Instans: Samhällsbyggnadsnämnden

Tid: 2023-08-30 kl. 16:30

Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av samhällsbyggnadsnämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås samhällsbyggnadsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

Förslag på justerare: Jan Knudsen (SD)

Eva Larsson (C)
Ordförande

Josefine Andersson
Sekreterare

Information:

- SBN= slutgiltigt beslut fattas i Samhällsbyggnadsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- INFO = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	*NR*	*Beslutsorgan*	*Ärende*	*DNR*	*Handlingar bifogas*	*Föredragande/ Kommentar*
16.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
16.35	1	SBN	Godkännande av dagordningen	--	--	Ordförande
16.40	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef
16.55	3	INFO	Information om renhållningstaxa	--	--	Renhållningschef
17.15	4	SBN	Revidering av samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan	SB 2023/19	X	Nämndsamordnare
17.25	5	SBN	Revidering av delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/3	X	Samhällsbyggnadschef
17.30	6	SBN	Antagande av detaljplan Ölltorp 1:20 m.fl.	SB 2023/217	X	Samhällsbyggnadschef
17.35	7	KF	Revidering av budgetramar för samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/225	--	Controller

NR	*Meddelandeförteckning*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	KS § 112/2023-06-07 Riktlinje för trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete	SB 2023/P24	X
2	KF § 94/2023-06-20 Svar på medborgarförslag om ishall i Herrljunga kommun	SB 2023/116	X
3	KF § 104/2023-06-20 Revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente	SB 2023/168	X
4	KF § 98/2023-06-20 Budgetramar 2024-2026 för Herrljunga kommun	SB 2023/10	X
5	Processledare gemensam avfallsplan Boråsregionen	SB 2023/P25	X
6	Protokollet från rådsstämman den 26 maj 2023 för Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden	--	X
7	Avstyckning från Flaberg 3:1	SB 2023/1	X
8	Avstyckning från Sträte 8:4	SB 2023/1	X
9	Avstyckning från Eggvena 3:3	SB 2023/1	X
10	Avstyckning från Ölltorp 1:13. Fastighetsreglering berörande Ölltorp 1:15 och 1:21	SB 2023/1	X
11	Fastighetsreglering berörande Örum 2:1, Ollestad 5:18 och Svalered 1:4	SB 2023/1	X
12	Fastighetsreglering berörande Molla 2:2 och Molla 2:9	SB 2023/1	X
13	Fastighetsbestämning berörande Eket 1:6 och 1:14 Fastighetsreglering	SB 2023/1	X
14	Klyvning av Stomlanda 1:2 och fastighetsreglering berörande stomlanda 1:3	SB 2023/1	X
15	Bildande av vägrättigheter berörande Herrljunga 7:28 m.fl.	SB 2023/1	X

NR	*Delegeringsbeslut*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	*Miljöenheten* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-05-18–2023-08-11	--	X
2	*Plan- och byggenheten* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-05-20 – 2023-08-10	--	X
3	*Samhällsbyggnad* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-05-26 – 2023-08-11	--	X

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Josefine Andersson

Tjänsteskrivelse
2023-08-01
DNR SB 2023/19 941

Revidering av samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens nuvarande verksamhetsområden har sitt ursprung både i den tidigare bygg- och miljönämnden samt i tekniska nämnden. Dessa nämnder upphörde båda per 2022-12-31 och samhällsbyggnadsnämnden antog en ny informationshanteringsplan för nämnden i maj (SB § 46/2023-05-03).

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni (KF § 104/2023-06-20) antogs ett reviderat reglemente för samhällsbyggnadsnämnden där ansvaret för räddningstjänsten togs bort från nämndens verksamhetsområde. En revidering behöver därmed även göras av samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan där delarna som rör räddningstjänsten tas bort.

Vid internservicenämndens sammanträde i maj (IN § 32/2023-05-04) uppmärksammades det även att delar av den tänkta informationshanteringsplanen för internservicenämnden snarare ligger under samhällsbyggnadsnämndens ansvar och därför bör flyttas till samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan.

I denna revidering av samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan har således ansvar för räddningstjänsten tagits bort från nämndens verksamhetsområde och delarna från internservicenämndens informationshanteringsplan är överflyttade. Delar i planen som ska tas bort är markerade med röd överstrykning och ändringar/tillägg är markerade med grönt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-01
Samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan, ny version 2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Den reviderade versionen av samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan antas.

Josefine Andersson
Nämndsekreterare

För kännedom till: Hemsidan-Styrdokument, Arkivredogörare, Arkivarie

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Josefine Andersson

Tjänsteskrivelse
2023-08-01
DNR SB 2023/19 941

Bakgrund

Herrljunga kommun har i likhet med alla offentliga verksamheter en skyldighet redovisa sina allmänna handlingar samt en skyldighet att underlätta för allmänheten att ta del av dem. Detta sker genom att handlingarna redovisas i en informationshanteringsplan, klassificeringsstruktur och arkivbeskrivning. Informationshanteringsplanen är ett av de styrdokument som reglerar hanteringen av myndighetens allmänna handlingar. I dokumentet föreskrivs det bevarande- eller gallringsbeslut för olika handlingstyper. Dokumentet ska göra det möjligt att förstå sambandet mellan verksamhet och handling, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvara handlingarna.

I Herrljunga kommuns arkivreglemente fastslås att samtliga nämnder ska redovisa sina handlingar verksamhetsbaserat i en informationshanteringsplan. Bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden antog i juni 2022 (BMN § 39/2022-06-08) (TN § 45/2022-06-09) en uppdaterad informationshanteringsplan för att följa arkivreglementets krav och Riksarkivets föreskrifter för verksamhetsbaserad arkivredovisning.

Samhällsbyggnadsnämndens nuvarande verksamhetsområden har sitt ursprung både i den tidigare bygg- och miljönämnden samt i tekniska nämnden. Dessa nämnder upphörde båda per 2022-12-31 och samhällsbyggnadsnämnden antog en ny informationshanteringsplan för nämnden i maj (SB § 46/2023-05-03). Räddningstjänsten i Herrljunga har historiskt varit placerad under tidigare bygg- och miljönämnden men efter den politiska omorganisationen placerades räddningstjänsten under samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutade i april (KF § 73/2023-04-04) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att presentera förslag till reglementen för samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen där Herrljungas räddningstjänst placeras under kommunstyrelsens ansvar. Vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni (KF § 104/2023-06-20) antogs reviderat reglemente för samhällsbyggnadsnämnden där ansvar för räddningstjänsten tas bort från nämndens verksamhetsområde.

Förutom revideringen gällande ansvaret för räddningstjänsten uppmärksammades det även vid internservicenämndens sammanträde i maj (IN § 32/2023-05-04) att delar av den informationshanteringsplanen snarare tillhör borde flyttas till samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan.

Juridisk bedömning

Informationshanteringsplanen och arkivbeskrivningen är gjord i enlighet med Arkivlagen (1990:782) som fastställer att varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning med information om vilka handlingar som finns i arkivet, hur arkivet är organiserat samt en arkivförteckning. Informationshanteringsplanen är utformad efter Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2019:2) för verksamhetsbaserad arkivredovisning samt i enlighet med kraven på redovisning av arkiv i Herrljunga kommuns arkivreglemente.

DIARIENUMMER:	SB 2023/19 941
FASTSTÄLLD:	SBN § xx/2023-08-30
VERSION:	2
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsbyggnadschef

Plan

Informationshanteringsplan för Samhällsbyggnadsnämnden

Innehåller även arkivbeskrivning för Samhällsbyggnadsnämnden.

HERRLJUNGA KOMMUN

Innehåll

Inledning 6
Verksamhetsbaserad arkivredovisning 6
Vägledning till informationshanteringsplanen 7
Arkivbeskrivning 9
Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag och verksamhet 9
Förvaltningsorganisation - Samhällsbyggnadsförvaltningen 9
Historik 11
Bygg- och miljönämnden till och med år 2022 11
Samhällsbyggnadsnämnden från och med år 2023 11
Digital ärendehantering 12
Sökmedel till arkivet 13
Sekretess 13
Gallring 13
Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra 13
Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter 14
Arkiv som myndigheten förvarar 14
Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet eller till annan myndighet 14
Arkivverksamhetens organisation 14
Uppgifter om myndighetens allmänna handlingar 14
Klassificeringsstruktur 15
Informationshanteringsplan för Samhällsbyggnadsnämnden 18
3. Fysisk planering och byggnadsväsen 18
3.1 Fysisk planering 18
3.1.1 Hantera detaljplaner enligt standardförfarande 18
3.1.2 Hantera detaljplan enligt utökat förfarande 22
3.1.3 Hantera områdesbestämmelser 26
3.1.4 Delta i regional planering 27
3.2 Fastighet, mark och exploatering 28
3.2.1 Köp av mark eller fastighet 28
3.2.2 Försäljning av mark eller fastighet 28
3.2.3 Exploatera mark eller fastighet 30
3.3 Behandla geografisk information 32
3.3.1 Hantera primärkarta 32
3.3.2 Hantera geodata 33
3.3.3 Hantera namnsättning av gator/kvarter 33
3.3.4 Hantera adressättning 34
3.3.5 Hantera lägenhetsregistret 34
3.4 Lov och tillsyn enligt plan- och bygglagen 35
3.4.1 Hantera förhandsbesked 35
3.4.2 Hantera bygglov, marklov och rivningslov 36
3.4.3 Hantera anmälningspliktiga åtgärder 39
3.4.4 Hantera bygglovsbefriade åtgärder 41
3.4.5 Bedriva tillsyn för olovligt byggande 42

3.4.6 Bedriva tillsyn över ovårdade fastigheter 43
3.4.7 Bedriva tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar 43
3.4.8 Hantera obligatorisk ventilationskontroll (OVK) 44
3.4.9 Hantera enkelt avhjälpta hinder i publika utrymmen 45
3.4.10 Hantera strandskyddsdispens 45
4. Miljö- och samhällsskydd 46
4.1 Generiska processer 46
4.1.1 Besluta om vite 46
4.1.2 Besluta om miljösanktionsavgift 47
4.1.3 Anmäla misstänkt brott 48
4.2 Övergripande miljö- och klimatarbete 48
4.2.1 Erbjuda energirådgivning 48
4.3 Förorenade områden 49
4.3.1 Hantera anmälan om avhjälpandeåtgärd och underrättelse om förorening/allvarlig miljöskada 49
4.3.2 Utöva tillsyn av förorenade områden 50
4.4 Hälsoskydd 52
4.4.1 Hantera ansökan och anmälan inom hälsoskyddsområdet 52
4.4.2 Utöva tillsyn inom hälsoskyddsområdet 53
4.4.3 Utöva tillsyn av strandbad 54
4.5 Klagomål 54
4.5.1 Hantera klagomål samt anmälan om olägenhet eller störning 54
4.6 Lantbruk 56
4.6.1 Hantera ansökan och anmälan inom lantbruk 56
4.6.2 Utöva tillsyn inom lantbruk 57
4.7 Livsmedel 58
4.7.1 Hantera registrering och godkännande av livsmedelsverksamheter 58
4.7.2 Utöva kontroll av livsmedelsverksamhet, dricksvattenanläggning och distributionsnät 60
4.8 Miljöskydd 61
4.8.1 Hantera ansökan och anmälan inom miljöskyddsområdet 61
4.8.2 Utöva tillsyn eller kontroll inom miljöskyddsområdet 62
4.8.3 Hantera information om installation/skrotning av cistern eller köldmedieanläggning 63
4.8.4 Bedriva kontroll av cistern eller köldmedieanläggning 64
4.8.5 Inventera miljöfarliga ämnen 65
4.8.6 Hantera anmälan om sanering av miljöfarliga ämnen 65
4.8.7 Hantera miljöolycka/tillbud 66
4.9 Naturvård 67
4.9.1 Pröva tillstånd/dispens inom naturreservat, vattenskyddsområden och djur- och växtskyddsområden 67
4.9.2 Utöva tillsyn av naturreservat, vattenskyddsområden och djur- och växtskyddsområden 68
4.9.3 Hantera LONA-projekt 69
4.10 Renhållning 69
4.10.1 Hantera ansökan eller anmälan inom renhållning 69

4.11 Små avlopp ... 70
4.11.1 Hantera ansökan eller anmälan för små avlopp ... 70
4.11.2 Utöva tillsyn av små avlopp ... 72
4.12 Miljöövervakning ... 73
4.12.1 Mäta vattenkvalitet ... 73
4.12.2 Mäta bakgrundsstrålning ... 74
4.13 Samhällsskydd och beredskap ... 74
4.13.1 Utöva tillsyn av sprängämnesprekursorer ... 74
~~**4.14 Räddningstjänst ... 76**~~
~~**4.14.1 Förebyggande arbete, brandskydd och tillsyn ... 76**~~
~~4.14.1.1 Styra och planera räddningsverksamhet ... 76~~
~~4.14.1.2 Förebyggande brandskyddsarbete ... 76~~
~~4.14.1.3 Bedriva extern utbildning ... 77~~
~~4.14.1.4 Hantera sotningsverksamhet och brandskyddskontroller ... 77~~
~~4.14.1.5 Hantera tillståndsgivning och beslut om förbud ... 78~~
~~4.14.1.6 Utöva tillsyn enligt LSO och LBE ... 79~~
~~4.14.1.7 Hantera utlåtanden ... 80~~
~~4.14.1.8 Besvara remisser ... 80~~
~~**4.14.2 Operativ verksamhet ... 80**~~
~~4.14.2.1 Hantera händelserapporter ... 80~~
~~4.14.2.2 Hantera fordon och materiel ... 81~~
5. Nyttjanderätt, byggnad och fastighet ... 82
5.1 Fastighet ... 82
5.1.1 Arrendera mark eller fastighet ... 82
5.1.2 Hantera servitut ... 83
5.1.3 Förvalta skogar ... 83
6. Infrastruktur ... 84
6.1 Vatten och avlopp ... 84
6.1.1 Anlägga nya vatten- och avloppsledningsnät ... 84
6.2 Avfall och återvinning ... 86
6.2.1 Planera och styra renhållning ... 86
6.2.2 Hantera abonnenter och kundkontakt ... 86
6.2.3 Driva avfallsanläggning ... 87
6.3 Parkförvaltning ... 88
6.3.1 Nyanläggning av park, planteringar och lekplatser ... 88
6.3.2 Kontinuerlig skötsel av park, planteringar och lekplatser ... 88
6.3.3 Hantera ansökan om nedtagning av träd ... 89
6.3.4 Hantera tillstånd för nyttjande av allmän platsmark ... 89
6.4 Gator, vägar och parkering ... 90
6.4.1 Planera gator, vägar, torg och broar ... 90
6.4.2 Anlägga nya gator, vägar, torg och broar ... 90
6.4.3 Genomföra underhållsarbete av gator, vägar, torg och broar ... 91
6.4.4 Hantera ansökan om bidrag till enskilda vägar ... 92
6.4.5 Hantera parkeringsplatser och parkeringstillstånd ... 93
6.4.6 Hantera trafikärenden ... 93

6.4.7 Utöva tillsyn över ingripande för trafiksäkerhet 94
6.5 Bostadsanpassning 95
6.5.1 Hantera ansökan om bostadsanpassningsbidrag 95

Inledning

Herrljunga kommun har i likhet med alla offentliga verksamheter en skyldighet redovisa sina allmänna handlingar samt en skyldighet att underlätta för allmänheten att ta del av dem. Detta sker genom att handlingarna redovisas i en informationshanteringsplan och arkivbeskrivning.

Informationshanteringsplanen är ett av de styrdokument som reglerar hanteringen av myndighetens allmänna handlingar. I dokumentet föreskrivs det bevarande- eller gallringsbeslut för olika handlingstyper. Dokumentet ska göra det möjligt att förstå sambandet mellan verksamhet och handling, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvara handlingarna.

Samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan reglerar hanteringen av de handlingar som är specifika för nämndens kärnverksamhet. Den kommunövergripande informationshanteringsplanen reglerar hur de handlingar som är del av styrande eller stödjande verksamhetsområden ska hanteras.

Informationshanteringsplanen och arkivbeskrivningen är gjord i enlighet med Arkivlagen (1990:782) som fastställer att varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning med information om vilka handlingar som finns i arkivet, hur arkivet är organiserat samt en arkivförteckning. Informationshanteringsplanen är utformad efter Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2019:2) för verksamhetsbaserad arkivredovisning samt i enlighet med kraven på redovisning av arkiv i Herrljunga kommuns arkivreglemente.

Informationshanteringsplanen är ett levande dokument som ska uppdateras kontinuerligt.

Verksamhetsbaserad arkivredovisning

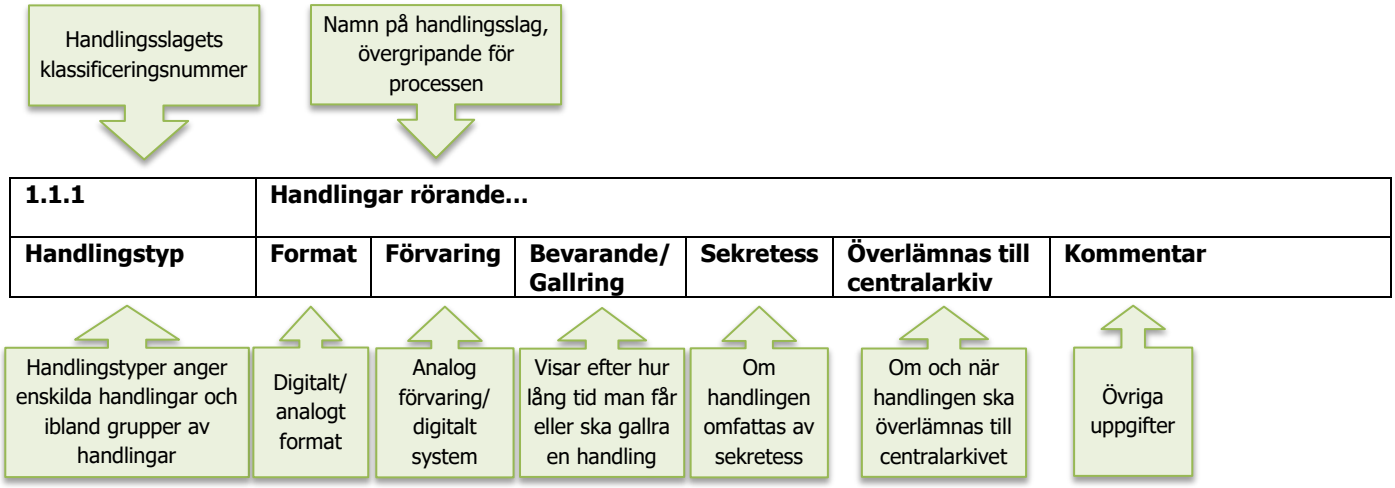
Informationshanteringsplanen är uppbyggd efter Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2019:2) för verksamhetsbaserad arkivredovisning. Det innebär att ett processorienterat synsätt används till informationshanteringen. Allmänna handlingar som upprättas och inkommer förklaras utifrån de verksamheter som de tillhör. Handlingarnas samband med verksamheten blir därigenom tydlig vilket förbättrar kategoriseringen och gör att handlingarna blir sökbara över tid. Införandet av verksamhetsbaserad arkivredovisning innebär att man frångår det allmänna arkivschemat som modell för att redovisa arkiv.

Informationshanteringsplanen är uppbyggd efter övergripande verksamhetsområden och de processer som ingår i dessa. Processerna struktureras i en klassificeringsstruktur, vilken är ett slags register eller innehållsförteckning över vilka processer och handlingsslag som förekommer. Varje process har ett unikt klassificeringsnummer, med syfte att underlätta sökbarheten. De kommungemensamma verksamhetsområdena, styrande och stödjande verksamheter, har klassificeringsnummer 1 och 2. Samhällsbyggnadsnämndens kärnverksamheter har klassificeringsnummer mellan 3–4.

Klassificeringen är oberoende av ifall en handling är digital, finns på papper eller är till exempel en bild eller ljudupptagning. Klassificeringen är även oberoende av vilken organisation handlingen uppkommit i. Vid organisationsförändringar behöver därför inte klassificeringsstrukturen ändras utan förblir stabil – organisationen ändras men processerna finns kvar.

Processorienterad redovisning innebär att en process med tillhörande handlingstyper kan vara aktuell för flera delar av organisationen. Särskilt i den kommunövergripande informationshanteringsplanen kan flera processer vara aktuella för i princip alla delar av verksamheten. Informationshanteringsplanen redogör därmed inte exakt för vilka handlingar som *måste* skapas, men den styr hur en handling ska hanteras om den väl skapats.

Vägledning till informationshanteringsplanen



Processbeskrivning – Innan varje tabell beskrivs processen med en processbeskrivning. Syftet med processbeskrivningarna är att förtydliga sambandet mellan handling och verksamhet och förtydliga arbetsgången i processen.

Klassificeringsnummer – Processens unika nummer i klassificeringsstrukturen. Informationshanteringsplanen redogör för kommunens handlingar i en klassificeringsstruktur. De olika verksamhetsområdena har unika klassificeringsnummer för att underlätta sökbarheten.

Handlingsslag – Ett handlingsslag motsvarar en process. Det kan bestå av en eller flera handlingstyper.

Handlingstyper – I kolumnen framgår vilka allmänna handlingar som förekommer i processen, oavsett ifall det är analoga eller digitala handlingar. Informationshanteringsplanen redogör inte exakt för vilka handlingar som måste skapas, men den styr hur en handling ska hanteras om den väl skapats.

Format – Vilket format/medium/databärare som handlingen ska förvaras som.

Förvaring – I vilket verksamhetssystem eller vilken typ av förvaring som handlingarna ska förvaras. Vid analog förvaring syftar det på vilken typ av akt det ska förvaras i, t ex ärendeakt, objektakt eller pärm. Diariet syftar på digital ärendeakt i diariesystemet. Om fältet är tomt är det upp till varje förvaltning att bestämma förvaring, så länge förvaringen uppfyller arkivreglementets krav.

Bevarande/Gallring – Alla handlingar som inte ska eller får gallras ska bevaras, och då menar man att informationen ska sparas för all framtid. Gallring innebär att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Som gallring räknas också åtgärder som utförs med handlingar och som ger upphov till förlust av betydelsefull information, sök- och sammanställningsmöjligheter eller möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet. Genom att gallringsfrist angivits i denna kolumn är gallringsbeslut taget för handlingstypen.

När det anges att en allmän handling ska gallras efter fem år betyder det att fem kalenderår ska förflyta efter att handlingen kom till eller ärendet avslutades. Allmänna handlingar med fem års gallringsfrist som upprättades 2017 kan gallras tidigast i januari 2023. Uttrycket vid inaktualitet används för att beteckna en gallringsfrist som är kort och vilken kan bestämmas av förvaltningen utifrån dess behov av informationen men den får högst vara två år.

Sekretess – Här anges om en handlingstyp i normalfall är sekretessreglerad och i så fall enligt vilken paragraf. Observera att i vissa fall kan det förekomma sekretess även om handlingarna generellt är offentliga, t.ex. för uppgifter rörande personer med skyddade personuppgifter. En individuell sekretessbedömning måste därför alltid göras.

Överlämnas till centralarkiv – Efter hur lång tid som handlingen ska överlämnas till centralarkivet. Generellt ska de handlingar som ska bevaras överlämnas efter 5 år, men de verksamheter som har behov av att ha tillgång till handlingarna under en längre tid kan behålla handlingarna längre. Se separat rutin för instruktioner om hur överlämnande ska gå till.

Kommentarer – Förtydliganden och andra uppgifter.

Arkivbeskrivning

Arkivbeskrivningen är upprättad utifrån Arkivlagens (1990:782) krav på arkivbeskrivning och är utformad efter Riksarkivets föreskrifter på området (RA-FS 2019:2). Arkivbeskrivningen är även en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar enligt Offentlighets- och sekretesslagens

Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag och verksamhet

Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag omfattar myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen samt plan- och bygglagen. ~~samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.~~ Förvaltningens uppgift är att, på nämndens uppdrag, vara kommunens tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelslagen, handlägga ansökningar om tillstånd/bygglov och bedriva fysisk detaljplanering. ~~och räddningstjänst.~~

Nämnden svarar även för kart- och mätverksamhet, adressregister, GIS (Geografiskt informationssystem) och energirådgivning.

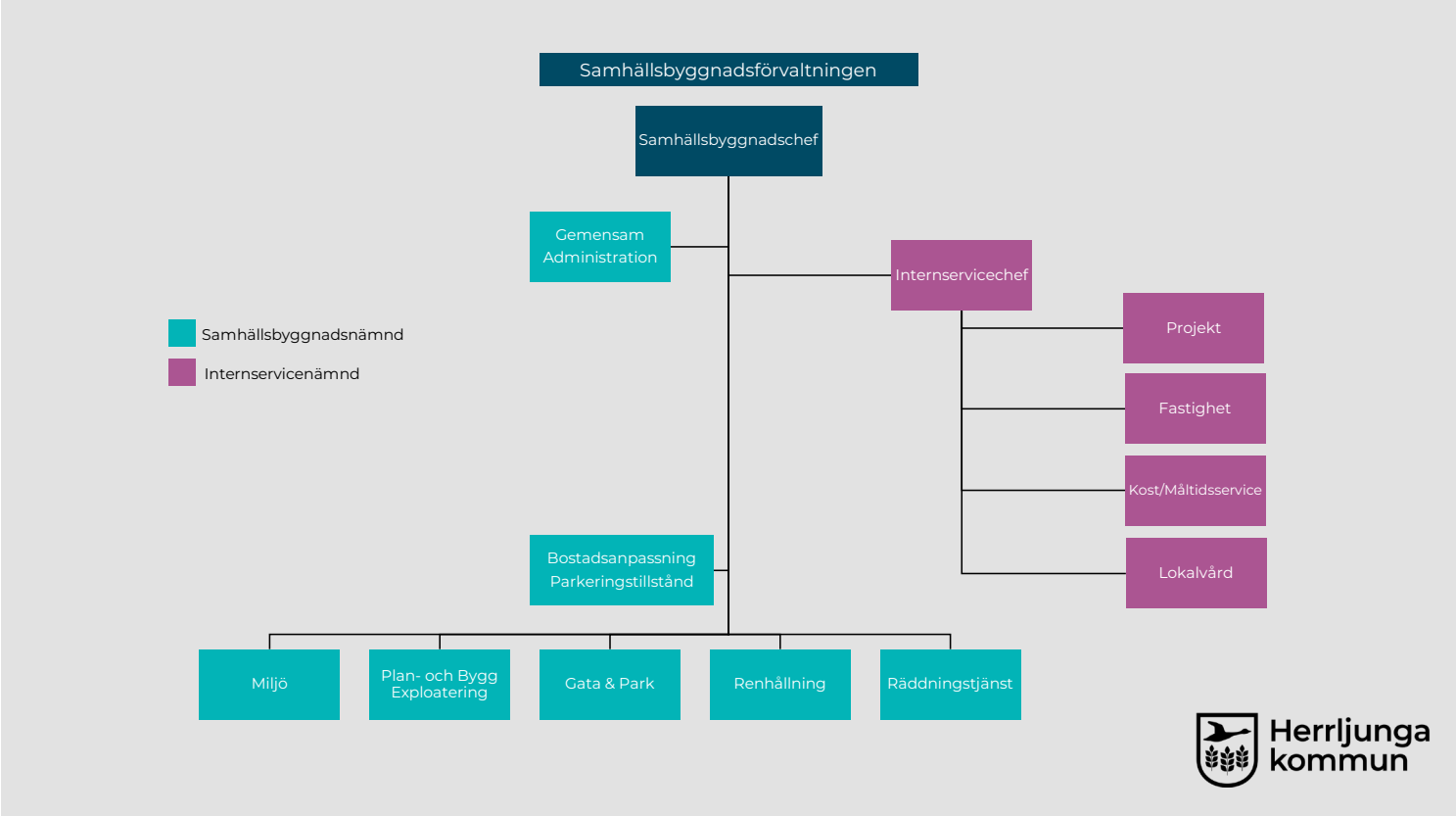
Samhällsbyggnadsnämnden är väghållare för kommunens gatunät samt ansvarar för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, gatubelysning och parkmark. Ansvaret innefattar även kommunal parkeringsövervakning och förändring i lokala trafikföreskrifter. Nämnden ansvarar för bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter samt kommunens trafik och trafiksäkerhetsarbete.

Nämnden ska även verka för att utveckla renhållningskollektivet och ansvarar för renhållning, avfallshantering, återvinning och behandling av hushållsavfall.

Nämnden handlägger ärenden angående försäljning av tomter för bostadsändamål och ansvarar för reservation av tomter via kommunens tomtväljare. På uppdrag av kommunstyrelsen handläggs och genomförs mark- och fastighetsaffärer. Vid beslutade investeringar i fastigheter och anläggningar ansvarar nämnden för projektering, upphandling och genomförande. Även handläggning av ärenden angående bostadsanpassningsbidrag sköts av nämnden.

Förvaltningsorganisation - Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen verkar under samhällsbyggnadsnämnden. Förvaltningen består av 11 enheter och leds av en samhällsbyggnadschef. Förvaltningen är delad mellan två olika nämnder, internservicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden.



Följande enheter verkar under samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

Miljöenheten
Enheten har i uppdrag att övervaka efterlevnaden av framför allt miljöbalken och livsmedelslagen och dess föreskrifter. Detta ansvar omfattar delområdena miljöskydd (inklusive förorenade områden, lantbruk och renhållning), hälsoskydd, livsmedel, små avlopp och klagomål/tips. Förutom tillsynsansvaret har nämnden också informationsansvar inom sitt arbetsområde gentemot företag och allmänhet.

Plan- och byggenheten
Enhetens uppdrag är bland annat att sörja för kommunens detaljplanering, bygglov-samt bygglovsanmälan och tillsyn av obligatorisk ventilationskontroll, skyddsrum, hissar samt tillämpning av bestämmelserna om strandskydd.

Samhällsbyggnadsnämnden är även beslutande myndighet i frågor, som regleras i plan- och bygglagstiftningen. Plan-och byggenheten verkställer framtagandet av detaljplaner. Handläggning av detaljplaner är reglerad i lag. Omfattningen är beroende av byggandet och beslut av kommunstyrelsen. En del detaljplaner betalas av externa brukare. När det gäller detaljplaner för exploateringsprojekt svarar kommunstyrelsen direkt för externa kostnader. Plankommitté och samhällsutvecklingsgrupp för kommunövergripande frågor ingår i planeringsarbetet. Vidare ansvarar enheten för kart- och mätverksamhet, adressregister, GIS (Geografiskt informationssystem) och energirådgivning.

Gata och park
Enheten för gata och park ansvarar för väghållning av kommunala gator och allmänna platser, gatubelysning, trafiksäkerhet, trafikföreskrifter, handläggning av bidrag till enskilda vägar. Det inkluderar såväl drift och underhåll som investeringar samt koordinering med regionala och nationella infrastruktur- och trafikrelaterade program. Även förvaltning av park- och grönytor samt

upprätthållande av skogsbruksplan med tillhörande skogsbruk ingår. Från 2021 ingår även ansvaret för arrendeavtal.

Renhållning
Renhållningsavdelningen ansvarar för ett miljöriktigt omhändertagande av hushållsavfall. Kommunens renhållningsverksamhet är avgiftsfinansierad. Insamlingen av rest- och matavfall samt slam från enskilda brunnar sker inte i egen regi utan utförs av upphandlade entreprenörer. Renhållningsavdelningen ansvarar för kommunens två bemannade återvinningscentraler (ÅVC) som tar emot grovsopor och farligt avfall. Bemanningen sköts av kommunens arbetsmarknadsenhet. Tumbergs avfallsanläggning drivs och ägs gemensamt av Herrljunga och Vårgårda kommun.

~~**Räddningstjänst**~~
~~Enheten ansvarar för räddningsinsatser vid olyckshändelse och verkar för att hindra överhängande fara för olyckshändelse samt för att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljö enligt lagen om skydd mot olyckor. Enheten ansvarar även för frågor om tillstånd till hantering av brandfarliga varor som hanteras i kommunen. Ansvaret ligger under kommunchefen och kommunstyrelsen.~~

~~Den kommunala räddningstjänsten regleras av lagen om skydd mot olyckor, lagen om extraordinära händelser, lagen om brandfarlig vara, samt av kommunfullmäktige fastställda handlingsplaner, förebyggande dels operativt. Lagstiftningen styr hur samhällets räddningstjänst ska organiseras och bedrivas. Förutom den övergripande verksamheten, som främst syftar till administrativa arbetsuppgifter i egenskap av en politisk styrd kommunal verksamhet, kan Räddningstjänstens uppdrag delas i tre kategorier: det förebyggande arbetet, det operativa arbetet samt efterföljande åtgärder.~~

Historik
Samhällsbyggnadsnämnden bildades 2023 genom en organisationsöversyn av samhällsbyggnadsförvaltningen och dess verksamhetsområde. De tidigare nämnderna bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden ersättes 1 januari 2023 av två nya nämnder: internservicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Bygg- och miljönämnden till och med år 2022
Bygg-och miljönämnden bildades 2001 efter en sammanslagning av tidigare byggnadsnämnd, räddningsnämnd och miljö-och hälsoskyddsnämnd.

Samhällsbyggnadsnämnden från och med år 2023
Kommunfullmäktige beslutade den 9 mars 2020 (KF § 33) om en organisationsförändring som innebar att bygg- och miljöförvaltningen och tekniska förvaltningen slogs samman till en samhällsbyggnadsförvaltning från och med 2021-01-01. Vidare fattade kommunfullmäktige beslut den 23 februari 2021 (KF § 29) att bygg-och miljönämnden samt tekniska nämnden skulle avskaffas 2021-12-31 och ersättas av en samhällsbyggnadsnämnd samt en myndighetsnämnd från och med 2022-01-01. Samhällsbyggnadsnämnden skulle samtliga uppgifter som bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden ansvarade för men med undantag för tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden utövade.

Den 13 december 2021 beslutade kommunfullmäktige (KF § 173) att upphävdes delar av ovanstående beslut. Kommunstyrelsen gavs istället i uppdrag att genomföra en utredning utifrån risken för jäv inom ramen för den organisationsform som kommunfullmäktige föreslagit ovan.

Kommunfullmäktige beslutade den 22 augusti 2022 § 127 att två nya nämnder tillsätts: samhällsbyggnadsnämnden och internservicenämnden. Reglemente för båda de nya nämnderna antogs i december 2022. Samhällsbyggnadsnämnden och internservicenämnden nämnder ersatte bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden från och med 2023-01-01.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit över deltar av tidigare tekniska nämndens verksamhetsområden och hela bygg- och miljönämndens verksamhetsområde.

Akthantering för bygg- och miljöärenden

Miljöenheten och plan- och byggenheten förvarar merparten av sina handlingar i sitt närarkiv. Akterna är där sorterade efter fastighetsbeteckning. Miljöärenden är separerade från plan- och byggärenden men ärendena förvaras grupperat bredvid varandra. De ärenden som är sorterade efter fastighet lämnas inte över till centralarkivet utan förvaras i närarkivet. De ärenden som inte sorteras efter fastighet, t ex nämndprotokoll, styrdokument eller andra ärenden som inte går att koppla till en specifik fastighet lämnas över till centralarkivet efter 5 år.

~~Registrering och arkivering på räddningstjänsten~~

~~Räddningstjänsten använder ärendehanteringssystemet Daedalos för att registrera sina handlingar. För ärenden gällande t ex tillsyn och besvarande av remisser skapas ett ärende med tilldelat ärendenummer. Händelserapporter för den operativa verksamheten sparas på ett särskilt ställe i systemet och tilldelas nummer för varje rapport.~~

Digital ärendehantering

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade (SBN § 3/2023-01-02) att övergå till digital ärendehantering från och med 1 januari 2023. Beslutet innebär att pappersoriginal kan som regel gallras efter att de skannats in och den digitala kopians bevarande säkras genom exempelvis diarieföring i digitala ärendeakter. Vissa pappershandlingar måste bevaras i papper, även om nämnden har fattat beslut om tillåten gallring av pappersoriginal efter genomfört skapande av inskannad, elektronisk kopia av handlingen. Exempel på pappershandlingar som inte gallras trots genomförd inskanning och elektroniskt förvarande (diarieföring) är: fullmakter, avtal, kontrakt och överenskommelser som är fysiskt undertecknade, överklaganden, köpehandlingar som upprättas i samband med fastighetsköp samt vissa dokument där originaldokumentet är fysiskt undertecknad. Därutöver kan det finnas andra skäl för att bevara vissa handlingar i pappersform. Exempelvis dokument som har olika typer av handskriven information och handlingar som på grund av färg, gråskala, format, innehåll eller andra bildegenskaper inte kan bevaras på ett tillfredsställande sätt endast i form av ett inskannat dokument.

De ärenden som till och med år 2022 skapats i fysisk och i digitalt format i bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden arkiveras färdigställs i dessa format innan arkivering. Digital ärendehantering, dvs. digitala ärendeakter i diarieserierna, tillämpas på ärenden skapade i samhällsbyggnadsnämnden från och med 1 januari 2023.

Sökmedel till arkivet

För att kunna nå allmänna handlingar vid samhällsbyggnadsnämndens verksamheter finns ett gemensamt ärendehanteringssystem – EDP Vision. Samhällsbyggnadsnämnden har en övergripande diarieserie men miljöenheten och byggenheten har separata diarieserier också.

Förutom EDP Vision finns särskilda verksamhetssystem. Några omfattande system är:

- GIS – Geografiskt informationssystem för hantering av geografiska data.
- LINA – Lantmäteriets databas för adressuppgifter
- ~~Daedalos – Ärendehanteringssystem för räddningstjänsten.~~
- iRASFF – System för varningsmeddelanden enligt RASFF gällande livsmedel

Sekretess

De vanligaste sekretessparagraferna för nämndens handlingar är:

- 17 kap. 1 § OSL – Sekretess till skydd främst för myndigheters verksamhet för inspektion, kontroll eller annan tillsyn (uppgift om planläggning eller andra förberedelser för inspektion etc.).
- 18 kap. 1 och 3 §§ OSL – Sekretess till skydd främst för intresset att förebygga eller beivra brott (förundersökningssekretess under pågående brottmål hos myndighet som biträder åklagarmyndighet).
- 18 kap. 8 § OSL – Sekretess till skydd av uppgift som lämnar eller kan bidra till upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärd (vid skyddsobjekt).
- 21 kap. 1 och 3 §§ OSL – Sekretess till skydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden oavsett i vilket sammanhang uppgiften förekommer (hälsa och sexualliv respektive förföljda personer m m).
- 21 kap. 7 § OSL – Sekretess till skydd för personuppgifter som efter ett utlämnande kan antas behandlas i strid med dataskyddsförordningen.
- 22 kap. 1 § OSL – Sekretess vid skyddade personuppgifter (folkbokföring).
- 30 kap. 27 § OSL – Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som avser tillsyn m m i fråga om näringslivet (vid tillsyn eller stödverksamhet av andra än statliga myndigheter med avseende på näringslivet, t ex affärs- eller driftförhållanden).
- 31 kap. 16 § OSL – Avtalssekretess.
- 26 kap. 12 § OSL – bostadsanpassningsbidrag
- 30 kap. 27 § OSL - Tillsyn och stödverksamhet
- 26 kap. 1 § OSL – socialtjänst och därmed jämställd verksamhet
- 21 kap. 1 § OSL – hälsa och sexualliv

I vissa fall kan det förekomma sekretess även om handlingarna generellt är offentliga, t.ex. för uppgifter rörande personer med skyddade personuppgifter. En individuell sekretessprövning måste alltid göras.

Gallring

Gallring framgår av respektive handlingstyp i arkivförteckningen.

Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Samhällsbyggnadsnämnden hämtar regelbundet:

- Folkbokföringsuppgifter hämtas från Skatteverket via GIS-systemet.
- Uppgifter ur fastighetsregistret via GIS från Lantmäteriet
- Fastighetskarta via GIS från Lantmäteriet
- Vägnätskarta via GIS från Trafikverket

Samhällsbyggnadsnämnden rapporterar regelbundet:

- Resultat från livsmedelskontroll rapporteras till Livsmedelsverket varje år
- Statistik angående Miljöbalkstillsyn skickas efter förfrågan till Naturvårdsverket årligen
- Statistik angående små avlopp skickas till Hav- och Vattenmyndigheten årligen
- Statistik angående lantbrukstillsyn och animaliska biprodukter skickas till Jordbruksverket årligen efter förfrågan.
- Uppdateringar av EBH-stödet skickas till Länsstyrelsen årligen efter förfrågan
- Resultat av badvattenprovtagning rapporteras till Hav- och Vattenmyndigheten fyra gånger per år.
- Resultat av bakgrundsstrålning skickas till MSB
- Månadsvis statistik till SCB om rapportering av bygglov för ny- och tillbyggnad av bostäder och lokaler, ombyggnad/ändrad användning, lov för rivning.
- Statistiska för bostadsanpassningsbidrag skickas till Boverket
- ~~Räddningstjänsten redovisar årsuppföljning till MSB~~
- Statistik till Skatteverket

Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden har ingen rätt till försäljning av personuppgifter.

Arkiv som myndigheten förvarar

Vid sammanslagningen av byggnadsnämnden, räddningsnämnden och miljö-och hälsoskyddsnämnden överlämnandes de flesta handlingar till centralarkivet, med undantag för de handlingar som rör byggnation och förvaltning av fastigheter. Dessa handlingar förvaras i samhällsbyggnadsförvaltningens närarkiv.

Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet eller till annan myndighet

Ärenden kopplade till en fastighet förvaras i samhällsbyggnadsförvaltningens närarkiv sorterat på objekt. De handlingar som inte aktläggs, t ex ärenden som inte gäller en enskild fastighet eller övergripande handlingar som nämndprotokoll, lämnar nämnden över till arkivmyndigheten i enlighet med de riktlinjer som finns med i informationshanteringsplanen.

Arkivverksamhetens organisation

Samhällsbyggnadsnämnden har det yttersta ansvaret för nämndens och förvaltningens arkiv och informationshantering. Utsedd arkivansvarig är samhällsbyggnadschef. Administratör på samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för den löpande arkivhanteringen.

Uppgifter om myndighetens allmänna handlingar

För närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter, kontakta samhällsbyggnadschef eller administratör som nås genom kommunens växel.

Klassificeringsstruktur

3.	**Fysisk planering och byggnadsväsen**
3.1	**Fysisk planering**
3.1.1	Hantera detaljplaner enligt standardförfarande
3.1.2	Hantera detaljplan enligt utökat förfarande
3.1.3	Hantera områdesbestämmelser
3.1.4	Delta i regional planering
3.2	**Fastighet, mark och exploatering**
3.2.1	Köp av mark eller fastighet
3.2.2	Försäljning av mark eller fastighet
3.2.3	Exploatera mark eller fastighet
3.3	**Behandla geografisk information**
3.3.1	Hantera primärkarta
3.3.2	Hantera geodata
3.3.3	Hantera namnsättning av gator/kvarter
3.3.4	Hantera adressättning
3.3.5	Hantera lägenhetsregistret
3.4	**Lov och tillsyn enligt plan- och bygglagen**
3.4.1	Hantera förhandsbesked
3.4.2	Hantera bygglov, marklov och rivningslov
3.4.3	Hantera anmälningspliktiga åtgärder
3.4.4	Hantera bygglovsbefriade åtgärder
3.4.5	Bedriva tillsyn för olovligt byggande
3.4.6	Bedriva tillsyn över ovårdade fastigheter
3.4.7	Bedriva tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar
3.4.8	Hantera obligatorisk ventilationskontroll (OVK)
3.4.9	Hantera enkelt avhjälpta hinder i publika utrymmen
3.4.10	Hantera strandskyddsdispens
4.	**Miljö- och samhällsskydd**
4.1	**Generiska processer**
4.1.1	Besluta om vite
4.1.2	Besluta om miljösanktionsavgift
4.1.3	Anmäla misstänkt brott
4.2	**Övergripande miljö- och klimatarbete**
4.2.1	Erbjuda energirådgivning
4.3	**Förorenade områden**
4.3.1	Hantera anmälan om avhjälpandeåtgärd och underrättelse om förorening/allvarlig miljöskada
4.3.2	Utöva tillsyn av förorenade områden
4.4	**Hälsoskydd**
4.4.1	Hantera ansökan och anmälan inom hälsoskyddsområdet
4.4.2	Utöva tillsyn inom hälsoskyddsområdet
4.4.3	Utöva tillsyn av strandbad
4.5	**Klagomål**
4.5.1	Hantera klagomål samt anmälan om olägenhet eller störning
4.6	**Lantbruk**
4.6.1	Hantera ansökan och anmälan inom lantbruk
4.6.2	Utöva tillsyn inom lantbruk
4.7	**Livsmedel**
4.7.1	Hantera registrering och godkännande av livsmedelsverksamheter
4.7.2	Utöva kontroll av livsmedelsverksamhet, dricksvattenanläggning och distributionsnät
4.8	**Miljöskydd**

4.8.1	Hantera ansökan och anmälan inom miljöskyddsområdet
4.8.2	Utöva tillsyn eller kontroll inom miljöskyddsområdet
4.8.3	Hantera information om installation/skrotning av cistern eller köldmedieanläggning
4.8.4	Bedriva kontroll av cistern eller köldmedieanläggning
4.8.5	Inventera miljöfarliga ämnen
4.8.6	Hantera anmälan om sanering av miljöfarliga ämnen
4.8.7	Hantera miljöolycka/tillbud
4.9	**Naturvård**
4.9.1	Pröva tillstånd/dispens inom naturreservat, vattenskyddsområden och djur- och växtskyddsområden
4.9.2	Utöva tillsyn av naturreservat, vattenskyddsområden och djur- och växtskyddsområden
4.9.3	Hantera LONA-projekt
4.10	**Renhållning**
4.10.1	Hantera ansökan eller anmälan inom renhållning
4.11	**Små avlopp**
4.11.1	Hantera ansökan eller anmälan för små avlopp
4.11.2	Utöva tillsyn av små avlopp
4.12	**Miljöövervakning**
4.12.1	Mäta vattenkvalitet
4.12.2	Mäta bakgrundsstrålning
4.13	**Samhällsskydd och beredskap**
4.13.1	Utöva tillsyn av sprängämnesprekursorer
~~**4.14**~~	~~**Räddningstjänst**~~
~~**4.14.1**~~	~~**Förebyggande arbete, brandskydd och tillsyn**~~
~~4.14.1.1~~	~~Styra och planera räddningsverksamhet~~
~~4.14.1.2~~	~~Förebyggande brandskyddsarbete~~
~~4.14.1.3~~	~~Bedriva extern utbildning~~
~~4.14.1.4~~	~~Hantera sotningsverksamhet och brandskyddskontroller~~
~~4.14.1.5~~	~~Hantera tillståndsgivning och beslut om förbud~~
~~4.14.1.6~~	~~Utöva tillsyn enligt LSO och LBE~~
~~4.14.1.7~~	~~Hantera utlåtanden~~
~~4.14.1.8~~	~~Besvara remisser~~
~~**4.14**~~	~~**Operativ verksamhet**~~
~~4.14.1~~	~~Hantera händelserapporter~~
~~4.14.2~~	~~Hantera fordon och materiel~~
5	**Nyttjanderätt, byggnad och fastighet**
5.1	**Fastighet**
5.1.1	Arrendera mark eller fastighet
5.1.2	Hantera servitut
5.1.3	Förvalta skogar
6	**Infrastruktur**
6.1	**Vatten och avlopp**
6.1.1	Anlägga nya vatten- och avloppsledningsnät
6.2	**Avfall och återvinning**
6.2.1	Planera och styra renhållning
6.2.2	Hantera abonnenter och kundkontakt
6.2.3	Driva avfallsanläggning
6.3	**Parkförvaltning**
6.3.1	Nyanläggning av park, planteringar och lekplatser
6.3.2	Kontinuerlig skötsel av park, planteringar och lekplatser

6.3.3	Hantera ansökan om nedtagning av träd
6.3.4	Hantera tillstånd för nyttjande av allmän platsmark
6.4	**Gator, vägar och parkering**
6.4.1	Planera gator, vägar, torg och broar
6.4.2	Anlägga nya gator, vägar, torg och broar
6.4.3	Genomföra underhållsarbete av gator, vägar, torg och broar
6.4.4	Hantera ansökan om bidrag till enskilda vägar
6.4.5	Hantera parkeringsplatser och parkeringstillstånd
6.4.6	Hantera trafikärenden
6.4.7	Utöva tillsyn över ingripande för trafiksäkerhet
6.5	**Bostadsanpassning**
6.5.1	Hantera ansökan om bostadsanpassningsbidrag

Informationshanteringsplan för Samhällsbyggnadsnämnden

3. Fysisk planering och byggnadsväsen

3.1 Fysisk planering

3.1.1 Hantera detaljplaner enligt standardförfarande

Processen för standardförfarande består av samråd, underrättelse, granskning, granskningsutlåtande och antagande innan planen kan vinna laga kraft. Initiativet till planläggning kan komma från kommunen, en privat fastighetsägare eller byggherre. Vill man få till en ny detaljplan kan man ansöka om ett planbesked från kommunen. Detaljplanen kan när som helst under processen bli återkallad och då avbryts processen. Processen avslutas med att detaljplanen vinner laga kraft.
Planen kan också byta från standardförfarande till utökat förfarande ifall så bedöms nödvändigt under processens gång.

3.1.1	**Handlingar rörande hantering av detaljplaner enligt standardförfarande**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Initiera plan						
Ansökan om planbesked med bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Till ansökan hör situationsplan, planritning, fasadritning, sektionsritning, buller-utredningar m.m.
Planbesked	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Planbesked inklusive tjänsteskrivelse och protokoll. Skickas till fastighetsägare. Beslut tas av Kommunstyrelse/ Samhällsbyggnadsnämnd.
Korrespondens	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Korrespondens av vikt bevaras, korrespondens av ringa betydelse gallras vid inaktualitet..
Ta fram planprogram						

Planprogram	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Förvaras i planärendet. Beslut om planuppdrag tas av Samhällsbyggnadsnämnden Här anges huruvida planen görs utifrån standardförfarande eller utökat förfarande. Om beskedet är negativt avslutas och arkiveras ärendet. Beslut om samrådsgranskning kan i vissa fall inkluderas i planuppdraget.
Förslag till planprogram för samråd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Innan kommunen påbörjar detaljplanearbete kan ett planprogram behöva tas fram för att översiktligt utreda förutsättningar och visioner. Planprogram görs ofta över ett större område och ger en struktur för bebyggelse, vägnät och grönytor. Program kan göras för både standardförfarande och utökat förfarande.
Skicka planprogram på samråd						
Underrättelse om samråd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttranden	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Avser yttranden som inkommit under samrådstiden.
Samrådsredogörelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anta program						
Programförslag för godkännande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen.
Godkännandeblankett	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Godkännandeblankett kan skickas ut när samrådskretsen är begränsad.
Ta fram förslag på detaljplan och skicka på samråd						

Planuppdrag för detaljplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Tjänsteskrivelse och protokoll skickas till fastighetsägare. Beslut tas av Samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.
Planhandlingar för samråd (plankarta, planbeskrivning mm)	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden. Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter och utredningar..
Godkännandeblankett	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Underrättelse om samråd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Kungörelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttranden och skrivelser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Yttranden som kommer in under samrådstiden. Läggs till planförslag.
Godkännandeblankett	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Påskrivna blanketter inkommer.
Samrådsredogörelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Läggs till planförslag. Samrådsredogörelse behöver inte vara med i standardförfarande.
Utställning för granskning						
Planhandlingar (plankarta, planbeskrivning mm) som skickas på granskning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter, utredningar och samrådsredogörelse..
Underrättelse om granskning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		I planärende
Kungörelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kungörelse sker inte alltid i media men sker alltid på den digital anslagstavla.
Yttranden och skrivelser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Yttranden som kommer in under utställningstiden. Läggs till planförslag.
Granskningsutlåtande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Läggs till planförslag.
Godkännande av förslag på detaljplan						

Planförslag för godkännande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Beslutas i Samhällsbyggnadsnämnden.
Utskick till sakägare som inte fått sina synpunkter tillgodosedda	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Innehåller information om när planen ska tas upp för beslut om antagande.
Avbryta planprocessen						
Beslut om att avbryta detaljplaneprocessen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anta detaljplan						
Planförslag för antagande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Antas av Samhällsbyggnadsnämnden Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter, utredningar, samrådsredogörelse och granskningsutlåtande.
Underrättelse om antagen plan	Digitalt	Kommunens hemsida	Gallras vid inaktualitet	Nej		Protokoll anslås på den digitala anslagstavlan. Utskick av antagen plan. Handlingarna skickas till länsstyrelsen och övriga berörda som inte fått sina synpunkter tillgodosedda och de får en besvärshänvisning.
Beslut om att inte överpröva	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Eventuella överklaganden hanteras av plan- och byggenheten.
Planen vinner laga kraft						
Underrättelse om laga kraft	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till Länsstyrelsen, Lantmäterimyndigheten och till den sökande. Planen vinner laga kraft efter att beslutet antagits och ej överklagats.
Laga kraft handling	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Laga kraft bevis	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Laga kraft bevis går upp som meddelande till Kommunfullmäktige.

3.1.2 Hantera detaljplan enligt utökat förfarande

Processen för utökat förfarande består av kungörelse, samråd, samrådsredogörelse, underrättelse, granskning, granskningsutlåtande och antagande innan planen kan vinna laga kraft. Planen kan skifta från standardförfarande till utökat förfarande under planprocessens gång. Processen styrs av Plan- och Bygglagen (2010:900). Utställning för granskning är obligatoriskt i ett utökat förfarande.

Utökat förfarande används om:
-det inte är förenat med översiktsplanen
-det är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt stor betydelse
-kan antas medföra betydande miljöpåverkan

3.1.2	**Handlingar rörande detaljplan enligt utökat förfarande**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Initiera plan						
Ansökan om planbesked med bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Till ansökan hör situationsplan, planritningar, fasadritningar, sektionsritningar, bullerutredningar mm. Beslutas av Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnd. Om beslutet blir negativt eller återkallat avslutas ärendet.
Bekräftelsekort			Gallras vid inaktualitet	Nej		Inkommen handling bekräftas.
Begäran om återkallande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ärendet avslutas.
Planbesked	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Planbesked inklusive tjänsteskrivelse och protokoll skickas till fastighetsägare. Beslut tas av Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden.
Korrespondens	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Korrespondens av vikt bevaras, korrespondens av ringa betydelse gallras vid inaktualitet.
Planprogram						

Planuppdrag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ett planuppdrag kan initieras av plankommittén men även av andra förvaltningar. Om beskedet är negativt avslutas och arkiveras ärendet. Sker samtidigt som beslut om planändring.
Ta fram förslag på planprogram och skicka på samråd						
Programförslag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Innan kommunen påbörjar detaljplanearbetet kan ett planprogram behöva tas fram för att översiktligt utreda förutsättningar och visioner. Planprogram görs ofta över ett större område och ger en struktur för bebyggelse, vägnät och grönytor. Program kan göras för både standardförfarande och utökat förfarande. Beslutas av Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden. Innehåller planhandlingar och bilagor i form av utredningar och bedömningar.
Mötesanteckning med deltagarlista från samrådsmöte	Digitalt Papper	Diariet	10 år	Nej		
Yttranden	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		Yttranden inkommer under samrådstiden.
Samrådsredogörelse	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		
Anta program						
Programförslag för godkännande	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		Beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen..
Uppstart av detaljplan						
Planuppdrag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Ta fram förslag på detaljplan och skicka på samråd						

Förslag på detaljplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Eventuellt kan begäran om planuppdrag krävas. Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter och utredningar.
Beslut om samråd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Tjänsteskrivelse och protokoll. Görs endast för vissa detaljplaner.
Underrättelse om samråd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till de som är med på fastighetsförteckningen och remissinstanser.
Mötesanteckningar med deltagarlista från samrådsmöte	Digitalt	Diariet	2 år	Nej		Avser i de fall samrådsmöten behöver genomföras.
Yttranden och skrivelser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Yttranden som kommer in under samrådstiden.
Samrådsredogörelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Läggs till planförslag.
Utställning för granskning						
Planförslag för granskning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Planförslag innehåller planbeskrivning, plankarta, utredningar samt samrådsredogörelse.
Underrättelse om granskning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till de som är med på fastighetsförteckningen och remissinstanser.
Kungörelser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kungörelse sker alltid i media men görs alltid även på digital anslagstavla.
Yttranden och skrivelser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Yttranden som kommer in under utställningstiden. Läggs till planförslag.
Granskningsutlåtande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Läggs till planförslag.
Godkännande av förslag på detaljplan						

Planförslag för godkännande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunfullmäktige. Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter, utredningar, samrådsredogörelse och granskningsutlåtande.
Utskick till sakägare som inte fått sina synpunkter tillgodosedda						
Underrättelse inför antagande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Innehåller information om när planen ska tas upp för beslut om antagande.
Anta detaljplan						
Planförslag för antagande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Antas av Kommunfullmäktige. Planförslaget innehåller planbeskrivning, plankarta, rapporter, utredningar, samråds-redogörelse och granskningsutlåtande.
Handlingar skickas till Länsstyrelsen, Lantmäterimyndigheterna, sakägare och övriga berörda samt till alla som haft synpunkter						
Underrättelse om antagen plan	Digitalt	Diariet	Gallras vid inaktualitet	Nej		Protokoll anslås på den digitala anslagstavlan Utskick av antagen plan. Handlingar skickas till Länsstyrelsen och övriga berörda som inte har fått sina synpunkter tillgodosedda och de får även en besvärshänvisning.
Beslut om att inte överpröva	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Eventuella överklaganden hanteras av Samhällsbyggnadsnämnden.
Planen vinner laga kraft och information till sakägare skickas ut						
Underrättelse om laga kraft	Digitalt	Diariet	Bevars	Nej		Planen vinner laga kraft efter att beslutet anslagits och detaljplanen ej överklagats. Skickas till Länsstyrelsen, Lantmäterimyndigheten och till den sökande.
Laga kraftbevis	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Laga kraftbevis går upp som meddelande till Kommunfullmäktige.
Laga krafthandling	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

3.1.3 Hantera områdesbestämmelser

För begränsade områden utanför samlad bebyggelse kan kommunen i stället för att styra bebyggelsen med en detaljplan anta områdesbestämmelser. Syftet med områdesbestämmelser kan vara att säkerställa att översiktsplanens intentioner uppnås eller att riksintresse enligt miljöbalken tillgodoses. Till skillnad från detaljplanen ger områdesbestämmelser ingen rätt att bygga. Områdesbestämmelser kan däremot innehålla ökade krav på när bygglov behövs.

3.1.3	**Handlingar rörande samråd för områdesbestämmelser**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Aktualitetsprövning						
Analys av befintlig områdesbestämmelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Görs varje mandatperiod av Kommunfullmäktige. Behandlas av Kommunstyrelsen och plan-och byggenheten.
Beslut om uppdrag att arbeta om områdesbestämmelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Beslut från Kommunstyrelsen. Genererar en ny områdesbestämmelse.
Samråd med medborgare och andra remissinstanser						
Samrådsförslag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Missiv (med sändlista)	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Övriga utredningar till planförslaget	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Idéer och förslag från samråd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Mötesanteckningar med deltagarlista	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttranden/inkomna skrivelser som kommit in under samrådstiden	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttranden/inkomna skrivelser som kommit in efter samrådstiden	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Samrådsredogörelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Samråd för granskning						
Granskningshandling	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Övriga utredningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Kungörelse/Annons	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Granskningsyttrande från Länsstyrelsen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Granskningsutlånande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Fastställande och laga kraft						
Förslag till områdesbestämmelser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Områdesbestämmelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Meddelande om att områdesbestämmelse vunnit laga kraft	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

3.1.4 Delta i regional planering

Regionalplanering kan göras inom och utanför Plan- och bygglagen. I enlighet med Plan- och bygglagen går det att bilda ett regionplaneorgan för att lösa mellankommunala frågor som rör mark- och vattenanvändning som ska bevaka regionala frågor och lämna underlag för kommunernas och de statliga myndigheternas planering. Exempel på regionala frågor är infrastruktur, kommunikationer, bostadsförsörjning, klimat- och energifrågor och handel. I Sverige finns endast regionplaneorgan för Stockholmsregionen. Utanför Plan- och bygglagen finns det en förordning (2007:713) om regionalt tillväxtarbete som säger att det arbetet ska samordnas med kommunernas översiktsplanering.

3.1.4	**Handlingar rörande deltagande i regional planering**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Inbjudan till samråd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Inbjudan till granskning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttrande från kommunstyrelsen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Upprättad regional plan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

3.2 Fastighet, mark och exploatering

3.2.1 Köp av mark eller fastighet

Internservicenämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen. I investeringsplanen som fastställs i samband med kommunfullmäktiges beslut om budget ska det varje år finnas anslag för markinköp och exploatering.

3.2.1	**Handlingar rörande köp av mark eller fastighet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Köpekontrakt	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Köpebrev	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Registreringsbevis	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Från motpart för att bevisa att denne har rätt att underteckna avtal.
Fullmakter	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Om avtal ska undertecknas av annan än firmatecknare. Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Laga kraftbevis	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ansökan om lagfart	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Beslut om lagfart	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Fastighetstaxering			Gallras 5 år efter ny fastighets-taxering	Nej		

3.2.2 Försäljning av mark eller fastighet

Vid försäljning av småhustomter annonseras dessa genom tomtväljaren. Bokningen av tomten görs genom e-tjänsten för tomtreservation eller via telefon. I bokningen ansöker köparen om nyttjanderätt av tomten vilket ger köparen lov att ha tillgång till tomten under bygglovsprocessen. Om inte bygglov medges inom

utsatt tid kommer tomten bli bokningsbar för andra köpare. När bygglovet är beviljat skickar kommunen en faktura på köpeskillingen och när den är betald skickas ett köpebrev ut.

Inför en försäljning av verksamhetstomt kan kommunen teckna ett optionsavtal som ger köparen möjlighet att undersöka och förbereda sig innan köpet sker.

Om ett helt område med småhustomter ska säljas till en byggherre sker detta enligt förfarande för markanvisning.

3.2.2	**Handlingar rörande försäljning av mark eller fastighet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Tomtväljaren	Digitalt	GIS	Gallras vid inaktualitet	Nej		Karta över lediga tomter.
Reservation av tomt	Digitalt	Abou	Gallras vid inaktualitet	Nej		Reservationen gäller i tre månader.
Bekräftelse på bokning av tomt och inbetald nyttjanderättsavgift			Skickas ut till köpare	Nej		
Köpekontrakt	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Köpebrev	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Värdeintyg	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Registreringsbevis	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Från motpart för att bevisa att denne har rätt att underteckna avtal.
Fullmakter	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Om avtal ska undertecknas av annan än firmatecknare. Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Meddelande om ändrad lagfart			Gallras vid inaktualitet	Nej		Från Lantmäteriet
Fastighetstaxering			Gallras vid inaktualitet	Nej		

Försäljning tomträtt	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Upphörande av tomträtt	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Uppsägning av tomträtt	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

3.2.3 Exploatera mark eller fastighet

En markanvisning är en överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren rätt att under en begränsad tid och på givna villkor ensam förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförande av ny bebyggelse inom ett område som kommunen äger. Markanvisning i Herrljunga kommun sker enbart på mark där detaljplan finns eller processen med att ta fram en ny detaljplan har inletts. Villkoren för en markanvisning regleras i ett markanvisningsavtal.

Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare om genomförandet av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen. I samband med att detaljplanearbetet påbörjas bedömer kommunen om ett exploateringsavtal ska träffas. Syftet med avtalet är att klargöra och fördela ansvar, kostnader och intäkter, alltså att säkerställa genomförandet av planen.

3.2.3	**Handlingar rörande exploatering av mark eller fastighet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Planering						
Förstudierapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Beslut om investeringsmedel för planerings- och utredningsutgifter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ansökan och beslut om investering för genomförande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Beslut att ej genomföra exploateringsprojekt	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Besluta om markanvisning						
Förfrågan om markanvisning till eller från kommunen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Vid direktanvisningsförfarande.
Anbud om markanvisning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Vid anbudsförfarande.
Avtal om markanvisning	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.

Beslut om godkännande av markanvisningsavtal	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Beslut tas av Kommunstyrelsen.
Lösa in mark						
Rättighet belastande kommunal mark	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Rättighet till förmån för kommunen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Avtal i samband med exploatering						
Samarbetsavtal	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Samarbetsavtalet reglerar samarbete och ansvarsfördelning mellan staden och fastighetsägaren fram till det att en detaljplan är färdig för antagande. Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Exploateringsavtal, markanvändningsavtal	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Ett exploateringsavtal är ett avtal om genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen. Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Garanti och borgenshandlingar	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Genomförandeavtal (föravtal, exploateringsavtal, markanvisning)	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Optionsavtal	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Registreringsbevis	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Från motpart för att bevisa att denne har rätt att underteckna avtal.

Fullmakter	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Om avtal ska undertecknas av annan än firmatecknare. Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Laga kraftbevis	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Utfärdas av Förvaltningsrätten efter att protokollsutdrag skickats efter beslut.
Avslut av exploateringsprojekt						
Slutrapport för projekt	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

3.3 Behandla geografisk information

3.3.1 Hantera primärkarta

Processen omfattar uppdatering av primärkartan. Primärkartan är en storskalig detaljerad beskrivning av vad som är anlagt på marken. Vid skapande av detaljplaner krävs en grundkarta som kan återge vilka objekt som finns i området samt deras exakta läge. En komplett grundkarta med inmätta objekt gör det möjligt att detaljplanera utifrån hur det ser ut i verkligheten. I bygglovsprocessen säkerställs att ny-, om- och tillbyggnad sker i enlighet med plan- och bygglagen. Därför är en komplett primärkarta viktig för att kunna avgöra förhållande mellan byggnader och objekt vid ny-, om- och tillbyggnad inom detaljplanerade områden.

3.3.1	**Handlingar rörande primärkarta**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
GIS-strategi	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Primärkarta	Digitalt	GIS	Bevaras	Nej		Ett arkivexemplar ska bevaras vart femte år av utvalda lager.
Beställning av mätningar		Se kommentar	Se kommentar			Följer ekonomiprocessen.

3.3.2 Hantera geodata

Extern geodata såsom Lantmäteriets fastighetskarta, ortofoto och viss annan myndighetsdata köps via samverkansavtal med Lantmäteriet inom ramen för Geodatasamverkan (sprunget ur EU-direktivet INSPIRE). Geodata beskriver objekt och deras geografiska läge vilket kan vara uppmätt, beräknat eller på annat sätt konstaterat. Ett ortofoto är en flygbild tagen rakt uppifrån och som är geometriskt korrigerat för höjdskillnader. Under perioden 1961–1992 var ortofotona i papper och från 1993 finns alla ortofoton i digitalt format och vissa finns även i pappersformat. Leverans av ortofoto skett på beställning av Herrljunga kommun 2016, 2018, 2020 och ortofoto från tidigare årtal har hämtats in i efterhand från Lantmäteriet.

3.3.2	**Handlingar rörande geodata**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Geodataplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ortofoto	Digitalt	GIS	Bevaras	Nej		Ett arkivexemplar bevaras.
Fastighetskarta	Digitalt	GIS	Gallras vid inaktualitet	Nej		Hämtas varje vecka från Lantmäteriet.
Vägnätskarta	Digitalt	GIS	Gallras vid inaktualitet	Nej		Hämtas från Trafikverket..
Terrängkarta	Digitalt	GIS	Gallras vid inaktualitet	Nej		Hämtas från Lantmäteriet.
Beställning av ortofoto eller övrig geodata		Se kommentar	Se kommentar			Följer ekonomiprocessen.

3.3.3 Hantera namnsättning av gator/kvarter

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i ärenden om namn på gator, kvarter och liknande. Namnsättning hanteras ofta i detaljplaneärenden och blir då en del av ärendet. Efter beslut läggs uppgifterna in i Lantmäteriets databas LINA.

3.3.3	**Handlingar rörande registrering av namnsättning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Förslag om namnsättning	Digitalt		Gallras vid inaktualitet	Nej		
Beslut om namnsättning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Registrering av beslutande namn	Digitalt	LINA	Bevaras	Nej		

3.3.4 Hantera adressättning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i ärenden om adressuppgifter. Processen omfattar hantering av adressuppgifter och startar genom en notering från Lantmäteriet alternativt att fastighetsägaren hör av sig. Processen kan även starta genom eget initiativ inom organisationen. Adressättning hanteras ofta i bygglovsärenden och blir då en del av ärendet. Efter beslut om adressändring och adress läggs uppgifterna in i Lantmäteriets databas LINA.

3.3.4	**Handlingar rörande adressättning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Förslag om adressättning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Situationsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Meddelande om adressändring	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Korrespondens	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Korrespondens av vikt bevaras, korrespondens av ringa betydelse gallras vid inaktualitet.
Registrering av adressuppgifter	Digitalt	LINA	Bevaras	Nej		

3.3.5 Hantera lägenhetsregistret

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att hålla lägenhetsregistret uppdaterat. Lägenhetsregistret är upprättat enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378). Uppgifterna till lägenhetsregistret hämtas dels från bygglovsregistret, dels från fastighetsägare som äger flerbostadshus. Även ägare av småhus som har lägenheter till uthyrning ska lämna uppgifter om dessa lägenheter. Fastighetsägare skickar in förslag på lägenhetsnummer. Lantmäteriet kan även skicka in information om att det saknas lägenhetsnummer på vissa objekt. Efter beslut om lägenhetsnummer läggs uppgifterna in i Lantmäteriets databas LINA.

3.3.5	**Handlingar rörande hantering av lägenhetsregistret**

Handlingstyp	Format	Förvaring	Bevarande/ Gallring	Sekretess	Överlämnas till centralarkiv	Kommentar
Beslut om lägenhetsnummer	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Registrering av lägenhetsnummer	Digitalt	LINA	Bevaras	Nej		

3.4 Lov och tillsyn enligt plan- och bygglagen

3.4.1 Hantera förhandsbesked

Förhandsbesked krävs för nybygge inom ett område som saknar detaljplan och ansökan om förhandsbesked ska göras innan bygglovsansökan. Förhandsbeskedet är giltigt i 2 år. Processen omfattar handläggning av ansökan om förhandsbesked, besked från ansökan till beslut.

3.4.1	**Handlingar rörande förhandsbesked**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan inkommer						
Ansökningsblankett	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Situationsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tillstånd gällande eget VA	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Enkel projektbeskrivning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Fotografier	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Bekräftelsekort	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						
Mötesanteckningar fastighetssamråd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Platsbesök, anteckningar samt eventuella fotografier	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Underrättelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Återkallad ansökan om förhandsbesked	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Komplettering av ansökan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Korrespondens	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Korrespondens av vikt bevaras, korrespondens av ringa betydelse gallras vid inaktualitet.
Ofullständig ansökan som avvisats	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Grannhörande						
Brev till granne, grannehörande samt eventuella remissinstanser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Lista/karta grannehörande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttranden, remissvar grannhörande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut						
Beslut förhandsbesked	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Meddelande om lov till berörda grannar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Överklagan		Se kommentar	Se kommentar			Se process *2.9.1 Hantera överklaganden.*

3.4.2 Hantera bygglov, marklov och rivningslov

Processen omfattar handläggning av ansökan om bygglov, marklov eller rivningslov, från ansökan till beslut. Processen inkluderar även tidsbegränsade bygglovbeslut då dessa behandlas på samma sätt.

3.4.2	**Handlingar rörande bygglov, marklov och rivningslov**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan inkommer						
Ansökningsblankett om lov	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anmälan/ansökan som ej fullföljts	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Ofullständig anmälan/ansökan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Situationsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Nybyggnadskarta	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ej aktuella gallras vid avslutande av ärende.
Planritning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ej aktuella gallras vid avslutande av ärende.
Fasadritning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ej aktuella gallras vid avslutande av ärende.
Markplaneringsritning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ej aktuella gallras vid avslutande av ärende.
Marksektionsritning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ej aktuella gallras vid avslutande av ärende.
Sektion/elevation	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ej aktuella gallras vid avslutande av ärende.
Konstruktionsritning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ej aktuella gallras vid avslutande av ärende.
VVS-ritningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ej aktuella gallras vid avslutande av ärende.
Grundsektion-och grundplanritningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ej aktuella gallras vid avslutande av ärende.
Fotografier	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Rivningsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tillgänglighetsutlåtande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Bekräftelsebrev	Digitalt	Denna var tom innan	Gallras vid inaktualitet	Nej		Skickas ut för att bekräfta inkomna handlingar.
Handläggning						
Ritningar, reviderade	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Antikvarisk konsekvensbeskrivning/ förundersökning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Arbetsplatsbesöksprotokoll	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		

Yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Korrespondens, som inte ligger till grund för beslutet	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Kontrollansvarig och kontrollplan						
Anmälan av kontrollansvarig	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Förslag till kontrollplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kontrollplan fastställs i slutbesked.
Certifikat av kontrollansvarig	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Återtagande av ansökan						
Begäran om att återta ansökan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttrande						
Brev till granne, grannehörande samt eventuella remissinstanser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Lista/karta grannhörande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttrande, remissvar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Fullständig ansökan och handläggning						
Yttrande av fristående sakkunnig	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Avvikelseprotokoll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Bygglovsbeslut						
Bygglovsbeslut av nämnden	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Delegationsbeslut	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej		Sparas i papper om upprättat på papper.
Överklagan		Se kommentar	Se kommentar			Se process *2.9.1 Hantera överklaganden.*
Brev till berörda grannar, meddelande om lov	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Startbesked						
Tekniskt samrådsprotokoll	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej		Sparas i papper om upprättat på papper.
Brandskyddsdokumentation	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Bullerutredning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Geoteknisk undersökning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Energiberäkning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Färdigställandeskydd, bevis om	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Startbesked	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Slutbesked						
Lägeskontroll	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej		Sparas i papper om inkommit/upprättat på papper.
Relationsritningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Ansökan om slutbesked	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Sotarintyg	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
OVK-protokoll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Kontrollplan, verifierad	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Diverse intyg	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Brandskyddsdokumentation	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Slutsamrådsprotokoll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Slutbesked	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Överklagan		Se kommentar	Se kommentar			Se process *2.9.1 Hantera överklaganden.*

3.4.3 Hantera anmälningspliktiga åtgärder

Processen omfattar de åtgärder som inte behöver lov men som kan kräva anmälan vilket innebär att de är anmälningspliktiga. Enligt plan- och byggförordningen (2011:338) kan vissa åtgärder som inte behöver bygglov behöva anmälan. Detta gäller t.ex. för rivning av byggnad, ändring av byggnad om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs, installation eller väsentlig ändring av hiss, eldstad. En del åtgärder behöver inte lov men behöver anmälan och

även beslut om startbesked. Detta gäller t.ex. för bygglovbefriat komplementbostadshus eller komplementbyggnad max 25 m2 så kallat attefallshus. En anmälningspliktig åtgärd får inte påbörjas innan anmälan har gjorts och samhällsbyggnadsnämnden gett startbesked. Ett byggnadsverk får inte heller tas i bruk i de delar som omfattas av ett startbesked innan samhällsbyggnadsnämnden har gett ett slutbesked.

3.4.3	**Handlingar rörande anmälningspliktiga åtgärder**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Anmälan inkommer						
Anmälan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Bekräftelsebrev	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Grannintyg	Digitalt	EDP Vision	Bevaras	Nej		
Begäran om komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Ritningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Situationsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Förslag till kontrollplan/rivningsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Startbesked						
Startbesked	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						
Lägeskontroll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Arbetsplatsbesöksprotokoll	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej		Sparas i papper om upprättat på papper.
Inför slutbesked						
Relationsritningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Sotarintyg	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
OVK-protokoll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Kontrollplan, verifierad	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Diverse intyg	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Slutbesked	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

3.4.4 Hantera bygglovsbefriade åtgärder

Processen omfattar de åtgärder som behöver anmälas för att ett startbesked ska kunna lämnas för bygglovbefriade åtgärder. Vissa åtgärder behöver varken anmälan eller lov och detta gäller för t.ex. friggebod, mur eller plank till uteplats. Vissa åtgärder som normalt kräver bygglov är bygglovsbefriade för en- och tvåbostadshus och för ekonomibyggnader om de uppfyller vissa villkor som t.ex. mått och placering. Exempel på ytterligare åtgärder som kan vara bygglovsbefriade åtgärder om de uppfyller vissa krav är följande: komplementbyggnad max 15 m2 (friggebod), fasadändring, bygglovbefriat komplementbostadshus eller komplementbyggnad max 25 m2 så kallat attefallshus, takkupor.

3.4.4	**Handlingar rörande bygglovsbefriade åtgärder**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Inkommande handling						
Baskarta	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Grannintyg	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Ritningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Kontrollplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Startbesked						
Startbesked	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		
Utstakning	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		
Lägeskontroll	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		
Slutbesked						
Begäran om slutbesked	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		
Relationsritning	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		

Kontrollplan, vidimerad	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		
Slutbesked	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		

3.4.5 Bedriva tillsyn för olovligt byggande

I 8–11 kap. plan och bygglagen 2010:900 är det reglerat hur samhällsbyggnadsnämnden ska utöva tillsyn och när byggsanktionsavgifter ska utfärdas. Enligt plan- och bygglagen, 11 kap, ska samhällsbyggnadsnämnden ingripa om det utförs lov- och anmälningspliktiga åtgärder utan lov eller anmälan eller i strid mot beslut. Processen omfattar myndighetens handläggning från att anmälan har inkommit till dess att ett beslut tagits. Om beslut tas om lovföreläggande ska samhällsbyggnadsnämnden informera om vad som krävs för att få pröva frågan om lov. Om lov inte kan ges i efterhand eller om rättelse inte sker kan samhällsbyggnadsnämnden meddela ett rättelseföreläggande om återställande av det olovligt byggande på ägarens bekostnad. Rättelseföreläggande ska skickas till inskrivningsmyndigheten.

3.4.5	**Handlingar rörande tillsyn för olovligt byggande**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Anmälan/klagomål	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Informationsbrev till fastighetsägare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tjänsteskrivelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tjänsteanteckning platsbesök inkl. foton	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beräkning av ytor, dokumentation	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Begäran om förklaring	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut från högre instans	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Laga kraftbevis	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

3.4.6 Bedriva tillsyn över ovårdade fastigheter

Enligt plan- och bygglagen ska byggnaders yttre och tomter hållas i vårdat skick. Processen omfattar myndighetens handläggning från att anmälan har inkommit till dess att ett beslut tagits. Förutsatt att åtgärd skett tas beslut om att rättelse gjorts och ärendet avslutas. Om åtgärd inte skett kan antingen processen starta om från kommunicering eller så tas beslut om föreläggande (skickas till inskrivningsmyndighet). Om åtgärd då utförts tas beslut om att rättelse gjorts och ärendet avslutas. Om åtgärd inte utförts kan antingen ansökan om utdömande av vite ske och därefter sker ett nytt platsbesök för att säkerställa att åtgärd skett. Eller så kan ett genomförande ske på ägarens bekostnad och ärendet avslutas därefter.

3.4.6	**Handlingar rörande tillsyn över ovårdade fastigheter**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Anmälan/klagomål	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej		
Informationsbrev till fastighetsägare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tjänsteanteckning platsbesök inkl. foton	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Begäran om förklaring	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Genomförande på ägarens bekostnad	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Ansökan om utdömande av vite	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

3.4.7 Bedriva tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar

Processen omfattar myndighetens handläggning i form av tillsynsmyndighet för hissar och andra motordrivna anordningar enligt 10 kap. plan och bygglagen 2010:900. Om åtgärd inte har utförts görs ett föreläggande om sanktionsavgift av samhällsbyggnadsnämnden. Tjänsteperson kan även besluta om att godta mindre avsteg från föreskrifter om hissar (dispens). När godkänt besiktningsprotokoll därefter inkommer sker beslut om att rättelse är gjord och ärendet avslutas. Bekräftelsebrev skickas ut vid ankommet godkänt besiktningsprotokoll och den sökande informeras om att ärendet avslutas.

3.4.7	**Handlingar rörande tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**

Underkänt besiktningsprotokoll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Användningsförbud	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Register över kontrollerade hissar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tjänsteanteckning platsbesök	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut (och föreläggande)	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Godkänt besiktningsprotokoll, brist har åtgärdats	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

3.4.8 Hantera obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

Processen omfattar de åtgärder som behöver tas för att se till att ägare fullgör sina skyldigheter och utför kontroll av ventilationssystemet. OVK regleras av förordningen om funktionskontroll av ventilationssystem SFS 1991:1273.

3.4.8	**Handlingar rörande obligatorisk ventilationskontroll (OVK)**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Besiktningsprotokoll, godkänt	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej		Sparas i papper om inkommit/upprättat i papper.
Besiktningsprotokoll, ej godkänt	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej		Sparas i papper om inkommit/upprättat i papper.
Underrättelse om OVK inte godkänd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Register/databas över ventilationskontroller	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Begäran om OVK-protokoll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut/Föreläggande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Påminnelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

3.4.9 Hantera enkelt avhjälpta hinder i publika utrymmen

Kommunens samhällsbyggnadsnämnd ska utöva tillsyn över att reglerna om enkelt avhjälpta hinder i publika utrymmen följs. Hanteringen regleras av plan- och byggförordningen (2011:338) 8 kap. 2, 12§.

3.4.9	**Handlingar rörande enkelt avhjälpta hinder i publika utrymmen**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Anmälan/klagomål	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Informationsbrev till fastighetsägare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tillsynsbesöksprotokoll	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej		Sparas i papper om inkommit/upprättat i papper.
Beslut/föreläggande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Överklagan		Se kommentar	Se kommentar			Se process *2.9.1 Hantera överklaganden*

3.4.10 Hantera strandskyddsdispens

Dispens för strandskydd kan ges enligt 7 kap. miljöbalken (1998:808). Beslutet skickas till sökanden och länsstyrelsen. Om dispens inte ges kan beslutet överklagas till länsstyrelsen inom tre veckor. Därefter skickar länsstyrelsen ut meddelande om ärendet inte ska överprövas. Om länsstyrelsen bestämmer sig för att beslutet ska överprövas kan dispensbeslutet komma att upphävas.

3.4.10	**Handlingar rörande strandskyddsdispens**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Översiktskarta	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Situationsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Fotografier	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Bekräftelsebrev	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Platsbesök	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Remiss	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tjänsteskrivelse/delegationsbeslut till samhällsbyggnadsnämnd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information från Länsstyrelsen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

4. Miljö- och samhällsskydd

4.1 Generiska processer

De generiska processerna nedan kan förekomma i flertalet av de ärenden som hanteras av miljöenheten. Ärendet registreras enligt den klassificering som ärendet rör och handlingarna hanteras i enlighet med beskrivningen i de generiska processerna.

4.1.1 Besluta om vite

Samhällsbyggnadsnämnden ansöker om utdömande om vite på över 50 000 kr, annars sker det på delegation. Bestämmelser om vite finns i lagen (1985:206) om vite. Ansökan om utdömande av vite görs hos Mark- och Miljödomstolen.

4.1.1	**Handlingar rörande beslut om vite**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Besluta att förena föreläggande eller förbud med vite om högst 50 000 kr	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Delegationsbeslut. Skickas med överklagandehänvisning och delgivningskvitto.
Besluta att förena föreläggande eller förbud med vite över 50 000 kr	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Beslut av Samhällsbyggnadsnämnden. Skickas med överklagandehänvisning och delgivningskvitto.

Delgivningskvitto	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Inkommer.
Föreläggande om yttrande från Mark- och miljödomstolen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttrande från Samhällsbyggnadsnämnden	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Mark- och miljödomstolens beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

4.1.2 Besluta om miljösanktionsavgift

Miljösanktionsavgift är en administrativ sanktionsavgift från 1000 kronor som tillfaller staten. Samhällsbyggnadsnämnden har skyldighet enligt miljöbalken att besluta om att miljösanktionsavgifter ska betalas av verksamhetsutövare då denna åsidosätter vissa föreskrifter som har meddelats med stöd av miljöbalken.

4.1.2	**Handlingar rörande beslutande om miljösanktionsavgift**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Information om överträdelse som kan medföra miljösanktionsavgift	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan komma i form av telefonsamtal, e-post, skrivelse, foto m.m.
Konstaterande av överträdelse som medför miljösanktionsavgift	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan verifieras på olika sätt som alltid genererar en handling.
Kommunicering beslutsförslag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Inkommande synpunkter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Miljösanktionsavgift upp till 25 000 kronor - tas på delegation						
Beslut om miljösanktionsavgift	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas med överklagandehänvisning och delgivningskvitto.
Delgivningskvitto	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Inkommer.
Kopia av beslut och delgivningskvitto skickas till Kammarkollegiet	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Miljösanktionsavgift över 25 000 kronor – beslut tas av Samhällsbyggnadsnämnden						
Beslut om miljösanktionsavgift från Samhällsbyggnadsnämnden.	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas med överklagandehänvisning och delgivningskvitto.

Delgivningskvitto	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Inkommer.
Kopia av beslut och delgivningskvitto till Kammarkollegiet	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

4.1.3 Anmäla misstänkt brott

Vid upptäckt av misstänkt brott mot miljöbalken, livsmedelslagen eller någon av de andra lagar som miljöenheten arbetar mot upprättas en polisanmälan. Polis- eller åklagarmyndighet skickar in en kopia på upprättad anmälan samt även underrättelse eller beslut rörande ärendet.

4.1.3	**Handlingar rörande anmälan av misstänkt brott**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Åtalsanmälan	Digitalt	Diariet	Bevaras	OSL 18 kap. 1 §		
Bekräftelse från polis- eller åklagarmyndighet om anmälan	Digitalt	Diariet	Bevaras	OSL 18 kap. 1 §		
Underrättelse om beslut eller dom	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

4.2 Övergripande miljö- och klimatarbete

4.2.1 Erbjuda energirådgivning

Energirådgivningen är en helt kostnadsfri rådgivningstjänst för kommunens företag, organisationer och hushåll, även besök av energirådgivaren är helt kostnadsfritt. Rådgivningen har ingen myndighetsutövning, utför inga besiktningar, kontroller eller tillsyn och kräver heller inga motprestationer. Rådgivningen kan vara externt initierad genom att ovanstående hör av sig och vill ha hjälp med att exempelvis minska sin energiförbrukning eller få råd om installation av solceller eller en värmepump, varpå energirådgivare ger råd via telefon, e-post eller ett platsbesök.

4.2.1	**Handlingar rörande energirådgivning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om bidrag från Energimyndigheten för att bedriva rådgivning.

Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Från Energimyndigheten.
Budget	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Till Energimyndigheten.
Statistik över antalet kontakter	Digitalt	Kontakten	Bevaras	Nej		Energimyndighetens databas.
Korrespondens gällande rådgivning			Gallras vid inaktualitet	Nej		

4.3 Förorenade områden

Miljöfarliga ämnen har hamnat i miljön genom olika typer av verksamhet och mänsklig aktivitet. Det kan vara allt från större industriell verksamhet till läckande villaoljecisterner. De ämnen som hamnat i miljön blir ofta kvar där under lång tid om vi inte gör något. Vid för höga halter kan människor eller miljön också ta skada. I miljöbalken regleras ansvaret för förorenade områden. Det är i första hand den som har orsakat en förorening (verksamhetsutövaren) som har ansvaret för att denna åtgärdas. I andra hand svarar fastighetsägaren. Ärendet skickas även till länsstyrelsen för kännedom i form av miljönämndens beslut, slutrapport alternativt miljöenhetens diarienummer.

4.3.1 Hantera anmälan om avhjälpandeåtgärd och underrättelse om förorening/allvarlig miljöskada

Samhällsbyggnadsnämnden handlägger ärenden kring avhjälpande av förorening och tar även emot underrättelser om det har skett en allvarlig miljöskada.

4.3.1	**Handlingar rörande anmälan om avhjälpandeåtgärd och underrättelse om förorening/allvarlig miljöskada**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Anmälan om avhjälpandeåtgärd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Underrättelse om påträffad förorening	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Komplettering						
Begäran om komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande om att inkomma med komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan även förenas med vite.
Beslut att avvisa ärendet vid ofullständigt underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om komplettering ej inkommer.
Inkommen komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						

Ansvarsutredning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Miljöteknisk undersökning inkl. provtagningsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Åtgärdsutredning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Historisk inventering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Rapport om sanering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Minnesanteckningar från inspektion	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Slutrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Utredning kring platsspecifika riktvärden	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.

4.3.2 Utöva tillsyn av förorenade områden

Samhällsbyggnadsnämnden utför tillsyn av områden där det finns kända föroreningar eller där man utifrån historiska data kan misstänka att det finns föroreningar.

4.3.2	**Handlingar rörande tillsyn av förorenade områden**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Tjänsteanteckning bokad tillsyn	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ev. med information till verksamhet och boende.
Inlämnade handlingar från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		T.ex. analysprotokoll.

Tillsynsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Slutrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Anmälaren kommer in med slutrapport om vidtagna åtgärder och måluppfyllelse.
Skrivelse om uppnådda åtgärdsmål	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skrivelse skickas till anmälaren att åtgärdsmålen har uppnåtts och föranleder ingen ytterligare åtgärd.
Kopia av ärendet till Länsstyrelsen för kännedom	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Meddelande till Länsstyrelsen vid MIFO-klassad verksamhet	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om fastigheten är MIFO-klassad och vidtagna åtgärder för att statusen ändras ska detta meddelas Länsstyrelsen för att föras in i EBH-databasen.
Vid brister i verksamheten						
Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare.
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan vara beslut om uppföljande kontroll eller åtgärder.
Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.4 Hälsoskydd

Vissa specifika typer av lokaler behöver uppnå en viss nivå avseende ventilation, lokalvård, underhåll, hygien och strålning (radon). Vilka dessa verksamhetstyper är finns angivet i miljöbalken. Exempel på sådana lokaler, så kallade hälsoskyddsverksamheter, är skolor, förskolor, tatuerare, fotvårdare, öronhåltagare, bassängbad och hyresbostäder. I strålskyddslagen respektive tobakslagen finns specifika hälsorelaterade krav som riktas mot just solarieverksamheter respektive miljöer där rökförbud gäller. I de flesta svenska kommuner finns även särskilda lokala hälsoskyddsföreskrifter. Dessa föreskrifter reglerar bl.a. djurhållning inom område med detaljplan.

4.4.1 Hantera ansökan och anmälan inom hälsoskyddsområdet

Samhällsbyggnadsnämnden handlägger ärenden när nya hälsoskyddsverksamheter och solarier startar. Nämnden handlägger även ärenden enligt de lokala hälsoskyddsföreskrifterna.

4.4.1	**Handlingar rörande ansökan och anmälan inom hälsoskyddsområdet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anmälan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Komplettering						
Begäran om komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande om att inkomma med komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan även förenas med vite.
Beslut att avvisa ärendet vid ofullständigt underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om komplettering ej inkommer.
Inkommen komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						
Övriga skrivelser och underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Ritning över lokalen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Situationsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Grannyttranden	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.

4.4.2 Utöva tillsyn inom hälsoskyddsområdet

Samhällsbyggnadsnämnden utövar regelbunden tillsyn av hälsoskyddsverksamheter, solarier och rökfria miljöer.

4.4.2	**Handlingar rörande tillsyn inom hälsoskyddsområdet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Tjänsteanteckning bokad tillsyn	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ev. med information till verksamhet och boende.
Inlämnade handlingar från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		T.ex. analysprotokoll
Tillsynsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Vid brister i verksamheten						
Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan vara beslut om stängning eller åtgärder

Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.4.3 Utöva tillsyn av strandbad

Samhällsbyggnadsnämnden tar kontinuerligt prover av vattnet vid strandbad enligt rutin enligt Havs- och Vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten (2012:14) Provtagningsplan och resultat läggs upp årsvis på Havs- och Vattenmyndighetens administrativa sidor ”Badplatsen”. Ansvarig provtagare är administratör eller miljöinspektör. Administratör registrerar analysresultat och protokoll i Diariet och på Havs- och Vattenmyndighetens hemsida.

4.4.3	**Handlingar rörande tillsyn av strandbad**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Analysresultat av provtagning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Vid avvikande resultat tas omprov och hanteras efter hur allvarlig avvikelsen är.
Registrering av analysresultat på Havs- och Vattenmyndighetens hemsida	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Senast 10 dagar efter provresultatet anlänt.

4.5 Klagomål

4.5.1 Hantera klagomål samt anmälan om olägenhet eller störning

Inom alla nämndens ansvarsområden kommer det ibland in klagomål/synpunkter/tips/information från annan myndighet som nämnden behöver agera på. Exempel på sådana ärenden är när en kommuninvånare anmäler att magsjukesymptom uppstått efter besök på en restaurang i kommunen, när en kommuninvånare uppger sig vara störd av bullret från grannens luftvärmepump, när smittskyddsläkaren anmäler att det förekommit ett visst antal patienter från Herrljunga kommun med salmonella, när en lantbrukare anmäler att den en annan lantbrukares gödselbrunn svämmar över eller när ett varningsmeddelande i iRASFF-systemet kommer in. Ärenden som kommer in följs upp och visar sig ibland vara befogade och ibland vara obefogade.

4.5.1	**Handlingar rörande miljötillsyn vid olägenhet eller störning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**

Klagomål/synpunkter av allmän karaktär samt svar		Se kommentar	Se kommentar			Se process *1.3.5 Hantera synpunkter och klagomål*. Ingår i synpunktshantering och hanteras av central registrator.
Klagomål, inkl bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Obefogade klagomål med tillhörande handlingar gallras efter 2 år.
Anmälan om misstänkt matförgiftning, inkl bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Obefogade klagomål med tillhörande handlingar gallras efter 2 år.
Anmälan om olägenhet, inkl bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anmälan/information från smittskyddsläkare, inkl bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 21 kap. 1 §		
Varningsmeddelanden i RASFF-systemet	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Varningsmeddelanden skickas ut i iRASFF och registreras sedan i Diariet.
Skrivelse till klagande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skrivelse angående undersökningar av klagomål och vidtagande av åtgärder skickas till fastighetsägare eller verksamhetsutövare.
Inlämnade handlingar från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		T.ex. analysprotokoll eller åtgärdsrapport.
Inspektionsrapport/mätprotokoll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut att avskriva ärendet	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Beslut att avsluta ärendet skickas ut i de fall där det ej föreligger olägenhet.
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Återrapportering av varnings-meddelanden i RASFF-systemet	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Återrapportering sker i iRASFF och registreras sedan i Diariet.
Vid brister i verksamheten						

Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare.
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Beslut att åtgärda skickas ut i de fall där fastighetsägaren/verksamhetsutövaren ska åtgärda det som låg till grund för klagomålet men inte vidtar åtgärder.
Sammanställningar, utredningar och rapporter av t ex vatten- och livsmedelsburen smitta	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Sammanställningar, utredningar och rapporter av t.ex. vatten- och livsmedelsburen smitta.
Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.6 Lantbruk

Lantbruk är en verksamhetstyp där det finns en rad specialkrav avseende bl.a. verksamhetens kapacitet att lagra och sprida gödsel i förhållande till djurantal, krav kopplade till användning av växtskyddsmedel och reglering kring spridning av slam.

4.6.1 Hantera ansökan och anmälan inom lantbruk

Samhällsbyggnadsnämnden handlägger ärenden när nya lantbruk startar eller expanderar.

4.6.1	**Handlingar rörande ansökan och anmälan inom lantbruk**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Anmälan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Komplettering						
Begäran om komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande om att inkomma med komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan även förenas med vite.
Beslut att avvisa ärendet vid ofullständigt underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om komplettering ej inkommer.
Inkommen komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						
Övriga skrivelser och underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Situationsplan	Digitalt	Diariet	Bevars	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.

4.6.2 Utöva tillsyn inom lantbruk

Samhällsbyggnadsnämnden utför regelbunden tillsyn av lantbruksverksamheter och kontroll inom området växtskyddsmedel. I samband med lantbrukstillsynen utförs ibland även kontroll av animaliska biprodukter.

4.6.2	**Handlingar rörande tillsyn inom lantbruk**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Information eller klagomål	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tjänsteanteckning bokad tillsyn	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ev. med information till verksamhet och boende.

Inlämnade handlingar från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		T.ex. analysprotokoll.
Tillsynsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Vid brister i verksamheten						
Utredningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare.
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan vara beslut om stängning eller åtgärder.
Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.7 Livsmedel

4.7.1 Hantera registrering och godkännande av livsmedelsverksamheter

Livsmedelskontroll ingår i Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde. När nya verksamheter startar eller när stora förändringar av befintliga verksamheter görs, så handlägger nämnden ärenden kring registrering eller godkännande. I samband med registrering/godkännande så gör nämnden även en riskklassning av verksamheten som sedan ligger till grund för hur ofta verksamheten ska få kontroll.

4.7.1	**Handlingar rörande registrering och godkännande av livsmedelsverksamheter**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan, inkl bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anmälan, inkl bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Komplettering						
Begäran om komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande om att inkomma med komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan även förenas med vite.
Beslut att avvisa ärendet vid ofullständigt underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om komplettering ej inkommer.
Inkommen komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						
Övriga skrivelser och underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut om registrering eller godkännande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut om riskklassning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Ändring						
Anmälan om betydande ändring, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Upphörande						
Anmälan om upphörande, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tjänsteanteckning om upphörande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

4.7.2 Utöva kontroll av livsmedelsverksamhet, dricksvattenanläggning och distributionsnät

Samhällsbyggnadsnämnden utför regelbunden kontroll av livsmedelsverksamheter. Kontrollmetoderna som finns tillgängliga är inspektion, revision och provtagning. Rapportering av den livsmedelskontroll som utförts görs årligen till Livsmedelsverket. I samband med livsmedelskontrollen utförs ibland även kontroll av animaliska biprodukter.

4.7.2	**Handlingar rörande kontroll av livsmedelsverksamhet, dricksvattenanläggning och distributionsnät**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Tjänsteanteckning bokad revision	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Revisioner bokas in i förväg, inte kontroll eller provtagning.
Inlämnade handlingar från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		T.ex. analysprotokoll
Tillsynsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Rapportering till Livsmedelsverket	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Vid brister i verksamheten						
Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare.
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan vara beslut om stängning eller åtgärder.

Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.8 Miljöskydd

Vissa specifika typer av verksamheter medför ökade risker för miljön. Dessa verksamheter är anmälningspliktiga, så kallade C-verksamheter. Vilka dessa verksamhetstyper är finns angivet i miljöprövningsförordningen. Exempel på sådana verksamheter är drivmedelsstationer, livsmedelsindustrier, värmeverk, avloppsreningsverk och avfallsanläggningar.

Inom miljöskyddsområdet finns även en del speciallagstiftning som bl.a. rör cisterner för brandfarlig vätska, köldmedieanläggningar, användning av kemiska bekämpningsmedel, värmepumpsanläggningar, kemikalier i varor/produkter, återanvändning av avfallsmassor, miljöskyddsolyckor och miljöfarliga ämnen (t.ex. PCB och PFAS).

4.8.1 Hantera ansökan och anmälan inom miljöskyddsområdet

För att få starta verksamheter som tillhör C-nivå måste en anmälan skickas in till miljöenheten. För handläggning av anmälan tas det ut en avgift.

4.8.1	**Handlingar rörande ansökan och anmälan inom miljöskyddsområdet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anmälan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Komplettering						
Begäran om komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande om att inkomma med komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan även förenas med vite.
Beslut att avvisa ärendet vid ofullständigt underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om komplettering ej inkommer.
Inkommen komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						

Övriga skrivelser och underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Remiss till berörda parter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttrande från berörda parter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Grannyttranden	Digitalt	Diariet	Bevars	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Årsredovisning samt annan rapportering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Brunnsprotokoll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Enbart vid anmälan/ansökan om bergvärmepump.

4.8.2 Utöva tillsyn eller kontroll inom miljöskyddsområdet

Samhällsbyggnadsnämnden utför regelbunden tillsyn av C-verksamheter och andra verksamheter som kan medföra risker för miljön.

4.8.2	**Handlingar rörande tillsyn eller kontroll inom miljöskyddsområdet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Tjänsteanteckning bokad tillsyn/kontroll	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Ev. med information till verksamhet och boende.
Inlämnade handlingar från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		T.ex. analysprotokoll
Tillsynsrapport/kontrollrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Vid brister i verksamheten						
Utredningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare.
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan vara beslut om stängning eller åtgärder.
Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.8.3 Hantera information om installation/skrotning av cistern eller köldmedieanläggning

Innan en cistern eller en köldmedieanläggning installeras ska Samhällsbyggnadsnämnden informeras. Cisternen eller köldmedieanläggningen registreras i ett register.

4.8.3	**Handlingar rörande information om installation/skrotning av cistern eller köldmedieanläggning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Nyinstallation						
Information om installation	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Cisternregister	Digitalt	Diariet	Uppdateras löpande	Nej		

Köldmedieregister	Digitalt	Diariet	Uppdateras löpande	Nej		
Anmälan om ur bruk						
Anmälan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Intyg om att cistern och rörledningar tagits ur bruk	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Skrivelse till ägaren	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Avförs från registret.

4.8.4 Bedriva kontroll av cistern eller köldmedieanläggning

Det bedrivs regelbunden kontroll av cisterner och köldmedieanläggningar. Kontroll av köldmedier är reglerat i förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.

4.8.4	**Handlingar rörande kontroll av cistern eller köldmedieanläggning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Kontrollrapport för cistern inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Kontrollrapport för köldmedieanläggning inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	5 år	Nej		Skall lämnas senast 31 mars varje år.
Utskick till ansvarig för köldmedieanläggning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Vid brister i verksamheten						
Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare.
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.8.5 Inventera miljöfarliga ämnen

Samhällsbyggnadsnämnden handlägger ärenden kring miljöfarliga ämnen och tar emot inventeringsrapporter när det har genomförts av fastighetsägare. Miljöfarliga ämnen kan vara t ex PCB eller PFAS.

4.8.5	**Handlingar rörande inventering av miljöfarliga ämnen**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Inventeringsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kommer in från fastighetsägare.
Svar på inventering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till fastighetsägaren.
Begäran att komma in med inventeringsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande att komma in med inventeringsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas med överklagandehänvisning.

4.8.6 Hantera anmälan om sanering av miljöfarliga ämnen

Samhällsbyggnadsnämnden tar emot anmälan om sanering av miljöfarliga ämnen när det har genomförts av fastighetsägare.

4.8.6	**Handlingar rörande anmälan om sanering av miljöfarliga ämnen**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Anmälan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kommer in från fastighetsägare.
Beslut med föreläggande om försiktighetsåtgärder	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till fastighetsägaren tillsammans med överklagandehänvisning.
Slutrapport om sanering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kommer in från fastighetsägare.

Bemötande från förvaltningen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.

4.8.7 Hantera miljöolycka/tillbud

Vid olycka eller tillbud som kan medföra föroreningar i mark eller grund-, dag- och ytvatten informeras Samhällsbyggnadsnämnden. En inspektion genomförs och beslut fattas om åtgärd/föreläggande, eller vite.

4.8.7	**Handlingar rörande miljöolycka/tillbud**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Information eller klagomål	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Kan vara klagomål, anmälan eller upptäcks vid tillsyn. Kan gallras om handläggaren bedömer att ärendet ej är av vikt eller ej omfattas av miljöbalken eller annan lagstiftning inom nämndens tillsynsområde.
Tjänsteanteckningar från inspektion	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan vara beslut om åtgärd/föreläggande, eller vite.
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		

Om beslut inte efterlevs						
Förslag till beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.9 Naturvård

4.9.1 Pröva tillstånd/dispens inom naturreservat, vattenskyddsområden och djur- och växtskyddsområden

Inom särskilda skyddade områden finns möjlighet att söka olika tillstånd, göra anmälningar kring vissa åtgärder och att söka dispens från föreskrifterna. Samhällsbyggnadsnämnden handlägger sådana ärenden. Exempel på ett sådant ärende är när en lantbrukare ansöker om tillstånd för att få sprida växtskyddsmedel inom yttre zon av ett vattenskyddsområde.

4.9.1	**Handlingar rörande tillstånd/dispens inom naturreservat, vattenskyddsområden och djur- och växtskyddsområden**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anmälan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Komplettering						
Begäran om komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande om att inkomma med komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan även förenas med vite.
Beslut att avvisa ärendet vid ofullständigt underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om komplettering ej inkommer.
Inkommen komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						

Övriga skrivelser och underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Remiss till berörda parter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttrande från berörda parter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.

4.9.2 Utöva tillsyn av naturreservat, vattenskyddsområden och djur- och växtskyddsområden

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för tillsyn inom kommunala naturreservat och vattenskyddsområden enligt 7 kap. MB.

4.9.2	**Handlingar rörande tillsyn av naturreservat, vattenskyddsområden och djur- och växtskyddsområden**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Tillsynsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Vid brister i verksamheten						
Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan vara beslut om stängning eller åtgärder
Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.9.3 Hantera LONA-projekt

Kommunen kan ansöka om stöd från Länsstyrelsen för att genomföra naturvårdsprojekt inom ramen för *Den lokala naturvårdssatsningen, LONA*, eller *Lokala vattenvårdsprojekt, LOVA*. Bidrag kan sökas för projekt inom naturvård, friluftsliv och folkhälsa. Ansökan skickas in av fastighetsägare efter samråd med kommunen. Vid åtgärder på kommunal mark gör kommunen ansökan själv. Beslut om tilldelade medel fattas av Länsstyrelsen.

4.9.3	**Handlingar rörande hantering av LONA-projekt**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Ansökan görs i LONA-registret samt skickas in på underskrivet papper.
Länsstyrelsens beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Handlingar rörande genomförande av projekt	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Årlig verksamhetsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Redovisning görs i LONA-registret
Ansökan om extra bidrag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Slutrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

4.10 Renhållning

4.10.1 Hantera ansökan eller anmälan inom renhållning

Inom ramen för kommunens renhållningsföreskrifter finns möjlighet att söka olika tillstånd, göra anmälningar kring vissa åtgärder och att söka dispens från föreskrifterna. Samhällsbyggnadsnämnden handlägger sådana ärenden. Exempel på ett sådant ärende är när en fastighetsägare vill kompostera sitt matavfall eller sin latrin i en hemkompost. Ett annat exempel är när ett hus ska stå tomt och det då inte behövs någon slamtömning eller avfallshämtning, då krävs en dispens från renhållningsföreskrifterna.

4.10.1	Handlingar rörande ansökan eller anmälan inom renhållning					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anmälan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Komplettering						
Begäran om komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande om att inkomma med komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan även förenas med vite.
Beslut att avvisa ärendet vid ofullständigt underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om komplettering ej inkommer.
Inkommen komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						
Övriga skrivelser och underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.

4.11 Små avlopp

4.11.1 Hantera ansökan eller anmälan för små avlopp

I de områden där det inte finns någon allmän anslutning till vatten- och avloppsnätet får fastighetsägarna själva anordna sin rening av avloppsvattnet som uppstår.
För att få anordna ett sådant avlopp krävs tillstånd av Samhällsbyggnadsnämnden.

4.11.1	Handlingar rörande ansökan eller anmälan för små avlopp

Handlingstyp	Format	Förvaring	Bevarande/ Gallring	Sekretess	Överlämnas till centralarkiv	Kommentar
Ansökan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Anmälan, inkl. bilagor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Komplettering						
Begäran om komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Föreläggande om att inkomma med komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan även förenas med vite.
Beslut att avvisa ärendet vid ofullständigt underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Om komplettering ej inkommer.
Inkommen komplettering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handläggning						
Övriga skrivelser och underlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Remiss till berörda parter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Yttrande från berörda parter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Platsbesöksanteckning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Tjänsteanteckning.
Grannyttranden	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.,
Årsredovisning samt annan rapportering	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Entreprenörsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Slutbesiktning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Upprättas av miljöenheten ifall diplomerad entreprenör inte har anlitats vid anläggande. Meddelas Renhållningsentreprenör (slam).
Information om att ärendet avslutas	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Vid brister i verksamheten						
Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare.
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Kan vara beslut om stängning eller åtgärder.
Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.11.2 Utöva tillsyn av små avlopp

Samhällsbyggnadsnämnden utövar tillsyn av de enskilda hushållens rening av avloppsvatten. Rapportering av de små avloppens status görs årligen till Havs- och vattenmyndigheten.

4.11.2	**Handlingar rörande tillsyn av små avlopp**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Tjänsteanteckning bokad tillsyn	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Inlämnade handlingar från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		T.ex. analysprotokoll

Tillsynsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Vid brister i verksamheten						
Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare.
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut om vite, miljösanktionsavgift eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite, 4.0.2 Besluta om miljösanktionsavgift* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.12 Miljöövervakning

4.12.1 Mäta vattenkvalitet

Mätningar utförs för att kartlägga och övervaka tillståndet i kommunens sjöar. Miljöövervakningens syfte är att bevaka vattenkvaliteten, lämna underlag och visa ifall genomförda åtgärdsprogram som leder till förbättringar. För provtagning av badvatten vid strandbad, se process *4.3.3 Utöva tillsyn av strandbad*.

4.12.1	**Handlingar rörande mätning av vattenkvalitet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Sammanställning sjöprover	Digitalt	Diariet Systematisk mappstruktur	Bevaras	Nej		

Analysrapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

4.12.2 Mäta bakgrundsstrålning

Samhällsbyggnadsnämnden genomför regelbundna mätningar av bakgrundsstrålningen i kommunen. Själva mätningen utförs varje sjunde månad av miljöenheten genom att en strålningsmätare under femton minuter mäter bakgrundsstrålningen och sedan läser av medelvärdet.

4.12.2	**Handlingar rörande mätning av bakgrundsstrålning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Informationsbrev	Digitalt		Gallras vid inaktualitet	Nej		
Mätprotokoll	Papper	Pärm	Bevaras	Nej		
Kalibreringsprotokoll	Papper	Pärm	Gallras vid inaktualitet	Nej		En pärm per mätare.
Rapportering av resultat	Digitalt	RadGIS2	Rapporteras till MSB	Nej		

4.13 Samhällsskydd och beredskap

4.13.1 Utöva tillsyn av sprängämnesprekursorer

Enlig lag om sprängämnesprekursorer (2014:799) ska kommunerna utöva tillsyn över verksamheter där försäljning av sprängämnesprekursorer över vissa koncentrationsgränser sker. Sprängämnesprekursorer är kemiska ämnen som finns tillgängliga på marknaden och som tillsammans med andra kemiska ämnen kan användas för tillverkning av hemgjorda sprängämnen. Kommunen ska kontrollera att försäljningen endast sker till personer med tillstånd. I tillsynen ingår även att kontrollera att de förpackningar som innehåller sprängämnesprekursorer, och som omfattas av restriktioner, är märkta på ett korrekt sätt.

4.13.1	**Handlingar rörande tillsyn av sprängämnesprekursorer**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Tjänsteanteckning bokad tillsyn	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		

Inlämnade handlingar från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		T.ex. analysprotokoll
Beslut om att få tillträde eller begära få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut om begäran om polishjälp	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Tillsynsrapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Information om debitering	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej		Beslut om debitering sker i utskickat beslut. Information om debitering läggs in i Diariet. Fakturahantering följer ekonomiprocessen.
Vid brister i verksamheten						
Utredningar, rapporter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Handlingar om vidtagna åtgärder från verksamhetsutövare	Digitalt	Diariet	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 27 §		
Förslag till beslut, kvarstående brister	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		Skickas till verksamhetsutövare
Inkommet yttrande	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej		
Beslut om vite eller anmälan om misstänkt brott		Se kommentar	Se kommentar			Se process *4.0.1 Besluta om vite* och *4.0.3 Anmäla misstänkt brott*.

4.14 Räddningstjänst

4.14.1 Förebyggande arbete, brandskydd och tillsyn

4.14.1.1 Styra och planera räddningsverksamhet

Herrljunga Räddningstjänst arbetar för kommunens trygghet och säkerhet. Huvuduppdraget är att se till att olyckan aldrig händer och utgångspunkten för arbetet är *Handlingsprogram för skydd mot olyckor.*

4.14.1.1	**Handlingar rörande styrning och planering av räddningsverksamhet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Handlingsprogram för skydd mot olyckor	Digitalt	Diariet Ärendeakt	Bevaras	Nej	5 år	Fastställs av kommunfullmäktige.
Beslut att utse räddningsledare	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		Räddningsledare utses av räddningschefen enligt gällande lagstiftning. Endast befäl får vara räddningsledare
Avvikelserapporter	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		Skriftlig rapport som skickas till VRR vilken redogör för avvikelser från förväntad larmplanering
Larmplanering	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		Uppdateras kontinuerligt
Insatsplaner	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		Uppdateras kontinuerligt
Tillstånd från Post- och telestyrelsen - tillåtna frekvenser	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		

4.14.1.2 Förebyggande brandskyddsarbete

Räddningstjänsten utför förebyggande brandskyddsarbete bland annat genom upprättande av riskanalyser samt genom att tillhandahålla automatiska brandlarm.

4.14.1.2	**Handlingar rörande förebyggande brandskyddsarbete**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Avtal automatiskt brandlarm	Digitalt Papper	Daedalos Pärm	2 år efter inaktualitet	Nej		
Riskanalyser	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		Beskrivning av risker i samhället

4.14.1.3 Bedriva extern utbildning

Extern utbildning utförs av Räddningstjänsten till personal på andra kommunala förvaltningar samt till externa företag och privatpersoner. Exempel på sådana utbildningar är kurser i grundläggande brandkunskap, heta arbeten eller andra liknande utbildningar anpassade till kundens behov.

4.14.1.3	**Handlingar rörande extern utbildning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Förteckning över kurser och antal deltagare			Gallras vid inaktualitet	Nej		Förteckningar över deltagare finns uppdragsgivare och sparas inte hos Räddningstjänst
Utbildningsmaterial			Gallras vid inaktualitet	Nej		Består av materiel från olika myndigheter och utgör stomme i de kurser som hålles

4.14.1.4 Hantera sotningsverksamhet och brandskyddskontroller

Sotning utförs i Herrljunga kommun av avtalad sotare. Fastighetsägare har möjlighet att ansöka om att sköta sotningen själv eller överlåta detta till en annan än kommunens avtalsenliga sotare.

Brandskyddskontrollen räknas som myndighetsutövning och är separerad från rengöringen (sotningen) vilket innebär att de två momenten utförs vid olika tillfällen. Brandskyddskontrollen omfattar kontroll av eldningsanläggningars konstruktion och de byggtekniska detaljer som rör pannrum, skorstenar, takstegar med mera.

4.14.1.4	**Handlingar rörande sotningsverksamhet och brandskyddskontroller**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Avtal med entreprenör som sköter sotningsverksamhet och brandskydds-kontroller	Digitalt Papper	Daedalos Pärm	Bevaras	Nej		Upprättas med kommunens skorstensfejar-mästare och godkänns av Samhällsbyggnadsnämnden
Register över sotningsobjekt	Digitalt		Uppdateras löpande	Nej		Registret tillhör Herrljunga kommun men finns och hålls aktuellt av sotnings-entreprenören
Register över behöriga kontrollanter (för utförande av brandskydds-kontroller)	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Uppdateras löpande	Nej		Registret tillhör Herrljunga kommun men finns och hålls aktuellt av sotnings-entreprenören

Dispensansökan för att själv få rengöra förbränningsanordning med tillhörande rökkanaler (ansökan om egensotning)	Digitalt	Daedalos Pärm	Bevaras	Nej		Inkommer från fastighetsägare som önskar att själv få sota sina förbränningsanordningar i den egna fastigheten.
Delegationsbeslut att låta fastighetsägare själv få utföra rengöring (medgivande för egensotning)	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		Enligt delegation från Samhällsbyggnadsnämnden beviljar/avslår inlämnad dispensansökan om egensotning. Original skickas till berörd fastighetsägare samt kopia till skorstensfejarmästare för kännedom
Uppgifter om brandskyddskontroll	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		Inkommer från sotaren efter genomförd brandskyddskontroll om anmärkning skett

4.14.1.5 Hantera tillståndsgivning och beslut om förbud

Inlämnad tillståndsansökan hanteras enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011). Den som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarliga eller explosiva varor ska utse en eller flera föreståndare. Föreståndaren har till uppgift att verka för att verksamheten bedrivs enligt lagstiftningens krav på aktsamhet i syfte att förebygga olyckor och skador.

Räddningstjänsten kan besluta om eldningsförbud inom kommunen. Den som uppsåtligen eller genom oaktsamhet bryter mot eldningsförbudet kan dömas till böter med stöd av 10 kap. 3 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

4.14.1.5	**Handlingar rörande tillståndsgivning och beslut om förbud**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan – Hantering av brandfarlig eller explosiv vara	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		
Anmälan – Föreståndare för brandfarlig explosiv vara	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		
Beslut om tillstånd till brandfarliga och explosiva varor	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		
Beslut om eldningsförbud	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		Beslut på delegation av Räddningschef
Fakturering		Se kommentar	Se kommentar			Underlag för fakturering tas från Daedalos och fakturering följer ekonomiprocessen
Beslut att förena föreläggande eller förbud med vite	Digitalt	Diariet Daedalos	Bevaras	Nej		Beslut av Samhällsbyggnadsnämnden. Skickas med överklagandehänvisning

Delgivningskvitto	Digitalt	Daedalos	Bevars	Nej		Inkommer

4.14.1.6 Utöva tillsyn enligt LSO och LBE

Räddningstjänsten i Herrljunga utövar tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO 2002:778) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE 2010:1011). Räddningstjänsten upprättar inför varje verksamhetsår en plan som redogör för hur tillsynsverksamheten planerats under det kommande året.

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor utövas av kommunen inom kommunens område och av Länsstyrelsen inom länet. Vid en tillsyn bedömer Räddningstjänsten om det befintliga brandskyddet uppfyller kraven enligt LSO.

Den som hanterar, överför eller importerar brandfarliga eller explosiva varor ska vidta de åtgärder som krävs för att förebygga olyckor som kan orsaka skador på liv, hälsa, egendom och miljö (6§ LBE). Räddningstjänsten utför endast tillsyn på de verksamheter som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarlig eller explosiv vara.

4.14.1.6	**Handlingar rörande tillsyn enligt LSO och LBE**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Kan förekomma OSL 32 kap. 8 §		Görs enligt frister och får inte överstiga 6 år men även vid händelser och behov som kan vara både planerade och oplanerade
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Kan förekomma OSL 30 kap. 28 §		
Brandskyddsbeskrivning	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Nej		Kan inkomma från byggnadsentreprenör. Är byggnadsobjektet ett tillsynsobjekt sparas det i räddningstjänstens objektsregister
Fakturering		Se kommentar	Se kommentar			Underlag för fakturering tas från Daedalos och fakturering följer ekonomiprocessen
Beslut att förena föreläggande eller förbud med vite	Digitalt	Diariet Daedalos	Bevaras	Nej		Beslut av Samhällsbyggnadsnämnden. Skickas med överklagandehänvisning
Delgivningskvitto	Digitalt	Diariet Daedalos	Bevaras	Nej		Inkommer

4.14.1.7 Hantera utlåtanden

Räddningstjänsten kan på begäran från polis eller åklagare lämna ett brandspridningsutlåtande ifall branden misstänks varit anlagd.

4.14.1.7	**Handlingar rörande hantering av utlåtanden**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Brandspridningsutlåtande och olycks-utredning	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Kan förekomma		Skrivs och lämnas till bland annat polis/åklagare

4.14.1.8 Besvara remisser

Räddningstjänsten är remissinstans för ett flertal ärenden inom verksamhetsområdet. Exempel på ärenden för remiss kan vara:

- Ansökan om utökande av antalet personer i offentliga lokaler
- Ansökan om serveringstillstånd
- Tillstånd för offentliga tillställningar
- Yttrande plan- och byggprocessen

4.14.1.8	**Handlingar rörande besvarande av remisser**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Inkommen remiss	Digitalt	Daedalos Diariet	Bevaras	Nej		Begäran om yttrande på diverse ansökningar eller upprättade handlingar.
Yttranden på inkomna remisser	Digitalt	Daedalos Diariet	Bevaras	Nej		

4.14.2 Operativ verksamhet

4.14.2.1 Hantera händelserapporter

Efter larm skrivs en händelserapport. Händelserapporter skrivs på alla larm som Räddningstjänsten blir utlarmade vid. I sin enklaste form beskrivs olyckan i insatsrapporten i Daedalos. För mer komplicerade olyckor görs en mer detaljerad undersökning. Ännu mer fördjupade undersökningar görs av särskilda brandutredare. Restvärdesrapport upprättas och insändes till Försäkringsbranschens Restvärdesräddning om restvärdesräddning skett. Varje händelserapport tilldelas ett särskilt händelsenummer i Daedalos.

4.14.2.1	Handlingar rörande hantering av händelserapporter					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Händelserapporter	Digitalt	Daedalos	Bevars	Kan förekomma OSL 32 kap. 8 §		Händelserapporter skrivs på alla larm som Räddningstjänsten blir utlarmade vid.
Olycksundersökningar	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Se ovan		I sin enklaste form beskrivs olyckan i insatsrapporten i Daedalos. För mer komplicerade olyckor görs en mer detaljerad undersökning. Ännu mer fördjupade undersökningar görs av särskilda brandutredare.
Beslut om ingrepp i annans rätt	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Se ovan		Sådana beslut tas av räddningsledare i samband med insats
Beslut om tjänsteplikt	Digitalt Papper	Daedalos Pärm	Bevaras	Se ovan		Beslut om tjänsteplikt tas av räddningsledare under pågående insats. Uppgift om tjänsteplikt noteras på insatsrapporten.
Restvärdesräddning	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Se ovan		Restvärdesrapport upprättas och insändes till Försäkringsbranschens Restvärdesräddning om restvärdesräddning skett. Restvärdesräddning sker endera akut eller i efterhand på uppdrag av t ex försäkringsbolag
Dokumentation större insatser	Digitalt	Daedalos	Bevaras	Se ovan		T ex naturkatastrofer, stora olyckor eller liknande. Dokumentation över händelse-utveckling, beslut om åtgärder mm

4.14.2.2 Hantera fordon och materiel

Processen innefattar hantering och planering rörande Räddningstjänstens fordon och materiel.

4.14.2.2	Handlingar rörande hantering av fordon och materiel					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Fordonsplan (investering/planering)	Digitalt	Daedalos HK-katalog	Bevaras	Nej		Upprättas och rapporteras till Samhällsbyggnadsnämnden i samband med att medel till planerade fordonsbyten

~~Instruktioner, brand- och räddningsmaterial samt fordon~~	~~Digitalt~~	~~Daedalos~~	~~Bevaras~~	~~Nej~~		~~Finns för t ex för stegar och pumpar~~
~~Förteckning över Räddningstjänstens Herrljunga Kommuns fordon~~	~~Digitalt~~	~~Daedalos~~	~~Bevaras~~	~~Nej~~		
~~Förteckning materiel~~	~~Digitalt~~	~~Daedalos~~	~~Bevaras~~	~~Nej~~		~~Materielförteckning finns upprättade som visar vilket materiel som finns per fordon på respektive station~~
~~Förteckning över personer som erhållit förordnande att framföra t ex bandvagn, hävare mm~~	~~Digitalt~~	~~Daedalos~~	~~Bevaras~~	~~Nej~~		~~Sammanställning över RIB-personal och övriga som genomgått utbildning för att framföra diverse fordon~~

5. Nyttjanderätt, byggnad och fastighet

5.1 Fastighet

5.1.1 Arrendera mark eller fastighet

Arrende är en upplåtelse av jord mot betalning och omfattar bl.a. jaktarrende samt jordbruks- och betesarrende. Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar att hantera samtliga frågor gällande arrende av kommunal mark enligt beslut KF § 148 2020.

5.1.1	**Handlingar rörande arrende av mark eller fastighet**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Förfrågan om arrende			Gallras vid inaktualitet	Nej		
Korrespondens	Digitalt	Diariet	Bevaras, se kommentar	Nej	5 år	Korrespondens av vikt bevaras, t ex ansvarsförtydliganden m.m. Korrespondens av ringa betydelse gallras vid inaktualitet.
Arrendeavtal	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper (fysisk akt) om inkommit/upprättat i papper.
Uppsägning av avtal	Digitalt	Diariet Ärendeakt	Bevaras	Nej	5 år	

5.1.2 Hantera servitut

Servitut innebär den rätt en fastighet har att på visst sätt nyttja en annan fastighet. Avtalsservitut regleras av Jordabalken och kan vara av olika typer, exempelvis rätt att nyttja väg, leda vatten eller dra kraftledningar.

5.1.2	**Handlingar rörande servitut**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan om inskrivning hos Lantmäteriet.	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Servitutsavtal	Digitalt Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper (fysisk akt) om inkommit/upprättat i papper.
Ansökan och beslut för registrering av servitut till Lantmäteriet.	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ansökan och beslut om utplånande av servitut	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

5.1.3 Förvalta skogar

Herrljunga kommun äger ca 370 hektar skog. Större delen av skogsbeståndet förvaltas enligt kommunens skogsbruksplan av entreprenören Södra. Extra hänsyn tas till rekreations- och naturvärden. Avverkning sker kontinuerligt enligt den skogsbruksplan som varje skogsägare har skyldighet att upprätta. De tillstånd för bl a föryngring som krävs söks av entreprenören och skickas sedan till Herrljunga kommun för arkivering.

5.1.3	**Handlingar rörande förvaltning av skogar**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Skogsbruksplaner	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Avtal certifiering av skog	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper (fysisk akt) om inkommit/upprättat i papper.

Anmälan om föryngring	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Anmälan hanteras av Södra och skickas sedan till Herrljunga kommun för arkivering.
Tillstånd om föryngring	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Se ovan.
Anmälan om avverkning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Se ovan.
Tillstånd om avverkning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Se ovan.
Avverkningsavtal	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper (fysisk akt) om inkommit/upprättat i papper.
Årsbokslut skog	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Levereras av förvaltaren.
Bokslut avverkningsavtal	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper (fysisk akt) om inkommit/upprättat i papper.

6. Infrastruktur

6.1 Vatten och avlopp

6.1.1 Anlägga nya vatten- och avloppsledningsnät

Herrljunga Vatten AB ansvarar för drift av kommunalt vatten och avlopp. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för anläggning av nya vatten- och avloppsledningsnät i en exploateringsfas.

När kommunen är exploatör lägger en entreprenör ner VA-ledningar vilket sedan faktureras beställaren (i detta fall kommunen). I samband med godkänd besiktning köper Herrljunga Vatten AB (som huvudman för VA) ut ledningarna från kommunen. När dessa ledningar är köpta etablerar Herrljunga Vatten AB förbindelsepunkter till varje fastighet som förmedlas fastighetsägaren (i detta fall kommunen). I samband med denna förmedling inträder avgiftsskyldighet och därmed faktureras kommunen.

6.1.1	**Handlingar rörande anläggning av nya vatten- och avloppsnät**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Uppdragsbeskrivning, projektdirektiv	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Undersökning, behovsanalys	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Geotekniska undersökningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Arbetsmiljöplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Riskanalyser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ritningar och kartor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Planer för utförande, VA-plan, gatuplan, befintlighetsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Övriga förfrågningsunderlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Upphandling		Se kommentar	Se kommentar			Se process *2.3.1 Hantera upphandling*
Trafikanordningsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ansökan om grävtillstånd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Beställningsskrivelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Uppgift om betald anslutningsavgift	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Notering om fastighetsägaren har betalat anslutningsavgift till Herrljunga Vatten.
Fakturering		Se kommentar	Se kommentar			Herrljunga Vatten faktureras för kostnaden. Följer ekonomiprocessen.

6.2 Avfall och återvinning

6.2.1 Planera och styra renhållning

Herrljunga kommun planerar och styr renhållningen genom upprättande av föreskrifter och planer. Renhållningsföreskrifterna meddelas med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614). Kommunfullmäktige beslutar om kommunens taxa för renhållning. Samhällsbyggnadsnämndens beslutar om dispens från renhållningsföreskrifterna.

Boråsregionens kommuner; Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn, Vårgårda, har arbetat fram en ny regional avfallsplan för att tillsammans över kommungränserna verka för att förebygga att avfall uppstår, minska avfallets farlighet, minska negativ miljö- och klimatpåverkan och arbeta för en långsiktigt hållbar region.

Hantering av hushållsavfall utförs av entreprenör, för upphandling se process *2.3.1 Hantera upphandling*.

6.2.1	**Handlingar rörande planering och styrning av renhållning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Renhållningsföreskrifter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Avfallsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Renhållningstaxa	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

6.2.2 Hantera abonnenter och kundkontakt

Förvaltningen svarar på frågor och hanterar synpunkter och klagomål på renhållningen. Kundregistret för avfallshantering förvaras hos entreprenör men tillhör kommunen.

6.2.2	**Handlingar rörande abonnenter och kundkontakt**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Kundregister	Digitalt		Uppdateras löpande	Nej		Förvaras hos entreprenör men tillhör kommunen.

Förfrågningar från abonnenter			Gallras vid inaktualitet, se kommentar	Nej		Förfrågningar av vikt sparas, övriga gallras vid inaktualitet.
Synpunkter och klagomål		Se kommentar	Se kommentar	Nej		Se process *1.3.5 Hantera synpunkter och klagomål*.

6.2.3 Driva avfallsanläggning

I Herrljunga kommun finns två återvinningscentraler (ÅVC), en i Herrljunga och en i Annelund. Boende i Herrljunga kommun får även lämna avfall på Tumberg ÅVC i Vårgårda. Återvinningscentral klassas som miljöfarlig verksamhet och kräver därför tillstånd från Samhällsbyggnadsnämnden för att få drivas.

6.2.3	**Handlingar rörande drift av avfallsanläggning**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan och beslut om miljötillstånd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ansökan och beslut om transporttillstånd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Avser farligt avfall
Ansökan och beslut om trafiktillstånd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Avser farligt avfall
Ritningar över anläggningar/situationsplaner	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Bevaras	Nej		
Entreprenörsuppföljning, minnesanteckning		Renhållningsavdelningens mappstruktur	Gallras 2 år efter entreprenörsperioden är slut	Nej		
Driftinstruktion för anläggningar		Renhållningsavdelningens mappstruktur	Gallras när anläggningen är ur drift	Nej		
Miljörapport	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Kopia skickas till Länsstyrelsen
Konsultrapport	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Gallras vid inaktualitet	Nej		
Tillsynsprotokoll		Tjänsterum	Gallras 3 år			Inkommer från samhällsbyggnadskontoret Arkiveras hos samhällsbyggnad i EDP

6.3 Parkförvaltning

6.3.1 Nyanläggning av park, planteringar och lekplatser

Vid nyanläggning av park, planteringar och lekplatser tas ritningar och övriga anläggningshandlingar fram och en upphandling genomförs. Efter genomförd nyanläggning sker en slutbesiktning.

6.3.1	**Handlingar rörande nyanläggning av park, planteringar och lekplatser**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Anläggningshandlingar och ritningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Upphandling		Se kommentar	Se kommentar			Se process *2.3.1 Hantera upphandling*
Besiktningsprotokoll	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat och undertecknat i papper

6.3.2 Kontinuerlig skötsel av park, planteringar och lekplatser

Kommunen ansvarar för skötseln av Stadsparken i Herrljunga, samt för de allmänna lekplatser som finns runt om i kommunen. Totalt handlar det om åtta lekplatser. En finns en i Fåglavik, en i Ljung och två i Annelund. I Herrljunga tätort finns fyra lekplatser. Samtliga lekplatser sköts av samhällsbyggnadsförvaltningens egen personal. Kommunen har ett avtal med entreprenör som sköter gräsklippningen och underhåll av övriga grönytor.

6.3.2	**Handlingar rörande kontinuerlig skötsel av park, planteringar och lekplatser**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Entreprenadavtal	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Gallras 3 år efter avtalets utgång	Kan förekomma OSL 31 kap. 16 §		
Protokoll startmöte och driftmöten	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Gallras 3 år efter avtalets utgång	Nej		
Entreprenörsrapport, genomförda åtgärder, tidredovisning m.m.	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Gallras vid inaktualitet	Nej		
Upphandling		Se kommentar	Se kommentar			Se process *2.3.1 Hantera upphandling*
Besiktningsprotokoll	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat och undertecknat i papper

6.3.3 Hantera ansökan om nedtagning av träd

Privatpersoner kan ansöka som att få träd nertagna på kommunens mark. Personen skickar in en ansökan som beskriver vilket eller vilka träd som den vill få nedtagna och anledningen till det. I ansökan måste berörda grannar ge sitt godkännande.

6.3.3	**Handlingar rörande ansökan om nedtagning av träd**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan om nedtagning av träd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Anteckningar platsbesök	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Beslut/avslag om nedtagning av träd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

6.3.4 Hantera tillstånd för nyttjande av allmän platsmark

Tillstånd för användande av torg och offentlig plats, offentlig tillställning, allmän sammankomst och idrottsevenemang söks hos Polismyndigheten. Kommunen får sedan möjlighet att ge sina synpunkter genom att polisen begär in remiss. Tillstånd för användande av offentlig plats till affischering och skyltning söks hos kommunen.

6.3.4	**Handlingar rörande tillstånd för nyttjande av allmän platsmark**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Begäran om yttrande för ansökan om nyttjande av allmän platsmark	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Den sökande ansöker hos polisen, begäran om yttrande kommer in från polisen.
Yttrande ansökan om nyttjande av allmän platsmark	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Yttrande från gatu-och parkchef.
Beslut/tillstånd om nyttjande av allmän platsmark	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Beslutet inkommer från Polismyndigheten.
Ansökan om tillstånd för användande av offentlig plats till affischering och skyltning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Beslut om användande av offentlig plats till affischering och skyltning	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

6.4 Gator, vägar och parkering

6.4.1 Planera gator, vägar, torg och broar

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att planera nyanläggning och underhåll av gator, vägar, torg och broar. För att genomföra planeringen förs olika sorters register.

6.4.1	**Handlingar rörande planering av gator, vägar, torg och broar**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Farthinderregister	Digitalt	NVDB	Uppdateras löpande	Nej		Rapporteras till Trafikverkets register nationella vägdatabasen.
Gaturegister	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Uppdateras löpande	Nej		
Dagvattenbrunn register	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Uppdateras löpande	Nej		
Belysningskartor	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Uppdateras löpande	Nej		Administreras via Herrljunga Elektriska AB.
Beläggningsplaner asfalt	Digitalt	GIS	Uppdateras löpande	Nej		Uppdateras efter gjorda åtgärder.

6.4.2 Anlägga nya gator, vägar, torg och broar

Gatu- och parkenheten ansvarar nybyggnation av kommunala gator, vägar, gång- och cykelbanor, parkeringsplatser och gatubelysning i tätorterna. Vid nyanläggning genomförs förberedande undersökningar med behovsanalys och geotekniska undersökningar. Ritningar och övriga anläggningshandlingar fram och en upphandling genomförs. Inför arbetet krävs vissa tillstånd, b.la. tillfälliga bygglov för uppställande av byggbodar samt grävtillstånd för att få gräva i offentlig mark.

6.4.2	**Handlingar rörande nyanläggning av gator, vägar, torg och broar**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Uppdragsbeskrivning, projektdirektiv	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

Undersökning, behovsanalys	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Geotekniska undersökningar	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Arbetsmiljöplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Riskanalyser	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ritningar och kartor	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Planer för utförande, kabelplan, gatuplan, befintlighetsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Övriga förfrågningsunderlag	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Upphandling		Se kommentar	Se kommentar			Se process *2.3.1 Hantera upphandling*
Beställningsskrivelse med entreprenör	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Protokoll startmöte och byggmöten	Digitalt/ Papper	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Sparas i papper om inkommit/upprättat och undertecknat i papper, annars endast digitalt.
Trafikanordningsplan	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ansökan om grävtillstånd	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ansökan och beslut om tillfälliga bygglov	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Övriga undersökningar och underlag till projektet	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

6.4.3 Genomföra underhållsarbete av gator, vägar, torg och broar

Gatu- och parkenheten ansvarar för drift och underhåll av gator och allmänna vägar. Drift och underhåll av gator kan vara gatuunderhåll, vinterväghållning i tätorterna (snöröjning och halkbekämpning), asfaltering, underhållande av vägmärken, gångtunnlar, broar m.m. Underhållet utförs av entreprenör.

6.4.3	**Handlingar rörande underhållsarbete av gator, vägar, torg och broar**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**

Entreprenadavtal	Digitalt/ Papper	Diariet	Gallras 3 år efter avtalets utgång	Kan förekomma OSL 31 kap. 16 §		Sparas i papper om inkommit/upprättat i papper.
Protokoll startmöte och driftmöten	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Gallras 3 år efter avtalets utgång	Nej		
Entreprenörsrapport, genomförda åtgärder, tidredovisning m.m.	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Gallras vid inaktualitet	Nej		
Tillstånd vid grävning, sprängning	Digitalt	Systematisk mappstruktur	2 år efter garantitidens utgång			
Sammanställningar genomförda åtgärder	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Gallras vid inaktualitet	Nej		Både för kommunala och enskilda vägar.

6.4.4 Hantera ansökan om bidrag till enskilda vägar

Kommunen lämnar bidrag för underhåll av enskilda vägar. Bidrag lämnas till vägsamfälligheter, vägföreningar och enskilda för allmänt underhåll av de enskilda vägarna. Bidrag utgår med en krona per meter, och vägen måste vara minst 200 meter lång och betjäna minst en fastighet med permanentboende. Ansökan sker årsvis.

6.4.4	**Handlingar rörande ansökan om bidrag till enskilda vägar**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan om kommunalt bidrag för enskild och samfälld väg	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Beslut om kommunalt bidrag för enskild och samfälld väg	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Register över enskilda vägar	Digitalt	GIS	Uppdateras löpande	Nej		
Utbetalningar		Se kommentar	Se kommentar			Följer ekonomiprocessen.

6.4.5 Hantera parkeringsplatser och parkeringstillstånd

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för parkering på allmän plats enligt 1 § Allmänna ordningsstadgan, parkeringsövervakning och handläggning av parkeringstaxor, samt parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24).

Förvaltningen ansvarar även för utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Processen startar med att handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen handlägger och bedömer om den som sökt undantag enligt 13 kap. 8 § trafikförordningen har rätt till detta undantag, det vill säga ett parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Om tillståndet utfärdas skickas brev med information till berörd person. Överklagan av beslut görs i första hand till Länsstyrelsen och i andra hand till Transportstyrelsen.

6.4.5	**Handlingar rörande parkeringsplatser**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Anmälan och protokoll om flytt av fordon till Transportstyrelsen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Beslut om flytt av fordon från Transportstyrelsen	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Parkeringsanmärkningar, statistik	Digitalt	Systematisk mappstruktur	Gallras vid inaktualitet	Nej		
Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade, inkl. bilagor	Digitalt/ Papper	Diariet	Gallras efter 5 år, se kommentar	OSL 26 kap. 1 §		Gallring 5 år efter avslut ärende/avslag av tillståndet. Handlingarna bevaras i väntan på avställning av Diariet.
Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Digitalt	Diariet	Gallras efter 5 år, se kommentar	OSL 26 kap. 1 §		Se ovan.
Intyg om parkeringstillstånd	Papper		Skickas till ansökande	Nej		
Mottagningsbevis	Digitalt	Diariet	Gallras efter 5 år, se kommentar	OSL 26 kap. 1 §		Gallring 5 år efter avslut ärende/avslag av tillståndet. Handlingarna bevaras i väntan på avställning av Diariet.

6.4.6 Hantera trafikärenden

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för trafiksäkerheten i Herrljunga kommun på gatunät där kommunen är väghållare. Kommunen kan utfärda särskilda lokala trafikföreskrifter samt besluta om dispens från dessa. Förvaltningen beslutar även om undantag av den art som avses i Trafikförordningen 13 kap §8.

6.4.6	**Handlingar rörande trafikärenden**

Handlingstyp	Format	Förvaring	Bevarande/ Gallring	Sekretess	Överlämnas till centralarkiv	Kommentar
Lokala trafikföreskrifter	Digitalt	GIS	Uppdateras löpande	Nej		Registreras även hos Transportstyrelsen.
Ansökan och beslut om dispens från lokala trafikföreskrifter	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Trafikanordningsplaner (TA-plan)	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Ansökan om transportdispens	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Trafikverket har fått in ansökan om dispens, skickar ansökan till Herrljunga kommun för yttrande.
Yttrande om transportdispens	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Beslut om transportdispens	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Beslut från Trafikverket gällande transport av tunga, långa och breda fordon.
Ansökan och beslut, stadsbidrag medfinansiering av fysiska åtgärder	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	Ansökan till Trafikverket och/eller Västtrafik.

6.4.7 Utöva tillsyn över ingripande för trafiksäkerhet

Samhällsbyggnadsförvaltningen utövar tillsyn över ingripande för trafiksäkerhet vad gäller trafikfarliga häckar och plank. Processen startar med att en anmälan inkommer. Ett platsbesök genomförs och om situationen bedöms vara trafikfarlig skickas ett informationsbrev till fastighetsägaren. Om åtgärd inte utförs skickas information ut om att kommunen kan komma att genomföra åtgärd på fastighetsägarens bekostnad. Om det fortfarande inte åtgärdas genomför kommunen åtgärden på fastighetsägarens bekostnad.

6.4.7	Handlingar rörande tillsyn över ingripande för trafiksäkerhet					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Anmälan/inkommen skrivelse	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Informationsbrev	Papper		Skickas till fastighetsägare	Nej		
Anteckningar platsbesök	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	
Information om genomförande på fastighetsägarens bekostnad	Papper		Skickas till fastighetsägare	Nej		

Genomförande på ägarens bekostnad	Digitalt	Diariet	Bevaras	Nej	5 år	

6.5 Bostadsanpassning

6.5.1 Hantera ansökan om bostadsanpassningsbidrag

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för hantering av bostadsanpassningsbidrag enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Den som har en funktionsnedsättning eller som bor i samma hushåll som en person med funktionsnedsättning kan söka bostadsanpassningsbidrag. Till ansökan ett intyg bifogas som styrker att behovet av anpassningen är nödvändig med hänsyn till funktionsnedsättningen. En arbetsterapeut utformar ett sådant intyg och lämnar förslag till lämplig lösning, ett så kallat åtgärdsförslag. Även ett läkarintyg kan krävas. Efter att den sökande har tilldelats ett beslut har den sökande rätt att överklaga beslutet inom tre veckor.

6.5.1	**Handlingar rörande ansökan om bostadsanpassningsbidrag**					
Handlingstyp	**Format**	**Förvaring**	**Bevarande/ Gallring**	**Sekretess**	**Överlämnas till centralarkiv**	**Kommentar**
Ansökan	Digitalt/ Papper	Diariet	10 år efter ärendets avslut	OSL 26 kap. 12 §		Handlingarna bevaras i väntan på avställning av Diariet.
Behovsintyg	Digitalt/ Papper	Diariet	10 år efter ärendets avslut	OSL 26 kap. 12 §		Se ovan.
Tjänsteanteckning vid hembesök	Digitalt	Diariet	10 år efter ärendets avslut	OSL 26 kap. 12 §		Se ovan.
Offert/kostnadsberäkning	Digitalt	Diariet	Gallras vid inaktualitet	OSL 26 kap. 12 §		Se ovan.
Dokumentation av material och installationer	Digitalt	Diariet	10 år efter ärendets avslut	OSL 26 kap. 12 §		Se ovan.
Kommunicering inför beslut	Digitalt	Diariet	10 år efter ärendets avslut	OSL 26 kap. 12 §		Se ovan.
Fastighetsägarens medgivande	Digitalt	Diariet	10 år efter ärendets avslut	OSL 26 kap. 12 §		Se ovan.
Beslut	Digitalt	Diariet	Bevaras	OSL 26 kap. 12 §		
Meddelande om utförd anpassning	Digitalt	Diariet	Gallras vid inaktualitet	OSL 26 kap. 12 §		Handlingarna bevaras i väntan på avställning av Diariet.
Inskickat kvitto/faktura	Digitalt	Diariet	10 år efter ärendets avslut	OSL 26 kap. 12 §		Se ovan.

Statistiska sammanställningar			Gallras vid inaktualitet	Nej		Skickas till Boverket.
Överklagan		Se kommentar	Se kommentar			Se process *2.9.1 Hantera överklaganden*.

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Emil Hjalmarsson

Tjänsteskrivelse
2023-08-14
DNR SB 2023/3 300

Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Vid Samhällsbyggnadsnämndens första sammanträde i januari 2023 beslutades en delegationsordning.

En nämnd får enligt kommunallagen 6 kap 37 § och 7 kap 5–8 §§ delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Förvaltningen föreslår nu att delegeringsordningen revideras på följande sätt:

- En formulering kring överordnads chefs befogenhet att ändra beslut ändras för att undvika risk för jäv.

- På grund av att alla Sveriges livsmedelsverksamheter ska klassas om enligt nya nationella bestämmelser, finns ett behov av att även handläggare/administratör ska kunna fatta beslut om nya kontrollintervall för livsmedelsverksamheterna.

- För att möjliggöra ett effektivare arbetssätt tillåts person anställd som *Administratör* att fatta vissa beslut gällande adressättning, ventilationssystem och hissar.

Föreslagna ändringar har lagts in i sista raden första stycket under rubriken *Om delegering* på sidan 4 och i punkterna A25, L.1.23, B.8.7 och B.8.15.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-14
Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

1. Reviderad delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden antas.

Elaine Larsson
Miljöchef

DIARIENUMMER:	SB 2023/3 300
FASTSTÄLLD:	SBN § 2/2023-01-02
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2023-08-30
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsbyggnads-chef

Delegeringsordning

Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden. Dokumentet gäller för samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehållsförteckning

Delegeringsordning inom samhällsbyggnadsnämnden ... 3
Syfte och avgränsning ... 3
Om delegering ... 4
Anmälan av beslut ... 4
Beslutanderätten ... 5
Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen ... 5
Allmänna administrativa ärenden ... 5
Förvaltningslagen ... 9
Ekonomiärenden ... 11
Upphandling/inköp/avtal ... 12
Personalärenden ... 12
Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten ... 13
Delegering av ärenden till plan- och byggenheten ... 13
Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut ... 14
Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden ... 15
Bygglov, rivningslov och marklov m.m ... 16
Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område ... 17
Bygglov för åtgärder utom planlagt område ... 17
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder ... 17
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ... 19
ventilationssystem ... 19
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder ... 20
Strandskydd ... 23
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter ... 23
Delegering av ärenden till miljöenheten ... 24
Miljöbedömningar ... 24
Skydd av områden ... 24
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ... 25
Medelstora förbränningsanläggningar ... 27
Verksamheter som orsakar miljöskador ... 28
Vattenverksamhet ... 28
Jordbruk och annan verksamhet ... 28
Kemiska produkter och biotekniska organismer ... 29
Avfall ... 31
MB Tillsyn och kontroll ... 32

Tillstånds giltighet, omprövning m.m., ... 35
Avgifter enligt miljöbalken ... 35
Tillträde ... 36
Miljösanktionsavgifter ... 36
Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter ... 37
Strålskyddslagen (2018:396) ... 44
Tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Tobak och likande produkter ... 45
Extern delegering och överenskommelser ... 45
Övriga ärenden ... 46
Delegering av mark- och exploateringsärenden ... 46
Delegering av ärenden inom trafik och väghållning ... 47
Delegering av ärenden inom renhållning och bostadsanpassning ... 48
Delegering av ärenden inom räddningstjänsten ... 48

Delegeringsordning inom samhällsbyggnadsnämnden

Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden

- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Delegeringsrätten omfattar (med undantag för delegering i brådskande ärenden, A1 nedan) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL. Sådana brådskandebeslut ska alltid anmälas till nämnden.

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegeringsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegeringsordning tillämpas i respektive nämnds delegeringsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Beslut som fattas på delegering gäller direkt och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegering, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och samhällsbyggnadschef har rätt att vidaredelegera delegeringen om inte annat anges.

Delegeringsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Några beslut fattas som verkställighet. Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa.

Det finns ingen fullständig lista över beslut som kan fattas på verkställighet, men delgeringsordningen innehåller ett mindre antal verkställighetsbeslut i syfte att exemplifiera verkställighet (V).

Fullmakt skiljer sig från delegering på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

Om delegering

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar nedanstående ärenden till delegaten i enlighet med Kommunallagen 6 kap §33-§38 och i 7 kap. 5 – 7 §§. Delegeringsordnings struktur och rubriksättning följer i första delen Kommunstyrelsens delegeringsordning i tillämpliga delar. Den andra delen, som gäller ärendespecifik delegering till plan- och byggenheten respektive miljöenheten, är tillagda utanför Kommunstyrelsens struktur och utgår från den vägledning som finns från *Sveriges kommuner och landsting*. Beslut som fattats med stöd av denna delegeringsordning (D) ska anmälas till nämnden i efterhand. Ärenden som är markerade med V (verkställighet) behöver inte anmälas till nämnden. Av nämnden här delegerad beslutanderätt ska inte utövas i ärenden av principiell betydelse eller ärenden av större vikt. Samhällsbyggnadschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera. Vid tillsättning av samhällsbyggnadschef tillfaller delegeringen den tillförordnade såvitt annat inte följer av beslutet om tillförordnande. Delegerade ärenden som vidaredelegeras ska beslutas om i särskild vidaredelegeringsordning, som ska meddelas till nämnden. Delegering får i regel alltid ske av överordnad chef, undantaget beslut som är fattade av Miljöchef.

Delegering till tjänstepersoner är kopplat till tjänstepersonens titel i anställningsavtalet.

Den handläggare som enligt reglemente eller genom arbetsbeskrivning ansvarar för en begärd allmän handling ska lämna ut den på begäran. Handläggaren ansvarar även för att genomföra sekretessprövning enligt OSL innan utlämning av allmän handling. Om handläggaren beslutar om att *inte* lämna ut allmän handling vara beslutet vara skriftligt eftersom medborgaren då har rätt att överklaga beslutet.

Anmälan av beslut

- Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde om inget annat framgår nedan (12 kap. 5 § PBL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).

- Beslut i brådskande ärenden som fattas med stöd av 12 kap. 5 § PBL och 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (6 kap. 40 § andra stycket KL).

- Samhällsbyggnadschefens beslut om vidaredelegering ska i sin helhet anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).

- Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering från samhällsbyggnadschefen ska anmälas till samhällsbyggnadschefen (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).

Beslutanderätten

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt:

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta:

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälps på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB),
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 – 39 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen

Allmänna administrativa ärenden				
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
A.1	Representation (förtroendevalda)	Ordf	D	
A.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl upp till 7 000 kr per person	Ordf	D	
A.3	Beslut å nämndens vägnar enligt kommunallagen (6:36) i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordf	D	

A.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom ramen för nämndens ansvarsområden	Samhällsbyggnadschef	D	
A.5	Besluta att ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	
A.6	Beslut att lämna ut/inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enl prövning av Sekretesslagen. Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef	D/V	Efter samråd med kanslichef V om handling lämnas ut D om handling inte lämnas ut
A.7	Avge yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef	D	
A.8	Beslut att inte lämna ut registerutdrag enligt art 15 i dataskyddsförordningen	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	Efter samråd med kanslichef
A.9	Beslut att inte lämna ut sådan information som avses i art 16–22 dataskyddsförordningen	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	Efter samråd med kanslichef

A.10	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	D	
A.11	Mottagande av delgivning på nämndens vägnar	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef	V	
A.12	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegering	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef	V	
A.13	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegering	Samhällsbyggnadschef	D	
A.14	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef	D	
A.15	Beslut om ändringar och tillägg i nämndens dokumenthanteringsplan	Samhällsbyggnadschef	V	
A.16	Besluta om yttrande i ärenden till myndighet avseende myndighetsföreskrifter, allmänna råd	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef	V	

	och vägledningar som remitterats till kommunen för yttrande	Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		
A.17	Göra framställan till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.18	Personuppgiftsbehandling inom nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef	V	
A.19	Registeransvar för personregister inom nämnden	Samhällsbyggnadschef	V	
A.20	Besvara till nämnden inkomna skrivelser då nämndens yttrande ej anses påkallat	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.21	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument resp handlingar	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.22	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.23	Ansvar för diarieföring av ärenden, registrering och arkivering inom nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	

A.24	Omprövning av beslut som fattats på delegering	Delegaten i ursprungsbeslutet eller delegat med samma yrkestitel	D	
A.25	Adressättning	Samhälsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovshandläggare Administratör	V	

Förvaltningslagen				
Nr.	Ärende	Delegat	D/V	Not
F.1	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 och 37 - 39 §§ FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef		36–39 §§ FL
F.2	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövning i sak	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		20 § andra stycket FL
F.3	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		20 § andra stycket FL

F.4	Besluta att avslå en framställning om att avgöra ett ärende enligt de förutsättningar som anges i 12 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		12 § första stycket FL
F.5	Besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen i handläggningen av ett ärende	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		14 § första stycket FL
F.6	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		15 § första stycket FL
F.7	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		15 § andra stycket FL
F.8	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef		21 § FL

		Miljöinspektör Räddningschef		

Ekonomiärenden

Respektive budgetansvarig chef ansvarar fullt ut för tilldelad budget. Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut. Undantag finns om förbehåll eller annan delegering är fastställd. Det innebär i korthet att delegeringsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef	D	Samhällsbyggnadschef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för nämndens ansvarsområden.
C.2	Överenskommelse om betalning av fordran	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef Administratör	V	
C.3	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Samhällsbyggnadschef	V	
C.4	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 1 prisbasbelopp	Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
C.5	Omfördelning av investeringsmedel inom budgeterad investeringsram	Samhällsbyggnadschef	V	

Upphandling/inköp/avtal Kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska följas. Upphandlingsansvarig (Uha) i kommunen ska anlitas. I LOU antagna beloppsnivåer för upphandlingar ska beaktas.				
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
D.1	Direktupphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Avtal/beställning - Ev avtalsförlängning enl option	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	V	Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.
D.3	Öppen upphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.
D.4	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal	Samhällsbyggnadschef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.5	Beslut att avbryta pågående, annonserad upphandling	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.6	Föra nämndens talan i domstol rörande upphandlingsärenden eller avtalsrättsliga ärenden som är kopplade till inköp eller upphandling	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	

Personalärenden				
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
G.1	Anställning, anställningsvillkor, lönesättning, förflyttning,	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D V	Tillfälliga anställningar räknas som verkställighet. Innan

	avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked			chefer/arbetsledare anställs ska nämndens presidium informeras.
G.2	Beslut om tjänstledighet med löneförmån	Samhällsbyggnadschef	D	
G.3	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Samhällsbyggnadschef	D	Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna är delegerat till nämnden, som ska genom ordförande delegera till samhällsbyggnadschef som i sin tur delegerar till respektive enhetschef
G.4	Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Samhällsbyggnadschef	D	
G.5	Förhandling enligt MBL §11–14, §19, §38	Samhällsbyggnadschef	D	
G.6	Systematiskt brandskyddsarbete	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	

Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten

Delegering av ärenden till plan- och byggenheten

Plan- och bygglagens område
Med stöd av 12 kap. 5 § plan- och bygglagen (2009:100), PBL, 6 kap. 37 och 39 samt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, och med beaktande av de begränsningar som framgår av 5 kap. 27 § andra stycket, 12 kap. 6 § PBL respektive 5 kap. 38 § KL beslutar byggnadsnämnden att i nedan redovisade ärenden/ärendegrupper uppdra beslutanderätten till där angivna delegater. Vid nämndordförandes frånvaro eller förfall övergår den delegerade beslutanderätten enligt denna delegeringsordning till vice nämndordförande eller, i förekommande fall, annan förtroendevald som nämnden utser genom särskilt beslut.

Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 22 § första stycket 9 kap. 46 § PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlytts	9 kap. 22 § andra stycket PBL 9 kap. 46 § PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	6 kap. 9 § PBF	Bygglovhandläggare	
B.1.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske	9 kap. 24 § andra stycket PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 27 § tredje stycket PBL 6 kap. 7 § PBF	Bygglovhandläggare	

Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.2.1	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.4	Beslut om huruvida genomförandet av en regionplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	7 kap. 5 § och 3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.5	Beslut om huruvida genomförandet av en översiktsplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.6	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.

Bygglov, rivningslov och marklov m.m.				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.3.1	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.2	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.3	Beslut om anståndsförklaring	9 kap. 28 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.4	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 33 a § PBL att gälla den 1 maj 2023.
B.3.5	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt övergångs-bestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267)
B.3.6	Beslut om att avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i de fall det är uppenbart att åtgärden eller åtgärderna som avses inte kan medges	9 kap. 17 § PBL 9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL 9 kap. 33–33 a §§ PBL 9 kap. 34 § PBL 9 kap. 35 § PBL	-	
B.3.7	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det	9 kap. 42 a § andra meningen PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.4.1	Beslut om bygglov	9 kap. 30 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.2	Beslut om bygglov som avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 b PBL 9 kap. 31 c § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.3	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.4	Beslut om marklov	9 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Bygglov för åtgärder utom planlagt område				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.5.1	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.5.2	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § a PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.6.1	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.2	Beslut om startbesked	10 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef	

			Bygglovhandläggare	
B.6.3	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.4	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.5	Beslut i ett startbesked att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.6	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts	10 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.7	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 13 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.8	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelning A, 3 § Boverkets konstruktionsregler EKS 11 (BFS 2011:10) med ändringar till och med BFS 2019:1	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

B.6.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6. 10	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6. 11	Beslut om slutbesked	10 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av Ventilationssystem				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.7.1	Beslut om längre besiktningsintervall	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Administratör	
B.7.2	Beslut om anstånd med kontroll	3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.7.3	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Administratör	

		och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter (BFS 2011:16) med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10		
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.8.1	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	11 kap. 9 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL
B.8.2	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.3	Beslut om ingripandebesked	11 kap. 7 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.4	Besluta om lovföreläggande, utan vite	11 kap. 17 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.5	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, ~~utan~~ vite	11 kap. 18 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.6	Beslut om åtgärdsföreläggande, utan vite	11 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.7	Beslut om åtgärdsföreläggande avseende - hissar och andra motordrivna anordningar - funktionskontroll av	11 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Administratör	

	- Ventilationssystem utan vite			
B.8.8	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.9	Beslut om rivningsföreläggande, utan vite	11 kap. 21 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.10	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
B.8. 11	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, utan vite	11 kap. 24 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 12	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 skr.	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 13	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	8 kap. 6 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.	Beslut om förbud mot användning av hela eller	11 kap. 33 § PBL	Plan- och byggchef	

14	delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL). Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 skr.	11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Bygglovhandläggare	
B.8. 15	Beslut om förbud mot användning av hissar och andra motordrivna anordningar (11 kap. 33 § 1 PBL).	11 kap. 33 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Administratör	
B.8. 16	Beslut om byte av funktionskontrollant	11 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 17	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 18	Beslut om ansökan om utdömande av vite	11 kap. 37 § tredje stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 19	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som	11 kap. 39 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

	meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL			
B.8. 20	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	9 kap. 4 § första stycket PBF	-	Bestämmelser om indrivning finns i 3–9 §§ indrivnings-förordningen (1993:1229)
Strandskydd				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.9.1	Beslut om strandskyddsdispens	7 Kap. 13–18 §§ MB	Plan- och byggchef Miljöchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör	
B.9.2	Besluta i tillsynsärende gällande strandskydd	7 kap. MB	Plan- och byggchef Miljöchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör	
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.10	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL 12 kap. 8 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Delegering av ärenden till miljöenheten

Miljöbalkens område
Här avses miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommunen samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde. De förordningar och andra föreskrifter som kan vara aktuella anges inte i rubrikerna, utan ärenden enligt sådana bestämmelser sorteras under respektive kapitel i miljöbalken. I delegering av ärenden till miljöenheten ingår även livsmedelslagen med tillhörande förordningar och EU-regelverk, Strålskyddslagen, tobakslagen och lag om sprängämnesprekursorer. En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Det kallas för avtalssamverkan. Inom miljöbalks- och livsmedelsområdet har Herrljunga kommun ett samverkansavtal med övriga sjuhäradskommuner och avtalet är antaget i fullmäktige. Inom ramen för avtalssamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden genom extern delegering. Extern delegering omfattar inte beslutanderätt till förtroendevalda i den andra kommunen.

Miljöbedömningar			
M.2.	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB		
M.2.1	Avge yttrade inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.2	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 10 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.3	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.4	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	6 kap. 30 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Skydd av områden			
M.3	**Skydd av områden, 7 kap. MB**		
M.3.1	Besluta i ärenden om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.3.2	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.3	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.4	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöchef Miljöinspektör

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			
M.4	**Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB**		
M 4.1	Yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.2	Avge yttrande till länsstyrelse avseende anmälningspliktig ändring av verksamhet	1 kap. 11 § MPF 26 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.3	Förelägganden om avhjälpande av brist i statusrapport som inlämnats enligt 1 kap. 24 § Industriut-släppsförordningen och inte uppfyller kraven enligt 1 kap. 23 § samma förordning	1 kap. 25 § Industriutsläpps-förordningen	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.4	Förordna att ett tillstånd till miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § första stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.5	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta av-loppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.6	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.7	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de	13 § fjärde stycket FMH, föreskrifter för att skydda människors hälsa	Miljöchef Miljöinspektör

	delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	och miljön, lokala vatten-skyddsföreskrifter	
M.4.8	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än sådan som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.9	Besluta i ärende om anmälan av ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.10	Besluta i ärende om tillstånd till värme-pumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala före-skrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.11	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöchef Miljöinspektör Administratör
M.4.12	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.13	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.14	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.15	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.16	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att	Miljöchef Miljöinspektör

	krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	skydda människors hälsa och miljön	
M.4.17	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till upplag eller annan verksamhet där tillstånd eller anmälan krävs inom vissa områden enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.18	Besluta i ärende om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.19	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått	9 kap. 6 c § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.20	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats	9 kap. 6 c MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.21	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida	27 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

Medelstora förbränningsanläggningar			
Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar			
M 4.22	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om informationen enligt 18 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar är bristfällig	20 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.23	Besluta i ärende om dispens från kravet på mätning av koldioxid	47 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.24	Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information enligt	55 § förordning (2018:471) om medelstora	Miljöchef Miljöinspektör

	55 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	förbrännings-anläggningar	
M 4.25	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar när sådan handling eller uppgift begärs med stöd av 57 §	57 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör

Verksamheter som orsakar miljöskador			
M.5	**Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB**		
M.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada	2 kap. 31 § p. 3-4 MTSF, 10 kap. 12 och 14 § §§ MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	2 kap. 31 § p. 3–4 p MTSF, 10 kap. 123 och 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

Vattenverksamhet			
M.6	**Vattenverksamhet, 11 kap. MB**		
M.6.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9 a-b § och 13 §§ MB, 21 och 22 §§ förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter	Miljöchef Miljöinspektör

Jordbruk och annan verksamhet	
M.7	**Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB**

M.7.1	Besluta avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.7.2	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	36 § SJVFS 2004:62	Miljöchef Miljöinspektör

Kemiska produkter och biotekniska organismer			
M.8	**Kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, 14 kap. MB**		
M.8.1	Besluta att avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.2	Besluta i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § BF	2 kap. 39 § § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.3	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel när tillstånd krävs	2 kap. 40 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.4	Besluta i ärende om anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	2 kap. 41 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.5	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid förvaring av brandfarliga vätskor	NFS 2003:24	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.6	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växt-husgaser (2 kap 31 § p. 5 MTF)	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare
M.8.7	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.8	Besluta i ärende om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller	2 kap. 31 § 6 MTSF	Miljöchef Miljöinspektör

	kontrollerande ämnen enligt förordningen (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009	OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	
M.8.9	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) 1223/2009	2 kap. 34 § MTSF	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.10	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.11	Besluta förena föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med (fast) vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.12	Besluta att förena föreläggande eller förbud om kontroll enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om [ ] kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.13	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som	26 kap. 17 § första stycket och 30 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

	miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB		
M.8.14	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § och 32 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.15	Besluta om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som betecknas som vattentäktzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon, eller inom hela vattenskyddsområdet när zonindelning saknas	NFS 2015:3, 6 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.16	Beslut i anledning av underrättelse enligt 9 kap. 1 § NFS 2015:3	NFS 2015:3, 9 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör

Avfall			
M.9	**Avfall, 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614)**		
M.9.1	Besluta om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 §, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning	15 kap. 25 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.2	Besluta i ärende om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	15 kap. 25 § 1	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.3	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	15 kap. 25 § 2 MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.9.4	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall i avfallsförordningen	3 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.5	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare i enbostadshus	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.6	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.7	Besluta att anvisa plats för lämning av kommunalt avfall	Kommunens avfalls-föreskrifter	Avfallschef Avfallssamordnare
M.9.8	Besluta om undantag i enlighet med renhållningsordningens avfallsföreskrifter	Kommunens avfalls-föreskrifter	Miljöchef Miljöinspektör Administratör
M.9.9	Besluta om dispens från föreskrifter om gränsvärden som Naturvårdsverket meddelat med stöd av 15 § deponeringsförordningen	15 c § förordningen (2001:512) om deponering av avfall	Miljöchef Miljöinspektör

MB Tillsyn och kontroll			
M.10	**Tillsyn och kontroll, 26 kap. MB**		
M.10.1	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.10.2	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.3	Besluta att hålla kvar eller omhänderta avfall, om det behövs för att säkerställa att ett förbud i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1013/2006 av den 14 juni 2006 om transport av avfall följs eller att ett föreläggande som beslutats med anledning av förordningen följs.	26 kap. 13 a § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.4	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom tillsynen med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 14 § MB och 26 kap. 30 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.6	Besluta att förena föreläggande eller förbud med inom tillsynen med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.7	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.8	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör

	människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder		
M.10.9	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.10	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.11	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 000 kronor	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.12	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess under-sökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.13	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.14	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § första stycket MB OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas.	Miljöchef Miljöinspektör

		Läs mer SKR:s webb	
M.10.15	Besluta att ansöka hos Kronofogdemyndigheten om särskild handräckning inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § andra stycket MB OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.16	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB när kostnaden inte överstiger [ ]	26 kap. 18 § MB OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.17	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör

Tillstånds giltighet, omprövning m.m.,			
M.11	**Tillståndsgiltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB**		
M.11.1	Besluta om att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	24 kap. 3 § första stycket 5–6 MB	Miljöchef Miljöinspektör

Avgifter enligt miljöbalken	
M.12	**Avgifter, 27 kap. MB**

M.12.1	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
M.12.2	Besluta om nedsättning av avgift eller efter-skänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
M.12.3	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	Miljöchef Miljöinspektör

Tillträde			
M.13	**Tillträde m.m., 28 kap. MB**		
M.13.1	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 50 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	28 kap. 1 och 7 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.13.2	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myn-dighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör

Miljösanktionsavgifter			
M.14	**Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB**		
M.14.1	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 50 000 kr	30 kap. 3 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter			
Livsmedelslagen och EU-förordningar inom livsmedel, ekologisk produktion, animaliska bi-produkter och material i kontakt med livsmedel			
L.1	**Livsmedelslagen (2006:804)**		
L.1.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning eller anläggning som omfattas av krav på registrering enligt regelverket om material i kontakt med livsmedel	11 § LIVSFS 2005:20	Det finns 1 januari 2022 inget krav på registrering av anläggningar som omfattas av förordningen (EG) nr 1935/2004 om material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel. Om registreringskrav skulle meddelas av Livsmedelsverket på föreskriftsnivå kan delegering att fatta beslut i anledning av registrering behövas
L.1.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning	Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625, 15 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Administratör
L.1.3	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar	20 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.4	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG- bestämmelser som	22 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör

	kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna		
L.1.5	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § Livsmedelslagen Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.6	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000.kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	23 §§ LL 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.7	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.8	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.9	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.10	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.11	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens egen	26 § LL	Miljöchef

	bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.		Miljöinspektör
Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner			
L.1.12	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F 2017/625 Art 138 2 c	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.13	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	F 2017/625 Art 138 2 d	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.14	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	F 2017/625 Art 138 2 e	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.15	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	F 2017/625 Art 138 2 g	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.16	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras	F 2017/625 Art 138 2 h	Miljöchef Miljöinspektör

	eller stängs under en lämplig tidsperiod, max sex veckor		
L.1.17	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod, max sex veckor	F 2017/625 Art 138 2 i	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.18	Besluta att registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen eller transportmedlet återkallas tillfälligt eller slutgiltigt, eller att en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis återkallas tillfälligt eller slutgiltigt	F 2017/625 Art 138 2 j	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.19	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	30 c LL och 39 a – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.20	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde när avgiften överstiger 50 000 kr	30 c LL och 39 f – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
Livsmedelsförordningen (2006:813)			
L.1.21	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			

L.1.22	Besluta om riskklassning av livsmedelsföretag samt om kontrollavgift	3 – 6 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Administratör
L.1.23	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Administratör
L.1.24	Besluta om avgift för registrering av anläggning	11 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.25	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	4 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.26	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll	8 och 9 §§ LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.27	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.28	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.29	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg	5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.30	Besluta om avgift för importkontroll	11 och 12 §§ förordning (2006:812) om avgifter	Miljöchef Miljöinspektör
Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2005:10)			
L.1.31	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar,	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2	Miljöchef Miljöinspektör

	provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.		
L.2	**Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)**		
L.2.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG -bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	23 § LFAB 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter FFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000.kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB Viteslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller med 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	24 § LFAB Viteslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.4	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	25 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.5	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om	27 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör

	förutsättningar för sådan begäran föreligger		
L.2.6	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	30 a § LFAB 22 c – 22 d § FFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter			
L.2.8	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.9	Besluta om årlig kontrollavgift	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.10	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering	14 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.11	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	12 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör

L.2.12	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl	11 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.13	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017 art	Förordning (EU) nr 625/2017 art 79.4 13 a § och 16 a § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör

Strålskyddslagen (2018:396)			
S.1	**Strålskyddslagen (2018:396) SSL**		
S.1.1	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten	10 § SSM-FS 2012:5, Strålsäkerhets-myndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solnings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.2	Besluta om föreläggande utan vite	8 kap. 6 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.3	Besluta om att förena föreläggande med vite om högst 50 000 kr	8 kap. 7 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.4	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för tillsyn	8 kap. 4 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.5	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	8 kap. 8 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör

S.1.6	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad när kostnaden inte beräknas överstiga 50 000 kr.	8 kap. 10 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.7	Besluta om att delegeringsbeslut inte ska gälla omedelbart	10 kap. 3 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.8	Påföra avgift enligt föreskrifter för Herrljunga kommuns taxa inom strålskyddslagens område	10 kap. 4 § SSL Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.9	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen	8 kap. 12 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör

Tobak och likande produkter			
Lag om tobak och likande produkter (LTLP)			
	Föreläggande rökförbud enligt 6 kap.		
U.10	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer	6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§ LTLP	Miljöchef Miljöinspektör

Extern delegering och överenskommelser			
Samverkansavtal inom Sjuhärad			
V.1	Uppdra åt en anställd i annan kommuns förvaltning att besluta på nämndens vägnar i ett ärende där delegation givits, exempelvis när samverkansavtal finns mellan kommunerna.	Samverkansavtal	Samhällsbyggnadschef Miljöchef
Överenskommelse om tillsynsansvar (ej delegering)			
V.2	Tillsyn och beslutsfattande för miljöfarlig verksamhet (täkt, krossning, avfall m.m.) som regleras i 4, 8 och 29 kap. miljöprövningsförordningen på fastigheten Mollaryd 5:14	2 kap 2 § miljötillsynsförordning	Den nämnd inom Borås stad som enligt sitt reglemente ansvararar för tillsyn enligt miljöbalken.

Övriga ärenden			
Ö.1	Besluta om yttrande i ärenden vid domstol eller annan myndighet avseende detaljplan och områdesbestämmelser i granskningsskedet när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.3	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.4	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöchef Miljöinspektör

Delegering av mark- och exploateringsärenden

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
N.1	Teckna servitutavtal och ledningsrättsöverenskommelser för kommunens fastigheter	Samhällsbyggnadschef	D	
N.2	Intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten, servitutsavtal och ledningsrättsöverenskommelser upp till 2 basbelopp	Samhällsbyggnadschef	D	
N.3	Utarrendering av kommunens mark för en upplåtelsetid av maximalt 5 år i sänder	Samhällsbyggnadschef	D	
N.4	Utarrendering av kommunens mark för längre upplåtelsetid än 5 år	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden	D	
N.5	Skogsvård och skogsavverkning samt teckna avtal om desamma	Samhällsbyggnadschef		
N.6	Försäljning av kommunens mark avsedd för bostadsändamål (villatomter)	Samhällsbyggnadschef	D	

N.7	Tillämpning av torghandelstaxan	Gata- och parkchef	V	
N.8	Tillämpning av torghandelsstadgan	Gata- och parkchef	V	
N.9	Taxa för upplåtelse av offentlig mark	Samhällsbyggnadschef	V	
N.10	Upplåtelse för särskilda ändamål. Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap § 2 ordningslagen innan tillstånd för att ta allmän plats i anspråk ges.	Samhällsbyggnadschef	V	

Delegering av ärenden inom trafik och väghållning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
P.1	Bidrag till enskild väg eller vägförening i enlighet med fastställda principer	Gata- och parkchef	V	
P.2	Bidrag till enskild väg eller enskild vägförening i strid mot fastställda principer	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden	D	
P.3	Yttrande gällande nämndens ansvar som väghållare	Gata- och parkchef	V	
P.4	Lokal trafikföreskrift av icke principiell karaktär	Gata- och parkchef	D	
P.5	Tillfällig lokal trafikföreskrift i de fall där kommunen är beslutandemyndighet	Gata- och parkchef	V	
P.6	Undantag av den art som avses i Trafikförordningen 13 kap §8	Gata- och parkchef	D	
P.7	Föring av liggare och ajourhållning av digitala system enligt förordning (2007:235)	Gata- och parkchef	V	
P.8	Verkställande av förordningar från central nivå	Gata- och parkchef	V	
P.9	Förordnande av p-vakter	Gata- och parkchef	D	
P.10	Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Samhällsbyggnadschef	D	

P.11	Avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Samhällsbyggnadschef	D	
P.12	Trafiksäkerhetsbeslut som omfattar fasta anläggningar och/eller beslutomfattning om längre tid än tre månader.	Samhällsbyggnadsnämnden		

Delegering av ärenden inom renhållning och bostadsanpassning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
Q.1	Avsteg renhållningstaxa	Renhållningschef	D	
Q.2	Undantag från renhållningsföreskrifter	Renhållningschef	D	
Q.3	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag upp till 5 basbelopp	Administratör bostadsanpassning	D	

Delegering av ärenden inom räddningstjänsten

Lag om skydd mot olyckor (2003:778) och Förordning om skydd mot olyckor (2003:789)				
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
R1	Beslut om tillsynsintervall.	Räddningschef		LSO 2 kap. 2§
R2	Beslut om skriftlig brandskyddsredogörelse och förnyelse av densamma	Räddningschef		LSO 2 kap. 3§
R3	Meddelande av föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschef		FSO 2 kap. 7§

R4	Beslut om kontroll av brandskyddet i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i föreskrift, om betingat av brandskyddsmässiga skäl.	Räddningschef Skorstensfejartekniker		FSO 3 kap. 1§
R5	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll.	Skorstensfejartekniker		LSO 3 kap. 4§
R6	Beslut att medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten.	Räddningschef		LSO 3 kap. 4§
R7	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden.	Räddningschef Tillsynsförrättare		LSO 5 kap. 2§
R8	Klassificering av särskilt farlig verksamhet.	Räddningschef		FSO 2 kap. 3§, i enlighet med LSO 2 kap. 4§
Förvaltningslagen				
R9	Ändring av överklagat föreläggande eller beslut.	Samhällsbyggnadsnämnden		FL 27§ 1:a stycket
R10	Avvisning av försent inkommet överklagande.	Samhällsbyggnadsnämnden		FL 24§
Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor				
R11	Beslut om tillstånd att hantera, Överföra eller importera explosiv varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	Räddningschef		LBEV 16-19 §§
R12	Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd	Räddningschef		LBEV 19 § tredje stycket
R13	Beslut att återkalla tillstånd	Räddningschef		LBEV 20 §
R14	Beslut att begära den hjälp av Polismyndigheten som behövs för tillsynen.	Räddningschef Tillsynsförrättare		LBEV 24 § tredje stycket
R15	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Räddningschef Tillsynsförrättare		LBEV 25 §
R16	Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndshantering, tillsyn provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder.	Räddningschef		
Ordningslagen (1993:1617)				
R17	Yttrande till polismyndighet.	Räddningschef		Ordningslagen

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Emil Hjalmarsson

Tjänsteskrivelse
2023-08-18
DNR SB 2023/217 313

Antagande, detaljplan Ölltorp 1:20 m.fl.

Sammanfattning

Syftet med planen är att möjliggöra en förändrad fastighetsindelning för fastigheterna Ölltorp 1:20, Ölltorp 1:13 samt Ölltorp 1:22. Vidare avser planen att pröva lämpligheten för en padelhall, biltvättsanläggning samt drivmedelstation i området samt möjliggöra en ny utfart mot Vretavägen.

Planområdet ligger cirka 2 kilometer norr om Herrljunga centralort och är cirka 14 000 m^2. Planområdet ligger i ett industriområde och är sedan tidigare planlagt för industriändamål, varav ungefär hälften har exploaterats.

Detaljplanen har varit ute på samråd 2021-09-23 – 2022-10-25 och granskning 2023-03-14 – 2023-04-11. Alla synpunkter från granskningen är sammanfattade i ett granskningsutlåtande. Planändringen har stöd i översiktsplanen, är inte av stor vikt eller har principiell betydelse, medför inte en betydande miljöpåverkan och saknar intresse för allmänheten. Planen bedöms därmed, enligt 5 kap 7 § PBL genomföras med standardförfarande. Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta om antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-18
Planbeskrivning
Plankarta
Dagvattenutredning
Geoteknisk utredning

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
1. Detaljplan för industri/verksamhetsområde, Ölltorp 1:20 m.fl. antas.

Emil Hjalmarsson
Kommunarkitekt

UTLÅTANDE

DAGVATTENUTREDNING TILL DETALJPLAN
Ölltorp 1:20 m.fl.
Herrljunga, Herrljunga kommun

bsv arkitekter & ingenjörer ab

UTLÅTANDE

Uppdragsansvarig:
David Gewert
david.gewert@bsv.se

Handläggare:
David Gewert
david.gewert@bsv.se

Granskare:
David Karlsson
david.karlsson@bsv.se

Datum:
2022–10–31

Projektnummer:
9404

BSV arkitekter & ingenjörer ab
Järnvägsgatan 3, 331 37 Värnamo
010-1300300
www.bsv.se
org.nr 556682-6573

1. SAMMANFATTNING 1

2. INLEDNING 2

Bakgrund 2
Uppdrag och Syfte 3
Styrande krav och förutsättningar 3
Underlag 4

3. PLATSENS FÖRUTSÄTTNINGAR 5

Områdets läge och topografi 5
Geotekniska och hydrogeotekniska förhållanden 7
Avrinningsområde 8
Grundvattenförekomst 11
Recipient och Miljökvalitetsnormer 11
Recipient 11
Miljökvalitetsnormer (MKN) 11
Risk för översvämning 12

4. TEKNISKA FÖRUTSÄTTNINGAR 13

Nederbördsdata 13
Befintligt ledningsnät 13

5. INDATA/ DIMENSIONERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR 14

Jämförelse av ny föreslagen markanvändning med den befintliga 14
Återkomsttid och klimatfaktor 15
Riktvärden och föroreningshalter 15

6. BERÄKNINGAR 16

Flöden och volymer 16
Föroreningshalter 16
Föroreningsberäkning befintlig markanvändning 17
Föroreningsberäkning planerad markanvändning utan rening 17
Föroreningsberäkning planerad markanvändning med rening 17

7. SLUTSATSER OCH KOMMENTARER 19

Fördröjning 19
Skyfall 19
Föroreningar 19

8. FÖRSLAG PÅ TEKNISKA LÖSNINGAR 21

Förslag och motivering 21
Område 1:20 22
Område 1:13 24
Övriga förslag 25
Slutsats 25

9. REKOMMENDATIONER SKYDDSÅTGÄRDER 26

1. SAMMANFATTNING

I samband med detaljplanearbetet för fastigheterna Ölltorp 1:13, Ölltorp 1:20 och Ölltorp 1:22 har BSV arkitekter och ingenjörer på uppdrag av Metria AB genomfört en dagvattenutredning. Syftet med utredningen har varit att ta fram förslag på hållbar dagvattenhantering i områdena utifrån kommande behov. Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för byggnation av ny industribebyggelse, en bensinstation samt en redan byggd padelhall.

Planområdena är belägna i ett industriområde nära Ölltorp, norr om Herrljunga i Herrljunga kommun. I dagsläget består det sydvästra planområdet (benämns 1:13) av naturmark och gator. Det nordöstra planområdet (benämns 1:20) består i stort av en byggnad för padelverksamhet med tillfälligt bygglov samt naturmark. Marken inom de två planområdena är relativt flack.

Dagvattenlösningar för planområdena ska dimensioneras för ett klimatkompenserat 20-årsregn. Dagvatten från 1:20 ska ledas till ett befintligt dike som rinner mot Nossan medan dagvatten från 1:13 ska kopplas mot befintliga dagvattenledningar. Även dessa ledningar leder mot diket och Nossan.

Utredningen visar att risker för översvämning inom planområdet eller omkringliggande områden som följd av exploatering enligt detaljplanen kan undvikas med relativt enkla lösningar. Tillskottsvatten från högre liggande mark norr om planområdet hindras av Vretavägen och dess tillhörande diken. Dagvatten vid större flöden än det dimensionerande 20-årsregnet kan ytledes ledas i sydlig riktning för undvikande av skador på omkringliggande bebyggelse.

Det markavvattningsföretag som finns nedströms planområdena bedöms skyddas från negativa konsekvenser till följd av exploateringen genom fördröjning av dimensionerande klimatanpassade regn till nivåer motsvarande dagens. För att fördröja ett 20-årsregn enligt denna princip krävs en fördröjningsvolym på 350 m^3 för 1:20 och 340 m^3 för 1:13.

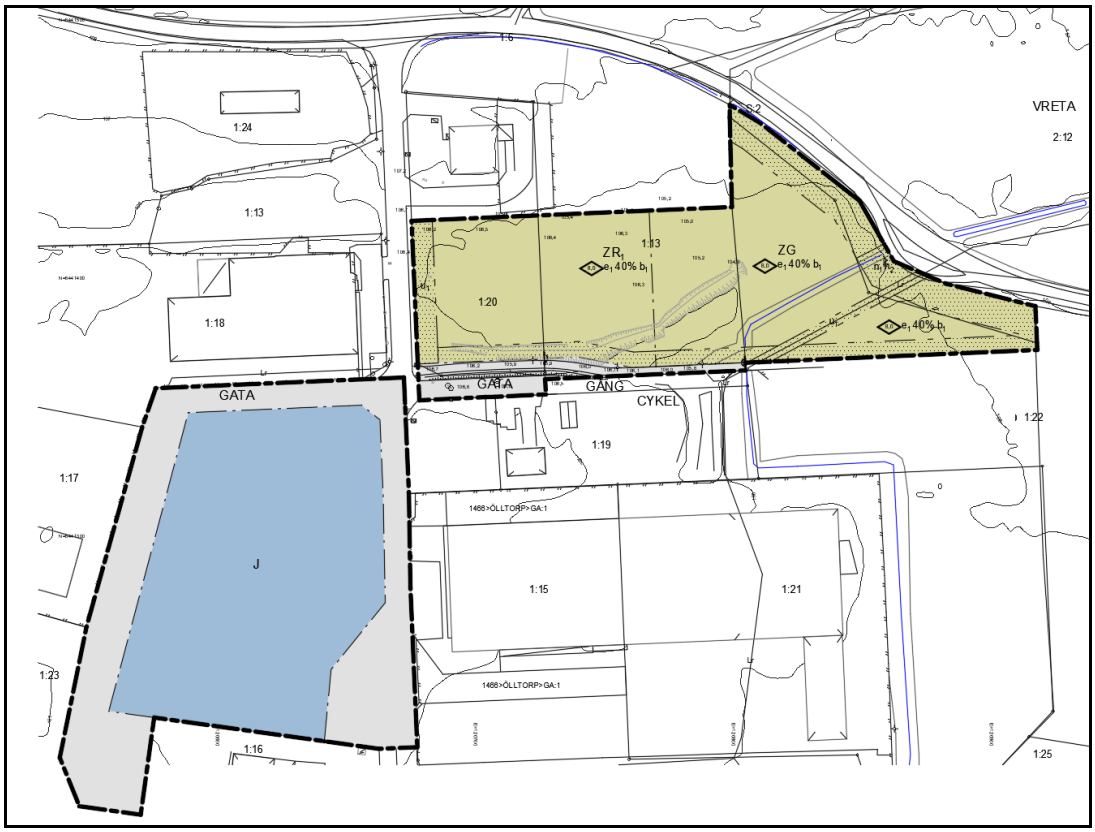
Föroreningshalterna i 1:20 hanteras förslagsvis med gräsdike och nedsänkta växtbäddar för att klara de fastställda riktvärdena. För 1:13 räcker det med gräsdiken.

Detaljplanen anses genomförbar ur ett dagvattenperspektiv. Översvämningar och föroreningar hanteras med enkla lösningar utan risk för skador eller negativ påverkan på miljökvalitetsnormer. När bebyggelsens utbredning, andel hårdgjord yta och padelhallens dagvattenhantering är fastställd behöver förnyade beräkningar genomföras för dagvattenanläggningarna.

2. INLEDNING

Bakgrund

Norr om Herrljunga, cirka 1,5 km från tätortens centrum, ligger fastigheterna Ölltorp 1:13, Ölltorp 1:20 och Ölltorp 1:22. Ett arbete pågår med att ta fram två nya detaljplaner för delar av dessa fastigheter. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en förändrad fastighetsindelning för dessa fastigheter. Man avser pröva lämpligheten för en padelhall, biltvättsanläggning samt drivmedelstation i det nordöstra området. I det sydvästra området avser man möjliggöra byggnation av industribyggnader. Utdrag ur föreslagen plankarta redovisas i figur 1. Det nordöstra området (1:20) består i dagsläget av en byggnad med tillfälligt bygglov för padelverksamhet samt naturmark medan det sydvästra området (1:13) i huvudsak består av skogsmark och gator (figur 2).



Figur 1 Utdrag ur plankartan utvisande de två planområdena. Det blå området kallas 1:13 i denna rapport, det gula 1:20.



Figur 2 Planområdena markerade på flygfoto från 2022.

Uppdrag och Syfte

BSV arkitekter och ingenjörer har som en del i arbetet med detaljplanen för Ölltorp 1:13, Ölltorp 1:20 och Ölltorp 1:22 fått i uppdrag att utföra en dagvattenutredning. Denna ska beskriva en hållbar dagvattenhantering och redovisa flöden, magasinsvolymer, föroreningsmängder, samt lämpliga lösningar för avledning, fördröjning och rening av dagvatten. Vidare ska risker vid skyfall undersökas och påverkan på miljökvalitetsnormer utredas.

Styrande krav och förutsättningar

Nedan listas krav och förutsättningar gällande dagvattenhantering för planområdet:

- VA-lösningar dimensioneras för ett 20-årsregn (önskan Kommunens VA-avdelning Tord Ottergren 2022-04-27)
- Det nordöstra planområdet (1:20) kan inte anslutas till befintliga dagvattenledningar, detta dagvatten släpps direkt mot befintligt dike. (Tord Ottergren 2022-04-27 samt tidigare skriftligt yttrande)

- Sydvästra området kan kopplas mot befintlig dagvattenledning, D300 (Tord Ottergren 2022-04-27)
- Dagvatten som ska släppas på kommunens dagvattenledningar ska fördröjas ner till dagens nivåer (Tord Ottergren 2022-04-27)
- Riktvärden för föroreningshalter hämtas från Riktvärdesgruppens förslag (efter dialog med Birte Rancka, Herrljunga kommun)

Beräkningar i denna rapport genomförs utifrån Svenskt Vatten P110.

Underlag

Dagvattenutredningen har utgått från följande material:

- Föreslagen plankarta ”Detaljplan för Ölltorp 1:20 mfl” 2021-09-13
- Föreslagen plankarta ”Detaljplan för: Ölltorps industriområde del av Vreta 13:1 m.fl” odaterad (eg 1:13)
- Samrådshandling planbeskrivning ”Detaljplan Ölltorp 1:20 m.fl.” 2021-09-13
- StormTac, beräkningsprogram för dagvattenberäkningar med tillhörande databas.
- Normalvärden för nederbörd för perioden 1991–2020, SMHI
- Jordartskarta, SGU, hämtad 2022-04-13
- Genomsläpplighetskarta, SGU, hämtad 2022-04-13
- VISS, Vatteninformationssystem Sverige, hämtat 2022-04-13
- ”PM Geoteknik Ölltorp 1:20 mfl Herrljunga” 2022-06-17
- Laserscanning ”olltorp_1330.laz”, ursprungligen från Lantmäteriet

3. PLATSENS FÖRUTSÄTTNINGAR

Områdets läge och topografi

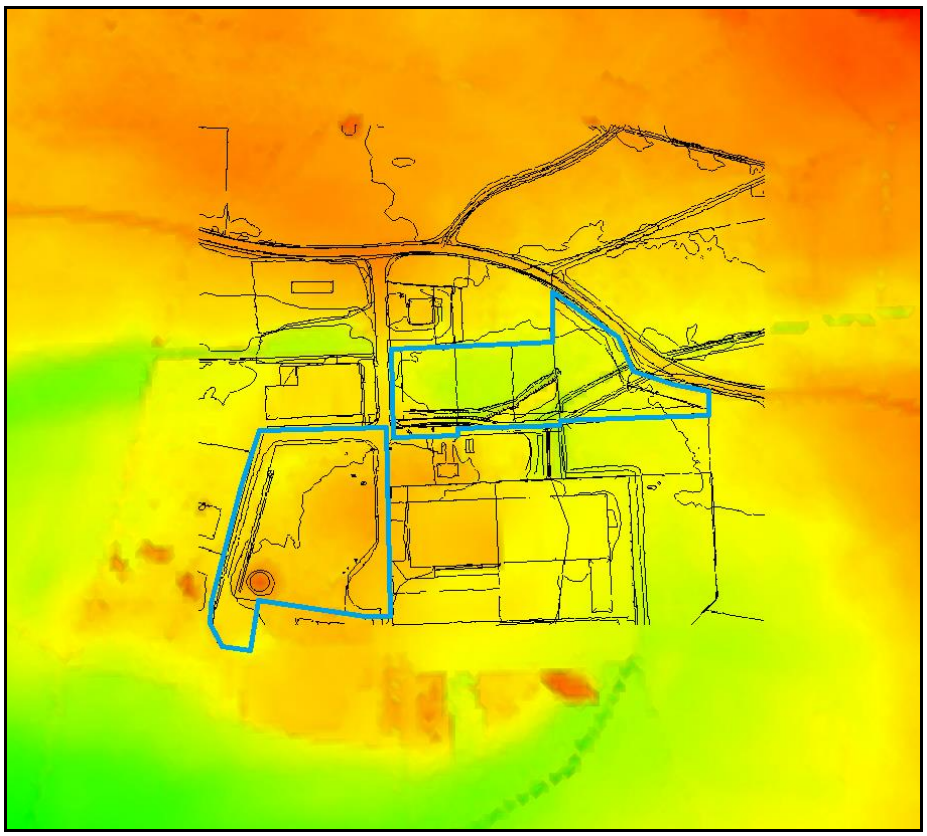
Planområdena är belägna i ett industriområde nordväst om Herrljunga tätort i Herrljunga kommun. Det sydvästra planområdet (benämns 1:13 från och med nu) avgränsas i öst av en industrigata. I norr, väst och syd avgränsas detta område av befintliga industrifastigheter. Det nordöstra planområdet (benämns 1:20 från och med nu) avgränsas i väst av en industrigata, i nordväst av en industrifastighet, i nordöst av Vretavägen. I sydlig riktning avgränsas området av naturmark. Områdenas placering i Herrljunga kommun framgår av figur 3. Öster om planområdena på andra sidan Vretavägen finns ett annat industriområde som via ett större dike bidrar med dagvatten genom 1:20.



Figur 3 Områdenas placering i relation till Herrljunga tätort

Område 1:13 är ca 1,7 ha stort och relativt platt. Marken lutar generellt i nordvästlig riktning. Höjderna varierar mellan 107,9 m ö.h i öst och 106,1 m ö.h i nordvästra hörnet av naturytan.

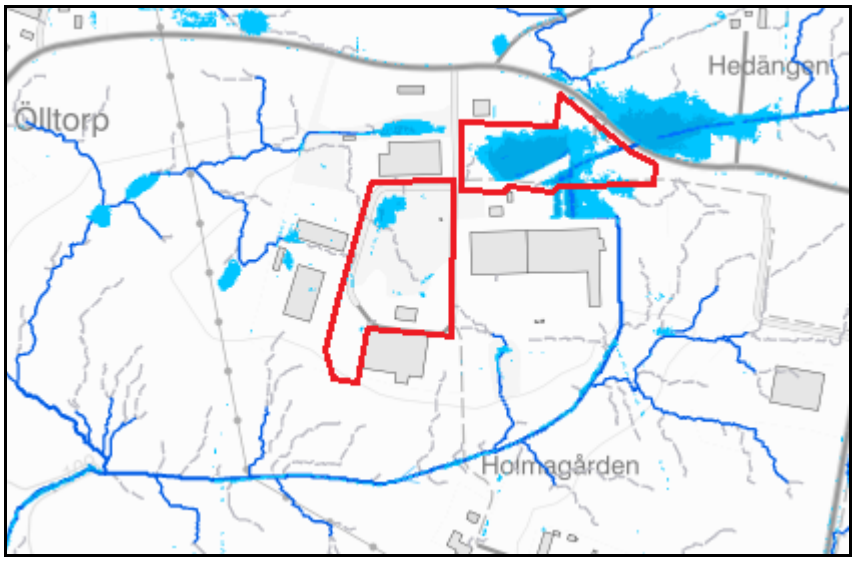
Område 1:20 är ca 1,4 ha stort. Även detta område är flackt. Marken lutar generellt inåt mot områdets centrala delar och dikena som återfinns här. Höjderna varierar mellan 106,8 m ö.h i sydvästra hörnet och 105,0 m ö.h i områdets centrala delar. Botten i diken inom området ligger något lägre. Höjdförhållandena för båda områdena presenteras grafiskt i figur 4.



Figur 4 Höjdförhållanden i planområdet och närområdet. Rött och orange visar högt liggande mark och grönt lågt liggande mark.

Ett dike leder dagvatten från en vägtrumma under Vretavägen genom 1:20. Därefter rundar diket industriområdets östra och södra del och leder vidare till Nossan.

I figur 5 presenteras en lågpunktskartering från Länsstyrelsen i Västra Götaland vilken stämmer väl överens med höjdförhållandena enligt figur 4. I figur 5 syns det dike som rundar industriområdet tydligt.

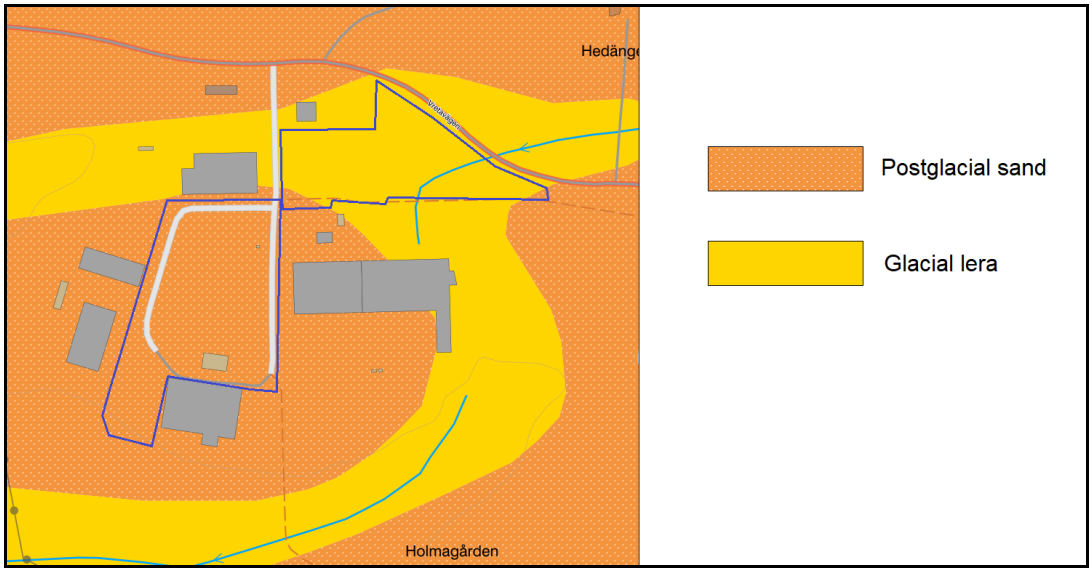


Figur 5 Lågpunktskartering från Länsstyrelsen i Västra Götaland utifrån Lantmäteriets höjdunderlag.

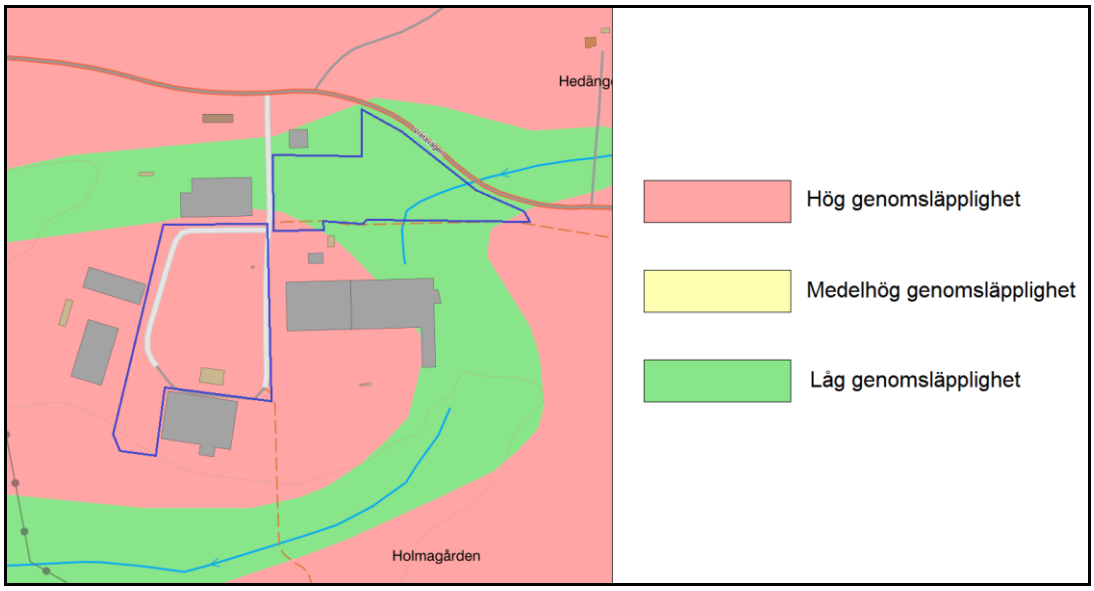
Geotekniska och hydrogeotekniska förhållanden

I april 2022 genomfördes en geoteknisk undersökning i område 1:20. Inga grundvattenrör installerades men grundvattennivån kunde observeras 1,5 till 2,5 m under markytan i samband med skruvprovtagning. Man genomförde heller inga undersökningar av markens genomsläpplighet.

Utifrån SGU:s jordartskartering kan man utläsa att 1:13 består av postglacial sand medan 1:20 i huvudsak består av glacial lera (figur 6). Enligt SGU:s genomsläpplighetskarta är markens genomsläpplighet hög i 1:13 och i huvudsak låg i 1:20 (figur 7).



Figur 6 Jordarter i området enligt SGU. Planområdena markerade i blått.

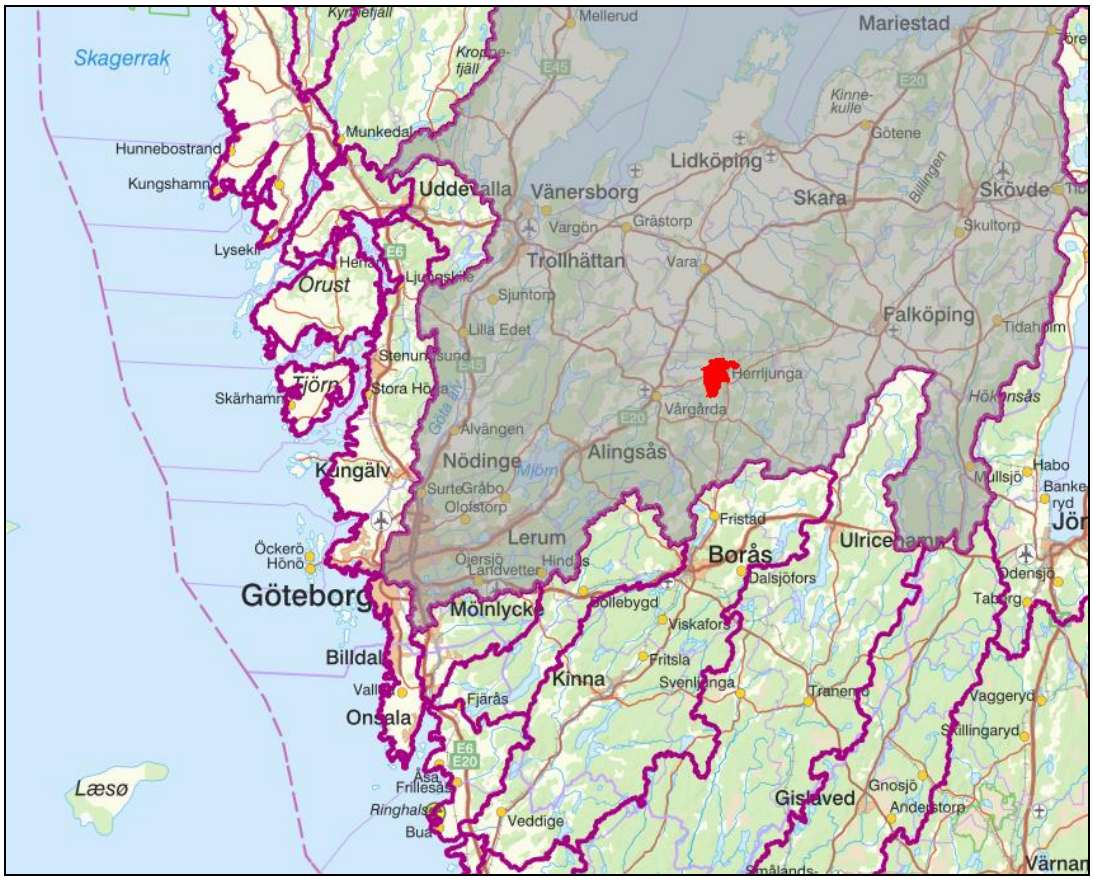


Figur 7 Genomsläpplighet i området enligt SGU. Planområdet markerat i blått.

Av ovanstående kan man dra slutsatsen att infiltration bör kunna nyttjas för en del av dagvattnet från 1:13. Detta är inte aktuellt för 1:20.

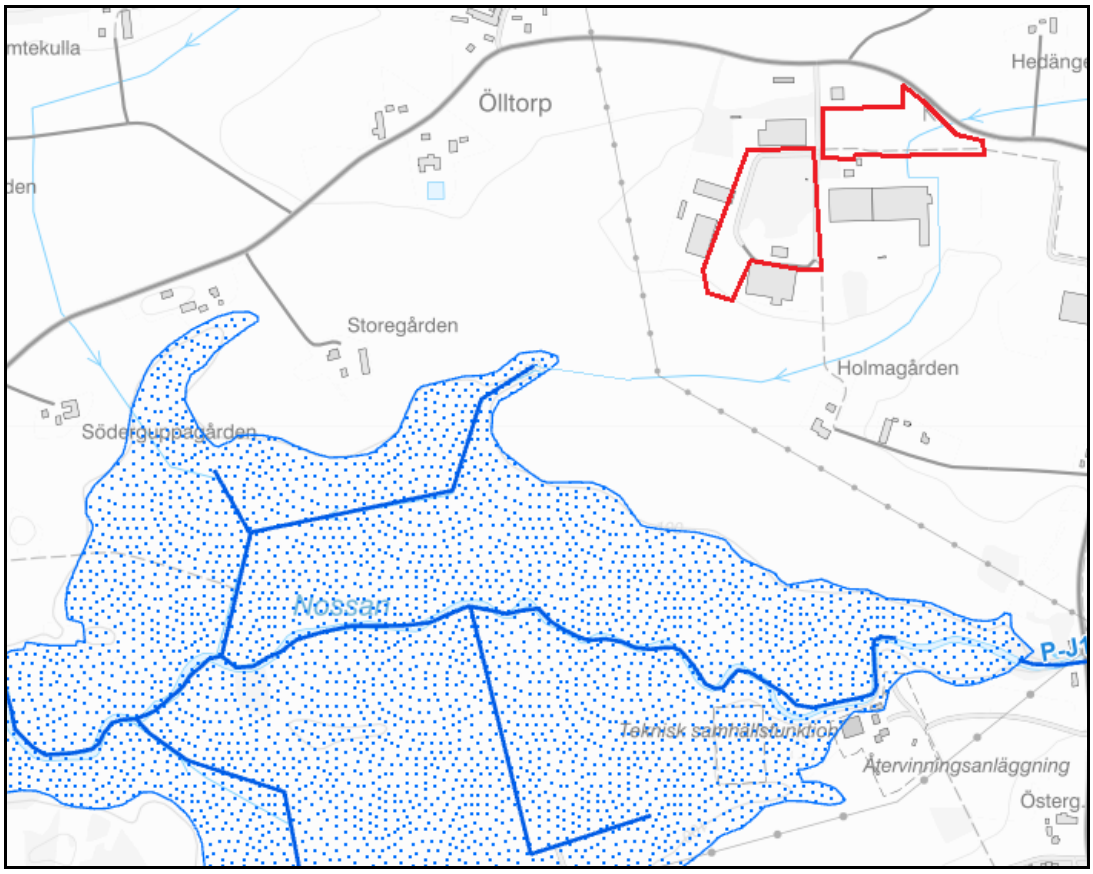
Avrinningsområde

Planområdet tillhör enligt VISS delavrinningsområdet ”Vid Q i Län punkt” (hädanefter ID 647746–131500 på grund av misstänkt felaktigt namn), se figur 8. Avrinning från planområdet sker mot ån Nossan. Nossan rinner ut i Vänern. Från Vänern rinner vattnet via Göta älv ut i Skagerack. Denna kedja ingår i huvudavrinningsområdet ”Göta älv”, se figur 8.



Figur 8 Huvudavrinningsområdet ”Göta älv” markerat i grått och delavrinningsområdet ”ID 647746–131500” markerat i rött.

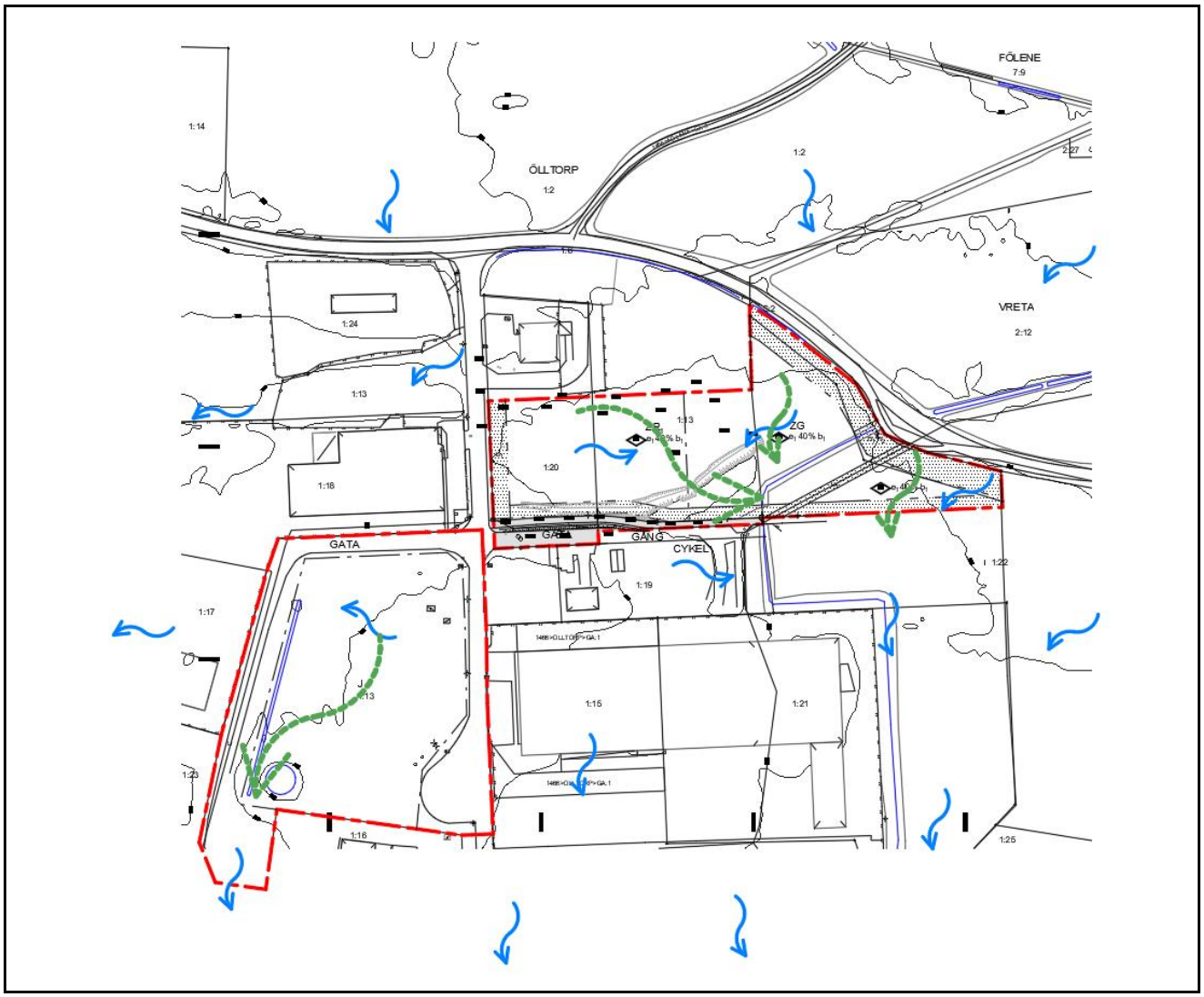
Sydväst om planområdena finns enligt Länsstyrelsen i Västra Götalands läns digitala vattenarkiv ett markavvattningsföretag registrerat. Detta benämns ”Herrljunga – Fölene mfl. TF 1909” och återfinns i aktnummer P-E1a-0205. Nossan passerar rakt igenom detta företag. Planområdena ligger inte inom markavvattningsföretagets båtnadsområde, men dikesfåran från industriområdet nordöst om planområdena som genomkorsar 1:20 leder till det norra diket inom avvattningsföretaget för vidare transport till Nossan. Markavvattningsföretaget med båtnadsområde visas i figur 9.



Figur 9 Markavvattningsföretaget ”Herrljunga-Fölene mfl. TF 1909” markerat med dikesfåra och prickad yta för båtnadsområde. Den slingrande linjen till vilka de grävda dikena ansluter är Nossan.

I originalhandlingarna uppskattas anslutna markområden generera 0,7 l/s/ha vid ”flod”. Ofta förekommande värden gällande tillåtna flöden till markavvattningsföretag ligger mellan 1–1,5 l/s/ha. Länsstyrelsen i Västra Götalands län känner inte till några max-värden gällande gränsvärden för flöden mot markavvattningsföretaget, inte heller Herrljunga kommun. Ovan nämnda värden byggde på att ansluten mark bestod av odlingsmark, vilket inte kommer vara fallet efter exploatering av planområdena. Högre flöden kommer behöva släppas mot företaget för att inte skapa orimliga fördröjningslösningar.

Huvudsaklig riktning för ytavrinning i och runt industriområdet bedöms utifrån tillgängligt höjdunderlag vara i sydvästlig riktning (figur 10). Vattnet rinner mot odlingsmark och vidare mot diken och Nossan.



Figur 10 Blå pilar visar översiktlig avrinning i området i dagsläget. Gröna pilar visar önskvärd avrinning inom planområdena.

Grundvattenförekomst

Planområdena ingår enligt VISS inte i någon grundvattenförekomst.

Recipient och Miljökvalitetsnormer

Recipient

Recipient för dagvatten från planområdet utgörs av ytvattenförekomsten ”Nossan”, ID SE644360-133054.

Miljökvalitetsnormer (MKN)

Miljökvalitetsnormer för vatten beskriver vilken kvalitet en viss vattenförekomst ska ha uppnått vid en fastställd tidpunkt. Generellt sett ska vattenförekomster uppnå nivån ”god status”. Normen anger vad som är lägsta nivån. Den verksamhet

som påverkar en vattenförekomst får därmed inte bidra till att vattenförekomsten får en sämre kvalitet än vad normen beskriver.

Delsträckan ”Hudene-Fåglum” av Nossan ska enligt miljökvalitetsnormerna uppnå följande:

- God ekologisk status 2039
- God kemisk ytvattenstatus

Enligt VISS (Vatteninformationssystem Sverige) klassas Nossan den aktuella sträckan som ”Otillfredsställande” gällande ekologisk status samt ”Uppnår ej god” gällande kemisk ytvattenstatus. Att god ekologisk status inte uppnås beror till stor del på ett svagt fiskbestånd, sannolikt orsakat av fragmenterad livsmiljö och vandringshinder. En annan bidragande orsak till bedömningen är förekomst av miljöfarliga ämnen ingående i kategorin ”särskilt förorenande ämnen”. Den underkända kemiska ytvattenstatusen beror på överskridande av gränsvärden gällande bromerade difenyletrar, kvicksilver och kvicksilverföreningar.

Risk för översvämning

MSB har inte tagit fram någon skyfallskartering för Nossan i områdena runt Herrljunga.

Enligt kartskissen i figur 5 återfinns lågpunktsområden i båda planområdena. Dessa bör dock inte utgöra något bekymmer då marken exploateras och ny höjdsättning skapas för industriytorna. I 1:20 utgörs lågpunkterna till del av ett dike som leder dagvatten från andra sidan Vretavägen till Nossan. Detta dike ska enligt planen kulverteras och utgör därmed inget lågpunktsområde efter exploatering.

Utifrån höjddataunderlag bedöms det inte finnas någon risk för översvämning av planområdena på grund av höga flöden i Nossan. Planområdena ligger som lägst runt 105 m ö.h och Nossan bedöms nå sin bredd kring 99 m ö.h i området vilket ger en säkerhetsmarginal på 6 m med nuvarande situation.

Med nuvarande höjdsättning kan dagvatten ytledes rinna mot 1:20 från kringliggande mark. Vid exploatering kommer dessa ytor att justeras i höjd, vilket leder till att lågpunkter inom planområdet försvinner och dagvatten kan ledas ut från industriområdet mot diken och öppna fält.

1:20 bör höjdsättas för avrinning i sydostlig riktning för undvikande av eventuella översvämningar av kringliggande fastigheter. 1:13 höjdsätts säkrast med avrinning i sydvästlig riktning ut mot de öppna fälten.

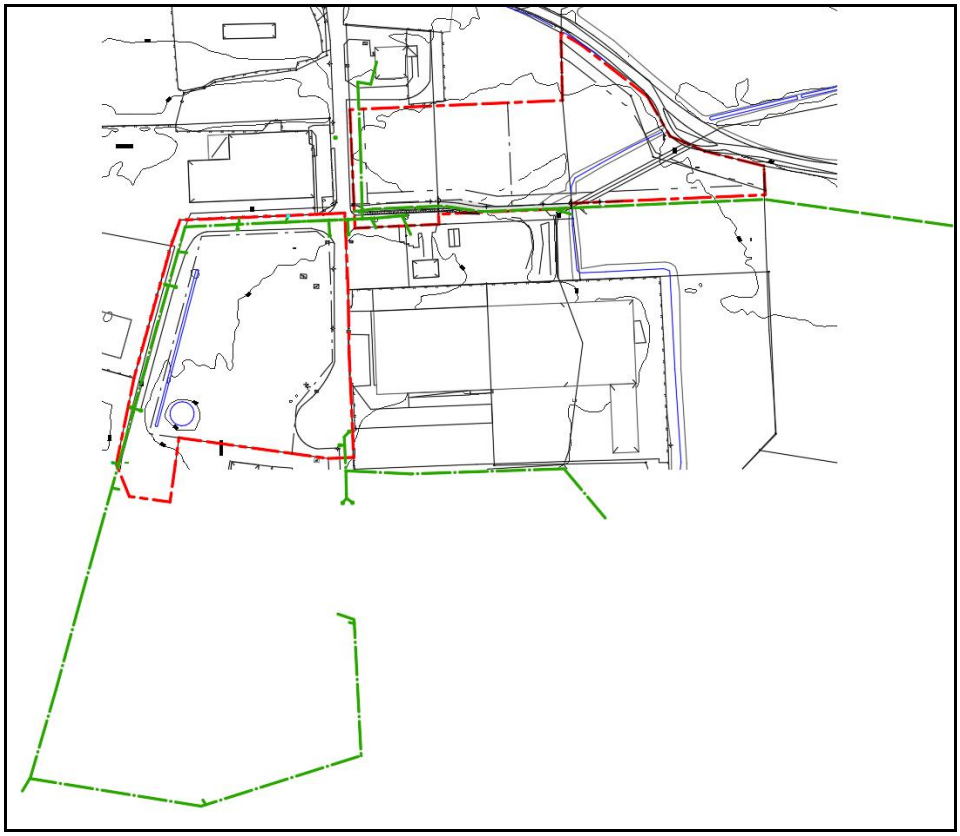
4. TEKNISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Nederbördsdata

För beräkningar med årsnederbörd har data från SMHI nyttjats. Uppmätt data för perioden 2007–2020 och mätstation Herrljunga D, 773 mm/år, har justerats med SMHI:s korrektionsfaktor 1,09 (Falköping) vilket resulterar i en årsnederbörd på 843 mm/år.

Befintligt ledningsnät

Befintligt ledningsnät redovisas i figur 11. Detta nät har ett utlopp för dagvatten söder om planområdena mot diket som leder in i markavvattningsföretaget och vidare till Nossan.



Figur 11 Befintliga dagvattenledningar (grönt) i och runt planområdet i dagsläget.

1:13 kan enligt kontakt på Herrljunga kommun anslutas till befintliga dagvattenledningar.

1:20 kommer inte kunna anslutas mot befintliga ledningar enligt Herrljunga kommuns yttrande. För detta planområde hänvisas till utlopp mot det befintliga diket som leder mot Nossan. Enligt samrådshandlingen för denna detaljplan har padelhallen redan anslutits till befintligt dagvattennät.

5. Indata/ Dimensioneringsförutsättningar

Vid exploatering av planområdet kommer hårdgjorda ytor i stor utsträckning ersätta grönområden. Detta kommer leda till ökad avrinning. Vi beräkningar av flöden har tak och hårdgjorda ytor maximerats utifrån detaljplanernas styrningar:

- Maximalt 80 % av fastighetsarea hårdgjord yta
- Största byggnadsarea av fastighetsarean inom användningsområde är 40 %

Jämförelse av ny föreslagen markanvändning med den befintliga

I tabell 1 och 2 redovisas markanvändning före exploatering och maximal ytanvändning efter exploatering för respektive planområde.

Tabell 1 Ytanvändning före respektive efter byggnation enligt förslag. I tabellen framgår även reducerad avrinningsyta (volymavrinningskoefficient multiplicerad med yta, för föroreningsberäkningar) samt reducerad dimensionerande area (dimensionerande avrinningskoefficient multiplicerad med yta, för flödesberäkningar). Värden inom parentes anger avrinningskoefficient eller reducerad dimensionerande area vid extrema skyfall.

Markanvändning 1:20	**Volymavrinnings-koefficient**	**Dimensionerande avrinningskoefficient**	**Före exploatering**	**Efter exploatering**
Skogs- och ängsmark	0,12	0,1 (0,3)	1,39	0,02
Asfalt/Uppställningsyta	0,8	0,8 (1,0)	-	0,53
Tak	0,9	0,9 (1,0)	-	0,52
Gata	0,8	0,8 (1,0)	0,03	0,07
Gång/cykelväg	0,8	0,8 (1,0)	-	0,04
Grönytor	0,1	0,1 (0,3)	-	0,24
Totalt			1,42	1,42
Reducerad avrinningsyta			0,19	0,95
Reducerad dimensionerande area			0,16 (0,45)	1,01 (1,20)

Tabell 2 Ytanvändning före respektive efter byggnation enligt förslag. I tabellen framgår även reducerad avrinningsyta (volymavrinningskoefficient multiplicerad med yta, för föroreningsberäkningar) samt reducerad dimensionerande area (dimensionerande avrinningskoefficient multiplicerad med yta, för flödesberäkningar). Värden inom parentes anger avrinningskoefficient eller reducerad dimensionerande area vid extrema skyfall.

Markanvändning 1:13	**Volymavrinnings-koefficient**	**Dimensionerande avrinningskoefficient**	**Före exploatering**	**Efter exploatering**
Skog	0,15	0,1 (0,3)	1,26	-
Asfalt/Uppställningsyta	0,8	0,8 (1,0)	-	0,42
Tak	0,9	0,9 (1,0)	-	0,42
Gata	0,8	0,8 (1,0)	0,39	0,64
Grönytor	0,1	0,1 (0,3)	-	0,21
Grusyta	0,4	0,4 (0,6)	0,04	-
Totalt			1,69	1,69
Reducerad avrinningsyta			0,52	1,25
Reducerad dimensionerande area			0,45 (0,79)	1,25 (1,54)

Återkomsttid och klimatfaktor

Dagvattenlösningarna i denna rapport dimensioneras för ett regn med återkomsttiden 20 år.

För flöden efter exploatering nyttjas en klimatfaktor på 1,25 vid beräkningar för att ta höjd för framtida klimatförändringar.

Riktvärden och föroreningshalter

Då anslutning för dagvatten från de två planområdena skiljer sig åt nyttjas två olika nivåer av riktvärden gällande föroreningshalter i denna rapport. Dagvatten som släpps direkt mot recipient ska uppfylla Riktvärdesgruppens 1M (tabell 3). Det vatten som kopplas på befintliga ledningar ska uppfylla Riktvärdesgruppens 3VU (tabell 3).

Tabell 3 Riktvärden för föroreningar i avlett dagvatten från Riktvärdesgruppens förslag kategori 3VU och 1M.

Ämne	**Riktvärde Riktvärdesgruppen 3VU (Verksamhetsutövare mot befintligt dagvattennät)**	**Riktvärde Riktvärdesgruppen 1M (Direkt mot recipient)**
Fosfor (P)	250 µg/l	160 µg/l
Kväve (N)	3 500 µg/l	2 000 µg/l
Bly (Pb)	15 µg/l	8 µg/l
Koppar (Cu)	40 µg/l	18 µg/l
Zink (Zn)	150 µg/l	75 µg/l
Kadmium (Cd)	0,5 µg/l	0,4 µg/l
Krom (Cr)	25 µg/l	10 µg/l
Nickel (Ni)	30 µg/l	15 µg/l
Kvicksilver (Hg)	0,1 µg/l	0,03 µg/l
Suspenderade ämnen (SS)	100 000 µg/l	40 000 µg/l
Oljeindex	1000 µg/l	400 µg/l
Bens(a)pyren (BaP)	0,1 µg/l	0,03 µg/l

6. Beräkningar

Flöden och volymer

Flöden av dagvatten från planområdena har beräknats före och efter exploatering. Beräkningar efter exploatering bygger på maximal ytanvändning utifrån föreslagna detaljplaner.

Erforderlig fördröjningsvolym har beräknats för ett antal olika återkomsttider, där ett 20-årsregn är den föreslagna återkomsttiden från Herrljunga kommun. Volymerna bygger på att flöden efter exploatering fördröjs till maximal nivå före exploatering. Därmed bör inte omgivning och markavvattningsföretaget påverkas negativt av exploateringen. Resultaten redovisas i tabell 4 och 5.

Tabell 4 Beräknade flöden och erforderliga fördröjningsvolymer för olika återkomsttider för 1:20

Återkomsttid (år)	**Max flöde före exploatering (l/s)**	**Max flöde efter exploatering (l/s)**	**Erforderlig magasinsvolym (m³) (vid rinntid (min), varaktighet (min) och flöde (l/s))**
10 år	21	290	280 (10, 120, 54)
20 år	**27**	**360**	**350 (10, 120, 68)**
50 år	36	490	470 (10, 120, 91)
100 år	120	760	530 (10, 50, 267)

Tabell 5 Beräknade flöden och erforderliga fördröjningsvolymer för olika återkomsttider för 1:13

Återkomsttid (år)	**Flöde före exploatering (l/s)**	**Flöde efter exploatering (l/s)**	**Erforderlig magasinsvolym (m³) (vid rinntid (min), varaktighet (min) och flöde (l/s))**
10 år	51	360	270 (10, 55, 118)
20 år	**64**	**450**	**340 (10, 55, 148)**
50 år	87	610	460 (10, 55, 200)
100 år	190	940	605 (10, 40, 390)

Beräkningarna visar att det krävs en magasinsvolym på 350 m³ för att fördröja ett 20-årsregn med varaktigheten 120 minuter (68 l/s) till 27 l/s för 1:20. För 1:13 krävs 340 m³ för att fördröja ett 20-årsregn med en varaktighet på 55 minuter (148 l/s) till 64 l/s.

Föroreningshalter

Föroreningsberäkningarna för de båda planområdena i nedanstående tabeller är utförda med StormTac. Föroreningarna är beräknade före och efter exploatering, samt efter exploatering med tillförd reningsanläggning. Föroreningsbelastningen för respektive markanvändning bygger på värden i StormTacs databas. För 1:20 har ytanvändningen ”bensinstation” nyttjats för 0,63 ha.

Föroreningsberäkning befintlig markanvändning

I tabell 6 och 7 redovisas beräknade föroreningshalter före exploatering tillsammans med riktvärden för respektive område.

Tabell 6 Föroreningshalter (µg/l) (dagvatten+basflöde) utan rening

	P	N	Pb	Cu	Zn	Cd	Cr	Ni	Hg	SS	Oil	BaP
1:20 Före exploatering	48	840	2,4	6,1	17	0,13	2,1	2,1	0,0086	16 000	130	0,0066
Riktvärde (1M)	160	2000	8,0	18	75	0,40	10	15	0,030	40 000	400	0,030

Tabell 7 Föroreningshalter (µg/l) (dagvatten+basflöde) utan rening

	P	N	Pb	Cu	Zn	Cd	Cr	Ni	Hg	SS	Oil	BaP
1:13 Före exploatering	53	860	4,0	9,6	22	0,21	6,6	4,7	0,034	33 000	420	0,026
Riktvärde (3VU)	250	3500	15	40	150	0,50	25	30	0,1	100 000	1000	0,1

Beräkningarna visar att inga riktvärden överskrids före exploatering.

Föroreningsberäkning planerad markanvändning utan rening

I tabell 8 och 9 redovisas beräknade föroreningshalter efter exploatering utan rening tillsammans med riktvärden för respektive område.

Tabell 8 Föroreningshalter (µg/l) (dagvatten+basflöde) utan rening

	P	N	Pb	Cu	Zn	Cd	Cr	Ni	Hg	SS	Oil	BaP
1:20 Efter exploatering	100	1300	**24**	**20**	62	**1,1**	4,7	3,9	**0,037**	37 000	**650**	**0,037**
Riktvärde (1M)	160	2000	8,0	18	75	0,40	10	15	0,030	40 000	400	0,030

Tabell 9 Föroreningshalter (µg/l) (dagvatten+basflöde) utan rening

	P	N	Pb	Cu	Zn	Cd	Cr	Ni	Hg	SS	Oil	BaP
1:13 Efter exploatering	170	1600	14	25	120	**0,73**	12	10	0,064	67 000	**1300**	0,083
Riktvärde (3VU)	250	3500	15	40	150	0,50	25	30	0,1	100 000	1000	0,1

Föroreningsberäkning planerad markanvändning med rening

I tabell 10 och 11 redovisas beräknade föroreningshalter efter exploatering med rening. För 1:20 är rening beräknat med biofilter för bensinmacken och gräsdike för övriga ytor. För 1:13 är beräkningarna gjorda med gräsdike för hela området.

Tabell 10 Föroreningshalter (µg/l) (dagvatten+basflöde) med rening

Kommentar	P	N	Pb	Cu	Zn	Cd	Cr	Ni	Hg	SS	Oil	BaP
1:20 utom bensinmack efter exploatering, gräsdike	95	1200	2,0	11	16	0,28	4,1	2,7	0,026	13 000	100	0,017
1:20 enbart bensinmack efter exploatering, biofilter	27	450	2,3	4,0	8,8	0,18	1,7	0,87	0,017	8800	210	0,0042
Total	61	840	2,1	7,4	13	0,23	2,9	1,8	0,021	11 000	150	0,011
Riktvärde (1M)	160	2000	8,0	18	75	0,40	10	15	0,030	40 000	400	0,030

Tabell 11 Föroreningshalter (µg/l) (dagvatten+basflöde)

Kommentar	P	N	Pb	Cu	Zn	Cd	Cr	Ni	Hg	SS	Oil	BaP
1:13 Efter exploatering, gräsdike	150	1400	8,6	20	85	0,48	8,7	6,7	0,059	35 000	350	0,075
Riktvärde (3VU)	250	3500	15	40	150	0,50	25	30	0,1	100 000	1000	0,1

Beräkningarna visar att föroreningshalterna för respektive område går att sänka under riktvärdena med enkla reningsanläggningar. Dessa kan även nyttjas för fördröjning av dagvattnet.

7. Slutsatser och kommentarer

Fördröjning

För att inte öka flödena av dagvatten mot markavvattningsföretaget nedströms planområdet och Nossan föreslås fördröjning ske till nivåer motsvarande de som beräknats för dimensionerande regn före exploateringen.

Detta innebär att flöden från 1:20 bör strypas till 27 l/s vilket är det beräknade maxflödet vid ett 20-årsregn före exploatering av platsen. För detta åtgår en fördröjningsvolym på 350 m³.

För 1:13 åtgår en fördröjningsvolym på 340 m³ för att fördröja ett klimatkompenserat 20-årsregn efter exploatering till dagens maxflöde på 64 l/s. I detta område bedöms även infiltration kunna nyttjas. Vid projektering bör infiltrationskapaciteten prövas för att fastställa hur stor del av flödena som kan tas upp av eventuella sparade grönytor eller andra infiltrationsanläggningar. Beroende på dessa resultat kan fördröjningsvolymen minskas.

Skyfall

Vid ett klimatkompenserat 100-årsregn beräknas flödena bli ca 760 l/s från område 1:20 och 940 l/s från område 1:13.

Någon risk för översvämning av planområdena bedöms inte föreligga från Nossan då det aktuella industriområdet ligger högre än omgivande mark i riktning mot vattendraget. Höjdskillnaden mellan Nossan och planområdena är ca 6 m i dagsläget. Eventuella översvämningsrisker från diket som passerar genom 1:20 undviks genom att tillse att kulverteringen av detta inte sker i trummor med mindre kapacitet än den trumma som leder diket under Vretavägen.

De båda planområdena bör höjdsättas högre än angränsande gator och med allmän avrinningsriktning mot söder. Dessutom ska interna lågpunkter byggas bort. Sker detta bör avrinning från angränsande områden inte drabba planområdena vid skyfall. Genom avrinning mot söder leds dagvattnet vid skyfall ut på angränsande fält vid fyllda ledningar/diken och ges möjlighet att avledas av de externa dikena med rinnriktning mot Nossan. Därmed riskerar inte omgivande bebyggelse skadas vid höga flöden ut från planområdena.

Föroreningar

Rening av dagvatten från 1:20 föreslås ske i två olika anläggningar då föroreningsbelastningen är olika stor beroende på vilken verksamhet som bedrivs inom området.

För den verksamhet inom 1:20 som inte innefattar bensinstation bedöms rening i gräsdike vara tillräckligt för att nå riktvärdena framtagna av Riktvärdesgruppen för utsläpp direkt till recipient. För att klara av samma riktvärden för bensinstationsdelen bedöms rening i biofilter vara tillräckligt. Andra kombinationer av reningsanläggningar är möjliga, men detta är rapportens förslag på två öppna lösningar.

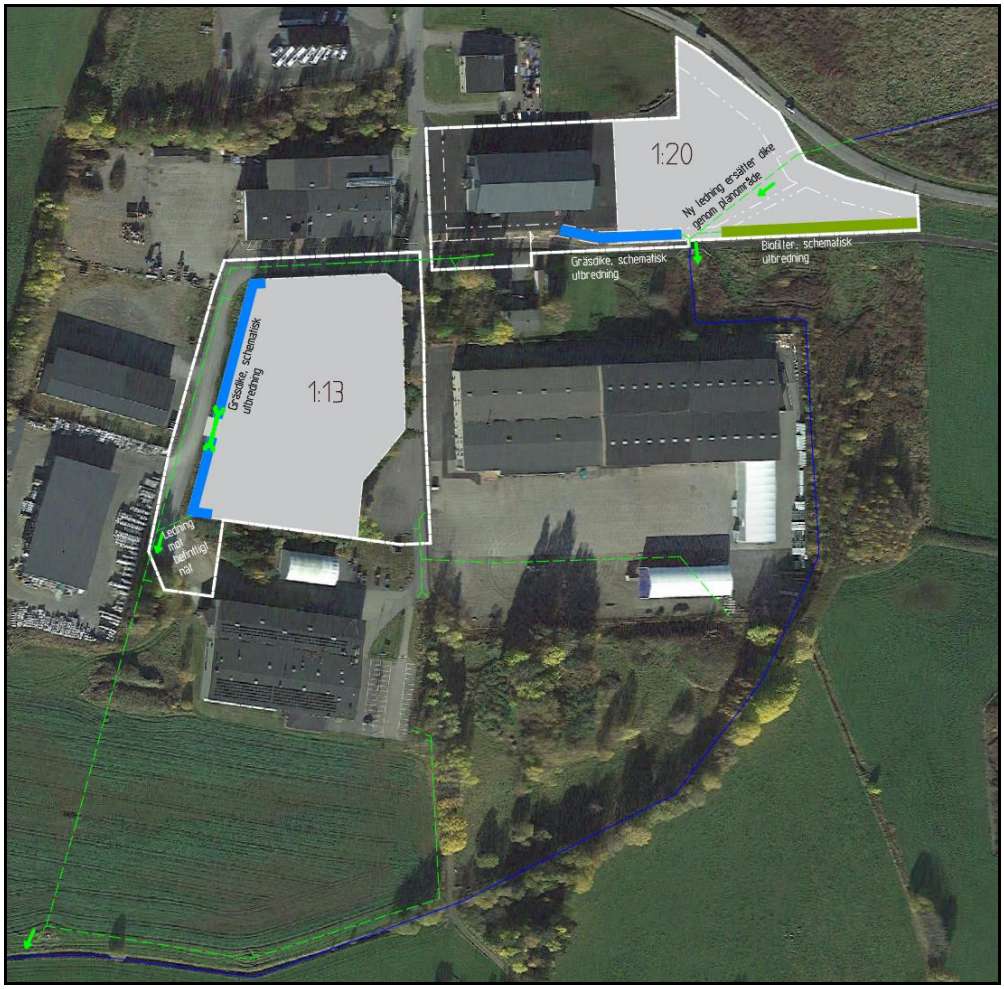
För 1:20 bedöms rening i gräsdike eller liknande vara tillräckligt för att uppnå riktvärdena för utsläpp från verksamhetsutövare på befintligt ledningsnät enligt Riktvärdesgruppens förslag. För de delar som kan infiltreras ner i marken renas dessa flöden på väg ner genom jordlagrena till en renare nivå än de delar som passerar gräsdiken.

8. Förslag på tekniska lösningar

I detta kapitel redovisas övergripande förslag på tekniska lösningar för hantering av de beräknade flödena och föroreningarna.

Förslag och motivering

I figur 12 redovisas översiktligt hur dagvatten kan hanteras för planområdena för att fördröja ett framtida 20-årsregn efter exploatering till dagens nivåer. Fördröjning föreslås ske i gräsdiken (blått) och långsträckta växtbäddar, även kallat biofilter (grönt stråk i figur 12). Dessa kan enkelt passas in inom områdenas ytterkanter oavsett hur utformningen av industritomterna kommer se ut. I figuren visas hur dagvatten från 1:13 leds via dagvattenledning till befintligt nät och ut till diket mot Nossan. Det inkommande diket från industriområdet beläget öster om planområdena leds i befintlig vägtrumma under Vretavägen, via ny underjordisk dagvattenledning under 1:20, genom trumma under GC-vägen och vidare i diket mot Nossan. Till detta dike släpps dagvatten från fördröjningslösningarna inom 1:20.



Figur 12 Skiss utvisande gräsdiken (blå ytor), växtbäddar/biofilter (grönt) dagvattenledningar (streckat grönt) och befintliga diken (blå linje).

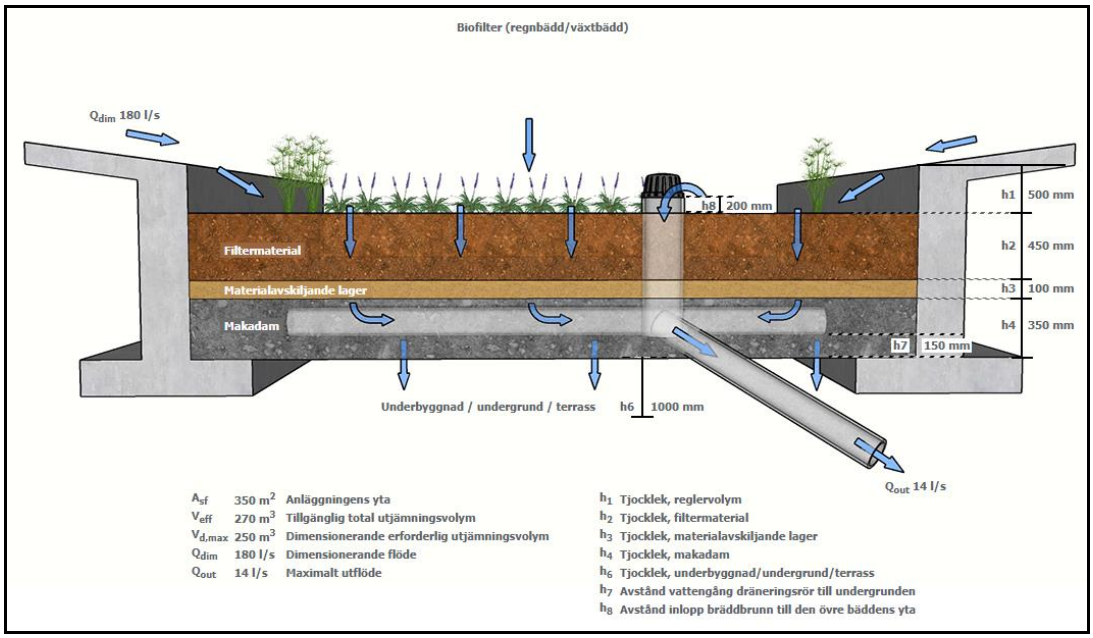
Område 1:20

För område 1:20 föreslås rening och fördröjning ske i gräsdike och nedsänkt växtbädd/biofilter. I figur 13 redovisas möjlig uppdelning och placering av dessa lösningar. Den sydlig placeringen är gynnsam ur ett skyfallsperspektiv då vattnet i det fallet breddar ut från området direkt mot de ytor som kan anses vara lämpliga att översvämma utan att passera intern bebyggelse. Fördelningen av fördröjningsvolym mellan gräsdike och växtbädd bygger på ytindelningen mellan bensinstation och övrig verksamhet på plankartan. Utifrån denna landar man på 160 m³ för gräsdike och ca 180 m³ reglervolym över filtermaterialet i växtbäddarna.



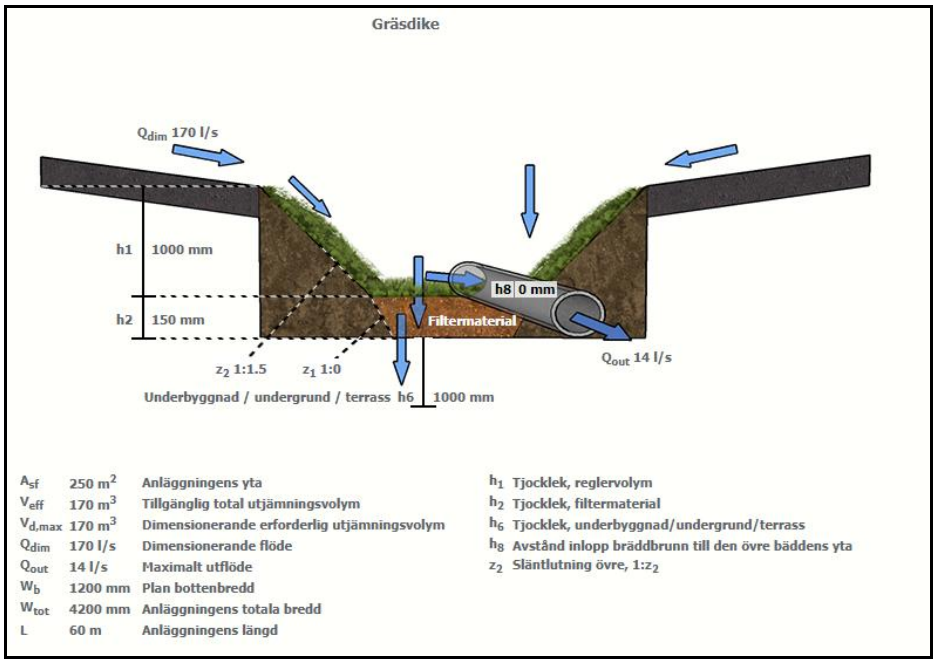
Figur 13 Skiss utvisande placering och utbredning av gräsdiken (blå yta) och nedsänkt växtbädd (grön yta).

Växtbäddar (grönt område i figur 13) kan med fördel nyttjas för att skapa en trevlig utformning av området, varför det är förståeligt att dessa till del flyttas från föreslagen plats för att bättre samspela med slutlig utformning av körytor, parkeringar och bebyggelse. Detalj på växtbäddar med de parametrar som nyttjats för fördröjning och rening i denna rapport presenteras i figur 14. Bädden sänks ner i marken för att skapa en fördröjningsvolym över själva filtermaterialet, vilket ger möjlighet att hantera 20-årsregnet. Höjdsättning inom bensinstationsområdet ska ske med stor noggrannhet så att dagvatten från denna yta leds mot växtbäddar och inte oavsiktligt hamnar i gräsdiken där reningsgraden är betydligt lägre. Vid bekymmer kan detta underlättas med hjälp av fartgupp vid infarter/utfarter.



Figur 14 Princip från StormTac för nedsänt växtbädd/biofilter. Visar mått och värden nyttjade vid beräkningar för område 1:20.

Beräkningarna för gräsdiket inom 1:20 är gjorda för att möjliggöra att dagvatten leds till detta dike från de redan byggda padelhallsytorna. Sker inte detta kan storleken på dessa minskas. Enkel utformning och värden från beräkningar i denna rapport redovisas i figur 15.

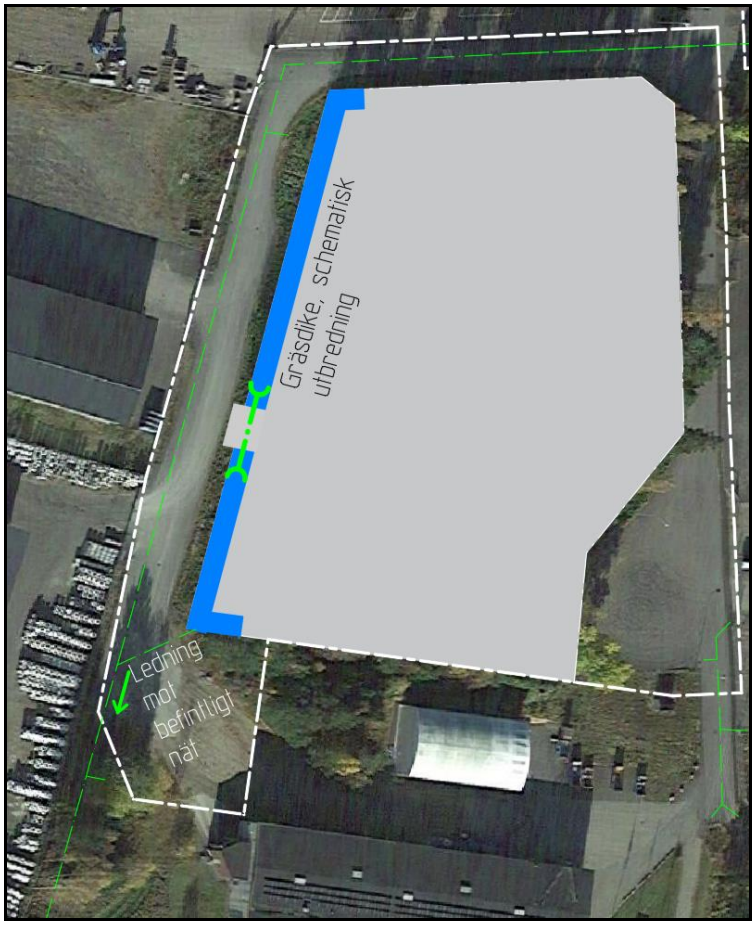


Figur 15 Princip från StormTac för gräsdike. Visar mått och värden nyttjade vid beräkningar för område 1:20.

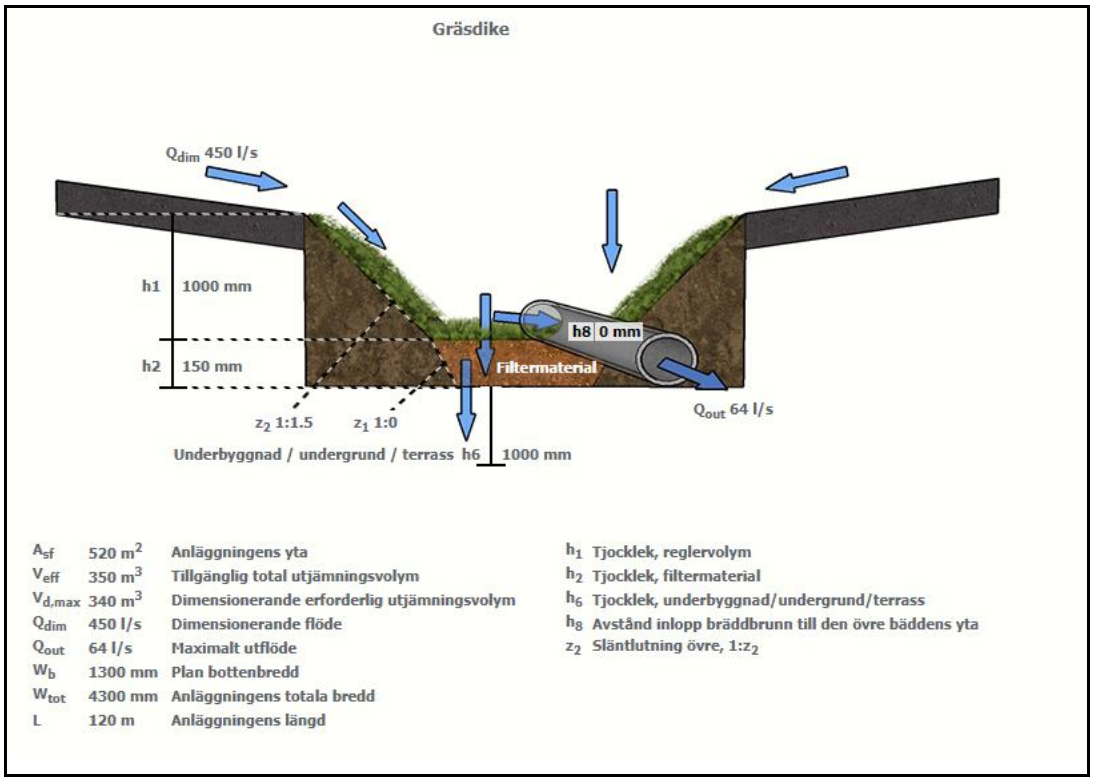
Brunnar och ledningar förses med oljeavskiljare enligt kommunens direktiv.

Område 1:13

För område 1:13 visar beräkningarna att det räcker med ett gräsdike för att rena dagvattnet till nivåer under de fastslagna riktvärdena. Ett gräsdike med fördröjningsvolmen 340 m³ räcker för att fördröja ett klimatkompenserat 20-årsregn efter exploatering till dagens nivåer. Ungefärlig utbredning och möjlig placering redovisas i figur 16. En skiss utvisande lämplig utformning på detta dike med de parametrar som nyttjats för beräkningarna i denna utredning redovisas i figur 17. Ovan nämnda volym och redovisad utbredning bygger på att inget dagvatten infiltreras. När infiltrationshastigheten för platsens specifika jord är kontrollerad och platser och arealer som kan avvaras för infiltration är fastställda kan en minskning av fördröjningsmagasinet fastställas utifrån beräknad flödesminskning.



Figur 16 Skiss utvisande placering och utbredning av gräsdiken (blå yta) i område 1:13.



Figur 17 Princip från StormTac för gräsdike. Visar mått och värden nyttjade vid beräkningar för område 1:13.

Övriga förslag

Oljeavskiljare installeras utifrån Herrljunga kommuns direktiv. Eventuell effekt av dessa är inte medräknade i reningsberäkningarna i denna rapport.

Slutsats

Beräknade volymer och flöden bygger på maximal ytanvändning enligt detaljplanen. Föroreningar, flöden och fördröjningsvolymer ska beräknas på nytt vid detaljprojektering för att uppfylla de behov som uppstår med faktisk slutlig bebyggelse.

Utifrån nu tillgänglig information och med hjälp av föreslagna lösningar i denna rapport anses inga hinder för genomförande av föreslagna detaljplaner föreligga ur ett dagvattenperspektiv.

9. Rekommendationer skyddsåtgärder

- Medveten anpassning av marknivån vid anläggande av parkering och körytor med mera så att dagvatten inte leds mot byggnader och grundkonstruktioner.

- Vid val av anläggningstyp för fördröjning av dagvatten, ska möjlighet till renspolning och rensning av anläggningen prioriteras. Kontinuerliga underhållsåtgärder förlänger anläggningens tekniska livslängd.

- Tydliga skötsel- och underhållsplaner med regelbunden kontroll och underhåll av dagvattensystem och fördröjningsmagasin. En periodisk skötsel är viktig för att säkra dess långtidsfunktion. Igensättning av dagvattensystem reducerar kapaciteten samt ökar risken för lokal översvämning och följande vattenrelaterade skador.

- Vid detaljprojektering av ledningssystemet säkerställs att dagvatten vid stora regn inte dämmer upp bakåt i ledningssystemet och därmed orsakar skador på byggnader.

- Vid användande av handelsgödsel finns det risk för att kadmiumbelastningen ökar. Det enklaste sättet att i realiteten förhindra detta, är att undvika handelsgödsel-medel vid berörda gräsytor. Biologiska gödsel-medel är att föredra p.g.a. (som regel) lägre innehåll av kadmium.

Tekniskt PM, Geoteknik (PM/Geo)

Herrljunga kommun

Ölltorp 1:20 m.fl., Herrljunga kommun

Göteborg 2022-06-17

Detaljplan för Ölltorp 1:20 m.fl., Herrljunga kommun

Tekniskt PM Geoteknik (PM/Geo)

Datum	2022-06-17
Uppdragsnummer	1320058869
Status	Slutlig handling

Joakim Persson	Ann-Sofie Roslund	Joakim Persson
Uppdragsledare	Handläggare	Granskare

Innehållsförteckning

1. Objekt 1
2. Syfte 1
3. Styrande dokument 1
4. Omgivningsbeskrivning 1
4.1 Befintliga förhållanden 1
4.2 Topografi och ytbeskaffenhet 2
5. Planerad byggnation 3
6. Underlag 3
6.1 Tidigare utförda undersökningar 3
6.2 Nu utförda undersökningar 4
7. Geotekniska förhållanden 4
7.1 Jorddjup och jordlagerföljd 4
8. Hydrogeologiska undersökningar 7
9. Sättningsförhållanden 8
10. Stabilitetsförhållanden 8
11. Erosion 8
12. Markgasförhållanden 8
13. Stabilitetsberäkningar 8
13.1 Allmänt 8
13.2 Geometri 8
13.3 Beräkningssektioner 9
13.4 Materialegenskaper 9
13.5 Vattenstånd och portryck 10
13.6 Laster 10
13.7 Val av erforderliga säkerhetsfaktorer 11
13.8 Analysmodell 11
13.9 Resultat 11
14. Slutsatser och rekommendationer 12
14.1 Stabilitets- och sättningsförhållanden 12
14.2 Grundläggningsförutsättningar, byggnader och anläggningar 12
14.3 Markgasförhållanden 12
14.4 Schakt- och fyllningsarbeten 13

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

Bilagor

Bilaga 1 Stabilitetsberäkningar, Slope-W

1. Objekt

Ramboll Sweden AB har på uppdrag av Herrljunga kommun utfört en kompletterande geoteknisk undersökning och utredning inom fastigheterna Ölltorp 1:20 m.fl.

2. Syfte

Föreliggande geotekniska utredning har utförts med syfte att utreda markförhållandena och beskriva områdets geotekniska förutsättningar i samband med framtagande av detaljplan för verksamheter som drivmedelsförsäljning och racketanläggning.

I samband med detaljprojektering av byggnaders och övriga ytors grundläggning kan kompletterande geotekniska undersökningar behöva utföras.

3. Styrande dokument

Denna rapport ansluter till SS-EN 1997-1 med tillhörande nationell bilaga.

Styrande dokument är:

SS-EN 1997-1:2005	Eurokod 7 - Dimensionering av geokonstruktioner – Del 1: Allmänna regler

För nationella val till Eurokod gäller följande dokument:

BFS 2019:1, EKS 11	Boverkets föreskrifter om ändring i verkets föreskrifter och allmänna råd (2011:10) om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder).
TRVFS 2011:12	Trafikverkets föreskrifter om ändring i Vägverkets föreskrifter (VVFS 2004:43) om tillämpningen av europeiska beräkningsstandarder.

Följande dokument är rådgivande för objektet:

IEG Rapport 2:2008, Rev. 2	Tillämpningsdokument Grunder, SGF
IEG Rapport 6:2008, Rev. 1	Tillämpningsdokument Slänter och bankar, SGF

4. Omgivningsbeskrivning

4.1 Befintliga förhållanden

Det aktuella området är beläget inom ett industriområde, strax norr om Herrljunga, Figur 1. Norr om området finns Vretavägen och på den sydöstra sidan finns ett dike som fortsätter söderut mot älven Nossan. Området utgörs idag främst av obebyggda ytor, åkermark samt en nyligen uppförd byggnad för padel, ”Herrljunga Padelcenter”.

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx



Figur 1. Kartutdrag och flygfoto där aktuellt område är markerat med rött (Bildkälla: Lantmäteriet 220502 och 220517). Det nybyggda padelcentret är ungefärligt markerad.

4.2 Topografi och ytbeskaffenhet

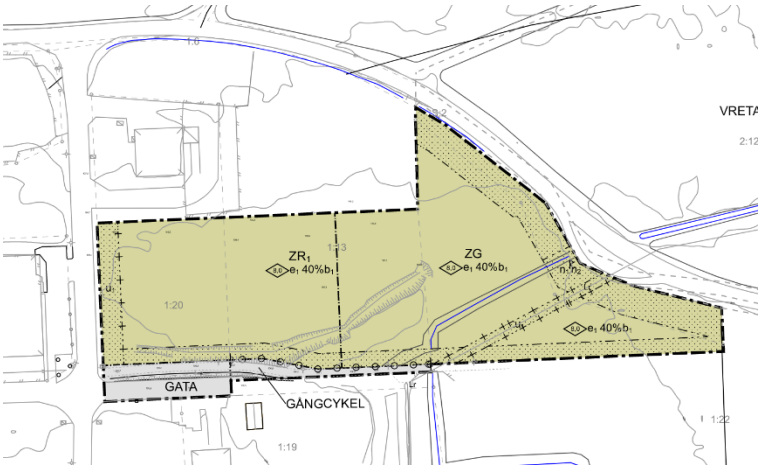
Aktuellt område är relativt plant med en svag lutning mot sydöst. Marknivåerna varierar mellan +105,5 och +106,5 enligt nu utförda geotekniska undersökningar.

Markytan är till största del gräsbeklädd, i anslutning till den nyligen uppförda byggnaden finns asfaltsytor.

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

5. Planerad byggnation

Det planeras för flertalet byggnader inom planområdet (max 2 våningar höga) samt tillhörande gator. Det planeras för en biltvättanläggning, drivmedelstation samt att möjliggöra en ny utfart till Vretavägen. I Figur 2 redovisas ett utdrag från plankarta för aktuellt område.



ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap

GATA — Gata, PBL 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

GÅNGCYKEL — Gångväg, Cykelväg, PBL 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

Kvartersmark

ZG — Verksamheter, Drivmedelsförsäljning, PBL 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

ZR_1 — Verksamheter, Racketanläggning, PBL 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER ALLMÄN PLATS

Utfart

Utfartsförbud, PBL 4 kap. 9 §

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Omfattning

0,0 — Högsta byggnadshöjd är angivet värde i meter , PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Marken får inte förses med byggnad, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

e_1 0,0% — Största byggnadsarea är angivet värde i % av fastighetsarean inom användningsområdet, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Mark

n_1 — Markens höjd får inte ändras., PBL 4 kap. 10 §

n_2 — Vegetation ska bevaras., PBL 4 kap. 10 §

Utförande

b_1 — Endast 80,0 % av fastighetsarean får hårdgöras, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Figur 2. Utdrag från plankarta för aktuell detaljplan.

6. Underlag

6.1 Tidigare utförda undersökningar

Inga tidigare utförda geotekniska undersökningar har kunnat identifieras.

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

6.2 Nu utförda undersökningar

Ramboll har utfört geotekniska undersökningar under april 2022. Resultat av utförda undersökningar redovisas i separat handling ”Markteknisk undersökningsrapport, Geoteknik, (MUR/Geo)”, daterad 2022-06-17.

7. Geotekniska förhållanden

7.1 Jorddjup och jordlagerföljd

Enligt SGU:s jordartskarta utgörs de ytliga jordlagren inom området av glacial lera. I den sydvästra delen kan postglacial sand förekomma. Jorddjupen varierar enligt SGU:s jorddjupskarta mellan 5 och 20 meter, se Figur 3.



Figur 3. Utdrag ur SGU:s jordarts- och jorddjupskarta. Aktuellt område är översiktligt markerat inom röda linjer (Bildkälla: https://apps.sgu.se/kartvisare/).

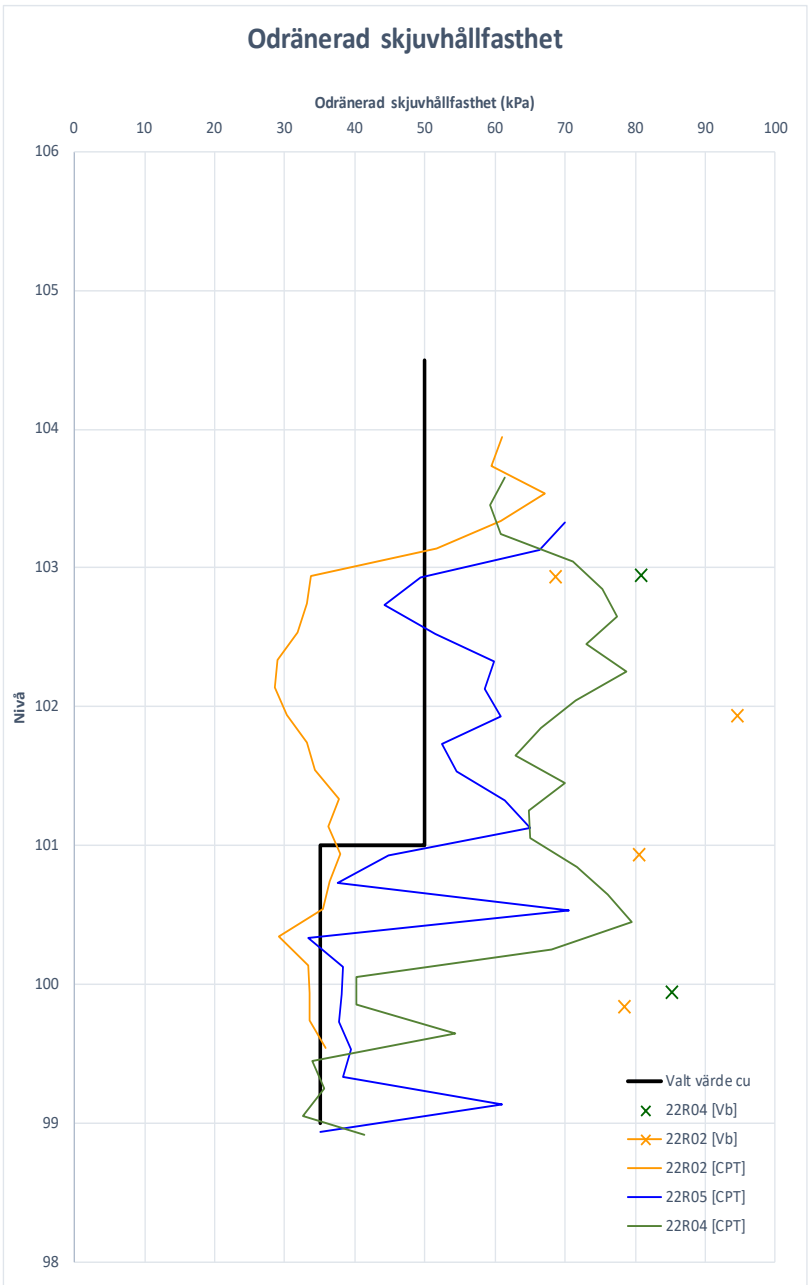
o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga olltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

Enligt utförda sonderingar utgörs jordlagren från markytan av mellan 0,6 och 1,1 meter fyllning bestående av mulljord, grus, sand och silt. Därunder följer ett skikt av grusig siltig sand/sandig silt med en mäktighet mellan 0,3 och 0,7 meter, följt av lerig silt/siltig lera. Sonderingar har avbrutits i friktionsjord, troligen morän mellan 7 och 11 meter under markytan. Inga säkra bergnivåer har påvisats vid sonderingarna. Naturliga vattenkvoter mellan 17 och 39 % och konflytgränser mellan 33 och 49 % har utvärderats. Utifrån CPT-sonderingar bedöms den siltiga leran vara överkonsoliderad. Den leriga silten/siltiga leran bedöms utifrån vingförsök vara mellansensitiv.

Den korrigerade, odränerade skjuvhållfastheten har utvärderats från CPT-sonderingar och vingförsök och varierar mellan 28 och 95 kPa, se Figur 4. Den odränerade skjuvhållfastheten har valts till 50 kPa från 2 till 5 meters djup och från ca 5 meters djup till 35 kPa.

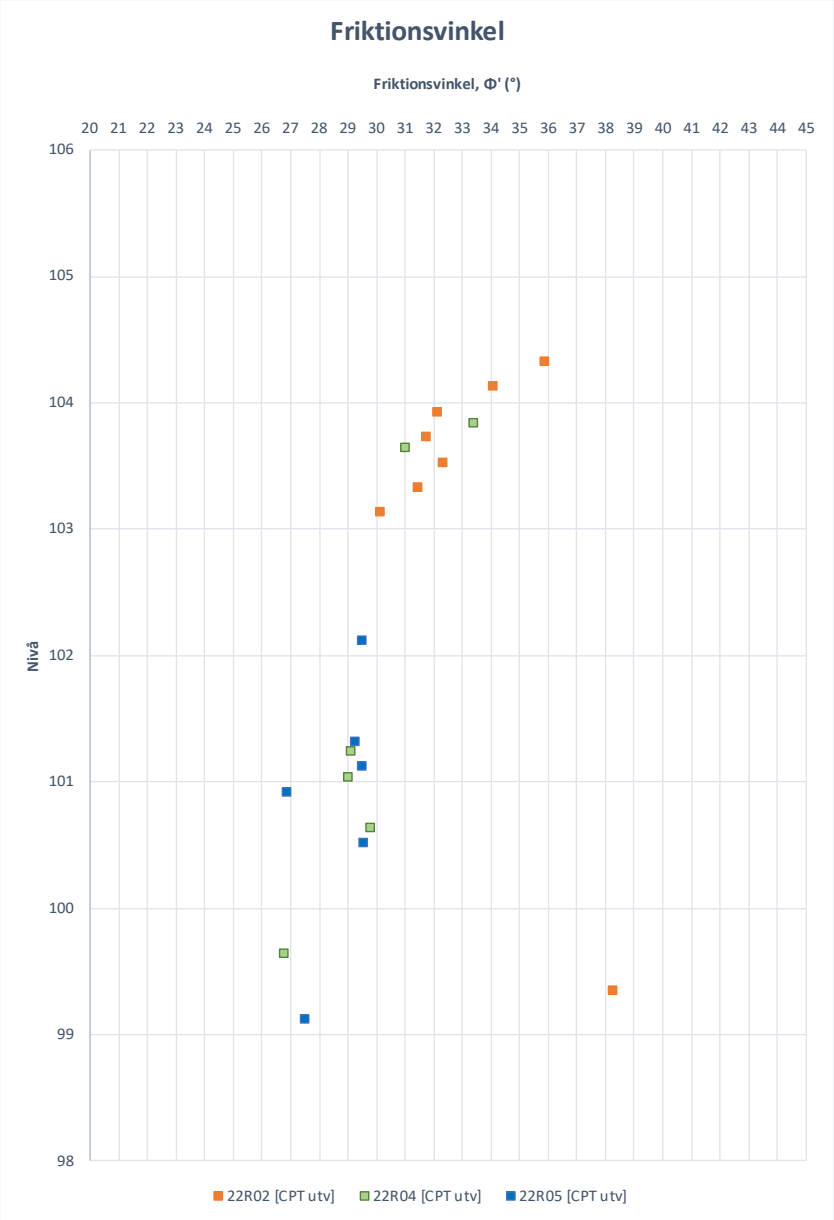
Utvärderade friktionsvinklar från cpt-sonderingar har sammanställts i Figur 5.

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx



Figur 4. Sammanställning av utvärderad odränerad skjuvhållfasthet från cpt-sonderingar och vingförsök (orimligt höga och låga värden har förkastats). Valda värden är markerade med svart.

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx



Figur 5. Sammanställning av friktionsvinkel utifrån cpt-sonderingar.

8. Hydrogeologiska undersökningar

Inga hydrogeologiska undersökningar har utförts inom ramen för detta uppdrag. Grundvattenytan har observerats i samband med skruvprovtagning mellan 1,5 och 2,5 meter under markytan.

Grundvattennivån varierar beroende på årstid och nederbörd.

9. Sättningsförhållanden

Den leriga silten/siltiga leran som förekommer i jordprofilen bedöms vara svagt sättningskänslig i samband med belastningar som t.ex. vid påförande av last eller avsänkning av grundvattennivån.

10. Stabilitetsförhållanden

Aktuellt område är relativt plant och befintliga stabilitetsproblem bedöms inte föreligga. Resultat från stabilitetsberäkningar utifrån planerade förhållanden redovisas i kapitel 12.

11. Erosion

Diket som finns inom området är ca 2 meter djupt och släntlutningarna varierar mellan 1:1 och 1:1,4. Slänterna är gräsklädda och jämvikt bedöms ha uppnåtts mellan växtlighet, vattenmängd och lutningarna hos slänterna.

12. Markgasförhållanden

Markradon har inte undersökts inom ramen för aktuellt uppdrag.

13. Stabilitetsberäkningar

13.1 Allmänt

Stabilitetsberäkningar för byggnation inom planområdet har genomförts med partialkoefficientmetoden enligt IEG:s Rapport 6:2008. Beräkningar är utförda för permanentskedet, i geoteknisk kategori 2 (GK2) och säkerhetsklass 2 (SK2).

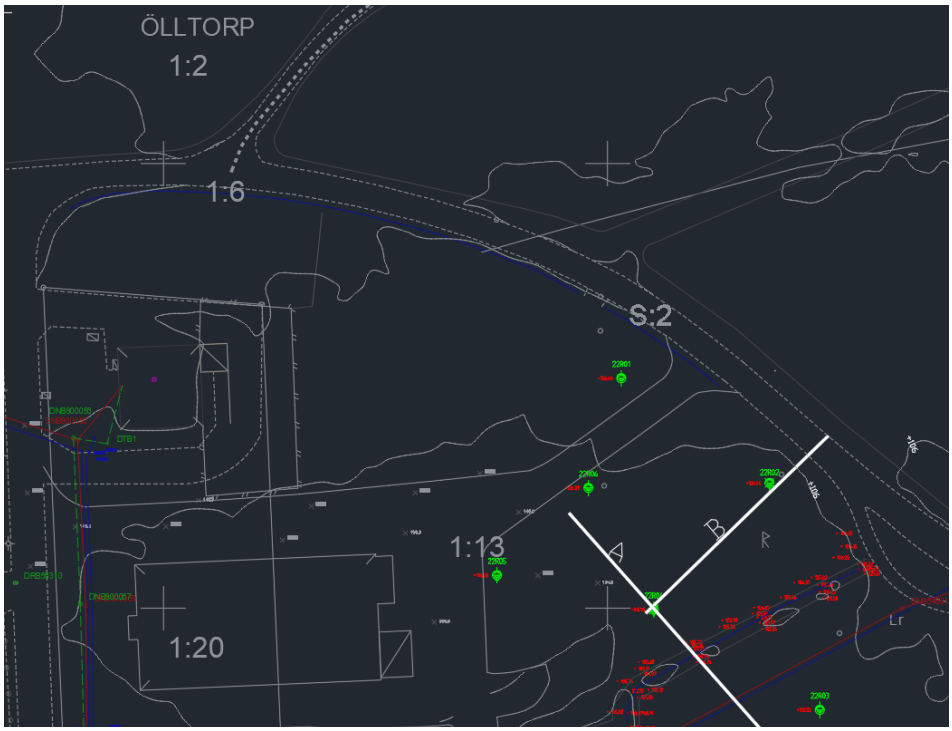
13.2 Geometri

Befintliga marknivåer är hämtade från nivåkurvor hos grundkarta och inmätningar av terrängen i samband med den geotekniska undersökningen.

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

13.3 **Beräkningssektioner**

Stabilitetsberäkningar har utförts mot diket i östra delen av området, sektion A samt från Vretavägen mot planområdet, sektion B, se Figur 6. Befintliga och nya förhållanden har beaktats.



Figur 6. Utdrag från plankarta där beräkningssektion A och B är markerade.

13.4 **Materialegenskaper**

Vid framtagning av jordmodell har undersökningsresultat från nu utförd undersökning beaktats. I Tabell 1 har använda parametrar sammanställts. För valda värden avseende densitet, kohesionsintercept och friktionsvinklar har empiriska tabellvärden använts. Dimensionerande värden har tagits fram enligt följande:

$$X_d = \frac{1}{\gamma_M} * \eta * \bar{X}$$

där

X_d	Dimensionerande värde på aktuell materialparameter
$\bar{X}$	Valt värde baserat på härledda värden
γ_M	Partialkoefficienter
η	Omräkningsfaktor, baseras på den geotekniska undersökningen (val av faktorer redovisas nedan)

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

RAMBØLL

Odränerade parametrar

- $\eta_{1,2}$ = 0,95: siltig lera, 3 st oberoende undersökningspunkter
- η_3 = 0,95: 2 st metoder har använts, stor spridning i resultat
- $\eta_{4,5,6,7}$ = 1,0: stor brottyta

η_{tot} = 0,90

Dränerade parametrar

- $\eta_{1,2,3}$ =1,0: tabellvärden har nyttjas
- $\eta_{4,5,6,7}$ = 1,0: stor brottyta

η_{tot} = 1,0

Tabell 1. Sammanställning av valda och dimensionerande värden för beräkning.

Jordmaterial	Valda värden	Dimensionerande värde		Tunghet [kN/m^3]
Fyllning, sandig mulljord (0-1 m u markyta, nivå ca +106 - +105)	Dränerad ϕ' = 30° c'= 0	γ_M= 1,3	Dränerad ϕ_d' = 23,95°	γ_d =17 γ'_d=7
Grusig, siltig sand (ca 1 – 1,5 m u markyta, nivå ca +105 - +104,5)	Dränerad ϕ' = 31° c'= 0	γ_M= 1,3	Dränerad ϕ_d' = 24,8°	γ_d =18 γ'_d=8
lerig Silt/siltig Lera 1 (ca 1,5 - 5 m u markytan, nivå ca +104,5 - +101)	Odränerad c_u = 50 kPa Dränerad ϕ' = 29° c'= 0,1* c_u	γ_M= 1,5 γ_M= 1,3	Odränerad c_{ud} = 30 kPa Dränerad ϕ_d' = 23,1 ° c_d' = 3,85 kPa	γ_d =17 γ'_d=8
lerig Silt/siltig Lera 2 (ca 5 - 7 m u markytan, nivå ca +101 - +99)	Odränerad c_u = 35 kPa Dränerad ϕ' = 29° c'= 0,1* c_u	γ_M= 1,5 γ_M= 1,3	Odränerad c_{ud} = 21 kPa Dränerad ϕ_d' = 23,1 ° c_d' = 2,7 kPa	γ_d =17 γ'_d=8
Friktionsjord, morän (ca >7 m u markyta, nivå ca < +99)	Dränerad ϕ' = 37° c'= 0	γ_M= 1,3	Dränerad ϕ_d' =30,1°	γ_d =20 γ'_d =10

13.5 Vattenstånd och portryck

Vid stabilitetsberäkningar har diket antagits torrlagd (värsta fallet).
Grundvattenytan antas ligga ca 1,5 meter under markytan och följa topografin. En hydrostatisk tryckprofil har antagits för beräkningarna.

13.6 Laster

Dimensionerande permanenta laster beräknas enligt:

$$\gamma_d * 1{,}1 * G_{kj}$$

γ_d Partialkoefficient, detta fall = 0,91 för SK2
G_k Permanent ogynnsamma laster som byggnader, anläggningar

Tillskottslaster från industribyggnader, ca 20 kPa har kontrollerats. Även ”ej marklovspliktiga förändringar av marknivåer (+/- 0,5 m)” har kontrollerats, vilket innebär ca 0,5 meter uppfyllnad/avschaktning motsvarande ca 10 kPa.

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

Dimensionerande, variabla laster beräknas enligt:

$\gamma_d * 1{,}4 * Q_{kj}$

γ_d Partialkoefficient, detta fall = 0,91 för SK2
Q_{kj} Variabel ogynnsamma trafiklast, i detta fall=15 kPa

13.7 Val av erforderliga säkerhetsfaktorer

Enligt Eurokod (s.k. partialkoefficientmetoden) ska för nybyggnation erforderlig säkerhetsfaktor, $F_{EN} \geq 1{,}0$, i geoteknisk kategori (GK2) och säkerhetskategori (SK2) uppnås.

13.8 Analysmodell

Stabilitetsberäkningarna har utförts med programmet Slope/W, version 10.2.1.19666. I Slope/W beräknas säkerhetsfaktorer mot skred med jämviktsteorier i det vertikala planet. I de aktuella analyserna har cirkulärcylindriska glidytor beräknats med Morgenstern-Price's lamellmetod. Beräkningarna har utförts med kombinerad och odränerad analys.

13.9 Resultat

Resultat från stabilitetsberäkningar redovisas i Bilaga 1. För en sammanställning av resultaten, se Tabell 2.

Tabell 2. Resultat från stabilitetsberäkningar. Erforderlig säkerhetsfaktor är angiven inom parentes.

Lastfall		**Sidnr, bilaga 1**	**F_{EN} ($F_{EN} \geq 1{,}0$)**
Sektion A, befintliga förhållanden	Kombinerad analys	1	1,03
	Odränerad analys	2	1,00
Sektion A, planerade förhållanden global glidyta mot dike (Nyexploatering 20 kPa och uppfyllnad 0,5 m (10 kPa) framtill ca 2 m från släntkrön)	Kombinerad analys	3	1,25
	Odränerad analys	4	1,32
Sektion A, planerade förhållanden lokal glidyta invid dike (Nyexploatering 20 kPa och uppfyllnad 0,5 m (10 kPa) framtill ca 2 m från släntkrön)	Kombinerad analys	5	1,00
	Odränerad analys	6	1,06
Sektion B, befintliga förhållanden	Kombinerad analys	7	14,24
	Odränerad analys	8	2,34
Sektion B, planerade förhållanden (avschaktning 0,5 m motsv. 10 kPa)	Kombinerad analys	9	2,18
	Odränerad analys	10	1,18

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

Säkerheten mot skred bedöms för befintliga förhållanden vara fullgod för planområdet.

Lasttillskott på uppemot 20 kPa och 0,5 meter ”ej marklovspliktig uppfyllnad” (10 kPa) kan anläggas som närmast 2 meter från dikets släntkrön utan att stabiliteten blir otillfredsställande.

Stabilitetsförhållandena hos Vretavägen, norr om planområdet påverkas inte av 0,5 meter ”ej marklovspliktig avschaktning”.

14. Slutsatser och rekommendationer

14.1 Stabilitets- och sättningsförhållanden

Stabilitetsförhållandena bedöms vara tillfredsställande för befintliga förhållanden inom planområdet.

Avseende nyexploatering (20 kPa) och ca 0,5 m ”ej marklovspliktig uppfyllnad” (10 kPa) kan det utföras inom hela planområdet, dock inte närmare än 2 meter till dikets släntkrön.

Jorden är inom planområdet svagt sättningskänsligt. Detta ska beaktas vid projektering av uppfyllnader, anläggande av VA-ledningar och vid sättningskänsliga anslutningar.

14.2 Grundläggningsförutsättningar, byggnader och anläggningar

Grundläggning av små, lätta och sättningståliga byggnader och anläggningar kan utföras med plattor på en packad fyllning efter urschaktning av organisk jord.

Vid anläggande av större (tyngre) byggnader kan det vara nödvändigt med någon typ av grundförstärkande åtgärd av byggnaden. Detta bedöms lämpligast göras med spetsburna pålar till fast botten.

Jordprofilen inom planområdet utgörs av silt/lera som är ett extremt tjälfarligt material och mycket erosionskänsligt. Detta ska beaktas vid projektering av grundläggning och dagvattenhantering.

Vid dimensionering av bl.a. överbyggnad ska materialtyp 5A och tjälfarlighetsklass 4 användas.

14.3 Markgasförhållanden

Mätningar av markradon har inte utförts inom ramen för aktuellt uppdrag. Fyllning som tillförs området utifrån för detta ändamål ska klassificeras genom mätning av gammastrålning innan det används.

14.4 **Schakt- och fyllningsarbeten**

Schakt och fyllning ska alltid utföras med betryggande säkerhet mot ras och skred. Släntlutningar ska anpassas till jordens hållfasthet, grundvatten-förhållanden och förekommande belastningar. Tillfälliga stödkonstruktioner kan komma att krävas vid schaktarbeten.

Vid schaktning ska beaktas att jorden kan vara flytbenägen i vattenmättat tillstånd. Schaktning ska utföras så att jordens fasthet under grundläggningsnivån inte minskar. Terrasser av siltig jord eller lera försämras snabbt av vattentillskott varför frilagda terrasser skall skyddas kontinuerligt med fyllning. Åtgärder ska kontinuerligt vidtas så att vattensamlingar inte uppstår, tex. genom dikning, bombering, länshållning.

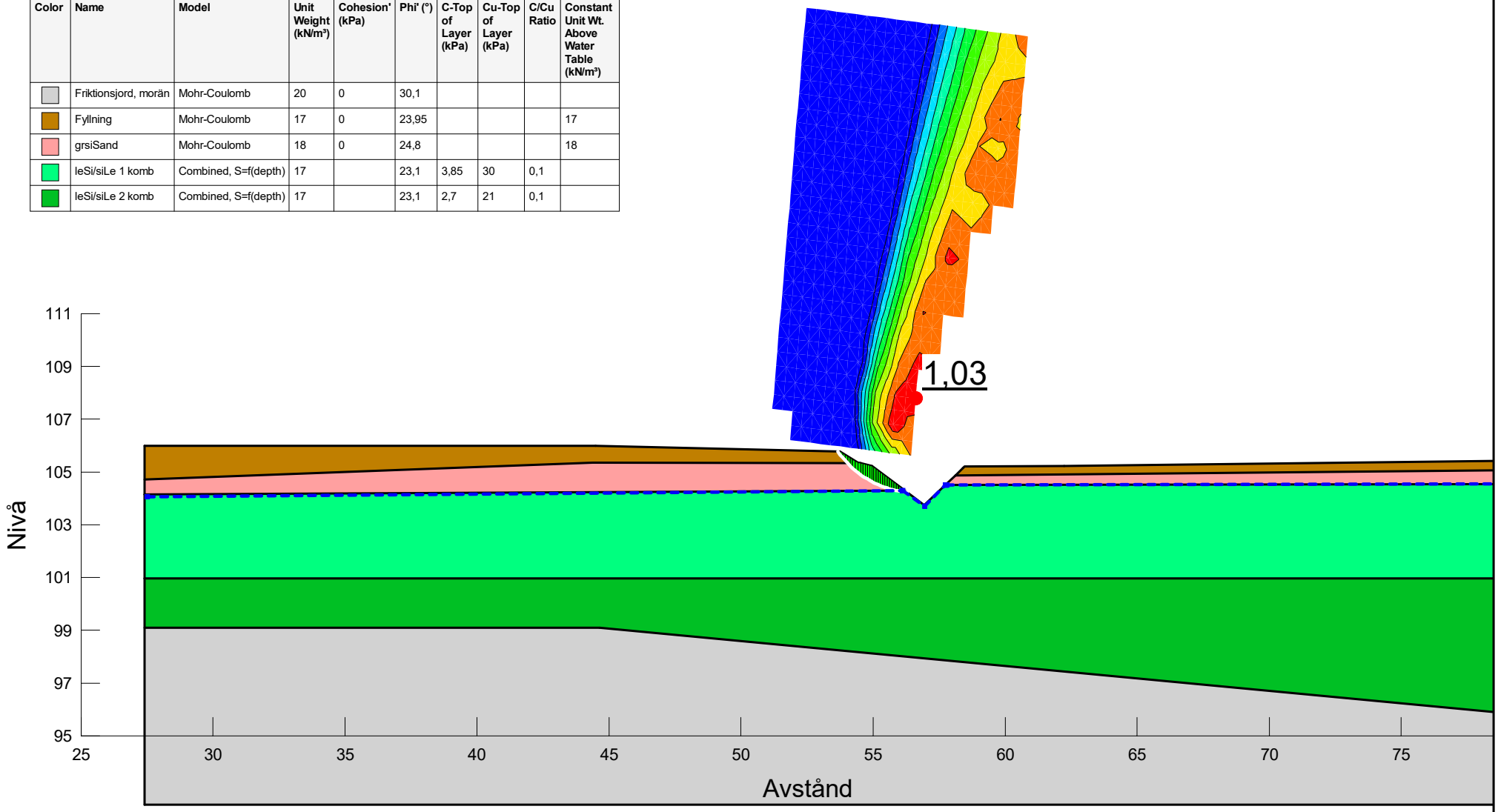
Länshållning och tillfällig grundvattensänkning kan erfordras vid schaktning, beroende på schaktdjup och tidpunkt för utförandet. Grundvattnets trycknivå ska vid schakt under grundvattennivån sänkas till minst 0,5 m under schaktbotten för att undvika problem med bl.a. hydraulisk bottenupptryckning och jordupplucking i samband med schakt.

o:\got1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_20\3_teknik\g\dokument\beskrivningar\pm-geo\pm\pm_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

Bilaga 1

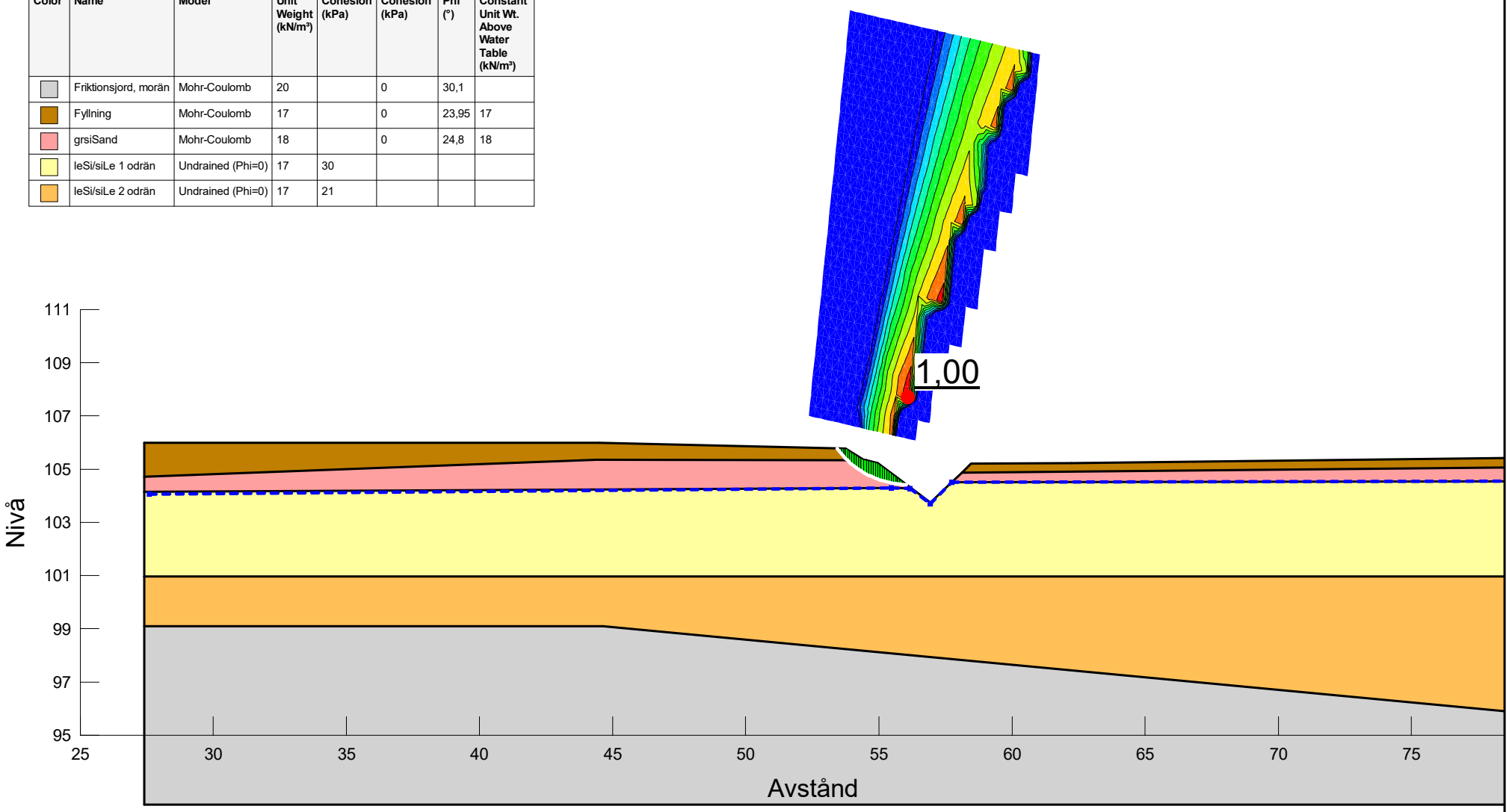
Stabilitetsberäkningar, Slope-W

Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	C-Top of Layer (kPa)	Cu-Top of Layer (kPa)	C/Cu Ratio	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20	0	30,1				
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17	0	23,95				17
	grsiSand	Mohr-Coulomb	18	0	24,8				18
	leSi/siLe 1 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	3,85	30	0,1	
	leSi/siLe 2 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	2,7	21	0,1	



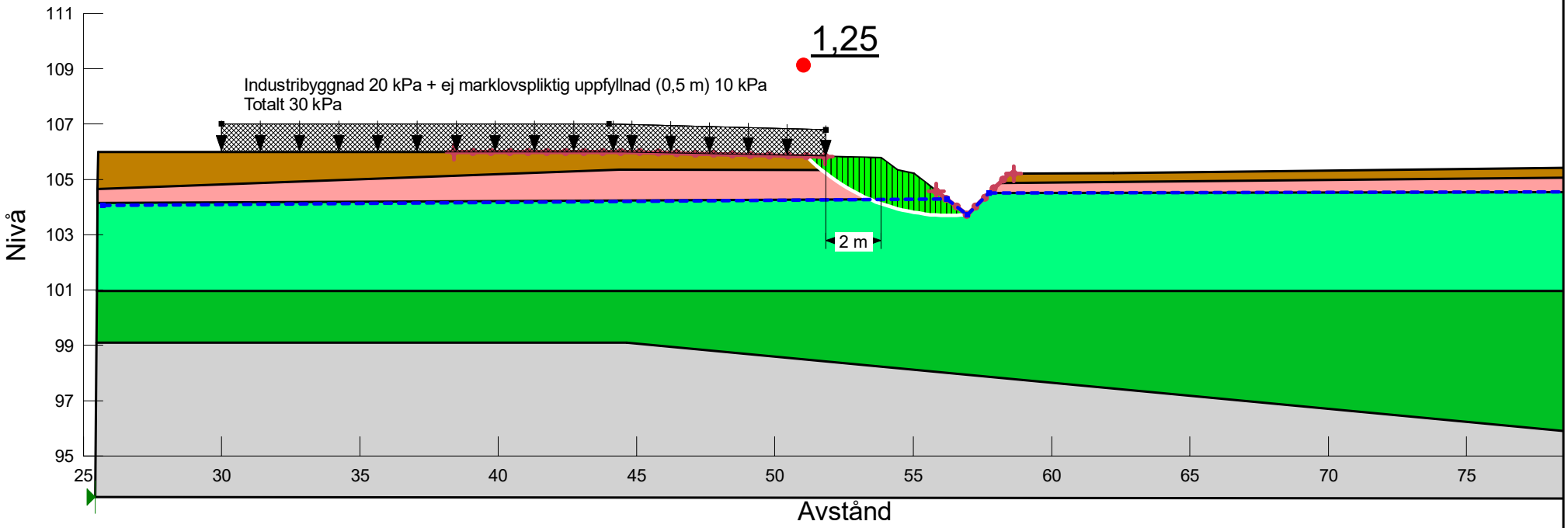
Sektion A, kombinerad analys
Bef. förhållanden A.gsz
2022-05-25

Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion (kPa)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20		0	30,1	
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17		0	23,95	17
	grsiSand	Mohr-Coulomb	18		0	24,8	18
	leSi/siLe 1 odrän	Undrained (Phi=0)	17	30			
	leSi/siLe 2 odrän	Undrained (Phi=0)	17	21			



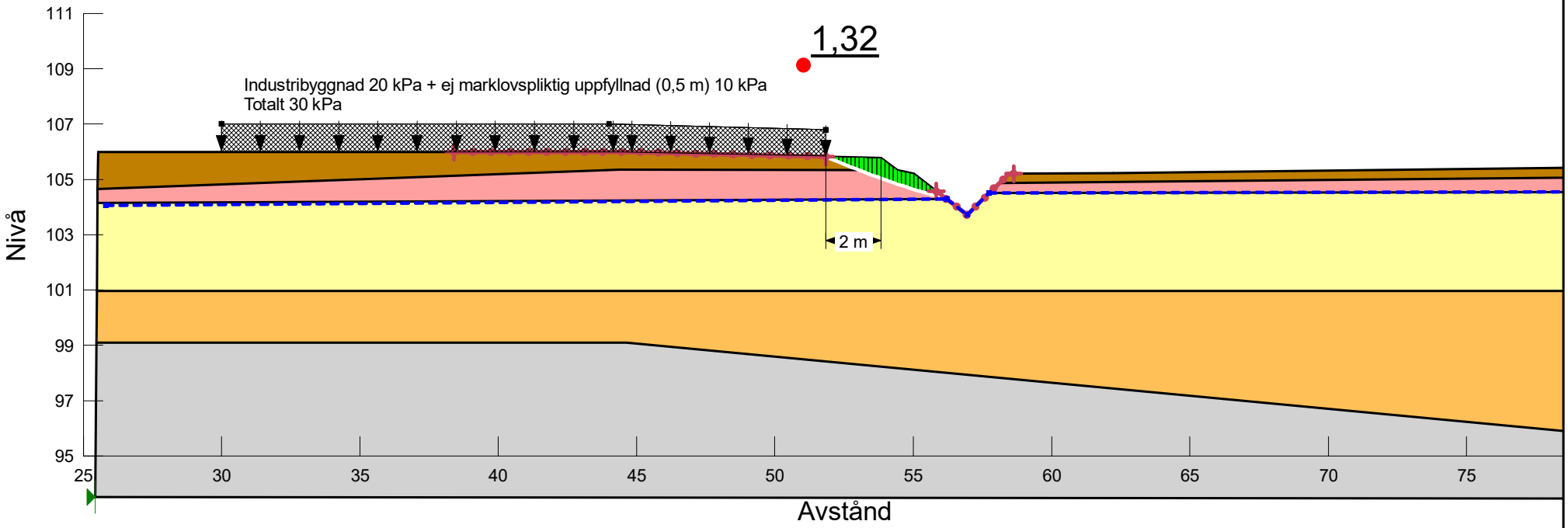
Sektion A, odränerad analys
Bef. förhållanden A.gsz
2022-05-25

Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	C-Top of Layer (kPa)	Cu-Top of Layer (kPa)	C/Cu Ratio	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20	0	30,1				
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17	0	23,95				17
	grsiSand	Mohr-Coulomb	18	0	24,8				18
	leSi/siLe 1 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	3,85	30	0,1	
	leSi/siLe 2 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	2,7	21	0,1	



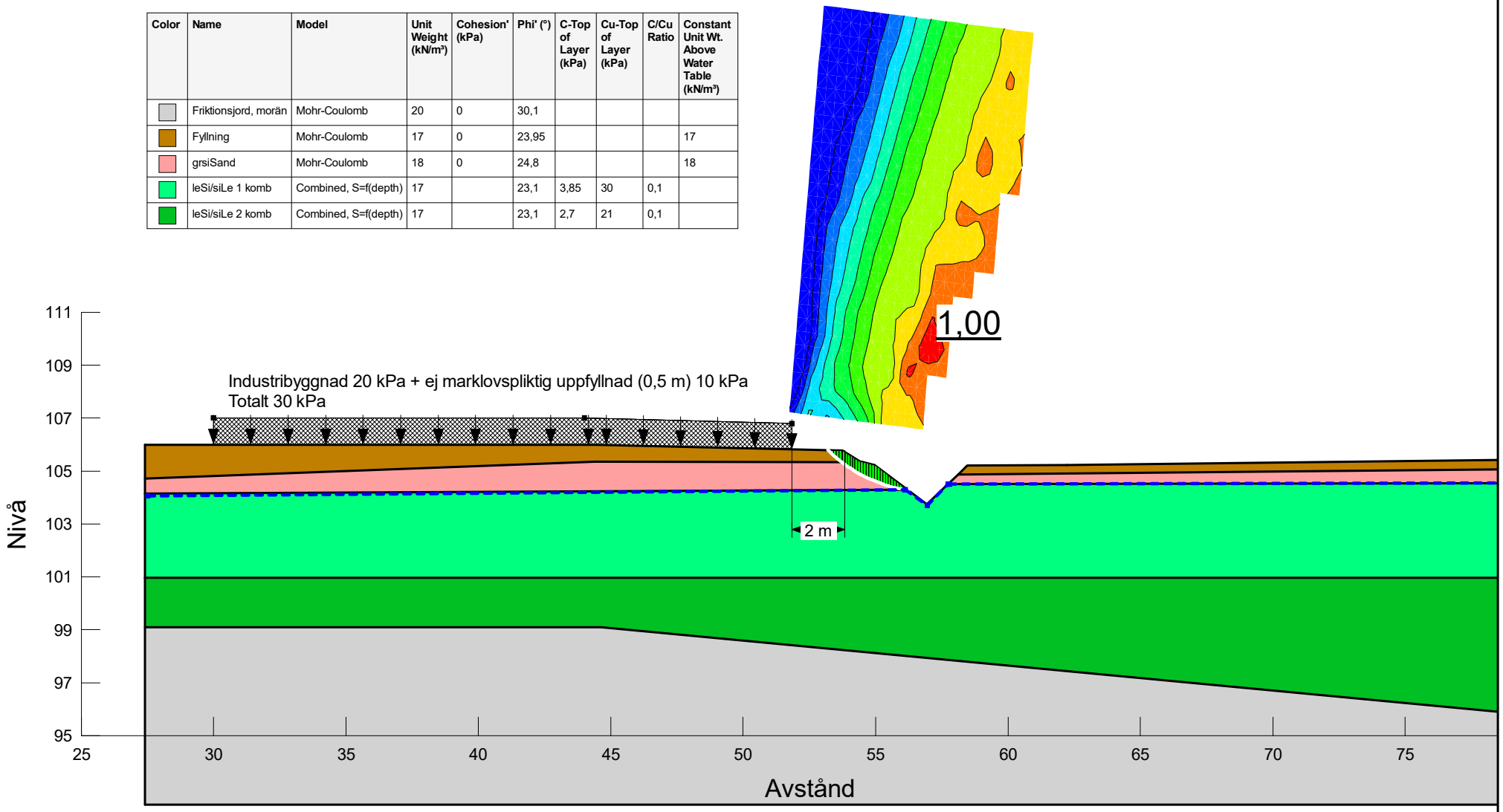
Sektion A, kombinerad analys
Planerade förhållanden A global glidyta.gsz
2022-05-25

Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion (kPa)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20		0	30,1	
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17		0	23,95	17
	grsiSand	Mohr-Coulomb	18		0	24,8	18
	leSi/siLe 1 odrän	Undrained (Phi=0)	17	30			
	leSi/siLe 2 odrän	Undrained (Phi=0)	17	21			



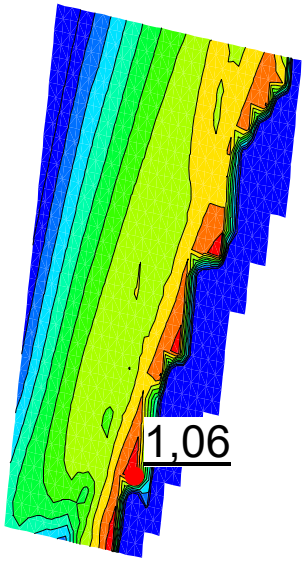
Sektion A, odränerad analys
Planerade förhållanden A global glidyta.gsz
2022-05-25

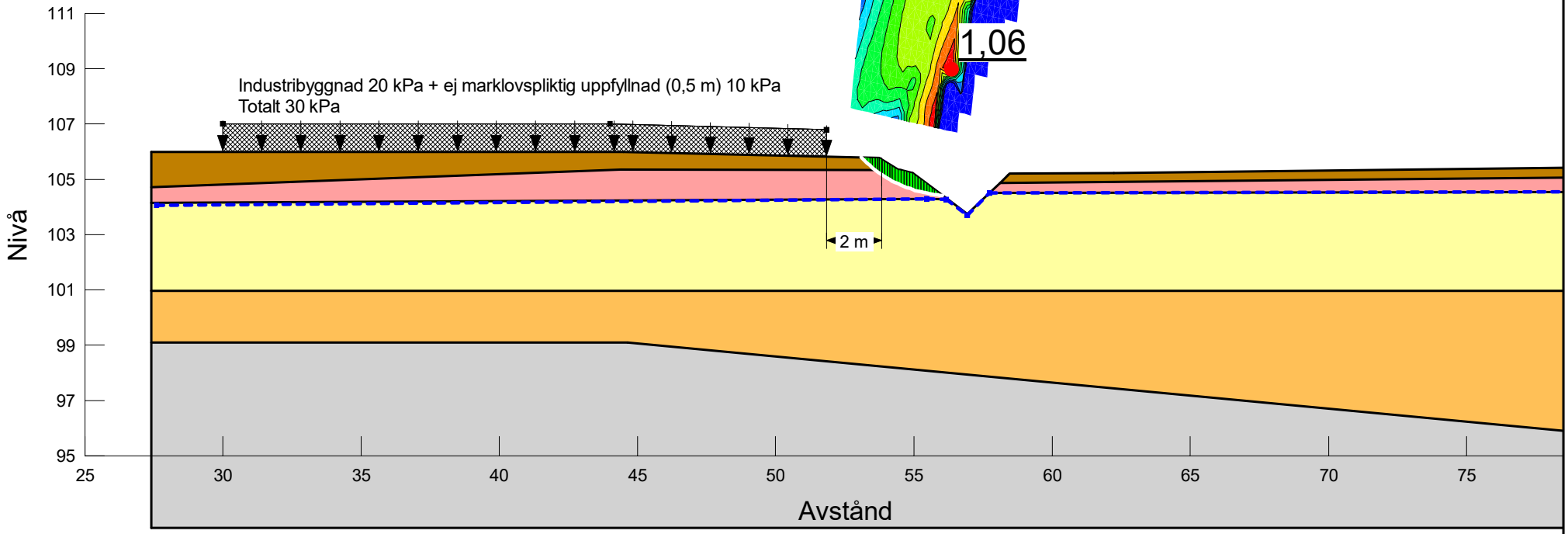
Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	C-Top of Layer (kPa)	Cu-Top of Layer (kPa)	C/Cu Ratio	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20	0	30,1				
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17	0	23,95				17
	grsiSand	Mohr-Coulomb	18	0	24,8				18
	leSi/siLe 1 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	3,85	30	0,1	
	leSi/siLe 2 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	2,7	21	0,1	



Sektion A, kombinerad analys
Planerade förhållanden A lokal glidyta.gsz
2022-05-25

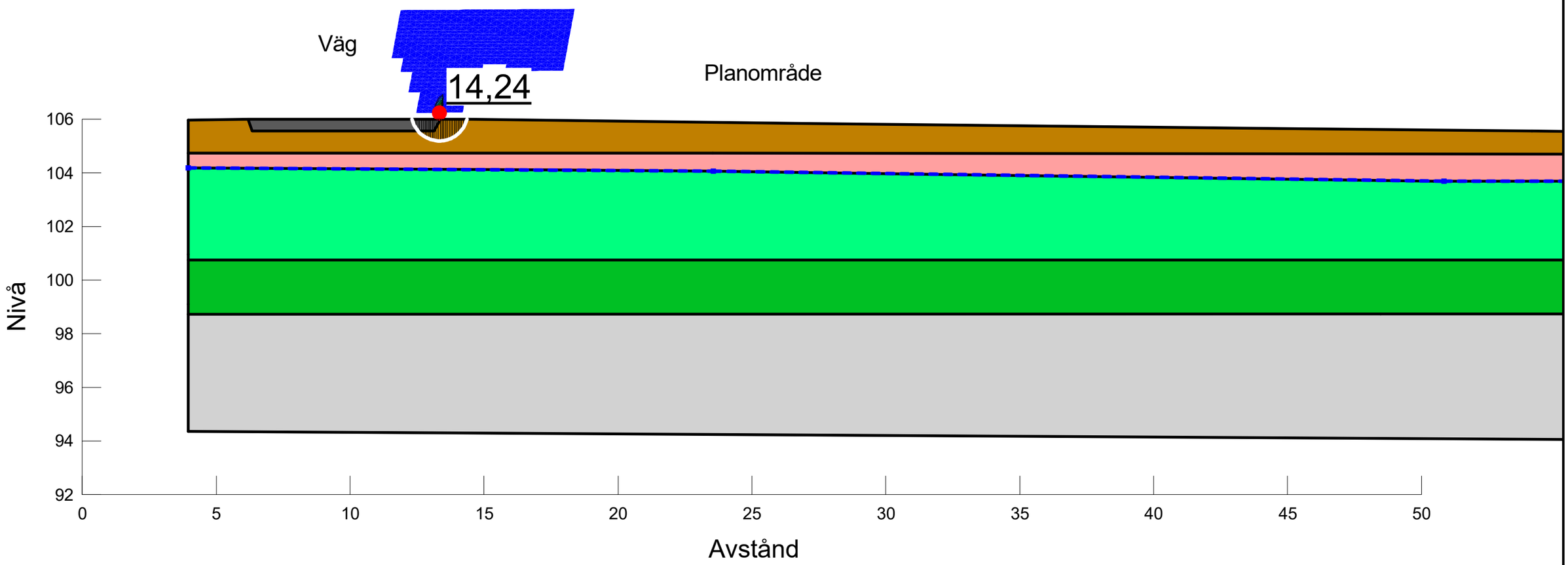
Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion (kPa)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20		0	30,1	
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17		0	23,95	17
	grsiSand	Mohr-Coulomb	18		0	24,8	18
	leSi/siLe 1 odrän	Undrained (Phi=0)	17	30			
	leSi/siLe 2 odrän	Undrained (Phi=0)	17	21			





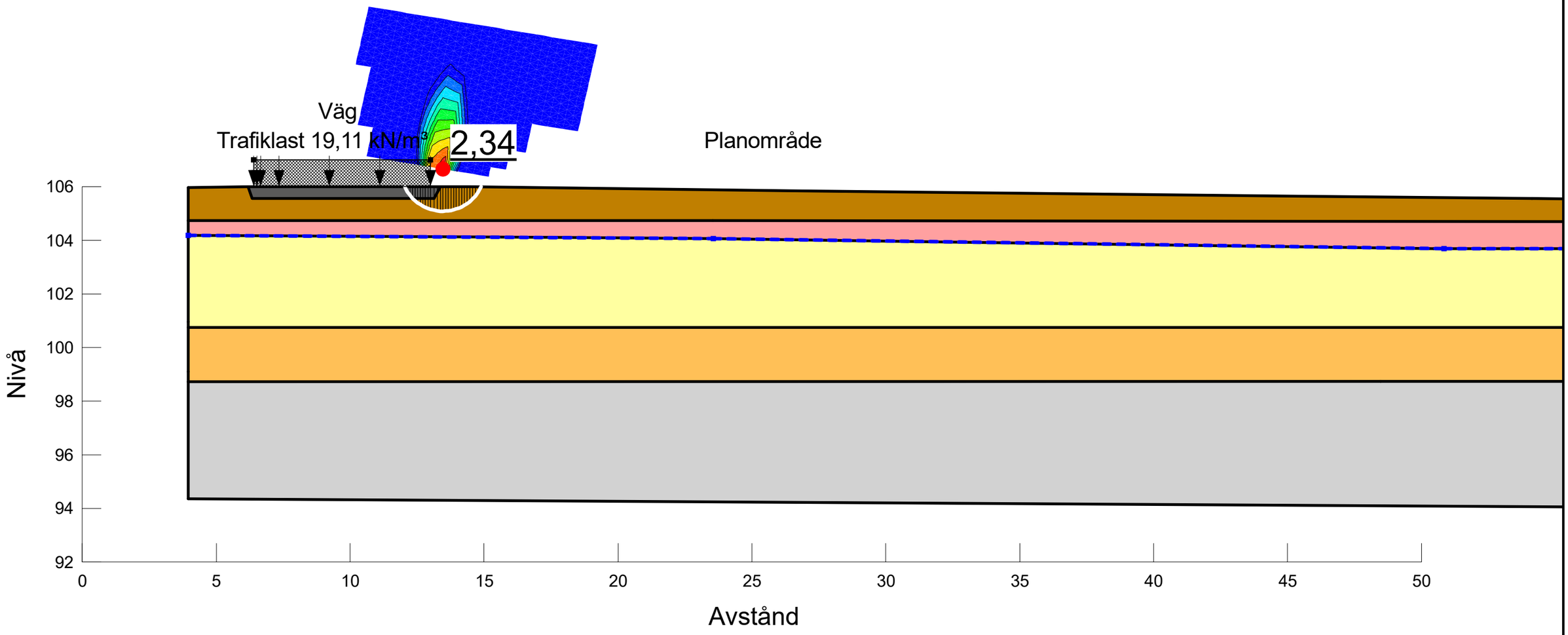
Sektion A, odränerad analys
Planerade förhållanden A lokal glidyta.gsz
2022-05-25

Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	C-Top of Layer (kPa)	Cu-Top of Layer (kPa)	C/Cu Ratio	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20	0	30,1				
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17	0	23,95				17
	grsiSa	Mohr-Coulomb	18	0	24,8				18
	leSi/siLe 1 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	3,85	30	0,1	
	leSi/siLe 2 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	2,7	21	0,1	
	Överbyggnad	Mohr-Coulomb	20	0	34,7				22



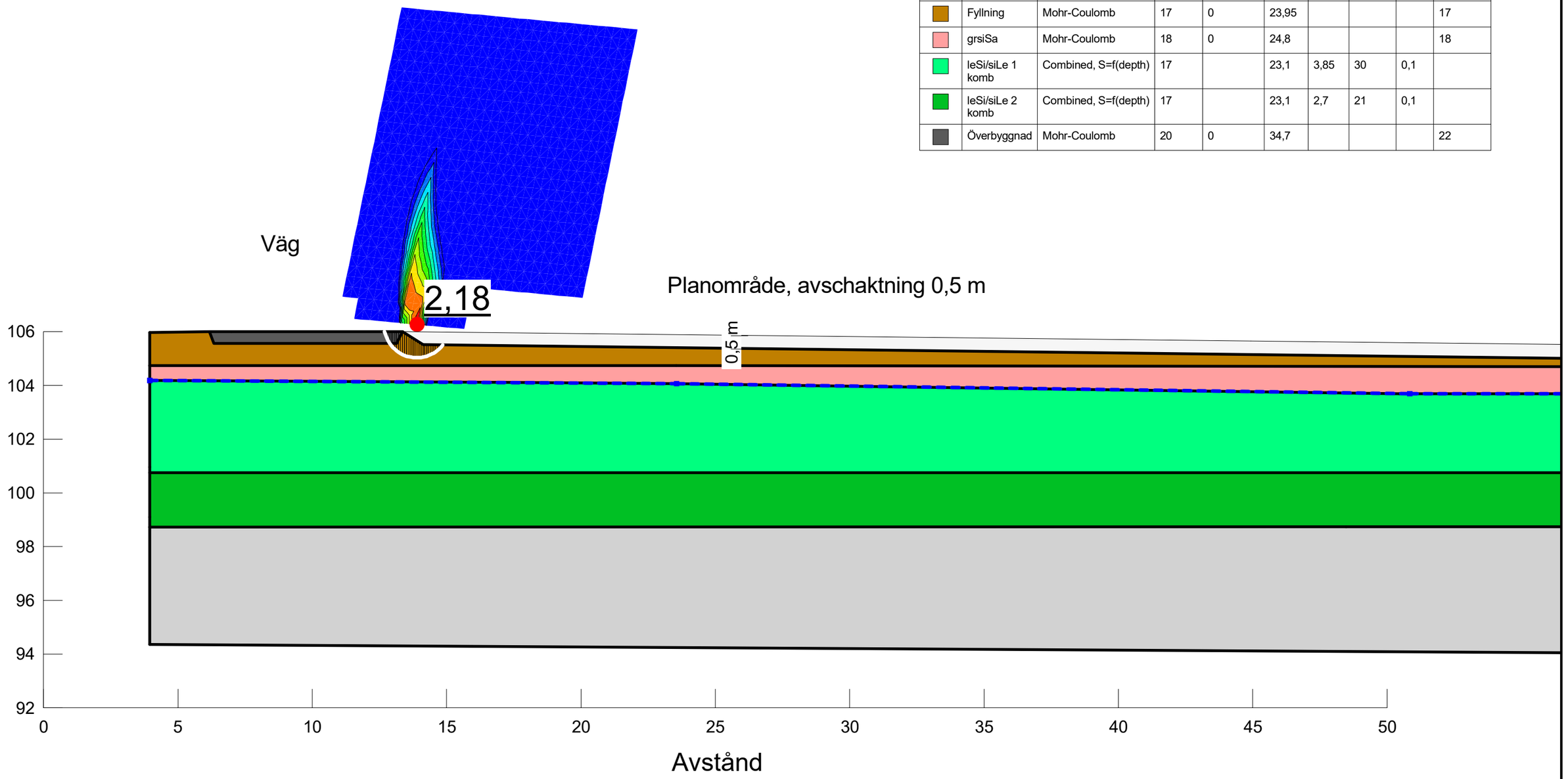
Sektion B, kombinerad analys
Bef förhållanden B.gsz
2022-05-25

Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion (kPa)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20		0	30,1	
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17		0	23,95	17
	grsiSa	Mohr-Coulomb	18		0	24,8	18
	leSi/siLe 1 odrän	Undrained (Phi=0)	17	30			
	leSi/siLe 2 odrän	Undrained (Phi=0)	17	21			
	Överbyggnad	Mohr-Coulomb	20		0	34,7	22



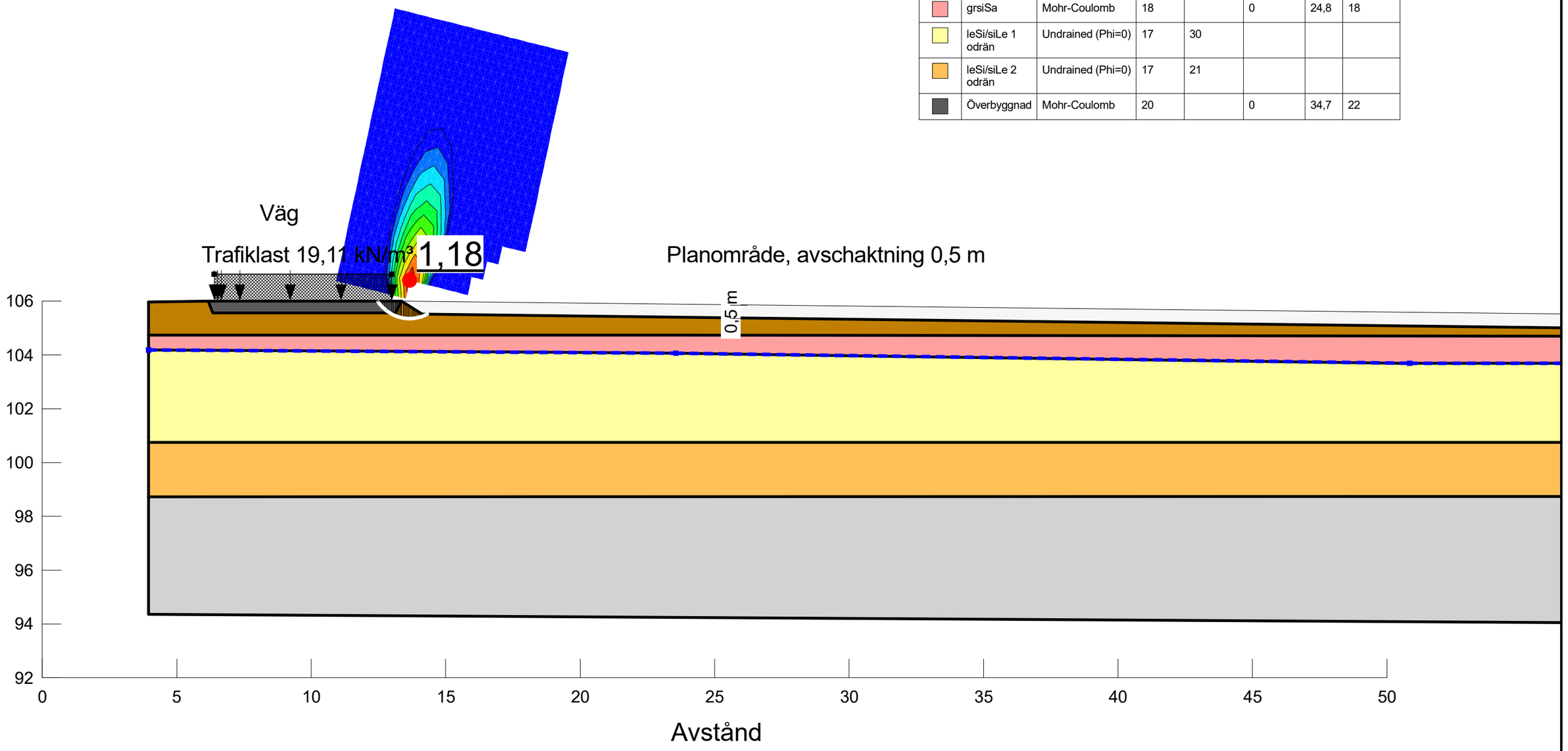
Sektion B, odränerad analys
Bef förhållanden B.gsz
2022-05-25

Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	C-Top of Layer (kPa)	Cu-Top of Layer (kPa)	C/Cu Ratio	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20	0	30,1				
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17	0	23,95				17
	grsiSa	Mohr-Coulomb	18	0	24,8				18
	leSi/siLe 1 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	3,85	30	0,1	
	leSi/siLe 2 komb	Combined, S=f(depth)	17		23,1	2,7	21	0,1	
	Överbyggnad	Mohr-Coulomb	20	0	34,7				22

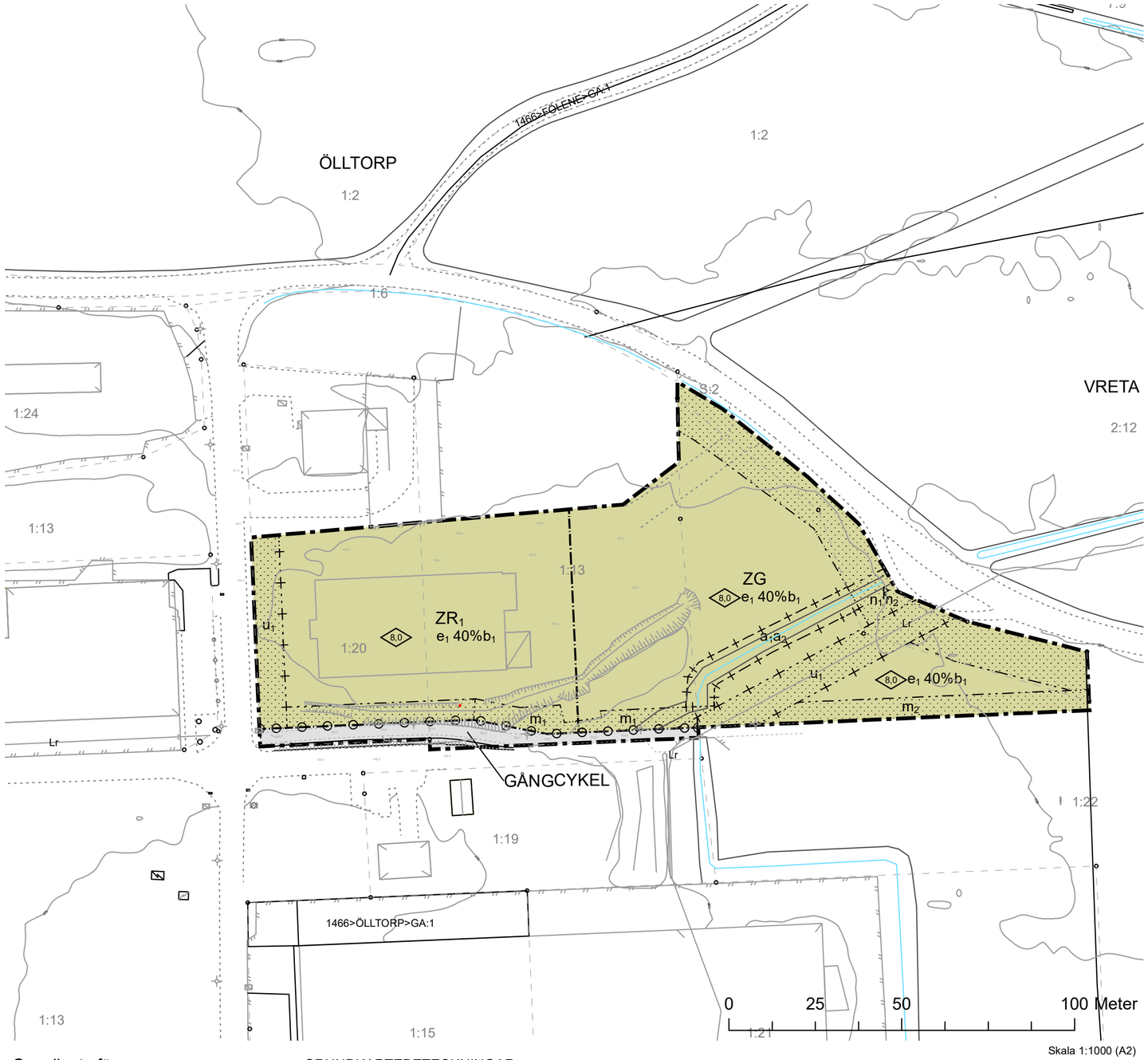


Sektion B, kombinerad analys
Planerade förhållanden B global glidyta.gsz
2022-05-25

Color	Name	Model	Unit Weight (kN/m³)	Cohesion (kPa)	Cohesion' (kPa)	Phi' (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m³)
	Friktionsjord, morän	Mohr-Coulomb	20		0	30,1	
	Fyllning	Mohr-Coulomb	17		0	23,95	17
	grsiSa	Mohr-Coulomb	18		0	24,8	18
	leSi/siLe 1 odrän	Undrained (Phi=0)	17	30			
	leSi/siLe 2 odrän	Undrained (Phi=0)	17	21			
	Överbyggnad	Mohr-Coulomb	20		0	34,7	22



Sektion B, odränerad analys
Planerade förhållanden B global glidyta.gsz
2022-05-25



Skala 1:1000 (A2)

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- Egenskapsgräns och administrativ gräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap

GÅNGCYKEL — Gångväg, Cykelväg, PBL 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

Kvartersmark

ZG — Verksamheter, Drivmedelsförsäljning, PBL 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

ZR_1 — Verksamheter, Racketanläggning, PBL 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER ALLMÄN PLATS

Utfart

Utfartsförbud, PBL 4 kap. 9 §

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Omfattning

0,0 — Högsta byggnadshöjd är angivet värde i meter , PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Marken får inte förses med byggnad, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

e_1 0,0% — Största byggnadsarea är angivet värde i % av fastighetsarean inom användningsområdet, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Mark

n_1 — Markens höjd får inte ändras., PBL 4 kap. 10 §

n_2 — Vegetation ska bevaras., PBL 4 kap. 10 §

Utförande

b_1 — Endast 80,0 % av fastighetsarean får hårdgöras, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Störningsskydd

m_1 — Fördröjning och rening av dagvatten med en volym av minst 160 kubikmeter, PBL 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

m_2 — Fördröjning och rening av dagvatten med en volym av minst 180 kubikmeter, PBL 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft, PBL 4 kap. 21 §

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Kvartersmark, PBL 4 kap. 6 §

Ändrad lovplikt, fastighetsplan

a_1 — Marklov får inte ges för åtgärder som tillför marken ökad belastning förrän diket har kulverterats. Kvartersmark, PBL 4 kap. 14 § 1 st 4 p.

a_2 — Marklov krävs även för upplag och andra åtgärder som tillför marken ökad belastning. Kvartersmark, PBL 4 kap. 15 § 1 st 3 p.

Grundkarta för del av Ölltorp 1:13 samt 1:20

Herrljunga kommun, Västra Götalands län

Fastighetsredovisningen aktuell 2023-03-15

Detaljredovisningen aktuell 2021-04-08

Gränser som ej går via gränspunkt har osäkert läge

Mätklass: III

Koordinatsystem

I plan: Sweref 99 13 30

I höjd: RH 2000

Beteckningsstandard: HMK

Kartskala 1:1000 / A2

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Gemensamhetsanläggningsgräns
- Väg och körbana
- Gång- och cykelbana mm
- Staket
- Dike
- Odlad mark
- Allmän höjdpunkt
- Gränspunkt
- Elskåp
- Belysningsstolpe
- Byggnader (fasadlinje)
- Skärmtak
- Punkt i rutnät
- ÖLLTORP — Traktnamn
- 1:2 — Registernummer
- Nivåkurvor
- Fornlämning

Grundkartan upprättad, 2021-04-19, av:

Tommy Hartikka, mätningsingenjör

Herrljunga kommun

ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för
Ölltorp 1:20 mfl
Ölltorp, Herrrljunga kommun
Västra Götalands län

Upprättad: 2021-09-01
Reviderad: 2023-08-14

Emil Hjalmarsson, Samhällsbyggnadschef

Viktor Ljungström, Planarkitekt Metria AB



DETALJPLAN

Ölltorp 1:20 m.fl.

Herrljunga kommun, Västra Götalands län

Planbeskrivning

Antagandehandling
2023-08-30

HANDLINGAR

Planbeskrivning med genomförandebeskrivning

Plankarta med bestämmelser

Undersökning

Fastighetsförteckning

Herrljunga kommun

PLANENS UPPDRAG OCH SYFTE

Plan- och Byggchef Emil Hjalmarsson beslutade på delegation av bygg- och miljönämnden att 2020-02-02 att ge positivt planbesked för att ändra planerna för Ölltorp 1:13 och Ölltorp 1:20

Syftet med planen är att möjliggöra en förändrad fastighetsindelning för fastigheterna Ölltorp 1:20, Ölltorp 1:13 samt Ölltorp 1:22. Vidare avser planen att pröva lämpligheten för en padelhall, biltvättsanläggning samt drivmedelstation i området samt möjliggöra en ny utfart mot Vretavägen.

PLANPROCESSEN

Planändringen har stöd i översiktsplanen, är inte av stor vikt eller har principiell betydelse, medför inte en betydande miljöpåverkan och saknar intresse för allmänheten. Planen bedöms därmed genomföras med standardförfarande enligt PBL (2010:900), SFS 2014:900. Bygg- och miljönämnden kan besluta om antagande.

FÖRENLIGT MED 3, 4 OCH 5 KAP. MB

Den aktuella detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt Miljöbalken. Inga riksintressen eller områden med särskilda bestämmelser för hushållning med mark och vatten berörs av den planerade förändringen av markanvändningen inom planområdet.

PLANDATA

Läge och areal

Planområdet ligger cirka 2 kilometer norr om Herrljunga centralort och är cirka 14 000 m^2. Planområdet ligger i ett industriområde och är sedan tidigare planlagt för industriändamål, varav ungefär hälften har exploaterats.

Markägoförhållanden

All mark inom planområdet ägs i dagsläget av Herrljunga kommun eller Stiftelsen Herrljunga industrilokaler. Exploatör Ölltorps Fastigheter AB avser att förvärva hela planområdet och lantmäteriförrättning är pågående.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan

I gällande översiktsplan från 2017 är planområdet utpekat för verksamheter. Vidare finns inga särskilt värdefulla naturområden eller känsliga kulturmiljöer påverkas av föreslagen exploatering i det utpekade området.

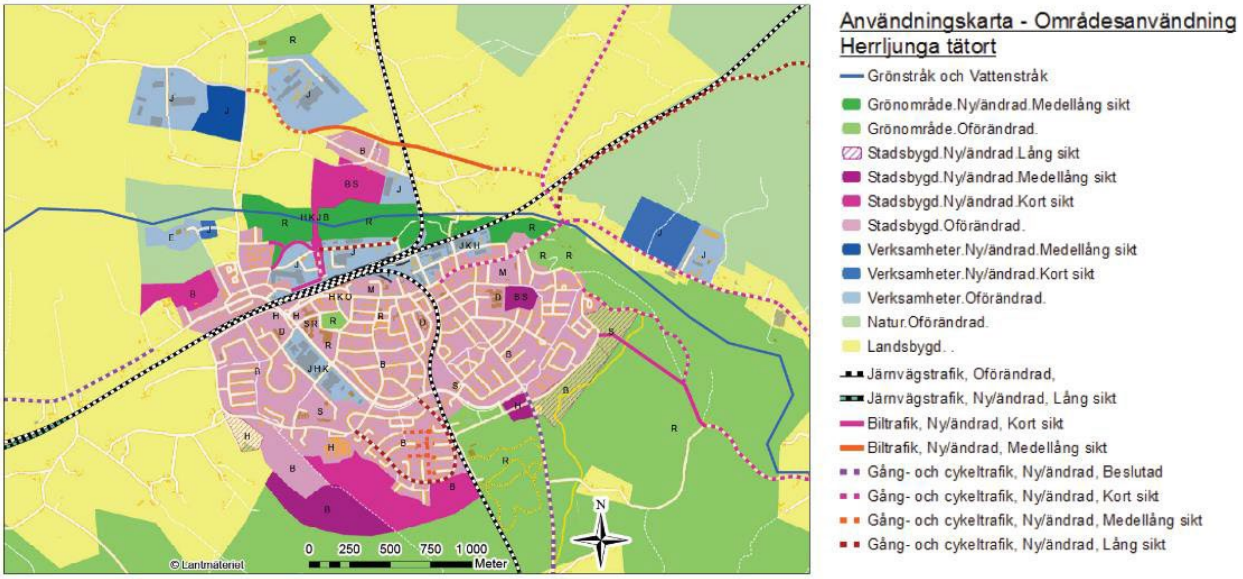


Bild 1. Användningskarta - Områdesanvändning – Herrljunga tätort. Herrljunga Översiktsplan, 2017

Detaljplaner

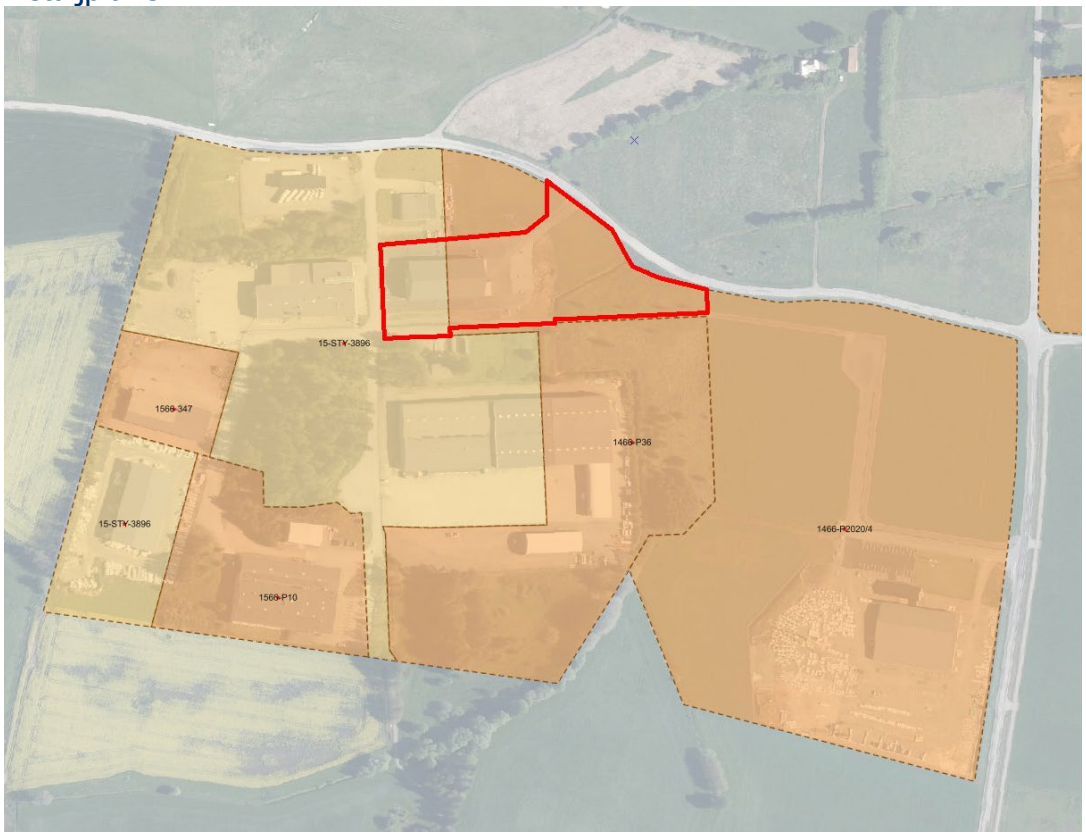


Bild 2. Omkringliggande detaljplaner, nytt planområde markerat med röd linje, Ortofoto och detaljplaneytor från Lantmäteriet

Ändring och utökning samt upphävande av del av stadsplan Ölltorp 1:13 m fl
I ändringen av stadsplanen 15-STY-3896 planläggs området för Industri, med en högsta byggnadshöjd om 8 meter.

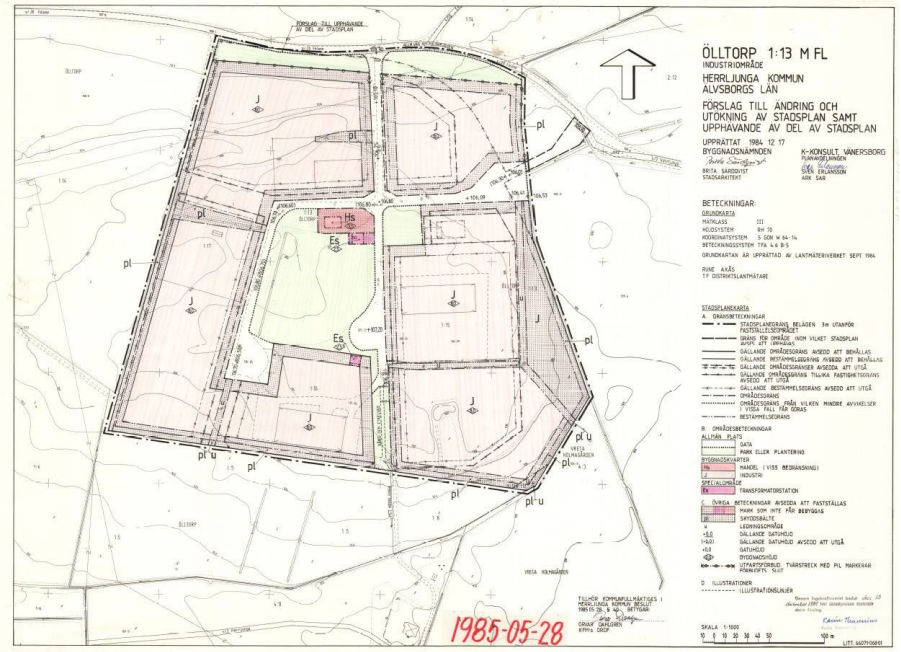


Bild 3. 15-STY-3896 Ändring och utökning samt upphävande av del av stadsplan Ölltorp 1:13 m fl

Detaljplan för Industriområde Ölltorp
Detaljplan 1466-P36 *Detaljplan för Industriområde Ölltorp* (laga kraft 16-06-2003) ingår delvis i det nya planområdet. Syftet med planen var att möjliggöra en utökning av det redan planlagda verksamhetsområdet, samt möjliggöra en ytterligare en industrifastighet. De planlagda byggrätterna har inte exploaterats fullt ut, inte heller har ledningarna dragits om exakt som planen föreslog. Däremot har en del anordningar för dagvattenhantering kommit till stånd.

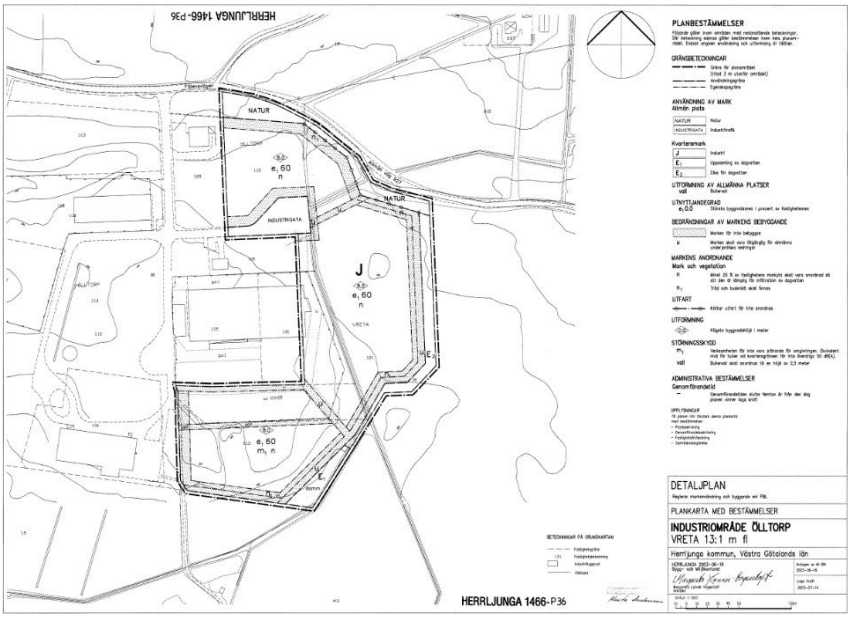


Bild 4. 1466-P36 Detaljplan för Industriområde Ölltorp

Om planförslaget vinner laga kraft upphör tidigare detaljplan att gälla inom planområdet men fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet. Övrig mark inom planområdet omfattas inte av någon detaljplan.

Tillfälligt bygglov
Ett tillfälligt bygglov har givits 2021-03-31 för ändring av användning från lagerlokal till sport och fritid (padelhall) på fastighetens Ölltorp 1:20. Det tillfälliga bygglovet gäller till och med 2026-02-02. Ändringen avviker från gällande detaljplan avseende byggnadens användning.

Undersökning

Planförslaget bedöms inte innebära en sådan betydande miljöpåverkan som enligt miljöbalken 6 kap kräver att en strategisk miljöbedömning måste göras.
Bedömningen grundas på följande:

- Genomförandet bedöms inte innebära några risker för människors hälsa.
- Inga särskilt skyddade områden berörs.
- Miljökvalitetsnormerna bedöms inte överskridas av detaljplanens genomförande.
- Planen bedöms sammantaget ge en ringa miljöpåverkan på kulturmiljö och naturmiljö.
- Detaljplanen reglerar de frågor där eventuell påverkan kan tänkas förekomma såsom tillgänglighet till stranden och omkringliggande natur, rekreationsmöjligheter, kulturmiljö samt befintlig struktur och attraktionsvärde.

Planen bedöms sammantaget ge en ringa miljöpåverkan. Fortsatt strategisk miljöbedömning bedöms ej behövas.

Miljökvalitetsnormer (MKN)

Ytvatten, miljökvalitetsnorm
Dagvattnet från Herrljunga tätort avleds till recipienten Nossan. Vattenförekomsten Nossan - Hudene till Fåglum har otillfredsställande ekologisk status. Den kemisk status uppnår *ej god*.

En dagvattenutredning har tagits fram som beräknar föroreningar från område före och efter exploatering, med eller utan rening. Som riktvärde har Riktvärde 1M från Riktvärdesgruppen använts. Resultatet visar att utan rening så skulle en exploatering göra att riktvärdena överskrids för ett antal ämnen, bland annat bly och koppar. Rening är således nödvändig. Den västra halvan av planområdet bedöms kunna renas i ett gräsdike, medan den östra delen kräver biofilter i det fall att en drivmedelsstation ska uppföras. Genom den rening som föreslås hamnar alla ämnen under riktvärdet, de flesta med god marginal.

	Fosfor (P)	Kväve (N)	Bly (Pb)	Koppar (Cu)	Zink (Zn)	Kadmium (Cd)	Krom (Cr)	Nickel (Ni)	Kvicksilver (Hg)	Suspenderade ämnen (SS)	Oljeindex	Bens(a)pyren (BaP)
Före exploatering	48	840	2,4	6,1	17	0,13	2,1	2,1	0,01	16 000	130	0,0066
Efter exploatering utan rening	100	1300	**24**	**20**	62	**1,1**	4,7	3,9	**0,04**	37 000	**650**	**0,037**

Efter exploatering utom bensinmack, gräsdike	95	1200	2	11	16	0,28	4,1	2,7	0,03	13 000	100	0,017
Efter exploatering, enbart bensinmack efter exploatering, biofilter	27	450	2,3	4	8,8	0,18	1,7	0,87	0,02	8800	210	0,0042
Total	61	840	2,1	7,4	13	0,23	2,9	1,8	0,02	11 000	150	0,011
Riktvärde (1M)	160	2000	8	18	75	0,4	10	15	0,03	40 000	400	0,03

Riksintresse

Området ligger inom MSA-område, stoppområde för höga objekt samt påverkansområde övrigt för Totalförsvarets militära del av Såtenäs Flottiljflygplats, Råda övningsflygplats. Kommunen gör bedömningen att riksintresset inte påverkas av planens genomförande.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Bebyggelse

Planområdet ligger i direkt anslutning till ett befintligt industriområde Ölltorp. Planförslaget innebär en utökning av detta område. Bebyggelsen är i ett till två plan och är i de omkringliggande detaljplanerna reglerad till en högsta byggnadshöjd om 8 meter.

Inom 200-500 meter, i både nord- och sydlig riktning, från planområdet finns det ett antal friliggande villor och gårdsmiljöer. Till öster finns ett område som är under pågående exploatering för industriändamål

Den västra delen av planområdet planläggs för användningarna Z- Verksamheter och R_1 - Racketanläggning, betecknat $Z\,R_1$ i plankartan. Padelhallen är redan uppförd med tillfälligt bygglov, men användningen strider mot gällande detaljplan. Det östra planområdet planläggs för Z- Verksamheter samt G- Drivmedelsanläggning. Utöver detta planläggs även den befintliga gata och gc-väg i södra planområdet, som tidigare delvis legat på mark planlagd för industri.

Bebyggelsen regleras med en högsta byggnadshöjd om 8 meter och tillåter en exploatering på 40 procent av fastighetsarean. Det möjliggör en maximal exploatering på omkring 5200 kvadratmeter i byggnadsarea.

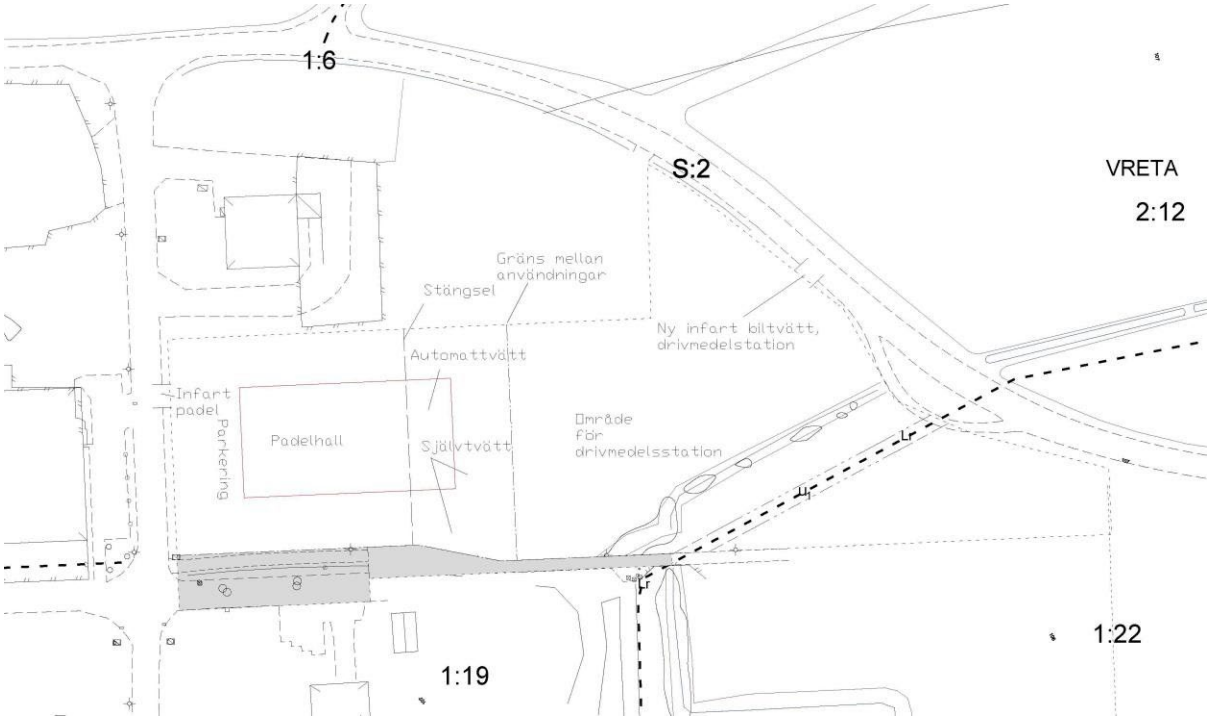


Bild 5. Skiss över områdets framtida disposition

Natur

Den västra delen av planområdet är redan exploaterad för en padelhall och kringliggande yta har till stor del hårdgjorts. Östra delen av planområdet, på de berörda delarna av Ölltorp 1:13 och 1:22, är ej exploaterad men består av sly och mindre skogsdungar med låga naturvärden. Denna yta kommer exploateras för drivmedelsanläggningen.

Kultur

Det finns ingen särskilt värdefull kulturmiljö inom eller i anslutning till planområdet.

Fornlämningar

Inom planområdet finns fornlämningen L1966:4028 som är lämningar av en stenvalvsbro. Bron låg i den gamla vägbanan och den nya vägen ligger 5 meter norr om bron. Marken runt bron och den nya vägbanan har fyllts igen. I planförslaget ingår fornlämningen i kvartersmarken för att möjliggöra en lämplig fastighetsindelning men syftet är att fornlämningen ska bevaras och skyddas genom planbestämmelserna n_1 och n_2.

Skulle ny fornlämning påträffas vid markarbete ska arbetet avbrytas och Länsstyrelsen i Västra Götalands län ska kontaktas i enlighet med 2 kap 10 § kulturmiljölagen, KML.

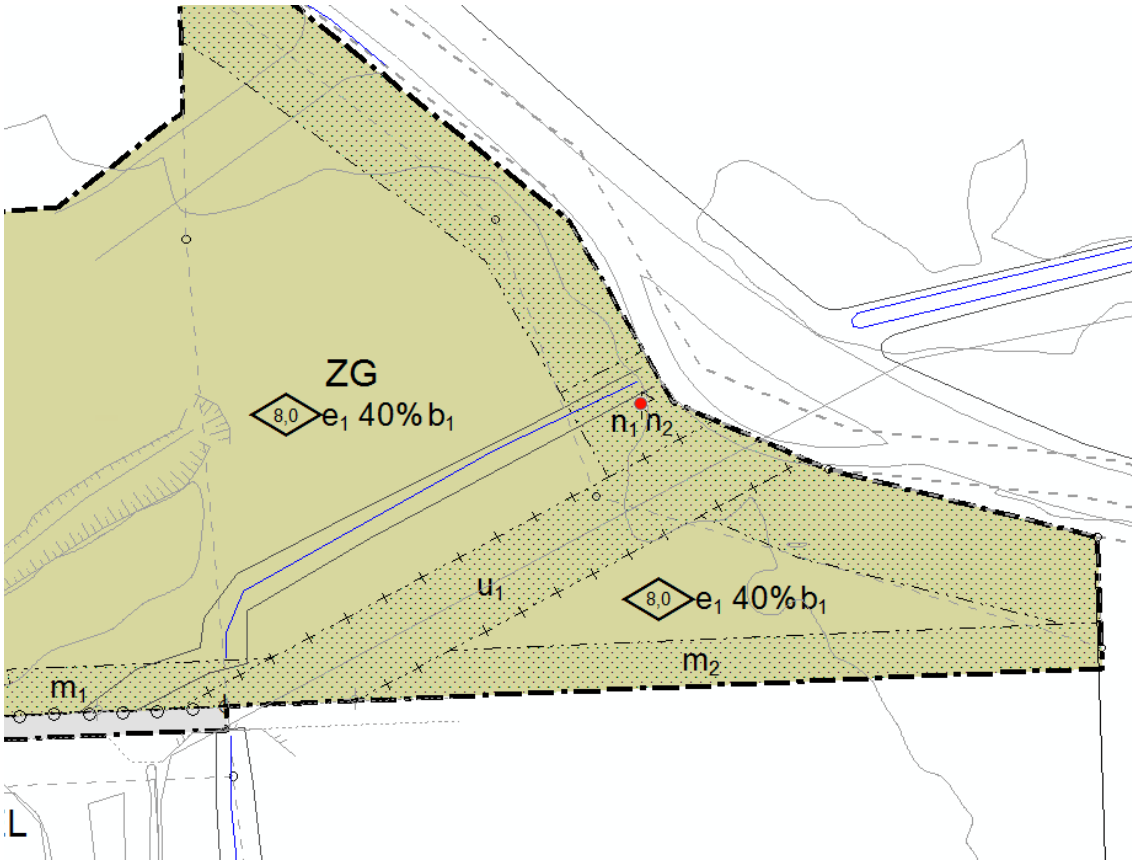


Bild 6. Fornlämningens placering i planområdet, markerad i rött

Förorenad mark

Inom planområdet finns inga kända markföroreningar.

Åkeriet, som gränsar till planområdet i syd, är utpekat som ett potentiellt förorenat område med riskklass 4 (liten risk) med preciseringen *Bilvårdsanläggning, bilverkstad samt åkerier.*

Betong- och cementindustrin på andra sidan korsningen Vretavägen/Bitternavägen, är utpekat som ett potentiellt förorenat område med riskklass 4 (liten risk) med preciseringen *Betong- och cementindustri.*

Kommunens bedömning är att de potentiellt förorenade områdena inte påverkar eller påverkas av detaljplaneförslaget.

Enligt 10 kap. 11 § miljöbalken ska den som äger eller brukar en fastighet oavsett om området tidigare ansetts förorenat genast underrätta tillsynsmyndigheten om det upptäcks en förorening på fastigheten och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö. Om grävning i förorenade massor ska äga rum ska en anmälan om detta, enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarligverksamhet och hälsoskydd, lämnas till tillsynsmyndigheten

Gator och trafik

Tillfarten till industriområdet Ölltorp sker i dagsläget från Vretavägen i norr. Vretavägen ansluter i sin tur till Bitternavägen. Bittervägen ansluter till länsväg 181 cirka 1 kilometer söderut. Längs Bitternavägen finns en separat gång- och cykelväg som löper från Herrljunga tätort till korsningen Vretavägen/Bitternavägen.

Planområdet nås via vägen i direkt anslutning till planområdets västra del. I den tidigare planen *1466-P36* planlades en vändplan söder om området men denna har aldrig uppförts och utgår i planförslaget.

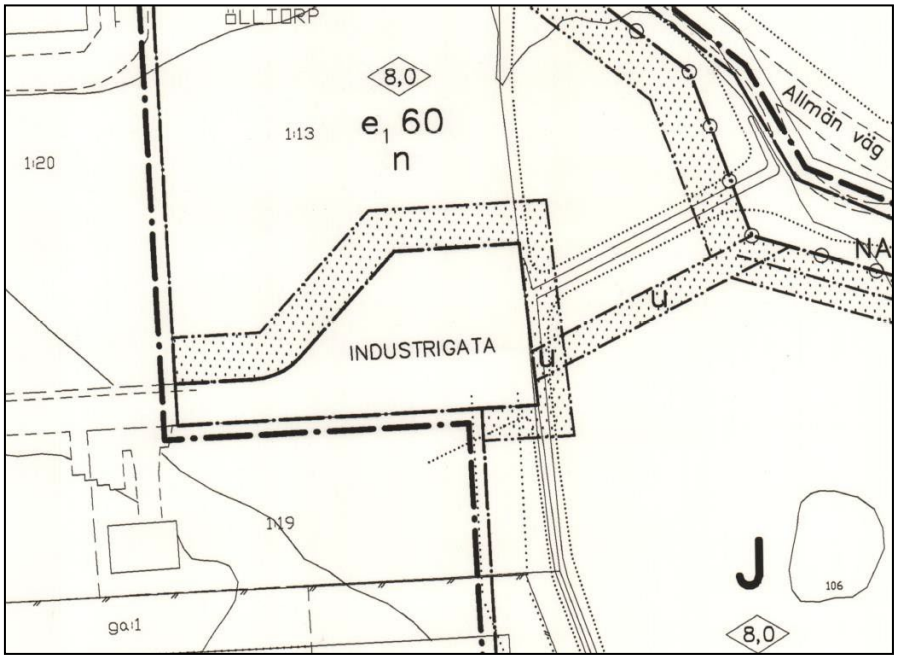


Bild 7. Tidigare planlagd vändplan som utgår i planförslaget.

En ny utfart har skapats mot Vretavägen från fastigheten Ölltorp 1:13. Denna tillfart är till endast för biltvättsanläggningen/ drivmedelsanläggningen för att undvika genomfartstrafik över padelhallens parkering. Det är också via denna infart som farligt gods till drivmedelsanläggningen kommer att levereras.



Området är flackt och utfartens bedöms kunna göras med god sikt åt båda håll, förutsatt att den högre vegetationen i området tas bort. Trafikverket har givit tillstånd för ny anslutning 2021-06-31.

Trafikökning

Padelhallen beräknas medföra 40 bilar per dag och biltvättsanläggning i snitt 15 bilar. De planerade verksamheterna bedöms inte medföra någon ökning av tung trafik förutom enstaka leveranser av drivmedel.

Allmänna ledningar

Ny bebyggelse kan anslutas till det kommunala ledningssystemet för VA samt fiber.

Två områden för markreservat för allmännyttiga ledningar planläggs för befintliga el- och VA ledningar till området. Utöver detta läggs ledningar inom användning GATA.

Parkering

Respektive verksamhet ansvarar för att lösa tillräcklig parkeringskapacitet inom respektive fastighet. Detta hanteras i bygglovet.

Risker och buller

Buller

Området är i begränsad omfattning utsatt för vägbuller från Vretavägen och Bitternavägen. Några värden för omgivningsbuller redovisas inte då detaljplanen inte innefattar några bostäder.

Enligt 8 kap 4§ PBL ska ett byggnadsverk ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om skydd mot buller. Avseende skydd mot buller ska, enligt 3 kap 13 PBF, byggnadsverk vara projekterade och utförda på ett sådant sätt att buller, som uppfattas av användarna eller andra personer i närheten av byggnadsverket, ligger på en nivå som inte medför en oacceptabel risk för dessa personers hälsa och som möjliggör sömn, vila eller arbete under tillfredsställande förhållanden

Transporter av farligt gods och hantering av brandfarliga vätskor

Planförslaget föreslår en drivmedelsanläggning inom planområdet. Brandfarliga vätskor och gaser kommer att behöva transporteras till tankstationen. Transport av farligt gods föreslås att ske via Vretavägen.

Länsstyrelsen i Västra Götaland har ej några beslutade riktlinjer om säkerhetsavstånd från bensinstationer. I MSB:s handbok *Hantering av brandfarliga gaser och vätskor på bensinstationer* rekommenderas följande riktvärden:

Objekt	*Lossningsplats för tankfordon*	*Mätarskåp*	*Pejlförskruvning*	*Avluftningsrörsmynning till cistern*
Plats där människor vanligen vistas, t.ex. bostad, kontor, stationsbyggnad (A-byggnad), gatukök, butik, servering eller andra objekt med stor brandbelastning eller lokal där öppen eld förekommer	*25*	*18*	*6*	*12*
Stationsbyggnad (B-byggnad) samt byggnad som rymmer en verkstad där hetarbeten eller öppen eld inte förekommer	*12*	*6*	*3*	*6*
Utrymningsväg från stationsbyggnad	*18*	*9*	*6*	*12*
Byggnad där människor vanligen inte vistas, t.ex. fristående förråd, garage eller objekt med låg brandbelastning	*9*	*3*	*3*	*3*
C-byggnad med lösa fabriksförslutna behållare med brandfarlig vara	*12*	*3*	*3*	*6*
Cistern ovan mark för vätska klass 1	*-*	*3*	*-*	*-*
Dieselcistern ovan mark	*3*	*3*	*-*	*-*
Starkt trafikerad väg eller gata	*6*	*3*	*3*	*6*
Parkeringsplatser	*12*	*12*	*3*	*12*
Miljöstation	*25*	*25*	*-*	*18*

Riktlinjerna baseras på att drivmedelsanläggningen i övrigt uppförs enligt de krav som ställs i handboken. Närmaste objekt är parkeringsplatsen för padelhallen. Själva padelhallen är att klassa som en A-byggnad och minsta avstånd rekommenderat avstånd dit är 25 meter. Rekommenderat minsta avstånd till parkeringsplats är 12 meter. Ytorna som finns inom fastigheterna ger utrymme för att uppfylla dessa säkerhetsavstånd med god marginal. Avståndet mellan användningsgränsen för drivmedelsanläggningen och det planerade stängslet på padelhallen/biltvätten är ca 26 meter. Avståndet till padelhallens entré och parkering är ca 70 meter. Riktlinjerna kan efterföljas under förutsättningen att drivmedelsanläggningen uppförs enligt de krav som ställs i handboken.

Drivmedelsanläggningar av den typ som planförslaget föreslår är tillståndspliktiga verksamheter. I Herrljunga är Räddningstjänsten tillståndsmyndighet. Räddningstjänsten gör en översiktlig bedömning att det inte finns något problem att etablera en drivmedelsanläggning på platsen. I samband med tillståndsprövningen ska en fördjupad utredning om risker redovisas och anläggningens utformning prövas i detalj.

Transporter av farligt gods kommer ske via utfart till Vretavägen för att ansluta till Bitternavägen cirka 400 meter österut. Från Bitternavägen når transporterna länsväg 181 i Herrljunga tätort. Länsväg 181 är rekommenderad sekundär väg för farligt gods. Transportsträckan på Vretavägen är kort och det finns inte någon bebyggelse nära vägen. Närmsta givna byggrätt, förutom vad som tillåts i planförslaget, är områden för industri cirka 20 meter från körbanekant som avgränsas av ett dike/naturområde. På Bitternavägen är sträckan till väg 181 cirka 1,2 km. Transporter av farligt god till planområdet kommer ske via den nya infarten till drivmedelsanläggning/biltvätt.

Skyfall

Någon risk för översvämning av planområdet bedöms inte föreligga från Nossan då det aktuella industriområdet ligger högre än omgivande mark i riktning mot vattendraget. Höjdskillnaden mellan Nossan och planområdena är ca 6 m i dagsläget. Dagvattenutredningen visar att vid ett klimatkompenserat 100-års regn bedöms ingen risk för översvämning som skadar bebyggelse föreligga genom att lågpunkter byggs bort och med allmän avrinningsriktning mot söder. Eventuella översvämningsrisker från diket som passerar genom 1:20 undviks genom att tillse att kulverteringen av detta inte sker i trummor med mindre kapacitet än den trumma som leder diket under Vretavägen. Kulvertering ska utföras så att ingen dämning skapas uppströms samt inte försvårar underhållet av trumman under vägen..

Genom avrinning mot söder leds dagvattnet vid skyfall ut på angränsande fält vid fyllda ledningar/diken och ges möjlighet att avledas av de externa dikena med rinnriktning mot Nossan. Därmed riskerar inte omgivande bebyggelse skadas vid höga flöden ut från planområdena.

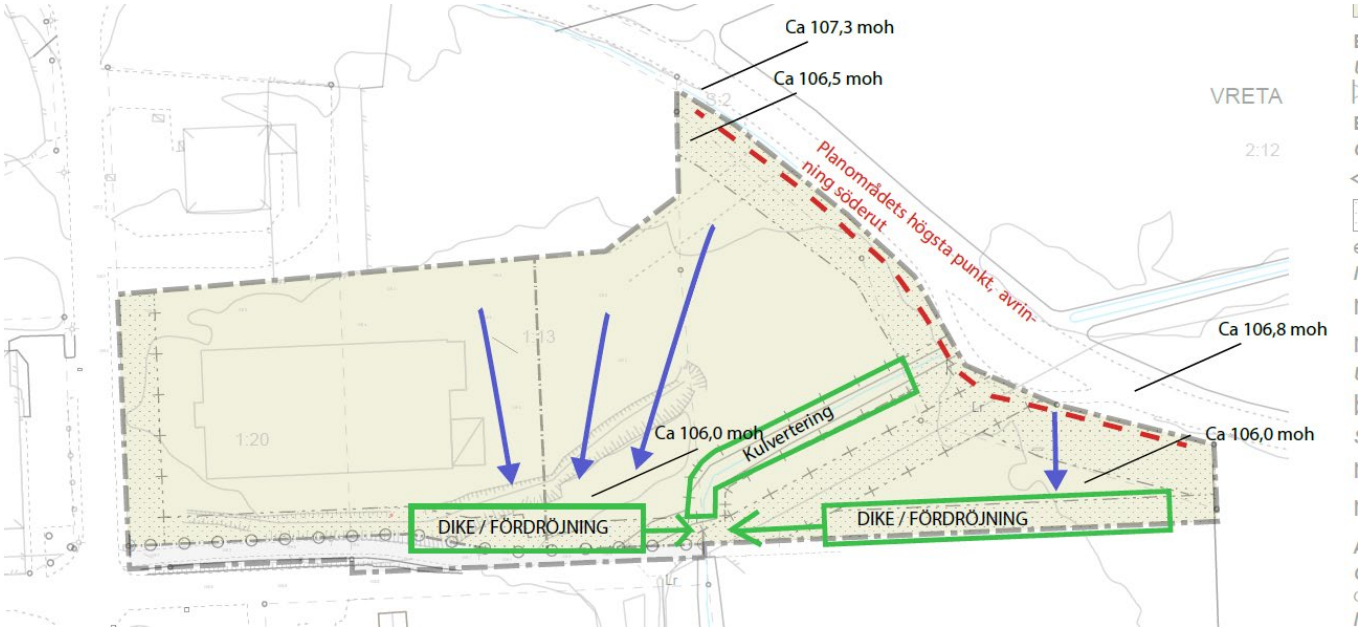


Bild 8. Principskiss för dagvattenhantering

Trafik

Ett bebyggelsefritt område på minst 12 meter planläggs från Vretavägen för att minska risken vid avåkningsolyckor, markerad med bestämmelsen *Marken får inte förses med byggnad* i plankartan. Inom detta område får inga oeftergivliga föremål uppföras.

Biltvätten och drivmedelsanläggningen kommer få en separat tillfart från Vretavägen. Detta för att öka säkerheten och förhindra genomfartstrafik mellan över padelhallens parkering.

Markförhållanden

En geoteknisk undersökning har gjorts och bifogas planhandlingarna (Ramboll *Tekniskt PM, Geoteknik, Markteknisk undersökningsrapport Geoteknik,* 2022-06-17).

Undersökningen visar att stabilitetsförhållandena är tillfredställande inom planområdet. Marken är inom planområdet svagt sättningskänsligt. Detta ska beaktas vid projektering av uppfyllnader, anläggande av VA-ledningar och vid sättningskänsliga anslutningar. anläggningar

Grundläggning av små, lätta och sättningståliga byggnader och anläggningar kan utföras med plattor på en packad fyllning efter urschaktning av organisk jord. Vid anläggande av större (tyngre) byggnader kan det vara nödvändigt med någon typ av grundförstärkande åtgärd av byggnaden.

För att undvika att ökad last påförs kring diket och dess slänter innan kulvertering har skett införs planbestämmelserna *a1 – Marklov får ges inte förrän kulvertering av diket har kommit till stånd* och *a2 – Marklov krävs även för upplag och andra åtgärder som tillför marken ökad belastning* i ett område två meter från diket.

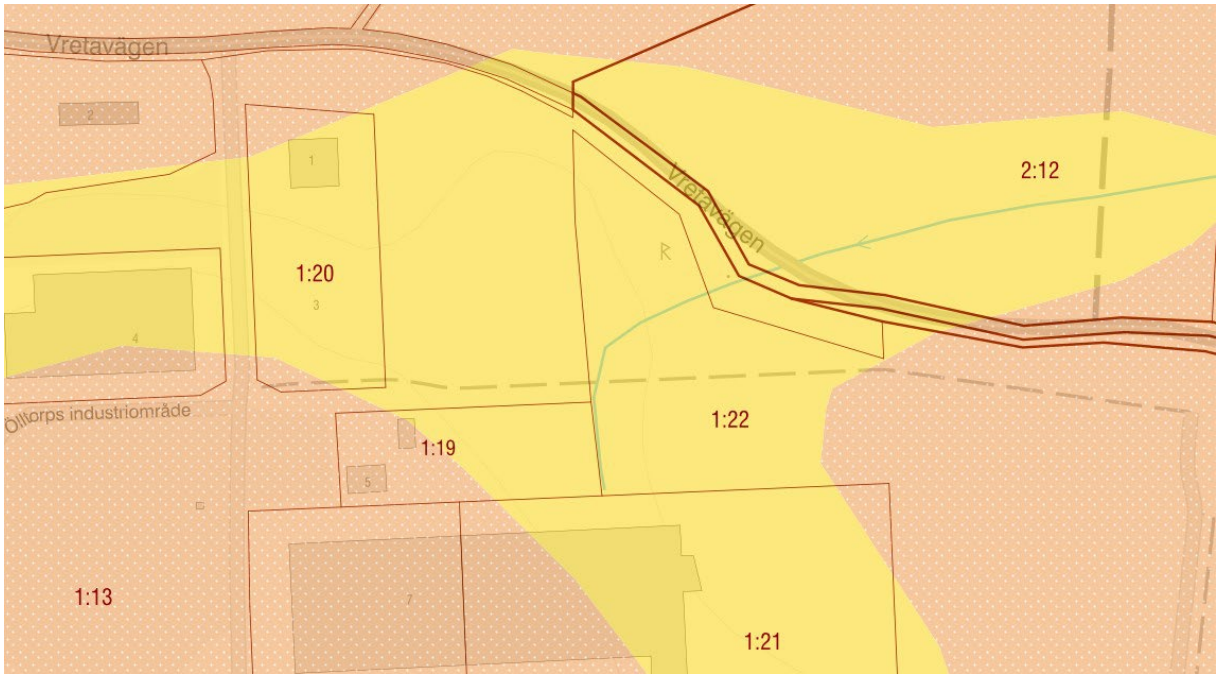


Bild 9. Jordartskarta, SGU.

Glacial lera

Postglacial sand

GENOMFÖRANDEFRÅGOR, HUVUDMANNASKAP

Beskrivningen av genomförandefrågor har inte någon rättsverkan. Avgöranden i frågor som rör fastighetsbildning, gemensamma anläggningar för avlopp med mera regleras genom respektive speciallag.

Tidplan-planprocessen

Planen genomförs med standardförfarande

Samråd: kvartal 4 2021
Granskning: kvartal 1 2023
Antagande: kvartal 3 2023

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den tidpunkt då planen vinner laga kraft.

Detaljplanen fortsätter att gälla även efter genomförandetidens utgång såvida inte kommunen fattar beslut om att upphäva detaljplanen eller att en ny detaljplan upprättas för området

Huvudmannaskap, ansvarsfördelning

Anläggning	Anläggningens ägare	Genomförande-ansvarig	Driftsansvarig
Allmän platsmark			
Gata, gc-väg	Herrljunga kommun	Herrljunga kommun	Herrljunga kommun
Kvartersmark J, R_1, G			
Byggnad, mark	Respektive fastighetsägare	Respektive fastighetsägare	Respektive fastighetsägare
Ledningar			
VA-ledningar	Herrljunga Vatten AB	Herrljunga Vatten AB	Herrljunga Vatten AB
El	Herrljunga Elektriska AB	Herrljunga Elektriska AB	Herrljunga Elektriska AB
Bredband	Herrljunga Elektriska AB	Herrljunga Elektriska AB	Herrljunga Elektriska AB

Fastighetsrättsliga frågor

Allmänt
Fastighetsägare och rättighetshavare intill planområdet framgår av den till detaljplanen hörande fastighetsförteckningen.

Fastighetsbildning
Fastighetsbildning regleras inte i detaljplanen utan här ges endast rekommendationer baserat på planförslagets syfte. De är således inte juridisk bindande utan följande text är endast rekommendationer utifrån planens utformning. Exploatören har förvärvat delar av fastigheterna Ölltorp 1:20, Ölltorp 1:22 samt Ölltorp 1:13 (all kvartersmark i planförslaget). Dessa föreslås slås samman till en ny fastighet i pågående förrättning. En liten del av Ölltorp 1:20 utgörs idag av en kommunal GC-väg och planläggs även så i planförslaget. Denna del föreslås överföras till Ölltorp 1:13

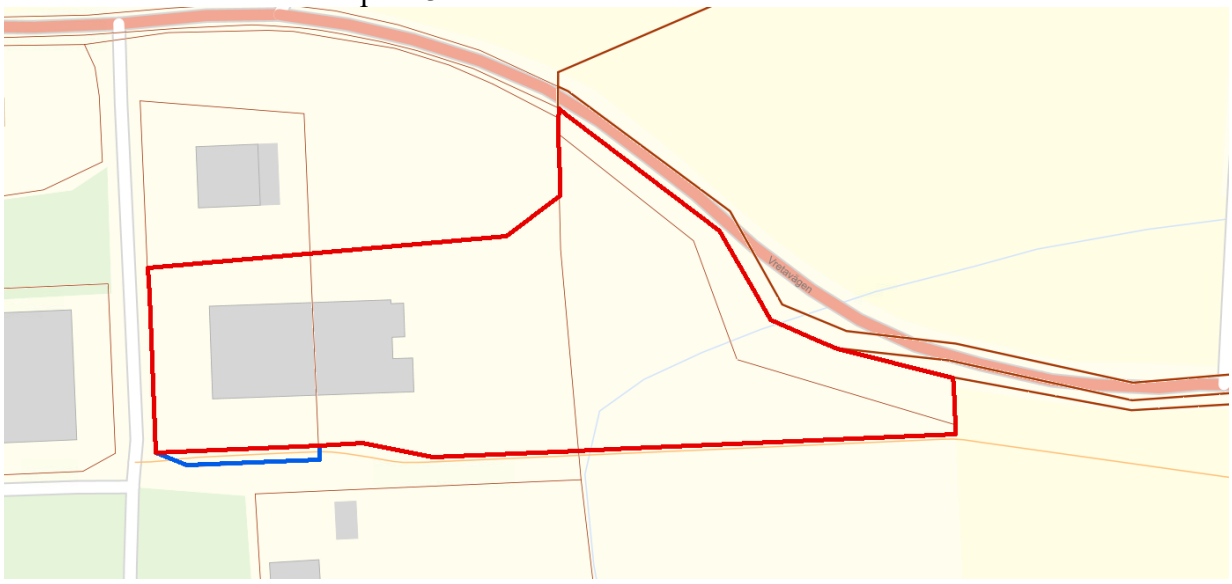


Bild 10. Rödmarkerad yta föreslås slås samman till ny fastighet. Blåmarkerad yta föreslås överföras till Ölltorp 1:13.

Ledningsrätt och markreservat
Genom kvartersmarken på den östra delen av planområdet finns en ledningsrätt för VA-ledningar (rättighetsbeteckning 15-HEJ-403.1). Denna ledningsrätt kvarstår och i planförslaget planläggs den berörda marken med *u- markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar* samt prickmark. På fastigheten 1:20 går det VA-ledningar längs med gatan. Då denna del kommer styckas av till en separat fastighet planläggs ett markreservat för allmännyttiga ledningar även här. I samband med förrättningen för att slå ihop delar av 1:13 och 1:20 bör en rättighet tillskapas för säkra dessa ledningar.

Ekonomiska frågor

Mark / fastighetsbildning
Alla kostnader förenade med fastighetsbildning i samband med detaljplanearbetet belastar exploatör.

Plan- och bygglovavgift
Kommunen får enl.12 kap 9-11 §§ PBL ta ut kostnader för åtgärder som behövs för att upprätta detaljplaner genom s.k. planavgift. Vid bygglovsprövning inom planområdet ska plan- och bygglovsavgift enl. kommunens taxa tas ut för bygglovspliktiga åtgärder.

Övriga kostnader
Avgifter för anslutning till VA och bredband belastar exploatören. Anslutningskostnad betalas vid köp av fastigheterna enl. en av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Tekniska frågor

Vatten och avlopp
Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Vatten- och avloppsledningar går i dagsläget väster om planområdet. Exploatering av området kräver att VA-nätet byggs ut in i det nya området och ansluts till det befintliga VA-nätet.

Dagvatten

Dagvattnet från området föreslås ledast till befintligt dike som leder i Nossan. Diket föreslås söder om fornlämningen läggas läggas i rör och täckas över. Vid padelhallden kan räcker rening i gräsdike, medan vid Drivmedelsanläggningen föreslås rening i växtbädd med biofilter. Den nödvändiga fördröjningsvolymen är 160 m³ för gräsdike och ca 180 m³ för växtbäddar. Detta regleras i plankartan. Inom planområdet begränsas den hårdgjorda ytan till max 80% av fastighetsarean för att tillåta viss naturlig infiltration av oförorenat dagvatten. Dagvattnet ska tas om hand på ett sådant sätt att de ej belastar vägområdets diken på något sätt. Vid etablering av drivmedelsstation krävs oljeavskiljare för både dag- och spillvatten.



Dagvattenlösningen som föreslås finns i sin helhet i dagvattenutredningen (BSV, *Dagvattenutredning till Detaljplan Ölltorp 1:20 m.fl. Herrljunga, Herrljunga kommun,* 2022-10-31*).*

El, tele och bredband
Herrljunga elektriska AB är ledningsägare för elledningarna som går genom den befintliga delen av Ölltorps industriområdet. Vid exploatering av planförslaget behöver elnätet byggas ut och i ett senare skede anläggs transformatorstationer för de tillkommande fastigheternas behov.

Parkeringar
Placering av nya parkeringsplatser på fastigheten skall ske i samråd med Plan- och byggenheten i samband med bygglovsprövningen.

MEDVERKANDE

Planen har upprättats av planarkitekt Viktor Ljungström, Metria AB och Samhällsbyggnadschef Emil Hjalmarsson, Bygg- och miljöförvaltningen Herrljunga kommun.

Markteknisk undersökningsrapport Geoteknik (MUR/Geo)

Ölltorp fastiheter AB

Ölltorp 1:20 m.fl., Herrljunga kommun

Göteborg 2022-06-17

Detaljplan för Ölltorp 1:20 m.fl., Herrljunga kommun

Markteknisk undersökningsrapport Geoteknik (MUR/Geo)

Datum	2022-06-17
Uppdragsnummer	1320058869
Status	Slutrapport

Joakim Persson	Nathali Cuotto	Joakim Persson
Uppdragsledare	Handläggare	Granskare

RAMBØLL

Innehållsförteckning

1. Objekt 1
2. Omgivningsbeskrivning 1
2.1 Befintliga förhållanden 1
2.2 Topografi och ytbeskaffenhet 2
2.3 Planerad byggnation 2
3. Syfte och begränsningar 2
4. Underlag 3
4.1 Tidigare utförda undersökningar 3
4.2 Ritningar och Kartor 3
5. Styrande dokument 4
6. Positionering 5
7. Geotekniska undersökningar 5
7.1 Fältundersökningar 5
7.1.1 Provhantering 5
7.1.2 Kalibrering och certifiering 6
7.2 Laboratorieundersökningar 6
8. Hydrogeologiska undersökningar 6
9. Härledda värden 6
10. Värdering av undersökning 8

\\ramse\pubgot1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

Bilagor

Bilaga A	Koordinatlista
Bilaga B	CPT-Utvärdering
Bilaga C	Fältprotokoll - provtagningar
Bilaga D	Laboratorieprotokoll
Bilaga E	Kalibreringsprotokoll

Ritningar

Beteckning		Skala	Datum	Rev. datum
G-10-1-001	PLAN	1:400(A1)	2022-06-17	
G-20-1-001	SEKTIONER A-A, B-B	1:200(A1)	2022-06-17	
G-20-2-001	ENSTAKA BORRHÅL	1:100(A1)	2022-06-17	

Dokumentinformation

Rev.	Datum	Ändring	Utförd	Granskad	Godkänd

\\ramse\pubgot1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

Detaljplan för Ölltorp 1:20 m.fl., Herrljunga kommun
Markteknisk undersökningsrapport Geoteknik (MUR/Geo)

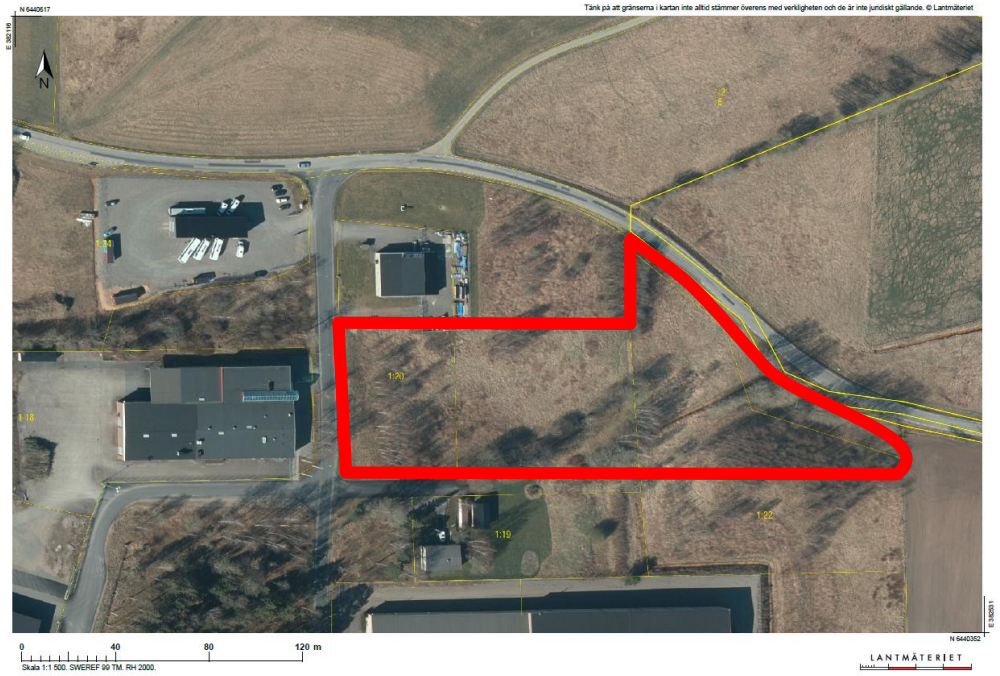
1. Objekt

Ramboll Sweden AB har på uppdrag av Ölltorp fastigheter AB utfört en kompletterande geotekniskundersökning för området Ölltorp 1:20 m.fl. där flera byggnader med olika syfte planeras bygga.

2. Omgivningsbeskrivning

2.1 Befintliga förhållanden

Det aktuella området är beläget strax norr om Herrljunga kommun. Fastigheten Ölltorp 1:20 m.fl. redovisas i Figur 1 nedan. Området är beläggen syväst om Vretavägen, inom ett industriområde. Längst den sydöstra kanten av området rinner en mindre ån som fortsätter söderut mot älven Nossan. Se Figur 1 för ungefärlig placering, aktuellt området markeras inom röda linjer.



Figur 1. Flygfoto där undersökningsområdet markeras inom röda linjer (Bildkälla: Lantmäteriet 220502).

Området består idag främst av obebyggda ytor, tidigare åkermark samt ett nyligen byggt byggnad ”Herrljunga Padelcenter”.

\\ramse\pubgot1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

2.2 Topografi och ytbeskaffenhet

Undersökt området är relativt platt med marknivåer som varierar mellan +105,5 och +106,5 vid nu utförda geotekniska undersökningar. Markytan generellt lutar mot den mindre ån, söder om området.

2.3 Planerad byggnation

Vid tidpunkten för undersökningen planerades flertal byggnader med olika syfte (maximal 2 våningar hög) samt tillhörande gator inom området. Det planeras bygga en biltvättanläggning, drivmedelstation samt möjliggöra en ny utfart till Vretavägen. I *Figur 2* redovisas preliminär utformning och placering av de planerade byggnaderna och tillhörande gator.



Figur 2. Schematisk planerade byggnader och placering inom aktuellt området. (Karta tillhandahållen av beställaren)

3. Syfte och begränsningar

Syftet med den geotekniska undersökningen har varit att kartlägga jordlagerföljen och förekommande jordarts tekniska egenskaper. De geotekniska undersökningarna utgör underlag för grundläggningsrekommendationer. Vid detaljprojektering av byggnadens och övriga ytors grundläggning kan kompletterande geotekniska undersökningar behöva utföras.

I denna Marktekniska undersökningsrapport geoteknik (MUR/Geo) redovisas resultat från nu utförda fältundersökningar.

\\ramse\pubgot1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

4. Underlag

4.1 Tidigare utförda undersökningar

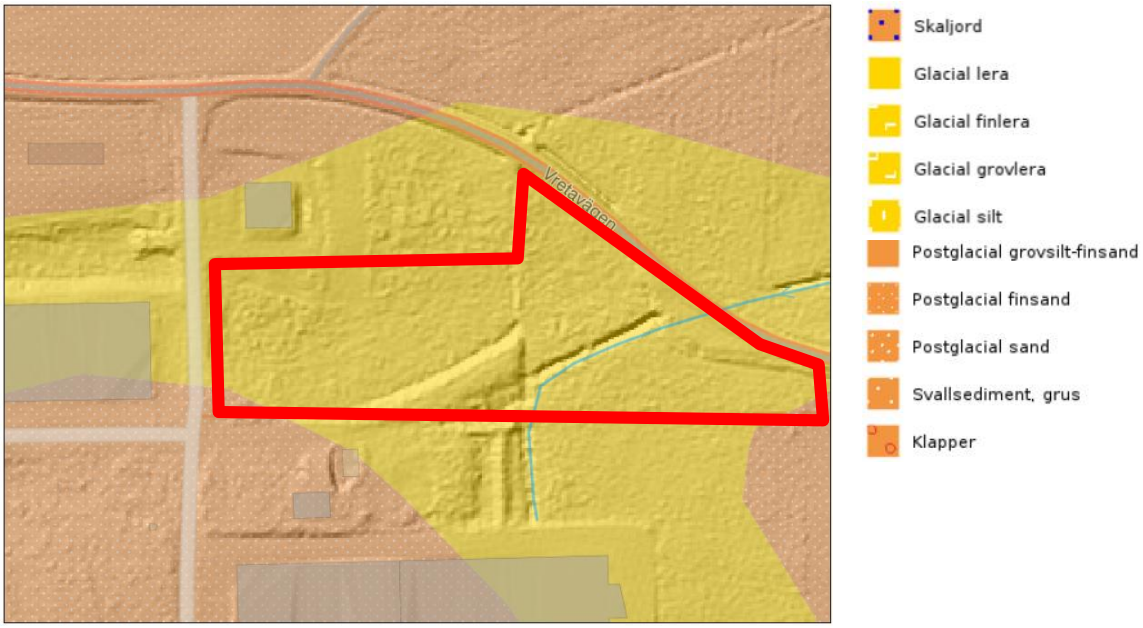
Inga tidigare utförda geotekniska undersökningar har funnits tillgängliga.

4.2 Ritningar och Kartor

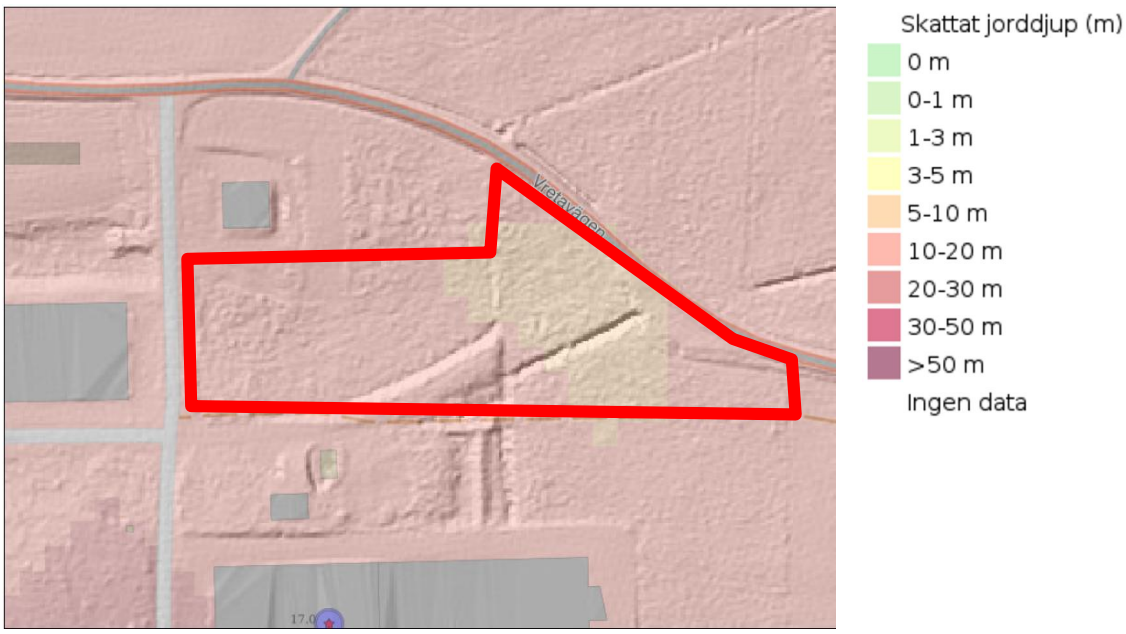
Vid planering av fält- och laboratorieundersökningarna ar följande underlag använts:

1. Koordinatsatt grundkarta tillhandahållen av beställaren.
2. SGU jordarts-och jorddjupskarta, hämtat från SGU (https://apps.sgu.se/kartvisare/)

Enligt SGU:s kartor, består området av glacial lera med djup mellan 5 och 20 meters under markytan som minskar österut, se Figur 3. I den sydvästra delen kan förväntas postglacial sand förekomma.



\\ramse\pubgot1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx



Figur 3. Utdrag ur SGU:s jordarts- och jorddjupskartor kart visare tjänst (Bildkälla: https://apps.sgu.se/kartvisare/). Aktuellt området är översiktligt markerat inom röda linjer.

5. Styrande dokument

Denna MUR ansluter till SS-EN 1997-1:2004 med tillhörande nationell bilaga. I Tabell 1 till Tabell 3 listats specifik metod och dess styrande dokument.

Tabell 1. Planering och redovisning.

Aktivitet	Standard eller annat styrande dokument
Fältplanering	SS-EN 1997-2 SGF Rapport 1:2013
Fältutförande	SGF Rapport 1:2013 SS-EN ISO 22475-1
Beteckningssystem	SGF/BGS beteckningssystem 2001:2. SGF Berg och Jord beteckningsblad 2016-11-01. SS-EN ISO 14688-1

Tabell 2. Fältundersökningar.

Undersökningsmetod	Standard eller annat styrande dokument
Trycksondering (Tr)	Geoteknisk fälthandbok SGF Rapport 1:2013 SGF metodblad ”Beskrivning av Mekanisk Trycksondering” 2009-01-27
CPT – sondering (CPT)	ISO/DIS 22476-1 Geoteknisk fälthandbok, SGF Rapport 1:2013
Vingförsök (Vb)	SGF Rapport 2:93,

\\ramse\pubgot1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

Undersökningsmetod	Standard eller annat styrande dokument
	Geoteknisk fälthandbok SGF Rapport 1:2013
Skruvprovtagningar (Skr)	SS-EN ISO 22475-1:2006. *Geoteknisk undersökning och provning genom borrnings- och utgrävningsmetoder och grundvattenmätningar – Del 1: Teknisk utförande* Geoteknisk fälthandbok SGF Rapport 1:2013

Tabell 3. Laboratorieförsök.

Undersökningsmetod	Standard eller annat styrande dokument
Jordartbestämning	SS-EN ISO 14688-1, -2
Densitet	SS-EN ISO 17892-2
Vattenkvot	SS-EN ISO 17892-1
Konflytgräns	S 027120, Utgåva 2

6. Positionering

Inmätning och utsättning har utförts med GPS av Jonas Nilsson, *Skaraborgs Fältgeo AB*. Utförda mätningar motsvarar mätklass B enligt SGF rapport 1:2013. Inmätta undersökningspunkters koordinater redovisas i *Bilaga A- Koordinatlista*.

För uppdraget gäller följande koordinatsystem:

- Plansystem: SWEREF 99 13 30
- Höjdsystem: RH2000

7. Geotekniska undersökningar

7.1 Fältundersökningar

Geotekniska undersökningar har utförts av Jonas Nilsson och Jerker Johansson, *Skaraborgs Fältgeo AB* mellan 2022-04-26 och 2022-04-29.

En sammanställning av samtliga utförda fältundersökningar listas i Tabell 4 och redovisas på ritningarna G-10-1-001, G-20-1-001 och G-20-2-001 och i *Bilaga B – CPT-utvärdering*.

Tabell 4: Antalet geotekniska fältundersökningar fördelat på metod.

Undersökningsmetod	Antal
Trycksondering (Tr)	3
Skruvprovtagning (Skr)	4
CPT-sondering (CPT)	3

7.1.1 Provhantering

Provtagning av jord har skett enligt gällande standard för respektive provtagningsmetod. Uttagna jordprover har klassificerats okulärt i fält med

\\ramsel\pubgot1\sgt\2022\1320061157 herrljunga olltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

avseende på jordart. Protokoll från störd provtagning redovisas i *Bilaga C – Fältprotokoll - provtagningar.*

7.1.2 Kalibrering och certifiering

Samtliga undersökningar utfördes med borrbandvagn av typen Geotech 604D och Geotech 504, CPT PROBE 5334 och Vingborr EVB-0201. Kalibreringsprotokoll för borrbandvagn redovisas i *Bilaga D - Kalibreringsprotokoll*.

7.2 Laboratorieundersökningar

Störda rutin undersökningar har utfört i 6 borrhål. I Bilaga D-laboratorieprotokoll redovisas resultat från utförda laboratorieförsök.

8. Hydrogeologiska undersökningar

Inga hydrogeologiska undersökningar har utförts inom ramen för detta uppdrag. Grundvattenytan har observerats i enstaka borrhål i samband med sonderingar mellan cirka 1,5 och 2,5 meter under markytan.

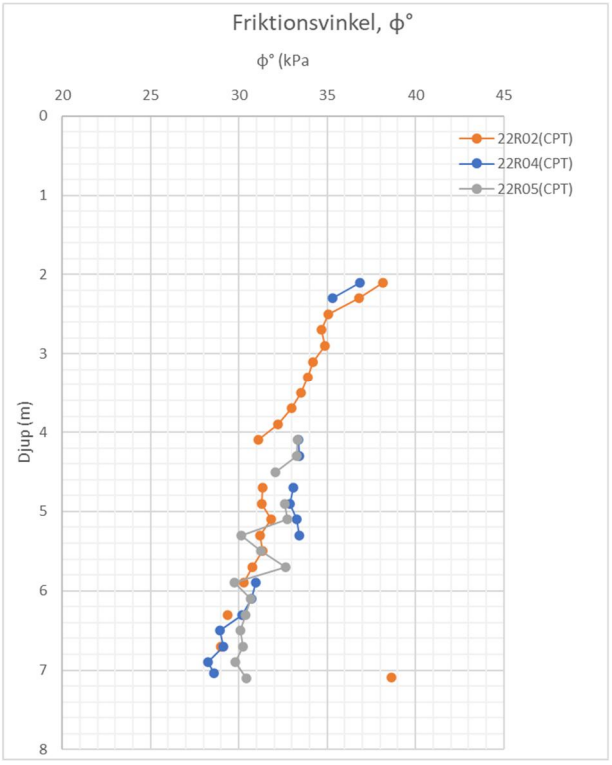
9. Härledda värden

Jordlagerföljden generellt består av ett fyllningslager mellan 0,7 och 1,1 meter tjock. Fyllningen består av mulljord, silt, sand, och även växt rester. Därunder följer ett grusig sandig siltlager med även inslag av lera ner till ungefär 2meter under markytan. Siltlager underlagras av ett lerig silt eller siltig lera over friktionsjord. Siltig lera/lerig silt sträcker sig över 10 meters under markytan.

Bergytan har inte påträffats i utförda undersökningar.

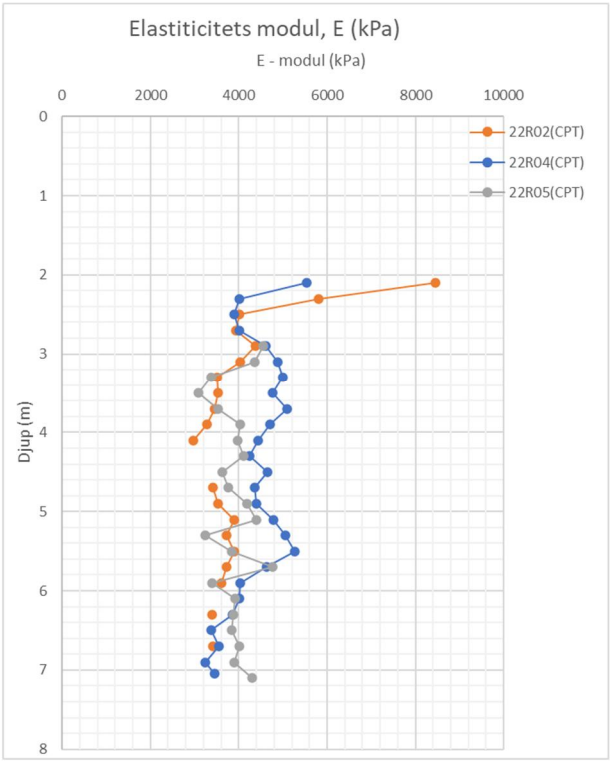
Härledda värden för friktionsvinkel och Elasticitetsmodul har utvärderats från utförda CPT-sonderingar enligt *SGI -Information 15* och med programvaror CONRAD version 3.1.1 redovisas i Figur 4 och Figur 5.

\\ramse\pubgot1\sgt\2022\13320061157 herrljunga oltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx



Figur 4. Härledda värden, friktionsvinkel (φ°)

\\ramse\pubgot1\sgt\2022\1320061157 herrljunga oltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx



Figur 5. Härledda värden, Elasticitetsmodul (E-modul) utvärderad med program Conrad enligt svensk empiri.

10. Värdering av undersökning

Enligt utförda fältprovtagningar och rutin laboratorieförsök har jorden klassificerats främst som siltig lera, medan utförda CPT-sonderingar visar låg spetstryck och låg mantelfriktions och låg till ingen portrycksökning. Detta kan indikera att det är lös finjord som är genomsläppligt, d.v.s att porvattentryck försvinner snabbt efter lastning av jorden.

Inga avvikelser har noterats i samband med fältundersökningen.

\\ramse\pubgot1\sgt\2022\1320061157 herrljunga olltorp 1_2013_teknik\g\dokument\beskrivningar\mur\efter granskning\mur_geo_olltorp_1-20_mfl-herrljunga_220617.docx

BILAGA A
KOORDINATLISTA

Koordinatlista
Ölltorp 1:20 m.fl.

Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Höjdsystem: RH 2000
Koordinater:

Undersökningspunkt	X	Y	Z
22RA01	6441451,712	120803,103	106,482
22RA02	6441428,144	120836,498	106,439
22RA03	6441377,124	120847,823	105,525
22RA04	6441399,684	120810,445	105,951
22RA06	6441407,405	120775,105	106,233

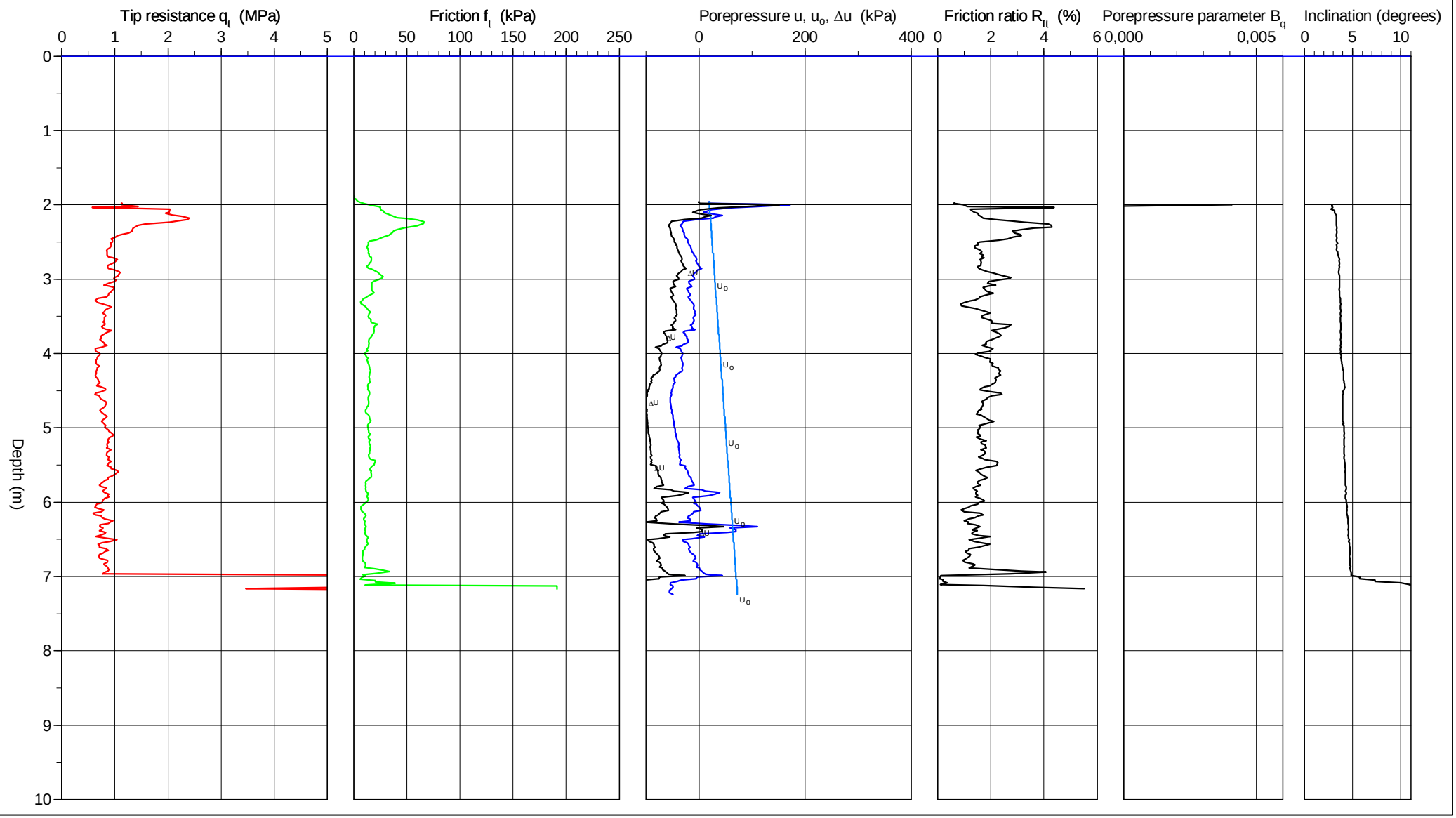
BILAGA B
CPT-UTVÄRDERING

Ärende 6

CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Predrilling depth	2,00 m	Reference	my	Fluid in filter	Glycerin
Start depth	2,00 m	Level at reference	106,44 m	Coordinats	
Stop depth	7,30 m	Predrilled material		Equipment	CPT 5334
Ground water level	0,00 m	Geometry	Normal	Cone nr	5334

Project	DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
Project nr	1320061157
Site	Ölltorp
Designation	22R02
Date	2022-04-26



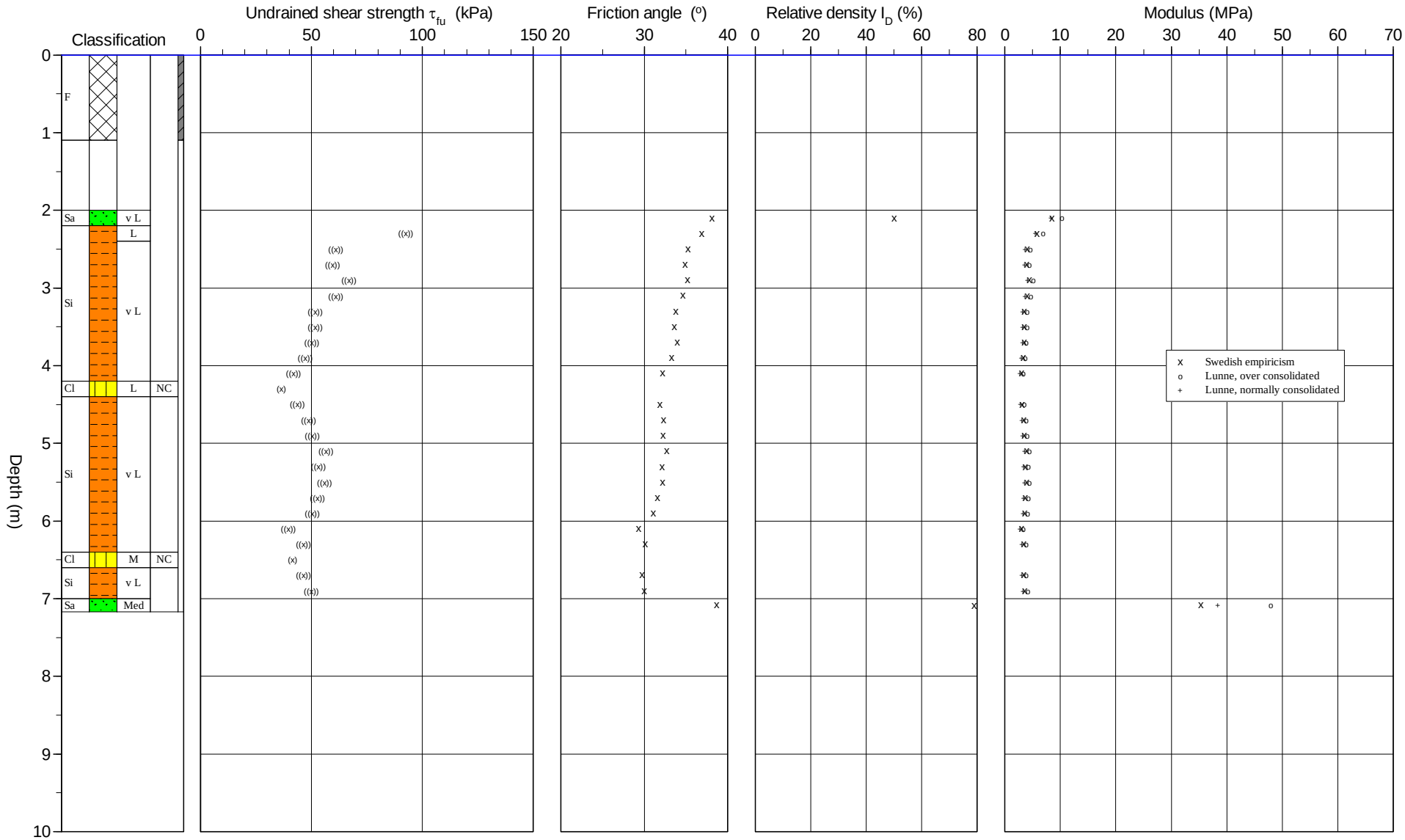
O:\Got1\Sgt\2022\1320061157 Herrljunga oltorp 1_20\3_Teknik\G\Dokument\Berakningar\Jordparametrar\CPT\22R02.CPW

2022-05-06

CPT test evaluated accorrding to SGI Information 15 rev. 2007

Reference	my	Predrilling depth	2,00 m	Evaluator	N. Cuotto S.
Level at reference	106,44 m	Predrilled material		Evaluation date	2022-05-06
Ground water level	0,00 m	Equipment	CPT 5334		
Start depth	2,00 m	Geometry	Normal		

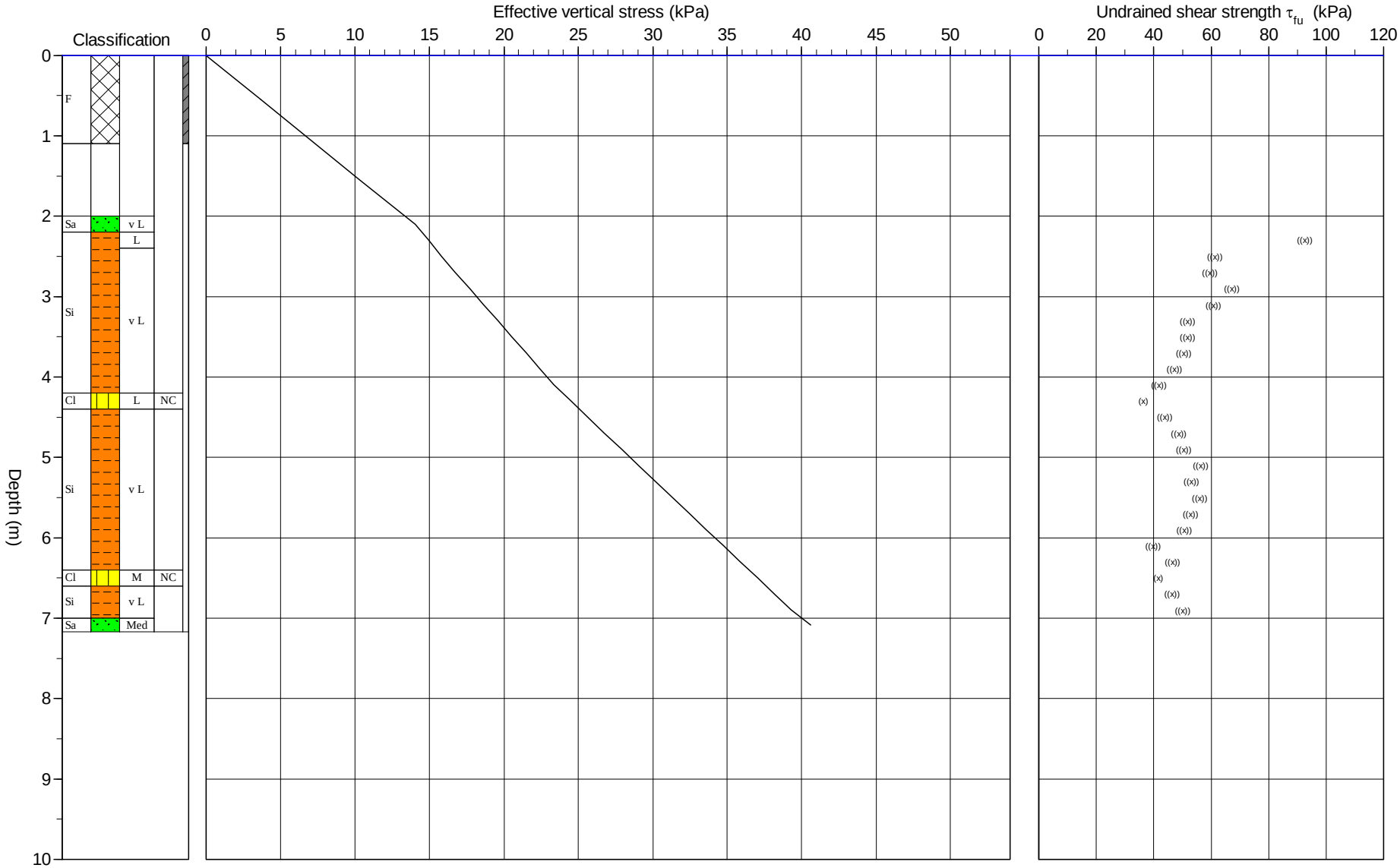
Project	DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
Project nr	1320061157
Site	Ölltorp
Designation	22R02
Date	2022-04-26



CPT test evaluated accorrding to SGI Information 15 rev. 2007

Reference	my	Predrilling depth	2,00 m	Evaluator	N. Cuotto S.
Ground water level	106,44 m	Predrilled material		Evaluation date	2022-05-06
Grundvattenyta	0,00 m	Equipment	CPT 5334		
Start depth	2,00 m	Geometry	Normal		

Project	DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
Project nr	1320061157
Site	Ölltorp
Designation	22R02
Date	2022-04-26



C P T - test

Project
DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
1320061157

Site **Ölltorp**
Designation **22R02**
Date **2022-04-26**

Predrilling depth	2,00 m	Predrilled material	
Start depth	2,00 m	Geometry	Normal
Stop depth	7,30 m	Fluid in filter	Glycerin
Ground water level	0,00 m	Operator	Jonas Nilsson
Reference	my	Equipment	CPT 5334
Level at reference	106,44 m	[X] **Porepressure measurement**	

Calibration data

Cone	5334	Internal friction O_c	0,0 kPa
Date	2021-10-27	Internal friction O_f	0,0 kPa
Areafactorr a	0,860	Cross talk c_1	0,000
Areafactor b	0,000	Cross talk c_2	0,000

Cero values, kPa

	Porepressure	Friction	Tip resistance
Before	225,50	116,30	8,01
After	223,90	120,20	7,99
Diff	-1,60	3,90	-0,02

Scale factors

Porepressure Range	Porepressure Code	Friction Range	Friction Code	Tip resistance Range	Tip resistance Code

[ ] **Use scale factors**

Correction

Porepressure	(none)
Friction	(none)
Tip resistance	(none)

Estimated sounding class CPT-A

Porepressure observations

Depth (m)	Porepressure (kPa)
0,00	0,00

Boundaries

Depth (m)

Classification

Depth (m) From	Depth (m) To	Density (ton/m^3)	Liquid limit	Soil
0,00	1,10	1,70	0,40	F
1,10	2,00	1,70	0,40	
2,00	4,00	1,50	0,70	

Notes

C P T - test

Project
DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
1320061157

Site Ölltorp
Designation 22R02
Date 2022-04-26

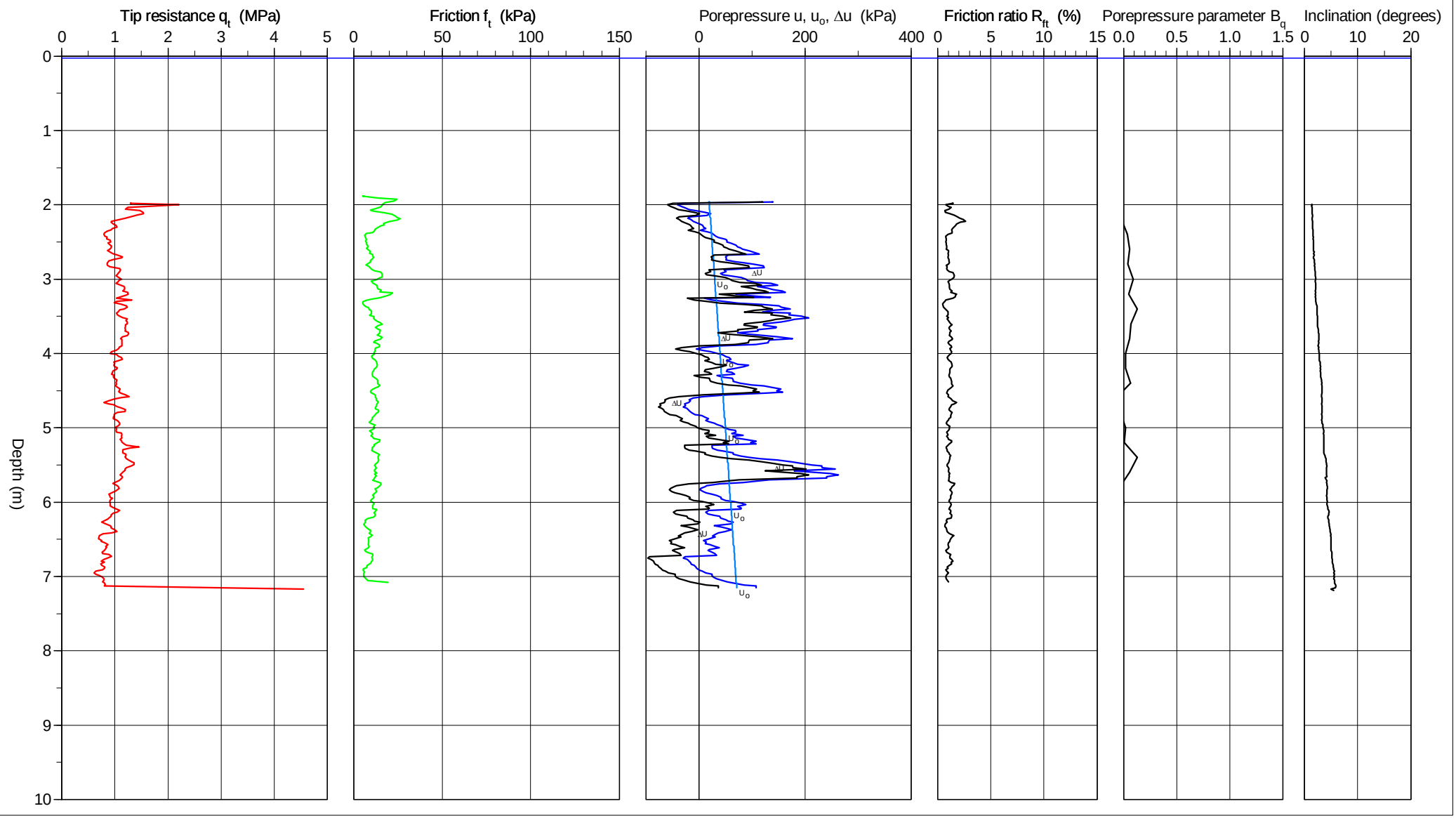
Depth (m) From	To	Classification	ρ t/m³	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
0,00	1,10	F	1,70	0,40			9,2	3,7						
1,10	2,00		1,70	0,40			25,8	10,3						
2,00	2,20	Sa v L	1,50	0,70		38,1	35,0	14,0			50,0	8,4	10,3	8,3
2,20	2,40	Si L	1,50	0,70	((92,5))	(36,9)	38,0	15,0				5,8	6,9	5,5
2,40	2,60	Si v L	1,50	0,70	((61,1))	(35,3)	40,8	15,8				4,0	4,6	3,7
2,60	2,80	Si v L	1,50	0,70	((59,5))	(34,9)	43,8	16,8				3,9	4,5	3,6
2,80	3,00	Si v L	1,50	0,70	((67,1))	(35,2)	46,7	17,7				4,4	5,1	4,1
3,00	3,20	Si v L	1,50	0,70	((60,9))	(34,6)	49,6	18,6				4,0	4,7	3,7
3,20	3,40	Si v L	1,50	0,70	((51,7))	(33,8)	52,6	19,6				3,5	4,0	3,2
3,40	3,60	Si v L	1,50	0,70	((51,8))	(33,6)	55,5	20,5				3,5	4,0	3,2
3,60	3,80	Si v L	1,50	0,70	((50,3))	(33,9)	58,5	21,5				3,4	3,9	3,2
3,80	4,00	Si v L	1,50	0,70	((47,2))	(33,3)	61,4	22,4				3,3	3,7	3,0
4,00	4,20	Si v L	1,60		((41,9))	(32,2)	64,4	23,4				3,0	3,4	2,7
4,20	4,40	Cl L NC	1,60		(36,4)		67,5	24,5		1,00				
4,40	4,60	Si v L	1,60		((43,8))	(31,9)	70,6	25,6				3,1	3,5	2,8
4,60	4,80	Si v L	1,60		((48,8))	(32,3)	73,8	26,8				3,4	3,9	3,1
4,80	5,00	Si v L	1,60		((50,4))	(32,3)	76,9	27,9				3,5	4,0	3,2
5,00	5,20	Si v L	1,60		((56,4))	(32,7)	80,0	29,0				3,9	4,5	3,6
5,20	5,40	Si v L	1,60		((53,2))	(32,1)	83,2	30,2				3,7	4,3	3,4
5,40	5,60	Si v L	1,60		((56,0))	(32,2)	86,3	31,3				3,9	4,5	3,6
5,60	5,80	Si v L	1,60		((52,8))	(31,6)	89,5	32,5				3,7	4,3	3,4
5,80	6,00	Si v L	1,60		((50,6))	(31,1)	92,6	33,6				3,6	4,1	3,3
6,00	6,20	Si v L	1,60		((39,7))	(29,3)	95,7	34,7				3,0	3,4	2,7
6,20	6,40	Si v L	1,60		((46,5))	(30,1)	98,9	35,9				3,4	3,9	3,1
6,40	6,60	Cl M NC	1,60		(41,6)		102,0	37,0		1,00				
6,60	6,80	Si v L	1,60		((46,5))	(29,7)	105,2	38,2				3,4	3,9	3,1
6,80	7,00	Si v L	1,60		((50,0))	(30,0)	108,3	39,3				3,6	4,2	3,3
7,00	7,17	Sa Med	1,90			38,7	111,5	40,6			78,8	35,3	48,0	38,4

Ärende 6

CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Predrilling depth	2.00 m	Reference	my	Fluid in filter	Glycerin
Start depth	2.00 m	Level at reference	105.95 m	Coordinats	
Stop depth	7.20 m	Predrilled material		Equipment	CPT 5334
Ground water level	0.03 m	Geometry	Normal	Cone nr	5334

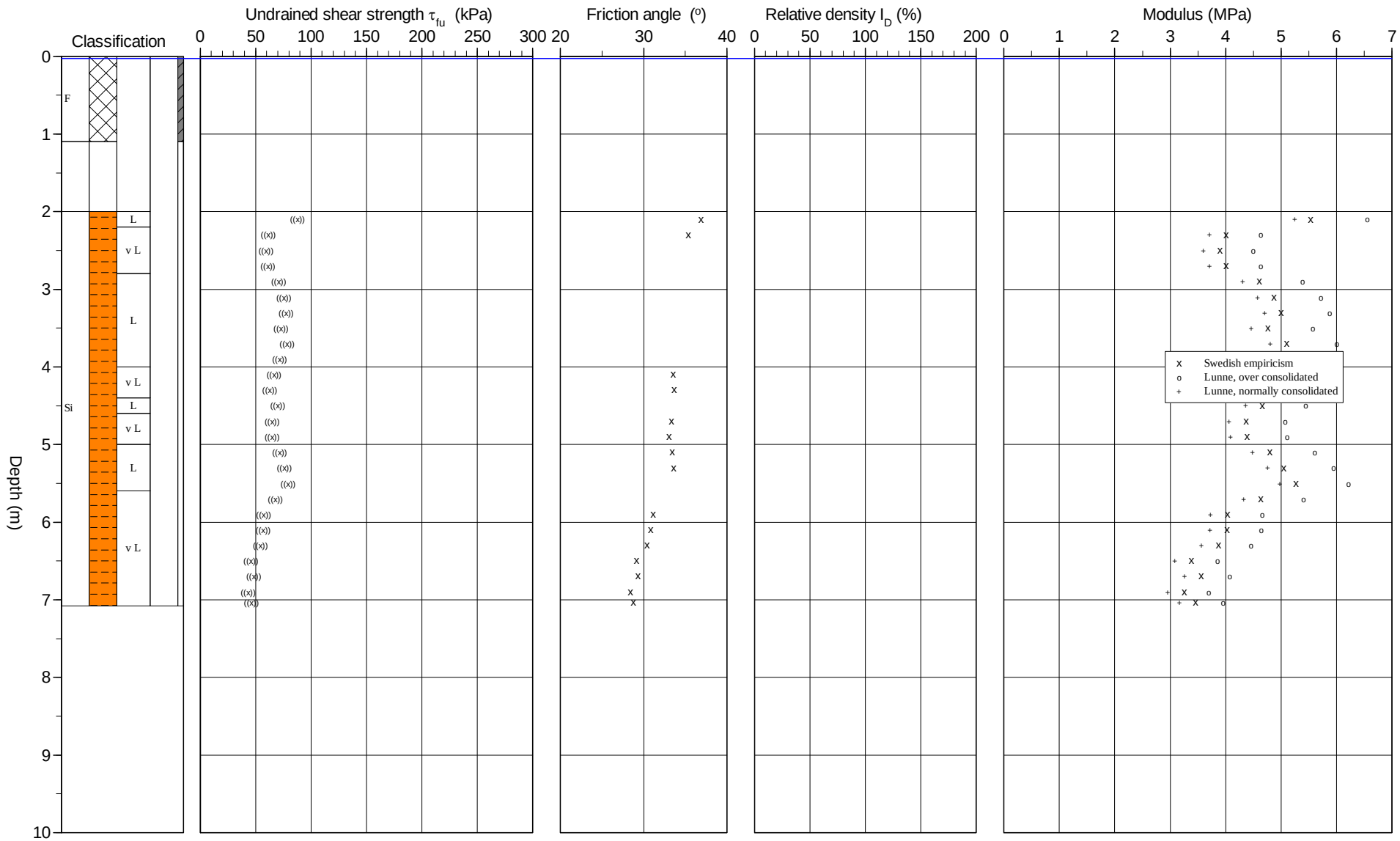
Project	DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
Project nr	1320061157
Site	Öltorp
Designation	22R04
Date	2022-04-26



CPT test evaluated accorrding to SGI Information 15 rev. 2007

Reference	my	Predrilling depth	2.00 m	Evaluator	N. Cuotto S.
Level at reference	105.95 m	Predrilled material		Evaluation date	2022-05-06
Ground water level	0.03 m	Equipment	CPT 5334		
Start depth	2.00 m	Geometry	Normal		

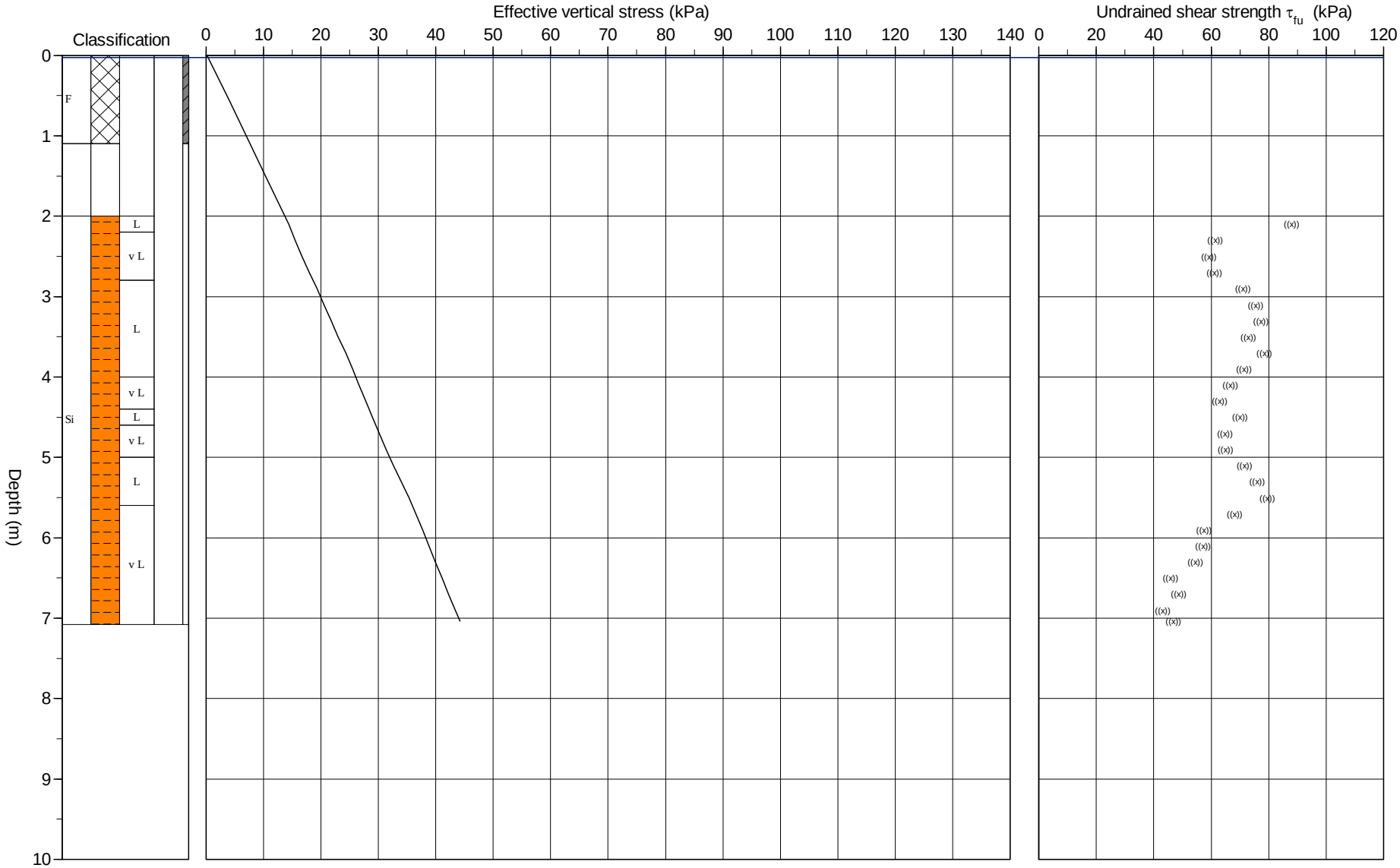
Project	DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
Project nr	1320061157
Site	Öltorp
Designation	22R04
Date	2022-04-26



CPT test evaluated accorrding to SGI Information 15 rev. 2007

Reference	my	Predrilling depth	2.00 m	Evaluator	N. Cuotto S.
Ground water level	105.95 m	Predrilled material		Evaluation date	2022-05-06
Grundvattenyta	0.03 m	Equipment	CPT 5334		
Start depth	2.00 m	Geometry	Normal		

Project	DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
Project nr	1320061157
Site	Öltorp
Designation	22R04
Date	2022-04-26



C P T - test

Project
DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
1320061157

Site **Öltorp**
Designation **22R04**
Date **2022-04-26**

Predrilling depth	2.00 m	Predrilled material	
Start depth	2.00 m	Geometry	Normal
Stop depth	7.20 m	Fluid in filter	Glycerin
Ground water level	0.03 m	Operator	Jonas Nilsson
Reference	my	Equipment	CPT 5334
Level at reference	105.95 m	[X] **Porepressure measurement**	

Calibration data

Cone	5334	Internal friction O_c	0.0 kPa
Date	2021-10-27	Internal friction O_f	0.0 kPa
Areafactorr a	0.860	Cross talk c_1	0.000
Areafactor b	0.000	Cross talk c_2	0.000

Cero values, kPa

	Porepressure	Friction	Tip resistance
Before	225.80	120.20	8.00
After	225.00	120.20	7.99
Diff	-0.80	0.00	-0.01

Scale factors

Porepressure Range	Porepressure Code	Friction Range	Friction Code	Tip resistance Range	Tip resistance Code

[ ] **Use scale factors**

Correction

Porepressure	(none)
Friction	(none)
Tip resistance	(none)

Estimated sounding class CPT-A

Porepressure observations

Depth (m)	Porepressure (kPa)
0.03	0.00

Boundaries

Depth (m)

Classification

Depth (m) From	Depth (m) To	Density (ton/m^3)	Liquid limit	Soil
0.00	1.10	1.70	0.40	F
1.10	2.00	1.70		
2.00	4.00	1.65	0.70	

Notes

C P T - test

Project
DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
1320061157

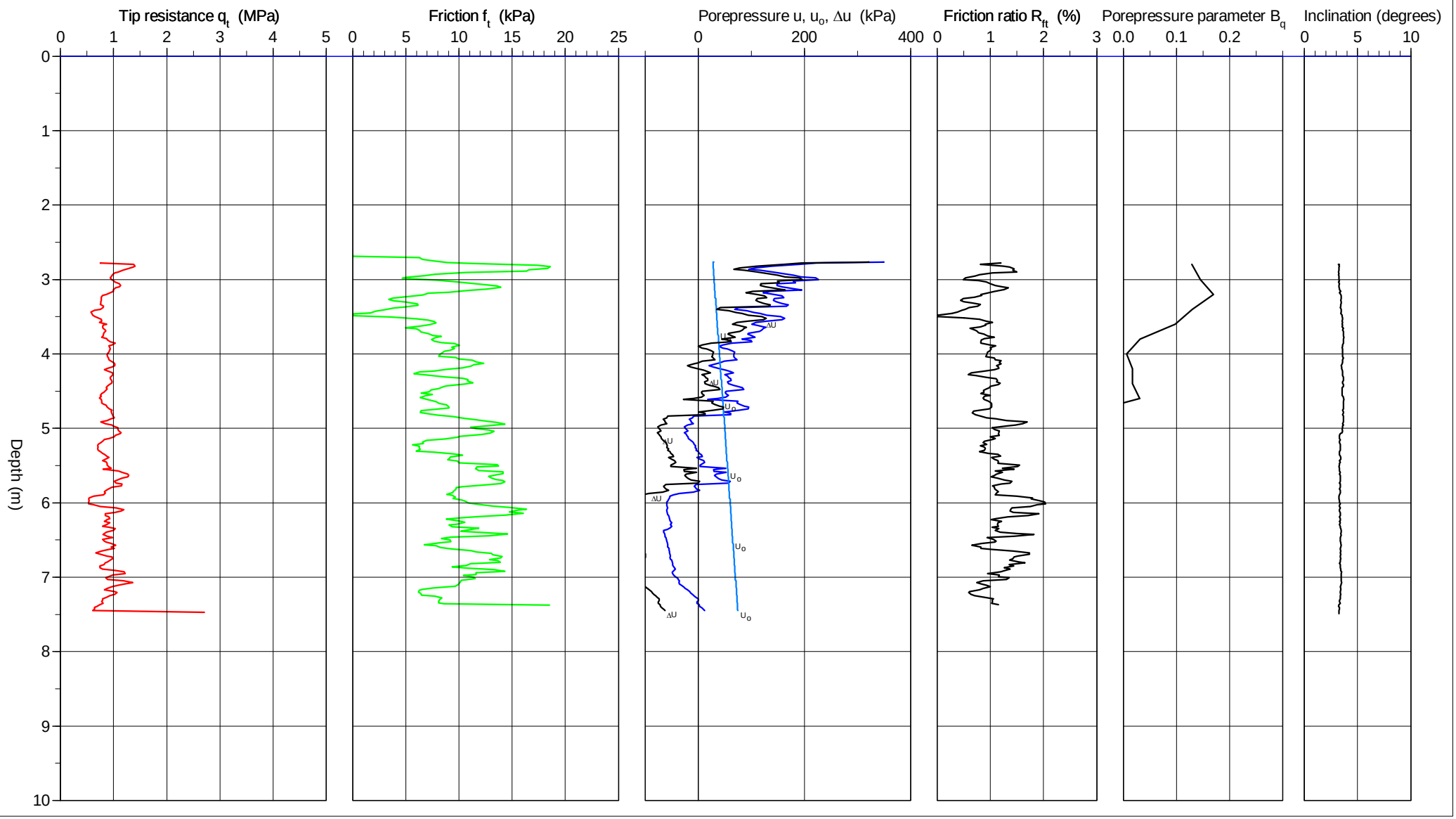
Site Öltorp
Designation 22R04
Date 2022-04-26

Depth (m) From	To	Classification	ρ t/m³	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
0.00	0.03	F	1.70	0.40			0.3	0.3						
0.03	1.10	F	1.70	0.40			9.4	4.1						
1.10	2.00		1.70				25.8	10.7						
2.00	2.20	Si L	1.65	0.70	((88.0))	(36.9)	35.0	14.4				5.5	6.6	5.2
2.20	2.40	Si v L	1.65	0.70	((61.4))	(35.3)	38.2	15.5				4.0	4.6	3.7
2.40	2.60	Si v L	1.65	0.70	((59.2))		41.4	16.7				3.9	4.5	3.6
2.60	2.80	Si v L	1.65	0.70	((60.9))		44.6	18.0				4.0	4.6	3.7
2.80	3.00	Si L	1.65	0.70	((71.0))		48.0	19.3				4.6	5.4	4.3
3.00	3.20	Si L	1.65	0.70	((75.3))		51.2	20.5				4.9	5.7	4.6
3.20	3.40	Si L	1.65	0.70	((77.4))		54.4	21.8				5.0	5.9	4.7
3.40	3.60	Si L	1.65	0.70	((72.9))		57.7	23.0				4.8	5.6	4.5
3.60	3.80	Si L	1.65	0.70	((78.7))		60.9	24.3				5.1	6.0	4.8
3.80	4.00	Si L	1.65	0.70	((71.5))		64.2	25.5				4.7	5.5	4.4
4.00	4.20	Si v L	1.60		((66.6))	(33.5)	67.3	26.6				4.4	5.2	4.1
4.20	4.40	Si v L	1.60		((63.0))	(33.7)	70.4	27.8				4.2	4.9	3.9
4.40	4.60	Si L	1.70		((70.1))		73.7	29.0				4.7	5.4	4.4
4.60	4.80	Si v L	1.60		((64.8))	(33.3)	76.9	30.2				4.4	5.1	4.1
4.80	5.00	Si v L	1.60		((65.0))	(33.1)	80.0	31.4				4.4	5.1	4.1
5.00	5.20	Si L	1.70		((71.6))	(33.5)	83.3	32.6				4.8	5.6	4.5
5.20	5.40	Si L	1.70		((76.1))	(33.6)	86.6	34.0				5.1	5.9	4.8
5.40	5.60	Si L	1.70		((79.6))		90.0	35.3				5.3	6.2	5.0
5.60	5.80	Si v L	1.60		((68.2))		93.2	36.5				4.6	5.4	4.3
5.80	6.00	Si v L	1.60		((57.7))	(31.1)	96.3	37.7				4.0	4.7	3.7
6.00	6.20	Si v L	1.60		((57.2))	(30.9)	99.5	38.8				4.0	4.6	3.7
6.20	6.40	Si v L	1.60		((54.4))	(30.4)	102.6	39.9				3.9	4.5	3.6
6.40	6.60	Si v L	1.60		((45.9))	(29.1)	105.8	41.1				3.4	3.9	3.1
6.60	6.80	Si v L	1.60		((48.7))	(29.3)	108.9	42.2				3.6	4.1	3.3
6.80	7.00	Si v L	1.60		((43.3))	(28.4)	112.0	43.4				3.2	3.7	3.0
7.00	7.08	Si v L	1.60		((46.7))	(28.8)	114.2	44.2				3.5	4.0	3.2

CPT-test performed according to EN ISO 22476-1

Predrilling depth	2.80 m	Reference	my	Fluid in filter	Glycering
Start depth	2.80 m	Level at reference	106.23 m	Coordinats	
Stop depth	7.50 m	Predrilled material		Equipment	CPT 5334
Ground water level	0.00 m	Geometry	Normal	Cone nr	5334

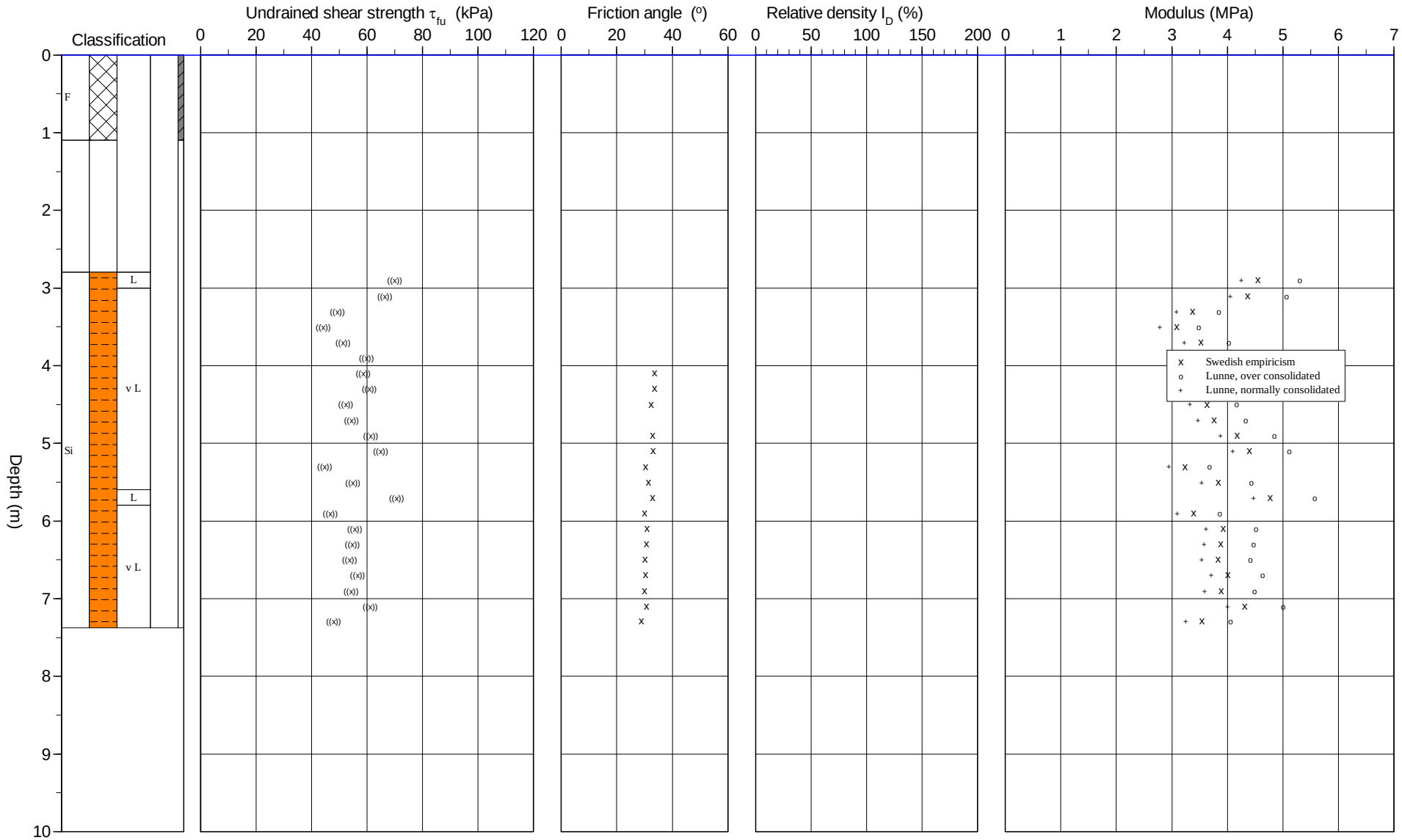
Project	DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
Project nr	1320061157
Site	Öltorp
Designation	22R05
Date	2022-04-26



CPT test evaluated accorrding to SGI Information 15 rev. 2007

Reference	my	Predrilling depth	2.80 m	Evaluator	N. Cuotto S.
Level at reference	106.23 m	Predrilled material		Evaluation date	2022-05-06
Ground water level	0.00 m	Equipment	CPT 5334		
Start depth	2.80 m	Geometry	Normal		

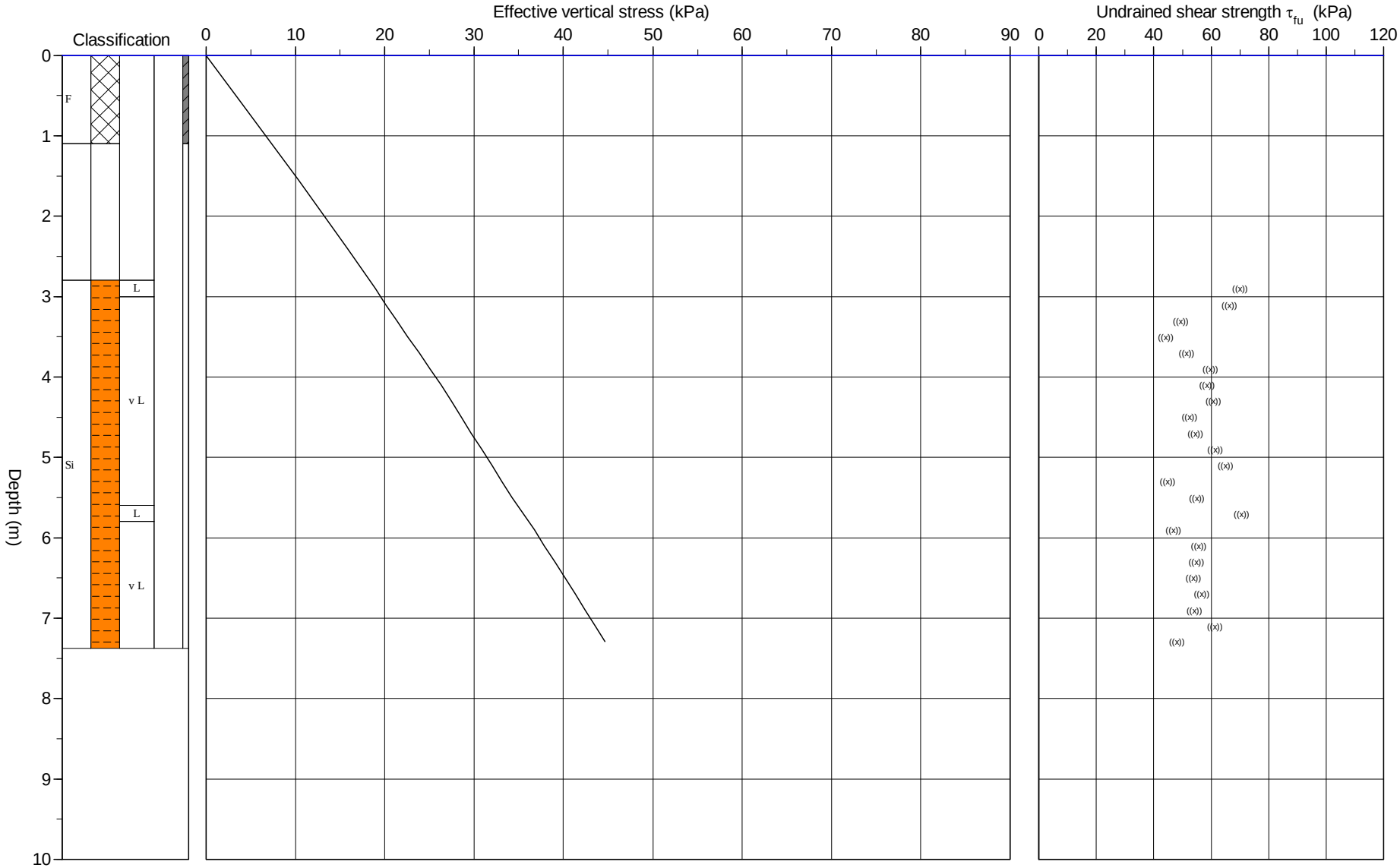
Project	DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
Project nr	1320061157
Site	Öltorp
Designation	22R05
Date	2022-04-26



CPT test evaluated accorrding to SGI Information 15 rev. 2007

Reference	my	Predrilling depth	2.80 m	Evaluator	N. Cuotto S.
Ground water level	106.23 m	Predrilled material		Evaluation date	2022-05-06
Grundvattenyta	0.00 m	Equipment	CPT 5334		
Start depth	2.80 m	Geometry	Normal		

Project	DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
Project nr	1320061157
Site	Öltorp
Designation	22R05
Date	2022-04-26



C P T - test

Project
DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
1320061157

Site **Öltorp**
Designation **22R05**
Date **2022-04-26**

Predrilling depth	2.80 m	Predrilled material	
Start depth	2.80 m	Geometry	Normal
Stop depth	7.50 m	Fluid in filter	Glycering
Ground water level	0.00 m	Operator	Jonas NIlsson
Reference	my	Equipment	CPT 5334
Level at reference	106.23 m	[X] **Porepressure measurement**	

Calibration data

Cone	5334	Internal friction O_c	0.0 kPa
Date	2021-10-27	Internal friction O_f	0.0 kPa
Areafactorr a	0.860	Cross talk c_1	0.000
Areafactor b	0.000	Cross talk c_2	0.000

Cero values, kPa

	Porepressure	Friction	Tip resistance
Before	225.50	120.00	7.98
After	225.50	120.00	7.98
Diff	0.00	0.00	0.00

Scale factors

Porepressure Range	Porepressure Code	Friction Range	Friction Code	Tip resistance Range	Tip resistance Code

[ ] **Use scale factors**

Correction

Porepressure	(none)
Friction	(none)
Tip resistance	(none)

Estimated sounding class CPT-A

Porepressure observations

Depth (m)	Porepressure (kPa)
0.00	0.00

Boundaries

Depth (m)

Classification

Depth (m) From	Depth (m) To	Density (ton/m^3)	Liquid limit	Soil
0.00	1.10	1.70	0.40	F
1.10	2.00	1.70	0.40	
2.00	4.00	1.65	0.70	

Notes

C P T - test

Project
DPL Ölltorp 1:20 m.fl.
1320061157

Site Öltorp
Designation 22R05
Date 2022-04-26

Depth (m) From	To	Classification	ρ t/m³	w_L	τ_{fu} kPa	ϕ °	σ_{vo} kPa	σ'_{vo} kPa	σ'_c kPa	OCR	I_D %	E MPa	M_{OC} MPa	M_{NC} MPa
0.00	1.10	F	1.70	0.40			9.2	3.7						
1.10	2.00		1.70	0.40			25.8	10.3						
2.00	2.80		1.65	0.70			39.8	15.8						
2.80	3.00	Si L	1.65	0.70	((70.0))		48.0	19.0				4.5	5.3	4.2
3.00	3.20	Si v L	1.65	0.70	((66.4))		51.1	20.1				4.4	5.1	4.1
3.20	3.40	Si v L	1.65	0.70	((49.3))		54.3	21.3				3.4	3.8	3.1
3.40	3.60	Si v L	1.65	0.70	((44.2))		57.6	22.6				3.1	3.5	2.8
3.60	3.80	Si v L	1.65	0.70	((51.4))		60.8	23.8				3.5	4.0	3.2
3.80	4.00	Si v L	1.65	0.70	((59.8))		64.1	25.1				4.0	4.7	3.7
4.00	4.20	Si v L	1.60		((58.6))	(33.6)	67.3	26.3				4.0	4.6	3.7
4.20	4.40	Si v L	1.60		((60.9))	(33.5)	70.4	27.4				4.1	4.8	3.8
4.40	4.60	Si v L	1.60		((52.4))	(32.3)	73.6	28.6				3.6	4.2	3.3
4.60	4.80	Si v L	1.60		((54.5))		76.7	29.7				3.8	4.3	3.5
4.80	5.00	Si v L	1.60		((61.3))	(32.8)	79.9	30.9				4.2	4.8	3.9
5.00	5.20	Si v L	1.60		((64.9))	(33.0)	83.0	32.0				4.4	5.1	4.1
5.20	5.40	Si v L	1.60		((44.9))	(30.4)	86.1	33.1				3.2	3.7	2.9
5.40	5.60	Si v L	1.60		((54.9))	(31.4)	89.3	34.3				3.8	4.4	3.5
5.60	5.80	Si L	1.70		((70.6))	(32.8)	92.5	35.5				4.8	5.6	4.5
5.80	6.00	Si v L	1.60		((46.8))	(30.0)	95.7	36.7				3.4	3.9	3.1
6.00	6.20	Si v L	1.60		((55.5))	(30.9)	98.9	37.9				3.9	4.5	3.6
6.20	6.40	Si v L	1.60		((54.7))	(30.6)	102.0	39.0				3.9	4.5	3.6
6.40	6.60	Si v L	1.60		((53.7))	(30.3)	105.2	40.2				3.8	4.4	3.5
6.60	6.80	Si v L	1.60		((56.5))	(30.4)	108.3	41.3				4.0	4.6	3.7
6.80	7.00	Si v L	1.60		((54.2))	(30.0)	111.4	42.4				3.9	4.5	3.6
7.00	7.20	Si v L	1.60		((61.2))	(30.6)	114.6	43.6				4.3	5.0	4.0
7.20	7.38	Si v L	1.60		((47.9))	(28.9)	117.6	44.7				3.5	4.1	3.2

BILAGA C
FÄLTPROTOKOLL- PROVTAGNINGAR

JORD TORP 26/4 -22

JORD	CPT	7,3		
0-1,1	F	VÄXTJORD		MU
1,1-1,6				(gr) Sa Si
1,6-1,8		VARVIG		Sa Si
1,8-2,0		VARVIG		Si Le
2,0-3,10		VARVIG		Sa Si Le
VB	Ø3,5		68,67	kPa
	OMR		5,05	kPa
	4,5		94,51	kPa
	OMR		4,52	
	5,5		80,48	
	OMR			
	6,5		78,38	
3,0-4,0		VARVIG		Si Le G

22R04				
0-1,1	F		VÄXTDEL	mU
1,1-1,7				Sa-Si
1,7-2,0				Lesa Si
VB	2,0	AVBRUTEN		VID 105,9 KPa
	3,0	82,43	KPa	
	3 MR			
	4,0	~~97,01~~	AVBR	100 KPa
	5,0	103,77	KPa	
	6,0	87,09		

Olltorp

22RW06
Tr Di 7,63 91 stopp

Sw
0-1,0 mb R mycrSa
1,1-1,9 brn sa leSi_v
1,9-3,0 grö (sa)siLe_v
90 stopp

w2 - 1,6

22SW01
Tr Di 7,66
Sw
0-0,7 mbr mycrSa
0,7-0,9 brn grSa
0,9-1,7 brun lexSi
1,7-3,0 grö (sa)siLe
90 västdelar foto

w2 - 1,6

Ohtorp

2ZR03

Tr Dj 11,02

SW

0–0,4	mh		musigr
0,4–0,6	bm		grsa
0,6 – 1,0	brm/gr		saf Si
1,0 – 2,0	brmgr		(saf) le Si
2,0 – 3,0	gr		sa le

wc – 4,3

Ottorp

22 Aug

CPT 01 7,21 förborr 2m (GL)

0 – 0,6		R	mus sa
0,6 – 1,0	mbr		mus sa Si
1,0 – 1,7	rostb		grs si
1,3 – 1,6	brn		si Sa f
1,6 – 2,0	grå		si h sa Si?
2,0 – 3,0	grå		si h sa Si?
3,0 – 4,0	grå		si h sa
4,0 – 5,0	grå		si h sa

gw – 5,8 ± 0,1

gw/z – 2,4

Öhtorp

22ROS

CPT förborr 2,8 D 7,5 (91)

Sw			
0-0,6	grå/sun	F	kross saGr
0,6-0,9	brun	F	gr si Sa
0,9-1,4	grå	F (sl)saGr	
Stopp 1,4	block	slagsw	
Flytter			
1,4-1,6		F bl stsaGr	
1,6-1,8	brun	F	svSa
1,8-2,2	grå	F	sa Gr
2,2-2,8	grå		siLe (leSi?)

w = 20 m

BILAGA D
LABORATORIEPROTOKOLL

Ärende 6

MEC Skövde.
Storgatan 17,
541 30 Skövde

www.multiec.se
079 - 332 17 69

Sammanställning av
LABORATORIEUNDERSÖKNINGAR

Uppdrag
Öltorp

Fältundersökning: 2022-04-26
Skaraborgs Fältgeo AB

Projektnummer:
G2250

Laboratorieundersökning:
2022-05-05 F.P.

Godkänd den 2022-05-06

Sektion/borrhål Djup/nivå	Benämning	Vatten-kvot w %	Konflyt-gräns w_L %	Tjälfarl klass	Mtrltyp enl. tab. CB/1 AMA- 17	Anm
22RW01	*Uppmätt vy i bh 1,6 mumy (220426).*					
0-0,7	Svart sandig MULLJORD	24		3	6A	Rötter
-0,9	Brun grusig SAND			2	3B	Enl. fältprotokoll
-1,7	Brun finsandig lerig SILT	22		4	5A	
-3,0	Grå ngt gyttjig siltig LERA	34	45	4	5B	Rötter, organiskt material
22R02						
0-1,1	FYLLNING /mulljord/			3	6A	Enl. fältprotokoll
-1,6	Ngt grusig sandig SILT			4	5A	Enl. fältprotokoll
-1,8	Varvig sandig SILT			4	5A	Enl. fältprotokoll
-2,0	Varvig siltig LERA			4	5A	Enl. fältprotokoll
-3,0	Grå siltig LERA	26		4	5A	Fast
-4,0	Grå siltig LERA	32	41	4	5A	Fast
22R03	*Uppmätt vy i bh 1,3 mumy (220426).*					
0-0,4	Mörkbrun mullhaltig siltig SAND			4	5B	Enl. fältprotokoll
-0,6	Brun grusig SAND			1	2	Enl. fältprotokoll
-1,0	Brungrå finsandig SILT			4	5A	Enl. fältprotokoll
-2,0	Brun finsandig lerig SILT	23		4	5A	
-3,0	Grå finsandig siltig LERA	28	33	4	5A	Ngt fast
22R04	*Uppmätt gvy i rör 2,4 mumy (20220426).*					
0-0,6	FYLLNING /mulljord siltig sand/					Enl. fältprotokoll
-1,0	Mörkbrun mullhaltig sandig SILT			4	5B	Enl. fältprotokoll
-1,3	Rostbrun grusig siltig SAND			2	3B	Enl. fältprotokoll
-1,6	Brun ngt lerig siltig FINSAND	17		3	4A	Lerkörtlar
-2,0	Brungrå siltig TORRSKORPELERA	24		4	5A	
-3,0	Grå siltig LERA	21		4	5A	Fast
-4,0	Grå siltig LERA	26		4	5A	Ngt fast
-5,0	Grå siltig LERA	34	45	4	5A	
22R05	*Uppmätt vy i bh 2,0 mumy (220426).*					
0-0,6	Gråbrun FYLLNING /sand grus/					Enl. fältprotokoll
-1,4	Grå FYLLNING /sten sand grus/					Enl. fältprotokoll
-1,6	FYLLNING /block sten sand grus/					Enl. fältprotokoll
-1,8	Brun FYLLNING /silt sand/					Enl. fältprotokoll
-2,2	Grå FYLLNING /sand grus/					Enl. fältprotokoll
-2,8	Grå ngt lerig SILT	26		4	5A	Fast
-5,0	Grå siltig LERA	39	49	4	5A	
22RW06	*Uppmätt vy i bh 1,6 mumy (220426).*					
0-1,1	Mörkbrun FYLLNING /mulljord silt sand/					Enl. fältprotokoll
-1,9	Brun ngt varvig sandig lerig SILT			4	5A	Enl. fältprotokoll
-3,0	Grå ngt varvig ngt sandig sitig LERA			4	5A	Enl. fältprotokoll

BILAGA E
KALIBRERINGSPROTOKOLL

GEOFOUND
GEOFOUND SCANDINAVIA AB

Testprotokoll

Maskin: Geotech 504
Serienr: 10425
Maskintimmar: 34032
Maskinägare: Skaraborgs fältgeo
Testad detalj – utrustning: Givarkalibrering

Resultat

	enhet	logg	Uppmätt
Djup:	cm	100	100
Rotationshastighet:	RPM	45	45
Rotationstryck:	Bar	OK	OK
Hammartryck:	Bar	OK	OK
Tryckkraft givare:	kg	0	0
Konst. 1,18		100	102
		250	252
		500	515
		750	759
		1000	1014
		1250	1269
Halvvarv:	Varv	20	20

Anmärkning:

Huddinge 2021-10-27

Thomas Andrén
Geofound

GEOFOUND
GEOFOUND SCANDINAVIA AB

Testprotokoll

Maskin: Geotech 604
Serienr: 6365
Maskintimmar: 75352
Maskinägare: Skaraborgs fältgeo
Testad detalj – utrustning: Givarkalibrering

Resultat

	enhet	logg	Uppmätt
Djup:	cm	100	100
Rotationshastighet:	RPM	45	45
Rotationstryck:	Bar	OK	OK
Hammartryck:	Bar	OK	OK
Tryckkraft givare:	kg	0	0
Konst. 1,09		100	101
		250	252
		500	502
		750	753
		1000	1003
		1250	1254
Halvvarv:	Varv	20	20

Anmärkning:

Huddinge 2021-10-27

Thomas Andrén
Geofound

CALIBRATION CERTIFICATE FOR CPT PROBE 5334

Probe No	5334
Date of Calibration	2021-10-27
Calibrated by	Alexander Dahlin……
Run No	1705
Test Class:	ISO 1

Point Resistance	**Tip Area 10cm²**	
Maximum Load	50	MPa
Range	50	MPa
Scaling Factor	**1183**	
Resolution	0,6449	kPa
Area factor (a)	0,86	

ERRORS

Max. Temperature effect when not loaded	27,715	kPa
Temperature range 5 –40 deg. Celsius.		

Local Friction	**Sleeve Area 150cm²**	
Maximum Load	0,5	MPa
Range	0,5	MPa
Scaling Factor	**4036**	
Resolution	0,0095	kPa
Area factor (b)	0	

ERRORS

Max. Temperature effect when not loaded	0,774	kPa
Temperature range 5 –40 deg. Celsius.		

Pore Pressure		
Maximum Load	2	MPa
Range	2	MPa
Scaling Factor	**4106**	
Resolution	0,0186	kPa

ERRORS

Max. Temperature effect when not loaded	0,65	kPa
Temperature range 5 –40 deg. Celsius.		

Tilt Angle.	**Scaling Factor: 0,9**	
Range	0 - 40	Deg.

Backup memory

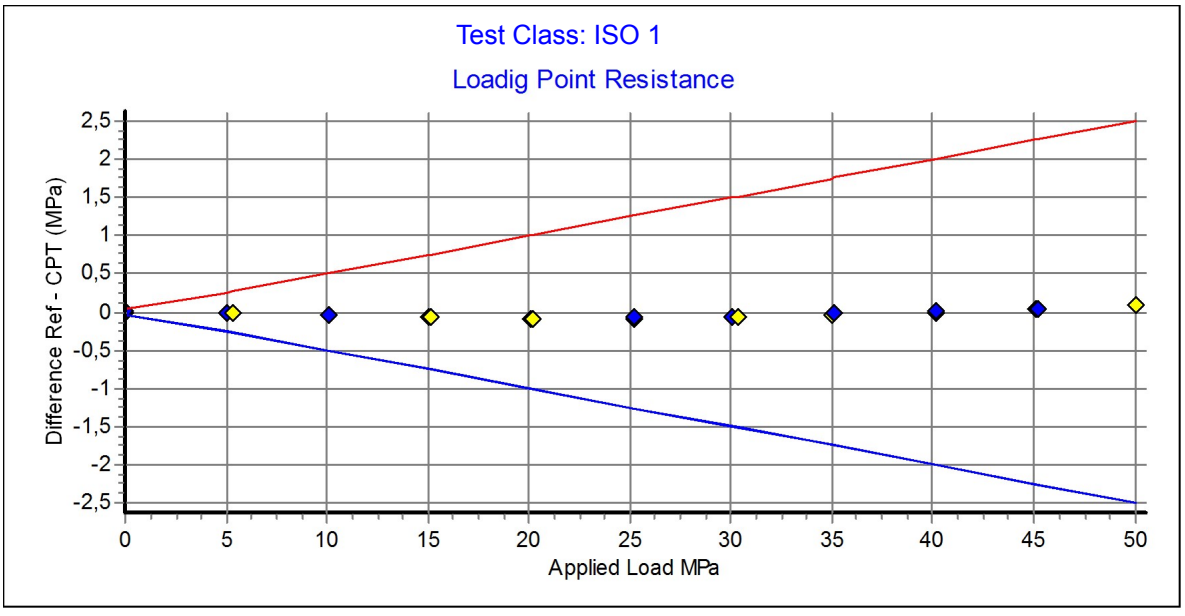
Ärende 6

Calibration Certificate. **Loading Point Resistance**

Göteborg:2021-10-27

Probe No: **5334**
Date of Calibration: **2021-10-27**
Calibration Run No: **1705**
Calibrated by: **Alexander Dahlin**
Scaling Factor: 1183
Reference Cell: 58604

Applied Load MPa	PointRes. MPa	Difference MPa	Accuracy %/MV	Friction MPa	PorePress MPa
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5,343	5,369	-0,026	-0,486	0,000	0,000
10,086	10,113	-0,027	-0,267	0,000	0,000
15,085	15,142	-0,057	-0,377	0,000	0,000
20,163	20,243	-0,080	-0,396	0,000	0,000
25,183	25,264	-0,081	-0,321	0,000	0,000
30,338	30,401	-0,063	-0,207	0,000	-0,001
35,029	35,068	-0,039	-0,111	0,000	-0,001
40,134	40,137	-0,003	-0,007	0,000	-0,001
45,109	45,070	0,039	0,086	0,001	-0,001
50,047	49,953	0,094	0,187	0,001	-0,001
45,204	45,158	0,046	0,101	0,000	0,000
40,186	40,180	0,006	0,014	0,000	0,000
35,114	35,140	-0,026	-0,074	0,000	0,000
30,069	30,124	-0,055	-0,182	0,000	0,000
25,232	25,304	-0,072	-0,285	0,000	0,000
20,081	20,162	-0,081	-0,403	0,000	0,000
15,060	15,125	-0,065	-0,431	0,000	0,000
10,098	10,136	-0,038	-0,376	0,000	0,000
5,081	5,106	-0,025	-0,492	0,000	0,000
0,003	-0,011	0,014	0,000	0,000	0,000



GEOTECH Specialists in Geotechnical Field Equipment
Ingenjörsfirman Geotech AB +46 (0)31-28 99 20 www.geotech.se
Datavägen 53 +46 (0)31-68 16 39 VAT No.
SE-436 32 ASKIM, Sweden SE556098559901

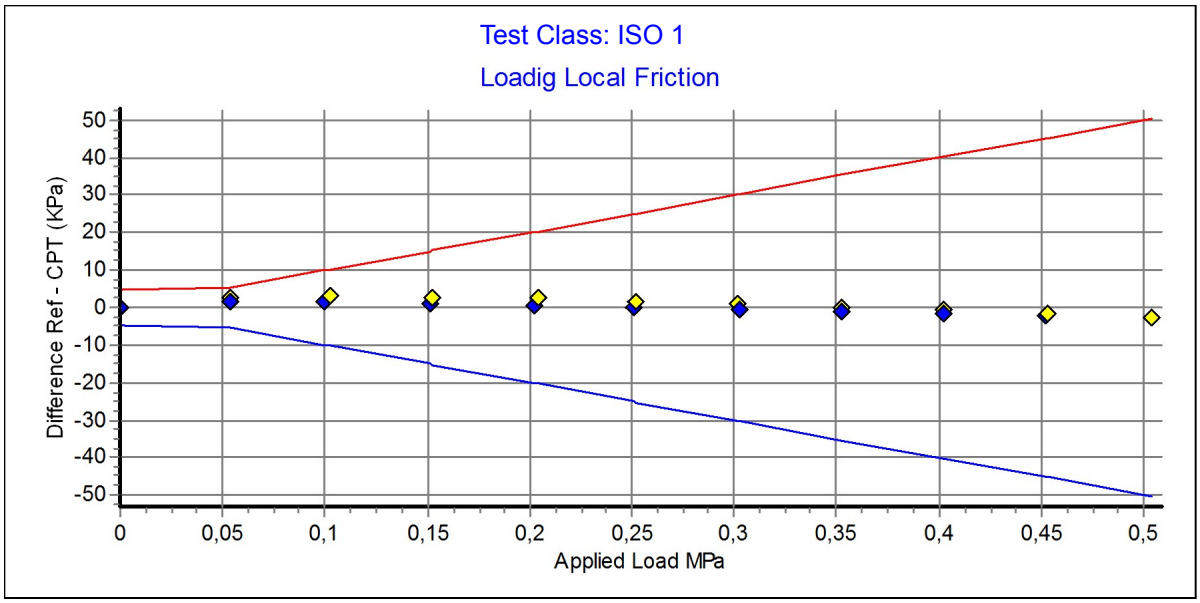
Arende 6

Calibration Certificate. **Loading Local Friction**

Göteborg:2021-10-27

Probe No: **5334**
Date of Calibration: **2021-10-27**
Calibration Run No: **1705**
Calibrated by: **Alexander Dahlin**
Scaling Factor: 4036
Reference Cell: 50598

Ref MPa	Friction MPa	Difference KPa	Accuracy %/MV	PointRes. MPa	PorePress MPa
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0,054	0,051	2,798	0,000	0,005	0,000
0,103	0,100	2,986	0,000	0,003	0,000
0,152	0,149	2,906	0,000	0,005	0,000
0,204	0,201	2,392	1,186	0,004	0,000
0,252	0,251	1,769	0,704	0,006	0,000
0,302	0,300	1,129	0,375	0,006	0,000
0,353	0,353	0,254	0,072	0,007	0,000
0,402	0,403	-0,705	-0,174	0,008	0,000
0,453	0,454	-1,496	-0,329	0,008	0,000
0,504	0,507	-2,451	-0,483	0,008	0,000
0,452	0,454	-1,989	-0,437	0,007	0,000
0,402	0,404	-1,610	-0,398	0,006	0,000
0,353	0,354	-1,063	-0,300	0,006	0,000
0,303	0,304	-0,408	-0,134	0,006	0,000
0,251	0,251	0,020	0,008	0,005	0,000
0,202	0,202	0,614	0,304	0,004	0,000
0,151	0,150	1,124	0,000	0,005	0,000
0,100	0,098	1,442	0,000	0,004	0,000
0,054	0,052	1,528	0,000	0,003	0,000
0,000	0,000	-0,208	0,000	0,003	0,000

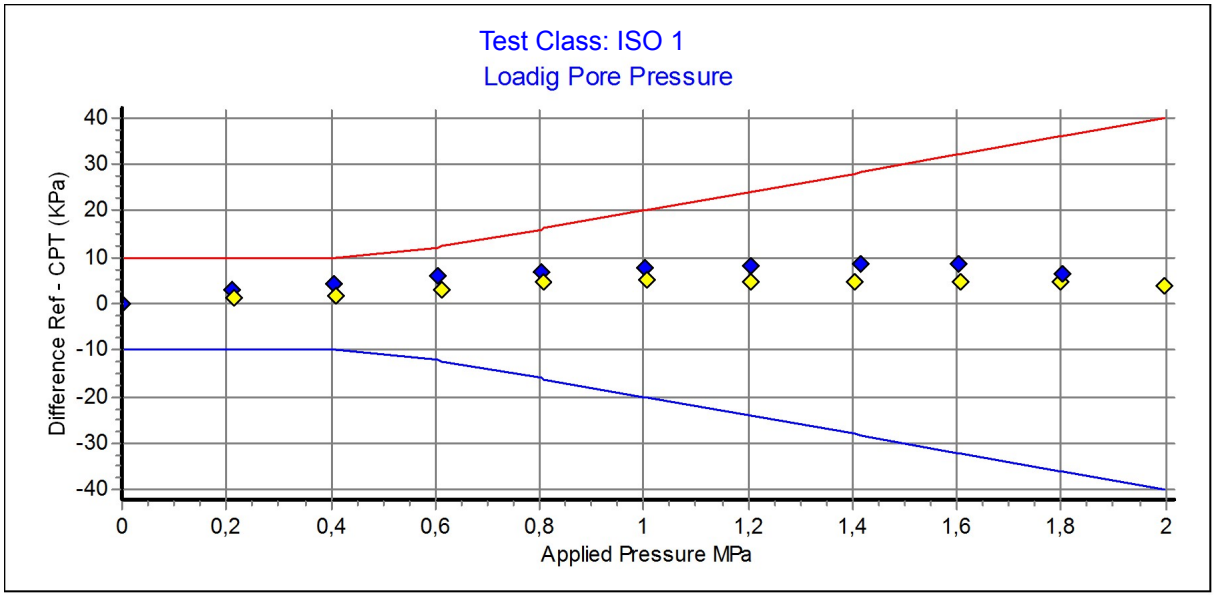


Ärende 6

Calibration Certificate. **Loading Pore Pressure** Göteborg:2021-10-27

Probe No: **5334**
Date of Calibration: **2021-10-27**
Calibration Run No: **1705**
Calibrated by: **Alexander Dahlin**
Scaling Factor: 4106
Reference Cell: 153810109

Appl. Press MPa	PorePress MPa	Difference KPa	Accuracy %/MV	PointRes. MPa	Friction MPa	Area Factor A = PR/PP	Area Factor B = LF/PP
0,000	0,000	0,100	0,000	0,000	0,000	0,000	
0,215	0,214	1,116	0,519	0,174	0,000	0,813	0,000
0,409	0,408	1,575	0,385	0,337	0,000	0,826	0,000
0,614	0,611	3,021	0,494	0,516	0,000	0,844	0,000
0,809	0,804	4,799	0,596	0,683	0,000	0,849	0,000
1,005	1,000	5,039	0,503	0,857	0,000	0,857	0,000
1,205	1,200	4,778	0,397	1,033	0,000	0,860	0,000
1,404	1,399	4,891	0,349	1,205	0,001	0,861	0,000
1,609	1,604	4,780	0,298	1,381	0,001	0,861	0,000
1,800	1,795	4,756	0,264	1,548	0,001	0,862	0,000
1,998	1,994	3,730	0,187	1,720	0,002	0,862	0,001
1,804	1,797	6,657	0,370	1,550	0,001	0,862	0,000
1,605	1,596	8,387	0,525	1,377	0,001	0,862	0,000
1,415	1,406	8,513	0,605	1,213	0,000	0,862	0,000
1,205	1,197	8,001	0,668	1,034	0,000	0,863	0,000
1,004	0,997	7,598	0,762	0,857	0,000	0,859	0,000
0,804	0,797	6,702	0,840	0,685	0,000	0,859	0,000
0,603	0,597	5,904	0,988	0,511	0,000	0,855	0,000
0,405	0,401	4,149	1,034	0,339	0,000	0,845	0,000
0,212	0,209	2,796	1,336	0,172	0,000	0,823	0,000
0,000	0,000	0,100	0,000	0,001	0,000	0,000	



GEOTECH Specialists in Geotechnical Field Equipment

Ingenjörsfirman Geotech AB +46 (0)31-28 99 20 www.geotech.se
Datavägen 53 +46 (0)31-68 16 39 VAT No.

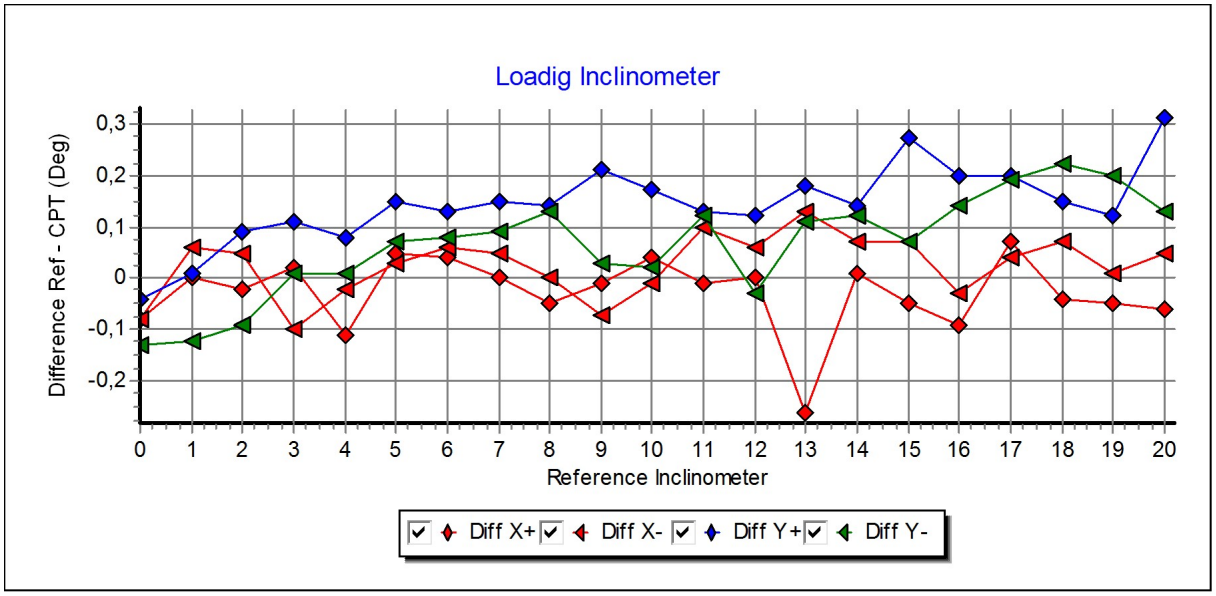
Ärende 6

Calibration Certificate. **Loading Inclinometer**

Göteborg:2021-10-27

Probe No: **5334**
Date of Calibration: **2021-10-27**
Calibration Run No: **1705**
Calibrated by: **Alexander Dahlin**
Scaling Factor: 0,9

Appl. Incin. Deg	X+ Deg	X- Deg	Y+ Deg	Y- Deg	Diff X+ Deg	Diff X- Deg	Diff Y+ Deg	Diff Y- Deg
0,00	0,08	0,08	0,04	0,13	-0,08	-0,08	-0,04	-0,13
1,00	1,00	0,94	0,99	1,12	0,00	0,06	0,01	-0,12
2,00	2,02	1,95	1,91	2,09	-0,02	0,05	0,09	-0,09
3,00	2,98	3,10	2,89	2,99	0,02	-0,10	0,11	0,01
4,00	4,11	4,02	3,92	3,99	-0,11	-0,02	0,08	0,01
5,00	4,95	4,97	4,85	4,93	0,05	0,03	0,15	0,07
6,00	5,96	5,94	5,87	5,92	0,04	0,06	0,13	0,08
7,00	7,00	6,95	6,85	6,91	0,00	0,05	0,15	0,09
8,00	8,05	8,00	7,86	7,87	-0,05	0,00	0,14	0,13
9,00	9,01	9,07	8,79	8,97	-0,01	-0,07	0,21	0,03
10,00	9,96	10,01	9,83	9,98	0,04	-0,01	0,17	0,02
11,00	11,01	10,90	10,87	10,88	-0,01	0,10	0,13	0,12
12,00	12,00	11,94	11,88	12,03	0,00	0,06	0,12	-0,03
13,00	13,26	12,87	12,82	12,89	-0,26	0,13	0,18	0,11
14,00	13,99	13,93	13,86	13,88	0,01	0,07	0,14	0,12
15,00	15,05	14,93	14,73	14,93	-0,05	0,07	0,27	0,07
16,00	16,09	16,03	15,80	15,86	-0,09	-0,03	0,20	0,14
17,00	16,93	16,96	16,80	16,81	0,07	0,04	0,20	0,19
18,00	18,04	17,93	17,85	17,78	-0,04	0,07	0,15	0,22
19,00	19,05	18,99	18,88	18,80	-0,05	0,01	0,12	0,20
20,00	20,06	19,95	19,69	19,87	-0,06	0,05	0,31	0,13

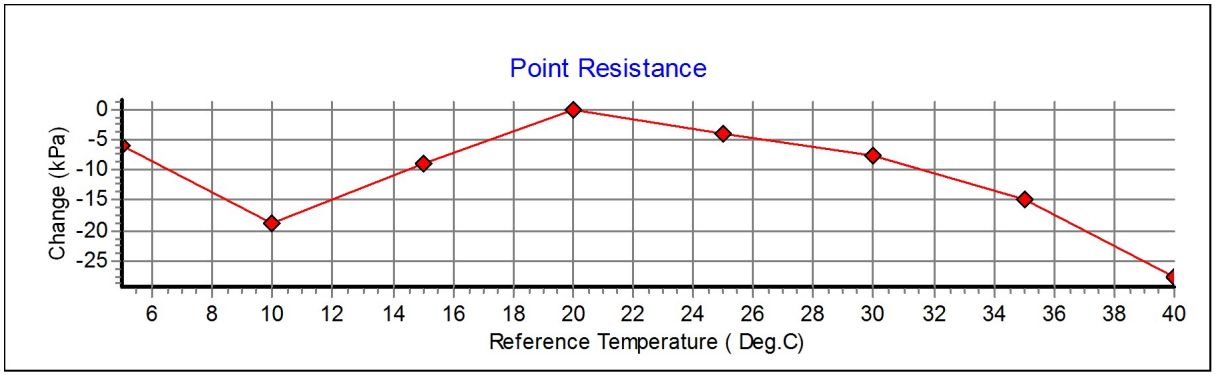


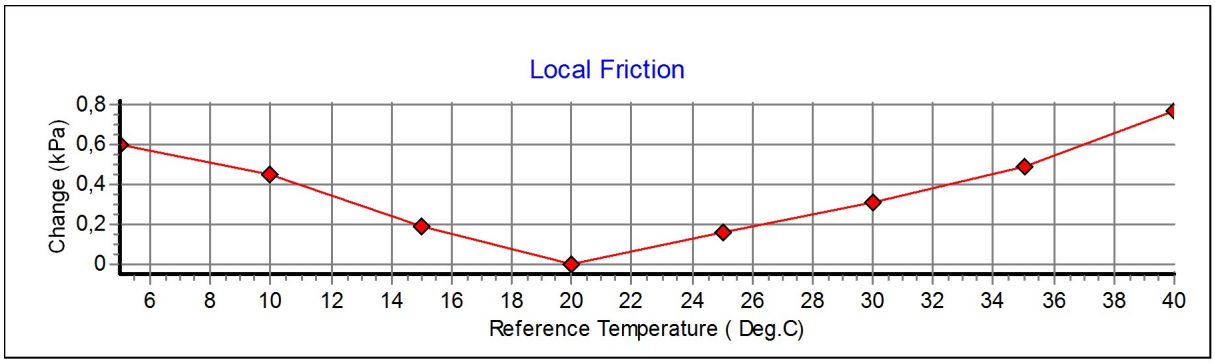
Ärende 6

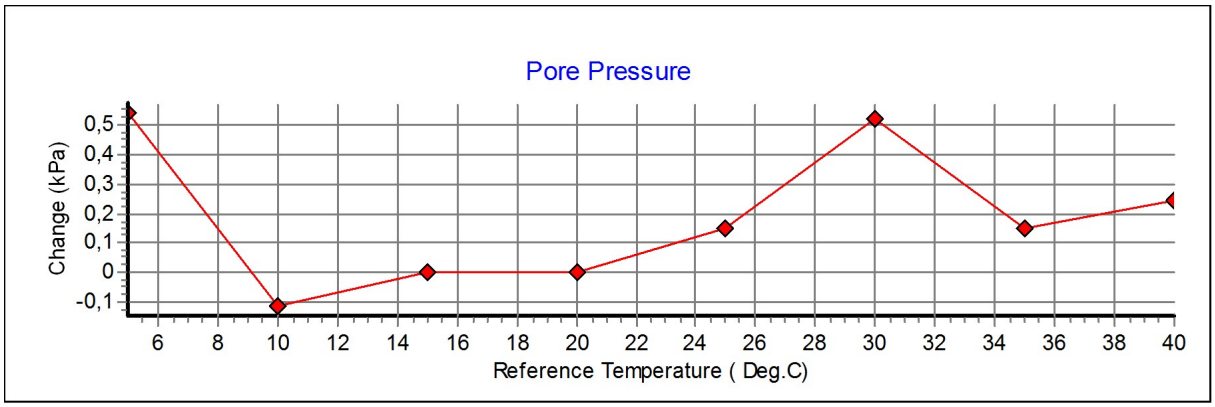
Göteborg:2021-10-27

Calibration of temperature effect when not loaded.

Probe No:	**5334**
Date of Calibration:	**2021-10-27**
Calibration Run No:	**1705**
Calibrated by:	**Alexander Dahlin**







Calibration procedure.

Göteborg: 2021-10-27

Upon delivery, the equipment complies with ISO 22476-1:2012, including Technical Corrigendum 1 (ISO 22476-1:2012/Cor 1:2013)

Point resistance.

The point resistance is calibrated from 0 to maximum range in 10 steps up and down.
Then we adjust the calibration factor to fit the best linearity.

Local friction.

A special adapter unit substitutes the cone and transfers the axial forces to the lower end of the friction sleeve. The friction is calibrated from 0 to maximum range in 10 steps up and down then the sleeve is turned 90 degrees and the calibration repeated.
Then we adjust the calibration factor to fit the best linearity.

Pore pressure & Area ratio a and b.

The completed probe is installed in a special chamber and the pore pressure sensor are calibrated from 0 to maximum range in 10 step up and down.
Then we adjust the calibration factor to fit the best linearity.
At half range the pressure of the point and friction is registered and used for calculation of the area factor.

Tilt inclination.

The tilt sensor is calibrated +/- 20deg. from vertical line in steps of 1 deg.
This will be done in 2 orthogonal directions.

Temperature.

The temperature sensor is calibrated in steps of 5**°C** from 5 to 40 **°C**.

Temperature compensation.

The Point, Friction and the Pore pressure sensors in the probe is temperature compensated and tested in the range 5 to 40 **°C.**

Calibration reference equipment.

Reference	Load cell	HBM C2/100kN FB088 no.N58604
Reference	Load cell	HBM C2/20kN FB088 no.N50598
Reference	Pressure sensor	HBM P3MB 1MPa no.160410072
Reference	Pressure sensor	HBM P3MB 2MPa no.44410026
Reference	Pressure sensor	HBM P3MB 50MPa no.140510158

The reference sensors are connected to the Geotech black box together with the CPT probe. The measuring data from the reference sensors are simultaneously send to the computer and stored in the Geotech calibration software. The completed systems are recalibrated at RISE Research Institutes of Sweden once a year.

Environment.
Air pressure: 1011,4 hPa.



Arende 6

Cptlog Cone data base information

Göteborg: 2021-10-27

Cone name: 5334

Serial number: 5334

Date of purchase: User.

Ranges

Point resistance: 50 (Mpa)

Local friction: 0,5 (Mpa)

Pore pressure: 2 (Mpa)

Tilt sensor: 40 (Deg)

temperature: ©

Elect. Conductivity: (mS/m)

Geometric parameters

Area factor a: 0,86

Area factor b: 0

Tip area: 10 (cm^2)

Sleeve area: 150 (cm^2)

Scaling factors

Point resistance: 1183

Local friction: 4036

Pore pressure: 4106

Tilt sensor: 0,9

temperature: 1

Elect. Conductivity A:

Elect. Conductivity B:

Type: Nova cone

Memory option: With memory

GEOTECH

GOTHENBURG 2021-10-26

CALIBRATION CERTIFICATE FOR ELECTRICAL VANE INSTRUMENT

Electrical vane instrument number: EVB-0201

Date of calibration: 2021-10-26

Operator Alexander Dahlin

Calibration code: **0,97** Output torque/Measured torque (Nm/Nm).
The best fit va... in the table underneath are recorded with this code.

Applied Torque (Nm)*	Clockwise loading (Nm)	Anticlockwise loading (Nm)
10	9,65	7,47
20	19,77	17,84
30	29,89	28,45
40	40,13	38,94
50	50,36	49,30
60	60,56	59,88
70	70,90	70,27
80	81,15	80,77
90	91,31	91,21
100	101,65	101,65
Σ = 550	**TOTAL/550=1,0098**	**TOTAL/550=0,9923**

Parameters in the *.vib vane test acquisition files:
Angle resolution (AA parameter): 0.5 degree
Time resolution (AD parameter): 1 second
Torque resolution (AB parameter): 0.03 Nm (12 bit resolution over a 100 Nm range)
Torque range: 100 Nm

The measured torque is converted into a shearing force, as follows:
Shear force (kPa) = Applied torque (Nm) x Vane constant (kPa/Nm)

Vanes with tapered lower end:
Vane number: 1 = 110 x 50 mm; Vane constant = 2.0 kPa/Nm; Shearing range = 0-200 kPa
Vane number: 2 = 130 x 65 mm; Vane constant = 1.0 kPa/Nm; Shearing range = 0-100 kPa
Vane number: 3 = 172 x 80 mm; Vane constant = 0.5 kPa/Nm; Shearing range = 0-50 kPa

Vanes with rectangular cross-section:
Vane number: 11 = 100 x 50 mm; Vane constant = 2.2 kPa/Nm; Shearing range = 0-220 kPa
Vane number: 10 = 130 x 65 mm; Vane constant = 1.0 kPa/Nm; Shearing range = 0-100 kPa



Ingenjörsfirman Geotech AB
Datavägen 53
SE-436 32 ASKIM, Sweden
+46 (0)31-28 99 20
+46 (0)31-68 16 39
www.geotech.se
VAT No.
SE556098559901

RITNINGAR



FÖRKLARINGAR

UNDERSÖKNINGSPUNKTERNA 22R01 - 22R06 UTFÖRDES AV SKARABORGS FÄLTGEO AB UNDER LEDNING AV RAMBOLL SWEDEN AB I APRIL 2022

KOORDINATSYSTEM

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 13 30
HÖJDSYSTEM: RH 2000

BETECKNINGAR

BETECKNINGSSYSTEM: SGF/BGS
HEMSIDA: www.SGF.NET/BETSYSTEM VERSION 2001:2

HANVISNINGAR

SEKTION A-A, SEKTION B-B REDOVISAS I RITNING
G-20-1-001

ENSTAKA BORRHÅL REDOVISAS I RITNING:
G-20-2-001

ÖVRIGT

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

Detaljplan Ölltorp 1:20 m.fl.
Herljunga kommun

Ramböll Sverige AB
Östra Torggatan 6
(Box 17 009, 104 62 Stockholm)
652 24 Karlstad

Tfn: 010-615 60 00
Fax:
www.ramboll.se

RAMBÖLL

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
1320051157	N. CUOTTO	N. CUOTTO
DATUM	ANSVARIG	
2022-06-17	JMPOSE	

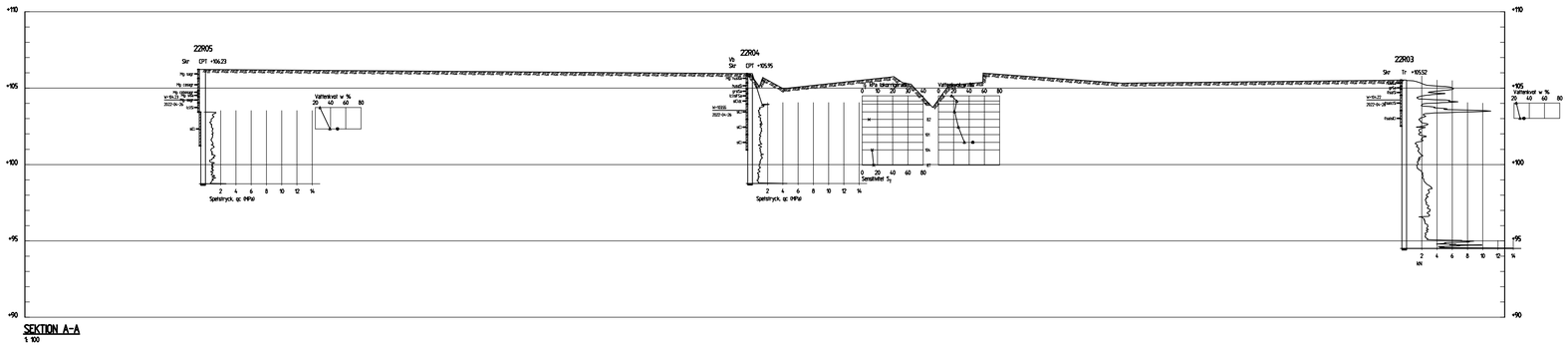
DETALJPLAN ÖLLTORP 1:20 M.FL.

GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
PLANRITNING

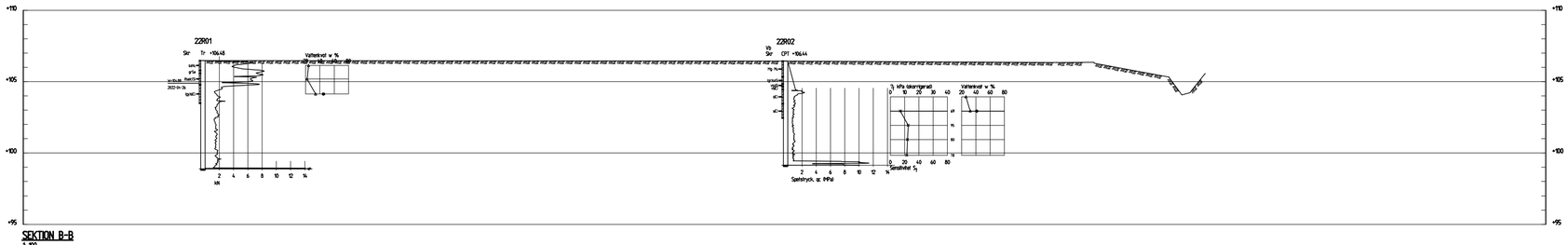
SKALA	NUMMER	BET
1:400 (A1)	G10-1-001	

XREF: ABC_hg_djpunkter ---
..\MODELL\GP_SEKT(IN_100 2020-11-27 10.2
..\MODELL\GP_PLAN_400 2020-11-27 10.2

Plottad: 20 11 27 15:54 Fil: O:\Got1\Sgl\2020\1320051794_Svanskog_skola\3_Teknik\G\Ritdef\G01_Svanskog_A1.dwg



SEKTION A-A
1: 100



SEKTION B-B
1: 100

FÖRKLARINGAR

UNDERSÖKNINGSPUNKTERNA 22R01 - 22R06 UTFÖRDES AV SKARABORGS FÄLTGEO AB UNDER LEDNING AV RAMBOLL SWEDEN AB I APRIL 2022

KOORDINATSYSTEM

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 13 30
HÖJDSYSTEM: RH 2000

BETECKNINGAR

BETECKNINGSSYSTEM: SGF/BGS
HEMSIDA: www.SGF.NET/BETSYSTEM VERSION 2001:2

HANVISNINGAR

PLANRITNING REDOVISAS I RITNING:
G-10-1-001

ÖVRIGT

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

Detaljplan Ölltorp 1:20 m.fl.
Herrljunga kommun

Ramböll Sverige AB
Östra Torggatan 6
(Box 17 009, 104 62 Stockholm)
652 24 Karlstad

Tfn: 010-615 60 00
Fax:
www.ramboll.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
1320061157	N. CUOTTO	N. CUOTTO
DATUM	ANSVARIG	
2022-06-17	JMPOSE	

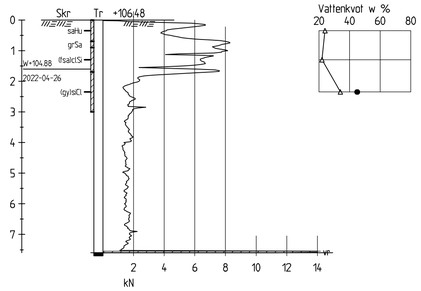
DETLJPLAN ÖLLTROP 1:20 M.FL.

GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
SEKTION A-A, B-B

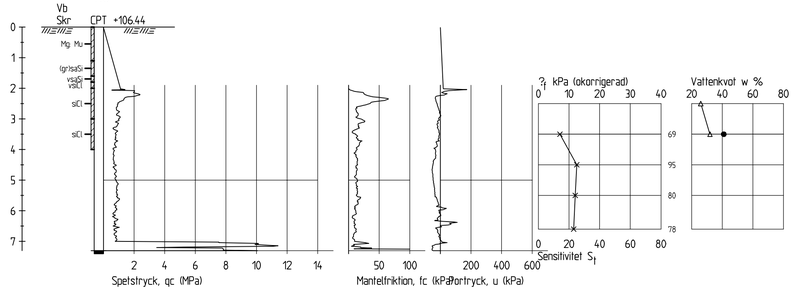
SKALA	NUMMER	BET
1:200 (A1)	G-20-1-001	

Plottad: 20 11 27 15:54 Fil: O:\Gotl\Sgt\2020\1320051794_Svanskog_skola\3_Teknik\G\Ritdef\G01_Svanskog_A1.dwg

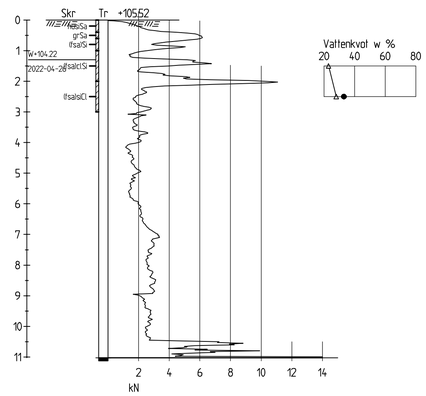
22R01



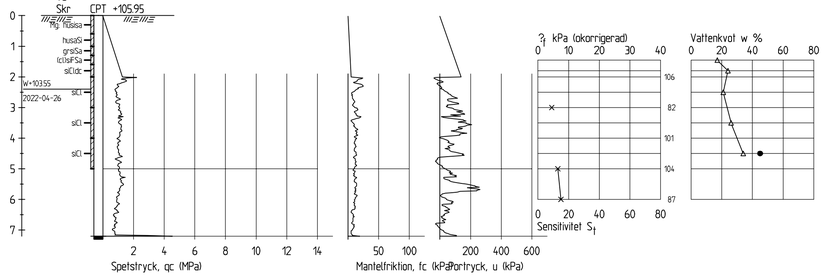
22R02



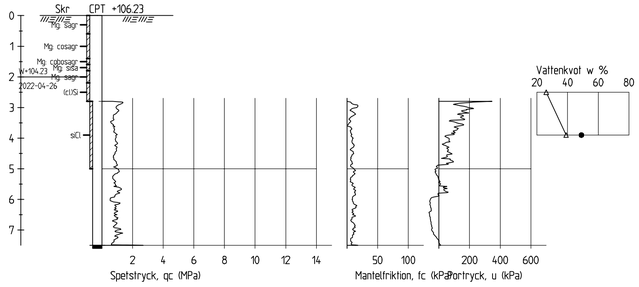
22R03



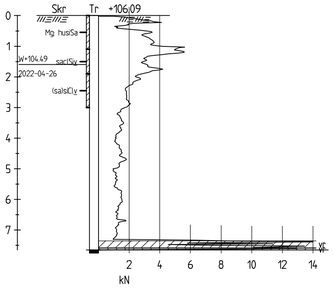
22R04



22R05



22R06



FÖRKLARINGAR

UNDERSÖKNINGSPUNKTERNA 22R01 - 22R06 UTFÖRDES AV SKARABORGS FÄLTGEO AB UNDER LEDNING AV RAMBOLL SWEDEN AB I APRIL 2022

KOORDINATSYSTEM

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 13 30
HÖJDSYSTEM: RH 2000

BETECKNINGAR

BETECKNINGSSYSTEM: SGF/BGS
HEMSIDA: www.SGF.NET/BETSYSTEM VERSION 2001:2

HANVISNINGAR

PLANRITNING REDOVISAS I RITNING:
G-10-1-001

ÖVRIGT

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

Detaljplan Ölltorp 1:20 m.fl.
Herrljunga kommun

Ramböll Sverige AB
Östra Torggatan 6
(Box 17 009, 104 62 Stockholm)
652 24 Karlstad

Tfn: 010-615 60 00
Fax:
www.ramboll.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
1320061157	N. CUOTTO	N. CUOTTO
DATUM	ANSVARIG	
2022-06-17	JMPOSE	

DETLJPLAN ÖLLTROP 1:20 M.FL.

GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
ENSTAKA BORRHÅL

SKALA	NUMMER	BET
1:200 (A1)	G-20-2-001	

Plottad: 20 11 27 15:54 Fil: O:\Gat1\Sgt\2020\1320051794_Svanskog_skola\3_Teknik\G\Ritdef\G01_Svanskog_A1.dwg

Herrljunga kommun

Detaljplan, Ölltorp 1:20 m.fl..

Granskningsutlåtande 2023-06-21

Samrådsskede
Förslag till rubricerad plan har under tiden **2023-03-14 – 2023-04-11.** varit föremål för granskning.

Synpunkter
Samhällsbyggnadsförvaltningen har nedan sammanfattat synpunkter från samrådsskedet. Synpunkterna besvaras och eventuella ändringar av planhandlingarna redovisas

Följande skriftliga yttranden har inkommit. Yttranden med anmärkning på detaljplaneförslaget har detta markerats med ett x.

	Myndigheter, nämnder m.fl.:	**Anmärkn**
1.	Länsstyrelsen, yttrande 2023-04 -06	x
2.	Lantmäteriet, yttrande 2023-04-06	-
3.	Trafikverket, yttrande 2023-04-19	x
4.	Herrljunga Vatten AB, yttrande 2023-04-11	x
5.	SGI, yttrande 2023-03-31	x

Övriga

-

Inga synpunkter.

Synpunkter	**Kommentarer**
1. Länsstyrelsen Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap 10 § PBL och nu kända förhållanden att kommunen behöver säkerställa att planen inte förvärrar konsekvenserna vid skyfall och översvämning samt att åt-gärder för att säkerställa stabiliteten inom området fastställs inom planen. I annat fall kan kommunen riskera en prövning av Länsstyrelsen om planen antas. Motiv för bedömningen Länsstyrelsen befarar inte att: • Riksintresse kommer att skadas påtagligt (både MB kap 3 och 4) • Mellankommunal samordning blir olämplig.	

• Miljökvalitetsnormer (MKN) inte följs (MB 5 kap, luft och vatten)
• Strandskydd upphävs i strid med gällande bestämmelser (MB 7 kap)

Länsstyrelsen finner det däremot inte helt uteslutet att:
• Bebyggelse blir olämplig för människors hälsa och säkerhet eller
till risken för olyckor, översvämning eller erosion (buller, strålning, risk för olyckor, översvämning, erosion)
Prövningsgrunder enligt PBL 11 kap. 10§

Skyfall
Området är idag översvämningsdrabbat. Länsstyrelsen bedömer att det krävs mer precisa åtgärder för att inte äventyra beskaffenheten och framkomligheten på Vretavägen och för att inte planens genomförande ska vålla skador på kringliggande bebyggelse vid ett kraftigt skyfall. Kommunen har utgått från ett regn med återkomsttid på femtio år. Länsstyrelsen anser att ett regn med motsvarande återkomsttid var 100e år ska användas. Storlek på kulvert och höjdsättning i meter behöver anges i planhandlingarna så att det går att bedöma om de blir tillräckligt dimensionerade för att hantera skyfall på ett acceptabelt sätt och så att åtgärderna blir tvingande för exploatörerna vid bygglovgivning.

Dagvattenutredningen har utgått ifrån ett 100-årsregn och ingen risk för översvämning bedömds föreligga genom att lågpunkter byggs bort och med allmän avrinningsriktning mot söder. Formuleringen gällande 50-års regn i granskningshandlingen av planbeskrivningen gällande är baserat på Trafikverkets krav i sitt samrådsyttrande. Detta eftersom det är trumman under Vretavägen som är dimensionerande för kulverteringen. Vattnet från planområdet ska ledas ner i diket först efter kulverteringen. Planbeskrivningen kompletteras med en illustration som förtydligar detta.

Geoteknik
Länsstyrelsen har inhämtat synpunkter från SGI som har följande synpunkter:

Den geotekniska utredningen [3] har identifierat ett behov av lastbegränsning intill befintligt dike i sydöstra delen för att inte försämra stabiliteten i detta område vid exploatering. Nödvändiga åtgärder som krävs för att säkra planområdets lämplighet med avseende på skred behöver säkerställas på ett plantekniskt godtagbart sätt. SGI tar inte ställning till hur detta hanteras, men vi noterar att information om nödvändig lastrestriktion saknas helt i planhandlingarna [l och 2]. Eventuellt kan detta lösas om diket läggs i rör som föreslaget [2] och sedan fylls igen, men tills detta är gjort kvarstår be-hovet av lastbegränsning intill befintligt dike. Om diket inte fylls igen rekommenderar vi att den geotekniska utredningen kompletteras med en beräkning som visar hur området direkt intill dikets släntkrön klarar av att hantera icke marklovspliktig last, såsom upplag och skötsel av ytan. Ytan som avses är området där den geotekniska utredningen identifierat behovet av lastbegränsning, dvs släntkrön och 2 m bort.

Området inom två meter från släntkrön kompletteras med planbestämmelserna:

a1 – Marklov får ges inte förrän kulvertering av diket har kommit till stånd

a2 – Marklov krävs även för upplag och andra åtgärder som tillför marken ökad belastning

Syftet med dessa bestämmelser är att förhindra åtgärder som ökar belastningen kring diket innan det har kulverterats.

Länsstyrelsen gör ingen annan bedömning.
SGI:s yttrande bifogas.

2. Lantmäteriet

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2023-01-16) har ingen erinran noterats.	Noteras.

3. Trafikverket

Dagvatten Innan detaljplanen antas anser Trafikverket att kommunen måste visa på en höjdsättning och utformning av marken där ytledes avrinnande vatten vid skyfall inte leds mot väg 1927. Kommunen måste även förtydliga att det igenlagda diket kommer att ha ungefärlig kapacitet motsvarande Trafikverkets trumma.	Planbeskrivningen kompletteras med illustration som förtydligar rinnvägar och att inget dagvatten kommer ledas mot väg 1927. I planbeskrivningen framgår att kulverteringen inte får ske i trummor med mindre kapacitet än den trumma som leder diket under Vretavägen. Kulvertering ska utföras så att ingen dämning skapas uppströms.
Plangräns Trafikverket kan fortfarande inte utläsa från plankartan huruvida kvartersmark hamnar utanför Trafikverkets vägområde på hela sträckan längs med väg 1927 eller ej. Anledningen till att Trafikverket behöver kunna säkra tillgången till ytan är för att kunna kantskära och ta bort vegetation som potentiellt kan hindra avvattningen ner i diket. Avvattningsåtgärder är både kantskärning och dikning (detta innebär borttagning av svål, vegetationstäcke på innerslänt och rensning i dikesbotten). Vidare kan Trafikverket även vara i behov av att i framtiden behöva byta ut trummor under vägen vilket innebär att tillräckligt stort utrymme bredvid vägen måste vara tillgängligt för Trafikverkets entreprenör. Med utgångspunkt i ovan anser Trafikverket därför att detaljplanen måste säkerställa att en remsa om minst 2 meter, mätt från vägkant, lämnas utanför planområdet på hela sträckan längs med väg 1927.	Planområdesgränsens flyttas för att säkerställa att den är minst två meter från vägkant.
Farligt gods Planbeskrivningen har kompletterats med en fördjupad beskrivning av transporter med farligt gods. Gällande Vretavägen (väg 1927) klarar vägen att hantera transporter med farligt gods för den korta sträckan som anges mellan Bitternavägen (väg 1921) och detaljplaneområdet. Trafikverket vill däremot vara noga med att poängtera att befintlig bredd på väg 1927 egentligen är för smal för att klara två mötande lastbilar med befintlig skyltad hastighet på 70 km/h. På grund av vägens geometri, den låga ÅDT:n och den korta	

sträckan mellan den nya anslutningen till fastigheten (som Trafikverket tolkar kommer användas för farligt gods transporterna) och korsningen med Bitternavägen bedöms dock risken för olycka vara låg och därmed acceptabel. Anledningen till varför Trafikverket kan acceptera farligt gods transporter i detta fall är på grund av att lastbilarna inte bedöms hinna komma upp i den angivna skyltade hastigheten innan dessa ska svänga av på den nya anslutningen till planområdet.

Noteras.

Trafikverket vill vidare framföra att väg 1927 med befintlig utformning inte ska ses som ett stråk för genomfartstrafik för tung trafik eller farligt gods. Om kommunen har planer på fler detaljplaner som kommer generera tung trafik på väg 1927 kan Trafikverket komma att ställa krav på att vägen måste breddas.

Noteras

Ny anslutning till väg 1927
Trafikverket kan inte se att kommunen tydliggjort i planbeskrivningen vad den nya anslutningen är avsedd för i enlighet med Trafikverkets synpunkt från samrådsskedet. Trafikverket anser att kommunen bör komplettera planbeskrivningen med detta, i synnerhet med hänsyn till synpunkt Farligt gods.

Planbeskrivningen förtydligas angående den nya infartens tänkta användning.

Innan planen antas anser Trafikverket att följande synpunkter måste beaktas:

- Synpunkt gällande Dagvatten måste hanteras.
- Det måste förtydligas i plankartan att en remsa om minst 2 meter (mätt från vägkant) lämnas utanför planområdet på hela sträckan mot väg 1927.
- Planbeskrivning bör förtydligas med vad den nya anslutningen mot väg 1927 är avsedd för, i synnerhet med utgångspunkt i synpunkt Farligt gods.

4. Herrljunga Vatten AB

Herrljunga Vatten AB har haft möjligheten att lämna synpunkter över detaljplan Ölltorp 1:20 m.fl.

Dagvattenutredningen har granskat och ett förtydligande krävs gällande Tabell 10, varför har totalhalten räknats som ett medelvärde vid jämförande av riktvärdet?

Fastigheten innehåller två olika användningar som har olika schablonvärden som ligger till grund för föroreningsberäkningen. Totalen anger fastighetens medelvärde vilket är korrekt att jämföra mot riktvärdet. Tyvärr använder programvaran som gör beräkningen begreppet ”totalt” vilket är missvisande.

Herrljunga Vatten AB vill göra ett förtydligande att idag finns en etablerad oljeavskiljare för spillvatten på Ölltorp 1:20, vid eventuell byggnation av drivmedelsstation krävs det en separat oljeavskiljare för dagvatten. Dagvatten

Planbeskrivningen förtydligas med att drivmedelstation på Ölltorp 1:20 kräver separat

kan inte kopplas på spillvattenledningar.

oljeavskiljare för dagvatten.

5. SGI

Den geotekniska utredningen [3] har identifierat ett behov av lastbegränsning intill befintligt dike i sydöstra delen för att inte försämra stabiliteten i detta område vid exploatering. Nödvändiga åtgärder som krävs för att säkra planområdets lämplighet med avseende på skred behöver säkerställas på ett plantekniskt godtagbart sätt. SGI tar inte ställning till hur detta hanteras, men vi noterar att information om nödvändig lastrestriktion saknas helt i planhandlingarna [I och 2]. Eventuellt kan detta lösas om diket läggs i rör som föreslaget [2] och sedan fylls igen, men tills detta är gjort kvarstår be-hovet av lastbegränsning intill befintligt dike. Om diket inte fylls igen rekommenderar vi att den geotekniska utredningen kompletteras med en beräkning som visar hur området direkt intill dikets släntkrön klarar av att hantera icke marklovspliktig last, såsom upplag och skötsel av ytan. Ytan som avses är området där den geotekniska utredningen identifierat behovet av lastbegränsning, dvs släntkrön och 2 m bort.

Området inom två meter från släntkrön kompletteras med planbestämmelserna:

a1 – Marklov får ges inte förrän kulvertering av diket har kommit till stånd

a2 – Marklov krävs även för upplag och andra åtgärder som tillför marken ökad belastning

Syftet med dessa bestämmelser är att förhindra åtgärder som ökar belastningen kring diket innan det har kulverterats.

Sammanfattning och revideringar

Med anledning av framförda synpunkter föreslår **samhällsbyggnadsförvaltningen** följande revideringar av Plankarta med bestämmelser:

- Planbestämmelser om ändrad och utökad lovplikt kring diket läggs till.
- Planområdet revideras så att hela planen ligger minst två meter från vägkant till Vretavägen.

Följande revideras i planbeskrivningen:

- Kompletteras med tydligare krav på dagvattenanläggningarnas utformning
- Kompletteras med förtydliganden kring skyfall.

Sakägare med synpunkter från samrådet och granskningen som inte tillgodosetts

Övriga med synpunkter från samrådet och granskningen som inte tillgodosetts

Fortsatt arbete
Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderas anta planförslaget.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Herrljunga kommun

Emil Hjalmarsson
Samhällsbyggnadschef

KS § 112 DNR KS 2023/226

Riktlinje för trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete

Sammanfattning

Från och med första juli 2023 börjar en ny lag gälla; Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Föreslagen riktlinje säkerställer att Herrljunga kommun uppfyller de strukturkrav som finns i den nya lagen. Syftet med riktlinjen är att beskriva hur kommunens trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete, i samverkan med andra viktiga aktörer, ska ledas, organiseras, bedrivas och följas upp. För att nå framgång i arbetet är det en grundförutsättning att det bedrivs tvärsektoriellt över förvaltnings- och aktörsgränser. I och med införande av denna riktlinje samlas alla arbetsgrupper som arbetar inom området under en och samma styrgrupp och kommunen får en enhetlig styrning och bättre överblick över området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-05-26
Riktlinje för trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Riktlinje för trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete antas.

Expedieras till: Samtliga nämnder

Meddelande 1

DIARIENUMMER:	KS 2023/226
FASTSTÄLLD:	KS § x/2023-06-07
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Säkerhetschef

Riktlinje

För trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete

Riktlinjen är underställd kommunens säkerhetspolicy och gäller för alla verksamheter inom Herrljunga kommun, exklusive de kommunala bolagen. Riktlinjen fastställs av kommunstyrelsen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning 2
Syfte 2
Mål och måluppföljning 2
Ansvar 2
Organisation 3
Styrgrupp *(Strategiskt råd)* 3
Operativa grupper 3
Arbetssätt 5
Kunskapsbaserat 5
Lägesbild och åtgärdsplan 5
Kommunikation 5
Samverkansöverenskommelse 5
Medborgarlöfte 5

Inledning

Brottsförebyggande arbete syftar till att minska, begränsa eller eliminera brottsligheten och dess skadeverkningar. Arbetet delas ibland upp i två delar; Social prevention som är inriktat på åtgärder som minskar personers benägenhet att begå brott och situationell prevention som syftar till att påverka de omständigheter i den fysiska miljön som gör att personer väljer att begå brott just där eller mer generellt upplever den fysiska miljön som otrygg.

Trygghet är en subjektiv känsla som inte alltid är kopplad till vad man själv har eller riskerar att utsättas för. Trygghetsfrämjande arbete syftar därför till att påverka upplevelsen av risken för att utsättas för brott. En plats kan exempelvis upplevas otrygg och kräva åtgärder även om den inte är brottstyngd eller på andra sätt farlig.

För att nå framgång i trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet är det en grundförutsättning att det bedrivs tvärsektoriellt över förvaltnings- och aktörsgränser.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att beskriva hur kommunens trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete, i samverkan med andra viktiga aktörer, ska ledas, organiseras, bedrivas och följas upp. Riktlinjen säkerställer även att vi uppfyller de strukturkrav som finns för det brottsförebyggande arbetet i Lag om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Mål och måluppföljning

Målet med det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet är att minska den reella brottsligheten i kommunen och öka trygghetskänslan hos medborgarna.

Brottsligheten följs upp genom analyserad statistik från bland annat polisen. Tryggheten följs upp genom medborgarenkäter och dialoger.

Ansvar

Samtliga nämnder och förvaltningar har ett ansvar att arbeta mot de angivna målen utifrån sina ordinarie uppdrag och tillgängliga resurser.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet och ska minst årligen rapportera om arbetet till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för att utse en samordningsfunktion som samordnar det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet.

Samordningsfunktionen ansvarar för att stödja och samordna det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet inom kommunens geografiska område. Funktionen är externa aktörers kontaktväg in i kommunen och ska även bidra till att medborgare och andra aktörer informeras om arbetet.

Organisation

Styrgrupp *(Strategiskt råd)*

Styrgruppen beslutar om strategiska åtgärder och prioriteringar samt långsiktig inriktning för det praktiska arbetet i kommunen. Styrgruppen ansvarar också för att följa upp beslutade åtgärdsplaner och de operativa gruppernas arbete. Styrgruppen ansvarar för att kommunstyrelsen hålls informerad om det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet.

- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommundirektör
- Förvaltningschefer
- Polisområdeschef/ kommunpolis
- Säkerhetschef
- Folkhälsostrateg

Mötesfrekvens: 2 ggr/år

Ordförande: Kommunstyrelsens ordförande

Operativa grupper

De operativa grupperna ska arbeta dels reaktivt med fokus på kortsiktiga åtgärder och aktiviteter, dels långsiktigt förebyggande och främjande utifrån styrgruppens direktiv. Grupperna ska också vid behov ta fram underlag till styrgruppen.

Effektiv samordning för ökad trygghet (EST):

Tar varje månad fram en lokal lägesbild med hjälp av brottsstatistik, inrapportörer samt EST-medlemmarnas egen lokalkännedom. Utifrån lägesbilden görs en enklare orsaksutredning som resulterar i en åtgärdsplan med fokus främst på den situationella problembilden.

Medlemmar:

- Säkerhetschef
- Folkhälsostrateg
- Kommunpolis
- Räddningstjänst
- Representanter från berörda kommunala verksamheter
- Bostadsbolag
- Representant för näringslivet

Mötesfrekvens: 1 ggr/månad (undantagen sommarsemesterperiod och december).

Ordförande: Säkerhetschef

Samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF):

Samverkansgrupp med fokus på trygghetsfrämjande arbete med utgångspunkt i risk- och skyddsfaktorer, riktat mot barn och unga. Fokus på social prevention.

Deltagare arbetsgrupp:

Rektorer
Kultur och -fritidschef
Säkerhetschef
Enhetschef barn och familj
Anhörigsamordnare
Folkhälsostrateg
Polis

Mötesfrekvens: 4 gånger/år

Ordförande: Folkhälsostrateg

Rättighetsnätverket

Nätverk av representanter från samtliga förvaltningar som tillsammans utbildat sig inom mänskliga rättigheter och samverkar för att föra dialog om hur kommunens rättighetsbaserade arbete kan utvecklas.

Deltagare:

Chef hemtjänsten
Chef sysselsättning
Anhörigsamordnare
Utvecklingsledare socialtjänsten
Bygglovshandläggare
Kommunikatör
Fritidschef
Projektledare En kommun fri från våld
Chef elevhälsa/Rektor öppen förskola & särskola
Rektor förskola
Folkhälsostrateg

Mötesfrekvens: 4 gånger/år

Ordförande: Folkhälsostrateg

En kommun fri från våld (ombudsgrupp)

Ombudsgrupp med två strategiska ombud och två operativa ombud. Syftet är att sprida information brett, samt implementera våldspreventivt arbete i verksamheter. Drivs i nuläget i projektform

Deltagare:

Projektledare En kommun fri från våld
Folkhälsostrateg
Fritidspedagog fritidsgården
Badmästare Sportcenter

Ordförande: Projektledaren

Arbetssätt

Följande arbetssätt ska prägla både styrgruppens och de operativa gruppernas arbete.

Kunskapsbaserat

Arbetet ska bedrivas kunskapsbaserat vilket innebär att det:

- Grundar sig på kunskap om problemets omfattning, struktur och utveckling.
- Utgår från analys av möjliga bakomliggande orsaker till problemet.
- Är riktat mot orsakerna till problemet.
- Består av insatser som är, så långt det går, beprövade eller utvärderade.
- Återkommande följs upp och utvärderas.

Lägesbild och åtgärdsplan

För att säkerställa att åtgärder och aktiveter sätts in där de behövs mest ska en lägesbild tas fram som kartlägger brottslighetens eller problemets art, omfattning och konsekvens. Genom att analysera lägesbilden kan en genomtänkt och effektiv åtgärdsplan tas fram.

EST ansvarar för att ta fram en kommunövergripande kortsiktig lägesbild och åtgärdsplan men även andra operativa grupper ska vid behov ta fram lägesbilder och åtgärdsplaner.

Styrgruppen ansvarar för att det minst vartannat år tas fram en lägesbild som ger en fördjupad beskrivning av kommunens brottslighet och dess konsekvenser samt orsaker. Underlag till denna lägesbild är bland annat EST:s kortsiktiga lägesbilder, brottsstatistik och trygghetsenkäter. Utifrån lägesbilden ska en långsiktig strategisk åtgärdsplan tas fram och beslutas.

Kommunikation

Kommunikation är en viktig del i det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet. En kontinuerlig och behovsstyrd kommunikation är grundläggande för att främja insyn, delaktighet och god kunskap både hos allmänheten och inom den egna organisationen.

Samverkansöverenskommelse

Kommunen ska verka för att skriftliga överenskommelser ingås med relevanta externa aktörer för att samordna det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet inom kommunens geografiska område. I överenskommelsen ska det framgå syfte och inom vilka områden samverkan ska ske.

Medborgarlöfte

Medborgarlöfte är ett arbetssätt för polisen för att öka medborgarnas och lokalsamhällets delaktighet i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet samt stärka förtroendet för polisen. I ett medborgarlöfte specificeras det arbete och åtgärder som kommunen och polisen åtar sig att göra under en viss tidsperiod.

KS § 13 DNR KS 175/2022

Svar på medborgarförslag om ishall i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Inge Bertilsson, ordförande i Herrljunga isbaneförening inkom 2022-06-08 med förslag om att bygga en konstfrusen isbana och ishall på den plats i kommunen där det i dagsläget ligger en ishockeyrink. Enligt förslaget står kommunen för investering och driftskostnad och isbaneföreningen för den ideella verksamheten under isbanetiden.

Kommunfullmäktige har genom § 122/2022-06-21 remitterat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen remitterade genom § 139 /2022-09-26 vidare ärendet till tekniska nämnden för beredning. Eftersom tekniska nämnden avslutades per 2022-12-31 har ärendet från nämnden skickats tillbaka till kommunstyrelsen i december 2022.

Samhällsbyggnadsnämnden har fr.o.m. januari 2023 ett övergripande ansvar för exploateringar. Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Ett svar till kommunstyrelsen behöver inkomma senast 30 april 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-12
Medborgarförslag
Kommunfullmäktige § 122/2022-06-21
Kommunstyrelsen § 139/2022-09-26
Tekniska nämnden § 96/2022-12-09

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Johannes Luiga (KD) och Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Expedieras till: Samhällsbyggnadsnämnden

KF § 104
KS § 109

DNR KS 2023/209

Revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Sammanfattning

Räddningstjänsten i Herrljunga har historiskt varit placerad i tidigare bygg- och miljönämnden. Efter en politisk omorganisation ligger räddningstjänsten idag placerad under samhällsbyggnadsnämnden. Detta har varit naturligt under den tid då räddningstjänsten varit en helt egen internkommunal angelägenhet. Då räddningstjänsten nu går mot en process att ingå i ett räddningstjänstförbund har kommunfullmäktige i beslut KF 2023-04-04 § 73 gett kommunstyrelsens i uppdrag att presentera förslag till reglementen för samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen där Herrljungas räddningstjänst placeras under kommunstyrelsens ansvar. Samhällsbyggnadsnämndens reglemente föreslås revideras så att ansvar för räddningstjänsten tas bort från nämndens verksamhetsansvar.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden § 52/2023-05-03
Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, reviderat utifrån flytt av ansvar
Kommunfullmäktige § 73/2023-04-04

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut:

- Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för samhällsbyggnadsnämnden där ansvar för räddningstjänsten tas bort från nämndens verksamhetsområde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas.

_____

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas.

_____

För kännedom till: Samhällsbyggnadsnämnden

KF § 98 DNR KS 2023/32
KS § 103

Budgetramar 2024-2026 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunen ska årligen upprätta en budget och verksamhetsmål för kommande tre år, där det tydliggörs för ekonomi och verksamhet. Givet det ansträngda ekonomiska läget i landet har årets budgetarbete varit utmanande. Budgetdagar har genomförts där politiken fått ta del av utgångsläget för budgetarbetet. Utifrån de prognoser som presenterats, har majoriteten tagit fram en budget för 2024–2026. I det förslag som nu presenteras har nya, ej kostnadsdrivande, vägar hittats genom samarbete med civilsamhället. Förvaltningarna har varit behjälpliga med att ta fram den information och de underlag som efterfrågats i processen och även stått till förfogande för partigrupperna för de frågor som uppkommit.

Beslutsunderlag

Ordförande- och 1:e vice ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2023-05-29
Budgetförslag Moderaterna och Kristdemokraterna
Budgetförslag Socialdemokraterna, Centerpartiet, Liberalerna och Vänsterpartiet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförandes förslag till beslut:

- I enlighet med budgetförslag från S, C, L och V föreslå kommunfullmäktige att fastställa budget och plan för 2024–2026

1. Inriktningsmål och prioriterade mål
2. Resultatmål
3. Balansräkning
4. Kommunbidrag
5. Investeringsmål
6. Skattesats

- Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål.

Mats Palm (S) bifaller budgetförslag från S, C, L och V.

Gunnar Andersson (M) föreslår att budgetförslag från M och KD fastställs.

Magnus Lennartsson (SD) föreslår en ändring i form av att punkt 1

inriktningsmål och prioriterade mål stryks.

Johannes Luiga (KD) bifaller budgetförslag från M och KD

Jessica Pehrson (C) bifaller budgetförslag från S, C, L och V.

Magnus Jonsson (V) bifaller budgetförslag från S, C, L och V.

Fortsättning KS § 103

Anette Rundström (S) bifaller budgetförslag från S, C, L och V

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med budgetförslag från S, C, L och V.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:
Ja = i enlighet med budgetförslag från S, C, L och V.
Nej = i enlighet med budgetförslag från M och KD.

Med 6 ja-röster och 2 nej-röster och 3 ledamöter som avstår finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med budgetförslag från S, C, L och V.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 103/2023-06-07)

Ordföranden frågar om Magnus Lennartssons (SD) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. I enlighet med budgetförslag från S, C, L och V föreslå kommunfullmäktige att fastställa budget och plan för 2024–2026
    1. Resultatmål
    2. Balansräkning
    3. Kommunbidrag
    4. Investeringsmål
    5. Skattesats
2. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål.

_____

Reservation

Johannes Luiga (KD) och Gunnar Andersson (M) reserverar sig till förmån för eget förslag.

_____

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Magnus Jonsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till Moderaterna och Kristdemokraternas budgetförslag.

Fortsättning KF § 98

Charlotta Norén (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Carina Fredriksen (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Alexander Strömborg (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag.

Ove Severin (KD) yrkar bifall till Moderaterna och Kristdemokraternas budgetförslag.

Jessica Pehrson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Anette Rundström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Eva Larsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Brita Hårsmar (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Bert-Åke Johansson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer de tre förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärs.

Huvudförslag är kommunstyrelsens förslag till beslut. Omröstning ska verkställas för att utse motförslag till huvudförslaget.

Ordförande ställer följande propositionsordning.
Ja = Moderaterna och Kristdemokraternas budgetförslag.
Nej = Sverigedemokraternas budgetförslag.

Med 9 ja-röster, 6 nej-röster och 16 ledamöter som avstår finner ordföranden att Moderaterna och Kristdemokraternas budgetförslag utses till motförslag.

(Omröstningsbilaga 1, KF § 98/2023-06-20)

Ordförande ställer följande propositionsordning.
Ja = kommunstyrelsens förslag till beslut.
Nej = Moderaterna och Kristdemokraternas budgetförslag.

Med 16 ja-röster, 9 nej-röster och 6 ledamöter som avstår finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

(Omröstningsbilaga 2, KF § 98/2023-06-20)

Fortsättning KF § 98

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. I enlighet med budgetförslag från S, C, L och V föreslå kommunfullmäktige att fastställa budget och plan för 2024–2026
    1. Resultatmål
    2. Balansräkning
    3. Kommunbidrag
    4. Investeringsmål
    5. Skattesats
2. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål.

För kännedom till: Samtliga nämnder

Reservation

Kristdemokraterna och Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

§ 61 Processledare gemensam avfallsplan Boråsregionen

Diarienummer: 2023/SKF0112

Beslut

Direktionen beslutar att en samordningsfunktion för den gemensamma regionala avfallsplanen för Boråsregionen inrättas på Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Sammanfattning

Avfallsnätverkets förslag är att förlänga kommunernas samfinansiering av en gemensam processledare för den gemensamma avfallsplanen och att funktionen blir stadigvarande på kommunalförbundet.

Kommunerna och de kommunala energi- och avfallsbolagen i Boråsregionen har samlats kring en gemensam avfallsplan för Boråsregionens åtta kommuner för perioden 2021–2030. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-09-10 att rekommendera medlemskommunerna att anta den gemensamma avfallsplanen.

Avfallsplanen är lagstyrd och ett viktigt styrdokument för kommunerna och delregionen för arbetet med att förebygga avfall, hantera avfall som uppkommer på ett hållbart sätt, förebygga och begränsa nedskräpning samt lyfta fram hur den fysiska planeringen spelar in för att använda resurserna på ett hållbart sätt. Flera kommunala verksamheter har önskat stöd samt vägledning i dessa frågor.

Av avfallsplanens 16 mål syftar 10 till att bidra till cirkulära flöden, ett arbete som gynnas av att delvis bedrivas på delregional nivå. Trots kommunernas olika förutsättningar har de liknande utmaningar med att mycket arbete ska ske i verksamheter som har andra typer av uppdrag och kärnverksamheter. Ett sådant exempel är minskning av engångsprodukter, som framförallt äldreboenden behöver fokusera på.

2021-12-10 beslutade Direktionen att en gemensam samordnande funktion skulle fortsätta arbetet med att implementera den gemensamma avfallsplanen. Detta skulle ske i två år för att därefter omprövas. Under hösten 2022 anställdes en processledare för att knyta ihop arbetet med implementeringen av den gemensamma avfallsplanen över kommungränserna och på så vis effektivisera arbetet genom att bedriva omvärldsbevakning, öppna upp för samverkan, söka projektmedel, projektleda och guida verksamheter i vilka åtgärder som behöver vidtas för att nå målen.

Avfallsplanen ställer höga krav på verksamheter att ta fram en nulägesanalys och för att kunna göra sammanställningar på delregional nivå måste arbetet med nuläget koordineras. Processledaren har haft överblick över hela Boråsregionen och på så vis kunnat knyta ihop de verksamheter som gynnas av att arbeta gemensamt samt även för att kunna koordinera uppföljning och mätning av målen.

En utvärdering av den gemensamma samordningsfunktionen och dess placering på kommunalförbundet genomfördes under våren 2023 enligt uppdrag från Direktionen. Den visar att placeringen av tjänsten på kommunalförbundet bidrar till ett helikopterperspektiv och att arbetet

med avfallsplanen kopplar an till andra områden och mål, såsom det miljöstrategiska nätverket och Klimat2030. Kommunalförbundet har ett stort kontaktnät mellan olika områden i kommunerna, regionalt och nationellt. Samarbetet med de andra kommunalförbunden, exempelvis Göteborgsregionen, bidrar till att stärka arbetet lokalt i kommunerna och stärker den gemensamma avfallsplanen i Sjuhärad. Den neutrala ytan som kommunalförbundet utgör bedöms värdefull.

Kommunerna finansierar tjänsten och detta regleras i ett avtal mellan kommunerna och kommunalförbundet. Processledaren har i dagsläget finansiering fram till augusti 2024. För att inte skapa glapp i finansieringen och därmed osäkerhet kring tjänsten samt det delregionala arbetet med den gemensamma avfallsplanen, tas detta upp nu inför budgetprocesserna för år 2024.

Expedieras till

Medlemskommunerna
Borås Energi och Miljö
Ulricehamns Energi

VATTENRÅDET – Vänerns sydöstra tillflöden

Ordföranden i vattenrådet Johnny Johansson, Götene kommun hälsar alla välkomna till 2023 års stämma på Kullingsvik i Herrljunga kommun. Deltagarna presenterar sig.

1. Johnny Johansson, ordförande i Vattenrådet öppnar rådsstämman.

2. Rådsstämman finner att stämman blivit behörigen utlyst.

3. Johnny Johansson, Götene kommun väljs till ordförande för stämmans förhandlingar. Lennart Sundh väljs till sekreterare. Johnny tackar för förtroendet att få leda mötet.

4. Eva Larsson, Herrljunga kommun och Magnus Johansson, Götene kommun utses till rösträknare och att jämte ordföranden justera rådsstämmans protokoll.

5. En förteckning över närvarande röstberättigade medlemmar samt övriga deltagare upprättas.

6. Rådsstämman godkänner dagordningen. Lennart Sundh går igenom verksamhetsberättelsen. Den ekonomiska delen i redovisningen presenteras av Monica Gregner. Rådsstämman beslutar godkänna verksamhetsberättelsen.

   Per Halldén, Falköpings kommun läser upp den underskrivna revisionsberättelsen som därefter läggs till handlingarna.

7. Monica Gregner redogör för det ekonomiska resultatet för 2022. Utöver medlemsavgifter och ett bidrag på 60 000:- från Vattenmyndigheten finns en mindre ränteinkomst på plussidan. Monica har även periodiserat det bidrag som vi erhållit för det pågående LOVA-projektet. Större utgifter under året utgörs av kostnader för Sundh Miljö, arvoden, LOVA-projektet m.m. Resultatet för 2022 är 124 481,59. Totalt på kontot vid årets slut fanns 1 593 548:-

   Rådsstämman beslutar att godkänna och fastställa resultat- och balansräkningen för 2022. Årets resultat 124 481,59:- balanseras i ny räkning.

8. Rådsstämman beslutar att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

9. Valberedningens förslag till arvoden gås igenom. Förslaget innebär att arbetsutskottet erhåller följande arvoden; ordförande 25 % av prisbasbeloppet, vice ordförande 10 % av prisbasbeloppet och ledamot 10 % av prisbasbeloppet.

   Timarvode 300 kr per timme inklusive restid för sammanträde eller förrättning gällande arbetsutskott, valberedning, revisorer och av styrelsen eller arbetsutskott utsedda ledamöter som deltar i aktivitet på uppdrag av Vattenrådet. Reseersättning enligt statens resereglemente.

   Rådsstämman beslutar fastställa föreslagna arvoden.

Vänerns sydöstra tillflöden

10. Val för två år av ledamöter och ersättare i styrelsen.

Till ordinarie ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år till 2025 väljs:

<u>För kommunerna</u>		
Essunga	David Hillström	omval
Falköping	Christina Jorméus	omval
Grästorp	Maria Toll	omval
Skara	Daniel Andersson	nyval
<u>För LRF/Västra Götaland</u>		
Stefan Aldén		omval
<u>För industrierna</u>		
V- kraften	Johan Hillström	omval

Till suppleanter i styrelsen för en tid av två år väljs:

Essunga	Tomas Johansson	nyval
Falköping	Patrik Andersson	nyval
Grästorp	Kent Hansson	omval
Skara	Gunnar Sporrong	nyval
<u>För LRF/Västra Götaland</u>		
Viktoria Lundborg		omval
<u>För industrierna</u>		
PREZERO	Johar Sheb Gibril	nyval

Kvarstående ordinarie ledamöter i styrelsen till 2024

Ulricehamn	Inger Broberg
Vara	Johannes Lundén

Fyllnadsval 1 år ordinarie ledamöter i styrelsen till 2024

Götene	Magnus Johansson	fyllnadsval
Herrljunga	Eva Larsson	fyllnadsval
Lidköping	Roger Synnerdahl	fyllnadsval
<u>För industrierna</u>		
ARLA Foods Götene	Emma Nola Fång	

Kvarstående suppleanter i styrelsen till 2024

<u>För kommunerna</u>	
Götene	Evalena Öman
Vara	Peter Persson

Vänerns sydöstra tillflöden

Fyllnadsval 1 år ersättare i styrelsen till 2024

Herrljunga	Christina Abrahamsson	fyllnadsval
Lidköping	Karl Wiktorsson	fyllnadsval
Ulricehamn	Per-Ola Johansson	fyllnadsval

För industrierna

SCAN	Tobias Jansson

11. Till ordförande för verksamhetsåret 2023/2024 väljs Daniel Andersson, Skara kommun. Till vice ordförande för verksamhetsåret 2023/2024 väljs Stefan Aldén, LRF.

12. Till revisorer för verksamhetsåret 2023/2024 väljs

Camilla Rydström, Götene	nyval
Anne-Mari Sahlström, Falköping	nyval

Till revisorssuppleanter för verksamhetsåret 2023/2024 väljs

Roger Andersson, Grästorp	omval
Sven Bengtsson, Lidköping	omval

13. Till ledamöter i valkommittén för verksamhetsåret 2023/2024 väljs;

Johnny Johansson, Götene, sammankallande	nyval
Marianne Bonnevier, Lidköping	nyval
Lennart Pettersson, LRF	omval

14. Sekreteraren Lennart Sundh redogör för styrelsens förslag till Verksamhetsplan 2024. Viktigast att arbeta med är att hitta en lösning på hur Vattenrådet ska administreras och organiseras framöver. Lennart och Monica har aviserat att de kommer att sluta sina uppdrag vid stämman 2024, men med efterdyningar avseende i första hand LOVA-projektet.

    LOVA-projektet fortlöper och avslutas i juli. Som tidigare är fokus i projektet minskad övergödning och att successivt förbättra vattendragens vattenkvalitet, minska belastningen av näringsämnen till Vänervikarna, bidra till klimatsmarta vattenrelaterade lösningar samt förbättra förutsättningarna för vattnets biologiska mångfald. Under 2024 ska åtgärdssamordnaren och Vattenrådet vara delaktigt i praktiska åtgärder för minskad övergödning inom verksamhetsområdet. Temadagar, lokala träffar och Vattendag planeras även för detta år.

    Recipientkontrollen fortlöper enligt plan, bl.a. är kiselalger aktuella detta år.

    Frågan om översvämningar, häftiga regn och den risk som det innebär för både landskap, vattenkvalitet och våra mätningar tas upp. Även markavvattningens effekter på flödena diskuteras. Idag är uppehållstiden för vatten att ta sig genom landskapet jämfört med för några decennier sedan, mycket kort. Hittills har inga projekt genomförts eller djupare diskussioner om detta förts inom Vattenrådet. Dessa samhällsviktiga frågor kommer dock säkert att behöva diskuteras av nya styrelsen framöver och har även bäring på frågan om Vattenrådets framtid.

Vänerns sydöstra tillflöden

Det påpekas också att det idag finns krav i Vattentjänstlagen om att en Vattentjänstplan ska finnas på varje kommun. Denna plan ska inkludera en skyfallskartering och vara färdig 1 januari 2024.

Rådsstämman beslutar fastställa Verksamhetsplanen för 2024.

15. Till verksamhetsplanen hör även styrelsens budgetförslag för 2023/2024 som gås igenom av Lennart Sundh. Förslaget är "traditionellt" och tar inte ställning till Vattenrådets nya organisation och administration 2024 och framåt. I budgeten fördelas kostnaden för SUNDH MILJÖ AB på VST och insatser inom LOVA. En mindre post finns för workshop där främst Vattenrådets framtid bör diskuteras.

    Budgeterad utgående behållning 2023 ligger på ca 1 015 471,13:- förutsatt ett högaktivt LOVA-projekt och periodiserat LOVA-bidrag.

    Rådsstämman beslutar fastställa förslaget till budgetplan för 2023/2024.

16. Rådsstämman beslutar fastställa medlemsavgifterna för 2023/2024 samt den upprättade debiteringsplanen för 2023.

    Lennart förklarar principerna för fördelningstalen och det debiteringssystem som ligger till grund för medlemsavgifter och fakturering. Kommunerna mottar fakturor från tre olika instanser under året; Vattenrådet, Medins Havs- och Vattenkonsulter samt CALLUNA AB.

17. Inga motioner har inkommit.

18. Övriga ärenden
    * Styrelsens förslag till reviderade stadgar behandlas. Lennart går översiktligt igenom förslaget.

    Rådsstämman beslutar fastställa styrelsens förslag till stadgar.

    * Fastställande av mötesplan 2023/2024.
    Lennart föredrar ett förslag till mötesplan 2023-2024. Rådsstämman beslutar fastställa förslaget till mötesplan 2023/2024 efter att viss rättelse gjorts.

    Johnny Johansson avslutar rådsstämmans förhandlingar.

    *** Avtackningar**
    Vattenrådets vice ordförande Stefan Aldén avtackar Johnny Johansson, Götene för sin insats i Vattenrådets styrelse under flera år och som ordförande det gångna verksamhetsåret. Johnny får en bokgåva på temat "Rinnande vatten". Lennart berättar att Johnny inte missat ett styrelsemöte den senaste 4-årsperioden, en tämligen unik bedrift.

    Även avgående ledamöter avtackas genom en bokgåva på annat tema.

EL

Vänerns sydöstra tillflöden

* Redovisning av recipientkontrollen 2023

Årets redovisning uteblir då Medins istället gjort sin informationsinsats på VATTEN och VÅTMARKSDAGEN i maj.

* LOVA-projektet

Lennart ger en lägesrapport över LOVA-projektet. Konsult är upphandlad och arbetsrutiner utformas successivt. En översiktlig verksamhetsplan för innevarande år visas där bl.a. VATTEN och VÅTMARKSDAGEN genomfördes den 13 maj, en lördag. Vädret strålade och alla var nöjda och belåtna. Drygt 100 lämnade in talonger från tipspromenaden. Många av utställarna hade många och givande diskussioner med intressenter för våtmarker, både nyanläggning och restaurering av befintliga. Lennart visar en Powerpoint med fotografier från området och de olika stationerna. Dagen gav inspiration till en liknade aktivitet 2024.

* Vattenrådets framtid

Frågan om Vattenrådets framtida organisation och administration diskuterades. Lennart visar den idé han har om en tjänst på en av medlemskommunerna. Frågan har tagits upp under senare år och på senaste styrelsemötet i april kom en del idéer fram som ska utredas vidare under hösten.

* Watercircle AB – presentation, åtgärdssamordning, Ätranmodellen

Johan Andersson från Watercircle berättar om hur åtgärdssamordnararbetet startats upp och idéer som de har för framtiden. Utöver Johan finns Annica och Matilda i företaget. Johan är också samordnare för Ätran. Inom VST har de startat upp med att samla in underlag, stämma av med kommuner, kontakta markägare m.m. Närmaste tiden inriktas på att träffa markägare, söka medel, identifiera och granska lägen för våtmarker. Man har delat upp ansvaret mellan vilka kommuner man hanterar. Johan har en förhållandevis liten roll men är spindeln i nätet och håller i Herrljunga kommun. Gruppen har lite olika kompetenser.

Johan berättar om hur Ätrans vattenråd arbetar. Ätran är ekonomisk förening och har ungefär lika många medlemmar som VST. Man har många LONA/LOVA-projekt igång och har en åtgärdssamordnare sedan 2020 motsvarande en ca 70%-ig tjänst. Inriktningen på LOVA är mer allmän än hos oss. Mycket liknar VST men man har inte samma fokus på övergödning som vi har. I åtgärdssamordnararbetet utförs även en del annat såsom elfiske. Man jobbar mot markägare, gör vattendragsvandringar, upprättar ansökningar m.m. Kontakter med LRF är ofta givande. Falkenbergs kommun har en egen åtgärdssamordnare vilket är en fördel.

Johan visar på genomförda projekt bl.a. biotopkarteringar, blå målklassning, m.m. En del är på gång i Vartofta, MUSA m.m. Man åker runt till alla kommuner och pratar med kommunledningarna om LOVA, åtgärder m.m. Jättebra och rekommenderas även för oss i VST. Medlen för projekten kommer mest från LOVA och LONA.

EL

Vänerns sydöstra tillflöden

Johan visar också på olika aktuella projekt presenteras; LIFE, våtmarker i skog, återvätning, fiskvägshjälp m.m.

Även ekonomin för Ätran förevisas. Recipientkontrollen hanteras helt inom Vattenrådet. Serviceavgiften avser medlemskap inkluderat kostnader för sekreterare, verksamhetsutvecklare samt medfinansieringen för Watercircle.

*** Utflykt till Orraholmen, ett LONA-område m.m. under ledning av Elaine Larsson, miljöchef i Herrljunga kommun.**

Efter mötet begav vi oss till Orraholmen, ett kommunalt LONA-projekt med några år på nacken. Orraholmen är en anlagd sjö som finns längs Nossans sträckning. Herrljunga kommuns LONA-projekt har handlat om att iordingsställa vandringsled från Herrljunga tätort, via Orraholmen, och tillbaka till tätorten. I projektet ingick även iordningsställande av bänkar som finns längs vägen, en grillplats vid Orraholmssjön och informationsskyltar. Herrljunga kommuns besöksnäringsansvariga Birgitta Saunders berättade om LONA-projektets utförande. På plats fanns även Herrljunga kommuns miljöstrateg Sandra Palmqvist, som informerade om den utredning som finns angående ett eventuellt framtida naturreservat vid Orraholmen.

Dagens rådsstämma avslutas vid Orraholmen med en cateringlunch från Trollabo kvarn.

Bilagor:

- ✓ Verksamhetsplan med budget.
- ✓ Debiteringsplan 2023
- ✓ STADGAR för ”Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden” beslutade på rådsstämma 2023-05-26
- ✓ Mötesplan 2023 – 2024

Vid protokollet

Lennart Sundh, sekreterare

Ordförande

Johnny Johansson

Eva Larsson, Herrljunga

Magnus Johansson, Götene

Vänerns sydöstra tillflöden

2023-04-17 16:15:41 VERSION 3

VATTENRÅDET – Vänerns sydöstra tillflöden

Verksamhetsplan 2024 och budget 2023-(2025)

VATTENRÅDETS FRAMTID

Senast under våren 2024 måste Vattenrådet:

- **Ta ställning till det förslag avseende administration och organisation som presenterats under 2023.**
- **Definitivt besluta om hur Vattenrådet ska administreras och organiseras när nuvarande sekreterare och kassaförvaltare slutar.**
- **Besluta om vem eller vilka som verkställer Vattenrådets arbetsuppgifter.**
- **Ta ställning till hur rådet förvaltar resultaten från pågående LOVA-projekt.**

Vattenrådsarbete

Vattenrådet är en ideell och frivillig intresseförening som ska svara för lokal delaktighet och samverkan vid arbetet med EU:s vattendirektiv.

VATTENSAMORDNARE – LOVA-projekt

Vattenrådets vattensamordnare och/eller upphandlad konsult, ska slutföra genomförandet av vårt pågående LOVA-projekt, *"Utveckling av lokalt åtgärdsarbete och mellankommunalt vattenvårdsarbete inom Vänerns sydöstra tillflöden"*. Fokus ligger på minskad övergödning och att successivt förbättra vattendragens vattenkvalitet, minska belastningen av näringsämnen till Vänervikarna, bidra till klimatsmarta vattenrelaterade lösningar samt förbättra förutsättningarna för vattnets biologiska mångfald. Under 2024 ska vattensamordnaren och Vattenrådet vara delaktigt i praktiska åtgärder för minskad övergödning inom verksamhetsområdet.

Under året kommer den nya mellankommunala gruppen av tjänstemän att fortsätta träffas liksom beredningsgruppen av tjänstepersoner med representant i styrelsen. Samarbetet med länsstyrelsen kommer också att utvecklas vad gäller åtgärdsarbete inom verksamhetsområdet.

Under året kommer vi fortsatt verka för att lokala vattengrupper och delvattenråd initieras exempelvis genom träffar på lokal nivå, bygdegårdsträffar.

Kontakterna med enskilda markägare som vill göra åtgärder i landskapet ska öka.

Kontaktperson: Lennart Sundh (sekreterare); *Epost*: lennart@sundhmiljo.se *Telefon*: 0709-667 959 *Postadress*: Vattenrådet – Vänerns sydöstra tillflöden, SUNDH MILJÖ, COLLEGIUM PARK, Odengatan 24C, 521 46 Falköping, *Ordförande*: ++++++++++ (ordf), tel:++++++++++++

Temadagar för markägare ska öka och genomföras i samarbete med andra aktörer såsom Greppa Näringen och länsstyrelsen.

Slutrapportering av LOVA-projektet ska lämnas in till länsstyrelsen.

VATTENDAG/SEMINARIE/STUDIERESA

En Vattendag, seminarie eller studieresa arrangeras under våren 2024. Berörda kommuner och upphandlad konsult involveras i planeringen. Arrangemangets övergripande tema är "Minskad övergödning".

Fler medlemmar

För att bredda representationen i Vattenrådet och stärka ekonomin försöka vi få fler medlemmar.

Kunskapsförsörjning

Vattenrådet strävar efter att aktivt följa med i samhällsutvecklingen och följa de vattenrelaterade miljöfrågor som finns genom att delta på kurser, konferenser och tematiska utbildningsdagar.

Information

Vattenrådet skall vara aktivt i olika sammanhang och presentera verksamheten. Vattenrådets sekreterare tillhandahåller informationsmaterial och svarar på frågor om åarna och Vattenrådet.

Remisser och yttranden

Vattenrådet skall fungera som remissinstans för Vattenmyndigheten och länsstyrelsen. I vissa fall även i samband med tillståndsprövningar av ärenden som berör verksamhetsområdet.

Vattenrådens Dag

Vattenrådet ska vara representerat på Vattenrådens Dag som anordnas av Vattenmyndigheten i Västerhavets vattendistrikt.

Rådsstämma

Rådsstämman hålls årligen före utgången av maj och om möjligt hos någon av rådets medlemmar som efter mötet får möjlighet att presentera sin verksamhet.

Miljöövervakning

Målsättningen med Vattenrådets recipientkontroll är en del av miljöövervakningen i länet och resultaten av kontrollen skall bidra till att uppnå för verksamheten relevanta nationella och regionala miljömål. Nedan följer de nationella miljömål som i första hand berör Vattenrådet.

Ingen övergödning

Miljökvalitetsmål - nationellt

Halterna av gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa, förutsättningar för biologisk mångfald eller möjligheterna till allsidig användning av mark och vatten.

Levande sjöar och vattendrag

Miljökvalitetsmål - nationellt

Sjöar och vattendrag ska vara ekologiskt hållbara och deras variationsrika livsmiljöer ska bevaras. Naturlig produktionsförmåga, biologisk mångfald, kulturmiljövärden samt landskapets ekologiska och vattenhushållande funktion ska bevaras, samtidigt som förutsättningar för friluftsliv värnas.

Grundvatten av god kvalitet

Miljökvalitetsmål - nationellt

Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag.

Myllrande våtmarker

Miljökvalitetsmål - nationellt

Våtmarkernas ekologiska och vattenhushållande funktion i landskapet ska bibehållas och värdefulla våtmarker bevaras för framtiden.

Begränsad klimatpåverkan

Miljökvalitetsmål - nationellt

Halten av växthusgaser i atmosfären ska i enlighet med FN:s ramkonvention för klimatförändringar stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farlig. Målet ska uppnås på ett sådant sätt och i en sådan takt att den biologiska mångfalden bevaras, livsmedelsproduktionen säkerställs och andra mål för hållbar utveckling inte äventyras. Sverige har tillsammans med andra länder ett ansvar för att det globala målet kan uppnå.

Recipientkontrollen ska även:

- *utgöra den kontroll som Vattenrådets medlemmar enligt miljöbalken är skyldiga att utföra med anledning av sina utsläpp av avloppsvatten.*
- *beskriva och följa tidsmässiga förändringar i Lidans, Nossans, Sjöråsåns, Mariedalsåns och Öredalsåns miljötillstånd.*
- *utgöra underlag för statusklassning enligt EU:s vattendirektiv och övervaka efterlevnaden av gällande miljökvalitetsnormer.*
- *kvantifiera ämnestransporter och bidrag från föroreningskällor.*
- *beskriva föroreningsbelastningens effekter på vattenmiljön.*
- *relatera miljötillståndet och utvecklingen med hänsyn till punkt- och diffusa utsläpp samt markanvändningen och vattenregleringar i avrinningsområdet.*
- *Tillståndet skall också kunna relateras till förhållandena i mer opåverkade områden samt till resultat från kommunala och lokala undersökningar.*
- *ge underlag för utvärdering, planering och utförande av miljöskyddande åtgärder.*

De undersökningar som genomförs i Vattenrådets regi finns i recipientkontrollprogrammet för Vattenrådet – Vänerns sydöstra tillflöden. Programmet och mer information om de undersökningar som görs ska finnas på vår hemsida eller kan erhållas från sekreteraren.

Analysresultat finns tillgängliga på Eurofins AB:s hemsida där resultat, serier, trender kan laddas hem. Även på SLU:s hemsida under miljödata.slu.se finns resultat att hämtas hem.

Under 2024 genomförs följande undersökningar:

- Vattenkvalitetsundersökningar i vattendragen Lidan, Nossan, Sjöråsån, Mariedalsån och Öredalsån. Vattenkemiska provtagningar i sjöekosystemen Dättern, Sämsjön, Sjötorpasjön, Ämten och Vristulven.
- Vattenföringar och beräkningar av växtnäringstransporter med transportberäkningar och utvärdering.
- Kiselalgsundersökningar.
- Metaller i vattenmossa.
- Bottenfaunaundersökningar i Dättern.

Specialprojekt

Enligt förslag till budget pausas våra specialprojekt under 2024. Om möjligheter att söka extra bidrag till detta finns emellertid flera specialprojekt att välja för 2024 t.ex.

- Projekt knutna till våra LOVA-aktiviteter.
- e-DNA-analyser.
- Uppföljning av "Miljögifter i biota".
- Återinventering av vattenväxter i Lidan.
- Makrofyter i sjöar och/eller vattendrag.
- Rödlistade arter.
- Stormusslor.
- Sammanställning av verksamheten i Vattenrådet VST 1957-2023.

Nytt recipientkontrollprogram

Pågående recipientkontrollprogram gäller till 2027.

Årsrapport

De undersökningar som utförts under 2023 kommer att rapporteras i digital årsrapport. Upphandlad konsult levererar årsrapporten innan rådsstämman 2024.

ÖVRIGT

Ekonomisk förvaltning

Vattenrådets ekonomi förvaltas av Monica Gregner, Falköpings kommun fram t.o.m. rådsstämman 2024.

Vänerns sydöstra tillflöden

2023-04-17 16:15:41 VERSION 3

BUDGET 2023-2024 samt resultat 2022

	2022	2023	2024	2025
	RESULTAT			
INTÄKTER				
Avgifter från medlemmarna	484 083,00 kr	504 316 kr	453 732 kr	634 614 kr
Slututbetalning LOVA				679 720 kr
Bidrag från Vattenmyndigheten	60 000,00 kr	- kr	- kr	- kr
Ränta	2 715,27 kr	2 000 kr	2 000 kr	2 000 kr
BIDRAG LOVA periodiserat 43 mån	569 064,00 kr	569 064 kr	284 532 kr	
Summa intäkter	1 115 862,27 kr	1 075 380 kr	740 264 kr	1 316 334 kr
VATTENRÅD KOSTNADER				
Vattenrådsarbete/kurser/konferenser	- 2 463,00 kr	- 30 000 kr	- 30 000 kr	- 30 000 kr
Möteskostnader/fika	- 14 756,00 kr	- 10 000 kr	- 10 000 kr	- 10 000 kr
Sekreterare SUNDH MILJÖ AB	- 313 385,00 kr	- 200 000 kr	- 200 000 kr	- 200 000 kr
Konsultstöd SUNDH MILJÖ AB (för nyanställd)	- kr	- kr	- 50 000 kr	- 50 000 kr
Ekonomiansvarig/Kassör	- 37 306,00 kr	- 40 000 kr	- 40 000 kr	- 40 000 kr
Vattendag	- kr	- kr	- 50 000 kr	- 60 000 kr
Fiskundersökning (upphandlas separat)				- 250 000 kr
Specialundersökningar (upphandlas separat)				
Workshop	- kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr	- kr
Vänerns vattenvårdsförbund	- 500,00 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr
Arvoden/ förlorad arbetsförtjänst	- 56 594,00 kr	- 65 000 kr	- 65 000 kr	- 65 000 kr
Övriga poster	- 6 163,65 kr	- 5 000 kr	- 5 000 kr	- 5 000 kr
LOVA - kostnader totalt	- 560 213 kr	- 703 000 kr	- 797 651 kr	- kr
Summa	- 991 380,68 kr	- 1 068 500 kr	- 1 263 151 kr	- 710 500 kr
RESULTAT	124 481,59 kr	6 880 kr	- 522 887 kr	605 834 kr
Ingående eget kapital	599 577,54 kr	724 059 kr	730 939 kr	208 052 kr
Utgående eget kapital	724 059,13 kr	730 939,13 kr	208 052,13 kr	813 886,13 kr
	869 489,00 kr	284 532,00 kr		- kr
Faktiska tillgångar på bank	1 593 548,13 kr	1 015 471,13 kr	208 052,13 kr	813 886,13 kr
Intäkt från medlemmar 2023 är 504 300 kr				
Sökt bidrag är ?				
UNDERSÖKNINGSKOSTNADER KOMBO			"Dyrt år"	"Billigt år"
Recipientkontroll Medins	212 866,00 kr	179 600,00 kr	235 000,00 kr	103 800,00 kr
Recipientkontroll Calluna*	248 776,00 kr	280 679,00 kr	295 000,00 kr	265 367,00 kr
	461 642,00 kr	460 279,00 kr	530 000,00 kr	369 167,00 kr
Total avgift 2023 är 964 595 kr exkl. bidrag. Mellanskillnaden med undersökningskostnaden avdragen är 504 316:-.				
Vattenrådets intäkt, se ovan under Intäkter.				
Faktureras direkt till medlemmarna av VATTENRÅDET	484 083,00 kr	504 316,00 kr	453 732,00 kr	634 614,00 kr

Kontaktperson: Lennart Sundh (sekreterare); *Epost*: lennart@sundhmiljo.se *Telefon*: 0709-667 959 *Postadress*: Vattenrådet – Vänerns sydöstra tillflöden, SUNDH MILJÖ, COLLEGIUM PARK, Odengatan 24C, 521 46 Falköping, *Ordförande*: ++++++++++ (ordf), tel:++++++++++++

Meddelande 6

Debiteringsplan 2023

Kraftägare faktureras av VR 1 gång/år.

	Fördelning stal	Medins Havs och Vattenkonsulter AB	CALLUNA AB	Vattenrådet	Avgift 2023
		jun-23	jun-23	jun-23	
KOMMUNER					
Falköpings kommun	25	40 092 kr	62 655 kr	109 673 kr	**212 420 kr**
Skara kommun	9	12 195 kr	19 058 kr	33 359 kr	**64 611 kr**
Skara Energi AB	9	12 195 kr	19 058 kr	33 359 kr	**64 611 kr**
Vara kommun	15	28 487 kr	44 520 kr	77 929 kr	**150 936 kr**
Lidköpings kommun	13	15 126 kr	23 639 kr	41 378 kr	**80 143 kr**
Herrljunga kommun	9	18 710 kr	29 239 kr	51 181 kr	**99 130 kr**
Götene kommun	9	13 474 kr	21 058 kr	36 860 kr	**71 392 kr**
Essunga kommun	6	10 330 kr	16 144 kr	28 260 kr	**54 735 kr**
Grästorps kommun	3	5 151 kr	8 049 kr	14 090 kr	**27 290 kr**
Ulricehamns kommun	2	3 647 kr	5 699 kr	9 976 kr	**19 323 kr**
		159 406 kr	**249 119 kr**	**436 066 kr**	**844 591 kr**
INDUSTRI, FÖRETAG, ORGANISATIONER					
Arla Foods AB	5	3 155 kr	4 931 kr	8 631 kr	16 718 kr
HK SCAN Sweden AB	5	3 155 kr	4 931 kr	8 631 kr	16 718 kr
Prezero Recycling AB	3	1 893 kr	2 959 kr	5 179 kr	10 031 kr
Greencarrier AB	3	1 893 kr	2 959 kr	5 179 kr	10 031 kr
Naturvårdsverket	3	1 893 kr	2 959 kr	5 179 kr	10 031 kr
Lantbrukarnas Ekonomi AB	2	1 262 kr	1 972 kr	3 453 kr	6 687 kr
Miljönämnden, VG region	2	1 262 kr	1 972 kr	3 453 kr	6 687 kr
SWEDFARM AB	1	631 kr	986 kr	1 726 kr	3 344 kr
Rickard Limmergård, Vättlösa	1	631 kr	986 kr	1 726 kr	3 344 kr
Fröstorps Mjölk	1	631 kr	986 kr	1 726 kr	3 344 kr
Onsjö Lantbruks AB	1	631 kr	986 kr	1 726 kr	3 344 kr
GP Farm AB	1	631 kr	986 kr	1 726 kr	3 344 kr
Thamstorps beoende och rehab	1	631 kr	986 kr	1 726 kr	3 344 kr
Götestorp AB	1	631 kr	986 kr	1 726 kr	3 344 kr
Halla gård	1	631 kr	986 kr	1 726 kr	3 344 kr
Roland Ivehag	1	631 kr	986 kr	1 726 kr	3 344 kr
		20 194 kr	**31 560 kr**	**55 243 kr**	**106 997 kr**
Krokstorps kvarn, Essunga				**1 530 kr**	**1 530 kr**
Bredöls Kvarn & Såg				**1 530 kr**	**1 530 kr**
Hällum, Brokvarn				**1 530 kr**	**1 530 kr**
Främmestad, Baljefors				**1 530 kr**	**1 530 kr**
Fölene, Grästorp				**1 530 kr**	**1 530 kr**
Brotorps kvarn HB, Tråvad				**1 530 kr**	**1 530 kr**
Tengene, Marieberg				**1 530 kr**	**1 530 kr**
Borås stad				**1 530 kr**	**1 530 kr**
Skaraborgs Naturskyddsförening				**300**	**300**
Privatpersoner 3 st				**450**	**450**
					12 991 kr
TOTALT		**179 600 kr**	**280 679 kr**	**491 309 kr**	**951 588 kr**

STADGAR

för "Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden" beslutade på rådsstämma 2023-05-26

"Tillsammans säkrar vi vattenkvalitén för framtida generationer"

§ 1 Ändamål
Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden utgör en sammanslutning mellan olika aktörer som har ett direkt intresse av Lidan, Nossan, Sjöråsån, Mariedalsån och Öredalsån. Ändamålet med Vattenrådet är att aktivt och drivande medverka i planeringsprocesser och samråd för att uppnå och bevara god vattenstatus i åarna och dess avrinningsområden.
Vattenrådet ska administrera arbetet med den samordnade recipientkontrollen som en del av övervakningen av vattenkvaliteten inom vattenförvaltningen. Vattenrådet ska också vara en ledande aktör vid genomförande av vattenvårdsåtgärder inom miljömålsområdena Ingen övergödning, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet och Myllrande våtmarker.

§ 2 Uppgifter
Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden ska ha en bred kunskap om verksamhetsområdet samtidigt som Rådet besitter mycket detaljkunskap. Vattenrådet - Vänerns sydöstra tillflöden ska utgöra en viktig instans i arbetet för en förbättrad vattenkvaliteten i verksamhetsområdet, baserad på medlemmarnas kompetens och erfarenhet.

För att uppnå ändamålet skall Rådet:

- fortlöpande följa vattnets beskaffenhet och dess förändringar och vattenföring
- skriftligen, minst en gång varje år, lämna medlemmarna en redogörelse för utförda undersökningar och vid behov lämna förslag till vattenvårdande åtgärder
- medverka aktivt i planeringsprocesser och samråd genom att diskutera frågor och medverka till lösningar samt förankra Vattenförvaltningens åtgärdsprogram lokalt inom verksamhetsområdet
- Utveckla kompetens för genomförande av aktiva vattenvårdsåtgärder inom verksamhetsområdet, från idé till färdig åtgärd
- initiera och uppmuntra kommuner och övriga enskilda medlemmar, samt andra aktörer till lokala samverkansaktiviteter och vattenvårdsprojekt

§ 3 Säte
Rådets styrelse har sitt säte i Falköpings kommun. Vattenrådets handlingar arkiveras av och i Lidköpings kommun.

§ 4 Medlemskap

4:1 Medlemmar
Till medlem antas den som har ett intresse av Lidan, Nossan, Sjöråsån, Mariedalsån och Öredalsån och som kan förväntas följa Vattenrådets stadgar och beslut samt bidra till förverkligande av Vattenrådets ändamål. Vattenrådet har inte ett begränsat antal medlemmar.

Rådet representeras av:

- Kommuner
- Jordbruksnäring (LRF)
- Jordbruksföretag
- Industrier
- Ideella föreningar
- Enskilda medlemmar
- Stödmedlemmar

4:2 Inträde i Rådet
Ansökan om medlemskap görs hos Rådets styrelse som har att besluta om medlemskap.

4:3 Medlems förpliktelser
Medlem är skyldig att

- till Vattenrådet erlägga de avgifter som årligen beslutas av rådsstämman samt

aktivt delta i frågor som rör Vattenrådets verksamhet i allmänhet och frågor som berör den enskilde medlemmen i synnerhet

4:4 Medlemskommuns förpliktelser
Medlemskommun är skyldig att

- till Vattenrådet erlägga de avgifter som årligen beslutas av rådsstämman.
- till valberedningen nominera ledamot samt ersättare i styrelsen inför rådsstämman senast vid slutet av januari året efter val. Ledamot och ersättare från kommunerna skall ha förtroendeuppdrag i kommunal nämnd eller styrelse, eller, utgöra kommunal tjänsteperson.
- utse ombud och ersättare till rådstämman. Ombud och ersättare skall ej vara samma personer som ledamot och ersättare i styrelsen. Ombud och ersättare från kommunerna skall ha förtroendeuppdrag i kommunal nämnd eller styrelse.
- till arbetsutskott eller styrelse snarast meddela uppkomna avsägelser av förtroendeuppdrag
- utse en eller flera tjänstemän att ingå i Vattenrådets beredningsgrupp.
- aktivt delta i frågor som rör Vattenrådets verksamhet i allmänhet och frågor som berör den enskilde medlemmen i synnerhet

4:5 Medlems utträde
Önskar medlem utträde ur Vattenrådet skall anmälan om detta skriftligen ske till styrelsen senast sex månader före utträdet. Utträdet sker vid påföljande årsskifte. Om ordinarie rådsstämma hålls mellan ansökan om utträde påföljande årsskifte skall ordinarie medlemsavgift erläggas.

4:6 Medlems uteslutning
Medlem som icke till alla delar uppfyller sina förpliktelser mot Vattenrådet kan av rådsstämman uteslutas. Härtill fordras beslut av minst två tredjedelar av de vid stämman röstberättigade medlemmarna, oräknat den medlem ärendet gäller.

Medlemskap upphör vid tidpunkt som bestäms av rådsstämman. Medlem som utträtt ur eller uteslutits ur Vattenrådet äger ej rätt till Rådets tillgångar.

§ 5 Stödmedlem
Föreningar, organisationer eller myndigheter som har ett direkt intresse av vattensystemet kan efter beslut av styrelsen utse en representant. Denne skall ha yttranderätt vid Vattenrådets möten.

§ 6 Rösträtt
Varje medlem äger rösträtt efter sitt fördelningstal. Vid rådsstämman har medlemmens ombud rösträtt. Om ombudet inte är närvarande har ombudets utsedda ersättare motsvarande rösträtt. Beslut vid rådsstämma fattas med enkel majoritet. Omröstning sker öppet, utom vid personval. Vid lika röstetal gäller ordförandens utslagsröst, dock att vid personval lotten skiljer. Övriga representanter för medlemmen har inte rösträtt.
Ombud som tillika är styrelseledamot äger rösträtt utom i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 7 Yttranderätt
Vid rådsstämman har medlemmens ombud och övriga representanter för medlemmen yttranderätt.

§ 8 Motioner
Medlem äger rätt att få motion prövad på ordinarie rådsstämma. Skriftligt förslag med motivering skall ha inkommit till styrelsen senast 60 dagar före rådsstämman.

§ 9 Rådsstämma

9:1 Ordinarie rådsstämma
Ordinarie rådsstämma skall hållas årligen före maj månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Stämman öppnas av styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utser.

Vid ordinarie rådsstämma skall följande ärenden behandlas:
a) Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
b) Val av två personer tillika rösträknare att jämte ordföranden justera rådsstämmans protokoll.
c) Upprättande och justering av förteckning över närvarande röstberättigade medlemmar.
d) Godkännande av dagordning. Föredragning av styrelsens och revisorernas berättelser.
e) Fastställande av Vattenrådets resultat- och balansräkning och disposition av årets resultat.
f) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
g) Val för ett år av ledamöter och ersättare i styrelsen.
h) Val för ett år av ordförande och vice ordförande i styrelsen.
i) Val av revisorer och ersättare för dessa.
j) Val för ett år av valberedning och sammankallande.
k) Fastställande av medlemsavgifter.
l) Fastställande av verksamhetsplan för tiden fram till nästkommande rådsstämma och, vid behov, flerårsprogram.
m) Fastställande av arvoden.
n) Fastställande av budget för verksamheten.
o) Behandling av inkomna motioner.
p) Övriga ärenden.

9:2 Kallelse
Kallelse till rådsstämman skall med föredragningslista och övriga handlingar vara avsända senast en månad före ordinarie och senast två veckor före extra rådsstämma.

9:3 Extra rådsstämma
Extra rådsstämma skall hållas då styrelsen så beslutar eller revisorerna eller minst en femtedel av antalet medlemmar gör framställning om detta till styrelsen. Vid extra rådsstämma får inga andra ärenden behandlas än de som finns upptagna i kallelsen.

9:4 Representation (närvarorätt)
Vid rådsstämman representeras varje medlem av ett för kalenderår utsett ombud. För ombudet skall finnas ersättare. Därutöver äger andra representanter för medlemmen rätt att närvara. Uppgiften om av medlem utsett ombud jämte ersättare skall meddelas styrelsen under januari månad verksamhetsåret.

Rådets styrelse och sammansättning

§ 10 Styrelsens sammansättning

Styrelsen som är rådets verkställande och förvaltande organ skall bestå av en ordinarie ledamot med ersättare för varje medlemskommun. LRF skall ha en ordinarie ledamot med ersättare. Beredningsgruppen bestående av tjänstepersoner från kommunerna, har en ordinarie, mellan kommunerna ambulerande ledamot. Övriga medlemmar med röstetal skall sammantaget ha två ordinarie ledamöter och två ersättare.

Styrelsens sammansättning bör växla successivt och i möjligaste mån representera de intressekategorier som ingår i rådet. Ledamöter och ersättare väljs på rådsstämman för en tid av ett år räknat till och med ordinarie rådsstämma. Ersättaren har närvarorätt och yttranderätt.

§ 11 Styrelsens arbetsuppgifter

Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott.

Styrelsen har att vid behov utse arbetsgrupper.

Styrelsen och/eller arbetsutskott kan adjungera lämpliga experter vid behov.

§ 12 Beslutsförhet
Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Styrelsen är beslutför då minst fem ledamöter är närvarande.

§ 13 Firmateckning
Rådets firma tecknas av styrelsen eller av den eller dem som styrelsen utser till detta.

§14 Revisorer
Styrelsens förvaltning och rådets räkenskaper granskas av två revisorer, som jämte två ersättare utses på ordinarie rådsstämma. Revisorerna skall avge sin berättelse, vari ansvarsfrihet skall till- eller avstyrkas, senast en månad före årets ordinarie rådsstämma.

§15 Valberedning
Valberedningen består av tre representanter; två från kommunerna och en från övriga medlemmar. Rådsstämman utser sammankallande.

Vattenrådets verksamhet

§ 16 Verksamhet
Vattenrådet fastställer på styrelsens förslag verksamhetsformerna i form av årliga verksamhetsplaner och flerårsbudget.

§ 17 Räkenskaper
Kalenderår är räkenskapsår.

§ 18 Stadgar
Beslut om ändring av stadgar skall fattas på rådsstämman och med minst två tredjedelars majoritet av på stämman närvarande medlemmar.

§ 19 Upplösning
Beslut om Vattenrådets upphörande skall fattas av två på varandra följande rådsstämmor, varav det sista ett ordinarie, och med minst två tredjedelars majoritet. Vid upplösning av Vattenrådet skall tillgångar eller skulder fördelas mellan medlemmarna efter gällande fördelningstal.

Mötesplan för 2023-2024

STYRELSEN

16 oktober 2023	Styrelsemöte måndag fm
11 december 2023	Styrelsemöte måndag fm
23 februari 2024	Styrelsemöte fredag fm
22 april 2024	Styrelsemöte måndag fm

RÅDSTÄMMAN

24 maj 2024	**Rådsstämma**

ARBETSUTSKOTTET

18 september 2023	AU-möte måndag fm
20 november 2023	AU-möte måndag fm
26 januari 2024	AU-möte fredag fm
5 april 2024	AU-möte fredag fm

Beskrivning

2023-05-23

Ärendenummer
O222500

Förrättningslantmätare
Pernilla Halldin

Ärende	Avstyckning från Flaberg 3:1		
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland	
	Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.		
	FLABERG 3:1		
	Herrljungabygdens Församling, lagfaren ägare		
Avstyckning	Avstår till Flaberg 3:2	fig 1	3 6349 m²
	Verkan på ledningsrätt: 1466-2019/7.1 Ändamål: Elektronisk kommunikation Till förmån för: Fiberföreningen i Mollaryd, Molla & Vesene Ekonomisk Förening Belastar: Flaberg 3:1 och Flaberg 3:2		
	FLABERG 3:2, ny fastighet		
	Josef Landin, ägare enligt köp		
Avstyckning	Erhåller från Flaberg 3:1	fig 1	3 6349 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		3 6349 m²
	Verkan på ledningsrätt: 1466-2019/7.1 Ändamål: Elektronisk kommunikation Till förmån för: Fiberföreningen i Mollaryd, Molla & Vesene Ekonomisk Förening Belastar: Flaberg 3:1 och Flaberg 3:2		

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Pernilla Halldin

Protokoll
2023-05-23
Ärendenummer
O222500
Förrättningslantmätare
Pernilla Halldin

Ärende: Avstyckning från Flaberg 3:1

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Handläggning: Utan sammanträde.

Sökande och sakägare:

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Flaberg 3:1, lagfaren ägare	Herrljungabygdens Församling	Sökande
Blivande Flaberg 3:2, ägare enligt köp	Josef Landin	Sakägare

Yrkande: Se ansökan om inteckningsfri avstyckning aktbilaga A1 och köpehandling, aktbilaga FÅ1.

Yrkandet om att styckningslotten ska befrias från inteckningar hanteras inte inom förrättningen då Flaberg 3:1 är fri från inteckningar.

Hänvisning till författningar mm.: FBL Fastighetsbildningslagen (1970:988)

Redogörelse: Genom avstyckning från skogsbruksfastigheten Flaberg 3:1 bildas en ny fastighet, blivande Flaberg 3:2. Avstyckningen grundas på ansökan och köp, se aktbilagor A1 och FÅ1. Bekräftelse att avstyckat område överensstämmer med köpt område, se aktbilagor 3-4.

Innan fastighetsbildningen är Flaberg 3:1 en bebyggd skogsbruksfastighet innehållande gårdscentra med bostadshus och komplementbyggnader. I förrättningen avstyckas gårdscentrat med omkringliggande mark till att bilda den nya fastigheten, Flaberg 3:2. Den nya fastigheten blir med hänsyn till belägenhet, omfång och utformning varaktigt lämplig för bostadsändamål med möjlighet till mindre djurhållning och veduttag (3:1 FBL).

Efter fastighetsbildningen är Flaberg 3:1 en obebyggd skogsbruksfastighet och kommer fortsatt ha sådan storlek och sammansättning att den medger att det företag som bedrivs på fastigheten ger ett godtagbart ekonomiskt utbyte och blir efter förrättningen fortsatt en lämplig skogsbruksfastighet (3:1 och 3:5 FBL). Möjligheten att ekonomiskt utnyttja skogen undergår inte någon försämring av

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-30

betydelse och fastighetsbildningen bedöms inte medföra någon skadlig delning av skog (3:7 FBL).

Vatten och avlopp är befintligt och utfart sker direkt till allmän väg.

Fastighetsbildningen sker utanför detaljplanelagt område och bedöms inte försvåra en ändamålsenlig användning av området, orsaka olämplig bebyggelse eller motverka framtida planläggning av området (3:3 FBL).

Flaberg 3:1 är gravationsfri och avstyckningen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och övriga rättsägare.

Fastighets-bildningsbeslut

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1.

Nybildad fastighet ska inte belastas av oinskriven fordran med förmånsrätt i styckningsfastigheten.

Beslut fördelning av förrättningskostnad

Förrättningskostnaden ska betalas av sökanden, Herrljungabygdens Församling.

Aktmottagare

Herrljungabygdens Församling.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäteriets beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:
Lantmäteriet
Fastighetsbildning
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från avslutningsdagen, **d.v.s. senast den 20 juni 2023.** Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O222500 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

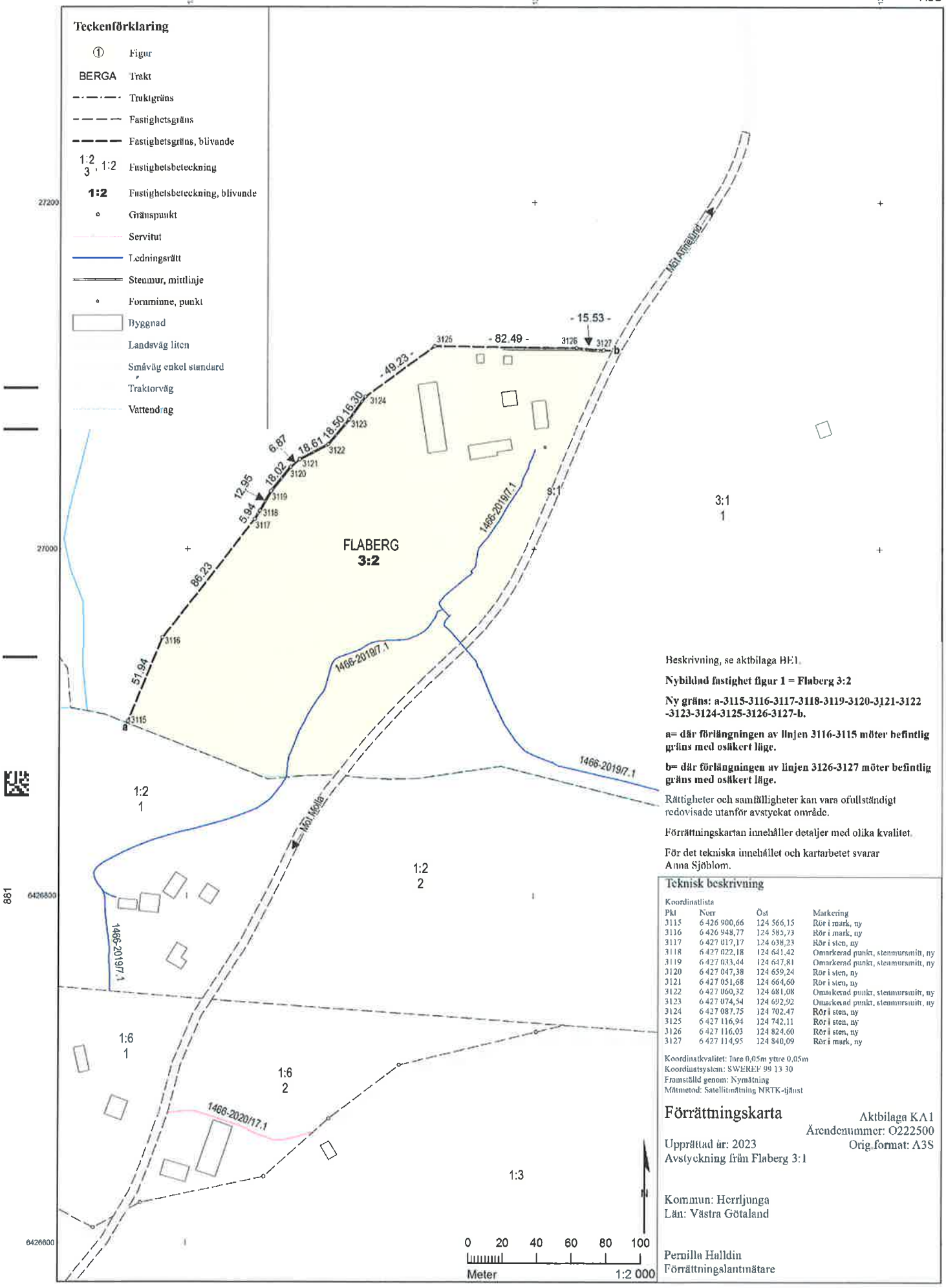
Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Pernilla Halldin

LANTMÄTERIET

Meddelande 7

A3S



Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Nybildad fastighet figur 1 = Flaberg 3:2

Ny gräns: a-3115-3116-3117-3118-3119-3120-3121-3122 -3123-3124-3125-3126-3127-b.

a= där förlängningen av linjen 3116-3115 möter befintlig gräns med osäkert läge.

b= där förlängningen av linjen 3126-3127 möter befintlig gräns med osäkert läge.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område.

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anna Sjöblom.

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3115	6 426 900,66	124 566,15	Rör i mark, ny
3116	6 426 948,77	124 585,73	Rör i mark, ny
3117	6 427 017,17	124 638,23	Rör i sten, ny
3118	6 427 022,18	124 641,42	Omarkerad punkt, stenmursmitt, ny
3119	6 427 033,44	124 647,81	Omarkerad punkt, stenmursmitt, ny
3120	6 427 047,38	124 659,24	Rör i sten, ny
3121	6 427 051,68	124 664,60	Rör i sten, ny
3122	6 427 060,32	124 681,08	Omarkerad punkt, stenmursmitt, ny
3123	6 427 074,54	124 692,92	Omarkerad punkt, stenmursmitt, ny
3124	6 427 087,75	124 702,47	Rör i sten, ny
3125	6 427 116,94	124 742,11	Rör i sten, ny
3126	6 427 116,03	124 824,60	Rör i sten, ny
3127	6 427 114,95	124 840,09	Rör i mark, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O222500
Orig.format: A3S

Upprättad år: 2023
Avstyckning från Flaberg 3:1

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Pernilla Halldin
Förrättningslantmätare

Akt 1466-2023/15

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Pernilla Halldin* Sid: 1/1

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-30

LANTMÄTERIET

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O222500
Avstyckning från Flaberg 3:1
Datum: 2023-05-23
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Pernilla Halldin
Aktbilaga: 5

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Vi har styckat av en del av fastighet till att bilda en ny fastighet.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 23 maj 2023.
Sista dag för att överklaga: 20 juni 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-30

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Pernilla Halldin på 0317018530 eller skriv till pernilla.halldin@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Pernilla Halldin

879

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 7

LANTMÄTERIET

Aktbilaga:5
Akt: 1466-2023/15
Sida: 5(1)

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-30

LANTMÄTERIET

Beskrivning

2023-05-26

Ärendenummer
O222628

Förrättningslantmätare
Olle Rex

Ärende — Avstyckning från Sträte 8:4

Kommun: Herrljunga — Län: Västra Götaland

Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

STRÄTE 8:4

Kurt Roland Pettersson, andel 1/2, lagfaren ägare
Sigbritt Agneta Pettersson, andel 1/2, lagfaren ägare

Avstyckning	Avstår till Sträte 8:22	fig 1	2264 m²

Nytt servitut: 1466-2023/21.1
Ändamål: Avlopp
Rätt att använda, underhålla och förnya befintlig avloppsledning och infiltrationsbädd, se aktbilaga KA1.
Till förmån för: Sträte 8:22
Belastar: Sträte 8:4

3003

STRÄTE 8:22, ny fastighet

Jessie Ivarsson, ägare enligt köp
Kurt Roland Pettersson, andel 1/2, lagfaren ägare
Sigbritt Agneta Pettersson, andel 1/2, lagfaren ägare

Avstyckning	Erhåller från Sträte 8:4	fig 1	2264 m²

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-01

Nytt servitut: 1466-2023/21.1
Ändamål: Avlopp
Rätt att använda, underhålla och förnya
befintlig avloppsledning och infiltrationsbädd,
se aktbilaga KA1
Till förmån för: Sträte 8:22
Belastar: Sträte 8:4

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Olle Rex

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-01

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O222628
AVSTYCKNING FRÅN STRÄTE 8:4
DATUM FÖR BESLUT: 2023-05-26
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: OLLE REX
AKTBILAGA: PR1 AKT: 1466-2023/21

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om avstyckning enligt förrättningskarta (aktbilaga KA1) och beskrivning (aktbilaga BE1).
- Inteckningar i Sträte 8:4 ska inte gälla i blivande Sträte 8:22.
- Avstyckad fastighet ska inte besväras av fordran som avses i 10 kap. 9 § första stycket fastighetsbildningslagen.

1.2 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Sträte 8:4s ägare Sigbritt Agneta Pettersson och Kurt Roland Pettersson ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet med hälften vardera.

1.3 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att en ny bostadsfastighet, blivande Sträte 8:22, bildas genom avstyckning från skogsbruksfastigheten Sträte 8:4. Servitut för befintlig avloppsledning och infiltrationsbädd upplåts.

3004

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

servitut – ger en fastighet rätt att använda ett utrymme, till exempel väg eller ledning, på någon annans fastighet.

inteckning – För att kunna ta lån med fastigheten som säkerhet behöver du göra en inteckning i fastigheten. Beviset på inteckningen är ett pantbrev.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-01

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Fastighet ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Blivande Sträte 8:22, ägare enligt köp	Jessie Ivarsson	Sökande
Sträte 8:4, andel 1/2, lagfaren ägare	Sigbritt Agneta Pettersson	Sökande Aktmottagare
Sträte 8:4, andel 1/2, lagfaren ägare	Kurt Roland Pettersson	Sökande Aktmottagare

Beteckningar på nya fastigheter är preliminära. De blir giltiga först när besluten har börjat gälla och Lantmäteriet har registrerat fastigheterna i fastighetsregistret.

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om avstyckning, se ansökan, aktbilaga A1-A2.

De sökande har även begärt att servitut ska bildas för infiltrationsbädd, se aktbilaga YR1.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra avstyckningen enligt ansökan.

(4 kap. 14 § FBL)

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken.

(4 kap. 27 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att åtgärden följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Lämplig fastighetsindelning

7.1.1 Sträte 8:4 blir fortsatt lämplig som skogsbruksfastighet

Sträte 8:4 består efter förrättningen av 11 ha skogsmark med en medelbonitet på ca 8 m^3sk och 6 ha åkermark. Någon skogsmark avskiljs inte i förrättningen, produktionsförmågan är därmed oförändrad och någon skadlig delning uppstår inte. Fastigheten bedöms generera ett godtagbart ekonomiskt utbyte. Sträte 8:4 är därmed efter förrättningen fortsatt lämplig för skogsbruksändamål.

Området som avstyckas är bebyggt med bostadshus och ekonomibyggnad. Lantmäteriet bedömer därmed att blivande Sträte 8:22 blir varaktigt lämpad som bostadsfastighet.

(3 kap. 1 § FBL, 3 kap. 5 § FBL och 3 kap. 7 §)

7.1.1.1 Tillgång till vägar

Utfart för styckningslotten sker via angränsande allmän väg. Utfarten är befintlig vilket innebär att inget nytt utfartstillstånd krävs.

7.1.1.2 Tillgång till vatten och avlopp

Vatten löses genom egen brunn inom styckningslotten. Servitut med beteckning 1466-2023/21.1 bildas till förmån för styckningslotten för befintlig avloppsledning och infiltrationsanläggning belägen på stamfastigheten.

(3 kap. 1 § FBL)

7.1.2 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

7.2 Avstyckning – alla villkor är uppfyllda

7.2.1 Avstyckningen grundar sig på ett köp, se aktbilaga FÅ1.

(10 kap. 8 § FBL)

7.3 Panträttsprövning

7.3.1 Avstyckningen påverkar inte säkerheten för panträttshavarna (banken)

Det finns inteckningar i den ursprungliga fastigheten Sträte 8:4. Fastighetsägarna har begärt att dessa inte ska gälla i den blivande fastigheten. Lantmäteriet bedömer att detta inte påverkar panträttshavarna (banken) på något betydande sätt.

(10 kap. 8 a § FBL)

3005

7.3.2 Ekonomiska krav som inte står i fastighetsregistret ska inte gälla i den nya fastigheten

Om någon har ekonomiska krav med koppling till den ursprungliga fastigheten Sträte 8:4 (fordringar med förmånsrätt), som inte är inskrivna i fastighetsregistret, ska dessa inte gälla i den blivande fastigheten. Lantmäteriet kan besluta om detta eftersom det inte har framkommit att det skulle ha någon större betydelse för eventuella fordringshavare.

(10 kap. 9 a § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan **Om du vill överklaga**. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 23 juni 2023.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Olle Rex

9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

3006

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-01

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-01

LANTMÄTERIET

3002

A3L

135200 135240 135280 135320

8:20
1

8:17
4

1466-2023/21.1

1466-2023/21.1

3132

- 16.48 -

3133

- 18.16 -

3134

STRÄTE
8:4
2

- 55.78 -

1

8:22

- 14.10 -

3135

3136

- 1.54 -

S:4

8:20
1

3131

3130

- 1.56 -

1466-519.1

9:12
1

9:12
1

Nybildad fastighet, figur 1 = STRÄTE 8:22

Nya gränser:
3130-3131-3132-3133-3134-3135-3136

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teckenförklaring

①	Figur
BERGA	Trakt
	Fastighetsgräns
	Fastighetsgräns, blivande
1:2 3, 1:2	Fastighetsbeteckning
1:2	Fastighetsbeteckning, blivande
	Gränspunkt
	Servitut, blivande
	Servitut, blivande
	Ledningsrätt
	Stenmur, mittlinje
	Byggnad
	Landsväg liten
	Småväg enkel standard

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3130	6 435 404,06	135 203,63	Omarkerad punkt, ny
3131	6 435 405,21	135 204,67	Rör i mark, ny
3132	6 435 447,61	135 240,91	Rör i mark, ny
3133	6 435 441,52	135 256,23	Rör i mark, ny
3134	6 435 429,61	135 269,94	Rör i mark, ny
3135	6 435 417,50	135 277,17	Rör i mark, ny
3136	6 435 416,17	135 277,96	Omarkerad punkt, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0.05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O222628
Orig.format: A3L

Upprättad år: 2023
Avstyckning från Stråte 8:4

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

0 5 10 15 20
Meter 1:400

Olle Rex
Förrättningslantmätare

Meddelande 8

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Olle Rex* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/21

LANTMÄTERIET

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O222628
Avstyckning från Sträte 8:4
Datum: 2023-05-26
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Olle Rex
Aktbilaga: 2 Akt:

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 26 maj 2023.
Sista dag för att överklaga: 23 juni 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-01

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Olle Rex på 0322669451 eller skriv till olle.rex@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Anna Sivenbring

3000

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 8

LANTMÄTERIET

Aktbilaga: 2
Akt: 1466-2023/21
Sida: 5(1)

3001

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-01

Beskrivning

2023-06-07

Ärendenummer
O222326

Förrättningslantmätare
Karin Eliasson

Ärende	Avstyckning från Eggvena 3:3		
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland	

Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

EGGVENA 3:3

Joakim Hermansson, lagfaren ägare

Avstyckning	Avstår till Eggvena 3:7	fig 1	1 5870 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		54 4719 m²
	Areal osäker		

Nytt servitut: 1466-2023/17.1
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya befintlig väg enligt förrättningskarta, aktbilaga KA1
Till förmån för: Eggvena 3:7
Belastar: Eggvena 3:3

Nytt servitut: 1466-2023/17.2
Ändamål: Vatten
Rätt att använda underhålla och förnya vattenbrunn och ledning enligt förrättningskarta, aktbilaga KA1
Till förmån för: Eggvena 3:3
Belastar: Eggvena 3:7

EGGVENA 3:7, ny fastighet

Joakim Hermansson, lagfaren ägare

Avstyckning	Erhåller från Eggvena 3:3	fig 1	1 5870 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		1 5870 m²

5182

Nytt servitut: 1466-2023/17.1
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya befintlig väg enligt förrättningskarta, aktbilaga KA1
Till förmån för: Eggvena 3:7
Belastar: Eggvena 3:3

Nytt servitut: 1466-2023/17.2
Ändamål: Vatten
Rätt att använda underhålla och förnya vattenbrunn och ledning enligt förrättningskarta, aktbilaga KA1
Till förmån för: Eggvena 3:3
Belastar: Eggvena 3:7

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Karin Eliasson

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O222326
AVSTYCKNING FRÅN EGGVENA 3:3
DATUM FÖR BESLUT: 2023-06-07
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:KARIN ELIASSON
AKTBILAGA: AKT: 1466-2023/17

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om avstyckning, enligt förrättningskarta (aktbilaga KA1) och beskrivning (aktbilaga BE1).
- Inteckningar i den ursprungliga fastigheten ska inte gälla i blivande Eggvena 3:7.
- Avstyckad fastighet ska inte besväras av fordran som avses i 10 kap. 9 § första stycket fastighetsbildningslagen.
- Servitut för väg skapas till förmån för Eggvena 3:7.
- Servitut för vattenbrunn och ledning skapas till förmån för Eggvena 3:3.

1.2 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Joakim Hermansson ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.3 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att en ny bostadsfastighet med möjlighet till odling och mindre djurhållning skapas.

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

servitut – ger en fastighet rätt att använda ett utrymme, till exempel väg eller ledning, på någon annans fastighet.

inteckning – För att kunna ta lån med fastigheten som säkerhet behöver du göra en inteckning i fastigheten. Beviset på inteckningen är ett pantbrev.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-13

5183

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Fastighet ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Eggvena 3:3, lagfaren ägare	Joakim Hermansson	Sökande, aktmottagare
Blivande Eggvena 3:7, lagfaren ägare		

Beteckningar på nya fastigheter är preliminära. De blir giltiga först när besluten har börjat gälla och Lantmäteriet har registrerat fastigheterna i fastighetsregistret.

Den ursprungliga fastigheten Eggvena 3:3 och den blivande fastigheten Eggvena 3:7 har samma ägare. Avstyckningen genomförs på det sätt som ägaren har begärt.

(10 kap. 7 § FBL)

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om

- ~~att stycka av befintligt bostadshus, ekonomibyggnad och ca 1,5~~ hektar mark (aktbilaga A1).
- inteckningsfri avstyckning (aktbilaga A1).
- bilda servitut för väg och vattenbrunn (aktbilaga A1).

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Kinna, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som ansökan handlar om.

(4 kap. 14 § FBL)

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken.

(4 kap. 27 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i 3 kap FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

Lämplighet

Blivande Eggvena 3:7 blir en varaktigt lämpad bostadsfastighet med möjlighet till odling och mindre djurhållning. Eggvena 3:3 bedöms vara en bärkraftig jordbruksfastighet, som består av ca 49 hektar åkermark. Efter avstyckningen kommer Eggvena 3:3 bestå av ca 47,5 hektar åkermark och vara bebyggd med behövliga ekonomibyggnader. Eggvena 3:3 bedöms även fortsättningsvis vara en lämplig jordbruksfastighet.

Vägfrågan för Eggvena 3:7 löses genom att fastigheten får servitut att nyttja den befintliga infartsvägen på Eggvena 3:3.

Vattenbrunnen som hamnar på Eggvena 3:7 nyttjas av både Eggvena 3:7 och Eggvena 3:3. Servitut som ger Eggvena 3:3 rätt att nyttja vattenbrunnen skapas.
Servituten bedöms vara av väsentlig betydelse.

Några samfälligheter berörs inte av avstyckningen.

Båda fastigheterna bedöms uppfylla lämplighetsvillkoren.

(3 kap. 1 och 5 §§ FBL)

Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

Ändringarna innebär inga stora nackdelar för jordbruksnäringen

Ändringarna påverkar en jordbruksfastighet. Arealerna på Eggvena 3:3 bedöms även efter förrättningen vara av en sådan storlek och sammansättning att avstyckningen inte medför några negativa konsekvenser för jordbruket. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte innebär några stora nackdelar för jordbruksnäringen.

(3 kap. 6 § FBL)

8 Panträttsprövning

Panträttshavarna (banken) godkänner att inteckningarna för den ursprungliga fastigheten inte ska gälla i den nya fastigheten

Ägaren av den ursprungliga fastigheten Eggvena 3:3 har begärt att inteckningarna i den fastigheten inte ska gälla i den blivande fastigheten.

5184

Avstyckningen gör att den ursprungliga fastigheten Eggvena 3:3 minskar i storlek och därmed i värde. Därför har Lantmäteriet frågat panträttshavarna om de kan godkänna att inteckningarna bara ska gälla i det som blir kvar av den ursprungliga fastigheten efter avstyckningen.

Panträttshavarna (banken) godkänner att inteckningarna för den ursprungliga fastigheten inte ska gälla i den blivande fastigheten (aktbilaga MP1).

(10 kap. 8 a § FBL)

Ekonomiska krav som inte står i fastighetsregistret ska inte gälla i den nya fastigheten

Om någon har ekonomiska krav med koppling till den ursprungliga fastigheten Eggvena 3:3 (fordringar med förmånsrätt), som inte är inskrivna i fastighetsregistret, ska dessa inte gälla i den blivande fastigheten. Lantmäteriet kan besluta om detta eftersom det inte har framkommit att det skulle ha någon större betydelse för eventuella fordringshavare.

(10 kap. 9 a § FBL)

9 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet ska fördelas mellan sakägarna efter vad som är rimligt.

Joakim Hermansson är ensam ägare av Eggvena 3:3 och har ansökt om avstyckningen. Lantmäteriet bedömer att det är rimligt att Joakim Hermansson ska betala kostnaden för Lantmäteriets arbete.

(2 kap. 6 §, 10 kap. 10 § FBL)

10 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan **Om du vill överklaga**. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 5 juli 2023.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Karin Eliasson

11 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

11.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

11.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

11.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

11.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

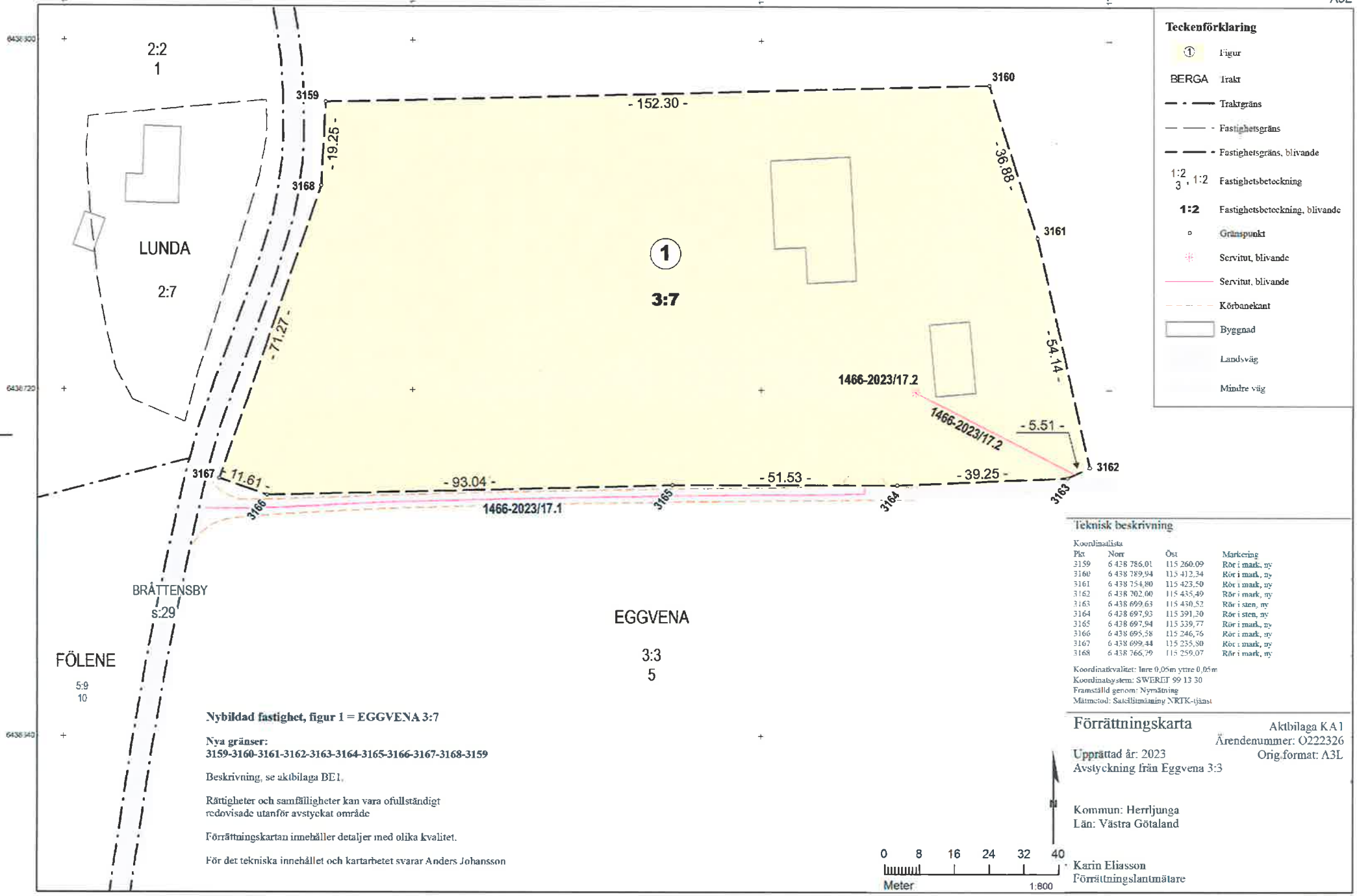
5185

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-13

LANTMÄTERIET

5181

A3L



Nybildad fastighet, figur 1 = EGGVENA 3:7

Nya gränser:
3159-3160-3161-3162-3163-3164-3165-3166-3167-3168-3159

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3159	6 438 786,01	115 260,09	Rör i mark, ny
3160	6 438 789,94	115 412,34	Rör i mark, ny
3161	6 438 754,80	115 423,50	Rör i mark, ny
3162	6 438 702,00	115 435,49	Rör i mark, ny
3163	6 438 699,63	115 430,52	Rör i sten, ny
3164	6 438 697,93	115 391,30	Rör i sten, ny
3165	6 438 697,94	115 339,77	Rör i mark, ny
3166	6 438 695,58	115 246,76	Rör i mark, ny
3167	6 438 699,44	115 235,80	Rör i mark, ny
3168	6 438 766,79	115 259,07	Rör i mark, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O222326
Orig.format: A3L

Upprättad år: 2023
Avstyckning från Eggvena 3:3

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Karin Eliasson
Förrättningslantmätare

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Karin Eliasson* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/17

Meddelande 9

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-13

LANTMÄTERIET

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O222326
Avstyckning från Eggvena 3:3
Datum: 2023-06-07
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Karin Eliasson
Aktbilaga: 2 Akt:

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

En ny fastighet med möjlighet till mindre djurhållning har skapats.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 7 juni 2023.
Sista dag för att överklaga: 5 juli 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

5178

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-13

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Karin Eliasson på 032016908 eller skriv till karin.eliasson@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Karin Eliasson

5179

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 9

LANTMÄTERIET

Aktbilaga: 2
Akt: 1466-2023/17
Sida: 5(1)

5180

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-13

LANTMÄTERIET

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O23119
Avstyckning från Ölltorp 1:13. Fastighetsreglering berörande Ölltorp 1:15 och 1:21.
Datum: 2023-06-19
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Hampus Jansson
Aktbilaga: 5 Akt: 1466-2023/18

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Avstyckning och fastighetsreglering har genomförts i enlighet med ansökan.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 16 juni 2023.
Sista dag för att överklaga: 14 juli 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-19

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Hampus Jansson på 0322669465 eller skriv till hampus.jansson@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Hampus Jansson

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 10

LANTMÄTERIET

Aktbilaga: 5
Akt: 1466-2023/18
Sida: 5(1)

LANTMÄTERIET

A3S

120750 120900

Avstyckning:
Nybildad fastighet, figur 1 och 2 = ÖLLTORP 1:26
Fastighetsreglering:
Figur 2 överförs från ÖLLTORP 1:26 till ÖLLTORP 1:15
Figur 3 överförs från ÖLLTORP 1:21 till ÖLLTORP 1:15

Nya gränser:
a-3137-3138-3139-3140-3141-3142,
3140-52879

a = Där den raka förlängningen av gränslinje 3138-3137 möter befintlig gräns i osäkert läge

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat/fastighetsreglerat område

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teckenförklaring

- Gemensamhetsanläggning, utgående
- ① Figur
- BERGA Trakt
- Byggnad
- Fastighetsgräns, utgående
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- **1:2** Fastighetsbeteckning, blivande
- 1:2 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Ledningsrätt
- Staket
- Småväg enkel standard
- Lokalgata liten
- Cykelväg
- Vattendrag

6441400 6441250 6441100

ÖLLTORP 1:2 8
VRETA 2:12
1:18
1:20
1:19
1:22
52894 52895
Ölltorp ga:1
ÖLLTORP 1:13
1:15
3
1:21
Ölltorp ga:1
15-HEJ-403.1
- 6.87 - 52879 3140
- 17.65 -
- 24.24 -
2 52880 3142 52881
3139 3141
- 62.89 -
- 0.98 -
1:25
1:16
1
1:26
- 82.87 -
15-HEJ-403.1
3138
- 48.20 -
1:6 1
3137 a
VRETA 4:11 2
4:9 4

N

0 10 20 30 40 50 Meter 1:1 500

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3137	6 441 045,57	120 689,76	Rör i mark, ny
3138	6 441 093,74	120 688,13	Rör i mark, ny
3139	6 441 176,49	120 683,59	Rör i mark, ny
3140	6 441 193,79	120 680,05	Rör i mark, ny
3141	6 441 176,53	120 697,07	Rör i mark, ny
3142	6 441 179,00	120 759,91	Rör i mark, ny
52879	6 441 200,65	120 679,75	Ej återfunnen, transformerad
52880	6 441 177,70	120 704,26	Rör i mark, utgår
52881	6 441 179,02	120 760,89	Ej återfunnen, transformerad
52894	6 441 318,06	120 709,70	Rör i mark
52895	6 441 320,02	120 754,94	Rör i mark

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O23119
Upprättad år: 2023 Orig.format: A3S
Avstyckning från Ölltorp 1:13. Fastighetsreglering berörande Ölltorp 1:15 och 1:21.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Hampus Jansson
Förrättningslantmätare

Akt 1466-2023/18

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Hampus Jansson* Sid: 1/1

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-19

Beskrivning

2023-06-16

Ärendenummer
O23119

Förrättningslantmätare
Hampus Jansson

Ärende	Avstyckning från Ölltorp 1:13. Fastighetsreglering berörande Ölltorp 1:15 och 1:21. Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Åtgärdsordning i förrättningen	•Avstyckning •Fastighetsreglering
	Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

ÖLLTORP 1:13

Herrljunga Kommun, lagfaren ägare

Avstyckning	Avstår till Ölltorp 1:26	fig 1	1 5785 m²
	Avstår till Ölltorp 1:26	fig 2	180 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		3 6820 m²

Verkan på ledningsrätt: 15-HEJ-403.1
Ändamål: Vatten och avlopp
Till förmån för: HERRLJUNGA KOMMUN
Belastar: Ölltorp 1:13, Ölltorp 1:26

ÖLLTORP 1:15

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Ölltorp 1:21	fig 3	1 8563 m²
	Erhåller från Ölltorp 1:26	fig 2	180 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		3 3103 m²

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-19

Verkan på ledningsrätt: 15-HEJ-403.1
Ändamål: Vatten och avlopp
Till förmån för: HERRLJUNGA KOMMUN
Belastar: Ölltorp 1:15 och Ölltorp 1:26 i stället för Ölltorp 1:21

ÖLLTORP 1:21

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Avstår till Ölltorp 1:15	fig 3	1 8563 m²

Verkan på ledningsrätt: 15-HEJ-403.1
Ändamål: Vatten och avlopp
Till förmån för: HERRLJUNGA KOMMUN
Belastar: Ölltorp 1:15, Ölltorp 1:26 i stället för Ölltorp 1:21

Ölltorp 1:21 avregistreras

ÖLLTORP 1:26, ny fastighet

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, ägare enligt köp

Avstyckning	Erhåller från Ölltorp 1:13	fig 1	1 5785 m²
	Erhåller från Ölltorp 1:13	fig 2	180 m²

Verkan på ledningsrätt: 15-HEJ-403.1
Ändamål: Vatten och avlopp
Till förmån för: HERRLJUNGA KOMMUN
Belastar: Ölltorp 1:13, Ölltorp 1:26

Fastighetsreglering	Avstår till Ölltorp 1:15	fig 2	180 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		1 5785 m²

Verkan på ledningsrätt: 15-HEJ-403.1
Ändamål: Vatten och avlopp
Till förmån för: HERRLJUNGA KOMMUN
Belastar: Ölltorp 1:15 och Ölltorp 1:26 i stället för Ölltorp 1:21

ÖLLTORP GA:1

Fastighetsreglering

Ölltorp ga:1 upphävs

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson



Protokoll

2023-06-16

Ärendenummer
O23119

Förrättningslantmätare
Hampus Jansson

Ärende

Avstyckning från Ölltorp 1:13. Fastighetsreglering berörande Ölltorp 1:15 och 1:21.

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Handläggning

Utan sammanträde.

Sökande och sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Ölltorp 1:13, lagfaren ägare	Herrljunga Kommun	Sakägare
Blivande Ölltorp 1:26, ägare enligt köp	Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	Sökande
Ölltorp 1:15 och 1:21, lagfaren ägare	Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	Sökande

Yrkande

Se ansökan, aktbilagor A1-A2.

Se köpehandling, aktbilaga FÅ1.

Redogörelse och skäl till fastighets-bildningsbeslut

Fastighetsreglering
Genom fastighetsreglering överförs industrifastigheten Ölltorp 1:21 till industrifastigheten Ölltorp 1:15. Ölltorp 1:21 kommer efter genomförd förrättning att avregistreras.

Ölltorp 1:15 är fortsatt lämplig som industrifastighet efter genomförd förrättning.

Fastighetsregleringen sker i samma ägares hand och grundas på ansökan, se aktbilaga A2.

Fastighetsregleringen följer aktuella stadsplanebestämmelser i stadsplan: Ölltorp 1:13 mfl., akt: 15-STY-3896.

Ölltorp ga:1 kommer efter genomförd förrättning att avregistreras. Ölltorp ga:1 avregistreras som en konsekvens av att Ölltorp 1:21 avregistreras i förrättningen. Det finns därmed bara en deltagande fastighet kvar i Ölltorp ga:1 efter genomförd förrättning.

Fastighetsregleringen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och övriga rättsägare.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-19

Avstyckning
Genom avstyckning från den kommunala parkmark- och gatufastigheten Ölltorp 1:13 bildas en ny fastighet lämpad för industriändamål, blivande Ölltorp 1:26. Den nybildade fastigheten kommer att ha utfart norrut och har där tillgång till vägar utlagda som allmän platsmark i berörd detalj- (industriområde Ölltorp) och stadsplan (Ölltorp 1:13 m.fl.), se akt 1466-P36 och 15-STY-3896.

Avstyckningen grundas på ansökan och köp, se aktbilagor A1-A2 och FÅ1.

Muntligt samråd har skett med Emil Hjalmarsson, kommunarkitekt på Herrljunga kommun, se dagboksanteckning 2023-04-03. Samråd har skett då den södra delen av blivande Ölltorp 1:26 hamnar utanför planlagt område. Kommunen har ingen erinran mot att tillåta att även den del som inte är planlagd som industri ska ingå i blivande Ölltorp 1:26. Lantmäteriet anser att fastighetsbildningen i den södra delen av blivande Ölltorp 1:26 inte försvårar områdets ändamålsenliga användning, föranleder olämplig bebyggelse eller motverkar lämplig planläggning av området.

Sökanden har yrkat på inteckningsfri avstyckning. Ölltorp 1:13 belastas inte av några penninginteckningar. Yrkandet om inteckningsfrihet kan således inte prövas.

Fastighets-bildningsbeslut

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1.

Nybildad fastighet ska inte belastas av oinskriven fordran med förmånsrätt i styckningsfastigheten.

Tillträdesbeslut

Tillträde vad avser fastighetsregleringen ska ske när fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.

Ersättningsbeslut

Någon ersättning vad avser fastighetsregleringen ska inte betalas.

Beslut fördelning av förrättningskostnad

Förrättningskostnaden ska betalas av Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler.

Aktmottagare

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Se nästa sida.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet
Fastighetsbildning
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast **den 14 juli 2023.** Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O23119 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson

Beskrivning

2023-05-22

Ärendenummer
O222492

Förrättningslantmätare
Pernilla Halldin

Ärende

Fastighetsreglering berörande Örum 2:1, Ollestad 5:18 och Svalered 1:4.

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

OLLESTAD 5:18

Erik Gunnervall, lagfaren ägare

Fastighetsreglering

Erhåller från Svalered 1:4	fig 2	12 8158 m²
Erhåller från Svalered 1:4	fig 3	9444 m²
Erhåller från Svalered 1:4	fig 4	1 5662 m²

Arealerna är grafiskt beräknade

Erhåller från Örum 2:1	fig 1	29 8480 m²

Arealen är hämtad från bildningsakt 15-ALB-19 och akt 15-ALB-52

Andel i gemensamhetsanläggning

Erhåller andelstal i Svalered ga:1 från Svalered 1:4	456
Andelstal i Svalered ga:1 efter förrättningen	456

Andel i samfälligheter

Erhåller andel i Svalered s:1 från Svalered 1:4, hela andelen	1/8 MTL
Andel i Svalered s:1 efter förrättningen	1/8 MTL
Ollestad 5:18 erhåller Svalered 1:4s alla övriga andelar i oregistrerade samfälligheter.	
Erhåller andel i Örum s:1 från Örum 2:1, halva andelen	1/16 MTL
Andel i Örum s:1 efter förrättningen	1/16 MTL
Ollestad 5:18 erhåller hälften av Örum 2:1s andelar i alla övriga oregistrerade samfälligheter.	

1647

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-25

Verkan på ledningsrätt: 1466-492.2
Ändamål: Tele
Till förmån för: OD-ALBOGA FIBER EKONOMISK FÖRENING
Belastar: Ollestad 5:18 i stället för Svalered 1:4

Anm: Skattetal

Tillförs skattetal i andra skifteslag från: Svalered	
Östergården	1/8 MTL
Örums by	1/16 MTL
Skattetal i Svalered Östergården efter förrättningen:	1/8 MTL
Skattetal i Örums by efter förrättningen:	1/16 MTL

MTL: mantal

SVALERED 1:4

Magnus Gradén, andel 1/2, ägare enligt köp
Elin Gradén, andel 1/2, ägare enligt köp

Fastighetsreglering

Avstår till Ollestad 5:18	fig 2	12 8158 m²
Avstår till Ollestad 5:18	fig 3	9444 m²
Avstår till Ollestad 5:18	fig 4	1 5662 m²

Arealerna är grafiskt beräknade

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen 4625 m²

Andel i gemensamhetsanläggning

Avstår andelstal i Svalered ga:1 till Ollestad 5:18	456
Andelstal i Svalered ga:1 efter förrättningen	900

Andel i samfälligheter

Avstår andel i Svalered s:1 till Ollestad 5:18	1/8 MTL
Andel i Svalered s:1 efter förrättningen:	0

Svalered 1:4 avstår alla övriga andelar i oregistrerade samfälligheter till Ollestad 5:18

Verkan på ledningsrätt: 1466-492.2
Ändamål: Tele
Till förmån för: OD-ALBOGA FIBER EKONOMISK FÖRENING
Belastar: Ollestad 5:18 i stället för Svalered 1:4

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-25

Anm: Skattetal

Svalered 1:4s hela skattetal överförs till Ollestad 5:18	1/8 MTL
Skattetal efter förrättningen:	0

MTL: mantal

ÖRUM 2:1

Lena Himmelmann, andel 1/2, lagfaren ägare
Hans Haglund, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering

Avstår till Ollestad 5:18	fig 1	29 8480 m²

Arealen är hämtad från bildningsakt 15-ALB-19 och akt 15-ALB-52

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen	28 0365 m²

Andel i samfälligheter

Avstår andel i Örum s:1 till Ollestad 5:18	1/16
Andel i Svalered s:1 efter förrättningen:	1/16

Örum 2:1 avstår hälften av andelarna i övriga oregistrerade samfälligheter till Ollestad 5:18

Anm: Skattetal

Örum 2:1s halva skattetal överförs till Ollestad 5:18	1/16 MTL
Skattetal i Örums by efter förrättningen:	1/16 MTL

MTL: mantal

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Pernilla Halldin

1648

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-25

Protokoll
2023-05-22
Ärendenummer
O222492
Förrättningslantmätare
Pernilla Halldin

Ärende

Fastighetsreglering berörande Örum 2:1, Ollestad 5:18 och Svalered 1:4.

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Handläggning

Utan sammanträde.

Sökande och sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Svalered 1:4, andel 1/2, ägare enligt köp	Elin Gradén	
Svalered 1:4, andel 1/2, ägare enligt köp	Magnus Gradén	
Ollestad 5:18, lagfaren ägare Svalered 1:4, lagfaren ägare	Erik Gunnervall	Sökande
Örum 2:1, andel 1/2, lagfaren ägare	Hans Haglund	Sökande
Örum 2:1, andel 1/2, lagfaren ägare	Lena Himmelmann	Sökande

Yrkande

Se ansökan, överenskommelser och yrkande om fastighetsreglering aktbilagor A1, A2, ÖK1, ÖK2 och YR1 samt köpehandling aktbilaga FÅ1.

Yrkande har preciserats till att även avse överföring av skattetal och andelar i samfälligheter, se aktbilagor YR2-YR4.

Hänvisning till författningar mm

FBL Fastighetsbildningslagen (1970:988)

Redogörelse

Ärendet startade med att en ansökan om fastighetsreglering berörande Örum 2:1 och Svalered 1:4 inkom till Lantmäteriet, se aktbilaga A1. Förrättningslantmätaren uppmärksammade att det fanns två pågående ärenden angående samma åtgärd och meddelade sökanden, Lena Himmelmann, detta vid första kontakten. Lena Himmelmann meddelade att det enbart var sökt ett ärende och en kompletterande överenskommelse var inskickad, som resulterade i

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-25

ytterligare ett ärende, se aktbilaga ÖK1. Ärendena fogades samman till ärende O222492. Vid vidare kontakt med medsökanden, Erik Gunnervall framkom att ytterligare ett ärende var sökt angående en avstyckning från Svalered 1:4, se aktbilaga A2. Efter en diskussion om lämplighet samt effektivast handläggning ändrade Erik Gunnervall yrkandet till att all mark inom Svalered 1:4 förutom gårdscentrat samt skifte 2 inom Örum 2:1 skulle överföras till Ollestad 5:18 istället, se aktbilagor ÖK2 och YR1. Gårdscentrat med omkringliggande tomtmark på Svalered 1:4 är sålt, se aktbilaga FÅ1.

Genom fastighetsreglering överförs hela skifte 2 inom Örum 2:1 samt all skogs- och jordbruksmark inom Svalered 1:4 till Ollestad 5:18.

Svalered 1:4

Svalered 1:4 är efter fastighetsbildningen en fastighet bebyggd med bostadshus och komplementbyggnader och blir med hänsyn till belägenhet, omfång och utformning varaktigt lämplig för bostadsändamål (3:1 FBL).

Vattenbrunn är befintlig och avloppsanläggning kommer att anläggas inom fastigheten. Utfart till allmän väg sker via gemensamhetsanläggningen Svalered ga:1. Fördelning av Svalered 1:4s andelstal i Svalered ga:1 sker så att enbart andelstal för bostadsändamål kvarstår, se aktbilaga BE1.

Fastighetsregleringen innebär att Svalered 1:4s behov av att ha del i samfälligheter inom skifteslaget försvinner. Yrkande om att överföra hela skattetalet och alla andelar i alla eventuella samfälligheter inom skifteslaget till Ollestad 5:18 finns, se aktbilaga YR2.

Örum 2:1

Örum 2:1 är en skogsbruksfastighet men innehåller även jordbruksmark och består av 2 skiften. Skifte 2 som överförs till Ollestad 5:18 består av ca 27 ha skogsbruksmark och ca 2,5 ha jordbruksmark. Skifte 1 är bebyggt med bostadshus och komplementbyggnader och består av ca 15 ha skogsbruksmark och ca 12,5 ha jordbruksmark. Vatten- och avlopp är befintligt och utfart sker direkt till allmän väg. Örum 2:1 kommer fortsatt ha sådan storlek och sammansättning att den medger att det företag som bedrivs på fastigheten ger ett godtagbart ekonomiskt utbyte och blir efter förrättningen fortsatt en lämplig skogsbruksfastighet (3:1 och 3:5 FBL). Möjligheten att ekonomiskt utnyttja skogen undergår inte någon försämring av betydelse och fastighetsbildningen bedöms inte medföra någon skadlig delning av skog då det enbart sker en omfördelning av skogsbruksmarken mellan två skogsbruksfastigheter (3:7 FBL).

Fastighetsregleringen innebär att Örum 2:1s behov av att ha del i samfälligheter inom skifteslaget halveras. Yrkande om att överföra halva skattetalet och därmed även halva andelarna i alla eventuella

samfälligheter inom skifteslaget till Ollestad 5:18 finns, se aktbilagor YR3-YR4.

Inom Örum 2:1 skifte 1 finns en fornlämning, L1966:16. Då skifte 1 inte genomgår någon förändring i samband med förrättningen bedöms att fornlämningen inte påverkas (3:2 FBL).

Ollestad 5:18

Ollestad 5:18 är en obebyggd skogsbruksfastighet som även innehåller jordbruksmark och blir efter förrättningen fortsatt en lämplig skogsbruksfastighet (3:1 och 3:5 FBL). Det är möjligt att nå de överförda områdena både genom allmänna vägar men också genom att Ollestad 5:18 får andelstal i Svalered ga:1 samt andelar i samfälligheter inom både Svalered Östergården och Örums by.

Fastighetsbildningen berörande alla fastigheterna

Fastighetsbildningen sker utanför detaljplanelagt område och bedöms inte försvåra en ändamålsenlig användning av området, orsaka olämplig bebyggelse eller motverka framtida planläggning av området (3:3 FBL).

Svalered 1:4 är gravationsfri och fastighetsregleringen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och rättsägare.

Ollestad 5:18 är fri från inteckningar och fastighetsregleringen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och rättsägare.

För Örum 2:1 har medgivande från fordringshavare inhämtats. Fordringshavare har lämnat medgivande till att den överenskomna ersättningen får läggas till grund för ersättningsbeslutet och att ersättningen får betalas direkt till fastighetsägarna, se aktbilaga MP1. Fastighetsregleringen är i övrigt väsentligen utan betydelse för fordringshavare och rättsägare.

1650

Fastighets-bildningsbeslut

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1.

Fördelning av andel i gemensamhetsanläggning ska ske enligt beskrivning, se aktbilaga BE1.

Fördelning av skattetal och andelar i samfälligheter ska ske enligt beskrivning, aktbilaga BE1.

Tillträdesbeslut

Tillträde ska ske när fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.

Ersättningsbeslut

Skäl:

Erik Gunnervall ska betala 3 800 000 kronor till Lena Himmelmann och Hans Haglund. Del av ersättningsbeloppet (400 000 kr) är betalt, se aktbilagor ÖK1, 2 och DA 2023-05-15 . Resterande belopp (3 400 000

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-25

kr) ska betalas senast 10 dagar efter det att ersättningsbeslutet vunnit laga kraft.

Beslut:

Ollestad 5:18s ägare, Erik Gunnervall ska betala 3 400 000 kronor direkt till Örum 2:1s ägare, Lena Himmelmann och Hans Haglund.

Betalning ska ske senast 10 dagar efter det att ersättningsbeslutet vunnit laga kraft. Om betalning sker därefter betalas ränta enligt 6 § räntelagen från sista betalningsdag tills betalning sker.

Beslut fördelning av förrättningskostnad

Skäl:

Ansökningarna och köpekontraktet anger olika kostnadsfördelningar och betalare av förrättningskostnaderna, se aktbilagor A1, A2 och FÅ1. Efter att alla åtgärder lagts samman i ett ärende meddelar Erik Gunnervall via telefonsamtal att han tar på sig alla förrättnings-kostnader enligt överenskommelserna, aktbilagor ÖK1-ÖK2, se dagboksanteckning 2023-04-06.

Beslut:

Förrättningskostnaden ska betalas av ägaren av Ollestad 5:18, Erik Gunnervall.

Aktmottagare

Erik Gunnervall och Lena Himmelmann.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäteriets beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:
Lantmäteriet
Fastighetsbildning
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från avslutningsdagen, **d.v.s. senast den 19 juni 2023.** Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O222492 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Pernilla Halldin

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-25

LANTMÄTERIET

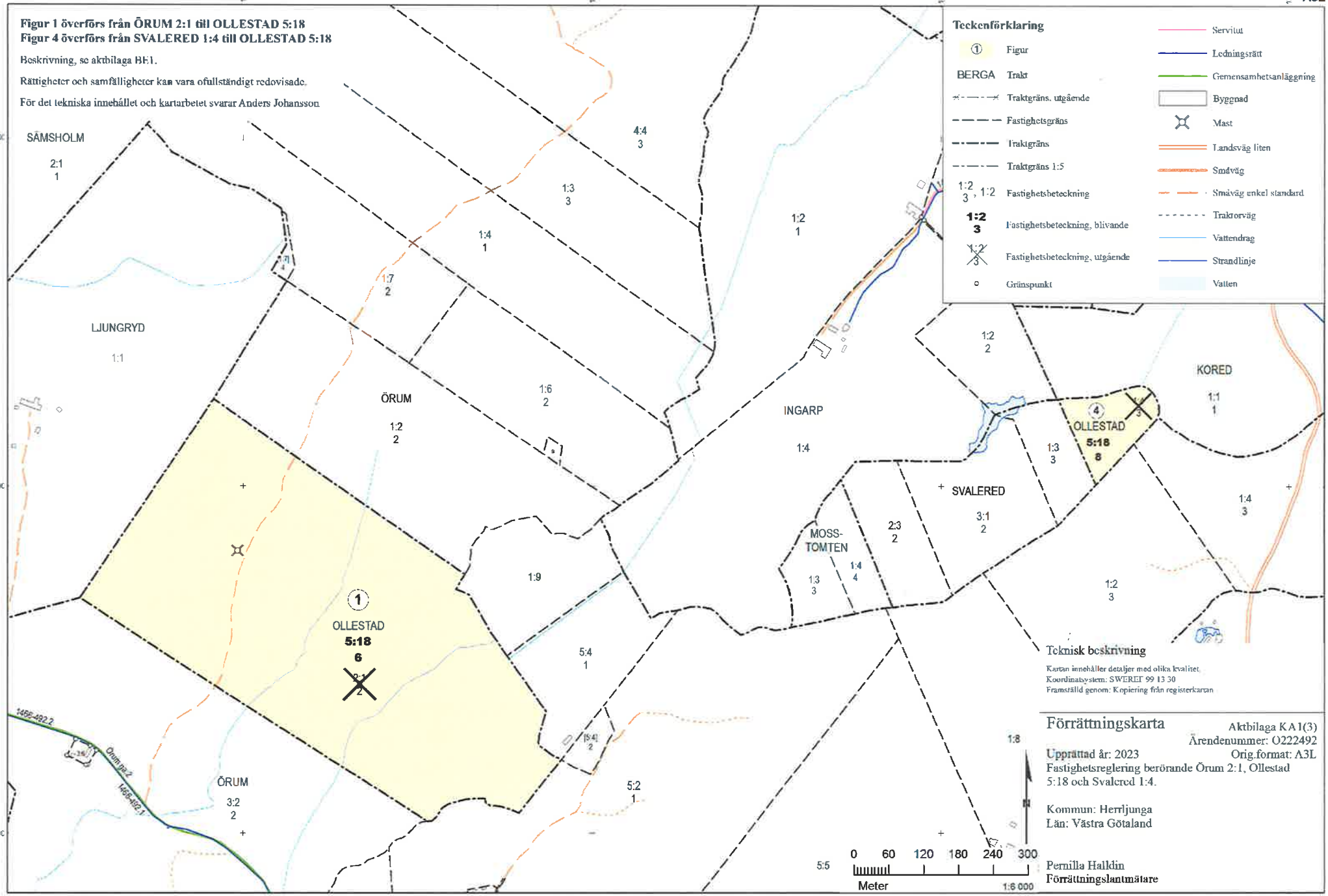
A3L

Figur 1 överförs från ÖRUM 2:1 till OLLESTAD 5:18
Figur 4 överförs från SVALERED 1:4 till OLLESTAD 5:18

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson



Teckenförklaring

① Figur	Servitut
BERGA Trakt	Ledningsrätt
Traktgräns, utgående	Gemensamhetsanläggning
Fastighetsgräns	Byggnad
Traktgräns	Mast
Traktgräns 1:5	Landsväg liten
1:2 3 , 1:2 Fastighetsbeteckning	Småväg
1:2 3 Fastighetsbeteckning, blivande	Småväg enkel standard
1:2 3 Fastighetsbeteckning, utgående	Traktorväg
Gränspunkt	Vattendrag
	Strandlinje
	Vatten

Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Kopiering från registerkartan

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1(3)
Ärendenummer: O222492
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3L

Fastighetsreglering berörande Örum 2:1, Ollestad 5:18 och Svalered 1:4.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Pernilla Halldin
Förrättningslantmätare

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Pernilla Halldin* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/16

Meddelande 11

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-25

LANTMÄTERIET

1645

A3L

Figur 2 och 3 överförs från SVALERED 1:4 till OLLESTAD 5:18

Nya gränser: Se KA3

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teckenförklaring

- Figur
- BERGA Trakt
- Traktgräns, utgående
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Traktgräns, blivande
- 1:2 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- 1:2 3 Fastighetsbeteckning, blivande
- 1:2 3 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Byggnad
- Småväg
- Småväg enkel standard
- Traktorväg
- Vattendrag
- Strandlinje
- Vatten

OLLESTAD 5:18 1

ERIKSBERG 2:4 2

MODDARP 1:5

DRAGÅS 1:1

MOSSHOLMEN 1:2 2

SVALERED 3:1 1

SVALERED 1:4

KA3

OLLESTAD 5:18 7

SVALERED 1:3 2

BRODDARP 5:1 1

Svalered ga:1

1466-492.3

1466-492.2

Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning och kopiering från registerkartan
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA2(3)
Ärendenummer: O222492
Orig.format: A3L

Upprättad år: 2023
Fastighetsreglering berörande Örum 2:1, Ollestad 5:18 och Svalered 1:4.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

0 50 100 150 200 250
Meter 1:5 000

Pernilla Halldin
Förrättningslantmätare

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Pernilla Halldin* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/16

Meddelande 11

LANTMÄTERIET

A3S

Figur 2 överförs från SVALERED 1:4 till OLLESTAD 5:18

Nya gränser:
3107-3108-3109-3110-3111-3112-3113-3107

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teckenförklaring

- BERGA — Trakt
- ① — Figur
- Traktgräns
- Traktgräns, blivande
- 1:2 / 3, 1:2 — Fastighetsbeteckning
- 1:2 / 3 — Fastighetsbeteckning, blivande
- Gränspunkt
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Stenmur, mittlinje
- Byggnad
- Småväg

2
OLLESTAD
5:18
1

SVALERED
S:1

2

SVALERED
1:4

1:3
1

3107
3108
3109
3110
3111
3112
3113

- 61.49 -
- 62.20 -
- 26.35 -
- 29.01 -
- 17.61 -
- 8.12 -
- 71.97 -

1466-492.2

Svalered ga:1

0 5 10 15 20 25
Meter
1:500

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3107	6 431 398,72	135 685,82	Rör i mark, ny
3108	6 431 336,61	135 689,11	Rör i mark, ny
3109	6 431 310,27	135 688,30	Rör i mark, ny
3110	6 431 309,85	135 659,29	Rör i mark, ny
3111	6 431 321,55	135 646,12	Omarkerad punkt, ny
3112	6 431 322,52	135 638,06	Rör i mark, ny
3113	6 431 393,22	135 624,58	Rör i sten, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m ytre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA3
Ärendenummer: O222492
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3S

Fastighetsreglering berörande Örum 2:1, Ollestad 5:18 och Svalered 1:4.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Pernilla Halldin
Förrättningslantmätare

Akt 1466-2023/16

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Pernilla Halldin* Sid: 1/1

LANTMÄTERIET

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O222492
Fastighetsreglering berörande Örum 2:1, Ollestad 5:18 och Svalered 1:4.
Datum: 2023-05-22
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Pernilla Halldin
Aktbilaga: 3

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Vi har fört mark från två fastigheter till en tredje fastighet.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 22 maj 2023.
Sista dag för att överklaga: 19 juni 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

1641

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-25

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Obetald ersättning ger förmånsrätt i ett år

Lantmäteriet har beslutat att en eller flera fastighetsägare ska betala ersättning till någon annan fastighetsägare. I beslutsprotokollet kan du läsa vem som ska betala till vem. För ersättning över 1 000 kronor gäller så kallad förmånsrätt. Det medför att en anteckning om obetald ersättning kommer att synas i fastighetsregistret på den fastighet vars ägare ska betala. Det kan bland annat ha betydelse för banken när nya lån söks med fastigheten som säkerhet.
Efter ett år slutar förmånsrätten att gälla och anteckningen tas bort. Den kan tas bort tidigare om den som betalat ersättningen skickar in ett kvitto på betalningen till fastighetsinskrivningen. Sök på ”anteckningsärende” på Lantmäteriets webbplats (lantmateriet.se) för att läsa mer om hur du går tillväga för att ta bort en anteckning i fastighetsregistret.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Pernilla Halldin på 0317018530 eller skriv till pernilla.halldin@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Pernilla Halldin

1642

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 11

LANTMÄTERIET

Aktbilaga: 3
Akt: 1466-2023/16
Sida: 5(1)

1643

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-25

LANTMÄTERIET

«FirmaTitel»
«Namn» «coAdress»
«Utdelningsadress»
«Extrafält»
«Postadress»

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O222342
Fastighetsreglering berörande Molla 2:2 och Molla 2:9
Datum: 2023-06-14
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Matilda Andersen Engstrand
Aktbilaga: 11 Akt: 1244-2023/27

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut om fastighetsreglering mellan Molla 2:2 och Molla 2:9 Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 14 juni 2023.
Sista dag för att överklaga: 12 juli 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Obetald ersättning ger förmånsrätt i ett år

Lantmäteriet har beslutat att en eller flera fastighetsägare ska betala ersättning till någon annan fastighetsägare. I beslutsprotokollet kan du läsa vem som ska betala till vem. För ersättning över 1 000 kronor gäller så kallad förmånsrätt. Det medför att en anteckning om obetald ersättning kommer att synas i fastighetsregistret på den fastighet vars ägare ska betala. Det kan bland annat ha betydelse för banken när nya lån söks med fastigheten som säkerhet.
Efter ett år slutar förmånsrätten att gälla och anteckningen tas bort. Den kan tas bort tidigare om den som betalat ersättningen skickar in ett kvitto på betalningen till fastighetsinskrivningen. Sök på ”anteckningsärende” på Lantmäteriets webbplats (lantmateriet.se) för att läsa mer om hur du går tillväga för att ta bort en anteckning i fastighetsregistret.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Matilda Andersen Engstrand på 040-660 80 16 eller skriv till matilda.andersen.engstrand@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Josefine Karlsson

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Beskrivning

2023-06-14

Ärendenummer
O222342

Förrättningslantmätare
Matilda Andersen Engstrand

Ärende	Fastighetsreglering berörande Molla 2:2 och Molla 2:9		
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland	
	MOLLA 2:2		
	Kerstin Ekberg, andel 1/2, lagfaren ägare Carl-Göran Ekberg, andel 1/2, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Avstår till Molla 2:9	fig 1	632 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		1 1489 m²
	Ändring av servitut: 15-MOL-222.2 Ändamål: Väg Till förmån för: Molla 2:9 Belastar: Molla 2:2		
	Verkan på servitut: 15-MOL-222.3, servitutet upphör Ändamål: Vatten Gällde till förmån för: Molla 2:9 Belastade: Molla 2:2		
	MOLLA 2:9		
	Sten-Åke Gustaf Åkesson Mollmyr, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Erhåller från Molla 2:2	fig 1	632 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		1552 m²
	Ändring av servitut: 15-MOL-222.2 Ändamål: Väg Till förmån för: Molla 2:9 Belastar: Molla 2:2		

Verkan på servitut: 15-MOL-222.3,
servitutet upphör
Ändamål: Vatten
Gällde till förmån för: Molla 2:9
Belastade: Molla 2:2

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Matilda Andersen Engstrand



LANTMÄTERIET

125600 125700 125800 A3S

6423500 6423400 6423300 6423200

Teckenförklaring

- Servitut, ändrat
- Servitut, sträckning innan ändring
- Servitut, utgående
- ① Figur
- BERGA Trakt
- Byggnad
- Fastighetsgräns, utgående
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- Gränspunkt
- Servitut
- Servitut
- Ledningsrätt
- Landsväg liten
- Mindre väg
- Traktorväg
- Vattendrag

TORP
1:2

1466-2019/7.1

2:9

55057
17.02
15-MOL-222.4
3128
1
40.54
55063
15-MOL-222.3
utgår
9.28
3129
15-MOL-222.2
52.95
55061

2:1
4

ORRLJUNGA
1:4
1

MOLLA
2:2

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Figur 1 överförs från Molla 2:2 till Molla 2:9.

Ny gräns: 55057-3128-3129

Servitut 15-MOL-222.2 ändamål väg ändras.

Servitut 15-MOL-222.3 ändamål vattenbrunn utgår.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför fastighetsreglerat område.

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anna Sjöblom.

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3128	6 423 396,35	125 699,58	Rör i sten, ny
3129	6 423 372,32	125 732,23	Rör i mark, ny
55057	6 423 402,90	125 702,10	Rör i mark
55061	6 423 320,50	125 721,36	Dubb i sten
55063	6 423 381,40	125 734,14	Råsten

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

N

0 10 20 30 40 50
Meter 1:1 000

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O222342
Upprättad år: 2023 Orig.format: A3S
Fastighetsreglering berörande Molla 2:2 och Molla 2:9

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Matilda Andersen Engstrand
Förrättningslantmätare

Akt 1466-2023/27

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Matilda Andersen Engstrand* Sid: 1/1

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-14

Protokoll

2023-06-14

Ärendenummer
O222342

Förrättningslantmätare
Matilda Andersen Engstrand

Handläggare
Josefine Karlsson

Ärende

Fastighetsreglering berörande Molla 2:2 och Molla 2:9

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Handläggning

Besluten i detta protokoll har fattats på Lantmäteriets kontor i Malmö, utan sammanträde.

Sammanfattning

Lantmäterimyndigheten beslutar följande:

1. Att överföra en bit mark från Molla 2:2 till Molla 2:9 (*fastighetsreglering).*
2. Att ersättning i pengar ska utgå för marköverföringen (*ersättningsbeslut*).
3. Hur kostnaderna för myndighetens arbete ska fördelas (*fördelning av förrättningskostnader*).
4. Att handläggningen avslutas.

Sökande och sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Molla 2:2, andel 1/2, lagfaren ägare	Carl-Göran Ekberg	Sökande
Molla 2:2, andel 1/2, lagfaren ägare	Kerstin Ekberg	Sökande
Molla 2:9, lagfaren ägare	Sten-Åke Åkesson Mollmyr	Sökande

Ansökan och synpunkter i ärendet

Ägarna till Molla 2:2 och Molla 2:9 har ansökt om fastighetsreglering, se aktbilagorna A1 och ÖK1.

Lista över begrepp och förkortningar

FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
Förrättning	Lantmäteriets handläggning av ärenden
Aktbilaga	Dokument

Fastighets-bildningsbeslut

Beslut:

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1.

Skäl till beslut:

Inledning

För att en avstyckning, fastighetsreglering eller annan lantmäteriåtgärd ska kunna genomföras måste vissa krav i lagen (FBL) vara uppfyllda. Det är lantmäterimyndighetens uppgift att avgöra om kraven uppfylls i de ärenden som myndigheten handlägger. Nedan följer den bedömning som myndigheten gjort i detta ärende. I FBL finns regler om att fastigheter som berörs av en lantmäteriåtgärd måste bli lämpliga för någon användning (ändamål) för att åtgärden ska kunna genomföras. Om någon av fastigheterna inte är lämpliga så kan åtgärden dock ändå genomföras, om den leder till en förbättring.

Är det lämpligt att förrättningen genomförs?

Molla 2:2 och Molla 2:9 är såväl före som efter förrättningen bebyggda fastigheter för bostadsändamål. Fastigheterna har befintliga anläggningar för vatten- och avlopp. Tillgång till väg finns genom direkt utfart till allmän väg för Molla 2:2 och genom ett servitut för väg för Molla 2:9. Efter marköverföringen är fastigheterna fortsatt lämpliga för bostadsändamål enligt reglerna i 3 kap. 1 § FBL.

Regler och planer

Fastighetsreglering och avstyckning får enligt FBL inte strida mot gällande planer. I detta fall sker åtgärden utanför planlagt område. Fastighetsbildningen försvårar inte områdets ändamålsenliga användning, föranleder ingen olämplig bebyggelse och motverkar inte lämplig planläggning av området, 3 kap. 3 § FBL.

Övrigt

Fastighetsregleringen sker enligt överenskommelse mellan berörda fastighetsägare, se aktbilaga A1 och ÖK1. Vid överenskommelse behöver Lantmäteriet inte bedöma om fastighetsregleringen uppfyller samtliga krav i 5 kap. FBL och kan bortse från vissa regler, se 5 kap. 18 § FBL. Lantmäteriet bedömer i detta fall att fastighetsregleringen inte strider mot de regler i 5 kap FBL som måste vara uppfyllda vid fastighetsreglering som görs med stöd av överenskommelse.

Det finns ett befintligt servitut som är till förmån för Molla 2:9 och belastar Molla 2:2, akt 15-MOL-222.1. Ändamål för detta servitut är väg, vatten och avloppsledning. Lantmäteriet har tagit beslut om att dela upp detta servitut på grund av handläggningstekniska skäl. Nya beteckningar är 15-MOL-222.2 med ändamål väg, 15-MOL-222.3 med ändamål vatten och 15-MOL-222.4 med ändamål avlopp. 15-MOL-222.3 (vatten) upphävs då förmån- och lastfastighet blir samma. 15-MOL-222.2 (väg) ändras så att den följer den fysiska vägen, 7 kap. 3 § och 8 § FBL samt aktbilaga A1. Servituten anses vara av väsentlig betydelse för Molla 2:9. Parterna har i överenskommelsen angett att de

vill att ansvaret för kostnaden av underhåll av vägen ska regleras mellan parterna. Kostnader för servitut är inget som kan regleras inom förrättningens ramar. Parterna har informerats om möjligheten att bilda en gemensamhetsanläggning men har avstått från detta.

Tillträdesbeslut

Beslut:

Tillträde till marken ska ske när fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.

Skäl till beslut:

Huvudregeln vid fastighetsreglering är att mottagande fastighet får tillgång till marken när fastighetsbildningsbeslutet vinner laga kraft (blir juridiskt bindande). Det har i aktuellt ärende inte framkommit några önskemål eller omständigheter som leder till att ett undantag från huvudregeln behöver göras i detta fall, 5 kap. 30 § FBL.

Ersättningsbeslut

Beslut:

Molla 2:9s ägare, Sten-Åke Åkesson Mollmyr ska betala 15 800 kronor (25 kr/kvm) direkt till Molla 2:2s ägare, Carl-Göran Ekberg och Kerstin Ekberg. Betalningen ska vara utförd senast 30 dagar efter att fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.
Om betalning sker därefter betalas ränta enligt 6 § räntelagen från sista betalningsdag tills betalning sker.

Skäl till beslut:

När fastigheter förändras i storlek eller utformning, som vid fastighetsreglering, behöver Lantmäteriet kontrollera att förändringen inte är skadlig för de som har lån eller annan rätt i de fastigheter som avstår eller mottar mark (fodringshavare och rättsägare). Fastighetsägarna har i överenskommelsen kommit överens om att en ersättning om 25 kr/kvm ska betalas. Arealen som överförs från Molla 2:9 till Molla 2:2 är 632 kvm, vilket innebär en ersättning om totalt 15 800 kr till fastighetsägarna av Molla 2:9.

En oskadlighetsprövning är genomförd. Då både Molla 2:2 och Molla 2:9 är obelånade bedömer Lantmäteriet att fastighetsbildningen är oskadlig för panträttshavare, 5 kap. 18 § FBL.

Beslut fördelning av förrättningskostnad

Beslut:

Förrättningskostnaden ska betalas av fastighetsägaren till Molla 2:9, Sten-Åke Åkesson Mollmyr.

Skäl till beslut:

Sten-Åke Åkesson Mollmyr har i ansökan om förrättning samt överenskommelsen om fastighetsreglering tagit på sig ansvaret för förrättningskostnaderna, se aktbilaga A1 och ÖK1.

Aktmottagare

Sten-Åke Åkesson Mollmyr.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet
Fastighetsbildning
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den **12 juli 2023**. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O222342 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Matilda Andersen Engstrand

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O223036
Fastighetsbestämning berörande Eket 1:6 och 1:14 Fastighetsreglering berörande Eket 1:14 och 1:29.
Datum: 2023-06-16
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Jonas Andersson
Aktbilaga: 3 Akt: 1466-2023/19

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Fastighetsgränsen mellan Eket 1:6 och 1:14 bestäms samt att mark överförs från Eket 1:14 till 1:29.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 16 juni 2023.
Sista dag för att överklaga: 14 juli 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-16

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Jonas Andersson på 0322-66 94 66 eller skriv till jonas.andersson@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Jonas Andersson

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

A3L

Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Byggnad
- Fastighetsgräns, utgående
- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:23, 1:2 Fastighetsbeteckning
- Gränspunkt
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Landsväg liten
- Lokalgata liten
- Vattendrag

126300 126400 126500 126600

6430700

6430600

1:13 1 1:15 1:18 1:11 1:21 1:6 1 1:24 1:20 3143 1:12 1:6 2 Lystorp ga:1 Outrett 3144 EKET 1:14 1:6 3 3157 3154 3156 3155 3145 3153 3152 1:31 1:22 1:4 2 1:25 1:26 1:10 1:29 1:28 1:32 1:33 2:1 MÖRLANDA 2:2 1566-321.1 4:9 1 HOV 4:10 1 ANNELUND 9:1 4 1:3 12:1 7:12

- 64.35 - - 26.52 - - 35.74 - - 72.73 - - 12.81 - - 17.82 - - 10.98 -

1

N

0 10 20 30 40 50
Meter 1:1 000

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Bestämd gräns: 3144-3153

Figur 1 överförs från Eket 1:14 till Eket 1:29.

Ny gräns: 3145-3154-3155-3156-3157

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför förättningsområdet.

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anna Sjöblom.

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3143	6 430 734,61	126 334,86	Borrhål i sten
3144	6 430 706,39	126 392,69	Rör i betonggjutning
3145	6 430 669,00	126 352,18	Rör i betonggjutning
3152	6 430 624,23	126 378,90	Ej återfunnen, beräknad
3153	6 430 662,87	126 481,89	Rör i mark, ny
3154	6 430 679,46	126 359,57	Rör i mark, ny
3155	6 430 672,50	126 368,06	Rör i mark, ny
3156	6 430 677,78	126 385,08	Rör i mark, ny
3157	6 430 694,76	126 416,53	Rör i mark, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O223036
Upprättad år: 2023 Orig.format: A3L
Fastighetsbestämning berörande Eket 1:6 och 1:14
Fastighetsreglering berörande Eket 1:14 och 1:29.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Jonas Andersson
Förrättningslantmätare

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Jonas Andersson* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/19

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-16

Beskrivning

2023-06-16

Ärendenummer
O223036

Förrättningslantmätare
Jonas Andersson

Ärende	Fastighetsbestämning berörande Eket 1:6 och 1:14 Fastighetsreglering berörande Eket 1:14 och 1:29. Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Åtgärdsordning i förrättningen	• Fastighetsbestämning • Fastighetsreglering
	EKET 1:6 Hans Bodén, lagfaren ägare
Fastighets-bestämning	Gränsen mellan Eket 1:6 och Eket 1:14 går i rät linje mellan punkterna 3144 - 3153, se förrättningskarta aktbilaga KA1.
	EKET 1:14 Britt-Marie Johnsén, lagfaren ägare
Fastighets-bestämning	Gränsen mellan Eket 1:6 och eket 1:14 går i rät linje mellan punkterna 3144 - 3153, se förrättningskarta aktbilaga KA1.
Fastighetsreglering	Avstår till Eket 1:29 fig 1 4606 m^2

EKET 1:29

Mattias Sahlén Zetterberg, andel 1/2, lagfaren ägare
Therese Sahlén Zetterberg, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Eket 1:14	fig 1	4606 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		6734 m²

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Jonas Andersson

Protokoll – Sammanträde

2023-06-14

Ärendenummer
O223036

Förrättningslantmätare
Jonas Andersson

Ärende

Fastighetsbestämning berörande Eket 1:6 och 1:14. Fastighetsreglering berörande Eket 1:14 och 1:29.

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Handläggning

Med sammanträde på fastigheten Eket 1:14. Sammanträdet avser fastighetsbestämning gällande Eket 1:6 och 1:14.

Sökande och sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anm., ombud, närvaro vid sammanträde mm
Eket 1:6, lagfaren ägare	Hans Bodén	
Eket 1:14, lagfaren ägare	Britt-Marie Johnsén	Sökande
Eket 1:29, andel 1/2, lagfaren ägare	Mattias Sahlén Zetterberg	Sökande
Eket 1:29, andel 1/2, lagfaren ägare	Therese Sahlén Zetterberg	Sökande

Kallelse och delgivning

Kallelse har skett via telefon till ägarna till Eket 1:6, 1:14 och 1:29.

Närvarande

Britt-Marie Johnsén, Therese Sahlén Zetterberg, Mattias Sahlén Zetterberg, Hans Bodén.

Yrkande

Se ansökan aktbilaga A1.

Redogörelse

Lantmäteriets roll, förrättningsprocessen m.m.

Beslutande förrättningslantmätare Jonas Andersson (flm) presenterar sig själv och mät- och kartingenjör Anna Claesson.

Flm redogör för Lantmäteriets roll och förrättningsprocessen.

Lantmäteriets prövning

Flm informerar att Lantmäteriet följer lagstiftningen i 14 kap fastighetsbildningslagen om fastighetsbestämning.

Ansökan, yrkanden m.m.

Flm informerar om att ansökan i ärendet avser fastighetsreglering mellan Eket 1:14 och 1:29.

Förrättningskostnaderna för fastighetsbestämningen ska betalas av ägarna till Eket 1:29.

Fastighetsbestämning

Lantmäteriet har tagit officialinitiativ till fastighetsbestämning då gränsen mellan Eket 1:6 och 1:14 är oklar.

Mät- och kartingenjör Anna Claesson redogör för Lantmäteriets tolkning av gränsen. Äldre kartor och handlingar har studerats samt de hävder som finns. Bland annat akterna, 15-HOV-AVS9, 15-HOV-82.

Lantmäteriets tolkning av gränserna stakas ut tillsammans med närvarande vid sammanträdet.

Inga yrkanden eller synpunkter om gränsernas läge inkommer.

Sammanträdet avslutas.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Jonas Andersson

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O223036
FASTIGHETSBESTÄMNING BERÖRANDE EKET 1:6 OCH 1:14 FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE EKET 1:14 OCH 1:29.
DATUM FÖR BESLUT: 2023-06-16
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:JONAS ANDERSSON
AKTBILAGA: PR2 AKT: 1466-2023/19

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbestämning

Lantmäteriet beslutar att gränsen mellan Eket 1:6 och Eket 1:14 har den sträckning som framgår av förrättningskarta (aktbilaga KA1).

1.2 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om fastighetsreglering, enligt förrättningskarta (aktbilaga KA1) och beskrivning (aktbilaga BE1).

1.3 Ersättning mellan fastighetsägare

Lantmäteriet beslutar att Eket 1:29s ägare, Therese Sahlén Zetterberg och Mattias Sahlén Zetterberg ska betala 80 000 kronor direkt till Eket 1:14s ägare, Britt-Marie Johnsén.

Ersättningen ska betalas senast 14 dagar från att fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.

1.4 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att Therese Sahlén Zetterberg och Mattias Sahlén Zetterberg får tillträde till marken 14 dagar efter att fastighetsbildnings- och ersättningsbeslutet har vunnit laga kraft.

1.5 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Therese Sahlén Zetterberg och Mattias Sahlén Zetterberg ska betala hälften var av Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.6 Avslutning

Lantmäteriet beslutar om att avsluta ärendet.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-16

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att fastighetsgränsen mellan Eket 1:6 och 1:14 bestäms samt att mark överförs från Eket 1:14 till 1:29.

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Fastighet ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Eket 1:6, lagfaren ägare	Hans Bodén	
Eket 1:14, lagfaren ägare	Britt-Marie Johnsén	Sökande Aktmottagare
Eket 1:29, andel 1/2, lagfaren ägare	Mattias Sahlén Zetterberg	Sökande Aktmottagare
Eket 1:29, andel 1/2, lagfaren ägare	Therese Sahlén Zetterberg	Sökande Aktmottagare

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att fastighetsreglering, se ansökan med överenskommelse, aktbilaga A1.

Lantmäteriet har tagit officialinitiativ till fastighetsbestämning.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har kallat de berörda fastighetsägarna till sammanträde. Det hölls 2023-06-14 på fastigheten Eket 1:14. Se sammanträdesprotokoll (aktbilaga PR1).

(4 kap. 14 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att fastighetsregleringen ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. Lantmäteriet har tagit officialinitiativ till fastighetsbestämning då det krävdes för att kunna genomföra fastighetsregleringen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Fastighetsbestämning

Gränsen mellan Eket 1:6 och Eket 1:14 är oklara i juridisk mening. Därför finns förutsättningar för att klargöra gränsen genom fastighetsbestämning.

(14 kap. 1 § FBL)

7.1.1 Lantmäteriet har behövt bestämma fastigheternas nuvarande gränser för att kunna genomföra övriga åtgärder

Lantmäteriet har själv tagit initiativ till att utreda och bestämma gränsen mellan fastigheterna Eket 1:6 och 1:14, trots att ingen har ansökt om just det. Bestämningen av gränsen behövs för att kunna genomföra fastighetsregleringen.

(Lantmäteriets initiativrätt, 14 kap. 1 a § FBL)

7.1.2 Lantmäteriet har utrett gränsens rätta läge

Gränsen mellan Eket 1:6 och Eket 1:14 bildades vid laga skifte, se akt 15-HOV-25. Gränsen är lagligen bestämd. Det är oklart var på marken gränsen går eftersom Lantmäteriet inte har kunnat hitta giltiga gränsmärken och inte kunnat beräkna fram gränspunkterna. Därför kan Lantmäteriet fatta beslut om fastighetsbestämning.

Lantmäteriet har bedömt gränsens sträckning utifrån förrättningskartor och hävd på platsen.

Gränsen har stakats ut i behövlig omfattning.

(14 kap. 1 § FBL, 1 kap. 4 § JB).

7.2 Fastighetsreglering – alla villkor är uppfyllda

7.2.1 Fastighetsägarna är överens om marköverföringen

Marköverföringen grundar sig på en överenskommelse. Se aktbilaga A1. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL.

(5 kap. 18 § FBL)

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-16

7.3 Lämplig fastighetsindelning

7.3.1 Fastigheterna fortsatt lämpliga

Inga förändringar sker som påverkar fastigheternas möjlighet att fortsatt användas för bostadsändamål.

Eket 1:29 utökas med tomtmark, fastigheten är fortsatt lämpad för bostadsändamål.

Eket 1:14 är efter förrättningen fortsatt lämpad för bostadsändamål.

(3 kap. 1 § FBL)

7.3.2 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Marken som överförs är belagd utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.
(3 kap. 3 § FBL)

7.4 Ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsägarna har kommit överens om en ersättning mellan sig.
(aktbilaga A1).

Eket 1:29s ägare, Therese Sahlén Zetterberg och Mattias Sahlén Zetterberg ska betala 80 000 kronor direkt till Eket 1:14s ägare, Britt-Marie Johnsén.

Ersättningen ska betalas senast 14 dagar från att fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.

(5 kap. 10–12, 18 § FBL)

Den bank som har inteckningar i fastigheten som får mark (Eket 1:29) har godkänt att Lantmäteriet lägger överenskommelsen till grund för beslutet om ersättning och att ersättningen betalas direkt mellan fastighetsägarna.
(aktbilaga MP1).

(5 kap. 16 § FBL)

7.5 Datum för tillträde

Lantmäteriet bedömer att tillträdet kan ske på det datum som har föreslagit av sökanden (aktbilaga A1). Lantmäteriet beslutar att Therese Sahlén Zetterberg och Mattias Sahlén Zetterberg får tillträde till marken 14 dagar efter att fastighetsbildnings- och ersättningsbeslutet har vunnit laga kraft.

(5 kap. 30 § FBL)

7.6 Fördelning av kostnaden för ärendet

Fastighetsägarna har kommit överens om hur kostnaden ska fördelas.
(aktbilaga A1).

Therese Sahlén Zetterberg och Mattias Sahlén Zetterberg ska betala hälften var av Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

(2 kap. 6 §, 5 kap. 13 § och 18 § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 2023-07-14.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Jonas Andersson



9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O221163
Klyvning av Stomlanda 1:2 och fastighetsreglering berörande Stomlanda 1:3 m.fl.
Datum: 2023-05-29
Kommun: BORÅS, HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Ellen Walleij
Aktbilaga: 1466-2023/1 Akt: 8

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Lantmäteriet har genom klyvning delat Stomlanda 1:2 så att ägarna får var sin fastighet samt reglerat mark till Stomlanda 1:3.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 29 maj 2023.
Sista dag för att överklaga: 26 juni 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Obetald ersättning ger förmånsrätt i ett år

Lantmäteriet har beslutat att en eller flera fastighetsägare ska betala ersättning till någon annan fastighetsägare. I beslutsprotokollet kan du läsa vem som ska betala till vem. För ersättning över 1 000 kronor gäller så kallad förmånsrätt. Det medför att en anteckning om obetald ersättning kommer att synas i fastighetsregistret på den fastighet vars ägare ska betala. Det kan bland annat ha betydelse för banken när nya lån söks med fastigheten som säkerhet.
Efter ett år slutar förmånsrätten att gälla och anteckningen tas bort. Den kan tas bort tidigare om den som betalat ersättningen skickar in ett kvitto på betalningen till fastighetsinskrivningen. Sök på ”anteckningsärende” på Lantmäteriets webbplats (lantmateriet.se) för att läsa mer om hur du går tillväga för att ta bort en anteckning i fastighetsregistret.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Ellen Walleij på 0317016961 eller skriv till ellen.walleij@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Ellen Walleij

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O221163
KLYVNING AV STOMLANDA 1:2 OCH FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE STOMLANDA 1:3 M.FL.
DATUM FÖR BESLUT: 2023-05-29
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:ELLEN WALLEIJ
AKTBILAGA: PR1 AKT: 1466-2023/1

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om klyvning och fastighetsreglering enligt förrättningskarta (aktbilaga KA1-KA4) och beskrivning (aktbilaga BE1).
- Avtalsrättigheter ska fortsätta gälla enligt beskrivning (aktbilaga BE1).

1.2 Ersättning mellan fastighetsägare

1.2.1 Klyvning

Lantmäteriet beslutar att Claes Åsbogård ska betala 1 200 000 (enmiljontvåhundratusen) kronor direkt till Roland Åsbogård.

Denna ersättning ska betalas senast tre veckor efter att beslutet om ersättning har börjat gälla.

Lantmäteriet beslutar att ränta ska betalas på ersättningen. Mer information om ränta finns i slutet av protokollet.

1.2.2 Fastighetsreglering

Ingen ersättning ska betalas med anledning av fastighetsregleringen.

1.3 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att de nya ägarna får tillträde till marken när beslutet har börjat gälla.

1.4 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att ägarna till Stomlanda 1:2, Claes Åsbogård och Roland Åsbogård, ska betala hälften var av Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

Lantmäteriet beslutar att kostnaden för ärendet ska fördelas så här:

1.5 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att Stomlanda 1:2 klyvs i två delar där ägarna få var sin del samt att ett mindre markområde regleras från den ena klyvningslotten till Stomlanda 1:3.

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

servitut – ger en fastighet rätt att använda ett utrymme, till exempel väg eller ledning, på någon annans fastighet.

inteckning – För att kunna ta lån med fastigheten som säkerhet behöver du göra en inteckning i fastigheten. Beviset på inteckningen är ett pantbrev.

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Fastighet ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Stomlanda 1:3, andel 1/2, lagfaren ägare	Erik Lindström	Sökande
Stomlanda 1:3, andel 1/2, lagfaren ägare	Mia Åsbogård	Sökande
Stomlanda 1:2, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Stomlanda 1:9, lagfaren ägare	Roland Sven-Åke Åsbogård	Sökande
Stomlanda 1:2, andel 1/2, lagfaren ägare Blivande Stomlanda 1:8, lagfaren ägare	Claes Olof Åsbogård	Sökande Aktmottagare

Beteckningar på nya fastigheter är preliminära. De blir giltiga först när besluten har börjat gälla och Lantmäteriet har registrerat fastigheterna i fastighetsregistret.

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att klyva Stomlanda 1:2. Ansökan grundas på en överenskommelse mellan fastighetsägarna. Se ansökan, aktbilaga A1 och överenskommelse aktbilaga ÖK1. Överenskommelsen omfattar även yrkande om förordnande av rättigheter.

Ansökan har kompletterats med överenskommelse om fastighetsreglering av ett område från den ena klyvningslotten till Stomlanda 1:3, se överenskommelse aktbilaga ÖK2.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Göteborg, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som de sökande vill få gjort.

(4 kap. 14 § FBL)

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken (4 kap. 27 § FBL).

Parterna har överenskommit om hur inteckningarna ska fördelas mellan klyvningslotterna. Inteckningarna i Stomlanda 1:2 hanteras inte inom klyvningarna. Om inteckningarna finns kvar vid laga kraft kommer inteckningarna gälla gemensamt i båda lotterna. Förändring av inteckningarna kan sedan hanteras genom en särskild ansökan till Lantmäteriets Fastighetsinskrivning.

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Klyvning – alla villkor är uppfyllda

Fastigheten kan delas genom klyvning eftersom den ägs gemensamt (11 kap. 1 § FBL). Fastighetsägarna har kommit överens om klyvningen och hur andelar i samfälligheter ska fördelas mellan klyvningslotterna, se aktbilaga ÖK1 och ÖK2 (11 kap. 9 § FBL).

7.2 Fastighetsreglering – alla villkor är uppfyllda

Marköverföringen grundar sig på en överenskommelse, se aktbilaga ÖK2. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen

behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL (5 kap. 18 § FBL).

7.3 Lämplig fastighetsindelning

7.3.1 Blivande Stomlanda 1:8 blir lämplig som skogsbruksfastighet

Fastigheten består efter klyvningen och fastighetsregleringen av gårdscentrum med bostadshus och ekonomibyggnader, jordbruksmark och skog.

Det finns en skogsbruksplan, se aktbilaga 3. Blivande Stomlanda 1:8 blir med skogsbruksplanen som grund en bärkraftig skogsbruksfastighet.

Lantmäteriet bedömer därmed att fastigheten blir varaktigt lämpad för sitt ändamål som skogsbruksfastighet och väntas få varaktig användning för ändamålet under överskådlig tid (3 kap. 1 och 5 §§ FBL).

7.3.2 Blivande Stomlanda 1:9 blir lämplig som skogsbruksfastighet

Fastigheten består efter klyvningen av skog och en mindre del jordbruksmark.

Det finns en skogsbruksplan, se aktbilaga 3. Blivande Stomlanda 1:9 blir med skogsbruksplanen som grund en bärkraftig skogsbruksfastighet.

Lantmäteriet bedömer därmed att fastigheten blir varaktigt lämpad för sitt ändamål som skogsbruksfastighet och väntas få varaktig användning för ändamålet under överskådlig tid (3 kap. 1 och 5 §§ FBL).

7.3.3 Stomlanda 1:3 blir fortsatt lämplig som bostadsfastighet med mindre djurhållning

Stomlanda 1:3 består efter fastighetsregleringen fortsatt av gårdsventrum och en mindre areal åker och bete. Fastigheten kompletteras genom fastighetsregleringen med ett mindre område. Syftet med marköverföringen är att underlätta åtkomsten av garage och husvagnsuppställning samt att ge utökad betesmark.

Lantmäteriet bedömer att fastigheten fortsatt är varaktigt lämpad för sitt ändamål som bostadsfastighet med mindre djurhållning (3 kap. 1 § FBL).

7.3.4 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering (3 kap. 3 § FBL).

7.3.5 Ändringarna påverkar inte strandskyddet

Ändringarna sker inom ett strandskyddsområde. Klyvningen påverkar inte markanvändningen inom strandskyddsområdet. Lantmäteriet bedömer därför att syftet med strandskyddsbestämmelserna inte motverkas (3 kap. 2 § andra stycket FBL).

7.3.6 Ändringarna försämrar inte för skogsbruket

Ändringarna påverkar skogsmark. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte försämrar för skogsbruket eller innebär att skogsbruksfastigheten blir uppdelad i för små skogsområden (s.k. skadlig delning) (3 kap. 7 § FBL).

7.3.7 Ändringarna innebär inga stora nackdelar för fiskevården

Ändringarna påverkar rätten till fiske eftersom Stomlanda 1:2s andelar i fiske delas lika mellan klyvningslotterna. Vi har samrått med Myresjöns fiskevårdsområdesförening och Länsstyrelsen i Västra Götaland som inte har några invändningar mot delningen. Lantmäteriet bedömer därför att ändringarna inte innebär några stora nackdelar för fiskevården (3 kap. 8 § FBL).

7.4 Befintliga avtalsrättigheter

7.4.1 Rättighet behöver fortsätta gälla inom det område som förs över genom fastighetsregleringen

Vattenfall Eldistribution AB har begärt att servitut med aktnummer 1466IM-05/9397.1 ska fortsätta gälla. Lantmäteriet bedömer att det är lämpligt och att det inte motverkar syftet med marköverföringen (3 kap. 1 §, 5 kap. 33 a §, 7 kap 13 § FBL).

Övriga rättigheter som berörs av klyvningen gäller fortsatt i berörda markområden.

7.5 Ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsägarna har kommit överens om en ersättning mellan sig, se aktbilaga ÖK1 och ÖK2 (11 kap. 8–9 §§, 5 kap. 10–12 §§ och 18 § FBL)

Lantmäteriet bedömer att vårt ersättningsbeslut inte påverkar den bank som har inteckningar i fastigheten som avstår mark genom fastighetsregleringen på något betydande sätt (5 kap. 16 och 18 § FBL).

7.5.1 Ränta på ersättningen

Om de som ska betala ersättning gör det efter datum för tillträde men före sista betalningsdag ska de betala avkastningsränta enligt 5 § räntelagen, mellan datum för tillträde och sista betalningsdag. Om betalningen sker efter sista betalningsdatum ska de också betala dröjsmålsränta, enligt 6 § räntelagen.

7.6 Datum för tillträde

Sakägarna har överenskommit om att tillträde ska ske när besluten har vunnit laga kraft, se aktbilaga ÖK1 och ÖK2. Därför bedömer Lantmäteriet att tillträde ska ske när beslutet har börjat gälla.

7.7 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet ska fördelas mellan sakägarna efter vad som är rimligt.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Ägarna till Stomlanda 1:2, Claes Åsbogård och Roland Åsbogård har kommit överens om hur kostnaden ska fördelas, se aktbilaga ÖK1 och ÖK2. Lantmäteriet bedömer att besluten kan grundas på överenskommelserna (2 kap. 6 § FBL, 5 kap. 13 § och 18 § FBL, 11 kap. 10 § FBL).

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan **Om du vill överklaga**. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 26 juni 2023.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Ellen Walleij

9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

A3L

118400 119200 120000 120800

6422400 6421600 6420800

KRABBEGÄRDE 1:3 2

1:10 2

MOLLARYD 6:1 1

2:3 4

1:10 3

1:1 3

Lille-tjärnen

Myresjö

Stomsjön

1:9 4

7

4:2 1

3043

3023

1:2 1

3070

3069

1:8 3

1:9 3

6

5

3068

3042

3047

3041

3031

4

STOMLANDA 1:8 2

3045

3032

3033

3034

3035

3024

KA2

1466-2023/1.3

1

1:9 1

3036

3037

1:8 1

3

1:9 2

2

8

1:7

1:3 2

1:3 1

KA4

1466-2023/1.1

1466-2019/7.1

1466-2023/1.2

3061

3026

3:4

3:3

3:20

KA3

HULT 1:10 19

TUVARP 1:6

ÄLGARÅS

1:5 5

1:3 3

1:6 2

1:3 1

1:5 1

1:10 19

Herrljunga kommun

Borås kommun

- 543.25 -

- 142.50 -

- 521.75 -

- 103.62 -

- 260.02 -

Mollaryd ga:3

0 80 160 240 320 400

Meter 1:8 000

N

Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Fastighetsgräns, utgående
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Outrett område
- Kommungräns
- Fastighetsgräns, blivande
- Traktgräns 1:5
- 1:2 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- 1:2 3 Fastighetsbeteckning, blivande
- 1:2 3 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Servitut, blivande
- Servitut
- Servitut
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Försäkringsmarkering
- Byggnad
- Kraftledning fördelning
- Småväg
- Småväg enkel standard
- Traktorväg
- Vattendrag
- Strandlinje
- Servitut

Nybildade fastigheter:
Figur 3, 4. 5 och 8 = Stomlanda 1:8
Figur 1, 2, 6 och 7 = Stomlanda 1:9

Figur 8 överförs från Stomlanda 1:8 till Stomlanda 1:3

Ny gräns: a-3068-3069-3070-b
a = där rak förlängning av gränslinje 3069-3068 möter befintlig gräns med osäkert läge
b = där rak förlängning av gränslinje 3069-3070 möter befintlig gräns med osäkert läge
För övriga nya gränser, se förrättningskartor KA2-KA4
Beskrivning, se aktbilaga BE1.
Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför figurerna.
För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Christoffer Fredriksson.

Teknisk beskrivning (se aktbilaga TBE1)

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1(4)
Ärendenummer: O221163
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3L
Klyvning av Stomlanda 1:2 och fastighetsreglering berörande Stomlanda 1:3 m.fl.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Ellen Walleij
Förrättningslantmätare

Akt 1466-2023/1

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

LANTMÄTERIET

A3L

119400 119600 119800 120000

6421800 6421600

HULT
1:10
2

Stomsjön

MOLLARYD
5:17
5:22
5:20
1466-212.4
1566-493.2
1566-493.1
1466-212.2
1466-212.1

5:21
1466-9.3
1466-9.2
5:25
1466-231.2
1466-231.1
1466-9.2
5:18
5:24
5:23
1466-212.3

STOMLANDA
1:9
4
7

1:4
1:6
1:5
1:8
2
4

d
203.78
3076
- 150.00 -
- 53.78 -
3075
- 53.78 -
0.00
- 30.25 -
3027
3028
3030
3029
- 48.49 -
3074
- 55.38 -
3073
- 35.16 -
3072
1466-2019/1.1
1466-2023/1.1
3071
- 19.42 -
1325
- 174.43 -
1:3
1

Nybildade fastigheter, se förrättningskarta KA1

Nya gränser:
1325-3071-3072-3073-3074-3028,
3027-3075-3076-d
d = där rak förlängning av gränslinje 3075-3076 möter befintlig gräns med osäkert läge

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför figurerna.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Christoffer Fredriksson.

Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Fastighetsgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- Traktgräns
- Traktgräns 1:5
- 1:2 / 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- 1:2 / 3 Fastighetsbeteckning, blivande
- 1:2 / 3 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Servitut, blivande
- Servitut
- Servitut
- Ledningsrätt
- Byggnad
- Småväg enkel standard
- Traktorväg
- Vattendrag/Strandlinje
- Servitut

0 20 40 60 80 100
Meter 1:2 000

N

Teknisk beskrivning (se aktbilaga TBE1)

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA4(4)
Ärendenummer: O221163
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3L

Klyvning av Stomlanda 1:2 och fastighetsreglering berörande Stomlanda 1:3 m.fl.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Ellen Walleij
Förrättningslantmätare

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Ellen Walleij* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/1

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

LANTMÄTERIET

A3S

Nybildade fastigheter, se förrättningskarta KA1.
Figur 8 överförs från Stomlanda 1:8 till Stomlanda 1:3

Nya gränser:
3048-3049-3050-3051-3052-3053-3054-3055-3056-3057-3058-3059-3060-3061,
3062-3063-3064-c,
1320-3065-3066-3067
c = där rak förlängning av gränslinje 3063-3064 möter
befintlig gräns med osäkert läge
Den omarkerade punkten 3067 är i rak förlängning av gränslinje 3065-3066
och mitt i stenmuren.

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför figurerna.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Christoffer Fredriksson.

Mått mellan gränspunkter:
3048-3049 = 19.61 m
3049-3050 = 12.79 m
3050-3051 = 5.44 m
3057-3058 = 14.19 m
1320-3065 = 5.07 m
3066-3067 = 0.91 m

Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Fastighetsgräns, utgående
- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2 / 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- 1:2 / 3 Fastighetsbeteckning, blivande
- 1:2 / 3 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Servitut, blivande
- Servitut
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Byggnad
- Kraftledning fördelning
- Småväg
- Småväg enkel standard
- Traktorväg
- Strandlinje/Vattendrag

Teknisk beskrivning (se aktbilaga TBE1)

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA3(4)
Ärendenummer: O221163
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3S
Klyvning av Stomlanda 1:2 och fastighetsreglering berörande Stomlanda 1:3 m.fl.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Ellen Walleij
Förrättningslantmätare

0 20 40 60 80 100
Meter 1:2 000

Akt 1466-2023/1

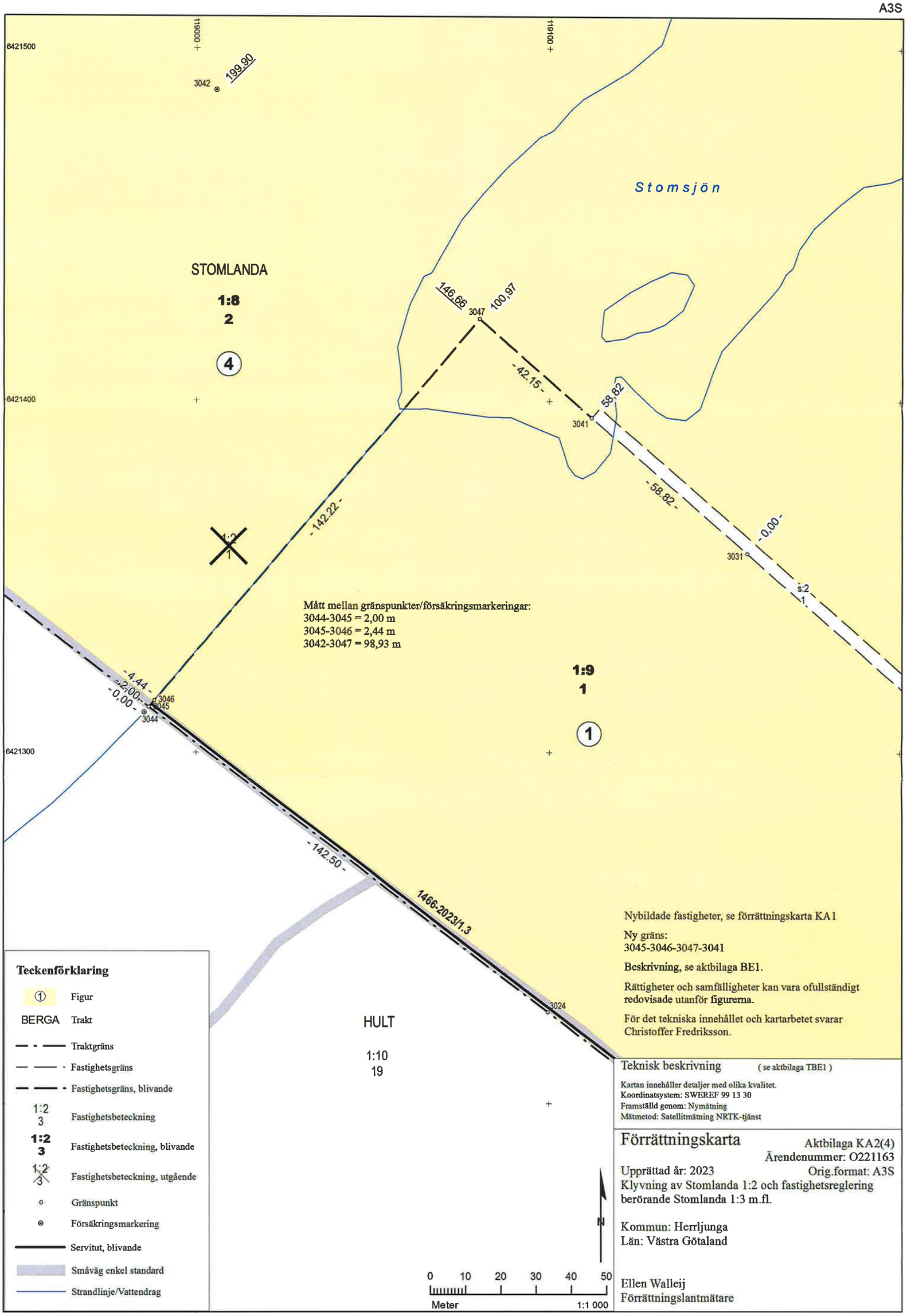
Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Ellen Walleij* Sid: 1/1

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Meddelande 14

LANTMÄTERIET

A3S



Teknisk beskrivning (se aktbilaga TBE1)

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA2(4)
Ärendenummer: O221163
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3S

Klyvning av Stomlanda 1:2 och fastighetsreglering berörande Stomlanda 1:3 m.fl.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Ellen Walleij
Förrättningslantmätare

Akt 1466-2023/1

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Ellen Walleij* Sid: 1/1

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Meddelande 14

Beskrivning

2023-05-29

Ärendenummer
O221163

Förrättningslantmätare
Ellen Walleij

Ärende

Klyvning av Stomlanda 1:2 och fastighetsreglering berörande Stomlanda 1:3 m.fl.

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Åtgärdsordning i förrättningen

- Klyvning
- Fastighetsreglering

Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

STOMLANDA 1:2

Roland Sven-Åke Åsbogård, andel 1/2, lagfaren ägare
Claes Olof Åsbogård, andel 1/2, lagfaren ägare

Klyvning

Avstår till Stomlanda 1:8	fig 3	4 3623 m²
Avstår till Stomlanda 1:8	fig 4	79 6183 m²
varav land		63 5366 m²
varav vatten		16 0817 m²
Avstår till Stomlanda 1:8	fig 5	5 4083 m²
Avstår till Stomlanda 1:8	fig 8	1220 m²
Avstår till Stomlanda 1:9	fig 1	17 4908 m²
varav land		17 3948 m²
varav vatten		960 m²
Avstår till Stomlanda 1:9	fig 2	3 0018 m²
Avstår till Stomlanda 1:9	fig 6	8 3212 m²
Avstår till Stomlanda 1:9	fig 7	59 9881 m²
varav land		40 8131 m²
varav vatten		19 1750 m²

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen 0 m²

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Andel i samfällighet

Avstår andel i Stomlanda s:2 till Stomlanda 1:8	25,000 %
Avstår andel i Stomlanda s:2 till Stomlanda 1:9	25,000 %
Andel i Stomlanda s:2 efter förrättningen	0 %
Avstår andel i Mollaryd fs:1 till Stomlanda 1:8	1/6 mantal
Avstår andel i Mollaryd fs:1 till Stomlanda 1:9	1/6 mantal
Andel i Mollaryd fs:1 efter förrättningen	0 mantal
Avstår andel i Stomlanda fs:3 till Stomlanda 1:8	25,000
Avstår andel i Stomlanda fs:3 till Stomlanda 1:9	25,000
Andel i Stomlanda fs:3 efter förrättningen	0

Andelar i eventuella oregistrerade samfälligheter eller fiske fördelas lika mellan Stomlanda 1:8 och 1:9.

Andel i gemensamhetsanläggning

Avstår hälften av andelarna i Mollaryd ga:3 till Stomlanda 1:8	
Avstår hälften av andelarna i Mollaryd ga:3 till Stomlanda 1:9	
Andelstal i Mollaryd ga:3 efter förrättningen	0
Fastigheten utträder ur gemensamhetsanläggningen	

Verkan på servitut: D202200091013:1.1
Ändamål: Område
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: D201500161883:1.1
Ändamål: Väg, upplagsplats
Till förmån för: Älgarås 1:3
Belastar: Stomlanda 1:8 och Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Verkan på servitut: D202200091011:1.1
Ändamål: Område
Till förmån för: Stomlanda 1:4
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466IM-05/9396.1
Ändamål: Kraftledning
Till förmån för: Vänersborg Begonian 10
Belastar: Stomlanda 1:8 och Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466IM-05/9397.1
Ändamål: Kraftledning
Till förmån för: Vänersborg Begonian 10
Belastar: Stomlanda 1:8 och Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på ledningsrätt: 1466-2019/7.1
Ändamål: Elektronisk kommunikation
Till förmån för: Fiberföreningen i Mollaryd, Molla & Vesene Ekonomisk Förening
Belastar: Stomlanda 1:8 och Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-212.1
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Mollaryd 5:22
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: D202200091012:1.1
Ändamål: Område
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466IM-10/2928.1
Ändamål: Skogsvägar, upplagsplats
Till förmån för: Älgarås 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8 och Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-493.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:20
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Verkan på servitut: 1566-420.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:18
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-282.1
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Stomlanda 1:7
Belastar: Stomlanda 1:8 och Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.1
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 15-MOL-231.1
Ändamål: Väg avloppsledning
Till förmån för: Stomlanda 1:4
Belastar: Stomlanda 1:8 och Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-9.1
Ändamål: Båt-och bryggplats
Till förmån för: Mollaryd 5:21
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-542.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2
Belastar: Stomlanda 1:3

Verkan på servitut: 1466-231.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:25
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-9.2
Ändamål: Väg, parkering
Till förmån för: Mollaryd 5:21
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Verkan på servitut: 1466-212.2
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Mollaryd 5:20
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.2
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:8 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-282.2
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:7
Belastar: Stomlanda 1:8 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-231.2
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Mollaryd 5:25
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-319.2
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:17
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-493.2
Ändamål: Pumphus
Till förmån för: Mollaryd 5:20
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-420.2
Ändamål: Bad-och båtplats
Till förmån för: Mollaryd 5:18
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.3
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Verkan på servitut: 1566-420.3
Ändamål: Brygga
Till förmån för: Mollaryd 5:18
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-9.3
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Mollaryd 5:21
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-212.3
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:22-24
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.4
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-212.4
Ändamål: Brygga, båtplats och badplats
Till förmån för: Mollaryd 5:22
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-420.4
Ändamål: Gångväg
Till förmån för: Mollaryd 5:18
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.5
Ändamål: Väg
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.6
Ändamål: Väg
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Verkan på avtalsrättighet: 04/35479
Ändamål: Avtalsnyttjanderätt, Område
Till förmån för: Per Jonsson Roos af Hjelmsäter och Eva Sandesjö Roos af Hjelmsäter
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Anm: Skattetal

Stomlanda 1:2s hela skattetal överförs till Stomlanda 1:8 och 1:9 med hälften vardera.

Stomlanda 1:2 avregistreras

STOMLANDA 1:3

Erik Lindström, andel 1/2, lagfaren ägare
Mia Åsbogård, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Stomlanda 1:8	fig 8	1220 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		6 0726 m²

Förordnande om servitut: 1466IM-05/9397.1
Ändamål: Kraftledning
Till förmån för: Vänersborg Begonian 10
Belastar: Stomlanda 1:3, Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9

Verkan på servitut: 1566-282.2
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:7
Belastar: Stomlanda 1:3, Stomlanda 1:8

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

STOMLANDA 1:8, ny fastighet

Claes Olof Åsbogård, lagfaren ägare

Klyvning

Erhåller från Stomlanda 1:2	fig 3	4 3623 m²
Erhåller från Stomlanda 1:2	fig 4	79 6183 m²
varav land		63 5366 m²
varav vatten		16 0817 m²
Erhåller från Stomlanda 1:2	fig 5	5 4083 m²
Erhåller från Stomlanda 1:2	fig 8	1220 m²

Andel i samfällighet

Erhåller andel i Stomlanda s:2 från Stomlanda 1:2	25,000 %
Andel i Stomlanda s:2 efter förrättningen	25,000 %
Erhåller andel i Mollaryd fs:1 från Stomlanda 1:2	1/6 mantal
Andel i Mollaryd fs:1 efter förrättningen	1/6 mantal
Erhåller andel i Stomlanda fs:3 från Stomlanda 1:2	25,000 %
Andel i Stomlanda fs:3 efter förrättningen	25,000 %

Stomlanda 1:8 erhåller hälften av Stomlanda 1:2s alla andelar i eventuella oregistrerade samfälligheter eller fiske.

Andel i gemensamhetsanläggning

Erhåller hälften av andelarna i Mollaryd ga:3 från Stomlanda 1:2
Fastigheten inträder i gemensamhetsanläggningen

Nytt servitut: 1466-2023/1.1
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya befintlig väg till bredd om 5 meter enligt förrättningskartan.
Till förmån för: Stomlanda 1:9
Belastar: Stomlanda 1:8

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Nytt servitut: 1466-2023/1.2
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya befintlig väg till bredd om 5 meter enligt förrättningskartan.
Till förmån för: Stomlanda 1:8
Belastar: Stomlanda 1:9

Nytt servitut: 1466-2023/1.3
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya befintlig väg till bredd om 5 meter enligt förrättningskartan.
Till förmån för: Stomlanda 1:8
Belastar: Stomlanda 1:9

Verkan på servitut: D201500161883:1.1
Ändamål: Väg, upplagsplats
Till förmån för: Älgarås 1:3
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466IM-05/9396.1
Ändamål: Kraftledning
Till förmån för: Vänersborg Begonian 10
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466IM-05/9397.1
Ändamål: Kraftledning
Till förmån för: Vänersborg Begonian 10
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på ledningsrätt: 1466-2019/7.1
Ändamål: Elektronisk kommunikation
Till förmån för: Fiberföreningen i Mollaryd, Molla & Vesene Ekonomisk Förening
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: D202200091012:1.1
Ändamål: Område
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466IM-10/2928.1
Ändamål: Skogsvägar, upplagsplats
Till förmån för: Borås Älgarås 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-282.1
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Stomlanda 1:7
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.1
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 15-MOL-231.1
Ändamål: Väg avloppsledning
Till förmån för: Stomlanda 1:4
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.2
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:8 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-282.2
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:7
Belastar: Stomlanda 1:8 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.3
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.4
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Verkan på servitut: 1566-228.5
Ändamål: Väg
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.6
Ändamål: Väg
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Anm: Skattetal
Stomlanda 1:8 erhåller halva skattetalet från Stomlanda 1:2.
Skattetal efter förrättningen: 1/8 MTL

Fastighetsreglering	Avstår till Stomlanda 1:3	fig 8	1220 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		89 3889 m²
	varav land		73 3072 m²
	varav vatten		16 0817 m²

Förordnande om servitut: 1466IM-05/9397.1
Ändamål: Kraftledning
Till förmån för: Vänersborg Begonian 10
Belastar: Stomlanda 1:3, Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9

Verkan på servitut: 1566-282.2
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:7
Belastar: Stomlanda 1:3, Stomlanda 1:8

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

STOMLANDA 1:9, ny fastighet

Roland Sven-Åke Åsbogård, lagfaren ägare

Klyvning

Erhåller från Stomlanda 1:2	fig 1	17 4908 m²
varav land		17 3948 m²
varav vatten		960 m²
Erhåller från Stomlanda 1:2	fig 2	3 0018 m²
Erhåller från Stomlanda 1:2	fig 6	8 3212 m²
Erhåller från Stomlanda 1:2	fig 7	59 9881 m²
varav land		40 8131 m²
varav vatten		19 1750 m²
Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		88 8019 m²
varav land		69 5309 m²
varav vatten		19 2710 m²

Andel i samfällighet

Erhåller andel i Stomlanda s:2 från Stomlanda 1:2	25,000 %
Andel i Stomlanda s:2 efter förrättningen	25,000 %
Erhåller andel i Mollaryd fs:1 från Stomlanda 1:2	1/6 mantal
Andel i Mollaryd fs:1 efter förrättningen	1/6 mantal
Erhåller andel i Stomlanda fs:3 från Stomlanda 1:2	25,000 %
Andel i Stomlanda fs:3 efter förrättningen	25,000 %

Stomlanda 1:9 erhåller hälften av Stomlanda 1:2s alla andelar i eventuella oregistrerade samfälligheter eller fiske.

Andel i gemensamhetsanläggning

Erhåller hälften av andelarna i Mollaryd ga:3 från Stomlanda 1:2
Fastigheten inträder i gemensamhetsanläggningen

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Nytt servitut: 1466-2023/1.1
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya befintlig väg till bredd om 5 meter enligt förrättningskartan.
Till förmån för: Stomlanda 1:9
Belastar: Stomlanda 1:8

Nytt servitut: 1466-2023/1.2
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya befintlig väg till bredd om 5 meter enligt förrättningskartan.
Till förmån för: Stomlanda 1:8
Belastar: Stomlanda 1:9

Nytt servitut: 1466-2023/1.3
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya befintlig väg till bredd om 5 meter enligt förrättningskartan.
Till förmån för: Stomlanda 1:8
Belastar: Stomlanda 1:9

Verkan på servitut: D202200091013:1.1
Ändamål: Område
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: D201500161883:1.1
Ändamål: Väg, upplagsplats
Till förmån för: Älgarås 1:3
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: D202200091011:1.1
Ändamål: Område
Till förmån för: Stomlanda 1:4
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466IM-05/9396.1
Ändamål: Kraftledning
Till förmån för: Vänersborg Begonian 10
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466IM-05/9397.1
Ändamål: Kraftledning
Till förmån för: Vänersborg Begonian 10
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på ledningsrätt: 1466-2019/7.1
Ändamål: Elektronisk kommunikation
Till förmån för: Fiberföreningen i Mollaryd, Molla & Vesene Ekonomisk Förening
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-212.1
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Mollaryd 5:22
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466IM-10/2928.1
Ändamål: Skogsvägar, upplagsplats
Till förmån för: Borås Älgarås 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-493.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:20
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-420.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:18
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-282.1
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Stomlanda 1:7
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 15-MOL-231.1
Ändamål: Väg avloppsledning
Till förmån för: Stomlanda 1:4
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

Verkan på servitut: 1466-9.1
Ändamål: Båt-och bryggplats
Till förmån för: Mollaryd 5:21
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-542.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2
Belastar: Stomlanda 1:3

Verkan på servitut: 1466-231.1
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:25
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-9.2
Ändamål: Väg, parkering
Till förmån för: Mollaryd 5:21
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-212.2
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Mollaryd 5:20
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-231.2
Ändamål: Avlopp
Till förmån för: Mollaryd 5:25
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-319.2
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:17
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-493.2
Ändamål: Pumphus
Till förmån för: Mollaryd 5:20
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-420.2
Ändamål: Bad-och båtplats
Till förmån för: Mollaryd 5:18
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.3
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-420.3
Ändamål: Brygga
Till förmån för: Mollaryd 5:18
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-9.3
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Mollaryd 5:21
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-212.3
Ändamål: Väg
Till förmån för: Mollaryd 5:22-24
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.4
Ändamål: Vattentäkt
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1466-212.4
Ändamål: Brygga, båtplats och badplats
Till förmån för: Mollaryd 5:22
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-420.4
Ändamål: Gångväg
Till förmån för: Mollaryd 5:18
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.5
Ändamål: Väg
Till förmån för: Stomlanda 1:5
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på servitut: 1566-228.6
Ändamål: Väg
Till förmån för: Stomlanda 1:6
Belastar: Stomlanda 1:8, Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Verkan på avtalsrättighet: 04/35479
Ändamål: Avtalsnyttjanderätt, Område
Till förmån för: Per Jonsson Roos af Hjelmsäter och Eva Sandesjö Roos af Hjelmsäter
Belastar: Stomlanda 1:9 i stället för Stomlanda 1:2

Anm: Skattetal
Stomlanda 1:9 erhåller halva skattetalet från Stomlanda 1:2.
Skattetal efter förrättningen: 1/8 MTL

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Ellen Walleij

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-05-31

LANTMÄTERIET

Protokoll
2023-05-29
Ärendenummer
O212975
Förrättningslantmätare
Ellen Walleij

Ärende	Bildande av vägrättigheter berörande Herrljunga 7:28 m.fl.
	Kommun: Herrljunga, Vara Län: Västra Götaland
Handläggning	Beslut tas på Lantmäteriets kontor i Göteborg, utan sammanträde. Sammanträden har tidigare hållits i ärendet, se aktbilaga PR1 och PR3.
	Sakkunnig har förordnats i ärendet, se aktbilaga PR2.
Sökande och sakägare	Se sakägarförteckning, aktbilaga SA2.
Hänvisning till författningar mm	AL – Anläggningslagen (1973:1149)
Yrkande	Ansökan avsåg bildande av utfartsrättigheter för flera fastigheter över Borrebergsslätt 1:1. Vid sammanträdet framkom att behov av servitut endast fanns för Herrljunga 7:28 och 3:70 och yrkandet preciserades till att avse endast dessa fastigheter, se aktbilaga PR1.
	Motyrkande har inkommit från ägarna till Borrebergsslätt 1:1 om att servitut inte ska bildas över fastigheten, se aktbilaga YR1 och PR1. Inför andra sammanträdet lämnades yrkande in via mail genom ombud Uno Jakobsson, se aktbilaga YR2. Fullmakt för ombudet har inte lämnats in i original men fastighetens ägare Anneli Skatt hänvisade till inlagan vid sammanträdet. Den behandlas därmed som ett yrkande i förrättningen.
Redogörelse	Servitut som avser rätt till väg bildas till förmån för Herrljunga 7:28 och 3:70. Servituten belastar Borrebergsslätt 1:1 och Herrljunga 7:28.
Anläggningsbeslut	**Skäl:**

Bakgrund

Herrljunga 7:28 respektive Herrljunga 3:70 är två lämpliga skogsfastigheter men som saknar rätt till utfart för skogsbruket. Fastigheterna har historiskt nåtts genom befintlig väg över Borrebergsslätt 1:1 men har då man hindrats från trafik på vägen tillfälligt tagit väg över Hultet 1:2.

Gällande rättigheter

Eftersom det under förrättningen hävdats att det redan finns rättigheter i aktuell vägsträcka har en utredning genomförts för att klargöra detta, se aktbilaga UT2. Utredningen resulterade i slutsatsen

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-02

att det sannolikt finns servitutsrättigheter till förmån för Herrljunga 7:28 och 3:70 men att det rör sig om olokaliserade färdselservitut och att det därför inte gäller i en bestämd sträckning och inte heller kan anses innefatta rätt att köra med moderna tunga skogsmaskiner. Det är därmed möjligt att pröva frågan om nya servitut i aktuell förrättning.

Vägservitut enligt 49 § AL

En fastighet kan ges rätt till väg över en annan fastighet om det är av väsentlig betydelse för att tillgodose fastighetens behov av väg och om det inte är lämpligare att inrätta en gemensamhetsanläggning eller ansluta fastigheten till befintlig gemensamhetsanläggning. Det får inte heller uppstå synnerligt men för den upplåtande fastigheten enligt 49 § AL.

Väsentlig betydelse och möjligheten att bilda servitut

Eftersom Herrljunga 7:28 och 3:70 idag saknar rätt till väg är det av väsentlig betydelse för fastigheterna att få tillgång till sådan. Vid första sammanträdet klargjordes det att de mindre fastigheterna i Urstensmossen inte hade behov av väg. Ägarna till Herrljunga 7:28 och 3:70 uttryckte inget behov av att bestämma hur kostnader för förvaltning av vägen ska fördelas sinsemellan. Det kan därmed inte anses lämpligare att i detta fall bilda en gemensamhetsanläggning.

Rätt till väg som bildas enligt 49 § AL får inte medföra att synnerligt men uppstår för den upplåtande fastigheten. Borrebergsslätt 1:1 är en fastighet bebyggd skogsbruksfastighet där det pågår verksamhet för hundar. Upplåtandet kan inte anses medföra synnerligt men för Borrebergsslätt 1:1 som fortfarande kommer vara lämplig för sitt ändamål.

Förutsättningarna i 49 § AL får således anses vara uppfyllda.

Lokalisering

Fyra lokaliseringsalternativ har lämnats i förrättningen i samband med första sammanträdet. Vid andra sammanträdet föreslogs ytterligare ett alternativ från ägaren till Borrebergsslätt 1:1, nämligen att vägen i sista hand skulle kunna dras i utkanten av fastigheten, se aktbilaga PR3. Inför andra sammanträdet lämnades det även in förslag om varianter på de tidigare föreslagna alternativen, se aktbilaga YR2. Ägarna till blivande förmånsfastigheter har endast biträtt alternativet över Borrebergsslätt 1:1 och beslut om servitut kan därför endast tas för denna lokalisering. Om lokaliseringsprövningen skulle resultera i att något av de andra alternativet skulle vara det som bäst överensstämmer med villkoren i 8 § ska förrättningen ställas in.

Som grund för lokaliseringsprövningen har Lantmäteriet förordnat en sakkunnig, se aktbilaga PR2. Den sakkunnige har utrett de alternativa vägsträckor som lämnats i förrättningen i samband med första

sammanträdet, se aktbilaga UT3. Slutsats i utredningen är att vägalternativet över Borrebergsslätt 1:1 är lämpligast. Utredningen kompletteras nedan med en prövning enligt 8 § AL.

Vägservitut ska förläggas och utföras på ett sådant sätt att ändamålet vinnes med minsta intrång och olägenhet, utan oskälig kostnad.

Med grund i sakkunnigutredningen bedöms en lokalisering över Borrebergsslätt 1:1 (lila sträckning) vara det alternativ som bäst uppfyller lokaliseringskravet i 8 § AL. Att det passerar ett gårdscentra på baksidan av ekonomibyggnaderna bedöms inte utgöra ett sådant störmoment eller sådan undermålig trafiksäkerhet som skulle hindra alternativet med hänsyn till den begränsade trafiken på vägen. Ägarna till Borrebergsslätt 1:1 har framfört att servitutsupplåtelse i vägen skulle hindra hundverksamheten som bedrivs på fastigheten. Vägen är befintlig sedan länge och servituten innebär inte någon ny vägsträcka eller väsentligt ändrad standard på vägen som skulle påverka möjligheten att passera vägen på det sätt som ägarna till Borrebergsslätt 1:1 har framfört. Det bedöms således klart visat att verksamheten på fastigheten kan bedrivas i samexistens med vägens sträckning och standard. Att två skogsfastigheter får formell rätt att använda vägen kan därför inte anses påverka fastighetens lämplighet eller ägarnas hundverksamhet.

Alternativet över Hultet 1:2 (röd sträckning) innebär ett större intrång då det passerar närmre bebyggelse genom gårdsmiljön. Grön sträckning skulle innebära en betydligt längre sträcka vilket får anses vara en stor olägenhet för skogsbruket. Blå sträckning är inte skäligt med tanke på de höga utförandekostnaderna.

I samband med andra sammanträdet lämnades förslag på varianter av det gröna respektive blå alternativet, se aktbilaga YR2. Det bedöms vara klargjort i sakkunnigutredningen att det gröna alternativet innebär en stor olägenhet för skogstransporterna och höga kostnader och att blå sträckning inte är skälig med hänsyn till kostnaderna. De alternativa förslagen föranleder inte att några andra konsekvenser kan dras än de som redan utretts av sakkunnige.

Vid andra sammanträdet föreslog ägaren till Borrebergsslätt 1:1 att det som sista alternativ kunde vara bättre att vägen dras om i utkanten av fastigheten, se aktbilaga PR3 och YR2. Det framhålls dock att även detta alternativ skulle innebära en så stor olägenhet som inte kan kompenseras i monetär ersättning. Kostnaderna för nyanläggande av väg är utredda av sakkunnig och alternativet med ny väg skulle i aktuellt fall medföra en oskäligt hög kostnad som inte är motiverad med hänsyn till det ringa intrång för upplåtelse i befintlig väg över Borrebergsslätt 1:1.

Ägarna till Borrebergsslätt 1:1 har framfört att det är omfattande trafik på vägen för jakt och i synnerhet till en jaktstuga på Herrljunga 7:28,

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-02

se aktbilaga PR1 och SK3. Det har motsatsvis lämnats uppgift om att det för jakten kör bilar på vägen någon gång i veckan under jaktsäsong. Det kan förtydligas att servitut till förmån för Herrljunga 7:28 och 3:70 bildas för fastigheternas användning som skog. Till skog kan det förväntas höra viss jakt. Servituten som bildas omfattar inte mer trafik än vad som normalt kan väntas genereras vid jakt. Servitut innebär inte att vägen blir tillgänglig för allmänheten för rekreation, bärplockning mm.

Ägarna till Borrebergsslätt 1:1 har framfört synpunkter på att de väglängder som varit utgångspunkten för respektive alternativ är för korta för det röda respektive lila alternativet då man inte räknat sträckan hela vägen ut till allmän väg, se aktbilaga SK3. Det har också framförts av ägarna till Borrebergsslätt 1:1 att vägen fram till fastigheten behöver rätas ut och förstärkas för tung trafik för att vägen ska kunna anses vara lämplig vilket borde tas med i kostnadsbedömningen, se aktbilaga SK3. Ägaren till Herrljunga 3:70 har motsatsvis framfört att det inte finns några bekymmer med den vägen, se aktbilaga PR3. De vägar som leder fram till Hultet 1:2 respektive Borrebergsslätt 1:1 är inrättade som gemensamhetsanläggning, Olofstorp ga:1. Eftersom dessa vägar redan är upplåtna och framkomliga så har det inte bedömts som lämpligt att ta med längden vid prövningen. Om det skulle finnas behov av upprustning av Olofstorp ga:1 är det en fråga som löses genom beslut i den förvaltande föreningen eller, om behov finns, genom en omprövning av gemensamhetsanläggningen.

Det kan även tas i beaktande att Herrljunga 7:28 och 3:70 har andel i Olofstorp ga:1 fram till Borrebergsslätt 1:1 och skogsbilvägar alltsedan planerats och utförts med utgångspunkt att uttag av skog ska ske över Borrebergsslätt 1:1.

Sammantaget bedöms en lokalisering över Borrebergsslätt 1:1 bäst uppfylla lokaliseringskravet i 8 § AL. Alternativet över Borrebergsslätt innebär att servitut bildas i sträckning med minsta intrång och olägenhet, utan oskälig kostnad.

Planer, bestämmelser och allmänna intressen

Området omfattas inte av detaljplan, områdesbestämmelser, strandskydd eller andra naturvårdsföreskrifter.

Inom områden som inte omfattas av detaljplan får vägservitut inte inrättas om det skulle försvåra områdets ändamålsenliga användning, föranleda olämplig bebyggelse eller motverka lämplig planläggning av området. Lokaliseringen av servitutet över Borrebergsslätt 1:1 bedöms inte motverka bestämmelserna i 10 § AL.

Servituten innebär inte att det uppkommer någon olägenhet av betydelse för det allmänna intresset enligt bestämmelserna i 11 § AL.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-02

Egendomsskyddet

Det finns ett angeläget allmänt intresse av att mark och fastigheter kan nyttjas på ett rationellt sätt. Skogsbruket är en viktig del av svensk ekonomi. De vägrättigheter in bildas står i rimlig proportion till den inskränkning som uppstår för den enskilde fastighetsägaren vars mark upplåts genom servitut.

Beslut:

Servitut ska bildas enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilaga KA1 och BE1.

Tillträdesbeslut

Tillträde ska ske så snart anläggningsbeslutet vunnit laga kraft och ersättning enligt ersättningsbeslutet betalats.

Ersättningsbeslut

Skäl:

Ägaren till Herrljunga 7:28 har lämnat medgivande till att ingen ersättning ska betalas för servitut över fastigheten, se aktbilaga PR1.

En ersättningsutredning har upprättats, se altbilaga UT4.

Ägarna till Borrebergsslätt har framhållit att det finns en oreglerad skuld på grund av omläggning av väg runt ekonomibyggnaderna på Borrebergsslätt 1:1, se aktbilaga SK3. Lantmäteriet kan endast ta ställning till ersättningsfrågor som är en direkt följd av intrånget vid rättighetsupplåtelsen. Det kan dock konstateras att ersättning enligt utredningen ska utgå för hela vägkroppen då vägen enligt utredningen ansetts vara fastighetstillbehör till Borrebergsslätt 1:1.

Det har i övrigt framkommit synpunkter på att det i utredningen inte medräknats ekonomiska förluster på grund av minskad yta för ridbana och olika former av negativ påverkan av hundverksamheten på Borrebergsslätt 1:1, se aktbilaga SK3.

Det kan konstateras att det i ersättningsutredningen tagits med det utrymme som behövs för väg med en körbana om 4 meter och med 1,5 meter på respektive sida för diken och siktröjning. Om borttagandet av jordvallen skulle påverka storleken på ridbana på Borrebergsslätt så är begränsningen så liten att den ekonomiskt kan anses vara försumbar. Upplåtandet av vägrättigheter bedöms fortsatt inte i övrigt påverka det verksamhet som bedrivs på fastigheten på ett sådant sätt som berättigar ersättning.

Ägarna till Herrljunga 7:28 och 3:70 har överenskommit om att betalningsskyldigheten för ersättningen ska fördelas på så sätt att ägaren till Herrljunga 7:28 står för 75 % av ersättningen och ägaren till Herrljunga 3:70 står för 25 % av ersättningen, se aktbilaga PR3.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-02

Beslut:

Herrljunga 7:28s ägare, Prästlönetillgångarna i Skara Stift ska betala 60 741 kronor direkt till Borrebergsslätt 1:1s ägare, Anneli Skatt och Gunnar Skatt.

Herrljunga 3:70s ägare, Gustav Lennart Johansson ska betala 20 247 kronor direkt till Borrebergsslätt 1:1s ägare, Anneli Skatt och Gunnar Skatt.

Beslut om ersättning till sakkunnig

Skäl:

Kostnaden för Tomas Lindqvists medverkan som sakkunnig i förrättningen har enligt faktura uppgått till 76 385 kronor. Beloppet är skäligt med hänsyn till omfattningen av den utredning som var nödvändig för beslut i ärendet.

Beslut:

Ersättning till sakkunnig bestäms till 76 385 kronor.

Beslut fördelning av förrättningskostnad

Skäl:

Ägarna till Herrljunga 7:28 och 3:70 har överenskommit om att betalningsskyldigheten för förrättningskostnaderna ska fördelas på så sätt att ägaren till Herrljunga 7:28 står för 75 % av kostnaderna och ägaren till Herrljunga 3:70 står för 25 % av kostnaderna, se aktbilaga PR3.

Beslut:

Förrättningskostnaderna fördelas enligt följande:

- Prästlönetillgångarna i Skara Stift: 75 %
- Gustav Lennart Johansson: 25 %

Aktmottagare

Prästlönetillgångarna i Skara Stift.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet
Fastighetsbildning
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den 2023-06-26. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O212975 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Ellen Walleij

2426

Beskrivning

2023-05-29

Ärendenummer
O212975

Förrättningslantmätare
Ellen Walleij

Ärende — Bildande av vägrättigheter berörande Herrljunga 7:28 m.fl.

Kommun: Herrljunga — Län: Västra Götaland

Ny rättighet enligt 49 § anläggningslagen

Servitut, akt: 1466-2022/20.1

Ändamål: Väg
Till förmån för: Herrljunga 7:28
Belastar: Borrebergsslätt 1:1

Rättighetens omfattning

Rätt att anlägga, använda, underhålla och förnya väg i sträckning för befintlig väg A-B enligt förrättningskarta, aktbilaga KA1.

Upplåtet utrymme för vägen inklusive diken är till en bredd om 7 meter.

Vägbanan ska ha en bredd om ca 4 meter.

Vägen ska förläggas så att lösdriftstallet vid litt X inte inskränks.

Utförandetid: En jordvall ska tas bort, en bergsklack ska sprängas och kurvan norr om gårdscentrat ska breddas. Vägen ska utföras inom två år från det att anläggningsbeslutet vunnit laga kraft. I övrigt är vägen utförd.

2427

Ny rättighet enligt 49 § anläggnings-lagen

Servitut, akt: 1466-2022/20.2

Ändamål: Väg
Till förmån för: Herrljunga 3:70
Belastar: Borrebergsslätt 1:1

Rättighetens omfattning

Rätt att anlägga, använda, underhålla och förnya väg i sträckning för befintlig väg A-B enligt förrättningskarta, aktbilaga KA1.

Upplåtet utrymme för vägen inklusive diken är till en bredd om 7 meter.

Vägbanan ska ha en bredd om ca 4 meter.

Vägen ska förläggas så att lösdriftstallet vid litt X inte inskränks.

Vägen ska utföras inom två år från det att anläggningsbeslutet vunnit laga kraft.

Utförandetid: En jordvall ska tas bort, en bergsklack ska sprängas och kurvan norr om gårdscentrat ska breddas. Vägen ska utföras inom två år från det att anläggningsbeslutet vunnit laga kraft. I övrigt är vägen utförd.

Ny rättighet enligt 49 § anläggnings-lagen

Servitut, akt: 1466-2022/20.3

Ändamål: Väg
Till förmån för: Herrljunga 3:70
Belastar: Herrljunga 7:28

Rättighetens omfattning

Rätt att anlägga, använda, underhålla och förnya väg i sträckning B-C enligt förrättningskarta, aktbilaga KA1.

Upplåtet utrymme för vägen inklusive diken är till en bredd om 7 meter.

Vägbanan ska ha en bredd om ca 4 meter.

Utförandetid: Vägen är utförd.

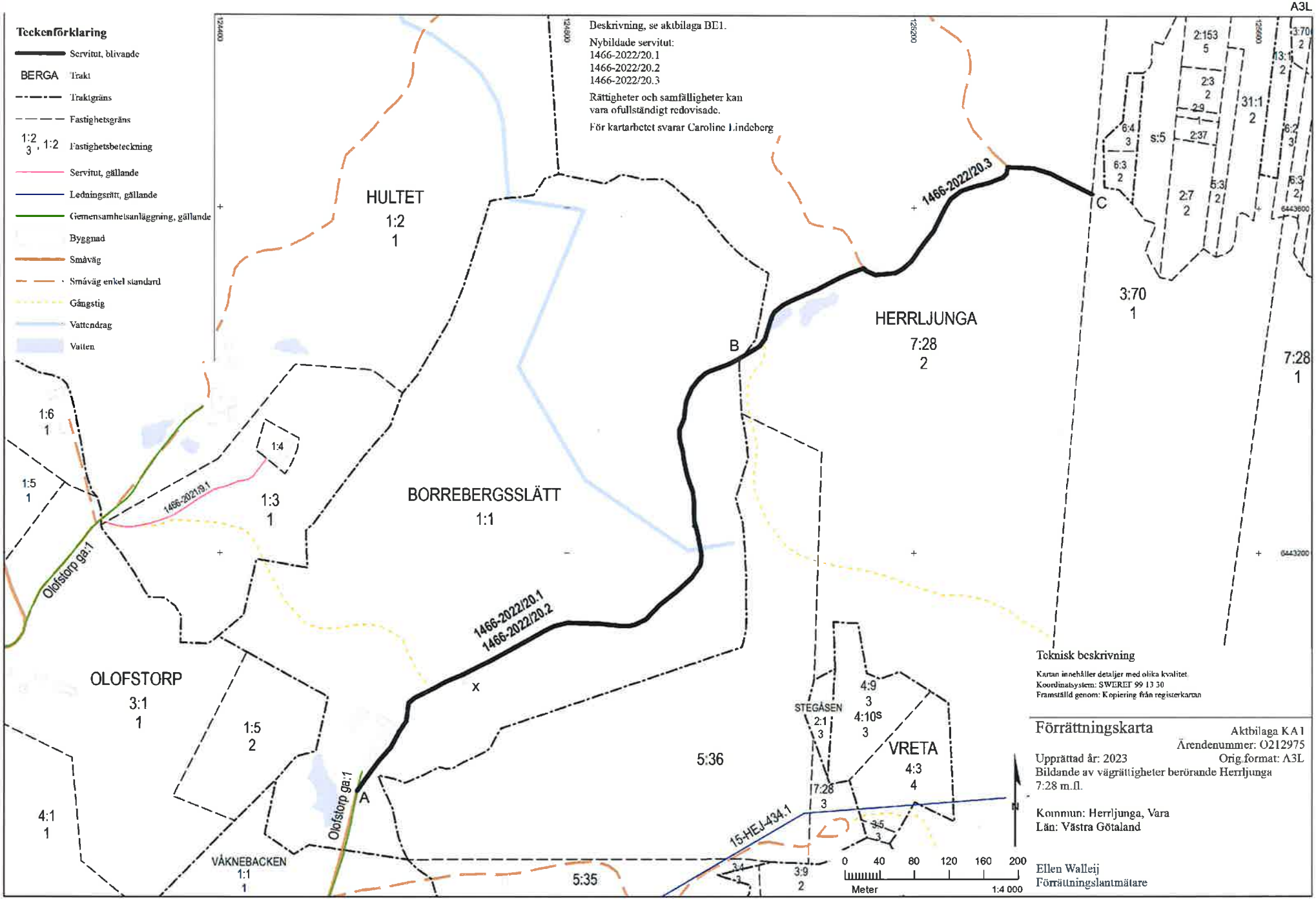
Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Ellen Walleij

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-02

LANTMÄTERIET

A3L



Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Kopiering från registerkartan

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O212975
Orig.format: A3L

Upprättad år: 2023
Bildande av vägrättigheter berörande Herrljunga 7:28 m.fl.

Kommun: Herrljunga, Vara
Län: Västra Götaland

Ellen Walleij
Förrättningslantmätare

Meddelande 15

Akt 1466-2022/20

LANTMÄTERIET

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O212975
Bildande av vägrättigheter berörande Herrljunga 7:28 m.fl.
Datum: 2023-05-29
Kommun: HERRLJUNGA, VARA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Ellen Walleij
Aktbilaga: 23 Akt: 1466-2022/20

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Besluten innebär att tre servitut för väg bildas.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 2023-05-29
Sista dag för att överklaga: 2023-06-26

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

2420

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-02

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Ellen Walleij på 0317016961 eller skriv till ellen.walleij@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Ellen Walleij

2421

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmateriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 15

LANTMÄTERIET

Aktbilaga: 23
Akt: 1466-2022/20
Sida: 5(1)

2422

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-06-02

Delegationsbeslut - Miljöenheten

ME § 36 2023-04-20 M-2023-100
Försiktighetsmått - bergvärme, Säm 3:1 (CA)

ME § 37 2023-04-21 M-2022-570
Beslut - miljösanktionsavgift, Vinkeln 1 (BIRAN)

ME § 38 2023-04-26 M-2023-139
Föreläggande – förbud om att påbörja återanvända avfall innan beslut, Katebo 1:3 (CA)

ME § 39 2023-04-27 M-2023-158
Årlig avgift för hälsoskyddsverksamhet, Horsby 12:1 (ELL)

ME § 40 2023-04-28 M-2022-512
Tillstånd – små avlopp, Boatorp 2:5 (CA)

ME § 41 2023-04-28 M-2023-101
Föreläggande - kompostering av matavfall, Björke 1:2 (BIRAN)

ME § 42 2023-04-28 M-2020-303
Tillstånd - små avlopp, Rissgärde 2:10 (BIRAN)

ME § 43 2023-05-02 M-2023-99
Försiktighetsmått – användning av bekämpningsmedel på banvall, Herrljunga 34:1 (CA)

ME § 44 2023-05-03 M-2021-20
Avgiftsbeslut, Katebo 1:12 (ELL)

ME § 45 2023-05-04 M-2023-137
Tillstånd - små avlopp, Hägdene 5:5 (SAPA)

ME § 46 2023-05-05 M-2021-296
--- makulerad --- tillstånd – små avlopp, Vesene-Gudmundstorp 3:18 (CA)

ME § 47 2023-05-05 M-2023-184
Tillstånd - små avlopp, Grude 3:8 (BIRAN)

ME § 48 2023-05-05 M-2023-147
Tillstånd – uppehåll i avfallshämtning, Torpåkra 1:16 (BIRAN)

ME § 49 2023-05-08 M-2023-171
Omhändertagande av livsmedel, Valkyrian 4 (ELL)

ME § 50 2023-05-08 M-2023-172
Tillstånd – utsträckt tömningsintervall för slam, Od 4:6 (BIRAN)

ME § 51 2023-05-12 M-2023-160
Försiktighetsmått – bergvärme, Horsby 3:13 (CA)

ME § 52 2023-05-16 M-2019-412
Tillstånd – små avlopp, Gamlarp 2:7 (BIRAN)

ME § 53 2023-05-17 M-2023-154
Tillstånd – uppehåll i slamtömning, Lyckås 1:5 (BIRAN)

ME § 54 2023-05-29 M-2023-138
Försiktighetsmått – bergvärme, Fölene 3:2 (CA)

ME § 55 2023-05-30 M-2023-181
Tillstånd – uppehåll i avfallshämtning, Fåglavik 3:2 (BIRAN)

ME § 56 2023-05-30 M-2023-183
Tillstånd – kompostering av slam/latrin/spridning av urin, Fårekulla 1:46 (BIRAN)

ME § 57 2023-06-01 M-2023-161
Försiktighetsmått – jordvärme, Säm 3:1 (CA)

ME § 58 2023-06-02 M-2023-68
Försiktighetsmått – bergvärme, Horsby 5:31 (CA)

ME § 59 2023-06-02 M-2019-166
Tillstånd – små avlopp, Broddarp 1:7 (BIRAN)

ME § 60 2023-06-05 M-2023-91
Föreläggande – bdt-avlopp, Hägdene 5:3 (BIRAN)

ME § 61 2023-06-05 M-2023-208
Tillstånd – kompostering av latrin, Vimle 9:11 (BIRAN)

ME § 62 2023-06-08 M-2023-239
Försiktighetsmått för fotvårdsverksamhet, Violen 3 (ELL)

ME § 63 2023-06-09 M-2023-155
Tillstånd om fjäderfä inom detaljplanelagt område, Horsby 2:34 (SAPA)

ME § 64 2023-01-31 SB-2023-79
Tillstånd - små avlopp, Horsby 3:11 (ELL)

ME § 65 2023-06-12 M-2023-249
Beslut om ny årlig avgift för miljöfarlig verksamhet, Vreta 18:1 (SAPA)

ME § 66 2023-06-14 M-2023-148
Föreläggande – inkomma med kompletteringar, Björnarp 5:6 (CA)

ME § 67 2023-06-21 M-2023-62
Försiktighetsmått och förbud spridning av gödsel i vso, Brogården 1:1 (BIRAN)

ME § 68 2023-06-29 M-2023-260
Registrering av livsmedelsverksamhet, Hallanda 2:28 (ELL)

ME § 69 2023-06-29 M-2023-260
Avgift för livsmedelskontroll, Hallanda 2:28 (ELL)

ME § 70 2023-07-03 M-2023-244
Försiktighetsmått – bergvärme, Mjäldrunga-Tokarp 3:6 (CA)

ME § 71 2023-07-04 M-2023-232
--- makulerad --- tillstånd – små avlopp, Luttorp 1:5 (CA)

ME § 72 2023-07-05 M-2023-258
Dispens från renhållningsföreskrifterna, Hägdene 5:5 (ALL)

ME § 73 2023-07-06 M-2023-277
Föreläggande - förbud att påbörja borrning för värme innan ärendet är utrett, Annelund 14:1 (CA)

ME § 74 2023-07-06 M-2020-310
Tillstånd - små avlopp, Mjäldrunga 3:2 ()

ME § 75 2023-07-06 M-2023-263
Registrering av livsmedelsverksamhet, Blåsippan 1 (ELL)

ME § 76 2023-07-10 M-2021-296
Tillstånd - små avlopp, Vesene-Gudmundstorp 3:18 (CA)

ME § 77 2023-07-20 M-2020-157
Ordförandebeslut - förbud mot att bedriva tillfälligt boende, Björnarp 2:3 (ELL)

ME § 78 2023-07-28 M-2023-305
Registrering av livsmedelsverksamhet, Tallen 1 (BIRAN)

ME § 79 2023-07-28 M-2023-305
Registrering av livsmedelsverksamhet, Tallen 1 (BIRAN)

ME § 80 2023-07-31 M-2023-215
Tillstånd - små avlopp, Eriksberg 5:1 (BIRAN)

ME § 81 2023-08-01 M-2023-317
Tillstånd – små avlopp, Eggvena 1:14 (BIRAN)

ME § 82 2023-08-02 M-2011-604
Tillstånd – små avlopp, Sämsholm 2:5 (BIRAN)

ME § 83 2023-08-02 M-2023-217
Tillstånd - små avlopp, Säm 3:1 (ELL)

ME § 84 2023-08-02 M-2023-146
Tillstånd - små avlopp, Smedstorp 1:2 (ELL)

ME § 85 2023-08-09 M-2023-332
Tillstånd – kompostering av latrin, Säm 3:1 (BIRAN)

ME § 86 2023-08-11 M-2023-297
Föreläggande - förbud att påbörja däckåtervinning innan beslut fattats, Vreta 18:1 (ELL)

ME § 87 2023-08-11 M-2023-201
Tillstånd – små avlopp, Upptorp 2:7 (BIRAN)

Delegationsbeslut - Plan och Byggenheten

BE § 71 2023-05-23 B-2023-78
Bygglov med startbesked - fasadändring. Brage 14 (TOHO)

BE § 110 2023-05-23 B-2021-163
Interimistiskt slutbesked - nybyggnad enbostadshus . Vitsippan 4 (TOHO)

BE § 111 2023-05-24 SB-2023-96
Bygglov med startbesked för ändrad användning från bostad till verksamhetslokal - ändrad användning från bostad till verksamhetslokal. Källunga 12:2 (FAIS)

BE § 112 2023-05-25 B-2023-62
Bygglov med startbesked för nybyggnad av komplementbyggnad - nybyggnad av komplementbyggnad. Ölanda 22:3 (FAIS)

BE § 113 2023-05-25 B-2017-115
Slutbesked - ombyggnad ändrad användning-flerboastadshus, rivning-nybyggnad gårdshus. Eken 2 (TOHO)

BE § 114 2023-05-26 B-2023-83
Ärende avslutas - olovlig eldstad. Ebbared 2:3 (FAIS)

BE § 115 2023-05-29 B-2023-52
Ärende avslutas - olovlig byggnation av byggnad. Vesene 2:17 (FAIS)

BE § 116 2023-05-29 B-2021-71
Slutbesked - bygglov nybyggnad av 38 st lägenheter i markplan, kontor- och teknikutrymme på plan 2. parkeringsplats och sophus.. Hagen 15 (TOHO)

BE § 117 2023-05-29 B-2023-85
Ärende avslutas - rivning av nedbrunnen lada. Björnarp 2:3 (FAIS)

BE § 118 2023-05-29 B-2023-57
Strandskyddsdispens - strandskyddsdispens för komplementbyggnad. Sibbared 2:13 (FAIS)

BE § 119 2023-05-29 SB-2023-21
Ärende avslutas - olovlig byggnation av enbostadshus. Ölanda 22:3 (FAIS)

BE § 120 2023-05-31 B-2022-113
Slutbesked - tillbyggnad av garage. Stenmurklan 2 (FAIS)

BE § 121 2023-05-31 B-2022-271
Slutbesked - eldstad. Säm 3:1 (FAIS)

BE § 122 2023-05-31 B-2022-60
Slutbesked - nybyggnad av lokal. Ölltorp 1:13 (TOHO)

BE § 123 2023-06-01 B-2023-66
Ärende avslutas - ovårdad fastighet. Staren 4 (FAIS)

BE § 124 2023-06-01 B-2023-75
Bygglov med startbesked för tillbyggnad av enbostadshus med takterrass - tillbyggnad av enbostadshus med takterrass. Apeln 10 (FAIS)

BE § 125 2023-06-02 B-2023-94
Bygglov med startbesked för rivning av uterum samt tillbyggnad av enbostadshus med uterum - rivning av uterum samt tillbyggnad av enbostadshus med uterum. Maskrosen 1 (FAIS)

BE § 126 2023-06-05 B-2023-69
Bygglov med startbesked för fasadändring (tilläggsisolering, byte till träpanel samt byte av två fönster) - fasadändring (tilläggsisolering, byte till träpanel samt byte av två fönster). Annelund 5:4 (FAIS)

BE § 127 2023-06-07 B-2023-41
Bygglov med startbesked för nybyggnad av skärmtak samt fasadändring - nybyggnad av skärmtak och fasadändring. Torpåkra 1:7 (FAIS)

BE § 128 2023-06-07 B-2021-162
Slutbesked - nybyggnad enbostadshus. Bäcka 1:2 (TOHO)

BE § 129 2023-06-14 B-2022-111
Slutbesked - tillbyggnad av industri. Ljung 3:27 (TOHO)

BE § 130 2023-06-14 B-2023-39
Startbesked för markarbete - nybyggnad av enbostadshus med garage. Horsby 3:13 (TOHO)

BE § 131 2023-06-16 B-2022-52
Slutbesked - nybyggnad av flerbostadshus och radhus. Dvärgsparven 1 (TOHO)

BE § 132 2023-06-16 B-2021-72
Slutbesked - ansökan tidsbegränsat bygglov för bodetablering.. Horsby 2:60 (TOHO)

BE § 133 2023-06-19 B-2010-117
Slutbesked - tillbyggnad av fritidshus. Lövsjö 2:7 (FAIS)

BE § 134 2023-06-19 B-2022-239
Slutbesked - installation av eldstad. Hov 7:2 (FAIS)

BE § 135 2023-06-19 B-2016-74
Ärende avslutas - tillbyggnad enbostadshus. Eket 1:21 (FAIS)

BE § 136 2023-06-19 B-2023-77
Bygglov med startbesked för tillbyggnad av garage med cykelförråd - tillbyggnad av garage. Vitsippan 3 (FAIS)

BE § 137 2023-06-21 B-2023-74
Rivningslov för enbostadshus samt del av komplementbyggnad - rivning av enbostadshus och del av komplementbyggnad. Lyckhem 3:3 (FAIS)

BE § 138 2023-06-21 B-2023-95
Bygglov för tillbyggnad av verkstadslokal - tillbyggnad av verkstadslokal. Ljung 3:27 (TOHO)

BE § 139 2023-06-22 B-2020-71
Slutbesked - nybyggnad garage. Grästorp 1:2 (TOHO)

BE § 140 2023-06-25 B-2019-100
Interimistiskt slutbesked - ändrad användning och installation av braskamin. Vesene-Gudmundstorp 3:16 (FAIS)

BE § 141 2023-06-26 B-2023-101
Startbesked för rivning - rivning av komplementbyggnad. Annelund 5:4 (FAIS)

BE § 142 2023-06-27 B-2022-164
Slutbesked - eldstad. Haragården 1:2 (FAIS)

BE § 143 2023-06-28 B-2023-43
Slutbesked - ändrad användning från källare/förråd till fritidsbank. Slöjdaren 1 (FAIS)

BE § 144 2023-06-28 B-2018-68
Ärende avslutas - nybyggnad altan och komplementhus. Annelund 12:15 (FAIS)

BE § 145 2023-06-30 B-2019-4
Slutbesked - nybyggnad garage och kontor. Herrljunga 3:154 (TOHO)

BE § 146 2023-06-30 B-2020-134
Slutbesked - nybyggnad garage. Stenunga 8:9 (TOHO)

BE § 147 2023-07-03 B-2016-82
Slutbesked - tillbyggnad garage. Mandelkremlan 2 (TOHO)

BE § 148 2023-07-03 B-2022-177
Slutbesked - eldstad. Trollabo 5:19 (TOHO)

BE § 149 2023-07-04 B-2023-114
Bygglov för hårdgjord yta - marklov för upplag. Ljung 1:17 (TOHO)

BE § 150 2023-07-05 B-2022-186
Interimistiskt slutbesked - nybyggnad av radhus. (TOHO)

BE § 151 2023-07-06 B-2023-26
Ärende avslutas - hiss/motordriven anordning. Ljung 3:27 (FAIS)

BE § 152 2023-07-07 B-2023-95
Startbesked - tillbyggnad av verkstadslokal. Ljung 3:27 (TOHO)

BE § 153 2023-07-07 B-2023-99
Bygglov för ändrad användning från garage till atelje - ändrad användning från garage till ateljé. Eket 1:28 (TOHO)

BE § 154 2023-07-07 B-2021-165
Slutbesked - eldstad. Horsby 3:10 (TOHO)

BE § 155 2023-07-10 B-2022-181
Slutbesked - fasadändring. Vreta 9:3 (FAIS)

BE § 156 2023-07-20 B-2023-32
Ordförandebeslut - byggsanktionsavgift, föreläggande samt förbud - olovlig användning/ändring. Björnarp 2:3 (FAIS)

BE § 157 2023-07-21 B-2022-42
Ordförandebeslut för rättning av beslut kring åtgärdsföreläggande gällande ovårdad fastighet/byggnad - ovårdad fastighet. Hudene 1:9 (FAIS)

BE § 158 2023-08-07 B-2023-84
Bygglov för tillbyggnad av förråd med carport - tillbyggnad av förråd med carport. Säm 3:1 (FAIS)

BE § 159 2023-08-07 B-2023-84
Startbesked för tillbyggnad - tillbyggnad av förråd med carport. Säm 3:1 (FAIS)

BE § 160 2023-08-07 B-2023-123
Eldstad - installation av eldstad - byte av värmepanna samt en ny skorsten. Lättorp 1:25 (TOHO)

BE § 161 2023-08-07 SB-2023-101
Slutbesked - installation av eldstad. Holmåkra 6:9 (FAIS)

BE § 162 2023-08-07 B-2022-280
Slutbesked - skyltlov. Tallen 3 (FAIS)

BE § 163 2023-08-07 B-2023-37
Slutbesked - installation av eldstad. Trollabo 5:4 (FAIS)

BE § 164 2023-08-08 B-2020-72
Slutbesked - nybyggnad uterum. Annelund 14:1 (FAIS)

BE § 165 2023-08-08 B-2018-39
Slutbesked - tillbyggnad enbostadshus. Kläckene 1:11 (FAIS)

BE § 166 2023-08-08 B-2019-81
Slutbesked - tillbyggnad enbostadshus. Kläckene 1:11 (FAIS)

BE § 167 2023-08-08 B-2023-39
Startbesked för byggnation - nybyggnad av enbostadshus med garage. Horsby 3:13 (TOHO)

BE § 168 2023-08-08 B-2023-18

Startbesked för byggnation av två lägenheter - ändrad användning i del av byggnad från ekonomibyggnad till två lägenheter. Molla-Håkentorp 1:6 (FAIS)

BE § 169 2023-08-09 B-2023-128

Startbesked - installation av eldstad. Pionen 2 (TOHO)

BE § 170 2023-08-09 B-2023-86

Bygglov för ändrad användning från lada till evenemangslokal - ändrad användning från lada till evenemangslokal. Rissgärde 2:10 (FAIS)

BE § 171 2023-08-10 B-2023-126

Användningsförbud - hiss/motordriven anordning. Målaren 6 (FAIS)

BE § 172 2023-08-10 B-2023-127

Användningsförbud - hiss/motordriven anordning. Filen 1 (FAIS)

BE § 173 2023-08-10 B-2023-115

Bygglov för fasadändring på garage - fasadändring på garage. Göken 8 (FAIS)

Delegationsbeslut

SBN § 50 2023-05-24 SB-2023-179

Information angående anställning och uppsägning, (TOSVA)