HERRLJUNGA KOMMUN KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA
Samhällsbyggnadsnämnden

2023-11-01

Instans: Samhällsbyggnadsnämnden

Tid: 2023-11-01 kl. 15:30

Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av samhällsbyggnadsnämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås samhällsbyggnadsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

Förslag på justerare: Lilli-Ann Grindsiö (M)

Eva Larsson (C)
Ordförande

Josefine Andersson
Sekreterare

Information:

- SBN= slutgiltigt beslut fattas i Samhällsbyggnadsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- INFO = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	*NR*	*Beslutsorgan*	*Ärende*	*DNR*	*Handlingar bifogas*	*Föredragande/ Kommentar*
15.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.35	1	SBN	Godkännande av dagordningen	--	--	Ordförande
15.40	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef
15.45	3	INFO	Information om folkhälsa	--	--	Folkhälsostrateg
16.05	4	KF	Budget och verksamhetsplan 2024 samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/10	X	Controller
16.15	5	KS	Internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2024	SB 2023/13	X	Samhällsbyggnadschef
16.20	6	KF	Renhållningstaxa 2024 för Herrljunga kommun	SB 2023/236	X	Renhållningschef
16.30	7	SBN	Åtgärdsföreläggande, förbud och byggsanktionsavgift	B 2023/118	X	Plan- och byggchef
16.40	8	SBN	Föreläggande om rättelse och åtgärd förenat med vite samt byggsanktionsavgift	B 2023/119	X	Plan- och byggchef
16.50	9	SBN	Förslag till beslut med vite-nedskräpad fastighet inom strandskyddsområde	M 2022/486	X	Miljöinspektör
16.55	10	SBN	Sammanträdesplan 2024 för samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/239	X	Nämndsamordnare

NR	*Meddelandeförteckning*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	KF § 149/2023-10-03 Program för civil beredskap 2023–2026	SB 2023/P39	X
2	KF § 148/2023-10-03 Revidering av säkerhetspolicy för Herrljunga kommun	SB 2023/P41	X
3	Avstyckning från Venavalla 5:2	SB 2023/1	X
4	Fastighetsreglering berörande Frinnestad 2:7 och 2:8.	SB 2023/1	X
5	Fastighetsreglering berörande Broddarps-Attorp 1:3 och Broddarps-Attorp 1:5	SB 2023/1	X
6	Fastighetsbestämning berörande Öra 2:12 och 5:1 fastighetsreglering berörande Öra 2:12, 5:1, s:2.	SB 2023/1	X

NR	*Delegeringsbeslut*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	*Miljöenheten* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-09-16–2023-10-12	--	X
2	*Plan- och byggenheten* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-09-16 –2023-10-12	--	X
3	*Samhällsbyggnad* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-01-01 – 2023-10-12	--	X

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Klara Kälström

Tjänsteskrivelse
2023-10-16
DNR SB 2023/10 306

Budget och Verksamhetsplan 2024 Samhällsbyggnadsnämnd

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har för år 2024 tilldelats en driftbudget på 32 736 tkr samt en investeringsbudget på 9 050 tkr. 2024 års mål och målindikatorer har omarbetats utifrån de nya nämnderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-10-16
Budget och verksamhetsplan 2024 för Samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
1. Budget och verksamhetsplan 2024 för Samhällsbyggnadsnämnden godkänns.

Klara Kälström
Controller

Expedieras till: Kommunfullmäktige

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Klara Kälström

Tjänsteskrivelse
2023-10-16
DNR SB 2023/10 306

Bakgrund

Enligt Herrljunga kommuns ekonomistyrningsprinciper ska styrelse och nämnder innevarande år besluta hur nästkommande års verksamhet ska genomföras utifrån det beslut kommunfullmäktige har fattat. Nämndens budget och verksamhetsplan utgår från kommunfullmäktiges beslut om mål och ekonomiska ramar i juni 2023.

Ekonomisk bedömning

Samhällsbyggnadsnämnden har för år 2024 tilldelats en driftbudget på 32 736 tkr samt en investeringsbudget på 9 050 tkr.
2024 års mål och målindikatorer har omarbetats utifrån de nya nämnderna.

Fördelning av kommunbidrag per ansvarsområde grundar sig i fördelningen av kommunbidrag på kommunövergripande nivå. Prisuppräkning tillfaller respektive ansvarsområde utifrån budget 2023. Förändring av kapitalkostnader tillfaller främst Gata Park samt Plan o Bygg. Förändring i driftskostnader på grund av investeringar tillfaller Gata Park. Gata Park har även fått en minskad ram till 2024 på 750 tkr som ska effektiviseras i verksamheten. Utöver dessa budgetförutsättningar har Förvaltningsledningen fått en ökad budgetram på 235 tkr vilket innefattar en ramväxling från Internservicenämnden avseende overheadkostnader samt en minskad ram för personalkaffe som tilldelas Internservicenämnden. Dessa ramväxlingar beror på förändringar kopplade till omorganiseringen av de nya nämnderna inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Plan o Bygg, Miljö samt Gata Park har fått minskade budgetramar till 2024 på grund av ramväxling av chefslöner till Förvaltningsledningen.

Budget och verksamhetsplan 2024

Samhällsbyggnadsnämnden

Herrljunga kommun

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 1
Ansvar och uppdrag 2
Organisationsskiss 3
Verksamhetsbeskrivning 4
Vad händer i verksamheten under 2024? 6
Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram 9
Mål 10
En hållbar och inkluderande kommun Samhällsbyggnadsnämndens mål: 10
En välkomnande och attraktiv kommun 10
En utvecklande kommun 11
Ekonomi 12
Budgetförutsättningar 12
Drift 12
Investeringar 14

Ansvar och uppdrag

Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag omfattar myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen.

Förvaltningens uppgift är att, på nämndens uppdrag, vara kommunens tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelslagen, handlägga ansökningar om tillstånd/bygglov, bedriva fysisk detaljplanering. Nämnden svarar även för kart- och mätverksamhet, adressregister, GIS (Geografiskt informationssystem) och energirådgivning.

Nämnden är väghållare för kommunens gatunät samt ansvarar för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, gatubelysning och parkmark. Ansvaret innefattar även kommunal parkeringsövervakning och förändring i lokala trafikföreskrifter samt flaggning och dekorering av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter samt kommunens trafik- och trafiksäkerhetsarbete.

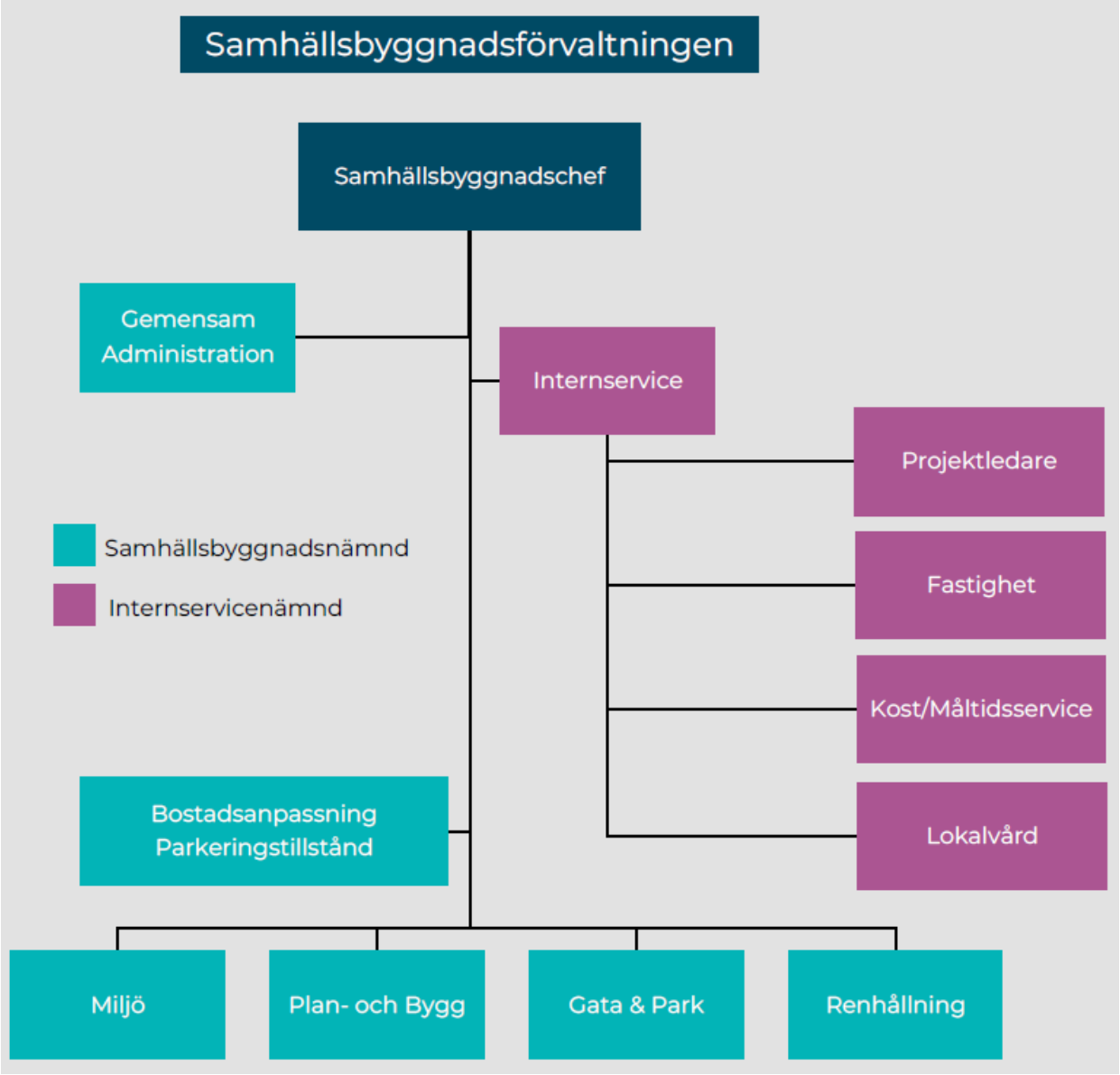
Nämnden handlägger ärenden angående försäljning av tomter för bostadsändamål och ansvarar för den kommunala tomtkön.

Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden handlägger ärenden angående bostadsanpassningsbidrag.

Nämnden ska verka för att utveckla renhållningskollektivet och ansvarar för renhållning, avfallshantering, återvinning och behandling av hushållsavfall.

Organisationsskiss



Verksamhetsbeskrivning

Förvaltningsledning
Ledning, uppföljning samt rapportering av förvaltningens verksamhetsområden säkerställs inom denna funktion. Verksamheter som projekt, administrativ hantering av ärenden, handläggning av bostadsanpassningsbidrag, markförsörjning, exploatering och fastighetsreglering ingår. Utöver detta deltar förvaltningsledningen även i plankommittén.

Gata och park
Enheten för gata och park innehåller väghållning av kommunala gator och allmänna platser, gatubelysning, trafiksäkerhet, trafikföreskrifter, arrendeavtal, samt vinterväghållning och vägbidrag till enskilda och privata vägar. Detta inkluderar såväl drift och underhåll som investeringar samt koordinering med regionala och nationella infrastruktur- och trafikrelaterade program. Även förvaltning av park- och grönytor ingår där den största delen ligger på entreprenad men där kommunen också har ett samarbete med Arbetsmarknadsenheten för skötsel av lekplatser, planteringar, skogsarbete i tätortsnära grönområden mm.

Miljöenhet
Miljöenheten har i uppdrag att övervaka efterlevnaden av framför allt miljöbalken och livsmedelslagen och dess föreskrifter. Detta ansvar omfattar flera delområden exempelvis små avlopp, industrier, skolor och förskolor, lantbruk, livsmedel, naturvård, renhållning och klagomål. Förutom tillsynsansvaret har enheten också informationsansvar inom sitt arbetsområde gentemot företag och allmänhet.

Det största arbetsområdet för miljöenheten är tillsyn och uppföljning av små avloppsanläggningar. Ambitionen är att alla små avlopp ska få ett tillsynsbesök vart tjugonde år. Enheten har arbetat aktivt med tillsyn av små avlopp sedan 2010 och har nu besökt alla anläggningar vid minst ett tillfälle. Just nu består arbetet till stor del av att handlägga ansökningar om nyanläggning av avloppsanläggning i fall där den gamla anläggningen varit undermålig. Att skicka påminnelser och följa upp tidigare kontrollerade anläggningar som visat sig vara undermåliga är också ett stort arbetsområde. Tillsyn av små avloppsanläggningar utförs även på de anläggningar som fick sitt senaste tillsynsbesök för tolv år sedan.

Området industrier innebär tillsyn av efterlevnad av miljöbalken vid industriföretag, tankstationer, avloppsreningsverk, värmeverk m. fl. Inom detta område ligger också tillsynsansvar för förorenade områden med pågående verksamhet och tillsyn vid sanering i samband med miljöolyckor.

På skolor och förskolor utförs hälsoskyddstillsyn där bland annat rengöring, ventilation, temperaturer och vattentemperaturer kontrolleras.

På lantbruk utförs tillsyn med avseende på bland annat gödselspridning, gödsellagring och användning av växtskyddsmedel. Miljöenheten handlägger också ansökningar och anmälningar inom de områden som nämnts ovan.

Inom livsmedelskontrollen ingår kontroll av efterlevnad av livsmedelslagen på bland annat restauranger, skolkök, dagligvaruhandel. Enheten handlägger också registreringar av nya livsmedelsverksamheter.

Några av miljöenhetens mindre områden är naturvård och renhållning. Inom naturvård utför miljöenheten provtagning på badvattenkvalitén i två badsjöar och övervakar flera miljömässiga parametrar i ett stort antal sjöar. Inom renhållning ingår handläggning av anmälningar och ansökningar utifrån renhållningsföreskrifterna. Det gäller främst dispenser från tömning och hämtning eller anmälan om kompostering.

Klagomål är en ärendetyp som berör alla kontrollområden. Allmänheten eller andra aktörer lämnar regelbundet in klagomål eller tips till miljöenheten. Det gäller ärenden där man misstänker att det förekommer olägenhet enligt miljöbalken eller livsmedelshygieniska brister. Dessa ärenden är av väldigt varierande karaktär, men oftast handlar det om dumpning av avfall, fuktskadad bostad, skrotbilar, olämplig gödselspridning eller buller vid bostad.

Plan- och byggenhet
Enhetens uppdrag är bland annat att sörja för kommunens detaljplanering. Samhällsbyggnadsnämnden är även beslutande myndighet i frågor som regleras i plan- och bygglagstiftningen.

Plan- och byggenheten verkställer framtagandet av detaljplaner. Handläggning av detaljplaner är reglerad i lag. Omfattningen är beroende av byggandet och beslut av kommunstyrelsen. En del detaljplaner betalas av externa brukare. När det gäller detaljplaner för kommunala exploateringsprojekt svarar kommunstyrelsen direkt för externa kostnader.

Bygglovsverksamheten är reglerad i lag. Omfattningen styrs av byggandet och kan variera mellan olika år. Förutom byggande omfattar enhetens tillsynsansvar obligatorisk ventilationskontroll, skyddsrum och hissar samt tillämpningen av bestämmelserna om strandskydd.

Inom enhetens ansvar ligger ajourföring av primärkartan samt av byggnads- och adressregister enligt avtal med Lantmäterimyndigheten. Dessa register är en del av en för hela riket gemensam databas.

Plan- och bygghandläggare tillhandahåller rådgivning i frågor som gäller detaljplaner, lokalisering, utformning, färgsättning, arkitektur, planlösning, byggnadsteknik och byggnadsjuridik samt energirådgivning. Rådgivningen är en viktig verksamhet med syfte att förebygga dåliga lösningar, fel, konflikter och tvister, som i förlängningen ger onödiga kostnader för både kommunen och den enskilde.

Ansvaret för underhåll och utveckling av system som ger tillgänglighet till databaser och information med geografisk anknytning ligger på plan- och byggenheten (GIS).

Herrljunga kommun har ett samarbete med sex andra kommuner för att kunna erbjuda energirådgivning till företag och privatpersoner inom kommunerna. Nuvarande avtal gäller 2022 – 2023. 2024 kommer ett nytt samarbetsavtal tecknas mellan Herrljunga kommun, Borås Stad, Bollebygd Kommun, Härryda Kommun och Vårgårda kommun. Inom energirådgivningen sker uppsökande verksamhet där i första hand företag med förmodad hög energiförbrukning och/eller fossiloljeeldning erbjuds ett kostnadsfritt energirådgivningsbesök. Rådgivning och besök hos organisationer och hushåll är också helt kostnadsfria. Energirådgivningen genomför även informationsträffar och andra typer av energiinformation. Energirådgivningen finansieras helt av ekonomiskt stöd från Energimyndigheten.

Renhållning
Renhållningsavdelningen ansvarar för ett miljöriktigt omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar. Kommunens renhållningsverksamhet är avgiftsfinansierad. Insamlingen av rest- och matavfall samt slam från enskilda brunnar sker inte i egen regi utan utförs av upphandlade entreprenörer. Renhållningsavdelningen ansvarar för kommunens två bemannade återvinningscentraler (ÅVC) som tar emot grovsopor och farligt avfall. Bemanningen sköts av kommunens arbetsmarknadsenhet. Tumbergs avfallsanläggning drivs och ägs gemensamt.

Vad händer i verksamheten under 2024?

Förvaltningsledning
Med start 2023 tillsattes en ny samhällsbyggnadsnämnd utifrån det tidigare beslutet om omorganisation där bygg- och miljöförvaltningen och tekniska förvaltningen slogs ihop till en samhällsbyggnadsförvaltning. Arbetet med att utveckla den nya organisationen kommer fortgå under 2024 där fokus kommer ligga på att på ett så effektivt sätt som möjligt hantera resurser, processer och personal för att uppnå målen och syftet med verksamheten dem vi är till för.

Under 2023 har det fortsatt varit fokus på utveckling kring exploatering och marknadsföring för försäljning av tomter. På grund av det rådande ekonomiska läget samt oroligheter i omvärlden har byggnationen och efterfrågan på mark att exploatera minskat i Herrljunga. Att fortsätta marknadsföra och locka exploatörer till Herrljunga under en lågkonjunktur är fortsatt prioriterat för att ligga i fas när marknaden vänder.

Arbetet med de nya målen för samhällsbyggnadsnämnden kommer fortsätta under 2024 där nya målindikatorer tagits fram och kommer följas upp.

I kommunfullmäktiges beslut för budget 2024 har samhällsbyggnadsnämnden fått en minskad ram vilket innebär att verksamheterna måste hitta åtgärder för att täcka det minskade ekonomiska utrymmet.

Arbete pågår kontinuerligt med att hitta effektiviseringar inom samtliga enheter samt möjligheten för digitala e-tjänster/automatiseringar som på sikt ska minska administrativt arbete. Med hjälp av en automationsplattform kan en digital medarbetare konfigureras för att utföra uppgifter eller processer som är enkla och repetitiva. Det kan omfatta uppgifter som att generera rapporter, importera information och handläggning i system eller skicka e-postmeddelanden. För att möta de demografiska utmaningarna och upprätthålla en hög servicenivå gentemot våra kommuninvånare och kollegor behöver vi frigöra tid för våra medarbetare. Genom att låta dem fokusera på mer värdeskapande aktiviteter, såsom strategiskt arbete, kreativitet och kundvård, kan vi säkerställa att vi fortsätter att leverera en god service.

Gata och park
Vinter, gatu- och grönytedrift genomförs enligt de driftsavtal som finns för respektive område. På grund av minskad driftsbudget för 2024 kommer vissa anpassningar av driftverksamheten att göras. Reinvesteringar gata och lekplatser utförs i paritet med budgetram. Även övriga investeringar planeras att utföras enligt tilldelad budget.

Miljöenhet
På nationell finns en så kallad tillsynsstrategi, där några olika prioriterade områden inom miljöbalken framgår. Herrljunga kommuns planering av tillsynen bygger till stor del på denna tillsynsstrategi.

Inom industritillsyn så planeras besök vid de industrier som är så kallade C-verksamheter och som kommunen därför ska prioritera. Utöver tillsynen av C-verksamheter prioriteras även tvätthallar som har så få antal tvättar per år att de inte når upp till den nivå då verksamheten blir en C-verksamhet, men då små fordonstvättar är ett område som lyfts fram som prioriterat inom den nationella tillsynsstrategin, planeras även besök vid dessa verksamheter. Ett annat område som pekas ut som prioriterat i tillsynsstrategin är avfallstransporter. Herrljunga kommun planerar därför en tillsynsinsats även inom detta område.

För 2024 kommer tillsyn av små avlopp genomföras i Herrljunga socken. Under året förväntas antalet ärenden som avser nyanläggning av enskilda avlopp fortsatt minska, då de flesta anläggningar har åtgärdats och då anmärkningar vid tillsyn oftast handlar om små åtgärder som inte är tillstånds- eller anmälningspliktiga.

Inom livsmedelsområdet kommer tidsåtgången för kontroll att minska, då ett nytt nationellt system för bestämning av kontrollfrekvens träder ikraft den 1 januari 2024, som generellt sett ger en lägre kontrollfrekvens för livsmedelsverksamheter i sista led (restauranger, caféer, skolkök m.m.) och en högre kontrollfrekvens för tidigare led (importörer, tillverkare m.m.). Då det i Herrljunga inte finns så många livsmedelsverksamheter inom tidigare led, så kommer livsmedelskontrollen generellt sätt bli mindre omfattande.

Under 2024 kommer uppföljning av tidigare avvikelser vid hälsoskyddsverksamheter att prioriteras. Skolor och förskolor kommer att kontrolleras.

Inom området lantbruk leder Jordbruksverket ett riksomfattande tillsynsprojekt som avser gödselhantering vid hästgårdar, som Herrljunga kommun preliminärt kommer att delta i.

Inom förorenade områden har Herrljunga kommun ett stort tillsynsansvar, men förvaltningen har svårt att prioritera detta område då förutsättningarna att täcka den nedlagda handläggningstiden genom att ta ut avgifter är begränsade. Förvaltningen planerar att arbeta vidare med de två ärenden som redan pågår, bland annat ansvarsutredning för en nedlagd kemtvätt i Mollaryd.

Under 2024 är målsättningen att fortsätta arbetet med att sjösätta fler e-tjänster och att i större utsträckning jobba med ärendehanteringssystemet EDP och digitalisering generellt.

Miljöenheten kommer under hösten ta fram en mer specificerad behovs- och tillsynsplan för 2024 – 2026, där tillsynsbehovet och den föreslagna prioriterade tillsynen för 2024 framgår med större noggrannhet.

Plan- och byggenhet
Antalet bygglov förväntas ligga på en lägre nivå än de senaste åren pga inflation, höga räntor och energikostnader. Det finns nya detaljplaner som kommer vinna laga kraft och som är under genomförande under 2024 vilket göt att kommunen är bra förberedd på en vändning av inflation, ränteökningar och energipriser. Även nya industriområden planeras vilket gör att bygglov för denna typ av verksamheter också kan fortsätta i en bra takt.

Plan- och byggenheten har under 2023 startat i gång ett aktivt tillsynsarbete som varit nedprioriterat tidigare år. Ett arbete som kommer att fortsätta under 2024.

Enheten kommer att anställa en planarkitekt / kommunarkitekt under 2024, då nuvarande planarkitekt / kommunarkitekt har blivit förvaltningschef.

Detaljplanering kommer startas av ett flertal nya bostadsområden samt industriområde. Planeringen är främst koncentrerad till Herrljunga tätort samt Ljung/Annelund där det finns en ökad efterfrågan på kommunala tomter samt mark för exploatering av flerbostadshus.

GIS-systemet kommer fortsätta utvecklas med nya karttjänster och moduler och genomgå en stor uppdatering under 2024.

Under 2023 är totalt 1300 energirådgivningstimmar i samarbetet budgeterade varav ca 200 timmar är budgeterade för Herrljunga kommun. Energimyndighetens har beslutat att förlänga detta avtal även över 2024.

Renhållning
Från och med 1:a januari 2024 så har kommunerna ansvaret för insamlingen av förpackningar från hushållen. Detta ansvar kommer Herrljunga att ta genom att i första läget ta över driften av återvinningsstationerna från Förpacknings- och

tidningsinsamlingen. En upphandling har genomförts ihop med 6 andra kommuner i Sjuhäradsregionen (Vårgårda, Mark, Tranemo, Bollebygd, Svenljunga samt Ulricehamn). Denna upphandling vanns av Stena Recycling AB som från 1:a januari kommer sköta tömning, städning samt snöröjning av alla återvinningsstationer i de 7 kommunerna.

Vidare så har samma kommuner gjort en upphandling för att tillse att de flerbostadshus som idag har insamling av förpackningar fastighetsnära fortsatt ska få den servicen även om kommunerna inte behöver tillhandahålla detta innan 2027-01-01. Denna upphandling vanns av Remondis AB.

Mycket arbete 2024 kommer att läggas på att arbeta med den gemensamma avfallsplan som de 8 kommunerna i Sjuhärad har gemensamt.

Den 1:a januari 2027 så ska kommunerna ha ett nytt insamlingssystem på plats för att kunna samla in förpackningar från hushållen fastighetsnära. Detta är något som 7 av sjuhäradskommunerna ämnar göra gemensamt och arbetet med att få klart de upphandlingar som krävs för att få detta på plats kommer genomföra under 2024.

I dagsläget så används omlastningsstationen på Tumberg enbart för mat- och restavfall. Planen är att bygga ut den så att den framgent kan bli en omlastningsstation för förpackningsmaterialet som kommunerna kommer behöva ta hand om från 2027.

Under 2024 så kommer en del av deponin på Tumberg att sluttäckas, upphandling avseende detta är ute just nu.

Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram

I kommunfullmäktiges beslut för budget 2024 har samhällsbyggnadsnämnden fått en minskad ram vilket innebär att verksamheterna måste hitta åtgärder för att täcka det minskade ekonomiska utrymmet.

Mål

En hållbar och inkluderande kommun

Samhällsbyggnadsnämndens mål:

- Främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer kan leva i ett hälsosamt och gott Herrljunga

	Mål 2024
Budgetavvikelse Tkr	0
Antal ton mat- och restavfall Minska mot förgående år.	Minska
Antal ton avfall från ÅVC till förbränning och deponi Minska mot förgående år.	Minska
Vid utgången av 2024 ska alla dricksvattenanläggningar ha en fastställd faroanalys och provtagningsprogram	100%

En välkomnande och attraktiv kommun

Samhällsbyggnadsnämndens mål:

- Ha en tillgänglig service och tydlig kommunikation för invånare så att det blir lätt att göra rätt
- Skapa och utveckla gröna hållbara miljöer och stråk med hög grad av tillgänglighet

	Mål 2024
Handläggningstid Bygg Bygglov på enbostadshus från komplett ansökan till fattat beslut	3 veckor
Handläggningstid Miljö Avloppstillstånd för ett hushåll från komplett ansökan till fattat beslut Rapportskrivningstid Miljö – Från utfört tillsynsbesök till utskickad rapport	3 veckor
Tillsyn Bygg – Antal beslutade tillsynsärenden	12 st
*3 30 300 Analys GIS Alla ska kunna se 3 träd utanför fönstret, Varje kvarter ska ha 30 procent krontäckningsgrad, Max 300 meter till ett grönområde	50%

En utvecklande kommun

Samhällsbyggnadsnämndens mål:

- Ta vara på och utveckla vår strategiskt fina plats i regionen

- Arbeta med en attraktiv samhällsplanering som skapar möjligheter för boende och verksamheter i hela kommunen

	Mål 2024
Ranking Företagsklimat enligt svenskt Näringsliv Behålla och- eller förbättra placering från förgående år. Målsättning att ligga top 10 i Sverige.	Behålls
Antal planlagda tomter till försäljning i kommunen st.	50
Antal planlagd industrimark kvm	100 000 kvm

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Område	Summa	Ev förtydligande
Lönerevidering 2023	-	Ej klart till KF:s junibeslut
Prisökning externt	365	Fördelat på respektive ansvar
Prisökning internt	139	Enligt internprismodell
Förändringar kapitalkostnader	1 383	Förvaltningsledning, Bygg, Gata Park, Räddningstjänst
Förändringar i driftskostnader pga investeringar	225	Gata Park
Politiska prioriteringar	-750	Besparing på Gata Park
Ramväxlingar	235	Ramväxling av personalkaffe samt ramväxling avseende overheadkostnader
Totalt	1 596	

Drift

Fördelning per ansvarsområde

DRIFT (tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024
Nämnd*	762	325	325	336
Förvaltningsledning	818	2 885	1 609	6 460
Plan o Bygg	65	2 002	2 598	1 778
Miljö	1 335	1 397	1 461	467
Gata Park**	12 957	13 451	13 576	12 424
Räddningstjänst***	14 377	12 676	6 799	12 867
Summa	**30 314**	**32 736**	**26 368**	**34 332**
Kommunbidrag	31 700	32 736	27 868	34 332
Resultat	**1 386**	**-**	**1 500**	**-**

*Inkl. adm. tom 20221231

**Inkl. Exploatering tom 20221231

***Räddningstjänsten redovisas from 20230701 under Kommunstyrelsen. Budget 2024 ramväxlas till novemberbeslutet.

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Fördelning av kommunbidrag per ansvarsområde grundar sig i fördelningen av kommunbidrag på kommunövergripande nivå. Prisuppräkning tillfaller respektive ansvarsområde efter budget 2023. Förändring kapitalkostnader tillfaller främst Gata Park och Bygg. Förändring i driftskostnader på grund av investeringar tillfaller Gata Park. Gata Park har fått en minskad ram till 2024 på 750 tkr som ska effektiviseras i verksamheten. Utöver dessa budgetförutsättningar har förvaltningsledningen fått en

ökad budgetram med 235 tkr vilket innefattar en ökad ram från Internservicenämnden avseende overheadkostnader som tidigare betalats av måltid. samt en minskad ram för personalkaffe som tillförs Internservicenämnden. Dessa ramväxlingar beror på förändringar kopplade till omorganiseringen av de nya nämnderna inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. De minskade budgetramarna på Bygg, Miljö samt Gata Park beror på flytt av ram till Förvaltningsledningen avseende chefslöner.

Förvaltningsledning innefattar förutom förvaltningschef och administration för hela förvaltningen även mark, skog och bostadsanpassning. Exploatering redovisas under Bygg sedan 20230101.

Investeringar

INVESTERING (tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023 inkl ombudg	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Gata						
Ställplatser husbilar	0	-		-	-	-
Asfalt/reinv gata & GC-väg	2 395	4 305	4 305	2 000	2 500	2 500
Upprustn allmänna lekplatser	209	200	200	200	200	200
Juldekoration	-	500	500	-	-	100
Upprustn parkering kyrkan + GC	1 173	-		-	-	-
Lekplats Statsparken	2 512	-		-	-	-
VA-anslutningar	-311	-		-	-	-
Latrin/gråvattentömningsstation för husbilar	-	-		600	-	-
Räddningstjänst*						
Invent/ Räddningsmaterial	0	0	-	250	300	300
Lastväxlare inkl tank	3 578	-	-	-	-	-
Insatsledarbil	-	0	-	-	-	-
Släckbil	-	-	-	-	-	-
Exploatering						
Exploatering	-21	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Exploateringsområde Hagen	2 183	-	-	-	-	-
Expl Skoghälla/skogsg	-	10 000	0	-	-	-
Skolvägen Mörlanda	-	-	-	-	-	10 000
Södra Horsby etapp 2	3 425	-	-	-	-	-
Industrimark Hudenevägen	-	-	-	5 000	5 000	-
TOTALA INVESTERINGAR	**15 144**	**16 005**	**6 005**	**9 050**	**9 000**	**14 100**

*Redovisas under Kommunstyrelsen from 20230701. Budget 2023 har tilldelats Kommunstyrelsens investeringsbudget till följd av förändrad organisatorisk tillhörighet. Planerade investeringar för 2024-2026 ramväxlas i novemberbeslutet.

Gata Park

Asfaltering/reinvestering gata & GC-väg
Reinvesteringar av bl.a. asfaltsbeläggningar på kommunala gator och GC-vägar. Följer underhållsplanen.

Upprustning allmänna lekplatser
Upprustning av lekutrustning på kommunens lekplatser.

Latrin/gråvattentömningsstation för husbilar
Nybyggnation av latrin/gråvattentömningsstation för husbilar

Räddningstjänst

Räddningstjänstens investeringsbudget kommer att ramväxlas till Kommunstyrelsen till novemberbeslutet.

Exploatering
För varje budgetår finns en summa avsatt för oförutsedda mindre exploateringar.

Exploatering Skoghälla/Skogsgatan
Exploatering av bostadsområde Skoghällavägen/Skogsgatan Ca 120 bostäder. Detaljplan 2023-2024. Detaljplanen förväntas gå ut på samråd vår/sommar 2023 med ett antagande höst/vinter2023

Projektering / Exploatering 2023-2024



Exploatering Skolvägen Mörlanda
Exploatering av området Mörlandavägen Ca 100 bostäder. Detaljplan 2023-2024. Detaljplanen förväntas gå ut på samråd vår/sommar 2024 med ett antagande höst/vinter2024.

Projektering / Exploatering 2024-2025



Exploatering Industrimark Hudene
Exploatering av verksamhetsområde vid Hudenevägen, ca 250 000 kvm verksamhetsmark.

Detaljplan 2023-2024. Detaljplanen har varit ute på samråd och förväntas antas vår 2024.

Projektering / Exploatering 2024-2025



HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Emil Hjalmarsson

Tjänsteskrivelse
2023-10-13
DNR SB 2023/13 306

Plan för internkontroll 2024 samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Internkontrollplan upprättas årligen för Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter i enlighet med kommunens ekonomistyrning och uppföljning.

Internkontroll syftar till att kontrollera de risker som finns inom nämndens ansvarsområde och på så sätt undvika misstag och samtidigt utveckla verksamheten. För 2024 har förslag till internkontrollplan tagits fram för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden. De föreslagna kontrollmomenten är valda utifrån risk- och väsentlighetsbedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-10-13
Plan för internkontroll 2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner upprättad internkontrollplan 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Emil Hjalmarsson
Samhällsbyggnadschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Herrljunga kommun

Herrljunga kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

Internkontrollplan 2024

Den interna kontrollen består av ett flertal metoder och moment.

Förutom de regelbundna månadsuppföljningarna, delårsbokslutet och uppföljning av ekonomi på tjänstepersonnivå ska särskild internkontrollplan fastställas av varje nämnd.

Internkontrollpolicy för Herrljunga kommun anger att resultatet av internkontrollen årligen ska redovisas till Samhällsbyggnadsnämnden samt till Kommunstyrelsen. Detta sker i samband med årsredovisning.

Arbetet med den interna kontrollen ska vara ett ständigt pågående arbete i organisationen. Avvikelser i den löpande internkontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnden.

Den interna kontrollen ska omfatta såväl rutinorienterade moment som resultatorienterade moment.

Internkontrollplan ska fastställas i Samhällsbyggnadsnämnden senast i oktober och rapporteras till kommunstyrelsen senast i november, inför nytt verksamhetsår.

Risk- och väsentlighetsbedömningen ligger till grund för genomförandet av den interna kontrollen.

Herrljunga kommun

Herrljunga kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

Internkontrollplan 2024

Samhällsbyggnadsnämnd

Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets-bedömning[1] RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Kontroll av ekonomiefterlevnad på ingångna ramavtal och driftsavtal	Stickprov av slumpmässigt uttagna fakturor för uppföljning av efterlevnad mot avtal. 2 fakturor per verksamhet 2 ggr/år	**3**	**2**	**6**	Förvaltningschef Enhetschef
Uppföljning av utförda arbete ramavtalsleverantörer är enligt överenskommelse.	Uppföljningsmöten med leverantör 2 ggr/år	**3**	**2**	**6**	Förvaltningschef Enhetschef
Inkomna ärenden förblir ohanterade efter tio veckors tid	Filtrering i ärendehanteringssystem, månadsvis	**2**	**3**	**6**	Förvaltningschef Enhetschef
Beslutade ärenden i nämnd ej blir genomförda	Uppföljning av ärendelistan i ärendehanteringssystem kvartalsvis	**2**	**3**	**6**	Förvaltningschef Enhetschef

[1] Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Herrljunga kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

Internkontrollplan 2024

Risk i process/rutin/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets-bedömning[2] RxV=RV	Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Ej rättssäkra myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagade ev. beslut	4 (2*2)	Plan o Byggchef
Felaktig diarieföring	Stickprov 2 ärenden/månad ur ärendehanteringssystem	4 (2*2)	Plan o Byggchef
Inkomna ärenden förblir ohanterade efter tio veckors tid	Filtrering i ärendehanteringssystem	6 (2*3)	Plan o Byggchef

[2] Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Herrljunga kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

Internkontrollplan 2024

Risk i process/rutin/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets-bedömning[3] RxV=RV	Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Hot och våld vid myndighetsutövning	Uppföljning av ev. hot- och våldssituationer	8 (2*4)	Miljöchef
Felaktig diarieföring	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	4 (2*2)	Miljöchef
Inkomna ärenden förblir ohanterade efter sex veckors tid	Filtrering i Edp	6 (2*3)	Miljöchef

Herrljunga kommun

Risk = R-värde
Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.	Värde: (0)
Mindre sannolik:	Risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Värde: (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå.	Värde: (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Värde: (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå.	Värde: (4)

Väsentlighet = V-värde
Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.	Värde: (0)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.	Värde: (1)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.	Värde: (2)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa.	Värde: (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.	Värde: (4)

Risk och Väsentlighetsbedömning (RxV=RV)

Multiplicera R-värde med V-värde = Risk- och Väsentlighetsvärde

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Peter Garton

Tjänsteskrivelse
2023-09-19
DNR SB 2023/236 560

Renhållningstaxa 2024 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Renhållningstaxan ska täcka verksamhetens kostnader och verksamheten ska över tid gå plus minus noll.

Taxorna gällande slam höjdes 1:a januari 2023 med 13% och Renhållningstaxan i övrigt höjdes med 10 procent men då den nya entreprenaden på mat- och restavfall som startade 1:a oktober 2023 innebar en höjning på kostnader med 53 procent så måste taxorna återigen höjas för att täcka sina egna kostnader.

Kostnaden för hantering av slam beräknas gå upp med ca 4 procent. Då taxorna för att hantera slammet inte har täckt sina egna kostnader så behöver den taxan också ökas.

Förslaget är att renhållningstaxan höjs med 30 procent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-09-19
Förslag till Renhållningstaxa 2024 för Herrljunga kommun
Powerpoint Renhållningstaxa 2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
1. Renhållningstaxa 2024 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

Peter Garton
Renhållningschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Peter Garton

Tjänsteskrivelse
2023-09-19
DNR SB 2023/236 560

Ekonomisk bedömning

Renhållningskollektivet har vid ingången av 2023 ett negativt ackumulerat kapital. Prognosen gällande ekonomiskt utfall för 2023 visar på ett underskott.

Inför 2024 föreslås att alla taxor gällande renhållning höjs med 30 procent.

Juridisk bedömning

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

DIARIENUMMER: KS 266/2022

FASTSTÄLLD: KF § 239/2022-12-15

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD: --

GILTIG TILL: Tillsvidare

DOKUMENTANSVAR: Renhållningschef

Taxa renhållning 2024

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

§ 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

§ 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

2.1 Grundavgift per hushåll/verksamhet.

Grundavgift helår	**exkl moms**	**inkl moms**
En- och tvåfamiljshus	1 144 kr	1 430 kr
Lägenhet	572 kr	715 kr
Verksamhet	572 kr	715 kr
Fritid	572 kr	715 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärrtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice. Uppehåll i avfallshämtning medför befrielse av rörlig avgift enligt §2.2 eller 2.3 men inte per automatik befrielse från grundavgift enligt ovanstående.

2.2 Abonnemangsavgifter helår, hämtning varannan vecka

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp*	**Matavfall**		**Kompost**		**Blandat avfall**	
	exkl moms	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*
140 L	1 144 kr	1 430 kr	1 144 kr	1 430 kr	2 288 kr	2 860 kr
190 L	1 716 kr	2 145 kr	1 716 kr	2 145 kr	3 432 kr	4 290 kr
240 L**	2 288 kr	2 860 kr	2 288 kr	2 860 kr	4 576 kr	5 720 kr
370 L	2 860 kr	3 575 kr	2 860 kr	3 575 kr	5 720 kr	7 150 kr
660 L	4 576 kr	5 720 kr	4 576 kr	5 720 kr	9 152 kr	11 440 kr
800 L**	6 292 kr	7 865 kr	6 292 kr	7 865 kr	12 584 kr	15 730 kr
Container, 3 m³	13 943 kr	17 429 kr	13 943 kr	17 429 kr	20 914 kr	26 142 kr
Container, 5 m³	22 866 kr	28 583 kr	22 866 kr	28 583 kr	34 299 kr	42 873 kr
Container, 8 m³	36 436 kr	45 546 kr	36 436 kr	45 546 kr	54 655 kr	68 319 kr
Container, 10 m³	42 385 kr	52 982 kr	42 385 kr	52 982 kr	63 578 kr	79 473 kr

* Kärltyp gäller restavfall. Eventuellt kärl för matavfall är alltid 140 l.

** Endast befintliga abonnemang

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp*	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*
140 L	458 kr	572 kr	458 kr	572 kr	915 kr	1 144 kr
190 L	686 kr	858 kr	686 kr	858 kr	1 373 kr	1 716 kr
240 L**	1 144 kr	1 430 kr	1 144 kr	1 430 kr	2 288 kr	2 860 kr
370 L	1 373 kr	1 716 kr	1 373 kr	1 716 kr	2 746 kr	3 432 kr
660 L	2 059 kr	2 574 kr	2 059 kr	2 574 kr	4 118 kr	5 148 kr

* Kärltyp gäller restavfall. Eventuellt kärl för matavfall är alltid 140 l.
** Endast befintliga abonnemang

Hämtning görs 11 gånger om året.

2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	exkl moms	inkl moms
140 L	229 kr	286 kr
190 L	458 kr	572 kr

2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	inkl moms
Flerbostadshus	491 kr	615 kr

2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m okt)

Kärltyp	exkl moms	inkl moms
370 L	789 kr	987 kr

Trädgårdsavfall hämtas 14 ggr om året.

2.7 Byte av kärlstorlek

	exkl moms	inkl moms

Avgift för byte av kärlstorlek*	358 kr	447 kr

*Byte från större till mindre årsvolym är kostnadsfritt.

2.8 Extrasopor

	exkl moms	**inkl moms**
Extra tömning av kärl (140-190 L)	358 kr	447 kr
Extra tömning av kärl (240-370 L)	451 kr	563 kr
Extra tömning av kärl (660-800 L)	772 kr	966 kr

2.9 Tillägg hämtningsavstånd

Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	**inkl moms**
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	358 kr	447 kr

* Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

§ 3 SLAMSUGNING

3.1 Tömning av sluten tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	**inkl moms**
Volym max 3 m^3	1 234 kr	1 543 kr
Volym > 3 - 6 m^3	2 204 kr	2 755 kr
Tillkommande för varje ytterligare m^3	441 kr	551 kr

3.2 Extra slamsugning

	exkl moms	**inkl moms**
Budad tömning (inom 5 arbetsdagar)	147 kr	183 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 24 timmar (kommande arbetsdagen).	1 469 kr	1 837 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (under arbetstid).	1 466 kr/tim	1 833 kr/tim
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (utanför arbetstid).	2 350 kr/tim	2 938 kr/tim
Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår*	147 kr	183 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m3	1 469 kr	1 837 kr
Tillägg för ytterligare m^3, (fettavskiljare)	823 kr	1 028 kr
Tömning av fosforfälla	2 204 kr	2 755 kr
Tömning av minireningsverk	1 469 kr	1 837 kr

Tömning av mobil tank (ex bajamaja)	1 763 kr	2 204 kr
Bomkörning**	618 kr	771 kr
Felaktigt avfall	***	***

* Om extra slanglängd medför extra personal, fordon eller annan utrustning har entreprenören rätt att ta ut dessa kostnader på abonnent.
** Bomkörning kan debiteras i de fall då tömning inte kan eller får utföras.
*** Renhållningsabonnent som med oaktsamhet medför extra kostnader för mottagningsanläggning eller slamentreprenör kan hållas ersättningsskyldig.

§ 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	**inkl moms**
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	286 kr	358 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

Vid avhämtning av större mängder avfall sker detta enligt överenskommelse med entreprenören.

§ 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift. Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	**exkl moms**	**inkl moms**
Sorterbart avfall	520 kr/släp	650 kr/släp
Sorterbart avfall (halvt släp)	260 kr/släp	325 kr/släp
Trädgårdsavfall (kr per släp)	260 kr/släp	325 kr/släp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	130 kr	163 kr
Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	10 kr/liter	13 kr

Herrljunga kommun har möjlighet att ta ut en administrativ avgift från företag i samband med rapportering av farligt avfall till Naturvårdsverket

§ 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämpbar, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

§ 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabonnenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabonnenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabonnenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av stora mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

Taxan träder ikraft 2024-01-01.

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Josefine Andersson

Tjänsteskrivelse
2023-09-20
DNR SB 2023/239 601

Sammanträdesplan 2024 för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 11 september 2023 (KF § 124/2023-09-11) antagit en kommunövergripande sammanträdesplan för 2024 samt uppmanat nämnderna att fastställa sammanträdesplanen för 2024. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen.

Förvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden under 2024 sammanträder på onsdagar kl. 15.00 enligt följande datum:

Presidieberedning Onsdagar kl. 15-17	**Nämndsammanträde** Onsdagar kl. 15
31 jan	14 feb
28 feb	13 mars
27 mars	10 april
2 maj (torsdag)	15 maj
29 maj	12 juni
4 sep	18 sep
2 okt	16 okt
30 okt	13 nov
27 nov	4 dec

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-09-20
Kommunfullmäktige § 124/2023-09-11

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Josefine Andersson

Tjänsteskrivelse
2023-09-20
DNR SB 2023/239 601

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Sammanträdesplan 2023 för samhällsbyggnadsnämnden fastställs enligt tabell:

Presidieberedning Onsdagar kl. 15-17	**Nämndsammanträde** Onsdagar kl. 15
31 jan	14 feb
28 feb	13 mars
27 mars	10 april
2 maj (torsdag)	15 maj
29 maj	12 juni
4 sep	18 sep
2 okt	16 okt
30 okt	13 nov
27 nov	4 dec

Josefine Andersson
Nämndsamordnare

KF § 124
KS § 135

DNR KS 2023/190

Sammanträdesplan 2024, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2024 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen.

Hänsyn har, så långt det varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2024 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Sammanträdestiderna har tagit hänsyn till budgetprocessen och är avstämd med ekonomichef. Vidare har datumen för internkontroll stämts av mot policyn för internkontroll.

Efter samråd med kommunfullmäktiges ordförande är kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2024 i stor utsträckning förlagda till tisdagar. Två sammanträden – 19/2 och 9/9 – är dock förlagda till måndagar. Sammanträdestid för kommunfullmäktige är klockan 18.00. Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande är sammanträdesdagarna för kommunstyrelsen förlagda till torsdagar. Det nybildade kultur- och fritidsutskottet sammanträder på måndagar klockan 14.00. Övriga facknämnder sammanträder på de veckodagar och tider som de gjorde under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-07-05
Kommunstyrelsens sammanträden 2024 daterad 2023-07-05
Sammanträdesplan 2024, årshjul
Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 135/2023-06-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslag till kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens sammanträden 2024 och sammanträdesplanen för 2024 fastställs.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

- Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2024.
- Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2024.

Fortsättning KS § 135

Mats Palm (S) och Emma Blomdahl Wahlberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2024 och sammanträdesplanen för 2024 fastställs.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2024.
3. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2024.

Reservation

Moderaterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut och kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige.

———

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Gunnar Andersson (M) yrkar att kommunfullmäktiges samtliga sammanträden 2024 förläggs till måndagar.

Jacob Brendelius (SD) yrkar bifall till Gunnar Anderssons (M) förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut i punkten 2 antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut i punkten 3 i de delar där det inte finns några skillnader antas och finner att så sker.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Gunnar Anderssons (M) förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning:
Ja = kommunstyrelsens förslag till beslut
Nej = Gunnar Anderssons (M) förslag till beslut

Fortsättning KF § 124

Med 16 ja-röster och 14 nej-röster finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

(Omröstningsbilaga 1, KF § 124 2023-09-11)

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2024.
2. Sammanträdesplanen för 2024 antas.

Expedieras till: Samtliga nämnder

Reservation

Moderaterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

KF § 149
KS § 153

DNR KS 2023/295

Program för civil beredskap 2023–2026

Sammanfattning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) har i överenskommelsen Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022 (förlängd till och med 2023) beslutat att kommuner ska ta fram ett styrdokument som anger kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under varje mandatperiod. Detta förslag till program är det styrdokument som kravställts enligt överenskommelsen men det innefattar även arbetet med civilt försvar varför samlingsnamnet civil beredskap används.

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) styr kommunens åtaganden gällande krisberedskap. I 2 kapitlet 1§ framgår att kommunen varje ny mandatperiod ska fastställa en plan för hur extraordinära händelser ska hanteras. Herrljunga kommuns plan för extra ordinära händelser är en del i dokumentet Riktlinje för civil beredskap och dess underliggande rutiner. Riktlinjen gäller tillsvidare men för att säkerställa att lagkravet ovan uppfylls, föreslås att beslut tas om att riktlinjen även gäller för mandatperioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-31
Program civil beredskap
Riktlinje för civil beredskap

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att program för civil beredskap 2023–2026 antas.
- Riktlinje för civil beredskap fastställs för mandatperioden 2023–2026.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Program för civil beredskap 2023–2026 antas.

Kommunstyrelsens beslut

2. Riktlinje för civil beredskap fastställs för mandatperioden 2023–2026.

_____

Fortsättning KF § 149

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Program för civil beredskap 2023–2026 antas.

Expedieras till: Samtliga nämnder

KF § 148
KS § 154

DNR KS 2023/319

Revidering av säkerhetspolicy för Herrljunga kommun

Sammanfattning
Nuvarande version av säkerhetspolicy för Herrljunga kommun uppdateras för att tydliggöra kommundirektörens ansvar för säkerhetsarbetet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-25
Säkerhetspolicy, rödmarkeringar
Säkerhetspolicy, slutversion

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att reviderad säkerhetspolicy för Herrljunga kommun antas.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Reviderad säkerhetspolicy för Herrljunga kommun antas.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Reviderad säkerhetspolicy för Herrljunga kommun antas.

Expedieras till: Samtliga nämnder

LANTMÄTERIET

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O22484
Avstyckning från Venavalla 5:2
Datum: 2023-09-19
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Fredrik Cervell
Aktbilaga: Akt:

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Avstyckning från Venavalla 5:2

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 19 september 2023.
Sista dag för att överklaga: 17 oktober 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-09-19

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Fredrik Cervell på 0521262561 eller skriv till fredrik.cervell@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Hanna Berntsson

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 3

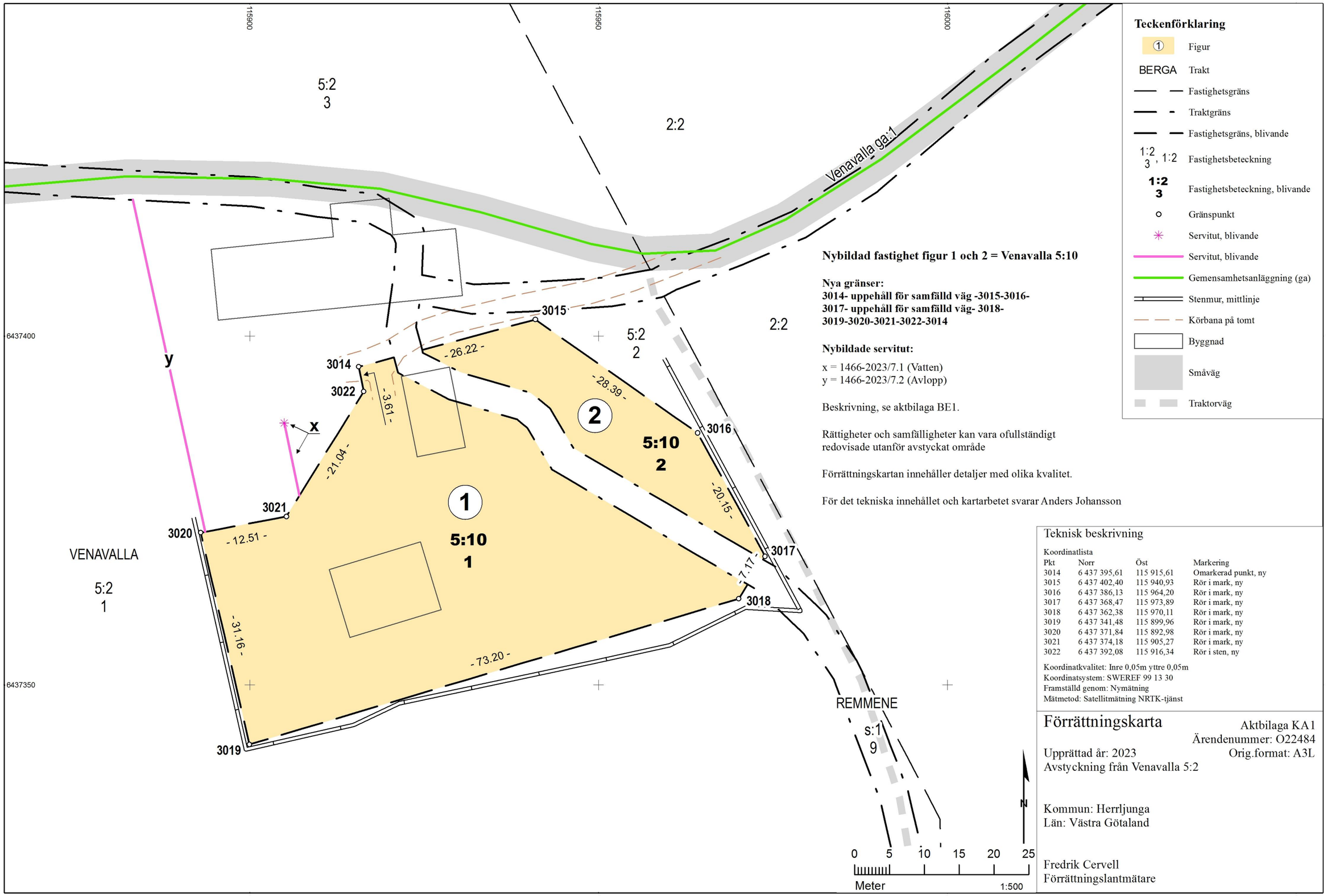
LANTMÄTERIET

Aktbilaga:
Akt: 1466-2023/7

LANTMÄTERIET

Meddelande 3

A3L



Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2 3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- **1:2 3** Fastighetsbeteckning, blivande
- Gränspunkt
- Servitut, blivande
- Servitut, blivande
- Gemensamhetsanläggning (ga)
- Stenmur, mittlinje
- Körbana på tomt
- Byggnad
- Småväg
- Traktorväg

Nybildad fastighet figur 1 och 2 = Venavalla 5:10

Nya gränser:
3014- uppehåll för samfälld väg -3015-3016-
3017- uppehåll för samfälld väg- 3018-
3019-3020-3021-3022-3014

Nybildade servitut:

x = 1466-2023/7.1 (Vatten)
y = 1466-2023/7.2 (Avlopp)

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3014	6 437 395,61	115 915,61	Omarkerad punkt, ny
3015	6 437 402,40	115 940,93	Rör i mark, ny
3016	6 437 386,13	115 964,20	Rör i mark, ny
3017	6 437 368,47	115 973,89	Rör i mark, ny
3018	6 437 362,38	115 970,11	Rör i mark, ny
3019	6 437 341,48	115 899,96	Rör i mark, ny
3020	6 437 371,84	115 892,98	Rör i mark, ny
3021	6 437 374,18	115 905,27	Rör i mark, ny
3022	6 437 392,08	115 916,34	Rör i sten, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O22484
Orig.format: A3L

Upprättad år: 2023
Avstyckning från Venavalla 5:2

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Fredrik Cervell
Förrättningslantmätare

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Fredrik Cervell* Sid: 1/1

Akt 1466-2023/7

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-09-19

Beskrivning

2023-09-19

Ärendenummer
O22484

Förrättningslantmätare
Fredrik Cervell

Ärende	Avstyckning från Venavalla 5:2		
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland	
	Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.		
	VENAVALLA 5:2		
	Ingvar Welin, andel 1/1, ägare enligt gåva		
Avstyckning	Avstår till Venavalla 5:10	fig 1	2189 m²
	Avstår till Venavalla 5:10	fig 2	471 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		34 5302 m²
	Andel i gemensamhetsanläggning		
	Avstår andelstal i Venavalla ga:1 till Venavalla 5:10:		
	Sektion I – utförande (bygg)		8,34
	Sektion I – drift (underhåll)		8,64
	Andelstal i Venavalla ga:1 efter förrättningen:		
	Sektion I – utförande (bygg)		5,56
	Sektion I – drift (underhåll)		5,76
	Nytt servitut: 1466-2023/7.1 Ändamål: Vatten Rätt att använda och underhålla vattenbrunn med tillhörande ledningar. Till förmån för: Venavalla 5:10 Belastar: Venavalla 5:2		
	Nytt servitut: 1466-2023/7.2 Ändamål: Avlopp Rätt att anlägga, underhålla och förnya avloppsanläggning inom ett 2 meter brett område. Till förmån för: Venavalla 5:10 Belastar: Venavalla 5:2		

VENAVALLA 5:10, ny fastighet

Christina Welin, andel 1/1, ägare enligt gåva

Avstyckning	Erhåller från Venavalla 5:2	fig 1	2189 m²
	Erhåller från Venavalla 5:2	fig 2	471 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		2660 m²

Andel i gemensamhetsanläggning

Erhåller andelstal i Venavalla ga:1 från Venavalla 5:2:

Sektion I – utförande (bygg)	8,34
Sektion I – drift (underhåll)	8,64

Fastigheten inträder i gemensamhetsanläggningen

Nytt servitut: 1466-2023/7.1
Ändamål: Vatten
Rätt att använda och underhålla vattenbrunn med tillhörande ledningar.
Till förmån för: Venavalla 5:10
Belastar: Venavalla 5:2

Nytt servitut: 1466-2023/7.2
Ändamål: Avlopp
Rätt att anlägga, underhålla och förnya avloppsanläggning inom ett 2 meter brett område.
Till förmån för: Venavalla 5:10
Belastar: Venavalla 5:2

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Fredrik Cervell

Protokoll

2023-09-19

Ärendenummer
O22484

Förrättningslantmätare
Fredrik Cervell

Ärende

Avstyckning från Venavalla 5:2

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Handläggning

Utan sammanträde.

Sökande och sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Venavalla 5:2, andel 1/1, ägare enligt gåva	Ingvar Welin	Sökande
Blivande Venavalla 5:10, andel 1/1, ägare enligt gåva	Christina Welin	Sökande

Yrkande

Se ansökan, aktbilaga A1 och gåvohandlingar, aktbilaga FÅ2-4.

Redogörelse

Genom avstyckning från skogsbruksfastigheten Venavalla 5:2 bildas en ny fastighet lämplig för bostadsändamål, blivande Venavalla 5:10. Stamfastighetens ändamål påverkas inte av åtgärden.

Servitut som avser rätt att använda och underhålla vattenbrunn samt rätt att anlägga, underhålla och förnya avloppsanläggning bildas till förmån för blivande Venavalla 5:10 belastande Venavalla 5:2. Specificering av servitutets läge och bredd, se aktbilaga 4 samt dagboksanteckning daterad 2023-06-27 samt 2023-09-18, aktbilaga DA1. Tillstånd för avloppsanläggning söks hos kommunen.

En del av Venavalla 5:2s andelstal i Venavalla ga:1 överförs till blivande Venavalla 5:10. Andelstalet för permanentbostad överförs.

Tillgång till väg fram till Venavalla ga:1 löses civilrättsligt utanför förrättningen, se gåvobrev, FÅ3.

För att genomföra förrättningen har en utredning om samfälld väg genomförts, se aktbilaga UT1. Vägen har efter utredning registrerats upp som Remmene s:1 och delar av nybildad styckningslott.

Till grund för avstyckningen läggs ansökan A1 samt även gåvobrev, se aktbilaga FÅ2-4.

Avstyckningen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och övriga rättsägare.

Fastighets-bildningsbeslut	Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1. Nybildad fastighet ska inte belastas av oinskriven fordran med förmånsrätt i styckningsfastigheten. Nybildad fastighet ska inte belastas av inteckningarna i stamfastigheten. Fördelning av andel i gemensamhetsanläggning ska ske enligt beskrivning, se aktbilaga BE1. Nybildning av servitut ska ske enligt beskrivning, aktbilaga BE1.
Beslut fördelning av förrättningskostnad	Förrättningskostnaden ska betalas av Christina Welin och Ingvar Welin med hälften vardera.
Aktmottagare	Christina Welin och Ingvar Welin.
Avslutningsbeslut	Förrättningen avslutas.
Överklagande	Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till: Lantmäteriet Fastighetsbildning 801 82 GÄVLE Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet. Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast **den 17 oktober 2023.** Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas. Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O22484 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Fredrik Cervell

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O23401
Fastighetsreglering berörande Frinnestad 2:7 och 2:8.
Datum: 2023-10-02
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Johanna Fischer
Aktbilaga: 2 Akt: 1466-2023/31

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Nu är marken överförd från Frinnestad 2:8 till Frinnestad 2:7.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 2 oktober 2023.
Sista dag för att överklaga: 30 oktober 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-03

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Johanna Fischer på 0322669473 eller skriv till johanna.fischer@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Johanna Fischer

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O23401
FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE FRINNESTAD 2:7 OCH 2:8.
DATUM FÖR BESLUT: 2023-10-02
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:JOHANNA FISCHER
AKTBILAGA: AKT: 1466-2023/31

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om fastighetsreglering enligt förrättningskarta aktbilaga KA1 och Beskrivning aktbilaga BE1.

1.2 Ersättning mellan fastighetsägare

Lantmäteriet beslutar att ägarna till Frinnestad 2:7, Thomas Bender och Anna Lavsund ska betala 300 000 kronor direkt till ägarna av Frinnestad 2:8, Julia Jansson och Jonas Nilsson. Varav 30 000 kr är betalt.

Denna ersättning ska betalas senast 14 dagar efter att lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

Lantmäteriet beslutar att ränta ska betalas på ersättningen. Mer information om ränta finns i slutet av protokollet.

1.3 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att de nya ägarna får tillträde till marken 14 dagar efter att lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

1.4 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Anna Lavsund och Thomas Bender ska betala hälften var av Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.5 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att del av Frinnestad 2:8, hela skifte 2. överföras till Frinnestad 2:7.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-03

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

JB – Jordabalk (1970:994)

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Tabell 1 - berörda fastigheter, sökande och andra sakägare

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Frinnestad 2:7, andel 1/2, lagfaren ägare	Thomas Bender	Sökande Aktmottagare
Frinnestad 2:8, andel 1/2, lagfaren ägare	Julia Jansson	Sökande Aktmottagare
Frinnestad 2:7, andel 1/2, lagfaren ägare	Anna Lavsund	Sökande Aktmottagare
Frinnestad 2:8, andel 1/2, lagfaren ägare	Jonas Nilsson	Sökande Aktmottagare

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om fastighetsreglering. Se ansökan och överenskommelsen, aktbilaga A1 och ÖK1.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som ansökan handlar om.

(4 kap. 14 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Fastighetsreglering – alla villkor är uppfyllda

7.1.1 Fastighetsägarna är överens om marköverföringen

Marköverföringen grundar sig på en ansökan/ överenskommelse. Se aktbilaga A1 och ÖK1. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL.

(5 kap. 18 § FBL)

7.2 Lämplig fastighetsindelning

7.2.1 Frinnestad 2:8 och Frinnestad 2:7 blir fortsatt lämpliga

Frinnestad 2:8

Frinnestad 2:8 är efter fastighetsregleringen en bostadsfastighet med möjlighet till djurhållning med mindre karaktär med avseende på dess belägenhet, omfattning, utformning och tillgång till övriga funktioner. Lantmäteriet bedömer därmed att Frinnestad 2:8 är fortsatt varaktigt lämpad som bostadsfastighet efter fastighetsregleringen.(3kap 1§ FBL).

Frinnestad 2:7

Frinnestad 2:7 är idag en lämplig bostadsfastighet med avseende på fastighetens utformning, tillgång till väg och tillgång till övriga funktioner. I och med fastighetsregleringen utökas arealen och en ekonomibyggnad överförs. Regleringen påverkar inte utformningens lämplighet utan bidrar till en lämpligare fastighetsindelning. Lantmäteriet bedömer därmed att Frinnestad 2:7 blir varaktigt lämpad som bostadsfastighet. (3 kap 1§ FBL)

7.2.2 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

7.3 Arkivutredning i samband med förrättningen

Vid arkivutredning av rådande förhållanden har inga samfälligheter återfunnits inom det överförda området eller något annat som kan förhindra förrättning.

7.4 Ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsägarna har kommit överens om en ersättning. Lantmäteriet beslutar i enlighet med överenskommelsen, se aktbilaga ÖK1.

(5 kap. 10–12, 18 § FBL)

Den bank som har inteckningar i fastigheten som avstår mark har godkänt att Lantmäteriet lägger överenskommelsen till grund för beslutet om ersättning och att ersättningen betalas direkt mellan fastighetsägarna (aktbilaga MP1 och MP2).

(5 kap. 16 och 18 § FBL)

7.4.1 Ränta på ersättningen

Om de som ska betala ersättning inte gör det i tid ska de också betala dröjsmålsränta, från sista betalningsdag till dess att betalning sker. Storleken på räntan ska följa reglerna i 6 § räntelagen.

7.5 Datum för tillträde

Fastighetsägarna har kommit överens om tillträde. Lantmäteriet beslutar i enlighet med överenskommelsen, se aktbilaga ÖK1

(5 kap. 30 § FBL)

7.6 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet ska fördelas mellan sakägarna efter vad som är rimligt.

Fastighetsägarna till Frinnestad 2:8 och Frinnestad 2:7 har kommit överens om hur kostnaden ska fördelas, se aktbilaga Ök1. Lantmäteriet Beslutar i enlighet med överenskommelsen.

(2 kap. 6 §, 5 kap. 13 § och 18 § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 30 oktober 2023.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johanna Fischer

9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

A3S

Figur 1 överförs från FRINNESTAD 2:8 till FRINNESTAD 2:7

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför fastighetsreglerat område

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson

119080 119120 119160

6430960 6430920 6430880 6430840

2:5
1

2:8

1:3
2

s:2

1

2:8
2

1:3
1

FRINNESTAD
2:7

GÖTESTORP
2:1
23

Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- Fastighetsgräns, utgående
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- 1:2/3, 1:2 Fastighetsbeteckning
- 1:2/3 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Byggnad
- Småväg
- Strandlinje
- Vatten

N

0 5 10 15 20
Meter 1:400

Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Kopiering från registerkartan

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O23401
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3S

Fastighetsreglering berörande Frinnestad 2:7 och 2:8.

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Johanna Fischer
Förrättningslantmätare

Akt 1466-2023/31

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Johanna Fischer* Sid: 1/1

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-03

Beskrivning

2023-10-02

Ärendenummer
O23401

Förrättningslantmätare
Johanna Fischer

Ärende — Fastighetsreglering berörande Frinnestad 2:7 och 2:8.

Kommun: Herrljunga — Län: Västra Götaland

FRINNESTAD 2:7

Thomas Bender, andel 1/2, lagfaren ägare
Anna Lavsund, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Frinnestad 2:8	fig 1	2014 m²

Verkan på servitut: 1566-146.1, servitutet upphör
Ändamål: Avlopp
Gällde till förmån för: Frinnestad 2:7
Belastade: Frinnestad 2:8

Verkan på servitut: 1566-146.3, servitutet upphör
Ändamål: Väg
Gällde till förmån för: Frinnestad 2:7
Belastade: Frinnestad 2:8

FRINNESTAD 2:8

Julia Jansson, andel 1/2, lagfaren ägare
Jonas Nilsson, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Avstår till Frinnestad 2:7	fig 1	2014 m²

Verkan på servitut: 1566-146.1, servitutet upphör
Ändamål: Avlopp
Gällde till förmån för: Frinnestad 2:7
Belastade: Frinnestad 2:8

Verkan på servitut: 1566-146.3, servitutet upphör
Ändamål: Väg

Gällde till förmån för: Frinnestad 2:7
Belastade: Frinnestad 2:8

.....

Johanna Fischer

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johanna Fischer

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O231012
Fastighetsreglering berörande Broddarps-Attorp 1:3 och Broddars-Attorp 1:5
Datum: 2023-10-16
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Johanna Fischer
Aktbilaga: 6 Akt: 1466-2023/33

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Fastighetsreglering berörande Broddarps-Attorp 1:3 och Broddars-Attorp 1:5 är genomförd.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 16 oktober 2023.
Sista dag för att överklaga: 13 november 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-16

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Johanna Fischer på 0322-66 94 73 eller skriv till johanna.fischer@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Johanna Fischer

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

A3L

Figur 1 överförs från Broddarps-Attorp 1:3 till Broddarps-Attorp 1:5

Beskrivning, se förrättningshandlingarna
Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade.
För kartarbetet svarar Martina Claesson.

139000 139200 139400 139600

6429600 6429400 6429200

3:2 3

2:5 1

2:3 1

2:5 2

ÖRA 1:14 2

1:2 2

2:12 1

2:2

1 1:3 2

BRODDARPS-ATTORP 1:5 2

2:5 1

GAMLARP 2:8 1

2:7 1

4:1 3

Teckenförklaring

- 1 Figur
- BERGA Trakt
- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- 1:2 3 Fastighetsbeteckning
- **1:2 3** Fastighetsbeteckning, blivande
- ~~1:2 3~~ Fastighetsbeteckning, utgående
- Byggnad
- Landsväg liten
- Småväg enkel standard
- Traktorväg
- Vattendrag/Strandlinje

N

0 20 40 60 80 100 Meter

1:2 000

Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Kopiering från registerkartan

Förrättningskarta

Kartblad KA1
Ärendenummer: O231012
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3L
Fastighetsreglering berörande Broddarps-Attorp 1:3 och Broddars-Attorp 1:5

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare
Se digital signatur

Akt 1466-2023/33

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-16

Beskrivning

2023-10-16

Ärendenummer
O231012

Förrättningslantmätare
Johanna Fischer

Ärende	Fastighetsreglering berörande Broddarps-Attorp 1:3 och Broddars-Attorp 1:5		
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland	
	BRODDARPS-ATTORP 1:3		
	Berit Johansson, andel 1/2, lagfaren ägare Stina Inga-Lill Ekman, andel 1/2, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Avstår till Broddarps-Attorp 1:5	fig 1	74958 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		81635 m²
	BRODDARPS-ATTORP 1:5		
	Stina Inga-Lill Ekman, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Erhåller från Broddarps-Attorp 1:3	fig 1	74958 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		179947 m²

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johanna Fischer

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O231012
FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE BRODDARPS-ATTORP 1:3 OCH BRODDARS-ATTORP 1:5
DATUM FÖR BESLUT: 2023-10-16
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:JOHANNA FISCHER
AKTBILAGA: 2 AKT: 1466-2023/33

1 Lantmäteriets beslut

1.1 Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om fastighetsreglering enligt förrättningskarta (aktbilaga 5) och beskrivning (aktbilaga 4).

1.2 Ersättning mellan fastighetsägare

Lantmäteriet beslutar att ingen ersättning ska betalas i enlighet med överenskommelsen mellan fastighetsägarna, se aktbilaga 3.

1.3 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att Inga-Lill Ekman får tillträde till marken när beslutet har börjat gälla.

1.4 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Inga- Lill Ekman ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

1.5 Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-16

2 Vad innebär besluten?

Besluten innebär i huvudsak att hela skifte 2 överförs från Broddarps-Attorp 1:3 till Broddarps-Attorp 1:5.

3 Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

4 Fastigheter, sökande och andra berörda

Tabell 1 - berörda fastigheter och sökande.

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Broddarps-Attorp 1:3, andel 1/2, lagfaren ägare	Stina Inga-Lill Ekman	Sökande Aktmottagare
Broddarps-Attorp 1:5, lagfaren ägare		
Broddarps-Attorp 1:3, andel 1/2, lagfaren ägare	Berit Johansson	Sökande

5 Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att hela skifte 2 från Broddarps-Attorp 1:3 överförs till Broddarps-Attorp 1:5. Se ansökan, aktbilaga A1.

6 Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som de sökande efterfrågar.

(4 kap. 14 § FBL)

7 Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

7.1 Fastighetsreglering – alla villkor är uppfyllda

7.1.1 Fastighetsägarna är överens om marköverföringen

Marköverföringen grundar sig på en överenskommelse. Se aktbilaga 3. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL.

(5 kap. 18 § FBL)

7.2 Lämplig fastighetsindelning

7.2.1 Fastigheterna blir fortsatt lämpliga för sina ändamål

Genom fastighetsreglering överförs hela skifte 2 från den ofullständiga lantbruksfastigheten Broddarps-Attorp 1:3 till bostadsfastigheten med odlingsändamål Broddarps-Attorp 1:5. Markområdet som överförs är ett 7,5 hektar skogsskifte som idag är avverkat.

Broddarps-Attorp 1:3 blir efter genomförd fastighetsreglering med hänsyn till belägenhet, omfång och övriga förutsättningar varaktigt lämpad som bostadsfastighet med möjlighet till mindre odling samt djurhållning.

(3 kap. 1 §FBL)

Broddarps-Attorp 1:5 kommer efter genomförd fastighetsreglering bli varaktigt lämpad som skogsbruksfastighet på ca 18 hektar varav 10 hektar är skogsmark. Befintlig tillgång till väg, vatten och avlopp finns inom fastigheten. Lantmäteriet bedömer att Broddarps-Attorp 1:5 med hänsyn till belägenhet, omfång och övriga förutsättningar blir varaktigt lämplig som skogsbruksfastighet.

(3 kap. 1 och 5 §§ FBL)

7.2.2 Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

7.2.3 Ändringarna försämrar inte för skogsbruket

Ändringarna påverkar skogsmark. Regleringen avser att ett helt skifte överförs till Broddarps-Attorp 1:5, som idag har lite skog inom fastigheten. Lantmäteriet bedömer därför att ändringarna inte försämrar för skogsbruket eller innebär att skogsbruksfastigheten blir uppdelad i för små skogsområden (skadlig delning).

(3 kap. 7 § FBL)

7.3 Ingen ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsägarna har kommit överens om att det inte ska betalas någon ersättning för marken som regleras från Broddarps-Attorp 1:3 till Broddarps-Attorp 1:5, se överenskommelsen (aktbilaga 3). Lantmäteriet beslutar i enlighet med överenskommelsen.

Lantmäteriet bedömer att vårt ersättningsbeslut inte påverkar den bank som har inteckningar i fastigheten som avstår mark/som får mark, på något betydande sätt.

(5 kap. 16 och 18 § FBL)

7.4 Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att tillträde ska ske när beslutet vunnit laga kraft.

(5 kap. 30 § FBL)

7.5 Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet ska fördelas mellan sakägarna efter vad som är rimligt.

Stina Inga-Lill Ekman och Berit Johansson har ansökt om fastighetsreglering ihop och har kommit överens om hur kostnaden ska fördelas. Lantmäteriet beslutar att Stina Inga-Lill Ekman ska betala förrättningskostnaderna i enlighet med ansökan (aktbilaga A1).

(2 kap. 6 § *och* 5 kap. 13 § FBL)

8 Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast 13 November 2023

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Johanna Fischer



9 Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

9.1 Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

9.2 Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

9.3 Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

9.4 Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O223478
Fastighetsbestämning berörande Öra 2:12 och 5:1. Fastighetsreglering berörande Öra 2:12, 5:1 och s:2.
Datum: 2023-10-16
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Hampus Jansson
Aktbilaga: 8 Akt: 1466-2023/28

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Fastighetsreglering av del av Öra 2:12 till Öra 5:1 har genomförts enligt ansökan.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 16 oktober 2023.
Sista dag för att överklaga: 13 november 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-16

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Hampus Jansson på 0322-66 94 65 eller skriv till hampus.jansson@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Hampus Jansson

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

LANTMÄTERIET

A3L

Figur 1, 2 och 3 överförs från ÖRA 2:12 till ÖRA 5:1
Figur 4 överförs från ÖRA S:2 till ÖRA 5:1

Fastighetsbestämd gräns:
3208-3209-3210-3211-3212-3213

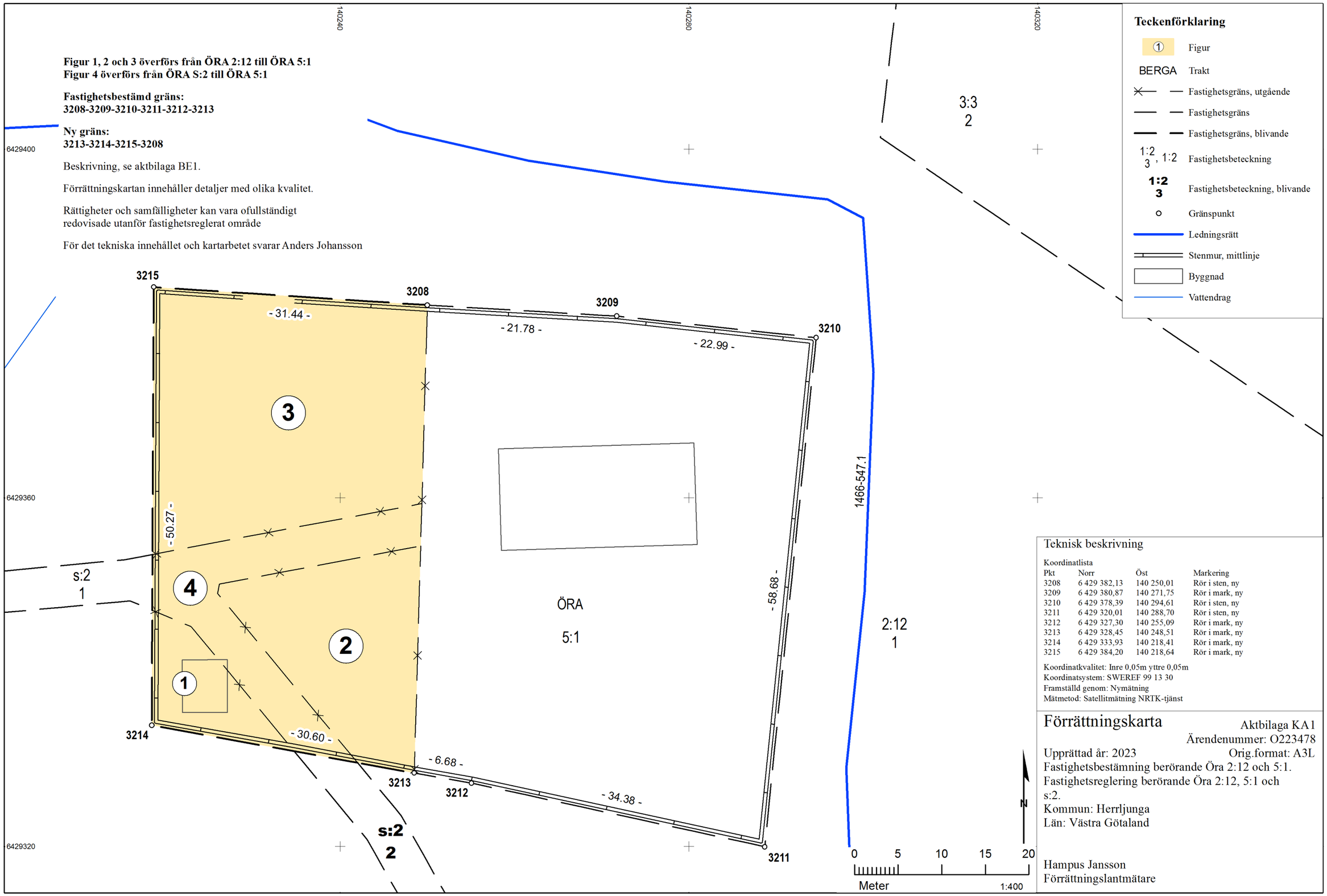
Ny gräns:
3213-3214-3215-3208

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför fastighetsreglerat område

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Anders Johansson



Teckenförklaring

①	Figur
BERGA	Trakt
	Fastighetsgräns, utgående
	Fastighetsgräns
	Fastighetsgräns, blivande
1:2 3, 1:2	Fastighetsbeteckning
1:2 3	Fastighetsbeteckning, blivande
	Gränspunkt
	Ledningsrätt
	Stenmur, mittlinje
	Byggnad
	Vattendrag

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3208	6 429 382,13	140 250,01	Rör i sten, ny
3209	6 429 380,87	140 271,75	Rör i mark, ny
3210	6 429 378,39	140 294,61	Rör i sten, ny
3211	6 429 320,01	140 288,70	Rör i sten, ny
3212	6 429 327,30	140 255,09	Rör i mark, ny
3213	6 429 328,45	140 248,51	Rör i mark, ny
3214	6 429 333,93	140 218,41	Rör i mark, ny
3215	6 429 384,20	140 218,64	Rör i mark, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O223478
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3L
Fastighetsbestämning berörande Öra 2:12 och 5:1.
Fastighetsreglering berörande Öra 2:12, 5:1 och s:2.
Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Hampus Jansson
Förrättningslantmätare

Akt 1466-2023/28

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-16

Beskrivning

2023-10-16

Ärendenummer
O223478

Förrättningslantmätare
Hampus Jansson

Ärende	Fastighetsbestämning berörande Öra 2:12 och 5:1. Fastighetsreglering berörande Öra 2:12, 5:1 och s:2. Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Åtgärdsordning i förrättningen	•Fastighetsbestämning •Fastighetsreglering

ÖRA 2:12

Katarina Hjelm, lagfaren ägare

Fastighets-bestämning

Gränsen mellan Öra 2:12 och Öra 5:1 går i linje utefter befintlig stenmur, se karta aktbilaga KA1.

Fastighetsreglering

Avstår till Öra 5:1	fig 1	139 m²
Avstår till Öra 5:1	fig 2	377 m²
Avstår till Öra 5:1	fig 3	851 m²

Arealen som är uppregistrerad i fastighetsregistret på Öra 5:1 är på 2186 kvm. Efter att fastighetens gränser bestäms utefter den befintliga stenmuren kommer fastigheten att uppnå en areal på 2405 kvm.

ÖRA 5:1

Herrljungabygdens Församling, lagfaren ägare

Fastighets-bestämning

Gränsen mellan Öra 5:1 och Öra 2:12 går i linje utefter befintlig stenmur, se karta aktbilaga KA1.

Arealen som är uppregistrerad i fastighetsregistret på Öra 5:1 är på 2186 kvm. Efter att fastighetens gränser bestäms utefter den befintliga stenmuren kommer fastigheten att uppnå en areal på 2405 kvm.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-16

Fastighetsreglering	Erhåller från Öra 2:12	fig 1	139 m²
	Erhåller från Öra 2:12	fig 2	377 m²
	Erhåller från Öra 2:12	fig 3	851 m²
	Erhåller från Öra s:2	fig 4	234 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		4006 m²

ÖRA S:2

Fastighetsreglering	Avstår till Öra 5:1	fig 4	234 m²

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL SAMMANTRÄDE

ÄRENDENUMMER: O223478
FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE ÖRA 2:12 OCH 5:1.
SAMMANTRÄDESDATUM: 2023-09-14
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE: HAMPUS JANSSON
AKTBILAGA: PR1 AKT: 1466-2023/28

Sammanfattning av sammanträdet

- *Förrättningslantmätaren (FLM) förklarar bakgrunden till sammanträdet. En ansökan om fastighetsreglering handläggs och samtliga delägare i en samfällighet som går över berört område har därför kallats till sammanträde.*
- *FLM redogör för de ersättningsbelopp som värderingen har kommit fram till i samband med fastighetsregleringen av den samfällda vägen.*
- *FLM frågar om någon yrkar på ersättning.*
- *Befintlig gräns stakas ut och markeras.*
- *FLM redogör för förrättningskostnaderna.*
- *Förrättningens fortsättning.*
- *Sammanträdet avslutas.*

Plats och närvaro

Plats och tid:

På plats vid Öra kyrka, kl. 10:00.

Närvaro:

Från Lantmäteriet närvarade: förrättningslantmätare (FLM), Hampus Jansson samt mätingenjör, Anders Johansson.

För övriga närvarande se sakägarförteckning, aktbilaga SA1.

Fastigheter, sökande och andra berörda

Berörda fastigheter och deras ägare finns i en sakägarförteckning (aktbilaga SA1). Där framgår också vem som har sökt och andra berörda.

Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att reglera över del av Öra 2:12 till Öra 5:1.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-16

Sammanträdets innehåll

Närvaro

FLM hälsade deltagarna till sammanträdet välkomna, tog närvaron på deltagarna och tog emot en fullmakt.

Kallelse

Kallelse till sammanträdet har skett via e-brev och gått ut via kivra eller vanlig post med vanlig delgivning. Samtliga berörda har svarat att de har mottagit informationen.

Ansökan och bakgrund

FLM gick igenom ansökan om fastighetsreglering av del av Öra 2:12 till Öra 5:1. Marken har skänkts till Öra 5:1 via en gåva på 60-talet. Det finns en överenskommelse om att överföra marken till Öra 5:1 med nuvarande fastighetsägare.

Genom berört område så går det en samfällighet för väg. Samfälligheten behöver regleras till Öra 5:1 i syfte att genomföra fastighetsregleringen mellan Öra 2:12 och Öra 5:1. Då fastighetsregleringen sker utan stöd av överenskommelse har samtliga delägare i samfälligheten kallats till sammanträde.

Sammanträdet har även behandlat en fastighetsbestämning av gränsen mellan Öra 2:12 och Öra 5:1 där den befintliga gränsen stakades ut och markerades med rör.

Lantmäteriets roll

FLM förklarade Lantmäteriets roll som opartisk myndighet som prövar om förrättningar är genomförbara på ansökan av en fastighetsägare. FLM utreder, samråder, prövar ärendet och fattar beslut. Besluten är överklagningsbara.

Utredningar

En utredning av delägare i samfälligheten, värderingsutredning, utredning av befintliga gränser samt en sammanställning över de ersättningsbelopp som ska betalas ut har skickats ut till samtliga berörda i ärendet.

FLM frågade om deltagarna har tagit del av dokumenten och om det är någon närvarande som har några synpunkter. Inga synpunkter uppkommer.

Ersättning

FLM visar en sammanställning över de ersättningsbelopp som värderingen har kommit fram till för varje fastighet. FLM förklarade att om ersättning ska betalas ut till en delägare vars andel i samfälligheten understiger 3 % av prisbasbeloppet föregående år, vilket blir 1449 kr så behöver de yrka på att ersättning ska betalas ut. FLM förklarade också att endast en fastighet har en andel som överstiger 3 % av prisbasbeloppet. FLM frågade om någon yrkar på ersättning. Ingen av deltagarna på sammanträdet yrkade på ersättning.

Fastighetsbestämning

Mätingenjören visade ut Lantmäteriets tolkning av den befintliga gränsen. Markeringskäppar hade satts ut där Lantmäteriet har tolkat att den befintliga gränsen går. Varken Katarina Hjelm (representerar Öra 2:12) eller Jens Eriksson (representerar Öra 5:1) hade några synpunkter på Lantmäteriets tolkning av den befintliga gränsen.

Mätingenjören visade även ut den nya gränsen för fastighetsregleringen. Katarina Hjelm eller Jens Eriksson hade inga synpunkter på den nya gränsen. Fråga uppkom om det gick att bilda servitut för att sköta stenmuren om stenar ramlar ner på Öra 5:1. FLM svarade att det får regleras mellan markägarna.

Förrättningskostnader

FLM förklarade att grundregeln avseende förrättningskostnaden för fastighetsreglering av den samfällda vägen och fastighetsbestämningen mellan Öra 2:12 och Öra 5:1 ska fördelas efter den nytta varje sakägare har av åtgärden. FLM förklarade att det är Öra 5:1 som har störst nytta av att åtgärderna genomförs. På frågan om Herrljungabygdens församling såsom fastighetsägare till Öra 5:1 tar på sig kostnaden för åtgärderna svarar Jens Eriksson att de betalar förrättningskostnaden.

Förrättningens fortsättning

FLM förklarade att protokoll från dagens sammanträde kommer att skrivas och skickas ut till samtliga berörda i ärendet. Förrättningen kommer att avslutas inom någon vecka på Lantmäteriets kontor efter att fullständiga förrättningshandlingar har sammanställts. I samband med att beslut tas kommer en underrättelse om beslut samt beslutshandlingar skickas ut till samtliga sakägare i ärendet. Besluten är överklagningsbara.

Sammanträdet avslutas.

Protokollet upprättat 2023-09-15.

Vid protokollet *Hampus Jansson*

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson

LANTMÄTERIET

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O223478
FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE ÖRA 2:12 OCH 5:1.
DATUM FÖR BESLUT: 2023-10-16
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:HAMPUS JANSSON
AKTBILAGA: PR2 AKT: 1466-2023/28

Lantmäteriets beslut

Fastighetsbestämning

Lantmäteriet beslutar om fastighetsbestämning enligt förrättningskarta (aktbilaga KA1) och beskrivning (aktbilaga BE1).

Fastighetsbildning

Lantmäteriet beslutar om fastighetsreglering enligt förrättningskarta (aktbilaga KA1) och beskrivning (aktbilaga BE1).

Ersättning mellan fastighetsägare

Lantmäteriet beslutar att ingen ersättning ska betalas mellan fastighetsägarna avseende överföringen av mark mellan Öra 2:12 och Öra 5:1.

Lantmäteriet beslutar att ägare till Öra 5:1, Herrljungabygdens församling ska betala 1907 kronor direkt till ägare till Öra 2:3, Clas Göran Landén.

Lantmäteriet beslutar att ägare till Öra 5:1, Herrljungabygdens församling ska betala 1059 kronor direkt till ägare till Öra 1:7, Philip och Lisa Södergren med hälften vardera.

Denna ersättning ska betalas senast tre månader efter att beslutet om ersättning har börjat gälla.

Lantmäteriet beslutar att ränta ska betalas på ersättningen. Mer information om ränta finns i slutet på protokollet.

Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att nya ägarna / Herrljungabygdens församling får tillträde till marken när beslutet har börjat gälla.

Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Herrljungabygdens församling ska betala Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-10-16

Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

Vad innebär besluten?

Besluten innebär att:

- Gränsen mellan Öra 2:12 och Öra 5:1 bestäms enligt hur den har hävdats utefter den befintliga stenmuren.
- 234 kvm av den samfällda vägen Öra s:2 kommer att genom fastighetsreglering överföras till Öra 5:1.
- 1367 kvm av Öra 2:12 överförs till Öra 5:1 genom fastighetsreglering.
- Öra 5:1 kommer tilldelas en areal genom fastighetsreglering om totalt sett 1601 kvm efter genomförda åtgärder. Totalt får fastigheten en areal om 4006 kvm.

Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

lagligen bestämd gräns/rättighet – skapad genom ett myndighetsbeslut av t.ex. Lantmäteriet eller en domstol.

Fastigheter, sökande och andra berörda

Berörda fastigheter och deras ägare finns i en sakägarförteckning (aktbilaga SA1). Där framgår också vem som har sökt och andra berörda.

Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att överföra mark från del av Öra 2:12 till Öra 5:1 genom fastighetsreglering. Se ansökan, aktbilaga A1.

Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte uppkommit några motstridande intressen under ärendets gång (tidigare sammanträde t.ex.) mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som de sökande vill få gjort.

(4 kap. 14 § FBL)

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken.

(4 kap. 27 § FBL)

Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

Fastighetsbestämning

Gränserna mellan Öra 2:12 och Öra 5:1 är oklara i juridisk mening. Därför finns förutsättningar för att klargöra gränserna genom fastighetsbestämning.

(14 kap. 1 § FBL)

Lantmäteriet har behövt bestämma fastigheternas nuvarande gränser för att kunna genomföra övriga åtgärder

Lantmäteriet har själv tagit initiativ till att utreda och bestämma gränsen mellan fastigheterna Öra 2:12 och Öra 5:1, trots att ingen har ansökt om just det. Bestämningen av gränsen behövs för att genomföra fastighetsregleringen.

(Lantmäteriets initiativrätt, 14 kap. 1 a § FBL)

Lantmäteriet har utrett gränsens rätta läge

Gränsen mellan Öra 2:12 och Öra 5:1 har tillkommit genom laga skifte år 1859, se akt 15-ÖRA-20. Den är därmed lagligen bestämd. Det är oklart var på marken gränsen går eftersom Lantmäteriet inte har kunnat hitta giltiga gränsmärken. Därför kan Lantmäteriet fatta beslut om fastighetsbestämning.

Gränsen ska gå så som fastighetsägarna har hävdat

Gränsen mellan Öra 2:12 och Öra 5:1 beslutades i laga skifte, år 1859 akt 15-ÖRA-20. Men gränsen har i minst tjugo år använts i en annan sträckning utan att ifrågasättas, så kallad hävd. Användningen har sin grund i en överenskommelse mellan fastighetsägarna från före 1972, när den nuvarande jordabalken började gälla. Med dessa förutsättningar bedömer Lantmäteriet att gränsen ska ha den sträckning som fastighetsägarna har hävdat.

(14 kap. 1 § FBL, 18 § JP).

Fastighetsreglering del av Öra s:2 till Öra 5:1 – alla villkor är uppfyllda

Fördelarna med ändringarna överväger kostnaden

Lantmäteriet bedömer det som uppenbart att fastighetsregleringen medför en mer ändamålsenlig markanvändning, och att fördelarna överväger kostnaderna och andra ekonomiska konsekvenser.

Öra s:2 är bildad för ändamålet väg. Den används inte för det ändamålet idag. Samfälligheten är således onyttig.

(5 kap. 4 § FBL)

Påverkan på fastigheternas lämplighet och värde

Andelar i en samfällighet utgör ett ringa värde i en fastighets totala värde. Lantmäteriet bedömer därför att graderingsvärdet för de fastigheter som har en andel i samfälligheten påverkas negativt endast i en väldigt liten bemärkelse.

(5 kap. 8 § FBL)

Ändringarna strider inte mot egendomsskyddet i regeringsformen

Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte strider mot egendomsskyddet i regeringsformen eftersom ändringen tillgodoser det avsedda ändamålet, det är nödvändigt för att uppnå det avsedda ändamålet (inga andra alternativ finns) och den skada som det allmänna får bedöms stå i rimlig proportion till fördelen som det allmänna vinner. (Fördel genom att fastighetsindelningen blir tydligare och en funktionsduglig fastighet bildas).

(2 kap. 15 § Regeringsformen 1974:152)

Fastighetsreglering del av Öra 2:12 till Öra 5:1 – alla villkor är uppfyllda

Fastighetsägarna är överens om marköverföringen

Marköverföringen grundar sig på en överenskommelse. Se aktbilaga ÖK1. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL.

(5 kap. 18 § FBL)

Lämplig fastighetsindelning

Öra 5:1 blir lämplig som en specialfastighet

Genom åtgärden överförs 1601 kvm mark som idag nyttjas som parkering. Lantmäteriet bedömer att Öra 5:1 kommer att bli mer lämplig som en specialfastighet (kyrkfastighet) efter genomförd förrättning. Fastigheten får direktutfart till allmän väg.

(3 kap. 1 § FBL)

Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

Öra 2:12 blir fortsatt lämplig som jordbruksfastighet

Genom åtgärden avskiljs 1601 kvm mark som idag nyttjas som parkering. Lantmäteriet bedömer därmed att Öra 2:12 blir fortsatt varaktigt lämpad som en jordbruksfastighet.

(3 kap. 5 § FBL)

Ingen ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsägarna har kommit överens om att det inte ska betalas någon ersättning för markområdet (aktbilaga ÖK1). Lantmäteriet bedömer därför att vi kan lägga överenskommelsen till grund för vårt ersättningsbeslut.

Ersättning till samfällighetsdelägare

Lantmäteriet har gjort en värdering och utrett vilken ersättning som ska betalas ut mellan fastighetsägarna (aktbilaga UT2). Ersättning utgår endast till de delägare som har en andel i samfälligheten som överstiger 3 % av prisbasbeloppet föregående år vilket blir 1449 kr eller de som har yrkat på ersättning. Ersättning ska därmed bara betalas ut till en fastighetsägare utan yrkande (aktbilaga 3). Yrkande har inkommit från Philip Södergren, ägare till Öra 1:7 om att ersättning ska betalas ut (aktbilaga 7).

Ersättning ska betalas enligt följande:

- Ägare till Öra 5:1, Herrljungabygdens församling ska betala 1907 kr till ägare av Öra 2:3, Clas Göran Landén.
- Ägare till Öra 5:1, Herrljungabygdens församling ska betala 1059 kr till ägare av Öra 1:7, Philip och Lisa Södergren.

(5 kap. 10-12 och 18 § FBL. 6 kap. 6 § FBL)

Lantmäteriet bedömer att vårt ersättningsbeslut inte påverkar den bank som har inteckningar i fastigheten som avstår mark, på något betydande sätt.

(5 kap. 16 och 18 § FBL)

Ränta på ersättningen

Om de som ska betala ersättning gör det efter datum för tillträde men före sista betalningsdag (förfallodagen) ska de betala avkastningsränta enligt 5 § räntelagen. Avkastningsräntan ska betalas för perioden mellan datum för tillträde och den dagen betalning sker eller förfallodagen. Om betalningen sker efter förfallodagen ska de också betala dröjsmålsränta, enligt 6 § räntelagen.

Datum för tillträde

Det finns inga skäl för att besluta om annat tillträde än enligt huvudregeln. Lantmäteriet beslutar att tillträde ska ske när beslutet har börjat gälla.

(5 kap. 30 § FBL)

Fördelning av kostnaden för ärendet

Sakägarna har kommit överens om hur kostnaden ska fördelas. Herrljungabygdens församling ska stå för Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet (aktbilagor ÖK1 och PR1).

(2 kap. 6 §, 5 kap. 13 § och 18 § FBL)

Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast **den 13 november 2023.**

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Delegationsbeslut - Miljöenheten

ME § 96	2023-09-29	M-2023-350
Försiktighetsmått – bergvärme, Trollabo 5:11 (CA)		
ME § 97	2023-09-29	M-2021-427
Tillstånd – små avlopp, Hall 1:1 (BIRAN)		
ME § 98	2023-09-29	M-2023-373
Försiktighetsmått – jordvärme, Mollaryd 5:15 (CA)		
ME § 99	2023-10-03	M-2023-383
Ny registrering, (ELL)		
ME § 100	2023-10-04	M-2023-374
Försiktighetsmått – kompostering av matavfall, Sämsholm 2:21 (BIRAN)		
ME § 101	2023-10-09	M-2023-381
Omklassning livsmedel, Björken 10 (CA)		
ME § 102	2023-10-10	M-2023-386
Omklassning livsmedel, Horsby 12:1 (CA)		
ME § 103	2023-10-12	SB-2023-75
Försiktighetsmått – anmälningspliktigt lantbruk, Fårekulla 5:1 (CA)		

Delegationsbeslut - Plan och Byggenheten

BE § 196 2023-09-18 SB-2023-96
Slutbesked - ändrad användning från bostad till verksamhetslokal. Källunga 12:2 (FAIS)

BE § 197 2023-09-18 B-2023-142
Slutbesked - installation av eldstad/väsentlig ändring av rökkanal/eldstad. Larstorp 1:6 (FAIS)

BE § 198 2023-09-18 B-2023-94
Slutbesked - rivning av uterum samt tillbyggnad av enbostadshus med uterum. Maskrosen 1 (FAIS)

BE § 199 2023-09-19 B-2023-140
Bygglov för nybyggnad av komplementbostad - nybyggnad av komplementbostad. Skölvene 1:3 (TOHO)

BE § 200 2023-09-19 B-2021-87
Slutbesked - nybyggnad enbostadshus. Vitsippan 3 (TOHO)

BE § 201 2023-09-19 B-2022-265
Slutbesked - eldstad. Galtholmen 2:6 (FAIS)

BE § 202 2023-09-19 B-2023-151
Ärende avslutas - olovlig byggnation av solceller. Eggvena 7:2 (FAIS)

BE § 203 2023-09-21 B-2023-86
Interimistiskt slutbesked - ändrad användning från lada till evenemangslokal. Rissgärde 2:10 (FAIS)

BE § 204 2023-09-25 B-2022-32
Interimistiskt slutbesked - tillbyggnad av enbostadshus. Upptorp 2:9 (TOHO)

BE § 205 2023-09-25 B-2023-160
Startbesked - installation av eldstad. Öra-Holmen 1:2 (TOHO)

BE § 206 2023-09-25 B-2023-156
Startbesked - installation av eldstad. Hagen 6 (FAIS)

BE § 207 2023-09-26 B-2019-63
Slutbesked - nybyggnad garage. Eggvena 4:6 (FAIS)

BE § 208 2023-09-29 B-2023-143
Startbesked attefallsåtgärd (takkupa) - takkupa - anmälan. Ljung 13:1 (TOHO)

BE § 209 2023-09-29 B-2023-155
Bygglov för nybyggnad av transformatorstation - nybyggnad av transformatorstation. Knutse 2:10 (TOHO)

BE § 210 2023-09-29 B-2020-43
Slutbesked - nybyggnad enbostadshus. Jasminen 7 (TOHO)

BE § 211 2023-10-02 B-2023-131
Ärende avslutas - olovlig eldstad. Havren 7 (FAIS)

BE § 212 2023-10-03 B-2022-209
Slutbesked - eldstad. Ljung 1:139 (FAIS)

BE § 213 2023-10-03 B-2023-153
Startbesked eldstad (kamin och bastukamin) - installation av eldstad - 2 stycken. Molla 2:4 (FAIS)

BE § 214 2023-10-04 B-2021-137
Slutbesked - nybyggnad flerbostadshus. Backsvalan 1 (TOHO)

BE § 215 2023-10-09 B-2023-123
Slutbesked - installation av eldstad - byte av värmepanna samt en ny skorsten. Lättorp 1:25 (TOHO)

BE § 216 2023-10-10 B-2022-261
Åtgärdsföreläggande - ovårdad fastighet. Herrljunga 35:1 (FAIS)

BE § 217 2023-10-11 B-2019-133
Slutbesked - nybyggnad uterum och förråd. Korpen 2 (FAIS)

BE § 218 2023-10-11 B-2023-128
Slutbesked - installation av eldstad. Pionen 2 (TOHO)

Delegationsbeslut- Samhällsbyggnad

SBN § 45 *, * (SODEH)	2023-02-02	SB-2023-15
SBN § 47 *, * (SODEH)	2023-02-07	SB-2023-103
SBN § 48 *, * (SODEH)	2023-02-09	SB-2023-107
SBN § 49 Avslagsbeslut, (EH)	2023-03-09	SB-2023-130
SBN § 51 *, * (SODEH)	2023-03-07	SB-2023-118
SBN § 52 *, * (SODEH)	2023-03-23	SB-2023-123
SBN § 53 *, * (SODEH)	2023-03-23	SB-2023-138
SBN § 54 *, * (SODEH)	2023-04-13	SB-2023-153
SBN § 55 *, * (SODEH)	2023-05-02	SB-2023-161
SBN § 56 *, * (SODEH)	2023-05-11	SB-2023-170
SBN § 57 *, * (SODEH)	2023-05-23	SB-2023-175
SBN § 58 *, * (SODEH)	2023-06-13	SB-2023-192

SBN § 59 *, * (SODEH)	2023-06-15	SB-2023-193
SBN § 60 *, * (SODEH)	2023-07-13	SB-2023-206
SBN § 61 *, * (SODEH)	2023-08-08	SB-2023-212