



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Nossan kl.13.15-15.27
Ajournering kl. 15.10-15.18

Beslutande

Beslutande

Carina Fredriksen (S), ordförande
Magnus Lennartsson (SD), vice ordförande
Patrich Hällfärdsson(M)
Ingemar Fredriksson (M)
Kitty Andersson (S)
Lise-Lotte Hellstadius (S)
Brita Hårsmar (C)
Helen Svantesson (C)
Anette Aleryd (L)
Jan Knudsen (SD)
Maj Henningsson (KD), t.jg. ers. för Emma Luiga (KD)

Ej tjänstgörande ersättare

Harry Nilsson (S)
Curt Arne Gisleskog (L)
Inger Gustavsson (L)

Övriga deltagare

Sandra Säljö t.f. kommundirektör §§ 106-110
Jennie Turunen, t.f. socialchef §§ 105-115
Susanne Johnsen, verksamhetschef §§ 105-110
Mattias Olerot, MAS §§ 105-112
Paula Wolffsohn, SAS §§ 105-111
Markus Larsson, nämndsamordnare

Malin Rickardsson,
controller §§ 106-107
Hanna Larsson,
controller §§ 106-107

Utses att justera

Magnus Lennartsson (SD)

Justeringens
plats och tid

Digital justering, 2023-09-28

Under-
skrifter

Sekreterare

Markus Larsson

Paragrafer 102, 105-115

Ordförande

Carina Fredriksen

Justerande

Magnus Lennartsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2023-09-26

Datum för
anslags uppsättande

2023-09-29

Datum för
anslags nedtagande

2023-10-21

Förvaringsplats
för protokoll

Socialförvaltningen, Torget 1, Herrljunga

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 102 Ändring av dagordning.....	3
§ 105 Socialförvaltningen informerar	4
§ 106 Delårsrapport 2023-08-31 för socialnämnden.....	5
§ 107 Handlingsplan för budget i balans för socialnämnden 2023.....	6
§ 108 Hyressättning nya Hagen.....	7
§ 109 Halvårsrapporter 2023 – avvikelser.....	8
§ 110 Internkontrollplan 2024.....	10
§ 111 Lex Sarah utredningar	11
§ 112 Punktprevalensmätning av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler 2023 ..	12
§ 113 Återrapport från kontaktpolitiker.....	13
§ 114 Meddelanden	14
§ 115 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2023-08-01 - 2023-08-31.....	15

Paragraferna 103-104 hanteras separat.



SN § 102

Ändring av dagordning

Sammanfattning

Ärende 1 och 2 på den utskickade dagordningen utgår. Ärende 3 och 4 på den utskickade dagordningen direktjusteras.



SN § 105

Socialförvaltningen informerar

Sammanfattning

Jennie Turunen t.f., socialchef, informerar nämnden om följande:

- Då Sandra Säljö för närvarande är tillförordnad kommundirektör är verksamhetschef för socialt stöd, Jennie Turunen, tillförordnad socialchef. Tillförordnad verksamhetschef för socialt stöd under tiden som Jennie Turunen är tillförordnad socialchef är Mirnes Voloder.
- De är många processer som är igång parallellt i verksamheten, där bland annat schemaläggning utifrån de nya EU-direktiven håller på att tas fram.
- Under den senaste tiden har mycket arbete lagts på att få klart delårsrapporten. Arbetet med budget och verksamhetsplan 2024 har påbörjats.
- En systemförvaltare har avslutat sin anställning och en ersättare har rekryterats. Ytterligare en systemförvaltare kommer att avsluta sin anställning i november.
- Individ- och familjeomsorgen har för tillfället en mycket hög arbetsbelastning.
- Effektiviseringar inom hemtjänsten pågår. För närvarande är det även en enhetschef kort inom hemtjänsten.
- Idag, den 26 september, pågår telefoni- och datorbyten i kommunen.

Mattias Olerot, MAS, informerar nämnden om den narkotikastöld som upptäcktes i början av september. En kamera kommer att sättas upp i förrådet inom kort.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 106

DNR SN 2023/7

Delårsrapport 2023-08-31 för socialnämnden

Sammanfattning

Socialnämndens prognos per den siste augusti visar ett underskott på 11 600 tkr, för helåret 2023. 1 700 tkr avser resultatföring av flyktingmedel från 2018 års flyktinggrupp vilket bidrar positivt till resultatet. Övriga verksamheter visar en negativ prognos på 13 300 tkr.

Prognosen är en förbättring med 3 560 tkr jämfört med april. Förbättringen sker inom individ och familjeomsorg, förvaltningsledningen och socialt stöd och beror främst på omvandling av externa placeringar till interna placeringar samt finansiering av statsbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-09-15

Delårsrapport per 2023-08-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner delårsrapporten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Delårsrapporten godkänns.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



SN § 107

DNR SN 2023/6

Handlingsplan för budget i balans för socialnämnden 2023

Sammanfattning

I februari presenterade socialförvaltningen i sin första prognos för helåret 2023 ett underskott på -12 450 tkr. Utifrån denna prognos har socialnämnden gett socialförvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan, med de åtgärder som behöver vidtas för att få en budget i balans under 2023.

I april visade socialförvaltningens ett underskott om – 13 550 tkr en försämring med 1 100 tkr. Försämringen berodde till stor del på att tidigare prognos varit för optimistisk och att det varit svårt att kvalitetssäkra utfallet jämfört med budget.

I augusti uppvisar socialförvaltningen en förbättrad prognos och utfallet prognosticeras till – 11 600 tkr.

Handlingsplanen presenterades till socialnämnden första gången i maj med förnyat uppdrag att presentera uppföljning på åtgärdsplanen i juni och september. I den nya prognosen finns verksamheter som gör ett bättre resultat än i april och de som har ett försämrat resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-09-15

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden antar handlingsplan för budget i balans 2023 och skickar informationen vidare till kommunstyrelsen.
- Socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att presentera en uppföljning av handlingsplanen på socialnämnden i november.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Handlingsplan för budget i balans 2023 antas och informationen skickas vidare till kommunstyrelsen.
2. Förvaltningen uppdras att presentera en uppföljning av handlingsplanen på socialnämnden i november.

För kännedom till: Kommunstyrelsen



SN § 108

DNR SN 2023/134

Hyressättning nya Hagen inklusive översyn av samtliga hyror inom särskilda boenden för äldre

Sammanfattning

Socialförvaltningen har inför uppstart av nya utbyggnaden på Hagens särskilda boende (SÄBO) genomfört en kartläggning av hyresnivån för samtliga lägenheter på SÄBO i kommunen. Det är socialnämnden som beslutar om hyresnivån på SÄBO och boende inom LSS bostad med särskilde service då det är socialnämnden som står som hyresvärd.

Förvaltningen föreslår att införa en gemensam och likriktad hyressättningsmodell för att uppnå en likriktad hyra inom samtliga särskilda boenden för äldre i kommunen.

Utifrån att ett nytt bruksvärde sätts på en lägenhet som blir ombyggd kommer förvaltningen även anpassa hyrorna på Hemgården i takt med att ombyggnationer sker. Förvaltningen lämnar även förslag på hur hyrorna kan anpassas i två steg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-09-15

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialförvaltningen föreslår en hyressättning på kommunens samtliga särskilda boende för äldre om 1650 kr/kvm/år samt en kostnad om 1450 kr/kvm/år för de gemensamma ytorna på enheten samt på Hagens särskilda boende en kostnad om 275 kr för de allmänna gemensamma ytorna. Förvaltningen föreslår att hyressättningen tas i två steg.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Hyressättning på kommunens samtliga särskilda boenden för äldre blir 1650 kr/kvm/år samt en kostnad om 1450 kr/kvm/år för de gemensamma ytorna på enheten samt på Hagens särskilda boende en kostnad om 275 kr för de allmänna gemensamma ytorna.
2. Hyressättningen tas i två steg.



SN § 109

DNR SN 2023/118

Halvårsrapporter 2023 – avvikelser

Sammanfattning

Inom socialförvaltningens verksamheter rapporteras avvikelser enligt socialtjänstlagen, SoL, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS samt hälso- och sjukvårdslagen, HSL. Rutiner för avvikelserapportering finns upprättade.

För att minimera att missförhållanden och vårdskador sker krävs att händelser uppmärksammas, att orsakerna till händelserna analyseras och att det sker ett systematiskt arbete för att förebygga att liknande händelser, så långt det är möjligt inte sker igen. Det är viktigt att sammanställa och återföra erfarenheter från avvikelshanteringen till verksamhetens personal och andra berörda samt att använda erfarenheterna i det förebyggande arbetet. Detta är grunden till ett systematiskt kvalitetsarbete. Under första halvåret 2023 har totalt 1051 avvikelser upprättats. Det är en ökning jämfört med första halvåret 2022 (987).

Av det totala antalet avvikelser utgör 918 avvikelser enligt HSL. Det är en ökning jämfört med förra halvåret 2022 som hade 751 avvikelser. Under första halvåret 2023 har sju avvikelser inkommit till Herrljunga HSV från annan vårdgivare, avvikelser i vårdsamverkan.

En minskning i år, jämfört med första halvåret 2022 av rapporterade händelser inom SoL, LSS. Den större delen av de rapporterade händelserna har skett inom äldreomsorgen, i form av brister i trygghet pga. utåtagerande bland medboende. Brister i omsorg kan dels vara i själva utförandet, att insatser inte genomförs enligt behovet och överenskommet eller kvalitetsmässigt, dels att insatser inte har utförts alls. Bedömningen är att det i vissa verksamheter saknas avvikelserapporteringar över händelser som faktiskt har hänt.

Att verksamheter har många rapporterade avvikelser eller få rapporteringar är inte alltid detsamma som att det är en dåligt fungerande verksamhet med många händelser eller en bra fungerande verksamhet utan händelser. Det kan bero på hur aktivt och medvetet eller inte aktivt och medvetet verksamheten arbetar med avvikelser. Analys av resultat såväl öknings- som minskningar av avvikelser är viktigt att genomföra, i berörda verksamheter, chefer och medarbetare tillsammans. Vilket sker på möten i verksamheterna. Dokumentation behöver förbättras i t.ex. uppföljningar och utredningar samt åtgärder.

Beslutsunderlag

Halvårsrapport 2023 avvikelser

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-01



Fortsättning SN § 109

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner Halvårsrapport 2023 gällande förvaltningens avvikelser under första halvåret.
- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Halvårsrapport 2023 gällande förvaltningens avvikelser under första halvåret godkänns.
2. Informationen läggs till handlingarna.



SN § 110

DNR SN 2023/8

Internkontrollplan 2024

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret. Nämnderna har ansvar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde.

För 2024 har förslag till intern kontrollplan tagits fram för socialnämndens verksamhetsområden. Utgångspunkt för intern kontrollplan 2024 har varit en upprättad risk- och konsekvensanalys, i dialog, inom socialförvaltningens ledningsgrupp. Utifrån risk- och konsekvensanalysen som bland annat bygger på uppmärksammade brister under det gångna året och i övrigt viktiga områden som bör uppmärksammas för särskild kontroll, har ett förslag till intern kontrollplan 2024 tagits fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-07
Intern kontrollplan 2024 för socialförvaltningen
Bilaga Risk- och konsekvensanalys

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner Internkontrollplan 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Internkontrollplan 2024 för socialnämnden godkänns.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



SN § 111

Lex Sarah utredningar

Sammanfattning

Paula Wolffsohn, socialt ansvarig socionom, informerar om fem Lex Sarah utredningar som gjorts.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 112

DNR SN 2023/121

Punktprevalensmätning av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler 2023

Sammanfattning

SKR genomför varje år en nationell punktprevalensmätning (PPM) av följsamheten till basala hygienrutiner och klädregler inom vård och omsorg. Mätningarna är observationsstudier som genomförs under en bestämd tidpunkt på medarbetare inom vård och omsorg i kommuner. En eller flera medarbetare får i uppdrag att observera sina kollegor. Medarbetarnas följsamhet till åtta grundläggande hygiensteg och klädregler observeras. Personalen informeras i förväg om att observationsstudien kommer att genomföras men inte när den ska ske.

Herrljunga deltog under våren med 79 observationer fördelat på ordinärt- och särskilt boende. Resultaten av följsamhet i riket har minskat jämfört med tidigare år. Herrljunga deltog inte i undersökningen 2022.

Analys av resultat såväl ökningarna som minskningarna av följsamhet är viktigt att genomföra med berörda verksamheter, chefer och medarbetare tillsammans. Vilket sker på möten med verksamheterna. Alla enheter har utsedda hygienombud som förmedlar och delger kunskap från hygienombudsutbildningar och träffar till personalen på arbetsplatsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-08-29
Bilaga PPM sammanfattning av mätning 2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden informeras om resultatet av PPM avseende följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler 2023 och läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Informationen om resultatet av punktprevalensmätning avseende följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler 2023 läggs till handlingarna.



SN § 113

Återrapport från kontaktpolitiker

Sammanfattning

Ingen politiker har varit ute på besök sedan senaste sammanträdet.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 114

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Boråsregionens nätverk anhörigstöd, BorNA, bjuder in till en gemensam dialogföreläsning om anhörigperspektiv	--
2	Styrelseprotokoll från Mediapoolen Västra Götaland AB 2023-08-29	SN 2023/94
3	Beslut från IVO	SN 2023/64

Socialnämndens beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.



SN § 115

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2023-08-01 - 2023-08-31

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Delegationsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – IFO, fattade under tidsperioden 2023-08-01 - 2023-08-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torget 1, Herrljunga
2	Delegeringsbeslut – bistånd, fattade under tidsperioden 2023-08-01 - 2023-08-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torget 1, Herrljunga
3	Delegeringsbeslut – färdtjänst, fattade under tidsperioden 2023-08-01 - 2023-08-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torget 1, Herrljunga
4	Tillfälligt serveringstillstånd för utökad serveringstid	SN 2023/72
5	Tillfälligt serveringstillstånd för utökad serveringstid	SN 2023/72

Socialnämndens beslut

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

** Värderna markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*