HERRLJUNGA KOMMUN KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA 2023-10-04
Samhällsbyggnadsnämnden

Instans: Samhällsbyggnadsnämnden

Tid: 2023-10-04 kl. 15:30

Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av samhällsbyggnadsnämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås samhällsbyggnadsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

Förslag på justerare: Christina Abrahamsson (M)

Eva Larsson (C)
Ordförande

Josefine Andersson
Sekreterare

Information:

- SBN= slutgiltigt beslut fattas i Samhällsbyggnadsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- INFO = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	*NR*	*Beslut-organ*	*Ärende*	*DNR*	*Handlingar bifogas*	*Föredragande/ Kommentar*
15.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.35	1	SBN	Godkännande av dagordningen	--	--	Ordförande
15.40	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef
15.50	3	INFO	Passagesystem cykelgaraget	--	--	Gata- och parkchef
16.00	4	INFO	Information om grönområde och skog	--	--	Arbetsledare arbetsmarknadsenheten
16.15	5	KS	Delårsrapport 2023-08-31 samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/12	X	Controller
16.25	6	SBN	Revidering av delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/3	X	Samhällsbyggnadschef
16.35	7	SBN	Beslut om åtgärder och avgift för livsmedelsindustri	M 2023/218	--	Miljöchef
16.45	8	KF	Svar på medborgarförslag gällande bevarande av biologisk mångfald i tätortsnära grönområden	SB 2023/191	X	Gata- och parkchef
16.55	9	SBN	Revidering av stadgar för bygg, miljö- och landskapsvårdspris	SB 2023/246	X	Ordförande

NR	*Meddelandeförteckning*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	Protokoll Samverkansgrupp Samhällsbyggnad	SB 2023/231	X
2	KF § 122/2023-09-11 Revidering av budgetramar för samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/225	X
3	Fastighetsreglering berörande Stenunga 1:26 och 1:34	SB 2023/1	X

NR	*Delegeringsbeslut*	*DNR*	*Handlingar bifogas*
1	*Miljöenheten* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-08-12–2023-09-15	--	X
2	*Plan- och byggenheten* Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-08-11 – 2023-09-15	--	X

Delårsrapport 2023-08-31 samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Delårsbokslutet är en sammanställning över resultatet för de åtta första månaderna av året. I delårsbokslutet redovisas både ekonomiskt utfall och utfall på de mål som antagits. I delårsbokslutet finns också en prognos över måluppfyllelse och en ekonomisk prognos för helåret.

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar per augusti en avvikelse från budget per augusti på 2 800 tkr. Prognos för året är ett överskott om 1 500 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-09-15
Delårsrapport per 2023-08-31 för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
1. Delårsrapport per 2023-08-31 för samhällsbyggnadsnämnden godkänns.

Klara Kälström
Controller

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Bakgrund

Enligt Kommunallagen 11 kap. 16§ ska minst en delårsrapport upprättas varje räkenskapsår. Delårsrapporten för samhällsbyggnadsnämnden utgör underlag för kommunens delårsrapport.

Ekonomisk bedömning

Rapporten beskriver och kommenterar det ekonomiska läget för samhällsbyggnadsnämnden. Det ekonomiska resultatet per augusti visar på ett överskott mot budget på 2 800 tkr. Prognosen för året är ett överskott om 1 500 tkr.



Delårsrapport 2023

Samhällsbyggnadsnämnden

Herrljunga kommun

Innehållsförteckning

Sammanfattning 3
Ansvar och uppdrag 3
Verksamhetsberättelse 3
Nämnd och förvaltningsgemensamt 3
Miljöenheten 3
Plan- och byggenheten 4
Gata och Park 5
Renhållning 5
Räddningstjänsten 5
Planeringsförutsättningar 6
Nämnd och förvaltningsgemensamt 6
Miljöenheten 6
Plan- och byggenheten 6
Gata och Park 6
Renhållning 6
Räddningstjänsten 7
Mål 8
Fokusområde 1: En hållbar och inkluderande kommun 8
Fokusområde 2: En välkomnande och attraktiv kommun 9
Fokusområde 3: En utvecklande kommun 10
Personalredovisning 11
Ekonomi 12
Drift 12
Investeringar 15

Sammanfattning

Med start 2023 tillsattes en ny samhällsbyggnadsnämnd utifrån det tidigare beslutet om omorganisation där bygg- och miljöförvaltningen och tekniska förvaltningen slogs ihop till en samhällsbyggnadsförvaltning. Arbetet med att utveckla den nya organisationen kommer fortgå under 2023 där fokus kommer ligga på att på ett så effektivt sätt som möjligt hantera resurser, processer och personal för att uppnå målen och syftet med verksamheten dem vi är till för.

Måluppfyllelsen får anses som god. Målarbetet har under innevarandeperiod i stort löpt på enligt plan, där enheterna jobbar med implementering av sina framarbetade aktiviteter

På grund av det rådande ekonomiska läget i Sverige samt oroligheter i omvärlden har det skett en rejäl minskning av inkomna ärenden till plan- och byggenheten.

Miljöenheten har under våren 2023 haft en planerad underbemanning på grund av föräldraledighet, men har trots det kunnat upprätthålla ett högt tempo inom både tillsyn och handläggning.

Inom renhållning är det är ny lagstiftning som kommer 2024-2027 som det måste förberedas inför. Ett arbete med detta pågår ihop med 7 andra kommuner i Sjuhäradsregionen.

Ansvar och uppdrag

Samhällsbyggnadsnämnden är väghållare för kommunens gatunät samt ansvarar för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, allmänna platser, gatubelysning och parkmark. Ansvaret innefattar även kommunal parkeringsövervakning och förändring i lokala trafikföreskrifter samt flaggning och dekorering av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter samt kommunens trafik- och trafiksäkerhetsarbete.

Nämnden handlägger ärenden angående exploatering, försäljning av tomter för bostadsändamål och ansvarar för den kommunala tomtkön.
Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen

Nämnden ska verka för att utveckla renhållningskollektivet och ansvarar för renhållning, avfallshantering, återvinning och behandling av hushållsavfall.

Nämndens uppdrag omfattar myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Förvaltningens uppgift är att, på nämndens uppdrag, vara kommunens tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelslagen, handlägga ansökningar om tillstånd/bygglov, bedriva fysisk detaljplanering och räddningstjänst. Nämnden svarar även för kart- och-mätverKsamhet, adressregister, GIS (Geografiskt informationssystem) och energirådgivning.

Verksamhetsberättelse

Nämnd och förvaltningsgemensamt

Med start 2023 tillsattes en ny samhällsbyggnadsnämnd utifrån det tidigare beslutet om omorganisation där bygg- och miljöförvaltningen och tekniska förvaltningen slogs ihop till en samhällsbyggnadsförvaltning. Arbetet med att utveckla den nya organisationen kommer fortgå under 2023 där fokus kommer ligga på att på ett så effektivt sätt som möjligt hantera resurser, processer och personal för att uppnå målen och syftet med verksamheten dem vi är till för.

From 1 maj är en ny förvaltningschef på plats efter att förvaltningen haft en tillfällig förvaltningschef under 2022 vilket har gjort att arbetsuppgifter har fått prioriteras.

Under året har det fortsatt varit fokus på utveckling kring exploatering och marknadsföring för försäljning av tomter. På grund av det rådande ekonomiska läget samt oroligheter i omvärlden har byggnationen och efterfrågan på mark att exploatera minskat i Herrljunga. Räddningstjänsten som tidigare legat under samhällsbyggnadsnämndens ansvar har från den 1 juli flyttat till kommunstyrelsen.

Ett arbete har startats upp med att ta fram nya mål och nya målindikatorer för de nya nämnderna. Arbetet kommer fortsätta under 2023.
I kommunfullmäktiges beslut för budget 2024 har samhällsbyggnadsnämnden fått en minskad ram vilket innebär att verksamheterna måste hitta åtgärder för att täcka det minskade ekonomiska utrymmet.

Arbete pågår kontinuerligt med att hitta effektiviseringar inom samtliga enheter samt möjligheten för digitala e-tjänster/automatiseringar som på sikt ska minska administrativt arbete. Med hjälp av en automationsplattform kan en digital medarbetare konfigureras för att utföra uppgifter eller processer som är enkla och repetitiva. Det kan omfatta uppgifter som att generera rapporter, importera information och handläggning i system eller skicka e-postmeddelanden. För att möta de demografiska utmaningarna och upprätthålla en hög servicenivå gentemot våra kommuninvånare och kollegor behöver vi frigöra tid för våra medarbetare. Genom att låta dem fokusera på mer värdeskapande aktiviteter, såsom strategiskt arbete, kreativitet och kundvård, kan vi säkerställa att vi fortsätter att leverera en god service.

Miljöenheten

Miljöenheten har under våren 2023 haft en planerad underbemanning på grund av tjänstledighet, men har trots det kunnat upprätthålla ett högt tempo inom både tillsynen och handläggningen.

Under januari arbetade enheten med att uppdatera mallar och blanketter med nya avgifter och logotyper. Enheten gjorde även uppföljningar av tidigare tillsyns- och handläggningsärenden.

I februari jobbade enheten med kontroll av livsmedelsverksamheter, bland annat kontroll av dricksvattenproducenter och märkning av livsmedel.

Under mars kontrollerades flera industrier, så kallade C-verksamheter. Här ingick tillsyn av kommunens större industriverksamheter, där tillsynen inriktades på det som bedömdes vara relevant för respektive verksamhet.
I april utfördes uppföljande tillsyn av hälsoskyddsverksamheter. Avvikelser gällande bland annat strålskydd på skolor och förskolor samt kemikaliehantering i kemisalar följdes upp.

Under maj till augusti har miljöenheten utfört tillsyn av små avloppsanläggningar i socknarna Skölvene och Remmene. Utfallet av tillsynen har varit markant bättre jämfört med när samma område kontrollerades förra gången (2011). Denna gång var det bara några enstaka anläggningar som bedömdes som undermåliga. I ungefär hälften av fallen upptäcktes mindre avvikelser som miljöenheten avser att följa upp i juni 2024.

Plan- och byggenheten

Arbetet med att detaljplanera områden för bostadsbyggnation är fortsatt prioriterat och ett antal nya detaljplaner för bostäder, förskola och industrimark är under framtagande.

På grund av det rådande ekonomiska läget i Sverige samt oroligheter i omvärlden har det skett en rejäl minskning av inkomna ärenden för bygglovsenheten. I början av året var det mer stabilt på marknaden men under våren och sommaren har det skett en drastisk minskning av ärenden som rör nybyggnation, tillbyggnader mm, både vad gäller bostäder samt industri/verksamheter.

Då inkomna ärenden har minskat har bygglovsenheten kunnat arbeta med aktiv tillsyn som har vart eftersatt i många år. En tillsynsplan är framtagen vilken styr hur

tillsynsarbetet skall ske och vilka prioriteringar som skall göras. Bygglovsenheten har placerat sig på en tredje plats i Sverige på Sveriges kommuner och regioners ”nöjd-kund-index”-mätning. Det har också påbörjats ett arbete med att ”automatisera” anmälningar för eldstäder, som förväntas bli klart innan årsskiftet.

GIS funktionen utvecklas stadigt, kommunlicensen är på plats och kommer att ge fördelar för utveckling kring aktuell kartinformation till kommuninvånarna när det gäller lediga tomter, gällande detaljplaner och bygglovsansökningar. Med start höst 2023 kommer det ske en uppdatering av vårt GIS-system Geosecma for ArcGIS till Geosecma 11.1 där systemleverantören byter hela den underliggande teknologin i systemet vilket kommer innerbära stora möjligheter kring utveckling av nya tjänster och appar.

Gata och Park

Arbeten med vinter samt gatu och grönytedrift löper på enligt gällande driftskontrakt. Höga vinterkostnader under Jan-Mars.

Ansökningar av kommunalt vägbidrag pågår. Utbetalas före semestern.

Parkeringsövervakningen fortsatte med gott resultat. Antalet p-böter minskar, vilket kan tyda på att parkeringsmoralen har ökat.

Röjningsarbeten i tätortsnära skogsområden pågår enligt plan. Utförs av kommunens arbetsmarknadsavdelning.

Planering inför kommande underhållsbeläggningar pågår. Bl.a. Storgatan kommer att få nytt slitlager under sommaren.

Lagom till Nationaldagen placerades årets sommarblommor, blomsterkuber och blomsteramplar ut.

Ängsfrö såddes i maj på före detta lekplatsytan vid Ängsvägen.

Sandlådorna på lekplatserna vid Knipevägen i Annelund och vid Bangatan/kv Ugglan renoverades i juni

Parkbänk, papperskorg och hundlatriner har satts upp utmed Rosvägen på Horsbyområdet.

Granitpållare på stenvalvsbron på gc-vägen i Molla har justerats p.g.a. sättningar.
Det döda trädet vid Röda torget har tagits ner. Kommer att ersättas av en granitpollare.

Ett lekhus på lekplatsen Bangatan/kv Ugglan utsattes under juni för vandalisering genom brand. Nytt är beställt och kommer att monteras upp under sensommaren.

Ombyggnaden av Arvidsgårdsgatan, med ny gc-bana och gatubelysning pågår. Beräknas vara färdigställt under oktober. Samfinansieras av Trafikverket

Gc-banan mellan Gamla Alingsåsvägen och Östergårdsgatan har nyasfalterats och fått 2 nya gc-grindar.

Ytterligare 3 fikabord beställda till lekplatsen i Stadsparken.

Renhållning

Under året hittills så har renhållningen haft mycket att hantera, delvis tack vare underbemanning, men även på grund av att det händer mycket i avfallsbranschen just nu. Det är ny lagstiftning som kommer 2024-2027 som det måste förberedas inför. Ett arbete med detta pågår ihop med 7 andra kommuner i Sjuhäradsregionen.

Det är även några avtal som går ut under detta år så nya upphandlingar har gjorts på insamling av mat och restavfall från hushållen i kommunen, även grovavfallsentreprenaden från ÅVC har upphandlats samt farligt avfall.

Räddningstjänsten

Det första halvåret har olika alternativ utretts för att ansluta Herrljungas räddningstjänst till ett räddningstjänstförbund.

Kommunfullmäktige har beslutat att påbörja en process att ansluta räddningstjänsten till Räddningstjänsten Storgöteborg, RSG. Kommunstyrelsen har beslutat om en oberoende

utredning för att se om det finns ytterligare alternativ till organisationsform.

Planeringsförutsättningar

Nämnd och förvaltningsgemensamt

Arbetet med att utveckla den nya organisationen kommer fortgå under 2023 där fokus kommer ligga på att på ett så effektivt sätt som möjligt hantera resurser, processer och personal för att uppnå målen och syftet med verksamheten dem vi är till för.

Ett målarbete har påbörjats för samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden och kommer vara färdigställt till arbetet med verksamhetsplan och budget 2024.

Miljöenheten

Den tillsyn som återstår för året är livsmedelskontroll i september, stickande/skärande verksamheter i oktober, ytterligare industritillsyn i november och ytterligare livsmedelskontroll i december. Förutom tillsyn så pågår samtidigt handläggning av inkommande ärenden.

Under hösten jobbar miljöenheten fortsatt med effektivisering med hjälp av medel som erhållits ur en utvecklingsfond för att kunna få till en digital process för omklassning av livsmedelsverksamheter m.m. Enheten jobbar även med ett LONA-projekt där kommunen beviljats medel för ett arbete som går ut på att identifiera orsakerna till övergödningsproblematiken i Sämsjön.

Plan- och byggenheten

Det rådande ekonomiska läget i Sverige samt oroligheter i omvärlden gör att det är stor osäkerhet i hur bostadsbyggnationen kommer se ut framåt. Vid ett fortsatt minskat antal byggärenden kommer tillsynsarbetet prioriteras och utökas till fler områden.

Arbetet med att detaljplanera områden för bostadsbyggnation är fortsatt prioriterat och ett antal nya detaljplaner för bostäder, förskola och industrimark är under framtagande.

Med start hösten 2023 kommer det ske en uppdatering av vårt GIS-system Geosecma for ArcGIS till Geosecma 11.1 där systemleverantören byter hela den underliggande teknologin i systemet vilket kommer innebära stora möjligheter kring utveckling av nya tjänster och appar.

Gata och Park

De planerade underhållsbeläggningarna utförs under hösten.

Arbetet med att handla upp en ny entreprenör för vinterväghållningen kommer att utföras under hösten.

Röjning av tätortsnära skogsområde i Mörlanda.

Ny GC-grind/bilspärr på Stenebyvägen.
Grönytorna vid Ugglan och Horsby Et.1 görs om från grovslåtterytor till gräsytor och där skall även planteras några träd, för att få en mera parklikt utseende.

Nytt lekhus på lekplatsen Bangatan/Ugglan ersätter det tidigare brandskadade lekhuset.
Nya juldekorationer, som monteras på gatubelysningsstolparna, kommer köpas in till Herrljunga Fåglavik och Ljung.

Passagesystem på cykelgaraget vid stationen.

Renhållning

Ragn-Sells har kört både på ÅVC och hos hushållen i många år. Från och med den 1:a oktober så kommer dessa entreprenader inte längre köras av dem utan det är nya entreprenörer som tar över. Hämtningen av avfall på ÅVC tas över av Stena Recycling AB och hämtningen av mat- och restavfallet samt farligt avfall kommer hanteras av Remondis.
Med start den 1 januari 2024 kommer det införas en del nya nationella regler som kommer påverka insamlingen av avfall i Herrljunga. Största ändringen är att den idag frivilliga

utsorteringen av matavfall kommer att bli obligatorisk samt att Sveriges kommuner kommer att ta över ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningar.
Angående obligatorisk matavfallsinsamling har Herrljunga kommun ansökt om dispens för att kunna samordna denna förändring med det nya insamlingssystemet. Naturvårdsverket har bett om kompletteringar i ansökan men inte återkommit med något slutgiltigt beslut.
Angående kommunernas ansvar för insamling av förpackningar har Herrljunga tillsammans med sex andra kommuner i Boråsregionen genomfört en upphandling som leder till att kommunerna tar över ansvaret för befintliga återvinningsstationer, där man lämnar sina förpackningar- och tidningar. De fastighetsägare för flerbostadshus som idag har soprum där man kan lämna sina förpackningar vill kommunen bibehålla samt utöka denna tjänst. Även här har Herrljunga kommun tillsammans med sex andra kommuner från Boråsregionen genomfört en upphandling.

Orsaken till det nya insamlingssystemet är att alla hushåll senast 2027 skall ha fastighetsnära insamling av förpackningar oavsett om man bor i lägenhets- eller villahushåll. Herrljunga kommun har tillsammans med fem andra kommuner i Boråsregionen genomfört en utredning tillsammans med ett konsultbolag där man sammanställt olika insamlingssystem.

Under hösten så kommer det komma ett tjänstemannaförslag upp till politiken om hur kommunen ska hantera den fastighetsnära insamlingen av förpackningsmaterial som ska vara klar 1:a januari 2027.

Räddningstjänsten

Kommunfullmäktige har beslutat att påbörja en process att ansluta räddningstjänsten till Räddningstjänsten Storgöteborg, RSG. Kommunstyrelsen har beslutat om en oberoende utredning för att se om det finns ytterligare alternativ till organisationsform.

Mål

Fokusområde 1: En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Vi uppnår detta genom nämndmål:

1. **Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande.**

Vi ska informera om rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersätts eller avvecklas.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2023	Prognos 2023
Antal återanvända förbrukningsinventarier (st)	-	3	2	öka	Helår

2. **Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa**

Vi ska utföra tillsyn enligt bland annat miljöbalken, livsmedelslagen och lagen om skydd mot olyckor. Tillsynen ska hålla en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen).

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2023	Prognos 2023
Antal kontroller jämfört med planerat, miljö (%)	84%	80%	80%	100%	43%
Antal kontroller jämfört med planerat, räddning (%)	-	100%	100%	100%	-

Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.

Vi uppnår detta genom nämndmål:

1. **Ha en långsiktig ekonomi i balans**

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2023	Prognos 2023
Budgetavvikelse (tkr)	-832	-802	227	0	1 500

Fokusområde 2: En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Vi uppnår detta genom nämndmål:

1. Utveckla kommunikationen med medborgare och företagare för att främja samarbete och ge en positiv upplevelse vid kontakt med kommunen oavsett utfall på ärende

Ge våra sökanden möjlighet att lämna in ett ärende på det sätt som passar bäst för dem själva, dvs. antingen genom e-tjänst, blankett, personligt möte eller annat. Erbjuda e-tjänster som möjlighet för alla våra handläggningsärenden.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2023	Prognos 2023
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, bygg (%)	0	1,8	25	10	23
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, miljö (%)	0	3	28	10	13
Handläggningstid, bygg (dagar)	-	34	13	50	28
Handläggningstid, miljö (dagar)	-	21	21	20	12

2. Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen

Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning. Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt.

Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2023	Prognos 2023
Antal planlagda tomter till försäljning i kommunen	10	45	45	50	40
Antal kvm planlagd industrimark till försäljning	80 000	65 000	175 000	100 000	50.000

Fokusområde 3: En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande.

Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv

Vi uppnår detta genom nämndmål:

1. Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder

Vi ska hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontaktar kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2023	Prognos 2023
Ranking Företagsklimat enligt svenskt Närings-liv	10	11	7	behålls	Ej publicerad

Personalredovisning

Samhällsbyggnadsförvaltningen totalt

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	
Total sjukfrånvaro	
Total sjukfrånvarotid	2,5
för kvinnor	2,6
för män	2,4
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	
Total sjukfrånvarotid	25,8
för kvinnor	28,4
för män	21,6
Andel heltid %	
för kvinnor	90,4
för män	100,0

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammantaget en låg sjukfrånvaro på totalt 2,5%. Det är en mindre skillnad mellan kvinnor och män där kvinnor ligger något högre. Av den totala sjukfrånvaron finns det ett fåtal långtidssjukskrivna vilket utgör 25,8% av den totala sjukfrånvaron. Flest antalet anställda finns inom internservicenämnden vilket innebär att utfallet huvudsakligen kan härledas till dessa enheter.

Ekonomi

Drift

Exkl. renhållning

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 202208	Utfall 202308	Budget 202308	Avvikelse utfall budget	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse helår
Intäkter	-17 217	-19 313	-16 314	2 999	-24 045	-24 045	0
Summa intäkter	**-17 217**	**-19 313**	**-16 314**	**2 999**	**-24 045**	**-24 045**	**0**
Personalkostnader	13 894	11 754	13 217	1 463	17 541	16 941	600
Lokalkostnader, energi, VA	2 039	2 030	1 716	-314	2 196	2 196	0
Övriga kostnader	17 704	19 994	18 660	-1 334	27 169	26 270	900
Kapitalkostnad	3 180	3 527	3 520	-7	4 680	4 680	0
Summa kostnader	**36 818**	**37 305**	**37 113**	**-192**	**51 586**	**50 086**	**1 500**
Summa Nettokostnader	**19 601**	**17 992**	**20 800**	**2 808**	**27 541**	**26 041**	**1 500**
Kommunbidrag	**24 328**	**20 800**	**20 800**	**0**	**27 541**	**27 541**	**0**
Resultat	4 322	2 808	0	2 808	0	1 500	1 500

Organisatorisk fördelning

RESULTAT NETTO (tkr)	Utfall 202208	Utfall 202308	Budget 202308	Avvikelse utfall budget	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse helår
Nämnd	476	230	217	-13	325	325	0
Förvaltningsledning	436	-289	1 870	2 159	3 052	1 603	1 450
Gata Park	8 041	9 086	9 390	304	13 445	13 445	0
Plan o Bygg	518	1 403	1 793	390	2 643	2 443	200
Miljö	741	811	915	104	1 461	1 461	0
Räddningstjänst	9 391	6 752	6 614	-138	6 614	6 764	-150
Summa verksamhet	**19 601**	**17 992**	**20 800**	**2 808**	**27 541**	**26 041**	**1 500**

Kommentarer till utfall drift och prognos

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar sammantaget ett överskott mot budget på 2 800 tkr per augusti vilket huvudsakligen beror på högre intäkter för avräkning av skog och virke samt lägre personalkostnader.

Nämnd och förvaltningsledning

Nämnd och förvaltningsledning redovisar ett överskott på totalt 2 000 tkr vilket huvudsakligen beror på högre intäkter för skog och virke samt lägre personalkostnader. En buffert för oförutsedda utgifter finns budgeterad och förväntas inte utnyttjas fullt ut. Prognos för helår är ett överskott på 1 450 tkr vilket beror på dessa orsaker.

Gata Park

Gata Park redovisar en positiv avvikelse mot budget på 300 tkr vilket härleds till lägre kostnader för underhåll av grönytor och slåtter. Prognos för helår är enligt budget på grund av osäkerheter kring kostnader för vintern.

Plan o Bygg
Plan o Bygg redovisar per augusti ett överskott mot budget på 400 tkr vilket härleds till lägre personalkostnader till följd av vakanser.

Miljö
Miljöenheten redovisar ett överskott mot budget på 100 tkr vilket beror på högre intäkter för tillsynsarbete. Prognos för helår är enligt budget då personalkostnaderna förväntas öka något under hösten.

Per helår prognostiseras ett överskott om 200 tkr över budget på grund av dessa orsaker.

Räddningstjänst
Räddningstjänst bytte organisatorisk tillhörighet från samhällsbyggnadsnämnd till kommunstyrelsen under sommaren. I redovisningen har räddningstjänstens budget delats så att andra halvåret tillfaller under kommunstyrelsen. Prognos visar en negativ avvikelse på 150 tkr.

Renhållning

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 202208	Utfall 202308	Budget 202308	Avvikelse budget utfall	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse helår
Intäkter	-7 573	-8 825	-8 532	293	-12 800	-12 800	0
Summa intäkter	**-7 573**	**-8 825**	**-8 532**	**293**	**-12 800**	**-12 800**	**0**
Personalkostnader	0	3	0	-3	0	0	0
Lokalkostnader, energi, VA	188	206	118	-88	177	177	0
Övriga kostnader	7 669	8 993	8 906	-87	13 361	13 361	0
Kapitalkostnad	119	109	109	0	162	162	0
Summa kostnader	**7 976**	**9 311**	**9 133**	**-178**	**13 700**	**13 700**	**0**
Summa Nettokostnader	**404**	**486**	**601**	**115**	**900**	**900**	**0**
Förändring fordran på kollektivet	**404**	**486**	**601**	**115**	**900**	**900**	**0**
Resultat	0	0	0	0	0	0	0

RESULTAT NETTO (tkr)	Utfall 202208	Utfall 202308	Budget 202308	Avvikelse budget utfall	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse helår
Insamling renhållning	-3 051	-3 398	-3 131	267	-4 698	-4 698	0
Återvinningscentral	2 061	2 274	2 336	62	3 505	3 505	0
Drift Tumberg	555	605	529	-76	794	794	0
Renhållning Gemensamt	774	746	866	120	1 300	1 300	0
Slam	65	258	0	-258	0	0	0
Summa verksamhet	404	486	601	115	900	900	0
Sluttäckning Tumberg	51	327	267	-60	400	400	0

Kommentarer till utfall

Renhållningen redovisar ett negativt utfall på 490 tkr per delåret. Utfallet härleds delvis till ökade entreprenadkostnader samt ökade kostnader från Herrljunga Vatten för slam. Herrljunga Vattens taxehöjning var betydligt högre än renhållningstaxan vilket bidragit till ett större underskott jämfört med samma period förra året. För helåret har det budgeterats en negativ avvikelse på 900 tkr och prognos för helår är på 1 200 tkr vilket innebär en avvikelse på 300 tkr mot det budgeterade underskottet. Den försämrade prognosen härleds till högre entreprenadkostnader. Från första oktober har kommunen ett nytt entreprenadavtal vilket beräknas kosta 700 tkr mer än budgeterar för perioden oktober till december.

Investeringar

INVESTERINGAR	Ursprungsbud 2023	Tillägg/Om-budg 2023	S:a Budget 2023	Utfall 202308	Prognos 2023	Avvikelse helår
Asfalt/reinv gata & GC-väg	3 000	1 305	4 305	94	4 305	0
Upprustn allmänna lek-platser	200	0	200	172	200	0
Upprustn parkering kyrkan + GC	0	0	0	-680	0	0
Juldekoration	500	0	500	0	500	0
Räddningsmateriel/Inv. RTJ	250	-250	0	0	0	0
Insatsledarbil Räddning	800	-800	0	0	0	0
Exploatering	1 000	0	1 000	0	1 000	0
Expl Skoghälla/skogsg	10 000	0	10 000	0	0	10 000
Summa investeringar	15 750	255	16 005	-414	6 005	10 000

Kommentar till utfall investeringar

Gata Park

Asfalt/reinv gata & GC-väg

Asfaltering av Storgatan har gjorts under sommaren och löpt på enligt plan. Fler asfalteringar pågår och kommer pågå under hösten.

Upprustning allmänna lekplatser

Inköp av ny utrustning till lekplatser för 170 tkr. Prognos enligt budget.

Upprustning parkering kyrkan + GC

Bidrag från Västtrafik för den investering som gjordes föregående år har inkommit.

Juldekoration

Ny juldekoration har köpts in och leverans är på gång under hösten.

Räddningstjänst

Till följd av den organisatoriska förändringen då räddningstjänsten numer tillhör kommunstyrelsen har investeringsbudgeten tilldelats kommunstyrelsen i stället för Samhällsbyggnadsnämnden.

Exploatering

Exploatering av Skoghälla/Skogsgatan kommer inte att ske under 2023. Medlen för övrig exploatering förväntas däremot användas under året.

Revidering av delegeringsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

En nämnd får enligt kommunallagen 6 kap 37 § och 7 kap 5–8 §§ delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

• att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
• att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Förvaltningen föreslår att delegeringsordningen revideras på följande sätt:

För att möjliggöra ett effektivare arbetssätt tillåts person anställd som Gata-parkchef att fatta beslut gällande N.10 ”Upplåtelse för särskilda ändamål. Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap § 2 ordningslagen innan tillstånd för att ta allmän plats i anspråk ges.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-09-22
Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
1. Reviderad delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden antas.

Emil Hjalmarsson
Samhällsbyggnadschef

DIARIENUMMER:	SB 2023/3 300
FASTSTÄLLD:	SBN § x/2023-xx-xx
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	2023-xx-xx
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsbyggnadschef

Delegeringsordning

Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden. Dokumentet gäller för samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehållsförteckning

Delegeringsordning inom samhällsbyggnadsnämnden 3

Syfte och avgränsning 3

Om delegering 4

Anmälan av beslut 4

Beslutanderätten 5

Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen 5

Allmänna administrativa ärenden 5

Förvaltningslagen 9

Ekonomiärenden 10

Upphandling/inköp/avtal 11

Personalärenden 12

Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten 13

Delegering av ärenden till plan- och byggenheten 13

Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut 13

Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden 14

Bygglov, rivningslov och marklov m.m. 15

Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område 16

Bygglov för åtgärder utom planlagt område 16

Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder 16

Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av 18

Ventilationssystem 18

Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder 19

Strandskydd 22

Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter 22

Delegering av ärenden till miljöenheten 23

Miljöbedömningar 23

Skydd av områden 23

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 24

Medelstora förbränningsanläggningar 26

Verksamheter som orsakar miljöskador 27

Vattenverksamhet 27

Jordbruk och annan verksamhet 27

Kemiska produkter och biotekniska organismer 28
Avfall 30
MB Tillsyn och kontroll 31
Tillstånds giltighet, omprövning m.m., ... 34
Avgifter enligt miljöbalken 34
Tillträde 35
Miljösanktionsavgifter 35
Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter 36
Strålskyddslagen (2018:396) 43
Tobak och likande produkter 44
Extern delegering och överenskommelser 44
Övriga ärenden 45
Delegering av mark- och exploateringsärenden 45
Delegering av ärenden inom trafik och väghållning 46
Delegering av ärenden inom renhållning och bostadsanpassning 47

Delegeringsordning inom samhällsbyggnadsnämnden

Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden

- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Delegeringsrätten omfattar (med undantag för delegering i brådskande ärenden, A1 nedan) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL. Sådana brådskandebeslut ska alltid anmälas till nämnden.

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegeringsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegeringsordning tillämpas i respektive nämnds delegeringsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Beslut som fattas på delegering gäller direkt och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegering, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och samhällsbyggnadschef har rätt att vidaredelegera delegeringen om inte annat anges.

Delegeringsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Några beslut fattas som verkställighet. Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa.

Det finns ingen fullständig lista över beslut som kan fattas på verkställighet, men delgeringsordningen innehåller ett mindre antal verkställighetsbeslut i syfte att exemplifiera verkställighet (V).

Fullmakt skiljer sig från delegering på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

Om delegering

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar nedanstående ärenden till delegaten i enlighet med Kommunallagen 6 kap §33-§38 och i 7 kap. 5 – 7 §§. Delegeringsordnings struktur och rubriksättning följer i första delen Kommunstyrelsens delegeringsordning i tillämpliga delar. Den andra delen, som gäller ärendespecifik delegering till plan- och byggenheten respektive miljöenheten, är tillagda utanför Kommunstyrelsens struktur och utgår från den vägledning som finns från *Sveriges kommuner och landsting*. Beslut som fattats med stöd av denna delegeringsordning (D) ska anmälas till nämnden i efterhand. Ärenden som är markerade med V (verkställighet) behöver inte anmälas till nämnden. Av nämnden här delegerad beslutanderätt ska inte utövas i ärenden av principiell betydelse eller ärenden av större vikt. Samhällsbyggnadschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera. Vid tillsättning av samhällsbyggnadschef tillfaller delegeringen den tillförordnade såvitt annat inte följer av beslutet om tillförordnande. Delegerade ärenden som vidaredelegeras ska beslutas om i särskild vidaredelegeringsordning, som ska meddelas till nämnden. Delegering får i regel alltid ske av överordnad chef, undantaget beslut som är fattade av Miljöchef.

Delegering till tjänstepersoner är kopplat till tjänstepersonens titel i anställningsavtalet.

Den handläggare som enligt reglemente eller genom arbetsbeskrivning ansvarar för en begärd allmän handling ska lämna ut den på begäran. Handläggaren ansvarar även för att genomföra sekretessprövning enligt OSL innan utlämning av allmän handling. Om handläggaren beslutar om att *inte* lämna ut allmän handling vara beslutet vara skriftligt eftersom medborgaren då har rätt att överklaga beslutet.

Anmälan av beslut

- Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde om inget annat framgår nedan (12 kap. 5 § PBL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).

- Beslut i brådskande ärenden som fattas med stöd av 12 kap. 5 § PBL och 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (6 kap. 40 § andra stycket KL).

- Samhällsbyggnadschefens beslut om vidaredelegering ska i sin helhet anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).

- Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering från samhällsbyggnadschefen ska anmälas till samhällsbyggnadschefen (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).

Beslutanderätten

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt:

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta:

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälps på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB),
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 – 39 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen

Allmänna administrativa ärenden				
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
A.1	Representation (förtroendevalda)	Ordförande	D	
A.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl upp till 7 000 kr per person	Ordförande	D	
A.3	Beslut å nämndens vägnar enligt kommunallagen (6:36) i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	D	

A.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom ramen för nämndens ansvarsområden	Samhällsbyggnadschef	D	
A.5	Besluta att ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef ~~Räddningschef~~	D	
A.6	Beslut att lämna ut/inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enl. prövning av Sekretesslagen. Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare ~~Räddningschef~~	D/V	Efter samråd med kanslichef V om handling lämnas ut D om handling inte lämnas ut
A.7	Avge yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare ~~Räddningschef~~	D	
A.8	Beslut att inte lämna ut registerutdrag enligt art 15 i dataskyddsförordningen	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef ~~Räddningschef~~	D	Efter samråd med kanslichef
A.9	Beslut att inte lämna ut sådan information som avses i art 16–22 dataskyddsförordningen	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef ~~Räddningschef~~	D	Efter samråd med kanslichef
A.10	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef	D	

		Bygglovhandläggare		
A.11	Mottagande av delgivning på nämndens vägnar	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare ~~Räddningschef~~	V	
A.12	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegering	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör ~~Räddningschef~~	V	
A.13	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegering	Samhällsbyggnadschef	D	
A.14	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare ~~Räddningschef~~	D	
A.15	Beslut om ändringar och tillägg i nämndens dokumenthanteringsplan	Samhällsbyggnadschef	V	
A.16	Besluta om yttrande i ärenden till myndighet avseende myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar som remitterats till kommunen för yttrande	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör Miljöchef Miljöinspektör	V	

		~~Räddningschef~~		
A.17	Göra framställan till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef ~~Räddningschef~~	V	
A.18	Personuppgiftsbehandling inom nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef	V	
A.19	Registeransvar för personregister inom nämnden	Samhällsbyggnadschef	V	
A.20	Besvara till nämnden inkomna skrivelser då nämndens yttrande ej anses påkallat	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef ~~Räddningschef~~	V	
A.21	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument resp handlingar	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef ~~Räddningschef~~	V	
A.22	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef ~~Räddningschef~~	V	
A.23	Ansvar för diarieföring av ärenden, registrering och arkivering inom nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef ~~Räddningschef~~	V	
A.24	Omprövning av beslut som fattats på delegering	Delegaten i ursprungsbeslutet eller delegat med samma yrkestitel	D	
A.25	Adressättning	Samhälsbyggnadschef	V	

		Plan- och byggchef Bygglovshandläggare Administratör		

Förvaltningslagen				
Nr.	Ärende	Delegat	D/V	Not
F.1	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 och 37 - 39 §§ FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare ~~Räddningschef~~		36–39 §§ FL
F.2	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövning i sak	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör ~~Räddningschef~~		20 § andra stycket FL
F.3	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör ~~Räddningschef~~		20 § andra stycket FL
F.4	Besluta att avslå en framställning om att avgöra ett ärende enligt de förutsättningar som anges i 12 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör ~~Räddningschef~~		12 § första stycket FL

F.5	Besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen i handläggningen av ett ärende	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör ~~Räddningschef~~		14 § första stycket FL
F.6	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör ~~Räddningschef~~		15 § första stycket FL
F.7	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör ~~Räddningschef~~		15 § andra stycket FL
F.8	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör ~~Räddningschef~~		21 § FL

Ekonomiärenden

Respektive budgetansvarig chef ansvarar fullt ut för tilldelad budget. Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut. Undantag finns om förbehåll eller annan delegering är fastställd. Det innebär i korthet att delegeringsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
C.1	Beslutsattestant för nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef	D	Samhällsbyggnadschef ges rätt att utse ersättare för sig själv

				och beslutsattestanter och ersättare för nämndens ansvarsområden.
C.2	Överenskommelse om betalning av fordran	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Administratör ~~Räddningschef~~	V	
C.3	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Samhällsbyggnadschef	V	
C.4	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 1 prisbasbelopp	Plan- och byggchef Miljöchef ~~Räddningschef~~	V	
C.5	Omfördelning av investeringsmedel inom budgeterad investeringsram	Samhällsbyggnadschef	V	

Upphandling/inköp/avtal

Kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska följas. Upphandlingsansvarig (Uha) i kommunen ska anlitas. I LOU antagna beloppsnivåer för upphandlingar ska beaktas.

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
D.1	Direktupphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Avtal/beställning - Ev. avtalsförlängning enl. option	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	V	Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev. avtalsförlängning enl. option	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.

D.3	Öppen upphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.
D.4	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal	Samhällsbyggnadschef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.5	Beslut att avbryta pågående, annonserad upphandling	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.6	Föra nämndens talan i domstol rörande upphandlingsärenden eller avtalsrättsliga ärenden som är kopplade till inköp eller upphandling	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	

Personalärenden				
Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
G.1	Anställning, anställningsvillkor, lönesättning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D V	Tillfälliga anställningar räknas som verkställighet. Innan chefer/arbetsledare anställs ska nämndens presidium informeras.
G.2	Beslut om tjänstledighet med löneförmån	Samhällsbyggnadschef	D	
G.3	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Samhällsbyggnadschef	D	Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna är delegerat till nämnden, som ska genom ordförande delegera till samhällsbyggnadschef som i sin tur delegerar till respektive enhetschef
G.4	Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Samhällsbyggnadschef	D	
G.5	Förhandling enligt MBL §11–14, §19, §38	Samhällsbyggnadschef	D	

Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 22 § första stycket 9 kap. 46 § PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlytts	9 kap. 22 § andra stycket PBL 9 kap. 46 § PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	6 kap. 9 § PBF	Bygglovhandläggare	
B.1.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske	9 kap. 24 § andra stycket PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 27 § tredje stycket PBL 6 kap. 7 § PBF	Bygglovhandläggare	

G.6	Systematiskt brandskyddsarbete	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	

Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten

Delegering av ärenden till plan- och byggenheten

Plan- och bygglagens område
Med stöd av 12 kap. 5 § plan- och bygglagen (2009:100), PBL, 6 kap. 37 och 39 samt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, och med beaktande av de begränsningar som framgår av 5 kap. 27 § andra stycket, 12 kap. 6 § PBL respektive 5 kap. 38 § KL beslutar byggnadsnämnden att i nedan redovisade ärenden/ärendegrupper uppdra beslutanderätten till där angivna delegater. Vid nämndordförandes frånvaro eller förfall övergår den delegerade beslutanderätten enligt denna delegeringsordning till vice nämndordförande eller, i förekommande fall, annan förtroendevald som nämnden utser genom särskilt beslut.

Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.2.1	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.4	Beslut om huruvida genomförandet av en regionplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	7 kap. 5 § och 3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.5	Beslut om huruvida genomförandet av en översiktsplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.6	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.

Bygglov, rivningslov och marklov m.m.				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.3.1	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.2	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.3	Beslut om anståndsförklaring	9 kap. 28 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.4	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 33 a § PBL att gälla den 1 maj 2023.
B.3.5	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt övergångs-bestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267)
B.3.6	Beslut om att avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i de fall det är uppenbart att åtgärden eller åtgärderna som avses inte kan medges	9 kap. 17 § PBL 9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL 9 kap. 33–33 a §§ PBL 9 kap. 34 § PBL 9 kap. 35 § PBL	-	
B.3.7	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det	9 kap. 42 a § andra meningen PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.4.1	Beslut om bygglov	9 kap. 30 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.2	Beslut om bygglov som avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 b PBL 9 kap. 31 c § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.3	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.4	Beslut om marklov	9 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Bygglov för åtgärder utom planlagt område				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.5.1	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.5.2	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § a PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.6.1	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.2	Beslut om startbesked	10 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef	

			Bygglovhandläggare	
B.6.3	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.4	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.5	Beslut i ett startbesked att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.6	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts	10 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.7	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 13 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.8	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelning A, 3 § Boverkets konstruktionsregler EKS 11 (BFS 2011:10) med ändringar till och med BFS 2019:1	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

B.6.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6. 10	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6. 11	Beslut om slutbesked	10 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av Ventilationssystem				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.7.1	Beslut om längre besiktningsintervall	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Administratör	
B.7.2	Beslut om anstånd med kontroll	3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.7.3	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Administratör	

		och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter (BFS 2011:16) med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10		
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.8.1	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	11 kap. 9 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL
B.8.2	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.3	Beslut om ingripandebesked	11 kap. 7 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.4	Besluta om lovföreläggande, utan vite	11 kap. 17 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.5	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, ~~utan~~ vite	11 kap. 18 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.6	Beslut om åtgärdsföreläggande, utan vite	11 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.7	Beslut om åtgärdsföreläggande avseende - hissar och andra motordrivna anordningar - funktionskontroll av	11 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Administratör	

	- Ventilationssystem utan vite			
B.8.8	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.9	Beslut om rivningsföreläggande, utan vite	11 kap. 21 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.10	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
B.8. 11	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, utan vite	11 kap. 24 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 12	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 skr.	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 13	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	8 kap. 6 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.	Beslut om förbud mot användning av hela eller	11 kap. 33 § PBL	Plan- och byggchef	

14	delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL). Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 skr.	11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Bygglovhandläggare	
B.8. 15	Beslut om förbud mot användning av hissar och andra motordrivna anordningar (11 kap. 33 § 1 PBL).	11 kap. 33 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Administratör	
B.8. 16	Beslut om byte av funktionskontrollant	11 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 17	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 18	Beslut om ansökan om utdömande av vite	11 kap. 37 § tredje stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 19	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som	11 kap. 39 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

	meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL			
B.8. 20	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	9 kap. 4 § första stycket PBF	-	Bestämmelser om indrivning finns i 3–9 §§ indrivnings-förordningen (1993:1229)
Strandskydd				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.9.1	Beslut om strandskyddsdispens	7 Kap. 13–18 §§ MB	Plan- och byggchef Miljöchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör	
B.9.2	Besluta i tillsynsärende gällande strandskydd	7 kap. MB	Plan- och byggchef Miljöchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör	
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter				
Nr.	**Ärende/ärendegrupp**	**Föreskrift**	**Delegat(er)**	**Anm.**
B.10	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL 12 kap. 8 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Delegering av ärenden till miljöenheten

Miljöbalkens område
Här avses miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommunen samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde. De förordningar och andra föreskrifter som kan vara aktuella anges inte i rubrikerna, utan ärenden enligt sådana bestämmelser sorteras under respektive kapitel i miljöbalken. I delegering av ärenden till miljöenheten ingår även livsmedelslagen med tillhörande förordningar och EU-regelverk, Strålskyddslagen, tobakslagen och lag om sprängämnesprekursorer. En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Det kallas för avtalssamverkan. Inom miljöbalks- och livsmedelsområdet har Herrljunga kommun ett samverkansavtal med övriga sjuhäradskommuner och avtalet är antaget i fullmäktige. Inom ramen för avtalssamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden genom extern delegering. Extern delegering omfattar inte beslutanderätt till förtroendevalda i den andra kommunen.

Miljöbedömningar			
M.2.	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB		
M.2.1	Avge yttrade inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.2	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 10 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.3	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.4	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	6 kap. 30 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Skydd av områden			
M.3	**Skydd av områden, 7 kap. MB**		
M.3.1	Besluta i ärenden om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.3.2	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.3	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.4	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöchef Miljöinspektör

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			
M.4	**Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB**		
M 4.1	Yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.2	Avge yttrande till länsstyrelse avseende anmälningspliktig ändring av verksamhet	1 kap. 11 § MPF 26 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.3	Förelägganden om avhjälpande av brist i statusrapport som inlämnats enligt 1 kap. 24 § Industriut-släppsförordningen och inte uppfyller kraven enligt 1 kap. 23 § samma förordning	1 kap. 25 § Industriutsläpps-förordningen	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.4	Förordna att ett tillstånd till miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § första stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.5	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta av-loppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.6	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.7	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de	13 § fjärde stycket FMH, föreskrifter för att skydda människors hälsa	Miljöchef Miljöinspektör

	delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	och miljön, lokala vatten-skyddsföreskrifter	
M.4.8	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än sådan som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.9	Besluta i ärende om anmälan av ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.10	Besluta i ärende om tillstånd till värme-pumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala före-skrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.11	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöchef Miljöinspektör Administratör
M.4.12	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.13	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.14	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.15	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.16	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att	Miljöchef Miljöinspektör

	krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	skydda människors hälsa och miljön	
M.4.17	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till upplag eller annan verksamhet där tillstånd eller anmälan krävs inom vissa områden enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.18	Besluta i ärende om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.19	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått	9 kap. 6 c § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.20	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats	9 kap. 6 c MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.21	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida	27 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

Medelstora förbränningsanläggningar			
Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar			
M 4.22	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om informationen enligt 18 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar är bristfällig	20 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.23	Besluta i ärende om dispens från kravet på mätning av koldioxid	47 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.24	Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information enligt	55 § förordning (2018:471) om medelstora	Miljöchef Miljöinspektör

	55 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	förbrännings-anläggningar	
M 4.25	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar när sådan handling eller uppgift begärs med stöd av 57 §	57 § förordning (2018:471) om medelstora förbrännings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör

Verksamheter som orsakar miljöskador			
M.5	**Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB**		
M.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada	2 kap. 31 § p. 3-4 MTSF, 10 kap. 12 och 14 § §§ MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	2 kap. 31 § p. 3–4 p MTSF, 10 kap. 123 och 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

Vattenverksamhet			
M.6	**Vattenverksamhet, 11 kap. MB**		
M.6.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9 a-b § och 13 §§ MB, 21 och 22 §§ förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter	Miljöchef Miljöinspektör

Jordbruk och annan verksamhet	
M.7	**Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB**

M.7.1	Besluta avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.7.2	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	36 § SJVFS 2004:62	Miljöchef Miljöinspektör

Kemiska produkter och biotekniska organismer			
M.8	**Kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, 14 kap. MB**		
M.8.1	Besluta att avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.2	Besluta i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § BF	2 kap. 39 § § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.3	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel när tillstånd krävs	2 kap. 40 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.4	Besluta i ärende om anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	2 kap. 41 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.5	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid förvaring av brandfarliga vätskor	NFS 2003:24	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.6	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växt-husgaser (2 kap 31 § p. 5 MTF)	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare
M.8.7	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.8	Besluta i ärende om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller	2 kap. 31 § 6 MTSF	Miljöchef Miljöinspektör

	kontrollerande ämnen enligt förordningen (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009	OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	
M.8.9	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) 1223/2009	2 kap. 34 § MTSF	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.10	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.11	Besluta förena föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med (fast) vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.12	Besluta att förena föreläggande eller förbud om kontroll enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om [ ] kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.13	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som	26 kap. 17 § första stycket och 30 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

	miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB		
M.8.14	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § och 32 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.15	Besluta om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som betecknas som vattentäktzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon, eller inom hela vattenskyddsområdet när zonindelning saknas	NFS 2015:3, 6 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.16	Beslut i anledning av underrättelse enligt 9 kap. 1 § NFS 2015:3	NFS 2015:3, 9 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör

Avfall			
M.9	**Avfall, 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614)**		
M.9.1	Besluta om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 §, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning	15 kap. 25 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.2	Besluta i ärende om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	15 kap. 25 § 1	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.3	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	15 kap. 25 § 2 MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.9.4	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall i avfallsförordningen	3 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.5	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare i enbostadshus	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.6	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.7	Besluta att anvisa plats för lämning av kommunalt avfall	Kommunens avfalls-föreskrifter	Avfallschef Avfallssamordnare
M.9.8	Besluta om undantag i enlighet med renhållningsordningens avfallsföreskrifter	Kommunens avfalls-föreskrifter	Miljöchef Miljöinspektör Administratör
M.9.9	Besluta om dispens från föreskrifter om gränsvärden som Naturvårdsverket meddelat med stöd av 15 § deponeringsförordningen	15 c § förordningen (2001:512) om deponering av avfall	Miljöchef Miljöinspektör

MB Tillsyn och kontroll			
M.10	**Tillsyn och kontroll, 26 kap. MB**		
M.10.1	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.10.2	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.3	Besluta att hålla kvar eller omhänderta avfall, om det behövs för att säkerställa att ett förbud i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1013/2006 av den 14 juni 2006 om transport av avfall följs eller att ett föreläggande som beslutats med anledning av förordningen följs.	26 kap. 13 a § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.4	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom tillsynen med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 14 § MB och 26 kap. 30 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.6	Besluta att förena föreläggande eller förbud med inom tillsynen med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.7	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.8	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör

	människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder		
M.10.9	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.10	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.11	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 000 kronor	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.12	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess under-sökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.13	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.14	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § första stycket MB OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas.	Miljöchef Miljöinspektör

		Läs mer SKR:s webb	
M.10.15	Besluta att ansöka hos Kronofogdemyndigheten om särskild handräckning inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § andra stycket MB OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.16	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB när kostnaden inte överstiger [ ]	26 kap. 18 § MB OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.17	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § OBS att relationen till EU:s marknadskontroll-förordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör

Tillstånds giltighet, omprövning m.m.,			
M.11	**Tillståndsgiltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB**		
M.11.1	Besluta om att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	24 kap. 3 § första stycket 5–6 MB	Miljöchef Miljöinspektör

Avgifter enligt miljöbalken	
M.12	**Avgifter, 27 kap. MB**

M.12.1	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
M.12.2	Besluta om nedsättning av avgift eller efter-skänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
M.12.3	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	Miljöchef Miljöinspektör

Tillträde			
M.13	**Tillträde m.m., 28 kap. MB**		
M.13.1	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 50 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	28 kap. 1 och 7 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.13.2	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myn-dighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör

Miljösanktionsavgifter			
M.14	**Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB**		
M.14.1	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 50 000 kr	30 kap. 3 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter			
Livsmedelslagen och EU-förordningar inom livsmedel, ekologisk produktion, animaliska bi-produkter och material i kontakt med livsmedel			
L.1	**Livsmedelslagen (2006:804)**		
L.1.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning eller anläggning som omfattas av krav på registrering enligt regelverket om material i kontakt med livsmedel	11 § LIVSFS 2005:20	Det finns 1 januari 2022 inget krav på registrering av anläggningar som omfattas av förordningen (EG) nr 1935/2004 om material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel. Om registreringskrav skulle meddelas av Livsmedelsverket på föreskriftsnivå kan delegering att fatta beslut i anledning av registrering behövas
L.1.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning	Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625, 15 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Administratör
L.1.3	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar	20 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.4	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG- bestämmelser som	22 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör

	kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna		
L.1.5	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § Livsmedelslagen Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.6	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000.kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	23 §§ LL 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.7	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.8	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.9	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.10	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.11	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens egen	26 § LL	Miljöchef

	bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.		Miljöinspektör
Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner			
L.1.12	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	F 2017/625 Art 138 2 c	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.13	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	F 2017/625 Art 138 2 d	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.14	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	F 2017/625 Art 138 2 e	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.15	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	F 2017/625 Art 138 2 g	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.16	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras	F 2017/625 Art 138 2 h	Miljöchef Miljöinspektör

	eller stängs under en lämplig tidsperiod, max sex veckor		
L.1.17	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod, max sex veckor	F 2017/625 Art 138 2 i	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.18	Besluta att registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen eller transportmedlet återkallas tillfälligt eller slutgiltigt, eller att en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis återkallas tillfälligt eller slutgiltigt	F 2017/625 Art 138 2 j	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.19	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	30 c LL och 39 a – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.20	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde när avgiften överstiger 50 000 kr	30 c LL och 39 f – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
Livsmedelsförordningen (2006:813)			
L.1.21	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			

L.1.22	Besluta om riskklassning av livsmedelsföretag samt om kontrollavgift	3 – 6 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Administratör
L.1.23	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Administratör
L.1.24	Besluta om avgift för registrering av anläggning	11 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.25	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	4 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.26	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll	8 och 9 §§ LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.27	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.28	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.29	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg	5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.30	Besluta om avgift för importkontroll	11 och 12 §§ förordning (2006:812) om avgifter	Miljöchef Miljöinspektör
Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2005:10)			
L.1.31	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar,	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2	Miljöchef Miljöinspektör

	provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.		
L.2	**Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)**		
L.2.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG -bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	23 § LFAB 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter FFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000.kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB Viteslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller med 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlyds	24 § LFAB Viteslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.4	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	25 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.5	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om	27 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör

	förutsättningar för sådan begäran föreligger		
L.2.6	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	30 a § LFAB 22 c – 22 d § FFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter			
L.2.8	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.9	Besluta om årlig kontrollavgift	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.10	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering	14 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.11	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	12 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör

L.2.12	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl	11 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.13	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017 art	Förordning (EU) nr 625/2017 art 79.4 13 a § och 16 a § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör

Strålskyddslagen (2018:396)			
S.1	**Strålskyddslagen (2018:396) SSL**		
S.1.1	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten	10 § SSM-FS 2012:5, Strålsäkerhets-myndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solnings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.2	Besluta om föreläggande utan vite	8 kap. 6 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.3	Besluta om att förena föreläggande med vite om högst 50 000 kr	8 kap. 7 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.4	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för tillsyn	8 kap. 4 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.5	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	8 kap. 8 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör

S.1.6	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad när kostnaden inte beräknas överstiga 50 000 kr.	8 kap. 10 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.7	Besluta om att delegeringsbeslut inte ska gälla omedelbart	10 kap. 3 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.8	Påföra avgift enligt föreskrifter för Herrljunga kommuns taxa inom strålskyddslagens område	10 kap. 4 § SSL Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.9	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen	8 kap. 12 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör

Tobak och likande produkter			
Lag om tobak och likande produkter (LTLP)			
	Föreläggande rökförbud enligt 6 kap.		
U.10	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer	6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§ LTLP	Miljöchef Miljöinspektör

Extern delegering och överenskommelser			
Samverkansavtal inom Sjuhärad			
V.1	Uppdra åt en anställd i annan kommuns förvaltning att besluta på nämndens vägnar i ett ärende där delegation givits, exempelvis när samverkansavtal finns mellan kommunerna.	Samverkansavtal	Samhällsbyggnadschef Miljöchef
Överenskommelse om tillsynsansvar (ej delegering)			
V.2	Tillsyn och beslutsfattande för miljöfarlig verksamhet (täkt, krossning, avfall m.m.) som regleras i 4, 8 och 29 kap. miljöprövningsförordningen på fastigheten Mollaryd 5:14	2 kap 2 § miljötillsynsförordning	Den nämnd inom Borås stad som enligt sitt reglemente ansvararar för tillsyn enligt miljöbalken.

Övriga ärenden			
Ö.1	Besluta om yttrande i ärenden vid domstol eller annan myndighet avseende detaljplan och områdesbestämmelser i granskningsskedet när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.3	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.4	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse		Miljöchef Miljöinspektör

Delegering av mark- och exploateringsärenden

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
N.1	Teckna servitutavtal och ledningsrättsöverenskommelser för kommunens fastigheter	Samhällsbyggnadschef	D	
N.2	Intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten, servitutsavtal och ledningsrättsöverenskommelser upp till 2 basbelopp	Samhällsbyggnadschef	D	
N.3	Utarrendering av kommunens mark för en upplåtelsetid av maximalt 5 år i sänder	Samhällsbyggnadschef	D	
N.4	Utarrendering av kommunens mark för längre upplåtelsetid än 5 år	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden	D	
N.5	Skogsvård och skogsavverkning samt teckna avtal om desamma	Samhällsbyggnadschef		
N.6	Försäljning av kommunens mark avsedd för bostadsändamål (villatomter)	Samhällsbyggnadschef	D	

N.7	Tillämpning av torghandelstaxan	Gata- och parkchef	V	
N.8	Tillämpning av torghandelsstadgan	Gata- och parkchef	V	
N.9	Taxa för upplåtelse av offentlig mark	Samhällsbyggnadschef	V	
N.10	Upplåtelse för särskilda ändamål. Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap § 2 ordningslagen innan tillstånd för att ta allmän plats i anspråk ges.	Samhällsbyggnadschef Gata- och parkchef	V	

Delegering av ärenden inom trafik och väghållning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
P.1	Bidrag till enskild väg eller vägförening i enlighet med fastställda principer	Gata- och parkchef	V	
P.2	Bidrag till enskild väg eller enskild vägförening i strid mot fastställda principer	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden	D	
P.3	Yttrande gällande nämndens ansvar som väghållare	Gata- och parkchef	V	
P.4	Lokal trafikföreskrift av icke principiell karaktär	Gata- och parkchef	D	
P.5	Tillfällig lokal trafikföreskrift i de fall där kommunen är beslutandemyndighet	Gata- och parkchef	V	
P.6	Undantag av den art som avses i Trafikförordningen 13 kap §8	Gata- och parkchef	D	
P.7	Föring av liggare och ajourhållning av digitala system enligt förordning (2007:235)	Gata- och parkchef	V	
P.8	Verkställande av förordningar från central nivå	Gata- och parkchef	V	
P.9	Förordnande av p-vakter	Gata- och parkchef	D	
P.10	Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Samhällsbyggnadschef	D	

P.11	Avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Samhällsbyggnadschef	D	
P.12	Trafiksäkerhetsbeslut som omfattar fasta anläggningar och/eller beslutomfattning om längre tid än tre månader.	Samhällsbyggnadsnämnden		

Delegering av ärenden inom renhållning och bostadsanpassning

Nr	**Ärende**	**Delegat**	**D/V**	**Not**
Q.1	Avsteg renhållningstaxa	Renhållningschef	D	
Q.2	Undantag från renhållningsföreskrifter	Renhållningschef	D	
Q.3	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag upp till 5 basbelopp	Administratör bostadsanpassning	D	

Svar på medborgarförslag gällande bevarande av biologisk mångfald i tätortsnära grönområden

Sammanfattning

2023-03-30 inkom ett medborgarförslag om att kommunen ska definiera och sammanställa en förteckning över grönområden i kommunen och att kommunen sedan ska bjuda in Naturskyddsföreningen och andra sakkunniga till ett möte gällande hur kommunen bäst vårdar dessa grönområden.

Förslagsställaren efterfrågar också med Naturskyddsföreningen där man pekar ut särskilda skyddsvärda biotoper och arter. Kommunen har ett GIS-system där alla kommunens grönområden finns identifierade och som används som ett underlag vid planering av röjning för de tätortsnära grönområdena.

Det är flertalet kriterier som bedöms viktiga vid röjning av tätortsnära grönområden utöver biologisk mångfald. Olika intressekonflikter är inte ovanliga när röjning och gallring skall göras vilket gör att det är ett flertal aspekter att ta hänsyn till utöver biologisk mångfald. Vid röjning sker beaktanden kring biologisk mångfald och naturvärden. Kommunen sparar och gynnar äldre träd med höga naturvärden genom att friställa dom. Bärande träd och buskar sparas, diversitet genom att gynna så många trädslag som möjligt samt tvåskiktande bestånd för kontinuitet.

Kommunen bedömer att erforderlig kompetens inom skogs- och naturvård finns i organisationen. De tätortsnära grönområdena sköts utifrån ett flertal kriterier där hänsyn tas till bl.a. naturvärden och biologisk mångfald, säkerhet och trygghet för att på ett så bra sätt som möjligt utveckla områdena.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-09-04
Medborgarförslag inkommit 2023-03-30
Kommunfullmäktige § 76/2023-04-04

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
1. Medborgarförslaget avslås

Claes-Håkan Elvesten
Gata- och parkchef

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Bakgrund

Torbjörn Palmberg har tidigare inkommit med samma frågeställning/önskan direkt till Gata/parkavdelningen gällande hur kommunen sköter de kommunala tätortsnära grönområdena gällande naturvårdshänsyn och biologisk mångfald i praktisk tillämpning. Förslagsställaren efterfrågar också en förteckning över grönområden i kommunen och att man i samråd med Naturskyddsföreningen pekar ut särskilda skyddsvärda biotoper och arter.

Motivering till beslut

Kommunen har ett GIS-system där alla kommunens grönområden finns identifierade och används som ett underlag vid planering av röjning för den tätortsnära skogen. Områdena är inte definierade eller inventerade. För kommunens skogsbestånd utanför detaljplanelagda områden finns en skogsbruksplan 2017-2027 som kommunen arbetar efter där naturvärden, mål mm är identifierade. Skogsbruksplanen tar särskilt hänsyn till naturvärden och till kommunens friluftsområden.

De är flertalet kriterier som bedöms viktiga vid röjning av tätortsnära grönområden utöver biologisk mångfald. Olika intressekonflikter är inte ovanliga när röjning och gallring skall göras vilket gör att det är ett flertal aspekter att ta hänsyn till.

De olika delarna kommunen tittar på och tar hänsyn till vid gallring är följande:
- Säkerhet. Döda skadade träd som utgör fara för allmänheten och husägare. Träd som löper risk att falla tas ner.

- Trygghet. Att gå och cykla på gång och cykelvägarna skall kännas tryggt med tanke på siktfält m.m vilket gör att de grönområdena som finns tätortsnära inte kan vara allt för täta med vegetation. Sociala aspekter ska beaktas så att trygghet kan fås på mörka platser och att möjlighet ges till utsikt och trivsel i omgivningen. Hänsyn ska tas till människors boendemiljö vad gäller ljusinsläpp i trädgårdar och på tomtmark.

- Parkkänsla. De tätortsnära grönområdena bör ha ett ansat och välskött utseende. De skall även locka till spontanaktiviteter för både barn och vuxna.

Naturvärden och Biologisk mångfald Inga träd med höga naturvärden tas ner, kommunen sparar och gynnar äldre träd med höga naturvärden genom att friställa dom. Bärande träd och buskar sparas, diversitet genom att gynna så många trädslag som möjligt samt tvåskiktande bestånd för kontinuitet. Det finns också tätortsnära områden där ingen åtgärd görs och som är helt orörda. Det handlar främst om områden som inte ligger utmed några gång- och cykelvägar samt där det är ett fåtal närbelägna fastigheter.

Ekonomisk bedömning

Ekonomiska medel för att genomföra naturvärdesinventering eller en grönstrukturplan för kommunens tätortsnära grönområden finns ej budgeterad.

Medborgarförslag gällande bevarande av biologisk mångfald i tätortsnära grönområden.

Herrljunga 2023-03-30

Jag har haft en korrespondens med med gatu-, och parkchefen angående hur det går till när de kommunala "grönområdena" gallras och röjs. Ett aktuellt exempel är vid gångvägen mellan Hjortgatan och Harabergsgatan där man har röjt utan tanke på djur och fågelliv. Detta är ett område där bl.a. svarthätta, ärtsångare och trädgårdssångare har häckat vilket är ytterst osäkert om det i fortsättningen kommer att ske eftersom deras förutsättningar nu så radikalt har förändrats. Man har förmodligen röjt som man brukar göra och det är det jag skulle vilja ha en översyn av. Jag efterlyser en noggrannare planering och samverkan med t.ex. Naturskyddsföreningen eller liknande expertis för att anpassa röjningen efter de lokala förutsättningarna vad gäller flora och fauna. Att bara göra som man alltid har gjort duger inte längre.

Det behövs en översyn och modernisering av rutinerna vad gäller naturvårdshänsyn och bevarande av biologisk mångfald i praktisk tillämpning. Det borde för övrigt kunna gälla alla kommunala skogs-, och grönområden.

Jag har talat med ordföranden i Naturskyddsföreningen i Herrljunga och enligt honom ställer de sig mycket positiva till en aktiv samverkan med de kommunala instanserna i syfte att inventera naturvärden i kommunens grönområden. Naturskyddsföreningen förfogar över relevant kompetens inom naturvård och biologisk mångfald vad gäller både flora och fauna och kan därför peka ut särskilt skyddsvärda biotoper och arter samt ge råd i bevarandet av dem.

Det som är helt grundläggande för att kunna förbättra förutsättningarna för biologisk mångfald i vår närmiljö är att viljan finns. Om man från den kommunala ledningens sida inte är intresserad lär det inte bli någon förändring. Som jag skrev i mitt medborgarförslag/synpunkt ,som jag skickade in i slutet av januari, duger det inte längre att bara göra som man alltid har gjort. Observera att detta inte är en politisk fråga utan en fråga om praktisk naturvård i vårt närområde. Därför ser jag det som självklart att de tjänstemän och utförare som är involverade kan förväntas vara delaktiga och drivande.

Mitt förslag är att man från kommunens sida definierar och sammanställer en förteckning över grönområden och sedan bjuder in Naturskyddsföreningen och gärna även andra sakkunniga till ett möte för att diskutera hur man bäst skall vårda dessa. Det bästa är nog om kommunen, som ju trots allt har ansvaret i egenskap av markägare, tar initiativet. Hoppas att det inte blir någon långbänk utan att arbetet kan sättas igång snarast. Därför kan jag om så önskas vara behjälplig att i ett initialt skede forma ett forum för att få igång arbetet.

Med förhoppningsfulla hälsningar,

Torbjörn Palmberg

070-533 33 83
torbjorn.palmberg@gmail.com

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen
2023 -03- 31
Dnr 2023/172 Beteckning 366

KF § 76 DNR KS 2023/172

Medborgarförslag gällande bevarande av biologisk mångfald i tätortsnära grönområden

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2023-03-31 från Torbjörn Palmberg:
”Jag har haft en korrespondens med med gatu-, och parkchefen angående hur det går till när de kommunala "grönområdena" gallras och röjs. Ett aktuellt exempel är vid gångvägen mellan Hjortgatan och Harabergsgatan där man har röjt utan tanke på djur och fågelliv. Detta är ett område där bl.a. svarthätta, ärtsångare och trädgårdssångare har häckat vilket är ytterst osäkert om det i fortsättningen kommer att ske eftersom deras förutsättningar nu så radikalt har förändrats . Man har förmodligen röjt som man brukar göra och det är det jag skulle vilja ha en översyn av. Jag efterlyser en noggrannare planering och samverkan med t.ex. Naturskyddsföreningen eller liknande expertis för att anpassa röjningen efter de lokala förutsättningarna vad gäller flora och fauna. Att bara göra som man alltid har gjort duger inte längre.

Det behövs en översyn och modernisering av rutinerna vad gäller naturvårdshänsyn och bevarande av biologisk mångfald i praktisk tillämpning. Det borde för övrigt kunna gälla alla kommunala skogs-, och grönområden…”

”Mitt förslag är att man från kommunens sida definierar och sammanställer en förteckning över grönområden och sedan bjuder in Naturskyddsföreningen och gärna även andra sakkunniga till ett möte för att diskutera hur man bäst skall vårda dessa. Det bästa är nog om kommunen, som ju trots allt har ansvaret i egenskap av markägare, tar initiativet. Hoppas att det inte blir någon långbänk utan att arbetet kan sättas igång snarast. Därför kan jag om så önskas vara behjälplig att i ett initialt skede forma ett forum för att få igång arbetet.”

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet ska överlämnas till kommunstyrelsens för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
NÄMNDEN
Eva Larsson (C)

Ordförandeskrivelse
2023-09-23
DNR SB 2023/246 300

Revidering av stadgar för bygg, miljö- och landskapsvårdspris

Tidigare Bygg- och miljönämnd Samhällsbyggnadsförvaltningen har årligen utlyst ett ”Bygg, miljö- och landskapsvårdspris”. Priset har syftat till att främja insatser för både yttre och inre miljö, samt ge uppskattning och uppmärksamhet åt dem som aktivt verkar för en god allmän miljö i Herrljunga kommun.

Då nu ansvaret för tidigare Bygg- och miljönämnd ingår i den nybildade Samhällsbyggnadsnämnden behöver stadgarna för priset revideras. I revideringen ska ingå att ändra till Samhällsbyggnadsnämnden som ansvarig för priset samt att se över kriterierna för vad som ska premieras.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2023-09-23

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med Samhällsbyggnadsnämnd revidera stadgarna avseende vilken nämnd som är ansvarig samt se över kriterier för vad som ska premieras.
2. Inget pris utlyses för 2023.

Eva Larsson (C)
Ordförande
Samhällsbyggnadsnämnden

Herrljunga kommun

Protokoll Samverkansgruppsmöte

2023-08-24

Samverkansgrupp: FSG

Kallade

Fackliga representanter:	Tomas Grönros Marie Malmquist	Kommunal, Väner Väst Vision
Arbetsgivarrepresentanter:	Emil Hjalmarsson Förvaltningschef Samhällsbyggnad	

Tid: 2023-08-24 13.30
Plats: Digitalt möte TEAMS

Dagordning

Uppföljning föregående möte

Information:

Målarbete
Målarbetet kommer påbörjas höst 2024 tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden och internservicenämnden

Rekrytering Miljö
Miljöenheten rekryterar ny miljöinspektör

Räddningstjänsten har flyttats över till kommunstyrelsen.

Arbetsmiljö
Inget nytt att rapportera.

Ekonomi
Budget 2024 är ansträngd, minskad ram på internservice och samhällsbyggnad. Arbete pågår tillsammans med controller för att hitta möjliga lösningar

Herrljunga kommun

Protokoll

Samverkansgruppsmöte

Övrigt
Inga övriga frågor

Ärende till beslut

Information rekrytering Plan och byggchef, Emil informerar om att process med att rekrytera ny plan- och byggchef pågår. Chefskapet bedöms ligga på 30-40% och planen är att rekrytera internt. Beslut tas på nästa FSG alternativt extrainsatt möte för att inte tappa tid i processen.

Frågor att lyfta till CSG

Mötet avslutas
Ordföranden tackar för sig och visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Nästa FSG-möte 2023-09-21

Vid protokollet:
Emil Hjalmarsson

Justeras:

Emil Hjalmarsson
Herrljunga kommun

Marie Malmquist
Vision

Tomas Grönros
Kommunal

KF § 122 DNR KS 2023/326

Revidering av budgetramar för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut om revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente vid sammanträdet 2023-06-20 (kommunfullmäktige § 104). Revideringen innebär att ansvaret för räddningstjänsten flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsens verksamhetsansvar. Beslutet om räddningstjänstens organisatoriska tillhörighet medför att samhällsbyggnadsnämndens budgetram för driftbudget och investeringsbudget justeras ned med räddningstjänstens del av respektive budget från och med 2023-07-01 och att kommunstyrelsens budgetram justeras upp med motsvarande belopp från och med samma datum.

Förvaltningens förslag innebär att 6 474 tkr av räddningstjänstens driftbudget på 13 089 tkr flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämndens nya budgetram blir 27 541 tkr. Årets investeringsbudget för räddningstjänsten omfatta 250 tkr för räddningsmateriel och 800 tkr för en insatsledarbil. Dessa investeringar flyttas i sin helhet från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämndens nya investeringsram beräknas därmed till 16 005 tkr. Samhällsbyggnadsnämnden tog beslut 2023-08-30 (samhällsbyggnadsnämnden § 69) i enlighet med förvaltningens förslag till beslut. Revidering av budgetram innebär att budgeten 2023 för samhällsbyggnadsnämnden behöver revideras. Budgetramarna behöver dock revideras av kommunfullmäktige innan budgeten kan revideras. Kommunfullmäktige ska behandla kommunens delår per augusti 2023 vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober. För att det då ska vara möjligt behöver beslut om reviderad budgetram för samhällsbyggnadsnämnden tas på kommunfullmäktige den 11 september.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut i ärendet daterad 2023-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med 2023-07-01 ändra innevarande års budgetram för samhällsbyggnadsnämndens driftbudget till 27 541 tkr och investeringsbudget till 16 005 tkr.

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) bifall till kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning KF § 122

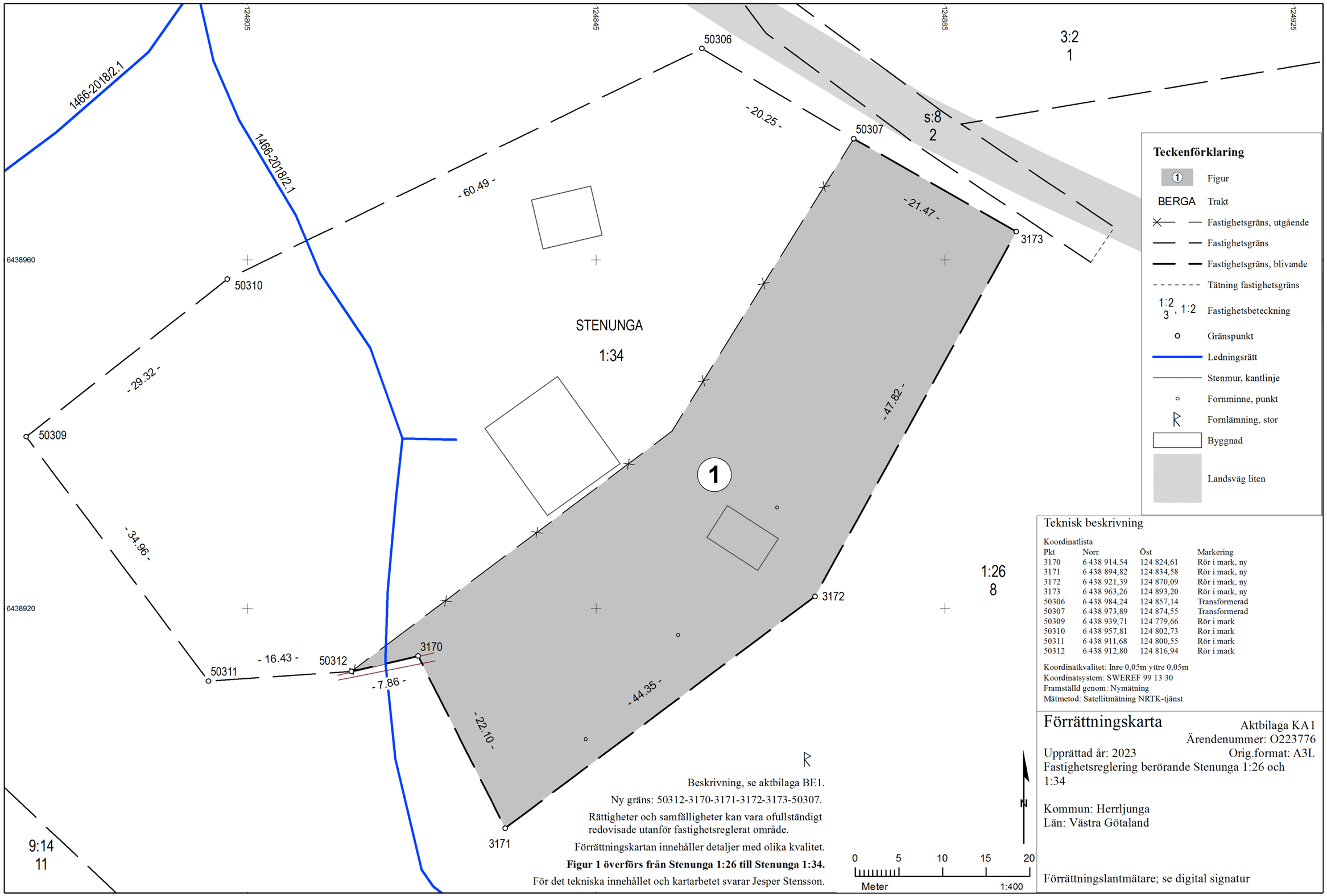
KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Innevarande års budgetram ändras för samhällsbyggnadsnämndens driftbudget till 27 541 tkr och investeringsbudget till 16 005 tkr från och med 2023-07-01.

För kännedom till: Samhällsbyggnadsnämnden

LANTMÄTERIET

A3L



Teckenförklaring

1	Figur
BERGA	Trakt
	Fastighetsgräns, utgående
	Fastighetsgräns
	Fastighetsgräns, blivande
	Tätning fastighetsgräns
1:2 3 , 1:2	Fastighetsbeteckning
	Gränspunkt
	Ledningsrätt
	Stenmur, kantlinje
	Fornminne, punkt
	Fornlämning, stor
	Byggnad
	Landsväg liten

Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
3170	6 438 914,54	124 824,61	Rör i mark, ny
3171	6 438 894,82	124 834,58	Rör i mark, ny
3172	6 438 921,39	124 870,09	Rör i mark, ny
3173	6 438 963,26	124 893,20	Rör i mark, ny
50306	6 438 984,24	124 857,14	Transformerad
50307	6 438 973,89	124 874,55	Transformerad
50309	6 438 939,71	124 779,66	Rör i mark
50310	6 438 957,81	124 802,73	Rör i mark
50311	6 438 911,68	124 800,55	Rör i mark
50312	6 438 912,80	124 816,94	Rör i mark

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O223776
Upprättad år: 2023
Orig.format: A3L

Fastighetsreglering berörande Stenunga 1:26 och 1:34

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare; se digital signatur

Beskrivning

2023-09-01

Ärendenummer
O223776

Förrättningslantmätare
Hampus Jansson

Ärende	Fastighetsreglering berörande Stenunga 1:26 och 1:34		
	Kommun: Herrljunga	Län: Västra Götaland	
	STENUNGA 1:26		
	Kenneth Gustafsson, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Avstår till Stenunga 1:34	fig 1	2029 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		1123138 m²
	STENUNGA 1:34		
	Ulla Sisko Arkko, andel 1/2, lagfaren ägare Reino Hannu, andel 1/2, lagfaren ägare		
Fastighetsreglering	Erhåller från Stenunga 1:26	fig 1	2029 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		5491 m²

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-09-04

PROTOKOLL

ÄRENDENUMMER: O223776
FASTIGHETSREGLERING BERÖRANDE STENUNGA 1:26 OCH 1:34
DATUM FÖR BESLUT: 2023-09-01
KOMMUN: HERRLJUNGA LÄN: VÄSTRA GÖTALAND
FÖRRÄTTNINGSLANTMÄTARE:HAMPUS JANSSON
AKTBILAGA: PR1 AKT: 1466-2023/29

Lantmäteriets beslut

Fastighetsbildning

- Lantmäteriet beslutar om fastighetsreglering enligt förrättningskarta (aktbilaga KA1) och beskrivning (aktbilaga BE1).

Ersättning mellan fastighetsägare

Lantmäteriet beslutar att ingen ersättning ska betalas mellan fastighetsägarna.

Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att nya ägarna / Reino Hannu och Ulla Arkko får tillträde till marken när ärendet vinner laga kraft.

Fördelning av kostnaden för ärendet

Lantmäteriet beslutar att Reino Hannu och Ulla Arkko ska betala hälften var av Lantmäteriets kostnader för att genomföra ärendet.

Avslutning

Lantmäteriet avslutar ärendet.

Vad innebär besluten?

Besluten innebär att 2029 kvm tomtmark överförs från Stenunga 1:26 till Stenunga 1:34. Stenunga 1:34 kommer efter genomförd förrättning att bestå av 5491 kvm tomtmark. En byggnad som nyttjas av fastighetsägare till Stenunga 1:34 kommer att överföras genom åtgärden och nuvarande gräns förflyttas längre ifrån huvudbyggnaden.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-09-04

Förkortningar och förklaringar

FBL – fastighetsbildningslag (1970:988)

Fastigheter, sökande och andra berörda

Tabell 1 - berörda fastigheter, sökande och andra sakägare

Fastighet, ägarandel m.m.	Ägare	Roll i ärendet m.m.
Stenunga 1:34, andel 1/2, lagfaren ägare	Ulla Sisko Arkko	Sökande
Stenunga 1:26, lagfaren ägare	Kenneth Gustafsson	Sökande Aktmottagare
Stenunga 1:34, andel 1/2, lagfaren ägare	Reino Hannu	Sökande

Ansökan och yrkanden

De sökande har ansökt om att överföra del av Stenunga 1:26 till Stenunga 1:34. Se ansökan, aktbilaga A1 och köpeavtal, aktbilaga FÅ1.

Handläggning, sammanträden med mera

Lantmäteriet har fattat besluten på kontoret i Alingsås, utan att ha ett sammanträde med de berörda. Vi har bedömt att det är möjligt eftersom

- det inte finns några motstridande intressen mellan de som berörs, och
- det inte finns några hinder mot att genomföra det som de sökande vill få gjort.

(4 kap. 14 § FBL)

Lantmäteriet har märkt ut gränserna på marken.

(4 kap. 27 § FBL)

Motivering till besluten

Lantmäteriet bedömer att ändringarna följer alla krav i FBL. Ändringarna ger lämpliga fastigheter och medför inte negativa konsekvenser för allmänna intressen. I följande avsnitt motiverar vi besluten närmare.

Fastighetsreglering – alla villkor är uppfyllda

Fastighetsägarna är överens om marköverföringen

Marköverföringen grundar sig på ett köp. Se aktbilaga FÅ1. Eftersom de inblandade fastighetsägarna är överens om marköverföringen behöver Lantmäteriet inte ta hänsyn till reglerna om skydd för enskilt intresse i 5 kap. FBL.

(5 kap. 18 § FBL)

Lämplig fastighetsindelning

Stenunga 1:26 blir fortsatt lämplig som skogsbruksfastighet

Stenunga 1:26 består av ca 112 ha mark. 80 ha av fastigheten utgörs av skogsmark. Genom åtgärden avskiljs 2029 kvm tomtmark som är bebyggd med en garagebyggnad. Lantmäteriet bedömer därmed att Stenunga 1:26 efter åtgärden blir varaktigt lämpad som skogsbruksfastighet.

(3 kap. 5 § FBL)

Stenunga 1:34 blir lämplig som bostadsfastighet

Stenunga 1:34 kommer efter genomförd förrättning att bestå av 5491 kvm mark. Syftet med fastighetsregleringen är att utöka avståndet till huvudbyggnaden och överföra mark som nyttjas av Stenunga 1:34. Stenunga 1:34 kommer att bestå av mark lämplig för bostadsändamål.

(3 kap. 1 § FBL)

Ändringarna motverkar inte framtida samhällsplanering

Ändringarna sker utanför detaljplanelagt område. Lantmäteriet bedömer att ändringarna inte motverkar framtida samhällsplanering.

(3 kap. 3 § FBL)

Ändringarna påverkar inte strandskyddet

Ändringarna sker inom ett strandskyddsområde. Vi har samrått med Herrljunga kommun. Kommunen har ingen erinran mot föreslagen fastighetsbildning (aktbilaga SD1). Marken utgörs av mark som har varit ianspråktagen som tomtmark att döma från lantmäteriets ortofoto från 1960. Lantmäteriet bedömer därför att syftet med strandskyddsbestämmelserna inte motverkas.

(3 kap. 2 § andra stycket FBL)

Ändringarna påverkar inte fornlämningar

Det finns fornlämningar i området. Vi har samrått med Länsstyrelsen (aktbilaga SD2). Lantmäteriet bedömer därför att syftet med bestämmelserna för fornlämningarna inte motverkas.

(3 kap. 2 § andra stycket FBL)

Ingen ersättning mellan fastighetsägare

Fastighetsregleringen grundas på ett köp (aktbilaga FÅ1). Det ska därför inte utgå någon ersättning för fastighetsregleringen inom ramen för förrättningen.

Lantmäteriet bedömer att vårt ersättningsbeslut inte påverkar den bank som har inteckningar i fastigheten som får mark, på något betydande sätt.

(5 kap. 16 och 18 § FBL)

Datum för tillträde

Lantmäteriet beslutar att tillträdet ska ske när Lantmäteriets beslut vinner laga kraft.

(5 kap. 30 § FBL)

Fördelning av kostnaden för ärendet

Sakägarna har kommit överens om hur kostnaden ska fördelas. Reino Hannu och Ulla Arkko ska betala hälften vardera för lantmäteriets kostnader att genomföra ärendet (aktbilaga FÅ1).

(2 kap. 6 §, 5 kap. 13 § och 18 § FBL)

Det är möjligt att överklaga

Se bilagan Om du vill överklaga. Överklagandet ska ha kommit in till Lantmäteriet inom fyra veckor från beslutsdagen, senast **29 september 2023.**

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson



Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O223776
Fastighetsreglering berörande Stenunga 1:26 och 1:34
Datum: 2023-09-01
Kommun: HERRLJUNGA Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Hampus Jansson
Aktbilaga: 2 Akt:

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Fastighetsreglering av del av Stenunga 1:26 till Stenunga 1:34 har genomförts enligt ansökan.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 1 september 2023.
Sista dag för att överklaga: 29 september 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Herrljunga Kommun - Samhällsbyggnad Plan- och Bygg SB-2023-1 2023-09-04

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Hampus Jansson på 0322669465 eller skriv till hampus.jansson@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Hampus Jansson

Om du vill överklaga

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet) och att du överklagar.
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Delegationsbeslut - Miljöenheten

ME § 89	2023-08-17	M-2023-140
Tillstånd – små avlopp, Horsby 3:13 (BIRAN)		
ME § 90	2023-08-18	M-2023-28
Försiktighetsmått för biogasanläggning, Vesene-Gudmundstorp 3:2 (ELL)		
ME § 91	2023-08-18	M-2023-228
Försiktighetsmått för lantbruksverksamhet, Vesene-Gudmundstorp 3:2 (ELL)		
ME § 92	2023-08-21	M-2023-274
Tillstånd: små avlopp, Eggvena 4:7 (ELL)		
ME § 93	2023-08-24	M-2020-143
Tillstånd - små avlopp, Rissgärde 2:9 (ELL)		
ME § 94	2023-08-28	M-2021-478
Lämnas utan åtgärd, Annelund 12:11 (ELL)		
ME § 95	2023-09-13	M-2023-171
Beslut om kontrollavgift, Valkyrian 4 (ELL)		

Delegationsbeslut - Plan och Byggenheten

BE § 174 2023-08-16 B-2023-125
Strandskyddsdispens för ändrad användning - strandskydd. Fölene 3:17 (FAIS)

BE § 175 2023-08-15 B-2023-17
Slutbesked för eldstad - installation av eldstad. Fölene 7:2 (FAIS)

BE § 176 2023-08-16 B-2023-127
Användningsförbud upphävs - hiss/motordriven anordning. Borren 1 (FAIS)

BE § 177 2023-08-16 B-2023-127
Användningsförbud - hiss/motordriven anordning. Borren 1 (FAIS)

BE § 178 2023-08-16 B-2019-100
Slutbesked för evenemangslokal - ändrad användning och installation av braskamin. Vesene-Gudmundstorp 3:16 (FAIS)

BE § 179 2023-08-17 B-2023-124
Avvisningsbeslut - strandskydd. Trollabo 1:5 (TOHO)

BE § 180 2023-08-22 B-2022-155
Slutbesked för fasadändring och ändrad planlösning - fasadändring, ändrad planlösning. Eken 1 (FAIS)

BE § 181 2023-08-28 B-2023-129
Bygglov för tillbyggnad av fritidshus - tillbyggnad av fritidshus. Åltorp 1:13 (TOHO)

BE § 182 2023-08-29 B-2023-132
Ärendet avslutas - ovårdad tomt. Ljung 1:43 (FAIS)

BE § 183 2023-08-30 B-2023-130
Rivningslov för rivning av tre förrådsbyggnader - rivning av 3 st förrådsbyggnader. Vreta 18:1 (TOHO)

BE § 184 2023-08-30 B-2023-120
Startbesked - ändring av bärande konstruktion. Ljung 1:79 (TOHO)

BE § 185 2023-08-31 B-2022-252
Marklov för nybyggnad av upplag - nybyggnad av upplag. Vesene 4:12 (FAIS)

BE § 186 2023-08-31 B-2023-137
Startbesked för installation av eldstad - installation av eldstad. Bodagärde 1:2 (FAIS)

BE § 187 2023-08-31 B-2023-142
Startbesked för väsentlig ändring av vedpanna och rökkanal - installation av eldstad/väsentlig ändring av rökkanal/eldstad. Larstorp 1:6 (FAIS)

BE § 188 2023-08-31 B-2023-18
Interimistiskt slutbesked etapp 1, lägenhet plan 2 (hästhagen 2 b) - ändrad användning i del av byggnad från ekonomibyggnad till två lägenheter. Molla-Håkentorp 1:6 (FAIS)

BE § 189 2023-09-01 B-2023-12
Slutbesked - attefallstillbyggnad. Sämsholm 2:1 (TOHO)

BE § 190 2023-09-04 B-2023-86
Startbesked för byggnation - ändrad användning från lada till evenemangslokal. Rissgärde 2:10 (FAIS)

BE § 191 2023-09-06 B-2022-263
Startbesked för ändrad användning - ändrad användning från samlingslokal till förskola. Remmene folkskola 1:1 (FAIS)

BE § 192 2023-09-06 B-2022-263
Interimistiskt slutbesked - ändrad användning från samlingslokal till förskola. Remmene folkskola 1:1 (FAIS)

BE § 193 2023-09-12 B-2023-134
Bygglov för inredning av ytterligare bostad och tillbyggnad av enbostadshus - inredning av ytterligare bostad och tillbyggnad av enbostadshus. Ljung 1:24 (TOHO)

BE § 194 2023-09-12 B-2022-183
Slutbesked - eldstad. Annelund 12:16 (TOHO)

BE § 195 2023-09-14 B-2023-150
Bygglov för fasadändring, byte från platt tak till sadeltak - fasadändring, ändrad taklutning på garage. Prästkragen 9 (TOHO)