HERRLJUNGA KOMMUN
KOMMUNFULLMÄKTIGE

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-11-08

Plats och tid
Kommunhusets sessionssal, Herrljunga kl. 18.30-21.20

Beslutande
Ajournering 19.40-20.00, 21.10-21.15

Thorbjörn Holgersson (C)
Andreas Molin (C)
Johnny Carlsson (C)
Uno Sanfridsson (C)
Pia Bondesson (C)
Ingemar Kihlström (KD)
Staffan Setterberg (KD)
Lennart Ottosson (KV)
Ronnie Rexwall (KV)
Gun Carlsson (KV) tjg. ers. för Kent Johansson (KV)
Elin Alavik (L)
Jan-Olof Brorsson (L)
Håkan Körberg (L), tjg. ers. för Finn Svensson (L)
Christina Abrahamsson (M)
Gunnar Andersson (M)
Andreas Johansson (M)
Karin Carlsson (M)
Elin Hegg (MP)
Kerstin Johansson (S)
Jan Bengtsson (S) tjg. ers. för Robert Andersson (S)
Anette Rundström (S)
Björn Wilhelmsson (S)
Lise-Lotte Hellstadius (S)
Tomas Svennberg (S)
Marie Frost (S)
Kurt Hallberg (S) tjg. ers. för Bert-Åke Johansson (S)
Kari Hellstadius (S)
Lars-Erik Ahlgren (SD)
Tony Niva (SD)
Mika Andersson (V), tjg. ers. för Lillemor Fritioff (V)

Övriga deltagare
Marie Nordqvist, tf kanslichef

Utses att justera
Lise-Lotte Hellstadius (S) och Christina Abrahamsson (M)

Justeringens plats och tid
Kommunhuset 2016-11-15 kl 15.30

Underskrifter

Sekreterare
Marie Nordqvist

Paragrafer §§ 104-124

Ordförande
Uno Sanfridsson (C)

Justerande
Lise-Lotte Hellstadius (S)

Christina Abrahamsson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2016-11-08

Datum för anslags uppsättande
2016-11-16

Datum för anslags nedtagande
2016-12-08

Förvaringsplats för protokoll
Kommunhuset Herrljunga

Underskrift

Innehållsförteckning

§ 104 Allmänhetens frågestund 3
§ 105 Svar på motion om organiserad rastaktivitet på kommunens F-6-skolor 4
§ 106 Delårsbokslut för Herrljunga kommun 2016 7
§ 107 Budget och verksamhetsplan 2017-2019 för Herrljunga kommun 8
§ 108 Ansökan om höjd borgensram, Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 11
§ 109 Riktlinjer taxor och avgifter socialnämnden 13
§ 110 Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun 15
§ 111 Renhållningsföreskrifter Herrljunga kommun 17
§ 112 Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2016 18
§ 113 Redovisning av ej färdigberedda motioner 2016 19
§ 114 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut SOL och LSS kvartal 2 20
§ 115 Fråga till kommunstyrelsens ordförande om våld och hot mot anställda 21
§ 116 Fråga till bildningsnämndens ordförande om simundervisning Mörlandaskolan 22
§ 117 Frågor om statlig ersättning gällande flyktingmottagandet 23
§ 118 Avsägelse samt fyllnadsval av uppdrag som ersättare i socialnämnden 24
§ 119 Avsägelse samt fyllnadsval av uppdrag som ersättare i tekniska nämnden 25
§ 120 Motion om fler parkbänkar/bänkar längst gångvägarna 26
§ 121 Motion om annonsering/marknadsföring av Allmänhetens frågestund 27
§ 122 Motion om ålderstest av ensamkommande 28
§ 123 Motion om tiggeri i Herrljunga kommun 29
§ 124 Meddelanden 30

KF § 104 DNR KS 004/2016 910

Allmänhetens frågestund

Magnus Lennartsson inkom 2016-11-08 med följande frågor:

- *Vart hittar man verksamhetsplan som ligger som förslag till beslut?*
- *Vart hittar man bilagor med verksamhetsplan och prioriterade mål för styrelse och nämnder som ligger som förslag till beslut?*

I kommunfullmäktige besvarar kommunstyrelsens ordförande Johnny Carlsson (C) frågorna.

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om svaret på frågorna kan läggas till handlingarna och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Svaret läggs till handlingarna.

KF § 105
KS § 174

DNR KS 149/2016 630

Svar på motion om organiserad rastaktivitet på kommunens F-6-skolor

Sammanfattning

Motion inkom 2016-04-01 från Marie Frost (S)

"På många skolor i Sverige är det idag vanligt att det bedrivs organiserad rastaktivitet, som går ut på att en pedagog vid ett eller flera tillfällen i veckan anordnar och leder aktiviteter för eleverna. Syftet med att erbjuda eleverna olika vuxenledda aktiviteter på sina raster är bland annat att förebygga trakasserier och kränkande behandling, fånga upp de elever som riskerar att hamna i utanförskap och skapa sammanhang där relationer kan byggas. Internationell forskning pekar ut rasterna som tillfällen under skoldagen då många elever känner sig otrygga och då många utsätts för trakasserier eller kränkande behandling.

Georgios Karpathakis från Underbara ADHD berättade på en föreläsning som anordnades av kommunen till kommunens pedagoger den 13 augusti 2015, att barn med ADHD (ca 3-6% av alla elever i grundskolan har ADHD) löper 10 gånger så stor risk för att bli mobbade och att de ofta upplever rasterna som otrygga. Organiserad rastaktivitet kan därför fylla en mycket viktig funktion, på flera olika sätt.

Den 27 oktober 2015 fick alla pedagoger på våra F-6-skolor samt på våra fritidshem en heldags föreläsning av Olof Jonsson, en fritidspedagog som sedan 2006 arbetat i Jönköpings kommun med uppdraget att utveckla rastverksamheten. Olof berättade att på den skolan han arbetade på kunde det konstateras att rastaktiviteterna hade lett till bland annat färre konflikter, ett ökat elevinflytande och att ensamma elever lättare kunde söka sig in i leken.

Under ett par års tid har kommunen fokuserat extra mycket på inkludering och pedagogerna har fått utbildningsdagar kopplade till olika sorters inkluderingsarbete. Rastaktiviteter ledda av en pedagog kan vara en viktig del i inkluderingsarbetet. Där organiserade rastaktiviteter bedrivs på kommunens skolor idag görs det ihop med det vanliga rastvärdsskapet och förekommer på initiativ av drivna och engagerade pedagoger eller på uppdrag av rektor. I dagsläget ingår planeringen av rastaktiviteter på den ordinarie planeringstiden. För att skapa tillräckliga förutsättningar för att alla enheter ska kunna bedriva en bra och utvecklande rastaktivitet hade det varit önskvärt med t.ex. en ansvarig pedagog på varje skola för rastaktiviteterna, där tid och medel är avsatt särskilt för detta uppdrag. Det hade också varit önskvärt med särskilda redskap avsedda för styrda rastaktiviteter samt eget förråd för dessa, vilket enligt Olof är en bra förutsättning för att kunna erbjuda eleverna aktiviteter som de normalt inte leker ändå.

Fortsättning KF § 105
Fortsättning KS § 174

Rastaktiviteter är något Socialdemokraterna i Herrljunga vill uppmuntra och avsätta medel till.
Med anledning av ovanstående yrkar jag till följande:
- *Att Bildningsnämnden får i uppdrag att tillföra att organiserad rastaktivitet bedrivs på samtliga av kommunens F-6-skolor.*
- *Att Bildningsnämnden för 2016 erhåller 300 tkr i extra bidrag för att skapa förutsättningar för organiserade rastaktiviteter.*
- *Att de extra resurserna tas från Kommunstyrelsens konto för politiska prioriteringar".*

Bildningsförvaltningen har under flera år satsat på fortbildning för att möta elevers olikheter i en inkluderande undervisning och under förra läsåret anordnades också en fortbildningsdag för att utveckla vuxenstyrda rastaktiviteter. Några skolor har på eget initiativ och i begränsad omfattning anordnat organiserade rastaktiviteter. Erfarenheterna från de organiserade rastaktiviteterna är mycket goda och visar på att konflikterna har minskat och att elever som saknar kamratrelationer kommer med i lek och sammanhang. Enligt bildningsnämnden behöver de organiserade rastaktiviteterna planeras, lekmaterial behöver anskaffas och resurser för detta behöver riktas.

Huvudprincipen enligt Herrljunga kommuns policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper är att tilläggsanslag inte tillämpas för igångvarande verksamheter. Därför bör resurser för organiserade rastaktiviteter särskilt riktas inom befintlig budgetram för bildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag
Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2016-10-14
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-10-03
Bildningsnämnden § 104/2016-08-29
Kommunfullmäktige § 56/2016-04-05
Motion – Organiserad rastaktivitet på kommunens F-6-skolor inkommen 2016-04-01

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:
- Motionen avslås.

Anette Rundström (S) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller motionen.

Beslutsgång
Ordföranden ställer kommunstyrelsens ordförandes förslag att avslå motionen mot Anette Rundströms (S) förslag att bifalla motionen och finner att kommunstyrelsen avslår motionen.

Omröstning.
Ordföranden ställer följande förslagsordning:

Fortsättning KF§105
Fortsättning KS§174

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens ordförandes förslag att avslå motionen.
Nej – i enlighet med Anette Rundströms (S) förslag att bifalla motionen.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut (röstningsbilaga 1, KS § 174/2016-10-17).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

I kommunfullmäktige bifaller Marie Frost (S) motionen.

Johnny Carlsson (C) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag att avslå motionen mot Marie Frosts (S) förslag att bifalla motionen och finner att kommunfullmäktige avslår motionen.

Omröstning.
Ordföranden ställer följande förslagsordning:
Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag att avslå motionen.
Nej – i enlighet med Marie Frosts (S) förslag att bifalla motionen.

Med 16 ja-röster mot 13 nej-röster och 1 avstår beslutar kommunfullmäktige i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut (röstningsbilaga 1, KF § 105/2016-11-08).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen avslås.

Reservation

Socialdemokraterna och vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

KF § 106
KS § 179

DNR KS 246/2016 942

Delårsbokslut för Herrljunga kommun 2016

Sammanfattning
Delårsbokslutet behandlar följande delar: förvaltningsberättelse, verksamhetsmål, ekonomisk redovisning, redovisning kommunkoncernen samt redovisningsprinciper. Resultatet för koncernen för perioden blev drygt 22 mkr, varav kommunens står för dryga 15 mkr. Prognosen för året visar att kommunen gör ett resultat på ca 7,4 mkr, vilket är en negativ avvikelse med 3,5 mkr mot budget.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-30
Delårsrapport Herrljunga kommun 2016-08-31 (bilaga 1 KS § 179/2016-10-17)

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten för kommunen och kommunkoncernen.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten för kommunen och kommunkoncernen (bilaga 1 KS § 179/2016-10-17).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten för kommunen och kommunkoncernen (bilaga 1 KS § 179/2016-10-17).

KF § 107
KS § 182

DNR KS 166/2016 942

Budget och verksamhetsplan 2017-2019 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 juni 2016 om Budget och verksamhetsplan 2017 – 2019 omfattande resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget, kommunbidrag samt skattesats för år 2017.
Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper ska kommunfullmäktige i november månad fastställa Budget och verksamhetsplan för kommande tre år. Det förslag som nu presenteras överensstämmer i stort med det beslut som kommunfullmäktige beslutade om den 14 juni 2016. De förändringar som föreslås består i en uppdaterad resultat- och balansräkning avseende prognos 2016, reviderade kommunbidrag där de centralt avsatta potterna för lönerevidering och kapitalkostnader fördelats ut till nämnderna.
Budgetförslaget innehåller även Budget och verksamhetsplan 2017 – 2019 för styrelse och nämnder.
En förändring i investeringsbudget för tekniska nämnden har också gjorts, då investering för gamla skolbyggnaden Od, underhållsarbete omdisponerats till takbyte Hagen då denna investering är brådskande att genomföra.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-30
KF § 77 2016-06-14
Budget 2017 – 2019 omfattande:

- Resultaträkning
- Balansräkning
- Investeringsbudget
- Kommunbidrag

Budget och verksamhetsplan 2017-2019 för styrelse och nämnder
Prioriterade mål

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige;

- fastställa Budget och verksamhetsplan för 2017-2019.
- fastställa den kommunala skattesatsen för 2017 till 21:94 kronor.
- uppdra åt styrelse och nämnder att lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktiges vid dess första sammanträde 2017.

Johnny Carlsson (C) föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa de prioriterade målen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning KF § 107
Fortsättning KS § 182

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige fastställer Budget och verksamhetsplan för 2017-2019 med prioriterade mål (bilaga 1 KS § 182/2016-10-17).
- Kommunfullmäktige fastställer den kommunala skattesatsen för 2017 till 21:94 kronor.
- Styrelse och nämnder uppdras att lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2017.

Anteckning

Socialdemokraterna och liberalerna deltar inte i beslutet.

I kommunfullmäktige presenterar Johnny Carlsson (C) majoritetens budgetförslag och bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Anette Rundström (S) presenterar ett gemensamt budgetförslag från socialdemokraterna, liberalerna och miljöpartiet och bifaller densamma (Bilaga 2, budgetförslag från socialdemokraterna, folkpartiet och miljöpartiet).

Elin Alavik (L) och Elin Hegg (MP) bifaller Anette Rundströms (S) förslag.

Ingemar Kihlström (KD) och Lennart Ottosson (KV) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer beslutspunkt 1 och 2 i kommunstyrelsens förslag till beslut mot Anette Rundströms (S) förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstning
Ordföranden ställer följande förslagsordning:
Ja – i enlighet med punkt 1 och 2 i kommunstyrelsens förslag.
Nej – i enlighet med Anette Rundströms (S) förslag.

Med 16 ja-röster mot 14 nej-röster beslutar kommunfullmäktige i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut (Omröstningsbilaga 1, KF § 107/2016-11-08)

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige fastställer Budget och verksamhetsplan för 2017-2019 med prioriterade mål (bilaga 1 KS § 182/2016-10-17).
2. Kommunfullmäktige fastställer den kommunala skattesatsen för 2017 till 21:94 kronor.
3. Styrelse och nämnder uppdras att lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2017.

Fortsättning KF § 107

Reservation

Socialdemokraterna, liberalerna och miljöpartiet reserverar sig mot beslutet.

KF § 108
KS § 177

DNR KS 242/2016 942

Ansökan om höjd borgensram, Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler har till fullmäktige inkommit med en ansökan om utökad borgensram med 9 000 000 kronor för att kunna uppföra en industrihall på fastigheten Ölltorp 1:13 i Herrljunga. Beviljas utökad borgensram kommer borgensramen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler att uppgå till 179 000 000 kronor.
I stadgarna för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler står angivet att "Stiftelsen får ej utan kommunfullmäktiges medgivande igångsätta bygg- och anläggnings-projekt som överstiger en kostnad på 2 miljoner kronor".
Efter beslut om medgivande ska Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler ansöka om nödvändiga tillstånd för uppförandet av byggnaden.
Industrihallen är planerad för lager av sten och krossprodukter med yta av ca 1 200 m2. Hallen ska hyrköpas av Magrab krossprodukter. Hyresavtalets längd är 25 år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2016-09-22
Stiftelsen Herrljunga Industrilokalers ansökan inkommen2016-09-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige

- beviljar Stiftelsen Herrljunga Industrilokalen utökad borgensram med 9 000 000 kronor till totalt 179 000 000 kronor.
- godkänner Stiftelsen Herrljunga Industrilokalers tillståndsansökan för att uppföra en industrihall enligt ovan.

Elin Alavik (L) föreslår att underlaget nu och framöver ska kompletteras med fullständig information om det aktuella företaget med dess juridiska namn och adress.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas med Elin Alaviks (L) tilläggsförslag och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar Stiftelsen Herrljunga Industrilokalen utökad borgensram med 9 000 000 kronor till totalt 179 000 000 kronor.
- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner Stiftelsen Herrljunga Industrilokalers tillståndsansökan för att uppföra en industrihall enligt ovan.

Fortsättning KF § 108

I kommunfullmäktige föreslår Elin Hegg (MP) att kommunfullmäktige inför nästa ärende om utökad borgensram för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler får en fullständig redovisning av vilka borgensnivåer kommunen klarar av och vad de får för följder i form av belastning och risker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Johnny Carlsson (C) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut med Elin Heggs (MP) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beviljar Stiftelsen Herrljunga Industrilokalen utökad borgensram med 9 000 000 kronor till totalt 179 000 000 kronor.
2. Kommunfullmäktige godkänner Stiftelsen Herrljunga Industrilokalers tillståndsansökan för att uppföra en industrihall enligt ovan.
3. Inför nästa ärende om utökad borgensram för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler får kommunfullmäktige en fullständig redovisning av vilka borgensnivåer kommunen klarar av och vad de får för följder i form av belastning och risker.

KF § 109
KS § 176

DNR KS 257/2016 706

Riktlinjer taxor och avgifter socialnämnden

Sammanfattning

De principiella grunderna för regleringen av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet styrs av *Socialtjänstlagen kap 8* och *Avgifter inom äldre- och handikappomsorg (2001:149) samt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 18-20 §§ och 5-6 §§ förordningen (1993:10909) om stöd och service till vissa funktionshindrade.*

Avgifterna för omvårdnad och service regleras efter prisbasbeloppet, kostpriserna regleras efter de kostnader tekniska nämnden har aviserat samt Konsumentverkets rekommendationer. Övriga avgifter baserar sig på Västra Götalandsregionens avgifter och tjänsteprisindex. Uppgifterna från andra parter är inte anpassade utifrån Herrljunga kommuns budgetprocess vilket innebär att det taxor- och avgiftsdokument som tidigare fastslagits har varit med preliminära siffror och korrigerats efter information från övriga parter. Socialnämnden föreslår nu kommunfullmäktige att fastslå riktlinjer för taxor och avgifter samt avgiftshandläggning. Riktlinjerna slår fast avgifterna för socialnämndens verksamhet. I och med antagandet av riktlinjerna kommer fullmäktige inte att besluta om taxor och avgifter årligen utan revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning ska göras vid behov eller minst var 5:e år.

Principen för avgifterna som fastställs i riktlinjerna är samma som principerna för avgifterna som fastställs idag.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 114/2016-10-04
Riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet (bilaga SN § 114)
Information: avgifter socialnämndens verksamhet 2017

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Riktlinjerna för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.
- Med tillägget att kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.
- Riktlinjen gäller från 2017-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning KF § 109
Fortsättning KS § 176

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjerna för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet (bilaga SN § 114) godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige med tillägget att kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.
2. Riktlinjerna gäller från 2017-01-01.

Anteckning

På sammanträdet ställs frågan varför avgiftsberäkningen för makar/registrerade partners och sambos skiljts åt i riktlinjerna. Svaret är att med sammanboende avses sambo som lever i en parrelation. De ingår alltså inte i make/maka eller registrerad partner. Enligt Socialtjänstlagens 8 kap. 4 § ska makars inkomst räknas samman men begreppet sambos finns inte med i den paragrafen, däremot ska verksamheten enligt § 6 försäkra sig om att omsorgstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Riktlinjerna för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet (bilaga SN § 114) godkänns, kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.
2. Riktlinjerna gäller från 2017-01-01.

KF § 110
KS § 152

DNR KS 146/2016 220

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kostgruppen som består av kostchefen Christer Berg, kostsamordnaren Irene Andersson, före detta utvecklingsledaren på bildningsförvaltningen Heli Kittilä och folkhälsoutvecklaren Viveca Lundahl, har efter samråd arbetat fram ett reviderat förslag till Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun. Ärendet har varit ute på remiss till berörda parter som facknämnderna, partigrupperna och pensionärs- och funktionshinderrådet. Tjänsteperson har tagit emot remissvar och beaktat dessa i den nya versionen. Remissvar har inkommit från tekniska nämnden, socialnämnden och bildningsnämnden, miljöpartiet, socialdemokraterna och centerpartiet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-07-08
Remissvar från tekniska nämnden daterad 2016-06-09
Remissvar från socialnämnden daterad 2016-06-17
Remissvar från bildningsnämnden daterad 2016-06-20
Remissvar från miljöpartiet daterad 2016-07-07
Remissvar från socialdemokraterna daterad 2016-07-08
Remissvar från centerpartiet daterad 2016- 07-08
Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun, Bilaga 1 KS § 152, 2016-09-19

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag:

- Kommunstyrelsen antar reviderad kostpolicy med handlingsplan för Herrljunga kommun och föreslår kommunfullmäktige att göra detsamma.

Elin Hegg (MP) föreslår följande ändringar:

- Att på s.5, under rubriken Mat, i kostpolicyn stryka: "uppfyller kraven av livsmedelsverkets rekommendationer"
- Att på s.8, under rubriken Mål, (andra rutan ned från vänster) i kostpolicyn lägga till: " Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska fortsätta öka till minst 50 % till 2019"

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut mot Elin Heggs (MP) förslag och finner att förvaltningens förslag antas.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen antar reviderad kostpolicy med handlingsplan för Herrljunga kommun och föreslår kommunfullmäktige att göra detsamma, Bilaga 1 KS § 152, 2016-09-19.

Fortsättning KF § 110
Fortsättning KS § 152

Protokollsanteckning

Christina Abrahamsson (M) ger in Moderaternas remissvar. Remissvaret har inkommit i ärendet efter sista svarsdatum varmed det inte tagits hänsyn till i beslutsunderlaget.

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) tillägg och ändringar i kostpolicyn enligt bilaga 1, KF § 110/2016-11-08.

Andreas Molin (C) föreslår tillägg och ändringar i kostpolicyn enligt bilaga 2, KF § 110/2016-11-08.

Ingemar Kihlström (KD) föreslår att ärendet återremitteras för att utifrån de förslag till ändringar och tillägg som lämnats på sammanträdet göra eventuella kompletteringar.

Elin Hegg (MP) bifaller Andreas Molins (C) förslag till ändringar och tillägg i kostpolicy med handlingsprogram.

Lennart Ottosson (KV) och Gunnar Andersson (M) bifaller Ingemar Kihlströms (KD) förslag till återremiss.

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att ärendet återremitteras.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kostpolicy med handlingsplan för Herrljunga kommun återremitteras för att utifrån de förslag till ändringar och tillägg som lämnats på sammanträdet göra eventuella kompletteringar.

KF § 111
KS § 175

DNR KS 234/2016 560

Renhållningsföreskrifter Herrljunga kommun

Sammanfattning
Enligt miljöbalken (SFS 1998:808) ska varje kommun upprätta en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av renhållningsföreskrifter och en avfallsplan. Herrljunga kommuns nu gällande renhållningsföreskrifter antogs av KF 2011-02-01, § 12.

Beslutsunderlag
Tekniska nämnden § 82/2016-09-01
Renhållningsföreskrifter 2016 (bilaga 1 TN § 82/2016-09-01).

Förslag till beslut
Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Renhållningsföreskrifter 2016 antas och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Renhållningsföreskrifter 2016 godkänns och antas (bilaga 1 TN § 82/2016-09-01).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Renhållningsföreskrifter 2016 godkänns och antas (bilaga 1 TN § 82/2016-09-01).

KF § 112
KS § 160

DNR KS 44/2016 901

Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2016

Sammanfattning
Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i oktober varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2016-08-15

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag hösten 2016 till handlingarna.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag hösten 2016 till handlingarna.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag hösten 2016 till handlingarna.

KF § 113
KS § 161

DNR KS 45/2016 901

Redovisning av ej färdigberedda motioner 2016

Sammanfattning
Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i oktober varje år redovisa ej färdigberedda motioner.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2016-08-15

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2016 till handlingarna.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2016 till handlingarna.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag hösten 2016 till handlingarna.

KF § 114
KS § 162

DNR KS 176/2016 730

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut SOL och LSS kvartal 2

Sammanfattning
Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.
Av de tre rapporterade ärendena inom äldreomsorgen är två verkställda och ett avslutat på enskilds egen begäran. Av Individ och familjeomsorgens nio rapporterade ärenden har samtidigt verkställighet rapporterats i samtliga ärenden. Tiden från datum för beslut till verkställighet har överskridit tre månader vilket innebär att dessa ärenden ska rapporteras. Ett av de rapporterade ärendena enligt LSS är verkställt och ett är avslutat (avbrott kontaktperson och korttidsvistelse).

Beslutsunderlag
Beslut SN § 97, 2016-08-30
Rapport daterad 2016-07-18

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2016-06-30 till handlingarna.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2016-06-30 till handlingarna.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Kommunfullmäktige lägger rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2016-06-30 till handlingarna.

KF § 115 DNR KS 249/2016 761

Fråga till kommunstyrelsens ordförande om våld och hot mot anställda

Sammanfattning

Följande fråga inkom 2016-09-29 från Tony Niva (SD).

"Vi vet idag att de på många håll runt om i Sverige förekommit våldshandlingar och hot mot anställda på våra flyktingboenden. De skrivs återkommande om detta fenomen i media

Min fråga till kommunstyrelsens ordförande är därför följande:

- *"Har de förekommit några hot eller våldshandlingar mot de anställda som arbetar med någon form av flyktingmottagande i Herrljunga kommun"?*

Johnny Carlsson (C), kommunstyrelsens ordförande, besvarar Tony Nivas (SD) fråga.

Tony Niva (SD) tackar för svaret.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Svaret på frågan godkänns.

KF § 116 DNR KS 255/2016 610

Fråga till bildningsnämndens ordförande om simundervisning Mörlandaskolan

Sammanfattning

Följande fråga inkom 2016-10-03 från Anders Wall (SD).

"Enligt läroplanen ska en elev i årskurs 6 kunna simma 200 meter varav 50 meter i ryggläge för att få godkänt betyg i gymnastik. Det framgår av läroplanen att det är lärarens ansvar att simundervisningen genomförs på ett sätt som gör att eleverna uppnår de kunskapskrav som finns i kursplanen för ämnet idrott och hälsa. Mörlandaskolan har för årskurserna 5 och 6 schemalagd "simundervisning" (bad) 1gång per termin vilket medför att det finns elever som inte får dem simkunskaper som krävs för godkänt betyg vilket kan vara förödande för annars ambitiösa elever med alla dem känslor det medför.

Minfråga till bildningsnämndens ordförande är därför följande:

- *"Är det rättvist att ge ett icke godkänt betyg i idrott och hälsa när skolan inte lägger mera tid på simundervisningen"?*
- *"Vad kommer bildningsnämndens ordförande och kommunen att göra för att dem barnen som inte har möjlighet att lära sig simma på fritiden ska få den undervisning dem har rätt till när det gäller simning"?*

Ingemar Kihlström (KD) bildningsnämndens ordförande besvarar Anders Walls (SD) fråga.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Svaret på frågan godkänns.

KF § 117 DNR KS 250/2016 761

Frågor om statlig ersättning gällande flyktingmottagandet

Sammanfattning

Följande frågor har inkommit 2016-09-29 från Tony Niva (SD).

"De står idag klart att ersättningsnivåerna gällande ensamkommande flyktingbarn till kommunerna kommer att sänkas och detta kommer drabba många kommuner negativt. Vissa kommuner i Sverige sitter med bindande avtal med privata aktörer. Dessa kommer att drabbas extra hårt av de försämrade ersättningsnivåerna.

Mina frågor till kommunstyrelsens ordförande är därför följande:

- *"Hur mycket räknar Herrljunga kommun förlora i statlig ersättning?*
- *Har Herrljunga kommun några avtal med privata aktörer som ej går att brytas?*
- *Kommer Herrljunga kommun att emotsätta sig mottagandet på något sätt?*
- *Har Herrljunga kommun gjort någon utredning om hur många ensamkommande flyktingbarn vi klarar att ta emot och integrera in i samhället på ett bra sätt?*
- *Vad är den totala kostnaden för mottagandet av ensamkommande flyktingbarn under första och andra tertialen?*
- *Vad är den totala ersättningen för mottagandet av ensamkommande flyktingbarn under första och andra tertialen"?*

Johnny Carlsson (C) kommunstyrelsens ordförande besvarar frågorna.

Tony Niva (SD) tackar för svaren.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Svaren på frågorna godkänns.

KF § 118 DNR KS 5/2016 111

Avsägelse samt fyllnadsval av uppdrag som ersättare i socialnämnden

Sammanfattning
Mohammad Ahmadi (S), [redacted] Herrljunga har i skrivelse 2016-09-12 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden.

Förslag till beslut
Anette Rundström (S) föreslår Kitty Andersson (S), [redacted] Herrljunga till ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden.

Beslutsgång
I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Mohammad Ahmadis (S) begäran om entledigande som ersättare i socialnämnden godkänns och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Kitty Andersson (S) väljs till ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Mohammad Ahmadis (S), [redacted] Herrljunga begäran om entledigande från sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden godkänns.
2. Kitty Andersson (S), [redacted] Herrljunga väljs till ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden.

KF § 119 DNR KS 05/2016 111

Avsägelse samt fyllnadsval av uppdrag som ersättare i tekniska nämnden

Sammanfattning
David Bengtsson (L), [redacted] Vårgårda har i skrivelse 2016-10-17 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i tekniska nämnden.

Förslag till beslut
Elin Alavik (L) föreslår Jonas Holm Pileborg (L), [redacted] Herrljunga till ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden.

Beslutsgång
I kommunfullmäktige frågar ordföranden om David Bengtssons (L) begäran om entledigande som ersättare i tekniska nämnden godkänns och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Jonas Holm Pileborg (L) väljs till ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. David Bengtssons (L), [redacted] Vårgårda begäran om entledigande från sitt uppdrag som ersättare i tekniska nämnden godkänns.
2. Jonas Holm Pileborg (L), [redacted] Herrljunga väljs till ersättare i tekniska nämnden för resterande del av mandatperioden.

KF § 120 DNR KS 251/2016 351

Motion om fler parkbänkar/bänkar längst gångvägarna

Sammanfattning

Följande motion inkom från Tony Niva (SD) 2016-09-29:

"Det finns stor brist på parkbänkar/bänkar längst våra gångbanor i Herrljunga kommun.
Längst gångbanan mellan Ljung och Annelund finns det endast en bänk. Det är vid lekplatsen i Ljung. Går man hälsorundan som är en väldigt populär runda, denna ska väl vara tillgänglig för alla att gå även fast man behöver vila ett par gånger längst vägen. Frisk luft och möjlighet att njuta av vår natur och vackra by ska alla ha rätt till oavsett hinder.
Inne i centrala Herrljunga och utkanterna av Herrljunga tätort längst gångbanorna är det mycket glest om inte helt obefintligt med sitt bänkar utplacerade. Vilket gör att våra äldre som har möjlighet att ta sig ut för lite längre promenad inte kan göra detta, pga det saknas parkbänkar/bänkar som dem behöver för att vila sig i jämna mellan rum. Betydligt fler parkbänkar/bänkar utplacerade längst gångbanorna behövs, för att alla våra invånare ska kunna njuta av vår vackra by och ta sina promenader. Det ska inte vara så svårt att ordna skyndsamt.
Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna.

***ATT:** Kommunfullmäktige beslutar att berörd nämnd/förvaltning får i uppdrag att skyndsamt se över våra gångbanor i Ljung, Annelund samt Herrljunga tätort och utkanterna av Herrljunga gångbanor blir besörjda med fler parkbänkar snarast möjligt".*

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

KF § 121 DNR KS 252/2016 920

Motion om annonsering/marknadsföring av Allmänhetens frågestund

Sammanfattning

Följande motion inkom från Tony Niva (SD) 2016-09-29:

"Det har framkommit tydligt under våra marknadsdagar vi har varit på i Herrljunga samt Mörlanda marknad där vi har utfört marknads undersökningar, med frågan "Vet ni vad Allmänhetens frågestund är på våra KF möten?" Svaret har blivit "Nej" från 34st tillfrågade Herrljungabor, sedan var det ytterligare 22st som kommit från andra kommuner som inte heller visste vad det är. Vilket gjorde att vi förklarade åt dem vad det är för något, väldigt många blev förvånade att dem kunde ställa frågor och ge förslag direkt till KF under denna punkt. Det är viktigt att våra kommuninvånare är väl informerade om vad Allmänhetens frågestund är.

Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna.

***ATT:** Kommunfullmäktiges presidium får i uppdrag att skyndsamt utreda var pengar kan tas till kontinuerlig annonsering och marknadsföring av allmänhetens frågestund till hela kommunens invånare till nästkommande Kommunfullmäktige".*

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

KF § 122 DNR KS 253/2016 761

Motion om ålderstest av ensamkommande

Sammanfattning

Följande motion har inkommit från Tony Niva (SD):

"Det förekommer allt hetare diskussioner i media och bland allmänheten om ensamkommande flyktingbarns ålder är den sanna åldern som dessa har angivit. Detta gäller i huvudsak ensamkommande flyktingbarn av det manliga könet. Det är idag handläggare på migrationsverket som uppskattar åldern på de ensamkommande flyktingbarnen med hjälp av uppgifterna som den ensamkommande lämnat. Det finns dokumenterade fall där de så kallade barnen haft en mycket högre ålder än vad som angivits, så det råder ingen tvekan om att falsk ålder angivits.
Det är fel att placera vuxna män på ett boende för ensamkommande barn.

De kan inte idag med 100% säkerhet fastställas att det inte bor några så kallade vuxna barn som är över 18 år på våra HVB hem.

Med hänvisning till ovanstående och ur barnsäkerhetsperspektiv yrkar Sverigedemokraterna.

***ATT:** Kommunfullmäktige beslutar att berörd nämnd/förvaltning får i uppdrag att skyndsamt utreda om de finns laglig möjlighet att införa ålderstester på ensamkommande flyktingbarn.*

***ATT:** Kommunfullmäktige beslutar att Herrljunga kommun snarast möjligt införa ålderstester på ensamkommande flyktingbarn om utredningen visar att detta är möjligt".*

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Frågan som motionen tar upp är inte en kommunal angelägenhet och den kommer inte att beredas vidare.
2. Motionen anses därmed besvarad.

KF § 123 DNR KS 254/2016 961

Motion om tiggeri i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Följande motion har inkommit från Tony Niva (SD):

"Eftersom vi har tydliga lagar och regler gällande insamling av pengar på offentliga plaster som ska följas av alla när man ska stå utanför tex. en affär eller på torg, så är det lag på att man ska söka tillstånd av polisen och i vissa fall utav kommunen. Efter att man har fått tillståndet av polisen ska den hänga synligt, vilket inte tiggarna i Herrljunga kommun har synliga.
Utanför affären i Ljung har tiggare till och med gått så långt så att de har stulit en pensionärs plånbok från hennes rullator, när hon var på väg hem efter att ha handlat mat. (Händelsen är polisanmäld) Detta är endast en av händelserna som har hänt, där tiggare som sitter utanför affärerna i Herrljunga kommun är inblandade i. Detta gör att många i vår kommun känner sig mycket otrygga att gå till affären själva, vilket är en mycket oroande utveckling i vårt samhälle.

Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna.

ATT: Kommunfullmäktiges beslut blir att inför obligatorisk ansöknings krav på insamling av pengar på allmänplats".

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

KF § 124

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

Nr	*Meddelande*	*DNR*
1	Protokoll från regionfullmäktige 2016-09-20 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015	KS 95/2016 992
2	Delårsrapport Sjuhärads samordningsförbund 2016	KS 95/2016 992
3	ITVT § 22 Delårsbeslut 2016	KS 246/2016 942
4	ITVT § 23 Budget 2017	KS 166/2016 942

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

Omröstning

Bilaga 1, KF §105,107/2016-11-08

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning KF §105			Omröstning KF §107								
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR
C														
Thorbjörn Holgersson	X		X			X								
Andreas Molin	X		X			X								
Johnny Carlsson	X		X			X								
Uno Sanfridsson	X		X			X								
Pia Bondesson	X		X			X								
Ersättare:														
Leif Marstorp														
Christer Amnehammar														
Niclas Emanuelsson														
KD														
Ingemar Kihlström	X		X			X								
Staffan Setterberg	X		X			X								
Ersättare:														
Åke Henningsson														
Ove Severin														
KV														
Lennart Ottosson	X		X			X								
Ronnie Rexwall	X		X			X								
Ersättare:														
Gun Carlsson	X		X			X								
Börje Aronsson														
L														
Finn Svensson														
Elin Alavik	X			X			X							
Jan-Olof Brorsson	X				-		X							
Ersättare:														
Inger Gustavsson														
Håkan Körberg	X			X			X							
Summa **denna sida**			10	2	1	10	3							

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

	NÄRVARO		Omröstning KF §105			Omröstning KF §107								
LEDAMÖTER	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR
MP														
Elin Hegg	X			X			X							
Ersättare:														
Kjell Johansson														
Börje Lundgren														
M														
Christina Abrahamsson	X		X			X								
Gunnar Andersson	X		X			X								
Andreas Johansson	X		X			X								
Karin Carlsson	X		X			X								
Ersättare:														
Göran Elfving														
Göran Lindgren														
S														
Kerstin Johansson	X			X			X							
Robert Andersson														
Anette Rundström	X			X			X							
Björn Wilhelmsson	X			X			X							
Lise-Lotte Hellstadius	X			X			X							
Tomas Svennberg	X			X			X							
Marie Frost	X			X			X							
Bert-Åke Johansson														
Kari Hellstadius	X			X			X							
Ersättare:														
Jan Bengtsson	X			X			X							
Armina Dzananovic														
Kurt Hallberg	X			X			X							
Kitty Andersson														
Jarl Barkenfelt														
Summa **denna sida**			4	10		4	10							

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

	NÄRVARO		Omröstning KF §105			Omröstning KF §107								
LEDAMÖTER	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR		NEJ	AV-STÅR
SD														
Lars-Erik Alhgren	X		X			X								
Maria Hjalmarson (-)														
Tony Niva	X		X			X								
Ersättare:														
Anders Wall														
Alexandra Ekman														
V														
Lillemor Fritioff														
Ersättare:														
Mika Andersson	X			X			X							
Magnus Jonsson														
Ordförande														
Kent Johansson														
Summa **denna sida**			2	1		2	1							
Totalt samtliga sidor			16	13	1	16	14							

DIARIENUMMER: KS 246/2016 942

FASTSTÄLLD/INSTANS:

VERSION:

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL: ----------

DOKUMENTANSVAR:

Delårsrapport 2016-08-31

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

Samhällsekonomisk utveckling 3
Hushållen och arbetsmarknaden 3

Lokal utveckling 3

Personalredovisning 4

VERKSAMHETSMÅL 5

EKONOMISK REDOVISNING 10

Resultaträkning 10

Kassaflödesanalys 10

Balansräkning 11

Noter 12

Nyckeltal 18

Driftredovisning 20

Investeringar 22

Balanskrav 22

Hantering av över- och underskott 22

REDOVISNING KOMMUNKONCERNEN 23
Nossan Förvaltnings AB 23
Herrljunga Hotellfastighets AB 23
Herrljungabostäder AB 23
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 23
Herrljunga Elektriska AB, koncern 23

REDOVISNINGSPRINCIPER 24

§ 4

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Delårsrapporten 2016 sträcker sig över perioden januari – augusti 2016, med prognos för helåret. I delårsrapporten ingår förutom Herrljunga kommun även det helägda bolaget Nossan Förvaltnings AB med dotterbolag samt Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler.

Samhällsekonomisk utveckling

SKL kommenterar regeringens budgetproposition den 21 september i cirkulär enligt följande:

Konjunkturåterhämtningen i världen fortsatte under inledningen av 2016, även om den globala BNP-tillväxten var måttlig. Investeringar i oljesektorn ger stort bidrag till den norska tillväxten. Trots att oljepriset har stigit sedan början av 2016 är det fortfarande på en förhållandevis låg nivå och de norska investeringarna väntas därför minska även 2017, vilket bidrar till relativt låg BNP-tillväxt. Den ekonomiska tillväxten i Finland har varit svag en längre tid, delvis på grund av minskad efterfrågan från de viktiga exportmarknaderna Ryssland och euroområdet. Den finska tillväxten väntas stiga något 2016 och 2017 men bedöms bli fortsatt låg. Tillväxten i euroområdet tilltog under inledningen av 2016, men den är fortfarande ojämnt fördelad. Starkare investeringsutveckling understödd av expansiv penningpolitik och något expansiv finanspolitik förväntas framöver. Tillväxten 2017 bedöms fortsätta i samma takt som 2016. Resultatet av den brittiska folkomröstningen om EUmedlemskap väntas medföra något lägre BNP-tillväxt i Storbritannien under andra halvan av 2016. Men, enligt regeringen, föreföll i slutet av augusti risken för spridningseffekter till andra länder vara begränsad.

Svensk ekonomi växte snabbt 2015 och tillväxten väntas bli hög även 2016 för att avta 2017. Resursutnyttjandet fortsätter därmed att stiga. Det avspeglas i att BNP-gapet blir något positivt 2017 och att arbetslösheten faller till 6,3 procent år 2017. Konjunkturläget bedöms vara i det närmaste balanserat och de kommande åren präglas av en mer normal tillväxttakt.

Hushållen och arbetsmarknaden

De låga räntorna, stark ökning av sysselsättningen, stadigt ökande disponibel inkomst och ett i utgångsläget högt hushållssparande tyder, enligt regeringen, på fortsatt hög konsumtionstillväxt i hushållen framöver. Men införandet av krav på amorteringar på nya bostadslån ger enligt regeringen en motverkande kraft.

Regeringen uppmärksammar stora rekryteringsbehov i kommunsektorn, som redan har brist på personal. Man pekar också på att utvecklingen av den offentliga konsumtionen kan bli svagare än enligt prognosen om kommuner och landsting inte kan rekrytera personal i tillräcklig omfattning.

Arbetslösheten förväntas minska under 2016 och 2017 för att stabiliseras fram till och med 2020.

Lokal utveckling

Befolkning

Antal invånare i kommunen uppgick den 30 juni 2016 till 9 395, vilket är en ökning gentemot samma period föregående år med 36 personer. Födelseöverskottet är positivt och uppgår till 16 personer. Även flyttningsnettot är positivt, 54 personer fler har bosatt sig i kommunen än flyttat härifrån.

Sysselsättning

Enligt Arbetsförmedlingens statistik var den sista augusti 179 (202) personer arbetslösa i Herrljunga, vilket innebär 23 personer färre än vid samma tid föregående år. Av dessa 179 personer var 98 personer öppet arbetslösa medan 81 personer omfattades av program med aktivitetsstöd.

Antalet arbetslösa ungdomar (upp till 24 år) uppgick vid samma period till 30 (39) personer vilket är 9 färre än vid samma tid föregående år. Av dessa 30 var 19 öppet arbetslösa medan 11 omfattades av program med aktivitetsstöd.

5 4

Personalredovisning

Personalavdelningen har som uppdrag att säkerställa att det personalpolitiska programmet verkställs. Genom att lyfta några nyckeltal i personalredovisningen kan man få en fingervisning om personalsituationen i organisationen.

Statistik per förvaltning tom juni 2015 och 2016 Herrljunga kommun

Per förvaltning	% sjuktal Total tom juni		Sjuktal % – lång > 60 dgr av totalt sjuktal		Andel heltid % juni	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Bildningsförvaltningen	6,15 %	5,85 %	48,14 %	53,00 %	75 %	74 %
Socialförvaltningen	8,52 %	6,91 %	50,57 %	34,28 %	48 %	51 %
Tekniska förvaltningen	5,24 %	4,60 %	43,25 %	38,67 %	65 %	65 %
Bygg & Miljö förvaltningen	3,19 %	2,24 %	70,04 %	7,57 %	90 %	90 %
Kommunstyrelsens förvaltning	3,14 %	5,26 %	25,33 %	37,52 %	88 %	86 %
Totalt	**6,89 %**	**6,06 %**	**48,9 %**	**42,0 %**	**63 %**	**63 %**

Kvinnor – Män

Totalt kvinnor/män	% sjuktal Total tom juni		Sjuktal % – lång > 60 dgr av totalt sjuktal		Andel heltid % juni	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Kvinnor	7,35 %	6,33 %	50,61 %	41,71 %	59 %	60 %
Män	5,11 %	4,93 %	39,45 %	43,64 %	79 %	82 %
Totalt	**6,89 %**	**6,06 %**	**48,90 %**	**42,0%**	**63 %**	**63 %**

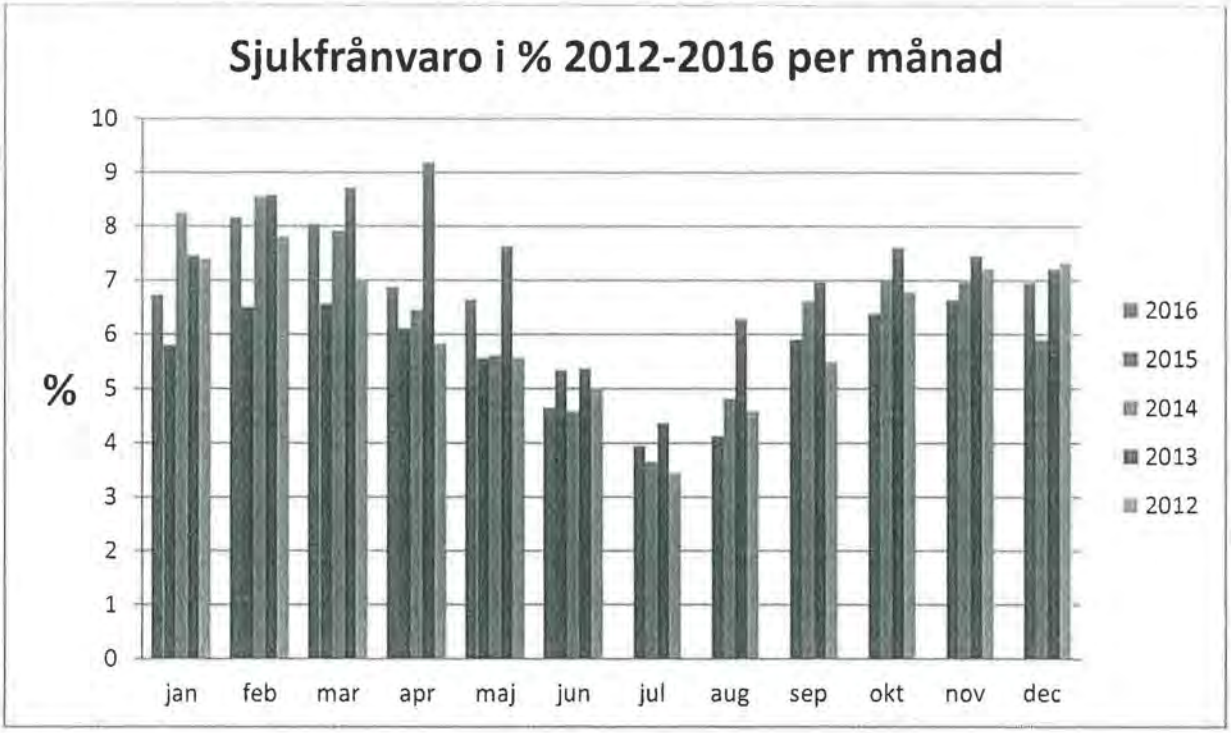
Sjukfrånvaro januari - juni 2016

Sjukfrånvaron har under första halvåret 2016 ökat med 0,83 procentenheter i jämförelse med samma period 2015. Ökningen har främst skett inom Socialförvaltningen, Tekniska förvaltningen och Bygg & Miljö förvaltningen.

Det är främst den långa sjukfrånvaron som ökat - totalt med 6,89 procentenheter (*sjukfrånvaro mer än 60 dagar*). Den långa sjukfrånvaron har ökat inom Socialförvaltningen, Tekniska förvaltningen och Bygg & Miljö förvaltningen medan den har minskat inom Bildningsförvaltningen och Kommunstyrelsens förvaltning.

Andel heltidsanställningar

Andel heltidsanställningar ligger på samma nivå i juni 2016 som i juni 2015. Andel heltidsanställda kvinnor har ökat med 1 procentenhet medan männen minskat med 3 procentenheter. Andelen heltidsanställda har minskat inom socialförvaltningen och ökat inom Utbildningsförvaltningen och Kommunstyrelsens förvaltning. Den största andelen deltidsanställda 2016, motsvarande 50,4 % av kommunens deltidsanställda, är anställda inom Socialförvaltningen vilken är en ökning i jämförelse med samma tid 2015 då andelen var 30,86 %



VERKSAMHETSMÅL

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Nämnd	Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
KS	1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka			Fler nybyggnationer än föregående år.
KS	1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka			En marginell befolkningsökning mellan åren 2014-2015. (SCB)
BN	1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.			Förbättrar oss inom flera områden. Höga målvärden.
SN	1:1 Den enskilde har inflytande och är delaktig utifrån sina förutsättningar i när, var, och hur stöd ska ges.			Alla harn en genomförandeplan. Innehållet kan förbättras
SN	1:2 Vi är tydliga med när, hur och vad de som får stöd från Socialtjänstens verksamhetsområde kan vara delaktiga i.			Mätning i Öppna jämförelser är inte publicerat

§ 64 Kt 64 dett

TN	1:1 Försäljningen av tomter för bostadsändamål ska öka			Under året har flera tomter i området Ugglan sålts.
TN	1:2 Så många som möjligt i kommunen ska ha ett aktivt fritidsliv			
BMN	1:1 Serviceföretag ska vara säkra ur hälsoskyddssynpunkt			Prioriteras löpande vid tillsyn
BMN	1:2 Herrljunga kommun ska ha en väl fungerande räddningstjänst			Räddningstjänsten har utfört sitt uppdrag och kunnat leverera insatser när det behövts

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Nämnd	Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
KS	2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt			
KS	2:2 Natur- och kulturvärden tas till vara och utvecklas			En bättre framtidsplan behöver tas fram, för att säkerställa att natur och kulturvärden utvecklas.
BN	2.1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.			
SN	2:1 Enheterna ska ha en upprättad miljöhandlingsplan.			Ingår numera i arbetsplanen.
TN	2:1 Kommunens fastighetsdrift ska bli mer energieffektiv			Uppkoppling och injustering av fastigheterna pågår och EPC genomförs i flera fastigheter.
TN	2:2 Andelen hållbara livsmedelsinköp ska öka			42% 2015-08-31 42,1% 2016-08-31
BMN	2:1 Antal bostäder inom 1 km från Herrljunga tågstation ska öka			Flera lägenheter på kvarteret Linden har färdigställts under 2016 och alla lägenheter är uthyrda.

BMN	2:2 Gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa eller den biologiska mångfalden			Antalet enskilda avlopp som åtgärdas är fortsatt högt.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Nämnd	Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
KS	3:1 Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka			76% rekommenderar andra att flytta till kommunen i kommunindex för 2014. Nöjdhet med kommunal service uppgår till 52,1%. I statistiken för 2016 finns inte Herrljunga med.
BN	3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.			Åk 5 hade en positiv utveckling. Arbetet inom Åk 8 får stärkas
BN	3.2 Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet			Är nära ett flertal mål, men når inte hela vägen fram.
SN	3:1 Bemöta alla på ett respektfullt, professionellt och likvärdigt, icke diskriminerande sätt			Mätning i Öppna jämförelser är inte publicerat
TN	3:1 Lyfta fram och marknadsföra marknaden och torget i Herrljunga			Antal knallar på marknaden har minskat.
TN	3:2 Fördjupat samarbete mellan förvaltningen och mellan nämnder			Enkät om kundnöjdhet mäts under hösten
BMN	3:1 Antalet bostäder i kommunen ska öka			Antalet har ökat under 2016, men ökningen är inte riktigt lika stor som det högt satta målet.
BMN	3:2 Antalet attraktiva bostadsområden i kommunen ska öka			Horsby är klart för byggstart runt årsskiftet. Några fler planer i tätorten håller på att arbetas fram.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Nämnd	Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
KS	4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas			Skolans attityd till företagande ligger i Herrljunga på plats 26 av 290 kommuner i svenskt näringslivsranking.
KS	4:2 Företagsklimatet ska förbättras			Herrljunga klättar från plats 37 till plats 14 av 290 kommuner i svenskt näringslivs ranking.
BN	4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.			
BN	4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.			En låg arbetslöshet påverkar utfallet
SN	4:1 Öka möjlighet till sysselsättning som ska leda till arbete.			Bara inom AMEs projekt har flera personer kommit i egen försörjning
TN	4:1 Köp av industrimark ska underlättas			Utifrån etableringsförfrågan har material arbetats fram tillsammans med Fokus Herrljunga.
BMN	4:1 Underlätta för företag att följa miljöbalken			Det finns goda chanser att klara den planerade tillsynen för 2016.
BMN	4:2 Underlätta för företag att använda förnybar energi och att använda energi effektivare			Energirådgivaren har utfört flera besök på företag som lett till konkreta åtgärder som minskat energiförbrukningen.

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.			Utfall 160831: 4,7 % Prognos: 1,4 %
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivnings medel samt årens resultat.			Utfall 160831: 124,1 Prognos: 60,9
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70 %.			Utfall 160831: 74 % Prognos: 78,3 %

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Uppfyllt per 160831	Prognos 2016	Kommentar
6:1 Antalet sjukfrånvarodagar ska minska.			Sjukfrånvaron har ökat från 6,18 % till 6,89 % i jämförelse med samma period 2015 och beräknas bli högre totalt 2016 i jämförelse med 2015.
6:2 Antalet medarbetare med önskad syssel-sättningsgrad ska öka.			Antalet heltidsanställda ligger på samma nivå juni 2016 som juni 2015.

EKONOMISK REDOVISNING

Resultaträkning

		Kommunen				Koncernen	
(mkr)	Not	Utfall 201508	Utfall 201608	Budget 2016	Prognos 2016	Utfall 201508	Utfall 201608
Verksamhetens intäkter	1, 2	61,7	83,4	125,8	232,0		235,9
Verksamhetens kostnader	2, 3	-354,3	-387,2	-600,3	-704,7		-518,8
Avskrivningar	6	-12,3	-12,8	-20,2	-19,5		-25,3
Verksamhetens nettokostnader		**-305,0**	**-316,7**	**-494,8**	**-492,2**	**0,0**	**-308,2**
Skatteintäkter	4	248,3	258,0	392,4	390,7		258,0
Gen statsbidrag och utjämn	4	74,2	73,8	112,4	107,6		73,8
Finansiella intäkter	5	0,1	0,7	1,2	1,6		0,9
Finansiella kostnader	5	-0,1	-0,1	-0,3	-0,2		-2,4
Resultat före extraordinära poster		**17,5**	**15,7**	**10,9**	**7,4**	**0,0**	**22,1**
Extraordinära intäkter		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Extraordinära kostnader		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Bokslutsdispositioner		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Skattekostnad		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Årets resultat		**17,5**	**15,7**	**10,9**	**7,4**	**0,0**	**22,1**

Kassaflödesanalys

		Kommunen			
mkr	Not	Utfall 201508	Utfall 201608	Budget 2016	Prognos 2016
Den löpande verksamheten					
Årets resultat			15,7	10,9	7,4
Justering för av- och nedskrivningar			12,8	20,2	19,5
Justering för gjorda avsättningar			1,9	2,8	1,9
Ej resultatpåverkande poster			0,0	0,0	0,0
Medel från vht före förändring av rörelsekapital			**30,4**	**33,964**	**28,8**
Förändring av kortfristiga fordringar			-14,9	0,0	17,8
Förändring av förråd/Exploateringar			1,1	0,0	1,1
Förändring av kortfristiga skulder			0,7	9,6	-31,8
Förändring av rörelsekapital			**-13,0**	**9,6**	**-12,9**
Kassaflöde från den löpande verksamheten			**17,4**	**43,6**	**15,9**
Investeringsverksamheten					
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar			0,0	0,0	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar			0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar			-23,0	-53,6	-44,2
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			0,0	0,0	0,0
Omklassificering exploatering			0,0	0,0	0,0
Investering i finansiella anläggningstillgångar			0,0	0,0	0,0
Försäljning av finanseilla anläggningstillgångar			0,0	0,0	0,0
Bidrag till statlig infraststruktur			2,6	0,0	3,5
Kassaflöde från investeringsverksamheten			**-20,4**	**-53,6**	**-40,7**

Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån	0,0	0,0	0,0
Amortering av skuld	-0,0	0,0	0,0
Förändring av långfristiga fordringar	-0,5	0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-0,5**	**0,0**	**0,0**
Förändring av likvida medel	**-3,5**	**-10,0**	**-24,9**
Likvida medel vid årets början	64,9	50,0	64,9
Likvida medel vid årets slut	61,4	40,0	40,0
Förändring av likvida medel	**-3,5**	**-10,0**	**-24,9**

Balansräkning

		Kommunen					Koncernen		
(mkr)	Not	Utfall 201508	Utfall 201512	Utfall 201608	Budget 2016	Prognos 2016	Utfall 201508	Utfall 201512	Utfall 201608
Tillgångar									
Anläggningstillgångar									
Immateriella anläggningstillgångar	6	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,1
Materiella anläggningstillgångar	7	258,5	264,1	274,1	307,6	288,7		770,6	706,2
Finansiella anläggningstillgångar	8	144,5	149,0	149,0	143,0	149,0		13,5	16,3
Summa anläggningstillgångar		**403,1**	**413,1**	**423,2**	**450,6**	**437,7**	**0,0**	**784,2**	**722,6**
Bidrag till statlig infraststruktur	9	**4,6**	**6,3**	**3,7**	**0,4**	**2,8**		**6,3**	**3,7**
Omsättningstillgångar									
Förråd/exploatering	10	2,1	3,4	2,3	2,2	2,3		7,0	2,3
Kortfristiga fordringar	11	31,2	42,8	57,7	25,0	25,0		80,1	77,0
Kassa och bank	12	57,4	64,9	61,4	40,0	40,0		93,9	68,3
Summa omsättningstillgångar		**90,7**	**111,0**	**121,3**	**67,2**	**67,3**	**0,0**	**181,0**	**147,6**
Summa Tillgångar		**498,3**	**530,4**	**548,1**	**518,2**	**507,8**	**0,0**	**971,4**	**873,8**
Eget kapital, avsättningar och skulder									
Eget kapital									
Periodens resultat		17,5	10,5	15,7	10,9	7,4		15,2	22,1
Resultatutjämningsreserv		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0		6,0	6,0
Övrigt eget kapital		370,4	373,7	384,2	383,5	384,2		369,8	293,6
Summa eget kapital	**13**	**393,9**	**390,2**	**405,9**	**400,4**	**397,6**	**0,0**	**391,0**	**321,7**
Avsättningar	14								
Avsättningar för pension och liknande förplikt		6,7	7,4	9,1	6,2	9,1		7,6	9,1
Uppskjutna skatter		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		40,5	16,4
Avsättning E20		8,3	8,3	8,3	8,3	8,3		8,3	8,3
Avsättning Tumbergsdeponi		15,0	18,0	18,2	15,0	18,2		18,0	18,2
Övriga avsättningar		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,3
Summa avsättningar		**30,0**	**33,7**	**35,6**	**29,5**	**35,6**	**0,0**	**74,4**	**52,3**

Skulder									
Långfristiga skulder	15	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0		333,9	353,8
Kortfristiga skulder	16	74,3	106,4	106,4	88,2	74,6		172,1	146,0
Summa skulder		**74,3**	**106,4**	106,7	**88,2**	**74,6**	**0,0**	**506,0**	499,8
Summa eget kapital, avsättn och skulder		**498,3**	**530,4**	548,1	**518,2**	**507,8**	**0,0**	**971,4**	873,8
Poster inom linjen									
Borgensåtagande			340,8						
Övriga ansvarsförbindelser			8,6						
Pensionsförpliktelser äldre än 1998			163,7	159,2					
Särskild löneskatt på pensionsförpliktelser			39,7	38,6					

Noter

mkr	Utfall 201508	Utfall 201608
Not 1 Verksamhetens intäkter		
Bidrag	26,8	45,7
Exploateringsintäkter	0,0	0,4
Fsg av vsh	6,3	9,2
Försäljningsintäkter	7,4	7,7
Hyror och arrenden	4,4	4,8
Realisationsvinster	0,0	0,2
Taxor och avgifter	16,8	16,1
Övriga intäkter	0,0	0,0
Summa verksamhetens intäkter	61,6	83,4
Not 2 Jämförelsestörande poster		
Återbetalning AFA	3,9	0,0
Summa jämförelsestörande poster	3,9	0,0
Resultat inklusive jämförelsestörande poster	17,5	15,7
Resultat exklusive jämförelsestörande poster	13,7	15,7
Not 3 Verksamhetens kostnader		
Inköp av anl.tillg o underhåll	-4,1	-4,0
Köp av huvudvsh	-49,3	-56,2
Lokal- o markhyror	-2,4	-3,6
Lämnade bidrag	-13,0	-12,4
Lön o soc avg	-217,7	-238,5
Pensionskostn	-17,3	-19,1
Realisationsförluste	0,0	-0,2
Övriga kostnader	-28,1	-30,9
Övriga tjänster	-22,4	-22,2
Summa verksamhetens kostnader	-354,3	-387,2

mkr	Utfall 201508	Utfall 201608
Not 4 Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning		
Kommunalskatteintäkter		
Preliminär kommunalskatt	248,4	259,8
Preliminär slutavräkning innevarande år	-0,1	-1,8
Slutavräkningsdifferens föregående år		0,1
Summa kommunalskatteintäkter	**248,3**	**258,0**
Generella statsbidrag & utjämning		
Generella bidrag från staten	0,1	0,0
Inkomstutjämningsbidrag	64,0	66,0
Kommunal fastighetsavgift	10,8	10,9
Kostnadsutjämning	1,3	0,2
LSS-utjämning	-2,5	-3,1
Regleringsbidrag	-0,2	-0,2
Strukturbidrag	0,6	0,0
Summa generella statsbidrag och utjämning	**74,2**	**73,8**
Summa skatteintäkter och generella statsbidrag	**322,4**	**331,8**
Not 5 Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	0,1	0,6
Utdeln på akt o andel	0,0	0,1
Övriga fin intäkter	0,0	0,0
Summa Finansiella intäkter	**0,1**	**0,7**
Räntekostnader	0,0	-0,1
Övriga fin kostnader	-0,1	-0,1
Summa Finansiella kostnader	**-0,1**	**-0,1**
Summa finansnetto	**0,0**	**0,5**
Not 6 Immateriella anläggningstillgångar		
Licenser		
Ack anskaffningsvärden		1,2
Nyanskaffningar		
Investeringsbidrag		
Försäljningar		
Utrangeringar/korrigeringar		
UB ack. anskaffningsvärden		1,2
Ack. avskrivningar		-1,2
Årets avskrivningar		0,0
Utrangeringar/korrigeringar		
UB ack. avskrivningar		-1,2
Summa utgående bokfört värde		0,0

mkr	Utfall 201608
Not 7 Materiella anläggningstillgångar	
Mark, byggnader och anläggningar	
Ack anskaffningsvärden	460,8
Nyanskaffningar	9,8
Investeringsbidrag	
Försäljningar	
Omklassificering annan typ	
Utrangeringar/korrigeringar	
UB ack. anskaffningsvärden	470,6
Ack. avskrivningar	-221,0
Årets avskrivningar	-10,6
Utrangeringar/korrigeringar	
UB ack. avskrivningar	-231,6
Summa utgående bokfört värde	239,0
- varav markreserv	
- varav verksamhetsfastigheter	37,6
- varav affärsfastigheter	0,8
- varav publik fastighet	4,7
- varav övriga fastigheter	195,9
- varav förvaltningsfastigheter	
Pågående arbeten	
Ack anskaffningsvärden	9,7
Nyanskaffningar	23,8
Försäljningar	
Omklassificering annan typ	-15,1
UB ack. anskaffningsvärden	18,4
Ack. avskrivningar	
Årets avskrivningar	
Utrangeringar/korrigeringar	
UB ack. avskrivningar	0,0
Summa utgående bokfört värde	18,4
Maskiner, fordon och inventarier	
Ack anskaffningsvärden	71,7
Nyanskaffningar	4,4
Försäljningar	
Utrangeringar/korrigeringar	
UB ack. anskaffningsvärden	76,1
Ack. avskrivningar	-57,2
Årets avskrivningar	-2,2
Utrangeringar/korrigeringar	
UB ack. avskrivningar	-59,4
Summa utgående bokfört värde	16,7
- varav maskiner	0,3
- IT-utrustning*	3,2
- varav inventarier	9,8
- varav fordon	3,4

UB ack. anskaffningsvärden	566,3
UB ack. avskrivningar	-292,2
Summa utgående bokfört värde	274,1
Årets nyanskaffningar	
Årets investeringsbidrag	
Årets försäljningar	
Årets avskrivningar	
Omklassificering annan typ	
mkr	Utfall 201608
Not 8 Finansiella anläggningstillgångar	
Aktier och andelar	
Södra skogsägarna	0,3
Kommuninvest	8,4
Kommuninvest förlagslån	1,6
Kooperativ utveckling Sjuhärad	0,0
Bostadsrätter	0,0
Nossan Förvaltningsaktiebolag	0,1
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	0,5
Summa aktier och andelar	10,9
Långfristiga fordringar	
Nossan Förvaltningsaktiebolag	135,5
Mimersborgs Byggnadsförening	0,0
Herrljunga Folkets Park	1,3
Herrljunga Tennisklubb	1,3
Summa långfristiga fordringar	138,1
Summa finansiella anläggningstillgångar	149,0
Not 9 Bidrag till statlig infrastruktur	
Bidrag utbyggnad av E20*	8,3
Ackumulerad upplösning, bidrag E20	-7,3
Övriga bidrag	3,3
Ackumulerad upplösning, övriga bidrag	-0,5
Summa bidrag till statlig infrastruktur	3,7

** Kommunfullmäktige beslutade den 30 sep 2014 att medfinansiera utbyggnaden av E20 med 8,25 mkr. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses på tre år. Beslut om antalet år som*

bidraget ska upplösas på beslutades av Kommunfullmäktige i april 2015.

5 4

mkr	Utfall 201608
Not 10 Förråd/exploateringar	
Industrimark	1,1
Bostadsmark	1,1
Summa exploatering	2,3
Lager, övrigt	0,0
Summa förråd/exploateringar	2,3
Not 11 Kortfristiga fordringar	
Kundfordringar	7,2
Diverse kortfristiga fordringar	12,7
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	37,3
Kortfristiga placeringar	0,5
Summa kortfristiga fordringar	57,7
Not 12 Kassa och bank	
Kassa	0,0
Bank	61,3
Summa kassa och bank	61,4
Not 13 Eget kapital	
Förändring av eget kapital	
Ingående eget kapital	-390,2
Årets resultat	-15,7
Uppskrivning av Kommuninvest	0,0
Utgående eget kapital	-405,9
Uppdelning av eget kapital	
Resultatutjämningsreserv	-6,0
Övrigt eget kapital	-399,9
Utgående eget kapital	-405,9
Not 14 Avsättningar	
Avsättningar till pensioner	-7,3
Särskild löneskatt	-1,8
Summa pensioner och löneskatt	-9,1
Övriga avsättningar	
Avsättning Tumberg, sluttäckning	-18,2
Avsättning E20	-8,3
Avsatt omstrukturering	0,0
Summa övriga avsättningar	-26,5
Summa avsättningar	-35,6

mkr	Utfall 201608
Not 15 Långfristiga skulder	
Låneskuld	
Ingående låneskuld	-0,8
Upplösning	0,5
Omklassificering	0,0
Årets amorteringar/omklassificerat till kortfr skuld	0,0
Summa långfristiga skulder	-0,3

mkr	Utfall 201608
Not 16 Kortfristiga skulder	
Kortfr skuld t kredinst o kund	0,9
Leverantörsskulder	16,3
Moms o särskilda punktskatter	0,2
Pers skatter, avg o löneavdrag	13,8
Övriga kortfristiga skulder	0,0
Upplupna kostn o förutb intäkt	75,1
Summa kortfristiga skulder	106,4

Nyckeltal

(% där ej annat anges)	Utfall 201508	Utfall 201608	Budget 2016	Prognos 2016
Resultat – Kapacitet				
Verksamhetens nettokost/ skatteintäkt och statsbidrag	89,0	91,6	94,0	94,9
Planenliga avskrivningar / skatteintäkter och statsbidrag	4,0	3,9	4,0	3,9
Finansnetto / skatteintäkter och statsbidrag	0,1	-0,2	-0,2	-0,3
Kostnadernas andel av skatteintäkt och statsbidrag	**93,1**	95,3	**97,8**	**98,5**
Årets resultat / Skatteintäkt och generella statsbidrag	6,9	4,7	2,2	1,5
Årets resultat/ eget kapital	8,6	3,9	2,7	1,9
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar	419,5	124,1	58,2	60,9
Investeringsvolym/nettokostnader mkr	2,9	7,6	11,3	9,3
Avskrivningar / nettoinvesteringar	1,5	55,8	37,8	44,1
Soliditet	67,4	74,0	77,3	78,3
Soliditet inkl. pensionsskuld och löneskatt	10,6	38,0	77,3	78,3
Total skuld- och avsättningsgrad	**32,6**	26,0	**22,7**	**21,7**
varav avsätttningsgrad	8,8	6,5	5,7	7,0
varav kortfristig skuldsättningsgrad	20,2	19,4	17,0	14,7
varav långfristig skuldsättningsgrad	3,6	0,0	0,0	0,0
Risk och kontroll				
Kassalikvidtet	62,1	111,9	73,7	87,1
Rörelsekapital (mkr)	23,6	61,4	40,0	40,0

Kommentarer kring kommunens resultat - utfall per den 31 augusti

Kommunen redovisar för årets åtta första månader ett resultat som uppgår till 15,7 mkr, vilket jämfört med motsvarande period förra året är en försämring med 1,8 mkr. Bidrag in i verksamheterna samt försäljning av verksamhet har mot föregående år ökat, totalt visar intäkterna på en ökning med 21,7 mkr. Intäktsökningen ligger bland annat i ansökta medel från Migrationsverket samt riktade statsbidrag. Kostnaderna har också ökat gentemot föregående år. Den främsta ökningen ser vi ligger i kategorierna köp av huvudverksamhet samt lön och sociala avgifter. Totalt har lönekostnaderna ökat med 20,8 mkr, vilket motsvarar 9,5 % mot lönekostnaderna föregående år. Lönerevisionen är genomförd med nya löner för året med totalt 3,05 %. Gapet mellan ökade lönekostnader och årets lönerevision bör finnas i ökat antal arbetade timmar och viss löneglidning.

Avskrivningar

Efter åtta månader uppgår avskrivningskostnaderna till 12,8 mkr vilket är 0,5 mkr högre än vid motsvarande period föregående år. Fram till och med augusti månad har investeringarna uppgått till 23 mkr, att jämföra med årsbudgeten för investeringarna som uppgår till 100,4 mkr. Många investeringsprojekt är uppstartade men redovisar fortfarande låga investeringsutgifter. Prognosen för 2016 pekar på att utfallet kommer att hamna på 44,2 mkr, vilket är 56,2 mkr under budgeterad nivå.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skatteintäkter och generellt statsbidrag är i utfall enligt prognos som skickades från SKL 2016-08-15. Utfallet är nedjusterat mot budget och på helår är nettoskillnaden ca 6 mkr lägre i utfall än budget.

Finansnetto

De finansiella intäkterna består främst av utdelning från Kommuninvest, men även av ränteintäkter, dröjsmålsräntor och kravavgifter från kundfaktureringen. Intäkterna uppgår för perioden till 0,7 mkr. Vid samma tidpunkt förra året redovisades intäkter på 0,1 mkr. Den ökade finansiella intäkten beror på att utdelning från Kommuninvest i utfallet ligger på 0,6 mkr. Prognosen pekar på att de finansiella intäkterna kommer att hamna på totalt 1,6 mkr jämfört med budgeterat 1,2 mkr.

De finansiella kostnaderna utgörs av bankkostnader och ränta på pensionsskuld och redovisas till 100 tkr, samma siffra som vid förra delårsbokslutet.

Driftredovisning

(mkr)	URSPRBU DG År	OMBUDG År	BUDGET År	BUDGET Ack	UTFALL Ack	AVVIK-ELSE Ack	PROGN År	AVVIK-ELSE År
Kommunfullmäktige	902	0	902	601	594	7	902	0
Revision	668	0	668	445	298	147	668	0
Valnämnd	18	0	18	12	4	8	18	0
Kommunfullmäktige	**1 588**	**0**	**1 588**	**1 058**	**897**	**162**	**1 588**	**0**
Adm.- och kommunikationsenhet	3 913	69	3 982	2 646	2 655	-9	3 982	0
Ekonomi	4 627	0	4 627	3 083	3 083	0	4 627	0
Evakueringsboende	0	0	0	0	2	-2	0	0
IT/Växel/Telefoni	4 706	907	5 613	3 829	3 838	-10	5 613	0
Kommunledning	7 842	-335	7 507	4 851	5 905	-1 055	7 507	0
Kommunstyrelsen	6 975	0	6 975	4 648	3 603	1 045	6 475	500
Personal	6 174	0	6 174	4 114	4 127	-13	6 174	0
Reception	512	0	512	341	283	58	512	0
Kommunstyrelse	**34 749**	**640**	**35 389**	**23 512**	**23 497**	**15**	**34 889**	**500**
Fritidshem	14 835	249	15 084	10 024	10 541	-517	15 334	-250
Förskola	56 525	753	57 278	38 084	36 880	1 204	**56 010**	1 268
Förvaltningsledning	12 974	319	13 293	8 890	6 115	2 776	**13 428**	-135
Grundskola	88 055	1 422	89 477	59 285	59 673	-388	**89 477**	0
Grundsärskola	3 814	70	3 884	2 581	2 159	421	**3 684**	200
Gymnasieskola	39 501	332	39 833	26 508	27 042	-535	39 833	0
Gymnasiesärskola	2 075	0	2 075	1 383	1 088	295	2 075	0
Kultur och Fritid	7 126	118	7 244	4 815	4 846	-31	7 244	0
Nämnd	509	0	509	339	247	92	509	0
Vuxenutbildning	5 086	0	5 086	3 389	3 388	2	5 086	0
Bildningsnämnd	**230 500**	**3 262**	**233 762**	**155 298**	**151 980**	**3 318**	**232 680**	**1 083**
Bistånd	12 750	120	12 870	8 563	5 869	2 694	11 170	1 700
Förvaltningsledning/Stab	11 184	260	11 444	7 441	5 369	2 072	10 069	1 375
Nämnd	922	0	922	614	302	312	742	180
Socialt stöd	53 040	884	53 924	35 352	35 000	351	54 214	-290
Vård och omsorg	104 663	3 032	107 695	70 089	72 389	-2 300	111 945	-4 250
Socialnämnd	**182 559**	**4 296**	**186 855**	**122 060**	**118 930**	**3 130**	**188 140**	**-1 285**
Affärsverksamhet renhållning	0	0	0	0	-720	-720	0	0
Bostadsanpassning	1 434	0	1 434	956	689	266	1 291	143
Fastighet	0	426	426	95	-1 400	1 496	-1 002	1 428
Fritidsverksamhet	6 944	49	6 993	4 655	5 046	-392	7 343	-350
Förvaltningsledning	145	0	145	97	-315	412	-392	537
Gata Park	10 080	12	10 092	6 734	8 255	-1 521	11 815	-1 723
Lokalvård	0	0	0	0	59	-59	0	0
Mark	220	0	220	147	64	82	220	0
Måltid	0	0	0	0	-307	307	-300	300
Renhållning	300	0	300	200	153	47	300	0
Skog	-220	0	-220	-147	-74	-73	-520	300
Tvätt	0	0	0	0	111	-111	90	-90
Teknisk nämnd	**18 903**	**487**	**19 390**	**12 736**	**11 561**	**-265**	**18 845**	**545**
Bygg	1 441	21	1 462	972	588	384	1 300	162
Miljö	1 277	39	1 316	878	514	364	1 287	29
Nämnd	203	0	203	135	130	6	203	0
Räddningstjänst	10 928	97	11 025	7 336	7 808	-472	11 295	-270
Bygg och Miljönämnd	**13 849**	**157**	**14 006**	**9 321**	**9 040**	**282**	**14 085**	**-79**
Nettokostnad	**482 148**	**8 842**	**490 990**	**323 985**	**315 903**	**6 642**	**490 226**	**764**

§ 4

Kommentarer kring kommunens resultat - prognos för helåret

Kommunfullmäktige beslutade under 2015 att kommunens resultat för 2016 skall uppgå till 10,9 mkr, vilket motsvarar 2,2 % av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag.

Den årsprognos som är upprättad i delårsbokslutet pekar på ett resultat uppgående till 7,1 mkr vilket jämfört med budgeten är en negativ avvikelse med 3,8 mkr. Resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 1,4 %. Kommunens negativa avvikelse härleds framförallt till skatteintäkter och generellt statsbidrag, total avvikelse mot budget för helåret prognostiseras till ca -6,5 mkr.

Verksamhetens nettokostnader består av nämnder och styrelsens nettokostnad samt gemensamma nettokostnader under ''99:an''. Verksamhetens nettokostnader beräknas totalt till -492,5 mkr vilket är en förbättring gentemot budgeten med 2,3 mkr. Den främsta orsaken till den positiva prognosen är att den centrala kapitalkostnadspott som finns avsatt i budget inte kommer att fördelas ut helt under 2016.

Styrelsens och nämndernas nettokostnader exkl avskrivningar beräknas till 490 226 tkr mot budgeterat 490 690 tkr, vilket innebär en minskad nettokostnad på 464 tkr. Kommunfullmäktige beräknas ligga i balans, kommunstyrelsen, bildningsnämnden och tekniska nämnden beräknas göra ett överskott och socialnämnden och bygg- och miljönämnden beräknas göra ett underskott.

Gemensamma nettokostnader prognostiseras till 7 950 tkr. I prognosen ingår högre kostnader för pensioner och högre kostnader för semesterlöneskuld än budgeterat. Samtidigt prognostiseras lägre kostnader för arbetsgivaravgifter samt intäkter från Tumbergstippen.

Avskrivningar

Avskrivningarna kommer att understiga budgeterad nivå med ca 0,7 mkr, prognosen redovisar 19,5 mkr mot budgeterade 20,2 mkr. Orsaken beror främst på att av årets ursprungliga investeringsbudget på 54,8 mkr beräknas 44,2 mkr att användas under året. Det minskade utfallet kommer i sin tur att minska avskrivningskostnaderna från budgeterad nivå.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

SKLs skatteprognos per den 15 augusti 2016 uppgår till totalt 498,3 mkr viket är 6,5 mkr lägre än vad som budgeterat. Det SKL anger som främsta orsak till den nedskruvade prognosen är att man i våras tittade på höstens ekonomiska utveckling och gjorde antaganden om att hela 2016 skulle se lika stark ut ekonomiskt. Den ekonomiska utvecklingen försvagades något under våren/tidig sommar, vilket gjort att i den prognos som presenterades i augusti gett andra signaler. Flyktingströmmen är ytterligare en viktig parameter i prognosen, man har justerat ned antalet flyktingar och ensamkommande flyktingbarn, vilket bland annat minskar den kommunala och statliga konsumtionen. BNP har nedjusterats något sedan prognosen i våras. I prognosen beräknas en negativ befolkningsutveckling, 9 362 personer i prognos 2016.

Koncernens resultat - utfall per den 31 augusti

Kommunkoncernens samlade resultat 20160831 uppgår till 22 069 tkr. Några jämförelsetal mot föregående år kan inte göras då det är första året koncernens sammanställda resultat redovisas vid delåret. Se redovisning kring respektive bolag under rubriken Redovisning kommunkoncernen.

5 C4

Investeringar

INVESTERINGAR Belopp netto (tkr)	Utfall 20160831	Budget 2016	Ombudg 2016	Summa Budget	Prognos helår	Avvikelse helår
Kommunstyrelse	-6 662	-2 600	-5 500	-8 100	-8 569	-469
Socialnämnd	-3 863	-14 010	919	-13 091	-7 343	5 748
Bildningsnämnd	-3 361	-4 250	-52 939	-57 189	-9 156	48 033
Bygg- och miljönämnd	-886	-1 100	0	-1 100	-1 105	-5
Teknisk nämnd – skattefinans	-8 223	-31 840	11 881	-19 959	-17 019	2 940
Teknisk nämnd -renhållning	0	-1 000	0	-1 000	-1 000	0
Summa	-22 995	-54 800	-45 639	-100 439	-44 192	56 247

Årets investeringsbudget, inklusive ombudgeteringar uppgår till 100,4 mkr. Utfallet per sista augusti uppgår till 23 mkr. De större investeringarna under året är om- och tillbyggnad av Mollaskola, byte av tak på Hagen, exploatering Södra Horsby, konstgräsplan i Annelund samt Horsby skola/förskola. Projekten Molla skola, takbyte på Hagen samt Horsby skola/förskola kommer ej att färdigställas under 2016, utan kommer att fortsätta även under 2017. Av den totala investeringsbudgeten för 2016 beräknas 44,2 mkr att användas under året.

Balanskrav

Balanskravet som är inskrivet i kommunallagen innebär att kommuner årligen skall redovisa ekonomiska årsresultat som är positiva, d.v.s. att redovisade intäkter överstiger kostnader.

Om årets ekonomiska utfall kommer att överensstämma med upprättad prognos, vilket innebär ett positivt resultat på 7,4 mkr, kommer Herrljunga kommun att uppnå balanskravet.

Hantering av över- och underskott

Prognos för under- respektive överskott redovisas i nedanstående tabell

NÄMNDER Belopp netto (tkr)	IB 2015	Bokslut 2015	UB 2015	Prognos 2016	UB 2016
Kommunfullmäktige	26	0	26	0	26
Kommunstyrelse	960	-38	922	500	1 422
Socialnämnd	0	1 276	1 276	-1 285	-9
Bildningsnämnd	890	188	1 078	1 083	2 161
Bygg- och miljönämnd	243	459	702	-79	623
Teknisk nämnd	988	484	1 472	-1 705	-233
Summa	**3 107**	**2 369**	**5 476**	**-1 486**	**3 990**

* Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper skall en nämnds underskott inarbetas under kommande treårsperiod.

REDOVISNING KOMMUNKONCERNEN

Kommunens koncern innehåller förutom Herrljunga kommun, det helägda bolaget Nossan Förvaltnings AB som i sin tur äger Herrljungabostäder AB, Herrljunga Hotellfastighets AB och Herrljunga Elektriska AB (99,8%). Även Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler ingår i koncernen.

Kommunkoncernens samlade resultat 20160831 uppgår till 22 069 tkr.

Nossan Förvaltnings AB

Verksamheten består i att äga och förvalta kommunala bolag. De bolag som ingår 2016 är Herrljungabostäder AB, Herrljunga Hotellfastighetsbolag och Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag. Bolaget ägs av Herrljunga kommun till 100 %. Resultatet efter 8 månader är -646 tkr. Helårsresultatet förväntas hamna kring noll efter koncernbidrag.

Herrljunga Hotellfastighets AB

Herrljunga Hotellfastighets AB ägs till 100 % av Nossan Förvaltnings AB. Syftet med företagets verksamhet är att tillhandahålla en hotell- och restaurangverksamhet av god kvalitet för kommunens näringsliv och invånare. Bolaget förvaltar två fastigheter för hotellverksamhet.

Resultatet efter 8 månader är 1 tkr. Helårsresultatet förväntas hamna kring noll.

Herrljungabostäder AB

Syftet med företagets verksamhet är att bygga och förvalta attraktiva och prisvärda bostäder och bostadsområden. Resultatet efter 8 månader är 2 540 tkr som kan jämföras med resultatet vid samma period föregående år som då blev 1 438 tkr. Helårsresultatet förväntas hamna på ca 1 500 tkr innan bokslutsdispositioner och skatt.

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler förvaltar fastigheter. Syftet med verksamheten är att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till kommunens näringsliv. Fastigheter i stiftelsens ägo hyrs, leasas eller säljs beroende på kundens intresse och behov. Under 2016 har byggnationer på Herrljunga Ljung 2:57 och Herrljunga Lättorp färdigställts. Byggnationer pågår på fastigheten Herrljunga Ölltorp 1:17 och för Herrljunga Cider AB (fastighet är under bildning). Byggnation på fastigheten Herrljunga Vreta 18:2 och Herrljunga Ljung 2:57 kommer att starta innan 2016-12-31. Herrljunga 3:54 (Stationshuset) är under ombyggnad. Ombyggnationen kommer att färdigställas under 2017. Resultatet efter 8 månader är 626 tkr och årets resultat prognostiseras till ca 600 tkr.

Herrljunga Elektriska AB, koncern

Herrljunga Elektriska består förutom av moderbolaget självt även Herrljunga Vatten AB, Herrljunga Elkraft AB (vilande) och 50 % av Trollabo Kraft AB, som bedriver elproduktion i eget vattenkraftverk i Hudene.

Verksamheten i Herrljunga Elektriska består av elnätsverksamhet, elinstallation, fjärrvärme, fastighetsförvaltning och IT-tjänster. Elnätsverksamheten bedrivs inom större delen av Herrljunga Kommun, samt delar av Vårgårda och Vara Kommuner. Elinstallationsrörelsens verksamhet består av elservice och entreprenader direkt till kund. Fjärrvärme distribueras i Herrljunga tätort och i Annelund. Närmare 1 000 hushåll i Herrljunga och Ljung har tillgång till fiberbaserade tjänster för IP-telefoni, digital-TV och Internet.

Fastighetsförvaltningen uthyr lägenheter och lokaler. Resultatet uppgår efter 8 månader till 4 481 tkr, årsresultatet prognostiseras till 5 500 tkr. Investeringarna uppgår till 9 300 tkr för årets första åtta månader.

Herrljunga Vatten AB bedriver vatten- och avloppsverksamhet inom Herrljunga kommun. Resultat per 160831 uppgår till -417 tkr, prognos för helåret 50 tkr. Det negativa resultatet kan härledas till kostnader om 535 tkr för projektering av Altorps vattenverk. Dessa kostnader ska inför årsslutet aktiveras i en avskrivningsplan.

Herrljunga Elkraft, bolaget är vilande, beräknat årsresultat uppgår till -2 tkr.

REDOVISNINGSPRINCIPER

Herrljunga kommun följer den kommunala redovisningslagen men även de rekommendationer som lämnas av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Redovisning av pensionsskuld

Kommunen tillämpar den s.k. blandmodellen för redovisning av pensionsskuld. Detta innebär att den skuld som är intjänad innan 1998 är medtagen under ansvarsförbindelsen utanför balansräkningen. Den pensionsskuld som är uppkommen efter 1998 är till stora delar försäkrad. Under rubriken avsättningar för pensionsskuld är den särskilda löneskatten bokförd som är beräknad på den pensionsskuld som uppkommit efter 1998. Aktualiseringsgraden uppgår till 96 %. Diskonteringsräntan har inte förändrats under året.

Skatteintäkter

Vid redovisning av skatteintäkterna har SKL:s augustiprognos använts.

Redovisning av lånekostnader

Alla räntekostnader kostnadsförs enligt huvudmetoden, d.v.s. räntekostnader belastar resultatet den period de uppstår.

Redovisning av tilldelade statsbidrag med anledning av flyktingströmmen

Kommunen fick år 2015 utbetalt totalt 5,2 mkr som avser extra kostnader till följd av flyktingströmmen för åren 2015-2016. Principen för dessa medel är att extra kostnader i drift under varje nämnd redovisas och vid det tillfället tilldelas respektive nämnd medel motsvarande de påvisat ökade kostnaderna för verksamheten. Ett eventuellt överskott kommer vid helåret tillföras resultatet.

Finansiella tillgångar

Samtliga kommunens placeringsmedel är klassificerade som omsättningstillgångar. Som anläggningstillgång redovisas aktier och andelar samt långfristiga fordringar.

Materiella tillgångar

Herrljunga kommun följer i princip de regler som finns i RKR 11 angående materiella anläggningstillgångar. Undantaget är kravet på komponentredovisning som inte fullt ut tillämpas ännu. Tillgångarna skrivs av linjärt över nyttjandeperioden och en grov uppskattning tillämpas på större projekt. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk. Tillgången skall vara avsedd för stadigvarande bruk eller innehav, ha ett anskaffningsvärde som överstiger et basbelopp (ca 44 000 kronor) samt ha en livslängd som överstiger 3 år. Avskrivningstiderna är satta med stöd av RKR:s idéskrift om avskrivningar.

Exploateringsredovisning

Rutinerna för exploateringsredovisningen har ändrats fr.o.m. 2014 i syfte att följa RKR:s rekommendationer. Försäljningsintäkter bokförs fr.o.m. 2014 på driften (tidigare som ett investeringsbidrag).

Bidrag till statlig infrastruktur

Kommunen har genom avtal förbundit sig att bidra med 8,25 mkr till utbyggnaden av E20. Summan har tagits upp som en tillgång som årligen kommer att upplösas med 1/3 (enligt beslut i KF i april 2015). Medlen är ännu ej utbetalda. En avsättning är därför gjord i balansräkningen som enligt avtalet indexuppräknas varje år med Trafikverkets index för Investering väg. Värdet på den ursprungliga avsättningen var i prisnivå 2013-06. I bokslutet 2014 har därför en indexuppräkning gjorts för aktuell period. Då indexuppräkningen var negativ för 2015 har ingen indexförändring gjorts för 2015. Ingen indexering är gjord under delåret 2016. När utbetalningen kommer att ske kan i dagsläget inte bedömas.

Avsättningar

Under rubriken avsättningar finns upptaget en skuld för sluttäckning av Tumbergsdeponin. Avsättningen gjordes 2008 och beräkning har skett utifrån avslutningskostnader på Gässlösadeponin i Borås per kvadratmeter. Under 2015 har en ny beräkning gjorts av Nicklas Ander, Enrecon. Denna visar på att sluttäckningskostnaden uppgår till 36 420 tkr vilket är en ökning med 6 420 tkr jämfört med tidigare beräkning. Under 2015 har därför en ytterligare avsättning gjorts med denna ökning. Tumbergsdeponin består av en yta på ca 9 ha. Sluttäckningen beräknas vara klar år 2025 och i dagsläget är det omöjligt att bedöma när utflöde av resurser kommer att ske, pga att sluttäckningsplanen ej är klar. Ingen uppräkning och inga uttag har skett under perioden.

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07. Från 2009 är pensionsförpliktelser till förtroendevalda redovisade dels som avsättning och dels som ansvarsförbindelse och är beräknade enligt SKLs normalreglemente. För avsättning av bidrag till statlig infrastruktur, se avsnittet "Bidrag till statlig infrastruktur".

Ny typ av avsättning är för delåret 2016 gjord gällande politikerpension, enligt PBF.

Redovisning av intäkter

Skatteintäkter periodiseras i 12-delar. Avgifter för äldreomsorg, barnomsorg faktureras månatligen.

Sammanställd redovisning

Den sammanställda redovisningen upprättas enligt den kommunala redovisningslagen kap 8 och utformas enligt god redovisningssed. Alla transaktioner av väsentlig karaktär mellan bolagen har elimínerats för att ge en rättvisande bild av koncernens totala ekonomi. I den sammanställda redovisningen över koncernen redovisas, förutom kommunen, de företag i bolags- och stiftelseform vilka kommunen har ett stort inflytande över. Trollabo Kraft AB har inte tagits med som ett intresseföretag p.g.a. dess ringa omfattning (omsättning 1 607 tkr, ägd andel 50 %, RKR 8.2). Redovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Någon elimineringsdifferens vid förvärven har inte uppstått. Interna poster har eliminerats. Obeskattade reserver har delats upp mellan latent skatteskuld och eget kapital.

Solidarisk borgen

Herrljunga kommun har i februari 1999, KF § 10, ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 282 kommuner och landsting som per 2016-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.
Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Herrljunga kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2016-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 350 538 147 658 kronor och totala tillgångar till 346 333 129 213 kronor.

5 G

Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 461 913 176 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 456 582 454 kronor.

Byggherrekostnader

Efter varje slutfört större projekt som kommunens projektledare ansvarar för, tas en byggherrekostnad ut. Denna kostnad debiteras investeringen och motsvarar 4 % av den totala entreprenadsumman. Denna summa har tidigare debiterats ut i samband med att projekten färdigställs och aktiveras. I och med att kommunen nu genomför flera stora investeringar, som sträcker sig över flera år. Så debiteras byggherrekostnaden, från och med 2016, ut årsvis, på de projekt som ännu ej är färdigställda. Debiteringen motsvarar 4 % av den entreprenadsumma som investeringen resulterat i under året. Den här förändringen genomförs för att tekniska förvaltningens driftskostnader inte ska påverkas negativt av den ökade investeringstakten i kommunen.

5 4

DIARIENUMMER: KS 2016-166

FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunfullmäktige

VERSION:1

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL: Annat beslut är fattat

DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

Budget 2017-2019

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning 2

Resultaträkning 3

Balansräkning 4

Investeringsbudget 5

Kommunbidrag 2017 7

Kommunal skattesats 2017 7

Inriktningsmål 2017 8

Inledning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 juni 2016 om Budget och verksamhetsplan 2017 – 2019 omfattande resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget, kommunbidrag samt skattesats för år 2017.

Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper skall kommunfullmäktige i november månad fastställa Budget och verksamhetsplan för kommande tre år. Det förslag som nu presenteras överensstämmer i stort med det beslut som kommunfullmäktige beslutade om den 14 juni 2016. De förändringar som föreslås består i en uppdaterad resultat- och balansräkning avseende prognos 2016, reviderade kommunbidrag där de centralt avsatta potterna för lönerevidering och kapitalkostnader fördelats ut till nämnderna.

Budgetförslaget innehåller även Budget och verksamhetsplan 2017 – 2019 för styrelse och nämnder, vilka finns i separata bilagor.

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
Verksamhetens nettokostnader	-455 241	-474 546	-472 998	-485 962	-496 423	-507 290
Planenliga avskrivningar	-19 284	-20 230	-19 502	-22 928	-25 315	-26 457
Verksamhetens nettokostnader	**-474 525**	**-494 776**	**-492 500**	**-508 890**	**-521 738**	**-533 747**
Skatteintäkter	372 525	392 371	390 663	405 022	415 724	426 257
Generella statsbidrag	111 705	112 446	107 603	108 780	110 662	112 417
Extra statsbidrag				6 170	6 170	6 170
Finansiella intäkter	863	1 200	1 582	900	900	900
Finansiella kostnader	-110	-300	-227	-625	-110	-110
Årets resultat	**10 458**	**10 941**	**7 121**	**11 357**	**11 608**	**11 887**
Resultat i % av skatteintäkter	2,2%	2,2%	1,4%	2,2%	2,2%	2,2%
Investeringsnivå	-27 326	-54 800	-44 192	-39 585	-28 450	-32 050
Ombudgetering från 2015		-12 639				
Investeringsäskanden Horsby		-33 000				
Egna tillförda medel	29 742	31 171	26 623	34 285	36 923	38 344
Finansiellt över- resp underskott	2 416	2 811	-17 569	-5 300	8 473	6 294
Externa lån	0	0	17 569	22 869	14 396	8 102
Kommunbidrag	**-477 443**	**-490 391**	**-490 226**	**-505 593**	**-515 462**	**-526 947**
Kapitalkostnad - avskrivningar	19 284	20 230	19 502	22 962	25 086	25 977
Kapitalkostnad - Internränta	4 792	7 465	7 494	9 139	9 023	9 250
Gemensamma intäkter/kostnader	-1 874	-11 850	-9 768	-12 470	-15 070	-15 570
Avskrivningar	-19 284	-20 230	-19 502	-22 928	-25 315	-26 457
Verksamhetens nettokostnader	-474 525	-494 776	-492 500	-508 890	-521 738	-533 747
Gemensamma kostnader						
Pensionsutbetalningar	-8 900	-8 600	-8 600	-8 900	-9 500	-10 000
Utvecklingsmedel				-3 000	-3 000	-3 000
Bankkostnader				-70	-70	-70
Hantering av överskott				0	-2 000	-2 000
Pensionskostnader	-1 000					
Medfinansiering E20	-2 750	-2 750	-2 750			
Medfinansiering E20, sparbanken	800	0	800	0	0	0
Rabatt lagstadgade arb giv avg	3 600	0	0			
Deponi Tumberg	2 500	0	0			
Semesterlöneskuld		-500	-500	-500	-500	-500
Återbetalning AFA	3 876					
Gemensamma kostnader	**-1 874**	**-11 850**	**-11 050**	**-12 470**	**-15 070**	**-15 570**

§ 4

Balansräkning

tkr	Bokslut 2015	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
TILLGÅNGAR						
Materiella anläggningstillgångar	264 055	305 683	288 745	363 399	366 534	372 127
Finansiella anläggningstillgångar	149 030	143 000	149 000	150 000	150 000	150 000
Summa anläggningstillgångar	**413 085**	**448 683**	**437 745**	**513 399**	**516 534**	**522 127**
Bidrag till statlig infrastruktur	**6 289**	**400**	**2 776**	**500**	**500**	**500**
Förråd/exploatering	3 364	2 200	2 300	2 200	2 200	2 200
Kortfristiga fordringar	42 770	25 000	25 000	30 000	30 000	30 000
Kassa och bank	64 853	40 000	40 000	5 000	5 000	5 000
Summa omsättningstillgångar	**110 987**	**67 200**	**67 300**	**37 200**	**37 200**	**37 200**
SUMMA TILLGÅNGAR	**530 361**	**516 283**	**507 821**	**551 099**	**554 234**	**559 827**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Summa eget kapital	**390 184**	**401 125**	**397 305**	**408 662**	**420 270**	**432 157**
(därav årets resultat)	10 458	10 941	7 121	11 357	11 608	11 887
(därav RUR)	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Avsättningar för pension	7 414	6 200	9 100	7 500	7 600	7 700
Övriga avsättningar	18 000	15 000	26 500	15 200	15 200	15 200
Summa avsättningar	**25 414**	**21 200**	**35 600**	**22 700**	**22 800**	**22 900**
Långfristiga skulder	9 126	18 326	0	20 000	0	0
Kortfristiga skulder	105 637	75 632	74 916	99 737	111 164	104 770
Summa skulder	**114 763**	**93 958**	**74 916**	**119 737**	**111 164**	**104 770**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**530 361**	**516 283**	**507 821**	**551 099**	**554 234**	**559 827**
Nyckeltal						
Soliditet	73,6%	77,7%	78,2%	74,2%	75,8%	77,2%
Självfinansieringsgrad	108,8%	31,0%	60,2%	86,6%	129,8%	119,6%
Resultat genom skatteintäkter	2,2%	2,2%	1,4%	2,2%	2,2%	2,2%
Investeringar	35 783	100 439	44 192	39 585	28 450	32 050
Avskrivningar	-19 300	-20 230	-19 502	-22 928	-25 315	-26 457

5A

Investeringsbudget

Skattefinansierade investeringsutgifter	Budget 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
Markköp	700	1 000	1 000	1 000
IT-Hårdvara centrala nätverket	900	0	0	0
IT-Infrastruktur licenser	0	900	900	900
IT-Centrala licenser	0	500	900	900
IT-Servers för utökad lagringskapacitet	1 000	0	0	0
Konstgräsplan Herrljunga	0	0	5 000	0
Konstgräsplan Annelund/Mörlanda	5 500	0	0	0
Delsumma kommunstyrelsen	**8 100**	**2 400**	**7 800**	**2 800**
Inventarier	1 000	1 000	1 000	1 000
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300	300
Inventarier vid Horsby förskola och skola	0	750	750	0
Förskola Molla (samt skola, kök o matsal)	19 939	0	0	0
Horsby förskola/skola/kök och matsal	35 950	0	0	0
Förstudie - ombyggnad av Mörlanda förskola/skola		200	0	0
Ombyggnad Altorpskolan	0	0	3 000	4 500
Delsumma Bildningsnämnden	**57 189**	**2 250**	**5 050**	**5 800**
Mobillås	1 500	0	0	0
Digitala larm	600	0	0	0
HVB-Boende, ensamkommande flyktingbarn	0	600	0	0
Stödboende för ensamkommande flyktingbarn	0	120	0	0
Hemgården, gamla hemtjänstlokaler	0	2 000	0	0
Inventarier	400	500	500	500
Nyckelskåp	0	500	0	0
Förstudie LSS boende	0	0	200	0
Hagen etapp 3	1 831	0	0	0
Hagen etapp 4	7 510	0	0	0
Hagen etapp 5	0	0	0	7 500
Hemgården	1 250	0	0	0
Hemgården larm	0	1 000	0	0
Arkiv	0	300	0	0
Delsumma socialnämnden	**13 091**	**5 020**	**700**	**8 000**
Inventarier	0	150	0	0
In- och utalarmeringssystem	1 000	0	0	0
Bilkärror	100	0	0	0
Släck/tankbil Annelund	0	3 000	0	0
Vatten/skumtank	0	0	0	1 000
Räddningsmaterial	0	200	200	200
Delsumma Bygg och miljönämnden	**1 100**	**3 350**	**200**	**1 200**

Skattefinansierade investeringsutgifter	Budget 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
Maskiner fastighetsskötsel	200	200	200	200
Verksamhetsanpassningar	1 000	1 000	1 000	1 000
Säkerhetshöjande åtgärder	0	1 000	700	1 000
Städ och tvättmaskiner	250	250	250	250
Byte maskiner i kök enligt utbytesplan	300	0	0	0
Eggvena skola, soprum	200	0	0	0
GC-väg 181/183 söderut	500	0	0	0
Asfaltering	1 000	1 000	1 000	1 000
Mindre gatuanläggningar	1 000	2 000	1 000	1 000
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200	200
Upprustning av torget	0	0	0	800
Lekplats Mörlanda	0	250	0	0
Idrottshall	0	50	0	0
Kyldisk reception/café i simhallen	0	50	0	0
Ventilation sporthallen , Svea 8	250	0	0	0
Dusch och omkl. Rum sporthallen, Svea 8	500	0	0	0
Inventarier redskap till idrottshallen	50	50	0	0
Redskap simhallen	800	0	50	0
Redskap Mörlandahallen	0	50	0	0
Takbyte Hagens äldreboende	6 440	0	0	0
Gamla skolbyggn. Od, underhållsarbeten	0	0	0	0
Reinvesteringar fastigheter	0	6 400	7 300	5 800
UPS, batteribackup	0	165	0	0
Solceller Hagens äldreboende	0	2 000	0	0
EPC projekt	0	8 900	0	0
Ombyggnad Eggvena skola - kök	1 000	0	0	0
Utbyggnad bowlinghall Mörlanda		0	0	0
Delsumma Tekniska nämnden	**13 690**	**23 565**	**11 700**	**11 250**
Summa skattefinansierade inv. utg.	**93 170**	**36 585**	**25 450**	**29 050**
Avgiftsfinansierade investeringsutgifter				
Omlastningsstation Tumberg	1 000	0	0	0
Summa avgiftsfinansierade inv. utg.	**1 000**	**0**	**0**	**0**
Exploateringsinvesteringar				
Kvarteret Linden	250			
Exploatering	0	3 000	3 000	3 000
Exploatering Horsby	6 019			
Summa exploateringsinvesteringar	**6 269**	**3 000**	**3 000**	**3 000**
Summa Investeringar	**100 439**	**39 585**	**28 450**	**32 050**

Kommunbidrag 2017

Resursfördelningsmodellen fastställer nämnder och styrelsers kommunbidrag för 2017. Modellen visar hur kommunbidraget förändras från innevarande års budget till nästkommande års budget genom ett antal kolumner. Vad kolumnerna innebär beskrivs på nästa sida.

Det tillgängliga kommunbidraget fastställdes i kommunfullmäktiges junibeslut till 505 593 tkr och föreslås inte förändras i kommunfullmäktiges novemberbeslut.

Jämfört med kommunfullmäktiges junibeslut har medel för lönerevidering 2016 samt jan-mars 2017 fördelats ut till nämnderna. Även kapitalkostnadspotten för 2016 samt 2017 har fördelats ut. Varje nämnd har därmed fått en ny budgetram.

Reviderade kommunbidrag

2017	Kommunbidrag juni 2017	lönerev 2016 april-dec -16	2016 jan-mars 2017	Kapitalkostn pott 2016	Kapitalkostn pott 2017	Total ramändring	Reviderat kommunbidrag
Kommunfullmäktige,Valnämnd, revision	1 595	0	0				1 595
Kommunstyrelsen	30 446	245	82	394	1 334	2 055	32 501
Bildningsnämnden	232 965	3 171	1 057	91	131	4 450	237 415
Socialnämnden	186 829	3 743	1 248	553	1 307	6 851	193 680
Tekniska nämnden	16 317	61	20	426	1 739	2 246	18 563
Bygg- och miljönämnden	13 861	104	35	54	265	458	14 319
Lönerevidering 2016	7 324	-7 324				-7 324	0
Lönerevidering 2017	8 731		-1 211			-1 211	7 520
Förändrad kap.kostn. 2016	3 619			-3 619		-3 619	0
Förändrad kap.kostn. 2017	3 906				-3 906	-3 906	0
Summa	505 593	0	1 230	-2 101	870	0	505 593

Tabellen redovisar de förändringar som skett efter junibeslutet och som påverkar kommunbidrag 2017. Nedan följer en förklaring till vad kolumnen innebär.

Kommunbidrag juni 2017

Är det kommunbidrag som beslutades om i juni för respektive styrelse/nämnd.

Lönerevidering 2016 april – december 2016

Kolumnen kompenserar nämnder och styrelser för löneökningar under 2016 perioden april till december.

Lönerevidering 2016 januari till mars

Kolumnen kompenserar nämnder och styrelser för löneökningar under 2016 perioden januari till mars 2017.

Kommunal skattesats 2017

21,94

Inriktningsmål 2017

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Bilaga till Budget och verksamhetsplan 2017-2019 - Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Nämnd	Prioriterat mål
KS	Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka
KS	Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka
BN	Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.
SN	Den enskilde har inflytande och är delaktig utifrån sina förutsättningar i när, var, och hur stöd ska ges.
SN	Vi är tydliga med när, hur och vad de som får stöd från Socialtjänstens verksamhetsområde kan vara delaktiga i.
TN	Försäljningen av tomter för bostadsändamål ska öka
BMN	Serviceföretag ska vara säkra ur hälsoskyddssynpunkt
BMN	Herrljunga kommun ska ha en väl fungerande räddningstjänst

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Nämnd	Prioriterat mål
KS	Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt
KS	Natur- och kulturvärden tas till vara och utvecklas
BN	All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.
SN	Enheterna ska ha en upprättad miljöhandlingsplan.
TN	Kommunens fastighetsdrift ska bli mer energieffektiv
TN	Andelen hållbara livsmedelsinköp ska öka
BMN	Antal bostäder inom 1 km från Herrljunga tågstation ska öka
BMN	Gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa eller den biologiska mångfalden

3. **Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!**

Nämnd	Prioriterat mål
Alla	Förbättra integrationsarbetet med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare
KS	Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka
BN	Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.
BN	Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet
SN	Bemöta alla på ett respektfullt, professionellt och likvärdigt, icke diskriminerande sätt
TN	Lyfta fram och marknadsföra marknaden och torget i Herrljunga
TN	Fördjupat samarbete mellan förvaltningen och mellan nämnder
BMN	Antalet bostäder i kommunen ska öka
BMN	Antalet attraktiva bostadsområden i kommunen ska öka
KS	Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare

4. **Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!**

Nämnd	Prioriterat mål
KS	Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas
KS	Företagsklimatet ska förbättras
BN	Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.
BN	Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.
SN	Öka möjlighet till sysselsättning som ska leda till arbete.
TN	Köp av industrimark ska underlättas
BMN	Underlätta för företag att följa miljöbalken
BMN	Underlätta för företag att använda förnybar energi och att använda energi effektivare

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål
Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2 % av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag.
Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.
För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70 %.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål
Antalet sjukfrånvarodagar ska minska.
Andel heltid för tillsvidare anställda ska öka.

Bilaga SN § 114

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	åååå-mm-dd
GILTIG TILL:	åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR:	Verksamhetschef Bistånd

Riktlinje

Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för handläggning och beslut om avgifter till personer som har insatser från Socialnämnden

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

§ 114

Innehåll

1. Allmänt om avgifter 3
Bakgrund/lagstiftning 3
1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar 3
1.2 Allmänt om handläggning 3
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet 5
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå 5
2.2 Högkostnadsskydd 5
2.3 Avgiftsutrymme 5
3. Avgifter 5
3.1 Avgifter för Särskilt boende 5
3.2 Avgifter för hemtjänst och hemsjukvård 5
3.3 Avgifter utanför högkostnadsskyddet 6
3.4 Avgiftsfria insatser 8
3.5 Frånvaro 8
4. Avgiftsberäkning 9
4.1 Avgiftsgrundande inkomster 9
4.2 Insamling av inkomstuppgifter 9
4.3 Inkomstuppgift lämnas inte 9
4.4 Underskott i avgiftsunderlaget 9
4.4 Beslut 9
5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper 10
5.1 Ensamboende 10
5.2 Makar och registrerade partner 10
5.3 Sammanboende 10
6. Bostadskostnader 10
6.1 Förbehåll för bostadskostnad 10
6.2 Beräkning av boendekostnad 10
7. Förbehållsbelopp – minimibelopp 11
7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet 11
7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet 11
7.3 Individuell prövning av minimibeloppet 12
8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse 13
8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader 13
8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar 13
9. Debitering av avgifter 14

10. Omprövning och ändring av avgifter 14
10.1 Årlig omprövning 14
11. Överklagande 14
11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem 14
11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut 14

1. Allmänt om avgifter

Bakgrund/lagstiftning

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) får kommuner ta ut avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) (kapitel 8 SoL). För insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen däremot inte ta ut avgifter.

Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.

När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.

Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och då fastställas av Kommunfullmäktige.

1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpning för avgiftsuttag inom socialtjänst och hälso- och sjukvård styrs av socialtjänstlagens 8 kap, hälso- och sjukvårdslagen samt förvaltningslagen. Enligt 8 kap 2 § Socialtjänstlagen (SoL), får kommunen ta ut avgifter för hemvård, särskilt boende eller annan social tjänst, enligt grunder som kommunen bestämmer. Avgiften skall vara skälig och får inte överstiga kommunens självkostnader. En högsta avgift, högkostnadsskydd, regleras i 8 kap 5 § SoL.

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom socialförvaltningen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL - Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (1991:900)

1.2 Allmänt om handläggning

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov.

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var den enskilde får sin vård och omsorg, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende.

Sekretess

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 § kap 1 Offentlighets- och sekretesslagen.

Myndighetsutövning

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare med biståndsbeslutet som underlag.

Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vård och omsorg ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett eller via datamedia från Riksförsäkringsverket. Lämnas efterfrågade uppgifter inte in fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 4.3.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader, se 10.1. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av den enskilde skall kunna styrkas. Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 7.3 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall alltid erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvära sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges.

Om den enskilde inte är nöjd med socialnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär.

Fullmakt

I det fall den enskilde saknar förmåga att föra sin egen talan skall fullmakt eller legal företrädare finnas.

Avgift

Den enskilde betalar avgift för de insatser som är beviljade enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen. Avgiften debiteras efter fastställt avgiftsutrymme och får uppgå högst till högkostnadsskyddet. Avgiften är aldrig högre än kommunens självkostnad för insatsen.

Samtliga avgifter avrundas till närmaste krontal uppåt.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har beslutat om ett högkostnadsskydd för vad olika insatser inom socialtjänst/vård och omsorg ska få kosta den enskilde. Högkostnadsskyddet ändras, vanligen en gång årligen, i takt med att prisbasbeloppet ändras.

2.2 Högkostnadsskydd

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.
Avgiften för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till högst en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.
Det är den högsta månatliga avgiften som får tas ut, oavsett hur stort avgiftsutrymmet är.

2.3 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall skatt, nettobostadskostnad samt minimibelopp och ev. individuellt belopp (extra minimibelopp) räknas bort från den totala bruttoinkomsten. När förbehållsbeloppet är fastställt görs en beräkning av hur stor ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift – ett så kallat avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är frådraget.

Så här beräknas avgiftsutrymmet:

Förbehållsgrundande inkomst – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme

3. Avgifter

Kostnad för mat, hyra samt el är inte att betrakta som avgift enligt socialtjänstlagen utan kostnader som är en del av förbehållsbeloppet.

3.1 Avgifter för Särskilt boende

Avgiften för särskilt boende är en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård.

3.2 Avgifter för hemtjänst och hemsjukvård

Avgift för hemtjänst tas ut beroende på omfattning.

Nivå
Nivån fastställs individuellt genom biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, SoL. Den som enbart har hemtjänstinsatser betalar enligt nedanstående nivåer. För den som har hemtjänstinsatser enligt nivå 1 och 2 tillkommer avgift hemsjukvård och larm för dem som även har detta.

Avgiften baseras på prisbasbeloppet som fastställs årligen

Nivå 1 (1 - 4 ggr/mån) – 17 % av prisbasbelopp:12

Nivå 2 (2 - 7 ggr/vecka) – 33 % av prisbasbelopp:12

Nivå 3 (Dagligen, kväll och natt) – 53,92 % av prisbasbelopp:12 (högkostnadsskydd)

Avgift för trygghetstelefon och larm

Trygghetstelefon och larm erhålls efter biståndsbeslut. Avgiften för trygghetslarm är 6,8 % av prisbasbelopp:12.

Trygghetstelefon och larm betraktas som ett abonnemang för vilket en månadsavgift tas ut. Avgiften för trygghetstelefon och larm avser per hushåll.

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

Avgift för matdistribution

Matdistribution erhålls efter biståndsbeslut.

Utkörningsavgiften är 1,2 % av prisbasbelopp:12

Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

Avgift för dagverksamhet (SoL)

Avgiften för dagverksamhet är 1/30 av högkostnadsskyddet per tillfälle.

Kostnad för frukost/kaffe och lunch tillkommer.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård.

Avgiften för hälso- och sjukvårdsinsatser uttas med 8,7 % av prisbasbelopp:12 per månad oavsett omfattning. Hemrehabilitering enligt HSL omfattas av denna avgift.

Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för patienter under 20 år.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

De som har ett löpande beslut om hälso- och sjukvårdsinsats vid behov betalar varje månad oavsett om de haft insats den månaden eller inte.

Vaccination debiteras enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vaccination ingår inte i avgiften för hälso- och sjukvård eller i högkostnadsskyddet.

Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)

Person med beslut betalar avgift med 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedygn samt kostnad för hel kostdag. Samma pris debiteras för sondmat.

3.3 Avgifter utanför högkostnadsskyddet

Högkostnadsskyddet omfattar inte avgiften för måltider i särskilda boenden, på dagverksamhet, vid korttidsplats och matdistribution. Samtliga måltidsavgifter för personer, som har biståndsbeslut, är befriade från mervärdesskatt.

Måltidsavgift för särskilt boende samt korttiden

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Den består av en fast och en rörlig del. Socialnämnden debiterar den enskilde som har beslut om särskilt boende eller korttid den del av dygnskostnaden som är fast. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller annan frånvaro görs avdrag på matkostnaden med 35% av dygnskostnaden.

Måltidsavgift för matdistribution

Kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.

Måltidsavgift för dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS

Kostnaden för lunch på dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS fastställs till 85 % av den kostnad som tekniska kontoret tar ut av socialnämnden.

Måltidsavgift för boende LSS, korttidsvistelse och skolinternat

Kostnaden för helpension inom LSS boende, korttidsvistelse och skolinternat fastställs till 1/30 av summan av konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel samt förbrukningsartiklar. Matavgiften minskas med kostnaden för den måltid då den boende inte äter på boendet. Vid skolinternat innebär detta att avgiften minskas med lunchkostnaden. Fördelningen av dygnskostnaden är enligt följande:

Frukost – 20 %
Lunch – 35 %
Mellanmål – 10 %
Kvällsmat – 35 %

Måltidsavgift för KTS

Måltidsavgiften för KTS fastställs till 65 % av kostnaden för helpension inom LSS boende, korttidsvistelse och skolinternat.

Bostad i annan kommun

För bostad i annan kommun debiteras det Herrljunga kommun blivit debiterade. Finns inte kostnaden för bostad angivet i avtalet beslutar socialnämndens myndighetsutskott om kostnaden.

Fixartjänst

Fixartjänst är en så kallade servicetjänst, som kommunen tillhandahåller utan individuell behovsprövning till personer som fyllt 67 år. Kostnad för 2017 fastställs till 208 kr per timme och höjs sedan årligen enligt tjänsteindex.

Förbrukningsvaror

Avgift för förbrukningsvaror i särskilt boende ingår inte i högkostnadsskyddet utan ska ses som kommunens utlägg för varor som redan ingår i den enskildes förbehållsbelopp. En förutsättning är då att beloppen är skäliga och inte överstiger de normalbelopp som Konsumentverket beräknar i sina årliga hushållsbudgetar för olika kön och åldrar. Prop. 2000/01:149 sid 44, 7-8§§. Herrljunga kommun debiterar enligt Konsumentverkets beräkning av vad förbrukningsvaror för en person kostar.

Medicinsk fotvård

Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.

3.4 Avgiftsfria insatser

Avgiftsfri avlösning

Avlösning till anhörig upp till 10 timmar per månad tas inte ut någon avgift för.

Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning

Boendestöd är en insats som ges utifrån socialtjänstlagen i syfte att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning för att själv, så lång som möjligt, klara sin dagliga livsföring.

Insatsen är avgiftsfri.

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.

Alla insatser enligt LSS är avgiftsfria.

Den som därutöver har beviljade insatser enligt SoL eller HSL betalar avgift enligt gällande regler för dessa insatser.

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.

3.5 Frånvaro

Vid oplanerad frånvaro från insats, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag för omsorg med 1/30-del av månadsavgiften från och med första frånvarodagen till och med dagen före återkomsten. Detta innebär att inget frånvaroavdrag görs vid en dags frånvaro.

Avdrag för kommunal hälso-och sjukvård görs endast vid frånvaro hel kalendermånad.

Larmavgiften räknas som ett abonnemang och inga avdrag görs.

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

SoL Kap 8 4 § Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Den inkomst som används för att beräkna avgiftsutrymmet är den enskildes nettoinkomst samt bostadstillägg. Vid beräkning av nettoinkomsten används innevarande års inkomster.

Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande:

Skattefria ersättningar som inte skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

4.2 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år får samtliga en inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra vid byte av bostad, är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter inte lämnas skickas ett avgiftsbeslut med högsta avgift ut. Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via datamedia från Riksförsäkringsverket och Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

4.3 Inkomstuppgift lämnas inte

Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

4.4 Underskott i avgiftsunderlaget

Enligt kommunallagens likställighetsprincip kan kommunen inte reducera för matkostnad eller hyra i relation till inkomst utan särskilt lagstöd. Sådant lagstöd finns inte. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning skall hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Personer som är 65 år och äldre hänvisas till Försäkringskassan för ansökan om äldreförsörjningsstöd.

4.4 Beslut

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Samtliga inkomster, tillgångar och utgifter enligt ovan ligger till grund för avgiftsberäkning.

5.2 Makar och registrerade partner

Makars inkomster skall slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. För makar/registrerade partners i gemensamt hushåll, beräknas den sammanlagda inkomsten som därefter delas lika. Med makar jämställs personer som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamma barn. För makar som lever åtskilda på grund av att en av makarna bor i särskilt boende/enskilt vårdhem, skall den sammanlagda nettoinkomsten ligga till grund för avgiftsberäkningen.

5.3 Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan.

6. Bostadskostnader

6.1 Förbehåll för bostadskostnad

För att hyran skall få tillgodoses i förbehållsbeloppet skall bostadstillägg för äldre sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos försäkringskassan. Beslutet lämnas till avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

6.2 Beräkning av boendekostnad

Nettobostadskostnad

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde får.

Beräkning av bostadskostnaden följer försäkringskassans norm.

Hyreslägenhet: Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg

Bostadsrättslägenhet: Aktuellt hyresbelopp + 70 % av ränta på ev låneskuld

Eget enfamiljshus: Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt försäkringskassans schablon. + 70 % av ränta för ev lån som avser fastigheten + fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus: Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Eget flerfamiljshus eller andelshus: Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för ev uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet: Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad: Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

Parboende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas han av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL. Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt. Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

7. Förbehållsbelopp – minimibelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

I socialtjänstlagen anges ett lägsta belopp (minimibelopp) som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader, förutom boendekostnaden. Därutöver fastställs förbehållsbeloppet individuellt utifrån den enskildes faktiska situation.

Förbehållsbeloppet = minimibeloppet + den faktiska boendekostnaden.

Den enskilde skall utöver minimibeloppet förbehållas medel för sin nettoboendekostnad innan avgift får tas ut.

7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolftedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet.

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolftedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader till exempel för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör sådana levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. En individuell prövning av nivån på tillägget måste dock alltid göras (proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg s. 41).

Minimibeloppet är ett lagstadgat lägsta belopp som den enskilde har rätt till för personligt bruk. Minimibeloppet är baserat på konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för innevarande år. De skäliga levnadskostnaderna omfattar de varor och tjänster som hushållen vanligen behöver för att klara vardagens behov.

I det fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet skall kommunen ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet. Utgångspunkt för beräkning av minimibeloppet är det prisbasbelopp som årligen fastställs av riksdagen.

7.3 Individuell prövning av minimibeloppet

I socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns det utrymme för att i viss utsträckning ge den enskilde extra medel för merkostnader för de kostnadsposter som minimibeloppet ska täcka. Ett höjt minimibelopp fastställs efter en individuell prövning. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. En förutsättning för att den enskilde ska ha rätt till ett högre minimibelopp är dock att behovet av ytterligare medel är varaktigt (prop. 2000/01:149 s. 59).

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning efter gjord ansökan.

Som exempel kan nämnas;

- Merkostnader för livsmedel, till exempel specialkost
- Underhållskostnader för barn
- Kostnader för god man

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader)

Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Detta görs i samband med den årliga omräkningen av avgiftsbeslutet. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Kommunen får även i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar. Det beror på att även den schablonmässiga delen av minimibeloppet i huvudsak grundas på Konsumentverkets beräkningar (prop. 2000/2001:149 s.40-41).

Vid särskilda boende betalas en fast summa varje månad för mat. I minimibeloppet ingår SKL:s årliga kostnad för livsmedel. Den resterande summan är inte livsmedel och därför höjs minimibeloppet. Denna justering görs per automatik.

Från minimibeloppet görs avdrag för de poster som ingår i boendet samt hushållsel om den ingår i hyran.

För personer i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifter. Till dessa kan följande saker höra;

- Möbler och husgeråd
- TV-avgift, dagstidning
- Viss fritidsverksamhet
- Förbrukningsvaror

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende kan få hyran jämkad. Under uppsägningstid, längst 3 månader, kan tidigare hyra kunna jämkas för de som inte har hög inkomst så att förbehållsbeloppet garanteras. De som har förmögenhet som överstiger 2x prisbasbeloppet ska ta förmögenheten i anspråk för täckande av dubbelhyra.

Eventuell jämkning påverkas av förmögenhet överstigande två prisbasbelopp.

Saknas medel till annan dubbel bokostnad än vad som avses ovan, efter nedsättning av avgift för hemtjänst, hänvisas den enskilde att söka försörjningsstöd.

8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelningsprincipen).

Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Handläggaren skall alltid informera den sökande om vikten av att snabbt meddela försäkringskassan om den nya situationen. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om den ena maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad, frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag tas hänsyn till båda makarnas inkomster och utgifter och nedsättning av hemtjänstavgiften kan ske för att tillse att den kvarboende maken har kvar medel motsvarande sin boendekostnad och förbehållsbelopp (kvarboendeskydd).

Om den kvarboende maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende maken. Kvarboende make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, skall förbehållas tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan

9. Debitering av avgifter

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott.

Vid inflyttning till särskilt boende tas hyra ut från och med att bostaden/rummet ställs till förfogande enligt beslut. Avgifter för vård och omsorg och mat debiteras från och med verklig inflyttningsdag.

10. Omprövning och ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL, räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet i enlighet med punkt 1.1.

Ändring av beslut om avgift ska ske när omständigheterna förändrats

Retroaktiv rättelse av avgifter

När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften närmaste aktuell debiteringsmånad. Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgift. Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till tio år.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens **avgiftssystem** för socialförvaltningen fattas av kommunfullmäktige. Kommunens taxebeslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs, men inte att beslutet ersätts med ett annat. Prop. 2000/01:149 sid. 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Socialnämndens individuella avgiftsbeslut får överklagas (inom tre veckor) hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. 16 kap. 3§, SoL, Prop. 2000/01:149 sid. 50-51 och 61.

KS 146/2016

nya moderaterna

2016-07-08

GÄSENE – HERRLJUNGA MODERATA PARTIFÖRENING

Yttrande gällande Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Viveca Lundahl
Viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

På flera ställen används begreppet "kostpolitiska programmet" bör ändras nu när dokumentet bytt namn till "policy . . ."

Vi tycker det saknas en tydlig vision i dokumentet så vi föreslår att punkterna under "vision" får ny rubrik "Mål" och att en vision forumleras, förslagsvis enligt

"Herrljunga kommun ger matgästerna matglädje genom att det serveras välsmakande och näringsriktiga måltider i en trevlig måltidsmiljö där god service skall ges av kunnig och professionell personal. Maten som serveras är lagad av bra råvaror och säker avseende specialkoster och livsmedelshygien."

Förslag på ett nytt stycke ovanför "uppföljning"

Samverkan

Grunden för samverkan mellan utförare och beställare skall vara beskrivet i kostavtal för köp- och sälj- organisationen. Beställare och utförare ska träffas i forum för avstämning av kostavtal, servicenivåer och måluppfyllelse två gånger per år. Inför budgetperioden skall beställaren redovisa sina kommande behov.

Mål och riktlinjer för äldre....

Ersätt "maten är bara en del av måltiden" till
"Måltiden ska i möjligaste mån anpassas efter de boendes önskemål och behov"

- Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin ***(vad avses med termin??)***

Mål och riktlinjer för förskola, skola . . .

Ersätt "maten är bara en del av måltiden" till
"Schemalagd lunch mitt i elevernas arbetsdag ökar förutsättningarna för att barnen bibehåller stabilt blodsocker och därmed orkar prestera hela skoldagen."

Handlingsplan äldre

Här används begreppet kunder och brukare, förslagsvis ersätts brukare med kunder

Handlingsplan för förskola, skola . . .

- alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor – ***vi föreslår att det utökas till 4 dagar per vecka***

Handlingsprogram för måltidsservice

Stycket "andelen ekologisk och krav livsmedel skall öka " stryks och ersätts med

Andelen närodlade livsmedel skall öka

- ***Markandsföring av satsning på närodlat***
- ***Importerade livsmedlem skall undvikas i största möjliga mån***

"Maten utvärderas kontinuerligt"

- Utvärdering av skolmaten enligt skolmatsakademins webbenkät vartannat år - ***vi föreslår att det sker varje år***

En ny punkt läggs till:

Ekonomi

- ***Den norm som rekommenderas av Sveriges Livsmedelsverk (SLV) för energiinnehåll i måltider, är normvärde för den portionsstorlek som serveras varje gästkategori. Denna norm är även utgångsfaktor för kostnadsberäkning av portionspriser.***
- ***Produktionen av maten skall ske till marknadsmässig kostnad***

Herrljunga, 161108
Yrkande från Centerpartiet, Kostpolicy med handlingsprogram, DNR KS 146/2016 220

Tillägg av följande mål under Handlingsplan för måltidsservice, sidan 8

- Mål: Kött och mjölk ska komma från djur som fötts, levt och slaktats enligt svensk djurlagstiftning
- Mål: Öka andelen svenskproducerad mat
- Mål: Öka andelen närproducerad mat
- Mål: Fisk som serveras ska komma från hållbara bestånd
- Mål: Barn i förskola, skola och fritidshem ska inte serveras insjöfisk eller fisk från Östersjön
- Mål: Maten som serveras ska innehålla så få tillsatser som det är praktiskt möjligt. Konserveringsmedel, färgämnen, konsistensgivare och konstgjorda aromämnen används i så liten utsträckning som möjligt
- Mål: Barn i förskola, skola och fritidshem ska serveras en produkt baserad på i huvudsak smör istället för margarin till smörgåsen

Sidan 8: Ändra "Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska fortsätta öka."
till
"Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska fortsätta öka och ej understiga 50% från och med 2019"

bilaga 1 § TN 82 2016-09-01

DIARIENUMMER:	TK 208/2016
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	
SENAS T REVIDERAD:	
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Renhållningschef

Föreskrift

Renhållningsföreskrifter för Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa renhållningsföreskrifter.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med ***hushållsavfall*** avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med ***grovavfall*** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med ***fastighetsinnehavare*** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med ***nyttjanderättshavare*** avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med ***behållare*** avses säck och kärl eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Tekniska nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Med begreppet kommunen avses Herrljunga kommun i den fortsatta föreskriften.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållningsentreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av bygg- och miljönämnden. För prövning samt för tillsyn som behövs för medgivet undantag §§ 29-38 har bygg- och miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

5 § Tekniska nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem som finns för avfall med producentansvar t ex förpackningar och tidningar samt för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning, information och abonnemangsval

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Fastighetsinnehavare ska välja något av de tre nedanstående abonnemangen för hämtning av hushållsavfall. De som inte gör ett aktivt val tilldelas av kommunen abonnemanget: Blandat avfall.

1. Matavfall: insamling av matavfall och restavfall i separata kärl
2. Kompostering: matavfall sorteras ut och placeras i en varmkompostbehållare på fastigheten som ska vara godkänd av Bygg- och miljönämnden
3. Blandat avfall: matavfall och restavfall i samma kärl osorterat

Hushållsavfall

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall
- Matavfall (gäller abonnenter med insamling av matavfall eller hemkompostering)
- Trädgårdsavfall
- Slam
- Stickande och skärande avfall

Närmare anvisningar om sortering och avlämning anges i bilagan till föreskrifterna.

10 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållningsentreprenören för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållningsentreprenören om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller skall lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Vid abonnemangsform Matavfall ska matavfallet sorteras ut i en av kommunen anvisad papperspåse och placeras i kärl avsett för matavfallsinsamling. Anvisningar om vilket avfall som skall sorteras ut samt var detta avfall skall lämnas beskrivs i bilagan.

13 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

140 liter, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l och 800 l kärl. Kärlen är genom identitetsmärkning knutna till den fastighet där de är utplacerade. Dessutom finns containersystem med volymer om 3 m3 och större.

15 § Kärl och säckar tillhandahålls genom renhållningsentreprenören. Vid tecknande av abonnemang Matavfall tillhandahålls påsar och påshållare via renhållningsentreprenören. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Andra behållare såsom säckhållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

16 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Om tömning ej går att utföra debiteras en framkörningsavgift enligt fastställd taxa. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll samt för att återställa funktionen efter tömning. Avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsbil och slambrunn får inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Minireningsverk ska vara försedda med tömningsanvisningar.

17 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät ska befintlig enskild avloppsanläggning sluttömmas. Fastighetsinnehavaren ansvarar för beställning av sluttömningen samt avslutande av abonnemanget för slamtömningen. Efter sluttömning får anläggningen inte användas. Sluttömning beställs hos Renhållningsentreprenören.

18 § Vid hämtning/tömmning av filetermaterial i säck ska utrymme för kranfordon finnas. Filtermaterialet ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

19 § Renhållningsentreprenören skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållningsentreprenören. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållningsentreprenören.

Hämtnings- och transportvägar

20 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen tillsammans med renhållningsentreprenören komma överens om att avfallet hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare och fettavskiljare.

21 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen i samråd med renhållningsentreprenören.

22 § Uppställningsplats för avfallsbehållare och vägen fram till denna ska vara lättframkomlig för hämtningspersonalen. Avfallsbehållare ska vara placerad så att hämtningen kan ske utan olycksrisker. Hämtning kräver att vägen ut till sopbilen är plan, utan trösklar, trappsteg och kraftig lutning.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- varannan vecka

  för fastighetsägare som har lite avfall sker hämtning av 140 l eller 190 l kärl var åttonde vecka (miniservice, §32).

  Flerbostadshus, verksamheter och samfälligheter har möjlighet till tätare tömning.

- hämtning för fritidsboende sker med 11 hämtningar varannan vecka under tiden maj t o m sep
- Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

  För fastighetsägare med låg belastning kan man ansöka om utsträckt tömningsintervall. Villkoren framgår i § 33.

25 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållningsentreprenören anvisningar:

- Grovavfall (Enskild hämtning eller enligt bilaga).
- Trädgårdsavfall vid ordinarie hämtstället. Extratjänst som kan beställas hos renhållningsentreprenören och innebär hämtning av 370 l kärl med tömning varannan vecka under maj tom oktober.
- Förpackningar och returpapper vid ordinarie hämtstället. Extratjänst som kan beställas hos renhållningsentreprenören.

Enskild hämtning sker mot särskild avgift till renhållningsentreprenören.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

26 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9-25 §§ om ej annat anges nedan.

Tömning av slam från slamavskiljare, fettavskiljare och slutna sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av bygg- och miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av bygg- och miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Eget omhändertagande av hushållsavfall

29 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning eller lokala hälsoföreskrifter.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdas av Räddningstjänsten med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till bygg- och miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i varmkompost (isolerad och skadedjurssäker behållare) och hanteras på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Anmälan om kompostering gäller endast för den nyttjanderättshavare som gjort anmälan.

31 § Tillstånd till eget omhändertagande av slam eller urin kan ges efter ansökan. Slam och urin skall hanteras så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. I ansökan skall beskrivas om spridning skall ske på egen fastighet eller till annan godkänd mottagare. Ansökan görs hos bygg- och miljönämnden som ska översända kopia på beslutet till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

Utsträckt hämtningsintervall

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan ges tillstånd till miniservice. Ansökan om miniservice kan godkännas om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats. Miniservice innebär hämtning var åttonde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kärlet ställs ut för tömning vid ordinarie hämtningstillfälle för området på en plats som kommunen och renhållningsentreprenören anvisar. Tillstånd gäller endast för den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som gjort anmälan. Vid skifte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare krävs ny ansökan.

Ansökan om miniservice görs hos bygg- och miljönämnden.

Medgivande om miniservice kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

33 § Tömningsintervallet för slam från enskild avloppsanläggning kan efter tillståndsansökan till bygg- och miljönämnden förlängas till en gång vartannat år. Tillstånd gällande utsträckt tömningsintervall kan ges om hushållets belastning är låg t.ex. fritidshus eller ensamhushåll. Vid synnerliga skäl kan längre tömningsintervall än en gång vartannat år medges. Prövning sker då i det enskilda fallet.

Tömningsintervallet för anläggning enbart kopplad till BDT (bad, disk, tvätt) kan efter prövning av bygg- och miljönämnden förlängas till maximalt var fjärde år.

Bygg- och miljönämnden beslutar om tillståndets giltighetstid samt under vilka villkor tillståndet beviljas. Vid skifte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare krävs ny ansökan.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

34 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare till ett mindre kan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter 12 § om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan om kärlbyte sker till renhållningsentreprenören. Vid byte till mindre kärl debiteras ingen avgift.

35 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges tillstånd att använda gemensam avfallsbehållare med abonnemang Matavfall eller Kompostering. Den gemensamma avfallsmängden ska kunna inrymmas i kommunens standardkärl om 140 l eller 190 l. Gemensam behållare godkänns under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter 12 § om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. De två närboende fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna betalar vardera en grundavgift och delar kostnaden för den rörliga tömningsavgiften. Anmälan om gemensam behållare gäller endast för den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som gjort anmälan.

Uppehåll i hämtning

36 § Uppehåll i avfallshämtning vid permanentbostad kan, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Uppehåll i avfallshämtning vid fritidshus kan, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden.

Ansökan skall lämnas till den bygg- och miljönämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

37 § Uppehåll i slamtömning kan, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Vi uppehåll gällande sluten tank krävs att avloppsanläggningen inte använts sedan senaste tömning.

Uppehåll i slamtömning kan också medges för lantbrukare med möjlighet till eget omhändertagande samt övriga fastighetsinnehavare med tillstånd enligt lokala hälsoföreskrifter.

Bygg- och miljönämnden beslutar om tillståndets giltighetstid samt under vilka villkor tillståndet beviljas.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

38 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielse från grundavgift kan inte erhållas om abonnenten använder sig av kommunens återvinningscentral(er) då de finansieras av renhållningstaxan.

Återkallelse av beslut

39 § Medgivande till undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkalla enligt nedanstående punkter:

- Om förhållandena ändras så att de förutsättningar som gällde när undantaget medgavs inte längre föreligger.
- Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- Om hantering inte sker efter i medgivandet angivna villkor.
- Om hanteringen visar sig orsaka olägenhet ur miljö- eller hälsosynpunkt.

Överträdelser

40 § Kontroll av renhet på källsorterat hushållsavfall kan förekomma vid hämtning och i form av stickprovskontroller. Vid upprepad felsortering av matavfall har kommunen rätt att ändra abonnemangen Matavfall eller Hemkompostering till Blandat avfall.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft XXXX-XX-XX då Renhållningsordning beslutad av kommunfullmäktige 2011-02-01 upphör att gälla.

Bilaga till föreskrifterna

Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag anvisad plats.

Kärlavfall

Hushållsavfall som läggs i kärl ska vara sorterat och förpackat enligt gällande anvisningar i fraktionerna matavfall och blandat avfall.

Farligt avfall

Farligt avfall lämnas på återvinningscentralerna i Herrljunga eller Annelund. Hämtning av farligt avfall sker två gånger per år med turbil. Turbilen är uppställd på sammanlagt 6 platser i kommunen per gång. Renhållningsentreprenören annonserar i god tid innan insamling. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Gammal medicin lämnas på apotek.

Batterier

- Enligt förordningen (2008:834) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.
- Batterier skall lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller uppsatta batteriholkar. Batteriholkarnas placering visas på kommunens hemsida.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier skall lämnas vid försäljningsställen.

- Bilbatterier och andra större startbatterier skall lämnas vid försäljningsställen eller kommunens återvinningscentraler.

Förpackningar och returpapper

- Tidningar samt förpackningar av metall, kartong, plast, och glas lämnas vid en återvinningsstation. En aktuell förteckning av återvinningsstationer redovisas på Herrljunga kommuns hemsida. Fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar kan beställas av renhållningsentreprenören mot en extra avgift.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid återvinningscentralerna i Herrljunga eller Annelund
- Fastighetsnära insamling av grovavfall kan beställas av renhållningsentreprenören mot en extra avgift.
- Kasserade kylskåp och frysar samt avfall av elektriska och elektroniska produkter, hanteras på samma sätt som grovavfall ovan.

Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt

- Kan grävas ned på egen fastighet om det kan ske utan olägenhet, alternativt kontakta djursjukhus för kremering.