HERRLJUNGA KOMMUN
KOMMUNFULLMÄKTIGE

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2016-09-06

Plats och tid: Kommunhusets sessionssal, Herrljunga kl. 18.30-19.30

Beslutande

Leif Marstorp (C), tjg. ers. för Thorbjörn Holgersson (C)
Andreas Molin (C)
Johnny Carlsson (C)
Uno Sanfridsson (C)
Pia Bondesson (C)
Åke Henningsson (KD), tjg. ers. för Ingemar Kihlström (KD)
Ove Severin (KD), tjg. ers. för Staffan Setterberg (KD)
Lennart Ottosson (KV)
Ronnie Rexwall (KV)
Kent Johansson (KV)
Elin Alavik (L)
Jan-Olof Brorsson (L)
Håkan Körberg (L), tjg. ers. för Finn Svensson (L)
Christina Abrahamsson (M)
Gunnar Andersson (M)
Andreas Johansson (M)
Karin Carlsson (M)
Elin Hegg (MP)
Kerstin Johansson (S)
Robert Andersson (S)
Kitty Andersson (S), tjg. ers. för Anette Rundström (S)
Björn Wilhelmsson (S)
Lise-Lotte Hellstadius (S)
Tomas Svennberg (S)
Marie Frost (S)
Bert-Åke Johansson (S)
Kari Hellstadius (S)
Lars-Erik Ahlgren (SD)
Maria Hjalmarson (-)
Tony Niva (SD)
Mika Andersson (V), tjg. ers. för Lillemor Fritioff (V)

Övriga deltagare: Marie Nordqvist, tf kanslichef

Utses att justera: Lise-Lotte Hellstadius (S) och Åke Henningsson (KD)

Justeringens plats och tid: Kommunhuset 2016-09-13 kl. 15.30

Underskrifter

Sekreterare: Marie Nordqvist

Paragrafer: §§ 90-103

Ordförande: Kent Johansson (KV)

Justerande: Lise-Lotte Hellstadius (S), Åke Henningsson (KD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2016-09-06

Datum för anslags uppsättande: 2016-09-14

Datum för anslags nedtagande: 2016-10-06

Förvaringsplats för protokoll: Kommunhuset Herrljunga

Underskrift: Herrljunga Kansli

Innehållsförteckning

§ 90 Allmänhetens frågestund 3
§ 91 Information från revisionskollegiet 4
§ 92 Antagande av riktlinjer för färdtjänst 5
§ 93 Revidering av policy och riktlinjer för intern kontroll 7
§ 94 Antagande av handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 8
§ 95 Antagande av sammanträdesplan 2017 9
§ 96 Äskande om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016 från bildningsnämnden 11
§ 97 Ansökan om kommunal borgen Herrljunga Folkpark 13
§ 98 Ansökan om kommunal borgen Gäsene fiber 14
§ 99 Prenumeration av Dagens Samhälle till förtroendevalda i kommunfullmäktige 15
§ 100 Avsägelse av revisor och fyllnadsval av lekmannarevisor 17
§ 101 Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen 18
§ 102 Avsägelse av uppdrag samt fyllnadsval som ersättare i bildningsnämnden 19
§ 103 Meddelanden 20

KF § 90 DNR KS 004/2016 910

Allmänhetens frågestund

Inga frågor har inkommit till dagens frågestund.

KF § 91 DNR KS 191/2016 912

Information från revisionskollegiet

Erik Nilstad, revisor, informerar om revisionskollegiets arbete som bland annat innefattat besök på räddningstjänsten, möte med nya ekonomichefen och överförmyndarhandläggaren. Revisorerna har även haft överläggningar om bemanning inom socialtjänst, utfört granskning av bisysslor samt granskning av beslut om stora investeringar i kommunfullmäktige.

Informationen läggs till handlingarna.

KF § 92
KS § 125

DNR KS 201/2016 736

Antagande av riktlinjer för färdtjänst

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för färdtjänst. Riktlinjerna är förändrade från de nuvarande på följande punkter:

- Fler personer ska kunna åka med ordinarie kollektivtrafik allt eftersom den blir tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar. Detta innebär att färdtjänsttillståndet oftare än tidigare kan innebära en kombination av taxi och buss/tåg.
- Resor till och från daglig verksamhet LSS och biståndsbeslutad dagverksamhet förs i in riktlinjerna. Avgiften sätts till att personen kan åka tur och retur för enkelbiljettspris.
- Medresenärer maximeras till en vuxen person och två egna barn.
- Trappklättrare begränsas till maximalt 6 månader för att kunna hinna anpassa boendet eller flytta.
- Regionfärdtjänst införs och en resenär kan beviljas upp 10 enkelresor per år. Fler om det föreligger särskilda skäl.
- Färdtjänst inom annan kommun (frivilligt åtagande för kommunen) förtydligas.
- Avgifterna följer Västtrafiks prismodell och som kan komma att ändras.
- Avgift för utebliven ej avbeställd resa bestäms till 200 kronor.
- Vintertillstånd under tiden 1/11-31/3 kan beviljas för de som inte kan förflytta sig utomhus vid vinterväglag.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 86/2016-06-07
Riktlinjer för färdtjänst (bilaga § 86)

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner Riktlinjer för färdtjänst och lämnar dem vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för färdtjänst (bilaga § 86) godkänns och fastställs.

I kommunfullmäktige föreslår Lise-Lotte Hellstadius (S) att ärendet återremitteras för att komplettera riktlinjerna med ett avsnitt kring riksfärdtjänst samt för att ta bort restriktionerna angående antalet resor med Regionfärdtjänst.

Fortsättning KF § 92

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att ärendet återremitteras.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Riktlinjer för färdtjänst återremitteras för att kompletteras med ett avsnitt kring riksfärdtjänst samt för att ta bort restriktionerna angående antalet resor med Regionfärdtjänst.

KF § 93
KS § 126

DNR KS 203/2016 106

Revidering av policy och riktlinjer för intern kontroll

Sammanfattning

I Herrljunga kommun finns policy för intern kontroll, gällande från och med 2015-01-01. Denna policy för intern kontroll ersatte tidigare reglemente för intern kontroll.
Revisionen genomförde under 2015, under första året med den nya gällande policy för internkontroll, en revision med granskning av den interna kontrollen. Utifrån revisionens synpunkter har policy för internkontroll reviderats och därmed tagit hänsyn till revisionens synpunkter. Bland annat har riktlinjerna förtydligats och mallen för internkontrollplan reviderats.
Eftersom internkontrollplanerna för 2017 ska fastställas senast oktober 2016 är det av vikt att tydliggöra att den reviderade policy för internkontroll är gällande inför 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-20
Policyn för intern kontroll (bilaga 1 KS § 126/2016-08-15)
Revisionens granskningsrapport

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa reviderad policy förintern kontroll, att gälla från och med 2017-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa reviderad policy för intern kontroll (bilaga 1 KS § 126/2016-08-15), att gälla från och med 2017-01-01.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige fastställer reviderad policy för intern kontroll (bilaga 1 KS § 126/2016-08-15), att gälla från och med 2017-01-01.

KF § 94
KS § 128

DNR KS 196/2016 109

Antagande av handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun

Sammanfattning
Handlingsplanen ska ligga till grund för alla nämnders och verksamheters arbete med jämställdhet i syfte att säkerställa en säker och jämlik service för alla invånare samt att genusperspektivet ska prägla alla beslut.

Folkhälsopolitiska rådet har uppdragit åt folkhälsoutvecklaren att ta fram handlingsplanen samt sända planen på remiss till nämnderna och partigrupperna där yttrande skulle ske senast 10 juni 2016.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-03
Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun (bilaga 1, KS § 128/2016-08-15)
Jämställt Västra Götaland 2014 - 2017
Undertecknande av avsiktsförklaring för Jämställt Västra Götaland 2014-2017

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen antar handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019 och föreslår kommunfullmäktige att göra detsamma.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019 (bilaga 1, KS § 128/2016-08-15) godkänns och antas.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019 (bilaga 1, KS § 128/2016-08-15) godkänns och antas.

KF § 95
KS § 129

DNR KS 188/2016 910

Antagande av sammanträdesplan 2017

Sammanfattning
För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2017 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen.
I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-26
Sammanträdesplan 2017 (bilaga 1 KS § 129/2016-08-15)

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
Förslag till kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2017 fastställs enligt bilaga.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

- Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2017 enligt bilaga.
- Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2017 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut
1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2017 fastställs enligt bilaga.
2. Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige uppmana nämnderna att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2017 enligt bilaga.
3. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2017 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning KF § 95

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige uppmanar nämnderna att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2017 enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige antar sammanträdesplanen/styrplanen 2017 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

KF § 96
KS § 132

DNR KS 187/2016 942

Äskande om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016 från bildningsnämnden

Sammanfattning

Enligt sammanträdesprotokoll, med sammanträdesdatum 2016-05-09, UN 84/2016 606, äskar bildningsnämnden, under innevarande år, om ramökning med 245 tkr i det generella statsbidraget för utökning av undervisningstid i matematik för åk 4-6.

Regeringen förslår riksdagen att besluta om en utökad tid för matematik med 105 timmar i grundskolans åk 4-6. Lagändringen föreslås träda i kraft 2016-07-01. Lagändringen och utökningen innebär att den totala undervisningstiden i grundskolan utökas från 6 785 timmar till 6 890 timmar.

Enligt ekonomistyrningsprinciperna i Herrljunga kommun ska inte tilläggsanslag godkännas under ett budgetår. Nytillkomna verksamheter eller avsevärda volymökningar kan undantas från denna ekonomistyrningsprincip. En utökning av matematiktimmarna i grundskolan betraktas inte som en nytillkommen verksamhet utan som en mindre utökning av ordinarie verksamhet.

Eventuella extra kostnader som uppstår på grund av utökade matematiktimmar under året föreslås tas ifrån fastställd budget för bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2016-06-29.
Bildningsnämnden § 70/2016-05-09 Bildningsförvaltningen äskar om tilldelning för matematikutökning ingående i det generella statsbidraget för 2016

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen avslår bildningsnämndens äskande om 245 tkr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bildningsnämndens äskande om 245 tkr avslås.

I kommunfullmäktige föreslår Robert Andersson (S) att bildningsnämndens äskande om 245 tkr beviljas.

Björn Wilhelmsson (S) bifaller Robert Anderssons (S) förslag.

Fortsättning KF § 96

Johnny Carlsson (C) och Ove Severin (KD) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning

Ordföranden ställer följande förslagsordning:
Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag.
Nej – i enlighet med Robert Anderssons (S) förslag.

Med 18 ja-röster mot 12 nej-röster samt 1 som avstår beslutar kommunfullmäktige i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut (Omröstningsbilaga 1, KF § 96/2016-09-07).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Bildningsnämndens äskande om 245 tkr avslås.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för eget förslag.

KF § 97
KS § 130

DNR KS 208/2016 306

Ansökan om kommunal borgen Herrljunga Folkpark

Sammanfattning
I en skrivelse från Herrljunga Folkpark, daterad 2016-06-22, ansöker föreningen om 1) kommunal borgen gällande ett lån om 250 tkr 2) ett kommunalt bidrag för att kunna ha en kassareserv och kunna delavskriva lånet.
Ansökan om borgen avser ett takbyte som genomförts under våren 2016.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-06-29
Ansökan om kommunal borgen daterad 2016-06-22

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås att bevilja Herrljunga Folkpark borgen om totalt 250 tkr.
- Kommunstyrelsen föreslås att avslå Herrljunga Folkparks ansökan om ett kommunalt bidrag.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut
1. Herrljunga Folkparks ansökan om ett kommunalt bidrag avslås.
2. Kommunfullmäktige föreslås bevilja Herrljunga Folkpark borgen om totalt 250 tkr.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Kommunfullmäktige beviljar Herrljunga Folkpark borgen om totalt 250 tkr.

KF § 98
KS § 131

DNR KS 211/2016 963

Ansökan om kommunal borgen Gäsene fiber

Sammanfattning
Gäsene fiber Ekonomisk förening org. nr. 769627-6810 har 2016-06-28 kommit in med en ansökan om kommunal borgen för ett lån på 2 000 tkr. Föreningen erbjuder anslutning via fiber till hushållen i Grude, Södra Björke, Jällby och Fröstorp med omnejd. Föreningen har enligt sin finansieringsplan 115 medlemmar och 138 anslutningar.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-07-11
Ansökan om kommunal borgen från Gäsene fiber Ekonomisk Förening 2016-06-28

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

- Gäsene fiber ekonomisk förening beviljas borgen för 2 000 tkr inom ramen för statligt stöd.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Gäsene fiber ekonomisk förening beviljas borgen för 2 000 tkr inom ramen för statligt stöd.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Gäsene fiber ekonomisk förening beviljas borgen för 2 000 tkr inom ramen för statligt stöd.

KF § 99
KS § 127

DNR KS 195/2016 101

Prenumeration av Dagens Samhälle till förtroendevalda i kommunfullmäktige

Sammanfattning

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen och är parlamentariskt sammansatt.
Förtroendevalda i kommunfullmäktige förväntas ha möjlighet att utifrån ett helhetsperspektiv på kommunens ansvar, kompetens och förutsättningar fatta avgörande beslut på en övergripande nivå. Därför har kommunfullmäktiges ledamöter sedan en lång tid tillbaka blivit erbjudna en prenumeration på Dagens Samhälle i anslutning till sitt uppdrag, som just kommunfullmäktigeledamot.
Då frågan uppkommit om samtliga förtroendevalda ledamöter i Herrljunga kommuns nämnder och styrelser från kommunen, ska erbjudas möjligheten att erhålla en prenumeration på Dagens Samhälle, har kommunfullmäktiges ordförande gett kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av kostnaden för prenumerationerna av Dagens Samhälle.
Om samtliga förtroendevalda i nämnder och kommunstyrelse erbjuds en prenumeration på Dagens Samhälle innebär det en ökad kostnad på minst 80 tkr för kommunfullmäktige, vilket inte ryms inom befintlig budgetram.
Utifrån kommunfullmäktiges särskilda överordnade roll i den politiska organisationen, vilket förutsätter ett helhetsperspektiv på kommunens ansvar, kompetens och förutsättningar samt utifrån de ekonomiska förutsättningarna i Herrljunga kommun föreslår kommunchefen att nuvarande prenumerationsomfattning fastställs att gälla tills vidare.
Kommunfullmäktiges ledamöter erbjuds prenumeration på Dagens Samhälle under den tid ledamoten innehar förtroendeuppdraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förtroendevalda i kommunfullmäktige erbjuds en prenumeration på Dagens Samhälle under tiden de innehar sitt uppdrag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förtroendevalda i kommunfullmäktige erbjuds en prenumeration på Dagens Samhälle under tiden de innehar sitt uppdrag.

Fortsättning KF § 99

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Förtroendevalda i kommunfullmäktige erbjuds en prenumeration på Dagens Samhälle under tiden de innehar sitt uppdrag.

KF § 100 DNR KS 005/2016 111

Avsägelse av revisor och fyllnadsval av lekmannarevisor

Sammanfattning
Jan-Olof Olsson (S), [redacted] Vårgårda, har i skrivelse 2016-08-09 begärt entledigande från sitt uppdrag som kommunrevisor och därtill hörande sidouppdrag.

Förslag till beslut
De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår kommunfullmäktige att utse Roland Oscarsson till lekmannarevisor i Herrljunga Bostäder AB och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler samt till suppleant i Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Vatten AB och Herrljunga Elkraft AB.

Beslutsgång
I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Jan-Olof Olssons begäran om entledigande som revisor och därtill hörande sidouppdrag godkänns och finner att så sker.

Ordförande frågar om Roland Oscarsson utses till lekmannarevisor i Herrljunga Bostäder AB och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler samt till suppleant i Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Vatten AB och Herrljunga Elkraft AB för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Jan-Olof Olssons (S), [redacted] Vårgårda begäran om entledigande från sitt uppdrag som revisor och därtill hörande sidouppdrag godkänns.
2. Roland Oscarsson utses till lekmannarevisor i Herrljunga Bostäder AB och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler samt till suppleant i Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Vatten AB och Herrljunga Elkraft AB.

KF § 101 DNR KS 005/2016 111

Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning
Marie Frost (S), [redacted] Herrljunga, har i skrivelse 2016-09-05 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutsgång
I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Marie Frosts begäran om entledigande som ersättare i kommunstyrelsen godkänns och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Marie Frosts (S), [redacted] 524 91 Herrljunga begäran om entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen godkänns.

KF § 102 DNR KS 005/2016 111

Avsägelse av uppdrag samt fyllnadsval som ersättare i bildningsnämnden

Sammanfattning
Elin Svensson (S), [redacted] Herrljunga, har i skrivelse 2016-09-02 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bildningsnämnden

Förslag till beslut
Robert Andersson (S) föreslår att kommunfullmäktige väljer Marie Frost (S), [redacted], 524 91 Herrljunga, till ersättare i bildningsnämnden.

Beslutsgång
I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Elin Svenssons begäran om entledigande som ersättare i bildningsnämnden godkänns och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Marie Frost (S) väljs till ersättare i bildningsnämnden för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Elin Svenssons (S), [redacted] Herrljunga begäran om entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bildningsnämnden godkänns.
2. Marie Frost (S), [redacted] Herrljunga, väljs till ersättare i bildningsnämnden för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KF § 103

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

Nr	*Meddelande*	*DNR*
1	Beslut om förhöjd medlemsavgift Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	KS 104/2016 992
2	Beslut om utökat näringslivssamarbete från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds direktion	KS 104/2016 992
3	Tertialrapport 1 Sjuhärads samordningsförbund	KS 095/2016 992
4	Internationellt Centrum för lokal demokrati	KS 202/2016 492

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Bilaga § 86

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	xxxx
SENAS T REVIDERAD:	åååå-mm-dd
GILTIG TILL:	2019-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

HERRLJUNGA KOMMUN

Bilaga § 86

Innehåll

1. Inledning 2
2. Tillstånd för färdtjänst 2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst 3
2.2 Olika typer av resor 3
2.3 Begränsningar 3
2.4 Tillståndsnivåer 3
3. Färdtjänsttillståndet omfattning 4
3.1 Giltighetstid 4
3.2 Resor 4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor 5
3.5 Medföljande ledsagare 5
4 Färdtjänstens utförande 5
4.1 Beställning av resa 6
4.2 Medföljande resenär 6
4.3 Assistanshund 6
4.4 Bagage och bilbarnstol 6
5. Område för färdtjänstresor 6
6. Färdtjänstresa inom annan kommun 7
7. Regionfärdtjänst 7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten 7
7.2 Tillståndet omfattning 7
8. Prövning av rätt till färdtjänst 8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd 8
8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd 8
8.3 Omprövning och upphörande 8
8.4 Avslag och överklagande 8
9. Avgifter 9

HERRLJUNGA KOMMUN

Bilaga § 86

1. Inledning

Ordlista

Funktionsnedsättning - nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga

Funktionshinder - begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen

2. Tillstånd för färdtjänst

7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik inom ramen för den kollektiva persontrafiken. Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736). Färdtjänsten jämställs med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

Enligt domstolspraxis (RÅ 2007 ref 27) ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. I den kan uttydas att det är förflyttningar på egen hand eller resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål.

Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänsttillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader
- Den beräknade tiden för funktionshindrets varaktighet utgår från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

2.1 Barns rättighet till färdtjänst

7 § Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Mindre barn reser normalt inte ensamma med allmänna kommunikationer. När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

Färdtjänsttillstånd kan förutom för fritidsresor, beviljas för verksamhetsresor samt arbetsresor i Herrljunga kommun eller till angränsande kommuner.

Med arbetsresa avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag.

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet eller dagverksamhet.

2.3 Begränsningar

7 § Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna.

Färdtjänsttillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten.

Färdtjänst får inte användas för resor som samhället, det vill säga staten, kommunen eller landstinget, enligt lag eller förordning har skyldighet att tillhandahålla eller bekosta, helt eller delvis. Sjukresor, skolskjutsar och resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

2.4 Tillståndsnivåer

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillståndet i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas och vilken service som ingår.

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

Färdsätt

I följande ordning blir resenären anvisas lämpligt färdsätt utifrån sina individuella förutsättningar:

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas resor utan byte. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avvikelse beviljas om det finns synnerliga skäl.

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer.

3. Färdtjänsttillståndet omfattning

9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare. Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas, inom vilket område resor får göras, och hur många resor tillståndet omfattar. Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl. Om det finns särskilda skäl, får tillståndet i övrigt förenas med villkor (Lag 2006: 1114).

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för visst tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer med omfattande funktionsnedsättningar kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.

- Den som beviljats arbets- omsorgs-, dagverksamhets- eller utbildningsresor har rätt till en tur- och returresa per dag. Tillståndshavare med minderåriga barn kan beviljas via-adress till förskole/fritidshem.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färdsätt såsom närtrafik.

Efter individuell prövning kan färdtjänsttillståndet innehålla rätt till:

- Resor i speciellt anpassat fordon.
- Undantag från samåkning.
- Undantag från baksätesplacering.
- Hämtning och lämning i hemmet

Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt.

3.5 Medföljande ledsagare

Färdtjänstresenär kan beviljas att en ledsagare som kan ge stöd och hjälp till resenären ***under*** själva resa följer med. Ledsagare är en person som inte reser av egenintresse utan endast är med för att stödja tillståndshavaren för att denna ska kunna genomföra resan om stödet inte kan erhållas via transportören. Ledsagare beviljas inte för stöd efter själva resan.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av stöd under själva resan
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren
- Ledsagare reser utan kostnad
- Den som själv är tillståndshavare kan inte vara ledsagare
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas. Färdtjänsttillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan
- Hjälp in i och ut ur fordon

- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet
- Hjälp med säkerhetsbälte

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral. Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa.

Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Via-adress och uppehåll får inte göras under resa. (Tillståndshavare med minderåriga barn kan dock beviljas via- adress till förskole/fritidshem)

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Tillståndshavare får i mån av plats ta med en medresenär och två egna barn. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund

Assistanshund är ett samlingsbegrepp för utbildade ledar-, rehab-, service-, diabetes-, epilepsi-, signal- och terapihundar. Assistanshund får medfölja under resan utan kostnad. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran. Färdtjänst är normalt en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja under resan.

4.4 Bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare har, utöver de eller det handikapphjälpmedel som behövs under resan, rätt att ta med två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

5. Område för färdtjänstresor

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan

kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. Lag(2010.1068)

Tillstånd inom färdtjänstområde är kommunerna Herrljunga, Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänsttillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänsttillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst inom Västra Götalands län.

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillstånd nivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

7.2 Tillståndet omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolvmånadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald eller utöva handikappidrott.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bilaga § 86

8. Prövning av rätt till färdtjänst

I lag om färdtjänst 14-16 §§ regleras hur handläggning av ärenden skall ske. Handläggningen av färdtjänst följer de regler som anges i förvaltningslagen och personalen lyder under bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen.

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd skall vara skriftlig. Utöver ansökan krävs utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteman kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig.

Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färdsätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas.

Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtande och färdtjänstutredning kommuniceras till sökande före beslut. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta noteras och ingå i beslutsunderlaget.

8.3 Omprövning och upphörade

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Återkallelse kan också bli aktuell genom att anpassningar genomförts i linjetrafiken som medför att tillståndshavaren nu kan resa med allmänna kommunikationsmedel.

Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänsttillståndet att gälla.

8.4 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Socialnämnden avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Bilaga § 86

9. Avgifter

10-11 §§ före resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut avgift enligt grunder som bestäms enligt 11. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överskrida tillståndsgivarens självkostnader.

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

Fritidsresor

Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn enligt under 7 år åker gratis. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för fritidsresa gäller för både tur och retur

Arbets- och utbildningsresor

Gällande taxa vid arbets- eller utbildningsresor är Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för periodkort jämte ett påslag om 15 %.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30 % av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär ska betala avgift vid alla resor, enligt vad som anges vid fritidsresor. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären



Bilaga 1: *Herrljunga kommuns färdtjänstområde*

DIARIENUMMER:	KS 2013/2016 106
FASTSTÄLLD:	2014-12-09
VERSION:	3
SENAS T REVIDERAD:	2016-08-16
GILTIG TILL:	2018-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommunchef

Policy

Policy för intern kontroll

Dokumentet gäller för samtliga förvaltningar inom Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

1. INLEDNING

Internkontrollpolicyns syfte är att dels tydliggöra vikten av genomförande av internkontroll genom olika metoder och samtidigt belysa vikten av att särskilt kontrollera risk- och väsentlighetsbedömda delmoment enligt fastställd internkontrollplan.

Den interna kontrollen ska omfatta ett flertal kontrollmoment, vilka omfattar såväl rutinorienterade kontroller för att säkerställa säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper, som resultatkontroller, vilka ska säkerställa en effektiv organisation och ändamålsenlig verksamhet.

Den interna kontrollen består av, förutom angivna kontrollmoment i den antagna internkontrollplanen, följande delmoment;

- Månadsvisa ekonomiska uppföljningar per nämnd/styrelse
- Kommunstyrelsens presidium genomför regelbundna månadsdialoger med respektive nämndpresidium fyra gånger per år
- Kommunstyrelsens presidium genomför ägarsamråd med samtliga bolagsstyrelseordföranden och VD två gånger per år
- Nossan Förvaltningsaktiebolags styrelse genomför ägarsamråd med samtliga bolagsstyrelseordföranden och VD två gånger per år
- Finansråd genomförs två gånger per år med syfte att säkerställa god ekonomisk hushållning utifrån ett koncernperspektiv.

Utöver angivna delmoment genomförs uppföljningar av ekonomi och verksamhet regelbundet på tjänstemannanivå i ett flertal konstellationer. Internkontrollarbetet är en löpande process, som ständigt pågår.

2. ALLMÄNT

Enligt kommunallagen 6 kap 7§ skall var och en inom sitt område se till att verksamheterna inom kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt föreskrifter, vilka gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I en decentraliserad organisation är det nödvändigt att tjänstemän och politiker har verktyg för att ha kontroll på verksamheterna. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till effektiv och säker verksamhet samt god ekonomisk hushållning. Det är viktigt att varje led är klar över sitt uppdrag, sitt ansvar, sina förutsättningar, befogenheter och gränser.

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde som är anställd att utföra ett arbete. Det är också en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Förtroendevalda fattar beslut och tar fullt ansvar. Därför är det viktigt att de i sina uppdrag och i relationen till sina förvaltningar ägnar uppmärksamhet åt de interna styr- och kontrollfrågorna. Inför medborgarna och fullmäktige är det ledamöter i nämnder och styrelser som har det fulla ansvaret för hur verksamheterna bedrivs. Det innebär ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att det finns

ett effektivt system för detta - att följa upp de beslut som tagits, regler som fastställts samt säkerställa att det fungerar i verkligheten.

Fullmäktige ger uppdrag och ansvar till styrelse och nämnder. Fullmäktige förväntar sig en återkoppling för att kunna följa upp och eventuellt omprioritera, ta nya initiativ och slutligen också utkräva ansvar från styrelse, nämnder och enskilda förtroendevalda. I fullmäktiges ansvarsprövning är bedömningen av den interna kontrollen en viktig del.

Revisorernas uppdrag är att bland annat granska om kommunens styrelse eller nämnder har en tillfredsställande intern kontroll.

Följande avsnitt beskriver hur ansvaret för internkontrollen fördelas inom Herrljunga kommun men även hur uppföljning och rapportering skall ske.

3. KOMMUNSTYRELSEN

a. Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll i kommunen. Förutom ett övergripande ansvar skall kommunstyrelsen även se till att det finns regler och anvisningar för intern kontroll samt att det finns en organisation i kommunen som arbetar för en god intern kontroll. Kommunstyrelsen har även att tillse att nämnderna årligen genomför beslutad intern kontroll.

Kommunstyrelsen har ansvaret för internkontrollen inom kommunstyrelseförvaltningen. I ansvaret ligger att utforma en lokal organisation anpassad till kommun-styrelseförvaltningen.

Inför nytt verksamhetsår skall kommunstyrelsen senast under oktober månad besluta om en särskild plan för den interna kontrollen inom kommunstyrelseförvaltningen. Olika granskningsområden kan väljas ut med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsbedömning. Hur omfattande denna plan skall vara, beror på den omfattning och volym som kommunstyrelseförvaltningen har, samt utifrån den risk- och väsentlighetsbedömning som gjorts.

Senast i november ska kommunstyrelsen fastställa den totala Internkontrollen för Herrljunga kommun, inför nytt verksamhetsår.

b. Uppföljning och rapportering

Resultatet av genomförd intern kontroll skall med utgångspunkt från antagen plan årligen rapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen skall med utgångspunkt från kommunstyrelsens och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade resultat för intern kontroll och i de fall förbättringar behöver göras föreslå sådana. Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur intern kontrollen fungerar i de kommunala bolagen. Det är också viktigt att utvärdering leder till att åtgärder vidtas till förbättringar av eventuella brister i kontrollsystemet.

Kommunstyrelsen skall årligen informera kommunens revisorer om hur den interna kontrollen bedrivs i kommunen.

Redovisning av resultatet av kommunens internkontroll för det gångna året presenteras i kommunens verksamhetsberättelse.

c. Kommunchefens ansvar

Kommunchefen ansvarar för att förslag till särskild plan för intern kontroll upprättas för kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunchefen ansvarar för genomförande av intern kontroll.

Kommunchefen skall till kommunstyrelsen redovisa resultatet av intern kontroll med utgångspunkt från kommunstyrelsens antagna plan. Brister i intern kontroll skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad chef respektive till kommunstyrelsen.

Kommunchefen skall till kommunstyrelsen redovisa resultatet av kommunens samlade intern kontroll för det gångna året.

Kommunchefen ska informera underställd personal om reglernas och anvisningarnas innebörd och se till att det finns arbetsmetoder som bidrar till en god intern kontroll.

Inom kommunen samordnar kommunchefen arbetet med att det årligen upprättas planer för uppföljning av intern kontroll samt att det årligen görs uppföljning av upprättade planer för intern kontroll.

4. NÄMNDER

a. Ansvar

Nämnderna har ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. I ansvaret ligger att utforma en lokal organisation anpassad till respektive nämnds organisationsutformning.

Inför nytt verksamhetsår skall nämnd senast under oktober månad besluta om en särskild plan för den interna kontrollen. Olika granskningsområden kan väljas ut med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsbedömning. Hur omfattande denna plan skall vara, beror på den omfattning och volym som nämnds verksamhet har samt utifrån den risk- och väsentlighetsbedömning som gjorts.

Nämndens internkontrollplan ska redovisas till kommunstyrelsen för fastställande senast i november, inför nytt verksamhetsår.

b. Uppföljning och rapportering

Resultatet av genomförd intern kontroll skall med utgångspunkt från antagen plan årligen rapporteras till nämnd.

Årligen skall uppföljningen av den interna kontrollen rapporteras till kommunstyrelsen.

c. Förvaltningschefens ansvar

Förvaltningschef ansvarar för att förslag till särskild plan för den interna kontrollen upprättas för nämnd.

Förvaltningschef ansvarar för genomförande av intern kontroll.

Förvaltningschef skall till nämnd redovisa resultatet av den interna kontrollen med utgångspunkt från av nämnd antagen plan.

Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad respektive nämnd/styrelse.

Förvaltningschef ska informera underställd personal om reglernas och anvisningarnas innebörd och se till att det finns arbetsmetoder som bidrar till en god intern kontroll.

5. KOMMUNALA BOLAG

a. Ansvar

Styrelse för kommunalt bolag har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom bolagets verksamhet. I ansvaret ligger att utforma en lokal organisation anpassad till bolagets organisationsutformning.

Inför nytt verksamhetsår skall bolagets styrelse besluta om en särskild plan för den interna kontrollen. Olika granskningsområden kan väljas ut med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsbedömning. Hur omfattande denna plan skall vara, beror på den omfattning och volym som bolagets verksamhet har, samt utifrån den risk- och väsentlighetsbedömning som gjorts.

b. Uppföljning och rapportering

Resultatet av den interna kontrollen skall med utgångspunkt från antagen plan årligen rapporteras till bolagets styrelse.

Årligen skall uppföljningen av den interna kontrollen rapporteras till kommunstyrelsen.

c. Verkställande direktörens ansvar

VD ansvarar för att förslag till särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen upprättas för bolag.

VD ansvarar för genomförande av intern kontroll.

VD skall till styrelse redovisa resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen med utgångspunkt från av styrelse antagen plan. Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till styrelse.

VD ska informera underställd personal om reglernas och anvisningarnas innebörd och se till att det finns arbetsmetoder som bidrar till en god intern kontroll.

6. RIKTLINJER OCH MALL FÖR INTERN KONTROLL

I bilaga 1 redovisas Riktlinjer och den mall som kan användas för framtagande av planer för den interna kontrollen.

Bilaga 1, KS § 128/2016-08-15

DIARIENUMMER:	KS-2016-196
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	1
GILTIG TILL:	2019-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Folkhälsoutvecklare

Handlingsplan

För att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektiv ska prägla beslut för medborgarna

Gäller för Herrljunga kommuns nämnder och verksamheter

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016-2019 3

1. Bakgrund 3

1.1 Handlingsplan 3

1.2 Definitioner 4

2. Jämställdhetsintegrering 5

3. Struktur, inriktning och insatser 5

3.1 Insatser som gäller för Herrljunga kommun 5

3.2 Uppföljning och utvärdering 6

3.3 Ansvarsfördelning 6

3.4 Stöd och samordning 6

Bilaga: Tid- och ansvarsplan 7

Handlingsplanen ska årligen ses över och vid behov revideras samt att folkhälsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen, minst en gång per år, hur arbetet fortlöper med att förverkliga handlingsplanens intentioner.

Handlingsplanen är framtagen på uppdrag av Folkhälsopolitiska rådet av Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare kommunstyrelsens förvaltning.

Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun

1. Bakgrund

Målet för jämställdhetspolitiken i Sverige är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att förverkliga målet finns fyra delmål:

- En jämn fördelning av makt och inflytande. Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva medborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet.
- Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om utbildning och betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.
- Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och få omsorg på lika villkor.
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

För att implementera de nationella jämställdhetspolitiska målen på regional nivå har Länsstyrelsen i samarbete med Västra Götalandsregionen tagit fram en strategi för arbetet med jämställdhet i regionen: Jämställt Västra Götaland 2014-2017. Strategin lyfter fram tre temaområden vilka kommunens arbete bör ta hänsyn till:

- Makt, inflytande och ekonomisk jämställdhet
- Makt och hälsa
- Makt och mäns våld mot kvinnor

Dessa temaområden innehåller exempel på olika jämställdhetsfrämjande insatser.

Herrljunga kommun har undertecknat en avsiktsförklaring för ett Jämställt Västra Götaland vilket bland annat innebär att kommunen avser att koppla sitt kommande arbete med jämställdhetsintegrering till det övergripande strategiarbetet och att kommunen tar fram en handlingsplan som ska innehålla ett urval av insatser från strategin och beskriva hur dessa ska genomföras.

1.1 Handlingsplan

Herrljunga kommun har beslutat att alla verksamheter och nämnder ska arbeta med jämställdhet i syfte att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektivet ska prägla alla beslut.

Denna handlingsplan riktar sig mot invånarna och det externa jämställdhetsarbetet. Det interna jämställdhetsarbetet, för medarbetare i kommunens förvaltningar, hanteras i en särskild plan: Plan för lika rättigheter. Mäns våld mot kvinnor hanteras bl a i Herrljunga kommuns handlingsplan Våld i nära relationer. Där står att läsa kommunens mål och beskrivningar gällande arbetet mot våld i nära relationer.

1.2 Definitioner och begrepp[1] som kan vara bra att känna till i jämställdhets- och jämlikhetsarbetet

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i samhället.

Jämlikhet är ett vidare begrepp än jämställdhet med innebörden att alla människor ska ha samma rättigheter och skyldigheter oavsett kön, etnicitet, social tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning etc. Jämställdhet är en viktig del i jämlikhetsbegreppet

Kön avser biologiska skillnader mellan kvinnor och män.

Genus med begreppet genus avses inte det biologiska könet, utan de aspekter av kön som är socialt och kulturellt konstruerade, det vill säga de föreställningar, idéer och handlingar som formar våra sociala kön. Vad som uppfattas som "kvinnligt" respektive "manligt" är inte något definitivt, utan något föränderligt som vi ständigt skapar och omförhandlar.

Feminism är ett samlingsbegrepp för den samhällsanalys och rörelse som menar att kvinnor generellt sett är underordnade män i samhället och vill förändra detta.

Hen är ett könsneutralt personligt pronomen som kan användas om personer vars kön är obekant eller irrelevant i sammanhanget. Hen kan användas om personer som varken identifierar sig som kvinnor eller män.

HBTQ är en samlingsbeteckning för homosexuella, bisexuella, transpersoner och queera. Homo- och bisexualitet är sexuella läggningar. Begreppet transperson har ingenting med sexuell läggning att göra, utan är en beteckning för individer vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som de registrerats som vid födseln. Queer innebär kritik av heteronormen. Queer problematiserar det som anses vara normalt, istället för att fokusera på varför vissa människor avviker från normen.

Heteronormativitet genomsyrar vårt samhälle och innebär att heterosexualitet ses som det normala vilket gör att allting annat ses som avvikande och onormalt. Hetereonormen leder till uteslutning och isolering av de människor som inte räknar sig till denna.

Stereotyp är en förenklad framställning av kvinnor eller män, där grupperna kvinnor och män framställs som olika och med olika egenskaper – exempelvis män som starka och aktiva, kvinnor ofta omvårdande och passiva.

Normer är ett slags handlingsregler för accepterat beteende i en grupp. En del av samhällets normsystem uttrycks i lagar, andra normer är oskrivna. Att uppfylla gruppens normer leder till sociala fördelar, medan brott mot normen ofta får negativa konsekvenser.

Normkritik handlar om att synliggöra de normer som leder till att vissa ses som avvikande och andra som normala.

---

[1] Källor: Jämställt Västra Götaland; Länsövergripande strategi för jämställdhetsintegrering, Handlingsplan för Länsstyrelsens arbete med jämställdhet och jämlikhet 2014 - 2017

2. Jämställdhetsintegrering

Jämställdhetsintegrering[2] är en politisk strategi för att uppnå ett jämställt samhälle. Strategin innebär (om)organisering, förbättring, utveckling och utvärdering av beslutsprocesser, så att ett jämställdhetsperspektiv införlivas i allt beslutsfattande, på alla nivåer och i alla steg av processen, av de aktörer som normalt sett deltar i beslutsfattandet. Jämställdhetsintegrering handlar om ett systematiskt förbättringsområde och är en del i verksamhetsutveckling.

Herrljunga kommun använder jämställdhetsintegrering som strategi för att skapa jämställd medborgarservice och för att förbättra kvalitén i verksamheten för flickor och pojkar, kvinnor och män. Detta innebär att alla har ett gemensamt ansvar för jämställdhetsarbetet.

3. Struktur, inriktning och insatser

Att jämställdhetssäkra verksamheten innebär att kvalitetssäkra verksamheten så att den svarar mot allas villkor och behov samt att säkerställa att hög kvalité och goda resultat uppnås för kvinnor, män, flickor och pojkar. Hänsyn ska också tas till de personer som varken definierar sig som kvinnor eller män och personer som biologiskt inte entydigt kan kategoriseras som kvinnor eller män.

Alla förvaltningar ska arbeta med jämställdhetsintegrering i syfte att skapa jämställd medborgarservice.

3.1 Insatser som gäller för alla kommunens verksamheter

1. Alla publika dokument ska presenteras ur ett jämställdhetsperspektiv. Jämställdhet är ett begrepp som betonar jämlikhet mellan könen. Den text vi skriver och de bilder vi lägger ut i foldrar, på hemsidor och i andra dokument skall granskas och analyseras med hänsyn till kön. Vem är målgruppen, hur framställs kvinnor och män, vem syns och vad säger det?
2. All statistik som rör individer ska så långt det är möjligt presenteras, kommenteras och analyseras utifrån kön.
3. I nämndernas styrande verksamhetsmål ska finnas minst ett mätbart och konkret jämställdhetsmål för verksamheten.
4. Förvaltningarna ska varje år redovisa och där det tydligt ska framgå hur de av nämnden fastställda målen ska uppfyllas.
5. Samtliga nämnder och förvaltningar ska kontinuerligt redovisa och följa upp sitt arbete med jämställdhetsintegrering. Detta ska ske i ordinarie verksamhetsuppföljningar samt i årsredovisningar.
6. I tjänsteutlåtande, under rubriken medborgarperspektiv, ska jämställdhetsperspektivet beaktas. Se första stycket under punkt 3.

[2] I Sverige är jämställdhetsintegrering den huvudsakliga strategin för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Sverige har arbetat enligt strategin sedan 1994 då den antogs i samband med propositionen "Delad makt- delat ansvar". Dessförinnan var jämställdhet en rättighet som erkänts i Svensk lag.

3.2 Uppföljning och utvärdering

Utveckling av kommunens jämställdhetsarbete förväntas leda till resultat i verksamheten mot brukare. För att följa och utvärdera jämställdhetsarbetet utifrån handlingsplanen används:

Ordinarie uppföljning

Handlingsplanen ska integreras i kommunens verksamhetsplan. Resultat av kommunens verksamheter ur ett jämställdhetsperspektiv följs upp genom den ordinarie uppföljningen. Resultat ska presenteras fördelade på kön och analys av skillnader mellan könen ska redovisas.

3.3 Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för det övergripande jämställdhetsarbetet och uppföljningen.

Nämnderna ansvarar för beslut, genomförande och uppföljning av insatser för ökad jämställdhet i respektive verksamhet.

Förvaltningscheferna ansvarar för det löpande arbetet med kartläggning, analys och åtgärder samt för uppföljning.

Kommunchefen ansvarar för övergripande uppföljning, utveckling och samordningsinsatser.

3.4 Stöd och samordning

På kommunens intranet finns material som stöd till verksamheterna. I samtliga förvaltningar ska finnas en stödperson med uppgift att stötta förvaltningarna i arbetet och bidra med kunskap och samordning. Dessa stödpersoner bildar tillsammans en arbetsgrupp med uppgift att samordna, stödja och föreslå utveckling och utbildningsinsatser för kommunens verksamheter. Sammankallande är folkhälsoutvecklaren. Gruppen rapporterar till KLG och KS minst en gång per år.

Bilaga:

Tids- och ansvarsplanering för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun 2016 - 2019

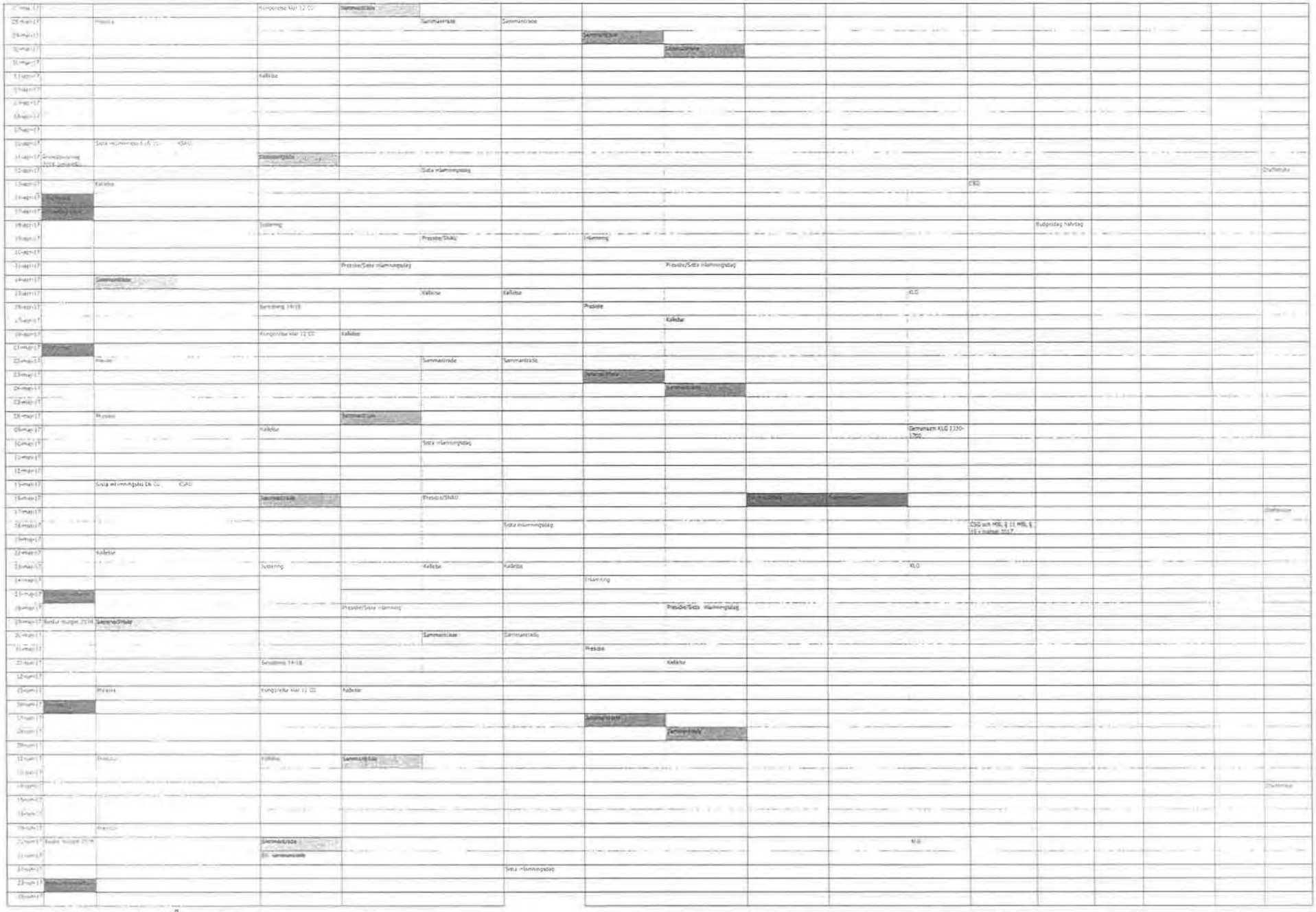
En jämställd verksamhet med jämställda beslut

Insats	Ansvarig	Tid
Hemsidan jämställdhetssäkras.	Webbansvarig	2016
Alla foldrar ska ses över.	Webbansvarig	2016
Redovisa statistik uppdelad på kön och analyseras utifrån kön. För att synliggöra kvinnor och mäns, flickor och pojkars förutsättningar, behov och livsvillkor.	Förvaltningschef samt berörda tjänstemän	Löpande
Delta vid kompetensutvecklingsinsatser inom jämställdhet och jämlikhet.	Förvaltningschef	Löpande
Ta ställning till jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv i beredning av alla ärenden inför beslut. Checklistor från SKL finns som stöd.	Arbetsutskott och förvaltningschef	Löpande
Beslut om verksamhetsmål för nämndernas jämställdhetsarbete.	Nämnordförande och KF.	2018
Uppföljning av uppsatta mål.	Nämndordförande och förvaltningschef	Löpande
Utifrån genomförda jämställdhetsanalyser ska konkreta åtgärder och förbättringsområden tas fram inom hela förvaltningen på alla nivåer i organisationen.	Förvaltningschef	Löpande
Säkerställa att det finns processtöd i förvaltningarna.	Förvaltningschef	Löpande

Datum	Aktuellt	Kommunstyrelsen måndag 08.30	Kommunstyrelsens arbetsutskott måndag 08.30	Kommunfullmäktige tisdag 18.30	Utbildningsnämnden måndag 13.00	Socialnämnden tisdag 13.00	Socialnämndens myndighetsutskott tisdag 09.00	Bygg- och miljönämnden onsdag 17.00	Tekniska nämnden torsdag 13.00	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni tisdag 09.00	Samverkansnämnd tisdag 10.30	KLG tisdag 13.00-17.00	CSG torsdag före KS kl 14.00	Budgetprocess	Internkontrollprocess	Systematiskt arbetsmiljöarbete	Lönprocess	Överlämna dagen efter kommunstyrelsen
28-dec-16																		
29-dec-16																		
30-dec-16																		
02-jan-17																		
03-jan-17																		
04-jan-17																		
05-jan-17																		
06-jan-17	[illegible]																	
09-jan-17		Sista inlämningsdag 09.00	KSAU															
10-jan-17							[illegible]											
11-jan-17						Sista inlämningsdag												
12-jan-17													CSG					
13-jan-17					Presidie/Sista inlämningsdag													
16-jan-17		Kallelse																
17-jan-17						Presidie/SNAU	[illegible]											
18-jan-17								Inlämning										
19-jan-17							Sista inlämningsdag											
20-jan-17									Presidie/Sista inlämningsdag									
23-jan-17		Sammanträde			Kallelse													
24-jan-17						Kallelse	Kallelse					KLG						
25-jan-17								Presidie										
26-jan-17				Beredning 19-18					Kallelse									
27-jan-17																		
30-jan-17		Presidie Ägardialog bolag		Kungörelse klar 12.00	Sammanträde													
31-jan-17						Sammanträde	Sammanträde											
01-feb-17								Sammanträde										
02-feb-17									Sammanträde									
03-feb-17																		
06-feb-17		Sista inlämningsdag 09.00	KSAU	Kallelse														
07-feb-17												Gemensam KLG 1330-17						
08-feb-17						Sista inlämningsdag												
09-feb-17																		
10-feb-17					Presidie/Sista inlämningsdag													
13-feb-17		Kallelse																
14-feb-17				Sammanträde		Presidie/SNAU												
15-feb-17								Inlämning										Överlämna
16-feb-17							Sista inlämningsdag						CSG					
17-feb-17									Presidie/Sista inlämningsdag									
20-feb-17		Sammanträde			Kallelse													
21-feb-17				Justering		Kallelse	Kallelse					KLG						
22-feb-17								Presidie										
23-feb-17				Beredning 19-18					Kallelse									
24-feb-17																		
27-feb-17		Presidie		Kungörelse klar 12.00	Sammanträde													
28-feb-17						Sammanträde	Sammanträde											
01-mar-17								Sammanträde										
02-mar-17									Sammanträde									
03-mar-17																		
06-mar-17		Sista inlämningsdag 09.00	KSAU	Kallelse														
07-mar-17										[illegible]	[illegible]							
08-mar-17	Internationella kvinnodagen					Sista inlämningsdag												
09-mar-17																		
10-mar-17					Presidie/Sista inlämning													
13-mar-17		Kallelse																
14-mar-17				Sammanträde		Presidie/SNAU												
15-mar-17								Inlämning										Överlämna
16-mar-17							Sista inlämningsdag						CSG					
17-mar-17					Kallelse				Presidie/Sista inlämningsdag									
20-mar-17	[illegible]	[illegible]													[illegible]			
21-mar-17				Justering		Kallelse	Kallelse					KLG		Budgetdag				
22-mar-17								Presidie										
23-mar-17				Beredning 19-18					Kallelse									
24-mar-17																		

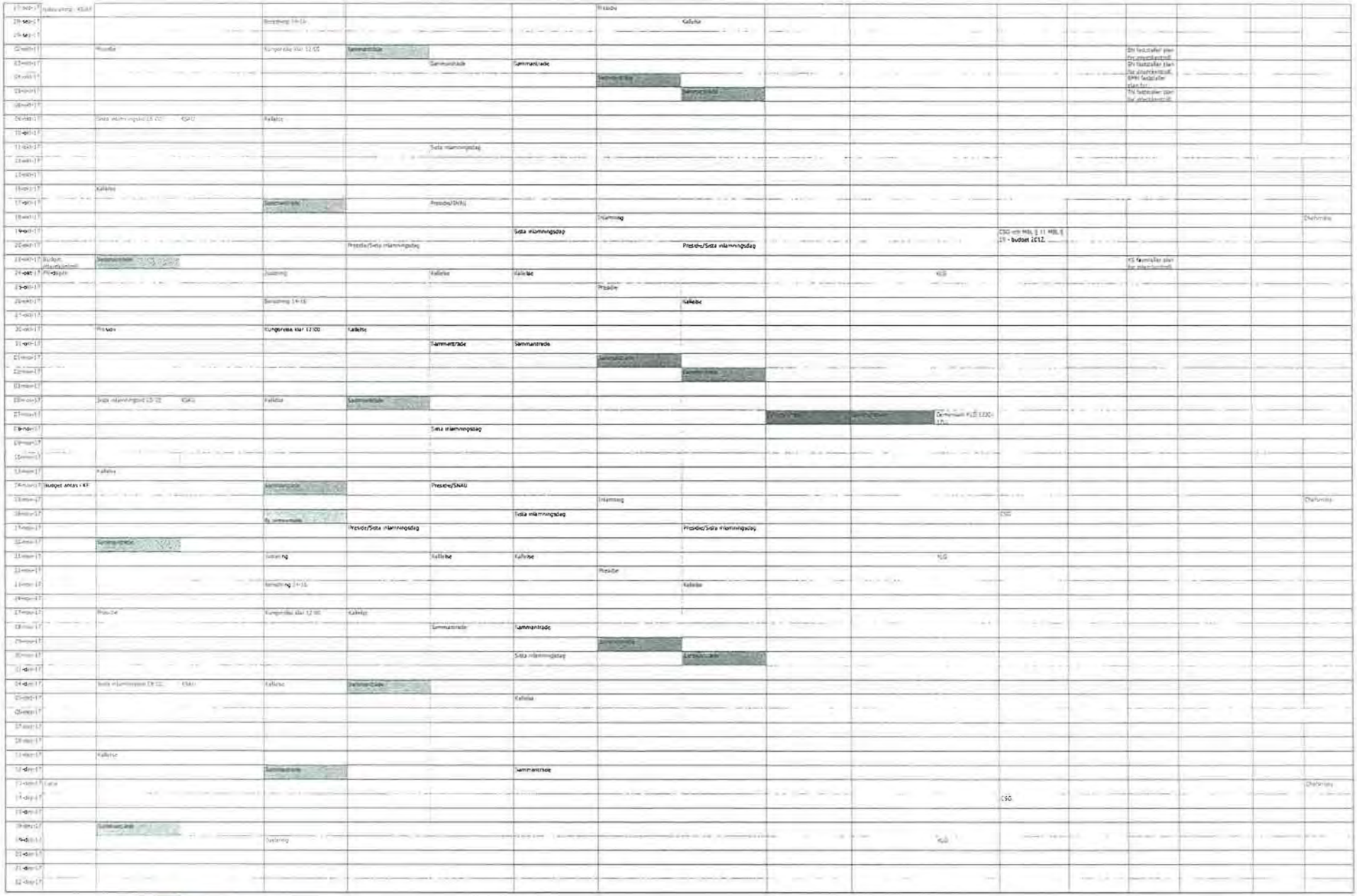
dAH ÅH ZZ

9 K.H.


Kungörelse klar 12:00
Sammanträde
Sammanträde
Sammanträde
Sammanträde
Kallelse
Sista inlämningsdag 12:00
Sista inlämningsdag
Kallelse
Sista inlämningsdag
Justering
Presidie/SNAU
Presidie/Sista inlämningsdag
Sammanträde
Kallelse
Kallelse
Sammanträde
Kallelse
Justering 14:15
Kungörelse klar 12:00
Kallelse
Sammanträde
Sammanträde
Presidie
Kallelse
Kallelse
Sista inlämningsdag
Sista inlämningsdag 08:00
Sammanträde
Presidie/SNAU
Sista inlämningsdag
Kallelse
Justering
Kallelse
Kallelse
Presidie/Sista inlämnings
Sammanträde
Sammanträde
Justering 14:15
Kungörelse klar 12:00
Kallelse
Sammanträde
Sammanträde
Sammanträde
Sammanträde
Sista inlämningsdag
Presidie
Kallelse
Presidie/Sista inlämningsdag
Presidie/Sista inlämningsdag
Presidie
Kallelse
Presidie/Sista inlämningsdag
Presidie/Sista inlämningsdag
Presidie
Kallelse
Inlämning
Inlämning
Inlämning
Inlämning
KLG
KLG
KLG
KLG
Gemensam KLG 1330-1700
KSG och MBL § 11 MBL § 19 i budget 2017
Budgetdag hålvdag
Sista inlämningsdag

K.H. JöH ZS





NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

Omröstning

Bilaga 1, KF §96/2016-09-06

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning KF §96											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR
C														
Thorbjörn Holgersson														
Andreas Molin	X		X											
Johnny Carlsson	X		X											
Uno Sanfridsson	X		X											
Pia Bondesson	X		X											
Ersättare:														
Leif Marstorp	X		X											
Christer Amnehammar														
Niclas Emanuelsson														
L														
Finn Svensson														
Elin Alavik	X			X										
Jan-Olof Brorson	X		X											
Ersättare:														
Inger Gustavsson														
Håkan Körberg	X			X										
KD														
Ingemar Kihlström														
Staffan Setterberg														
Ersättare:														
Åke Henningsson	X				X									
Ove Severin	X		X											
KV														
Lennart Ottosson	X		X											
Ronnie Rexwall	X		X											
Ersättare:														
Gun Carlsson														
Börje Aronson														
Summa **denna sida**			9	2	1									

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning KF §96												
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR
MP														
Elin Hegg	X		X											
Ersättare:														
Kjell Johansson														
Börje Lundgren														
M														
Christina Abrahamsson	X		X											
Gunnar Andersson	X		X											
Andreas Johansson	X		X											
Karin Carlsson	X		X											
Ersättare:														
Göran Elfving														
Göran Lindgren														
S														
Kerstin Johansson	X			X										
Robert Andersson	X			X										
Anette Rundström														
Björn Wilhelmsson	X			X										
Lise-Lotte Hellstadius	X			X										
Tomas Svennberg	X			X										
Marie Frost	X			X										
Bert-Åke Johansson	X			X										
Kari Hellstadius	X			X										
Ersättare:														
Jan Bengtsson														
Armina Dzananovic														
Kurt Hallberg														
Kitty Andersson	X			X										
Jarl Barkenfelt														
Summa **denna sida**			5	9										

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning KF §96											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR
SD														
Lars-Erik Alhgren	X		X											
Maria Hjalmarson (-)	X			X										
Tony Niva	X		X											
Ersättare:														
Anders Wall														
Alexandra Ekman														
V														
Lillemor Fritioff														
Ersättare:														
Mika Andersson	X		X											
Magnus Jonsson														
Ordförande														
Kent Johansson	X		X											
Summa **denna sida**			**4**	**1**										
Totalt samtliga sidor			**18**	**12**	**1**									