HERRLJUNGA KOMMUN
KOMMUNFULLMÄKTIGE

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-02-09



Plats och tid

Kommunhusets sessionssal, Herrljunga kl. 18.30-21.00

Beslutande

Ajournering kl. 20.00-20.25

Thorbjörn Holgersson (C)
Andreas Molin (C)
Johnny Carlsson (C)
Uno Sanfridsson (C)
Maj-Britt Lundberg (C)
Håkan Körberg (L), tjg. ers. för Finn Svensson
Inger Gustavsson (L), tjg. ers. för Elin Alavik
Jan-Olof Brorsson (FP)
Ingemar Kihlström (KD)
Staffan Setterberg (KD)
Lennart Ottosson (KV)
Ronnie Rexwall (KV)
Kent Johansson (KV)
Kjell Johansson (MP), tjg. ers. för Elin Hegg (MP)
Christina Abrahamsson (M)
Gunnar Andersson (M)
Andreas Johansson (M)
Karin Carlsson (M)
Jan Bengtsson (S), tjg. ers. för Kerstin Johansson (S)
Robert Andersson (S)
Anette Rundström (S)
Björn Wilhelmsson (S)
Kitty Andersson (S), tjg. ers. för Lise-Lotte Hellstadius (S)
Tomas Svennberg (S)
Marie Frost (S)
Kurt Hallberg (S), tjg. ers. för Bert-Åke Johansson (S)
Kari Hellstadius (S)
Maria Hjalmarson (-)
Mika Andersson (V), tjg. ers. för Lillemor Fritioff

Övriga deltagare

Marie Nordqvist, tf kanslichef

Utses att justera

Gunnar Andersson (M) och Kari Hellstadius (S)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset 2016-02-16 kl. 15.30

Under-skrifter

Sekreterare
Marie Nordqvist

Paragrafer §§ 1-18

Ordförande
Kent Johansson (KV)

Justerande
Kari Hellstadius (S)

Gunnar Andersson (M)

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2016-02-09

Datum för anslags uppsättande

2016-02-17

Datum för anslags nedtagande

2016-03-10

Förvaringsplats för protokoll

Kommunhuset Herrljunga

Underskrift

## Innehållsförteckning

§ 1 Allmänhetens frågestund ..... 3
§ 2 Svar på interpellation om socialnämndens långsiktiga behov av att få en jämn arbetsbelastning, funktionella lokaler och stabil ekonomi ..... 4
§ 3 Val av representant till Demokratiberedning 2016-2017 ..... 7
§ 4 Svar på motion om digitala trygghetslarm ..... 8
§ 5 Höjning av anläggningsavgift för vatten och avlopp ..... 10
§ 6 Ramväxling av lönepott i budget 2016 ..... 12
§ 7 Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018 ..... 14
§ 8 Renhållningstaxa 2016 ..... 16
§ 9 Investeringsanslag 2016 för konstgräsplan i Annelund/Herrljunga kommun ..... 18
§ 10 Äskande om medel för exploatering av Södar Horsby Etapp 1 ..... 20
§ 11 Kommunikationspolicy för Herrljunga kommun ..... 22
§ 12 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS, 2015-09-30 ..... 23
§ 13 Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige ..... 24
§ 14 Val av vice ordförande i kommunfullmäktige ..... 25
§ 15 Medborgarförslag angående juldekorationer vid Mörlanda och Stationsvägen i Ljung ..... 26
§ 16 Medborgarförslag om utegym i Annelund ..... 27
§ 17 Motion angående ungdomsgård, Ljung/Annelund ..... 28
§ 18 Meddelanden ..... 29

KF § 1 DNR KS 004/2016 910

## Allmänhetens frågestund

Sofia Lennartsson och intressenter av Södra Horsby med flera inkom 2016-01-14 med följande fråga;

*Anslutningsavgift Herrljunga Kommun*

- *Strider kommunen mot vattentjänstlagen (2006:412) gällande 31 § "Avgifterna skall bestämmas så att kostnaderna fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist."? Enligt Svenskt Vatten hemsida finns det en juridisk gräns för hur mycket avgiften kan höjas från ett år till ett annat. Detta baseras på vattentjänstlagens krav att taxan ska vara skälig och rättvis, en fastighet kan inte få en dramatiskt högre avgift för samma tjänst jämfört med en annan fastighet året innan. Detta har prövats i ett vägledande rättsfall. Hur ställer sig beslutsfattande och VA-chef till det?*

---

I kommunfullmäktige besvarar Johnny Carlsson (C) frågan.

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om svaret på frågan kan läggs till handlingarna och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Svaret läggs till handlingarna.

---

KF § 2
KS § 197

DNR KS 228/2015 700

## Svar på interpellation om socialnämndens långsiktiga behov av att få en jämn arbetsbelastning, funktionella lokaler och stabil ekonomi

Följande interpellation inkom 2015-11-26 från Ronnie Rexwall (KV):

*"**Motivering till interpellationen***
*Det upplevs ibland som att personal och förtroendevalda har arbetsbelastningar som i längden inte är hållbara. Det skapar en negativitet för arbetet, både bland personal och nämndledamöter. Det bidrar till en känsla av otillräcklighet för de det berör. Ofta blir följden en hög personalomsättning med sämre kontinuitet för verksamheterna. Ekonomin påverkas naturligtvis negativt och verksamhet såväl som nämnd får det allt svårare att gå ihop. Det påverkar den långsiktiga planeringen eftersom fokus blir att lösa dagsproblemen. En långsiktig planering och målsättning ar nödvändig för att få en äldreomsorg i balans och hållbar. En klar målbild underlättar för förvaltning och nämnd i den korta planeringen och underlättar i budgetarbetet. De åtgärder och beslut som behöver tas blir då satta i ratt sammanhang och, både förvaltning och nämnd, kan hålla fokus på ratt frågor och rätt åtgärder. Risken att man glömmer allt det som ar bra och fungerar minimeras. Upplevelsen att inte räcka till är hämmande för vår personal, som för övrigt gör ett mycket bra arbete trots arbetsbelastningen, och det håller inte i längden.*
***Syfte med interpellationen.***
*Fullmäktige bör ingående diskutera frågan om socialnämndens situation och dess långsiktighet med målsättning att få balans och en hållbar äldreomsorg.*
***Med hänvisning till ovanstående önskas svar på följande frågor.***
*Platserna på våra äldreboenden verkar vara för få. Hur kan vi nå bättre samstämmighet mellan tillgång och efterfrågan?*
*Äldreomsorg är inte bara kvantitet utan även kvaliteten är mycket viktig. Har politiken tagit de beslut som behövs för att nämnd och förvaltning ska ha de verktyg som krävs?*
*Vad kan kommunfullmäktige göra för att hjälpa till?"*

---

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
Kommunfullmäktige bifaller att interpellationen får ställas. Svar från socialnämndens ordförande kommer att lämnas vid kommunfullmäktiges nästa sammanträde 2016-02-09.

---

Socialnämndens ordförande Lennart Ottosson (KV) lämnar följande svar på interpellationen:

Forts. § 2

"Idag disponerar vi på Hemgården 51 platser, på Hagen 26 platser (när etapp 3 är klar 31 platser och när etapp 4 är klar 40 platser), Gäsenegården har 41 lägenheter varav 7 är LSS boende och 7 lägenheter används som 8 korttidsplatser som temporärt kan vara 12. Resterande 27 lägenheter på Gäsenegården nyttjas som trygghetsboende varav 20 är uthyrda. Totalt finns nu 85 platser för vård- och omsorgsboende inklusive korttidsplatser och när Hagen etapp 4 är klar 99 platser.
Det prognostiserade behovet av vård-och omsorgsboende och korttid för 2016 är 86 platser, om fem år (2021) är behovet 95 platser och om 10 år (2026) är behovet 113 platser. Vi har under hela hösten och vintern haft kö till vård- och omsorgsplatserna och på grund av detta har vårt korttidsboende varit hårt belastat varför vi för närvarande hyr 4 platser i Vårgårda.
2014 hade 4,2% av landets 65+ plats på vård-och omsorgsboende. I vår kommun var det 3,4%. I dag har nästan 200 individer någon form av hemtjänst i vår kommun och av dessa finns det ett antal som har mer än 100 tim/mån. Omslagspunkten när det gäller kostnader för kommunen avseende hemtjänst jämfört med vård- och omsorgsboende är ca 100 tim. Några kommuner erbjuder därför de som har mer än 100 tim hemtjänst per månad plats på vård- och omsorgsboende eftersom det ger lägre kostnader för kommunen. Det är dock individen som bestämmer hur hen vill ha det men några brukar nappa på erbjudandet.
Både Hemgården och Gäsenegården är i behov av omfattande renovering och ombyggnad för att kunna fungera som flexibla äldreboenden under ytterligare 20-30 år. Vi saknar idag bl a möjlighet till parboende som är ett lagkrav. Den förstudie som socialnämnden har utfört avseende Hemgården har visat att det inte går att utföra en omfattande renovering av i första hand den äldsta byggnadskroppen utan att evakuera de boende från sina lägenheter (19 st). För att kunna genomföra nödvändig upprustning av Hemgården och Gäsenegården behöver vi ett evakueringsboende. I socialnämnden har vi flera gånger pratat om att utveckla Hagen till kommunens demenscentra och för att detta ska kunna förverkligas krävs en utbyggnad av Hagen. Görs denna utbyggnad får vi också de evakueringsplatser som krävs för att kunna renovera Hemgården och Gäsenegården.
Ett kort svar på ovanstående fråga blir därför att vi behöver skapa fler platser för vård- och omsorgsboende och det första steget bör vara att bygga ut Hagen så ett vi kan skapa kommunens demenscentra och evakueringsplatser inför renovering och ombyggnad av Hemgården och Gäsenegården.
Det viktigaste beslutet för att utveckla kvalitén tog kommunfullmäktige 2015-05-12 KF § 87 när "Socialtjänstplan, en policy för Herrljunga kommun" antogs. Detta dokument är ett av de viktigaste grunderna för det förbättringsarbete som nu pågår inom äldreomsorgen.
Vi har kvalitetsbrister inom äldreomsorgen. Varje år inhämtas brukarbedömningar till Kommun- och landstingsdatabasen Kolada. Där kan man se inom vilka områden som vi har bristande kvalité.

Forts. § 2

Under flera år så har nämnd och förvaltning arbetat hårt med att få ned kostnaderna för äldreomsorgen genom flera tuffa besparingsåtgärder. Ett arbete som forsätter med full kraft under 2016. Detta har tagit och tar kraft från det långsiktiga kvalitetsarbetet. Jag tror att det nu är nödvändigt att flytta fokus från besparingsåtgärder till att utveckla kvalitén i verksamheten. Genom att fokusera på vad som är viktigt för kunden d v s göra rätt saker rätt höjer vi inte bara kvalitén utan det kommer också att leda till ökad effektivitet.
Våra enhetschefer inom äldreomsorgen har en nyckelroll när det gäller både kvalitét och kostnadseffektivitet. Dessvärre har vi haft en stor omsättning på dessa under de senaste åren. Orsaken till detta är säkert flera men man kan inte bortse från att en bidragande orsak kan vara en upplevelse av obalans mellan uppdrag och resurser. Att ständigt tvingas ta fram nya förslag på besparingar kan göra att man känner sig otillräcklig i sin roll som chef. Kontinuitet på ledarskapet är också nödvändigt för en god laganda inom respektive enhet. Ömsesidig respekt och förtroende i alla led skapar trivsel på arbetet och låg sjukfrånvaro.
Äldreomsorgen behöver breda långsiktiga politiska lösningar som håller oberoende av vem som har makten i kommunen. Håll fast vid det grundkoncept som framgår av socialtjänstplanen. Resursfördelningsmodellen bör på ett bättre sätt kompensera för demografiska förändringar och den kostnadsnivå vi har i kommunen. Ekonomistyrningsprinciperna bör ses över vad avser hanteringen av över- och underskott. Jag vill bredda denna fråga till att inte bara omfatta kommunfullmäktige utan även till samtliga styrelser, nämnder och kommunala bolag.
Det är socialnämndens uppgift att tillgodose de äldres behov av vård- och omsorg när det inte längre kan tillgodoses på annat sätt. Kan vi på något sätt minska inflödet till den kommunala äldreomsorgen?
Det har visat sig att äldre som bor i bostäder med hög tillgänglighet och nära kommunikationer och service har bättre förutsättningar att vara aktiva och må bra och på så sätt klara sig själva. De är senare i livet och i mindre utsträckning beroende av hemtjänst och flyttar också senare in på vård- och omsorgsboende. Detta ger stora besparingar för kommunen. Se bilaga 1. I detta avseende har bl a bygg- och miljönämnden och vårt bostadsbolag en mycket viktig uppgift. Äldre bor ofta billigt och invant. En flytt måste vara verkligt attraktiv för att locka. Här finns mycket kvar att göra och att tänka på inför en renovering och ombyggnad av Hemgården och Gäsenegården."

Interpellationsställaren Ronnie Rexwall (KV) tackar för svaret.

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om svaret på frågan kan läggs till handlingarna och finner att så sker.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Interpellationen är besvarad.

KF § 3
KS § 213

DNR KS 192/2015 947

## Val av representant till Demokratiberedning 2016-2017

### Sammanfattning

Inför nästkommande mandatperiod finns ett uttalat behov av att förbereda för kommande gällande ny kommunallag, "En kommunallag för Framtiden". Det finns även ett behov av eventuella förändringar avseende den politiska organisationen i Herrljunga kommun.

Inför mandatperiod 2019-2022 ska Herrljunga kommun senast vid årsskiftet 2017-2018 fatta de eventuella beslut, vilka påverkar den politiska organisationen. Med anledning av detta finns behov av att starta demokratiberedning 2016-2017. Formerna för Demokratiberedning 2016-2017 samt beredningens uppdrag har diskuteras i de politiska församlingarna under hösten 2015 och förankrats inför ett beslut i kommunfullmäktige senast i december 2015.

I kommunfullmäktige 2015-12-08, § 195, beslutades att beredningen ska bestå av en ledamot från varje parti med representation i kommunfullmäktige. Vid detta tillfälle gavs inga förslag på ledamot från Sverigedemokraterna.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 195/2015-12-08
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-11-06
En kommunalalg för framtiden, SOU 2015:24

### Förslag till beslut

Sverigedemokraterna förslår Tony Niva som ledamot till demokratiberedningen 2016-2017.

---

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Tony Niva (SD) kan väljas till ledamot att ingå i demokratiberedningen och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Tony Niva (SD) väljs till ledamot i demokratiberedningen.

---

KF § 4
KS § 234

DNR KS 24/2015 700

## Svar på motion om digitala trygghetslarm

### Sammanfattning

Följande motion inkom 2015-02-16 från Mats Palm (S), Elin Alavik (FP) och Elin Hegg (MP):

*"Det pågår ett teknikskifte mellan analog och digital teknik inom telekommunikation. Många äldre och personer med olika sjukdomstillstånd har larm som de är beroende av för sin trygghet i hemmet. På landsbygden där det byggts ut fiber-Förbindelser är det den förbindelsen som nu är den primära. För de med larm innebär detta att de måste behålla sin analoga förbindelse parallellt med sin fiberförbindelse. Trygghetslarmen är en biståndbedömd insats som den behövande betalar för. Det möjliggör att kunna bo kvar idet egna hemmet, där alternativet i flera fall varit ett boende på äldreboende i kommunens regi. En dubbel kostnad för den enskilde för teleförbindelse på grund av ett larm man är beroende av för sin trygghet är inte rättvist, det måste vi ta på oss gemensamt.*
*Vi yrkar att Herrljunga kommun övertar kostnaden för det analoga abonnemanget under den tid brukaren som har fiberuppkoppling i sin fastighet, är tvungen att ha dubbla abonnemang. Herrljunga kommun driver på utvecklingen av den nya typen av digitala larm som är under utveckling."*

Ärendet har hanterats av socialnämnden 2015-11-03, § 143. Att kommunen övertar kostnaden för det analoga abonnemanget under den tid brukaren som har fiberuppkoppling i sin fastighet är tvungen att ha dubbla abonnemang innebär ökade kostnader i form av subventioneringen av abonnemanget. Ett sådant övertagande innebär även administrativa extrakostnader. Detta är pengar som socialnämnden inte har. Kommunen driver redan på utvecklingen av den nya typen av digitala larm som en del av ett pågående arbete på nationell nivå av såväl Sveriges kommuner och landsting som myndigheten för delaktighet.

### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 143/2015-11-03
Kommunfullmäktige § 13/2015-02-17
Motion inkommen 2015-02-16

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:
Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen i sin helhet.

Björn Wilhelmsson (S) föreslår att motionen ska bifallas.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer socialnämndens förslag till beslut mot Björn Wilhelmsson (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller socialnämndens förslag till beslut.

Forts. § 4

Omröstning.

Ordföranden ställer följande förslagsordning:
Ja – i enlighet med socialnämndens förslag att avslå motionen.
Nej – i enlighet med Björn Wilhelmssons (S) förslag att bifalla motionen.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med socialnämndens förslag till beslut (röstningsbilaga 1, KS § 234/2015-12-14).

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

## Reservation

Björn Wilhelmsson (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

---

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen avslås.

---

KF § 5
KS § 231

DNR KS 222/2015 706

## Höjning av anläggningsavgift för vatten och avlopp

### Sammanfattning

Anläggningsavgiften i Herrljunga kommun har inte förändrats mer än enligt konsumentprisindex (KPI) sedan slutet av 1990-talet vilket har lett till en avgift som inte är anpassad till dagens kostnadsläge. Idag täcker inte anläggningsavgiften de kostnader en utbyggnad av VA-anläggningen medför. Detta medför att den del av VA-utbyggnaden som inte täcks via anläggningsavgiften måste finansieras av övriga abonnenter i VA-kollektivet via brukningsavgiften. Under perioder av låg utbyggnad blir effekten liten men vid växande utbyggnadstakt blir det ohållbart. Detta är heller inte i linje med VA-lagens krav om skälig kostnadsfördelning. VA Strategi Sverige har fått i uppdrag att tillsammans med Herrljunga Vatten AB studera kostnadstäckningsgraden i gällande taxa för anläggningsavgifter, samt ta fram ett förslag till ny taxa med full kostnadstäckningsgrad. Föreslagen höjning av brukningsavgiften beror dels på höjda omvärldskostnader för råvaror och entreprenader samt dels på ett växande underhållsbehov i VA-anläggningen. Herrljunga Vatten AB föreslår en höjning av anläggningsavgiften med ca 100 % för ett typhus A (villa med 800 kvadratmeter tomtyta) och brukningsavgiften med i genomsnitt 6 % inför 2016. Det är kommunfullmäktige som beslutar om ny taxa.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-11-27
Kommunstyrelsen § 3, 2015-01-19 "Vattentaxa för 2015 Herrljunga vatten"
Förslag till ny taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga
Sammanställning över anläggningstaxan i alla kommuner i Sverige
Underlag från VA-strategi över beräkningar för VA-taxan.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- 2016 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun fastställs enligt bilaga.
- Taxan börjar gälla från och med 2016-03-01.

Andreas Molin (C) föreslår att kommunen aktivt ska sprida information om taxan i samband med att man saluför tomter.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas med Andreas Molins tilläggsförslag och finner att så sker.

Forts. KF § 5

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. 2016 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun fastställs enligt bilaga (bilaga 1, KS § 231/2015-12-14).
2. Taxan börjar gälla från och med 2016-03-01.
3. Kommunen ska aktivt sprida information om taxan i samband med att man saluför tomter.

---

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. 2016 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun fastställs enligt bilaga (bilaga 1, KS § 231/2015-12-14).
2. Taxan börjar gälla från och med 2016-03-01.
3. Kommunen ska aktivt sprida information om taxan i samband med att man saluför tomter.

---

KF § 6
KS § 232

DNR KS 227/2015 942

## Ramväxling av lönepott i budget 2016

### Sammanfattning

När löneutrymmet, den så kallade lönepotten, fördelades efter löneöversynen 2015, fördelades den lönepott som låg under kommunstyrelsen. Även tekniska förvaltningens köp- och säljverksamheter fick del av lönepotten. Kompensation för ökade lönekostnader för fastighetsskötare, vaktmästare, lokalvård och måltidspersonal, totalt 412 tkr. Eftersom det har tagits höjd för löneökning i prissättningen för de tjänster tekniska tillhandhåller i köp- och säljverksamheter, resulterar det i dubbel ersättning. Det är köpande förvaltningar, socialförvaltning och bildningsförvaltning, som ska ha del av kompensationen.
I resursfördelningsmodellen inför budget 2016 finns 412 tkr med i kolumnen "ursprunglig Budget 2015". Dessutom avser 137 tkr av de 201 tkr som finns under kolumnen "lönerev 2015 jan-mars 2016" tekniskas köp- och säljverksamheter. 412 tkr + 137 tkr bör justeras enligt föreslagen fördelning nedan, så att det kommer köpande förvaltningar tillgodo.
Det innebär att kommunbidraget sänks för tekniska nämnden med 549 tkr och höjs för socialnämnden med 184 tkr och höjs för bildningsnämnden med 365 tkr.

| | Ingående 2015 | jan-mar 2016 | Att omfördela | Socialförvaltning | Bildningsförvaltning |
|---|---|---|---|---|---|
| Måltider | 144 | 48 | 192 | 71 | 121 |
| Tvätten | 43 | 14 | 57 | 57 | 0 |
| Lokalvård | 125 | 42 | 167 | 14 | 152 |
| Fastighet | 100 | 33 | 133 | 41 | 92 |
| Summa | 412 | 137 | 549 | 184 | 365 |

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-11-25
Kommunbidrag 2016

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Förslaget till ramväxling för Budget 2016 godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ramväxling för Budget 2016 godkänns.

Forts. KF § 6

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ramväxling för Budget 2016 godkänns.

KF § 7
KS § 233

DNR KS 221/2015 160

## Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018

### Sammanfattning

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) styr kommunernas arbete vid extraordinära händelser. Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.
Bestämmelserna i denna lag syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och landsting ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Alla kommuner, landsting, länsstyrelser och centrala myndigheter är enligt denna lag skyldiga att varje ny mandatperiod sammanställa risk- och sårbarhetsanalyser, så kallade RSA.
Syftet med analysen är att ge beslutsunderlag för beslutsfattare och verksamhetsansvariga, ge underlag för information om samhällets risker till allmänheten och anställda, ge underlag för samhällsplanering samt bidra till en riskbild för hela samhället.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-11-27
Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
Risk – och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018 godkänns och antas.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018 godkänns och antas (bilaga 1, KS § 233/2015-12-14).

---

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Forts. KF § 7

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun 2016-2018 godkänns och antas (bilaga 1, KS § 233/2015-12-14).

KF § 8
KS § 6

DNR KS 223/2015 560

## Renhållningstaxa 2016

### Sammanfattning

Enligt prognos kommer renhållningskollektivet för 2015 att göra ett underskott vilket är helt enligt plan. Underskottet täcks upp av tidigare ackumulerade positiva kapitalet.

Den 1 april 2015 påbörjades en ny entreprenad gällande hämtning av slamavfall från enskilda avloppsanläggningar. I arbetet kring renhållningstaxa 2016 har slamtaxorna i sin helhet setts över och justerats för att slamentreprenaden ska bli självfinansierad. Den nya entreprenören lämnade priser som var på samma nivå oavsett om det var sluten tank eller brunn.

I tabellen nedan redovisas förslag till ny taxa samt förändringen från nu gällande taxa (inkl. moms).

| | Förslag | Förändring brunn | Förändring tank |
|---|---|---|---|
| Volym max 3 $m^3$ | 875 kr | 100 kr | 0 kr |
| Volym 3 - 6 $m^3$ | 1 550 kr | 250 kr | 125 kr |
| Ytterligare $m^3$ | 300 kr | 44 kr | 44 kr |

En annan förändring kring slam är att taxa har tillkommit för bomköring samt tömning av fettavskiljare och fosforfällor.

Nuvarande regler (KF §20/2014-02-25) gällande betalning av företag på kommunens återvinningscentraler behålls.

Förslaget till taxa 2016 är att behålla nivåerna från 2015 med ovanstående ändringar samt förtydliganden. Förslag till renhållningstaxa 2016 bifogas (förslag daterat 2015-10-14).

Föreslagen taxa gäller i sin helhet till och med 2016-09-30. Under våren 2016 kommer beslut tas om ny renhållningstaxa som kommer gälla från och med den nya entreprenaden med start 2016-10-01.

### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 95/2015-11-05
Taxa Renhållning 2016 (bilaga 1, TN § 5/2015-11-05)

### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

1. Förslag till Taxa Renhållning 2016 antas och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande enligt bilaga (bilaga 1, TN § 5/2015-11-05).

Forts. KF § 8

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa Renhållning 2016 godkänns och antas (bilaga 1, TN § 5/2015-11-05).
2. Taxan träder ikraft 2016-03-01.

---

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Taxa Renhållning 2016 godkänns och antas (bilaga 1, TN § 5/2015-11-05).
2. Taxan träder ikraft 2016-03-01.

---

KF § 9
KS § 16

DNR KS 054/2014 384

## Investeringsanslag 2016 för konstgräsplan i Annelund/Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-09-02, § 105, att ge långsiktigt föreningsstöd på maximalt 1 mkr årligen för anläggande av konstgräsplaner i Mörlanda och Herrjunga under en period om maximalt 8 år. Föreningsstödet ska finansieras av särskilda medel avsatta under kommunstyrelsen 2016 - 2023.
Kommunfullmäktige beslutade 2015-09-08, § 135, att ge tekniska nämnden i uppdrag att upphandla för anläggande av två konstgräsplaner, en i Mörlanda och en i Herrljunga och att slutgiltigt beslut fattas av kommunfullmäktige efter genomförd upphandling.
Upphandlingsprocessen beräknades vara klar under 2015. På grund av en parts överklagande till förvaltningsrätten, utan att få rätt, försenades processen. Upphandlingsprocessen är nu klar.
Kommunstyrelsen begär investeringsmedel, 5,5 mkr 2016, för anläggande av konstgräsplan i Annelund/Mörlanda. Kapitalkostnader för investeringen är finansierad i kommunfullmäktiges beslut 2014-09-02.
Igångsättning av anläggandet ska ske snarast. Tidsplanen är på grund av överklagandet ansträngd. Målsättningen är att konstgräsplan ska finnas på plats inför sommaren 2016.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-01-11,
Finansieringskalkyl.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att till kommunstyrelsen avsätta 5,5 mkr 2016 och ge startbesked för anläggande av konstgräsplan i Annelund/Mörlanda.

Anette Rundström (S) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska informera berörda föreningar innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Anette Rundströms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Forts. KF § 9

## Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska informera berörda föreningar innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Till kommunstyrelsen avsätts 5,5 mkr 2016 för anläggande av konstgräsplan i Annelund/Mörlanda
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att starta projektet anläggande av konstgräsplan i Annelund/Mörlanda.

---

I kommunfullmäktige bifaller Anette Rundström (S) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Till kommunstyrelsen avsätts 5,5 mkr 2016 för anläggande av konstgräsplan i Annelund/Mörlanda
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att starta projektet anläggande av konstgräsplan i Annelund/Mörlanda.

---

KF § 10
KS § 8

DNR KS 224/2015 206

## Äskande om medel för exploatering av Södra Horsby Etapp 1

### Sammanfattning

Tekniska nämnden har vid sammanträden den 8 oktober 2015 samt den 5 november 2015 beslutat att äska investeringsmedel inför 2016 om totalt 15 750 tkr. De objekt som tekniska nämnden önskar investeringsmedel för är:

| | |
|---|---|
| Exploatering Södra Horsby Etapp 1 | 3 600 tkr |
| Lekpark vid Mörlandaskola | 250 tkr |
| Ombyggnad kök i Eggvena skola | 1 000 tkr |
| EPC | 8 900 tkr |
| Solcellsanläggning Hagen | 2 000 tkr |

Utöver ovan nämnda önskemål finns behov av finansiering av konstgräsplan. Kommunstyrelsen har beslutat att anlägga konstgräsplan för idrottsförening samt att anläggningen ska skrivas av på fem år. Då beslut om investeringsmedel för konstgräsplanen saknas är det väsentligt att sådant beslut fattas. De beräkningar som gjorts pekar på en investering på cirka 5 mkr.

Summeras tekniska nämndens investeringsäskanden för 2016 med konstgräsplanen har kommunen ett utökat investeringsbehov för 2016 som uppgår till 20 750 tkr.

Kommunfullmäktige har fastställt tre finansiella mål för kommunen där ett av dessa uttrycker att kommunens investeringar ska självfinansieras fullt ut under en rullande femårsperiod. I november 2015 fastställde kommunfullmäktige investeringsbudgeten för 2016 som uppgår till 53 250 tkr. Budgeten är historiskt hög och självfinansieringsgraden för 2016 uppgår till 58 procent. Sett under femårsperioden uppgår självfinansieringsgraden till 90,4 procent.

Att utöka investeringsbudgeten 2016 med ytterligare 20 750 tkr gör att avvikelsen från kommunfullmäktiges finansiella mål om full självfinansiering ökar, för 2016 skulle vi nå en självfinansieringsgrad på 41,8 procent och för rullande femårsperiod på 80,5 procent.

En tanke med nuvarande budgetprocess är att samtliga investeringsäskanden ska värderas, kunna ställas mot varandra och prioriteras i en begränsad budget. Så gjordes inför budgeten 2016 – 2018. Att ytterligare investeringsäskanden inkommit till kommunstyrelsen direkt efter det att fullmäktige fastställt budgetramen för 2016 – 2018 är olyckligt vilket sätter budgetprocessen ur spel. Akuta objekt kan alltid uppstå som måste hanteras.

Forts. KF § 10

Av inkomna äskanden bedöms ombyggnad av kök i Eggvena skola samt exploateringsmedel för Södra Horsby Etapp 1 vara av akut karaktär. Övriga äskanden kan hanteras i ordinarie budgetprocess för 2017.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-01-04,
Tekniska nämnden § 97/2015-11-06,
Tjänsteskrivelse tekniska förvaltningen daterad 2015-10-22,
Kostnadsberäkning.

## Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner att 2016 års investeringsbudget utökas med 3,6 mkr för objektet Exploatering av Södra Horsby Etapp 1.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Investeringsbudget för 2016 utökas med 3,6 mkr för objektet Exploatering av Södra Horsby Etapp 1.

---

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Investeringsbudget för 2016 utökas med 3,6 mkr för objektet Exploatering av Södra Horsby Etapp 1.

---

KF § 11
KS § 12

DNR KS 233/2015 901

## Kommunikationspolicy för Herrljunga kommun

### Sammanfattning

För att säkerställa kvaliteten på Herrljunga kommuns kommunikationsarbete – vilket innefattar extern och intern kommunikation, samt medborgardialog – behövs en kommunikationspolicy. Kraven på snabbhet i kommunikationen blir allt större, i och med utvecklingen i sociala medier, och just på grund av detta är det viktigt att ha en tydlig och kortfattad policy att förhålla sig till.
Det övergripande målet är att kommunikationen ska vara sann, tydlig, begriplig och snabb. Det handlar alltså om att säkerställa trovärdigheten för Herrljunga kommun genom ett effektivt kommunikationsarbete, samt att se till att alla berörda målgrupper får den information de behöver, samt möjlighet till dialog på ett enkelt sätt.

Kommunikationspolicyn har som utgångspunkt utvecklingsplanen "Våga, vilja, växa". Policyn för kommunikationsarbetet kopplas samman till de sex visionsspåren i planen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 4 januari 2016,
Kommunikationspolicy (Bilaga 1 KS § 12/2016-01-18)

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen föreslås anta förslag till Herrljunga kommuns kommunikationspolicy.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunikationspolicyn godkänns och antas (bilaga 1 KS § 12/2016-01-18).

---

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunikationspolicyn godkänns och antas (bilaga 1 KS § 12/2016-01-18).

---

KF § 12
KS § 10

DNR KS 010/2015 730

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS, 2015-09-30

### Sammanfattning
Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

### Beslutsunderlag
Socialnämnden § 158/2015-12-01,
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2015-09-30.

### Förslag till beslut
Socialnämndens förslag till beslut:

1. Kommunfullmäktige föreslås lägga rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2015-09-30, enligt bilaga 1 SN § 158/2015 till handlingarna.

### Beslutsgång
Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Rapporteringen av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2015-09-30 (bilaga 1 SN § 158/2015) läggs till handlingarna.

---

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Rapporteringen av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2015-09-30 (bilaga 1 SN § 158/2015) läggs till handlingarna.

---

KF § 13 DNR KS 005/2016 111

## Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige

### Sammanfattning
Maj-Britt Lundberg (C), [redacted] Herrljunga, har i skrivelse 2016-01-20 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

### Beslutsgång
Ordföranden frågar om Maj-Britt Lundbergs (C) begäran om entledigande som ledamot i kommunfullmäktige godkänns och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Maj-Britt Lundbergs (C), [redacted] Herrljunga, begäran om entledigande som ledamot i kommunfullmäktige beviljas.
2. Kommunfullmäktige tillskriver länsstyrelsen om ny räkning.

KF § 14 DNR KS 005/2016 111

## Val av 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige

### Sammanfattning
Maj-Britt Lundberg (C), 1:e vice ordförande, har i skrivelse 2016-01-20 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut
Valberedningen föreslår Uno Sanfridsson (C) till 1:e vice ordförande för kommunfullmäktige.

### Beslutsgång
Ordföranden frågar om valberedningens förslag till 1:e vice ordförande antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Till 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige för resterande tid av mandatperioden 2014-2018 väljs Uno Sanfridsson (C).

KF § 15 DNR KS 237/2015 355

## Medborgarförslag angående juldekorationer vid Mörlanda och Stationsvägen i Ljung

### Sammanfattning
Följande medborgarförslag inkom 2015-12-14 från Roland Larsson i Ljung.

*"De nya juldekorationerna vid Storgatan i Herrljunga är ett väldigt trevligt inslag i gatumiljön.*
*För att stärka samhörighetskänslan inom kommunen, föreslår jag att möjligheterna undersöks för att på liknande sätt bidra till julstämning i andra delar av kommunen, exempelvis vid Mörlanda och på Stationsvägen i Ljung."*

### Beslutsgång
Ordföranden frågar om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

KF § 16 DNR KS 016/2016 381

## Medborgarförslag om utegym i Annelund

### Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2016-01-27 från Marie Haraldsson, Gymmix Ljung, Herrljunga och Jörgen Fredriksson Annelunds Atletklubb, Herrljunga.

*"**Bakgrund***
*Gymmix Ljung och Annelunds Atletklubb har under en tid gemensamt diskuterat intresset av-, och möjligheterna i, att kunna utnyttja ett utegym placerat i Annelund/Ljung.*
*I dagsläget erbjuder våra två föreningar träningsmöjligheter med ett utbud som på många sätt kompletterar varandra. Gruppträning både inomhus och utomhus samt styrketräning på gym. Det finns ett stort underlag av personer i denna del av kommunen som har ett aktivt liv.*
*Elljusspåret i Annelund används flitigt av invånarna och de lokala föreningarna för olika typer av motion. Att kunna träna och motionera utomhus och att kunna variera den träningen är något som växer sig allt större. Ett utegym skulle kunna utöka den möjligheten för kommuninnevånarna.*

***Vad är det vi vill***
*Vi önskar ett utegym i anslutning till elljusspåret i Annelund. Detta utegym önskar vi utformat med lite olika fasta stationer som erbjuder till olika möjligheter till träning utomhus.*

***Syfte***
*Syftet är att utöka möjligheterna för ett aktivt liv till alla kommunens invånare. Placeringen gör att gymmet blir lättillgängligt för alla som vill använda det. Bra parkeringsmöjligheter i närheten ökar också möjligheten för många att använda det."*

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

KF § 17 DNR KS 38/2016 386

## Motion angående ungdomsgård, Ljung/Annelund

### Sammanfattning
Följande motion inkom 2016-02-09 från Ronnie Rexwall (KV)

*"Kommunens Väl har identifierat ett problem i Ljung/Annelundsområdet. Det är att det saknas möjligheter för ungdomar att umgås efter skolan. Problemet har accelererat med våra ensamkommande barn på Gäsene gården. Det finns 14 st pojkar i åldern 12-17 år på HVB hemmet i Ljung sedan tillkommer alla våra egna barn. Fritidsledare och föreningar i området vittnar om detta problem. Det är bättre att vi sysselsätter våra barn med bra aktiviteter än att de kommer på "avvägar" vilket kostar kommunen mer i slutändan.*

*Med anledning av ovanstående yrkar Kommunens väl på en snabbutredning av en ungdomsgård eller liknande för våra ungdomar i området."*

### Beslutsgång
Ordföranden frågar om ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.

KF § 18

## Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

| *Nr* | *Meddelande* | *DNR* |
|---|---|---|
| 1 | Upphävande av beslut för lokaler för tillfälligt ankomstboende – evakueringsplatser | KS 182/2015 109 |
| 2 | Styrelseprotokoll från Sjuhärads samordningsförbunds möte november | KS 12/2015 992 |
| 3 | Direktionsprotokoll från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2015-10-30 | KS 13/2015 992 |
| 4 | Protokoll från styrelsesammanträde Nossan Förvaltningsaktiebolag, 2015-10-19 | KS 214/2015 993 |
| 5 | Återrapportering av beslut i kommunfullmäktige | KS 124/2015 101 |
| 6 | Budget 2016-2018 för bildningsnämnden | KS 105/2015 942 |
| 7 | Budget och verksamhetsplan 2016-2018 socialnämnden | KS 105/2015 942 |
| 8 | Ansökan till Västergötlands FF om bidrag genom Sv FF.s | KS 54/2014 384 |
| 9 | Kommunfullmäktigefilmerna på webben, - statistik och framtidsplaner | |
| 10 | Information om budget- och verksamhetsplan 2016 | KS 105/2015 942 |

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Bilaga 1 KS § 12/2016-01-18

| | |
|---|---|
| DIARIENUMMER: | KS 233/2015 901 |
| FASTSTÄLLD: | åååå-mm-dd |
| VERSION: | 1 |
| SENAS T REVIDERAD: | -- |
| GILTIG TILL: | 2020-01-01 |
| DOKUMENTANSVAR: | Fullmäktige |

# Policy

## *Kommunikationspolicy för Herrljunga kommun*

Dokumentet antas av kommunfullmäktige och gäller för kommunens samtliga förvaltningar.

HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Herrljunga kommuns kommunikationspolicy ..... 2
Vad betyder kommunikation? ..... 2
Våra visionsspår ..... 2
Målet med vår kommunikation ..... 3
Strategi ..... 4
Målgrupper ..... 4
Informationskanaler ..... 4

# Herrljunga kommuns kommunikationspolicy

Syftet med Herrljunga kommuns kommunikationspolicy är att tydligt förklara hur vi ska arbeta med extern och intern kommunikation.
Det övergripande målet är att vår kommunikation ska vara sann, begriplig, tydlig och snabb.
Utifrån kommunikationspolicyn kan man sedan arbeta fram kommunikationsplaner för olika händelser och processer som påverkar och berör invånarna. En kommunikationsplan klargör hur, när och genom vilka kanaler kommunikationen rent konkret ska ske.

## Vad betyder kommunikation?

Inom en kommunal organisation kan ordet "kommunikation" ha olika betydelser. I det här fallet handlar det om följande:

### Extern kommunikation

Extern kommunikation är riktad till alla medborgare som är bosatta i Herrljunga kommun och till alla andra som har ett intresse för Herrljunga. Här innefattas alla, från enskilda individer till företag och organisationer, både regionalt, nationellt och internationellt. En speciellt viktig målgrupp är massmedia, som fortfarande är en viktig kanal för att nå ut till medborgarna.
Ett exempel på extern kommunikation kan vara vid kris, då det är av största vikt att kommunen informerar snabbt och korrekt. Andra exempel kan vara positiva exempel i den kommunala organisationen som vi vill lyfta fram, eller motsatsen, sådant som kan uppfattas som negativt, men som medborgarna har ett behov av att få veta.

### Intern kommunikation

Intern kommunikation handlar om hur vi kommunicerar med varandra i organisationen, och det gäller framför allt nyheter och information som riktar sig till anställda och förtroendevalda, och som är av litet intresse för allmänheten.
Exempel på intern kommunikation kan gälla organisationsförändringar, lokalfrågor, personal- och lönefrågor, som påverkar den enskilde arbetstagaren mycket. Det är viktigt att denna kommunikation fungerar, för att förebygga onödig ryktesspridning samt att effektivisera verksamheten genom att berätta för varandra vad som är på gång.

## Våra visionsspår

Det övergripande syftet med vår kommunikationspolicy kopplas till visionsspåren i vår utvecklingsplan "Våga, vilja, växa."

## Vår vision är att Herrljunga år 2020 är en kommun:

**Där det är "gott att leva".**
Medborgarna ska kunna lita på den information som ges i kommunens kanaler. Detta är viktigt för hur man upplever sitt eget sammanhang. Vi prioriterar medborgardialog via sociala medier. Sociala medier är i dag en mötesplats för många och här finns en möjlighet till direkt dialog med medborgarna, som inte finns på samma direkta vis i våra traditionella kanaler, till exempel Synpunkten, att skriva ett mail eller ett brev till kommunen.

**Som tagit flera steg närmare en långsiktigt hållbar kommun.**
Vi prioriterar information om det miljöarbete som görs, för att öka kommuninnevånarnas delaktighet i miljöfrågor och vad som kan göras för att skapa ett hållbart samhälle.

**Med en tydlig och välkomnande VI-känsla i kommunen.**
Vi rapporterar om de förhållanden som råder i den kommunala organisationen. Vi förskönar inte. Genom att så långt det är möjligt ge en sann och heltäckande bild, skapar vi på sikt trovärdighet för Herrljunga kommun som organisation samt för Herrljunga som geografiskt område. Vi ska inte låta bli att informera om det som kan upplevas som negativt.

**Med ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv.**
Vi kommunicerar lokala företagsnyheter och stödjer näringslivets kontakter med den kommunala organisationen. Perspektivet ska vara att den kommunala organisationen är till för medborgarna, och här ingår det lokala näringslivet.

**Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi.**
Genom att rapportera om ekonomi, budgetarbete och årsbokslut, så bidrar vi med information om det ekonomiska läget på ett lättfattligt sätt.

**Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.**
Vi tar hänsyn till det personalpolitiska programmet i vårt kommunikationsarbete, framför allt om någon anställd i Herrljunga kommun är inblandad i något som kan betecknas som en besvärlig situation. Om en händelse kan förklaras med "den mänskliga faktorn", så iakttar vi extra försiktighet.

# Målet med vår kommunikation

## Internt inom kommunens organisation

Medarbetare och förtroendevalda ska vara informerade om vad som händer i den kommunala organisationen och ha stort förtroende för de kanaler vi använder, framför allt Komnet, som är vår primära informationskanal inom organisationen.

## Externt

Herrljunga kommun ska uppfattas som en öppen, transparent och trovärdig organisation.

## Strategi

Det övergripande målet för all kommunikation är att den ska vara sann, begriplig, tydlig och snabb.

Det betyder i praktiken följande:
Vi ska vara proaktiva. Vi informerar först och ligger före media. Vi tar egna initiativ och ser till att äga våra frågor, även det handlar om information som kan uppfattas som negativ.
Vår information ska vara enkel. Vi ska uttrycka oss på ett sådant sätt att informationen ska kunna förstås av alla. Måste komplicerade termer användas, så ska de förklaras.
Vår kommunikation ska vara korrekt.

# Målgrupper

### Målgrupper för intern kommunikation

Alla som jobbar för Herrljunga kommun.
Förtroendevalda i Herrljunga kommun.

### Målgrupper för extern kommunikation

Alla medborgare som bor i vår kommun.
Massmedia.
Föreningslivet.
Näringslivet.
Organisationer och andra kommuner.
Statliga myndigheter.

# Informationskanaler

### Kanaler för intern information

Komnet.
Mailutskick.

### Kanaler för extern information

Kommunens hemsida.
Kommunens Facebook-sida.
Andra sociala medier.
Utskick till media.
Våga, vilja, växa-annons i Knallebladet.
Kommuntidning med Alingsås Tidning.

Kommunikationsplaner ska upprättas för händelser/förändringsprocesser som påverkar och berör medborgarna. Dessa planer beskriver vad som konkret ska göras i kommunikationsarbetet, och gäller under en begränsad tid.

En särskild plan för kriskommunikation finns. Vid kris ska den information vi ger vara korrekt och snabb. Medborgarna ska få den information vi har så snabbt som det är möjligt för att förhindra ryktesspridning och att felaktig information kommer från andra håll.

Bilaga 1, KS § 231/2015-12-14

HERRLJUNGA VATTEN AB

# HERRLJUNGA VATTEN AB

## 2016 ÅRS TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I HERRLJUNGA 2016-**-** KF § * KS § *

# TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Avgifter enligt denna taxa skall betalas till huvudmannen via Herrljunga Elektriska AB.

§ 1

Till täckande av nödvändiga kostnader för Herrljunga kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar, skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av **anläggningsavgifter** och **brukningsavgifter**.

Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS 01 41 41.

§ 3

I dessa föreskrifter avses med

**Bostadsfastighet**

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

| | | |
|---|---|---|
| Kontor | Förvaltning | Stormarknad |
| Butiker | Utställningslokaler | Sporthallar |
| Hotell | Restauranger | Hantverk |
| Småindustri | Utbildning | |
| Sjukvård | Samlingslokaler | |

**Annan fastighet**

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

**Obebyggd fastighet**

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande men inte ännu bebyggts.

Definitionen av fastighetstyp avgörs utifrån användningssätt. När denna definition är gjord gäller den taxa som föreskrifterna beskriver för respektive fastighetstyp.

**Lägenhet**

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal $m^2$ bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

**Allmän platsmark**

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

**§ 4**

**Mom 1.** Avgiftsskyldighet föreligger för följande ändamål:

| | Anläggnings-avgift | Bruknings-avgift |
|---|---|---|
| V, vattenförsörjning | Ja | Ja |
| S, spillvattenavlopp | Ja | Ja |
| $D_f$, dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom stadsplan eller byggnadsplan | Ja | Ja |
| $D_g$, dagvattenavlopp från gata, väg eller annan allmän plats inom stadsplan eller byggnadsplan | Ja | Ja |

**Mom 2.** Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen enligt V, S och $D_f$ inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägare om förbindelsepunktens läge.

Avleds $D_f$ till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta därom.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

**Mom 3.** Avgiftsskyldighet för ändamålet $D_g$ inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

**Mom 4.** Avgiftsskyldighet för ändamålet $D_g$ gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

**Mom 5.** Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## I ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5 - 13)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

**Mom 1.** För bostadsfastighet och därmed enligt 3 § jämställd fastighet skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

| | Exkl moms | Inkl moms |
|---|---|---|
| a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och $D_f$ | 36 000 kr | 45 000 kr |
| b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och $D_f$ | 39 600 kr | 49 500 kr |
| c) en avgift per $m^2$ tomtyta om | 29,42 kr | 36,77 kr |
| d) en avgift per lägenhet om | 12 665 kr | 15 831 kr |
| e)* en grundavgift för bortledande av $D_f$, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för $D_f$ upprättas | 13 320 kr | 16 650 kr |

*Avgift enligt *§ 5 mom 1 e)* tas ej ut om avgift uttages för $D_f$ enligt *§ 5 mom 1 a)* och *b)*. I de fall avgift enligt *§ 5 mom 1 e)* tas ut reduceras avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* och *b)* enligt *§ 8* eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**Mom 2.** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt *§ 5 mom 1 a)* lika mellan fastigheterna.

**Mom 3.** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* och d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt *§ 5 mom 1 a), b), d)*, eller i de fall förbindelsepunkt för $D_f$ inte upprättats, summan av avgifterna enligt *§ 5 mom 1 a), b), d)* och *e)*

Vid ändrade förhållanden enligt *§ 5 mom 5, 6, 7* och *8* tas ut ytterligare avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivits i *8 § mom 2*.

**Mom 4.** Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljat, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

**Mom 5.** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt *§ 5 mom 1 a)* och *b)*.

**Mom 6.** Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i *§ 5 mom 3*.

**Mom 7.** Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt *§ 5 mom 1 d)* för varje tillkommande lägenhet och enligt *§ 5 mom 1 c)* för tillkommande tomtyta.

Vid ny bebyggelse på redan befintlig (ej nybildad) förut bebyggd fastighet, för vilken den allmänna VA-anläggningen nyttjas före nybebyggelsen, skall inte erläggas avgift för nybyggnad som till omfattningen motsvarar den genom nybyggnaden ersatta förutvarande bebyggelsen, utan endast tilläggsavgift för tillkommande lägenhet samt i förekommande fall för tillkommande tomtyta.
Vid beräkning av tilläggsavgift för tillkommande tomtyta skall iakttas reduktionsreglerna i *§ 5 mom 3*.

**Mom 8.** Tillkommer bortledning av $D_f$ till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för $D_f$ upprättats, skall erläggas avgift enligt *§ 5 mom 1 e)*.

§ 6.

**Mom 1.** För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift för V, S och D utgår per fastighet med:

| | | Exkl moms | Inkl moms |
|---|---|---|---|
| a) | en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och $D_f$ | 36 000 kr | 45 000 kr |
| b) | en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och $D_f$ | 39 600 kr | 49 500 kr |
| c) | en avgift per $m^2$ tomtyta om | 41,38 kr | 51,72 kr |
| d)* | en grundavgift för bortledande av $D_f$, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för $D_f$ upprättas | 13 320 kr | 16 650 kr |

*Avgift enligt *§ 6 mom 1 d)* tas inte ut om avgift uttages för $D_f$ enligt *§ 6 mom 1 a)* och *b)*. I det fall avgift enligt *§ 6 mom 1 d)* tas ut reduceras avgiften enligt *§ 6 mom 1 a)* och *b)* enligt *§ 8* eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**Mom 2.** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt *§ 6 mom 1 a)* lika mellan fastigheter.

**Mom 3.** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

**Mom 4.** Huvudmannen äger, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för sådan del av fastighetens areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljas tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

**Mom 5.** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska betalas avgifter enligt *§ 6 mom 1 a)* och *b)*

**Mom 6.** Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas tilläggsavgift enligt *§ 6 mom 1 c)* och *d)* för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

**Mom 7.** Tillkommer bortledning av $D_f$ till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för $D_f$ upprättats, ska betalas avgift enligt *§ 6 mom 1 d)*.

§ 7

**Mom 1.** För obebyggd fastighet, som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, skall erläggas avgifter enligt:

| | | Bostads-fastighet | | Annan fastighet |
|---|---|---|---|---|
| Servisavgift | *§ 5 mom 1 a)* | 100 % | *§ 6 mom 1 a)* | 100 % |
| Avgift per uppsättning FP | *§ 5 mom 1 b)* | 100 % | *§ 6 mom 1 b)* | 100 % |
| Tomtyteavgift | *§ 5 mom 1 c)* | 100 % | *§ 6 mom 1 c)* | 70 % |
| Lägenhetsavgift | *§ 5 mom 1 d)* | 0 % | - | |
| Grundavgift för $D_f$, om FP för $D_f$ inte upprättats | *§ 5 mom 1 e)* | 100 % | *§ 6 mom 1 d)* | 100 % |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna *§ 5 mom 1 a)* och *b)*, eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för $D_f$ inte upprättats, summan av avgifterna enligt *§ 5 mom 1 a), b) och e)*, jfr *§ 5 mom 3* andra stycket.

**Mom 2.** Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följand:

| | | Bostads-fastighet | | Annan fastighet |
|---|---|---|---|---|
| Tomtyteavgift | *§ 5 mom 1 c)* | * | *§ 6 mom 1 c)* | 30 % |
| Lägenhetsavgift | *§ 5 mom 1 d)* | 100 % | - | |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostasfastighet tas ut ytterligare avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* om föreskriften i *§ 5 mom 3* andra stycket så medger.

§ 8

Mom 1. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga de i *§ 4 mom 1* angivna ändamålen reduceras avgift enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

| | |
|---|---|
| En ledning | 70 % av avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)* |
| Två ledningar | 85 % av avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)* |
| Tre ledningar | 100 % av avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)* |

Avgifter i övrigt:

| | | V | S | Df | Dg |
|---|---|---|---|---|---|
| Avgift per uppsättning FP | *§ 5 mom 1 b)* | 30 % | 50 % | 20 % | - |
| Tomtyteavgift | *§ 5 mom 1 c)* | 30 % | 50 % | - | 20 % |
| Lägenhetsavgift | *§ 5 mom 1 d)* | 30 % | 50 % | - | 20 % |
| Grundavgift $D_f$ utan FP | *§ 5 mom 1 e)* | - | - | 100 % | - |
| Avgift per uppsättning FP | *§ 6 mom 1 b)* | 30 % | 50 % | 20 % | - |
| Tomtyteavgift | *§ 6 mom 1 c)* | 30 % | 50 % | - | 20 % |
| Grundavgift $D_f$ utan FP | *§ 6 mom 1 d)* | - | - | 100 % | - |

För avgiftsändamålet $D_f$ tas endast en av avgifterna ut enligt *§ 5 mom 1 b)* respektive *§ 5 mom 1 e)*, eller *§ 6 mom 1 b)* respektive *§ 6 mom 1 d)*.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**Mom 2.** Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket sådan skyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgift enligt *§ 8 mom 1*.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt *§ 5 mom 3* inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)*, även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

**Mom 3.** För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt *§ 8 mom 1*, betalas en etableringsavgift om 10 % av avgiften enligt *§ 5 mom 1 a)*. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförts i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift som utgår med:

| | Utan moms | Med moms |
|---|---|---|
| En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning | 20,50 kr | 25,63 kr |

§ 10

Avgifter enligt *5-6 §§* är baserade på indextalet oktober 2014 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa. Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt *5-8 §§* får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

**Mom 1.** Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

**Mom 2.** Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

**Mom 3.** Enligt § 36 lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess i frågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt *§ 12 mom 2*.

**Mom 4.** Avgiftsskyldighet enligt *§ 5 mom 6, 7, § 6 mom 6* eller *§ 7 mom 2* föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt *§ 12 mom 2* ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

**Mom 1.** Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande, förutom anläggningsavgift och tilläggsavgift enligt 5 – 10 § ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

**Mom 2.** Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisledningens allmänna del.

**Mom 3.** Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledning och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

## II BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 - 22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagd med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

**Mom 1.** För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

| | Exkl moms | Inkl moms |
|---|---|---|
| a) en fast årlig avgift per vattenmätare | | |
| mätarstorlek Qn = ≤ 2,5 m³/h | 1 796 kr | 2 245 kr |
| mätarstorlek Qn = 6,0 m³/h | 4 350 kr | 5 437 kr |
| mätarstorlek Qn = ≥ 10,0 m³/h | 10 550 kr | 13 187 kr |
| mätarstorlek Qn = ≥ 15,0 m³/h | 18 450 kr | 23 062 kr |
| b) en avgift per m³ levererat vatten | | |
| V, vattenförsörjning | 5,93 kr | 7,41 kr |
| S, spillvattenavlopp | 13,83 kr | 17,29 kr |
| eller tillsammans | 19,76 kr | 24,70 kr |
| c) en avgift per år och lägenhet för bostads-fastighet och därmed jämställd fastighet (avser hus med fler än 3 lägenheter) | 210 kr | 263 kr |
| d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet | 85,50 kr | 106,90 kr |
| e) en fast avgift per år för fastighet utan mätning | 3 975 kr | 4 969 kr |

**Mom 2.** Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i *§ 4 mom 1* angivna ändamål reduceras avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

| | | V | S | Df | Dg |
|---|---|---|---|---|---|
| Fast avgift | *§ 14 mom 1 a)* | 30 % | 70 % | 0 % | 0 % |
| Avgift per m3 | *§ 14 mom 1 b)* | 30 % | 70 % | 0 % | 0 % |
| Avgift per lägenhet | *§ 14 mom 1 c)* | 30 % | 70 % | 0 % | 0 % |
| Avgift per tomtyta | *§ 14 mom 1 d)* | 0 % | 0 % | 100 % | 0 % |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**Mom 3.** Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt *§ 14 mom 1 b)* ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 80 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

**Mom 4.** För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt *§ 14 mom 1 b)*. Om mätning inte sker, antas därvid den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 $m^3$ per lägenhet.

Beträffande definition av lägenhet hänvisas till *§ 3*.

**Mom 5.** För extra mätställe (mätställe utöver en per fastighet) skall en årlig avgift erläggas med ett belopp motsvarande 60 % av den fasta avgiften enligt *§ 14 mom 1 a)*. Beloppet avrundas till närmast hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

**Mom 6.** Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka vattenmätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens VA-nämnd.

**Mom 7.** Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp i enlighet med vad som framgår av *§ 18*.

**Mom 8.** För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning(kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt *§ 14 mom 1 b)*.

**§ 15**

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

| | Utan moms | Med moms |
|---|---|---|
| En avgift per $m^2$ allmän platsmark för bortledning av dagvatten | 0,47 kr | 0,59 kr |

**§ 16**

Avleds inte hela renvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, och är därvid skillnaden mellan renvatten- och spillvattenmängden avsevärd, skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av gällande renvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt *§ 14 mom 1 a)*

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i *§ 14 mom 1* angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål.

| | | V | S | $D_f$ | $D_g$ |
|---|---|---|---|---|---|
| Fast avgift | *§ 14 mom 1 a)* | 40 % | 40 % | 40 % | 40 % |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

| | Exkl moms | Inkl moms |
|---|---|---|
| Nedtagning/uppsättning av vattenmätare (särskilt besök) | 900 kr | 1 125 kr |
| Avstängning/påsläpp av vattentillförsel | 500 kr | 775 kr |
| Montering och demontering av strypbricka | 500 kr | 775 kr |
| Undersökning av vattenmätare | 480 kr | 600 kr |
| Länsning av vattenmätarbrunn | 480 kr | 600 kr |
| Sönderfrusen mätare | 940 kr | 1 175 kr |
| Förgäves besök | 800 kr | 1 000 kr |
| Vatten från brandpost | 500 kr | 625 kr |
| Mätning av brandpost | 25 kr/$m^3$ | 31,25 kr/$m^3$ |

För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 60 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt *§§ 14-17* får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt *§ 14 mom 1 a), c)* och *d)* debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt *§ 14 mom 1 b)* debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i *§§ 14* och *16*.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt *§ 14* är baserade på indextalet oktober 2014 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång per år.

## III TAXANS INFÖRANDE

**§ 23**

Denna taxa träder i kraft 2016-**-** och uppdateras årligen. De brukningsavgifter enligt *§ 14 mom 1, 3* och *7* samt *§ 16*, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den renvattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas jämlikt § 53 i lagen om allmänna vattentjänster av Statens va-nämnd.

Bilaga 1, KS § 233/2015-12-14

| | |
|---|---|
| DIARIENUMMER: | KS 221/2015 160 |
| FASTSTÄLLD: | åååå-mm-dd |
| VERSION: | 1 |
| SENAS T REVIDERAD: | åååå-mm-dd |
| GILTIG TILL: | 2019-12-31 |
| DOKUMENTANSVAR: | Kommunfullmäktige |

# Analys

*Risk- och sårbarhetsanalys2015-2018*

HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

# Innehåll

Inledning ..... 2

Syfte ..... 2

Mål ..... 2

Uppföljning ..... 3

Övergripande beskrivning av Herrljunga kommun ..... 3

Arbetsprocess och metod ..... 3

Arbetet i Herrljunga ..... 3

**Bildningsförvaltingen** ..... 4

Åtgärdslista: ..... 6

**Socialförvaltingen** ..... 7

Åtgärdslista: ..... 9

## Inledning

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser[1] i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Bestämmelserna i denna lag syftar till att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och landsting ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

Vi ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Den kommunspecifika analysen ska antas av kommunfullmäktige.

Vi ska ta fram ett styrdokument för arbetet med krisberedskap. Styrdokumentet ska upprättas för varje mandatperiod och den ska innehålla en plan för hantering av extraordinära händelser, en utbildnings- och övningsplan samt en beskrivning av de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att öka kommunens förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet och för att stärka kommunens förmåga att hantera extraordinära händelser. Kommunen ska också beskriva hur ersättningen från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ska användas.

## Syfte

Syftet är att behov och brister i våra verksamheter och geografiska område identifieras. Dessa skapar ett underlag för egen planering och beslut om åtgärder för att minska sårbarheten i verksamheten och stärka kommunens krishanteringsförmåga i berörda förvaltningar och bolag.

Vi vill lägga tydligt fokus på kommunens samhällsviktiga verksamheter samt bedöma dess förmåga att upprätthålla dessa verksamheter vid samhällsstörningar och i krissituationer.

## Mål

Kommunen har god kunskap om risker och sårbarhet som kan påverka kommunens verksamhet. Konsekvenserna för den egna verksamheten har analyserats. Kommunen har en planering för hur risker och sårbarhet ska undanröjas eller minskas. Kommunen har också en planering för hur den ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse.

Kommunen har en god förmåga att hantera en extraordinär händelse, d.v.s. att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa samhällsviktig verksamhet som måste upprätthållas och att ge invånare och media tillräcklig och korrekt information om händelsen.

Kommunen verkar för samordning av all krishantering i det förberedande arbetet, samt vid en extraordinär händelse eller vid beredskap. Kommunen har en samlad bild av risker, sårbarhet och

[1] Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

förberedelser för krishanteringen inom detta område. Kommunen kan vid behov och om så bedöms lämpligt samordna kon-takterna med t.ex. länsstyrelsen eller centrala myndigheter.

## Uppföljning

Vi ska årligen följa upp vår risk- och sårbarhetsanalys och med utgångspunkt i denna bedöma vår generella krisberedskap. Uppföljning och bedömning ska årligen rapporteras till Länsstyrelsen som ställer samman en uppföljning för länet och redovisar detta till MSB[2].

## Övergripande beskrivning av Herrljunga kommun

Herrljunga har drygt 9 300 invånare och kommunen ligger centralt i Västra Götaland.
Näringslivet domineras traditionellt av tillverkningsindustrin. På Svenskt Näringslivs ranking, som ger i bild av företagsklimatet i Sveriges samtliga kommuner, så placerade sig Herrljunga 2015 på 37:de plats.

Visionsmålen är nr 1-4 (inriktningsmål är nr 1-6)

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

*5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!*

*6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.*

## Arbetsprocess och metod

Arbetet med risk- och sårbarhetsanalysarbetet har gjorts enligt FORSA-modellen som är framtagen av Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI) 2007. Modellen är utformad för att uppfylla MSB:s (MSBSF:s 2015:5) riktlinjer för risk- och sårbarhetsanalyser.

Modellen är delvis scenariobaserad och delvis systembaserad, det vill säga att verksamheterna först ska ta ställning till hur organisationen är uppbyggd och vilka skyddsvärda verksamheter som finns, för att sedan ta ställning till hur de påverkas vid eventuella händelser. Utgångspunkterna i modellen är att identifiera verksamhetens prioriterade.

## Arbetet i Herrljunga

I Herrljunga kommun har säkerhetssamordnaren tillsammans med personal från de olika nämndera träffats i genomsnitt 2 gånger om ca 2 timmar varje gång. Personal från de olika nämndera har även haft

[2] Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

egna möten där genomförandet av risk- och sårbarhetsarbetet gjorts. Grupperna har själva valt händelser utifrån sina verksamheter.

Risk- och sårbarhetsanalyser har genomförts på social och bildningsnämnd under 2015. Dessa arbeten redovisas i denna risk- och sårbarhetsanalys. Resterande nämnder kommer att genomföra sina arbeten 2016.

## Bildningsförvaltingen

Prioriterade åttagande (på)

- Ordna barnomsorg
- Tillhandahålla utbildning
- Ge stöd till föräldrar
- Bokutlåning mm.
- Utbildning i musik.

Kritiska beroenden (kb)

- Kost
- Fastigheter
- IKT
- Personal

Disponibla resurser (dr)

- Skolskjutsar
- Privata transporter
- Kök
- Personal
- Avtal kostenhet
- Lokaler
- Vattenförsörjning
- El
- Värme
- Nätverk
- Datorer
- Telefoner
- Annan kommunikation
- Pedagoger
- Elevhälsopersonal

*Risk- och sårbarhetsanalys har Bildningsförvaltningen valt att inventera oönskade händelser enligt följande.*

| | |
|---|---|
| Trafikolycka | Mitten av oktober, första halkan ca 08.00. Skolbuss krockar med lastbil som fått sladd, båda bilarna hamnar i diket vid infarten till Molla, nära järnvägsövergången. Oklart antal skadade, en del barn har tagit sig ur bussen och springer omkring nära järnvägen, andra sitter fastklämda. |
| Brand | Februarilovet, minus 12 grader, kl. 07.30. Brand uppstår i ej färdigställd del av nybyggd förskola i centrala Herrljunga. 5-7 barn per grupp på flera avdelningar finns på olika platser i huset. Personal på närmaste avdelning har känt "konstig lukt" och upptäckt liten brand, elfel? Branden utvecklas därefter snabbt. |
| Hot med vapen/ tillhygge | Hotfull och/ eller våldsam händelse i t ex skola |

Trafikolycka. Kritiskt beroende. Påverkan/effekt

| | |
|---|---|
| Personal | Förstärkt |
| Kommunikationer | Nedsatt |
| Kost | Nedsatt |

Påverkar prioriterade åtaganden Verksamhetens samlade förmåga

| | |
|---|---|
| Ordna barnomsorg, fritidshem | God |
| Tillhandahålla utbildning | God |
| Ge stöd till föräldrar | God med vissa brister |
| Bokutlåning mm, Kulturaktiviteter | God |
| Utbildning i musik | God |
| Fritidsverksamhet | God |

Brand. Kritiskt beroende. Påverkan/effekt

| | |
|---|---|
| Personal | Förstärkt |
| Fastigheter | |
| Kommunikationer | Nedsatt |

| Påverkar prioriterade åtaganden | Verksamhetens samlade förmåga |
|---|---|
| Ordna barnomsorg, fritidshem | Bristfällig |
| Tillhandahålla utbildning | God med vissa brister |
| Ge stöd till föräldrar | God |
| Bokutlåning mm, Kulturaktiviteter | God |
| Utbildning i musik | God |
| Fritidsverksamhet | God |

| Hot med vapen/tillhyge. Kritiskt beroende. | Påverkan/effekt |
|---|---|
| Personal | Förstärkt |
| Fastigheter | Nedsatt |
| IKT | Opåverkad |

| Påverkar prioriterade åtaganden | Verksamhetens samlade förmåga |
|---|---|
| Ordna barnomsorg, fritidshem | God med vissa brister |
| Tillhandahålla utbildning | Bristfällig |
| Ge stöd till föräldrar | God |
| Bokutlåning mm, Kulturaktiviteter | God |
| Utbildning i musik | God |
| Fritidsverksamhet | God med vissa brister |

**Åtgärdslista:**

- Uppdateringar av krisplaner, centralt
- Uppdateringar av enhetens krisplaner
- Översyn av brandskyddsplaner regelbundet
- Utredning av avtal gällande relation med kost och fastighetsansvar i händelse av kris

## Socialförvaltingen

Prioriterade åttagande (på)

- Boende
- Vård och omsorg i ordinärt boende
- Hemsjukvård
- Myndighetsutövning

Kritiska beroenden (kb)

- Personal
- Fastigheter
- IKT
- Kost
- Vägar
- Transportmedel
- Privatfastighet
- Legitimerad personal
- Läkemedel och hjälpmedel
- Myndighetspersonal
- Kontorslokaler
- Transport

Disponibla resurser (dr)

- Bemanningsenheten
- Övriga anställda
- Samverkan med andra kommuner
- Anhöriga
- Frivilligorganisationer
- Avtal om fastigheter
- Flera lokaler
- Samverkan med andra aktörer
- Viktig brukarinformation finns i pappersformat
- Flytt av personella resurser
- Avtal med kostenheten
- Egna tillagningsmöjligheter
- Samverkan med andra aktörer
- AME
- Många bilar
- Alternativa lokaler
- Undersköterskor
- Avtal med bemanningsföretag
- Flera aktörer
- Avtal med leverantörer
- Intern omflyttning

*Risk- och sårbarhetsanalys har Socialförvaltningen valt att inventera oönskade händelser enligt följande.*

| | |
|---|---|
| Väderhändelse | Vinterkväll, torsdag kl. 17:00, ett oväder drar in. Under kvällen och natten beräknas det komma snö/regn och hård blåst. Ihållande i ett dygn |
| Brand.1 | Tisdag kl. 00. En brukare på A1, Hemgården, har rökt och det börjar brinna i sängen. Automatlarmet går direkt men branden har spridit sig till hela rummet. Rökutveckling på avdelningen. |
| Brand.2 | Tisdag kl. 00. En brukare på A1, Hemgården, har rökt och det börjar brinna i sängen. Automatlarmet går direkt men branden har spridit sig till hela rummet. Rökutveckling på avdelningen. |

| Väderhändelse. Kritiskt beroende. | Påverkan/effekt |
|---|---|
| Vägar | Nedsatt |
| IKT | Nedsatt |
| Privatfastighet | Nedsatt |
| Personal | Opåverkad |
| Läkemedel och hjälpmedel | Nedsatt |
| | |
| Transportmedel | Opåverkad |
| Fastighet | Nedsatt |
| Legitimerad personal | Förstärkt |
| Kost | Nedsatt |

| Påverkar prioriterade åtaganden | Verksamhetens samlade förmåga |
|---|---|
| Boende | God med vissa brister |
| Vård och omsorg i ordinärt boende | God med vissa brister |
| Hemsjukvård | God med vissa brister |
| Myndighetsutövning | God |

| Brand 1. Kritiskt beroende. | Påverkan/effekt |
|---|---|
| Personal | Nedsatt |
| Fastighet | Nedsatt |

| Påverkar prioriterade åtaganden | Verksamhetens samlade förmåga |
|---|---|
| Boende | God med vissa brister |
| Vård och omsorg i ordinärt boende | God med vissa brister |
| Hemsjukvård | God |
| Myndighetsutövning | God |

| Brand 2. Kritiskt beroende. | Påverkan/effekt |
|---|---|
| Myndighetspersonal | Nedsatt |
| Kontorslokaler | Nedsatt |

| Påverkar prioriterade åtagande | Verksamhetens samlade förmåga |
|---|---|
| Boende | God |
| Vård och omsorg i ordinärt boende | God |
| Hemsjukvård | God |
| Myndighetsutövning | God med vissa brister |

## Åtgärdslista:

- Uppdatera bilrutiner
- Uppdatera Hot och våld rutin
- Kontinuerligt ta upp frågan om viktig brukarinformation
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Cheklista- krispaketet
- Se över avtalen med tekniska

Bilaga 1 SN § 188/2015

HERRLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut[1] enligt SOL och LSS 2015-09-30

### SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

*Äldreomsorg*

| Typ av bistånd | Datum för beslut | Datum för avbrott | Individ | Kön |
|---|---|---|---|---|
| Särskilt boende | 2014-12-30 | | Vuxen | Kvinna** |
| Parboende | 2014-12-30 | | Vuxen | Kvinna** |
| Särskilt boende | 2015-01-12 | | Vuxen | Kvinna* |
| Särskilt boende | 2015-02-18 | | Vuxen | Kvinna |
| Särskilt boende | 2015-02-27 | | Vuxen | Kvinna* |
| Särskilt boende | 2015-05-19 | | Vuxen | Kvinna |
| Särskilt boende | 2015-05-22 | | Vuxen | Kvinna |
| Särskilt boende | 2015-05-25 | | Vuxen | Kvinna |
| Särskilt boende | 2015-05-28 | | Vuxen | Kvinna |
| Trygghetslarm | 2015-05-08 | | Vuxen | Man |

*Handikappomsorg*

*Individ och familjeomsorg*

| Typ av bistånd | Datum för beslut | Datum för avbrott | Individ | Kön |
|---|---|---|---|---|
| Råd och stöd | 2015-01-31 | | Vuxen | Kvinna |
| Trygghetslarm | 2015-03-24 | | Vuxen | Kvinna* |

### LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

*Handikappomsorg*

| Typ av bistånd | Datum för beslut | Datum för avbrott | Individ | Kön |
|---|---|---|---|---|
| Kontaktperson | | 2014-11-01 | Vuxen | Kvinna |
| Kontaktperson | 2013-10-01 | | Vuxen | Kvinna* |
| Kontaktperson | 2015-02-17 | | Vuxen | Kvinna |
| Kontaktperson | | 2015-04-27 | Vuxen | Kvinna |

Hjälpsten

Heléne Backman Carlsson
FÖS/Kvalitetssamordnare

[1] Enligt ovan angiven definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från

VH

Bilaga 1 SN § 158/2015

*Rapport kvarstår från föregående kvartal*
** Rapport gäller nyetablerad*
*** Rapport gäller ny kvalitet*
**** Rapport gäller även kvartal*

# Herrljunga kommun



# Taxa Renhållning 2016

Antagen av Kommunfullmäktige 2015-XX-XX, § XXX

## § 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

## § 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

I taxan ingår förutom hämtning av kärl- och säckavfall även omhändertagande av elektronikavfall, farligt avfall, bemanning vid återvinningscentralerna och administration. Nedanstående taxor gäller för hämtning av kärl vid tomtgräns. Vid annan placering av kärl se § 2.6.

### 2.1 Abonnemangsavgifter helår

I avgiften ingår en fast avgift på 640 kr exkl moms (800 kr inkl moms).

| Kärltyp | Hämtningsintervall | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|---|
| 140 L | Varannan vecka | 1 240 kr | 1 550 kr |
| 190 L | - " - | 1 784 kr | 2 230 kr |
| 240 L* | - " - | 2 320 kr | 2 900 kr |
| 660 L | - " - | 4 268 kr | 5 335 kr |
| 800 L* | - " - | 5 040 kr | 6 300 kr |
| Container, 3 $m^3$ | - " - | 17 000 kr | 21 250 kr |
| Container, 5 $m^3$ | - " - | 21 800 kr | 27 250 kr |
| Container, 8 $m^3$ | - " - | 29 400 kr | 36 750 kr |
| Container, 10 $m^3$ | - " - | 33 700 kr | 42 125 kr |

* Endast befintliga abonnemang

### 2.2 Abonnemangsavgifter fritidshus

I avgiften ingår en fast avgift på 400 kr exkl moms (500 kr inkl moms).

| Kärltyp | Hämtningsintervall | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|---|
| 140 L | Varannan vecka (mars t.o.m sept) | 848 kr | 1 060 kr |
| 190 L | - " - | 1 168 kr | 1 460 kr |
| 240 L | | 1 656 kr | 2 070 kr |

### 2.3 Miniservice

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats. I avgiften ingår en fast avgift på 640 kr exkl moms (800 kr inkl moms).

| Kärltyp | Hämtningsintervall | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|---|
| 140 L | Var 8:e vecka | 896 kr | 1 120 kr |
| 190 L | | 1 016 kr | 1 270 kr |

### 2.4 Byte av kärlstorlek

| | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|
| Avgift för byte av kärlstorlek | 250 kr | 313 kr |

2.5 Extratöm

| | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|
| Extra tömning av kärl (140-190 L) | 250 kr | 313 kr |
| Extra tömning av kärl (240-370 L) | 315 kr | 394 kr |
| Extra tömning av kärl (660-800 L) | 540 kr | 675 kr |

2.6 Tillägg hämtningsavstånd

Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

| | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|
| 4-8 m från tomtgräns | 240 kr | 300 kr |
| 9-14 m från tomtgräns | 340 kr | 425 kr |
| 15-20 m från tomtgräns | 680 kr | 850 kr |
| 21-40 m från tomtgräns | 1 360 kr | 1 700 kr |

## § 3 SLAMSUGNING

3.1 Tömning av sluten tank eller septiskanläggning per brunn och gång

| | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|
| Volym max 3 $m^3$ | 700 kr | 875 kr |
| Volym 3 - 6 $m^3$ | 1 240 kr | 1 550 kr |
| Tillkommande för varje ytterligare $m^3$ | 240 kr | 300 kr |

3.2 Extra slamsugning

| | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|
| Tillkommande kostnad för akut tömning inom 3 arbetsdagar: | 968 kr | 1 210 kr |
| Tillkommande kostnad för tömning under jourtid. | 1 380 kr/tim | 1 725 kr/tim |
| Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår | 100 kr | 125 kr |
| Tömning av fettavskiljare, max 4 $m^3$ | 620 kr | 775 kr |
| Tillägg för ytterligare $m^3$ (fettavskiljare) | 560 kr | 700 kr |
| Tömning av fosforfälla | 1 000 kr | 1 250 kr |
| Bomkörning | 420 kr | 525 kr |

## § 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

| | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|
| Upp till fem kolli (ej farligt avfall) | 200 kr | 250 kr |

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

## § 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Henljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift. Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

| Avfallsslag | Taxa exkl moms | Taxa inkl moms |
|---|---|---|
| Sorterbart avfall | 400 kr/släp | 500 kr/släp |
| Mindre mängd sorterbart avfall (halvt släp) alternativt om avfallet endast består av trädgårdsavfall (kr per släp) | 200 kr/släp | 250 kr/släp |
| Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr) | 100 kr | 125 kr |
| Elektronikavfall ej under producentansvar* Storlek upp till normal kyl/frys | 250 kr/st | 313 kr/st |
| Elektronikavfall ej under producentansvar* Större än normal kyl/frys | 700 kr/st | 875 kr/st |
| Däck på fälg | 35 kr/st | 44 kr/st |
| Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.) | 8 kr/liter | 10 kr/liter |

*Taxan för elektronikavfall ej under producentansvar gäller även privatpersoner.

## § 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämpbar, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

## § 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabonnenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabonnenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabonnenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av extrema mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

Taxan träder ikraft 2016-01-01.