KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tid: Tisdag den 6 december kl 16.00

Plats: Kommunhusets sessionssal

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten,
tisdag 2016-12-13 kl 15.30

Kent Johansson
Ordförande

Marie Nordqvist
Sekreterare

Nr	*Ärende*	*DNR*	*Kommentar*
1	Allmänhetens frågestund	KS 004/2016 910	
2	Antagande av riktlinjer för färdtjänst	KS 201/2016 736	KS 161114
3	Förändring av revisionens interna organisation och därtill hörande arvodesbestämelser	KS 192/2015 947	KS 161114
4	Val av ordförande revisionen	KS 5/2016 111	KS 161114
5	Taxa för vatten- och avlopp 2017	KS 273/2016 548	KS 161114

KS § 191 DNR KS 201/2016 736

Antagande av riktlinjer för färdtjänst

Sammanfattning

Kommunfullmäktige återremitterade riktlinjerna för färdtjänst för att kompletteras med ett avsnitt kring riksfärdtjänst samt för att ta bort restriktionerna angående antalet resor med Regionfärdtjänst. Återremissen bestod i två delar. Denna ena avsåg att lägga till ett avsnitt kring riksfärdtjänst och den andra om att ta bort restriktionerna angående antalet resor med regionfärdtjänst.
Den 9 december 2014 antog kommunfullmäktige riktlinjer för riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst och färdtjänst regleras av två olika lagar och därför finns det med fördel två separata riktlinjer.
Att ta bort restriktionerna angående antalet resor med regionfärdtjänst skulle troligen innebära ökade kostnader för socialnämnden. Idag finns det 16 beslut om regionsfärdtjänst. Skulle alla dessa 16 personer åka 20 resor istället för 10 skulle det kosta socialnämnden ca 130 tkr. Bedömningen socialförvaltningen har gjort är att antalet regionsfärdtjänstansökningar kommer öka framöver vilket skulle innebära en än högre kostnad. Som riktlinjerna är föreslagna idag så kan personer som har särskilda skäl beviljas fler än 10 resor.
Med bakgrund av ovan information föreslås att riktlinjerna antas utan förändringar enligt återremissen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 119/2016-10-04
Riktlinjer för färdtjänst (bilaga SN § 119)
Kommunfullmäktige § 92/2016-09-06

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Riktlinjerna för färdtjänst godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjerna för färdtjänst godkänns (bilaga SN § 119).

SN § 119 DNR SN 53/2016

Riktlinjer färdtjänst

Sammanfattning
Kommunfullmäktige återremitterade riktlinjerna för färdtjänst för att kompletteras med ett avsnitt kring riksfärdtjänst samt för att ta bort restriktionerna angående antalet resor med Regionfärdtjänst. Återremissen bestod i två delar. Denna ena avsåg att lägga till ett avsnitt kring riksfärdtjänst och den andra om att ta bort restriktionerna angående antalet resor med regionfärdtjänst.

Den 9 december 2014 antog kommunfullmäktige riktlinjer för riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst och färdtjänst regleras av två olika lagar och därför finns det med fördel två separata riktlinjer.

Att ta bort restriktionerna angående antalet resor med regionfärdtjänst skulle troligen innebära ökade kostnader för socialnämnden. Idag finns det 16 beslut om regionsfärdtjänst. Skulle alla dessa 16 personer åka 20 resor istället för 10 skulle det kosta socialnämnden ca 130 tkr. Bedömningen förvaltningen har gjort är att antalet regionsfärdtjänstansökningar kommer öka framöver vilket skulle innebära en än högre kostnad. Som riktlinjerna är föreslagna idag så kan personer som har särskilda skäl beviljas fler än 10 resor.

Med bakgrund av ovan information föreslås att riktlinjerna antas utan förändringar enligt återremissen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-09-22
Riktlinjer för färdtjänst
KF § 192/2014-12-09
KF § 92/2016-09-06

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
- Riktlinjerna för färdtjänst godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut
1. Riktlinjerna för färdtjänst godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	xxxx
SENAS T REVIDERAD:	åååå-mm-dd
GILTIG TILL:	2019-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

HERRLJUNGA KOMMUN

Innehåll

1. Inledning 2
2. Tillstånd för färdtjänst 2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst 3
2.2 Olika typer av resor 3
2.3 Begränsningar 3
2.4 Tillståndsnivåer 3
3. Färdtjänsttillståndet omfattning 4
3.1 Giltighetstid 4
3.2 Resor 4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor 5
3.5 Medföljande ledsagare 5
4 Färdtjänstens utförande 5
4.1 Beställning av resa 6
4.2 Medföljande resenär 6
4.3 Assistanshund 6
4.4 Bagage och bilbarnstol 6
5. Område för färdtjänstresor 6
6. Färdtjänstresa inom annan kommun 7
7. Regionfärdtjänst 7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten 7
7.2 Tillståndet omfattning 7
8. Prövning av rätt till färdtjänst 8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd 8
8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd 8
8.3 Omprövning och upphörade 8
8.4 Avslag och överklagande 8
9. Avgifter 9

HERRLJUNGA KOMMUN

1. Inledning

Ordlista

Funktionsnedsättning - nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga

Funktionshinder - begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen

2. Tillstånd för färdtjänst

7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik inom ramen för den kollektiva persontrafiken. Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736). Färdtjänsten jämställs med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

Enligt domstolspraxis (RÅ 2007 ref 27) ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. I den kan uttydas att det är förflyttningar på egen hand eller resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål.

Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänsttillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader
- Den beräknade tiden för funktionshindrets varaktighet utgår från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

HERRLJUNGA KOMMUN

2.1 Barns rättighet till färdtjänst

7 § Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Mindre barn reser normalt inte ensamma med allmänna kommunikationer. När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

Färdtjänsttillstånd kan förutom för fritidsresor, beviljas för verksamhetsresor samt arbetsresor i Herrljunga kommun eller till angränsande kommuner.

Med arbetsresa avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag.

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet eller dagverksamhet.

2.3 Begränsningar

7 § Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna.

Färdtjänsttillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten.

Färdtjänst får inte användas för resor som samhället, det vill säga staten, kommunen eller landstinget, enligt lag eller förordning har skyldighet att tillhandahålla eller bekosta, helt eller delvis. Sjukresor, skolskjutsar och resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

2.4 Tillståndsnivåer

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillståndet i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas och vilken service som ingår.

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

Färdsätt

HERRLJUNGA KOMMUN

I följande ordning blir resenären anvisas lämpligt färdsätt utifrån sina individuella förutsättningar:

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas resor utan byte. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avvikelse beviljas om det finns synnerliga skäl

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer.

3. Färdtjänsttillståndet omfattning

9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare. Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas, inom vilket område resor får göras, och hur många resor tillståndet omfattar. Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl. Om det finns särskilda skäl, får tillståndet i övrigt förenas med villkor (Lag 2006: 1114).

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för visst tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer med omfattande funktionsnedsättningar kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.

HERRLJUNGA KOMMUN

- Den som beviljats arbets- omsorgs-, dagverksamhets- eller utbildningsresor har rätt till en tur- och returresa per dag. Tillståndshavare med minderåriga barn kan beviljas via-adress till förskole/fritidshem.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färdsätt såsom närtrafik.

Efter individuell prövning kan färdtjänsttillståndet innehålla rätt till:

- Resor i speciellt anpassat fordon.
- Undantag från samåkning.
- Undantag från baksätesplacering.
- Hämtning och lämning i hemmet

Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt.

3.5 Medföljande ledsagare

Färdtjänstresenär kan beviljas att en ledsagare som kan ge stöd och hjälp till resenären ***under*** själva resa följer med. Ledsagare är en person som inte reser av egenintresse utan endast är med för att stödja tillståndshavaren för att denna ska kunna genomföra resan om stödet inte kan erhållas via transportören. Ledsagare beviljas inte för stöd efter själva resan.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av stöd under själva resan
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren
- Ledsagare reser utan kostnad
- Den som själv är tillståndshavare kan inte vara ledsagare
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas. Färdtjänsttillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan
- Hjälp in i och ut ur fordon

HERRLJUNGA KOMMUN

- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet
- Hjälp med säkerhetsbälte

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral. Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa.

Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Via-adress och uppehåll får inte göras under resa. (Tillståndshavare med minderåriga barn kan dock beviljas via- adress till förskole/fritidshem)

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Tillståndshavare får i mån av plats ta med en medresenär och två egna barn. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund

Assistanshund är ett samlingsbegrepp för utbildade ledar-, rehab-, service-, diabetes-, epilepsi-, signal- och terapihundar. Assistanshund får medfölja under resan utan kostnad. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran. Färdtjänst är normalt en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja under resan.

4.4 Bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare har, utöver de eller det handikapphjälpmedel som behövs under resan, rätt att ta med två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

5. Område för färdtjänstresor

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan

HERRLJUNGA KOMMUN

kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. Lag(2010:1068)

Tillstånd inom färdtjänstområde är kommunerna Herrljunga, Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänsttillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänsttillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst inom Västra Götalands län.

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillstånd nivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik

En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.

Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

7.2 Tillståndet omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolvmånadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald eller utöva handikappidrott.

HERRLJUNGA KOMMUN

8. Prövning av rätt till färdtjänst

I lag om färdtjänst 14-16 §§ regleras hur handläggning av ärenden skall ske. Handläggningen av färdtjänst följer de regler som anges i förvaltningslagen och personalen lyder under bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen.

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd skall vara skriftlig. Utöver ansökan krävs utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteman kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig.

Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färdsätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas.

Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtande och färdtjänstutredning kommuniceras till sökande före beslut. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta noteras och ingå i beslutsunderlaget.

8.3 Omprövning och upphörade

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Återkallelse kan också bli aktuell genom att anpassningar genomförts i linjetrafiken som medför att tillståndshavaren nu kan resa med allmänna kommunikationsmedel.

Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänsttillståndet att gälla.

8.4 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Socialnämnden avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

HERRLJUNGA KOMMUN

9. Avgifter

10-11 §§ före resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut avgift enligt grunder som bestäms enligt 11. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överskrida tillståndsgivarens självkostnader.

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

Fritidsresor

Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn enligt under 7 år åker gratis. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för fritidsresa gäller för både tur och retur

Arbets- och utbildningsresor

Gällande taxa vid arbets- eller utbildningsresor är Västtrafiks kollektivtrafiktaxa för periodkort jämte ett påslag om 15 %.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30 % av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun

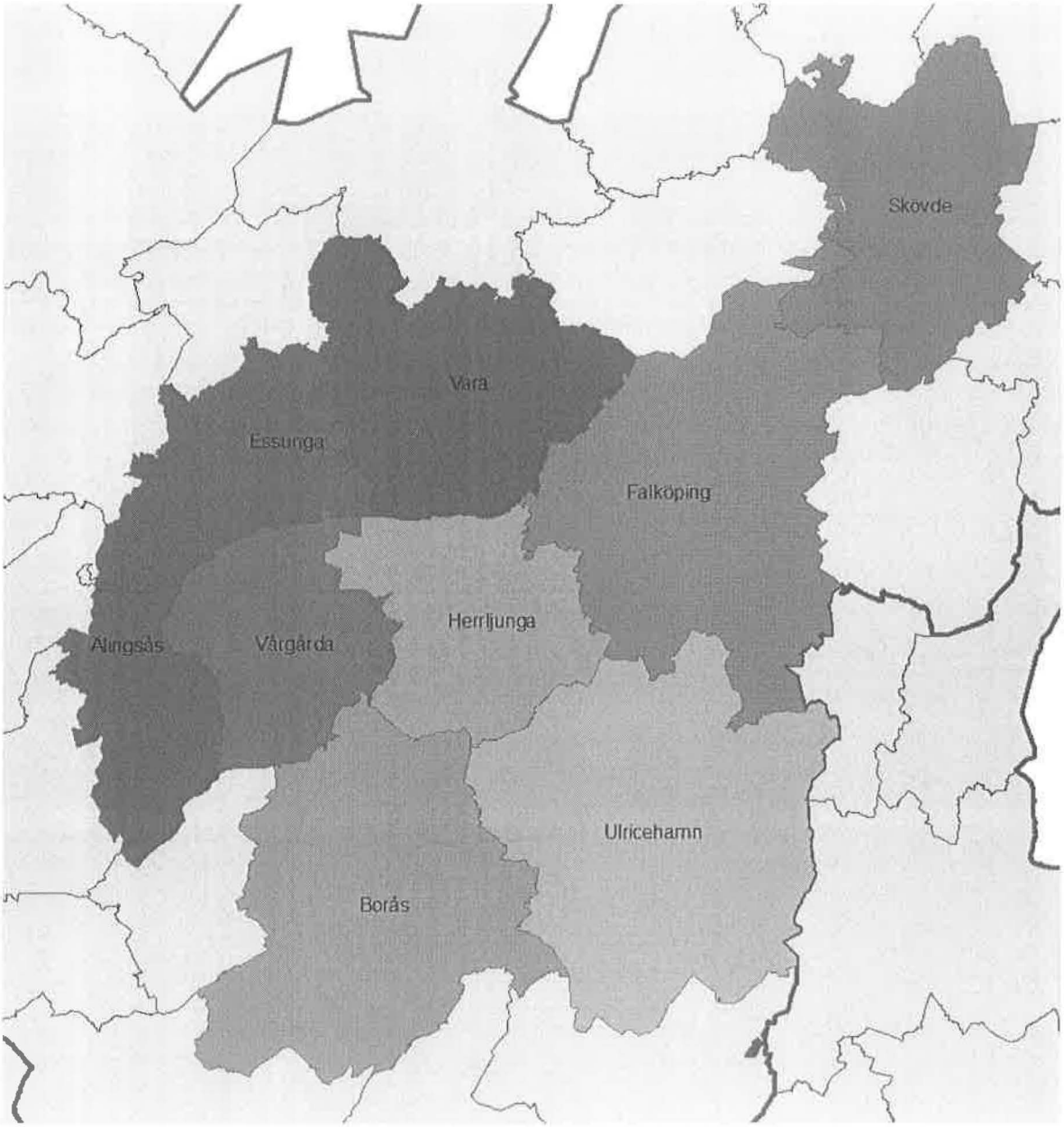
Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär ska betala avgift vid alla resor, enligt vad som anges vid fritidsresor. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären

HERRLJUNGA KOMMUN



Bilaga 1: *Herrljunga kommuns färdtjänstområde*

KF § 92
KS § 125

DNR KS 201/2016 736

Antagande av riktlinjer för färdtjänst

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för färdtjänst. Riktlinjerna är förändrade från de nuvarande på följande punkter:

- Fler personer ska kunna åka med ordinarie kollektivtrafik allt eftersom den blir tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar. Detta innebär att färdtjänsttillståndet oftare än tidigare kan innebära en kombination av taxi och buss/tåg.
- Resor till och från daglig verksamhet LSS och biståndsbeslutad dagverksamhet förs i in riktlinjerna. Avgiften sätts till att personen kan åka tur och retur för enkelbiljettspris.
- Medresenärer maximeras till en vuxen person och två egna barn.
- Trappklättrare begränsas till maximalt 6 månader för att kunna hinna anpassa boendet eller flytta.
- Regionfärdtjänst införs och en resenär kan beviljas upp 10 enkelresor per år. Fler om det föreligger särskilda skäl.
- Färdtjänst inom annan kommun (frivilligt åtagande för kommunen) förtydligas.
- Avgifterna följer Västtrafiks prismodell och som kan komma att ändras.
- Avgift för utebliven ej avbeställd resa bestäms till 200 kronor.
- Vintertillstånd under tiden 1/11-31/3 kan beviljas för de som inte kan förflytta sig utomhus vid vinterväglag.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 86/2016-06-07
Riktlinjer för färdtjänst (bilaga § 86)

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner Riktlinjer för färdtjänst och lämnar dem vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för färdtjänst (bilaga § 86) godkänns och fastställs.

I kommunfullmäktige föreslår Lise-Lotte Hellstadius (S) att ärendet återremitteras för att komplettera riktlinjerna med ett avsnitt kring riksfärdtjänst samt för att ta bort restriktionerna angående antalet resor med Regionfärdtjänst.

Fortsättning KF § 92

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att ärendet återremitteras.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Riktlinjer för färdtjänst återremitteras för att kompletteras med ett avsnitt kring riksfärdtjänst samt för att ta bort restriktionerna angående antalet resor med Regionfärdtjänst.

KS § 192 DNR KS 192/2016 947

Förändring av revisionens interna organisation och därtill hörande arvodesbestämmelser

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade, 2015-12-08 beslut om att tillsätta en ny beredning, "Demokratiberedning 2016-2017", då det inför nästkommande mandatperiod finns ett uttalat behov av att förbereda för kommande mandatperiod gällande ny kommunallag, "En kommunallag för Framtiden". Det finns även ett behov av eventuella justeringar och förändringar avseende den politiska organisationen i Herrljunga kommun.
Av kommunfullmäktige fastställt mandat är Demokratiberedning 2016-2017 första uppgift att se över revisorskollegiets organisation i Herrljunga kommun.
Demokratiberedning har på uppdrag arbetat fram förslag till förändring avseende revisionens organisation och därtill hörande arvodesbestämmelser avseende revisorer, att gälla från och med 2017-01-01.
Kommunchefen har fått i uppdrag att sammanställa demokratiberedningens förslag avseende revisionens organisation och därtill hörande arvodesbestämmelser avseende revisorer, att gälla från och med 2017-01-01.
Demokratiberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser, inom revisorskollegiet bestående av sex revisorer, en ordfröande, möjligheten för revisorskollegiet att utse en vice ordförande samt därtill hörande arvodesbestämmelser.
Ordföranden föreslås uppbära årsarvode, motsvarande 3,19 procent av riksdagsmans grundarvode. Övriga ledamöter uppbär timarvodering för redovisade protokollförda sammanträden. Beslutet förutsätts träda i kraft 2017-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2016-10-05
Demokratiberedningens protokoll 2016-09-27
Revisorernas yttrande över revisionskollegiets organisering och arvodering, 2016-06-15

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut i enlighet med demokratiberedningens förslag till beslut:

- För revisorskollegiet utser kommunfullmäktige ordförande
- Revisorskollegiet ges möjlighet att för egen del utse vice ordförande
- Revisorkollegiet arvoderas enligt:
  - Ordföranden uppbär för 2017, ett årsarvode på 23 886 kr, motsvarande 3,19 procent av riksdagsmans grundarvode.
  - Fem ledamöter, inklusive eventuell vice ordförande, uppbär timarvode i enlighet med kommunens arvodesbestämmelser.
- Beslutet träder i kraft 2017-01-01.

Fortsättning § 192

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. För revisorskollegiet utser kommunfullmäktige ordförande.
2. Revisorskollegiet ges möjlighet att för egen del utse vice ordförande.
3. Revisorkollegiet arvoderas enligt:
   - Ordföranden uppbär för 2017, ett årsarvode på 23 886 kr, motsvarande 3,19 procent av riksdagsmans grundarvode.
   - Fem ledamöter, inklusive eventuell vice ordförande, uppbär timarvode i enlighet med kommunens arvodesbestämmelser.
4. Beslutet träder i kraft 2017-01-01.

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Claes Rydberg

Tjänsteskrivelse
2016-10-05
DNR KS 192/2015 947

Demokratiberedning 2016-2017

Revisorkollegiets organisering och arvodering

Förändring av revisionens interna organisation och därtill hörande arvodesbestämmelser.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade, 2015-12-08, beslut om att tillsätta en ny beredning, "Demokratiberedning 2016-2017", då det inför nästkommande mandatperiod finns ett uttalat behov av att förbereda för kommande mandatperiod gällande ny kommunallag, "En kommunallag för Framtiden".
Det finns även ett behov av eventuella justeringar och förändringar avseende den politiska organisationen i Herrljunga kommun.

Av kommunfullmäktige fastställt mandat är Demokratiberedning 2016-2017 första uppgift att se över revisorskollegiets organisation i Herrljunga kommun.
Demokratiberedning har på uppdrag arbetat fram förslag till förändring avseende revisionens organisation och därtill hörande arvodesbestämmelser avseende revisorer, att gälla från och med 2017-01-01.

Kommunchefen har fått i uppdrag att sammanställa demokratiberedningens förslag avseende revisionens organisation och därtill hörande arvodesbestämmelser avseende revisorer, att gälla från och med 2017-01-01.

Demokratiberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser, inom revisorskollegiet bestående av sex revisorer, en ordfröande, möjligheten för revisorskollegiet att utse en vice ordförande samt därtill hörande arvodesbestämmelser.
Ordföranden föreslås uppbära årsarvode, motsvarande 3,19% av riksdagsmans grundarvode.
Övriga ledamöter uppbär timarvodering för redovisade protokollförda sammanträden.
Beslutet förutsätts träda i kraft 2017-01-01.

Beslutsunderlag

Demokratiberedningens protokoll 2016-09-27
Revisorernas yttrande över revisionskollegiets organisering och arvodering, 2016-06-15

Förslag till beslut

Kommunchefen föreslår kommunstyrelsen, i enlighet med Demokratiberedningens förslag till beslut, föreslå fullmäktige besluta;

1. För revisorskollegiet utser kommunfullmäktige ordförande
2. Revisorskollegiet ges möjlighet att för egen del utse vice ordförande
3. Revisorkollegiet arvoderas enligt:
   - Ordföranden uppbär för 2017, ett årsarvode på 23 886 kr, motsvarande 3,19 % av riksdagsmans grundarvode.
   - Fem ledamöter, inklusive eventuell vice ordförande, uppbär timarvode i enlighet med kommunens arvodesbestämmelser.
4. Beslutet träder i kraft 2017-01-01.

Claes Rydberg
Kommunchef

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Claes Rydberg

Tjänsteskrivelse

Bakgrund

Inför innevarande mandatperiod, 2015-2018, fastställde Herrljunga kommunfullmäktige att antalet revisorer i kommunen skall vara sex till antalet och att för revisorernas del ej utsågs någon ordförande. Enbart sammankallande revisor utsågs.

Arvodesbestämmelsernas arvodesnivåer är kopplade till Riksdagens grundarvode för ledamöter med utgångsläge för verksamhetsåret 2015 med 2013-11-01 som bas.
Det fastställdes att respektive revisorer ska uppbära årsarvode om 1,7 % av Riksdagens grundarvode för ledamöter, vilket då motsvarade 12 199 kr per år.

Inför verksamhetsåret 2017 innebär det att arvodesnivåerna beräknas utifrån Riksdagens grundarvode för ledamöter med 2015-11-01 som bas, dvs 62 400 kr/månad.

Demokratiberedningen 2016-2017 har fastställt förslag till kommunfullmäktige.
Förslaget innebär att kommunfullmäktige utser ordförande för revisorskollegiet och revisorskollegiet ges möjlighet att för egen del utse vice ordförande.

Revisorkollegiet arvoderas i enlighet med fastställt arvodesreglemente, med årsarvode för ordförande, 2017 motsvarande 23 886 kr, vilket motsvarar 3,19 % av riksdagsmans grundarvode.
Övriga fem ledamöter, inklusive eventuell vice ordförande, uppbär timarvode i enlighet med kommunens arvodesreglemente. Beslutet träder i kraft 2017-01-01.

Ekonomisk bedömning

Förändringen i revisorkollegiet sker inom befintlig ram.

Juridisk bedömning

Rådande kommunallag tillsammans med eventuell förändrad kommunallag har beaktats av Demokratiberedningen.

Samverkan

Demokratiberedningens förslag till beslut har samverkats med Herrljunga kommuns revisorskollegium genom möte och diskussion.

HERRLJUNGA KOMMUN

DEMOKRATIBEREDNING

PROTOKOLL
2016-09-27

PROTOKOLL

Instans: Demokratiberedning 2016-2017
Tid: kl. 18.00-20.00
Plats: Nossan, kommunhuset

Medverkande:
Kent Johansson (KV), ordförande
Kerstin Johansson (S)
Anette Rundström (S)
Ronnie Rexwall (KV)
Inger Gustavsson (L)
Staffan Setterberg (KD)
Gunnar Andersson (M)
Uno Sanfridsson (C)
Mika Andersson (V)
Pia Bondesson (C)
Tony Niva (SD)
Marie Nordqvist, sekreterare

Demokratiberedningens beslut:

1. Demokratiberedningen fastsäller förslag till organisering och arvodering för Herrljunga kommuns revisorer, där ordförande erhåller föreslaget arvode men vice ordförande, om en sådan väljs, erhåller samma arvode per timma som övriga revisorer. Övriga revisorer har timersättning på samma grunder som nämndledamöter i övrigt.
2. Förslaget ska skickas till kommunfullmäktige för fastställande.
3. Nästa möte för beredningen fastställs i samband med idéseminariet den 11 oktober.

Kent Johansson
Ordförande

Marie Nordqvist
Sekreterare

Revisorerna
Herrljunga kommun

2016-06-15

Demokratiberedningen

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen
2016 -06- 15
Dnr | Beteckning

Yttrande över revisionskollegiets organisering och arvodering

Vi förtroendevalda revisorer i Herrljunga kommun har tagit del av Demokratiberedningens förslag avseende revisionskollegiets organisering och arvodering.

Vid överläggningar med kommunfullmäktiges presidium har vi framfört våra synpunkter rörande revisorernas arvodering.

Vi vill med skärpa framhålla att arvoderingen av vice ordförande inte är relevant. Med den modell som föreslås kommer vice ordförande att totalt sett ha en lägre årlig ersättning än övriga revisorer.

Vi föreslår att vice ordförande som fast arvode, för att vara back up, erhåller 30 procent av ordförandes arvode samt rätt till sammanträdesarvode enligt kommunens arvodesbestämmelser.

Herrljunga kommun 2016-06-15

För kommunens revisorer

Erik Nilstad
Sammankallande

KS § 193 DNR KS 273/2016 548

Taxa för vatten- och avlopp 2017

Sammanfattning
Herrljunga Vatten AB föreslår en höjning av brukningstaxan med i genomsnitt 5,85 procent från och med 2017-01-01 medan anläggningstaxan förblir oförändrad. Höjningen av brukningstaxan beror dels på höjda omvärldskostnader för råvaror och entreprenader samt dels på ett växande underhållsbehov i VA-anläggningen. Höjning av brukningstaxan följer en flerårig plan vilket togs upp i kommunstyrelsens sammanträde daterat 2015-01-19.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2016-11-03
Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2017 (bilaga KS § 193/2016-11-14)
Styrelseprotokoll Herrljunga Vatten AB 2016-09-13
Kommunstyrelsen § 3/2015-01-19

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige godkänner taxa för vatten och avlopp 2017.
- Taxan träder i kraft 2017-01-01.

Johnny Carlsson (C) föreslår följande tillägg:

- Till fullmäktige den 6 december ska en redogörelse bifogas för hur den obeskattade reserven på 17 mkr uppkommit och hur den kan användas.
- Redogörelsen ska även omfatta hur de ökade kostnaderna för entreprenad och råvaror påverkar VA, vilka nät som behöver bytas och hur underhållsbehovet ser ut, vilka anges som skäl till höjning av avgiften.

Gunnar Andersson (M) och Christina Abrahamsson (M) deltar inte i beslutet.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Johnny Carlssons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Fortsättning § 193

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för vatten och avlopp 2017 antas (bilaga KS § 193/2016-11-14) och träder ikraft 2017-01-01.
2. Till fullmäktige den 6 december ska en redogörelse bifogas för hur den obeskattade reserven på 17 mkr uppkommit och hur den kan användas.
3. Redogörelsen ska även omfatta hur de ökade kostnaderna för entreprenad och råvaror påverkar VA, vilka nät som behöver bytas och hur underhållsbehovet ser ut, vilka anges som skäl till höjning av avgiften.

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSE
FÖRVALTNING
Claes Rydberg

Tjänsteskrivelse
2016-11-28
KS 273/2016 548

Kommunfullmäktige 6/12 -16

Information om obeskattade reserver

Sammanfattning, ärende

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14/11 ställdes fråga om de obeskattade reserver vilka finns i Herrljunga Elektriska AB.

Obeskattade reserver i Herrljunga Vatten utgörs av ackumulerade överavskrivningar i syfte att skjuta upp skatt i koncernen Herrljunga Elektriska. Denna skattemässiga överavskrivning skapar inga medel som är disponibla för drift i VA-bolaget och är heller inte avsedda att återföra för beskattning i VA-bolaget.

Bedömning

Syftet med obeskattade reserver är att man ska kunna jämna ut skattebelastningen mellan resultatmässigt goda och dåliga år. När företaget har goda år med höga vinster nyttjas avsättningarna till olika reserver. Vid sämre år återförs avsatta reserver till beskattning. De obeskattade reserverna är alltså rent skattemässiga bokslutsdispositioner. De kan därför ej disponeras inom ramen för nivån på VA-avgifter eftersom dessa enligt lag skall vara balanserade.

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Claes Rydberg
Kommunchef

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN

Tjänsteskrivelse
2016-11-03
DNR KS 273/2016 548

Höjning av taxa för vatten- och avlopp

Sammanfattning

Herrljunga Vatten AB föreslår en höjning av brukningstaxan med i genomsnitt 5,85 % från och med 2017-01-01 medan anläggningstaxan förblir oförändrad.

Motivering

Höjningen av brukningstaxan beror dels på höjda omvärldskostnader för råvaror och entreprenader samt dels på ett växande underhållsbehov i VA-anläggningen. Höjning av brukningstaxan följer en flerårig plan vilket togs upp i kommunstyrelsens sammanträde daterat 2015-01-19.

Beslutsunderlag

- Sammanträdesprotokoll KS § 3, 2015-01-19 ”Vattentaxa för 2015 Herrljunga vatten”
- Förslag till ny taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun i form av taxehandledning 2017
- Styrelseprotokoll Herrljunga Vatten AB, 2016-09-13

Tord Ottergren
VA-Chef

KS § 3 DNR KS 1/2015 548

Vattentaxa för 2015 Herrljunga vatten

Sammanfattning

Herrljunga Vatten AB föreslår här en höjd samt förnyad taxa vars konstruktion är baserad på de rekommendationer som branschorganisationen Svenskt Vatten gett ut i publikationen P96. Herrljunga kommuns gällande VA-taxa (fastställd 1983-01-25) anpassad efter 1970 års VA-lag har kompletterats allt eftersom nya regler har tillkommit. Dock behöver taxehandledningen ändras så att helheten är anpassad till den nyare VA-lagen (lag 2006:412 om allmänna vattentjänster).

Motivering till förändring och höjning

Motivet för denna nya konstruktion är att VA-taxan skall vara uppdaterad och samlad i ett enda dokument. Målet är dessutom att få en taxa som är lättare att förstå och som i sin helhet underlättar vid hantering av VA-frågor i kommunen.

Från 2007 och framåt har brukningstaxan inte förändrats något och anslutningstaxan har endast indexreglerats efter konsumentprisindex.

Herrljunga Vatten ABs föreslagna alternativ innebär att VA-taxans rörliga del behöver höjas med 5,99 % för 2015 för att täcka de kostnader som verksamheten har. Herrljunga Vatten AB redovisar även behov av fortsatta höjningar i denna nivå även för 2016 och 2017. Beroende på utvecklingen under 2015 kring översvämningarna från sommaren 2014 kan taxan inför 2016 komma att påverkas med ytterligare höjning utöver den planerade procentsatsen.

Anslutningstaxan kommer att ses över under 2015 och revideras till 2016. Dock har en förändring gjorts i form av att den fasta avgiften har delats upp på två delar, uppsättning servisledningar och uppsättning förbindelsepunkt. Denna omfördelning underlättar om fastigheter vill ha ytterligare anslutningar. Förändringen är i riktlinje med svenskt vattens taxeförslag P96.

Behovet att höja brukningstaxan orsakas framför allt av följande:

- Höjda omvärldskostnader, t.ex. råvaror och entreprenader
- Växande underhållsbehov av anläggningar och rör nät för att kunna säkerställa verksamheten
- Ökade investeringar under kommande år inom utbyggnad av nät och förnyad utrustning på alla anläggningar.

Beslutsunderlag

Skrivelse i ärendet daterat 2014-12-18,
Vattentaxa 2015 för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun.

Forts. § 3

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens presidiums förslag till beslut:
Vattentaxa 2015 för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun antas.

Johnny Carlsson (C) föreslår att ärendet till kommunfullmäktige kompletteras med analys kring hur det ser ut i omkringliggande kommuners konstruktion samt koncernens skatteredovisning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens presidiums förslag med Johnny Carlssons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Till kommunfullmäktige ska underlaget kompletteras med analys kring hur det ser ut i omkringliggande kommuners konstruktion samt koncernens skatteredovisning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Vattentaxa 2015 för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun antas.

HERRLJUNGA VATTEN AB

2017 ÅRS TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I HERRLJUNGA 2016-**-** KF § * KS § ***

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Avgifter enligt denna taxa skall betalas till huvudmannen via Herrljunga Elektriska AB.

§ 1

Till täckande av nödvändiga kostnader för Herrljunga kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar, skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av **anläggningsavgifter** och **brukningsavgifter**.

Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS 01 41 41.

§ 3

I dessa föreskrifter avses med

Bostadsfastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknad
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	
Sjukvård	Samlingslokaler	

Annan fastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande men inte ännu bebyggts.

Definitionen av fastighetstyp avgörs utifrån användningssätt. När denna definition är gjord gäller den taxa som föreskrifterna beskriver för respektive fastighetstyp.

Lägenhet

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

Mom 1. Avgiftsskyldighet föreligger för följande ändamål:

	Anläggnings-avgift	Bruknings-avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
D_f, dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja
D_g, dagvattenavlopp från gata, väg eller annan allmän plats inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja

Mom 2. Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen enligt V, S och D_f inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägare om förbindelsepunktens läge.

Avleds D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta därom.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

Mom 3. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Mom 4. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Mom 5. Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

I ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5 - 13)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

Mom 1. För bostadsfastighet och därmed enligt 3 § jämställd fastighet skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D_f	36 000 kr	45 000 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D_f	39 600 kr	49 500 kr
c) en avgift per m² tomtyta om	29,42 kr	36,77 kr
d) en avgift per lägenhet om	12 665 kr	15 831 kr
e)* en grundavgift för bortledande av D_f, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D_f upprättas	13 320 kr	16 650 kr

*Avgift enligt *§ 5 mom 1 e)* tas ej ut om avgift uttages för D_f enligt *§ 5 mom 1 a)* och *b)*. I de fall avgift enligt *§ 5 mom 1 e)* tas ut reduceras avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* och *b)* enligt *§ 8* eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt *§ 5 mom 1 a)* lika mellan fastigheterna.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* och d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt *§ 5 mom 1 a), b), d)*, eller i de fall förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt *§ 5 mom 1 a), b), d)* och *e)*

Vid ändrade förhållanden enligt *§ 5 mom 5, 6, 7* och *8* tas ut ytterligare avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivits i *8 § mom 2*.

Mom 4. Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljat, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

Mom 5. Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt *§ 5 mom 1 a)* och *b)*.

Mom 6. Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i *§ 5 mom 3*.

Mom 7. Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt *§ 5 mom 1 d)* för varje tillkommande lägenhet och enligt *§ 5 mom 1 c)* för tillkommande tomtyta.

Vid ny bebyggelse på redan befintlig (ej nybildad) förut bebyggd fastighet, för vilken den allmänna VA-anläggningen nyttjas före nybebyggelsen, skall inte erläggas avgift för nybyggnad som till omfattningen motsvarar den genom nybyggnaden ersatta förutvarande bebyggelsen, utan endast tilläggsavgift för tillkommande lägenhet samt i förekommande fall för tillkommande tomtyta.
Vid beräkning av tilläggsavgift för tillkommande tomtyta skall iakttas reduktionsreglerna i *§ 5 mom 3*.

Mom 8. Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättats, skall erläggas avgift enligt *§ 5 mom 1 e)*.

§ 6.

Mom 1. För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift för V, S och D utgår per fastighet med:

		Exkl moms	Inkl moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D_f	36 000 kr	45 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D_f	39 600 kr	49 500 kr
c)	en avgift per m² tomtyta om	41,38 kr	51,72 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av D_f, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D_f upprättas	13 320 kr	16 650 kr

*Avgift enligt *§ 6 mom 1 d)* tas inte ut om avgift uttages för D_f enligt *§ 6 mom 1 a)* och *b)*. I det fall avgift enligt *§ 6 mom 1 d)* tas ut reduceras avgiften enligt *§ 6 mom 1 a)* och *b)* enligt *§ 8* eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt *§ 6 mom 1 a)* lika mellan fastigheter.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Mom 4. Huvudmannen äger, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för sådan del av fastighetens areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljas tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

Mom 5. Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska betalas avgifter enligt *§ 6 mom 1 a)* och *b)*

Mom 6. Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas tilläggsavgift enligt *§ 6 mom 1 c)* och *d)* för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Mom 7. Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättats, ska betalas avgift enligt *§ 6 mom 1 d)*.

§ 7

Mom 1. För obebyggd fastighet, som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, skall erläggas avgifter enligt:

		Bostads-fastighet		**Annan fastighet**
Servisavgift	*§ 5 mom 1 a)*	100 %	*§ 6 mom 1 a)*	100 %
Avgift per uppsättning FP	*§ 5 mom 1 b)*	100 %	*§ 6 mom 1 b)*	100 %
Tomtyteavgift	*§ 5 mom 1 c)*	100 %	*§ 6 mom 1 c)*	70 %
Lägenhetsavgift	*§ 5 mom 1 d)*	0 %	-	
Grundavgift för D_f, om FP för D_f inte upprättats	*§ 5 mom 1 e)*	100 %	*§ 6 mom 1 d)*	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna *§ 5 mom 1 a)* och *b)*, eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt *§ 5 mom 1 a), b) och e),* jfr *§ 5 mom 3* andra stycket.

Mom 2. Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följand:

		Bostads-fastighet		**Annan fastighet**
Tomtyteavgift	*§ 5 mom 1 c)*	*	*§ 6 mom 1 c)*	30 %
Lägenhetsavgift	*§ 5 mom 1 d)*	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostasfastighet tas ut ytterligare avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* om föreskriften i *§ 5 mom 3* andra stycket så medger.

§ 8

Mom 1. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga de i *§ 4 mom 1* angivna ändamålen reduceras avgift enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)*
Två ledningar	85 % av avgift enligt § *5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)*
Tre ledningar	100 % av avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)*

Avgifter i övrigt:

		V	**S**	**Df**	**Dg**
Avgift per uppsättning FP	*§ 5 mom 1 b)*	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	*§ 5 mom 1 c)*	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	*§ 5 mom 1 d)*	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D_f utan FP	*§ 5 mom 1 e)*	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	*§ 6 mom 1 b)*	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	*§ 6 mom 1 c)*	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D_f utan FP	*§ 6 mom 1 d)*	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet D_f tas endast en av avgifterna ut enligt *§ 5 mom 1 b)* respektive *§ 5 mom 1 e)*, eller *§ 6 mom 1 b)* respektive *§ 6 mom 1 d)*.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 2. Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket sådan skyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgift enligt *§ 8 mom 1*.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt *§ 5 mom 3* inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)*, även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

Mom 3. För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt *§ 8 mom 1*, betalas en etableringsavgift om 10 % av avgiften enligt *§ 5 mom 1 a)*. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförts i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift som utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	20,50 kr	25,63 kr

§ 10

Avgifter enligt *5-6 §§* är baserade på indextalet oktober 2014 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa. Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt *5-8 §§* får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

Mom 1. Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

Mom 2. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Mom 3. Enligt § 36 lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess i frågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt *§ 12 mom 2*.

Mom 4. Avgiftsskyldighet enligt *§ 5 mom 6, 7, § 6 mom 6* eller *§ 7 mom 2* föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt *§ 12 mom 2* ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

Mom 1. Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande, förutom anläggningsavgift och tilläggsavgift enligt 5 – 10 § ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

Mom 2. Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisledningens allmänna del.

Mom 3. Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledning och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

II BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 - 22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagd med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

Mom 1. För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en fast årlig avgift per vattenmätare		
mätarstorlek Qn = ≤ 2,5 m³/h	2 064 kr	2 580 kr
mätarstorlek Qn = 6,0 m³/h	5 000 kr	6 250 kr
mätarstorlek Qn = ≥ 10,0 m³/h	12 100 kr	15 125 kr
mätarstorlek Qn = ≥ 15,0 m³/h	21 200 kr	26 500 kr
b) en avgift per m³ levererat vatten		
V, vattenförsörjning	5,98 kr	7,47 kr
S, spillvattenavlopp	13,95 kr	17,43 kr
eller tillsammans	19,93 kr	24,91 kr
c) en avgift per år och lägenhet för bostads-fastighet och därmed jämställd fastighet (avser hus med fler än 3 lägenheter)	245 kr	306 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet	85,50 kr	106,90 kr
e) en fast avgift per år för fastighet utan mätning	4 454 kr	5 681 kr

Mom 2. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i *§ 4 mom 1* angivna ändamål reduceras avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	*§ 14 mom 1 a)*	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per m3	*§ 14 mom 1 b)*	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per lägenhet	*§ 14 mom 1 c)*	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per tomtyta	*§ 14 mom 1 d)*	0 %	0 %	100 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 3. Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt *§ 14 mom 1 b)* ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3/lägenhet och år i permanentbostad och med 80 m^3/lägenhet och år för fritidsbostad.

Mom 4. För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt *§ 14 mom 1 b)*. Om mätning inte sker, antas därvid den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per lägenhet.

Beträffande definition av lägenhet hänvisas till *§ 3*.

Mom 5. För extra mätställe (mätställe utöver en per fastighet) skall en årlig avgift erläggas med ett belopp motsvarande 60 % av den fasta avgiften enligt *§ 14 mom 1 a)*. Beloppet avrundas till närmast hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

Mom 6. Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka vattenmätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens VA-nämnd.

Mom 7. Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp i enlighet med vad som framgår av *§ 18*.

Mom 8. För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning(kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt *§ 14 mom 1 b)*.

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m^2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,47 kr	0,59 kr

§ 16

Avleds inte hela renvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, och är därvid skillnaden mellan renvatten- och spillvattenmängden avsevärd, skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av gällande renvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt *§ 14 mom 1 a)*.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i *§ 14 mom 1* angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål.

		V	S	D_f	D_g
Fast avgift	*§ 14 mom 1 a)*	40 %	40 %	40 %	40 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning/uppsättning av vattenmätare (särskilt besök)	900 kr	1 125 kr
Avstängning/påsläpp av vattentillförsel	500 kr	775 kr
Montering och demontering av strypbricka	500 kr	775 kr
Undersökning av vattenmätare	480 kr	600 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	480 kr	600 kr
Sönderfrusen mätare	940 kr	1 175 kr
Förgäves besök	800 kr	1 000 kr
Vatten från brandpost	500 kr	625 kr
Mätning av brandpost	25 kr/m^3	31,25 kr/m^3

För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 60 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt *§§ 14-17* får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt *§ 14 mom 1 a), c)* och *d)* debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt *§ 14 mom 1 b)* debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i *§§ 14* och *16*.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt *§ 14* är baserade på indextalet oktober 2014 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång per år.

III TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2017-01-01 och uppdateras årligen. De brukningsavgifter enligt *§ 14 mom 1*, *3* och *7* samt *§ 16*, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den renvattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas jämlikt § 53 i lagen om allmänna vattentjänster av Mark och Miljödomstolen.

HERRLJUNGA VATTEN AB

Giltig från 2016-09-13 | Utfärdad av Anders Mannikoff | Sidan 1 (2)

Dokument id **Styrelseprotokoll 2016-09-13** | Protokoll nr: **4-16**

Närvarande:
Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Bo Fransson, Jörgen Holmberg, Linda Johansson, Nils-Åke Johansson, Johan Martinsson.
Tjg. suppleant:
Övriga: Tomas Bayard, Leif Fogel, Mattias Fredriksson (del av tiden), Anders Mannikoff.

§ 328 Mötets öppnande
Ordföranden öppnade mötet.

§ 329 Val av sekreterare och protokollsjusterare
Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Johan Martinsson.

§ 330 Föregående mötesprotokoll
Föregående protokoll gicks igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 331 Rapportering från verksamheten
VD rapporterade att arbetet med ombyggnaden av Altorps vattenverk fortgår, likaså arbetet med vattendom där besked väntas till vintern.

Utredningar kring befintliga industriers belastning på reningsverken pågår i samarbete med kommunens miljökontor.

Antalet vattenläckor har hittills under året varit högre än normalt. Vi är nu uppe i 14 läckor där vissa sannolikt kan kopplas till ökad trafikbelastning.

Försäkringsärendet efter källaröversvämningarna 2014 fortgår även om det på senare tid varit tyst från försäkringsbolagen. En mindre utredning om källaröversvämning i Remmenedal är fortsatt aktiv.

Bruknings- och anslutningstaxorna är genomräknade inför 2017.

Det ekonomiska utfallet efter augusti är betydligt under budget. Det kan förklaras dels genom ökade kostnader på grund av störningarna som beskrivits ovan och dels genom att utgifter förknippade mer ombyggnaden av Altorps vattenverk nu är förda som kostnader men som med all sannolikhet kan aktiveras i en avskrivningsplan vid årets slut.

Prognosen för helåret är att nå budget.

§ 332 Delårsrapport
VD redovisade bolagets delårsrapport, se bilaga. Rapporten distribueras till kommunens ekonomiavdelning.

§ 333 Granskning och beslut om förslag till ändrad brukningstaxa för VA
VD redovisade beräkningsmodell och resultat från en taxeutredning som genomfördes under hösten 2014 med stöd av en konsult specialiserad på VA-ekonomi. Utredningen visade att brukningstaxan var i behov av en höjning för att bättre spegla självkostnaden. Höjningen rekommenderades att följa en treårsplan med höjningar på i snitt ca 6 % per år för 2015, 2016 och 2017. En analys för 2017 visar på ett behov att höja brukningstaxan med i snitt 5,85 %.

Styrelsen beslutade att anta ett förslag till kommunen om höjd brukningstaxa som i genomsnitt innebär en höjning om 5,85 %.

§ 334 Granskning och beslut om förslag till ändrad anslutningstaxa för VA
VD redovisade att den föregående kraftiga höjningen av anslutningstaxan var resultatet av en betydande eftersläpning mellan den tidigare taxan och dagen självkostnadsnivå, ett förhållande som konstaterats med stöd av en konsult specialiserad på VA-ekonomi. När denna eftersläpning nu är upphämtad finns inför 2017 inget behov av ytterligare förändring.

Styrelsen beslutade att anta ett förslag till kommunen om att lämna anslutningstaxan oförändrad.

Detaljerna om ny brukningstaxa och oförändrad anslutningstaxa sammanställs i ett förslag till ny taxehandledning för 2017 som skickas till kommunen för fastställande.

§ 335 Övriga frågor
Styrelsen framförde ett tack till de som ordnat med studiebesöket vid Herrljunga reningsverk och påpekade att anläggningen gav ett bra intryck.

§ 336 Mötets avslutning
Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga som ovan

_____
Anders Mannikoff

Justeras:

_____ _____
Claes Unosson Johan Martinsson