



Policy

För fordonshantering



Herrljunga
kommun

Dokumentinformation

Diarienummer:	KS-2025-00150
Fastställt:	Kommunfullmäktige 2025-10-09 § 130
Senast reviderad:	Kommunfullmäktige 2025-10-09 § 130
Giltig till:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnadschef

Innehållsförteckning

1. Syfte och mål.....	4
2. Omfattning	4
2.1 Organisation och ansvar.....	4
3. Val av fordon	4
3.1 Säkerhetsutrustning	4
3.2 Elektroniska körjournaler	5
3.3 Alkolås och nyckelskåp.....	5
3.4 Design och grafisk profil	5
4. Uppföljning.....	5

1. Syfte och mål

Polycyn för fordonshantering syftar till att säkerställa att kommunens fordonspark används och framförs på ett miljöanpassat, säkert och kostnadseffektivt sätt.

Kommunens fordonshantering ska bedrivas i linje med nedanstående målsättning som tar avstamp i kommunens övergripande mål för en hållbar kommun.

- **Miljö:** Sträva efter en fossilfri fordonsslotta senast 2030.
- **Säkerhet:** Öka trafiksäkerheten för anställda och allmänheten
- **Effektivitet:** Optimera användningen av fordon för att minska kostnader och miljöpåverkan

2. Omfattning

Detta styrdokument är kommunövergripande och omfattar samtliga kommunala verksamheter och medarbetare. Alla fordon som ägs, leasas eller används av kommunen ska ha sin utgångspunkt i denna policy. Undantaget är räddningstjänstens bilar som är exkluderade.

2.1 Organisation och ansvar

Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för kommunens fordonshantering. Grunden i detta helhetsansvar är att säkerställa att kommunens fordonshantering bedrivs i enlighet med denna policy.

3. Val av fordon

Utifrån ett risk- och sårbarhetsperspektiv ska kommunens fordonspark bestå av en blandning av fordon som kan drivas på olika drivmedel. Kommunen ska, så långt det är möjligt, välja fordon som är oberoende av fossila bränslen.

Vid nyanskaffning av fordon och upphandlade tjänster ska klimatpåverkan minimeras i följande prioriteringsordning:

1. El, biogas eller vätgas.
2. Etanol.
3. Biodiesel (HVO100).
4. Fossila drivmedel med maximal inblandning av förnybara komponenter

Ur beredskapssyfte behöver ett antal bilar i kommunens fordonsslotta drivas med andra fossila bränslen. Då ska i förstahand HVO100 väljas som alternativt drivmedel.

I de fall särskilda skäl föreligger kan avsteg från prioriteringen göras. I dessa fall ska elhybrider vara förstahandsvalet. Särskilda skäl kan exempelvis vara att fordonet tankas huvudsakligen utanför centralorten eller att det av framkomlighetsskäl behövs ett fyrhjulsdrivet fordon som inte kan tankas med fossilfria drivmedel.

3.1 Säkerhetsutrustning

Utifrån säkerhetsperspektiv ska kommunens fordon vara utrustade med grundläggande säkerhetsutrustning såsom första hjälpen, varningstriangel och brandsläckare.

3.2 Elektroniska körjournaler

Elektroniska körjournaler ska finnas installerade i kommunens samtliga fordon. Avsikten med elektroniska körjournaler är att:

- säkerställa att skattelagstiftning efterföljs vad gäller registrering av resor med verksamhetsfordon. Dessa uppgifter sparas i sju år, enligt Skatteverkets regler.
- uppgifter till uppföljning av nyttjandegrad över fordonen plockas fram via körjournalen.
- i samband med kundärenden såsom reklamationer och olyckor
- förbättra vår logistik
- lokalisera fordon i samband med stöld, skadegörelse och olycka
- genomföra kontroll vid konkret misstanke om medarbetares misskötsamhet
- genomföra kontroll utav infrastrukturavgift samt trängselskatt

3.3 Alkolås och nyckelskåp

Alla fordon ska vara utrustade med alkolås, vilket förhindrar att motorn startas om föraren har alkohol i utandningsluften. Om installation av alkolås inte är möjlig, eller om det av särskilda skäl bedöms som mer lämpligt, ska i stället ett nyckelskåp med alkomätare användas för att kontrollera förarens nykterhet innan fordonet tas i bruk. Syftet är att värna om allmänhetens säkerhet, med tanke på de många transporter som dagligen genomförs inom kommunens verksamheter.

3.4 Design och grafisk profil

Samtliga fordon ska vara vita och utrustade enligt aktuell grafisk profil med kommunens logotype vid leverans.

4. Uppföljning

Användningen och nyttjandet av kommunens fordon är av stor betydelse ur ekonomisk, miljömässig och säkerhetsmässig synvinkel. Årlig uppföljning av fordon, bränsleförbrukning och körsträckor ska genomföras för alla fordon som omfattas av denna policy. Uppföljningen ska ske i samverkan med verksamheterna och baseras på policyns riktlinjer för att säkerställa att både chefer och medarbetare har den nödvändiga kunskapen för att följa policyn.