



Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2022-04-28
Plats: Teams
Tid: kl. 13.00-14.30

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö Socialchef
Emelie Ågren HR-specialist
Jansson
Mariana Andersson Sekreterare

Fackliga representanter

Ingrid Johansson, Sveriges arbetsterapeuter
Tomas Svantesson, Vision
Maria Eliasson, Vårdförbundet
Anna Ågestedt, Kommunal Vänerväst

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1 Övriga frågor

Kommunal frågar om det kommer att krävas att personal behöver ha tillgång till bank-ID via sin privata mobiltelefon under arbetstid framöver för att kunna använda olika digitala verksamhetssystem. Arbetsgivaren svarar att det inte krävs idag.

Kommunal frågar hur planeringen ser ut för det palliativa teamet. Arbetsgivaren tar med frågan.

Kommunal frågar om hur många individuella uppföljningssamtal som MAS och verksamhetschef Vård och omsorg haft angående bristande följsamhet av hygienrutiner. Arbetsgivaren tar med frågan.

2 Uppföljning föregående möte

2.1 Fråga angående representation i LSG Socialt stöd

Kommunal har framfört att man önskar ha två representanter i LSG Socialt stöd för bättre representation av de olika verksamhetsarterna inom Socialt stöd.

Arbetsgivaren tillstyrker förslaget att utöka representationen i LSG Socialt stöd.

2.2 Risk- och konsekvensanalyser inför ev. flyktingmottagande på Gäsenegården



Risk- och konsekvensanalyser inför ett ev. flyktingmottagande på Gäsenegården har lämnats från hemtjänst- och dagvårdsverksamheterna samt trygghetsboendet på Gäsenegården. Risk- och konsekvensanalys från gruppboendet Ringvägen kompletteras nästa möte.

Ny lagstiftning träder i kraft 1 juli och innebär att Herrljunga får nytt fördelningstal med andel 79 personer. Enda ansvaret för kommunen är boendet. Arbetsgivaren har beslutat att anställa en person med AVA-anställning året ut för att samordna flyktingboendet, organisatorisk tillhörighet är verksamhetsområdet Socialt stöd samt Sysselsättningsenheten.

3. Information – På gång

3.1 TF enhetschef för personlig assistans och kontaktpersoner året ut är Theresia Wallberg.

3.2 TF enhetschef barn/unga tills ny EC är rekryterad är Åsa Johansson. Rekrytering är i slutfasen. EC är rekryterad till administration/bistånd och tf EC under sommaren är Linda Sundell.

3.3 Annonsering om ny SAS kommer att komma ut under maj/juni efter Helene.

3.4 Förlängning av verksamhetssystemet VIVA till 2024-12-31, upphandling kommer att påbörjas med Vårgårda.

3.5 Införandet av VIVA medborgare skall påbörjas. Säker kommunikation med medborgarna. Ansökan skickas in direkt i verksamhetssystemet, men kan följa sitt ärende.

3.6 Full utbyggnad av nyckelfria lås planeras i hemtjänsten under 2022.

4. Från/till LSG/CSG

4.1 Till LSG SÄBO/HSV – Intern rotation vid lediga tjänster, blankett alt. internannonsering

Från LSG SÄBO/HSV har föreslagits att man skall tillämpa intern rotation vid lediga tjänster och att det förslagsvis kan ske med internannonsering av alla tjänster.

Arbetsgivaren informerar att nuvarande rekryteringsordning fortsatt gäller och skall följas.

5. Årshjulet

5.1 Enligt årshjulet skall det under april månad informeras om brandrutin för verksamheten.

6. Arbetsmiljö

6.1 Särskilda tillbud/risker rapporterade i KIA

Sammanställningen av rapporterade tillbud och olyckor i KIA för perioden januari-april har bifogats kallelsen och redovisas på mötet.

6.2 Uppföljning av skyddsronder/handlingsplaner våren 2022

Skyddsronder/handlingsplaner från enheterna har bifogats kallelsen och följs upp.

I personalhandboken finns olika mallar som är anpassade till olika verksamheter och lämpligen används de verksamhetsspecifika mallarna för kommande skyddsronder.



7 Nämnd

- 7.1 Socialförvaltningen informerar
- 7.2 Information om byggprojektet Hagen
- 7.3 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2022-03-31 enligt bilaga.
- 7.4 Avstämning av projekt om en effektivare hemtjänst enligt bilaga.
- 7.5 Äskande av medel från kommunstyrelsens effektiviseringsfond för full utbyggnad av nyckelfria lås i hemtjänsten enligt bilaga.
- 7.6 Erbjudande från Sveriges kommuner och regioner om utvecklingsarbete kring socialtjänstens verksamhetssystem enligt bilaga.
- 7.7 Återrapport gällande svar på remiss från VästKom om samverkansavtal för digitala hjälpmedel enligt bilaga.
- 7.8 Svar på skrivelse från Hemgården demens till socialnämnden enligt bilaga.
- 7.9 Svar på motion om jämställda utbetalningar av försörjningsstöd.
- 7.10 Information gällande uppföljning till socialnämnden om kommunens familjehem och kontaktfamiljer.
- 7.11 Återrapport från kontaktpolitiker

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och engagemang och förklarar mötet avslutat.

Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är torsdagen den 30 maj, kl. kl. 10-12, lokal Stensjön.

Vid protokollet:

Mariana Andersson

Justeras:

Sandra Säljö
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Tomas Svantesson
Vision



HERRLJUNGA KOMMUN

Samverkansgruppsmöte

Meddelande 2

PROTOKOLL

2022-04-28

Anna Ågestedt
Kommunal Vänerväst

Ann Olsson
SSR