



Policy

För rökfri arbetstid



Herrljunga
kommun

Dokumentinformation

Diarienummer:	KS-2025-00189
Fastställd:	Kommunfullmäktige 2025-10-09 § 129
Senast reviderad:	Kommunfullmäktige 2025-10-09 § 129
Giltig till:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	HR-chef

Innehållsförteckning

1. Syfte	4
1.1 Vem omfattas	4
1.2 Vad omfattas	4
2. Innebörden av policyn	4
2.1 Vem ansvarar	4
3. Stöd att få vid rökavvänjning	5

1. Syfte

Herrljunga kommun strävar efter att vara en attraktiv och hälsofrämjande arbetsgivare. En viktig del i detta arbete är att erbjuda rökfria miljöer för både medarbetare och de invånare vi är till för – såsom elever, omsorgstagare, brukare och besökare. I enlighet med gällande lagstiftning ska ingen – varken anställd eller medborgare – ofrivilligt behöva utsättas för tobaksrök eller utsläpp från tobaksliknande produkter i kommunens verksamheter. Policyn syftar till att skapa en trygg, inkluderande och hälsosam miljö för alla som vistas i kommunens lokaler och verksamheter.

1.1 Vem omfattas

Denna policy gäller för samtliga anställda och förtroendevalda inom Herrljunga kommun. Den omfattar även praktikanter, konsulter och andra personer som utför arbete på uppdrag av kommunen.

1.2 Vad omfattas

Rökförbudet gäller alla de former av rökning som anges i lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (6 kap. 1 §). Det inkluderar bland annat rökning av cigaretter, e-cigarettor och vattenpipa.

2. Innebörden av policyn

- Rökfri arbetstid innebär att det inte är tillåtet att röka under arbetstid vilket även innefattar pauser och måltidsuppehåll. Det är inte heller tillåtet att flexa ut för att röka.
- Rökfri arbetstid gäller även anställda hos brukare som röker i den egna bostaden. På arbetsplatser där medarbetare inte kan undvika tobaksrök från brukare ska arbetsgivaren så långt det är möjligt anpassa arbetsplatsen enligt arbetsmiljölagens regler.
- Rökning får inte ske i direkt anslutning till kommunala byggnader såsom exempelvis entréer, balkonger, uteplatser, fönster och dörrar. Rekommenderat avstånd är 50 meter.
- Lunchen räknas inte in i arbetstiden och är därför undantagen men hänsyn till typ av verksamhet måste tas. Det är inte tillåtet att röka i arbetskläder.

2.1 Vem ansvarar

Medarbetare ansvarar för:

- Att följa policyn genom att inte röka under arbetstid och att vid behov ta hjälp av arbetsgivaren för att bli rökfri. Om det enskilda ansvaret inte tas kan detta få arbetsrättsliga följder.

Respektive chef ansvarar för:

- Att policyn är känd på arbetsplatsen.
- Att vidta lämpliga åtgärder om medarbetare bryter mot rökförbudet, vilket kan innefatta disciplinära åtgärder.
- Att stötta medarbetare som vill bli rökfria

Förtroendevalda ansvarar för att följa policyn genom att inte röka under den tid de utför uppdrag mot ersättning.

3. Stöd att få vid rökavvänjning

- Arbetsgivaren erbjuder, mot uppvisande av kvitto, upp till 500 kr för nikotinersättningsmedel. Kostnaden finansieras av respektive förvaltning.
- Du kan få hjälp och stöd via Sluta-röka-linjen, telefonnummer 020-84 00 00. Du får då prata med professionell personal som är utbildade i just tobaksavvänjning. Tjänsten är kostnadsfri och drivs av Region Stockholm. Mer info finns på <https://www.slutarokalinjen.se>
- För vidare hjälp och stöd kontakta din vårdcentral.
- För eventuella möjligheter att använda friskvårdsbidraget till stödjande insatser vid rökavvänjning, se uppdaterad information på Skatteverkets hemsida.