



KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tid: Tisdag den 4 september kl. 18.30

Plats: Kommunhusets sessionssal

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten,
tisdag 2018-09-11 kl 15.30

Kent Johansson
Ordförande

Fam Hlawnceu
Sekreterare



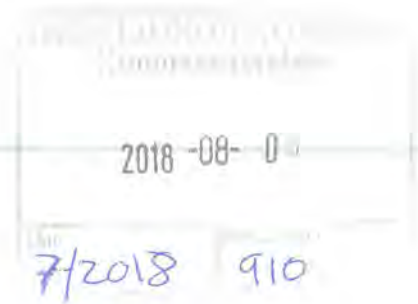
<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
1	Allmänhetens frågestund	KS 7/2018 910	
2	Svar på medborgarförslag ensamkommande barn	KS 57/2018 942	KS 180813
3	Svar på medborgarförslag om parkourpark bakom idrottshallen	KS 98/2018 384	KS 180813
4	Svar på motion om barnomsorg på obekväma arbetstider	KS 268/2017 680	KS 180813
5	Svar på motion angående fria pedagogiska måltider	KS 245/2017 622	KS 180813
6	Svar på motion avseende hyrköp av elcykel/cykel med bruttolöneavdrag	KS 215/2017 806	KS 180813
7	Svar på motion om att utöka Herrljunga Sportcenters öppettider	KS 29/2018 381	KS 180813
8	Svar på motion om struktur med ordning och reda på Annelunds återvinningsstation	KS 248/2017 566	KS 180813
9	Utbetalning av partistöd 2018	KS 81/2018 942	
10	Revidering av regler avseende kommunalt partistöd, Herrljunga kommun	KS 117/2018 101	KS 180813
11	Fördelning och ramväxling av lönepott för 2018	KS 33/2017 942	KS 180813
12	Arbetsordning för kommunfullmäktige Herrljunga kommun	KS 61/2018 910	KS 180813
13	Reglemente om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun	KS 104/2018 901	KS 180813
14	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen Herrljunga kommun	KS 87/2018 101	KS 180813



15	Revidering av valnämndens reglemente	KS 124/2018 101	KS 180813
16	Revidering av socialnämndens reglemente	KS 137/2018 101	KS 180813
17	Revidering av Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun	KS 123/2018 101	KS 180813
18	Antagande av ny förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	KS 4/2018 992	KS 180813
19	Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2018	KS 40/2018 901	KS 180813
20	Redovisning av ej färdigberedda motioner 2018	KS 41/2018 901	KS 180813
21	Sammanträdesplan 2019, årshjul	KS 146/2018 910	KS 180813
22	Motion – Motverka ofrivillig ensamhet	KS 154/2018 730	
23	Lokalresursplan 2018-2027	KS 48/2018 261	KS 180813
24	Tillsättande av fullmäktigeberedning för framtagande av förslag till Lokalresursplan 2019-2028	KS 48/2018 261	
25	Fyllnadsval av ersättare i socialnämnden	KS 1/2018 111	

Nr	Meddelanden	DNR	Kommentar
1	Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige	KS 1/2018 111	
2	Förbundsavgift 2019 Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)	KS 136/2018	180813
3	SKL Cirkulär 18:24 Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar	KS postlista 2018:39	180813

Herrljunga Kommunalfullmäktige:



Allmänhetens fråga.

Varför får inte vi pensionärer i Herrljunga gratis buss- och tågresor när det finns i Borås, Alingsås, Falköping, Kinna och Ulricehamn?

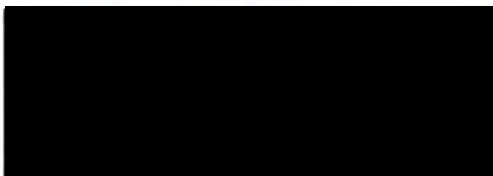
Är ni sämre på att göra upp avtal med researrangörerna? Är det en nackdel att bo i Herrljunga kommun?

Tacksam för svar.

En fattig pensionär i Herrljunga kommun.

Gerd Andersson

GERDIANDERSSON





KS § 106

DNR KS 57/2018 942

Svar på medborgarförslag om ensamkommande barn

Sammanfattning

Medborgarförslag från Inger Saldner, Herrljunga, inkom 2018-03-09.

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till socialnämnden för beredning.

Medborgarförslaget och föreningen Hem i Herrljunga önskar att socialnämnden ska låta de ensamkommande ungdomar som fyllt 18 år och är i asylprocess, få stanna kvar i kommunen. Likaså vill de att stadsbidraget om 303 556kr ska användas för detta ändamål, och att kommunen tillsammans med föreningen hittar en lösning för att ungdomarna ska slippa omflyttas.

Socialförvaltningen följer de riktlinjer och rutiner som gör gällande att ensamkommande som är asylsökande och fyller 18 år, och som inte har omfattande vårdbehov, inte beviljas fortsatt bistånd i form av förlängning av sin pågående insats. Den enskilde hänvisas istället till Migrationsverkets ansvar och boende i enlighet med svensk lagstiftning.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 68/2018-06-05

Kommunfullmäktige § 38/2018-03-13

Medborgarförslag från Inger Saldner, inkommit 2018-03-09

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

Elin Alavik (L) föreslår att 150 tkr tilldelas föreningen Hem i Herrljunga som ett ekonomiskt stöd. Summan tas från kommunstyrelsens tillväxt- och utvecklingsmedel.

Elin Hegg (MP) bifaller Elin Alaviks (L) förslag.

Christina Abrahamsson (M), Ronnie Rexwall (KV), Gunnar Andersson (M) och Kari Hellstadius (S) bifaller socialnämndens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Reservation

Liberalerna och miljöpartiet reserverar sig till förmån för Elin Alaviks (L) förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Juristans sign

Utdragsbestyrkande

SN § 68

DNR SN 44/2018

Medborgarförslag ensamkommande barn**Sammanfattning**

Svar på medborgarförslag från Inger Saldner, Herrljunga.
Medborgarförslaget inkom den 2018-03-09.

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till Socialnämnden.

Socialnämnden har mottagit och berett medborgarförslaget om ensamkommande barn. Medborgarförslaget önskar att socialnämnden ska låta de ensamkommande ungdomar som fyllt 18 år och är i asylprocess, få stanna kvar i kommunen. Socialförvaltningen följer de reviderade riktlinjer och rutiner som socialnämnden antagit, som gör gällande att ensamkommande som är asylsökande och fyller 18 år, och som inte har omfattande vårdbehov, vid omprövning av insats inte beviljas fortsatt bistånd i form av förlängning av sin pågående insats och att den enskilde istället hänvisas till Migrationsverkets ansvar och boende i enlighet med svensk lagstiftning. Det statliga stödet för målgruppen ensamkommande täcker inte den kostnad som kommunen har för placering på HVB eller i familjehem. Det extra statsbidraget hjälper således till att minska det redan befintliga underskottet och används därmed till det ändamål som det är åsyftat. Hem i Herrljunga genomför ett bra och betydelsefullt arbete i kommunen. Tyvärr har socialnämnden ingen möjlighet att stötta ekonomiskt. Hem i Herrljunga kan ansöka om nämndens föreningsbidrag. Sista ansökningsdag är 25 augusti för 2019.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Inger Saldner, inkommit 2018-03-09
Tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat med tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat med tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18.

Expedieras till: Kommunfullmäktige





Svar på medborgarförslag om ensamkommande barn

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2018-03-09 från Inger Saldner, Herrljunga:

"I och med regeringens höständringsbudget 2017 fattades beslut om att Herrljunga kommun skulle tilldelas drygt 900 000 i syfte att möjliggöra för ensamkommande barn som fyller 18 år att stanna i kommunen under resterande tid av asylprocessen. Utbetalningarna har varit 607 113 kr 2017, respektive 303 556 kr för 2018.

Herrljunga har ända sedan avtalet om att ta emot ensamkommande barn slöts med Migrationsverket, visat att man vill ta sitt ansvar och göra det rätta mot individerna som anvisas till oss. Ett exempel på detta är hur man låter ålderssuppskrivna ungdomar stanna kvar i kommunens regi fram till att Migrationsverkets beslut om ny ålder vunnit laga kraft. Vi i föreningen Hem i Herrljunga tror därför att man även i fråga om 18-åringarna, gärna skulle vilja ta ett ansvar och bidra till att fortsatt stödja denna mycket utsatta grupp.

En stor del av de ensamkommande barnen som vi tog emot och välkomnade hösten 2015 har nu fyllt 18 år och ansvaret för dem har då lämnats över till Migrationsverket. För nästan alla killar har 18-årsdagen i praktiken inneburit en dag då hem, skola, vänner och föreningsliv skulle tas från dem och istället ersättas av ett rum på ett av Migrationsverkets allt större anläggningar för vuxna. Vi som har funnits som medmänniskor runt ungdomarna, har sett hur 18-årsdagen för många inneburit en allvarlig krissituation. Under året som gått har killarna, en efter en, istället erbjudits rum hemma hos familjer i Herrljunga. Föreningen Hem i Herrljunga har tagit form utifrån den här situationen, utifrån ett behov som har uppkommit när civilsamhället har gått in och tagit ansvar för en stor grupp unga människor i en mycket svår situation.

Hem i Herrljunga fungerar i dagsläget som en central förmedling av boendeplatser och som ett socialt stöd för killarna och familjerna. Just nu bor 19 killar i 12 familjer. Att vara ideellt familjehem innebär såklart kostnader och ungdomen har i regel inte råd att betala någon hyra för sitt boende. (Enbart kostnaden för livsmedel, enligt konsumentverkets beräkningar för 2018, överstiger summan som en sammanboende asylsökande får i ersättning från Migrationsverket.

MS

26



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Jennie TurunenTjänsteskrivelse
2018-05-18
DNR SN 44/2018 942
Sid 2 av 3

Vi föreslår utt:

- Herrljunga kommun utreder och beslutar om att bidra till en lösning så att omflyttningarna av Herrljungas ensamkommande 18-åringar i asylprocess stoppas. Vi tror och hoppas att kommunen vill fortsätta ta ansvar för dessa Socialnämnden har mottagit och berett ärendet angående ensamkommande barn.

-Kommunen hittar en lösning som innebär att statsbidraget om 303 556 kronor kommer till användning enligt regeringens uttalade syfte.

- Kommunen använder sig av de goda krafter som finns i samhället och att utredning och förslag till lösning tas fram i samråd mellan förvaltningen som handhar bidraget och representanter från föreningen Hem i Herrljunga. (Många kommuner har hittat väl fungerande lösningar där uppdraget att hitta boendelösningar läggs på lokala ideella föreningar, genom möjlighet att söka bidrag för det. Exempel finns t.ex. i Knivsta, Vara och Stenungsund, där föreningar förvaltar hela bidragssumman.

- Ni kommunpolitiker står upp för vårt samhälles mest utsatta. För många av ungdomarna är den vardagliga rutinen med skola, vänner och föreningsliv och de relationer de har utvecklat här, det enda de har. Hjälp oss hjälpa dem att behålla detta.

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till Socialnämnden.

Socialnämnden har mottagit och berett medborgarförslaget om ensamkommande barn. Medborgarförslaget önskar att socialnämnden ska låta de ensamkommande ungdomar som fyllt 18 år och är i asylprocess, få stanna kvar i kommunen. Socialförvaltningen följer de reviderade riktlinjer och rutiner som socialnämnden antagit, som gör gällande att ensamkommande som är asylsökande och fyller 18 år, och som inte har omfattande vårdbehov, vid omprövning av insats inte beviljas fortsatt bistånd i form av förlängning av sin pågående insats och att den enskilde istället hänvisas till Migrationsverkets ansvar och boende i enlighet med svensk lagstiftning.

Det statliga stödet för målgruppen ensamkommande täcker inte den kostnad som kommunen har för placering på HVB eller i familjehem. Det extra statsbidraget hjälper således till att minska det redan befintliga underskottet och används därmed till det ändamål som det är åsyftat.

Hem i Herrljunga genomför ett bra och betydelsefullt arbete i kommunen. Tyvärr har socialnämnden ingen möjlighet att stötta ekonomiskt. Hem i Herrljunga kan ansöka om nämndens föreningsbidrag. Sista ansökningsdag är 25 augusti för 2019.

MS

ma

Bilaga 1 § 68/2018-06-05



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Jennie Turunen

Tjänsteskrivelse
2018-05-18
DNR SN 44/2018 942
Sid 3 av 3

Beslutsunderlag
Medborgarförslag från Inger Saldner, inkommit 2018-03-09

Förslag till beslut
Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige anse medborgarförslaget besvarat med denna tjänsteskrivelse.

Jennie Turunen
Verksamhetschef socialt stöd

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

MS

MG



KF § 36

DNR KS 57/2018 942

Medborgarförslag – Ensamkommande barn**Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2018-03-09 från Inger Saldner, Herrljunga;

"I och med regeringens höständringsbudget 2017 fattades beslut om att Herrljunga kommun skulle tilldelas drygt 900 000 i syfte att möjliggöra för ensamkommande barn som fyller 18 år att stanna i kommunen under resterande tid av asylprocessen. Utbetalningarna har varit 607 113 kr 2017, respektive 303 556 kr för 2018.

Herrljunga har ända sedan avtalet om att ta emot ensamkommande barn slöts med

Migrationsverket, visat att man vill ta sitt ansvar och göra det rätta mot individerna som anvisas till oss. Ett exempel på detta är hur man låter åldersuppskrivna ungdomar stanna kvar i kommunens regi fram till att Migrationsverkets beslut om ny ålder vunnit laga kraft. Vi i föreningen Hem i Herrljunga tror därför att man även i fråga om 18-åringarna, gärna skulle vilja ta ett ansvar och bidra till att fortsatt stödja denna mycket utsatta grupp.

En stor del av de ensamkommande barnen som vi tog emot och välkomnade hösten 2015 har nu fyllt 18 år och ansvaret för dem har då lämnats över till Migrationsverket. För nästan alla killar har 18-årsdagen i praktiken inneburit en dag då hem, skola, vänner och föreningsliv skulle tas ifrån dem och istället ersättas av ett rum på ett av Migrationsverkets allt större anläggningar för vuxna. Vi som har funnits som medmänniskor runungdomarna, har sett hur 18-årsdagen för många inneburit en allvarlig krissituation. Under året som gått har killarna, en efter en, istället erbjudits rum hemma hos familjer i Herrljunga. Föreningen Hem i Herrljunga har tagit form utifrån den här situationen, utifrån ett behov som har uppkommit när civilsamhället har gått in och tagit ansvar för en stor grupp unga människor i en mycket svår situation.

Hem i Herrljunga fungerar i dagsläget som en central förmedling av boendeplatser och som ett socialt stöd för killarna och familjerna. Just nu bor 19 killar i 12 familjer. Att vara ideellt familjehem innebär såklart kostnader och ungdomen har i regel inte råd att betala någon hyra för sitt boende. (Enbart kostnaden för livsmedel, enligt konsumentverkets beräkningar för 2018, överstiger summan som en sammanboende asylsökande får i ersättning från Migrationsverket.)"

Vi föreslår att

- Herrljunga kommun utreder och beslutar om att bidra till en lösning så att omflyttningarna av Herrljungas ensamkommande 18-åringar i asylprocess stoppas. Vi tror och hoppas att kommunen vill fortsätta ta ansvar för dessa ungdomar, som inte själva har kunnat påverka att deras asylprocess har pågått i över två år.

KA

CA

KS



Fortsättning KF § 36

-Kommunen hittar en lösning som innebär att statsbidraget om 303 556 kronor kommer till användning enligt regeringens uttalade syfte.

- Kommunen använder sig av de goda krafter som finns i samhället och att utredning och förslag till lösning tas fram i samråd mellan förvaltningen som handhar bidraget och representanter från föreningen Hem i Herrljunga. (Många kommuner har hittat väl fungerande lösningar där uppdraget att hitta boendelösningar läggs på lokala ideella föreningar, genom möjlighet att söka bidrag för det. Exempel finns t.ex. i Knivsta, Vara och Stenungssund, där föreningar förvaltar hela bidragssumman).

- Ni kommunpolitiker står upp för vårt samhälles mest utsatta. För många av ungdomarna är den vardagliga rutinen med skola, vänner och föreningsliv och de relationer de har utvecklat här, det enda de har. Hjälp oss hjälpa dem att behålla detta.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.
-

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kon	
Arende 2	
2018-03-09	
Dnr:	57/2018
Ärendenummer:	942

Medborgarförslag till Kommunfullmäktige

I och med regeringens höständringsbudget 2017 fattades beslut om att Herrljunga kommun skulle tilldelas drygt 900 000 i syfte att möjliggöra för ensamkommande barn som fyller 18 år att stanna i kommunen under resterande tid av asylprocessen. Utbetalningarna har varit 607 113 kr 2017, respektive 303 556 kr för 2018.

Herrljunga har ända sedan avtalet om att ta emot ensamkommande barn slöts med Migrationsverket, visat att man vill ta sitt ansvar och göra det rätta mot individerna som anvisas till oss. Ett exempel på detta är hur man låter ålderssuppskrivna ungdomar stanna kvar i kommunens regi fram till att Migrationsverkets beslut om ny ålder vunnit laga kraft. Vi i föreningen *Hem i Herrljunga* tror därför att man även i fråga om 18-åringarna, gärna skulle vilja ta ett ansvar och bidra till att fortsatt stöja denna mycket utsatta grupp.

En stor del av de ensamkommande barnen som vi tog emot och välkomnade hösten 2015 har nu fyllt 18 år och ansvaret för dem har då lämnats över till Migrationsverket. För nästan alla killar har 18-årsdagen i praktiken inneburit en dag då hem, skola, vänner och föreningsliv skulle tas ifrån dem och istället ersättas av ett rum på ett av Migrationsverkets allt större anläggningar för vuxna. Vi som har funnits som medmänniskor runt ungdomarna, har sett hur 18-årsdagen för många inneburit en allvarlig krissituation. Under året som gått har killarna, en efter en, istället erbjudits rum hemma hos familjer i Herrljunga. Föreningen *Hem i Herrljunga* har tagit form utifrån den här situationen, utifrån ett behov som har uppkommit när civilsamhället har gått in och tagit ansvar för en stor grupp unga människor i en mycket svår situation.

Hem i Herrljunga fungerar i dagsläget som en central förmedling av boendeplatser och som ett socialt stöd för killarna och familjerna. Just nu bor 19 killar i 12 familjer. Att vara ideellt familjehem innebär såklart kostnader och ungdomen har i regel inte råd att betala någon hyra för sitt boende. (Enbart kostnaden för livsmedel, enligt konsumentverkets beräkningar för 2018, överstiger summan som en sammanboende asylsökande får i ersättning från Migrationsverket.)

Vi föreslår att

- Herrljunga kommun utreder och beslutar om att bidra till en lösning så att omflyttningarna av Herrljungas ensamkommande 18-åringar i asylprocess stoppas. Vi tror och hoppas att kommunen vill fortsätta ta ansvar för dessa ungdomar, som inte själva har kunnat påverka att deras asylprocess har pågått i över två år.
- Kommunen hittar en lösning som innebär att statsbidraget om 303 556 kronor kommer till användning enligt regeringens uttalade syfte.
- Kommunen använder sig av de goda krafter som finns i samhället och att utredning och förslag till lösning tas fram i samråd mellan förvaltningen som handhar bidraget och representanter från föreningen *Hem i Herrljunga*. (Många kommuner har hittat väl

Ärende 2

fungerande lösningar där uppdraget att hitta boendelösningar läggs på lokala ideella föreningar, genom möjlighet att söka bidrag för det. Exempel finns t.ex. i Knivsta, Vara och Stenungsund, där föreningar förvaltar hela bidragssumman.)

- Ni kommunpolitiker står upp för vårt samhälles mest utsatta. För många av ungdomarna är den vardagliga rutinen med skola, vänner och föreningsliv och de relationer de har utvecklat här, det enda de har. Hjälp oss hjälpa dem att behålla detta.

Med vänliga hälsningar och hopp om en lösning

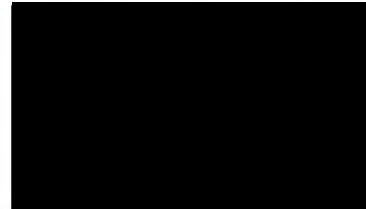
Hem i Herrljunga genom



Inger Saldner



Malin Conlan





TN § 68

DNR TK 147/2018

Svar på medborgarförslag om parkourpark bakom idrottshallen**Sammanfattning**

Ett medborgarförslag har inkommit 2018-04-23 från Vincent Fundin och Benjamin Forsén. Förslaget är att kommunen ska bygga en parkourpark bakom idrottshallen (Altorpshallen).

Parkour är en holistisk träningsmetod som går ut på att träna kroppen till att på ett smidigt och kontrollerat sätt kunna forcera olika typer av hinder i omgivningen utan hjälpmedel (källa Wikipedia).

Bildningsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att komplettera utemiljön kring Altorpskolan inom ramen för de investeringsmedel som Bildningsnämnden förfogar över gällande lekplatser. Denna planering innefattar en parkourdel. Den åtgärd som medborgarförslaget föreslår planeras således redan att genomföras ändå..

Beslutsunderlag

KF§80/2018-05-15, DNR KS 98/2018

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-28

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anse medborgarförslag besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås anse medborgarförslag besvarat.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

BA

Utdragsbestyrkande



Svar på medborgarförslag om parkourpark bakom idrottshallen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit 2018-04-23 från Vincent Fundin och Benjamin Forsén. Förslaget är att kommunen ska bygga en parkourpark bakom idrottshallen (Altorpshallen).

Parkour är en holistisk träningsmetod som går ut på att träna kroppen till att på ett smidigt och kontrollerat sätt kunna forcera olika typer av hinder i omgivningen utan hjälpmedel (källa Wikipedia).

Bildningsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att komplettera utemiljön kring Altorpskolan inom ramen för de investeringsmedel som Bildningsnämnden förfogar över gällande lekplatser. Denna planering innefattar en parkourdel. Den åtgärd som medborgarförslaget föreslår planeras således redan att genomföras ändå.

Beslutsunderlag

KF§80/2018-05-15, DNR KS 98/2018

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-28

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anse medborgarförslaget besvarat.

Alfred Dubow

Teknisk chef

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 80

DNR KS 98/2018 384

Medborgarförslag om att bygga parkouranläggning bakom idrottshallen**Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2018-04-23 från Vincent Fundin och Benjamin Forsen, Herrljunga

"Vi är två killar från Altorpskolan som önskar en parkourpark bakom idrottshallen. Parkour är en sport där man rör på sig väldigt mycket. Man hoppar, klättrar, springer, gör volter och man håller sig aktiv hela tiden. Den gamla skateboardrampen är trasig och ingen använder den. Vi tror att en parkourpark kommer att användas mer av oss ungdomar i Herrljunga. Närmaste parkourpark finns i Borås. Dit är det svårt att ta sig på grund av att det inte går några tåg på bra tider. Man skulle även kunna använda parken under idrottslektioner när vi har utegympa".

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om medborgarförslaget överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Expedieras till: Tekniska nämnden

Justerandes sign

KA

KE

KJ

Utdragsbestyrkande

Hej

Vi är två killar från Altorpskolan som önskar en parkourpark bakom idrottshallen. Parkour är en sport där man rör på sig väldigt mycket. Man hoppar, klättrar, springer, gör volter och man håller sig aktiv hela tiden.

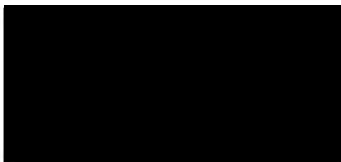
Den gamla skateboardrampen är trasig och ingen använder den. Vi tror att en parkourpark kommer att användas mer av oss ungdomar i Herrljunga. Närmaste parkourpark finns i Borås. Dit är det svårt att ta sig pga att det inte går några tåg på bra tider.

Man skulle även kunna använda parken under idrottslektioner när vi har utegympa.

Hoppas på svar

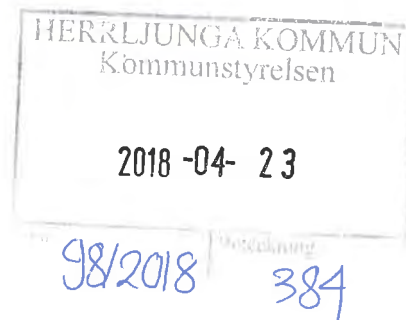
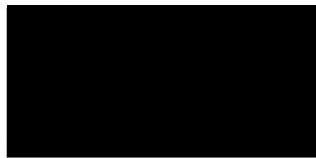
Vincent Fundin

Vincent Fundin



Benjamin Forsén

Benjamin Forsén



ANKOM
2018 -04- 23





KS § 113

DNR KS 268/2017 680

Svar på motion om barnomsorg på obekväm arbetstid

Sammanfattning

Mikael Jonsson (V) inkom 2017-12-12 med en motion om Barnomsorg på obekväm arbetstid. Motionen syftar till att Herrljunga kommun ska erbjuda barnomsorg såväl kväll, natt som helg, så kallad "nattis". Förslagsställaren anser att det är otidsenligt att inte erbjuda denna service då "nästan 40 % av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger". Herrljunga kommun erbjuder idag barnomsorg på obekväm arbetstid för barn vars föräldrar/vårdnadshavare har behov av omsorg måndag tom fredag kl. 05.30 – 06.00 samt kl. 18.00–20.30. Förvaltningens bedömning är att det saknas ett tydligt underlag för att införa den så pass kostnadsdrivande verksamhet som barnomsorg på obekväm arbetstid är. Förvaltningen anser därför att motionen bör avslås. Skulle motionen antas, så skulle det dock innebära en stor serviceökning för medborgarna i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-02
Riktlinjer för personuppgiftshantering i Herrljunga kommun
Bildningsnämnden § 75/2018-06-11
Kommunfullmäktige § 147/2017-12-12
Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid, 2017-12-12

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Gunnar Andersson (M) bifaller bildningsnämndens förslag.

Elin Hegg (MP) föreslår att kommunstyrelsen bifaller motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller bildningsnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



BN § 75

DNR UN 294/2017 680

Svar på motion om barnomsorg på obekväm arbetstid**Sammanfattning**

Mikael Jonsson (V) inkom 2017-12-12 med en motion om Barnomsorg på obekväm arbetstid. Motionen syftar till att Herrljunga kommun ska erbjuda barnomsorg såväl kväll, natt som helg, så kallad "nattis". Förslagsställaren anser att det är otidsenligt att inte erbjuda denna service då "nästan 40 % av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger". Herrljunga kommun erbjuder idag barnomsorg på obekväm arbetstid för barn vars föräldrar/vårdnadshavare har behov av omsorg måndag tom fredag kl. 05.30 – 06.00 samt kl. 18.00–20.30.

Förvaltningens bedömning är att det saknas ett tydligt underlag för att införa den så pass kostnadsdrivande verksamhet som barnomsorg på obekväm arbetstid är. Förvaltningen anser därför att motionen bör avslås. Skulle motionen antas, så skulle det dock innebära en stor serviceökning för medborgarna i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-02

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-05-25

Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid, 2017-12-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden avslår motionen.

Ordförandeberedningens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandeberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden avslår motionen.

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom
till:



KF § 147

DNR KS 268/2017 680

Motion – Barnomsorg på obekväm arbetstid**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2017-12.12 från Mikael Jonsson (V).

" I dagens moderna samhälle förväntas människor (föräldrar) arbeta på obekväm arbetstid (inte minst inom omsorgen, kommunens egna verksamhet), att vi då fortfarande inte erbjuder dessa människor barnomsorg även på kväll, natt och helg är fullkomligt otidsenligt. Nästan 40 procent av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger.

Att erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid ger många fördelar.

Utöver att vara en jämställdhetsfråga är rätten till barnomsorg på obekväm arbetstid även en ekonomisk fråga. Ur ett samhällsekonomiskt perspektiv är barnomsorg en garanti för att även ensamstående föräldrar kan arbeta, försörja sig och bidra till kommunens skatteintäkter.

Obekväma arbetstider är vanliga inom vården, industrin, servicesektorn och kulturvärlden.

I förskolelagen står det att kommunerna ska sträva efter att erbjuda barnomsorg även på obekväm arbetstid. Allt fler barn har föräldrar som inte arbetar dagtid på vardagar.

Förskolan är till för att stimulera barns utveckling och för att ge kvinnor och män samma möjligheter att delta på arbetsmarknaden. Därför bör möjligheten att få vistas i en verksamhet av hög pedagogisk kvalitet vara en rättighet för alla barn. Vi bör se till att alla barn har möjlighet att gå i förskolan, oavsett om deras föräldrar arbetar på obekväm arbetstid eller inte. Alla barn har rätt till samma pedagogiska stöd och utvecklingsmöjligheter för att vara väl förberedda på kommande skolgång.

Vänsterpartiet anser att det är en självklarhet att kommunen erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid, det är viktigt ur ett arbetsmarknads- och jämställdhetsperspektiv och ur rättviseperspektiv.

Vänsterpartiet yrkar:

Att Herrljunga kommun tillser att barnomsorg finns tillgänglig även på obekväma arbetstider.

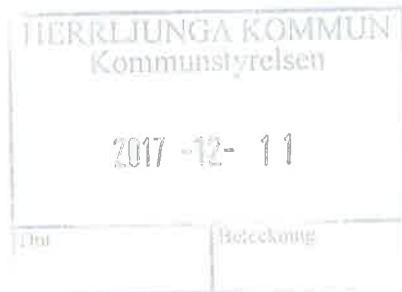
Att kommunens barnomsorg skall finnas tillgänglig när behov finns."

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.



Barnomsorg på obekväm arbetstid.

Herrljunga

2017-12-09

I dagens moderna samhälle förväntas människor (föräldrar) arbeta på obekväm arbetstid (inte minst inom omsorgen, kommunens egna verksamhet), att vi då fortfarande inte erbjuder dessa människor barnomsorg även på kväll, natt och helg är fullkomligt otidsenligt. Nästan 40 procent av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger.

Att erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid ger många fördelar.

Utöver att vara en jämställdhetsfråga är rätten till barnomsorg på obekväm arbetstid även en ekonomisk fråga. Ur ett samhällsekonomiskt perspektiv är barnomsorg en garanti för att även ensamstående föräldrar kan arbeta, försörja sig och bidra till kommunens skatteintäkter.

Obekväma arbetstider är vanligt inom vården, industrin, servicesektorn och kulturvärlden.

I förskolelagen står det att kommunerna ska sträva efter att erbjuda barnomsorg även på obekväm tid. Allt fler barn har föräldrar som inte arbetar dagtid på vardagar.

Vänsterpartiet Herrljunga anser att dessa barn har lika stor rätt till förskola som andra barn och deras föräldrar har rätt till lika goda möjligheter till barnomsorg som alla som arbetar dagtid på vardagar. Förskolan är till för att stimulera barns utveckling och för att ge kvinnor och män samma möjligheter att delta på arbetsmarknaden. Därför bör möjligheten att få vistas i en verksamhet av hög pedagogisk kvalitet vara en rättighet för alla barn.

Vi bör se till att alla barn har möjlighet att gå i förskolan, oavsett om deras föräldrar arbetar på obekväm arbetstid eller inte. Alla barn har rätt till samma pedagogiska stöd och utvecklingsmöjligheter för att vara väl förberedda på kommande skolgång.

Vänsterpartiet anser att det är en självklarhet att kommunen erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid, det är viktigt ur ett arbetsmarknads- och jämställdhetsperspektiv och ur rättviseperspektiv.

Vänsterpartiet yrkar :

- Att Herrljunga Kommun tillser att barnomsorg finns tillgänglig även på obekväma arbetstider
- Att kommunens barnomsorg skall finnas tillgänglig när behov finns.

Magnus Jonsson

Vänsterpartiet Herrljunga



KS § 112

DNR KS 245/2017 622

Svar på motion angående fria pedagogiska måltider

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att:

"Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola".

Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning. Förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle innebära både pedagogiska- och arbetsmiljövinster med att införa fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra matsalar. Bildningsnämnden har redan infört pedagogiska måltider för personalen i förskolan (BN § 129 2017-12-04). Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser därmed att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-02

Riktlinjer för personuppgiftshantering i Herrljunga kommun

Bildningsnämnden § 74/2018-06-11

Kommunfullmäktige § 144/2017-12-12

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås anse fria pedagogiska måltider för personal inom förskola besvarat.
- Kommunfullmäktige föreslås avslå fria pedagogiska måltider för personal inom skola.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige anser fria pedagogiska måltider för personal inom förskola besvarat.
- Kommunfullmäktige avslår fria pedagogiska måltider för personal inom skola.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



BN § 74

DNR UN 293/2017 622

Svar på motion angående fria pedagogiska måltider

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF 144, 2017-12-12).

Herrljunga kommun arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle innebära både pedagogiska- och arbetsmiljövinster med att införa fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra matsalar. Bildningsnämnden har redan infört pedagogiska måltider för personalen i förskolan (BN § 129 2017-12-04). Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser därmed att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-05-25

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
- Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Ordförandeberedningens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ajournering begärs.

Ordföranden frågar om ordförandeberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
2. Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom till: Tekniska nämnden, Herrljunga kommun

Svar på motion angående fria pedagogiska måltider

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF 144, 2017-12-12).

Herrljunga kommun arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle innebära både pedagogiska- och arbetsmiljövinster med att införa fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra matsalar. Bildningsnämnden har redan infört pedagogiska måltider för personalen i förskolan (BN § 129 2017-12-04). Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser därmed att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

1. Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
2. Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
till:

Bakgrund

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF 144, 2017-12-12).

Bildningsnämnden beslutade 2017-12-04 BN § 129 att revidera riktlinjerna för de pedagogiska måltiderna. I riktlinjerna framgår det att "under den pedagogiska måltiden ansvarar pedagogen för bära upp läroplanernas övergripande delar såsom:

- att skapa förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande
- att barn/elev får stöd och stimulans i sin sociala utveckling
- att främja barn/elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala och fysiska miljön"

Vidare i riktlinjerna framgår det att under den pedagogiska måltiden har pedagogen tillsynsansvar och ansvar för att arbeta såväl förebyggande som åtgärdande i uppdraget att motverka trakasserier och kränkningar. En pedagogisk lunch beräknas till 20 minuter inom grundskolan. I riktlinjerna ingår även rekommendationer kring antal personal vid pedagogisk måltid.

- Förskola, småbarnsavdelning, 1 vuxen per 3-4 barn.
- Förskola 4-5-årsavdelning/syskonavdelning, 1 vuxen per 6-7 barn
- Förskoleklass, 2 vuxna per 15-20 elever
- Grundskola/fritidshem, 1-2 vuxna per 15-30 elever.
- Gymnasieskolan, 2 pedagoger åt gången i matsalen.

Kostnad för pedagogisk lunch

Personalens kostnad för pedagogisk lunch, baseras på Bildningsförvaltningens nettokostnad enligt nedan:

- Förskola Ingen kostnad
- VFU-studenter Ingen kostnad
- Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem/Grundsärskola 1/2 av nettokostnaden för lunch (25 kronor)
- Gymnasieskolan 1/2 av nettokostnaden för lunch (25 kronor)
- Lunch – ej pedagogisk måltid Nettokostnad för lunch (52 kronor)

Revideringen innebär att personalen i förskolan sedan 2018-01-01 äter fritt pedagogiskt i förskolan. Beslutet innebär att den delen av motionen som avser förskolan redan är införd och beslutad om.

Herrljunga kommunen arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle både pedagogiska- som arbetsmiljö-vinster med att inför fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra

matsalar. Ett totalinförande skulle även innebära att riktlinjerna och rekommendationerna kring hur många pedagoger som har pedagogisk lunch skulle behöva revideras.

Avdraget för måltidskostnader för personalen 2017 var följande:

Förskolan	137 tkr
Fritidshem	22 tkr
Grundskola ej ped	116 tkr
Grundskola övr	298 tkr
Gymnasie	9 tkr
Totalt:	583 tkr

Eftersom förskolan redan infört fria pedagogiska måltider så utgår beräkningen på en totalkostnad om 446 tkr. Förvaltningens bedömning är att kostnaden för måltider skulle öka om det ett införande av pedagogiska måltider införs, då fler personer skulle äta pedagogiskt. Avdraget utgör den delen av kostnaden som personalen får betala, den andra delen är den kostnad som bildningsnämnden subventionerar. Den totala kostnaden för fria pedagogiska måltider i bildningsnämnden beskrivs i tabellen nedan. Beräkningen grundar sig på förutsättningen att all personal skulle börja äta pedagogiskt om ett införande skedde. Skulle ett generellt införande ske borde detta samordnas tillsammans med schemalagd obligatorisk lunch för barn och elever.

Kostnad för införande				
Område	Antal anställda	Antal dagar	Portionspris	Totalkostnad
Grundskola + förskoleklass	109	176	52	998 tkr
Gymnasieskola	27	176	52	247 tkr
Fritidshem	55	65	52	186 tkr
Totalkostnad				1431 tkr

Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser att förvaltningen inte skulle kunna klara av att upprätthålla nuvarande drift och kvalitet om ett införande skedde utan att bildningsnämnden får en kostnadstäckning om 100 % för införandet. Förvaltningens bedömning är att en sådan täckningsdrag inför 2019 inte bör prioriteras.

Samverkan

Förslaget är samverkat 2018-05-31

Förslag till beslut

1. Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
2. Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



KF § 144

DNR KS 245/2017 622

Motion om fri pedagogisk måltid**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2017-11-27 från Elin Hegg (MP).

” Att våra barn och ungdomar äter mat vet vi är viktigt för bland annat inlärningsförmågan. Personalen i skolan och förskola äter med barnen för att lära dem hur man äter och umgås vid en måltid. De ser även till att eleverna får goda matvanor och att det blir en trevlig stund vid matbordet med barn och vuxna.

Vi vill därför att vår personal som äter tillsammans med våra barn i förskolan och skola inte ska behöva betala för sin mat, så kallad pedagogisk måltid. Den totala kostnaden för pedagogiska måltider i Herrljunga kommun var år 2016 180 000 kronor.

Att inför pedagogiska måltider ser vi som ett steg i rätt riktning mot att Herrljunga kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare.

Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola.”

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017-11-27	
Örn 245/2017	Beteckning 622

23 november 2017

Motion till kommunfullmäktige om fri pedagogisk måltid

Att våra barn och ungdomar äter mat vet vi är viktigt för bland annat inlärningsförmågan. Personalen i skola och förskola äter med barnen för att lära dem hur man äter och ungås vid en måltid. De ser även till att eleverna får goda matvanor och att det blir en trevlig stund vid matbordet med barn och vuxna.

Vi vill därför att vår personal som äter tillsammans med våra barn i förskola och skola inte ska behöva betala sin mat, s k pedagogisk måltid. Den totala kostnaden för pedagogiska måltider i Herrljunga kommun var år 2016 180 000 kronor.

Att införa pedagogiska måltider ser vi som ett steg i rätt riktning mot att Herrljunga kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare

Vi föreslår:

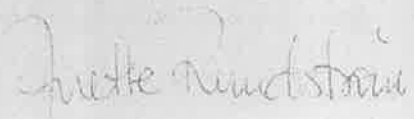
Att Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola



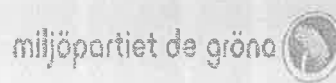
Elin Alavik
Liberalerna



Elin Hegg
Miljöpartiet de Gröna



Anette Rundström
Socialdemokraterna





KS § 107

DNR KS 215/2017 806

Svar på motion avseende hyrköp av elcykel/cykel med bruttolöneavdrag

Sammanfattning

Motion från Bert-Åke Johansson (S) inkom 2017-10-08. Motionären föreslår;

- Att Herrljunga kommun erbjuder hyrköp av elcykel/cykel till sin personal.
- Att det sker via avdrag på bruttolönen

Enligt Skatteverkets regler innebär ett bruttolöneavdrag att den anställda accepterar en lägre bruttolön i utbyte mot en förmån. Sänkningen innebär att skatten och arbetsgivaravgifterna blir lägre men kan även få återverkningar på den anställdas sjuklön, a-kasseersättning, pension, förskoleavgift med mera. Bruttolöneavdrag medför olika inverkan för den anställda beroende på inkomstnivå. Regeringen har sedan 1 februari 2018 infört en så kallad el-cykelpremie på 25% för alla över 18 år. I jämförelse med bruttolönevaxling är el-cykelpremien mer ekonomiskt fördelaktig för den enskilde.

Kommunernas möjligheter att erbjuda diverse förmåner mot bruttolöneavdrag är inte utrett för Herrljunga kommun. Att lösryckt lyfta ut en möjlighet till hyra/köp av vara mot bruttolöneavdrag är inte att rekommendera. Herrljunga kommun bör arbeta fram en genomtänkt strategi och riktlinjer avseende vad och vilka möjligheter kommunen som arbetsgivare vill erbjuda anställda mot bruttolöneavdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14

Kommunstyrelsen § 213/2017-11-20

Kommunfullmäktige § 113/2017-10-17

Motion om personalköp elcykel/cykel daterad 2017-10-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen.

Björn Wilhelmsson (S) föreslår att kommunstyrelsen bifaller motionen.

Elin Hegg (MP) föreslår att kommunstyrelsens beslutar att ge förvaltning i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer/regler avseende förmåner för anställda i form av varor och tjänster mot bruttolöneavdrag.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller förvaltningens förslag och Elin Heggs (MP) tillägg.

Gunnar Andersson (M) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller Elin Heggs (MP) förslag.



Fortsättning KS § 107

Beslutsgång

Ordföranden ställer först förvaltningens förslag mot Björn Wilhelmssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Omröstning.

Ordföranden ställer följande förslagsordning:

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Nej – i enlighet med Björn Wilhelmssons (S) förslag

Med 8 ja-röster och 3 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med förvaltningens förslag (röstningsbilaga 1, KS § 107/2018-08-13).

Ordföranden frågar sedan om Elin Heggs (MP) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer/regler avseende förmåner för anställda i form av varor och tjänster mot bruttolöneavdrag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet att avslå motionen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, kommundirektör, personalchef

Ärende 6

Röstningsbilaga 1 KS § 107/2018-08-13		§ 107/2018-08-13 Björn Wilhelmssons (S) förslag mot förvaltningens förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Johnny Carlsson (C), ordf.	X	X		
Christina Abrahamsson (M), vice ordf.	X	X		
Andreas Molin (C)	X	X		
Ronnie REXvall (KV)	X	X		
Gunnar Andersson (M)	X	X		
Elin Hegg (MP)	X	X		
Elin Alavik (L)	X	X		
Anette Rundström (S)				
Björn Wilhelmsson (S)	X		X	
Kari Hellstadius (S)	X		X	
Auli Karnehed (SD)				
Marita Andersson (C)				
Jan-Olof Brorsson (L)				
Fredrik Svensson (KD)				
Christina Glad (KV)				
Göran Elfving (M)				
Alexander Rahm (S)				
Kerstin Johansson (S)				
Lise-Lotte Hellstadius (S)	X		X	
Kurt Hallberg (S)				
Simon Fredriksson (C)	X	X		
Tony Niva (-)				
Summa		8	3	0



Svar på motion avseende hyrköp av elcykel/cykel med bruttolöneavdrag

Sammanfattning

Motion från Bert-Åke Johansson, Socialdemokraterna, avser att kommunen ska erbjuda personal hyrköp av elcykel/cykel och att detta sker via avdrag på bruttolönen.

Enligt Skatteverkets regler innebär ett bruttolöneavdrag att den anställda accepterar en lägre bruttolön i utbyte mot en förmån. Sänkningen innebär att skatten och arbetsgivaravgifterna blir lägre men kan även få återverkningar på den anställdas sjuklön, a-kasseersättning, pension, förskoleavgift med mera. Bruttolöneavdrag medför olika inverkan för den anställde beroende på inkomstnivå.

Regeringen har sedan 1 februari 2018 infört en så kallad el-cykelpremie på 25% för alla över 18 år. I jämförelse med bruttolönevaxling är el-cykelpremien mer ekonomiskt fördelaktig för den enskilde.

Kommunernas möjligheter att erbjuda diverse förmåner mot bruttolöneavdrag är inte utrett för Herrljunga kommun. För närvarande gäller att enskild medarbetare kan begära särskild pensionsinbetalning mot bruttolöneavdrag. Lagstiftningen erbjuder omfattande möjligheter till förmåner för anställda såsom inköp av varor och tjänster mot bruttolöneavdrag.

Att lösryckt lyfta ut en möjlighet till hyra/köp av vara mot bruttolöneavdrag är inte att rekommendera. Herrljunga kommun bör arbeta fram en genomtänkt strategi och riktlinjer avseende vad och vilka möjligheter kommunen som arbetsgivare vill erbjuda anställda mot bruttolöneavdrag. Eftersom möjligheterna till bruttolöneavdrag är förbundet med personalpolitiska viljeinriktningar kan kommunstyrelsens förvaltning på uppdrag arbeta fram förslag till policy och riktlinjer/regler avseende förmåner för anställda i form av varor och tjänster mot bruttolöneavdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i daterad 2018-06-14

Motion-Personalköp elcykel/cykel, daterad 2017-10-08.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen.

Marie Granberg Klasson

Personalchef

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Bakgrund

Fakta om el-cykelpremien:

- Förordningen om elfordonspremien trädde i kraft den 1 februari 2018 (dvs från och med då kan man ansöka om premien). För att kunna få premie måste man skicka in kvittot inom 6 månader efter köpet.
- Bidraget motsvarar 25 procent av inköpspriset inklusive moms, med ett maxbelopp på 10 000 kronor.
- En begränsning till en premie per person sätts.
- Cykeln ska kunna identifieras med ramnummer på kvittot (detta får cykelhandlaren bistå med när konsumenten köper cykeln)
- Cykeln ska vara CE-märkt
- Naturvårdsverket ansvarar för utbetalningen av bidraget.

Utifrån Skatteverkets regler finns tre alternativ.

1. Löneväxling genom bruttolöneavdrag
2. Löneväxling genom nettolöneavdrag
3. Cykelförmån

Fakta om Löneväxling

Löneväxling innebär att en anställd byter en del av sin kontanta bruttolön mot en förmån. Brutto- eller nettolöneavdrag?

Vid en löneväxling mot en förmån är det vanligt att den anställda får betala hela eller del av kostnaden via löneavdrag. Här är det viktigt att skilja på brutto- och nettolöneavdrag.

Bruttolöneavdrag

Ett bruttolöneavdrag innebär att den anställda accepterar en lägre bruttolön i utbyte mot en förmån. Sänkningen innebär att skatten och arbetsgivaravgifterna blir lägre men kan även få återverkningar på den anställdas sjuklön, a-kasseersättning, pension, förskoleavgift med mera.

Ett bruttolöneavdrag minskar inte ett skattepliktigt förmånsvärde.

Nettolöneavdrag

Ett nettolöneavdrag innebär att den anställda behåller sin bruttolön men betalar av sina skattade pengar till dig som arbetsgivare. I många fall sker betalningen via ett avdrag från nettolönen.

Det förekommer att anställda som har en förmånsbil betalar ett fast belopp varje månad till arbetsgivaren. Förmånsvärdet för bilen minskar med dessa betalningar och i motsvarande mån minskar skatten och arbetsgivaravgifterna.

**Cykelförmån**

Om en anställd får använda arbetsgivarens cykel privat är det en skattepliktig förmån för den anställda och arbetsgivaren ska göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter.

Värdering av förmånen.

- Om cykeln går att hyra eller leasa privat, kan förmånsvärdet beräknas till vad det skulle ha kostat den anställda att leasa cykeln privat.
Detta sätt att beräkna förmånsvärdet är dock inte så vanligt, eftersom hyresmarknaden för cyklar är begränsad för privatpersoner.
- Det är vanligt att arbetsgivare leasar cyklar till sina anställda.
Men det är oftast inte lämpligt att beräkna förmånsvärdet utifrån arbetsgivarens leasingkostnad. Detta på grund av att förmånen inte bör värderas olika beroende på om arbetsgivaren äger eller leasar cykeln och att arbetsgivarens leasingkostnad ofta överstiger vad det skulle ha kostat för en privatperson att äga en motsvarande cykel.
- Förmånsvärdet bör i stället beräknas på en uppskattad värdeminskning på cykeln baserat på beräknad livslängd och kostnader för eventuell service och reparationer samt en kapitalkostnad. Kapitalkostnaden beräknas till marknadsvärdet för en ny cykel multiplicerat med statslåneräntan vid utgången av november året före inkomståret plus en procentenhet, för närvarande (30 november 2017) $0,49 + 1,0 = 1,49$ procent.

För en **el-cykel**, som generellt är dyrare än en vanlig cykel, bör beräkningen av förmånsvärdet göras på samma sätt, förutom att den beräknade värdeminskningen även bör inkludera batteriet. Batteriet har normalt kortare livslängd än cykeln och behöver bytas ut. Därför bör en högre värdeminskning användas för el-cyklar. Normalt kan en årlig värdeminskning som motsvarar 20 procent av cykelns marknadsvärde, inklusive batteri, användas för el-cyklar.

Om arbetsgivaren ger en cykel i gåva till en anställd ska förmånsvärdet motsvara marknadsvärdet på cykeln vid gåvotidpunkten.

Observera att ett bruttolöneavdrag för cykeln inte minskar det skattepliktiga förmånsvärdet.

Om den anställda däremot betalar för cykeln av sin nettolön minskar det förmånsvärdet.

Här är ett par på exempel hur beräkningen kan göras. Det finns ingen fastställd schablon för cykelförmån, utan arbetsgivaren måste anpassa beräkningen efter de egna förhållandena

Beräkning bruttolöneavdrag

Personalköp el-cykel

Kostnad cykel 20 000:-

Bruttoavdrag per månad $20000:-/36=560:-$

Förmånsvärde enl. skatteverket:

värdeminskning $20000:- \times 20\% = 4000:-$

Kapitalkostnad $2000:- \times 1,49\%$ (enl skatteverket) = 298:-

Förmånsvärde per år 4 298:- per månad ca 360:-



Årlig Inkomst	+förmåns- värde	/brutto- avdrag	Skattepliktig inkomst	Skatt	Skatt utan	Skillnad
25 000:-	360:-	560:-	24 800:-	6 115:-	6 178:-	63:-
35 000:-	360:-	560:-	34 800 :-	9 402:-	9472:-	70:-

Minskad skatt under 3 år

Vid 25 000:-/månad 63:- x 36 = **2 260:-**

Vid 35 000:-/månad 70:- x 36 = **2 520:-**



KS § 213

DNR KS 215/2017 806

Motion – Personalköp elcykel/cykel**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2017-10-09 från Bert-Åke Johansson (S):

"Herrljunga satsar på att vara en långsiktigt hållbar kommun. Minskning av växthusgaser är av hög prioritet. Cykling istället för bilåkning bidrar till mindre utsläpp av växthusgaser. Kommunen har antaget en plan för utbyggnad av cykelvägar. Friskvårdsarbetet för kommunalt anställda är viktigt för att få ner sjukfrånvaron. Som arbetsgivare kan kommunen "slå flera flugor i en smäll" genom att erbjuda hyrköp av elcykel/cykel. Då bidrar man till minskade utsläpp, får friskare personal samt att cykelvägarna utnyttjas i än större utsträckning.

Vi, socialdemokraterna, yrkar med utgångspunkt av ovanstående

- *Att Herrljunga kommun erbjuder hyrköp av elcykel/cykel till sin personal.*
- *Att det sker via avdrag på bruttolönen".*

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 113/2017-10-17
Motion inkommen 2017-10-09

Förslag till beslut

Björn Wilhelmsson (S) föreslår att ärendet översänds till servicenämnd ekonomi/personal för beredning.
Christina Glad (KV) bifaller Björn Wilhelmssons (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslaget till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet överlämna till servicenämnd ekonomi/personal för beredning



KF § 113

DNR KS 215/2017 806

Motion – Personalköp elcykel/cykel**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2017-10-09 från Bert-Åke Johansson (S):

"Herrljunga satsar på att vara en långsiktigt hållbar kommun. Minskning av växthusgaser är av hög prioritet. Cykling istället för bilåkning bidrar till mindre utsläpp av växthusgaser. Kommunen har antaget en plan för utbyggnad av cykelvägar. Friskvårdsarbetet för kommunalt anställda är viktigt för att få ner sjukfrånvaron.

Som arbetsgivare kan kommunen "slå flera flugor i en smäll" genom att erbjuda hyrköp av elcykel/cykel. Då bidrar man till minskade utsläpp, får friskare personal samt att cykelvägarna utnyttjas i än större utsträckning.

Vi, socialdemokraterna, yrkar med utgångspunkt av ovanstående

- Att Herrljunga kommun erbjuder hyrköp av elcykel/cykel till sin personal.*
- Att det sker via avdrag på bruttolönen".*

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

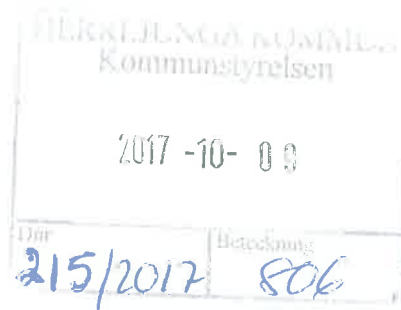
- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

ZE

KH

GA

**Motion,
Personalköp elcykel/cykel.**



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET I HERRLJUNGA

Herrljunga satsar på att vara en långsiktigt hållbar kommun. Minskning av växthusgaser är av hög prioritet. Cykling i stället för bilåkning bidrar till mindre utsläpp av växthusgaser. Kommunen har antaget en plan för utbyggnad av cykelvägar. Friskvårdsarbetet för kommunalt anställda är viktigt för att få ner sjukfrånvaron. Som arbetsgivare kan kommunen ”slå flera flugor i en smäll” genom att erbjuda hyrköp av elcykel/cykel. Då bidrar man till minskade utsläpp, får friskare personal samt att cykelvägarna utnyttjas i än större utsträckning.

Vi, socialdemokraterna, yrkar med utgångspunkt av ovanstående

- Att Herrljunga kommun erbjuder hyrköp av elcykel/cykel till sin personal.
- Att det sker via avdrag på bruttolönen.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Bert-Åke Johansson".

Socialdemokraterna, Herrljunga genom Bert-Åke Johansson.



KS § 110

DNR KS 29/2018 351

Svar på motion om att utöka Herrljunga Sportcenters öppettider

Sammanfattning

Motion om att öka Herrljunga Sportcenters öppethållande har inkommit 2018-02-05 från Elin Alavik (L). Motionen vill att:

"Herrljunga kommun utökar Herrljunga Sportcenters Öppettider samt ser över möjligheter för 24-7 öppet med t ex kameraövervakning."

Att ha ett gym öppet kvälls- och nattetid i centrala Herrljunga utan personal är inte optimalt utifrån ett säkerhetsperspektiv. Kameror i detta fall skulle skapa en falsk trygghet eftersom ifall det skall ha en effekt bör ses på i realtid. I annat fall fungerar de enbart för att bevisa något som redan skett. Risk finns för ökade larmkostnader, stöld samt skadegörelse.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 66/2018-06-07

Kommunfullmäktige § 31/2018-02-13

Motion om att utöka Herrljunga Sportcentersöppettider 2018-02-05

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Elin Alavik (L) föreslår att motionen beviljas.

Björn Wilhelmsson (S) bifaller Elin Alaviks (L) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Elin Alaviks (L) förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen beviljas.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



TN § 66

DNR TK 66/2018

Svar på motion - Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider

Sammanfattning

Motion om att öka Herrljunga Sportcenters öppethållande har inkommit 2018-02-05 från Elin Alavik (L). Motionen vill att:

"Herrljunga kommun utökar Herrljunga Sportcenters Öppettider samt ser över möjligheter för 24-7 öppet med t ex kameraövervakning."

Att ha ett gym öppet kvälls- och nattetid i centrala Herrljunga utan personal är inte optimalt utifrån ett säkerhetsperspektiv. Kameror i detta fall skulle skapa en falsk trygghet eftersom ifall det skall ha en effekt bör ses på i realtid. I annat fall fungerar de enbart för att bevisa något som redan skett. Risk finns för ökade larmkostnader, stöld samt skadegörelse.

Beslutsunderlag

KF § 31/2018-02-13, DNR KS 29/2018 381
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-04

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Beslutsgång

Tekniska nämnden noterar informationen.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

BA

Ultdragsbestyrkande



Svar på motion - Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider (DNR KS 29/2018 381)

Sammanfattning

Motion om att öka Herrljunga Sportcenters öppethållande har inkommit 2018-02-05 från Elin Alavik (L). Motionen vill att:

”Herrljunga kommun utökar Herrljunga Sportcenters Öppettider samt ser över möjligheter för 24-7 öppet med t ex kameraövervakning.”

Att ha ett gym öppet kvälls- och nattetid i centrala Herrljunga utan personal är inte optimalt utifrån ett säkerhetsperspektiv. Kameror i detta fall skulle skapa en falsk trygghet eftersom ifall det skall ha en effekt bör ses på i realtid. I annat fall fungerar de enbart för att bevisa något som redan skett. Risk finns för ökade larmkostnader, stöld samt skadegörelse.

Beslutsunderlag

KF § 31/2018-02-13, DNR KS 29/2018 381

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-04

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslår avslå motionen.

Alfred Dubow

Teknisk chef

Hanna Franzén

Fritidschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Bakgrund

Hösten 2017 förändrades öppethållande på Herrljunga Sportcenter. Förändringen bestod av att de obemannade tiderna kvällstid togs bort till fördel för att Herrljunga kommuns egna personal stängde och låste anläggningen. Dock kvarstod möjligheten för föreningslivet att fortsätta att använda sig av sporthallen med hjälp av passagesystemet som installerats ett par år tidigare.

Förändringen innebar att man istället för att kunna träna fram till 23:00 fick förhålla sig till nedanstående tider:

Måndag	05:00-20:45
Tisdag	05:00-20:45
Onsdag	05:00-20:45
Torsdag	05:00-20:45
Fredag	05:00-19:45
Lördag	05:00-16:45
Söndag	05:00-18:00

Förändringen har inte haft någon negativ påverkan på ekonomin eller medlemsantalet.

Numera har personalen kontroll på alla som passerar under kvällstid och möjlighet att fånga upp eventuell problematik som kan tänkas uppstå. Anläggningen är trygg och säker att träna på för alla.

Ekonomi

Att ha öppet Herrljunga Sportcenter utan personal på plats innebar tidigare ökade larmkostnader samt risk för stöld och skadegörelse. Om beslut fattas att återuppta obemannade tider kommer det att innebära ökade kostnader gentemot idag.



KF § 31

DNR KS 29/2018 381

Motion – Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2018-02-05 från Elin Alavik (L);

"Herrljunga Kommun har ett välbesökt och utnyttjat sportcenter med simhall, gym och möjlighet till gruppträning. Liberalerna anser att kommunen bör främja friskvård samt att våra kommuninvånare ska finna ett attraktivt och brett utbud av träningsmöjligheter, i bland annat kommunens regi. Många gym håller idag öppet 24-7, alltså dygnet runt alla dagar i veckan. Liberalerna anser också att det är viktigt att Herrljunga kommun tillhandahåller ett attraktivt gym som är lika mycket öppet som andra gymalternativ i närområdet.

Herrljunga Sportcenter har idag ett kortsystem som innebär att inte fysisk personal behövs finnas på plats för att ha öppet gymmet. Det är viktigt att Herrljunga Sportcenter har öppettider som passar även dem som inte är daglediga.

Därför yrkar Liberalerna på

- *Att Herrljunga Kommun utökar Herrljunga Sportcenters öppettider*
- *Ser över möjligheter för 24-7 öppet med t ex kameraövervakning"*

Beslutsunderlag

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen överlämnas till tekniska nämnden för beredning.



Herrljunga den 5 februari 2018

Motion till Kommunfullmäktige i Herrljunga

Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider

Herrljunga Kommun har ett välbesökt och utnyttjat sportcenter med simhall, gym och möjlighet till gruppträning. Liberalerna anser att kommunen bör främja friskvård samt att våra kommuninvånare ska finna ett attraktivt och brett utbud av träningsmöjligheter, i bland annat kommunens regi. Många gym håller idag öppet 24-7, alltså dygnet runt alla dagar i veckan. Liberalerna anser också att det är viktigt att Herrljunga kommun tillhandahåller ett attraktivt gym som är lika mycket öppet som andra gymalternativ i närområdet.

Herrljunga Sportcenter har idag ett kortsystem som innebär att inte fysisk personal behövs finnas på plats för att ha öppet gymmet. Det är viktigt att Herrljunga Sportcenter har öppettider som passar även dem som inte är daglediga.

Därför yrkar Liberalerna på

- Att Herrljunga Kommun utökar Herrljunga Sportcenters öppettider
- Ser över möjligheter för 24-7 öppet med t ex kameraövervakning

För Liberalerna i Herrljunga

Elin Alavik
ledamot i Kommunfullmäktige



KS § 108

DNR KS 248/2017 566

Svar på motion om struktur med ordning och reda på Annelunds återvinningsstation

Sammanfattning

Motion har inkommit 2017-11-30 från Anette Rundström (S). Motionären föreslår;

- "Att sätta upp skyltar vid varje station på Återvinningscentralen i Annelund så att det framgår tydligt var man ska returnera vad.
- Att bredda själva platån på Återvinningscentralen i Annelund så att man kan passera där uppe och inte behöva vänta."

Motionen beskriver två huvudsakliga förslag: Dels tydligare skyltning för att tydliggöra vad som ska slängas var, och dels en breddning av rampen för att undvika köbildning. Den första åtgärden är relativt billig, medan den andra åtgärden är betydligt mer kostsam. Kostnader kopplade till återvinningscentralerna belastar renhållningskollektivet.

Tekniska förvaltningen föreslår att containers skyltas upp för att tydliggöra vad som skall slängas var. Åtgärden bedöms behövas och är inte kostnadskrävande.

Tekniska förvaltningen föreslår dock inte att bredda rampen. Dels finns möjligheten att redan idag passera andra bilar på rampen om besökarna visar ytterligare lite hänsyn till varandra. En annan åtgärd som förvaltningen planerar är att komplettera befintliga containers med ytterligare containers för att undvika överfulla fraktioner och på så sätt underlätta för besökare.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 67/2018-06-07

Kommunfullmäktige § 145/2017-12-12

Motion om struktur med ordning och reda på återvinningscentralen i Annelund 2017-11-30

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Björn Wilhelmssons (S) föreslår att motionen bifalles.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Omröstning.



Fortsättning KS § 108

Ordföranden ställer följande förslagsordning:

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Nej – i enlighet med Björn Wilhelmssons (S) förslag

Med 8 ja-röster och 3 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med förvaltningens förslag (röstningsbilaga 1, KS § 108/2018-08-13).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Björn Wilhelmsson (S) reserverar sig till förmån för eget förslag

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Ärende 8

Röstningsbilaga 1 KS § 108/2018-08-13		§ 108/2018-08-13 Björn Wilhelmssons (S) förslag mot förvaltningens förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Johnny Carlsson (C), ordf.	X	X		
Christina Abrahamsson (M), vice ordf.	X	X		
Andreas Molin (C)	X	X		
Ronnie Rexvall (KV)	X	X		
Gunnar Andersson (M)	X	X		
Elin Hegg (MP)	X	X		
Elin Alavik (L)	X	X		
Anette Rundström (S)				
Björn Wilhelmsson (S)	X		X	
Kari Hellstadius (S)	X		X	
Auli Karnehed (SD)				
Marita Andersson (C)				
Jan-Olof Brorsson (L)				
Fredrik Svensson (KD)				
Christina Glad (KV)				
Göran Elfving (M)				
Alexander Rahm (S)				
Kerstin Johansson (S)				
Lise-Lotte Hellstadius (S)	X		X	
Kurt Hallberg (S)				
Simon Fredriksson (C)	X	X		
Tony Niva (-)				
Summa		8	3	0



TN § 67

DNR TK 26/2018

Svar på motion om struktur med ordning och reda på Annelunds återvinningsstation**Sammanfattning**

Motion har inkommit 2017-11-30 från Anette Rundström (S). Motionen föreslår:

" Att sätta upp skyltar vid varje station på Återvinningscentralen i Annelund så att det framgår tydligt var man ska returnera vad.

Att bredda själva platån på Återvinningscentralen i Annelund så att man kan passera där uppe och inte behöva vänta."

Motionen beskriver två huvudsakliga förslag: Dels tydligare skyltning för att tydliggöra vad som ska slängas var, och dels en breddning av rampen för att undvika köbildning. Den första åtgärden är relativt billig, medan den andra åtgärden är betydligt mer kostsam. Kostnader kopplade till återvinningscentralerna belastar renhållningskollektivet.

Tekniska förvaltningen föreslår att containers skyltas upp för att tydliggöra vad som skall slängas var. Åtgärden bedöms behövas och är inte kostnadskrävande.

Tekniska förvaltningen föreslår dock inte att bredda rampen. Dels finns möjligheten att redan idag passera andra bilar på rampen om besökarna visar ytterligare lite hänsyn till varandra. En annan åtgärd som förvaltningen planerar är att komplettera befintliga containers med ytterligare containers för att undvika överfulla fraktioner och på så sätt underlätta för besökare.

Beslutsunderlag

Motion "Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund"
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-29

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

BA

S

Utdragsbestyrkande



Svar på motion om struktur med ordning och reda på
Annelunds återvinningsstation

Sammanfattning

Motion har inkommit 2017-11-30 från Anette Rundström (S). Motionen föreslår:

” Att sätta upp skyltar vid varje station på Återvinningscentralen i Annelund så att det framgår tydligt var man ska returnera vad.

Att bredda själva platån på Återvinningscentralen i Annelund så att man kan passera där uppe och inte behöva vänta.”

Motionen beskriver två huvudsakliga förslag: Dels tydligare skyltning för att tydliggöra vad som ska slängas var, och dels en breddning av rampen för att undvika köbildning. Den första åtgärden är relativt billig, medan den andra åtgärden är betydligt mer kostsam. Kostnader kopplade till återvinningscentralerna belastar renhållningskollektivet.

Tekniska förvaltningen föreslår att containers skyltas upp för att tydliggöra vad som skall slängas var. Åtgärden bedöms behövas och är inte kostnadskrävande.

Tekniska förvaltningen föreslår dock inte att bredda rampen. Dels finns möjligheten att redan idag passera andra bilar på rampen om besökarna visar ytterligare lite hänsyn till varandra. En annan åtgärd som förvaltningen planerar är att komplettera befintliga containers med ytterligare containers för att undvika överfulla fraktioner och på så sätt underlätta för besökare.

Beslutsunderlag

Motion ”Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund”
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-29

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Mikael Johnsson
Renhållningschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 145

DNR KS 248/2017 566

Motion – Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2017-11-30 från Anette Rundström (S).

” I Herrljunga kommun har vi två Återvinningscentraler, en i Herrljunga tätort och en i Annelund. När man kommer till den i Herrljunga tätort är det uppmärkt med skyltar var man ska slänga vilket avfall, i Annelund finns inget sånt där får man gissa sig till eller fråga varje gång. I Herrljunga kör man upp på en platå där man lätt kan tömma bilen och/eller släp och det går lätt att passera om man vill förbi, i Annelund kör man också upp på en platå men där går det inte att köra förbi utan man får snällt vänta till de framför är klara vilket gör att det stundtals blir långa köer på den centralen som bara är öppen en eftermiddag i veckan och några timmar varannan lördag. Det borde se likadant ut på båda återvinningscentralerna.

Jag yrkar på:

- Att sätta upp skyltar vid varje station på Återvinningscentralen i Annelund så att det framgår tydligt var man ska returnera vad.
- Att bredda själva platån på Återvinningscentralen i Annelund så att man kan passera där uppe och inte behöva vänta.”

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET I HERRLJUNGA

Motion - Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017-11-30	
Ordnr 248/2017	Beredning 566

I Herrljunga kommun har vi två Återvinningscentraler, en i Herrljunga tätort och en i Annelund. När man kommer till den i Herrljunga tätort är det uppmärkt med skyltar var man ska slänga vilket avfall, i Annelund finns inget sånt där får man gissa sig till eller fråga varje gång. I Herrljunga kör man upp på en platå där man lätt kan tömma bilen och/eller släp och det går lätt att passera om man vill förbi, i Annelund kör man också upp på en platå men där gr det inte att köra förbi utan man får snällt vänta till de framför är klara vilket gör att det stundtals blir långa köer på den centralen som bara är öppen en eftermiddag i veckan och några timmar varannan lördag. Det borde se likadant ut på båda återvinningscentralerna.

Jag yrkar på:

- ♦ Att sätta upp skyltar vid varje station på Återvinningscentralen i Annelund så att det framgår tydligt var man ska returnera vad.
- ♦ Att bredda själva platån på Återvinningscentralen i Annelund så att man kan passera där uppe och inte behöva vänta.

Anette Rundström (S) 171120



Godkännande av redovisningar gällande partistöd 2018

Sammanfattning

Enligt regler för partistöd ska en mottagare av partistöd senast i april året efter redovisningsåret lämna en skriftlig redovisning med granskningsintyg till kommunfullmäktige, som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. §§ 29 - 32 kommunallagen. Redovisning och granskning ligger till grund för partistöd 2018.

Kommunfullmäktiges presidium har granskat den inkomna redovisning och godkänt redovisningen och granskningsintyg.

Beslutsunderlag

Redovisningar av partistöd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar avseende användandet av partistöd 2017 för följande partier:
 - Sverigedemokraterna
- Kommunfullmäktige godkänner utbetalningar av partistöd 2018 enligt tidigare fastställd fördelning.

Kommunfullmäktiges ordförande



Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

Sverigedemokraterna Herrljunga. Org.nr.802454-5082

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

34 000kr.

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

Förbrukningsmaterial:3441kr. Möteskostnader, utskick samt övriga kostnader:9165kr. Summa:12,606kr.

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

3500kr, Administrativ hjälp, Medlemsregister, Opinionsbildande material m.m.

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

Nej inga.

Fonderade medel inför nästa val.

20 000:-

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

Vårgårda 2018-05-12 Pelle Eriksson

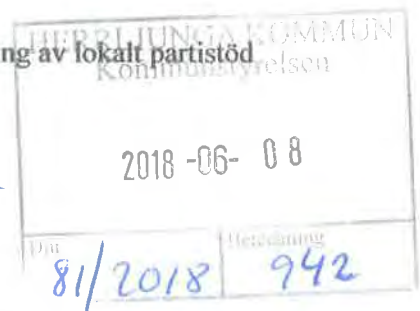
Pelle Eriksson

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum

HERRLJUNGA 180607

D = St





KS § 115

DNR KS 117/2018 101

Revidering av regler avseende kommunalt partistöd**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har antagit Regler för kommunalt partistöd i Herrljunga kommun. Avseende beslut om lokalt partistöd, har kommunfullmäktige ambitionsnivån att kommunfullmäktige fattar ett sammantaget beslut i sin helhet, avseende kommunalt partistöd, efter att samtliga partier inkommit med redovisningar senast april. Beslutet ska enligt reglerna tas på kommunfullmäktiges sammanträde i maj månad, för utbetalning av partistöd under juni månad. Kommunallagen föreskriver att redovisning ska ha inkommit senast sex månader efter redovisningsperioden. Kommunfullmäktiges ambitionsnivå gällande beslutsfattande avseende kommunalt partistöd kvarstår dock.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-14

Regler för kommunalt partistöd Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2019-2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2019-2022 antas (bilaga 1, KS § 115/2018-08-13).

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Revidering av regler avseende kommunalt partistöd, Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit Regler för kommunalt partistöd i Herrljunga kommun. Avseende beslut om lokalt partistöd, har kommunfullmäktige ambitionsnivån att kommunfullmäktige fattar ett sammantaget beslut i sin helhet, avseende kommunalt partistöd, efter att samtliga partier inkommit med redovisningar senast april. Beslutet ska enligt reglerna tas på kommunfullmäktiges sammanträde i maj månad, för utbetalning av partistöd under juni månad.

Kommunallagen föreskriver att redovisning ska ha inkommit senast sex månader efter redovisningsperioden.

Kommunfullmäktiges ambitionsnivå gällande beslutsfattande avseende kommunalt partistöd bör kvarstå. Reglerna bör dock förtydliga nya kommunallagens bestämmelser.

Bifogat ligger förslag till regler för kommunalt partistöd, med hänsyn tagen till kommunfullmäktiges ambitionsnivå och nya kommunallagens bestämmelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-14

Bilaga ”Regler för kommunalt partistöd Herrljunga kommun”

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2019-2022.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Bakgrund

Demokratiberedningen 2014, arbetade fram förslag till beslut avseende fördelning av partistöd att gälla från och med 2015-01-01.

Kommunchefen fick i uppdrag att sammanställa demokratiberedningens förslag till fördelning av partistöd och arbeta fram förslag till regler för partistöd för Herrljunga kommun. Kommunfullmäktiges beslut, 2014-09-30, innebar en förändring av inlämning av redovisning samt tidpunkt för när kommunfullmäktige ska fatta beslut om partistöd för innevarande år.

Redovisning av användning av partistöd ska inlämnas direkt till kommunfullmäktige och hanteras av kommunfullmäktiges presidium.

Avseende beslut om lokalt partistöd, har kommunfullmäktige ambitionsnivån att kommunfullmäktige fattar ett sammantaget beslut i sin helhet, avseende kommunalt partistöd, efter att samtliga partier inkommit med redovisningar senast april. Beslutet ska enligt reglerna tas på kommunfullmäktiges sammanträde i maj månad, för utbetalning av partistöd under juni månad.

Kommunallagens bestämmelser anger att redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport ska bifogas redovisningen.

Kommunfullmäktiges ambitionsnivå gällande beslutsfattande avseende kommunalt partistöd, bör kvarstå, att redovisning inlämnas senast april, för möjlig utbetalning i juni månad. Reglerna bör dock förtydliga nya kommunallagens bestämmelser.

Bifogat ligger reviderat förslag till regler för kommunalt partistöd, med hänsyn tagen till kommunfullmäktiges ambitionsnivå och kommunallagens bestämmelser.

Ekonomisk bedömning

Den föreslagna regelförändringen innebär inte någon kostnadsförändring.

Juridisk bedömning

I enlighet med kommunallagen och kommunfullmäktiges ambitionsnivå.

Samverkan

Ärendet är ej föremål för samverkan inom det reguljära samverkanssystemet, CSG.

Motivering av förslag till beslut

Reglerna anpassade till kommunallagen och kommunfullmäktiges ambitioner.

DIARIENUMMER: KS 117/2018
FASTSTÄLLD: 2015-03-10
VERSION: 2
SENAS T REVIDERAD: xxxx-xx-xx
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

Regler

*För kommunalt partistöd Herrljunga kommun,
2019-2022*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll	1
1 § Rätt till partistöd	2
2 § Grundstöd och mandatstöd	2
3 § Fördelning av partistöd.....	2
4 § Redovisning och granskning	2
5 § Årlig utbetalning.....	2

I Kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Herrljunga kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Herrljunga kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29. kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 10 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 8 000 kronor per mandat och år.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Partistöd utgår under 1 månad efter det att representationen upphört.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska senast i april året efter redovisningsåret, till kommunfullmäktige, lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas en granskningsrapport från mottagaren särskilt utsedd granskare. Inkommer något eller några av partierna senare än april, men före juni månads utgång, behandlas det sammanfattande beslutsärendet i sin helhet på kommunfullmäktiges sammanträde i september.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen under juni månad efter beslut av fullmäktige i maj. Behandlas beslutet om kommunalt partistöd i september sker utbetalning i oktober. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § kommunallagen, inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid, utbetalas inget stöd för innevarande år.



KS § 104

DNR KS 33/2017 942

Fördelning och ramväxling av lönepott 2018

Sammanfattning

I budget 2018 finns ett ej utfördelat kommunbidrag som avser löneökningar 2018. Denna "pott" fördelas ut efter att löneförhandlingarna är klara och varje förvaltning får då ersättning efter avtalens utfall. Årets förhandlingar resulterade i en total löneökning på 2,64%, med variationer mellan fackorganisationerna. Lärarförbundens centrala avtal är ännu inte klara, ytterligare utfördelning när avtalen skrivits under kan därför bli aktuell. Ej utfördelat lönepott läggs till resultatet 2018. Fördelningen påverkar även 2019 års kommunbidrag och justeras med årssumman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-01

Budget och verksamhetsplan, kommunfullmäktige § 121/2017-11-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2018	Fördelning 2019
Kommunstyrelse	328	437
Bildningsnämnd	3 083	4 161
Socialnämnd	2 895	3 992
Teknisk nämnd exkl. intern service	65	87
Bygg och Miljönämnd	244	325
SUMMA	6 615	9 003

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2018	Fördelning 2019
Kommunstyrelse	328	437
Bildningsnämnd	3 083	4 161
Socialnämnd	2 895	3 992
Teknisk nämnd exkl. intern service	65	87
Bygg och Miljönämnd	244	325
SUMMA	6 615	9 003

Expedieras till: Samtliga nämnder, KL.G

För kännedom: Ekonomisavdelningen, Magnus Grönvall, Ellinore Johansson, Jonathan Arnljung, Jenny Andersson

Justierandes sign

Utdragsbesyrkande

5

GA



Fördelning lönepott 2018

Sammanfattning

I budget 2018 finns ett ej utfördelat kommunbidrag som avser löneökningar 2018. Denna "pott" fördelas ut efter att löneförhandlingarna är klara och varje förvaltning får då ersättning efter avtalens utfall.

Årets förhandlingar resulterade i en total löneökning för kommunen på 2,64% med variationer mellan fackorganisationerna. Lärarförbundens centrala avtal är ännu inte klara varför det kan bli ytterligare utfördelning när avtalen skrivits under.

Ej utfördelat lönepott läggs till resultatet 2018.

Fördelningen påverkar även 2019 års kommunbidrag och justeras med årssumman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-01

Budget och verksamhetsplan KF §121/2017-11-14

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2018	Fördelning 2019
Kommunstyrelse	328	437
Bildningsnämnd	3 083	4 161
Socialnämnd	2 895	3 992
Teknisk nämnd exkl intern service	65	87
Bygg och Miljönämnd	244	325
SUMMA	6 615	9 003

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Samtliga nämnder, KLG
För kännedom: Ekonomiavdelningen; Magnus Grönvall, Ellinore Johansson, Jonathan Arnljung, Jenny Andersson
till:



Bakgrund

Sedan ett par år tillbaks har kommunfullmäktige valt att inte fördela ut en del av kommunbidraget för att i ett senare skede dela ut efter att löneförhandlingarna är klara. På så sätt får respektive nämnd tackning för lönekostnader efter verkligt utfall och ingen nämnd blir missgynnad eller gynnad utifrån vilka avtal som sluts.

Ekonomisk bedömning

Årets förhandlingar resulterade i en total löneökning för kommunen på 2,64% med variationer mellan fackorganisationerna. Lärarförbundens centrala avtal är ännu inte klara varför det kan bli ytterligare utfördelning när avtalen skrivits under.

Budgeterad lönepott 2018 är 7 802 tkr. 6 615 tkr delas ut till förvaltningarna. Kvar av lönepott efter utfördelning 1 187 tkr som läggs till resultatet 2018 och till lönepotten i 2019 års Budget.

Verksamheter som finansieras av externa medel, tex statsbidrag, får inte del av lönepotten. Intern service inom tekniska förvaltningen får tackning för sina lönekostnader via debitering till köpande verksamheter. Köpande verksamheter får därför deras del av lönepotten för att få full tackning för intern kostnadsökning.

Samverkan

Samverkas 8 augusti på CSG



KS § 114

KS 61/2018 910

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska före mandatperiodens slut, 2018-10-14, fastställa arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14. Det är inte lagreglerat, att beslutet ska tas före mandatperiodens slut, utan har bedömts lämpligt i Herrljunga kommun.

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige Herrljunga kommun bygger på den tidigare gällande arbetsordningen för mandatperioden 2014-2018-10-14. Revidering har skett utifrån hänvisningar till den nya kommunallagen. Förslag till innehållsändringar av vikt, visas i särskild markerad text.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-23 (KS § 78/2018-04-23) att Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun gick på remiss till de politiska gruppmötena, sista dag att svara på remissen var 2018-06-01. Två remissvar inkom och presenteras nedan under rubriken bakgrund.

Det medborgarförslag som inkom 2017-12-22 gällande det digitala samhället har i linje med kommunfullmäktiges beslut KF § 66/2018-05-15 tagits i beaktande i och med revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14

Förslag till *Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun*

Medborgarförslag som inkom 2017-12-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14.

Gunnar Andersson (M) föreslår följande tillägg under punkt 3.6 "...men ska också kunna sändas live."

Elin Hegg (MP) föreslår att första stycket i punkt 5.6 stryks.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Föreslagen arbetsordning för kommunfullmäktige fastställs, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14 (bilaga 1, KS § 114/2018-08-13).

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska före mandatperiodens slut, 2018-10-14, fastställa arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14.

Det är inte lagreglerat, att beslutet ska tas före mandatperiodens slut, utan har bedömts lämpligt i Herrljunga kommun, att avgående kommunfullmäktige fastställer kommande fullmäktiges arbetsordning. Därmed finns det en fastställd arbetsordning när kommunfullmäktige tillträder och genomför första sammanträdet för kommunfullmäktige i den nya mandatperioden.

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige Herrljunga kommun bygger på den tidigare gällande arbetsordningen för mandatperioden 2014-2018-10-14. Revidering har skett utifrån hänvisningar till den nya kommunallagen. Förslag till innehållsändringar av vikt, visas i särskild markerad text.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-23 (KS § 78/2018-04-23) att *Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun* gick på remiss till de politiska gruppmötena, sista dag att svara på remissen var 2018-06-01. Två remissvar inkom och presenteras nedan under rubriken bakgrund.

Det medborgarförslag som inkom 2017-12-22 gällande det digitala samhället har i linje med kommunfullmäktiges beslut KF § 66/2018-05-15 tagits i beaktande i och med revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14

Förslag till *Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun*

Remissvar från miljöpartiet inkom 2018-06-01

Remissvar från liberalerna inkom 2018-06-01

Medborgarförslag som inkom 2017-12-22

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till Kommunfullmäktige



Bakgrund

Fullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll. I sakens natur ligger att fullmäktige inte bör tyngas av onödiga regler. Vissa frågor har dock ansetts vara av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade. I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om;

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden,
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, och
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Om fullmäktige med stöd av 8 kap. 1 § första stycket har beslutat att medborgarförslag får väckas, ska arbetsordningen även innehålla föreskrifter om hur sådana förslag ska handläggas.

Utöver dessa obligatoriska bestämmelser kan arbetsordningen således komplettera KL där denna endast ger rambestämmelser. I förarbetena betonas särskilt behovet av regler för slutna omröstningar (prop. 1990/91:117 s. 194). I många fall är reglering i arbetsordning frivillig, men det kan ändå framstå som angeläget att ta in vissa bestämmelser som inte finns i KL.

Nya kommunallagen innehåller inte krav på att fullmäktiges sammanträden ska annonseras i ortstidningen. Enligt fullmäktigebeslut KF § 65/2015-04-07 ska kungörelse av fullmäktiges sammanträden ske på kommunens anslagstavla samt i Knallebladet och på kommunens hemsida. Fullmäktige behöver därför ta ställning till huruvida regeln gällande annonsering av sammanträden i ortstidningen ska kvarstå i fullmäktiges nya arbetsordning.

Remissvar

Följande remissvar inkom från Liberalerna 2018-06-01:

Liberalerna föreslår följande ändring:

Fullmäktiges sammanträden spelas alltid in och publiceras, i sin helhet, digitalt på webben i efterhand. Sammanträdena kan också live-sändas via sociala kanaler eller via kommunens webbplats.



Följande remissvar inkom från Miljöpartiet 2018-06-01:

Remissvar – på reglementen KS och arbetsordning

Miljöpartiet har följande synpunkter på det som gått ut på remiss:

Den här typen av dokument ska inte innehålla vision mm som är i inledningen. Vad händer om vi vill ändra ett mål? Måste alla då tas upp för nya beslut. Vi kommer snart påbörja arbetet med en ny vision och då vill vi inte behöva göra om reglementena och arbetsordningen.

Det ska inte finnas ett extra reglemente som handlar enbart om kommunalråden. Väiv in detta i KS reglemente, alternativt i det gemensamma (som inte är ute på remiss nu). I tillägget används uttryck som förtroendemän. Detta bör bytas ut mot mer lämpligt ord ex. förtroendevald.

På lämpligt ställe vill vi lägga till denna text i Ks reglemente: Orepresenterat parti - Parti som är representerat i kommunfullmäktige kan vara orepresenterat i nämnd. I sådant fall utser kommunfullmäktige bland partiets ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige en representant jämte ersättare med rätt att närvara vid sådan nämnds sammanträden; ersättare dock endast vid förfall för ordinarie representant. Närvarorätten gäller ej utskott, beredning eller andra organ som utses inom nämnden. Närvarorätten inbegriper ej yttranderätt, rätt till protokollsanteckning eller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Nämnden ska tillstålla representanten kallelse och ärendehandlingar enligt vad som gäller för nämnden i övrigt. Vad ovan sagts om närvarorätt gäller ej kommunrevision och överförmyndarnämnd samt sociala områdesnämnderna vid handläggning mot enskild person.

Ekonomisk bedömning

Arbetsordning för kommunfullmäktige har inte några ekonomiska konsekvenser.

Juridisk bedömning

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige ligger i linje med nya kommunallagen (2017:725)

Samverkan

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige är inte föremål för samverkan, men har genomgått ordinarie samverkanssystemet i form av information.

Ärende 12

DIARIENUMMER: KS 61/2018 910
FASTSTÄLLD: 2014- 09-30
VERSION: 2
SENAST REVIDERAD: 2018-09-04
GILTIG TILL: 2022-10-14
DOKUMENTANSVAR: Kommunchef

Arbetsordning

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordningen för Herrljunga kommunfullmäktige är giltig under mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7 §§ KL).....	2
2. Presidium (5 kap 11 § KL).....	2
3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, §§ KL) ..	2
4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	3
5. Ärenden och handlingar till sammanträdena	4
6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL).....	4
7. Upprop	5
8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)	5
9. Turordning för handläggning av ärendena	5
10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40, 41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL).....	6
11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	7
12. Yrkanden	7
13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL)	8
14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt).....	8
15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL).....	8
16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL).....	9
17. Företagens initiativrätt (10 kap 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL).....	10
18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL).....	10
19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL).....	11
20. Allmänhetens frågestund.....	11
21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL)	12
22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL).....	12
23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL)	12
24. Fullmäktigeberedning	12
25. Valberedning	13
26. Beredning av revisorernas budget.....	14
27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL).....	14
28. Reservation (4 kap 27 § KL)	14
29. Expediering och publicering (8 kap 12 §)	15

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7§§ KL)

1.1

Fullmäktige har 31 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

2. Presidium (5 kap 11 § KL)

2.1

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:a och en 2:a vice ordförande, vilka tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Valen till presidium ska förrättas på första sammanträdet efter den 15. Oktober innevarande valår.

Ålderspresidenten ansvarar för kallelse och dagordning, efter samråd med styrelsens presidium, inför det första sammanträdet i den nya mandatperioden.

~~De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Valen till presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång och väljs för mandatperioden.~~

2.2

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

2.3

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, §§ KL)

3.1

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde nio gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.

~~Fullmäktige håller ordinarie sammanträde åtta gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.~~

3.2

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

3.3

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens **webbaserade** anslagstavla.

Plats för sammanträden

3.4

Fullmäktige sammanträder normalt i sessionssalen i Herrljunga kommunhus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Fullmäktiges ordförande bestämmer – efter samråd med övriga i presidiet – placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter och andra som ska delta i fullmäktiges sammanträden.

Annonsering

3.5

Annonsering ska ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige kan besluta särskilt om huruvida annonsering om sammanträde även ska ske i ortstidningar.

Webbsända sammanträden

3.6

Fullmäktiges sammanträden kan sändas live på webben eller publiceras digitalt på webben i efterhand.

4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Förlängning av sammanträde

4.1

Sammanträden bör avslutas före kl. 2300. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före kl. 2300, kan fullmäktige besluta förlänga tiden för sammanträdet.

Fortsatt sammanträde

4.2

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Tid och plats för det fortsatta sammanträdet anslås på kommunens [webbaserade](#) anslagstavla.

5. Ärenden och handlingar till sammanträdena

5.1

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

5.2

Kallelse (kungörelse) till sammanträdet med fullmäktige med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, vilka ska behandlas (föredragningslista), ska vara åtföljda av tillhörande handlingar i den omfattning som fullmäktiges ordförande bestämmer.

I de fall handlingar inte skickas ut ska de finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen.

5.3

Tillhörande handlingar är bland annat styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

5.4

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

5.5

Interpellationer och frågor bör digitalt tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

5.6

Utskick till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare sker i digital form. Samtliga handlingar tillställs ledamöter och ersättare i digital form, som kommunfullmäktige bestämmer.

Digitalt utskick ska ske senast sex dagar före sammanträdesdagen.

6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL)

6.1

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive gruppledare för fullmäktigegruppen, vilken kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

6.2

Om en ledamot, utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot, att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

6.3

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

6.4

Det som sagts om ledamot i 6.1, 6.2 och 6.3 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

6.5

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

7. Upprop

7.1

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordförande, som tillkännager närvaron och prövar om ledamoten får tjänstgöra.

Ledamot får inte annat än tillfällighetsvis lämna ett sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop avslutas med klubbslag.

Fullmäktiges sekreterare ansvarar för att protokolljusterarna får en närvarolista.

8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)

8.1

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt punkt 7, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

9. Turordning för handläggning av ärendena

9.1

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

9.2

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

9.3

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40-41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL)

10.1

Rätt att delta i överläggningen har;

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

10.2

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

10.3

Ordföranden i en nämnd ska kallas till fullmäktigesammanträde där behandling enligt kungörelsen ska ske av ärenden som rör nämndens;

- budget
- uppföljning av budgetutfall eller redovisning av annat särskilt fullmäktigeuppdrag till nämnden
- årsredovisning
- samt vid besvarande av interpellation, eller fråga ställd till ordförande i nämnden.

10.4

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

10.5

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

10.6

Kanslichefen/Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Talordning vid sammanträdet

11.1

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter **för en replik** ~~ett direkt bemötande~~ med anledning av vad en talare har anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Den talare som repliken riktas till, har rätt att avge svarsreplik, max 2 minuter. Därefter avbryts replikskiftet.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordning vid sammanträdet

11.2

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

12. Yrkanden

12.1

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL)

13.1

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

14.1

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt uppspölistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Omröstning vid val etc.

14.2

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt (dvs inga understrykningar eller liknande), enkel (dvs flera sedlar får ej sammanrullas) och sluten (dvs hopvikt eller rullad).

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn, som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL)

15.1

En motion:

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,

- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

15.2

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Icke tjänstgörande ersättare får delta i överläggningarna när motion som ersättare väckt, som tjänstgörande ersättare, besvaras i fullmäktige.

Vid besvarande av så kallad gruppmotion eller motion som är undertecknad av två eller flera personer ska ersättaren vara upptagen som första namn i motionen för att få delta i överläggningarna.

15.3

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas väckta motioner, vilka kommer in efter föregående sammanträde.

15.4

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL)

16.1

Den som är folkbokförd i Herrljunga kommun har rätt att lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige. Ett medborgarförslag;

- ska vara skriftligt ~~och undertecknat av en eller flera kommuninvånare~~
- ska skickas via brev eller via kommunens e-tjänst för medborgarförslag,
- ska vara signerat av en eller flera kommuninvånare, signeringen kan ske genom underskrift eller genom digital signering,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag och det ska framgå tydligt vad medborgarförslaget avser,
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

16.2

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige, om det gäller kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för.

16.3

När medborgarförslaget gäller fråga som redan är under utredning inkluderas medborgarförslaget i utredningsmaterialet.

16.4

Medborgarförslag kan inte beröra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda.

16.5

Om medborgarförslaget inkommer senast kl. 09.00 arbetsdagen före kommunfullmäktiges sammanträde kopieras det upp och delas ut till de närvarande ledamöter samt görs tillgängligt för åhörare.

16.6

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

16.7

Om fullmäktige inte överlåtit ärendet till en nämnd gäller följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

16.8

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

17. Företagens initiativrätt (10 kap 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL)

17.1

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL)

18.1

En interpellation ska;

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ska ges in till styrelsens kansli fyra **arbetsdagar** ~~dagar~~ före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

18.2

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

18.3

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

18.4

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret fyra **arbetsdagar** ~~dagar~~ före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

18.5

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

18.6

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

18.7

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas enbart om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet.

19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL)

19.1

En fråga ska;

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot,
- ges in till styrelsens kansli senast kl. 09.00 arbetsdagen före sammanträdesdag vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i punkt 18, gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

20. Allmänhetens frågestund

20.1

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid de sammanträden kommunfullmäktige beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

20.2

Ordföranden planerar, efter samråd med presidiet, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

20.3

Allmänhetens frågor, som lämnas in till kommunfullmäktiges ordförande eller kommunens kansli fem arbetsdagar före sammanträdesdagen, kan förberedas avseende lämnande av upplysningar vid frågestunden.

21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL)

21.1

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden, som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

21.2

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)

22.1

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag, som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL)

23.1

Ordföranden bereder efter samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

23.2

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd, i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisionen framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd, enskild ledamot eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktas.

24. Fullmäktigeberedning

24.1

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

24.2

Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som den finner påkallade.

24.3

Fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

24.4

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

24.5

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

25. Valberedning

25.1

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- från och med mandatperiodens start till och med 30 april året efter valåret, väljs en ledamot samt en ersättare per parti i kommunfullmäktige,
- från och med 1 maj året efter valåret och resterande del av mandatperioden, väljs tre ledamöter med tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen)
- Vid särskilda omständigheter kan kommunfullmäktige besluta utöka antalet ledamöter under mandatperioden

25.2

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

25.3

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

25.4

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förfarande av protokoll mm. gäller i tillämpliga delar vad som är reglerat i kommunstyrelsen i 6 kap 17, 23, 27, 33, 35 §§ KL.

25.5

Vid avsägelse av uppdrag, vilken ska behandlas i valberedningen ska respektive parti till valberedningen anmäla nominerad kandidat.

I anmälan ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

Samtidigt ska anges huruvida kandidaten medger att personuppgifterna publiceras på internet eller ej.

25.6

Valberedningens förslag till beslut ska skriftligen överlämnas till presidiet vid aktuellt fullmäktigesammanträde.

I beslut ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

25.7

I övrigt bestämmer valberedningen själv sina arbetsformer.

26. Beredning av revisorernas budget

26.1

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)

27.1

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

27.2

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

27.3

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

28. Reservation (4 kap 27 § KL)

28.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

28.2

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

29. Expediering och publicering

29.1

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

~~Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.~~

29.2

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Fullmäktige kan även besluta att andra har rätt att underteckna handlingar.

29.3

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen enligt 8 kap 12 § KL tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla.

~~Protokollet ska utöver de i 5 kap 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunen webbplats.~~

Denna arbetsordning träder i kraft 2018-10-15.

Medborgarförslag Herrljunga kommun

Till Kommunfullmäktige Herrljunga kommun

Medborgarförslag från Magnus Lennartsson

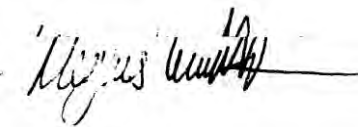
2017-12-22

Det digitala samhället!

I arbetsordning regleras hur olika förslag och handlingar skall hanteras.

I dagens samhälle där faxen och scanner inte hör det vanligaste är det lite konstigt att man inte kan skicka in tex medborgareförslag via epost eftersom det krävs "underskrift" för att förslaget skall hanteras.

Mitt förslag är att kommunfullmäktige i Herrljung kommun gör en översyn i arbetsordningar etc och anpassar dessa till ett modernt synsätt





KS § 116

DNR KS 104/2018 901

Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 2018-02-13 att tillsätta en arvodesberedning bestående av fem ledamöter med uppdrag att genomföra en översyn av arvodesreglementet för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Arvodesberedningen presenterade ett förslag på förändringar avseende bestämmelser om arvoden och ersättningar på kommunfullmäktiges sammanträde den 2018-05-15. Ärendet redovisas i sin helhet som förslag till Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Arvodesnivåer från och med 2019-01-01, utgår från riksdagens fastställda grundarvode för ledamöter per 2017-11-01. Riksdagens grundarvode för ledamöter uppräknas årligen. Arvodesnivåer för Herrljunga kommun uppräknas på motsvarande sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-11

Förslag till reglemente - Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslag till Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun att gälla från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31.

Under punkt 11.1 föreslår Johnny Carlsson (C) föreslår följande ändringar:

- "beviljas av" ändras till "meddelas kommunstyrelsen"
- "kommunstyrelsens kansli" ändras till "kommunstyrelsens förvaltning"

Johnny Carlsson (C) föreslår att kommundirektören får i uppdrag att komplettera reglementet med en bestämmelse som uppger att det vid längre frånvaro av oppositionsrådet ska utses en ersättare. Revideringarna görs innan utskick till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektören får i uppdrag att komplettera reglementet med en bestämmelse som uppger att det vid längre frånvaro av oppositionsrådet ska utses en ersättare. Revideringarna görs innan utskick till kommunfullmäktige.



Fortsättning KS § 116

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun att gälla från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31 fastställs (bilaga 1, KS 116/2018-08-13).

Expedieras till: Kommunfullmäktige, kommundirektör



Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 2018-02-13 att tillsätta en arvodesberedning bestående av fem ledamöter med uppdrag att genomföra en översyn av arvodesreglementet för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Arvodesberedningen presenterade ett förslag på förändringar avseende bestämmelser om arvoden och ersättningar på kommunfullmäktiges sammanträde den 2018-05-15.

Ärendet redovisas i sin helhet som förslag till *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.*

Arvodesnivåer från och med 2019-01-01, utgår från riksdagens fastställda grundarvode för ledamöter per 2017-11-01. Riksdagens grundarvode för ledamöter uppräknas årligen. Arvodesnivåer för Herrljunga kommun uppräknas på motsvarande sätt.

Nyheter har rödmarkerats i förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-11

Förslag till reglemente - *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslag till *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun* att gälla från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Bakgrund

Arvodesreglementet har behov av uppgradering och förtydliganden. Bland annat behöver roller och ansvar avseende kommunstyrelsens nyskapade presidium tydliggöras och kommunalrådets förutsättningar fastställas.

Kommunfullmäktige utsåg arvodesberedning, med uppdrag att genomföra en översyn av arvodesreglementet för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Riksdagens grundarvode för ledamöter är basen för arvodesnivåerna i Herrljunga kommun och uppräknas årligen.

Arvodesberedningen har genomfört uppföljning och utvärdering av arvodesnivåernas inbördes relationer, dragit slutsatser och föreslagit kompletterande förändringar jämfört med gällande arvodesnivåer. Arvodesberedningen lämnar bifogat förslag avseende förändringar och regleringar i arvodesnivåer baserat på bedömningar av uppdrags omfattning, efter avstämning med förtroendevalda med ledande förtroendeuppdrag. Därtill är bestämmelser och ersättningar uppgraderade att gälla i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och nya kommunallagens bestämmelser.

Samtliga ordinarie ledamöter är valda ledamöter till kommunfullmäktige och bör uppbära sammanträdesarvode för kommunfullmäktiges sammanträden. Samtliga ordinarie ledamöter i nämnd är valda ledamöter och bör uppbära sammanträdesarvode för nämndsammanträde. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är vald ledamot i kommunstyrelsen och bör uppbära sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträde. Kommunråd och oppositionsråd bör inte uppbära sammanträdesarvode för styrelse/nämndsammanträde.

Kommunfullmäktige fastställde kommunstyrelsens presidium, bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Tidsomfattningen för uppdragen är fastställda och arvodesnivåer ska läggas i paritet med uppdragets tidsmässiga fastställda omfattning och bedömningar i relation till övriga politiska förtroendeuppdrag.

Med anledning av förändringen bör även de fastställda uppdragen, avseende de tre förtroendefunktionerna i kommunstyrelsens presidium, preciseras avseende mandat och uppdrag. Förtydliganden är medtagna i det föreslagna reglementet.

Nya kommunallagen trädde i kraft 2018-01-01. Nya kommunallagen medför vissa förändringar bland annat avseende kommunalråd. Förtydliganden avseende gällande bestämmelser är inskrivna i det uppgraderade förslaget till arvodesreglemente.

Ingressen i kommunens styrdokument omfattar Herrljunga kommuns vision och inriktningsmål. När ny vision och inriktningsmål fastställs av fullmäktige genomför kommunstyrelsens förvaltning redaktionella ändringar i styrdokumentens ingresser.



Arvodesberedningens förslag omfattar

1. Ordförande, förste vice och andre vice ordförande i kommunfullmäktige uppbär sammanträdesarvode för kommunfullmäktiges sammanträden enligt arvodesreglemente.
2. Ordförande och vice ordförande i socialnämnd, bildningsnämnd, teknisk nämnd, bygg- och miljönämnd och valnämnden uppbär sammanträdesarvode för resp. organs sammanträden enligt arvodesreglemente.
3. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden enligt arvodesreglemente.
4. Ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens och servicenämndernas sammanträden.
5. Årsarvoden föreslås i enlighet med bilaga 1 i förslaget Reglemente.

Arvodesberedningens förslag är inarbetade i det föreslagna arvodesreglementet i ärendet.

Ekonomisk bedömning

I de föreslagna ekonomiska ramarna för budget 2019, uppräknad i enlighet med fastställda uppräkningsnivåer, bedöms arvodesförändringarna finansieras inom de uppräknade ramarna.

Kostnaderna för arvoden fördelas på respektive ansvarigt politiskt organ.

Juridisk bedömning

Kommunfullmäktige fastställer reglementen. Det föreslagna arvodesreglementet omfattar förtydliganden avseende bestämmelser för roller inom den politiska organisationen för Herrljunga kommun. Arvodesreglementet uppfyller de krav som kommunallagen ställer.

DIARIENUMMER:	KS 104/2018
FASTSTÄLLD:	2015-09-08
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	2018-09-04
GILTIG:	2019-01-01 - - 2022-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

Reglemente

Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Dokumentet gäller för arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inriktning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1. Inledande bestämmelser	4
1.2 Kommunala organ.....	4
2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar.....	4
2.1 Årsarvoden/Timarvoden.....	4
2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande	4
3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid	5
4. Sammanträdesarvoden	5
4.1 Kommunfullmäktige	5
4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar	5
4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag	6
5. Förrättningsuppdrag.....	6
5.1 Förrättningsarvode	6
6. Restidsarvode	7
7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare	7
8. Reskostnadsersättning.....	7
9. Ersättning för ”PRAKTIK”	7
10. Samordning	7
11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m.	8
11.1 Beräkningsgrunder	8
11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån.....	8
11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån.....	8
11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning.....	8
12. Utbetalning av ersättningar och arvoden.....	9
13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL)	9
14. Hjälpmedel	9
15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.....	9
Bilaga 1 - Årsarvodena och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2018-09-04, i % av riksdagens grundarvode för ledamöter, 2017-11-01 (784 800 kr).....	10
Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium.....	11
Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun	13
Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet.	21

Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige.....	23
Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar	24
Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.....	25
Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag.	27

Ingress

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: VÅGA-VILJA-VÄXA.

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun.

Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar.

Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

1. Inledande bestämmelser

Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår i form av årsarvoden, timarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden, restidsarvoden, resekostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för godkända av uppdraget föranledda utgifter.

Berörda kommunala organ redovisas i bilaga 5.

Samtliga arvodesnivåer bifogas i särskilt dokument. (Bilaga 1)

1.2 Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer;

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda.

2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar

2.1 Årsarvoden/Timarvoden

Arvodesberäkning är kopplad till riksdagens årsarvode för ledamöter (2017-11-01 = 784 800:-)

Arvodets storlek beslutas av riksdagens arvodesnämnd, myndighet under Riksdagen.

Riksdagens grundarvode per år, utgör grunden för beräkning av arvode till ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser samt för beräkning av sammanträdesarvode, timarvode.

Riksdagens grundarvode, 2017-11-01, utgör basen för beräkning av arvoden till förtroendevalda politiker i Herrljunga kommun för budgetåret 2019.

Beloppen ska varje år uppräknas i enlighet med riksdagens grundarvode för ledamöter. Belopp ska alltid avrundas till närmast högre krontal.

Arvoden är fastställda i enlighet med Bilaga 1.

2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Ordförandens åtagande omfattar heltidssysselsättning. Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen är 85 % av Riksdagsledamots grundarvode.

1:e vice ordförandens åtagande omfattar 10% av heltidssysselsättning. Årsarvode för 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 8,5 % av riksdagens grundarvode, vilket motsvarar 10% av ordförandens arvode.

2:e vice ordförandens åtagande omfattar 60 % av heltidssysselsättning. Årsarvode för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 51 % av Riksdagsledamots grundarvode, vilket motsvarar 60 % av ordförandes arvode.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden. Sammanträdesarvode utgår inte för de gemensamma servicenämndernas sammanträden.

Ordförandens årsarvode är reglerat i Bilaga 1. Vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder och beredningar erhåller motsvarande hälften av respektive ordförandes årsarvode. (Bilaga 1)

Revisorernas ordförande uppbär årsarvode. Övriga revisorer uppbär timarvode.

3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid

Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, skall fördelningen av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om sådan förtroendevald som uppbär årsarvode, under en sammanhängande tid som överstiger 21 kalenderdagar, på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de uppgifter som är förenade med uppdraget, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365 av årsarvodet per kalenderdag.

Kommunstyrelsen prövar i vilken omfattning ersättare för förtroendevald i dessa fall skall erhålla särskilt arvode.

4. Sammanträdesarvoden

4.1 Kommunfullmäktige

Sammanträdesarvode utgår med 0,073 % av riksdagens grundarvode för ledamöter.

Sammanträdesarvode utgår för samtliga ledamöter i kommunfullmäktige.

Arvodet inkluderar tiden för inläsning och utgår för varje protokollfört sammanträde, vid vilket den förtroendevalde tjänstgör.

Särskilt arvode utgår för protokollsjustering.

4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar.

Förtroendevald uppbär sammanträdesarvode per timma/ halvtimma för sammanträden med den nämnd/styrelse/utskott/fullmäktigeberedning den förtroendevalde tillhör.

Samtliga ledamöter uppbär sammanträdesarvode.

Arvode utgår för varje protokollfört sammanträde.

Till sammanträde hänförs även sammankomster avseende information, inspektion, studiebesök eller andra förekommande möten inom det kommunala förvaltningsområdet under förutsättning att protokoll förs.

Vid sammanträden inom kommunen utgår timarvode.

För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode.

För varje därpå påbörjad 0,012 % av riksdagens fastställda halvtimma grundarvode.

Vid sammanträde utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.

För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens fastställda grundarvode.

Om sammanträde utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst $10 \times 0,0136$ % av riksdagens fastställda grundarvode.

4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag

Arvode under valdag och sammanräkningsdag utgår till valnämndens ledamöter samt till valförrättare med för första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens fastställda grundarvode utan maximerat dagsbelopp.

Bestämmelserna gäller även de dagar som förtidsröstning sker.

5. Förrättningsuppdrag

Med förrättning avses sådant uppdrag för kommunens räkning som inte har karaktär av sammanträde och som fullgörs efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd/styrelse, utskott eller beredning.

Till förrättning räknas bland annat:

- kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
- förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
- deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, dock inte i sammanträde med partigrupp
- överläggning med statliga myndigheter eller kommunala organ
- överläggning med icke statliga myndigheter eller icke kommunala organ
- utförande av på revision ankommande revisionsuppdrag
- protokollsjustering då särskild tid och plats härför angivits

5.1 Förrättningsarvode

Förtroendevald uppstår ersättning för förrättning som avser kommunal angelägenhet. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats i förhand eller i efterhand godkänts av ansvarigt organ.

Vid förrättning inom kommunen utgår timmarvode. För första timman utgår 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode. För varje därpå påbörjad halvtimme utgår 0,012 % av riksdagens fastställda grundarvode.

Vid förrättning utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden. För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode. För varje därpå påbörjad 0,012 % av riksdagens fastställda halvtimme grundarvode.

Om förrättning utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

- Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av Riksdagens fastställda grundarvode.

6. Restidsarvode

För inställelse till sammanträde eller förrättning inom kommunen äger förtroendevald med ett vägvstånd från årsbostaden till sammanträdes-/ förrättningsplatsen om minst 5 km, uppbära restidsarvode motsvarande 0,012 % av riksdagens grundarvode för ledamöter per sammanträdes-/ förrättningstillfälle.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från årsbostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen samt tiden för återresa i mötestiden.

7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare

Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder och styrelse har rätt till full ersättning för fem sammanträden per år.

Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst.

Efter fem sammanträden utgår ingen ersättning.

8. Reskostnadsersättning

Ersättning för reskostnader vid inställelse till sammanträde/förrättning utgår, om avståndet mellan årsbostaden och sammanträdes/ förrättningsplatsen överstiger 3 km, med belopp per km enligt kommunens bilersättningsavtal.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen äger förtroendevald uppbära resekostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal eller billigaste färd sätt.

9. Ersättning för "PRAKTIK"

Ordinarie ledamöter i nämnder/styrelse medges praktik inom den egna verksamheten/nämnden upp till 8 timmar per ledamot och år. Samråd ska ske med berörd personal och chefstjänstemän. Ersättning belastar den egna nämndens budget.

10. Samordning

Sammanträdes- och/eller förrättningsarvode utgår för ett eller flera sammanträden/förrättningar per dag.

Första timman räknas vid första sammanträdet/förrättningen

Det sammanlagda beloppet får dock ej överstiga belopp motsvarande 12 timmar per dag.

11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst under den tid man behövt ta ledigt för att delta i sammanträde/förrättning. I denna tid inräknas även restid från arbetsplatsen eller bostaden, beroende på varifrån resan påbörjades.

Restiden beräknas dock med högst 1 timma per sammanträde/förrättning.

Om återresa från sammanträdet/förrättningen sker under tid man behövt ta ledigt, ersätts även verklig restid åter till bostaden eller arbetsplatsen, dock högst med 1 timma.

11.1 Beräkningsgrunder

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp per timma som grundar sig på den faktiska inkomstförlusten. Ersättningen utgår för anställd normalt med högst 8 timmar per dag inkl. restid.

Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsförtjänst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för överskjutande tid, dock högst med 12 timmar. Exempel på detta kan vara vid skift- eller nattarbete där den förtroendevalde måste avstå från arbete för att kunna fullgöra ett uppdrag.

Ersättning utgår ej på grund av förluster i sjukpenning eller sjukbidrag.

Egen företagare har rätt till ersättning upp till 8 timmar per dag inkl. restid. Ersättningen grundar sig på styrkt uppgift om inkomstförhållande. Egen företagare kan dock välja att begära ersättning beräknad efter en schablon motsvarande en årsinkomst på 39 % av riksdagens grundarvode.

Med egen företagare menas person som driver näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag etc. För att person, anställd i aktiebolag där man själv äger aktier, skall räknas som egen företagare, krävs att man själv äger minst 50 % av aktierna.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till närvarande ej tjänstgörande ersättare upp till fem sammanträden per år.

Förtroendevald med varaktigt funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader som uppkommer när denne fullgör sitt uppdrag. Ersättningen gäller för resekostnader som kan uppstå på grund av att person med varaktigt funktionshinder ej kan använda allmänna kommunikationsmedel.

11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning genom arbetslöshetsförsäkring eller föräldrapenning i samband med fullgörande av uppdrag.

12. Utbetalning av ersättningar och arvoden

Årsarvoden utbetalas med 1/12 varje månad. Utbetalning sker i samband med övrig löneutbetalning i kommunen. Underlag för utbetalning av extra arvoden och ersättningar lämnas till personalkontorets löneenhet för utbetalning senast tredje vardagen i utbetalningsmånaden på särskild blankett. Utgift i samband med sammanträde/förrättning skall styrkas medelst kvitto eller motsvarande verifikation.

13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL)

Trygghetsförsäkring TFA-KL gäller för olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, d.v.s. skador som inträffar vid färd till eller från sådana uppdrag.

14. Hjälpmedel

Ordföranden, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, ordföranden i alla nämnder, överförmyndaren samt kommunstyrelsens ordförande samt 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande har rätt till hjälpmedel i form av bärbar dator/ läsplatta samt mobiltelefon.

Samtliga ledamöter i kommunfullmäktige, styrelse och nämnder utrustas med läsplatta. Dessa hjälpmedel ska återlämnas när uppdraget upphör.

Särskilda tillämpningsbestämmelser fastställs.

15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

Bilaga 1 - Årsarvodena och timarvodena fastställda av kommunfullmäktige 2018-09-04, i % av riksdagens grundarvode för ledamöter, 2017-11-01 (784 800 kr).

Politisk org. del	Förtroendeuppdrag	Angiven % -sats	Belopp om 2019-01-01
Kommunfullmäktige	Ordförande	8,5%	66 708 kr
	1:e vice ordförande	4,25%	33 354 kr
	2:e vice ordförande	4,25 %	33 354 kr
Kommunstyrelsen	Ordförande 100%	85,00%	667 080 kr
100%-, 10%-, 60% -tid	1:e vice ordförande 10%	8,50%	66 708 kr
	2:e vice ordförande 60%	51,00%	400 248 kr
Bildningsnämnden	Ordförande	12,75%	100 062 kr
	Vice ordförande	6,375%	50 031 kr
Socialnämnden	Ordförande	14,0 %	109 872 kr
	Vice ordförande	7,0 %	54 936 kr
Tekniska nämnden	Ordförande	8,50%	66 708 kr
	Vice ordförande	4,25%	33 354 kr
Bygg- och Miljönämnd	Ordförande	7,23%	56 742 kr
	Vice ordförande	3,62%	28 410 kr
Valnämnd	Ordförande, valår	2,98%	23 388 kr
	Ordförande, icke valår	0,43%	3 375 kr
	Vice ordförande, valår	1,49%	11 694 kr
	Vice ordförande, icke valår	0,22%	1 727 kr
Revisorer	Ordförande	3,19%	25 036 kr
	Respektive revisor, timarvodering	0	0
Valberedning	Ordförande, året (12 mån) efter val	0,85%	6 671 kr
	Ordförande, resten av mandatperiod	0,43%	3 375 kr
	Vice ordförande, året (12 mån) efter val	0,43%	3 375 kr
	Vice ordförande, resten av mandatperiod	0,22%	1 727 kr
<u>Arvodena övrigt</u>			
Timarvode för sammanträde Inläsningstid ingår	1:a timman	0,031%	244 kr
	Därefter påbörjad halvtimme	0,012%	95 kr
Fast ersättning för sammanträde K-fullmäktige Inläsningstid ingår	Sammanträde	0,073%	573 kr
Fullmäktige, styrelse, nämnder, F-beredningar	Protokollsjustering	0,034%	267 kr
Arvodena för icke tjänstgörande ersättare	Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder, har rätt till full ersättning för fem sammanträden per år. Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst. Efter fem sammanträden utges ingen ersättning.		

Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av:

- ordförande,
- 1:e vice ordförande
- 2:e vice ordförande

i kommunfullmäktige inom ramen för årsarvodet.

1. Ersättare i kommunfullmäktiges presidium

Vid frånvaro från sammanträden med kommunfullmäktige ska följande ersättare träda in:	
Frånvarande	Ersättare
Kommunfullmäktiges ordförande	Kommunfullmäktiges förste vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande och förste vice ordförande	Kommunfullmäktiges andre vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresident

Vid frånvaro från sammanträde av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande övertar ålderspresidenten ordförandeskapet. (Den fullmäktigeledamot, som har innehaft förtroendeuppdraget längst. Om flera har innehaft förtroendeuppdraget lika länge, utses den av dem som är äldst)

2. Förrättningar inom kommunen

Kommunfullmäktiges ordförande utgör den främsta politiska företrädaren för kommunen.

Förutom att ansvara för förberedelser, ledning och uppföljning av fullmäktigemötena, representerar kommunfullmäktiges ordförande kommunen vid besök och resor.

1:e och 2:e vice ordförande ersätter ordförande vid ordförandes frånvaro.

Kommunfullmäktiges presidium är valda fullmäktigeledamöter och uppbär mötesarvode för fullmäktigesammanträden.

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande, utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet.

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av fullmäktigesammanträden
- Överläggning i kommunfullmäktiges presidium
- Överläggning med cheftjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för kommunfullmäktigeberedningar, andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Beredning och uppföljning av revisionens budget
- Kontinuerlig uppföljning av kommunfullmäktiges budget
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling

- Representation, företräda kommunen vid uppvakning resp. avtackning
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Då ordförande och/eller 1:e/2:e vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föränleds av rollen och uppdraget som ordförande/1:e vice ordförande/2:e vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente

3. Förrättningar utom kommunen

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föränleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föränleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun

1. Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer:

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda

2. Kommunalråd

Två kommunalråd skall finnas.

Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande skall vara kommunalråd, benämns nedan oppositionsråd, med uppdrag motsvarande 60 % av heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode

2.1 Ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande:

Kommunfullmäktige ska utse ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande. Ersättaren utses ur gruppen kommunstyrelsens ordinarie ledamöter representerande oppositionspartierna. Ersättaren uppbär arvode då ersättaren går in som ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Kommunalråd och oppositionsråd uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

3. Kommunstyrelsens första vice ordförande

Kommunstyrelsens förste vice ordförande omfattar 10 % av heltid, med därtill hörande fastställt arvode för det kommunala politiska förtroendeuppdraget.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

4. Ersättare för ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Vid frånvaro från sammanträden med kommunstyrelsen ska följande ersättare träda in:	
Frånvarande	Ersättare
Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande	Kommunstyrelsens andra vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresidenten

5. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av kommunalråd, tillika ordförande i kommunstyrelsen, inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

5.1 Allmänna uppgifter

Kommunalrådet ska vara ordförande i kommunstyrelsen.

Kommunalrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente är kommunstyrelsens ordförande ansvarig för att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- vara slutansvarig för ärendeberedning till kommunstyrelsens sammanträden
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan oskäligt dröjsmål.

Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

5.2 Servicenämnderna

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ledamot i de kommungemensamma Servicenämnderna för Herrljunga kommun.

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara ordförande i Servicenämnd IT/Växel/Telefoni.

5.3 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Respektive nämnds ordförande avgör om kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

6. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av förste vice ordförande i kommunstyrelsen inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet. I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

6.1 Allmänna uppgifter för förste vice ordförande

Förste vice ordförande är förste ersättare för ordförande i kommunstyrelsen.

Förste vice ordförande fullgör arbetsuppgifter och uppdrag inom sitt kommunala förtroendeuppdrag motsvarande 10 % av heltid med därtill hörande fastställt årsarvode.

Förste vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens förste vice ordförande bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger förste vice ordförande att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- bidra till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Förste vice ordförande är representant i kommunstyrelsens presidium.

I övrigt bidra till att kommunstyrelsens och presidiets uppgifter fullgöres.

6.2 Uppdraget omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendebereidning

6.3 Ersättare vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro upp till 21 kalenderdagar. Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande, vid dennes kortare frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, upp till 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.3, se arvodesreglemente avseende arvodering.

6.4 Ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande vid dennes frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan

lagstadgad ledighet, utöver 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.4, se arvodesreglemente avseende arvodering.

6.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Kommunstyrelsen kan besluta att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande.

7. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av oppositionsrådet inom det kommunala förtroendeuppdraget, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom oppositionsrådets ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

7.1 Allmänna uppgifter

Oppositionsrådet är oppositionsföreträdare i kommunstyrelsen och i kommunstyrelsens presidium.

Oppositionsrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska oppositionsrådet bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger oppositionsrådet, att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- i dialog med kommunstyrelsens ordförande representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Det är oppositionsrådets ansvar att skaffa sig insyn i de olika styrelsernas/nämndernas förvaltning och uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen.

Oppositionsråd ska kunna nås per telefon eller via epost.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt i dialog med kommunstyrelsens ordförande, se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

Oppositionsråd ska hålla kontakt med samt svara för information till de politiska oppositionspartierna.

För fullgörande av uppdraget har oppositionsråd tillgång till lämpligt kontorsutrymme, särskild telefon och övriga hjälpmedel som kan anses vara nödvändiga för uppdragets fullgörande.

För utskrift av handlingar och kopiering kan oppositionsråd anlita tillgänglig personal.

7.2 Närvarorätt

Oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder.

Ordförande för nämnd avgör om oppositionsrådet får delta i överläggningarna.

Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

8. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalråd

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende kommunalråd tillika ordförande i kommunstyrelsen

8.1 Inledande bestämmelser

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Kommunalrådet har utöver nämnda årsarvode, inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunalråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

8.2 Årsarvoden

Från och med 2019-01-01 är årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen 85 % av riksdagsledamots grundarvode 2017-11-01.

8.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

8.4 Övertidsersättning

Kommunalrådet är ej berättigad till kompensation för övertidsarbete.

8.5 Grupplivskydd

Kommunalråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

8.6 Pensionsförmåner

Kommunalråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

8.7 Företagshälsovård

Kommunalrådet ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

8.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

8.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

9. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

9.1 Arvode

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Omfattningen på uppdraget motsvarar 10 % av heltid.

9.2 Årsarvode

Från och med 2019-01-01 är årsarvode för förste vice ordförande i kommunstyrelsen 8,5 % av riksdagsledamots grundarvode 2017-11-01.

Årsarvodet omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

9.3 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar

I årsarvodet för det kommunala förtroendeuppdraget som förste vice ordförande, ingår att tjänstgöra som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar.

Vid tjänstgöringstid som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 10%, utgår timarvode enligt fastställda arvodesbestämmelser.

9.4 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar

Vid längre omfattning, utöver 21 kalenderdagar, som ersättare för ordförande för kommunstyrelsen, utgår sammantaget arvode med 1/365-del av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande per kalenderdag utöver 21 kalenderdagar.

9.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Beslutar kommunstyrelsen att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande utgår ersättning per timma enlighet med arvodesreglemente.

9.6 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

10. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende oppositionsråd, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, på 60 % av heltid

10.1 Inledande bestämmelser

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Oppositionsrådet har utöver nämnda årsarvode inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som oppositionsråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

10.2 Årsarvoden

Från och med 2019-01-01 är årsarvode för oppositionsrådet i kommunstyrelsen 51 % av riksdagsledamots grundarvode 2017-11-01.

10.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

10.4 Övertidsersättning

Oppositionsråd är ej berättigade till kompensation för övertidsarbete.

10.5 Grupplivskydd

Oppositionsråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

10.6 Pensionsförmåner

Oppositionsråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

10.7 Företagshälsovård

Oppositionsråd (minst 40 % av heltid) ska omfattas av kommunens företagshälsovård

10.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

10.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

11. Kommunalråds/Oppositionsråds frånvaro

11.1 Ledighet motsvarande semester

Kommunalråd/Oppositionsråd har rätt att ta ledigt motsvarande semester från sina kommunala sysslor, utan reduktion av arvodet förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Ledighet motsvarande semester meddelas kommunstyrelsen.

Ledighet motsvarande semester ska planeras så att ersättare kan träda in.

Ledighet motsvarande semester ska registreras och diarieföras på kommunstyrelsens förvaltning.

Ledighet motsvarande semester, omfattning enligt HÖK, Allm. bestämmelser § 27 mom. 5.

Ledighetsdagar motsvarande semester, vilka inte är uttagen vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning.

Ej uttagna ledighetsdagar motsvarande semester, kan inte sparas till nästkommande år.

11.2 Sjukfrånvaro

För kommunalråd/oppositionsråd som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365-del av årsarvodet, per dag som överstiger 21 kalenderdagar.

11.3 Föräldraledigheter

Kommunalråd/Oppositionsråd har likvärdiga rättigheter till föräldraledighet som anställda i kommunen.

11.4 Förhinder att upprätthålla uppdraget

Kommunalråd/Oppositionsråd som på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att upprätthålla uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd under längre tid än sex månader i följd eller sammanlagt nio månader under ett kalenderår, är skyldig att avgå från uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd, om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Tillämpningen av denna bestämmelse får inte stå i strid med lag- eller avtalsenliga ledighetsförmåner.

Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet.

(Gäller ej ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunstyrelse)

1. Ordförande och vice ordförande i kommunal nämnd.

Ordförande för kommunal nämnd utses ur majoritetsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

Vice ordförande för kommunal nämnd utses ur oppositionsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

2. Arvodering

Ordförande och vice ordförande uppbär årsarvode för uppdraget som ordförande respektive vice ordförande i enlighet med arvodesreglemente.

Ordförande och vice ordförande är tillika ledamöter i nämnden och uppbär sammanträdesarvode för genomfört nämndsammanträde i enlighet med arvodesreglemente.

3. Förrättningar inom kommunen

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande respektive vice ordförande utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet avseende det kommunala förtroendeuppdraget:

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av nämnd- och utskottssammanträden
- Överläggning med chefstjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Överläggningar med annan kommunal nämnd eller organ
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Kontinuerlig uppföljning av förvaltningens arbete och budget
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal, epost mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Ordförande och vice ordförande är valda ledamöter till nämnd och uppbär sammanträdesarvode vid genomförande av nämndsammanträde.

Socialnämndens ordförande och vice ordförande uppbär sammanträdesarvode vid Socialnämndens myndighetsutskotts sammanträden.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente.

Utöver ovanstående gäller, för valnämnden, arbetet med förberedelser och genomförande av val.

4. Förrättningar utom kommunen

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige

Ledamöter utsedda av fullmäktige äger rätt till arvoden och ersättningar enligt reglemente avseende följande kommunala organ:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Bygg- och miljönämnden

Tekniska nämnden

Bildningsnämnd

Socialnämnden

Valnämnden

Revisionen

Överförmyndare

Valberedningen

Övriga fullmäktigeberedningar

Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar

Årsarvoderade politiskt förtroendevalda, som p.g.a. sjukdom eller annat, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.

A. Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda betalas ut i enlighet med denna bilaga till reglementet.

Vid ordförandes förhinder att attestera träder ersättaren in.

Följande funktioner ansvarar för attestering av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda inom respektive kommunala politiska organisation:

Kommunfullmäktige	-	Ordförande i kommunfullmäktige Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2:e vice ordförande
Fullmäktigeberedning	-	Ordförande i beredningen Ersättare 1: Vice ordförande i beredningen
Valberedning	-	Ordförande i valberedningen Ersättare 1: Vice ordförande
Kommunstyrelsen	-	Ordförande i kommunstyrelsen Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2: vice ordförande
Bildningsnämnd	-	Ordförande i bildningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Socialnämnd	-	Ordförande i socialnämnd Ersättare: Vice ordförande
Teknisk nämnd	-	Ordförande i teknisk nämnd Ersättare: Vice ordförande
Bygg- och Miljönämnd	-	Ordförande i bygg- och miljönämnd Ersättare: Vice ordförande
Revisionen	-	Ordförande i revisionen Ersättare: Vice ordförande
Valnämnd	-	Ordförande i valnämnd Ersättare: Vice ordförande
Servicenämnd	-	Ordförande i servicenämnd Ersättare: Vice ordförande
Krisledningsnämnd	-	Ordförande i krisledningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Ordförande nämnder	-	Attestant för ordföranden i nämnder är ordförande i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens Ordförande - Attestant för kommunstyrelsens ordförande är
Kommundirektör

Kommunfullmäktiges Ordförande - Attestant för kommunfullmäktiges ordförande är
Kommundirektör

B. Attestering av ersättningar till förtroendevalda enligt detta arvodesreglemente berör:

- Sammanträdesarvoden
- Förrättningsarvode
- Restidsarvode
- Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare
- Reskostnadsersättning
- Ersättning för ”praktik”
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag.

För mottagande av ersättning för politiska förtroendeuppdrag skall konto för löneinsättning meddelas och fastställda blanketter användas.

För möten med fullmäktige, beredning, styrelse, nämnd, utskott ansvarar ordförande för att medverkandelista (uppropslista) fylls i med namn, tidsangivelser och eventuell begäran om reseersättning. Nämndsamordnare levererar blankett i samband med sammanträden.

Övriga blanketter finns tillgängliga på kommunens kansli.

Blanketterna är:

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
- Arvode för extra uppdrag (extra uppdrag ska fastställas genom särskilt beslut)



KS § 119

DNR KS 87/2018 101

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen, som har SFS-nummer 2017:725, innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Styrdokumentet Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Reglementet behöver därför revideras i linje med den nya lagens regler och struktur i syfte att följa lagstiftningen.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-23 2018 (KS § 79/2018-04-23) att Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun samt Förslag gällande kompletterande reglemente avseende ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen skulle gå på remiss till de politiska gruppmötena, sista dag att svara på remissen var 2018-06-01. Två remissvar inkom och presenteras nedan under rubriken bakgrund. Remissvaren har ej tagits i beaktande i nu liggande förslag utan bör behandlas vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun att gälla från 2019-01-01 och tillsvidare.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun fastställs, att gälla från 2019-01-01 och tillsvidare (bilaga 1, KS § 119/2018-08-13).

Expedieras till:
För kännedom
till:

Kommunfullmäktige



Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen, som har SFS-nummer 2017:725, innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Styrdokumentet *Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun* är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Reglementet behöver därför revideras i linje med den nya lagens regler och struktur i syfte att följa lagstiftningen.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-23 2018 (KS § 79/2018-04-23) att *Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun samt Förslag gällande kompletterande reglemente avseende ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen* skulle gå på remiss till de politiska gruppmötena, sista dag att svara på remissen var 2018-06-01. Två remissvar inkom och presenteras nedan under rubriken bakgrund. Remissvaren har ej tagits i beaktande i nu liggande förslag utan bör behandlas vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14
Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun
Remissvar från miljöpartiet inkom 2018-06-01
Remissvar från liberalerna inkom 2018-06-01

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun att gälla från 2019-01-01 och tillsvidare.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun fastställdes 2015-09-08. Från och med 2018-01-01 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen med SFS-nummer 2017:725 innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av regler från den gamla kommunallagen.

En förändring i den nya lagen är att de anställdas roll har definierats tydligare genom ett helt nytt kapitel som bland annat lyfter fram den ledande tjänstepersonen, direktören. Av kapitlet framgår att det är styrelsens uppgift att utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.

Nyheterna i den nya kommunallagen bedöms vara av sådan vikt att reglementet behöver revideras i linje med den nya lagens regler och struktur. Syftet är att reglementet för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun ska följa gällande svensk lag.

Utöver förändringarna i nya kommunallagen, innehåller kommunstyrelsens nuvarande reglemente hänvisningar till Personuppgiftslagen (1998:204) som i och med Dataskyddsförordningens ikraftträdande den 2018-05-25 blir inaktuella.

Ingressen i kommunens styrdokument omfattar Herrljunga kommuns vision och inriktningsmål. När ny vision och inriktningsmål fastställs av fullmäktige genomför kommunstyrelsens förvaltning redaktionella ändringar i styrdokumentens ingresser.

Remissvar

Följande remissvar inkom från Miljöpartiet 2018-06-01:

Remissvar – på reglementen KS och arbetsordning

Miljöpartiet har följande synpunkter på det som gått ut på remiss:

Den här typen av dokument ska inte innehålla vision mm som är i inledningen. Vad händer om vi vill ändra ett mål? Måste alla då tas upp för nya beslut. Vi kommer snart påbörja arbetet med en ny vision och då vill vi inte behöva göra om reglementena och arbetsordningen.

Det ska inte finnas ett extra reglemente som handlar enbart om kommunalråden. Väiv in detta i KS reglemente, alternativt i det gemensamma (som inte är ute på remiss nu). I tillägget används uttryck som förtroendemän. Detta bör bytas ut mot mer lämpligt ord ex. förtroendevald.

På lämpligt ställe vill vi lägga till denna text i Ks reglemente: Orepresenterat parti - Parti som är representerat i kommunfullmäktige kan vara orepresenterat i nämnd. I sådant fall utser kommunfullmäktige bland partiets ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige en representant jämte ersättare med rätt att närvara vid sådan nämnds sammanträden;



ersättare dock endast vid förfall för ordinarie representant. Närvarorätten gäller ej utskott, beredning eller andra organ som utses inom nämnden. Närvarorätten inbegriper ej yttranderätt, rätt till protokollsanteckning eller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Nämnden ska tillstålla representanten kallelse och ärendehandlingar enligt vad som gäller för nämnden i övrigt. Vad ovan sagts om närvarorätt gäller ej kommunrevision och överförmyndarnämnd samt sociala områdesnämnderna vid handläggning mot enskild person.

Följande remissvar inkom från Liberalerna 2018-06-01:

Remissvar

Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun

Liberalerna i Herrljunga ställer sig bakom Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun och har inga övriga påpekanden.

Ekonomisk bedömning

Reglemente för kommunstyrelsen Herrljunga kommun har inte några ekonomiska konsekvenser.

Juridisk bedömning

Förslag till Reglemente för kommunstyrelsen Herrljunga kommun ligger i linje med nya kommunallagen (SFS 2017:725).

Förslag till Reglemente för kommunstyrelsen Herrljunga kommun ligger i linje med EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

DIARIENUMMER:	KS 87/2018 101
FASTSTÄLLD:	2015-09-08
VERSION:	2
SENAS T REVIDERAD:	2018-09-04
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

Reglementsbestämmelser för kommunstyrelsen Herrljunga kommun

Dokumentet gäller för kommunstyrelse och berörda nämnder avseende kommunstyrelsens övergripande ansvar.

Innehåll

Innehåll.....	1
Inriktning	3
Reglementets roll	4
1 § Reglementets roll.....	4
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar	4
3 § Styrsystem.....	5
Ekonomisk förvaltning.....	5
4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning	5
5 § Delegering från kommunfullmäktige	6
Personalpolitik	6
6 § Övergripande förvaltningsorganisation	6
7 § Personalpolitik.....	6
8 § Arbetsmiljö.....	7
Övergripande strategiskt funktionsansvar	7
9 § Övergripande kansli/förvaltningsorganisation/diarieföring	7
10 § Arkivmyndighet.....	7
11 § Personregister Personuppgiftsansvarig	7
12 § Kommunens anslagstavla.....	8
13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar.....	8
14 § Kommunens heraldiska vapen.....	8
15 § Lagen om kameraövervakning	8
16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande	8
17 § Föra talan i mål och ärenden	8
18 § Delegeringsordning.....	8
19 § Underteckna handlingar	8
20 § Diarieföring	8
21 § Folkhälsa	8
22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning	8
23 § Översiktlig samhällsplanering	9
24 § Näringsliv, besöksnäring och sysselsättning	9
25 § Information och kommunikation	9
26 § Avtal avseende flyktingmottagning	9
27 § Bostäder och verksamhetslokaler	9

28 § Förvaltningsorganisation.....	9
Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt.....	9
29 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt.....	9
Kommunstyrelsens arbetsformer	10
30 § Styrelsens sammansättning	10
31 § Mandattid för ledamöter och ersättare.....	10
32 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande.....	10
33 § Kommunalråd och oppositionsråd.....	10
34 § Ersättarnas tjänstgöring.....	11
35 § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder.....	11
36 § Inkallande av ersättare	11
37 § Ersättare för ordföranden	11
38 § Utskott.....	12
39 § Ersättares tjänstgöring i utskott	12
40 § Tid för utskottsmöten.....	12
Sammanträden	12
41 § Tidpunkt	12
42 § Kallelse.....	12
43 § Yttranderätt.....	13
44 § Justering av protokoll.....	13
45 § Reservation.....	13
46 § Delgivning	13
47 § Närvarorätt	13
Administrativa organ.....	14
48 § Beredning av ärenden	14
49 § Arbetsplanering	14

Ingress

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: **VÅGA-VILJA-VÄXA.**

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Utöver vad som är föreskrivet i för styrelse och varje nämnd särskilt fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och därvid komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.

I kommunstyrelsens ansvar ingår övergripande ansvar, strategiskt ansvar och fastställda funktionsansvar. Kommunstyrelsens roll ska i första hand utgöra de övergripande ansvarsområdena och strategiskt planerings- och uppföljningsansvar.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar

Kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och ett tydligt övergripande ansvar avseende styrning, ledning, uppföljning och kontroll vari ingår kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolag och nämnder.

Kommunstyrelsen ska:

- Ansvara för att nationella mål, lagar och förordningar följs.
- Utifrån detta reglemente, styra, leda och följa upp nämndernas och bolagens verksamheter och däri utöva sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag.
- Ansvara för samordning och dialogmöten med nämndpresidier, förvaltningschefer och bolagsledning.
- Utöva en tydlig uppsiktsplikt med ansvar för att fastställd vision, mål och riktlinjer följs
- Ansvara för den totala planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och att ekonomistyrningsprinciperna efterlevs.
- I samverkan med övriga nämnder och kommunala bolag samordna den fysiska, sociala, miljö- och folkhälsoinriktade samhällsplaneringen.
- Ta initiativ i frågor avseende kommunens förvaltningsorganisation.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag/företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- **Utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltningen som finns under styrelsen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.**

3 § Styrssystem

I kommunstyrelsens ledningsansvar ingår att utveckla de system och metoder som ändamålet kräver. Exempel på sådana system och metoder är;

- Styrssystem för ekonomiansvar
- Styrssystem för personalansvar
- Uppföljning- och utvärderingssystem
- Informations- och Kommunikationssystem

Ekonomisk förvaltning

4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska tillse att verksamheterna i kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som finns i lagar och förordning samt bestämmelser i enlighet med reglementen.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och att följa av kommunfullmäktige beslutade föreskrifter för detta.

Herrljunga kommun ska tillämpa god ekonomisk hushållning. Styrelse och nämnder ansvarar därvid särskilt för att;

- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Styrelsens/nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Styrelsen/nämnd ska tillse att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- Styrelse/nämnd skall följa de administrativa råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.
- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda ekonomistyrningsprinciper

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen ska leva upp till målsättningen "God ekonomisk hushållning", löpande utveckla ekonomiprocesserna, ge stöd till politiken och verksamheterna inom funktionsansvaret ekonomi.

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för ekonomisk förvaltning, vari det bland annat ingår

- Övergripande ansvar för kommunens fasta och lösa egendom.
- Ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

- Ansvara för att handhavande av egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av annan nämnd.

5 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige delegerar särskilt följande ansvar att besluta i;

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de ekonomistyrningsprinciper som kommunfullmäktige fastställt med därtill hörande beaktande av säkerheter, vilket kommunfullmäktige angivit
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att
 - föra kommunens talan
 - på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran
 - anta ackord/ingå förlikning
 - sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller författning eller av kommunfullmäktiges beslut

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

Personalpolitik

6 § Övergripande förvaltningsorganisation

Inom personalansvaret gäller bland annat;

- ~~Kommunchefen~~ **Kommundirektören** är direkt underställd kommunstyrelsen
- ~~Kommunchefen~~ **Kommundirektören** är chef för kommunens förvaltningschefer
- ~~Kommunchefen~~ **Kommundirektören** anställer förvaltningschefer efter samråd med kommunstyrelsens presidium och respektive nämnds presidium

7 § Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska handa frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att;

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunstyrelsen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 paragrafen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- Besluta om stridsåtgärd
- Avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

- ~~Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)~~ **Lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.**
- Ansvara för att utarbeta strategiska mål och policydokument för personalfrågor
- Bereda övergripande organisatoriska ärenden
- Utgöra pensionsmyndighet och besluta i ärenden avseende pension- och försäkringsavtal
- Besluta avseende förflyttning och omplacering av personal mellan olika nämnders ansvarsområden
- Utgöra anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen

Nämnd är ansvarig för all personal inom nämndansvaret med undantag av ansvar, vilka ålagts kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för inrättandet och lönesättandet av befattningar inom beviljade anslag och kommunstyrelsens ansvarsområde.

Personalbudget och personalekonomiskt bokslut ska upprättas årligen.

8 § Arbetsmiljö

Styrelse/ nämnd ansvarar för arbetsmiljöarbetsuppgifter inom styrelse-/nämndsansvaret.

Styrelse/nämnd ska planera, leda och kontrollera verksamheten inom sitt ansvarsområde på ett sätt som säkerställer att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Övergripande strategiskt funktionsansvar

9 § Övergripande kansli/förvaltningsorganisation/diarieföring

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens administrativa funktionsansvar och uppgifter med centraliserad nämndadministration samt har ett övergripande ansvar för kommunens dokument- och ärendehantering.

10 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare beskrivning finns i arkivreglemente.

11 § ~~Personregister~~ Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen är tillsammans med nämnderna personuppgiftsansvarig i kommunen. De personuppgiftsansvariga ansvarar för hanteringen av personuppgifter och utser Dataskyddsombud som kontrollerar att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de ~~person~~register som styrelsen för sin verksamhet förfogar över.

~~Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för personal inom ansvarsområdet (PUL).~~

12 § Kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens **webbaserade** anslagstavla.

13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens styrdokument, regelbestånd, riktlinjer och kommunfullmäktiges handlingar.

14 § Kommunens heraldiska vapen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens heraldiska vapen.

15 § Lagen om kameraövervakning

Kommunstyrelsen ansvarar för yttranden över framställningar avseende kameraövervakning.

16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande

Kommunstyrelsen ansvarar för att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

17 § Föra talan i mål och ärenden

Kommunstyrelsen ansvarar för att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, vilka ingår i styrelsens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut i kommunfullmäktige.

18 § Delegeringsordning

Kommunstyrelsen ansvarar för delegeringsordning inom sitt verksamhetsansvar.

19 § Underteckna handlingar

Avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutats av styrelsen ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av kommunchef. Vid deras frånvaro inträder **1:a** vice ordförande och anställd som styrelsen utser.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

20 § Diarieföring

Styrelsen ansvarar för kommunstyrelsens diarium.

21 § Folkhälsa

Kommunstyrelsen ansvarar för det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet.

22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning

Krisledningsnämnden ansvarar för hantering av extraordinära händelser i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att erforderligt säkerhetsarbete och samordning därav genomförs i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att risk- och sårbarhetsanalys genomförs inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområden.

23 § Översiktlig samhällsplanering

Kommunstyrelsen ansvarar för den översiktliga samhällsplaneringen.

Det översiktliga samhällsplaneringsansvaret omfattar;

- översiktlig samhällsplanering
- fördjupade översiktsplaner
- strategiskt ansvar för mark- och exploateringsärenden
- översiktlig miljö- och naturvårdsplanering
- kultur och fritidspolitik utifrån ett översiktligt samhällsplaneringsansvar

24 § Näringsliv, besöksnäring och sysselsättning

Kommunstyrelsen ansvarar för

- näringslivsutveckling
- besöksnäring/turism
- sysselsättning
- åtgärder för att allmänt främja näringsliv, besöksnäring/turism och sysselsättningen i kommunen.

25 § Information och kommunikation

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala information och kommunikation.

26 § Avtal avseende flyktingmottagning

Kommunstyrelsen ansvarar för avtal avseende flyktingmottagning

27 § Bostäder och verksamhetslokaler

Kommunstyrelsen ansvarar för översiktlig planering av bostads-, lokal- och verksamhetslokalförsörjning. Ansvaret inkluderar kommunens översiktliga intressen avseende fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och planering av byggnation.

28 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsen ansvarar för styrelsens förvaltningsorganisation

Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

29 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

- Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för de uppgifter som åvilar kommunen enligt speciallagstiftning, såvida inte ansvaret lagts på annan nämnd.

- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd
- Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap.
- Kommunstyrelsen ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen

Kommunstyrelsens arbetsformer

30 § Styrelsens sammansättning

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare samt utser styrelsens presidium bestående av ordförande, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande. Ordförande och 1:a vice ordförande väljs ur majoriteten och 2:a vice ordförande väljs ur oppositionen.

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

31 § Mandattid för ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen utses, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

32 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande

~~Det åligger kommunstyrelsens ordförande, och första vice ordförande att och andra vice ordförande:~~

- ~~Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.~~
- ~~Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.~~
- ~~Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,~~
- ~~Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.~~
- ~~Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.~~
- ~~Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunstyrelsens lokaler.~~
- ~~I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.~~

~~Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och styrelser. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.~~

Bestämmelser för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande återfinns i Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.

33 § Kommunalråd och oppositionsråd

~~Två kommunalråd skall finnas samt ett oppositionsråd.~~

~~Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd på heltid.~~

~~Kommunstyrelsens första vice ordförande skall vara kommunalråd med uppdrag motsvarande 10 % av heltid.~~

~~Kommunstyrelsens andra vice ordförande skall vara oppositionsråd med uppdrag motsvarande 60 % av heltid.~~

Bestämmelser för kommunalråd och oppositionsråd återfinns i Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.

34 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare skall ha rätt att delta i överläggningarna.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

35 § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

36 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del ett sammanträde, ska tillse att en ersättare träder in i den frånvarande ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

37 § Ersättare för ordföranden

~~Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamotens ordförandes uppgifter.~~

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.~~

Bestämmelser avseende ersättare för ordförande i kommunstyrelsen återfinns i Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.

38 § Utskott

Kommunstyrelsen får, för den tid styrelsen bestämmer, välja utskott och inom dessa utse ordförande och vice ordförande.

Inom kommunstyrelsen får finnas ett arbetsutskott och/eller ett förhandlingsutskott. Kommunstyrelsen får även utse kommunens budgetberedning.

Presidiet ingår vidare i plankommittén, som är samrådsorgan mellan kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i respektive organ att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

39 § Ersättares tjänstgöring i utskott

Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet eller delegation som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

40 § Tid för utskottsmöten

Kommunstyrelsens utskott sammanträder på dag och tid som varje organ bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordförande anser att det behövs eller när majoritet begär det.

Utskotten får fatta beslut endast när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Sammanträden

41 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

42 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse sker digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdes dagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

43 § Yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar, men inte i besluten.

~~Förvaltningschef~~ **Kommundirektör** har rätt att delta i överläggningarna.

~~Nämndsekreterare~~ **Nämndsamordnare** har rätt att delta i överläggningar avseende juridiska och formella överväganden

44 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av nämndens ordförande och ledamot som utses på mötet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

45 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

46 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren.

47 § Närvarorätt

~~Kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i sammanträde med de kommunala nämnderna.~~

~~Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Deltaganderätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.~~

~~Vid kommunstyrelsens sammanträden ska, i den mån kommunstyrelsen i särskilt fall inte annat beslutar, sekreterare och kommunchef närvara, med rätten att delta i överläggningarna.~~

~~Kommunstyrelsen får i särskilda fall besluta om personalföreträdare får närvara även vid behandling av ärenden.~~

~~Ordförande får medge att förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärende för att lämna information och upplysningar.~~

~~Övrigt närvarande ska kommunstyrelsen besluta om.~~

Bestämmelser om närvarorätt återfinns i Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag,

arvodet, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.

Administrativa organ

48 § Beredning av ärenden

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av presidiet, arbetsutskott eller på delegation av tjänsteperson om beredning behövs.

~~Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden.~~ **Efter beredning ansvarar ordföranden för ärenden till kommunstyrelsen och fastställer dagordning.**

49 § Arbetsplanering

Under kommunstyrelsen lyder samtlig personal vid kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om administrativ kontorslokalisering, öppethållande och arbetstider.



KS § 117

DNR KS 124/2018 101

Revidering av valnämndens reglemente**Sammanfattning**

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen (SFS 2017:725) innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Valnämndens reglemente är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Reglementet behöver därför revideras i linje med den nya kommunallagen.

Valnämndens reglemente innehåller följande referens till den gamla kommunallagen:

- Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837) och Kommunallagen (1991:900).

Reglementet bör revideras enligt följande:

- Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837) och Kommunallagen (2017:725).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-11

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner revidering av valnämndens reglemente.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revidering av valnämndens reglemente godkänns.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Valnämnden
till:



Revidering valnämndens reglemente

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen (SFS 2017:725) innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Valnämndens reglemente är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Reglementet behöver därför revideras i linje med den nya kommunallagen.

Valnämndens reglemente innehåller följande referens till den gamla kommunallagen:

- *Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837) och Kommunallagen (1991:900).*

Reglementet bör revideras enligt följande:

- *Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837) och Kommunallagen (2017:725).*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-11

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner revidering av valnämndens reglemente.

Moa Andersson

Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Valnämnden
till:



KS § 118

DNR KS 137/2018 101

Revidering av socialnämndens reglemente**Sammanfattning**

Ändring av socialnämndens reglemente avseende beskrivningen av socialnämndens uppgifter. Orsaken till ändringen är att kommunen inte erbjuder konsumentupplysning.

Nuvarande formulering:

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom

- Konsumentupplysning samt budget- och skuldrådgivning

Förslag på ny formulering:

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom

- Budget- och skuldrådgivning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner revidering av socialnämndens reglemente.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revidering av socialnämndens reglemente godkänns.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Socialnämnden
UU:



Revidering socialnämndens reglemente

Sammanfattning

Ändring av socialnämndens reglemente avseende beskrivningen av socialnämndens uppgifter. Orsaken till ändringen är att kommunen inte erbjuder konsumentupplysning.

Nuvarande formulering:

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom

- *Konsumentupplysning samt budget- och skuldrådgivning*

Förslag på ny formulering:

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom

- *Budget- och skuldrådgivning*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-20

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner revidering av socialnämndens reglemente.

Moa Andersson

Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Socialnämnden
till:



KS § 121

DNR KS 123/2018 101

Revidering av Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Socialtjänstplanen är en policy för socialnämndens verksamhet som innehåller en värdegrund för verksamheten. En av punkterna i värdegrunden är:

Respekt och gott bemötande

Vi bemöter alla på ett respektfullt och professionellt sätt oavsett bakgrund, religion, etnisk tillhörighet, ålder och kön. Vi värnar om individens privatliv, integritet och självbestämmande.

Vi verkar för att stärka individens självkänsla och tilltro till sin egen förmåga och omsorgen präglas av en tro på individens möjlighet, vilja och förmåga att ta ansvar för sitt liv.

En medarbetare har gjort förvaltningsledningen uppmärksam på att sexuell läggning inte finns med efter oavsett bakgrund och har nu önskat att man reviderar socialtjänstplanen med detta tillägg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Socialnämnden § 69/2018-06-05

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås revidera Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun enligt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun, revideras enligt förslag.

Expelleras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



SN § 69

DNR SN 45/2018

Revidering Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Socialtjänstplanen är en policy för socialnämndens verksamhet som innehåller en värdegrund för verksamheten. En av punkterna i värdegrunden är:

Respekt och gott bemötande

Vi bemöter alla på ett respektfullt och professionellt sätt oavsett bakgrund, religion, etnisk tillhörighet, ålder och kön. Vi värnar om individens privatliv, integritet och självbestämmande. Vi verkar för att stärka individens självkänsla och tilltro till sin egen förmåga och omsorgen präglas av en tro på individens möjlighet, vilja och förmåga att ta ansvar för sitt liv.

En medarbetare har gjort förvaltningsledningen uppmärksam på att sexuell läggning inte finns med efter "oavsett bakgrund" och har nu önskat att socialtjänstplanen revideras med detta tillägg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 2018-05-18.

Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun, Kommunfullmäktige § 87/2015-05-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun enligt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun enligt förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Revidering av Socialtjänstplan

Sammanfattning

Socialtjänstplanen är en policy för socialnämndens verksamhet som innehåller en värdegrund för verksamheten. En av punkterna i värdegrunden är:

Respekt och gott bemötande

Vi bemöter alla på ett respektfullt och professionellt sätt oavsett bakgrund, religion, etnisk tillhörighet, ålder och kön. Vi värnar om individens privatliv, integritet och självbestämmande.

Vi verkar för att stärka individens självkänsla och tilltro till sin egen förmåga och omsorgen präglas av en tro på individens möjlighet, vilja och förmåga att ta ansvar för sitt liv.

En medarbetare har gjort förvaltningsledningen uppmärksam på att sexuell läggning inte finns med efter oavsett bakgrund... och har du önskat att man reviderar socialtjänstplanen med detta tillägg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun, Kommunfullmäktige § 87/2015-05-12

Förslag till beslut

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera Socialtjänstplanen – En policy i Herrljunga kommun genom att lägga till sexuell läggning under Värdegrunden - Respekt och gott bemötande.

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



KS § 123

DNR KS 4/2018 992

Antagande av ny förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 23/2 2018 att föreslå medlemskommunerna, att i enlighet med nuvarande förbundsordning § 18 Ändring av förbundsordning, fastställa ny förbundsordning enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet, daterad 2018-07-31

Ärendeskrivelse Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, daterad 2018-03-01

Protokollsutdrag, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund 2018-02-23, § 7

Förslag till ny förbundsordning, daterad 2018-01-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna föreslagen revidering av förbundsordning, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revidering av förbundsordning, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund godkänns.

Förordnas till: Kommunfullmäktige, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund



2018-03-01

Till medlemskommunerna i
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Revidering av förbundsordning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 23 februari 2018 att föreslå medlemskommunerna att i enlighet med nuvarande förbundsordning §18 Ändring av förbundsordning fastställa ny förbundsordning enligt förslag.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund senast 2018-04-25 på

info@borasregionen.se

alternativt

Lena Brännmar
Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund
Skaraborgsvägen 1A
506 30 Borås

BORÅSREGIONEN SJUHÄRADS KOMMUNALFÖRBUND

Lena Brännmar
Administrativ chef

Bilagor

1. Protokollsutdrag
2. Förslag till ny Förbundsordning



20180126

Förbundsordning för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund

Godkänd av Kommunfullmäktige

Bollebygds kommun	2018-xx-xx
Borås Stad	2018-xx-xx
Herrljunga Kommun	2018-xx-xx
Marks kommun	2018-xx-xx
Svenljunga kommun	2018-xx-xx
Tranemo kommun	2018-xx-xx
Ulricehamns kommun	2018-xx-xx
Vårgårda kommun	2018-xx-xx

Gäller from 2018-xx-xx

Utöver vad som anges i Kommunallagen (KL) gäller nedanstående bestämmelser

§1 Kommunalförbundets namn och säte

Förbundets namn är Sjuhärads kommunalförbund och har sitt säte i Borås. Förbundet använder sig av varumärket Boråsregionen i alla offentliga sammanhang. Förbundet är bildat för obestämd tid.

Sjuhärads kommunalförbund, Kommunalförbundet Skaraborg, Kommunalförbundet Fyrbodal och göteborgsregionens kommunalförbund är medlemmar i Västsvenska Kommunförbundens Samorganisation (VästKom)

§2 Förbundets medlemmar och ändamål

Medlemmar i Sjuhärads kommunalförbund är Bollebygd, Borås, Herrljunga, mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamns och Vårgårda kommuner.

Sjuhärads kommunalförbund har möjlighet att sluta avtal om samarbete med andra kommuner efter beslut i Direktionen. Avtal som reglerar samverkan ska biläggas förbundsordningen.

Förbundet ska aktivt tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen, bland annat regionalt och nationellt. Förbundet ska vara en plattform för medlemmarnas sammanhållning byggd på samsyn över kommun- och partigränser. Förbundet syftar till att stärka Sjuhäradsregionen samt att främja medlemmarnas samverkan för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Förbundets verksamhetsområden upptas i fastställd budget och verksamhetsplan inför varje år.

Ändamålen kan gälla;

1. Att verka för samordning av strategiska angelägenheter av gemensamt intresse för medlemskommunerna i deras roll och verksamheter.
2. Samverkan i andra frågor där medlemmarna bedömer detta lämpligt.
3. Att tills vidare svara för drift av verksamheter som Direktionen samfällt beslutar.

§3 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning som är tillika förbundsstyrelse.

Förbundsledning

Ledningen ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare. Borås Stads fullmäktige väljer två ledamöter och två ersättare. Övriga medlemskommuners fullmäktige väljer vardera en ledamot och en ersättare. Det ska eftersträvas att kommunledningarna representerar respektive kommun. Förbundsledningen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Till Ledningen kan annan kommun adjungeras med en ledamot och ersättare.

Partier som ej är representerade i ledningen genom medlemskommunernas representation, men i någon av medlemskommunernas fullmäktige, äger rätt att adjungeras då minst 3% av det sammantagna röstetalet i de 8 medlemskommunerna erhållits vid senaste kommunfullmäktigevalet eller då parti erhållit minst 12 % av röstetalet i en enskild kommun. Proportionalitet mellan partierna ska så långt som möjligt eftersträvas av Ledningen.

Mandatperioden räknas från den 1 januari efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Ledningen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut. Förvaltning och administration. Ledningen beslutar om sina berednings- och andra arbetsformer.

Presidium

Ledningens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande utgör presidiet som leder Ledningens arbete och representerar förbundet utåt i de fall Ledningen ej beslutat annat.

Valberedning

I kommunalförbundet ska finnas en valberedning med en ledamot från varje politiskt parti som är representerat i något av medlemskommunernas fullmäktige efter senaste valet med minst 3% av det sammantagna röstetalet i de 8 medlemskommunerna eller då parti erhållit minst 12 % av röstetalet i en enskild kommun. Valberedningen ska bereda valärenden och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda och revisorer.

Ledningen utser valberedning och dess ordförande respektive vice ordförande inför kommande mandatperiod så snart valresultat är klart. Under mandatperioden bereder valberedningens ordförande och vice ordförande valärenden som avser fyllnadsval.

§4 Revisorer

Förbundet ska revideras av minst tre revisorer som är gemensamma för förbundsmedlemmarna. Borås, Marks och Ulricehamns fullmäktige utser vardera en revisor samt en ersättare för denna. Borås revisor är sammankallande. Dessutom kan övriga medlemskommuner om de så önskar utse vardera en revisor och en ersättare för denna. Revisorer och revisorsersättare utses för fyra år räknat från det året efter det då allmänna valet till Kommunfullmäktige ägt rum.

Revisionsberättelse och delårsrapport

Revisorerna ska senast före april månads utgång avge revisionsberättelse över verkställd granskning till var och en av förbundsmedlemmarna. Revisorernas berättelse ska innehålla

uttalande i ansvarsfrågan och huruvida årsredovisningen kan fastställas. Kritik får upptas även till följd av förhållanden som inte föranleder anmärkning.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till Ledningen efter utförd granskning.

§5 Initiativrätt

Ärenden i förbundsdirektion får väckas av;

1. Ledamot i förbundsdirektionen
2. Förbundsmedlem genom Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelse

§6 Närvaro och yttranderätt

Förbundsdirektionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid Direktionens sammanträde.

§ 7 Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska ske på förbundets anslagstavla som finns på webbplats borasregionen.se
Medlemskommunerna anslagstavlor länkar till förbundets anslagstavla i samband med kungörelser och tillkännagivanden.

§8 Finansiering av verksamheten

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid ska invånarantalet den 1 juli före verksamhetsåret användas.

Förbundsdirektionen kan i budgetförslaget föreslå annan fördelningsgrund för del av förbundets verksamhet.

§9 Andel i förbundets tillgångar och skulder

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

§10 Budgetprocess och ekonomisk styrning

Direktionen ska senast 1 juni året före nästa budgetår analysera erforderligt ekonomiskt ramutrymme och eventuella konsekvenser avseende avgiftsnivå. Förbundsdirektionen har att årligen fastställa en budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Förbundsdirektionens förslag ska föreläggas förbundsmedlemmarna.

Det sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt.

§11 Budgetuppföljning och årsredovisning

Förbundsdirektionen ska senast i juni överlämna budgetuppföljning efter april och senast i oktober delårsbokslut per augusti, till medlemskommunerna avseende förbundets verksamhet.

Förbundsdirektionen ska senast den 30 mars ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Allmänheten har rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid det sammanträde då årsredovisningen fastställs. I samband med kungörelse av Direktionens sammanträde annonseras om allmänhetens frågestund som ska ligga i anslutning till Direktionens sammanträde.

§12 Lån, borgen mm

Förbundet får inte ta upp lån, ingå i borgen eller andra ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande i samband med beslut om verksamhetsplan.

§13 Ersättning förtroendeuppdrag

Direktionen beslutar om ersättning till förtroendevalda på förslag av valberedningen.

§ 14 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till förbundsdirektionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av medlemskommunerna.

§ 15 Utträde ur förbundet

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en förbundsmedlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan utträdande medlem och kvarvarande medlemmar.

§ 16 Likvidation av förbundet

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i §15 är till ända, så ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i §9 angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamåls viktig avveckling.

När Direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd skall likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska Direktionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

§ 17 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse skall tvisten lösas i allmän domstol.

§ 18 Ändring av förbundsordningen

Denna förbundsordning ändras genom samstämmiga beslut av varje medlems fullmäktige.

**§ 7 Revidering av förbundsordning**

Förbundsordningen för Sjuhärads kommunalförbund antogs 1998 och har därefter reviderats senast 2016-03-01. Den nya kommunallagen 2017:725 föranleder revidering av aktuell förbundsordning avseende tillägg och förtydligande av följande:

- Från när mandatperioden räknas
- På vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas
- Att det sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt
- Om allmänheten har rätt att ställa frågor om årsredovisningen och förutsättningarna för det

Därutöver föreslås revidering av när Förbundsdirektionen ska överlämna budgetuppföljning efter april och delårsbokslut per augusti till medlemskommunerna avseende förbundets verksamhet. Förslaget innebär att budgetuppföljning efter april ska överlämnas senast i juni (idag maj) och delårsrapport efter augusti senast i oktober (idag september). Ändringen föreslås utifrån att det nuvarande tidplan inte kan hållas då revisorernas granskning ska kunna genomföras innan överlämnande.

Viss omflyttning av innehåll i §§1 och 2 har skett.

Crister Persson (C) lyfter frågan om det finns anledning att fler av Direktionens sammanträden ska vara officiella.

Ulf Olsson (S) ordförande föreslår att frågan återupptas i samband med att första officiella sammanträdet ägt rum och en bedömning av intresse kan göras.

Direktionen beslutar

att föreslå medlemskommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda att i enlighet med gällande förbundsordning § 18 om Ändring av förbundsordningen, fastställa Förbundsordning för Boråsregionen – Sjuhärads kommunalförbund enligt Direktionens förslag.

Vid protokollet
Lena Brännmar
Administrativ chef

Justerat av

Ulf Olsson
Ordförande

Tomas Johansson

Justeringen tillkännagiven den 28 februari 2018
Rätt utdraget betygar: Lena Brännmar



KS § 128

DNR KS 40/2018 901

Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2018

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag. Följande medborgarförslag är ej färdigberedda per den 21 juni 2018:

- Medborgarförslag - Att bygga patkouranläggning bakom idrottshallen
- Medborgarförslag - Utbyggnad av Hudene skola
- Medborgarförslag - Ensamkommande barn
- Medborgarförslag - Mer valfrihet i skolan
- Medborgarförslag - Den smarta Herrljungabygden
- Medborgarförslag - Tydligare kommunfullmäktigesammanträden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2018 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2018 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2018

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-21

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2018 till handlingarna.

Mirjana Lind
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Ej färdigberedda medborgarförslag per den 21 juni 2018

- Medborgarförslag – Att bygga patkouranläggning bakom idrottshallen, Inkom från Vincent Fundin och Benjamin Forsén, Herrljunga Diarienummer 98/18
- Medborgarförslag - Utbyggnad av Hudene skola, Inkom från Birger Hjalmarsson, Herrljunga, Diarienummer 59/2018
- Medborgarförslag -Ensamkommande barn, Inkom från Inger Sadler, Herrljunga, Diarienummer 57/18
- Medborgarförslag – Mer valfrihet i skolan, Inkom från Magnus Lennartsson, Herrljunga, Diarienummer 16/18
- Medborgarförslag - Den smarta Herrljungabygden, Inkom från Magnus Lennartsson, Herrljunga, Diarienummer 279/17
- Medborgarförslag om tydligare kommunfullmäktigesammanträden, Inkom från Simon Fredriksson, Herrljunga, Diarienummer 171/17



KS § 129

DNR KS 41/2018 901

Redovisning av ej färdigberedda motioner 2018**Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner. . Följande motioner är ej färdigberedda per den 21 juni 2018:

- Motion - Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider
- Motion - Aktivitetscenter för alla äldre i kommunen
- Motion - Barnomsorg på obekvämt arbetstid
- Motion - Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund
- Motion - Fri pedagogisk måltid
- Motion - Personalköp elcykel/cykel
- Motion - Angående platsen vid informationstavlan korsningen Hudene-Vedum
- Motion - Gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer
- Motion - Annonsering/marknadsföring av Allmänhetens frågestund
- Motion - Avskaffa delade turer

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2018 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2018 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Redovisning av ej färdigberedda motioner 2018

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-21

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2018 till handlingarna.

Mirjana Lind
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Ej färdigberedda motioner per den 21 juni 2018

- Motion – Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider, Inkom från Elin Alavik (L)
Diarienummer 29/18
- Motion - Aktivitetscenter för alla äldre i kommunen, Inkom från Björn Wilhelmsson (S)
Diarienummer 22/18
- Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid, Inkom från Magnus Jonsson (V)
Diarienummer 268/17
- Motion om Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund, Inkom från Anette Rundström (S), Diarienummer 248/17
- Motion om fri pedagogisk måltid, Inkom från Elin Hegg (MP), Diarienummer 245/17
- Motion, Personalköp elcykel/cykel, Inkom 171009 från Bert-Åke Johansson (S),
Diarienummer 215/17
- Motion angående platsen vid informationstavlan korsningen Hudene-Vedum, Inkom från Jan-Olof Brorsson (L), Diarienummer 83/17
- Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer, Inkom från Lennart Ottosson (KV), Diarienummer 42/17
- Motion om annonsering/marknadsföring av Allmänhetens frågestund, Inkom från Tony Niva (SD), Diarienummer 252/16
- Motion om att avskaffa delade turer, Inkom 160304 från Robert Andersson (S),
Diarienummer 101/16



KS § 126

DNR KS 146/2018 910

Sammanträdesplan 2019, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2019 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-02
 Sammanträdesplan 2019, årshjul

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2019 fastställs enligt bilaga.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2019 enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2019 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2019 fastställs enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).
2. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2019 enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).
3. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2019 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).

Expedierens till:
 För tillstånd
 till:

Kommunfullmäktige, ficknämnderna, serviceenhet 11 Växelskivorna, serviceenhet 10 Öppna personal
 Administrations- och kommunikationsavdelningen



Sammanträdesplan 2019, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2019 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-02

Sammanträdesplan 2019, årshjul

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2019 fastställs enligt bilaga.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2019 enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2019 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

Emelie Cergic-Boberg
Kanslichef

Expedieras till: Kommunfullmäktige, facknämnder, Servicenämnderna
För kännedom Administrations- och kommunikationsenheten
till:



Bakgrund

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2019 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimerat ärendeflöde i organisationen.

I framtagna sammanträdesplan/styrplan är det inte enbart förslag på sammanträdestider som finns redovisade utan såväl förslag på budgetprocess som fastställd internkontrollprocess finns redovisad. Mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera finns också med för att få en bättre överskådlighet.

I framtagandet av sammanträdesplanen har hänsyn tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar, vilka sammanträder 8 dagar 2019. I så lång utsträckning som möjligt är Herrljunga kommuns sammanträden förlagda på ett datum då regionfullmäktige inte sammanträder. Följande datum är det sammanträde i regionen på samma dag som i Herrljunga kommun:

29 januari	Regionfullmäktige 9.30	Socialnämndens myndighetsutskott kl. 9.00 Socialnämnden kl. 13.00
9 april	Regionfullmäktige 9.30	Kommunfullmäktige 18.30
10 juni	Regionfullmäktige 9.30	Bildningsnämnden 15.00

Förvaltningschefer, ordförande, verksamhetschef, servicenämnder, nämndsamordnare, kommunchef och ekonomichef har varit med i framtagandet av sammanträdesplanen.

Motivering av förslag till beslut

- Det blir enklare att planera förvaltningarnas verksamheter och ha framförhållning i beslutsprocesserna om sammanträdesdatumen är kända i förväg
- En välplanerad sammanträdesplan ger tids- och samordningsvinster i ärendeprocessen.

Ärende 21

Datum	Aktuellt	Kommunstyrelsen och arbetsutskottet	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunfullmäktige	Bildningsnämnden	Socialnämnden	Socialnämndens myndighetsutskott	Bygg- och miljönämnden	Tekniska nämnden	Serviceutskott IT/Vaxel/Telefoni	Serviceutskott Ekonomi/Personal	KLG	CSG	Budgetprocess	Internkontrollprocess	Chefsmöte dagen efter	Kris, säkerhet och beredskap
		måndag 08:30	måndag 08:30	tisdag 18.30	måndag 15:00	tisdag 13:00	tisdag 09:00	onsdag 17:00	torsdag 13.00	tisdag 09:00	tisdag 10:30	tisdag 13.00-17.00	torsdag före KS 14:00			onsdag efter KF 08:30	
27-dec-18																	
28-dec-18																	
29-dec-18																	
31-dec-18																	
01-jan-19	Nyårsdagen																
02-jan-19																	
03-jan-19							Sista inlämningsdag/Brådskan										
04-jan-19																	
07-jan-19		Sista inlämningstid 08:00 KSAU	KSAU														
08-jan-19		Sammanträder					Kallelse/brådskan										
09-jan-19																	
10-jan-19													CSG				
11-jan-19					Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag											
14-jan-19		Kallelse															
15-jan-19						Presidie/SNAU	Sammanträde/Brådskan										
16-jan-19								Inlämning									
17-jan-19							Sista inlämningsdag										
18-jan-19									Presidie/Sista inlämningsdag								
21-jan-19		Sammanträde			Kallelse												
22-jan-19						Kallelse	Kallelse					KLG					
23-jan-19								Presidie									
24-jan-19					Beredning 14-16				Kallelse								
25-jan-19																	
28-jan-19		Presidie Agardialog bolag			Sammanträde												
29-jan-19						Sammanträde	Sammanträde										
30-jan-19								Sammanträde									
31-jan-19									Sammanträde								
01-feb-19																	
04-feb-19		Sista inlämningstid 08:00	KSAU														
05-feb-19					Kallelse/Kungörelse												
06-feb-19																	
07-feb-19																	
08-feb-19					Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag											
11-feb-19		Kallelse															
12-feb-19					Sammanträde	Presidie/SNAU											
13-feb-19								Sista inlämning/Presidie									Chefsmöte
14-feb-19							Sista inlämningsdag						CSG				
15-feb-19									Presidie/Sista inlämningsdag								
18-feb-19		Sammanträde			Kallelse												
19-feb-19					Justering	Kallelse	Kallelse			Presidie	Presidie	KLG					
20-feb-19								Kallelse									
21-feb-19					Beredning 14-16				Kallelse								
22-feb-19																	
25-feb-19		Presidie			Sammanträde												
26-feb-19						Sammanträde	Sammanträde			Kallelse			Gemensam KLG 1330-17				
27-feb-19								Sammanträde									
28-feb-19									Sammanträde								Lokalt krisberedningsråd 08.30-11.30
01-mar-19																	
04-mar-19		Sista inlämningstid 08:00	KSAU														
05-mar-19					Kallelse/Kungörelse					Sammanträde	Sammanträde						
06-mar-19																	
07-mar-19																	
08-mar-19	Internationella kvinnodagen				Presidie/Sista inlämning	Sista inlämningsdag											
11-mar-19		Kallelse															
12-mar-19					Sammanträde	Presidie/SNAU						KLG					
13-mar-19								Sista inlämning/Presidie									Chefsmöte
14-mar-19							Sista inlämningsdag						CSG				
15-mar-19									Presidie/Sista inlämningsdag								
18-mar-19	Årsredovisning 2018 behandlas i	Sammanträde			Kallelse											KS Uppföljning Intern kontroll	
19-mar-19					Justering	Kallelse	Kallelse							Budget heldag			



Herrljunga den 17 augusti 2018

Motion till Kommunfullmäktige i Herrljunga

Motverka ofrivillig ensamhet

Sverige tillhör de länder i världen där flest lever ensamma. Även om det för många är ett frivilligt val, kan detta förändras på ålderns höst. 2 av 3 personer över 60 år lever ensamma. Många överlever sin partner och blir ensamma i en tid av livet då sällskap och umgänge blir viktigare.

Måltiden och samvaron kring den kan bli en social höjdpunkt för den som lever ensam och kan vara en del i att motverka ensamhet. Tidigare fanns möjligheten i Herrljunga kommun att äta lunch på våra äldreboenden och detta var mycket uppskattat. Som i ett led i ett långsiktigt förebyggande arbete vill vi att denna möjlighet återinförs.

Därför yrkar Liberalerna på

- Att utreda vilka äldreboenden som kan erbjuda lunch till årsrika utanför boendet.

För Liberalerna i Herrljunga

Elin Alavik (L)

Inger Gustavsson (L)



Kompletterande tjänsteskrivelse avseende Lokalresursplan 2018-2027,
KS 2018-08-13, § 127 DNR KS 48/2018 261

Sammanfattning

I tjänsteskrivelse i ärende KS 2018-08-13, § 127 DNR KS 48/2018 261, angavs att några remissvar inte inkommit från partigrupper.

Undertecknad har efter kommunstyrelsens sammanträde noterat att remissvar inkommit från

Miljöpartiet de Gröna
Liberalerna
Nya Moderaterna.

Remissvaren fanns då ej redovisade i tjänsteskrivelsen inför kommunstyrelsens sammanträde 2018-08-13.

Beklagar att bristen i tjänsteskrivelsen uppstod.

I kompletterande tjänsteskrivelse redovisas de inkomna remissvaren från de tre partigrupperna.

Redovisningen ska tillföras ärendet, som en komplettering från kommunstyrelsens förvaltning inför kommunfullmäktiges sammanträde.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Kompletterande tjänsteskrivelse i ärendet inför kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-04.

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bilagor

Remissvar

Miljöpartiet de Gröna

Remissvar - Lokalresursplan 2018-2027

Vi vill att en uppdatering av lokalresursplanen omfattar alla de kommunala byggnader och anläggningar som finns. Detta för att kunna få en fullständig överblick. Det är även viktigt att se om kommunen hyr in sig i andras lokaler.

I lokalresursplanen redovisas olika siffror på bland annat elevunderlaget i skolorna. Det är viktigt att siffrorna stämmer och att det tydligt framgår hur osäkra siffrorna är. Exempelvis redovisas att det 2018 ska vara 50 elever i Molla skola, vi har fått andra uppgifter på att det i höst är 32 elever i skolan. Vilken siffra är rätt av dessa två?

Lokalresursplanen ska vara ett faktabaserat underlag som vi kan använda när vi planerar våra investeringar. Planen ska inte ta ställning till var en skola eller förskola ska byggas (om det inte redan finns ett politiskt beslut på detta). Utan planen ska visa vart behovet finns.

Miljöpartiet de gröna i Herrljunga

Elin Hegg
Gruppledare

Liberalerna

Remissvar - Lokalresursplan 2018-2027

Herrljunga 30 maj 2018

Liberalerna i Herrljunga har tagit del av Lokalresursplan 2018-2027 och anser att planen är korrekt beskriven och har därför inga påpekande att göra. Liberalerna anser också att lokalresursplanen bör fortsätta vara politisk neutral.

För Liberalerna

Elin Alavik



Nya Moderaterna

Remissvar - Lokalresursplan 2018-2027

Moderaterna lämnar följande svar gällande aktuell remiss. Vi tycker att frågan är mycket stor man bör eftersträva en politisk bred lösning eftersom beslutet sträcker sig över flera mandatperioder. Vi saknar någon typ av politisk policy gällande våra lokaler. Vi ser också en brist i att våra nämnder och styrelse inte haft möjlighet att yttra sig.

Vi förordar därför att en bred grupp tillsätts för att en gång för alla klargöra det behov som kan ses både på kortare och längre sikt. Detta gäller lokaler både kontor och verksamhetslokaler av alla slag. Vårt förslag är att en fullmäktigeberedning tillsätts snarast, för att djup loda i denna så viktiga fråga. Vi bör ha ett tjänstemannaperspektiv och ett medborgarperspektiv.

De fakta som finns att hämta i den påbörjade planen som tjänstemannagruppen på ett förträffligt sätt tagit fram är en bra grund att starta från.

Herrljunga den 31 maj 2018

För Nya Moderaterna

Gunnar Andersson



KS § 127

DNR KS 48/2018 261

Lokalresursplan 2018-2027**Sammanfattning**

Lokalresursplan 2018-2027 utgör planeringsunderlag för investeringsbudget 2019-2021. Lokalresursplanen utgår inte från befintlig investeringsbudget.

Befolkningsprognos för Herrljunga kommun utgör underlag för Lokalresursplan 2018-2027.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-03-19 beslutades att underlaget för lokalresursplanering, Lokalresursplan 2018-2027, skickas ut på remiss till partigrupperna. Remissvar ska inlämnas senast 2018-05-31. Av inkomna remissvar har ingen synpunkt framförts avseende underlaget i Lokalresursplanen. Inför nästkommande tio-årsperiod kommer Lokalresursplanen att uppgraderas, inför budgetplanering 2020-2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-15
Tidigare meddelad Lokalresursplan 2018-2027

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner redovisad Lokalresursplan 2018-2027

Johnny Carlsson (C) bifaller förslaget med ett förtydligande om att Lokalresursplanen är ett informationsunderlag och att informationen läggs till handlingarna.

Gunnar Andersson (M) föreslår att:

- En bred fullmäktigeberedning tillsätts för att klargöra de behov som kan ses på både kortare och längre sikt, och djuploda i frågan. Det gäller både kontor och verksamhetslokaler av alla slag.
- Vi bör ha ett tjänstemannaperspektiv och ett medborgarperspektiv för att kunna ta ett slutgiltigt beslut.

Christina Abrahamsson (M) bifaller Gunnar Anderssons (M) förslag.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller Johnny Carlssons (C) tillägg.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner informationen i den redovisad Lokalresursplan 2018-2027 och lägger den till handlingarna.



Fortsättning KS § 127

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. En bred fullmäktigeberedning tillsätts för att klargöra de behov som kan ses på både kortare och längre sikt, och djuploda i frågan. Det gäller både kontor och verksamhetslokaler av alla slag.
2. Vi bör ha ett tjänstemannaperspektiv och ett medborgarperspektiv för att kunna ta ett slutgiltigt beslut.

Expedierats till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lokalresursplan 2018-2027

Sammanfattning

Lokalresursplan 2018-2027 utgör planeringsunderlag för investeringsbudget 2019-2021.

Lokalresursplanen utgår inte från befintlig investeringsbudget.

Befolkningsprognos för Herrljunga kommun utgör underlag för Lokalresursplan 2018-2027.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-03-19 beslutades att underlaget för lokalresursplanering, Lokalresursplan 2018-2027, skickas ut på remiss till partigrupperna. Remissvar ska inlämnas senast 2018-05-31. Av inkomna remissvar har ingen synpunkt framförts avseende underlaget i Lokalresursplanen.

Inför nästkommande tio-årsperiod kommer Lokalresursplanen att uppgraderas, inför budgetplanering 2020-2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-15

Tidigare meddelad Lokalresursplan 2018-2027

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner redovisad Lokalresursplan 2018-2027.

Niels Bredberg

Kommundirektör

Expedieras till

Kommunfullmäktige



Bakgrund

Strategisk planering av verksamhetslokaler är av hög dignitet för Herrljunga kommuns framtid, såväl avseende planering av verksamhetsutveckling som planering av kort- och långsiktig god ekonomisk hushållning.

Herrljunga kommun har antagit visionen Våga-Vilja-Växa, vilket medför behov av att skapa förutsättningar för verksamheterna att kunna växa, med god planering i takt med tillväxt och utveckling för kommunen.

Större långsiktiga kapitalinvesteringar, kopplat till kommunens ambition att våga vilja växa, påverkar inte enbart den ansvariga verksamheten, utan påverkar även samhällsplaneringen i stort.

Samtliga objekt konkurrerar inbördes om ett begränsat investeringsutrymme, i linje med ekonomistyrningsprinciperna med god ekonomisk hushållning.

Lokalresursplanen är framtagen av Lokalresursgruppen (LRGr) bestående av Bildningschef, Socialchef, Teknisk chef, Fastighetschef, Ekonomichef och Kommundirektör.

Lokalresursplanen utgår inte från befintlig investeringsbudget.

Befolkningsprognos för Herrljunga kommun utgör underlag för Lokalresursplan 2018-2027.

Lokalresursplan 2018-2027 utgör planeringsunderlag för investeringsbudget 2019-2021.

Inför budgetplaneringen 2019-2021 har Lokalresursgruppen arbetat med strategisk lokalplanering, dels utifrån ett kort perspektiv 1-3 år och ett längre perspektiv 10 år.

Herrljunga kommuns strategi för lokalresursplanering utgår från att kommunens lokaler ska svara upp mot behoven som finns i den kommunala verksamheten. Den absolut övergripande styrande ambitionen ska vara att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till så låg kostnad som möjligt.

Större långsiktiga kapitalinvesteringar, kopplat till kommunens ambition att våga vilja växa, påverkar inte enbart den ansvariga verksamheten, utan påverkar även samhällsplaneringen i stort.

Kommunstyrelsens förvaltning har i uppdrag att arbeta fram gemensamt förslag till Lokalresursplan 2018-2027.

Lokalresursplanen 2018-2027 utgör för åren 2019-2021, underlag för budgetberedning 2019-2021.

Kraven vid framtagandet av Lokalresursplan 2018-2027 är att förändrade lokalbehov för verksamheterna ska delas in i de tre delarna;

1. Möjlig avveckling av lokalytor
2. Behov av förändring av lokalytor
3. Behov av tillkommande ytor

I arbetet har orsak till behov av lokalförändringar angivits utifrån;

1. Styrande lagstiftning och regelverk, bland andra Arbetsmiljölagstiftning och Miljölagstiftning
2. Prognostiserade volymförändringar, vilka ligger till grund för bedömda behov av lokalförändringar

Vid bedömning av framtida lokalbehov ska säkerställas att normalt underhåll av lokaler tillgodoses löpande enligt framarbetad plan. Tekniska nämnden ansvarar för plan för reinvesteringar och



underhåll av Herrljunga kommuns verksamhetslokaler inom det ekonomiska utrymme som Kommunfullmäktige fastställer.

Ekonomisk bedömning

Lokalresursplan 2018-2027 medför i sig inte några ekonomiska åtaganden, utan ska utgöra underlag för beredningen av investeringsbudget 2019-2021.

Juridisk bedömning

Ligger inte något juridiskt åtagande i Lokalresursplanen i sig.

Miljökonsekvensbeskrivning

Lokalresursplanen i sig medför inga miljökonsekvenser.

Samverkan

Lokalresursplan 2018-2027 har kommunicerats inom det reguljära samverkanssystemet genom CSG.

Motivering av förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning har gemensamt genom Lokalresursgruppen arbetat fram Lokalresursplan 2018-2027.

Lokalresursplan redovisar behov av tillkommande och förändrade verksamhetslokaler utifrån ett befolkningsförändringsperspektiv, befolkningsprognos Herrljunga kommun.

Lokalresursplan 2018-2027 utgör planeringsunderlag inför och vid beredning av investeringsbudget 2019-2021.

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 8
SENAST REVIDERAD: 2018-02-22
GILTIG TILL: 2019-06-30
DOKUMENTANSVAR: Fastighetschef

Lokalresursplan

Plan för 2018-2027



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning	2
Strategisk lokalförsörjning	2
Lokalresursplaneringens fyra olika faser	2
Avgränsningar	3
Metod	3
Övergripande	4
Befolkningsprognos	4
Bildningsnämndens verksamhet	5
Förskola	5
Nulägesbeskrivning	5
Befolkningsprognos för förskoleverksamhet	6
Bedömda lokalbehov	6
Skola	7
Nulägesbeskrivning	7
Befolkningsprognos för skolverksamheten	8
Bedömda lokalbehov	8
Övriga ytor tillhörande Bildningsnämnden	9
Socialnämndens verksamhet	10
Nulägesbeskrivning	10
Befolkningsprognos för socialnämndens verksamhet	11
Bedömda lokalbehov	11
Övriga verksamheter	12
Bedömda lokalbehov	12
Slutsats	

Inledning

En kommun har ett föränderligt behov av lokaler. Förändringar i befolkningsstrukturen eller i hur kommunen organiserar sig påverkar ofta behovet av lokaler. För att effektivt kunna möta kommunens lokalbehov krävs både långsiktig planering och kontinuerligt arbete.

Lokalresursplaneringen kan innebära investeringar av skiftande storlek. Investeringsbehovet i verksamhetslokaler blir således en viktig del i kommunens budget- och planarbete. Dels i form av investeringsutgifter och därmed finansierings- och likviditetsfrågor, dels i form av tillkommande drifts- och räntekostnader. Investeringar bör endast utföras om under förutsättning att den verksamhetsdrivande nämnden kan rymma driftskostnaden inom sin budget.

I en kommun som Herrljunga, där marknadsvärdet av fastigheter ofta understiger investeringskostnaderna, är det särskilt viktigt att kommunen planerar sitt lokalbehov eftersom fastigheter kan vara svåra att hitta andra intressenter för.

Strategisk lokalförsörjning

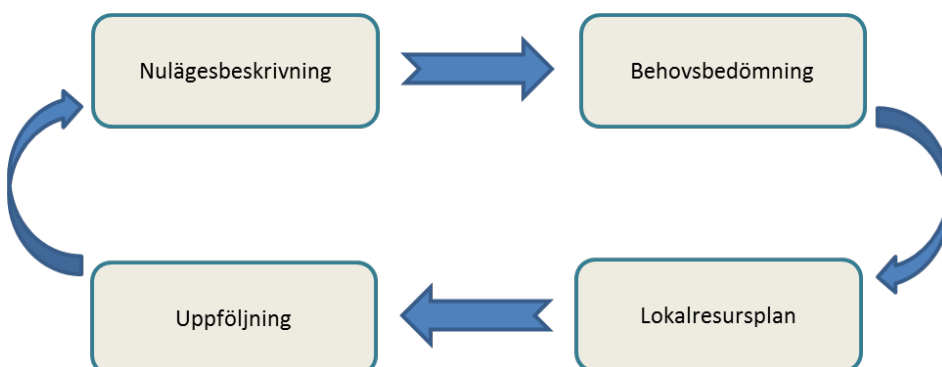
Verksamhetens behov av lokaler ska styra hur lokalerna används. Verksamheternas behov av lokaler varierar över tiden. Ibland handlar det om att undvika kostnader för outnyttjade lokaler. I annat fall handlar det om att minimera risken att stå utan nödvändiga lokaler när de behövs. Därav krävs en långsiktig planering och ett strategiskt arbetssätt som fokuserar på att effektivt utnyttja kommunens lokaler för att tillgodose lokalbehovet. Utan långsiktig planering finns risk att investeringar genomförs och sedan används under alltför kort tid eller samnyttjande inte används i tillräcklig utsträckning.

Lokalernas användande påverkar i sin tur både fastighetsförvaltning och övriga verksamheter som är beroende av hur verksamheterna använder lokalerna, så som IT och måltid. De är beroende av hur verksamheten förändras men har bristande möjlighet att förutse de förändringar som påverkar dem.

Effektiv lokalresursplanering samordnar verksamhetens totala behov, inklusive relaterade investeringar och tjänster, så att kommunens lokaler kan utnyttjas effektivt.

Lokalresursplaneringens fyra olika faser

Arbetet med effektiv lokalresursplanering består av fyra olika faser som tillsammans skapar möjligheter för kommunen att säkerställa att lokalbehoven uppfylls på ett effektivt sätt.



I nulägesbeskrivningen ska nuvarande lokaler och behov beskrivas. En bedömning kan göras av för vilka andra ändamål än de nuvarande som befintliga lokaler skulle kunna användas. Även huruvida befintliga lokaler är ändamålsenliga i dagsläget är viktigt att belysa.

Behovsbedömningen prognosticerar tillkommande, avgående och förändrade behov långsiktigt. För att prognosen ska fungera som planeringsunderlag behöver respektive verksamhet ha bra metoder för att ta fram prognoser som beskriver hur verksamheten kommer att utvecklas.

Lokalresursplanen samordnar och omsätter de olika verksamheternas lokalbehov. Resultatet blir en sammanställning där verksamhetens planerade förändringar kan koordineras så att lokalerna kan utnyttjas effektivt. Planen skapar även möjligheter att samordna investeringar och planera relaterade verksamheter mer effektivt.

Det arbete som tar vid efter att lokalresursplanen är antagen är att betrakta som uppföljning. Uppföljning kan ske på flera sätt men är en förutsättning för att arbetet ska fortgå eftersom förutsättningarna för verksamheten ständigt förändras. Genom uppföljning förändrar verksamheten således sina nulägesbeskrivningar och behovsbedömningar.

Avgränsningar

Lokalresursplanering kan ske på många nivåer. Kommunens lokalresursplan syftar till att beskriva och planera för respektive fastighet men tar inte hänsyn till den lokalplanering som är möjlig att genomföra inom respektive fastighet. Det är fortsatt upp till respektive verksamhet att använda de lokaler de hyr så effektivt som möjligt med hjälp av exempelvis schemaplanering.

Lokalresursplanen har för avsikt att bedöma prognosperioden 2018-2027. Hänsyn har inte tagits till reinvesteringar d.v.s. underhåll av befintliga lokaler. Behovet av underhåll är stort och kommer kräva mycket resurser under de kommande åren. Lokalresursplanen har inte tagit hänsyn till allmännyttan och det behov av nya bostäder som uppstår. Behov av föreningslokaler, utomhusytor för aktivering av ungdomar, har inte heller belysts i denna lokalresursplan. Behovet av idrottshallar ligger också utanför planen.

Metod

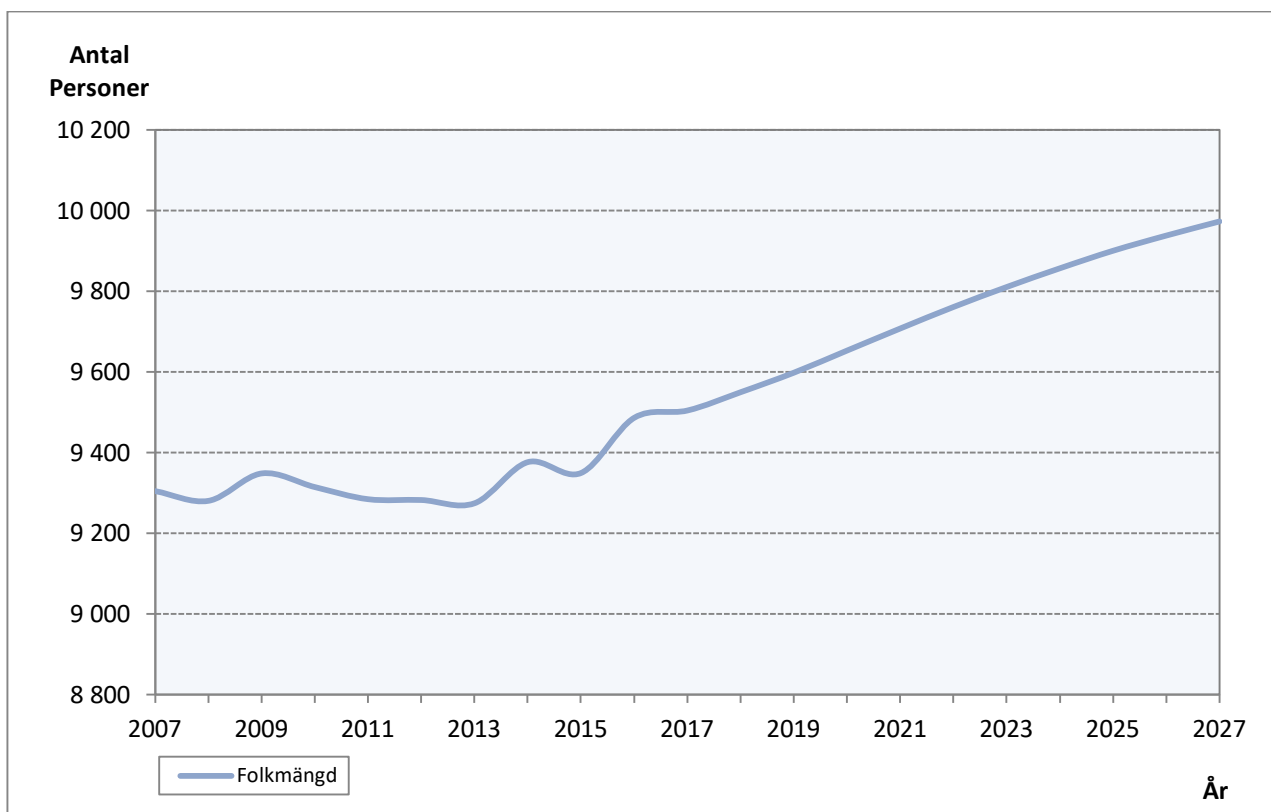
Fastighetsavdelningen tar fram lokalresursplanen i samverkan med representanter från de olika förvaltningarna. Förvaltningarna har redogjort för kommande behov inom respektive verksamhet. Underlag för bedömning av kommande behov baserar sig på prognoser från SCB samt professionella bedömningar från verksamheten. Prognosperioden från SCB är 2018 – 2027.

Övergripande

Befolkningsprognos

Herrljunga kommun beräknas öka i antal invånare under de kommande 10 åren. Kommunens utveckling de senaste åren pekar på en utveckling som prognosticerar att kommunen kommer ha 9 973 invånare i slutet av planperioden. Det innebär en förändring med 469 personer under 10 år.

Befolkningsutvecklingen innebär ökade skatteintäkter men kräver även planering av kommunens verksamhet, för att kunna möta behoven av kommunal service. Det finns idag inget som tyder på att befolkningsutvecklingen är temporär, utan kommunen bör planera för en fortsatt positiv utveckling även efter planperioden.



Bildningsnämndens verksamhet

Bildningsnämnden har ansvar för förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, fritidshem, fritidsgård, grundsärskola och gymnasieskola samt bibliotek, musikskola och familjecentral. Verksamheten styrs till stora delar av lagar och förordningar. I skollagen sägs att ett barn ska erbjudas plats vid förskola så nära barnets hem som möjligt. I den nya skollagen sägs också att föräldrar kan överklaga kommunens beslut om placering vid skolenhet då det även här är viktigt med placering i närhet till hemmet.

Förskola

Antalet barn i åldern 1-5 år ökar med cirka 50 barn under prognosperioden 2018-2027. Förskolan har under flera år varit ansträngd gällande fysisk plats för förskolebarnen. Idag hyrs externa lokaler och moduler för att få plats med det behov som redan uppstått. I Herrljunga tätort finns idag tre modullösningar placerade på förskolorna Horsby, Ugglan och Lyckan. I tätorten hyrs också extern lokal, Missionskyrkan, för att täcka behovet av förskoleplatser. Dessutom har en tillfällig avdelning skapats i Ugglans lekhall. Behovet av förskoleplatser finns både i Herrljunga tätort och på landsbygd. Några av de barn som är i förskoleåldern har alternativa placeringar i form av fristående förskolor samt annan pedagogisk verksamhet.

Skolverket ger vägledning till barngruppens storlek. När man planerar barngruppers storlek och sammansättning är det viktigt att väga in kvalitetsfaktorerna så som personalens kompetens, personaltäthet, sammansättning av barn, inne och utemiljö. För barn mellan ett och tre år kan ett riktmärke för barngruppens storlek vara sex till tolv barn. För barn mellan fyra och fem år kan ett riktmärke vara nio till 15 barn. Dessa riktmärken från skolverket kan användas som något att förhålla sig till och vara ett stöd för att skapa lagom stora barngrupper. Utifrån det kan sedan lokalbehovet anpassas.

Nulägesbeskrivning

Tabellen nedan visar antal förskolor i Herrljunga tätort och landsbygd samt fristående förskolor, dess avdelningar, inskrivna barn samt relevant kommentar.

Förskola	Avdelningar	Antal inskrivna barn (2018-01-20)	Kommentar
Ugglan	5,5	86	2 av avdelningarna är tillfälliga i forma av en modul och en omgjord lekhall
Horsby	5	86	1 avdelning är tillfällig i form av en modul
Missionskyrkan	1	13	Extern lokal som hyrs på kort sikt
Lyckan	2	26	Tillfällig modullösning
Igelkotten	1	21	Fristående
Påskliljan	1	18	Fristående
Eggvena	1	19	
Knattebo	1	17	Fristående pedagogisk omsorg
Hudene	2	41	Extern permanent lokal som hyrs på lång sikt
Eriksberg	2	35	
Od	2	26	
Molla	2	27	Nybyggt 2017
Mörlanda	4	66	Varav en är tillfälligt inrymd i skolans verksamhet
Tallkotten	1	21	Fristående

Befolkningsprognos för förskoleverksamhet

Prognos framtagen av SCB visar på ett ökat behov av förskoleplatser under den kommande prognosperioden. Tabellen nedan visar utvecklingen per område för barn i förskoleåldern. Bildning bedömer att 95 % av alla barn kommer vara aktuella för förskoleplacering.

Område	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Herrljunga tätort	252	265	271	276	279	284	287	290	291	292
Eggvena	51	40	45	43	42	42	43	43	43	43
Hudene	56	58	56	57	56	56	57	57	57	57
Eriksberg	53	54	50	53	53	54	54	53	53	53
Od	30	26	27	27	28	28	28	28	28	28
Molla	31	30	31	32	31	31	31	31	31	31
Mörlanda	101	100	103	108	105	106	107	108	108	109

Bedömda lokalbehov

För att klara av ökade förskoleplatser behöver permanenta lokaler skapas. De tillfälliga lösningar som idag finns för förskoleplacering är kostsamt för kommunen och genererar ingen trygghet för inflyttning, personal och föräldrar. Utöver de tillfälliga lösningarna, som behöver permanentas genom investering i nybyggnation, behöver ytterligare permanenta platser skapas utifrån SCBs prognos på utveckling.

En **ny förskola**, med 2-4 avdelningar, skulle samla upp de 40 barn som prognosperioden visar att **Herrljunga tätort** kommer öka med under prognosperioden. Förskolan skulle också fånga upp några av de barn som idag är placerade i någon form av tillfälliga lokaler. Förslaget bygger på att projektet med nya avdelningar på Horsby förskola genomförs och fångar upp flertalet av de som idag är placerade i tillfälliga lokaler. Storleken på en ny förskola är en framtida projekteringsfråga. En ny förskola skulle kunna fånga upp det behov som finns i nära anslutning till tätorten istället för att utöka med yta i ytterområdena.

Eggvena förhåller sig stabilt i sitt behov av förskoleplatser. SCBs bedömning är att det nu finns ett behov av mellan 40 och 50 platser under prognosperioden. Verkligheten visar att det är 19 barn inskrivna på förskolan och att resten har annan pedagogisk omsorg eller väntar på att få plats. Idag har Eggvena bara en avdelning och behovet av en till avdelning till har redan uppstått för att få plats med de 30 barn som idag är inskrivna, står på kö eller har annan placering. Istället för att öka lokalytan i Eggvena finns alternativet att placera barn i en ny förskola i Herrljunga.

I upptagningsområdet för **Hudene** är förhållandet med antal förskoleplatser stabilt. Då Hudene redan i dagsläget har för liten yta för alla barn i förskoleålder ses ett behov av att utöka med yta för det behov som redan uppstått. Istället för att öka lokalytan i Hudene finns alternativet att placera barn i en ny förskola i Herrljunga.

Eriksberg har under prognosperioden inget behov av tillkommande eller avgående ytor. Eriksberg har idag 35 barn inskrivna, fördelade på två avdelningar, och barn som väntar eller har annan placering. Bedömningen är att barn som är i behov av plats i upptagningsområdet för Eriksberg kan placeras i kringliggande områden.

Under prognosperioden tappar **Od** något av sitt behov av förskoleplatser. Då nedgången är så liten bedöms inte ytorna i Od påverkas.

Upptagningsområdet **Molla** är stabilt under prognosperioden och har inget ytterligare behov eller avgående behov som påverkar lokalresursplanen.

Upptagningsområdet för **Mörlanda** visar på en ökning om ett par år. Då förskolan i Mörlanda redan idag har det trångt, och dessutom tar yta från skolans verksamhet, finns ett behov av en ytterligare avdelning. Mörlanda behöver också ha en kapacitet att placera barn som inte ryms vid övriga förskolor i södra kommundelen. För detta krävs utbyggnad och investering.

Skola

Antalet barn i grundskola ökar under prognosperioden med 122 barn. Dessa barn fördelas i åldersgrupper och för 6-årsverksamhet ökar antalet barn med 10 stycken, barn i åldern 7-12 år ökar med 75 barn och barn i åldern 13-15 år ökar med 37 barn. Redan nu planeras det för fler tillkommande klassrum på Horsbyskolan för att få plats med de barn som redan idag finns i verksamheten. Horsbyskolan har också en tillfällig lösning med paviljong där fyra klassrum finns för undervisning.

Då regeringen fattade beslut om en stadiindelad timplan, som träder ikraft läsåret 2018/2019, ändras några förutsättningar för bland annat språkundervisning. Det innebär att elever från andra enheter kommer att ha behov av Altorps lokaler och klassrum viss typ av undervisning. Behovet av utrymmen/lokaler för idrottsundervisning är också stort och kommer öka under prognosperioden men är undantaget i denna lokalresursplan.

Nulägesbeskrivning

Herrljunga har idag sju låg- och mellanstadieskolor varav en är placerad i tätorten. Det finns en högstadieskola och en gymnasieskola som också är placerade i tätorten. Skolbyggnaderna består av både verksamhets- och kontorslokaler. I de flesta fall samnyttjas lokalerna mellan skola, förskola och fritidshem. Tabellen nedan visar antalet barn/skola samt kvm/skola.

Skola	Stadium	Antal elever	Kvm	Kvm/elev
Altorp	hög	328	7386	22,7
Eggvena	låg och mellan	54	562	10,4
Eriksberg	låg och mellan	52	1015	19,5
Horsby	låg och mellan	352	3964	11,3
Hudene	låg och mellan	82	978	11,9
Molla	låg och mellan	38	863	22,7
Mörlanda	låg och mellan	145	1852	12,8
Od	låg och mellan	44	704	16,0

Befolkningsprognos för skolverksamheten

Prognos framtagen av SCB visar på ett ökat antal barn i skolverksamheten under den kommande prognosperioden. Tabellen nedan visar utvecklingen per område för barn i skolåldern sex till 15 år.

Skola	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Herrljunga tätort låg och mellanstadie	359	351	353	372	378	386	388	388	399	405
Herrljunga tätort högstadie	295	312	337	333	328	312	341	350	358	352
Eggvena	52	55	47	50	54	56	56	55	55	57
Hudene	73	70	75	79	83	84	81	84	86	84
Eriksberg	68	69	73	69	73	74	75	74	75	72
Od	33	30	34	31	31	31	33	30	33	31
Molla	50	47	49	49	47	47	48	49	48	49
Mörlanda	141	145	143	144	151	152	152	155	154	157

Bedömda lokalbehov

För att kunna bedriva undervisning med hög kvalitet och ge alla elever en bra utbildning behöver lokaler tillföras utifrån den prognos som SCB visar. Det är lokaler för undervisning och stödprocesser som behövs dvs. klassrum, grupprum, kontorsplatser, teknikutrymmen och plats för måltid. Från 2018 till 2027 har SCB beräknat att 103 nya elever kommer behöva yta för skolgång i **Herrljunga tätort** fördelat på låg – och mellanstadiet 46 elever och högstadiet 57 elever. De 46 elever i lågstadiet tillsammans med de som idag vistas i tillfälliga lokaler ger underlag för utökning av ytor i Herrljunga tätort.

I **Herrljunga tätort** finns en grundskola, **Horsbyskolan**, som redan i nuläget har otillräckligt med yta för att kunna säkerställa en god arbetsmiljö för elever och pedagoger. Här pågår redan ett projekt med att skapa åtta nya klassrum för att ta hand om de elever som idag finns på skolan samt ökning av elever under prognosperioden. En tillfällig paviljong med fyra klassrum finns uppställd på området och de beräknas utgå genom utbyggnad med åtta klassrum samt ombyggnad av tidigare måltidskök och matsal.

Högstadieskolan **Altorp** kommer också få ett utökat antal elever under prognosperioden. Viss omdisponering av yta bör göras här för att skapa förutsättningar för sammanhållning av olika ämnesgrupper. En viss utbyggnad av klassrum behöver också ske då fler elever från andra skolor också kommer till Altorp för undervisning.

I upptagningsområdet för **Eggvena** prognostiseras en ökning av 5 elever under prognosperioden. Bedömningen är att barnen ryms i befintlig skola.

I upptagningsområdet för **Hudene** säger SCB att barnantalet kommer öka under prognosperioden med 11 elever. Bedömningen är att de eleverna får plats i befintlig skola.

Eriksberg skola kommer under prognosperioden behöva utrymme för ytterligare 4 barn vilket inte genererar några tillkommande ytor.

I upptagningsområdet för **Od** finns ingen positiv prognos för antalet elever i skolålder. Området tappar i antal och inga tillkommande ytor behöver skapas som påverkar lokalresursplanen. Då barnantalet sjunker sakta är bedömningen att inga ytor kan avyttras.

Inom **Mollas** upptagningsområde ses ingen förändring. Ytorna som behövs för undervisning är konstanta under prognosperioden. Molla skola kan rymma fler elever.

Inom prognosperioden kommer **Mörlanda** skola att öka sin verksamhet med totalt 16 barn i skolåldern. För att säkerställa en god arbetsmiljö för både barn och pedagoger samt övrig personal inom skolan behöver yta skapas som genererar en investering.

Övriga ytor tillhörande Bildningsnämnden

Bildningsnämnden har även ansvar för Bibliotek, Musikskola och Familjecentral.

I tätorten är **Biblioteket** placerat i Kulturhuset där också Komvux, kontor för fackliga organisationer, museum och samlingssal finns att tillgå. För denna verksamhet ses inga förändringar i tillkommande eller avgående ytor som påverka lokalresursplanen. Det finns också ett bibliotek i Ljung. För detta ändamål hyrs externa lokaler in. En framtida lösning är att skapa yta inom det befintliga fastighetsbeståndet för detta ändamål. Ytor på Gäsenegården kan redan nu byggas om för detta ändamål vilket kräver en investering.

Musikskolan är placerad i gamla kommunhuset. Huset är gammalt men uppfyller funktioner för verksamhetens ändamål. Verksamheten skulle i en framtid kunna rymmas i Altorpskolan om den byggs ut. Då detta inte bedöms som något primärt för att kunna bedriva verksamhet tas det inte med i redovisad investeringsplan.

För den verksamhet som **Familjecentralen** bedriver hyrs lokalyta av extern hyresvärd. Denna yta bedöms vara bestående och konstant under prognosperioden.

Socialnämndens verksamhet

Socialnämnden ansvarar för alla så kallade riktade insatser. Med riktade insatser menas att ge stöd och service till personer, som är i behov av hjälp för att uppnå skälig levnadsnivå och få ett så självständigt liv som möjligt. Socialnämnden ska främja människornas, ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, aktiva deltagande i samhällslivet. Nämnden ansvarar för äldrefrågor, stöd till personer med funktionsnedsättning, försörjningsstöd, stöd till enskilda och familjer, missbruksfrågor, ungdomsmottagning, ensamkommande barn, flyktingmottagande och kommunens arbetslöshetsåtgärder. Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet. Det är framför allt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen samt kommunala riktlinjer som styr verksamheten.

Nulägesbeskrivning

Tabellen nedan visar socialnämndens lokaler, vad de huvudsakligen har för användningsområde, kvadratmeter samt relevant kommentar.

Fastighet	Verksamhet	Kvm	Kommentar
Tors Hus	Arbetsmarknadsenhet Mötesplats för personer med psykiatrisk eller boendeproblematik Kontor		Extern hyresvärd
Hagen	SÄBO Daglig verksamhet Kontor	6 700	Delvis ombyggd 40 boendeplatser
Nästegårdsgatan 4A, 4B	Serviceboende		Extern hyresvärd 18 boendeplatser
Gäsenegården	Dagverksamhet Hemtjänst LSS boende Kontor Café Trygghetsboende	6 500	Socialförvaltningen hyr delar av huset. Trygghetsboendet ansvarar Tekniska Nämnden för.
Hemgården	SÄBO Hemtjänst Kontor Kök Café	7 000	51 boendeplatser. Extern hyresgäst i köket.
TB huset	Kontor	545	Extern hyresvärd

Befolkningsprognos för socialnämndens verksamhet

Utifrån SCBs statistik kommer antalet personer som är över 85 år att öka i Herrljunga med 240 28 % jämfört med antalet äldre idag. Denna ökning genererar ett ökat antal platser på SÄBO. Den största ökningen av äldre, som förväntas vara i behov av särskilt boende, sker mellan åren 2022 till 2027 men även innan dess ökar de äldre i antal.

Tabellen nedan visar ökningen av platser under prognosperioden.

År	Totalt SÄBO*	Demens**	Omvårdnad	Hemtjänst***
2018	82	63	28	190
2019				
2020	84	63	21	209
2021				
2022	88	66	22	216
2023				
2024				
2025				
2026				
2027	103	77	26	250

*Beräkningen baserar sig på att 14 % av de över 80 år och 1 % av de mellan 65-79 år är i behov av särskilt boende och att omsättningen per plats och år är 1,1 individer.

**Ca 60 % av alla som har behov av särskilt boende beräknas ha demenssjukdom.

***23 % av de över 80 år och 4 % av de mellan 65-79år.

Bedömda lokalbehov

Utifrån befolkningsprognosen under prognosperioden bedöms antalet sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter öka då antalet äldre ökar samt att de äldre vårdas mer och mer i det egna hemmet. Av den anledningen ökar behovet av kontorsplatser till administrativ personal.

Behovet av ytorna, som **Tors Hus** upprätthåller, bedöms vara stabila och kommer att nyttjas under hela prognosperioden. Tors hus är externa inhyrda lokaler. Det är Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler som äger fastigheten och Herrljunga Kommunen hyr. Ägarförhållanden och nyttjanderätter kan med fördel ses över under prognosperioden.

Då behovet av platser för demens ökar inom prognosperioden behöver **Hagen**, som är kommunens demenscentra, utöka sina platser. Det finns planer på att flytta dagverksamheten från Gäsenegården till Hagen. Förändringarna på Hagen kräver flytt av andra verksamheter samt ut- och ombyggnad som kräver investering och genererar kapitalkostnader.

Nästegårdsgatans lägenheter som Herrljunga kommun hyr av det kommunala bostadsbolaget, HERBO, bedöms vara stabila och kommer nyttjas under hela prognosperioden.

Flera av ytorna på **Gäsenegården** bedöms under prognosperioden succesivt övergå till trygghetsboende. För att skapa attraktiva lägenheter i trygghetsboendet behöver viss ombyggnad göras som genererar en

investering. Korttidsboendet som idag finns i byggnaden bedöms flytta tillbaka till Herrljunga tätort när ytor skapats för detta inom befintligt fastighetsbestånd. Det finns även planer på att dagverksamheten ska flytta tillbaka till Herrljunga. Hemtjänst och LSS-boende kommer finnas kvar på Gäsenegården under hela prognosperioden.

Behovet av boendeplatser på **Hemgården** kommer att minska under prognosperioden med 25platser. Det innebär att ytor för boende kan avyttras till förmån för annan verksamhet inom socialnämndens ansvarsområde. Då det finns ett behov av kontorsplatser är bedömningen att dessa kan skapas på Hemgården i takt med det minskade behovet av boendeplatser. En flytt av korttidsboendet på Gäsenegården kan också vara aktuellt att inrymma i den yta som kan avyttras på Hemgården. Om Hemgården ska ha kvar alla sina boendeplatser krävs stora investeringar i brandskyddet som t.ex. installation av sprinkler. Boendet behöver också moderniseras utifrån andra organisatoriska aspekter.

Det finns ett behov från verksamheten att ha ytorna i **TB huset** samt betydligt mer yta för administration då den typen av tjänster kommer att öka i takt med den ökade befolkningen. För att kunna arbeta effektivt i en god arbetsmiljö och samordna verksamheten behöver yta skapas för tillkommande administrativa tjänster samt nuvarande, i anslutning till varandra. Bedömningen är att detta kan göras på den yta som Hemgården kan avyttra för boendeplatser. På det viset kan TB- huset avyttras och all den administrativa delen kan rymmas i kommunens eget fastighetsbestånd.

Övriga verksamheter

Bedömda lokalbehov

Kommunstyrelsen ser inget behov av tillkommande eller avgående ytor för administration under prognosperioden.

Bygg och Miljönämnden ser inget behov av tillkommande eller avgående ytor under prognosperioden.

Tekniska nämnden har många integrerade ytor i andra verksamheter vilka är oerhört viktiga att få med vid projektering av tillkommande ytor. Med den positiva utvecklingen av antalet barn i kommunen ses ett behov av att utöka köksytor för att klara av en säker och funktionell måltidshantering. Det är utökningen av elever i Mörlanda, Horsby och Hudene som medför förändringar i köksytor. Ytor för den här stödprocessen är viktigt att ha med från början i en om- och tillbyggnad.

Slutsats

Kommunen har behov av tillkommande ytor och förändrade ytor. Behoven har redan uppstått för en del verksamheter och för en del uppstår behovet inom kort. Att avyttra ytor är inte aktuellt inom prognosperioden däremot kan ytor om disponeras.

Bifogad tabell nedan visar behov av verksamhetslokaler utifrån lokalresursplan 2018-2027. I tabellen ligger enbart inlagt, de bedömda lokalresursbehov, som förvaltningsberedningen identifierat i den 10-åriga lokalresursplanen. Tabellen omfattar inte de av kommunfullmäktige, i juni 2017, fastställda investeringsramarna för verksamhetslokaler för 2018-2020.

Inför varje årligt budgetbeslut, ska den tre-åriga investeringsbudgeten fastställas. I juni 2018 ska den tre-åriga investeringsbudgeten fastställas för perioden 2019-2021. Lokalresursplanen 2018-2027 ska utgöra ett underlag för beslut i budgetprocessen 2019-2021.

I lokalresursplanen 2018-2027 finns inte medplanerat för allmännyttans behov av bostäder som uppstår under prognosperioden. Behov av föreningslokaler, idrottshallar, utomhusytor för aktivering av ungdomar belyses inte heller i nedan bifogad tabell.

I tabellen finns inlagt både behovet av ny förskola i Herrljunga Centralort och utökning av verksamhetslokaler för förskola i Eggvena och Hudene. Bedömningen är att, skapas en ny förskola i Herrljunga Centralort med 4 avdelningar, 2020, kan det även omfatta förskole-placeringar för barn i Eggvena och Hudene, vilket minskar behovet av nya förskole-ytor i Eggvena och Hudene.

Vidare är sedan tidigare inlagt i investeringsbudgetplanering utökning förskola och skola i Mörlanda.

I tabellen finns inlagt de redovisade behoven av verksamhetslokaler för äldreomsorgen och behov av verksamhetslokaler avseende socialförvaltningen, vilka berör Hagen, Hemgården och Gäsenegården. Planeringen följer Socialnämndens målbild avseende verksamhetslokaler.

Eftersom förutsättningarna för kommunens verksamheter, löpande förändras kommer även förutsättningarna för lokalresursplanen förändras. I vidareutvecklingen av planen ska idrottsanläggningar, föreningslokaler och utomhusytor för aktivitet implementeras. För att fakta och bedömningar i lokalresursplanen 2018-2027 ska kunna få effekt, är det viktigt att lokalresursplanen implementeras i budgetarbetet. Av den anledningen ska planen uppdateras årligen inför budgetprocessen.

Tabell

Tabellen visar de bedömda lokalbehoven utifrån prognosperiod 2018-2027.

De redovisade bedömda behoven av verksamhetslokaler är i lokalresursplanen inte kostnadsbedömda, men ligger markerade i tabellen utifrån tidsintervall för färdigställande utifrån redovisade behov.

I kommande förvaltningsberedda förslag till investeringsbudget 2019-2021, ligger kostnadsbedömda föreslagna prioriterade objekt med.

Benämning	Åtgärd	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bildning											
1. Ny förskola	Herrljunga C-ort, 4 avd										
2. Eggvena fsk	En avdelning										
3. Hudene fsk	En avdelning										
4. Hudene kök	Tillbyggnad										
5. Mörlanda fs/sk	Om- o tillbyggnad										
ÄO/Soc											
6. Hagen	Om- o nybyggnation										
7. Hemgården	Ombyggnation, bef lok										
8. Gäsenegården	Ombyggnation, bef lok										

Kortfattad beskrivning per objekt

Bildning	Kortfattad beskrivning
1. Ny förskola i Herrljunga Centralort	4 nya avdelningar i Herrljunga centralort. Byggs för behov i Herrljunga Centralort, men kan även ta emot barn från Hudeneområdet och Eggvenaområdet.
2. Eggvena	1 avdelning till för förskolebarn under planperioden. Alternativt bygga ny förskola i Herrljunga Centralort.
3. Hudene	1 avdelning till för förskolebarn under planperioden. Alternativt bygga ny förskola i Herrljunga Centralort.
4. Hudene	Tillbyggnad av kök. Fler barn.
5. Mörlanda förskola/skola	Enligt beskrivning och tidigare investeringsbudget
ÄO/Soc	
6. Hagen	Både ombyggnation av befintliga lokaler och nybyggnation. Följer Socialnämndens målbild med Demenscentra vid Hagen.
7. Hemgården	Ombyggnation av befintliga lokaler bl.a. till kontor för socialförvaltningen. Tydligt behov av förvaltningsarbetsplatser. Ger möjlighet att förändra användningen av TB-huset. Följer Socialnämndens målbild för verksamhetslokaler. Alternativt bygga nya förvaltningsarbetsplatser i andra lokaler eller hyra in extern förvaltningslokal.
8. Gäsenegården	Ombyggnation av befintliga lokaler till ett attraktivt trygghetsboende. Bygga om för att skapa yta för biblioteksverksamhet.



Tillsättande av fullmäktigeberedning för framtagande av förslag till Lokalresursplan 2019-2028

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-08-13 mottogs information om förslaget till Lokalresursplan 2018-2027. Förslaget ska ses som ett underlag för planering av verksamhetslokaler för de kommunala verksamheterna i Herrljunga kommun, avseende både kort- och lång sikt. Underlag för arbetet har varit befolkningsprognosen för kommunen. Förslaget tar avstamp i nuläget och har arbetats fram av Lokalresursgruppen. Förslaget är omfattande och måste så vara eftersom det ingår som underlag vid beredningen av investeringsbudget 2019-2020.

Underlaget för planförslaget har varit utsänt på remiss till partigrupperna.

Informationen om planförslaget lades till handlingarna vid kommunstyrelsens möte 2018-08-13. Ett yrkande på tillsättande av en fullmäktigeberedning för att, om möjligt, ge planen en politisk dimension tillstyrktes. Yrkandet anger "en bred beredning..." vilket jag tolkar på så sätt att det ska vara en ledamot från varje parti representerat i fullmäktige.

Det presenterade planeringsförslaget, baserat på lagförändringar och befolkningsprognos utgör grund för beredningens arbete.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-08-24

Kommunstyrelsen § 127/2018-0813

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-15

Tidigare meddelad Lokalresursplan 2018-2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges ordförandes förslag till beslut:

1. En fullmäktigeberedning tillsätts bestående av en ledamot från varje parti som är representerat i Kommunfullmäktige efter valet 2018-09-09.
Bland dessa utses en ordförande
Beredningens uppdrag är att utifrån ett politiskt ställningstagande presentera ett förslag till Lokalresursplan 2019-2028.
Planen ska ha inriktning på både kort, 1 – 3 år, och lång sikt, 10-års perspektiv.
Lokalförsörjningsplanen ska aktualiseras årligen.
Beredningen ska återkomma till fullmäktige med lägesrapport i oktober månad varje år beredningen pågår.
2. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ordförande kommunfullmäktige



Till Herrljunga kommun
Kommunfullmäktiges ordförande

Centerpartiet Herrljunga anmäler härmed ny ersättare till socialnämnden.

Som ny ersättare i socialnämnden föreslår vi härmed:

Eva Larsson



För Centerpartiet i Herrljunga

Johnny Carlsson



HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2018-07-10	
Dnr	Beteckning
1/2018	111

PROTOKOLL
2018-07-04

Dnr: 201-24969-2018

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 4 juli 2018 till och med den 14 oktober 2018.

Kommun: Herrljunga

Parti: Centerpartiet

Ny ledamot: Christer Amnehammar

Ny ersättare: Henri Andreasson

Avgången ledamot: Pia Bondesson

För information om hur Länsstyrelsen i Västra Götaland behandlar personuppgifter, se <https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/om-lansstyrelsen-i-vastra-gotaland/om-webbplatsen/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html>

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Herrljunga

Ledamot

Thorbjörn Holgersson
Andreas Molin
Johnny Carlsson
Uno Sanfridsson
Christer Amnehammar *

Ersättare

1. Niclas Emanuelsson
2. Brita Hårsmar
3. Henri Andreasson *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut kan göra det skriftligen hos Valprovsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Länsstyrelsen, 403 40 GÖTEBORG inom tio dagar efter dagen för detta beslut.



Linda Bildestedt



Emelie Andersson

Kopia till
Herrljunga kommun
Ny ledamot
Ny ersättare
Centerpartiet

Avdelningen för administration
Pierre Efre
Avdelningen för ekonomi och styrning
Mona Fridell

Kommunstyrelserna
Landstingsstyrelserna/regionstyrelserna

Förbundsavgift år 2019 till Sveriges Kommuner och Landsting

Ärendenr: 18/02080

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har vid sammanträde den 15 juni 2018 beslutat

att fastställa avgiftssatsen till 0,1197 promille till Sveriges Kommuner och Landsting, samt

att även år 2019 ge en rabatt på 10 procent till kommuner med fler än 200 000 invånare och till landsting med fler än 1 000 000 invånare

Bakgrund

Förbundsavgiften baseras på den avgiftsmodell som beslutades på kongressen 2007, se paragraf 9 i stadgarna. Beräkningen av medlemmens avgift för 2019 baseras på den fastställda medelskattkraften i riket 2018 och medlemmens invånarantal 2017.

Efter tre år med sänkt promillesats mellan åren 2015-2017 lämnades promillesatsen oförändrad under 2018. Kansliet föreslår att promillesatsen lämnas oförändrad på 0,1197 promille för 2019, vilket innebär att förbundsavgiften ändras från 507 till 522 mkr.

Förslaget ryms inom kongressens beslut som anger att ramen för förbundsavgiften för perioden 2017-2020 ska vara 0,13 promille.

Förbundsavgift 2004-2019, mkr (del 1:2)

Förbund		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Lf	Öre/sk.kr	1,50	1,50	1,425	1,425	-	-	-	-
	Mkr	199	203,9	202,9	49,5	-	-	-	-
SK	Promille	0,80	0,72	0,684	0,684	-	-	-	-
	Mkr	240	221,4	222,0	54,3	-	-	-	-
SKL	Promille	-	-	-	0,154	0,1471	0,1367	0,1314	0,1351
	Mkr	-	-	-	321,3	425	425	425	425
Totalt	Mkr	439	425	425	425	425	425	425	425

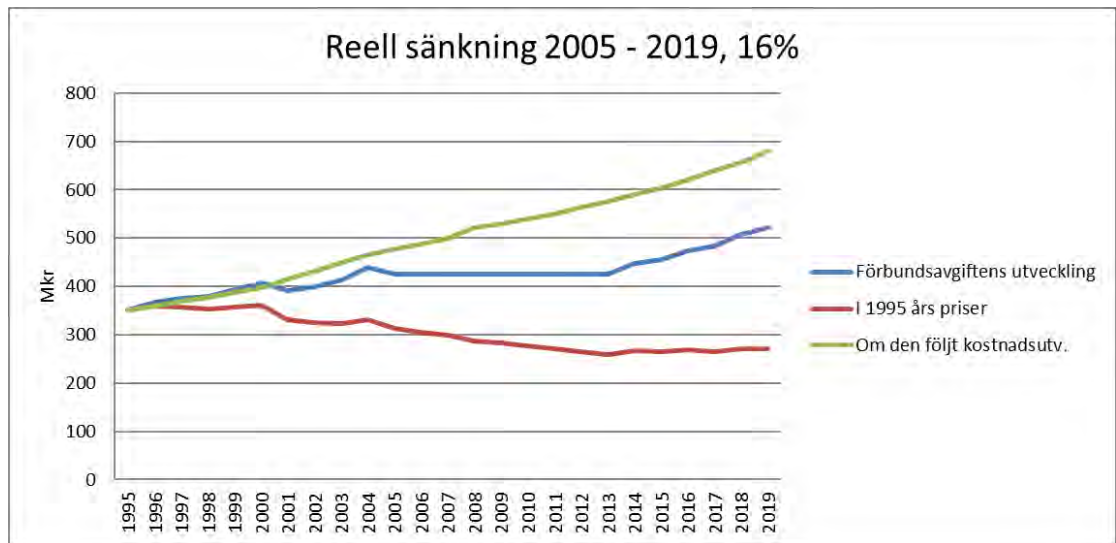
Anm: Under 2007 betalades ca 9/12-delar av förbundsavgiften till SKL (fr.o.m. 28 mars)

Förbundsavgift 2004-2019, mkr (del 2:2)

Förbund		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Lf	Öre/sk.kr	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mkr	-	-	-	-	-	-	-	-
SK	Promille	-	-	-	-	-	-	-	-
	Mkr	-	-	-	-	-	-	-	-
SKL	Promille	0,1317	0,1257	0,1257	0,1247	0,1237	0,1197	0,1197	0,1197
	Mkr	425	425	448	455	473	483	507	522
Totalt	Mkr	425	425	448	455	473	483	507	522

I en bilaga redovisas det medlemsvisa utfallet av förslaget till 2019 års avgiftsnivåer. I genomsnitt blir det en ökad intäkt om 2,95 % vilket främst beror på den ökade medelskattkraften. För den enskilde medlemmen kan det bli både större och mindre förändringar i avgiften jämfört med 2018 beroende på hur medlemmens invånarantal har utvecklats.

Styrelsen har tidigare år givit en rabatt på 10 procent till kommuner med fler än 200 000 invånare och till landsting med fler än 1 000 000 invånare. Det innebär att de fyra största kommunerna, Stockholm, Göteborg, Malmö och Uppsala, har 10 procents rabatt, liksom Stockholms läns landsting, Västra Götalandsregionen samt Region Skåne. Kansliet föreslår att motsvarande beslut fattas även för år 2019.



Som framgår av diagrammet ovan har intäkterna från förbundsavgiften reellt sjunkit under de senaste åren. Om förbundsavgiften istället hade vuxit i takt med kostnadsutvecklingen från år 2004 och framåt, skulle den år 2019 vara ca 675 mkr d.v.s. 153 mkr högre. I praktiken har alltså förbundsavgiften sjunkit med cirka 16 procent sedan 2005.

Beslutet om ny avgift med fast avgiftssats för 2019, redovisat per medlem, finns i **bilaga 1**.

Sveriges Kommuner och Landsting

Lena Micko
Ordförande

Förbundsavgift per medlem

Förslag till förbundsavgift 2019 per medlem	
--	--

	Avgift 2019 kronor
Medelskattkraft	223 844
Befolkning riket	10 104 036
Avgiftssats promille	0,1197
Totalt	521 640 000
Landsting	254 872 000
Kommuner	266 768 000

Landsting/region	
Stockholms	55 546 000
Uppsala	9 861 000
Södermanlands	7 797 000
Östergötlands	12 245 000
Jönköpings	9 556 000
Kronobergs	5 286 000
Kalmar	6 519 000
Blekinge	4 270 000
Skåne	32 366 000
Hallands	8 684 000
Västra Götalands	40 702 000
Värmlands	7 506 000
Örebro	7 996 000
Västmanlands	7 253 000
Dalarnas	7 655 000
Gävleborgs	7 647 000
Västernorrlands	6 591 000
Jämtlands	3 476 000
Västerbottens	7 188 000
Norrbottnens	6 728 000

Kommun	
Upplands Väsby	1 192 000
Vallentuna	888 000

Meddelande 2

Österåker	1 177 000
Värmdö	1 156 000
Järfälla	2 038 000
Ekerö	742 000
Huddinge	2 935 000
Botkyrka	2 455 000
Salem	447 000
Haninge	2 344 000
Tyresö	1 264 000
Upplands-Bro	735 000
Nykvarn	284 000
Täby	1 884 000
Danderyd	881 000
Sollentuna	1 920 000
Stockholm	22 889 000
Södertälje	2 568 000
Nacka	2 707 000
Sundbyberg	1 316 000
Solna	2 139 000
Lidingö	1 262 000
Vaxholm	316 000
Norrtälje	1 626 000
Sigtuna	1 259 000
Nynäshamn	752 000
Håbo	563 000
Älvkarleby	252 000
Knivsta	481 000
Heby	371 000
Tierp	560 000
Uppsala	5 288 000
Enköping	1 170 000
Östhammar	588 000
Vingåker	246 000
Gnesta	294 000
Nyköping	1 484 000
Oxelösund	322 000
Flen	454 000
Katrineholm	913 000
Eskilstuna	2 803 000
Strängnäs	936 000
Trosa	345 000
Ödeshög	144 000
Ydre	100 000
Kinda	265 000

Meddelande 2

Boxholm	146 000
Åtvidaberg	311 000
Finspång	576 000
Valdemarsvik	212 000
Linköping	4 240 000
Norrköping	3 774 000
Söderköping	390 000
Motala	1 165 000
Vadstena	199 000
Mjölby	724 000
Aneby	182 000
Gnosjö	260 000
Mullsjö	196 000
Habo	316 000
Gislaved	794 000
Vaggeryd	371 000
Jönköping	3 675 000
Nässjö	834 000
Värnamo	914 000
Sävsjö	307 000
Vetlanda	734 000
Eksjö	467 000
Tranås	506 000
Uppvidinge	256 000
Lessebo	236 000
Tingsryd	333 000
Alvesta	535 000
Älmhult	458 000
Markaryd	272 000
Växjö	2 440 000
Ljungby	757 000
Högsby	164 000
Torsås	190 000
Mörbylånga	401 000
Hultsfred	390 000
Mönsterås	361 000
Emmaboda	250 000
Kalmar	1 803 000
Nybro	545 000
Oskarshamn	721 000
Västervik	979 000
Vimmerby	421 000
Borgholm	291 000
Gotland	3 134 000

Meddelande 2

Olofström	361 000
Karlskrona	1 785 000
Ronneby	792 000
Karlshamn	863 000
Sölvesborg	469 000
Svalöv	375 000
Staffanstorp	648 000
Burlöv	481 000
Vellinge	956 000
Östra Göinge	392 000
Örkelljunga	269 000
Bjuv	412 000
Kävlinge	827 000
Lomma	649 000
Svedala	564 000
Skurup	418 000
Sjöbo	510 000
Hörby	416 000
Höör	441 000
Tomelilla	359 000
Bromölla	340 000
Osby	353 000
Perstorp	197 000
Klippan	466 000
Åstorp	422 000
Båstad	395 000
Malmö	8 027 000
Lund	3 246 000
Landskrona	1 212 000
Helsingborg	3 834 000
Höganäs	699 000
Eslöv	887 000
Ystad	798 000
Trelleborg	1 193 000
Kristianstad	2 253 000
Simrishamn	519 000
Ängelholm	1 120 000
Hässleholm	1 392 000
Hylte	295 000
Halmstad	2 667 000
Laholm	673 000
Falkenberg	1 182 000
Varberg	1 679 000
Kungsbacka	2 189 000

Meddelande 2

Härryda	1 001 000
Partille	1 014 000
Öckerö	346 000
Stenungsund	701 000
Tjörn	422 000
Orust	404 000
Sotenäs	244 000
Munkedal	278 000
Tanum	341 000
Dals-Ed	128 000
Färgelanda	177 000
Ale	804 000
Lerum	1 108 000
Vårgårda	307 000
Bollebygd	248 000
Grästorps	154 000
Essunga	151 000
Karlsborg	186 000
Gullspång	141 000
Tranemo	317 000
Bengtstors	267 000
Mellerud	250 000
Lilla Edet	373 000
Mark	923 000
Svenljunga	286 000
Herrljunga	254 000
Vara	427 000
Götene	354 000
Tibro	298 000
Töreboda	253 000
Göteborg	13 587 000
Mölnadal	1 762 000
Kungälv	1 177 000
Lysekil	392 000
Uddevalla	1 491 000
Strömstad	353 000
Vänersborg	1 046 000
Trollhättan	1 557 000
Alingsås	1 081 000
Borås	2 969 000
Ulricehamn	649 000
Åmål	340 000
Mariestad	651 000
Lidköping	1 059 000

Meddelande 2

Skara	504 000
Skövde	1 470 000
Hjo	243 000
Tidaholm	344 000
Falköping	883 000
Kil	319 000
Eda	231 000
Torsby	318 000
Storfors	110 000
Hammarö	433 000
Munkfors	100 000
Forshaga	308 000
Grums	241 000
Årjäng	266 000
Sunne	358 000
Karlstad	2 440 000
Kristinehamn	660 000
Filipstad	289 000
Hagfors	316 000
Arvika	698 000
Säffle	421 000
Lekeberg	211 000
Laxå	151 000
Hallsberg	427 000
Degerfors	258 000
Hällefors	190 000
Ljusnarsberg	133 000
Örebro	4 014 000
Kumla	576 000
Askersund	300 000
Karlskoga	816 000
Nora	288 000
Lindesberg	634 000
Skinnskatteberg	118 000
Surahammar	269 000
Kungsör	230 000
Hallstahammar	427 000
Norberg	155 000
Västerås	4 016 000
Sala	607 000
Fagersta	359 000
Köping	700 000
Arboga	372 000
Vansbro	182 000

Meddelande 2

Malung-Sälen	270 000
Gagnef	275 000
Leksand	418 000
Rättvik	290 000
Orsa	184 000
Älvdalen	189 000
Smedjebacken	291 000
Mora	545 000
Falun	1 561 000
Borlänge	1 390 000
Säter	299 000
Hedemora	416 000
Avesta	621 000
Ludvika	722 000
Ockelbo	158 000
Hofors	258 000
Ovanåker	311 000
Nordanstig	254 000
Ljusdal	510 000
Gävle	2 694 000
Sandviken	1 051 000
Söderhamn	690 000
Bollnäs	719 000
Hudiksvall	1 002 000
Ånge	254 000
Timrå	483 000
Härnösand	676 000
Sundsvall	2 646 000
Kramfors	500 000
Sollefteå	528 000
Örnsköldsvik	1 504 000
Ragunda	146 000
Bräcke	174 000
Krokom	399 000
Strömsund	316 000
Åre	300 000
Berg	191 000
Härjedalen	273 000
Östersund	1 676 000
Nordmaling	191 000
Bjurholm	66 000
Vindeln	145 000
Robertsfors	182 000
Norsjö	110 000

Meddelande 2

Malå	84 000
Storuman	158 000
Sorsele	68 000
Dorotea	71 000
Vännäs	235 000
Vilhelmina	182 000
Åsele	76 000
Umeå	3 347 000
Lycksele	329 000
Skellefteå	1 947 000
Arvidsjaur	172 000
Arjeplog	76 000
Jokkmokk	136 000
Överkalix	90 000
Kalix	434 000
Övertorneå	120 000
Pajala	162 000
Gällivare	479 000
Älvsbyn	221 000
Luleå	2 073 000
Piteå	1 131 000
Boden	751 000
Haparanda	261 000
Kiruna	621 000

Herrljunga Kommun - Cirkulär 18:24 från Sveriges Kommuner och Landsting

Från: Sveriges Kommuner och Landsting <Utskick@skl.se>
Datum: 2018-06-20 15:54
Ärende: Cirkulär 18:24 från Sveriges Kommuner och Landsting
Hemlig kopia: Herrljunga Kommun
Bifogade filer: Cirkulär 18024.pdf; Cirkulär 18024 Bilaga 1.pdf

Fvb till mottagare:

Kommundirektör

...

Cirkulärets rubrik och sammanfattning:**Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar**

Den 19 juni tecknade SKL en överenskommelse med staten om kommunernas arbete med civilt försvar. Detta cirkulär innehåller överenskommelsen.

Bifogas:

Cirkulär 18:24 Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar

Bilaga 1 Överenskommelsen

[Cirkulären finns också att läsa och ladda ner från cirkulär-databasen på Sveriges Kommuner och Landstings hemsida](#)

För frågor kring distributionen, kontakta: info@skl.se

-

Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar

SKL har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) om kommunernas arbete med civilt försvar. Överenskommelsen reglerar ersättning, uppgifter och stöd med utgångspunkt i de uppgifter som anges i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Överenskommelsen gäller 2018-2020 och omfattar totalt 100 miljoner kronor. Den samlade fördelningen av ersättningen är sekretessbelagd. Respektive kommun har fått information av MSB om vilket belopp de erhåller.

Prioriterade uppgifter för kommunerna är:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvar
- Säkerhetsskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering av personal

En viktig del i överenskommelsen är statens ansvar för att tillhandahålla stöd i form av till exempel vägledning och utbildningar. Det är en förutsättning för att det civila försvaret ska kunna byggas upp på ett likartat sätt i hela landet. Kommunernas arbete ska genomföras i den takt som stödet kommer på plats.

Sveriges Kommuner och Landsting
Tillväxt och samhällsbyggnad

Gunilla Glasare

Ann-Sofie Eriksson

Bilagor:

Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap



Sveriges
Kommuner
och Landsting

Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar

2018-2020

Innehållsförteckning

1. Överenskommelse	3
1.1 Målbild för perioden 2018 till 2020.....	4
1.2 Ersättning.....	4
1.3 Myndigheternas stöd till kommunerna	5
1.4 Kristidsverksamhet	5
2. Prioriterade uppgifter	6
2.1 Kompetenshöjning gällande totalförsvaret	6
2.2 Säkerhetsskydd.....	7
2.3 Krigsorganisation och krigsplacering	8
3. Övriga uppgifter	9
3.1 Ledningsansvar	9
3.2 Geografiskt områdesansvar	10
3.3 Rapportering.....	11
Bilaga 1 – Ersättning	12
Bilaga 2 - Uppföljning	13

1. Överenskommelse

Denna överenskommelse mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) reglerar ersättning och uppgifter och därtill kopplat stöd för kommunernas arbete med civilt försvar under perioden 2018-2020. Åtgärderna ska påbörjas och i vissa fall genomföras under perioden 2018 fram till 31 december 2020.

Kommunerna, länsstyrelserna och MSB ska arbeta tillsammans för att öka samhällets robusthet och beredskap på lokal nivå. En god beredskapsutveckling ska bygga på ett nära samarbete mellan staten, SKL samt kommunerna.

Uppgifterna utgår från:

- lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH)
- säkerhetskylslagen (1996:627) och den kommande säkerhetskylslagen (2018:585)

Utgångspunkten för arbetet med civilt försvar är krisberedskapen. **Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar** är ett komplement till **Överenskommelse om kommunernas krisberedskap** diarienummer SKL 12/6159 och MSB 2012–5541.

Överenskommelsen utesluter inte arbete med andra åtgärder avseende förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap (civilt försvar) enligt LEH. Denna överenskommelse reglerar de förberedelser som kommunen ska vidta inför höjd beredskap. Överenskommelsen reglerar inte förhållanden mellan stat och kommun vid höjd beredskap. Detta förhållande regleras enligt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Denna överenskommelse gäller från och med undertecknat datum och tillsvidare men kan justeras eller sägas upp, dock tidigast fr.o.m. 2021. Justering och uppsägning kan även ske om det föranleds av ändring eller upphävande av LEH eller FEH. Vid uppsägning eller ändring av överenskommelsen ska detta ske i samordning med eventuella övergångsbestämmelser i lag och förordning.

Stockholm den 19 juni 2018

Stockholm den 19 juni 2018

MSB

SKL

Dan Eliasson

Vesna Jovic

1.1 Målbild för perioden 2018 till 2020

Enligt regeringens försvarspolitiska inriktning 2016-2020 ska planeringen för civilt försvar återupptas. Det civila försvaret syftar till att samhället ska fungera vid höjd beredskap och krig i Sverige. Civilt försvar bedrivs inom ramen för verksamheten i statliga myndigheter, kommuner, landsting, privata företag och frivilligorganisationer. Det civila och militära försvaret bildar tillsammans totalförsvaret.

Målet för det civila försvaret är att:

- Värna civilbefolkningen
- Säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- Bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld

Alla kommuner ska påbörja arbetet avseende de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser) så att de på sikt kan fullgöra sin uppgift inom totalförsvaret i händelse av krigsfara och krig.

Prioriterade uppgifter för kommunerna under perioden är:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvaret
- Säkerhetsskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering

Arbetet med de prioriterade uppgifterna kompetenshöjning gällande totalförsvaret och säkerhetsskydd ska genomföras under perioden 2018 till 2020-12-31. Arbetet med framtagande av krigsorganisation och krigsplacering av personal ska vara påbörjat men behöver inte vara avslutat till 2020-12-31.

Statens förväntningar på kommunens arbete ska stå i paritet med den ersättning som kommunen erhåller.

1.2 Ersättning

De ekonomiska medlen fördelas på ett sådant sätt att alla kommuner kan komma igång med arbetet med beredskapsförberedelser. En del av de ekonomiska medlen styrs till kommuner som ligger i eller i anslutning till militärstrategiskt viktiga områden.

Kommunerna är placerade i två kategorier:

Kategori 1: Kommuner som ligger i eller i anslutning till militärstrategiskt viktiga geografiska områden i händelse av en säkerhetspolitisk kris eller krig

Kategori 2: Övriga kommuner

Kommuner i kategori 1, som erhåller en högre ersättning, ska hålla ett högre tempo i arbetet med beredskapsförberedelser utifrån de prioriterade

uppgifterna. Kommunerna i kategori 1 bör också under perioden kunna inleda arbete med övriga uppgifter – d.v.s. ledningsansvar, geografiskt områdesansvar och rapportering.

Den del av ersättningen som baseras på invånarantal ska för år 2018 till 2020 utgå från invånarantalet i respektive kommun den 31 december 2017.

Ersättningen betalas ut senast den 30 juni respektive år. Inför första utbetalningen får kommunen reda på storleken på sin årliga ersättning. Principer för beräkning av ersättning finns i bilaga 1. Bilaga 1 omfattas av försvarssekretess (15 kap. 2§ offentlighets- och sekretesslagen 2009:400).

1.3 Myndigheternas stöd till kommunerna

Enligt denna överenskommelse ska MSB och andra myndigheter stödja kommunernas arbete med civilt försvar. Stödet ska kopplas direkt till de åtgärder som beskrivs i överenskommelsen. Stödet till kommunerna kommer, i samverkan mellan kommuner, länsstyrelser och myndigheter, att utvecklas under perioden. Kommunerna ska involveras och bidra i arbetet. Beredskapsförberedelserna i kommunerna bör sedan genomföras i takt med att stöd i form av bl.a. vägledning och utbildningar finns på plats.

För de tre prioriterade uppgifterna lämnas följande inriktning för stödet:

- (1) **Kompetenshöjning gällande totalförsvar:** De regionala totalförsvarskonferenserna genomförs under 2018. Kartläggning av lagstiftning och framtagande av systematiskt koncept för kunskapsspridning beräknas vara klart i början av 2019. Kommunen kan påbörja arbetet med uppgifterna under 2018 och genomföra dem 2019.
- (2) **Säkerhetsskydd:** De regionala utbildningarna i säkerhetsskydd genomförs under 2018. Vägledningarna väntas vara klara i början av 2019. Kommunerna kan påbörja uppgifterna under 2018 och genomföra dem under 2019 och 2020.
- (3) **Krigsorganisation och krigsplacering:** Vägledning och planeringsförutsättningar ska vara klara från andra halvan av 2019. Kommunerna kan påbörja uppgifterna under andra halvan av 2019 och under 2020.

MSB kommer på sin webbplats med start hösten 2018 att publicera arbetsläget i utvecklingen av stöd, samt befintliga vägledning m.m.

1.4 Kristidsverksamhet

Uppgifter enligt LEH 3 kap. 3 § avseende kristidsverksamhet finns inte med i denna överenskommelse för perioden 2018-2020. Kristidsverksamheten kommer att lyftas in i arbetet med civilt försvar när förutsättningarna för detta finns på plats.

2. Prioriterade uppgifter

Nedan följer en beskrivning av de för perioden 2018 till 2020 prioriterade uppgifterna som kommunerna särskilt ska arbeta med avseende civilt försvar.

2.1 Kompetenshöjning gällande totalförsvar

Förtroendevalda och tjänstemän i kommunerna behöver ha grundläggande kunskaper om de författningar och arbetssätt som gäller vid höjd beredskap, krigsfara och krig. Det är angeläget att kunskapen om totalförsvaret ökar.

Kommunens uppgift:

- Nyckelpersoner¹ i kommunens organisation ska under perioden genom utbildning ges kunskaper om höjd beredskap och totalförsvar.

Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen bör genomföra regionala utbildningar och konferenser för att höja kompetensen gällande totalförsvar.
- MSB ska i samverkan med Försvarsmakten och kommunala företrädare ta fram ett koncept för systematisk kunskapsspridning om totalförsvaret och planeringen inför höjd beredskap. I konceptet kan ingå seminarier, webb-utbildningar, kurser samt utbildningsmaterial.
- MSB ska göra en sammanställning och ta fram grundläggande utbildning avseende det regelverk som gäller för kommuner inför och vid höjd beredskap.

¹ Med nyckelpersoner avses minst kommunstyrelsen och kommunledningen.

2.2 Säkerhetsskydd

Arbetet med beredskapsförberedelser inom det civila försvaret skapar behov av ett utökat och stärkt arbete med säkerhetsskydd. Säkerhetsskydd handlar om att skydda verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten.

Uppgifter enligt lag:

Kommunen ska vidta nödvändiga förberedelser för att i arbetet med beredskapsförberedelser, enligt 3 kap. 1-5§ LEH på ett säkert sätt kunna hantera frågor som är av vikt för Sveriges säkerhet. Säkerhetsskyddslagens (1996:627) och den kommande säkerhetsskyddslagens (2018:585) bestämmelser ska kunna tillämpas i erforderlig omfattning.

Kommunens uppgifter:

- Kommunen ska ha en säkerhetsskyddschef.
- Kommunen ska ha rutiner och materiel (säkerhetsskåp m.m.) för att kunna hantera uppgifter som omfattas av sekretess och som rör Sveriges säkerhet utan att de röjs, ändras eller förstörs.
- Kommunen ska under perioden 2018-2020 etablera en process för säkerhetsskyddsanalys samt analysera prioriterade delar av kommunens verksamhet.

Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen bör stödja kommunens arbete med säkerhetsskydd.
- MSB ska med stöd av Säkerhetspolisen ta fram en vägledning för kommuners arbete med säkerhetsskyddsanalys.
- MSB ska ta fram en vägledning i praktiskt arbete med säkerhetsskydd och signalskydd (säkerhetsskåp, datorer, lokaler m.m.).
- MSB ska genomföra regionala utbildningar avseende säkerhetsskydd.
- MSB ska tillhandahålla en grundläggande interaktiv utbildning i säkerhetsskydd.

Förtydliganden:

Enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) ska alla kommuner ha en säkerhetsskyddschef, om det inte är uppenbart obehövt. Enligt denna överenskommelse ska samtliga kommuner ha en säkerhetsskyddschef, då detta är en förutsättning för att kommunerna ska kunna samverka med länsstyrelsen och Försvarsmakten avseende totalförsvarsfrågor.

Den 1 april 2019 träder en ny säkerhetsskyddslag (2018:585) i kraft. Uppgifterna i överenskommelsen är formulerade utifrån den terminologi som används i den nya lagen.

2.3 Krigsorganisation och krigsplacering

Uppgifter enligt lag:

Kommuner och landsting ska vid höjd beredskap, enligt 7 § lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap, vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att de under de rådande förhållandena ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.

Kommuner ska enligt, 4 § FEH, ha de planer som behövs för att kunna upprätthålla sin verksamhet under höjd beredskap. Planerna ska innehålla uppgifter om den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap med information om bl.a. krigsorganisation och vilken personal som ska tjänstgöra i organisationen.

Kommunens uppgifter:

- Kommunen ska under perioden påbörja en planering för sina uppgifter inom totalförsvaret. Planeringen ska avse den verksamhet som kommunen ska bedriva under höjd beredskap samt dess krigsorganisation och krigsplaceringar.

Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen bör genomföra utbildning i metod kring beredskapsplanläggning och krigsplacering samt stödja kommunen i planeringen.
- MSB ska tillsammans med företrädare för länsstyrelserna och för kommunerna ta fram en vägledning för krigsorganisation och krigsplacering i kommun.
- MSB ska tillsammans med Försvarmakten och företrädare för kommunerna ta fram övergripande planeringsförutsättningar för den planering för det civila försvaret som kommunerna ska genomföra enligt överenskommelsen.

Förtydligande:

Kommuner i kategori 1 ska delta i länsstyrelsens analysarbete avseende stöd till Försvarmakten vid höjd beredskap samt bör delta i arbetsgrupper anordnade av MSB och Försvarmakten.

3. Övriga uppgifter

3.1 Ledningsansvar

Uppgifter enligt lag:

Vid höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen enligt, 3 kap. 2 § LEH, för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Kommunens uppgifter:

- Kommunen bör utbilda och öva kommunstyrelsen i uppgiften att under höjd beredskap ansvara för kommunens ledning.
- Kommunen bör inom ramen för den statliga ersättningen medverka i utbildningar och övningar som anordnas av länsstyrelsen och delta i övning anordnad av annan statlig myndighet.

Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen bör stödja kommunen bl.a. med övningar och utbildningar för ledning av verksamhet under höjd beredskap.
- Länsstyrelsen ges möjlighet att söka medel från anslag 2:4 Krisberedskap för kommunens förberedelser och deltagande i större övningar (t.ex. TFÖ 2020) där extra ersättning till kommunen är motiverad.
- MSB ska utveckla sitt koncept för samverkan och ledning för höjd beredskap/civilt försvar.
- MSB ska ta fram färdiga övningar för att öva kommunstyrelsen att leda **verksamhet vid höjd beredskap enligt konceptet "Öva enkelt"**.

Förtydligande:

Rådgivning och vägledning angående ledningsplatser samt ekonomiskt bidrag för tekniska åtgärder för ledningsplats ingår inte i överenskommelsen, utan hanteras vid behov i en egen process hos MSB.

3.2 Geografiskt områdesansvar

I det geografiska områdesansvaret finns en förberedande del som är nödvändig för att såväl fredstida krishantering som den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap ska fungera. Många kommuner har ett samverkansorgan för krisberedskap, som används för den förberedande delen av det geografiska områdesansvaret.

Formerna för hur det geografiska områdesansvaret ska tillämpas inför och vid höjd beredskap kommer att utvecklas under de kommande åren.

Uppgifter enligt lag:

Kommuners geografiska områdesansvar, som regleras i 3 kap. 4 § LEH, innebär att kommunstyrelsen under höjd beredskap ska verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten.

Kommunens uppgifter:

- Kommunen bör informera berörda lokala aktörer om arbetet med beredskapsförberedelser och möjligheter till samverkan på lokal nivå.

Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen bör stödja kommunen i utvecklingen av geografiskt områdesansvar inför och vid höjd beredskap.
- MSB ska i samverkan med Försvarmakten och kommunala företrädare ta fram ett informationsmaterial som är anpassat till ovanstående åtgärd.

3.3 Rapportering

Uppgifter enligt lag:

Kommuner ska under höjd beredskap, enligt 3 kap, 5 § LEH hålla den myndighet som regeringen bestämmer (länsstyrelsen) informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.

Kommunens uppgifter:

- Kommunen ska medverka vid införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte.
- Kommunen ska i samverkan med länsstyrelsen implementera rutiner för rapportering och för lägesbilder.

Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen och MSB ska utveckla och implementera en etablerad lösning som omhändertar kraven såväl tekniskt, fysiskt som administrativt för att kommunen ska kunna utbyta information som rör Sveriges säkerhet med respektive länsstyrelse och inom länet med kommuner och privata aktörer.
- Länsstyrelsen och MSB ska återföra information från andra statliga myndigheter till kommunerna i de frågor som har påverkan på kommunernas beredskapsplanering.

Förtydligande:

Kommunen ska medverka vid införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte, under förutsättning att införandet inte medför några större kostnader för kommunen.

Bilaga 1 – Ersättning

Bilaga 1 omfattas av försvarssekretess (15 kap. 2§ offentlighets- och sekreslagen 2009:400).

Bilaga 2 - Uppföljning

Uppföljningen ska ske gentemot de uppgifter som kommunerna har enligt LEH och särskilt de prioriterade uppgifter som anges i denna överenskommelse. Fokus i uppföljningen ska ligga på att kommunen har påbörjat uppgifter.

Uppföljning av kommunens arbete med civilt försvar ska samordnas med uppföljning av Överenskommelse om kommunernas krisberedskap.

Hela ersättningen ska användas till uppgifterna i denna överenskommelse. Det är möjligt att inom överenskommelsens period spara en större del av ersättningen till kommande år i syfte att genomföra denna överenskommelsens uppgifter. Kommunen ska då ha en plan för hur ersättningen ska användas kommande år. Däremot är det inte möjligt att spara denna periods ersättning till efter perioden. I enlighet med de principer som gäller för när ersättningen kan reduceras eller falla bort, kan MSB besluta om en lägre ersättning för en kommun som inte har en plan för hur oförbrukade medel ska användas.

MSB kommer att ta fram och distribuera anvisningar för den ekonomiska hanteringen i kommunerna i anslutning till överenskommelsen. MSB kommer vidare komplettera befintlig processbeskrivning för uppföljning av kommunernas krisberedskap med vad som gäller för arbetet med civilt försvar.

Principer för när ersättningen kan reduceras eller falla bort

Länsstyrelsen kan i enlighet med FEH föreslå för MSB att en del av ersättningen ska reduceras eller falla bort. MSB fattar beslut om reducerad ersättning utifrån länsstyrelsens rapportering. Hur mycket som ska reduceras eller falla bort avgörs från fall till fall. Reduktion av den ersättning som kommunen får för utförandet av uppgifter enligt LEH ska ske i proportion till hur stor del av arbetet som utförts.

Följande principer ligger till grund för beslutet om att en del av ersättningen för uppgifterna ska reduceras eller falla bort:

- om en kommun inte påbörjat arbetet med de prioriterade uppgifterna i denna överenskommelse
- om ersättningen finansierar annan verksamhet än den som är beskriven som ersättningsgill i lagen eller denna överenskommelse
- om en kommun 12 månader efter periodens slut har oförbrukade medel ska dessa återbetalas

MSB:s beslut om reducerad ersättning kan överklagas i enlighet med 8 kap. 1 § LEH. För formerna för överklagande samt fastställande och beräkning av överklagandetid hänvisas till förvaltningslagen (2017:900).

Länsstyrelsen ska uppmärksamma kommunen på de brister som identifierats i uppföljningsarbetet. Kommunen ska med stöd av länsstyrelsen upprätta en åtgärdsplan för hur bristerna ska hanteras.