



KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tid: Tisdag den 15 maj kl. 18.30

Plats: Kommunhusets sessionssal

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten,
tisdag 2018-05-22 kl 15.30

Kent Johansson
Ordförande

Fam Hlawnceu
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
1	Allmänhetens frågestund	KS 7/2018 910	
2	Svar på medborgarförslag om IT i skolan	KS 6/2018 611	KS 180423
3	Svar på medborgarförslag - Det digitala samhället	KS 280/2017 945	KS 180423
4	Svar på motion om höjt friskvårdsbidrag	KS 244/2017 871	KS 180423
5	Svar på motion om informationstavla i Annelund	KS 249/2017 466	KS 180423
6	Svar på motion avseende gratis wifi i kommunens verksamhetslokaler	KS 41/2017 458	KS 180423
7	Aktieöverlåtelse avseende Herrljunga Hotellfastighets AB, org.nr. 556078-7573	KS 90/2018 942	KS 180423
8	Årsredovisning 2017 Herrljunga kommun	KS 51/2018 942	KS 180319
9	Revisionsberättelse för år 2017 – Ansvarsfrihet till styrelse och nämnder för år 2017	KS 71/2018 942	
10	Hantering av nämndernas överrespektive underskott från 2017	KS 43/2018 942	KS 180319
11	Hantering av 2018 års prognostiserade underskott	KS 34/2018 942	KS 180423
12	Utbetalning av partistöd 2018	KS 81/2018 942	
13	Avgifter för dödsboförvaltning	KS 83/2018 942	KS 180423



14	Avgifter för medicinsk fotvård	KS 84/2018 942	KS 180423
15	Revidering riktlinjer taxor och avgifter för socialnämnden	KS 84/2018 942	KS 180423
16	Förslag på ny förbundsordning för kommunförbundet Tolkförmedling Väst	KS 73/2018 992	KS 180423
17	Medborgarförslag - Bygga parkour-anläggning bakom idrottshallen	KS 98/2018 384	
18	Arvodesberedningen 2018 - Förslag överlämnas till kommunfullmäktige	KS 104/2018 901	



<i>Nr</i>	<i>Meddelanden</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
1	Årsredovisning och revisionsberättelse 2017 Samfond 1, org.nr: 866601-7515	KS 66/2018 912	
2	Årsredovisning och revisionsberättelse 2017 Samfond 2, org.nr: 866601-7523	KS 67/2018 912	
3	Årsredovisning och revisionsberättelse 2017 Samfond 3, org.nr: 866601-7531	KS 68/2018 912	
4	Årsredovisning 2017 Dagny och Herbert Carlssons minnesfond, org.nr: 866601-7549	KS 69/2018 912	
5	Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2017 Herrljunga BostäderAB, org.nr: 556508-0909	KS 63/2018 942	
6	Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport 2017 Herrljunga Hotellfastighets AB, org.nr: 556078-7573	KS 64/2018 942	
7	Års- och koncernredovisning 2017 Nossan Förvaltningsaktiebolag, org.nr: 556637-5746	KS 79/2018 942	
8	Årsredovisning Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 2017, org.nr: 864000-0892	KS 103/2018 942	
9	Årsredovisning Herrljunga Elektriska AB 2017, org.nr: 556006-9816	KS 94/2018 942	
10	Årsredovisning Herrljunga Elkraft AB, 2017, org.nr: 556525-9206	KS 96/2018 942	
11	Årsredovisning Herrljunga Vatten AB, 2017, org.nr: 556739-5347	KS 95/2018 942	
12	Bilagor till revisionsberättelse Herrljunga kommun 2017	KS 71/2018 942	
13	Beslut från länsstyrelsen gällande borgerlig vigsselförrättare	KS 1/2018 111	
14	Inför budget 2019 (Socialnämnden)	Postlista KS 2018:28	

Ärende 1

Från: Herrljunga Kommun
Till: Mirjana Lind
Datum: 2018-05-03 09:01
Ärende: Vd: Inskickad synpunkt till Herrljunga kommun
Bifogade filer: sv_form8399727441369811474.pdf

>>> <sitevision@admin.herrljunga.se> 2018-05-02 21:23 >>>

Min synpunkt gäller följande verksamhetsområde:
Gator, trafik och grönområden

Min synpunkt:

Hej.

Tror att det kommer till fel ställe men jag hittar inte vart jag kan skicka frågan.

Frågan ska till kommunfullmäktige's frågestund eller kommunfullmäktiges ordförande.

Frågan är :

Kommer Cykelstrategi för Herrljunga kommun 2017-2019 rivederas under 2019?

Den nuvarande gäller fram till 2019-12-31.

Vilket sätt vi du ha återkoppling från oss?

E-post

Dina kontaktuppgifter:

Ronny

Norrmann



Herrljunga



KS § 71

DNR KS 6/2018 611

Svar på medborgarförslag om IT i skolan

Sammanfattning

Magnus Lennartsson inkom 2018-01-03 med ett medborgarförslag om att alla elever ska förses med skoldator från och med höstterminen 2018. Kommunfullmäktige beslutade 2018-02-13 om att överlämna medborgarförslaget till bildningsnämnden för beredning.

Bildningsnämnden antog 2018-01-29 Plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg (UN /2017:222 600), en plan vars målsättning är att skapa en fullskalig datortäthet i Herrljunga kommun, utifrån regeringens digitaliseringsstrategi, från förskola till gymnasieskola. Planen sträcker sig fram till 2022 och underlaget behandlas inom ramen för kommunens ordinarie budgetarbete. Förvaltningen anser att den fortsatta utrullningen bör ske i enlighet med den beslutade planen utifrån att ett totalinförande inte är önskvärt utifrån tre faktorer; ekonomi, IT-infrastruktur och teknisk support.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 41/2018-03-26

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-03-12

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2018-03-12

Kommunfullmäktige § 28, 2018-02-13

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Am

J



BN § 41

DNR UN 51/2018 611

Svar på medborgarförslag om IT i skolan

Sammanfattning

Magnus Lennartsson inkom 2018-01-03 med ett medborgarförslag om att alla elever ska förses med skoldator från och med höstterminen 2018. Kommunfullmäktige beslutade 2018-02-13 om att överlämna medborgarförslaget till bildningsnämnden för beredning.

Bildningsnämnden antog 2018-01-29 Plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg (UN /2017:222 600), en plan vars målsättning är att skapa en fullskalig datortäthet i Herrljunga kommun, utifrån regeringens digitaliseringsstrategi, från förskola till gymnasieskola. Planen sträcker sig fram till 2022 och underlaget behandlas inom ramen för kommunens ordinarie budgetarbete. Förvaltningen anser att den fortsatta utrollningen bör ske i enlighet med den beslutade planen utifrån att ett totalinförande inte är önskvärt utifrån tre faktorer; ekonomi, IT-infrastruktur och teknisk support.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-03-12
Presidieskrivelse i ärendet daterad 2018-03-12
KF § 28, 2018-02-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Medborgarförslaget avslås.



Svar på medborgarförslag om IT i skolan

Sammanfattning

Magnus Lennartsson inkom 2018-01-03 med ett medborgarförslag om att alla elever ska förses med skoldator från och med höstterminen 2018. Kommunfullmäktige beslutade 2018-02-13 om att överlämna medborgarförslaget till bildningsnämnden för beredning.

Bildningsnämnden antog 2018-01-29 Plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg (UN /2017:222 600), en plan vars målsättning är att skapa en fullskalig datortäthet i Herrljunga kommun, utifrån regeringens digitaliseringsstrategi, från förskola till gymnasieskola. Planen sträcker sig fram till 2022 och underlaget behandlas inom ramen för kommunens ordinarie budgetarbete. Förvaltningen anser att den fortsatta utrullningen bör ske i enlighet med den beslutade planen utifrån att ett totalinförande inte är önskvärt utifrån tre faktorer; ekonomi, IT-infrastruktur och teknisk support.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om IT i skolan, 2018-03-12
Protokollsutdrag, KF § 28, 2018-02-13

Förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom Samverkansnämnden IT, Herrljunga kommun
till:



Bakgrund

Magnus Lennartsson inkom 2018-01-03 med ett medborgarförslag om att alla elever ska förses med skoldator från och med höstterminen 2018. Kommunfullmäktige beslutade 2018-02-13 om att överlämna medborgarförslaget till bildningsnämnden för beredning.

Bildningsnämnden antog 2018-01-29 Plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg (UN /2017:222 600), en plan vars målsättning är att skapa en fullskalig datortäthet i Herrljunga kommun, utifrån regeringens digitaliseringsstrategi, från förskola till gymnasieskola. Planen sträcker sig fram till 2022 och underlaget behandlas inom ramen för kommunens ordinarie budgetarbete. Anledningen till det planlagda förfarande är att en ökad datortäthet är kostnadsdrivande och ett snabbare införande är förknippat med en tröskeleffekt, vilket utifrån medborgarförslaget skulle infalla under innevarande budget året.

I tabellen nedan redovisas den tilltänkta utrullningen i enlighet med Plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg. I dagsläget har förvaltningen ett inköpstillsfälle för grundskolan, i årkurs 7. Förslaget innebär att det fram till 2022 görs inköpstillsfällen vid fler tillfällen för att uppnå en 1 till 1 miljö. När fullskalig täthet är uppnådd, enligt planen 2023, så kommer förvaltningen hantera två inköpstillsfällen under grundskolan, ett i den numera obligatoriska förskoleklassen och ett i årskurs 5.

Utrullningsplan för perioden 2018 - 2022						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
F-klass					800 tkr	800 tkr
1			800 tkr	800 tkr	800 tkr	
2						
3				800 tkr		
4			1000 tkr	1000 tkr		
5		1000 tkr	1000 tkr		1000 tkr	1000 tkr
6	1000 tkr*	1000 tkr				
7	900 tkr*					
8						
9						
Årlig totalkostnad	1900tkr	2000tkr	2800 tkr	2600tkr	2600 tkr	1800tkr
Kostnadsökning	1000 tkr	0 kr	800 tkr	-200tkr	0	-800 tkr

Grönt område är befintlig 1:1, gul färg markerar utrullningsfasen och blå färg den planerade slutprodukten. Siffrorna markerar de faktiska inköpstillsfällena.

Sammantaget beräknas utrullningen kosta 7000 tkr inklusive de medel som äskas för 2018. Det innebär en ramhöjning om 1400 tkr för perioden 2018-2022 enbart för datorinköpen.



Utöver det ser förvaltningen att licenskostnaderna för licenserna till IT-avdelningen kommer att stiga till omkring 2000 tkr för slutet av perioden. Förvaltningen bedömer även att ytterligare supportpersonal kommer att behövas för att hantera en fullt utbyggd en till en miljö, en kostnad som beräknas till 500 tkr per år.

Förvaltningens bedömning är att förvaltningen skulle klara av en något ökad takt på införande om erforderliga ekonomiska medel skulle skjutas till, men att ett totalinförande 2018 inte är önskvärt utifrån tre faktorer; ekonomi, IT-infrastruktur och teknisk support.

Ekonomi

Som ovan beskrivits så skulle en tröskeffekt om 7000 tkr bekosta inköpen för datorer under perioden. En kostnad som förvaltningen inte självt skulle kunna hantera utan som skulle belasta kommunens totala ekonomi. En kostnadsökning som förvaltningen inte ser som försvarbar under innevarande budgetår.

IT-infrastruktur

Kommunens IT-avdelning arbetar med att säkerställa den fysiska infrastrukturen för ett införande om en till en i förvaltningens verksamheter. Ett arbete som planeras att vara klart våren 2019. Fram till dess så skulle införande av en till en vid somliga skolenheter få problem utifrån en bristande internetuppkoppling.

Teknisk support

För att skapa en bra arbetsmiljö för elever och personal, så är även bedömningen att ytterligare teknisk support måste införskaffas för att hantera det ökade ärendetrycket.

Samlad bedömning

Förvaltningens samlade bedömning är att ett totalinförande under 2018 inte är att rekommendera utan förvaltningen anser att utrullningen bör ske i linje med den antagna planen, Plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg.

Ekonomisk bedömning

Förvaltningen beräknar att ett införande om en till en skulle kosta 7000 tkr enbart för datorinköpen, en kostnad som förvaltningen inte självt skulle kunna hantera utan som skulle belasta kommunens totala ekonomi. Förvaltningens bedömning är att en sådan tröskeffekt inte är önskvärd utifrån god ekonomisk hushållning. Utöver det tillkommer kostnader för teknisk support och licensavgifter.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås

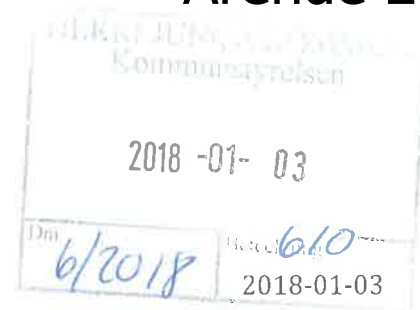
Erik Thaning
Utvecklingsledare

Ärende 2

Medborgarförslag Herrljunga kommun

Till Kommunfullmäktige Herrljunga kommun

Medborgarförslag från Magnus Lennartsson



IT i Skolan!

I Herrljunga kommun har vi valt att förse de äldre eleverna först med datorer och nu verkar det som att årkurs 6 är på gång, detta system gör att många av våra yngre elever halkar efter inför framtidens krav på kompetenser och färdigheter.

Herrljunga kommun borde arbeta aktivt för att säkerställa sina elevers digitala kompetens, dels för att läroplan och kursplaner ställer krav på digitalisering, dels för den oändliga potential de digitala verktygen erbjuder i form av inspirerande och motivationshöjande arbetssätt.

Även ur tillgänglighets- och likvärdighetsperspektiv är datorn oslagbar. Allt material blir tillgängligt för alla genom uppläsning, översättning och språkhjälp.

Skolorna bör ha tillgång till verktyg som är enkla och som inte stjäl vare sig värdefull pedagogtid för tekniskt underhåll, eller alltför stora ekonomiska resurser. Tex Google Suite for Education erbjuder kostnadsfritt skolor och universitet ett antal molnbaserade verktyg som på olika sätt förenklar och förbättrar skolarbetet. Det är redskap för bland annat skapande av såväl texter som presentationer, hemsidor, mejl, kalender, blogg och egna hemsidor.

I dagens samhälle är det viktigt att våra elever får tillgång till digitala verktyg tidigt.

All elever i grundskolan skall ha en egen dator, förskolorna bör minst ha en på tre

Mitt förslag är att samtliga elever i grundskolan senast höstterminen 2018 skall förse med en skoldator

Magnus Lennartsson



KS § 72

DNR KS 280/2017 945

Svar på medborgarförslag om det digitala samhället (revidering av arbetsordningen gällande underskrift)

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2017-12-22 från Magnus Lennartsson, Herrljunga;

"I arbetsordning regleras hur olika förslag och handlingar skall hanteras. I dagens samhälle där faxen och scanner inte hör till det vanligaste är det lite konstigt att man inte kan skicka in tex medborgarförslag via epost eftersom det krävs "underskrift" för att förslaget skall hanteras.

Mitt förslag är att:

kommunfullmäktige i Herrljunga kommun gör en översyn i arbetsordningar etc och anpassar dessa till ett modernt synsätt."

Gällande arbetsordning ska revideras. Bedömningen görs att medborgarförslaget kan beaktas i samband med det revideringsarbetet. Den föreslagna tidsplanen är att arbetsordningen ska bli klar och antagen hösten 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-04-06

Kommunstyrelsen § 58/2018-03-09

Kommunfullmäktige § 27/2018-02-13

Medborgarförslag daterat 2017-12-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslagets intentioner beaktas i samband med kommande revideringsarbete för nu gällande arbetsordning.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag tillkommunfullmäktige

1. Medborgarförslagets intentioner beaktas i samband med kommande revideringsarbete för nu gällande arbetsordning.

Expedieras till:
För kännedom
till:

Kommunfullmäktige, Förslagsställare, Dokumentcontroller

Justerandes sign

Am

J

Utdragsbestyrkande



Svar på medborgarförslag om det digitala samhället (revidering av arbetsordningen gällande underskrift)

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2017-12-22 från Magnus Lennartsson, Herrljunga;

" I arbetsordning regleras hur olika förslag och handlingar skall hanteras. I dagens samhälle där faxen och scanner inte hör till det vanligaste är det lite konstigt att man inte kan skicka in tex medborgarförslag via epost eftersom det krävs "underskrift" för att förslaget skall hanteras.

Mitt förslag är att:

- *kommunfullmäktige i Herrljunga kommun gör en översyn i arbetsordningar etc och anpassar dessa till ett modernt synsätt"*

Gällande arbetsordning ska revideras. Bedömningen görs att medborgarförslaget kan beaktas i samband med det revideringsarbetet. Den föreslagna tidsplanen är att arbetsordningen ska bli klar och antagen hösten 2018.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 58/2018-03-09

Kommunfullmäktige § 27/2018-02-13

Medborgarförslag daterat 2017-12-22

Förslag till beslut

1. Medborgarförslagets intentioner beaktas i samband med kommande revideringsarbete för nu gällande arbetsordning.

Emelie Cergic-Boberg
Kanslichef

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Förslagsställare, Dokumentcontroller
För kännedom
till:



Bakgrund

Följande medborgarförslag inkom 2017-12-22 från Magnus Lennartsson, Herrljunga;

" I arbetsordning regleras hur olika förslag och handlingar skall hanteras. I dagens samhälle där faxen och scanner inte hör till det vanligaste är det lite konstigt att man inte kan skicka in tex medborgarförslag via epost eftersom det krävs "underskrift" för att förslaget skall hanteras.

Mitt förslag är att:

- *kommunfullmäktige i Herrljunga kommun gör en översyn i arbetsordningar etc och anpassar dessa till ett modernt synsätt"*

Gällande arbetsordning ska revideras. Bedömningen görs att medborgarförslaget kan beaktas i samband med det revideringsarbetet.

Ekonomisk bedömning

En ekonomisk bedömning görs i samband med revideringen av arbetsordningen, skulle det bli aktuellt.



KS § 58

DNR KS 280/2017 945

Medborgarförslag – Det digitala samhället

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2017-12-22 från Magnus Lennartsson, Herrljunga;

”I arbetsordning regleras hur olika förslag och handlingar skall hanteras. I dagens samhälle där faxen och scanner inte hör till det vanligaste är det lite konstigt att man inte kan skicka in tex medborgarförslag via epost eftersom det krävs ”underskrift” för att förslaget skall hanteras.”

Efter beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott görs bedömningen att medborgarförslaget överlämnas till kanslichef för administration- och kommunikationsavdelningen för beredning.

Beslutsunderlag

Beredning kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-03-05
Kommunfullmäktiges beslut § 27 daterad 2018-02-13
Medborgarförslag daterad 2017-12-22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

- Medborgarförslaget överlämnas till kanslichef för administration- och kommunikationsavdelningen för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kanslichef för administration- och kommunikationsavdelningen för beredning.



KF § 27

DNR KS 280/2017 945

Medborgarförslag – Det digitala samhället**Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2017-12-22 från Magnus Lennartsson, Herrljunga;

”I arbetsordning regleras hur olika förslag och handlingar skall hanteras. I dagens samhälle där faxen och scanner inte hör det vanligaste är det lite konstigt att man inte kan skicka in tex medborgarförslag via epost eftersom det krävs ”underskrift” för att förslaget skall hanteras.

Mitt förslag är att kommunfullmäktige i Herrljunga kommun gör en översyn i arbetsordningar etc och anpassar dessa till ett modernt synsätt”

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.
-

Medborgarförslag Herrljunga kommun

Till Kommunfullmäktige Herrljunga kommun

Medborgarförslag från Magnus Lennartsson

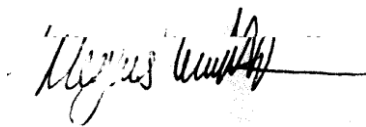
2017-12-22

Det digitala samhället!

I arbetsordning regleras hur olika förslag och handlingar skall hanteras.

I dagens samhälle där faxen och scanner inte hör det vanligaste är det lite konstigt att man inte kan skicka in tex medborgareförslag via epost eftersom det krävs "underskrift" för att förslaget skall hanteras.

Mitt förslag är att kommunfullmäktige i Herrljung kommun gör en översyn i arbetsordningar etc och anpassar dessa till ett modernt synsätt

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Magnus Lennartsson', with a horizontal line extending to the right.



KS § 70

DNR KS 244/2017 871

Svar på återremiss - motion avseende höjt friskvårdsbidrag

Sammanfattning

Motionen är ställd från Elin Alavik (L), Elin Hägg (MP) och Anette Rundström (S) avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 27 november 2017. Motionsställarna har föreslagit en höjning av friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år, samt att det krävs en egeninsats på 50 procent av beloppet för att få ta del av bidraget.

De ekonomiska förutsättningarna för Herrljunga kommun avseende budgetåret 2018, tillåter inte några ytterligare kostnadsökningar. Månadsuppföljning per februari visar prognosen för 2018 om -847 tkr, en avvikelse mot budget om -12,7 mkr.

Kommunstyrelsen ska verka för att styrelsen och nämnder bedriver verksamhet inom tilldelade ekonomiska resurser. Finansiering av ev. kostnadsökningen bör finansieras av respektive organisationsdel i verksamheten. Utredande tjänstepersoner känner inte till någon forskning har fastslagit att högre nivå på arbetsgivarens friskvårdsbidrag, ger lägre sjukfrånvaro i arbetet. Det är oftast andra faktorer som spelar avgörande roller avseende sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-03-15

Tidigare tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-29

Kommunfullmäktige § 43/2018-03-13

Kommunstyrelsen § 22/2018-02-19

Motion avseende höjt friskvårdsbidrag, daterad 2017-11-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motion avseende höjt friskvårdsbidrag 2018. Friskvårdsbidragets nivå kan fastställas i den politiska beredningen inför budget 2019-2021.

Elin Hegg (MP) föreslår att motionen beviljas och att den införs i budgetarbetet 2019-2021.

Elin Alavik (L), Anette Rundström (S), Kari Hellstadius (S) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller Elin Hegg (MP) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Omröstning.

Ordföranden ställer följande omröstningsordning:

Ja – i enlighet med förvaltningens förslag

Nej – i enlighet med Elin Hegg (MP) förslag

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med förvaltningens förslag (omröstningsbilaga 1, KS § 70/2018-04-23).

Am

J



Fortsättning KS § 70

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motion avseende höjt friskvårdsbidrag 2018. Friskvårdsbidragets nivå kan fastställas i den politiska beredningen inför budget 2019-2021.

Am

J



Svar på återremiss - Motion avseende höjt friskvårdsbidrag

Sammanfattning

Motionen är ställd från Elin Alavik (L), Elin Hägg (MP) och Anette Rundström (S) avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 2017-11-27. Motionsställarna har föreslagit en höjning av friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år samt att det krävs en egeninsats på 50 procent av beloppet för att få ta del av bidraget. Kommunfullmäktige beslutade att återemittera ärendet till Kommunstyrelsen för beredning utifrån ett eventuellt genomförande under 2018. För genomförande inför 2019 kan ärendet hanteras i den reguljära budgetprocessen inför 2019-2021, med därtill hörande prioriteringar och bedömningar.

De ekonomiska förutsättningarna för Herrljunga kommun avseende budgetåret 2018, tillåter inte några ytterligare kostnadsökningar. Månadsuppföljning per februari visar prognosen för 2018 på – 847 tkr, en avvikelse mot budget på – 12,7 mkr. Ett beslut om genomförande 2018 ska även omfatta redovisning av vilka ytterligare besparingar som nämnder och förvaltningar ska genomföra under 2018, för att finansiera ett höjt friskvårdsbidrag.

Det åligger kommunstyrelsen enligt reglemente, tillse att Herrljunga kommun tillämpar god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsen ska tillse och verka för att styrelsen och nämnder bedriver verksamhet inom tilldelade ekonomiska resurser. Ett aviserat underskott enligt prognos, bör hanteras med syfte att uppnå balans i budgeten. Att ytterligare öka kostnadsmassan för kommunens totala organisation är inte lämpligt för närvarande. Finansiering av ev. kostnadsökningen bör finansieras av respektive organisationsdel i verksamheten. Det är troligt att anta att ju attraktivare bidraget blir, desto fler söker bidraget. Ingen känd forskning har fastslagit att högre nivå på arbetsgivarens friskvårdsbidrag, ger lägre sjukfrånvaro i arbetet. Det är oftast andra faktorer som spelar avgörande roller avseende sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-03-15
Tidigare tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-29
Kommunfullmäktige § 43/2018-03-13
Kommunstyrelsen § 22/2018-02-19
Motion avseende höjt friskvårdsbidrag, daterad 2017-11-23

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motion avseende höjt friskvårdsbidrag 2018. Friskvårdsbidragets nivå kan fastställas i den politiska beredningen inför budget 2019-2021.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Motionsställarna
till:



Bakgrund

Yrkandet att förändringen skall genomföras inom befintliga ramar 2018, kan inte säkerställas är tillfredställande ekonomiskt berett, eftersom ett införande under 2018 kan innebära andra besparingar eller omprioriteringar, vilka inte är identifierade i detta ärende.

I tjänsteskrivelsen i ärendet redovisar förvaltningen de kostnader, ett genomförande av förslaget i motionens anda, skulle medföra för kommunen.

Ett införande av höjt friskvårdsbidrag till minst 1000:- medför en utökning av kostnader motsvarande motionärerna framför, "Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att vara det behöver det bland annat finnas bra personalförmåner som ger förutsättningar för en bra balans mellan arbete och fritid. Herrljunga kommun premierar friskvård.

En höjning av det så kallade friskvårdsbidraget som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare. En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

Motionärerna föreslår:

- Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år.
- Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet."

Kommunfullmäktige beslutade överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslutsammanträde i mars 2018 återremitterade ärendet till kommunstyrelsen.

Därefter har kommunstyrelsens förvaltning berett återremissen.

Avser kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige att besluta om en ökad kostnad avseende friskvård inom friskvårdsbidragssatsningen för 2018, kan kostnadsökningen beräknas utifrån följande bedömning;

En ökning från tre hundra till 1000:- innebär en ökning med 700:- per befintlig nyttjare.

- Samma antal nyttjare som tidigare: Kostnadsökning: 81 200:-
- Hundra fler nyttjare: Kostnadsökning: 181 200:-
- Två hundra fler nyttjare: Kostnadsökning: 281 200:-
- Fyra hundra fler nyttjare: Kostnadsökning: 481 000:-

Finansiering av ev. kostnadsökningen bör finansieras av respektive organisationsdel i verksamheten.

Det är troligt att ju attraktivare bidraget blir, desto fler söker bidraget.

De ekonomiska förutsättningarna för Herrljunga kommun bedöms inte medge en höjning av friskvårdsbidraget för 2018.

Ska friskvårdsbidraget höjas för 2018 krävs även särskilt beslut om finansiering.

Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, bedöms ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjt friskvårdsbidrag.



Inför budgetarbetet 2019-2021 kan höjning av friskvårdsbidraget vara möjlig, under förutsättning att de ekonomiska förutsättningarna finns och motsvarande politiska prioriteringar fastställs i budgetarbetet inför 2019-2021.

Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Utförligare beskrivning av förvaltningens ställningstagande samt krav på finansiering är redovisat i tidigare tjänsteskrivelse.

KF § 43
KS § 22

DNR KS 244/2017 871

Svar på motion om höjt friskvårdsbidrag

Sammanfattning

Motion från Elin Alavik (L), Elin Hegg (MP) och Anette Rundström (S) avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 2017-11-27.

"... Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av de så kallade friskvårdsbidraget som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare. En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

Vi föreslår:

- Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år.
- Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet."

Inför budgetarbetet 2019-2021 kan höjning av friskvårdsbidraget vara möjlig, under förutsättning att de ekonomiska förutsättningarna finns och motsvarande politiska prioriteringar fastställs i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-29

Motion avseende höjt friskvårdsbidrag, daterad 2017-11-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Elin Hegg (MP) föreslår att motionen beviljas.

Elin Alvik (L), Björn Wilhelmsson (S), Ronnie Rexwall (KV) och Anette Rundström (S) bifaller Elin Hegg (MP) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Elin Hegg (MP) förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kr per anställd och år.
2. För att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet



Fortsättning KF § 43

Elin Hegg (Mp) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med följande tillägg:
Höjningen införs 2018 och hanteras inom befintlig budget.

Finn Svensson (L) föreslår att medel tas ifrån Kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Johnny Carlsson (C) föreslår att höjningen av friskvårdbidraget hanteras i budgetarbetet för 2019.

Christina Abrahamsson (M), Ingemar Kihlström (KD) och Ronnie Rexwall (Kv) yrkar bifall till Johnny Carlssons (C) förslag.

Elin Alavik (L) yrkar bifall till Finn Svenssons (L) förslag.

Lillemor Fritioff (V) yrkar bifall till motionen med tillägget att punkt nummer två stryks.

Kent Johansson (Kv) yrkar på återremiss till kommunstyrelsen för att få de ekonomiska konsekvenserna av förslagen utredda innan slutgiltigt beslut i fullmäktige.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet ska återremitteras och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för att få de ekonomiska konsekvenserna av förslagen utredda innan slutgiltigt beslut i fullmäktige.



Svar på motion avseende höjt friskvårdsbidrag

Sammanfattning

Motion från Elin Alavik, Liberalerna, Elin Hägg, Miljöpartiet de Gröna och Anette Rundström, Socialdemokraterna avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 2017-11-27.

De ekonomiska förutsättningarna för Herrljunga kommun bedöms inte medge en höjning av friskvårdsbidraget för 2018. Ska friskvårdsbidraget höjas för 2018 krävs även särskilt beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, bedöms ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjt friskvårdsbidrag.

Inför budgetarbetet 2019-2021 kan höjning av friskvårdsbidraget vara möjlig, under förutsättning att de ekonomiska förutsättningarna finns och motsvarande politiska prioriteringar fastställs i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-29

Motion avseende höjt friskvårdsbidrag, daterad 2017-11-23

Bilaga 1: Personalchefens redovisning "Hälsosatsningar Personal 2017 Herrljunga kommun"

Bilaga 2: Skatteverkets information avseende friskvård och motion

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motion avseende höjt friskvårdsbidrag.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Motion från Elin Alavik, Liberalerna, Elin Hägg, Miljöpartiet de Gröna och Anette Rundström, Socialdemokraterna avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 2017-11-27.

Motionärerna framför, "Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att vara det behöver det bland annat finnas bra personalförmåner som ger förutsättningar för en bra balans mellan arbete och fritid. Herrljunga kommun premierar friskvård. Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av de så kallade friskvårdsbidraget som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare. En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

Vi föreslår: Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år. Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet."

Kommunfullmäktige beslutar överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Skattefria personalvårdsförmåner regleras av skatteverkets regler.

Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal skattefria personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag och mindre värde.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt, ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefria personalvårdsförmåner ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

De ekonomiska förutsättningarna för Herrljunga kommun bedöms inte medge en höjning av friskvårdsbidraget för 2018. Ska friskvårdsbidraget höjas för 2018, krävs även särskilt beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, bedöms ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjt friskvårdsbidrag.

Inför budgetarbetet 2019-2021 kan höjning av friskvårdsbidraget vara möjlig, under förutsättning att de ekonomiska förutsättningarna finns och motsvarande politiska prioriteringar fastställs i budgetarbetet inför 2019-2021.

Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Ekonomisk bedömning



Under de senaste åren har nuvarande friskvårdsbidrag om 300:- utbetalts till 116 medarbetare/år vilket innebär en årlig kostnad runt 35.000:-. En ökning av friskvårdsbidraget till minst 1000 kr/år skulle mot denna bakgrund innebära en utökad kostnad för kommunen till 116 000:-/år. Detta under förutsättning att samma antal medarbetare använder sig av friskvårdsförmånen. Utökas antalet användare av friskvårdsbidraget ökar naturligtvis kostnaden motsvarande. Dubblas antalet användare utökas kostnaden till 232 000:-/år osv.

Friskvårdserbudandet från Herrljunga kommun omfattar även bad och badkort. Under 2017 omfattade baderbudandet avseende bad, 1006 badande och badkort 104 stycken, till en total kostnad av 127 000:-/år.

Den totala kostnaden avseende Hälsosatsningar för personal i Herrljunga kommun har beräknats till drygt 1 000 tkr.

I förvaltningens arbete avseende begreppet ”Attraktiv arbetsgivare”, diskuteras även behovet av att förändra friskvårdsbidraget. Begreppet ”Attraktiv arbetsgivare” omfattar bland annat syftet, att göra Herrljunga kommun attraktivare för att söka arbete i Herrljunga kommun.

Diskussion pågår avseende eventuell effekt avseende förbättrade rekryteringsförutsättningar, om friskvårdsbidraget skulle ökas från 300:- till t.ex. 1000:-/år/medarbetare.

Frågan arbetsgivaren behöver ställa sig är, underlättas rekryteringen av medarbetare till Herrljunga kommun, om friskvårdsbidraget ökar från 300:- till t.ex. 1000:-?

Juridisk bedömning

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvenser föreligger inte.

Samverkan

Ärendet, handläggning av motion ”Höjt Friskvårdsbidrag” är kommunicerat i den reguljära samverkansorganisationen genom Centrala Samverkansgruppen, CSG, men ej föremål för reguljär samverkan.

Motivering av förslag till beslut



Idag främjar kommunen friskvård för anställda bl. a. genom att möjliggöra friskvårdsbidrag om 300:-/år samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Arbetsgivaren kan inte konstatera att höjt friskvårdsbidrag enligt motionen skulle främja arbetsmiljön och få avsedda effekter för de målgrupper, som är i störst behov av en sådan insats. Omvänt betraktas friskvårdsbidraget, vilket ska gälla lika för samtliga arbetstagare, användas av dem som redan är friskvårdsintresserade. Utifrån ett arbetsgivarperspektiv, med begränsade ekonomiska förutsättningar, är det viktigt att särskilda ekonomiska satsningar riktas till de målgrupper, som bedöms ha mest nytta av insatsen.

Höjning av friskvårdsbidraget innebär en utökad kostnad.

För 2018 kan en höjning av friskvårdsbidraget enbart genomföras med beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, är ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjning av friskvårdsbidraget.

Om ekonomiska förutsättningar ska ges till höjning av friskvårdsbidrag kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021.

Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Hälsosatsningar Personal 2017 Herrljunga kommun

Vad	Tkr	Nyttjande av totala antalet anställda
Projekt Sänkt sjukfrånvaro – 50% tjänst	268	
Friskvårdserbjudande – 300 kr/anställd	35	13%
Fria bad	127	
Företagshälsovård	575	
Personalvårdsprogram/Falc Healthcare	75	4%
Totalt	1 080 tkr	

Beräknad kostnad vid höjning av friskvårdserbjudande från 300 kr till 1000:- utifrån 13% nyttjande: 116 tkr/år.

Projekt sänkt sjukfrånvaro 2017-2019

Inom projekt sänkt sjukfrånvaro har flera arbetsmiljökartläggningar genomförts där utvecklingsområden har belysts och åtgärder planeras i handlingsplaner. Utifrån projektet har nya arbetsmetoder för rehabilitering och förebyggande arbetsmiljöarbete utvecklats under 2017 som implementeras inom hela organisationen.

Kostnad 50% tjänst HR-strateg/projektledare totalt: 268 tkr

Friskvårdserbjudande

Herrljunga kommun vill som arbetsgivare främja god hälsa hos de anställda, vilket på sikt leder till ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro. De anställda har under året haft möjlighet till friskvårdsbidrag på max 300 kronor per person samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Under 2017 utbetalades totalt 35 000 kr i friskvårdsbidrag vilket har utnyttjats av 13% av de anställda

Nyttjande friskvårdserbjudande 2017		
Tkr	tkr	Antal
Friskvårdsbidrag 300 kr	35	116
Enskilda bad	27	1006
Badkort	100	104
Totalt	162	

Företagshälsovård

Herrljunga kommun är ansluten till Avonova Kinnekullehälsan. 2017 köpte kommunen företagshälsovårdstjänster för cirka 575 tkr vilket är en ökning med ca 64 tkr i jämförelse med föregående år. Utifrån projekt sänkt sjukfrånvaro har arbetat inriktats på förebyggande insatser och satsningen på



personer som är i riskzoner för ohälsa därav ökade köp inom dessa tjänster. Resultatet har medfört en minskning av den totala sjukfrånvaron med 0,3 procentenheter.

Nyttjande företagshälsovård		
Tkr	2016	2017
Frisk	12	32
Risk	336	450
Sjuk	163	93
Totalt	511	575

Personalvårdsprogram

Herrljunga kommun betalar **75 tkr** för personalvårdsprogrammet via Falck Healthcare som innebär att de anställda kan få stöd och hjälp med sina problem och därmed förebygga ohälsa och sjukdom. Personalvårdsprogrammet innehåller fritt, anonymt telefonstöd och vid behov personligt besök hos specialist för psykosociala problem, både arbetsrelaterade och privata, som kan påverka arbetsförmågan. Tillgängliga specialister är psykologer, jurister, ekonomer, familjerådgivare, jurister m.fl. Herrljunga kommun har anmält 850 antal anställda som omfattas av tjänsten och Falck Healthcare har under rapporteringsperioden hanterat 34 ärenden vilket ger en sökfrequens om 4 % beräknad på årsbasis. Falck Healthcares vägledare kategoriserar varje inkommande ärende och ger det en huvudrubrik som i sin tur indelas i ett antal underrubriker. I tabellen nedan redovisas fördelningen mellan arbetsrelaterade och privatrelaterade frågeställningar för hela Herrljunga kommun underrapporteringsperioden.

Nyttjande av personalvårdsprogram Falck Healthcare

Frågeställning	2016		2017	
	Antal ärenden	Procent	Antal ärenden	Procent
Arbetsrelaterad	9	53%	12	35%
Privatrelaterad	8	47%	18	53%
Tilläggstjänster	0	0%	4	12%
Totalt	17	100%	34	100%

Herrljunga 2018-01-19

Marie Granberg-Klasson

Personalchef

Bilaga 2

Skatteverkets information avseende Personalvårdsförmån, motion och friskvård



Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet. Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag.

Motion och annan friskvård

Nuvarande regler om skattefri motion och annan friskvård har anpassats till att formerna för motion har utvecklats och att sättet för att utöva motionen har förändrats.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Även vissa mobilappar, till exempel med enklare registreringsprogram för motion, är skatte- och avgiftsfria trots att de också kan användas på fritiden. Arbetsgivaren kan däremot inte skattefritt tillhandahålla utrustning eller webbtjänster för motion eller annan friskvård i den anställdas bostad. Endast i undantagsfall kan det godtas att sådana förmåner tillhandahålls i den anställdas bostad.

Läs mer i Skatteverkets ställningstagande 2015-03-25 [länk till annan webbplats](#)

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefri personalvårdsförmån ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel rymmer ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

I vissa fall kan en förmån bestå endast av en enstaka behandling eller aktivitet. För att åtgärden eller aktiviteten ska anses vara av enklare slag och mindre värde bör kostnaden normalt inte överstiga 1 000 kronor per tillfälle. Den totala kostnaden per år för enstaka behandlingar eller aktiviteter bör inte överstiga ett belopp som betraktas som mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel rymmer ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

Om arbetsgivaren ersätter den anställda för kostnad för motion och friskvård som inte är av enklare slag eller mindre värde är ersättningen skatte- och avgiftspliktig. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har ersatt den anställda för hela eller del av kostnaden.

Förmånen måste rikta sig till alla anställda

Även om arbetsgivaren har ett begränsat belopp för varje anställds friskvårdsaktiviteter så är det ändå viktigt att varje åtgärd för sig håller sig inom ramen för ”enklare slag” och ”mindre värde”. En anställd kan alltså inte själv välja helt fritt vilka åtgärder eller aktiviteter han/hon vill använda sin friskvårdspeng till. En ytterligare förutsättning för skatte- och avgiftsfrihet är att erbjudandet om förmånen riktar sig till alla anställda.



Arbetsgivaren kan ersätta en anställds utlägg för

- Årskort
- klippkort eller enkelbiljetter
- elektroniska varianter av årskort, klippkort eller enkelbiljetter.

Skatte- och avgiftsfriheten gäller inte tränings- eller motionsredskap som arbetsgivaren köper till de anställda. Det samma gäller för till exempel nikotinprodukter eller preparat för viktminskning.

När det gäller alternativa behandlingsmetoder gör Skatteverket ingen vetenskaplig bedömning om nyttan av metoden. Det är i första hand arbetsgivaren som har att bedöma om en metod eller aktivitet är friskvård för den anställda. Arbetsgivaren avgör också vilka metoder och aktiviteter som hen vill bekosta för de anställda.

Personalvårdsförmåner

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet genom enklare åtgärder eller som ges på grund av sedvänja inom den verksamhet som det är fråga om. För att förmånen ska räknas som en personalvårdsförmån måste förmånen rikta sig till hela personalen.

Förmånen ska inte kunna bytas mot kontant ersättning, varför bruttolöneavdrag inte kan tillämpas för dessa förmåner.

Personalvårdsförmåner är skattefria för den anställda. Arbetsgivaren ska inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter på förmånen. Exempel på personalvårdsförmåner är kaffe, förfriskningar, frukt och annan enklare förtäring som inte kan ses som måltid i samband med arbetet, trivselutflykt samt friskvårdsbidrag från arbetsgivaren för enklare motion och annan friskvård.

Många arbetsplatser har en konstförening som lottar ut konstverk bland medlemmarna. Arbetsgivaren kan lämna bidrag till föreningen för att täcka administrativa kostnader, till exempel för utställningar eller inköpsresor. Om bidraget däremot används för inköp av konstverk som sedan lottas ut eller på annat sätt tillfaller anställda uppkommer en skatte- och avgiftspliktig förmån.

23 november 2017

Motion till kommunfullmäktige om höjt friskvårdsbidrag

Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att vara det behöver det bland annat finnas bra personalförmåner som ger förutsättningar för en bra balans mellan arbete och fritid. Herrljunga kommun premierar friskvård.

Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av det s.k. friskvårdsbidraget, som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

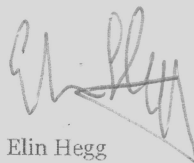
Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kr per anställd och år.

Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50 % av beloppet.



Elin Alavik
Liberalerna



Elin Hegg
Miljöpartiet de Gröna



Anette Rundström
Socialdemokraterna





KS § 73

DNR KS 249/2017 466

Svar på motion om informationstavla i Annelund

Sammanfattning

Motion har inkommit 2017-11-30 från Anette Rundström (S). Motionen föreslår att:

"Det sätts upp en ny anslagstavla någonstans i Annelund helst i anslutning till Mörlanda affär."

Motionen beskriver svårighet att nå fram med information till äldre och andra som inte använder internet. Även risken att internet inte fungerar beskrivs som ett argument för anslagstavla.

Det finns flera anslagstavlor runt om i kommunen, de flesta mycket gamla. Några av dem har uppkommit med hjälp av bidrag från kommunen, några står på kommunens mark och några har uppkommit helt fristående från kommunen. Anslagstavlor används av privatpersoner, föreningar och företag för att förmedla information och reklam.

Kommunen använder inte kontinuerligt anslagstavlor för att förmedla kommunal information och har ingen möjlighet att sköta eller ta ansvar för vilken information som finns på olika anslagstavlor. Bedömningen görs att de anslagstavlor som fungerar bäst är de som har någon förening eller kommersiell aktör som sköter om tavlan.

Tekniska nämnden, som ansvarig för förenings- och fritidsfrågor, kan behandla ansökningar av föreningsbidrag för anslagstavlor.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 42/2018-03-29

Tjänsteskrivelse daterad 2018-03-13

Motion "Informationstavla i Annelund".

Förslag till beslut

Tekniska nämndens beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

 | 



TN § 42

DNR TK 27/2018

Svar på motion om Informationstavla i Annelund

Sammanfattning

Motion har inkommit 2017-11-30 från Anette Rundström (S). Motionen föreslår att:

”Det sätts upp en ny anslagstavla någonstans i Annelund helst i anslutning till Mörlanda affär.”

Motionen beskriver svårighet att nå fram med information till äldre och andra som inte använder internet. Även risken att internet inte fungerar beskrivs som ett argument för anslagstavla.

Det finns flera anslagstavlor runt om i kommunen, de flesta mycket gamla. Några av dem har uppkommit med hjälp av bidrag från kommunen, några står på kommunens mark och några har uppkommit helt fristående från kommunen. Anslagstavlorna används av privatpersoner, föreningar och företag för att förmedla information och reklam.

Kommunen använder inte kontinuerligt anslagstavlor för att förmedla kommunal information och har ingen möjlighet att sköta eller ta ansvar för vilken information som finns på olika anslagstavlor. Bedömningen görs att de anslagstavlor som fungerar bäst är de som har någon förening eller kommersiell aktör som sköter om tavlan.

Tekniska nämnden, som ansvarig för förenings- och fritidsfrågor, kan behandla ansökningar av föreningsbidrag för anslagstavlor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-03-13
Motion ”Informationstavla i Annelund”.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

BA

Utdragsbestyrkande



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET I HERRLJUNGA



Motion - Informationstavla i Annelund

Det finns olika sätt att få information på och i dagens läge får vi mest information digitalt men det utesluter en stor grupp människor som inte ens har tillgång till den digitala världen däribland många äldre. Därom vikt att det finns en anslagstavla som man kan sprida information via. Den är ju också bra om internet faktiskt inte fungerar. I Herrljunga tätort finns det anslagstavlor och i Ljung men den som fanns vid Mörlanda affär togs bort i samband med en ombyggnation så där finns ingen.

Jag yrkar på:

- ♦ Att det sätts upp en ny anslagstavla någonstans i Annelund helst i anslutning till Mörlanda affär.

Anette Rundström (S) 171128



KS § 69

DNR KS 41/2017 458

Svar på motion "Gratis Wifi i kommunens verksamhetslokaler"

Sammanfattning

Serviceämnden har fått i uppdrag att bereda Motionen "Gratis Wifi i kommunens lokaler". Motionen omfattar gratis Wifi i kommunens samtliga verksamhetslokaler, vilket medför en avsevärd kostnadsökning. Det finns dock redan idag ett behov av utökade servicenivåer avseende service till det trådlösa Wifi-nätet i kommunens verksamhetslokaler, eftersom "dygnet-runt-verksamhet" bedrivs i vissa av kommunens verksamhetslokaler. En utökning är kopplad till kostnadsökningar. I tjänsteskrivelsen har beskrivits bedömda kostnader och en möjlig utveckling, benämnd steg 1.

En fullständig utökning av gratis Wifi i kommunens verksamhetslokaler bedöms i nuläget ej möjligt eller lämpligt. I budgetprocessen 2019-2021 ska Herrljunga kommun ges möjlighet att ta ställning till i vilken takt utvecklingen av tillgänglighet till gratis Wifi i kommunens verksamhetslokaler ska erbjudas.

Beslutsunderlag

Serviceämnden ITVT § 6/2018-03-07
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-08
Kommunstyrelsen §131 41/2017-08-14
Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2017-06-16
Serviceämnden ITVT § 8/2017-05-16
Kommunfullmäktige § 27/2017-03-14
Motion inkommen 2017-02-16

Förslag till beslut

Serviceämnden IT/Växel/Telefonis förslag till kommunfullmäktige i Herrljunga kommun:

- Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun avslår motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Serviceämnden IT/Växel/Telefonis förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Expedieras till: kommunfullmäktige
För kännedom
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



ITVT § 6

ITVT 2/2018

Svar på motion "Gratis Wifi i kommunens lokaler"**Sammanfattning**

Serviceämnden har fått i uppdrag att bereda Motionen "Gratis Wifi i kommunens lokaler". Motionen omfattar gratis Wifi i kommunens samtliga verksamhetslokaler, vilket medför en avsevärd kostnadsökning. Det finns dock redan idag ett behov av utökade servicenivåer avseende service till det trådlösa Wifi-nätet i kommunens verksamhetslokaler, eftersom "dygnet-runt-verksamhet" bedrivs i vissa av kommunens verksamhetslokaler. En utökning är kopplad till kostnadsökningar. I tjänsteskrivelsen har beskrivits bedömda kostnader och en möjlig utveckling, benämnd steg 1.

En fullständig utökning av gratis Wifi i kommunens verksamhetslokaler bedöms i nuläget ej möjligt eller lämpligt. I budgetprocessen 2019-2021 ska Herrljunga kommun ges möjlighet att ta ställning till i vilken takt utvecklingen av tillgänglighet till gratis Wifi i kommunens verksamhetslokaler ska erbjudas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-08
Kommunstyrelsen §131 41/2017-08-14
Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2017-06-16
Serviceämnden ITVT § 8/2017-05-16
Kommunfullmäktige § 27/2017-03-14
Motion inkommen 2017-02-16

Förslag till beslut

Serviceämnden IT/Växel/Telefonis förslag till kommunfullmäktige i Herrljunga kommun:

- Motionen avslås.

Bengt Hilmersson (C) föreslår följande ändring:

- Serviceämnden IT/Växel/Telefoni föreslår kommunstyrelsen i Herrljunga kommun föreslå kommunfullmäktige i Herrljunga kommun avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Bengt Hilmersson (C) förslag till ändring antas och finner att så sker.

Gemensam serviceämnd IT/Växel/Telefonis förslag till kommunstyrelsen i Herrljunga

1. Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun avslår motionen.

Expedieras till: Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun



KS § 131

DNR KS 41/2017 458

Beredning av motion avseende gratis wifi i kommunens verksamhetslokaler

Sammanfattning

En motion avseende gratis wifi (teknik för trådlöst nätverk) i kommunens verksamhetslokaler har från kommunfullmäktige skickats till servicenämnden för IT, växel och telefoni. Servicenämnden beslutade i sin tur att vidarebefordrar motionen till kommunstyrelsen i Herrljunga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-06-16
Servicenämnd ITVT § 8/2017-05-16
Kommunfullmäktige § 27/2017-03-14
Motion inkommen 2017-02-15

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen översänds till IT-avdelningen för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Motionen översänds till IT-avdelningen för beredning.

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen		Sida 1(1)
2017 -02- 16		
Dnr	Beteckning	
KS 41/2017	458	

Till Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun

Motion avseende gratis wifi i kommunens verksamhetslokaler.

1. Bakgrund

Mer än var fjärde kommun har infört öppet wifi för allmänheten eller är på väg att göra det, visar Dagens Samhälles granskning (DS 3 2017). Det innebär att det blir lättare att surfa till exempel på biblioteken, i simhallen, idrottshallar, skolor och på kommunens omvårdnadsboenden.

2. Förslag

Kommunens Väl föreslår att Herrljunga kommun inför öppet/gratis wifi för allmänheten i kommunens verksamhetslokaler.

För Kommunens Väl
Ljung 20170215

Lennart Ottosson



KS § 63

DNR KS 90/2018 942

**Aktieöverlåtelse avseende Herrljunga hotellfastighets AB,
org.nr: 556078-7573**

Sammanfattning

Inom kommunen har under flera år den långsiktiga planeringen avseende Herrljunga hotellfastighets AB diskuterats. Olika alternativ har diskuterats i dialog mellan moderbolag och bolag. Styrelsen och VD för Nossan Förvaltningsaktiebolag har tillsammans med styrelsen och VD för Herrljunga hotellfastighets AB, under en längre tid arbetat utifrån en möjlig försäljning av Herrljunga hotellaktiebolag. Inför en försäljning har kraven varit att en eventuell köpare ska ha god lokal kännedom, ha förmåga och vilja samt ett långsiktigt intresse i att bedriva hotellverksamhet i Herrljunga kommun.

Aktieöverlåtelsen/Försäljningen ska godkännas och fastställas av Herrljunga kommunfullmäktige för att möjliggöra ett giltigt aktieöverlåtelseavtal. I ärendet sker även reglering av fastighetens avgränsningar genom tekniska förvaltningen i överenskommelse med köparen.

Inför en försäljning av Herrljunga hotellfastighets AB har behovet av att genomföra fastighetsreglering aktualiserats. Fastighetsregleringar genomförs på delegation av förvaltningschef, tekniska förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-04-12

Rapport med underlag från Nossan Förvaltningsaktiebolag (Sekretessbelagt utskick senast tisdag 2018-04-17)

Jäv

Elin Alavik (L) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta godkänna försäljning av Herrljunga Hotellfastighets AB i enlighet med upprättat aktieöverlåtelseavtal.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta godkänna försäljning av Herrljunga Hotellfastighets AB i enlighet med upprättat aktieöverlåtelseavtal.

Expedieras till: Nossan förvaltningsaktiebolag, Herrljunga hotellfastigheter AB

Justerandes sign

Ultdragsbestyrkande



Aktieöverlåtelse avseende Herrljunga hotellfastighets AB

Sammanfattning

Inom kommunen har under flera år den långsiktiga planeringen avseende Herrljunga hotellfastighets AB diskuterats. Olika alternativ har diskuterats i dialog mellan moderbolag och bolag. Styrelsen och VD för Nossan Förvaltningsaktiebolag har tillsammans med styrelsen och VD för Herrljunga hotellfastighets AB, under en längre tid arbetat utifrån en möjlig försäljning av Herrljunga hotellaktiebolag.

Inför en försäljning har kraven varit att en eventuell köpare ska ha god lokal kännedom, ha förmåga och vilja samt ett långsiktigt intresse i att bedriva hotellverksamhet i Herrljunga kommun.

Nossan Förvaltningsaktiebolag överlämnar rapport till Herrljunga kommun avseende beredning av möjlig försäljning. Rapporten är sekretessbelagd i sin helhet med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagstiftningen 19 kap 3 § och 31 kap 16 §. (Se bilaga 1)

Ärendet bereds av kommunstyrelsens förvaltning inför en möjlig försäljning med första ställningstagande i kommunstyrelsen 20180423.

Aktieöverlåtelsen/Försäljningen ska godkännas och fastställas av Herrljunga kommunfullmäktige för att möjliggöra ett giltigt aktieöverlåtelseavtal.

Sekretessen i ärendet gäller till dess att kommunfullmäktige fattat beslut. I ärendet sker även reglering av fastighetens avgränsningar genom tekniska förvaltningen i överenskommelse med köparen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-04-12

Rapport med underlag från Nossan Förvaltningsaktiebolag (Sekretessbelagt utskick senast tisdag 2018-04-17)

Bilagor i ärendet

Bilaga 1: Vad är och innebär sekretess?

Bilaga 2: Kommunikationsplan i ärendet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta godkänna försäljning av Herrljunga Hotellfastighets AB i enlighet med upprättat aktieöverlåtelseavtal

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Nossan förvaltningsaktiebolag, Herrljunga hotellfastigheter AB
För kännedom
till:



Bakgrund

Nossan Förvaltningsaktiebolag (moderbolaget) ska verka för att Herrljunga kommuns koncernbolag förvaltas på ett förmånligt och effektivt sätt. Bolagen är Herrljunga Vatten AB, Herrljunga Elektriska AB, Herrljungabostäder AB och Herrljunga Hotellfastighets AB.

Moderbolagets syfte är att, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprinciper, genom ägande och förvaltning av aktier i kommunägda bolag optimera och samordna de kommunala företagen inom Herrljunga kommun samt representera ägaren. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Ägare till moderbolaget är Herrljunga Kommun, som innehar 100 % av aktierna.

Moderbolaget äger sedan 2004-12-15 Herrljunga Hotellfastigheter AB (bolaget). Ägarförhållandet är 100 % aktieinnehav. Bolagets uppdrag är att förvalta kommunens hotellfastighet. Restaurang, hotell – och konferensverksamheten av god kvalitet ska skötas av en entreprenör.

Olika alternativ har diskuterats avseende framtid Herrljunga hotellfastighets AB.

Styrelsen och VD för Nossan Förvaltningsaktiebolag har tillsammans med styrelsen och VD för Herrljunga hotellfastighets AB, under en längre tid arbetat utifrån en möjlig försäljning av Herrljunga hotellaktiebolag.

Värdering av fastigheten har genomförts av två oberoende fastighetsmäklarfirmor. De två fastighetsmäklarfirmorna visade ungefär samma värdering på fastigheten. Värderingarna utgick ifrån befintligt hyresavtal samt synliga ytskikt i fastigheten. I värderingen har ingen bedömning gjorts av fastighetens stomme, avloppsstammar, etc.

I beslutsunderlaget ” Rapport med underlag från Nossan Förvaltningsaktiebolag (Sekretessbelagt utskick senast tisdag 20180417)” redovisas förutsättningarna för försäljning genom aktieöverlåtelseavtal”



Bilaga 1

Vad är och innebär sekretess?

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) **Svensk författningssamling 2009:400**

Sekretess innebär

Förbud att röja uppgift.

Det innebär en begränsning i rätten att ta del av allmänna handlingar.

Dessa begränsningar återfinns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller lag som denna hänvisar till.

Offentlighet och sekretess i kommunala bolag

Kommunala bolag lever i gränslandet mellan aktiebolagsrätten och den offentliga rätten. De kommunala bolagen omfattas av offentlighetsprincipen. Såväl reglerna för allmänna handlingar som offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser om sekretess gäller för kommunala bolag.

Avseende berört ärende...

Ärendedelen avseende rapporten från Nossan Förvaltningsaktiebolag är sekretessbelagd med hänvisning till;

- 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen. Sekretess råder i ärendet eftersom det kan antas, att den enskilde kan lida skada om uppgiften röjs.
- 19 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen. Sekretess råder då ärendet omfattar överlåtelse av egendom, och det kan antas att det allmänna lider skada om uppgiften röjs.

Brott mot sekretess

Röjs uppgift som är sekretessbelagd med hänvisning till 19 kap. 3 § och/eller 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen, kan skadeståndsanspråk ställas. Skadeståndsanspråk avgörs i domstol om inte parterna kommer överens.

I ärendet bedöms att vid röjande av uppgift kan skada uppstå såväl mot det allmänna som mot en enskild.

Brott mot sekretesslagstiftningen kan även leda till skiljande från anställning.



Bilaga 2

Så här ser kommunikationsplanen ut inför beredning av försäljning Herrljunga Hotellfastighets AB genom aktieöverlåtelseavtal**Kommunikationsplan**

Inför beredning av försäljning av det kommunala Herrljunga hotellfastighets AB, har kommundirektören i uppdrag att arbeta fram kommunikationsplan i ärendet.

Följande kommunikationsplan gäller inför beredning av försäljning av det kommunala Herrljunga hotellfastighets AB.

- 20180412 VD Nossan Förvaltningsaktiebolag tillsammans med ordförande bereder ärendet på delegation från styrelsen. Rapporten omfattar sekretessbelagd information/fakta (affärssekretess). Sekretessbeläggningen åberopar Offentlighets- och sekretesslagstiftningens 31 kap. 16 § och 19 kap. 3 §.
- 20180412 Kommundirektör bereder ärendet inför kommunstyrelsens sammanträde 20180423.
- 20180412 Ärendehandlingar, tjänsteskrivelse del 1, skickas ut till kommunstyrelsens ledamöter. Tjänsteskrivelse del 1 är allmän handling
- 20180416 Rapport från Nossan Förvaltningsaktiebolag, i bilaga kompletterande handlingar i ärendet, skickas ut till kommunstyrelsens ledamöter senast tisdag 17/4. Rapport från Nossan Förvaltningsaktiebolag, bilaga till tjänsteskrivelse, omfattar sekretessbelagd information/fakta (affärssekretess). Sekretessbeläggningen åberopar Offentlighets- och sekretesslagstiftningens 31 kap. 16 § och 19 kap. 3 §. Sekretessen gäller till dess att kommunfullmäktige fattat beslut, 20180515.
- 20180417 Kl. 1700-1800. Samtliga gruppledare är kallade och erhåller information i ärendet.
- 20180423 Ärendet behandlas på kommunstyrelsens sammanträde.
- 20180424 Information avseende kommunstyrelsens beslut läggs ut på kommunens hemsida.
- 20180515 Ärendet behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde. Vid beslut bör paragrafen förklaras omedelbart justerad. Efter justering gäller lagakraftvunnen tidsperiod.
- 20180516 Information om kommunfullmäktiges beslut läggs ut på kommunens hemsida.



- 20180516 Formellt genomförande av försäljning/köp.
- 20180516 Presskonferens avseende beslut om försäljning av Herrljunga hotellfastighets AB

All kommunikation i ärendet med media hanteras genom utsedda presstalespersonerna;

- 20180101-20180423 ordf. Nossan Förvaltningsaktiebolag Staffan Setterberg
- 20180423-20180515 ordf. Kommunstyrelsen Johnny Carlsson

Eventuella synpunkter eller frågor avseende kommunikationsplanen tacksamt till...

Niels Bredberg
Kommundirektör



Ansvarsprövning för år 2017 - Motivering och förslag till beslut i kommunfullmäktige av fullmäktiges presidie

Sammanfattning

Revisorernas syn på verksamheten i nämnderna redovisas för kommunfullmäktige i den årliga revisionsberättelsen som även innehåller ett uttalat stöd, för eller emot, ansvarsfrihet eller anmärkning för nämnd eller beredning i sin helhet, enskild ledamot/ersättare i nämnd eller beredning. I kommunallagen görs ingen skillnad mellan styrelsen och nämnd. Det är det s.k. revisionsansvaret som granskas och prövas. Revisorerna ska kontrollera att verksamheten genomförs utifrån fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, på ett ekonomiskt, tillfredställande sätt och med en tillräcklig intern kontroll. Detta ansvar är i grunden kollektivt, alla i en nämnd har samma möjlighet/skyldighet att väcka ärenden, men även individuellt. Fullmäktiges presidie har tagit del av revisionsrapporten för verksamhetsåret 2017 och ser att inga anmärkningar föreslås för styrelsen, någon nämnd eller beredning. Kommunstyrelse, samtliga nämnder och beredningar föreslås få ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.


Beslutsunderlag


Revisionsrapport och revisionsberättelse för verksamhetsår 2017


Förslag till beslut

Fullmäktige ställer sig bakom revisorernas rapport i sin helhet och nedanstående styrelse, nämnder och beredningar, samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ, beviljas ansvarsfrihet för år 2017.

- Kommunstyrelse
- Socialnämnd
- Bildningsnämnd
- Teknisk nämnd
- Bygg- och miljönämnd
- Valnämnd
- Krisledningsnämnd
- Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
- Servicenämnd Ekonomi/Personal
- Demokratiberedning
- Valberedning


Kent Johansson
KF ordförande


Uno Sanfridsson
KF 1:e vice ordförande


Kerstin Johansson
KF 2:e vice ordförande

Till
Fullmäktige i Herrljunga kommun
Organisationsnummer 212000-1520

Revisionsberättelse för år 2017

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmanrevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Kommunstyrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsd i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Lekmanrevisorernas granskningsrapporter avseende kommunens företag samt revisionsberättelser för dessa redovisas i bilaga till revisionsberättelsen. I bilaga redovisas även sakkunnigs rapport avseende granskningen av årsredovisningen 2017, vilket även gäller övriga revisionsrapporter som avser revisionsåret 2017.

Granskningsförutsättningar

I bilaga 1 (Revisorernas redogörelse) redovisas väsentliga fakta avseende revisionsåret 2017.

Särskilda granskningsiakttagelser

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett särskilt ansvar att övervaka nämndernas ställning och resultat, samt när så är påkallat ta nödvändiga initiativ. Vi bedömer att kommunstyrelsens rutiner för att fullgöra denna del av uppdraget utvecklats på ett positivt sätt. Samtidigt framkommer vid våra dialoger med nämnderna synpunkter på budgetprocessens utformning och genomförande.

Socialnämnd

Nämnden har under ett antal år framgångsrikt arbetat med att nå en budget i balans, vilket är glädjande.

Samtidigt framkommer vid vår dialog med nämnden att väsentliga utmaningar fortfarande finns avseende rekryterings- och bemanningsfrågor.

Efter att särskilt ha granskat nämndens arbete med utvecklings- och förändringsarbete bedömer vi att det finns stora behov av att aktivt arbeta med flera långsiktiga utvecklingsfrågor. Vi rekommenderar nämnden att tillsammans med styrelsen identifiera viktiga utvecklingsområden samt påbörja en långsiktig planering.

Bildningsnämnden

Nämnden framhåller värdet av en stabil och erfaren ledningsgrupp med inslag av förnyelse.

Bildningsnämnden påtalar liksom tidigare att behovet av nya lokaler och anpassning av befintliga är betydande.

Förvaltningen har fått ett föreläggande förenat med vite om 150 000 kr från Arbetsmiljöverket avseende ventilationen på Altorpsskolan.

Vi har särskilt granskat nämndens arbete med riktade statsbidrag. Vi bedömer att nämnden i detta avseende har utvecklade och fungerande rutiner för att bevaka, söka och följa upp riktade statsbidrag.

Teknisk nämnd

Vi har i dialog med nämnden särskilt uppmärksammat att nämnden identifierat omfattande behov av underhåll, vilket i kombination med nybyggnation sammantaget ställer höga krav på projektledning och projektsamordning.

Bygg- och miljönämnd

Vi har noterat att Bygg- och miljönämnden redovisar ett positivt resultat med 901 tkr vilket, relativt förvaltningens storlek, får betecknas som betydande. Vid överläggningar med nämnden framkommer att nämnden, detta till trots, bedömer att berörda verksamheter kunnat genomföra sina uppdrag på ett tillfredsställande sätt

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Vi har noterat att nämnden bedrivit verksamheten inom anvisad ram och att uppställda verksamhetsmål i allt väsentligt uppnåtts.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Vi har noterat att nämnden bedrivit verksamheten inom anvisad ram och att uppställda verksamhetsmål i allt väsentligt uppnåtts.

Vi har särskilt granskat den interna kontrollen i lönehanteringen. Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att nämnden i huvudsak har ändamålsenliga kontroller på plats för att stödja verksamheten och ge tillräcklig intern kontroll.

Vår bedömning

Vi bedömer sammantaget att kommunstyrelse, nämnder och beredningar i Herrljunga kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att kommunstyrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

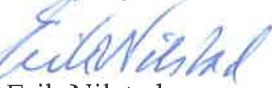
Vi tillstyrker att nedan nämnda styrelse, nämnder och beredningar samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet för 2017:

- **Kommunstyrelse**
- **Socialnämnd**
- **Bildningsnämnd**
- **Teknisk nämnd**
- **Bygg- och miljönämnd**
- **Valnämnd**
- **Krisledningsnämnd**
- **Servicenämnd IT/Växel/Telefoni**
- **Servicenämnd Ekonomi/Personal**
- **Valberedning**
- **Demokratiberedning**

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för år 2017 godkänns.

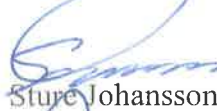
Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Herrljunga kommun 2018-03-19



Erik Nilstad

Med undantag för Valnämnden



Sture Johansson



Jan-Erik Frodelius



Anne-Christine Snygg



Roland Oscarsson



Sören Holm

Med undantag för Socialnämnden

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna (1-15)

Revisorernas redogörelse (nr 1)

De sakkunnigas rapporter: (nr 2 - 4)

Granskning av årsredovisning 2017

Utvecklings- och förändringsarbete inom socialnämndens ansvarsområde

Granskning av intern kontroll i lönehanteringen

System och rutiner avseende riktade statsbidrag

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna: (nr 5 - 9)

Nossan förvaltningsaktiebolag. Organisationsnummer: 556637-5746

Herrljunga Hotellfastighets AB. Organisationsnummer: 556078-7573

Herrljunga Elektriska AB. Organisationsnummer: 556006-9816

Herrljunga Vatten AB. Organisationsnummer: 556739-5347

Herrljungabostäder AB Organisationsnummer: 556508-0909

Revisionsberättelser från: (nr 10 - 15)

*Nossan förvaltningsaktiebolag. Organisationsnummer: 556637-5746 **

*Herrljunga Hotellfastighets AB. Organisationsnummer: 556078-7573**

*Herrljunga Elektriska AB. Organisationsnummer: 556006-9816**

*Herrljunga Vatten AB. Organisationsnummer: 556739-5347**

*Herrljungabostäder AB. Organisationsnummer: 556508-0909**

*Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler. Organisationsnummer: 864000-0892**

Revisionsberättelser från: (nr 16)

*Sjuhärads kommunalförbund. Organisationsnummer: 222000-1008**

Revisionsberättelsen från: (nr 17)

*Sjuhärads samordningsförbund. Organisationsnummer: 222000-2105**

* Revisionsberättelsen finns under meddelanden i kommunfullmäktiges handlingar.

KF § 53
KS § 36

DNR KS 42/2018 942

Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2017**Sammanfattning**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Enligt upprättad årsredovisning för 2017 uppgår nämndernas avvikelser till totalt plus 6 374 tkr. Korrigering har gjorts med totalt 6 685 tkr, varav avvikelse kapitalkostnader står för 4 059 tkr, avräkning demografimodell 1 947 tkr, flyktingbuffert 1 079 tkr samt kostnader trafikverket för Tekniska -400 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-20

Verksamhets och ekonomistyrningsprinciper Dnr 2017-152

Nämndernas verksamhetsberättelser

Årsredovisning 2017

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

- Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.



Fortsättning KS § 36

- Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.
Ordföranden frågar om Ronnie Rexwalls (KV) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

KS | *JG*

GA



Fortsättning KF § 53
Fortsättning KS § 36

2. Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.
3. Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.
4. Över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om fullmäktiges godkännande att lyfta ur ärende fem med motiveringen att ärendet behandlar belopp som är knutna till årsredovisningen vilken ännu inte fastställts och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet utgår och upptas igen nästkommande fullmäktigesammanträde.

Expedieras till:
För kännedom till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 36

DNR KS 43/2018 942

Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2017

Sammanfattning

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Enligt upprättad årsredovisning för 2017 uppgår nämndernas avvikelser till totalt plus 6 374 tkr. Korrigering har gjorts med totalt 6 685 tkr, varav avvikelse kapitalkostnader står för 4 059 tkr, avräkning demografimodell 1 947 tkr, flyktingbuffert 1 079 tkr samt kostnader trafikverket för Tekniska -400 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-20

Verksamhets och ekonomistyrningsprinciper Dnr 2017-152

Nämndernas verksamhetsberättelser

Årsredovisning 2017

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Service nämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

- Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.
- Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

J

CA



Fortsättning KS § 36

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.
Ordföranden frågar om Ronnie Rexwalls (KV) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

2. Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.

S

CA



Fortsättning KS § 36

3. Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.
4. Över- och underskottshantering i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER Belopp netto (tkr)	IB 2017	Korr utfall 2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder
För kännedom till: Ekonomiavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2017

Sammanfattning

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter.

Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Enligt upprättad årsredovisning för 2017 uppgår nämndernas avvikelser till totalt plus 6 374 tkr. Korrigering har gjorts med totalt 6 685 tkr, varav avvikelse kapitalkostnader står för 4 059 tkr, avräkning demografimodell 1 947 tkr, flyktingbuffert 1 079 tkr samt kostnader trafikverket för Tekniska -400 tkr.

Beslutsunderlag

Verksamhets och ekonomistyrningsprinciper Dnr 2017-152

Nämndernas verksamhetsberättelser

Årsredovisning 2017

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicekommittéer	153
Bildningskommitté	1 133
Socialkommitté	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljökommitté	565
Summa	-311

Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.

Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicekommittéerna ska servicekommittén godkänna ett användande av överskott.



Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Samtliga nämnder
För kännedom Ekonomiafdelningen
till:



Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter.

Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande

Ekonomisk bedömning

Enligt upprättad årsredovisning för 2017 uppgår nämndernas avvikelser till totalt plus 6 374 tkr enligt följande:

NÄMNDER	År Utfall	År Budget	År Diff
Belopp netto (tkr)	2017	2017	2017
Kommunfullmäktige	1 390	1 595	204
Kommunstyrelse exkl SeN	18 077	16 979	-1 098
Servicenämnder	15 941	16 744	803
Bildningsnämnd	239 581	240 596	1 015
Socialnämnd	192 780	197 185	4 405
Teknisk nämnd	18 611	18 755	144
Bygg- och miljönämnd	13 932	14 833	901
Summa	500 313	506 687	6 374

Redovisat resultat korrigeras sedan utifrån om nämnderna erhållit kommunbidrag på grunder som inte uppfyllts. Avvikelse budget – utfall av kapitalkostnader, avräkning demografimodell, om nämnderna erhållit kommunbidrag för att utföra specifika uppdrag men dessa inte utförts. Under 2017 har även justering gjorts av avskrivningstider för gamla investeringar, sk komponentredovisning har införts. Detta har bidragit till lägre kapitalkostnader och denna effekt räknas bort från redovisat utfall. Socialnämnden har lyft tidigare års överskott från flyktingverksamheten. Dessa delar räknas bort vid beräkning av vilket belopp som ska föras över till nästkommande år.

NÄMNDER	Utfall	Korrigerig	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017	2017	2017
Kommunfullmäktige	204		204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 098	-287	-1 385
Servicenämnder	803	-650	153
Bildningsnämnd	1 015	118	1 133
Socialnämnd	4 405	-3 715	690
Teknisk nämnd	144	-1 816	-1 672
Bygg- och miljönämnd	901	-336	565
Summa	6 374	-6 685	-311



Korrigerig har gjorts med totalt 6 685 tkr, varav avvikelse kapitalkostnader står för 4 059 tkr, varav införande av komponentredovisning 1 500 tkr, avräkning demografimodell 1 947 tkr samt flyktingbuffert 1079 tkr. Tekniska nämnden får tillgodoräkna sig 400 tkr för en kostnad som härrör sig 10 år tillbaka i tiden.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige gjorde under 2017 ett resultat på 204 tkr.

Kommunstyrelsen exklusive servicenämnder

Av kommunstyrelsens (ex servicenämnder) resultat på – 1 098 tkr korrigeras 287 på grund av för högt erhållet kommunbidrag för kapitalkostnader. Korrigerat resultat blir då 1 385 tkr.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Reglementet för servicenämnderna fastslår att ett eventuellt över- eller underskott överförs till följande verksamhetsår. Av servicenämnden ITs korrigerade resultat på -247 tkr förs därför hela beloppet över till över/underskottshanteringen. Underskottet balanseras av tidigare års ackumulerade överskott.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Reglementet för servicenämnderna fastslår att ett eventuellt över- eller underskott överförs till följande verksamhetsår. Av servicenämnden Ekonomi/Personals resultat på 400 tkr förs därför hela beloppet över till över/underskottshanteringen.

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens resultat på 1 015 tkr korrigeras dels med avvikelse kapitalkostnader - 90 tkr, samt avräkning demografimodell 208 tkr. Korrigerat resultat 1 133 tkr.

Socialnämnden

Socialnämndens resultat på 4 405 tkr korrigeras med avvikelse kapitalkostnader -480 tkr, avräkning demografimodellen visar att nämnden fick 2 155 tkr för mycket år 2017. Under 2017 har överskott för tidigare års flyktinggrupp lyfts med 1 079 tkr, detta belopp räknas bort från resultat som föreslås överföras till 2018. Korrigerat resultat: 690 tkr

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden redovisar ett resultat på +144 tkr. Korrigerig görs dels på grund av avvikelse kapitalkostnader innevarande år men också på grund av ändrade avskrivningstider för gamla investeringar. Nämnden får även tillgodoräkna sig 400 tkr för en kostnad som härrör sig 10 år tillbaka i tiden. Totalt räknas 1 816 tkr bort från resultatet och därmed blir det korrigerade resultatet ett underskott på 1 672 tkr. Inget ackumulerat överskott finns att avräkna mot, nämnden bör därför redovisa plan för återbetalning 2018-2020.

Bygg- och Miljönämnden



Bygg- och Miljönämndens resultat korrigeras med -336 tkr på grund av avvikelser kapitalkostnader. Korrigerat resultat: 565 tkr

Sammanställning ackumulerat över/underskott

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Service nämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

Samverkan
CSG 14 mars



KS § 65

DNR KS 34/2018 942

Förslag hantering 2018 års prognostiserade underskott

Sammanfattning

På kommunstyrelsemötet den 19 mars hanterades månadsuppföljning per 28/2. Totalt resultat är prognostiserat för helåret till -847 tkr. Det är en negativ prognos gällande skatteintäkter och generella statsbidrag (-13 125 tkr) som skapar den negativa prognosen. Kommunstyrelsen beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för alternativ till åtgärder för politiken att ta ställning till på aprilsammanträdet 2018.

Eftersom Kommunfullmäktige fastställt ramarna för nämnderna samt förväntat budgetresultat 2018, behöver Kommunfullmäktige ta ställning till eventuella förändringar med anledning av prognos 2018 för Herrljunga kommun. Följande åtgärdsförslag rekommenderas att kommunstyrelsen tar ställning till. Åtgärdsförslagen kan kombineras med varandra.

Åtgärdsförslag 1:

Minska resultatkravet/målet. Resultatmålet för 2018 är 2,2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. En möjlig tillfällig åtgärd för innevarande år är att minska resultatmålet. Ett minskat resultatmål innebär att raden för budgeterade skatteintäkter minskas, vilket ger ett lägre resultat. Resultatet i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag minskar då procentuellt.

Förslag 1:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska resultatkravet/målet 2018 till;

- a/ 1,1 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.
- b/ 0 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Åtgärdsförslag 2:

Minska kommunbidragsramarna med motsvarande belopp som det fattades inriktningsbeslut om på kommunfullmäktige i november 2017. Det skulle innebära följande minskning: Bildningsnämnden -1 000 tkr, Socialnämnden -1 500 tkr och Kommunstyrelsen -1 995 tkr.

Totalt minskas kommunbidraget med denna åtgärd med - 4 495 tkr.

Förslag 2:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska kommunbidragsramarna för 2018 med motsvarande belopp som det fattades beslut om på kommunfullmäktige i november 2017.

Bildningsnämnden:	- 1 000 tkr
Socialnämnden :	- 1 500 tkr
<u>Kommunstyrelsen :</u>	<u>- 1 995 tkr</u>
Totalt:	- 4 495 tkr

Am

J



Fortsättning KS § 65

Åtgärdsförslag 3:

Minska kommunbidragsramarna med procentuell andel av det belopp som behöver minskas (beroende på andra eventuella åtgärder).

Beroende på om åtgärd nr 1 och/eller nr 2 genomförs kan ett eventuellt återstående belopp procentuellt minskas för nämnderna och styrelsen.

Förslag 3:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska respektive anslagna kommunbidragsramar med x %.

Åtgärdsförslag 4:

Vid negativt resultat 2018 kan kommunen ta Resultatutjämningsreserven i anspråk. I de ekonomiska styrprinciperna står det att:

"...RUR ska kunna täcka negativa resultat, dvs så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll."

Med gällande styrprincip innebär det att RUR i dagsläget kan hänvisas till 847 tkr för att få resultatet till 0.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-04-09

Policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper

Månadsuppföljning per 28/2-2018

Förslag till beslut

Ronnie Rexwall (KV) bifaller åtgärdsförslag 1b:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska resultatkravet/målet 2018 till 0 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslaget antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Resultatkravet/målet för 2018 minskas till 0 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.



Förslag hantering 2018 års prognostiserade underskott

Sammanfattning

På kommunstyrelsemötet den 19 mars hanterades månadsuppföljning per 28/2. Totalt resultat är prognostiserat för helåret till -847 tkr. Det är en negativ prognos gällande skatteintäkter och generella statsbidrag (-13 125 tkr) som skapar den negativa prognosen.

Det kan konstateras att budget 2018 bygger på en tidigare skatteprognos, vilken inte motsvarar den enligt den senaste skatteprognosen framarbetade skatteprognosen för 2018. Det innebär att verksamheternas bedömda kostnader för 2018, även kommer att påverka kostnadsförutsättningarna för 2019. Åtgärder behöver vidtas 2018, även med bäring på budgetåret 2019.

Kommunstyrelsen beslutade på marssammanträdet 2018 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för alternativ till åtgärder för politiken att ta ställning till på aprilsammanträdet 2018.

Eftersom Kommunfullmäktige fastställt ramarna för nämnderna samt förväntat budgetresultat 2018, behöver Kommunfullmäktige ta ställning till eventuella förändringar med anledning av prognos 2018 för Herrljunga kommun.

Följande åtgärdsförslag rekommenderas att kommunstyrelsen tar ställning till. Åtgärdsförslagen kan kombineras med varandra.

Vid beslut om ramminskning, ska ärendet behandlas inom samverkansorganisationen alternativt förhandlas inom MBL, vilket kan innebära att ärendet kan slutbehandlas på kommunstyrelsens sammanträde 28/5.

Åtgärdsförslag 1:

Minska resultatkravet/målet. Resultatmålet för 2018 är 2,2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. En möjlig tillfällig åtgärd för innevarande år är att minska resultatmålet. Ett minskat resultatmål innebär att raden för budgeterade skatteintäkter minskas, vilket ger ett lägre resultat. Resultatet i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag minskar då procentuellt.

Förslag 1:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska resultatkravet/målet 2018 till;

- a/ 1,1 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.
- b/ 0 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Åtgärdsförslag 2:

Minska kommunbidragsramarna med motsvarande belopp som det fattades inriktningsbeslut om på kommunfullmäktige i november 2017. Det skulle innebära följande minskning: Bildningsnämnden -1 000 tkr, Socialnämnden -1 500 tkr och Kommunstyrelsen -1 995 tkr.



Totalt minskas kommunbidraget med denna åtgärd med - 4 495 tkr.

Förslag 2:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska kommunbidragsramarna för 2018 med motsvarande belopp som det fattades beslut om på kommunfullmäktige i november 2017.

Bildningsnämnden	- 1 000 tkr
Socialnämnden	- 1 500 tkr
Kommunstyrelsen	- 1 995 tkr
Totalt:	- 4 495 tkr

Åtgärdsförslag 3:

Minska kommunbidragsramarna med procentuell andel av det belopp som behöver minskas (beroende på andra eventuella åtgärder).

Beroende på om åtgärd nr 1 och/eller nr 2 genomförs kan ett eventuellt återstående belopp procentuellt minskas för nämnderna och styrelsen.

Förslag 3:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska respektive anslagna kommunbidragsramar med x %.

Åtgärdsförslag 4:

Vid negativt resultat 2018 kan kommunen ta Resultatutjämningsreserven i anspråk.

I de ekonomiska styrprinciperna står det att:

"...RUR ska kunna täcka negativa resultat, dvs så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll."

Med gällande styrprincip innebär det att RUR i dagsläget kan hänvisas till 847 tkr för att få resultatet till 0.

Beslutsförslagen i tjänsteskrivelsen ovan, kan formuleras och kombineras i kommunstyrelsens beslut nedan.

Beslutsunderlag

Policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper

Månadsuppföljning per 28/2

Tjänsteskrivelse 2018-04-05

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att:

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Nämnder
För kännedom
till:



Bakgrund

Kommunstyrelsen fick den 22 januari information kring skatteprognosen och den i förhållande till budgeterade intäkter för skatter och generella statsbidrag. Prognosen visade då att intäkterna avviker mot budget med -9 798 tkr. Kommunstyrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna och avvakta den första månadsuppföljningen per 28/2. Denna information gick även vidare till Kommunfullmäktige.

På kommunstyrelsemötet den 19 mars hanterades månadsuppföljning per 28/2. Prognosen har försämrats gällande skatteintäkter och generella statsbidrag och visar vid denna tidpunkt en negativ avvikelse mot budget på -13 150 tkr. Totalt resultat är prognostiserat för helåret till -847 tkr.

Med prognostiserat resultat kan det konstateras att det finns behov av åtgärder för att ekonomin ska komma i balans.

Kommunstyrelsen beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för olika alternativ till åtgärder för politiken att ta ställning till på aprilsammanträdet.

Vid befarat underskott är kommunstyrelsen enligt ekonomistyrningsprinciperna skyldig att rapportera avvikelsen till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens protokoll vid sammanträdet i mars sändes till kommunfullmäktige för kännedom. Kommunstyrelsens kommande åtgärdsförslag ska beslutas av kommunfullmäktige.

Den 20 mars genomfördes budgetdialog I, där förvaltningen gick igenom förutsättningarna för budgetperioden 2019-2021. Kallade till budgetdialogen var kommunfullmäktiges ledamöter, kommunstyrelsens ledamöter, nämndernas ordförande, revisorer och fackliga förtroendevalda i CSG.

Bilden för 2018 och 2019 visar tydligt att åtgärder krävs 2018 för att få ekonomin i balans 2018 men även för att underlätta utgångsläget för 2019. Om inga åtgärder utöver tillfälliga åtgärder genomförs för 2018 väntas en effektivisering om 10 342 tkr för att få ekonomin i balans 2019.

Med ovanstående bakgrund följer nedan ett antal åtgärdsförslag.

Åtgärdsförslag 1:

Minska resultatkravet/målet. Resultatmålet för 2018 är 2,2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. En möjlig tillfällig åtgärd för innevarande år är att minska resultatmålet. I nedanstående tabell visualiseras ett resultatmål 0% och resultatmål 1,1 % (halverat) för 2018. Utifrån ett historiskt perspektiv klarar Herrljunga kommun den långsiktiga målsättningen att ha ett resultat över 2 %. I snitt visar årsredovisningen för 2017 att kommunen har haft resultat motsvarande 3,4 % under de senaste 5 åren. I ett framtidsperspektiv, utifrån kommande treårsperiod 2019-2021, med resultatmål enligt långsiktig målsättning samt med minskat krav för 2018 och med 2017 i beaktande, kan konstateras att det långsiktiga resultatmålet uppfylls oavsett minskat resultatmål för 2018.

Tabell: Resultat/skatteintäkter och generella statsbidrag, 5 år ur olika perspektiv

	Snitt framtid 2017- 2021	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Snitt historiskt 2013- 2017
%	2,1/2,3	2,0	2,0	2,0	0,0/1,1	4,5	3,7	2,2	2,2	4,3	3,4



Tkr	11,4/12,6	11	11	11	0/6	24	19	11	11	19	17

Ett minskat resultatmål innebär konkret att raden för budgeterade skatteintäkter minskas, vilket ger ett lägre resultat. Resultatet i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag minskar då procentuellt.

Resultatkravet i budget för 2018 är 2,2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Budgeterat resultat är 11 890 tkr. Vid ett halverat resultatmål till 1,1 % skulle budgeterade skatteintäkter minska med cirka 6 000 tkr.

Denna åtgärd är tillfällig och påverkar inte 2019 års utgångsläge.

Åtgärdsförslag 2:

Minska kommunbidragsramarna med motsvarande belopp som det fattades inriktningsbeslut om på kommunfullmäktige i november 2017. Det skulle innebära följande minskning: Bildningsnämnden -1 000 tkr, Socialnämnden -1 500 tkr och Kommunstyrelsen -1 995 tkr. Totalt minskas kommunbidraget med denna åtgärd med - 4 495 tkr.

Denna åtgärd bidrar till att utgångsläget för 2019 förbättras.

Åtgärdsförslag 3:

Minska kommunbidragsramarna med procentuell andel av det belopp (ännu ej angivet) som behöver minskas (beroende på andra eventuella åtgärder).

Beroende på om åtgärd nr 1 och/eller nr 2 genomförs kan ett eventuellt återstående belopp procentuellt minskas för nämnderna och styrelsen. En generell minskning av ramarna utifrån procentuell andel skulle innebära att den procentuella utfördelningen skulle bli:

Kommunfullmäktige	0,4 %
Kommunstyrelsen	6,7 %
Bildningsnämnden	45,2 %
Socialnämnden	38,3 %
Tekniska nämnden	6,7 %
Bygg och miljönämnden	2,7 %
SUMMA	100 %

Denna åtgärd bidrar till att utgångsläget för 2019 förbättras.

Åtgärdsförslag 4:

Ta RUR i anspråk. I de ekonomiska styrprinciperna står det att:

Syftet med RUR är att bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag.

RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna.

RUR ska kunna täcka negativa resultat, dvs så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll.



Med ovanstående styrprincip innebär det att RUR i dagsläget kan hänvisas till ca 847 tkr för att få resultatet till 0.

Denna åtgärd är tillfällig och påverkar inte 2019 års utgångsläge.

Samverkan

Ärendets delar avseende förändring av fastställt budgetresultat alternativt användning av resultatutjämningsreserven (RUR), är ej föremål för samverkan i CSG.

De ärendedelar vilka berör förändring av fastställda ramar är föremål för samverkan i CSG respektive förhandlingar enligt MBL, vilket innebär att ärendet kan slutbehandlas på kommunstyrelsens sammanträde 28/5.

Ekonomisk bedömning

Herrljunga kommuns prognos, upprättad per 28/2 2018, visar att årets resultat är negativt, -847 tkr. Åtgärder krävs för att få ekonomin i balans. Denna tjänsteskrivelse hanterar i sin helhet de olika ekonomiska konsekvenserna med föreslagna åtgärder för att få ekonomin i balans.



KS § 33

DNR KS 34/2018 942

Månadsuppföljning

Sammanfattning

Ekonomichef Linda Rudenwall (M) redovisar månadsuppföljningen. Årets första prognos pekar mot ett underskott helår på 847 tkr. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till -0,2 % vilket är långt under det finansiella målet om 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Anledningen till att prognosen för Herrljunga kommun är negativ är att budgeterade skatteintäkter och generella bidrag är för högt satta i förhållande till SKLs skatteprognos. Skillnaden mellan budgeterade och prognostiserade skatteintäkter och generella statsbidrag för 2018 uppgår till totalt -13,1 mnkr och beror framförallt på två faktorer; antalet invånare i utfall är lägre än budgeterat samt att prognosen för inkomstutjämnningen försämrats. Med prognostiserat resultat finns behov av åtgärder för att ekonomin ska komma i balans.

Förslag till beslut

Johnny Carlsson (C) föreslår att förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde i april ta fram underlag till åtgärdsplan med flera alternativ för att komma i balans med prognosticerat negativt resultat 2018.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslaget till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde i april ta fram underlag till åtgärdsplan med flera alternativ för att komma i balans med prognosticerat negativt resultat 2018.



HERRLJUNGA KOMMUN

REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2017

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

Centerkretsen i Herrljunga kommun org.Nr. 802497-9588

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

50 000

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

30 000

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0

Fonderade medel inför nästa val.

20 000

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

Herrljunga 20180328 Ann-Christina Jugg

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum

Tostared 20180328 Ulla Fernström Henri Andersson



8/2018 942
HERRLJUNGA KOMMUN

REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT
PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2017

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

LIBERALERNA HERRLJUNGA 802507-9198

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

34.000.-

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

5.802.-

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

6.800.- UTBILDNING, INFORMATION, ADM.HJÄLP, INFO-MTRL

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0.-

Fonderade medel inför nästa val.

21.398.-

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

Herrljunga 2018-03-26. [Signature]

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum

Herrljunga 2018.03.29. [Signature]



HERRLJUNGA KOMMUN
HERRLJUNGA KOMMUN

2018-04-05

REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2017

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten. 81/2018 942

Partiets namn och org.nr.

Miljöpartiet de gröna i Herrljunga kommun, 864000-9125

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

18000.-

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

Utbildning 1050.-, Bank 750.- Övrigt 917.-

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

900.-

Fonderade medel inför nästa val.

14383.-

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

28/3 2018

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum

28/3 2018

Börje Lundgren



Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

Vänsterpartiet 864500-9518

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018-04-06

8/2018 942

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

18000, se bilaga not 1

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

10855, se bilaga not 3

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

1800 = 10 % till ungdomsförbundet enligt centralt kongressbeslut, se bilaga not 2
Ung Vänster stärker partiets ställning i den kommunala demokratin genom att bland annat för Vänsterpartiets räkning och enligt nationell överenskommelse delta i debatter som arrangeras på gymnasieskolor

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0

Fonderade medel inför nästa val.

85938, se bilaga not 4

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

Bores 180404 *Caug* Peter Wiberg

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum

Bores 2018-04-04 *[Signature]* / GUNSKITT JHANWA

Resultatrapport V Herrljunga 171201-171231

	Not
Intäkter	
Medlemsavgifter	1 181
Kommunalt partistöd	18 000
Summa intäkter	19 181
Kostnader	
Medlemsmötet	99
Vänsterdagar 2017	9 740
Porto	216
Bidrag till Ung Vänster	1 800
Information / material	540
Ombudsavgift DÅK	200
Försäkringar	60
Summa kostnader	- 12 655

Årets resultat

6 526

Kassör: *[Signature]*
 Revisor: *[Signature]*

Balansrapport V Herrljunga 171231

	IB	Perioden	UB
Tillgångar			
Kassa	79 412	6 526	85 938
Summa tillgångar	79 412	6 526	85 938

Skulder + E.K			
Eget kapital	-	- 6 526	-
Summa skulder + E.K	- 79 412	- 6 526	- 85 938

Not

4



HERRLJUNGA KOMMUN

REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT
PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2017

Dnr

Besöksnr

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

Kommuneus Väl org nr 802431-5833

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

34.000 kr

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

Totalt 31316 = -

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

Null

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

Null

Fonderade medel inför nästa val.

20.000 kr

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

HERRLJUNGA 180412 Perny Ost

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum

Jan Karl

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018-04-13

Dnr

81/2018

Besöksnr

942



Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

Socialdemokraterna Herrljunga Arbetarekommun 864000-5206

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

82 000 Kronor

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

76025

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0

Fonderade medel inför nästa val.

5975

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

Herrljunga

20180407

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum

20180407

Jan Bengtsson Jan Bengtsson



HERRLJUNGA KOMMUN

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018-04-17

REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT
PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2017

Dn

81/2018

Inlämning

942

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

Kristdemokraterna i Herrljunga 869000-6138

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

26 000 kr

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

Bankkostnad, annonsering

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

Service Västra Götalands distriktet

Fonderade medel inför nästa val.

12 000 kr

Underskrift av partiets utsedda kassör

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Ort, Datum

Herrljunga 2018-04-18 Peter Artman

Underskrift av partiets utsedda granskare

Ort, datum

Herrljunga 2018-04-18 Maj Henningsson



KS § 74

KS 83/2018 942

Avgifter för dödsboförvaltning

Sammanfattning

Under vissa förutsättningar som anges i 18 kap 1 § ärvdabalken skall socialnämnden tillfälligt förvalta dödsbo och enligt 5 kap 2 § begravningslagen ordna gravsättning för den som saknar någon som kan ordna det. En kommun har rätt att ta ut ersättning av dödsboet för sina kostnader och åtgärder. I Herrljunga kommun saknas beslut om vilket belopp som ska gälla för sådana kostnader. SKL har konstaterat att en rimlig timtaxa för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen är 0,008 av prisbasbeloppet vilket för år 2018 motsvarar 364 kr.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 44/2018-03-27

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige fastställer avgiften för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen till 0,008 av prisbasbelopp. Avgiften justeras årligen enligt prisbasbeloppet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgiften för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen fastställs till 0,008 av prisbasbelopp. Avgiften justeras årligen enligt prisbasbeloppet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden

Am

J

SN § 44

DNR SN 23/2018

Avgifter dödsboförvaltning

Sammanfattning

Under vissa förutsättningar som anges i 18 kap 1 § ärvdabalken skall socialnämnden tillfälligt förvalta dödsbo och enligt 5 kap 2 § begravningslagen ordna gravsättning för den som saknar någon som kan ordna det. En kommun har rätt att ta ut ersättning av dödsboet för sina kostnader och åtgärder. I Herrljunga kommun saknas beslut om vilket belopp som ska gälla för sådana kostnader.

SKL har konstaterat att en rimlig timtaxa för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen är 0,008 av prisbasbeloppet vilket för år 2018 motsvarar 364 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 2018-03-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa avgiften för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen till 0,008 av prisbasbeloppet. Avgiften justeras årligen enligt prisbasbeloppet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa avgiften för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen till 0,008 av prisbasbeloppet. Avgiften justeras årligen enligt prisbasbeloppet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 75

DNR KS 84/2018 942

Avgift för medicinsk fotvård

Sammanfattning

Socialnämnden erbjuder äldre medborgare fotvård. Kostnaden för medicinsk fotvård höjdes från 361 kr till 475 kr 15 februari 2018 utifrån riktlinje för taxor och avgifter som kommunfullmäktige antog 2016. Avgiften är beslutad att följa avgiften som Västra Götalandsregionen fastställer för medicinsk fotvård vilket under 2018 uppgår till 475 kr. Kommunens budgeterade kostnad för fotvården uppgår till 550 kr. I dessa kostnader ingår inte OH-kostnader.

Socialnämnden har fått in synpunkter avseende höjningen av avgiften för medicinsk sjukvård. Fotvård är ingen obligatorisk insats utan frivillig. Socialnämndens arbetsutskott föreslår att fotvårdsavgiften fastställs till 425 kr/besök och höjs årligen med prisindex för kommunal verksamhet.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 42/2018-03-27

Presidieskrivelse i ärendet daterad den 2018-03-15

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 2018-03-15

Riktlinje Handläggning av taxor och avgifter för socialnämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut;

- Kommunfullmäktige antar taxan för medicinsk fotvård till 425 kr/besök och att den höjs årligen med prisindex för kommunal verksamhet. Förändringen föreslås gälla från 1 juli 2018 och integreras i Riktlinje Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar taxan för medicinsk fotvård till 425 kr/besök och att den höjs årligen med prisindex för kommunal verksamhet. Förändringen föreslås gälla från 1 juli 2018 och integreras i Riktlinje Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden

Justerandes sign

Am

5

Utdragsbestyrkande



SN § 42

DNR SN 22/2018

Avgift för medicinsk fotvård

Sammanfattning

Socialnämnden erbjuder äldre medborgare fotvård. Kostnaden för medicinsk fotvård höjdes från 361 kr till 475 kr 15 februari 2018 utifrån riktlinje för taxor och avgifter som kommunfullmäktige antog 2016. Avgiften är beslutad att följa avgiften som Västra Götalandsregionen fastställer för medicinsk fotvård vilket under 2018 uppgår till 475 kr. Kommunens budgeterade kostnad för fotvården uppgår till 550 kr. I dessa kostnader ingår inte OH-kostnader.

Socialnämnden har fått in synpunkter avseende höjningen av avgiften för medicinsk sjukvård. Fotvård är ingen obligatorisk insats utan frivillig.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att fotvårdsavgiften fastställs till 425 kr/besök och höjs årligen med prisindex för kommunal verksamhet.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad den 2018-03-15

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 2018-03-15

Riktlinje Handläggning av taxor och avgifter för socialnämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås anta taxan för medicinsk fotvård till 425 kr/besök och att den höjs årligen med prisindex för kommunal verksamhet. Förändringen föreslås gälla från 1 juli 2018 och integreras i Riktlinje Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet.

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås anta taxan för medicinsk fotvård till 425 kr/besök och att den höjs årligen med prisindex för kommunal verksamhet. Förändringen föreslås gälla från 1 juli 2018 och integreras i Riktlinje Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet.
2. Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 76

DNR KS 84/2018 942

Revidering riktlinjer taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet

Sammanfattning

Socialförvaltningen har tagit fram förslag på förändringar av Riktlinjer Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet. En del i revideringen handlar om att kommunen har rätt att ta ut avgifter för personer som är placerade på grund av missbruk och/eller psykiatri samt för föräldrar vars barn är placerade. Detta görs inte idag och därför föreslås tillägg av dessa saker. I övrigt så föreslås förändringar för att förtydliga vissa delar samt för att anpassa dem efter tidigare beslut i socialnämnden. Föreslagna förändringar innebär en preliminär ökning av intäkter med 330 tkr/år utifrån dagens avgiftspersoner.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 43/2018-03-27

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 2018-03-15

Riktlinjer – Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Socialnämnden § 169/2012-12-18

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige fastställer reviderade riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.
- Kommunfullmäktige beslutar att förändringen avseende matavgifter börjar gälla från 1 januari 2019 medan övriga förändringar börjar gälla från 1 juli 2018.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så ske

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige fastställer reviderade riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.
2. Kommunfullmäktige beslutar att förändringen avseende matavgifter börjar gälla från 1 januari 2019 medan övriga förändringar börjar gälla från 1 juli 2018.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden

Justerandes sign

Am

g

Utdragsbesyrkande



SN § 43

DNR SN 22/2018

Revidering riktlinjer taxor och avgifter

Sammanfattning

Socialförvaltningen har tagit fram förslag på förändringar av Riktlinjer Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet. En del i revideringen handlar om att kommunen har rätt att ta ut avgifter för personer som är placerade på grund av missbruk och/eller psykiatri samt för föräldrar vars barn är placerade. Detta görs inte idag och därför föreslås tillägg av dessa saker. I övrigt så föreslås förändringar för att förtydliga vissa delar samt för att anpassa dem efter tidigare beslut i socialnämnden. Föreslagna förändringar innebär en preliminär ökning av intäkter med 330 tkr/år utifrån dagens avgiftspersoner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 2018-03-15

Riktlinjer – Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet
Socialnämnden § 169/2012-12-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Reviderade riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.
2. Förändringen avseende matavgifter börjar gälla från 1 januari 2019 övriga förändringar börjar gälla från 1 juli 2018.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Reviderade riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.
2. Förändringen avseende matavgifter börjar gälla från 1 januari 2019 övriga förändringar börjar gälla från 1 juli 2018.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

DIARIENUMMER: SN 80/2016
FASTSTÄLLD: 2016-11-21
VERSION: 1
SENAS T REVIDERAD: -
GILTIG TILL: 2021-12-31
DOKUMENTANSVAR: Stabschef

Riktlinje

Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för handläggning och beslut om avgifter till personer som har insatser från
Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Allmänt om avgifter	3
Bakgrund/lagstiftning	3
1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar	3
1.2 Allmänt om handläggning	4
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet	5
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå	5
2.2 Högkostnadsskydd	5
2.3 Avgiftsutrymme	5
3. Avgifter	5
3.1 Avgifter för Särskilt boende	5
3.2 Avgifter för hemtjänst och hemsjukvård	6
3.3 Avgifter utanför högkostnadsskyddet	7
3.4 Avgiftsfria insatser	8
3.5 Frånvaro	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Avgiftsberäkning	10
4.1 Avgiftsgrundande inkomster	10
4.2 Insamling av inkomstuppgifter	10
4.3 Inkomstuppgift lämnas inte	10
4.4 Underskott i avgiftsunderlaget	10
4.4 Beslut	10
5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper	11
5.1 Ensamboende	11
5.2 Makar och registrerade partner	11
5.3 Sammanboende	11
6. Bostadskostnader	11
6.1 Förbehåll för bostadskostnad	11
6.2 Beräkning av boendekostnad	11
7. Förbehållsbelopp – minimibelopp	12
7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet	12
7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet	12
7.3 Individuell prövning av minimibeloppet	13
8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse	14
8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader	14
8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar	14
9. Debitering av avgifter	14

10. Omprövning och ändring av avgifter.....	15
10.1 Årlig omprövning	15
11. Överklagande.....	15
11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem.....	15
11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	15

Ordbok

Make/maka – Personer som ingått äktenskap med varandra

Registrerade partner – Två personer av samma kön som låtit registrera sitt partnerskap

Sambo – Två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll

1. Allmänt om avgifter

Bakgrund/lagstiftning

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) får kommuner ta ut avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) (kapitel 8 SoL). För insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen däremot inte ta ut avgifter.

Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.

När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.

Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och då fastställas av Kommunfullmäktige.

1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar

Kommunen får ta ut avgifter och begära ersättning från enskilda enligt 8 kap i Socialtjänstlagen (SoL). Kostnaden kommunen tar ut får inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom socialförvaltningen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL - Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (2017:725)
- FL – Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)

1.2 Allmänt om handläggning

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov.

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var den enskilde får sin vård och omsorg, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende.

Sekretess

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

Myndighetsutövning

Vård- och omsorgsinsatser

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL och LSS handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare med biståndsbeslutet som underlag.

Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vård och omsorg ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett och via datamedia från Försäkringskassan. Lämnas efterfrågade uppgifter inte in fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 4.3.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader, se 10.1. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av den enskilde skall kunna styrkas. Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 7.3 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges.

Om den enskilde inte är nöjd med socialnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär.

Föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år

Vid beslut om föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år handläggs beräkningen av handläggare och beslut tas av socialsekreterare.

Föräldrarnas och barnets deklarationsuppgifter, som ligger till grund för beräkningen av ersättningsnivån kommunen får ta ut, hämtas från Skatteverket. Ersättningsnivån ska räknas om årligen.

Respektive förälder ska underrättas om ersättningsbeloppet. Beslutet kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

Fullmakt

I det fall den enskilde saknar förmåga att föra sin egen talan skall fullmakt eller legal företrädare finnas.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

Samtliga avgifter avrundas till närmaste krontal uppåt.

2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har beslutat om ett högkostnadsskydd för vad olika insatser inom socialtjänst/vård och omsorg ska få kosta den enskilde. Högkostnadsskyddet ändras, vanligen en gång årligen, i takt med att prisbasbeloppet ändras.

2.2 Högkostnadsskydd

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgiften för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.

Det är den högsta månatliga avgiften som får tas ut, oavsett hur stort avgiftsutrymmet är.

2.3 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall skatt, nettobostadskostnad samt minimibelopp och ev. individuellt belopp (extra minimibelopp) räknas bort från den totala bruttointkomsten. När förbehållsbeloppet är fastställt görs en beräkning av hur stor ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift – ett så kallat avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är fråndraget.

Så här beräknas avgiftsutrymmet:

Förbehållsgrundande inkomst – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme

3. Avgifter

3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet

Alla insatser som omfattas av högkostnadsskyddet kan enbart erhållas efter beslut enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen.

3.1.1 Avgifter för Särskilt boende

Avgiften per månad för särskilt boende är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård. **Inget avdrag görs vid frånvaro.**

3.1.2 Avgifter för hemtjänst

Avgift för hemtjänst tas ut beroende på omfattning.

Nivå

Nivån fastställs individuellt genom biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, SoL. Den som enbart har hemtjänstinsatser betalar enligt nedanstående nivåer. För den som har hemtjänstinsatser enligt nivå 1 och 2 tillkommer avgift hemsjukvård och larm för dem som även har detta.

Avgiften baseras på prisbasbeloppet som fastställs årligen. Avgiftsbeloppet avser den högsta kostnad kommunen får debitera per månad.

Nivå 1 (1 – 4 ggr/mån) – en tolfedel av 17 % av prisbasbelopp

Nivå 2 (2 – 7 ggr/vecka) – en tolfedel av 33 % av prisbasbelopp

Nivå 3 (Dagligen, kväll och natt) – en tolfedel av 53,92 % av prisbasbelopp (högkostnadsskydd)

Vid frånvaro från insats, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag för omsorg med 1/30-del av månadsavgiften från och med första frånvarodagen till och med dagen före återkomsten. Detta innebär att inget frånvaroavdrag görs vid en dags frånvaro.

Avgift för trygghetstelefon och larm

Avgiften per månad för trygghetslarm är 6,8 % av prisbasbelopp fördelat på 12 månader.

Trygghetstelefon och larm betraktas som ett abonnemang för vilket en månadsavgift tas ut. Avgiften för trygghetstelefon och larm avser per hushåll.

Larmavgiften räknas som ett abonnemang och inga avdrag görs.

Avgift för matdistribution

Utkörningsavgiften per tillfälle för matdistribution är en tolfedel av 1,2 % av prisbasbelopp.

Avgift för dagverksamhet (SoL)

Avgiften för dagverksamhet är 1/30 av högkostnadsskyddet per deltagartillfälle.

Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)

Avgiften för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats är 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedygn.

3.1.3 Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård.

Avgiften per månad för hälso- och sjukvårdsinsatser är en tolfedel av 8,7 % av prisbasbelopp oavsett omfattning. Hemrehabilitering enligt HSL omfattas av denna avgift.

Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för patienter under 20 år och för patienter som har psykiatrisjuksköterskan som områdesansvarig sjuksköterska.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

De som har ett löpande beslut om hälso- och sjukvårdsinsats vid behov betalar varje månad oavsett om de haft insats den månaden eller inte.

Avdrag för kommunal hälso-och sjukvård görs endast vid frånvaro hel kalendermånad.

3.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet

Högkostnadsskyddet omfattar inte kostnader för måltider. Samtliga måltidsavgifter för personer, som har biståndsbeslut, är befriade från mervärdesskatt.

3.2.1 Måltidsavgifter

Måltidsavgift för särskilt boende

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Kostnaden per månad på särskilt boende är **85 % av det pris tekniska nämnden tar gånger 30 dagar**.

Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller annan frånvaro görs avdrag på matkostnaden med **100 % av dygnskostnaden**. Samma pris debiteras för sondmat.

Måltidsavgift för korttiden

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Kostnaden per vistelsedygn uppgår till **85 % av dygnsportionskostnaden**. Samma pris debiteras för sondmat.

Måltidsavgift för matdistribution

Kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.

Måltidsavgift för dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS

Kostnaden för lunch på dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS fastställs till 85 % av den kostnad som tekniska kontoret tar ut av socialnämnden.

Kostnaden för frukost och kaffe på dagverksamhet uppgår till den kostnad som tekniska nämnden tar ut av socialnämnden.

Kostnaden för fika på daglig verksamhet uppgår till samma kostnad som mellanmål på LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat.

Måltidsavgift för LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat

Kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat, fastställs till 1/30 av summan av konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel samt förbrukningsartiklar. Matavgiften minskas med kostnaden för den måltid då den boende inte äter på boendet. Vid skolinternat innebär detta att avgiften minskas med lunchkostnaden. Fördelningen av dygnskostnaden är enligt följande:

Frukost – 20 %

Lunch – 35 %

Mellanmål – 10 %

Kvällsmat – 35 %

Måltidsavgift för KTS

Måltidsavgiften för KTS fastställs till 65 % av kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat.

3.2.2 Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Vård och behandling för missbruk

Egenavgiften för vård och behandling för missbruk i HVB och familjehem är 80 kr/dygn. För personer som saknar eller har låg sjukpenning kan avgiften sänkas helt eller delvis. Om personen genom att betala kostnaden blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges enligt 9 kap. 4 § SoL.

Stödboende/omvårdnad för missbruk och/eller psykisk problematik

Avgiften för stöd- och omvårdnadsboende för missbruk och/eller psykisk problematik vid placering på boende är 156 kr/dygn, varav 70 kr är avgift för boende och 86 kr är avgift för mat. Vid placering i familjehem är avgiften 119 kr/dygn varav 33 kr är avgift för boendet och 86 kr är avgift för mat. Beviljas som försörjningsstöd enl. 4 kap. 1 § SoL om personen saknar betalningsförmåga.

3.2.3 Föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år

Vid placering av barn får kommunen ta ut ersättning från föräldrarna. Beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållstødsbeloppet. Summan beräknas utifrån senaste deklarasuppgifterna för respektive förälder. Beslutet kan inte överklagas.

3.2.4 Övriga kostnader utanför högkostnadsskyddet

Bostadskostnader

Hyran för boende inom kommunens regi debiteras utifrån beslut i socialnämnden.

För bostad i annan kommun debiteras det Herrljunga kommun blivit debiterade. Finns inte kostnaden för bostad angivet i avtalet beslutar socialnämndens myndighetsutskott om kostnaden.

Fixartjänst

Fixartjänst är en så kallade servicetjänst, som kommunen tillhandahåller utan individuell behovsprövning till personer som fyllt 67 år. Kostnad för 2017 fastställs till 208 kr per timme och höjs sedan årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet.

Förbrukningsvaror

Förbrukningsvaror ska ses som kommunens utlägg för varor som redan ingår i den enskildes förbehållsbelopp på särskilt boende. En förutsättning är då att beloppen är skäligen och inte överstiger de normalbelopp som Konsumentverket beräknar i sina årliga hushållsbudgetar. Herrljunga kommun debiterar enligt Konsumentverkets beräkning av vad förbrukningsvaror för en person kostar.

Medicinsk fotvård

Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.

Vaccination

Vaccination debiteras enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vaccination ingår inte i avgiften för hälso- och sjukvård eller i högkostnadsskyddet.

3.3 Avgiftsfria insatser

Avgiftsfri avlösning

Avlösning till anhörig upp till 10 timmar per månad tas inte ut någon avgift för.

Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning

Boendestöd är en insats som ges utifrån socialtjänstlagen i syfte att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning för att själv, så långt som möjligt, klara sin dagliga livsföring.

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.

Alla insatser enligt LSS är avgiftsfria.

Den som därutöver har beviljade insatser enligt SoL eller HSL betalar avgift enligt gällande regler för dessa insatser.

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Den inkomst som används för att beräkna avgiftsutrymmet är den enskildes nettoinkomst samt bostadstillägg. Vid beräkning av nettoinkomsten används innevarande års inkomster.

4.1.1 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande:

Skattefria ersättningar som inte skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

4.2 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år får samtliga en inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra vid byte av bostad, är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter inte lämnas skickas ett avgiftsbeslut med högsta avgift ut. Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via datamedia från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

4.3 Inkomstuppgift lämnas inte

Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

4.4 Underskott i avgiftsunderlaget

Enligt kommunallagens likställighetsprincip kan kommunen inte reducera för matkostnad eller hyra i relation till inkomst utan särskilt lagstöd. Sådant lagstöd finns inte. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning skall hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Personer som är 65 år och äldre hänvisas till Pensionsmyndigheten för ansökan om äldreförsörjningsstöd.

4.4 Beslut

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Samtliga inkomster, tillgångar och utgifter enligt ovan ligger till grund för avgiftsberäkning.

5.2 Makar och registrerade partner

Makars inkomster skall slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. För makar/registrerade partners i gemensamt hushåll, beräknas den sammanlagda inkomsten som därefter delas lika. Med makar jämställs personer som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamma barn. För makar som lever åtskilda på grund av att en av makarna bor i särskilt boende/enskilt vårdhem, skall den sammanlagda nettoinkomsten ligga till grund för avgiftsberäkningen.

5.3 Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

6. Bostadskostnader

6.1 Förbehåll för bostadskostnad

För att hyran skall få tillgodoseas i förbehållsbeloppet skall bostadstillägg för äldre sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos försäkringskassan. Beslutet lämnas till avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

6.2 Beräkning av boendekostnad

Nettobostadskostnad

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde får.

Beräkning av bostadskostnaden följer försäkringskassans norm.

Hyreslägenhet: Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg

Bostadsrättslägenhet: Aktuellt hyresbelopp + 70 % av ränta på ev låneskuld som avser bostadsrätten

Eget enfamiljshus: Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt försäkringskassans schablon. + 70 % av ränta för ev lån som avser fastigheten + fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus: Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Eget flerfamiljshus eller andelshus: Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för ev uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet: Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad: Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

Parboende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas han av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL. Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt. Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

7. Förbehållsbelopp – minimibelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

I socialtjänstlagen anges ett lägsta belopp (minimibelopp) som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader, förutom boendekostnaden. Därutöver fastställs förbehållsbeloppet individuellt utifrån den enskildes faktiska situation.

Förbehållsbeloppet = minimibeloppet + den faktiska boendekostnaden.

Den enskilde skall utöver minimibeloppet förbehållas medel för sin nettoboendekostnad innan avgift får tas ut.

7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet.

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader till exempel för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör sådana levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. En individuell prövning av nivån på tillägget måste dock alltid göras (proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg s. 41).

Minimibeloppet är ett lagstadgat lägsta belopp som den enskilde har rätt till för personligt bruk. Minimibeloppet är baserat på konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för innevarande år. De skäliga levnadskostnaderna omfattar de varor och tjänster som hushållen vanligen behöver för att klara vardagens behov.

I det fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet skall kommunen ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet. Utgångspunkt för beräkning av minimibeloppet är det prisbasbelopp som årligen fastställs av riksdagen.

7.3 Individuell prövning av minimibeloppet

I socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns det utrymme för att i viss utsträckning ge den enskilde extra medel för merkostnader för de kostnadsposter som minimibeloppet ska täcka. Ett höjt minimibelopp fastställs efter en individuell prövning. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. En förutsättning för att den enskilde ska ha rätt till ett högre minimibelopp är dock att behovet av ytterligare medel är varaktigt (prop. 2000/01:149 s. 59).

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning efter gjord ansökan.

Som exempel kan nämnas;

- Merkostnader för livsmedel, till exempel specialkost
- Underhållskostnader för barn
- Kostnader för god man

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader)

Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Detta görs i samband med den årliga omräkningen av avgiftsbeslutet. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Kommunen får även i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar. Det beror på att även den schablonmässiga delen av minimibeloppet i huvudsak grundas på Konsumentverkets beräkningar (prop. 2000/2001:149 s.40-41).

Vid särskilda boende betalas en fast summa varje månad för mat. I minimibeloppet ingår SKL: s årliga kostnad för livsmedel. Den resterande summan är inte livsmedel och därför höjs minimibeloppet. Denna justering görs per automatik.

Från minimibeloppet görs avdrag för de poster som ingår i boendet samt hushållsel om den ingår i hyran.

För personer i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifter. Till dessa kan följande saker höras;

- Möbler och husgeråd
- TV-avgift, dagstidning
- Viss fritidsverksamhet
- Förbrukningsvaror

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende kan få hyran jämkad. Under uppsägningstid, längst 3 månader, kan **lägsta hyresbeloppet** jämkas för de som inte har hög inkomst så att förbehållsbeloppet garanteras. De som har förmögenhet som överstiger 2x prisbasbeloppet ska ta förmögenheten i anspråk för täckande av dubbelhyra.

Eventuell jämkning påverkas av förmögenhet överstigande två prisbasbelopp.

Saknas medel till annan dubbel bokostnad än vad som avses ovan, efter nedsättning av avgift för hemtjänst, hänvisas den enskilde att söka försörjningsstöd.

8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelningsprincipen).

Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om den ena maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad, frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag tas hänsyn till båda makarnas inkomster och utgifter och nedsättning av hemtjänstavgiften kan ske för att tillse att den kvarboende maken har kvar medel motsvarande sin boendekostnad och förbehållsbelopp (kvarboendeskydd).

Om den kvarboende maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende maken. Kvarboende make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, skall förbehållas tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

9. Debitering av avgifter

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott.

Vid inflyttning till särskilt boende tas hyra ut från och med att bostaden/rummet ställs till förfogande enligt beslut. Avgifter för vård och omsorg och mat debiteras från och med verklig inflyttningsdag.

10. Omprövning och ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL, räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet i enlighet med punkt 1.1.

Ändring av beslut om avgift ska ske när omständigheterna förändrats

Retroaktiv rättelse av avgifter

När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften närmaste aktuella debiteringsmånad. Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgift. Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till tio år.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens **avgiftssystem** för socialförvaltningen fattas av kommunfullmäktige. Kommunens taxebeslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmyнна i att beslutet upphävs, men inte att beslutet ersätts med ett annat. Prop. 2000/01:149 sid. 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Socialnämndens individuella avgiftsbeslut får överklagas (inom tre veckor) hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. 16 kap. 3§, SoL, Prop. 2000/01:149 sid. 50-51 och 61.



KS § 80

DNR KS 73/2018 992

Förslag på ny förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Ett förslag till ny förbundsordning har arbetats fram dels för att följa den nya kommunallagen och dels för att anpassa till förbundets organisation. Bland annat föreslås den nya förbundsordningen ge direktionen möjlighet att inrätta de organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt sätt. De nya medlemmarna skrivs in i förbundsordningen men utöver detta är det strukturella och redaktionella ändringar utifrån nuvarande organisation och den nya kommunallagen. Förslaget till förbundsordning har skickats ut till nuvarande medlemskommuner på samråd. Samtliga yttranden är positiva och de flesta har inte haft några synpunkter. Några ändring- eller tilläggsförslag har inkommit och de flesta berör vad en förbundsordningens ska ange och det regleras i kommunallagens 9 kap § 6. Förbundsordningens har därför reviderats efter samrådet för att säkerställa att alla lagens krav upprätthålls.

Direktionen behöver nu fatta ett beslut om ett förslag till förbundsordning. Förslaget kommer sedan skickas ut till befintliga medlemmar och ansökande kommuner som i sina respektive kommunfullmäktige fattar beslut om ny förbundsordning senast 2018-06-29. Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 2019-01-01.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från direktionen § 307/2018-03-09
Förslag till ny förbundsordning
Tjänsteutlåtande om ny förbundsordning

Förslag till beslut

Direktionens förslag till beslut:

- Direktionen beslutar att godkänna förslaget till ny förbundsordning och översända förslaget till befintliga medlemmar och ansökande kommuner för godkännande och beslutsfattande i respektive fullmäktige senast 2018-06-29.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om direktionens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ny förbundsordning för kommunalförbundet Tolkförmedling Väst godkänns.


Datum, tid och plats Fredagen den 9 mars 2018
Klockan 10:00 – 12:00
Hotell Kusten, Kustgatan 10, Göteborg

Närvaro Se bilaga 1.

Protokollet omfattar 305 - 311 §§


Justeras 15/3 2018

Sekreterare



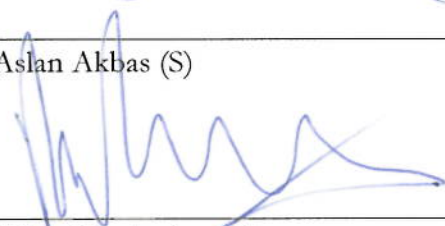
Emma Davidsson

Ordförande



Aslan Akbas (S)

Justerande



Björn Thodenius (M)

307 § Förslag till ny förbundsordning

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna förslaget till ny förbundsordning och översända förslaget till befintliga medlemmar och ansökande kommuner för godkännande och beslutsfattande i respektive fullmäktige senast 2018-06-29.

Sammanfattning

Ett förslag till ny förbundsordning har arbetats fram dels för att följa den nya kommunallagen och dels för att anpassa till förbundets organisation. Bland annat föreslås den nya förbundsordningen ge direktionen möjlighet att inrätta de organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt sätt. De nya medlemmarna skrivs in i förbundsordningen men utöver detta är det strukturella och redaktionella ändringar utifrån nuvarande organisation och den nya kommunallagen.

Förslaget till förbundsordning har skickats ut till medlemskommunerna på samråd. Samtliga yttranden är positiva till förslaget och de flesta har inte några synpunkter. Några ändring- eller tilläggsförslag har inkommit och de flesta berör vad en förbundsordningens ska ange och det regleras i kommunallagens 9 kap § 6. Förbundsordningens har därför reviderats för att säkerställa att alla lagens krav på en förbundsordning upprätthålls.

Direktionen behöver nu fatta ett beslut om ett förslag till förbundsordning. Förslaget kommer sedan skickas ut till befintliga medlemmar och ansökande kommuner som i sina respektive kommunfullmäktige fattar beslut om ny förbundsordning senast 2018-06-29. Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 2019-01-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar
- Förslag till ny förbundsordning

Beslutet skickas till

Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Skara, Skövde, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda samt Öckerö.

BA AH

Följebrev – Beslut om godkännande av ny förbundsordning i respektive kommunfullmäktige

Beslut innan sommaren

Direktionen i Tolkförmedling Väst har efter ett samrådsförfarande i respektive medlemskommun beslutat om ett förslag till ny förbundsordning. Förslaget översänd här till befintliga medlemmar och ansökande kommuner för godkännande av den nya förbundsordningen. Beslutet måste fattas i respektive fullmäktige **senast 2018-06-29**.

Förändringarna i korthet

Ett förslag till ny förbundsordning har arbetats fram dels för att följa den nya kommunallagen och dels för att anpassa till förbundets organisation. Bland annat föreslås den nya förbundsordningen ge direktionen möjlighet att inrätta de organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt sätt. De nya medlemmarna skrivs in i förbundsordningen men utöver detta är det strukturella och redaktionella ändringar utifrån nuvarande organisation och den nya kommunallagen.

Förslaget till förbundsordning har skickats ut till nuvarande medlemskommuner på samråd. Samtliga yttranden är positiva och de flesta har inte haft några synpunkter. Några ändring- eller tilläggförslag har inkommit och de flesta berör vad en förbundsordningens ska ange och det regleras i kommunallagens 9 kap § 6. Förbundsordningens har därför reviderats efter samrådet för att säkerställa att alla lagens krav på en förbundsordning upprätthålls.

Bifogade handlingar:

- Protokollsutdrag från direktionen § 307/2018-03-09
- Förslag till ny förbundsordning
- Tjänsteutlåtande om ny förbundsordning

Vid frågor kontakta förbundssekreteraren Emma Davidsson eller maila till vår kanslimail.

Åsa Fröding
Förbundsdirektör

Förbundsordning

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna förslaget till ny förbundsordning och översända förslaget till befintliga medlemmar och ansökande kommuner för godkännande och beslutsfattande i respektive fullmäktige senast 2018-06-29.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till ny förbundsordning har arbetats fram dels för att följa den nya kommunallagen och dels för att anpassa till förbundets organisation. Bland annat föreslås den nya förbundsordningen ge direktionen möjlighet att inrätta de organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt sätt. De nya medlemmarna skrivs in i förbundsordningen men utöver detta är det strukturella och redaktionella ändringar utifrån nuvarande organisation och den nya kommunallagen.

Förslaget till förbundsordning har skickats ut till medlemskommunerna på samråd. Samtliga yttranden är positiva till förslaget och de flesta har inte några synpunkter. Några ändring- eller tilläggsförslag har inkommit och de flesta berör vad en förbundsordningens ska ange och det regleras i kommunallagens 9 kap § 6. Förbundsordningens har därför reviderats för att säkerställa att alla lagens krav på en förbundsordning upprätthålls.

Direktionen behöver nu fatta ett beslut om ett förslag till förbundsordning. Förslaget kommer sedan skickas ut till befintliga medlemmar och ansökande kommuner som i sina respektive kommunfullmäktige fattar beslut om ny förbundsordning senast 2018-06-29. Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 2019-01-01.

Bakgrund och ärendeprocess

Ett förslag till ny förbundsordning har arbetats fram med anledning av den nya kommunallag som trädde i kraft 1 januari 2018 men även för att direktionen i september 2017 beslutade att öppna upp för nya medlemmar i förbundet. Förbundsordningen har inte reviderats sedan förbundets start 2013 bortsett från att nya medlemmar skrevs in i årsskiftet 2014/2015 då förbundet senast tog in nya medlemmar.

Bland annat föreslås den nya förbundsordningen ge direktionen möjlighet att inrätta de organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt. De 12 nya medlemmarna skrivs in i förbundsordningen men utöver detta är det strukturella och redaktionella ändringar utifrån nuvarande organisation och den nya kommunallagen.

Förslaget till förbundsordning har skickats ut till medlemskommunerna på samråd. Majoriteten av yttrandena framför att de inte har några synpunkter och är positiva till förslaget. Några synpunkter med ändring- eller tilläggsförslag har inkommit från Västra Götalandsregionen (VGR), kommunstyrelsen i Göteborgs Stad, kommunstyrelsen i Skövde kommun samt kommunstyrelsens arbetsutskott i Falköping. Nedan beskrivs synpunkterna samt vart eventuell revidering finns i förbundsordningen:

- Att nuvarande skrivning om att anta någon av medlemskommunernas finanspolicy ska kvarstå. Tolkförmedling Väst håller på att arbeta fram en egen finanspolicy på inrådan av redovisningschef. Den nya finanspolicyen är mer anpassad efter kommunalförbundets organisation och kommer vara framtagen innan införandet av den nya förbundsordningen.
- Att det framgår vilka befogenheter och vilken sammansättning som ett eventuellt arbetsutskott eller beredningsutskott ska ha. Ändringen i förbundsordningen innebär att direktionen ges möjlighet att inrätta nödvändiga organ för att vara fortsatt effektiv. Befogenheter och sammansättning skrivs fram om behovet av ett organ uppstår.
- Att riktlinjer för förbundets budgetprocess förtydligas. Detta har gjorts under § 15.
- Att en utgångspunkt för medlemskap i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst bör vara att det är kommuner som ingår i VGR. I samband med beslutet att öppna upp för fler medlemmar i september 2017 uppkom diskussionen om kommuner utanför VGR kan ansöka. Inga kommuner utanför VGR har dock ansökt om medlemskap och därför föreslås direktionen ta ställning till frågan först om den uppkommer i framtiden.
- Att det borde framgå om det finns beslut i direktionen som kräver kvalificerad majoritet. Detta beskrivs nu under § 8.
- Att det bör framgå att allmänheten får ställa frågor under årsredovisningssammanträdet. Det framgår nu i § 16 att sammanträdet då årsredovisningen behandlas inte är offentligt.
- Att det behövs tydliggöras hur medlemmarnas styrning i förbundets ekonomi och verksamhet utövas eftersom det under § 14 mestadels beskrivs om medlemmarnas insyn. Styrningen beskrivs i flera paragrafer av förbundsordningen och ett förtydligande har gjorts om vilka paragrafer det gäller.

I kommunallagens 9 kap och § 6 beskrivs vad en förbundsordning i ett kommunalförbund ska ange. De flesta inkomna samrådssynpunkter berör punkterna som beskrivs i nämnd paragraf och förbundsordningens har därför reviderats för att säkerställa att alla lagens krav på en förbundsordning upprätthålls.

Direktionen behöver nu fatta ett beslut om ett förslag till förbundsordning som sedan kommer skickas ut till befintliga medlemmar och ansökande kommuner för beslutsfattande. Beslut i respektive fullmäktige ska tas senast 2018-06-29. Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 2019-01-01.

Förändringarna i korthet

2 § Nya medlemmar

Följande 12 nya medlemmar läggs till i förbundsordningen: Bollebygd, Dals Ed, Herrljunga, Härryda, Kungälv, Mark, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tjörn, Tranemo och Vårgårda.

4 § Organisation

Under denna paragraf har det skrivits in att förbundet har möjlighet att inrätta egna organ. Viss text kopplat till införandet av förbundet är borttagen.

8 § Beslut

I enlighet med kommunallagen ska det regleras i förbundsordningen om det fattas några beslut som kräver kvalificerad majoritet. Därför har det tillkommit en paragraf med information att direktionen inte fattar den typen av beslut.

12 § Kostnadstäckning

I nuvarande förbundsordning finns en skrivning att om årets kostnader inte täcks enligt andra stycket ska finansieringen av underskottet fördelas mellan förbundets medlemmar procentuellt i relation till värdet av nyttjade tjänster under året. Denna skrivning är borttagen efter dialog i såväl presidiet som direktionen.

13 § Finanspolicy, borgen m.m.

Skrivningen i paragrafen är justerad i enlighet med rekommendationer av redovisningschef utifrån att en egen finanspolicy kommer att tas fram. Justeringen gäller riktlinjer vid lån.

§ 14 Styrning och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

Medlemmarnas styrning över verksamheten beskrivs i flera olika paragrafer. Vilka paragrafer det gäller har lagts till i förbundsordningen i § 14.

15 § Budgetprocess, § 16 Årsredovisning

I den tidigare förbundsordningen beskrivs budget och årsredovisning i samma paragraf. Det har nu förtydligats genom att det i § 15 framgår att det är kommunalförbundets budgetprocess som beskrivs och att det i § 16 handlar om årsredovisning. Beskrivningen av årsredovisningen är dessutom mer utförlig och tar upp att sammanträdet för årsredovisningen inte är offentligt.

Övriga ändringar

I övrigt är det strukturella och redaktionella ändringar utifrån nuvarande organisation och den nya kommunallagen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar
- Förslag till ny förbundsordning

Beslutet skickas till

Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Skara, Skövde, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda samt Öckerö.

Åsa Fröding

Förbundsdirektör

Förbundsordning

1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Skara, Skövde, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion.

Direktionen ska bestå av 40 ledamöter och 40 ersättare. Varje medlem väljer en ordinarie ledamot och en ersättare. Göteborgs Stads ledamot är ordförande och Västra Götalandsregionens ledamot är vice ordförande i direktionen.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Vid ledamots förhinder tjänstgör ersättare vald av samma förbundsmedlem som ledamoten. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionen utser firmatecknare och beslutsattestanter för förbundet.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar. Förbundet har ett kansli med uppgift att under förbundsdirektör sköta förbundets administration och dess övergripande verksamhet. Förbundet har lokalkontor på flera orter.

5 § Revisorer

Förbundet ska ha två revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige, vilka beslutar om ansvarsfrihet för direktionen.

6 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

7 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8 § Beslut

Direktionen fattar inte beslut där det krävs kvalificerad majoritet.

9 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla.

10 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

11 § Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

12 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

13 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa antagen finanspolicy. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

14 § Styrning och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet

Styrningen beskrivs i 6, 7, 15, 20, 22 §§.

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet.

Förbundet ska årsvis tillställa medlemmarna en rapport om verksamhetens ekonomi och utveckling. Direktionen ska därutöver avlämna de rapporter över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar.

Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar. Innan beslut tas om avtal av större dignitet eller större investeringar ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

15 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Förbundet ska samråda med medlemmarna om budgetförslaget senast en månad före direktionens sammanträde. Budgeten ska fastställas senast den 30 september före verksamhetsåret.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt kommunallagen. Budgetsammanträdet är offentligt.

16 § Årsredovisning

Direktionen ska senast den sista april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen ska översända delårsrapporten till respektive medlemskommun för behandling i fullmäktige.

Sammanträdet då årsredovisningen behandlas är inte offentligt.

17 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

18 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån principerna i 10 - 12 §§ i denna förbundsordning såvida inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

19 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 11 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Dessa handlingar ska revideras av förbundets revisorer som ska yttra sig över handlingarna i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

20 § Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemmarnas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar genom fullmäktigebeslut antagit en ny förbundsordning som anpassats till det nya antalet medlemmar.

21 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

22 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till denna förbundsordning ska fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige. Direktionen ska ges möjlighet att yttra sig över förslag om förändrad förbundsordning.

Medborgarförslag

Hej

Vi är två killar från Altorpskolan som önskar en parkourpark bakom idrottshallen. Parkour är en sport där man rör på sig väldigt mycket. Man hoppar, klättrar, springer, gör volter och man håller sig aktiv hela tiden.

Den gamla skateboardrampen är trasig och ingen använder den. Vi tror att en parkourpark kommer att användas mer av oss ungdomar i Herrljunga. Närmaste parkourpark finns i Borås. Dit är det svårt att ta sig pga att det inte går några tåg på bra tider.

Man skulle även kunna använda parken under idrottslektioner när vi har utegympa.

Hoppas på svar

Vincent Fundin

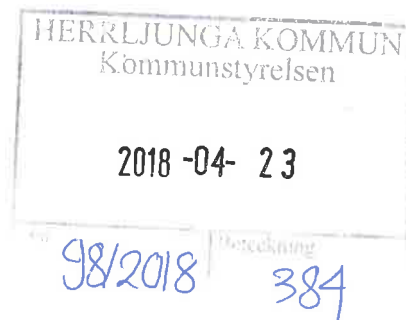
Vincent Fundin

52492 Herrljunga

Benjamin Forsén

Benjamin Forsén

52430 Herrljunga



ANKOM
2018 -04- 23



Arvodesberedningens förslag avseende arvodering av politiska förtroendeuppdrag för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-12-31 resp. 2019-01-01 – 2022-12-31

Sammanfattning

Arvodesberedningen fick i uppdrag av kommunfullmäktige, att se över arvodesnivåerna för förtroendevalda i Herrljunga kommun, gällande nästkommande mandatperiod.

Arvodesförändringar föreslås av arvodesberedningen.

Arvodesberedningen överlämnar förslag till arvodesnivåer för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-12-31 respektive 2019-01-01 – 2022-12-31 till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges presidium har berett ärendet.

Ärendet ska beredas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige överlämnar ärendet till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Arvodesberedningens förslag, daterat 2018-05-xx

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige överlämna arvodesberedningens förslag till kommunstyrelsen för beredning.

Kent Johansson
Ordförande
Kommunfullmäktige