

DIARIENUMMER:	KS 17/2019
FASTSTÄLLD:	KS § 28/2019-02-18
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

# Instruktion

## *Instruktion till kommundirektör/kommunchef*

Dokumentet är en instruktion avseende ansvar, befogenheter och arbetsuppgifter för befattning med ledande ställning bland de anställda tillika chef för den förvaltning som lyder under styrelsen.

Dokumentet fastställs av kommunstyrelsen.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	2
Kommundirektörens uppdrag .....	2
Arbetsuppgifter mot politiska organ .....	3
Arbetsuppgifter mot förvaltningar .....	4
Arbetsuppgifter mot kommunala bolag.....	5

## Inledning

Med Visionen VÅGA – VILJA – VÄXA som grund är vårt gemensamma uppdrag att arbeta för medborgarna, brukarna och för kommunens bästa med målsättningen att Herrljunga kommun ska bli en uthållig och framgångsrik kommun med påtaglig växtkraft och uppnå det övergripande målet om 10 000 invånare.

Vägledande är de av Kommunfullmäktige fastställda inriktningsmålen;

Herrljunga kommun är en kommun,

- Där det är "gott att leva".
- Som tagit flera steg närmare en långsiktigt hållbar kommun.
- Med en tydlig och välkomnande VI-känsla i kommunen.
- Med ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv
- Med en välskött kommunal ekonomi
- Där arbetet sker i enlighet med det av kommunfullmäktige antagna personalpolitiska programmet

Inriktningsmålen och därtill hörande prioriterade mål är antagna av Kommunfullmäktige och ska i huvudsak gälla för hela mandatperioden.

Tillkommande konkreta uppdrag specificeras i kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut samt årligen i budget.

## Kommundirektörens uppdrag

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson direkt underställd kommunstyrelsen.

Kommundirektören har sitt uppdrag från och har anställts av kommunstyrelsen.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till kommunstyrelsen och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektörens arbete styrs av gällande berörda lagområden. I Delegeringsordning för kommunstyrelsen är kommundirektörens delegationer fastställda. Kommundirektörens ansvar omfattas även av mandat inom begreppet verkställighet.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgift ingår att

- klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- ansvara för och fastställa kommunens ledningsorganisation (ledningsgrupp/ beredningsgrupp mm)
- medverka i en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

### *Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen*

Kommundirektören har en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Kommundirektören har även ett medansvar för utvecklingen av kommunen inom det geografiska området.

### *Externa kontakter*

Kommundirektören ansvarar tillsammans med, och i överenskommelse med, Kommunstyrelsens ordförande för externa kontakter såsom kontakterna med,

- näringsliv
- länsstyrelse och andra regionala organ
- högskola/universitet och andra statliga organ
- andra kommuner och landsting
- medborgare och organisationen

### *Massmedia*

Kommundirektören ansvarar tillsammans med, och i överenskommelse med, Kommunstyrelsens ordförande för öppenhet i bemötande av massmedia, vilken gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.

Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge ärliga och korrekta uppgifter.

*Samverkansöverenskommelse mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören.*

Med instruktionen för kommundirektören som grund ska kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören teckna överenskommelse om spelregler i rollfördelningen.

Överenskommelse om spelregler tecknas mellan parterna och meddelas kommunstyrelsen.

## **Arbetsuppgifter mot politiska organ**

**Kommunstyrelsen, presidiet och utskott**

### *Ansvar för beredning av alla ärenden*

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsens presidium och kommunstyrelsens ordförande. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelser har kommundirektören ansvar för att komplettering sker vid behov, med yttrande och beslutsförslag, t.ex. med avseende på finansiering av förslagen.

### *Föredragningar*

Kommundirektören har ansvar för samtliga interna föredragningar.

Direktören kan vidaredelegera arbetsuppgiften.

### *Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet*

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen, beredningar och samtliga utskott. Kommundirektören har rätt att tillföra anteckningar i protokollet, oavsett bakgrund till protokollsanteckningen.

### *Initiativ*

Kommundirektören ska ta erforderliga initiativ i uppdraget som kommunens ledande tjänsteperson.

### *Kommunfullmäktige*

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunfullmäktige, beredningar och samtliga utskott.

Kommundirektören kan utses till föredragande i ärenden där det bedöms lämpligt.

Kommundirektören har rätt att tillföra anteckningar i protokollet, oavsett bakgrund till protokollsanteckningen.

## Arbetsuppgifter mot förvaltningar

### Kommunstyrelsens förvaltning/kommunledningsförvaltning

#### *Förvaltningsledning*

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsens förvaltningschefer och överordnad chef för förvaltningarna.

#### *Anställning av personal*

Kommundirektören ansvarar för anställning av personal vid kommunstyrelsens förvaltning.

#### *Organisationsförändringar*

Kommundirektören ska ansvara för organisationen och organisationsförändringar vid kommunstyrelsens förvaltning.

#### *Delegation och attesträtt*

Delegation till kommunstyrelsens förvaltning ges till kommundirektören, vilken har rätten att vidaredelegera till tjänstepersoner inom förvaltningsorganisationen.

## Övriga nämnder och förvaltningar

#### *Närvaro- och yttranderätt*

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens samtliga nämnder.

Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.

#### *Kommundirektören och förvaltningscheferna*

Kommundirektören anställer och avvecklar förvaltningschefer efter samråd med kommunstyrelsens ordförande och resp. berörd facknämnds ordförande.

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna och svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningscheferna och för att de i sina uppdrag även beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv.

Förvaltningscheferna svarar för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder. Förvaltningscheferna lyder under respektive nämnd när det gäller nämndernas uppdrag och verksamheter.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

#### *Samordning mellan förvaltningschefer*

Kommundirektören ansvarar för samordning mellan förvaltningscheferna.

Genom fastställande av den kommungemensamma ledningsgruppen, ska kommundirektören samordna och utveckla strategiska kommunövergripande och förvaltningsgemensamma uppgifter.

#### *Utvecklings- och lönesamtal*

Kommundirektören ansvarar för utvecklings- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

## Arbetsuppgifter mot kommunala bolag

Moderbolag och bolag i kommunens bolagskoncern

### *Samordning*

Kommundirektören ansvarar för samordning, dels mellan bolagscheferna, dels med förvaltningscheferna i kommunkoncernen.

### *VD i moderbolag*

Kommundirektören kan utses till VD i moderbolaget.

Om kommundirektören inte är VD i moderbolaget, ska kommunstyrelsen ges förutsättningar att utöva ägarrollen gentemot bolagen på uppdrag av kommunfullmäktige.

Kommundirektören ansvarar för att kommunstyrelsen genomför ägardialog med bolagens ordförande och VD, två gånger per år.

### *Anställning av bolagschefer*

Enligt aktiebolagslagen är det styrelsen som tillsätter VD.

Kommundirektören bör dock ges ansvar att bereda anställning av VD i de kommunala bolagen i samråd med styrelsen och VD:n i moderbolaget och, på samma sätt som för förvaltningscheferna, bereda frågan om anställningsvillkoren för verkställande direktörerna.

Samråd med kommundirektören ska ske när det gäller den fortlöpande lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.