HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Emil Hjalmarsson

Tjänsteskrivelse
2023-04-27
DNR SB 2023/165 300

Statusrapport angående effektiviseringsuppdrag

Sammanfattning

I budgetbeslut för 2023 beslutades om ett generellt effektiviseringsuppdrag om 0,9 procent av kommunbidraget för nämnder och styrelser (KF § 235/2022-12-12 & 2022-12-15). Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter prognostiserar ett underskott om -300 tkr för helåret. Det är framför allt underskott inom räddningstjänsten som är orsak till nämndens underskott.

Samhällsbyggnadsnämnden har genom att inte tillsätta en vakant tjänst på Gata/Park och i stället köpa tjänsten genom AME gjort en effektivisering på 0,9%. Utöver det så arbetar förvaltningen kontinuerligt med effektiviseringar i form av utveckling av digitala tjänster samt ser över alla förvaltningens inköp och rutiner.

Arbete pågår också med en åtgärdsplan & konsekvensbeskrivning med anledning av prognostiserat underskott där förvaltningen kommer ta fram förslag på åtgärder för att balansera underskottet. Syftet med denna sammanställning är att synliggöra vilka åtgärder som kan genomföras för att försöka nå en budget i balans 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-04-27
Kommunstyrelsen § 95/2023-04-24

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Statusrapport angående effektiviseringsuppdrag godkänns och skickas vidare till kommunstyrelsen.

Emil Hjalmarsson
Tf Samhällsbyggnadschef

För kännedom till: Kommunstyrelsen

KS § 95 DNR KS 2022/9

Statusrapport angående effektiviseringsuppdrag

Sammanfattning

I budgetbeslut för 2023 beslutades om ett generellt effektiviseringsuppdrag om 0,9 procent av kommunbidraget för nämnder och styrelser (KF § 235/2022-12-12 & 2022-12-15). Detta uppdrag ska nu vara pågående. Då kommunstyrelsen har kommunfullmäktiges tillsynsplikt beslutar kommunstyrelsen nu att hämta in statusrapport för detta pågående arbete.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2023-04-19
Kommunfullmäktige § 235/2022-12-12 & 2022-12-15

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att inhämta statusrapport på effektiviseringsuppdraget för 2023 från nämnderna:
  - Socialnämnden.
  - Bildningsnämnden.
  - Samhällsbyggnadsnämnden.Internservicenämnden.
- Statusrapport från nämnderna ska redovisas på kommunstyrelsens sammanträde i juni 2023.

Gunnar Andersson (M) och Jacob Brendelius (SD) bifaller ordförandens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att inhämta statusrapport på effektiviseringsuppdraget för 2023 från nämnderna:
   - Socialnämnden.
   - Bildningsnämnden.
   - Samhällsbyggnadsnämnden.
   - Internservicenämnden.
2. Statusrapport från nämnderna ska redovisas på kommunstyrelsens sammanträde i juni 2023.

Expedieras till: Samtliga nämnder
För kännedom till:

HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Anela Lennartsson

Tjänsteskrivelse
2023-05-02
DNR SB 2023/168 301

Revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Sammanfattning

Räddningstjänsten i Herrljunga har historiskt varit placerad i tidigare bygg- och miljönämnden. Efter politisk omorganisation ligger Räddningstjänsten idag placerad under samhällsbyggnadsnämnden. Detta har varit naturligt under den tid då räddningstjänsten varit en helt egen internkommunal angelägenhet. Då räddningstjänsten nu går mot en process att ingå i ett räddningstjänstförbund har kommunfullmäktige i beslut KF 2023-04-04 § 73 gett kommunstyrelsens i uppdrag att presentera förslag till reglementen för samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen där Herrljunga räddningstjänst placeras under kommunstyrelsens förvaltning.

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente föreslås revideras så att ansvar för räddningstjänsten tas bort från nämndens verksamhetsansvar och placeras istället i kommunstyrelsens reglemente.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-05-02
Kommunfullmäktige § 73/2023-04-04
Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, reviderat utifrån flytt av ansvar
Reglemente för kommunstyrelsen, reviderat utifrån flytt av ansvar

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för samhällsbyggnadsnämnden där ansvar för räddningstjänsten tas bort från nämndens verksamhetsområde.

Anela Lennartsson
Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

KF § 73
KS § 65

DNR KS 2023/127

Förflyttning av ansvar gällande räddningstjänsten från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Räddningstjänsten i Herrljunga har historiskt varit placerad i tidigare bygg- och miljönämnden. Efter politisk omorganisation ligger Räddningstjänsten idag placerad under samhällsbyggnadsnämnden. Detta har varit naturligt under den tid då räddningstjänsten varit en helt egen internkommunal angelägenhet.
Då räddningstjänsten nu går mot en process att ingå i något räddningstjänstförbund, anser kommunstyrelsens presidium att det är lämpligt att räddningstjänsten placeras under kommunstyrelsen. Dialoger med, och deltagande i förbund, utgår i förbund och kommuner från kommunstyrelserna. Även i Herrljungas fall, då dialoger kan komma att inledas i närtid, är det till fördel att en sådan dialog kan föras utifrån ett kommunstyrelseperspektiv.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2023-03-03

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att uppdra åt Kommunstyrelsen att presentera förslag till reglementen där Herrljunga Räddningstjänst placeras under kommunstyrelsens förvaltning.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt Kommunstyrelsen att återkomma med ett sådant reglementsförslag till Kommunfullmäktiges sammanträde den 8.e maj 2023

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen uppdras presentera förslag till reglementen där Herrljunga räddningstjänst placeras under kommunstyrelsens förvaltning.
2. Kommunstyrelsen uppdras att återkomma med ett förslag på reglemente till kommunfullmäktiges sammanträde den 8 maj 2023.

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) på att kommunstyrelsen uppdras återkomma med ett förslag på reglemente till kommunfullmäktiges sammanträde den 20 juni 2023 istället för den 8 maj 2023.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut avseende punkt 1 antas och finner att så sker.

Fortsättning KF § 73

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) ändringsyrkande avseende punkt 2 att kommunstyrelsen uppdras återkomma med ett förslag på reglemente till kommunfullmäktiges sammanträde den 20 juni 2023 istället för den 8 maj 2023 antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunstyrelsen uppdras presentera förslag till reglementen där Herrljunga räddningstjänst placeras under kommunstyrelsens förvaltning.
2. Kommunstyrelsen uppdras att återkomma med ett förslag på reglemente till kommunfullmäktiges sammanträde den 20 juni 2023.

_____

Extra ärende 2

DIARIENUMMER:	Skriv KS dnr
FASTSTÄLLD:	KF § 20/2023-02-06
VERSION:	XX
SENAST REVIDERAD:	Skriv datum och §
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

Reglementsbestämmelser för kommunstyrelsen Herrljunga kommun

Dokumentet gäller för kommunstyrelse och berörda nämnder avseende kommunstyrelsens övergripande ansvar.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll 1
Reglementets roll 3
1 § Reglementets roll 3
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter 3
2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar 3
3 § Styrsystem 4
Ekonomisk förvaltning 4
4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning 4
5 § Delegering från kommunfullmäktige 5
Personalpolitik 5
6 § Övergripande förvaltningsorganisation 5
7 § Personalpolitik 5
8 § Arbetsmiljö 6
Övergripande strategiskt funktionsansvar 6
9 § Övergripande administration/förvaltningsorganisation/diarieföring 6
10 § Arkivmyndighet 6
11 § Personuppgiftsansvarig 6
12 § Kommunens anslagstavla 7
13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar 7
14 § Kommunens heraldiska vapen 7
15 § Lagen om kameraövervakning 7
16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande 7
17 § Föra talan i mål och ärenden 7
18 § Delegeringsordning 7
19 § Underteckna handlingar 7
20 § Diarieföring 7
21 § Folkhälsa 7
22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning 7
23 § Översiktlig samhällsplanering 8
24 § Näringsliv och sysselsättning 8
25 § Information och kommunikation 8
26 § Avtal avseende flyktingmottagning 8
27 § Bostäder och verksamhetslokaler 8
28 § Kultur- och fritidsverksamhet 8

29 § Räddningstjänst 9
Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt 9
30 ~~29~~ § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt 9
Kommunstyrelsens arbetsformer 10
31 ~~30~~ § Styrelsens sammansättning 10
32 ~~31~~ § Mandattid för ledamöter och ersättare 10
33 ~~32~~ § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande 10
34 ~~33~~ § Kommunalråd och oppositionsråd 10
35 ~~34~~ § Ersättarnas tjänstgöring 10
36 ~~35~~ § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder 11
37 ~~36~~ § Inkallande av ersättare 11
38 ~~37~~ § Ersättare för ordföranden 11
39 ~~38~~ § Utskott 11
40 ~~39~~ § Ersättares tjänstgöring i utskott 11
41 ~~40~~ § Tid för utskottsmöten 11
Sammanträden 12
42 ~~41~~ § Tidpunkt 12
43 ~~42~~ § Kallelse 12
44 ~~43~~ § Yttranderätt 12
45 ~~44~~ § Justering av protokoll 12
46 ~~45~~ § Reservation 12
47 ~~46~~ § Delgivning 12
48 ~~47~~ § Närvarorätt 12
Administrativa organ 13
49 ~~48~~ § Beredning av ärenden 13
50 ~~49~~ § Arbetsplanering 13

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Utöver vad som är föreskrivet i för styrelse och varje nämnd särskilt fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och därvid komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.

I kommunstyrelsens ansvar ingår övergripande ansvar, strategiskt ansvar och fastställda funktionsansvar. Kommunstyrelsens roll ska i första hand utgöra de övergripande ansvarsområdena och strategiskt planerings- och uppföljningsansvar.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar

Kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och ett tydligt övergripande ansvar avseende styrning, ledning, uppföljning och kontroll vari ingår kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolag och nämnder.

Kommunstyrelsen ska:

- Ansvara för att nationella mål, lagar och förordningar följs.
- Utifrån detta reglemente, styra, leda och följa upp nämndernas och bolagens verksamheter och däri utöva sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag.
- Ansvara för samordning och dialogmöten med nämndpresidier, förvaltningschefer och bolagsledning.
- Utöva en tydlig uppsiktsplikt med ansvar för att fastställd vision, mål och riktlinjer följs
- Ansvara för den totala planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och att ekonomistyrningsprinciperna efterlevs.
- I samverkan med övriga nämnder och kommunala bolag samordna den fysiska, sociala, miljö- och folkhälsoinriktade samhällsplaneringen.
- Ta initiativ i frågor avseende kommunens förvaltningsorganisation.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag/företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- Utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltningen som finns under styrelsen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.

3 § Styrsystem

I kommunstyrelsens ledningsansvar ingår att utveckla de system och metoder som ändamålet kräver. Exempel på sådana system och metoder är;

- Styrsystem för ekonomiansvar
- Styrsystem för personalansvar
- Uppföljning- och utvärderingssystem
- Informations- och Kommunikationssystem

Ekonomisk förvaltning

4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska tillse att verksamheterna i kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som finns i lagar och förordning samt bestämmelser i enlighet med reglementen.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och att följa av kommunfullmäktige beslutade föreskrifter för detta.

Herrljunga kommun ska tillämpa god ekonomisk hushållning. Styrelse och nämnder ansvarar därvid särskilt för att;

- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Styrelsens/nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Styrelsen/nämnd ska tillse att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- Styrelse/nämnd skall följa de administrativa råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.
- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda ekonomistyrningsprinciper

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen ska leva upp till målsättningen "God ekonomisk hushållning", löpande utveckla ekonomiprocesserna, ge stöd till politiken och verksamheterna inom funktionsansvaret ekonomi.

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för ekonomisk förvaltning, vari det bland annat ingår

- Övergripande ansvar för kommunens fasta och lösa egendom.

- Ansvar för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Ansvar för att handhavande av egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av annan nämnd.

5 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige delegerar särskilt följande ansvar att besluta i;

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de ekonomistyrningsprinciper som kommunfullmäktige fastställt med därtill hörande beaktande av säkerheter, vilket kommunfullmäktige angivit
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att
  - föra kommunens talan
  - på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran
  - anta ackord/ingå förlikning
  - sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller författning eller av kommunfullmäktiges beslut

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

Personalpolitik

6 § Övergripande förvaltningsorganisation

Inom personalansvaret gäller bland annat;

- Kommundirektören är direkt underställd kommunstyrelsen
- Kommundirektören är chef för kommunens förvaltningschefer
- Kommundirektören anställer förvaltningschefer efter samråd med kommunstyrelsens presidium och respektive nämnds presidium

7 § Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska handa frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att;

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunstyrelsen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 paragrafen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- Besluta om stridsåtgärd

- Avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- Ansvara för att utarbeta strategiska mål och policydokument för personalfrågor
- Bereda övergripande organisatoriska ärenden
- Utgöra pensionsmyndighet och besluta i ärenden avseende pension- och försäkringsavtal
- Besluta avseende förflyttning och omplacering av personal mellan olika nämnders ansvarsområden
- Utgöra anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen

Nämnd är ansvarig för all personal inom nämndansvaret med undantag av ansvar, vilka ålagts kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för inrättandet och lönesättandet av befattningar inom beviljade anslag och kommunstyrelsens ansvarsområde.

Personalbudget och personalekonomiskt bokslut ska upprättas årligen.

8 § Arbetsmiljö
Styrelse/ nämnd ansvarar för arbetsmiljöarbetsuppgifter inom styrelse-/nämndsansvaret.

Styrelse/nämnd ska planera, leda och kontrollera verksamheten inom sitt ansvarsområde på ett sätt som säkerställer att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Övergripande strategiskt funktionsansvar

9 § Övergripande administration/förvaltningsorganisation/diarieföring
Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens administrativa funktionsansvar och uppgifter med centraliserad nämndadministration samt har ett övergripande ansvarar för kommunens dokument- och ärendehantering.

10 § Arkivmyndighet
Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare beskrivning finns i arkivreglemente.

11 § Personuppgiftsansvarig
Kommunstyrelsen är tillsammans med nämnderna personuppgiftsansvarig i kommunen. De personuppgiftsansvariga ansvarar för hanteringen av personuppgifter och utser Dataskyddsombud som kontrollerar att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de register som styrelsen för sin verksamhet förfogar över.

12 § Kommunens anslagstavla
Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar
Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens styrdokument, regelbestånd, riktlinjer och kommunfullmäktiges handlingar.

14 § Kommunens heraldiska vapen
Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens heraldiska vapen.

15 § Lagen om kameraövervakning
Kommunstyrelsen ansvarar för yttranden över framställningar avseende kameraövervakning.

16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande
Kommunstyrelsen ansvarar för att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

17 § Föra talan i mål och ärenden
Kommunstyrelsen ansvarar för att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, vilka ingår i styrelsens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut i kommunfullmäktige.

18 § Delegeringsordning
Kommunstyrelsen ansvarar för delegeringsordning inom sitt verksamhetsansvar.

19 § Underteckna handlingar
Avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutats av styrelsen ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av kommunchef. Vid deras frånvaro inträder 1:a vice ordförande och anställd som styrelsen utser.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

20 § Diarieföring
Styrelsen ansvarar för kommunstyrelsens diarium.

21 § Folkhälsa
Kommunstyrelsen ansvarar för det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet.

22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning
Krisledningsnämnden ansvarar för hantering av extraordinära händelser i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att erforderligt säkerhetsarbete och samordning därav genomförs i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att risk- och sårbarhetsanalys genomförs inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområden.

23 § Översiktlig samhällsplanering

Kommunstyrelsen ansvarar för den översiktliga samhällsplaneringen.

Det översiktliga samhällsplaneringsansvaret omfattar;

- översiktlig samhällsplanering
- fördjupade översiktsplaner
- strategiskt ansvar för mark- och exploateringsärenden
- översiktlig miljö- och naturvårdsplanering
- kultur och fritidspolitik utifrån ett översiktligt samhällsplaneringsansvar

24 § Näringsliv och sysselsättning

Kommunstyrelsen ansvarar för

- näringslivsutveckling
- sysselsättning
- åtgärder för att allmänt främja näringsliv och sysselsättningen i kommunen.

25 § Information och kommunikation

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala information och kommunikation.

26 § Avtal avseende flyktingmottagning

Kommunstyrelsen ansvarar för avtal avseende flyktingmottagning

27 § Bostäder och verksamhetslokaler

Kommunstyrelsen ansvarar för översiktlig planering av bostads-, lokal- och verksamhetslokalsförsörjning. Ansvaret inkluderar kommunens översiktliga intressen avseende fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och planering av byggnation.

28 § Kultur- och fritidsverksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. I ansvaret ingår:

- Ansvar för folkbibliotek enligt biblioteksla gen (2013:801)
- Förvaltning av kulturhusets verksamhet
- Tillsyn över sådana lotterier som avses i 6 kap 9 § spellagen (2018:1138)
- Främjande av offentligt kulturutbud
- Konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer, utsmyckningsprojekt, konstinköp och kommunens konstsamling

- Verka för att kulturhistoriska byggnader och skyddsvärda kulturmiljöer bevaras, utvecklas och synliggörs genom samverkan med kommunens föreningar
- Kommunens samlade museiverksamhet
- Kommunala friluftsbad
- Idrottsanläggningar
- Ansvar för och samverkan kring motionsspår, spår och leder inom kommunens geografiska område
- Främjande av friluftslivet
- Strategiskt ansvar för frilufts- och rekreationsområden
- Strategiskt ansvar för och samverkan kring turism och besöksverksamhet i kommunen
- Stöd till och samverkan med föreningslivet
- Främja kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga
- Att utse och dela ut Herrljungas hantverks- och kulturstipendium, Herrljungas kulturpris samt pris för årets ungdomsledare
- Stöd till studieförbunden
- Fritidsbanken

29 § Räddningstjänst

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor, lagen om brandfarlig och explosiv vara samt enligt förordning om skydd mot olyckor.

Nämnden ansvarar för att bedriva utbildning i förebyggande brandskyddsarbete.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarlig och explosiv vara vilar på samhällsbyggnadsnämnden.

Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

30 ~~29~~ § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

- Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för de uppgifter som åvilar kommunen enligt speciallagstiftning, såvida inte ansvaret lagts på annan nämnd.
- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd
- Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap.
- Kommunstyrelsen ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen

Kommunstyrelsens arbetsformer

31 ~~30~~ § Styrelsens sammansättning

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare samt utser styrelsens presidium bestående av ordförande, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande. Ordförande och 1:a vice ordförande väljs ur majoriteten och 2:a vice ordförande väljs ur oppositionen.

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

32 ~~31~~ § Mandattid för ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen utses, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

33 ~~32~~ § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande

Bestämmelser för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun*.

34 ~~33~~ § Kommunalråd och oppositionsråd

Bestämmelser för kommunalråd och oppositionsråd återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.*

35 ~~34~~ § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare skall ha rätt att deltaga i överläggningarna.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

36 ~~35~~ § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

37 ~~36~~ § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del ett sammanträde, ska tillse att en ersättare träder in i den frånvarande ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

38 ~~37~~ § Ersättare för ordföranden

Bestämmelser avseende ersättare för ordförande i kommunstyrelsen återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.*

39 ~~38~~ § Utskott

Kommunstyrelsen får, för den tid styrelsen bestämmer, välja valfria utskott och inom dessa utse ordförande och vice ordförande.

Inom kommunstyrelsen får det finnas ett arbetsutskott och/eller ett förhandlingsutskott. Kommunstyrelsen får även utse kommunens budgetberedning.

Presidiet ingår vidare i plankommittén, som är samrådsorgan mellan kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i respektive organ att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

40 ~~39~~ § Ersättares tjänstgöring i utskott

Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet eller delegation som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

41 ~~40~~ § Tid för utskottsmöten

Kommunstyrelsens utskott sammanträder på dag och tid som varje organ bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordförande anser att det behövs eller när majoritet begär det.

Utskotten får fatta beslut endast när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Sammanträden

42 ~~41~~ § Tidpunkt
Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

43 ~~42~~ § Kallelse
Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse sker digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

44 ~~43~~ § Yttranderätt
Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar, men inte i besluten.

Kommundirektör har rätt att delta i överläggningarna.

Nämndsamordnare har rätt att delta i överläggningar avseende juridiska och formella överväganden

45 ~~44~~ § Justering av protokoll
Protokollet justeras av nämndens ordförande och ledamot ur oppositionen som utses på mötet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

46 ~~45~~ § Reservation
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

47 ~~46~~ § Delgivning
Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren.

48 ~~47~~ § Närvarorätt
Bestämmelser om närvarorätt återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun*.

Administrativa organ

49 ~~48~~ § Beredning av ärenden

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av presidiet, arbetsutskott eller på delegation av tjänsteperson om beredning behövs.

Efter beredning ansvarar ordföranden för ärenden till kommunstyrelsen och fastställer dagordning.

50 ~~49~~ § Arbetsplanering

Under kommunstyrelsen lyder samtlig personal vid kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om administrativ kontorslokalisering, öppethållande och arbetstider.

Extra ärende 2

DIARIENUMMER:	Skriv KF dnr
FASTSTÄLLD:	KF § 191/2022-12-12
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	Skriv datum och §
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsbyggnads-nämnden ~~chef~~

Reglemente

Reglementsbestämmelser för samhällsbyggnadsnämnd

Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och gäller för samhällsbyggnadsnämnd.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll 1
Reglementets roll 2
1 § Reglementets roll 2
Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden 2
2 § Lagstiftning och förordningar 2
3 § Tillsyn och myndighetsutövning 3
4 § Planering och utredning 3
5 § Plan- och bygg, exploatering 3
6 § Miljö 3
7 § Gata och park 4
8 § Trafik och parkering 4
~~9 § Räddningstjänst~~ 4
9 ~~10~~ § Renhållning 5
10 ~~11~~ § Övriga uppgifter 5
11 ~~13~~ § Taxor, avgifter och hyror 5
Begränsning av ansvarsområdet 5
12 ~~14~~ § Begränsning av ansvarsområdet 5

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning samt gemensamt reglemente för facknämnderna i Herrljunga kommun. Nämnden ska utöver vad fullmäktige beslutat i samband med budget eller i annat särskilt beslut följa bestämmelserna i detta reglemente.

Om ett särskilt fullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Nämnden ska inom sitt område verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ska besluta i ärenden som fullmäktige delegerat till dem, liksom bereda fullmäktiges ärenden inom sitt ansvarsområde och se till att fullmäktiges beslut verkställs.

Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden

2 § Lagstiftning och förordningar

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens ansvar inom ramen för följande lagar och förordningar:

- ~~Förordningen om skydd mot olyckor~~
- ~~Lag om skydd mot olyckor~~
- Lagen om bostadsanpassningsbidrag
- Lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Lagen om foder och animaliska biprodukter
- Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor
- Lagen om sprängämnesprekursorer
- Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Naturvårdsverkets förordningar
- Plan- och bygglagen
- Produktansvarslagen
- Renhållningsordning och renhållningsförordning
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Trafikförordningen
- Väglagen
- Tobakslagen, - Tillsyn av rökfria miljöer
- Tillhörande förordningar, föreskrifter och EU-lagstiftning

Nämnden fullgör även övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som ansvarar för plan- och byggväsendet och miljö- och hälsoskyddsområdet ~~eller räddningstjänst~~.

3 § Tillsyn och myndighetsutövning

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens tillsynsuppgifter och handläggning av ärenden inom ramen för nämndens verksamhetsområde. Nämnden fullgör även övriga uppgifter som enligt annan tillsynslagstiftning ska fullgöras av kommunal nämnd och där kommunfullmäktige lägger tillsynsansvaret på nämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för tillsyn av rökfria miljöer enligt Tobakslagen. Övriga delar av kommunens ansvar inom Tobakslagen ligger under socialnämnden.

4 § Planering och utredning

Samhällsbyggnadsnämnden ansvar för planering av tillsyn i enlighet med miljötillsynsförordningen (2011:13) §§ 8–11 och livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel LIVSFS 2005:21 § 3e.

Nämnden ansvarar för utredning av tillsynsbehovet i enlighet med miljötillsynsförordningen (2011:13) § 6.

5 § Plan- och bygg, exploatering

Samhällsbyggnadsnämnden upprättar detaljplaner med enkelt planförfarande samt upprättar på kommunstyrelsens uppdrag övriga detaljplaner.

Nämnden medverkar inom sina fackområden i kommunens översiktsplanering.

Nämnden beslutar om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan samt områdesbestämmelser, då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas. En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att planen inte reglerar exploateringssamverkan. Befogenheten innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

Nämnden ansvarar för den kommunala tomtkön samt för marknadsföring och försäljning av kommunala tomter för bostadsändamål.

Nämnden ansvarar för att genom avtal eller på annat sätt (exempelvis genom ledningsrättslagen) säkra kommunens rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörande fastighet samt medverka till ändring eller upphävande av sådan tillkommen rätt.

Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för förvaltning och utveckling av kommunens geografiska informationssystem (GIS).

Nämnden beslutar i ärenden som rör adresser samt namn på gator, kvarter och liknande.

Nämnden ansvarar för kommunens adressregister samt för att hålla de statliga byggnads- och lägenhetsregistren uppdaterade.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen vilar på samhällsbyggnadsnämnden.

6 § Miljö

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om dispenser från bestämmelser i kommunens renhållningsordning och lokala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö.

Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen avseende tillsyn av rökfria miljöer, lagen om sprängämnesprekursorer, strålskyddslagen samt lagen om foder och animaliska biprodukter vilar på samhällsbyggnadsnämnden.

7 § Gata och park

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för väghållning för kommunens gatunät samt drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, parkmark och renhållning av dessa.

Nämnden ansvarar för belysning av allmän plats, gator, vägar, torg och parker samt för kommunens underhåll av och bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter.

Nämnden ansvarar för flaggning och dekorering av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för gaturenhållning och renhållning i övrigt där allmänheten får färdas fritt och som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Nämnden ansvarar även för frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

Nämnden ansvarar för markupplåtelse och nyttjanderätter genom arrende, uthyrning eller annan lämplig upplåtelseform.

Nämnden ansvarar för förvaltning av jord, skogs- och exploateringsfastigheter samt den kommunala markreserven. Ansvaret omfattar inte industrifastigheter, ansvaret för industrifastigheter vilar på kommunstyrelsen.

8 § Trafik och parkering

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för övergripande trafikplanering, trafikärenden som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikförordningen. Nämnden ansvarar för att avge yttranden gällande sådana lokala trafikföreskrifter som annan myndighet beslutar om.

Nämnden ansvarar för trafiksäkerhetsarbete samt för att till ansvarig nämnd, anmäla sådana förhållanden som kan anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet. Nämnden ska bistå med information, anordna kurser och andra arrangemang avseende trafiksäkerhet.

Nämnden ansvarar för parkering på sådan allmän plats som definieras i 1 § allmänna ordningsstadgan, parkeringsövervakning samt handläggning av parkeringstaxor. Nämnden ansvarar även för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning.

~~9 § Räddningstjänst~~

~~Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor, lagen om brandfarlig och explosiv vara samt enligt förordning om skydd mot olyckor.~~

~~Nämnden ansvarar för att bedriva utbildning i förebyggande brandskyddsarbete.~~

~~Ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarlig och explosiv vara vilar på samhällsbyggnadsnämnden.~~

9 ~~10~~ § Renhållning

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för allmän renhållning, avfallshantering och behandling av hushållsavfall enligt miljöbalken.

Nämnden ska också pröva frågor om bortforsling av hushållsavfall om särskilda skäl föreligger.

Nämnden ska också arbeta för utveckling av renhållningskollektivet.

10 ~~11~~ § Övriga uppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för:

- Att bistå med energi- och klimatrådgivning inom ramen för tilldelade medel för detta ändamål.
- Samtliga förvaltningars behov av kommunala fordon exklusive räddningstjänsten.
- Miljöanpassning av kommunal verksamhet
- Ärenden avseende jakt och fiske: Kommunjägare och beslut om skyddsjakt
- Handläggning och genomförande av mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen

11 ~~13~~ § Taxor, avgifter och hyror

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för taxor, avgifter, hyror, arrenden och andra leveransvillkor inom nämndens ansvarsområde. Nämnden ska vid behov bistå med framställningar och rekvisitioner för erhållande av statsbidrag eller andra bidrag för byggnads- och anläggningsföretags genomförande.

Begränsning av ansvarsområdet

12 ~~14~~ § Begränsning av ansvarsområdet

Samhällsbyggnadsnämnden ska inte besluta i sådana ärenden där tillsyn och övrig myndighetsutövning utövas för nämndens egna verksamheter och objekt. I det fall det förekommer ärenden där tillsyn och myndighetsutövning behöver göras för nämndens egna verksamheter och objekt, ska besluten fattas av extern part till exempel via ska tjänsteköp från annan kommun. Det är samhällsbyggnadsnämndens ansvar att uppmärksamma situationer där jäv kan uppstå.

Jävsfrågan kopplad till nämndens tillsynsansvar och övrig myndighetsutövning ska utvärderas årligen genom risk- och konsekvensanalys och internkontroll. Likaså ska en årlig granskning göras av en oberoende extern part.

Nämnden ska också i sina beslutsunderlag i varje ärende som berör tillsyn och myndighetsutövning skriftligen bedöma om ärendet omfattas av jäv.