



KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tid: Måndag 6 februari, kl. 17.30

Plats: Kommunhusets sessionssal

Protokollsjustering: Digital justering, måndag 2023-02-13

Björn Wilhelmsson
Ordförande

Markus Larsson
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
	Sammanträdets öppnande		
	Upprop		
	Val av 2 justerare		
1	Utbildning i god förvaltning och uppdrag i kommunfullmäktige		
2	Allmänhetens frågestund	KS 2023/46 910	
3	Svar på medborgarförslag om järnväghållplats Torpåkra	KS 2022/68 444	KS 221219
4	Svar på medborgarförslag om förbättrad kollektivtrafik i Herrljunga	KS 2022/75 440	KS 221219
5	Svar på medborgarförslag om seniorkort för Herrljungas pensionärer	KS 2022/158 440	KS 221219
6	Svar på medborgarförslag om ungdomscafé	KS 2022/67 390	KS 230123
7	Svar på medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar	KS 2022/71 386	KS 230123
8	Svar på medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar	KS 2022/72 380	KS 230123
9	Svar på medborgarförslag om roligare farthinder	KS 2022/236 351	KS 230123
10	Reviderad budget för 2023 på grund av nya nämnder	KS 2022/9 942	KS 230123
11	Svar på motion om bevarande av tåghållplatserna Torpåkra och Mollaryd	KS 2022/33 444	KS 221219
12	Svar på motion om framtagande av solkraftsplan	KS 2021/223 208	KS 221219
13	Svar på motion om att avskaffa kaffe- och teavdraget	KS 2021/247 620	KS 221219



14	Svar på motion om hjälpmedel för barn med funktionsvariationer	KS 2022/139 660	KS 221219
15	Information från revisionskollegiet		
16	Tillägg i taxan "Ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel"	KS 2022/283 780	KS 221219
17	Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2023	KS 2022/265 109	KS 221219
18	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt Sol och LSS 2022-09-30	KS 2022/147 730	KS 221219
19	Regler för partistöd i Herrljunga kommun	KS 2022/275 205	KS 230123
20	Reglemente för kommunstyrelsen	KS 2023/12 910	KS 230123
21	Regler om arvoden och ersättningar för förtroendevalda	KS 2023/5 917	KS 230123
22	Avsägelse och fyllnadsval av uppdrag som ordförande i valberedningen	KS 2023/23 111	VB 230119
23	Val av vice ordförande i valberedningen	KS 2023/23 111	VB 230119
24	Val av 5 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909)	KS 2023/23 111	VB 230119
25	Val av 7 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljunga Elektriska AB (org.nr. 556006-9816) med dotterbolag	KS 2023/23 111	VB 230119
26	Val av 7 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljunga Vatten AB (org.nr. 556739-5347)	KS 2023/23 111	
27	Val av 7 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljunga Elkraft AB (org.nr. 556525-9206)	KS 2023/23 111	
28	Val av 3 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Nossan Förvaltningsaktiebolag (org.nr. 556637-5746)	KS 2023/23 111	VB 230119



29	Val av ledamot och ersättare till kommunalförbundet Tolkförmedling Västs direktion 2023-2026	KS 2023/23 111	VB 230119
30	Val av ersättande överförmyndare i Herrljunga kommun för mandatperioden 2023-2026	KS 2023/23 111	VB 230119
31	Val av begravningsombud 2023-2026	KS 2023/23 111	VB 230119
32	Val av vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni 2023-2026	KS 2023/23 111	
33	Val av lekmannarevisorer och ersättare i Herrljunga Elektriska AB 2023-2026 (org.nr. 556006-9816)	KS 2023/23 111	
34	Val av lekmannarevisorer och ersättare i Herrljunga Vatten AB 2023-2026 (org.nr. 556739-5347)	KS 2023/23 111	
35	Val av lekmannarevisorer och ersättare i Herrljunga Elkraft AB 2023-2026 (org.nr. 556525-9206)	KS 2023/23 111	
36	Val av lekmannarevisorer och ersättare i Herrljungabostäder AB 2023-2026 (org.nr. 556508-0909)	KS 2023/23 111	
37	Val av lekmannarevisorer och ersättare i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2023-2026 (org.nr. 556637-5746)	KS 2023/23 111	
38	Val av lekmannarevisorer och ersättare i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 2023-2026 (org.nr. 864000-0892)	KS 2023/23 111	
39	Val av revisor och ersättare i Samfond 1-3 2023-2026	KS 2023/23 111	
40	Val av revisor och ersättare i Dagny och Herbert Carlssons Minnesfond 2023-2026	KS 2023/23 111	



	Meddelanden	DNR	Kommentar
1	Granskningsrapport ägarstyrning kommunala bolag	KS 2023/22 912	KS



§ 204

Dnr KS 68/2022 444

Svar på medborgarförslag om Järnvägshållplats Torpåkra

Sammanfattning

Den 23 februari 2022 inkom ett medborgarförslag till Herrljunga kommun med önskemål om att kommunen undersöker möjligheten att låta fler tåg än i dagsläget stanna vid hållplats Torpåkra utmed Älvsborgsbanan. Förslaget kommer från Lowisa Holgersson, boende i närheten av stationen.

Tågtrafiken på Älvsborgsbanan drivs inte av kommunen, utan av Västtrafik. Kommunen har möjlighet att föra dialog med och framföra önskemål om tidtabellerna till Västtrafik, men kan inte ge Västtrafik uppdrag om att göra konkreta förändringar i tidtabellerna. Planeringstiden för förändringar i tidtabellerna är lång. Eftersom tidtabellerna mellan olika linjer är beroende av varandra i ett komplext system är det svårt att göra förändringar med kort varsel. Hållplats Torpåkra är just nu under utredning hos Västtrafik, och Västtrafik har föreslagit att hållplatsen vid nästa större tidtabellsförändring, januari 2026, inte ska trafikeras alls. Västtrafik ser därför inte utrymme för en utökning av antalet tågstopp vid Torpåkra station, varken på lång eller kort sikt. Kommunen arbetar på olika sätt för att bevara möjligheten att resa kollektivt från hållplatsen, men i dagsläget är det oklart vilken lösning som kan bli aktuell. Kommunen har inte rådighet att styra över Västtrafiks tågtidtabeller.

Förvaltningen föreslår att medborgarförslaget därmed anses besvarat.

Beslutsunderlag

- Motion i ärendet, daterad 2022-01-26
- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-04

Förvaltningens förslag till beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutsgång

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget som besvarat.

Expedieras till: -
För kännedom till: Förslagsställaren



Medborgarförslag om Järnvägshållplats Torpåkra

Sammanfattning

Den 23 februari 2022 inkom ett medborgarförslag till Herrljunga kommun med önskemål om att kommunen undersöker möjligheten att låta fler tåg än i dagsläget stanna vid hållplats Torpåkra utmed Älvsborgsbanan. Förslaget kommer från Lowisa Holgersson, boende i närheten av stationen.

Tågtrafiken på Älvsborgsbanan drivs inte av kommunen, utan av Västtrafik. Kommunen har möjlighet att föra dialog med och framföra önskemål om tidtabellerna till Västtrafik, men kan inte ge Västtrafik uppdrag om att göra konkreta förändringar i tidtabellerna. Planeringstiden för förändringar i tidtabellerna är lång. Eftersom tidtabellerna mellan olika linjer är beroende av varandra i ett komplext system är det svårt att göra förändringar med kort varsel. Hållplats Torpåkra är just nu under utredning hos Västtrafik, och Västtrafik har föreslagit att hållplatsen vid nästa större tidtabellsförändring, januari 2026, inte ska trafikeras alls. Västtrafik ser därför inte utrymme för en utökning av antalet tågstopp vid Torpåkra station, varken på lång eller kort sikt. Kommunen arbetar på olika sätt för att bevara möjligheten att resa kollektivt från hållplatsen, men i dagsläget är det oklart vilken lösning som kan bli aktuell. Kommunen har inte rådighet att styra över Västtrafiks tågtidtabeller.

Förvaltningen föreslår att medborgarförslaget därmed anses besvarat.

Beslutsunderlag

- Motion i ärendet, daterad 2022-01-26
- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-04

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Maja Sallander
Samhällsutvecklare

Expedieras till:
För kännedom
till:





Bakgrund

Aktuellt medborgarförslag

Aktuellt medborgarförslag berör en tåghållplats utmed Älvsborgsbanan mellan Borås och Herrljunga: Torpåkra. Hållplatsen trafikeras idag av Västtrafiks tåg. För närvarande (hösten 2022) finns möjlighet för av- och påstigning i Torpåkra vid ungefär hälften av de avgångar som går på banan mellan Herrljunga och Borås (5-6 avgångar per vardagsdygn i vardera riktning ger möjlighet att stanna i Torpåkra).

Västtrafik och kommunen

Västtrafik är den del av Västra Götalandsregionen som har till uppgift att sköta den regionala kollektivtrafiken. Kommunen för kontinuerlig dialog med Västtrafik kring kollektivtrafiken i kommunen, och har i viss mån möjlighet att komma med inspel, synpunkter och önskemål, men själva utformningen av tidtabellerna styrs av Västtrafik utifrån de principer som beslutas av Västra Götalandsregionen och utifrån den kapacitet de tilldelas på järnvägarna. Tidtabellerna för tåg utformas för att fungera i ett komplext system, där olika linjer och avgångar är direkt beroende av varandra för att det ska finnas plats på banan och för att tågen ska kunna mötas vid exakt rätt tidpunkt på exakt rätt del av banan. Planeringstiderna för tågtidtabellerna är därför långa och det är svårt att göra förändringar med kort varsel. Förvaltningen har varit i kontakt med Västtrafiks samhällsutvecklare med ansvar för Herrljunga kommun i beredningen av detta ärende. Enligt Västtrafiks samhällsutvecklare är antalet tåg som stannar vid Torpåkra beslutat av Västtrafik utifrån ett flertal parametrar, men den viktigaste faktorn att man vill ha en tydlig struktur och pålitlighet på sträckan som helhet. Eftersom på- eller avstigning vid Torpåkra station endast sker ibland innebär möjligheten till stopp vid stationen en inbyggd osäkerhet i hur lång tid resan kommer att ta, vilket gör pusslet i systemet som helhet svårare att lägga. Västtrafik har dessutom signalerat att med hänsyn till det låga antalet resande från Torpåkra, i kombination med hänsyn till behovet av att korta restiden för linjerna på Älvsborgsbanan mellan Borås och Herrljunga för att kunna införa takttrafik i hela regionen föreslås att tågen inte ska stanna alls i Torpåkra i framtiden. Sannolikt träder denna förändring i kraft vid nästa stora tidtabellsskifte, i årsskiftet 2025/2026. Varken på lång eller kort sikt ser därför Västtrafik möjligheter att utöka antalet stopp vid Torpåkra.

Landsbygdsutredningen – Västtrafiks principer för servicenivå och tillköp

Västra Götalandsregionen beslutade i samband med det senast antagna trafikförsörjningsprogrammet (antaget i maj 2021) att fortsätta tillämpa de principer som föreslås i den så kallade Landsbygdsutredningen, en utredning som antogs av kollektivtrafiknämnden i Västra Götalandsregionen år 2014. Utredningen fastslår servicenivåer för kollektivtrafik på landsbygden, och anger vilken typ av utbud som ska finnas utifrån en viss befolkningstäthet. Enligt landsbygdsutredningen ska hela Västra Götaland förses med ett grundläggande utbud av kollektivtrafik för att möjliggöra serviceresor. Det grundläggande utbudet består av anropsstyrd trafik (Närtrafik) med möjlighet till en tur- och returresa per vardag utifrån vissa tidsfönster. Utbudet utökas sedan minst i enlighet med vad som anges i tabell 1.



Tabell 1. Grundläggande servicenivå i kollektivtrafiken enligt Landsbygdsutredningen.

Källa: Västra Götalandsregionen "Trafikförsörjningsprogram 2021-2025 Hållbara resor i Västra Götaland. Antagen av Regionfullmäktige i maj 2021", sidan 19.

Tätort invånare	Syfte/reseärenden i första hand	Grundläggande minsta utbud	Trafikslag
Ej tätort <200 invånare	Serviceresor	1 tur- och returresa/vardag, flera olika tidsfönster	Anropstyrd närtrafik
Tätort mellan 200 – 499	Serviceresor, fritidsresor, gymnasieresor*	2 dubbelturer per vardag + närtrafik	Linjelagda turer - kan vara anropstyrd
Tätort mellan 500 – 999	Serviceresor, fritidsresor, i viss mån arbets- och studiependling*	5 dubbelturer per vardag	Linjelagda turer - kan vara anropstyrd
Tätort mellan 1000 – 3000	Serviceresor, fritidsresor, och arbets- och studiependling*	10 dt/vardag + 3 dt/helgdag	Linjelagda turer - kan vara anropstyrd

Dubbeltur innebär en avgång tur och retur mellan punkt A och B.

* Lokala förutsättningar avgör möjligheten till resurseffektiva lösningar.

Kollektivtrafikutbudet i Herrljunga kommun är på vissa håll (särskilt i anslutning till tågstationerna) högre än vad som anges som minsta grundutbud i enlighet med landsbygdsutredningen, men i stora delar av kommunen finns endast lägsta grundutbudet att tillgå. Torpåkra skulle, om landsbygdsutredningens principer tillämpas fullt ut, endast ha lägsta nivån av kollektivtrafikservice (Närtrafik) eftersom stationen ligger utanför tätort med minst 200 invånare. Anser kommunen att det behövs förstärkt utbud kan detta eventuellt lösas genom tillköp. Eftersom ett utökat utbud av den här typen inte ligger i linje med landsbygdsutredningen skulle kostnaden för detta enligt Västtrafik sannolikt behöva finansieras av kommunen. Möjliga lösningar och kostnaden för ett sådant tillköp är under utredning hos Västtrafik, ett alternativ skulle kunna vara anropsstyrd (vägburen) kollektivtrafik med anslutning till tågavgångar vid Ljung eller Borgstena.

Resandestatistik

Västtrafik samlar kontinuerligt in resandestatistik för antal på- och avstigande vid sina hållplatser. Antalet resande sjönk under pandemin, men hade vid senaste mätningen (september 2022) stigit i Herrljunga som helhet till nivåer som ligger över de högsta nivåerna för 2019 (innan pandemin bröt ut). Specifikt för Torpåkra låg genomsnittet för hela 2019 på 4 påstigande och 4 avstigande per årsmedeldygn, genomsnittet för hela 2022



hittills ligger något lägre: 3 på- respektive avstigande vid Torpåkra. Snittet för enbart september månad 2022 ligger, precis som i Herrljunga i stort, något högre: 5 påstigande och 5 avstigande per medeldygn.

Målbild tåg 2028 och takttrafik

I Västtrafiks rapport "Målbild tåg 2028" ("*Huvudrapport Målbild tåg 2028 – en konkretisering av Målbild Tåg 2035 inklusive storregional busstrafik*", Västra Götalandsregionen 2020) redogör Västtrafik för vilka förändringar de planerar att genomföra fram till år 2028 för att uppnå den tidigare satta Målbild tåg 2035 ("*Målbild Tåg 2035 – utvecklingen av tågtrafiken i Västra Götaland*", Västra Götalandsregionen 2013). En av de åtgärder som föreslås är att införa takttrafik i hela regionen. Takttrafik innebär att tåg och storregional busstrafik avgår med stor regelbundenhet och tidtabellerna anpassas så att resandeutbyte mellan linjer underlättas. Införandet av takttrafik skulle bli en tydlig förbättring för de resenärer som reser med tåg till och från kommunens aktiva tåghållplatser, och med den storregionala kollektivtrafiken i regionen som helhet. Västtrafik räknar med att resandet med deras linjer på Älvsborgsbanan och Västra Stambanan kan öka med 18% (jämfört med 2019 års nivåer) genom förändringen. Men Västtrafiks menar att en förutsättning för införandet av takttrafik är att tåget i framtiden inte längre stannar vid tåghållplatserna Mollaryd och Torpåkra, annars går inte tidtabellerna att samordna på det sätt som behövs. Västtrafik pekar som motivering för sitt förslag om att slopa hållplatserna på att resandeunderlaget vid hållplatserna är litet och att standarden på plattformarna inte är anpassad för framtidens tågtrafik.

Ekonomisk bedömning

Kommunens möjligheter att styra antalet avgångar från Torpåkra ligger i möjligheten att göra tillköp. Linjelagd, anropsstyrd trafik som kan fungera som anslutningstrafik från de nuvarande stationerna till intilliggande stationer skulle eventuellt kunna lösas genom ett tillköp där Västtrafik sköter trafikeringen, men genom finansiering från kommunen. Alternativ för ett sådant upplägg, och kostnaden för detta, är under utredning hos Västtrafik.

Juridisk bedömning

Lag (2010:1065) om kollektivtrafik, även kallad Kollektivtrafiklagen, gäller i Sverige för kollektivtrafik på väg, spår och vatten. Kollektivtrafiklagen utgår från EU:s kollektivtrafikförordning (Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1370/2007 om kollektivtrafik på järnväg och väg). Både i EU:s kollektivtrafikförordning och i kollektivtrafiklagen definieras vad kollektivtrafik är och hur uppdraget ser ut. De regionala kollektivtrafikmyndigheterna har det övergripande ansvaret för all regional kollektivtrafik i respektive län. Varje kollektivtrafikmyndighet tar fram ett regionalt trafikförsörjningsprogram. Programmet är ett strategiskt viktigt dokument som fastställer strategiska mål för kollektivtrafikens utveckling och vilka sträckningar som omfattas av den allmänna trafikplikten, det vill säga vilken trafik som man avser att handla upp, eller driva i egen regi.

Västra Götalandsregionen är kollektivtrafikmyndighet för Västra Götaland, och samordnar arbetet med att bedriva kollektivtrafiken i bolaget Västtrafik AB, som ägs helt av Västra



Götalandsregionen. Regionfullmäktige beslutar om Västtrafiks budget och tar vart fjärde år fram ett trafikförsörjningsprogram som anger hur kollektivtrafiken ska utvecklas på sikt. Det övergripande målet i trafikförsörjningsprogrammet är att andelen hållbara resor i Västra Götaland ska öka. Antalet kollektivtrafikresor och marknadsandelar för resor med kollektivtrafik, cykel och gång ska fram till 2025 minst återta de nivåer som rådde innan 2020, med en marknadsandel om 33%. Detta ska uppnås genom en kollektivtrafik med god geografisk tillgänglighet, en kollektivtrafik som är enkel, trygg och inkluderande och en kollektivtrafik med låg miljöpåverkan. Målbild tåg 2035 antogs av regionfullmäktige i juni 2013, som en del i trafikförsörjningsprogrammet. Målbild tåg 2028 är en konkretisering av vad som krävs för att uppnå de målsättningar som beslutats i Målbild tåg 2035.

Järnvägen, Älvsborgsbanan, är statlig och klassad som Riksintresse för kommunikation i enlighet med 3 kap. 8§ Miljöbalken. Det är Trafikverkets uppdrag att långsiktigt vidmakthålla och utveckla en god funktionalitet på banan. Utformning av stationer och plattformar regleras i TRVINFR-00001, ett dokument som ingår i Trafikverkets infrastrukturregelverk. Dokumentet innehåller krav på placering, utformning och dimensionering av utrustning och anläggningsdelar inom Trafikverkets ansvarsområde på stationer. Kraven syftar till att säkra en tillgänglig och säker stationsmiljö för resenärer och andra som vistas inom stationsområdet. Kraven är anpassade för att tillgodose TSD-krav (EU:s tekniska specifikationer för driftskompatibilitet i form av tekniska regler för järnvägens delsystem) och tillämpliga nationella krav. Dokumentet ska tillämpas i samband med ny- och ombyggnad av stationer.

Miljökonsekvensbeskrivning

Att möjliggöra för en effektiv kollektivtrafik är en viktig del i arbetet för ett hållbart resande, men ansvaret för kollektivtrafiken ligger inte på kommunen, utan på Västtrafik. Västtrafik har som uttalat mål bland annat att kollektivtrafiken ska ha låg miljöpåverkan, och det är mot bakgrund av detta som åtgärder föreslagits i Målbild tåg 2028. Västtrafiks principer för utformning av kollektivtrafiken har bedömts i förhållande till sin påverkan på miljön och klimatet, bland annat i *"Hållbarhetsbedömning av "Remissversion av Hållbara resor i Västra Götaland Trafikförsörjningsprogram 2021-2025"* (Västra Götalandsregionen 2021) samt i *"Huvudrapport Målbild tåg 2028 – en konkretisering av Målbild Tåg 2035 inklusive storregional busstrafik"* (Västra Götalandsregionen 2020). Genom införandet av takttrafik beräknar Västtrafik att resandet på Älvsborgsbanan kan öka med 18% från 2019 års nivå. Samtidigt försämras möjligheterna att resa hållbart i de delar av kommunen som har Mollaryd och Torpåkra som närmaste hållplats, effekten av detta kan slå olika beroende på vilka alternativ som erbjuds.

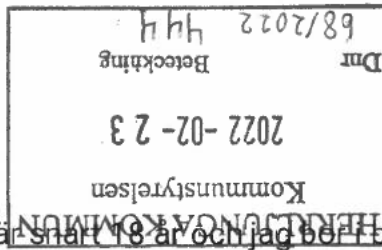
Motivering av förslag till beslut

Tågtrafiken på Älvsborgsbanan drivs inte av kommunen, utan av Västtrafik. Uppdraget att bedriva kollektivtrafik ligger på kollektivtrafikmyndigheten. I Västra Götaland är det Västra Götalandsregionen som är kollektivtrafikmyndighet. De har i sin tur valt att samordna genomförandet i ett bolag, Västtrafik. Kommunen för en kontinuerlig dialog med både Västra Götalandsregionen och Västtrafik, och har då möjlighet att framföra synpunkter på kollektivtrafiken. Kommunen kan däremot inte ge Västtrafik uppdrag om att göra konkreta förändringar i tidtabellerna, och har inte rådighet över tågtidtabellerna.



Planeringstiden för förändringar i tidtabellerna är lång. Eftersom tidtabellerna mellan olika linjer är beroende av varandra i ett komplext system är det svårt att göra förändringar med kort varsel. Hållplats Torpåkra är just nu under utredning hos Västtrafik, och Västtrafik har föreslagit att hållplatsen vid nästa större tidtabellsförändring, januari 2026, inte ska trafikeras alls. Västtrafik ser därför inte utrymme för en utökning av antalet tågstopp vid Torpåkra station, varken på lång eller kort sikt. Kommunen arbetar på olika sätt för att bevara möjligheten att resa kollektivt från hållplatsen, men i dagsläget är det oklart vilken lösning som kan bli aktuell.

Förvaltningen föreslår att medborgarförslaget därmed anses besvarat.



Herrljunga den 2022-02-21

Hej! Mitt namn är Lowisa Holgersson, är snart 18 år och jag bor i byn Vesene. Ca 2 km från mitt hus ligger Torpåkra station, toppen ju, kollektivtrafik på landsbygden! Men problemet är att många av tågen inte ens stannar där. I de allra flesta fallen behöver jag ta mig till Ljung, som istället ligger 1 mil bort. Jag ser inte anledningen till att tågen inte alltid stannar där, eftersom att de ändå åker förbi. Inkludera landsbygdsborna mer och se till att alla tåg stannar där. Jag vill att ni undersöker om det inte kan bli fler stopp i Torpåkra, för att utöka våra möjligheter att ta del av kollektivtrafiken och se till att servicen på landsbygden inte blir sämre.

Kontakt



Lowisa Holgersson



KS 75/2022 440

§ 215

Svar på medborgarförslag om förbättrad kollektivtrafik i Herrljunga

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2022-02-28 från Ida Jakobsson Smedelind med förslag att Herrljunga kommun förbättrar kollektivtrafiken i Herrljunga kommun. Kommunfullmäktige beslutade i mars 2022 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning (KF § 47/2022-03-21).

Herrljunga kommun för kontinuerliga samtal med Västtrafik, SJ och övriga kollektivtrafikaktörer för att förbättra, utöka och göra kollektivtrafiken tillgänglig för samtliga invånare i Herrljunga kommun.

För samtliga gymnasieelever som läser på Kunskapskällan tillhandahålls elevresor i form av upphandlade bussar och för en del elever buss/tågkort som gäller på Västtrafiks linjelagda trafik och på tåg.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-12-02
- Kommunfullmäktige § 47/2022-03-21
- Medborgarförslag inkommen 2022-05-17

Förvaltningens förslag till beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarad

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget som besvarat.

Expedieras till: Förslagsställaren



Medborgarförslag om förbättrad kollektivtrafik i Herrljunga

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2022-02-28 från Ida Jakobsson Smedelind med förslag att Herrljunga kommun förbättrar kollektivtrafiken i Herrljunga kommun. Kommunfullmäktige beslutade i mars 2022 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning (KF § 47/2022-03-21).

Herrljunga kommun för kontinuerliga samtal med Västtrafik, SJ och övriga kollektivtrafikaktörer för att förbättra, utöka och göra kollektivtrafiken tillgänglig för samtliga invånare i Herrljunga kommun.

För samtliga gymnasieelever som läser på Kunskapskällan tillhandahålls elevresor i form av upphandlade bussar och för en del elever buss/tågkort som gäller på Västtrafiks linjelagda trafik och på tåg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-12-02
Kommunfullmäktige § 47/2022-03-21
Medborgarförslag inkommen 2022-05-17

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget anses besvarad

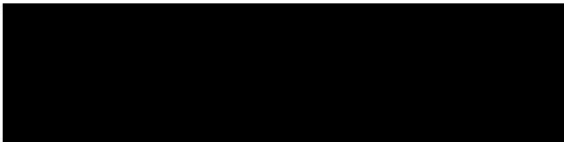
Mirjana Lind
Kansliassistent

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

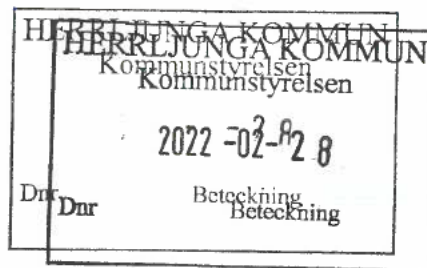
Herrljunga den 2022-02-21

Hej! Mitt namn är Ida Jakobsson Smedelind och jag vill att kommunen förbättrar kollektivtrafiken i Herrljunga kommun. Kollektivtrafiken är ett bra alternativ för dem som inte har körkort eller bil, men också för att det är miljövänligt. Men Herrljunga kommuns kollektivtrafik är under all kritik. Tågen och bussarna går alldeles för sällan. När de väl går, är de ofta försenade flera gånger om och blir tillslut inställda. Detta resulterar i förseningar för väldigt många. Bussarna är också ofta fulla med folk, vilket gör att det blir väldigt svårt att få en sittplats. Dessutom är det många elever som åker tåg och buss till skolorna i Herrljunga. Jag är en av dem, och genom förseningar och inställda avgångar missas värdefull lektionstid. Nästan varje skoldag får jag sitta i skolan en timme innan jag börjar och minst en timma efter att jag slutat, bara för att tågen går på så dåliga tider. Det är ju också mycket mer miljövänligt att åka kollektivtrafik än att åka bil, så det ska löna sig att åka kollektivtrafik. Men det gör det ju inte om de går så sällan eller inte alls.

MVH Ida Jakobsson Smedelind



Ida Jakobsson Smedelind





KS 75/2022 440

§ 216

Svar på medborgarförslag om seniorkort för Herrljungas pensionärer

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2022-05-17 från Roger Andersson med förslag att Kommunfullmäktige beslutar att införa seniorkort på Västtrafik för pensionärer. Kommunfullmäktige beslutade i maj 2022 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning (KF § 100/2022-05-23).

En skrivelse från Västtrafik inkom 2022-06-29 med en kostnadskalkyl för införande av seniorkort för målgruppen 65 år och äldre samt målgruppen 75 år och äldre. Kommunfullmäktige beslutade i augusti 2022 att göra ett tillköp av seniorkort i den anropsstyrda trafiken för personer från 75 år och uppåt från Västtrafik (KF § 126/2022-08-22).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-12-01
- Kommunfullmäktige § 100/2022-05-23
- Medborgarförslag inkommen 2022-05-17

Förvaltningens förslag till beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarad

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget som besvarat.

Expedieras till: Förslagsställaren



Medborgarförslag om seniorkort för Herrljungas pensionärer.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2022-05-17 från Roger Andersson med förslag att Kommunfullmäktige beslutar att införa seniorkort på Västtrafik för pensionärer. Kommunfullmäktige beslutade i maj 2022 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning (KF § 100/2022-05-23).

En skrivelse från Västtrafik inkom 2022-06-29 med en kostnadskalkyl för införande av seniorkort för målgruppen 65 år och äldre samt målgruppen 75 år och äldre. Kommunfullmäktige beslutade i augusti 2022 att göra ett tillköp av seniorkort i den anropsstyrda trafiken för personer från 75 år och uppåt från Västtrafik (KF § 126/2022-08-22).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-12-01
Kommunfullmäktige § 100/2022-05-23
Medborgarförslag inkommen 2022-05-17

Förslag till beslut

- Medborgarförslaget anses besvarad

Birgitta Fredriksson
Kansliassistent

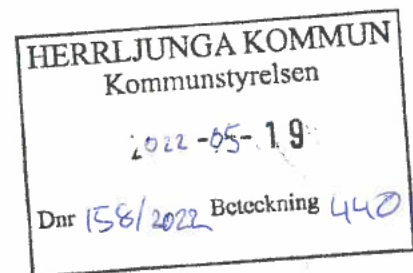
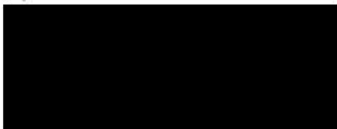
Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Medborgarförslag

2022-05-17

Herrljunga kommun bör snarast införa ett sk Seniorkort för alla pensionärer för fritt resande med kollektivtrafiken i Czonen. Denna typ av Seniorkort finns i alla länets kommuner förutom i Herrljunga. Grästorps och Essunga beslutade nyligen att införa ett sådant kort.


Roger Andersson





KS § 10

DNR KS 67/2022

Svar på medborgarförslag om ungdomscafé

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Förslagslämnaren skriver att en plats för oss ungdomar att träffas och hänga på saknas i kommunen och att ett café med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att cafét har lite senare öppettider än ett vanligt café, då de flesta går i skolan under dagtid. Förslagslämnaren skriver också att det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar samt att det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som skulle passa perfekt för just ett ungdomscafé. Önskemålet är att kommunen undersöker om detta är möjligt.

Kommunfullmäktige har genom § 39/2022-03-21 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11

Kommunfullmäktige § 39/2022-03-21

Medborgarförslag inkommet 2022-02-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Emma Blomdahl-Wahlberg (C) och Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen ges i fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Digitalt justerat

Utdragsbestyrkande



Medborgarförslag om ungdomscafé

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Förslagslämnaren skriver att en plats för oss ungdomar att träffas och hänga på saknas i kommunen och att ett café med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att caféet har lite senare öppettider än ett vanligt café, då de flesta går i skolan under dagtid. Förslagslämnaren skriver också att det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar samt att det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som skulle passa perfekt för just ett ungdomscafé. Önskemålet är att kommunen undersöker om detta är möjligt.

Kommunfullmäktige har 2022-03-21 § 39 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11
Kommunfullmäktige 2022-03-21
Medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Anela Lennartsson
Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till:
För kännedom Förslagslämnaren
till:

2022-02-23

Dnr

Beteckning

67/2022

390

Herrljunga den 21 februari 2022.

Hej! Mitt namn är Sanna Källström och jag har ett förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Jag fyller snart 18 år och har länge känt att det saknas en plats för oss ungdomar att träffas och hänga på. Jag tror att ett cafe med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att caféet har lite senare öppettider än ett vanligt café, då de flesta går i skolan under dagtid. Det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar. Det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som jag tror skulle passa perfekt för just ett ungdomscafé. Jag skulle vilja att ni undersöker om detta är möjligt.

Kontakt

MVH,

Sanna Källström

Sanna Källström



KS § 11

DNR KS 71/2022

Svar på medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag om inrättande av ett ställe för lite äldre ungdomar att hänga på. Eftersom det finns en del tomma lokaler i

Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framförallt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta. Ett ställe att samlas och ha trevligt på helt enkelt.

Kommunfullmäktige har genom § 43/2022-03-21 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11

Kommunfullmäktige § 43/2022-03-21

Medborgarförslag inkommet 2022-02-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen ges i fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Förslagsställaren



Medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdommar

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag om inrättande av ett ställe för lite äldre ungdommar att hänga på. Eftersom det finns en del tomma lokaler i Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framförallt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta. Ett ställe att samlas och ha trevligt på helt enkelt.

Kommunfullmäktige har 2022-03-21 § 43 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11
Kommunfullmäktige 2022-03-21
Medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Anela Lennartsson
Administrations- och kommunikationschef

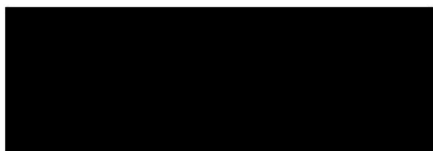
Expedieras till:
För kännedom Förslagslämnaren
till:

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsens
Ärende 7
2022-02-23
Dnr 71/2022 Beteckning 386

Herrljunga, 2022-02-21

Hej,

mitt namn är Emilia Lundin och jag är snart 18 år, och jag har ett förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Jag tycker att det borde finnas ett ställe för lite äldre ungdomar att hänga på. Eftersom det finns en del tomma lokaler i Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framförallt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta. Ett ställe att samlas och ha trevligt på helt enkelt.



Med vänliga hälsningar,
Emilia Lundin

Emilia Lundin



KS § 12

DNR KS 72/2022

Svar på medborgarförslag fler allmänna platser för ungdomar

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23. Förslaget föreslår att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdomar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter ungdomarna ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdomar umgås istället för att bara sitta hemma. Förslagslämnaren önskar att kommunen undersöker om det finns en möjlighet till detta.

Kommunfullmäktige har genom § 44/2022-03-21 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11
Kommunfullmäktige § 44/2022-03-21
Medborgarförslag inkommet 2022-02-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen ges i fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



Medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdommar

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23. Förslaget föreslår att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdommar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter ungdomarna ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdommar umgås istället för att bara sitta hemma. Förslagslämnaren önskar att kommunen undersöker om det finns en möjlighet till detta.

Kommunfullmäktige har 2022-03-21 § 44 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11
Kommunfullmäktige 2022-03-21
Medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Anela Lennartsson
Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till:
För kännedom Förslagslämnaren
till:

Herrljunga den 2022-02-21

Hej! Jag heter Elin Jakobsson Smedelind och jag är 18 år. Jag har ett förslag om att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdomar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter jag ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdomar umgås istället för att bara sitta hemma. Jag skulle vilja att ni ser om det finns en möjlighet till detta.

MVH Elin Jakobsson Smedelind



Elin Jakobsson Smedelind



KS § 14

DNR KS 236/2022

Svar på medborgarförslag om roligare farthinder

Sammanfattning

Ronny Modig inkom 2022-10-12 med medborgarförslag om att sätta upp nya farthinder i form av en meter höga stinsar i betong.

Kommunfullmäktige överlämnade genom § 162/2022-10-18 medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Tekniska nämnden föreslår genom § 96/2022-12-18 kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat. Nämnden menar att betonghinder är något som förvaltningen jobbar med att inte använda som just farthinder. Idén att ta fram en "Stins" i betong kan dock vara bra men i så fall att använda som reklampelare, utsmyckning i torgmiljö eller liknande.

Kommunstyrelsen bedömer att medborgarförslaget istället bör avslås. Medborgarförslaget förhåller sig till roligare farthinder och att man kan göra dessa i form av en max en meters hög "Stins" med en stabil betongfot. I enighet med tekniska nämndens svar, är inte detta ett alternativ för roligare farthinder. Därför borde medborgarförslaget istället avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-12
Tekniska nämnden § 96/2022-12-08
Kommunfullmäktige § 162/2022-10-18
Medborgarförslag inkommet 2022-10-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Tekniska nämndens förslag

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Charlotta Norén (L), Jacob Brendelius (SD), Anette Rundström (S) och Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 14

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Samhällsbyggnadsnämnden



Svar på medborgarförslag om roligare farthinder

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2022-10-12:

”Kan man inte göra ett mer reklam inriktade hinder?

*Istället för att sätta upp alla dessa intetsägande "betong grisar" så kunde väl man göra dessa i form av en max 1 meters hög "Stinsen" med en stabil betongfot
Borde väl vara intressant för våra cementgjuterier eller i värsta fall UB
Går ju då att få i olika färger och olika storlekar beroende vad den skall skydda.”*

Kommunfullmäktige överlämnade, 2022-10-18 § 162, medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Tekniska nämnden har, 2022-12-08 § 96, föreslagit kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget som besvarat. Nämnden menar att betonghinder är något som förvaltningen jobbar med att inte använda som just farthinder. Idén att ta fram “Stins“ i betong kan dock vara bra men i så fall att använda som reklampelare, utsmyckning i torgmiljö eller liknande.

Kommunstyrelsen bedömer att medborgarförslaget borde avslås istället. Medborgarförslaget förhåller sig till roligare farthinder och att man kan göra dessa i form av en max 1 meters hög "Stinsen" med en stabil betongfot. I enighet med tekniska nämndens svar, är inte detta ett alternativ för roligare farthinder. Därför borde medborgarförslaget avslås istället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-12

Medborgarförslaget

Tekniska nämnden 2022-12-08 § 96

Kommunfullmäktige 2022-10-18 § 162

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Anela Lennartsson

Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till: Förslagslämnaren
För kännedom Samhällsbyggnadsförvaltningen
till:

Ärende 9

Från: [REDACTED]
Till: [Herrljunga kommun](#)
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 12 oktober 2022 17:30:11
Bilagor: [FC7A16EE08DA4C71A9265F95BA61D673.jpg](#)

WARNING: Det här mejlet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Kan man inte göra ett mer reklam inriktade hinder?

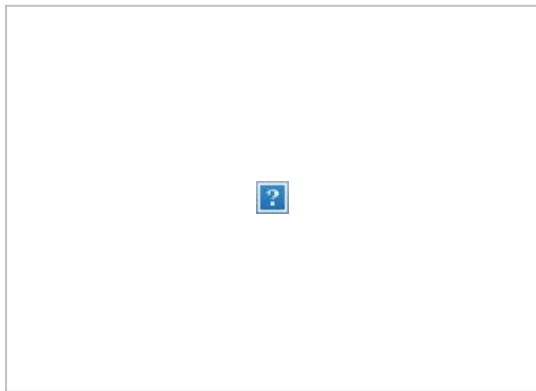
Istället för att sätta upp alla dessa intetsägande "betong grisar" så kunde väl man göra dessa i form av en max 1 meters hög "Stinsen" med en stabil betongfot

Borde väl vara intressant för våra cementgjuterier eller i värsta fall UB

Går ju då att få i olika färger och olika storlekar beroende vad den skall skydda

Med vänlig hälsning

Ronny Modig



Skickades från [E-post](#) för Windows



KS § 3

DNR KS 9/2022

Reviderad budget för 2023 på grund av nya nämnder**Sammanfattning**

I december fattade kommunfullmäktige beslut om ekonomiska ramar för nämnderna, beslutet innefattade då befintliga nämnder. De nya nämnderna samhällsbyggnadsnämnd samt internservicenämnd har därför inga budgetramar 2023 för drift och investering. De har heller inga verksamhetsplaner och mål.

Omfördelningen innebär en driftbudget för Samhällsbyggnadsnämnden på 32 736 tkr och internservicenämnden på 2 344 tkr. Investeringsbudgeten omfördelas med 15 750 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden och 83 350 tkr till internservicenämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- att besluta om ramväxling enligt tjänsteskrivelsen.
- uppmana Samhällsbyggnadsförvaltningen att arbeta om de gamla nämndernas budgetdokument till respektive nämnd, Samhällsbyggnadsnämnd samt Internservicenämnd.

Gunnar Andersson (M) och Emma Blomdahl-Wahlberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ramväxling för Samhällsbyggnadsnämnden och Internservicenämnden godkänns..
2. Samhällsbyggnadsnämnden uppmanas arbeta om de gamla nämndernas budgetdokument till samhällsbyggnadsnämnd samt internservicenämnd.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, samhällsbyggnadsnämnden



Reviderade budgetramar 2023 pga nya nämnder

Sammanfattning

I december fattade kommunfullmäktige beslut om ekonomiska ramar för nämnderna, beslutet innefattade då befintliga nämnder. De nya nämnderna samhällsbyggnadsnämnd samt internservicenämnd har därför inga budgetramar 2023 för drift och investering. De har heller inga verksamhetsplaner och mål.

Omfördelningen innebär en driftbudget för Samhällsbyggnadsnämnden på 32 736 tkr och internservicenämnden på 2 344 tkr.

Investeringsbudgeten omfördelas med 15 750 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden och 83 350 tkr till internservicenämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-13

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:
att besluta om ramväxling enligt tjänsteskrivelsen.
uppmana Samhällsbyggnadsförvaltningen att arbeta om de gamla nämndernas budgetdokument till respektive nämnd, Samhällsbyggnadsnämnd samt Internservicenämnd.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Förvaltningschef samhällsbyggnad
För kännedom
till:



Bakgrund

I budgetprocessen för perioden 2023-2025 var det inte klart hur den politiska organisationen skulle se ut. Därför togs beslut enligt den gamla nämndsorganisationen.

Ekonomisk bedömning

DRIFTBUDGET

Beslutade ramar för tekniska nämnden samt bygg- och miljönämnden fördelas om till de nya nämnderna samhällsbyggnadsnämnd samt internservicenämnd enligt tabell

AOMR	BUDGET		Rev budget
	2023	Ramväxling	2023
Teknisk nämnd	295	-295	0
Förvaltningsledning	1 461	-1 461	0
Gata Park	13 451	-13 451	0
Fastighet inkl bostadsapassning	3 025	-3 025	0
Måltid	0	0	0
Lokalvård	0	0	0
Renhållning	0	0	0
Teknisk nämnd	18 233	-18 233	0
Bygg- och miljönämnd	772	-772	0
Miljö	1 397	-1 397	0
Bygg	2 002	-2 002	0
Räddningstjänst	12 676	-12 676	0
Bygg- & Miljönämnd	16 847	-16 847	0
Samhällsbyggnadsnämnd	0	325	325
Förvaltningsledning	0	1 523	1 523
Bostadsanpassning	0	1 362	1 362
Gata Park	0	13 451	13 451
Miljö	0	1 397	1 397
Bygg	0	2 002	2 002
Räddningstjänst	0	12 676	12 676
Renhållning	0	0	0
Samhällsbyggnadsnämnd	0	32 736	32 736
Internservicenämnd	0	212	212
Projekt	0	468	468
Fastighet	0	1 663	1 663
Måltid	0	0	0
Lokalvård	0	0	0
Internservicenämnd	0	2 344	2 344
Totalsumma ram	35 080	0	35 080



INVESTERINGSBUDGET

PROJ	URSPRBUDGET År
Asfalt/reinv gata & GC-väg	3 000
Upprustn allmänna lekplatser	200
Juldekoration	500
Exploatering	1 000
Expl Skoghälla/skogsg	10 000
Summa Gata Park	14 700
Räddningsmateriel/Inv. RTJ	250
Insatsledarbil Räddning	800
Summa Räddningstjänst	1 050
Summa Samhällsbyggnad	15 750
Maskiner fastighetsskötsel	200
Utrustning kök (fastighet)	500
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000
Verksamhetsanpassning	1 000
Tillgänglighetsanpassning	500
Reinvesteringar	9 000
Ombyggnad Altorp	15 000
Hagen ombyggn + nybyggn	50 000
Renovering Hemgården	500
Simhallen renovering	5 000
Summa Fastighet	82 700
Inventarier Måltid	350
Summa Måltider	350
Städ och tvättmaskiner lokalvård	300
Summa Lokalvård	300
Summa Internservice	83 350

Ramväxlingen och omfördelningen av investeringsbudgeten har ingen ekonomisk påverkan på respektive verksamhet, utan klargör bara varje nämnds ansvarsområde och ekonomiska ramar.

Samverkan

Beslut att inrätta nya nämnder är samverkat liksom budgetramar.



KS § 203

Dnr KS 2022/33 444

Svar på motion om bevarande av tåghållplatserna Torpåkra och Mollaryd**Sammanfattning**

Den 26 januari 2022 inkom Magnus Jonsson (V), Terese Eneman (V), Lillemor Fritioff (V) och Bo Naumburg (V) med en gemensam motion om att Kommunfullmäktige ska fatta ett inriktningsbeslut om att kommunen i processer där vi kan påverka lyfter fram att vi vill behålla tågstoppen i Mollaryd och Torpåkra. Enligt motionen har kommunen hittills inte varit tydlig med att tåghållplatserna är viktiga för kommunen.

Frågan om att bevara tåghållplatserna i Mollaryd och Torpåkra är komplex, kommunens mandat begränsat och förvaltningen menar att det är ytterst viktigt att skapa förutsättningar för en öppen dialog med Västtrafik, VGR och Trafikverket för att hitta en lösning som alla parter kan acceptera. I den dialogen är det avgörande att vi kan ta hänsyn till förslag och information som kommer under arbetets gång.

Förvaltningen menar att kommunen redan, i ett flertal processer (både formella remisser och mer informell dialog), är tydliga med att frågan om kollektivtrafik till Mollaryd och Torpåkra är viktig för kommunen. Förvaltningen föreslår att motionen avslås med hänsyn till att ett sådant principbeslut som motionen föreslår riskerar att vara ett hinder för en konstruktiv dialog mellan kommunen, Västtrafik, Västra Götalandsregionen och Trafikverket för att hitta en fortsatt möjlighet att förse de boende i närheten av tåghållplatserna i Mollaryd och Torpåkra med kollektivtrafik, samtidigt som det inte innebär orimligt stora negativa konsekvenser i andra avseenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-04
- Motion i ärendet, daterad 2022-01-26
- Boråsregionens yttrande gällande Målbild tåg 2028 inklusive storregional kollektivtrafik, daterat 2020-09-30
- Remissvar från Herrljunga kommun: Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022-2033.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Motionen avslås.

Beslutsgång

Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Emma Blomdahl Wahlberg (C), med instämmande av Mats Palm (S) och Charlotta Norén (L), yrkar att motionen ska anses vara besvarad.



Forts. KS § 203

Jacob Brendelius (SD), med instämmande av Ove Severin (KD), yrkar bifall till motionen.

Ordföranden ställer proposition på alla tre förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Emma Blomdahl Wahlbergs förslag om att motionen ska anses vara besvarad,

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Expedieras till: -
För kännedom Motionärerna
till:



Motion om bevarande av tåghållplatserna Torpåkra och Mollaryd

Sammanfattning

Den 26 januari 2022 inkom Magnus Jonsson (V), Terese Eneman (V), Lillemor Fritioff (V) och Bo Naumburg (V) med en gemensam motion om att Kommunfullmäktige ska fatta ett inriktningsbeslut om att kommunen i processer där vi kan påverka lyfter fram att vi vill behålla tågstoppen i Mollaryd och Torpåkra. Enligt motionen har kommunen hittills inte varit tydlig med att tåghållplatserna är viktiga för kommunen.

Frågan om att bevara tåghållplatserna i Mollaryd och Torpåkra är komplex, kommunens mandat begränsat och förvaltningen menar att det är ytterst viktigt att skapa förutsättningar för en öppen dialog med Västtrafik, VGR och Trafikverket för att hitta en lösning som alla parter kan acceptera. I den dialogen är det avgörande att vi kan ta hänsyn till förslag och information som kommer under arbetets gång.

Förvaltningen menar att kommunen redan, i ett flertal processer (både formella remisser och mer informell dialog), är tydliga med att frågan om kollektivtrafik till Mollaryd och Torpåkra är viktig för kommunen. Förvaltningen föreslår att motionen avslås med hänsyn till att ett sådant principbeslut som motionen föreslår riskerar att vara ett hinder för en konstruktiv dialog mellan kommunen, Västtrafik, Västra Götalandsregionen och Trafikverket för att hitta en fortsatt möjlighet att förse de boende i närheten av tåghållplatserna i Mollaryd och Torpåkra med kollektivtrafik, samtidigt som det inte innebär orimligt stora negativa konsekvenser i andra avseenden.

Beslutsunderlag

- Motion i ärendet, daterad 2022-01-26
- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-04
- Boråsregionens yttrande gällande Målbild tåg 2028 inklusive storregional kollektivtrafik, daterat 2020-09-30 (Boråsregionens diarienummer 2020/SKF0111)
- Remissvar från Herrljunga kommun: Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022-2033. Västra Götalandsregionens diarienummer RS 2019-08293. Daterat 2022-01-10. (KS 230/2021)

Förslag till beslut

- Motionen avslås.

Maja Sallander
Samhällsutvecklare

Expedieras till: -
För kännedom till: Magnus Jonsson (V), Terese Eneman (V), Lillemor Fritioff (V), Bo Naumburg (V)



Bakgrund

Aktuell motion

Aktuell motion berör två tåghållplatser utmed Älvsborgsbanan mellan Borås och Herrljunga: Mollaryd och Torpåkra. Hållplatserna trafikeras idag av Västtrafiks tåg. Västtrafik är den del av Västra Götalandsregionen som har till uppgift att sköta den regionala kollektivtrafiken. Båda hållplatserna omnämns i Västra Götalandsregionens strategiska dokument "Målbild tåg 2028", där det föreslås att stationerna ska sluta trafikeras för att möjliggöra införandet av takttrafik i regionen.

Målbild tåg 2028 och takttrafik

I Västtrafiks rapport "Målbild tåg 2028" ("*Huvudrapport Målbild tåg 2028 – en konkretisering av Målbild Tåg 2035 inklusive storregional busstrafik*"), Västra Götalandsregionen 2020), som var ute på remiss våren 2020 och som senare samma år antogs av Västra Götalandsregionen, redogör Västtrafik för vilka förändringar de planerar att genomföra fram till år 2028 för att uppnå den tidigare satta Målbild tåg 2035 ("*Målbild Tåg 2035 – utvecklingen av tågtrafiken i Västra Götaland*", Västra Götalandsregionen 2013). En av de åtgärder som föreslås är att införa takttrafik i hela regionen. Takttrafik innebär att tåg och storregional busstrafik avgår med stor regelbundenhet och att resandeutbyte mellan linjer underlättas, så att det blir lättare att resa mellan destinationer som inte har en direktlinje, kortare bytestider och lättare för resenärerna att förutspå hur lång tid en resa mellan två destinationer kommer att ta. Ett exempel skulle vara att tidtabellerna på Älvsborgsbanan anpassas så att tåg avgår från Borås varje hel timme, och ankommer Herrljunga i lagom tid för att resenärerna ska kunna byta till tåg mot Göteborg på Västra Stambanan, vilka avgår varje hel och halv timme. I Göteborg, i sin tur, anpassas ankomst- och avgångstider för flera destinationer så att det är enkelt att därifrån ta sig vidare ut i regionen, med regelbundna avgångar och utan långa väntetider. Västtrafik räknar med att resandet på Älvsborgsbanan och Västra Stambanan kan komma att öka med 18% till år 2028 (jämfört med 2019 års nivåer) genom införandet av takttrafik. I ett system med takttrafik finns direkta samband mellan tidtabellerna i olika linjer. För att uppnå takttrafik krävs att restiden på vissa sträckor kortas med några minuter för att anpassa avgång och ankomst i båda ändarna av en linje till ankomst och avgång för andra linjer vid samma destinationer. En av de sträckor som berörs är Älvsborgsbanan mellan Herrljunga och Borås. På denna sträcka består järnvägen dessutom av enkelspår, vilket innebär att tåg i motsatta riktningar måste mötas med mycket stor tidsprecision för att mötet ska ske just där det finns förbigångsspår. Tågtidtabeller i den här typen av system är mycket känsliga för störningar, och att förlänga restiden med ett par minuter i en ände kan innebära betydligt längre förseningar i en annan ände, och beröra många resenärer. I fallet Mollaryd och Torpåkra skulle tidsförlängningen dessutom endast inträffa på de avgångar då tåget verkligen stannar för att plocka upp/släppa av resenärer, vilket gör situationen ännu svårare att hantera i planeringsprocessen, och mer oförutsägbar för övriga resenärer. Större marginal skulle därför behöva planeras in i tidtabellerna som är beroende av denna anslutning, vilket sannolikt skulle begränsa antalet möjliga anslutningar för övriga resenärer.

Införandet av takttrafik skulle bli en tydlig förbättring för de resenärer som reser med tåg till och från kommunens hållplatser, och med den storregionala kollektivtrafik i regionen



som helhet, men Västtrafiks förslag för att korta restiden mellan Borås och Herrljunga är att tåget i framtiden inte längre stannar vid tåghållplatserna Mollaryd och Torpåkra. Västtrafik pekar som motivering för sitt förslag om att slopa hållplatserna på att resandeunderlaget vid hållplatserna är litet och att standarden på plattformarna inte är anpassad för framtidens tågtrafik. Västtrafik har senare fastslagit att tidtabellerna visar att restiden på sträckan Borås-Herrljunga behöver förkortas för att införandet av takttrafik ska vara möjligt, och står därmed fast vid sitt förslag om att inte längre trafikera hållplatserna efter år 2025. Tidplanen är just nu att fortsätta trafikera hållplatsen till och med december 2025, tidplanen kan enligt Västtrafik komma att justeras.

Kollektivtrafiken i Herrljunga kommun

Herrljunga kommun har, enligt SCB, Västra Götalands lägsta andel av sin befolkning boende inom 500 meter från en kollektivtrafiknära hållplats (27,4% av befolkningen i Herrljunga bodde år 2020 i kollektivtrafiknära läge, näst lägst är andelen i Tanums kommun där 39,6% av befolkningen bor nära en hållplats) (Se Kolada Jämföraren Miljö för mer information). Detta är ett stort problem som har allvarliga konsekvenser för tillgängligheten i kommunen. Kommunen behöver värna om den kollektivtrafik som finns, och arbeta för att hitta hållbara lösningar där kollektivtrafik inte finns i dagsläget. Ett problem i sammanhanget är att en stor andel av den kollektivtrafik som finns i Herrljunga är tågtrafik. Tåg är ett utmärkt transportmedel för längre resor, men tåg är mindre flexibelt än vägburen kollektivtrafik (till exempel buss) och lämpar sig därför sämre för lokala resor. På många håll i landet finns därför lösningar med effektiv, snabb, långväga kollektivtrafik (exempelvis regionalståg) i starka stråk, som blir nåbar för resenärer från ett större omland med hjälp av så kallad matartrafik, exempelvis kortare busslinjer eller anropsstyrd trafik. Någon effektiv sådan lösning finns i dagsläget inte i Herrljunga (Närtrafiken är inte i första hand avsedd som matartrafik). Anledningen är att resandeunderlaget är allt för utspritt.

Andel boende i kollektivtrafiknära läge beräknas utifrån antal folkbokförda inom 500 meter från hållplatsen. 30 personer bor inom 500 meter från antingen Mollaryd eller Torpåkra stationer. Fler personer än så har stationerna som sin närmaste hållplats. Om stationerna slutar att trafikeras utan att ersättas med annan linjelagd trafik skulle det, förutsatt att ingen förändring i befolkningsunderlaget sker i övrigt, innebära att Herrljungas andel boende i kollektivtrafiknära läge sjönk från 27,4% (år 2020) till 27,1%. Närmaste hållplatser är Borgstena i Borås kommun (2,6 km fågelvägen och cirka 3 km bilvägen från Mollaryd, 6,5 km fågelvägen och ca 7 km bilvägen från Torpåkra) respektive Ljung station (5,3 km fågelvägen och cirka 9 km bilvägen från Torpåkra, 9 km fågelvägen och cirka 12,5 km bilvägen från Mollaryd).

Landsbygdsutredningen - principer för servicenivå och tillköp

Västra Götalandsregionen beslutade i samband med det senast antagna trafikförsörjningsprogrammet (antaget i maj 2021) att fortsätta tillämpa de principer som föreslås i den så kallade Landsbygdsutredningen, en utredning som antogs av kollektivtrafiknämnden i Västra Götalandsregionen år 2014. Utredningen fastslår servicenivåer för kollektivtrafik på landsbygden, och anger vilken typ av utbud som ska finnas utifrån en viss befolknings-täthet. Enligt landsbygdsutredningen ska hela Västra Götaland förses med ett grundläggande utbud av kollektivtrafik för att möjliggöra serviceresor. Det grundläggande



utbudet består av anropsstyrd trafik (Närtrafik) med möjlighet till en tur- och returresa per vardag utifrån vissa tidsfönster. Utbudet utökas sedan minst i enlighet med vad som anges i tabell 1.

Tabell 1. Grundläggande servicenivå i kollektivtrafiken enligt Landsbygdsutredningen.

Källa: Västra Götalandsregionen "Trafikförsörjningsprogram 2021-2025 Hållbara resor i Västra Götaland. Antagen av Regionfullmäktige i maj 2021", sidan 19.

Tätort invånare	Syfte/reseärenden i första hand	Grundläggande minsta utbud	Trafikslag
Ej tätort <200 invånare	Serviceresor	1 tur- och returresa/vardag, flera olika tidsfönster	Anropstyrd närtrafik
Tätort mellan 200 – 499	Serviceresor, fritidsresor, gymnasieresor*	2 dubbelturer per vardag + närtrafik	Linjelagda turer - kan vara anropstyrda
Tätort mellan 500 – 999	Serviceresor, fritidsresor, i viss mån arbets- och studiependling*	5 dubbelturer per vardag	Linjelagda turer - kan vara anropstyrda
Tätort mellan 1000 – 3000	Serviceresor, fritidsresor, och arbets- och studiependling*	10 dt/vardag + 3 dt/helgdag	Linjelagda turer - kan vara anropstyrda

Dubbeltur innebär en avgång tur och retur mellan punkt A och B.

* Lokala förutsättningar avgör möjligheten till resurseffektiva lösningar.

Kollektivtrafikutbudet i Herrljunga kommun är på vissa håll (särskilt i anslutning till tågstationerna) högre än vad som anges som minsta grundutbud i enlighet med landsbygdsutredningen, men i stora delar av kommunen finns endast lägsta grundutbudet att tillgå. Mollaryd och Torpåkra skulle, om landsbygdsutredningens principer tillämpas fullt ut, endast ha lägsta nivån av kollektivtrafikservice (Närtrafik) eftersom stationerna ligger utanför tätort med minst 200 invånare. Anser kommunen att det behövs förstärkt utbud kan detta eventuellt lösas genom tillköp. Eftersom ett utökat utbud av den här typen inte ligger i linje med landsbygdsutredningen skulle kostnaden för detta enligt Västtrafik sannolikt behöva finansieras av kommunen. Möjliga lösningar och kostnaden för ett sådant tillköp är under utredning hos Västtrafik.

Resandestatistik

Västtrafik samlar kontinuerligt in resandestatistik för antal på- och avstigande vid hållplatserna. Antalet resande sjönk under pandemin, men hade vid senaste mätningen



(september 2022) stigit i Herrljunga kommun som helhet till nivåer som ligger över de högsta nivåerna för 2019 (innan pandemin bröt ut). Specifikt för de hållplatser som är aktuella för denna motion visas statistiken per helår i tabell 2. Sammantaget för 2022 hittills ligger genomsnittet på samma nivå som 2020, alltså 3 på- respektive avstigande vid Torpåkra, och 2 påstigande och 3 avstigande vid Mollaryd. Snittet för enbart september månad 2022 ligger för Mollaryd och Torpåkra, precis som i Herrljunga i stort, något högre: 5 påstigande och 5 avstigande vid respektive hållplats per medeldygn. En ny zonindelning för biljettpriserna, som gör att Herrljunga kommun och Borås kommun numera ingår i samma prizon, infördes under 2020. Detta kan ha påverkat statistiken i och med att det blivit billigare att resa med kollektivtrafik över kommungränsen.

Tabell 2. Resandestatistik för Mollaryd och Torpåkra. Antal resande per årsmedeldygn, beräknat på helår. Källa: Västtrafik.

2019	Påstigande	Avstigande
Torpåkra	4	4
Mollaryd	4	4
2020		
Torpåkra	3	3
Mollaryd	2	3
2021		
Torpåkra	1	1
Mollaryd	2	2

De fysiska stationerna: nödvändiga åtgärder på och vid plattformarna

Plattformarna vid tågstationerna utmed Älvsborgsbanan ägs av staten, och förvaltas av Trafikverket. De är i dagsläget i mycket dåligt skick, och redan nu för korta för de tåg som går på banan. Eftersom banan i framtiden kommer att trafikeras av ännu längre tåg är en större upprustning av stationerna nödvändig om tågstoppen ska kunna bevaras. En sådan upprustning är också nödvändig för att kunna tillgänglighetsanpassa plattformarna, något som enligt regelverket måste göras vid ny- eller ombyggnation av tågplattformar. Åtgärder på plattformarna måste samordnas mellan Trafikverket (som äger spår och plattformar), Västra Götalandsregionen (som ansvarar för trafikeringen av Älvsborgsbanan) och Herrljunga kommun. Trafikverket behöver ta fram en utredning som ser över befintliga plattformar (skick, längd, bredd, höjd), signaler och växlar, spår, plankorsningar och spårspring, markåtkomst och geoteknik innan det går att avgöra mer detaljerat vad som behövs göras i stationerna, de nya plattformarnas utformning (längd, höjd m.m.) och dess kostnader. Notera att eventuella plattformsförlängningar kan medföra till att det behöver göras andra åtgärder i järnvägsanläggningen (ex flytt av växlar) som kan medföra att kostnaden för åtgärden ökar. Beroende på vilka nyttor som uppnås med förändringen skall åtgärden finansieras på olika sätt. Nationella nyttor bekostas i nationell plan för transportinfrastrukturen (beslutas av regeringen), regionala nyttor bekostas i regional plan



(beslutas av VGR/Västra Götalandsregionen) och lokala/ kommunala nyttor bekostas av kommunen genom medfinansiering (åtgärden måste alltså fortfarande planeras och genomföras av Trafikverket). Kommunen har störst möjlighet att påverka om vi väljer att medfinansiera hela eller stora delar av kostnaden. Observera att åtgärder på plattformarna endast gör det möjligt att fortsätta trafikera hållplatserna. Huruvida de i verkligheten fortfarande kommer att trafikeras beror på hur VGR/Västtrafik lägger upp sin trafik.

Kommunens yttranden i frågan

Kommunens synpunkter i ärendet har framförts i både formella och informella dialoger med Västra Götalandsregionen och Västtrafik. Kommunen medverkade till att ta fram remissvar från Boråsregionen gällande Målbild tåg 2028, både genom muntlig dialog och genom formellt skrivna remissvar till Boråsregionen/Sjuhärads kommunalförbund. Boråsregionen skriver i sitt yttrande till VGR (daterat 2020-09-30) att *"Boråsregionen anser att kommande beslut inte ska omöjliggöra hållplatser i Mollaryd och Torpåkra. I beaktan behöver även avsaknaden av allmän linjelagd kollektivtrafik inom kommunen ingå. Ett alternativt sätt att resa behöver tas fram och erbjudas resenärer, t.ex. öppen anropsstyrd trafik för anslutningsresor."* Efter det har en muntlig dialog inletts mellan Herrljunga kommun och Västtrafik, och bland annat resulterat i att Västtrafik nu utreder förutsättningarna för anropsstyrd trafik för anslutningsresor mellan Mollaryd respektive Torpåkra, och intilliggande tåghållplats (Ljung station och/eller Borgstena). Resultatet av Västtrafiks utredning i frågan är ännu inte färdig. Hösten 2021 sände Västra Götalandsregionen regional plan för transportinfrastrukturen 2022-2033 på remiss. Planen är en del av den nationella planen för transportinfrastrukturen och genom den beslutas hur Västra Götalandsregionen avser prioritera medel för den fysiska utvecklingen av transportinfrastrukturen, alltså de regionala åtgärderna i statliga vägar och järnvägar. Herrljunga kommun valde att ställa sig bakom Boråsregionens gemensamma yttrande, samt att komplettera med ett eget yttrande (daterat 2022-01-10) med följande förtydligande: *"Som ett inspel i området åtgärder för kollektivtrafik vill Herrljunga kommun, utöver vad som framkommer i det gemensamma yttrandet från kommunalförbundet, framhålla att kommunen ser det som viktigt att boende i Mollaryd och Torpåkra även fortsättningsvis ges möjlighet att nyttja kollektivtrafik för arbets- och studiependling. Tidigare antagen Målbild Tåg 2028 öppnar för att dessa tågstopp i framtiden kanske inte kommer att kunna trafikeras. Herrljunga kommun vill poängtera vikten av att konsekvenserna av en sådan åtgärd och möjligheten till alternativ utreds om trafikering av dessa hållplatser inte är möjlig. I beaktan behöver även avsaknaden av allmän linjelagd kollektivtrafik inom kommunen ingå. Ett alternativt sätt att resa hållbart till stationen behöver tas fram och erbjudas resenärer, t ex öppen anropsstyrd trafik för anslutningsresor."*

Ekonomisk bedömning

Eftersom det i dagsläget är oklart vilka åtgärder som är nödvändiga på plattformarna är en kostnadsuppskattning mycket svår att göra och osäkerheten blir mycket stor. Det är dessutom oklart vem som skall finansiera kostnaden, men kommunen har störst möjlighet att påverka om vi medfinansierar hela eller delar av kostnaden för åtgärder på



plattformarna. Observera att åtgärderna endast innebär att det är möjligt för VGR att trafikera stationerna, själva trafikeringen beslutas fortfarande av VGR och Västtrafik.

Utifrån tidigare genomförda, jämförbara, projekt är en grov uppskattning att kostanden kan bli någonstans mellan 10-20 miljoner kronor totalt för båda stationerna, enligt Trafikverkets åtgärdsplanerare för järnväg. Den tillgänglighetsanpassning som blir nödvändig vid en större åtgärd på plattformarna ingår i kostnadsuppskattningen, men det gör inte ytterligare tillkommande åtgärder, som till exempel eventuell flytt av växlar, som kan visa sig bli nödvändiga till följd av ombyggnationen.

Linjelagd, anropsstyrd trafik som kan fungera som anslutningstrafik från de nuvarande stationerna till intilliggande stationer skulle sannolikt kunna lösas genom ett tillköp där Västtrafik sköter trafikeringen, men enligt Västtrafik skulle detta sannolikt behöva finansieras av kommunen. Alternativ för ett sådant upplägg, och kostnaden för detta, är under utredning hos Västtrafik.

Juridisk bedömning

Järnvägen, Älvsborgsbanan, är statlig och klassad som Riksintresse för kommunikation i enlighet med 3 kap. 8§ Miljöbalken. Det är Trafikverkets uppdrag att långsiktigt vidmakthålla och utveckla en god funktionalitet på banan. Utformning av stationer och plattformar regleras i TRVINFR-00001, ett dokument som ingår i Trafikverkets infrastrukturregelverk. Dokumentet innehåller krav på placering, utformning och dimensionering av utrustning och anläggningsdelar inom Trafikverkets ansvarsområde på stationer. Kraven syftar till att säkra en tillgänglig och säker stationsmiljö för resenärer och andra som vistas inom stationsområdet. Kraven är anpassade för att tillgodose TSD-krav (EU:s tekniska specifikationer för driftskompatibilitet i form av tekniska regler för järnvägens delsystem) och tillämpliga nationella krav. Dokumentet ska tillämpas i samband med ny- och ombyggnad av stationer.

Lag (2010:1065) om kollektivtrafik, även kallad Kollektivtrafiklagen, gäller i Sverige för kollektivtrafik på väg, spår och vatten. Kollektivtrafiklagen utgår från EU:s kollektivtrafikförordning (Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1370/2007 om kollektivtrafik på järnväg och väg). Både i EU:s kollektivtrafikförordning och i kollektivtrafiklagen definieras vad kollektivtrafik är och hur uppdraget ser ut. De regionala kollektivtrafikmyndigheterna har det övergripande ansvaret för all regional kollektivtrafik i respektive län. Varje kollektivtrafikmyndighet tar fram ett regionalt trafikförsörjningsprogram. Programmet är ett strategiskt viktigt dokument som fastställer strategiska mål för kollektivtrafikens utveckling och vilka sträckningar som omfattas av den allmänna trafikplikten, det vill säga vilken trafik som man avser att handla upp, eller driva i egen regi.

Västra Götalandsregionen är kollektivtrafikmyndighet för Västra Götaland, och samordnar arbetet med att bedriva kollektivtrafiken i bolaget Västtrafik AB, som ägs helt av Västra Götalandsregionen. Regionfullmäktige beslutar om Västtrafiks budget och tar vart fjärde år fram ett trafikförsörjningsprogram som anger hur kollektivtrafiken ska utvecklas på sikt. Det övergripande målet i trafikförsörjningsprogrammet är att andelen hållbara resor i



Västra Götaland ska öka. Antalet kollektivtrafikresor och marknadsandelar för resor med kollektivtrafik, cykel och gång ska fram till 2025 minst återta de nivåer som rådde innan 2020, med en marknadsandel om 33%. Detta ska uppnås genom en kollektivtrafik med god geografisk tillgänglighet, en kollektivtrafik som är enkel, trygg och inkluderande och en kollektivtrafik med låg miljöpåverkan. Målbild tåg 2035 antogs av regionfullmäktige i juni 2013, som en del i trafikförsörjningsprogrammet. Målbild tåg 2028 är en konkretisering av vad som krävs för att uppnå de målsättningar som beslutats i Målbild tåg 2035.

Miljökonsekvensbeskrivning

Själva principbeslutet som föreslås i motionen har ingen direkt inverkan på miljön, men de indirekta effekterna av olika utfall i beslutet om bevarandet av tåghållplatserna i Mollaryd och Torpåkra kan vara mer långtgående. Att möjliggöra för en effektiv kollektivtrafik är en viktig del i arbetet för ett hållbart resande. Västtrafik har som uttalat mål bland annat att kollektivtrafiken ska ha låg miljöpåverkan, och det är mot bakgrund av detta som åtgärder föreslagits i Målbild tåg 2028. Västtrafiks principer för utformning av kollektivtrafiken har bedömts i relation till dess påverkan på klimat och miljö, bland annat i

"Hållbarhetsbedömning av Remissversion av Hållbara resor i Västra Götaland Trafikförsörjningsprogram 2021-2025" (Västra Götalandsregionen 2021) samt i

"Huvudrapport Målbild tåg 2028 – en konkretisering av Målbild Tåg 2035 inklusive storregional busstrafik" (Västra Götalandsregionen 2020).

Genom införandet av takttrafik beräknar Västtrafik att resandet på Älvsborgsbanan kan öka med 18% från 2019 års nivå. Samtidigt försämras möjligheterna att resa hållbart i de delar av kommunen som har Mollaryd och Torpåkra som närmaste hållplats, effekten av detta kan slå olika beroende på vilka alternativ som erbjuds. De fysiska åtgärder som behövs på plats för att möjliggöra fortsatt trafikering av plattformarna kan också medföra miljökonsekvenser i sig. En mer detaljerad miljökonsekvensbeskrivning bör tas fram om åtgärderna blir aktuella för genomförande.

Motivering av förslag till beslut

Situationen när det gäller att bevara tågstationerna i Mollaryd och Torpåkra är komplex, och kommunen för en aktiv dialog med Västtrafik och Trafikverket kring frågan. I flera remissyttranden har kommunen lyft vikten av att inte försämra utbudet i kollektivtrafiken, bland annat genom att upprätthålla möjligheten att resa kollektivt med linjelagd trafik från det fåtal platser i kommunen där det är möjligt i dagsläget. Men bevarandet av tåghållplatserna i Mollaryd och Torpåkra påverkar inte bara utbudet av kollektivtrafik på dessa enskilda platser, utan även tågsystemet i övrigt, bland annat möjligheten att införa takttrafik i regionen och möjligheten för resenärer från Borås och Ljungs station att göra effektiva byten till tåg mot exempelvis Göteborg eller Skövde i Herrljunga. Förvaltningen menar att lösningar på grundproblematiken (som förvaltningen tolkar som avsaknaden av möjlighet att resa med smidig kollektivtrafik till och från Torpåkra och Mollaryd) därför bör sökas i ett vidare perspektiv. Genom att titta på ett brett spektrum av lösningar och se till helheten ökar chansen att hitta en lösning som både Västtrafik, regionen, Trafikverket, kommunen och de berörda resenärerna (både här och i resten av kommunen och regionen) kan acceptera. Att fatta ett principbeslut om att kommunen enbart ska framföra att vi vill bevara tåghållplatserna riskerar att försvåra dialog med staten och regionen, innebära att vi inte



kan anpassa oss efter ny information som framkommer eller göra rimlighetsavvägningar. Att möjliggöra fortsatt trafikering av hållplatserna kräver också kostsamma åtgärder, åtgärder som Västtrafik och Trafikverket signalerat att de inte ser som nödvändiga med hänsyn till det låga antalet resande och antalet omkringboende. Ett principbeslut om att verka för att bevara tåghållplatserna kan alltså sannolikt i förlängningen vara avhängigt att kommunen är beredd att ta stora kostnader för att helt eller delvis medfinansiera upprustning av stationen för att alls möjliggöra framtida trafikering. Att trafikering av stationerna är möjlig betyder ändå inte att Västtrafik prioriterar att fortsätta trafikera stationerna i ett längre perspektiv, det beslutet är beroende av fler faktorer än den fysiska möjligheten att stanna på just den här platsen. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Karin Björklind, Regionutvecklare
Karin.bjorklind@borasregionen.se
Telefon: 0766-08 41 12

Målbild tåg 2028 inklusive storregional busstrafik

Sammanfattning av ärendet

Kollektivtrafiknämnden har i sin årliga remiss till de delregionala kollektivtrafikeråden inkluderat tre remisser:

- Hållbara resor i Västra Götaland, trafikförsörjningsprogram 2021–2025
- **Målbild tåg 2028 (denna remiss)**
- Utvärdering av samverkansformer för kollektivtrafiken i Västra Götaland

Målbild Tåg 2028 inklusive storregional busstrafik

Västra Götalandsregionen, genom Kollektivtrafiknämnden, utreder utvecklingen av tågtrafiken och storregional busstrafik med fokus på delmål 2028 inom Målbild Tåg 2035. Utredningen syftar till att konkretisera utvecklingsstegen för tågtrafiken för att nå uppsatta resandemål om att tredubbla tågresandet till 2035 och att öka attraktiviteten i det storregionala kollektivtrafiksystemet.

Resultatet av utredningen är således fortfarande en *målbild* och inte en plan.

Genomförandet är beroende av årliga budgetförutsättningar och avvägningar gentemot andra angelägna åtgärder för att nå målen i det övergripande trafikförsörjningsprogrammet. I utredningen pekas ofinansierade infrastrukturåtgärder ut där ett samarbete mellan Trafikverket, regionen och kommunerna kommer krävas för att verkställa målen där år 2028 i flera fall är kort om tid för verkställande. Västra Götalandsregionen önskar svar på fyra frågor

Det delregionala kollektivtrafikerådets synpunkter i korthet

- Det är positivt att Västra Götalandsregionen vill pröva nya sätt att utveckla tågtrafiken. Vi ställer oss bakom förslaget att utveckla tågtrafiken inom Västra Götaland (VGR) med bland annat takttrafik.
- För att säkra en optimal samordning av kollektivtrafiken är det av stor vikt att samtliga aktörer (kommuner, VGR, Västtrafik, Trafikverket, Boråsregionen och övriga aktörer) samverkar inom den strategiska samhällsplaneringen.
- En snabb utbyggnad av ny stambana mellan Göteborg och Jönköping med stationer i bland annat Borås och Ulricehamn är den enskilt viktigaste insatsen för att öka det storregionala resandet. Stationen vid Landvetter flygplats behöver utvecklas till en kollektivtrafiknod för att öka det hållbara resandet inom hela regionen och över nationsgränser.
- Hur målkonflikter mellan nationella mål om mer gods på bana och målet om taktfast regiontrafik ska hanteras behöver beskrivas och en analys göras hur de krav som framställs angående regiontrafiken på Västra Stambanan kan hanteras i relation till övrig trafik (godstrafik och fjärrtåg).
- Vi efterfrågar ett utvecklat resonemang kring finansieringen av införandet av takttrafik. På samma sätt önskas en tydligare koppling till nationell- och regional infrastrukturplan för att säkra finansieringen av övriga föreslagna åtgärder inom tidsperioden.

- Om knutpunkterna som skapas i och med taktidtabellen ställer ytterligare krav på uppställningsytor för fordon och därmed ökat behov av mark, måste kommunerna informeras om detta tidigt.
- Genomförande, huvudmannaskap, drift och underhållsfrågor är ofta invecklade kring järnvägsstationer. Trafikverket och fastighetsägaren i stationsområdet är viktiga parter att ha med i samtalen.

Fråga 1. Hur ser kollektivtrafikeråden på de avvägningar som föreslås för att uppnå regional nytta, med ökat resande och potential för överflyttning till ökad andel hållbart resande?

- Takttrafik är intressant för att öka resandet i regionen, men det ställer samtidigt krav på långsiktighet och uthållighet, även ekonomiskt. Detta gäller både finansiering och genomförande och att den ökade tågtrafiken till viss del innebär en minskning av busstrafiken (som inte redovisas).

Tågtrafik

Västra Stambanan

- Vi ser positivt på att regionen har höga ambitionsnivåer och delar bedömningen att åtgärder och fler spår på Västra Stambanan är nödvändiga för att målbilden ska vara möjlig att uppnå.
- Vi önskar ett tydliggörande av vilka åtgärder som avses på Västra Stambanan och anser att vikten av dessa behöver framgå tydligare. Risken är stor att konflikter på banan ökar om inte kraftfulla investeringar i kapacitetsförbättringar görs.

Älvsborgsbanan

- Herrljunga är en viktig bytespunkt för resande mot Stockholm. Det behövs ett klagörande kring vad som avses med "attraktiva bytestider" samt hur bytestider för resande från Älvsborgsbanan och söderut prioriteras. För resande utmed Älvsborgsbanan söderut är trafikeringen till Varberg lika viktig och kopplingen där till Västkustbanan.
- Boråsregionen anser att kommande beslut inte ska omöjliggöra hållplatser i Mollaryd och Torpåkra. I beaktan behöver även avsaknaden av allmän linjelagd kollektivtrafik inom kommunen ingå. Ett alternativt sätt att resa hållbart till stationen behöver tas fram och erbjudas resenärer, t ex öppen anropsstyrd trafik för anslutningsresor.

Tågtrafik Göteborg – Borås

- I Målbild tåg 2028 beskrivs sträckan Göteborg – Borås enbart med busslinje 100. Den tågtrafik som finns i stråket behandlas inte alls. För tåg på sträckan hänvisas till arbetet med en ny stambana. Ett nödvändigt komplement är de föreslagna åtgärderna inom ÅVS kust- till kustbanan. Dessa åtgärder behövs både för den regionala samhällsutvecklingen och för att nå målen om ett ökat antal resenärer med tåg.

Tågtrafik Borås-Värnamo

- Ökade antal turer på kust- till kustbanan mellan Borås och Värnamo samt öppnandet av tågstation i Hillared, Långhem, Grimsås är en förutsättning för att det kollektiva resandet ska öka. Busstrafiken inom Svenljunga kommun är dock fortsatt viktig och kan inte reduceras. Då busstrafiken mellan Limmared och Borås ersätts av tåg är det viktigt att kollektivtrafiken till orterna Aplared och Målsryd inte försvinner.
- Öppnandet av tågstationen i Grimsås behöver ske snarast efter att stationer mellan Borås och Långhem färdigställts och ett större utbud av turer är genomförda.
- Borås och Tranemo kommun vill trycka på vikten av samarbete och dialog med Region Jönköpings län.

Tågtrafik Borås – Varberg

- Varbergs kommun delar uppfattningen om ett mål för restiden Varberg-Borås på 60 minuter och att staten behöver ta sitt ansvar att sköta banans drift, underhåll och reinvesteringar.

Storregional busstrafik

Ulricehamnstråket

- Målbilden är väl avvägd och föreslagna åtgärder är rimliga och kan förväntas ge god nytta. Men satsningar för busstrafiken i Ulricehamnsstråket är inte i stället för tåg utan i väntan på att järnvägsnätet byggs ut.
- Den översyn av hållplatser som föreslås i stråket är positiv men den behöver ske i samråd med kommunen och Trafikverket. Samtidigt som hållplatser eventuellt plockas bort behöver infrastrukturförbättringar ske vid de kvarvarande i form av bättre pendelparkeringar och trafiksäkra hållplatser och gångvägar.

Buss Göteborg - Kinna

- I utredningen framgår att linje 300 behöver anpassas till tåg mot Varberg i Kinna. Behovet av bytesmöjligheter till Borås är minst lika stort, vilket behöver förtydligas.
- Behovet är stort av en förbifart mellan väg 41 och 156 i Skene. En linjesträckning för linje från Kinna via väg 41 och en förbifart i Skene skulle innebära en tidsbesparing och en säkrare restid mellan Kinna och Göteborg.

Buss Göteborg-Bollebygd- Borås

- Utbudet av kollektivtrafik i stråket bör ses över och samordnas för att öka resenärernas kundnöjdhet, vårt förslag är att en av 100-busslinjerna gör uppehåll på fler platser framförallt under dagtid på vardagar samt generellt under kvällar och helger.

Fråga 2. För att VGR ska satsa på utökad tågtrafik krävs att resandet ökar. För att nå målen behöver också bebyggelseplaneringen utvecklas så att fler lätt kan välja tåget, genom att bo nära eller enkelt och snabbt kan ta sig till en station.

- Förslaget stämmer väl överens med kommunernas strategiska översiktsplanering.
- Majoriteten av nya bostäder som byggts och kommer att byggas under de närmsta åren ligger inom attraktivt avstånd till stråktrafiken.

Fråga 3. Hur ser kommunalförbunden på potentialen att stärka utvecklingen för tågresandet ytterligare genom den kommunala planeringen?

- För att få stärkt resande i mindre täta geografier krävs en annan sorts planering anpassad till den mindre ortens förutsättning vad gäller bebyggelse, infrastruktur, ekonomi, kollektivtrafik m.m. Här behövs mer forskning, kunskap och utvecklingsarbete, intresset är stort från tjänstemän i medlemskommunerna att ingå i ett sådant utvecklingsarbete.

Ärendebeskrivning

Enligt samverkansformerna mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen ska kollektivtrafikens strategiska frågor hanteras i de delregionala kollektivtrafikeråden och därför skickas utredningen nu ut på remiss. Samverkansformerna fastställer också att det är kollektivtrafikeråden som är remissinstanser och inte de enskilda kommunerna. Det är därför viktigt att kollektivtrafikeråden i remissvaret beskriver sin syn på förslagen inom remitterad utredning.

Enligt önskemål som framkommit vid tidigare årliga avstämningar av trafikförsörjningsprogrammet skickas kollektivtrafiknämndens remisser samlat till DKR. Årets remiss innehåller:

- Hållbara resor i Västra Götaland, trafikförsörjningsprogram 2021–2025
- **Målbild tåg 2028 (denna remiss)**
- Utvärdering av samverkansformer för kollektivtrafiken i Västra Götaland

Målbild Tåg 2028 inklusive storregional busstrafik

Västra Götalandsregionen, genom Kollektivtrafiknämnden, utreder utvecklingen av tågtrafiken och storregional busstrafik med fokus på delmål 2028 inom Målbild Tåg 2035. Utredningen syftar till att konkretisera utvecklingsstegen för tågtrafiken för att nå uppsatta resandemål om att tredubbla tågresandet till 2035 och att öka attraktiviteten i det storregionala kollektivtrafiksystemet.

Resultatet av utredningen är således fortfarande en *målbild* och inte en plan.

Genomförandet är beroende av årliga budgetförutsättningar och avvägningar gentemot andra angelägna åtgärder för att nå målen i det övergripande trafikförsörjningsprogrammet. I utredningen pekas ofinansierade infrastrukturåtgärder ut där ett samarbete mellan Trafikverket, regionen och kommuner kommer krävas för att verkställa målen där år 2028 i flera fall är kort om tid för verkställande.

Utredningen har fokus på genomförbarhet och utgångspunkten är dagens infrastruktur, redan beslutade åtgärder och mindre åtgärder som understiger 100 miljoner kronor. Tidsperspektivet (till år 2028) medger inte några större infrastrukturesatsningar som inte redan idag är beslutade. Infrastruktur inom järnvägen bekostas av staten och finansieras via nationell transportinfrastrukturplan.

Västra Götalandsregionen bekostar tågtrafiken och genom att samarbeta med Trafikverket, kommuner och kommunalförbund kan en gemensam bild skapas över de kommande åren. Årligen beslutar Trafikverket om mindre trimningsåtgärder (kostnad under 100 miljoner kronor) som kan bidra till en viktig utveckling av tågtrafiken i väntan på större infrastrukturprojekt. För att maximera nyttan är det viktigt att utvecklingsplanerna samplaneras så att infrastrukturen byggs ut där tågtrafiken är tänkt att utökas och att bostäder lokaliseras kollektivtrafikenära för att öka det hållbara resandet.

I huvudrapporten beskrivs ett huvudalternativ till år 2028 där det bästa alternativet presenteras för varje stråk sett till antal resande, ekonomi och genomförbarhet.

Frågor till de delregionala kollektivtrafikeråden

”Målsättningen i Målbild Tåg 2035 med att tredubbla resandet från 2006 innebär en kraftig utökning av tågtrafiken. För att denna ska få plats på spåren krävs också mer infrastruktur. Ledtiderna från planeringen till beslut och byggande av ny infrastruktur i allmänhet och järnväg i synnerhet är så lång

att flera projekt inte hinner bli färdiga i den takt som vi önskar. Det innebär att prioriteringar och avvägningar behöver göras för att nå hög regional måluppfyllelse utifrån givna förutsättningar där kollektivtrafikrådets medverkan har stor betydelse.”

Fråga 1. Hur ser kollektivtrafikråden på de avvägningar som föreslås för att uppnå regional nytta, med ökat resande och potential för överflyttning till ökad andel hållbart resande?

Fråga 2. För att VGR ska satsa på utökad tågtrafik krävs att resandet ökar. För att nå målen behöver också bebyggelseplaneringen utvecklas så att fler lätt kan välja tåget, genom att bo nära eller enkelt och snabbt kan ta sig till en station.

Fråga 3. Hur bedömer kollektivtrafikråden att utredningens förslag ligger i linje med samhällsutvecklingen i de olika stråken?

Fråga 4. Hur ser kommunalförbunden på potentialen att stärka utvecklingen för tågresandet ytterligare genom den kommunala planeringen.

Det delregionala kollektivtrafikrådets synpunkter

Det är positivt att Västra Götalandsregionen vill pröva nya sätt att utveckla tågtrafiken. Vi ställer oss bakom förslaget att utveckla tågtrafiken inom Västra Götaland (VGR) med bland annat takttrafik. Att underlätta byten för att resa inom VGR ökar förutsättningar för att fler ska vilja resa med kollektivtrafik.

För att säkra en optimal samordning av kollektivtrafiken är det av stor vikt att samtliga aktörer (kommuner, VGR, Västtrafik, Trafikverket, Boråsregionen och övriga aktörer) samverkar inom den strategiska samhällsplaneringen. Kollektivtrafiken är ett viktigt medel för utveckling för kommunerna i Boråsregionen och för regionen i sin helhet.

En snabb utbyggnad av ny stambana mellan Göteborg och Jönköping med stationer i bland annat Borås och Ulricehamn är den enskilt viktigaste insatsen för att öka det storregionala resandet. Vid den kommande stationen vid Landvetter flygplats behöver en kollektivtrafiknod skapas med bra bytesmöjligheter, denna kommer då att öka det hållbara resandet inom hela regionen och över nationsgränser.

Det behöver förtydligas hur den taktfasta regiontrafiken kan upprätthållas när övrig kapacitetsefterfrågan på banor varierar över tid (fjärrtåg). Det kommer att finnas målkonflikter mellan nationella mål om mer gods på bana och målet om taktfast regiontrafik, hur detta ska hanteras måste beskrivas. Det saknas också en analys över hur de krav som framställs angående regiontrafiken på Västra Stambanan kan hanteras i relation till övrig trafik (godstrafik och fjärrtåg).

Vi efterfrågar ett utvecklat resonemang kring finansieringen av införandet av takttrafik. På samma sätt önskas en tydligare koppling till nationell- och regional infrastrukturplan för att säkra finansieringen av övriga föreslagna åtgärder inom tidsperioden. Investeringarna kommer inte att göras samtidigt utan de kommer att genomföras under en lång tidsperiod. Därför behöver förslaget kompletteras med beskrivning om i vilken ordning de olika investeringarna ska genomföras för att ge största genomslagskraft på resandet och minst störningar.

Vid knutpunkterna för busstrafiken är det redan idag trångt. Ställer knutpunkterna som skapas i och med takttidtabellen ytterligare krav på uppställningsytor för fordon? Behöver det sättas av mer mark för detta i kommunernas utvecklingsplaner? Berörda kommuner behöver informeras om detta tidigt.

Genomförande, huvudmannaskap, drift och underhållsfrågor är ofta invecklade kring järnvägsstationer. Trafikverket och fastighetsägaren i stationsområdet är viktiga parter att ha med i samtalen. Framöver behöver också stationsområdena ses över, framförallt utmed Viskadalsbanan, där utbudet av service för resenärerna i form av t ex väderskydd, cykelställ och sparsamt iordningsställda perronger inte motsvarar ett rimligt utbud med tanke på antalet resenärer.

Fråga 1. Hur ser kollektivtrafikeråden på de avvägningar som föreslås för att uppnå regional nytta, med ökat resande och potential för överflyttning till ökad andel hållbart resande?

Det nya tankesättet med takttrafik är intressant för att öka resandet i regionen, men det ställer samtidigt krav på långsiktighet och uthållighet, även ekonomiskt. Det är svårt att utläsa vilka effekter åtgärderna kommer att få på resandet i stort eftersom upplägget till viss del utgår från ett idealläge. Detta gäller både finansiering och genomförande och att den ökade tågtrafiken till viss del innebär en minskning av busstrafiken (som inte redovisas).

Tågtrafik

Västra Stambanan

Vi ser positivt på att regionen har höga ambitionsnivåer när det kommer till det framtida antalet resenärer i den storregionala kollektivtrafiken och delar bedömning att åtgärder och fler spår på Västra Stambanan är nödvändiga för att målbilden ska vara möjlig att uppnå.

Vi önskar ett tydliggörande av vilka åtgärder som avses på Västra Stambanan och anser att vikten av dessa måste framgå tydligare. Redan i dagsläget är det ofta konflikter på Västra Stambanan, särskilt sträckan Alingsås-Göteborg, och risken är stor att dessa ökar om inte kraftfulla investeringar i kapacitetsförbättringar görs.

Älvsborgsbanan

För samtliga medlemskommuner är Herrljunga en viktig bytespunkt för resande mot Stockholm. Det behövs ett klargörande kring vad som avses med "attraktiva bytestider" samt hur bytestider för resande från Älvsborgsbanan och söderut, mot Vårgårda, Alingsås och Göteborg, prioriteras. Dessa är viktiga pendlingsrelationer och attraktiva bytestider är avgörande för att resenärer ska betrakta tåg som ett rimligt alternativ.

För resande utmed Älvsborgsbanan är trafikeringen till Varberg lika viktig som behovet av genomgående tågtrafik till Herrljunga, detta för att i Varberg möjliggöra byten till region- och fjärrtåg på Väst kustbanan.

På Älvsborgsbanan mellan Herrljunga och Borås framgår att hållplatserna i Mollaryd och Torpåkra läggs ner i trafikeringförslaget för 2028. Herrljunga kommuns utbyggnadsplaner visar på framtida bebyggelse i anslutning till dessa hållplatser och att dra in dom har negativ påverkan på kommunens utveckling.

Boråsregionen anser att kommande beslut inte ska omöjliggöra hållplatser i Mollaryd och Torpåkra. Inför beslut om att dra in hållplatserna behöver uppgifter om antalet resenärer följas noggrant och analyser göras över hur ett tågstopp påverkar robustheten i hela trafikförslaget. Dessutom behöver

hänsyn tas till aktuella utvecklingsplaner inom Herrljunga kommun, där området kring Molla lyfts som viktig för kommunens utveckling.

I beaktan behöver även avsaknaden av allmän linjelagd kollektivtrafik inom kommunen ingå. I och med att det i stort saknas busstrafik innebär det att resande till och från centrala Herrljunga endast kan göras med personbil, vilket i sin tur innebär ett ökat behov av stationsnära pendelparkeringar. Att anlägga pendelparkeringar nära stationen ligger inte i Herrljunga kommuns vilja om att förtäta den stationsnära bebyggelsen.

Ett alternativt sätt att resa hållbart till stationen behöver tas fram och erbjudas resenärer, t ex öppen anropsstyrd trafik för anslutningsresor.

Tågtrafik Göteborg – Borås

I Målbild tåg 2028 beskrivs sträckan Göteborg – Borås enbart med busslinje 100. Den tågtrafik som finns i stråket behandlas inte alls. För tåg på sträckan hänvisas till arbetet med en ny stambana, vilken fokuserar på ändpunktsresande mellan Stockholm och Göteborg. Ett nödvändigt komplement till den nya stambanan är de föreslagna åtgärderna inom det så kallade förstärkningsalternativet inom ÅVS kust- till kustbanan. Dessa åtgärder behövs både för den regionala samhällsutvecklingen och för att nå målen om ett ökat antal resenärer med tåg.

Tågtrafik Borås-Värnamo

Ökade antal turer på kust- till kustbanan mellan Borås och Värnamo samt öppnandet av tågstation i Hillared, Långhem och Grimsås är en förutsättning för att det kollektiva resandet ska öka. Det är viktigt både för kompetensförsörjning till kommunerna och för att vidga den regionala arbetsmarknaden och förbättra möjligheterna för studiependling. Men busstrafiken inom Svenljunga kommun är fortsatt viktig och ska inte reduceras, detta eftersom det är få resenärer som kan använda tågtrafiken för sina vardagsresor. Då busstrafiken mellan Limmared och Borås ersätts av tåg är det viktigt att kollektivtrafiken till orterna Aplared och Målsryd inte försvinner.

Öppnandet av tågstationen i Grimsås behöver ske snarast efter att stationer mellan Borås och Långhem färdigställts och ett större utbud av turer är genomförda. Detta för att säkerställa kompetensförsörjningen i Tranemo, inte minst för kommunens största företag, Nexans.

I tåg 2020 – genomförandeplan fanns det förslag på fler tågavgångar innan år 2020 med formulering: ”Den nya regiontågslinjen Borås-Värnamo (-Växjö), som kompletterar fjärrtågen på sträckan, startar senast 2020, i samarbete med grannregionerna” (s. 11). Denna utökning har förskjutits i tiden och det behövs en ny genomförandeplan som tar höjd på fler tåg senast år 2024.

Borås och Tranemo kommun vill trycka på vikten av samarbete och dialog med Region Jönköpings län för att stråket mellan Borås och Värnamo ska kunna utvecklas i en positiv riktning utifrån hållbart resande.

Tågtrafik Borås – Varberg

Varbergs kommun stödjer i sitt yttrande över Trafikförsörjningsprogrammet i Halland programmets skrivningar om Viskadalsbanan: kommunen delar uppfattningen om ett mål för restiden Varberg-Borås på 60 minuter och att staten behöver ta sitt ansvar att sköta banans drift, underhåll och reinvesteringar. Vad gäller trafikupplägg och en eventuell reduktion av antalet stationer vill kommunen ha nära dialog med Region Halland och Hallandstrafiken. En lösning för Viskadalsbanan får inte negativt påverka tillgängligheten till kollektivt resande på stationsorterna längs banan. En

snabbare förbindelse på Viskadalsbanan handlar i betydligt större grad om stora reinvesteringar i banans kvalitet och funktioner, så som mötesspår och att minska antalet väggkorsningar, än om att sluta trafikera vissa stationer.

Storregional busstrafik

Ulricehamnstråket

Det är positivt att de storregionala busstråken hanteras inom Målbild tåg, delmål 2028, då de utgör en viktig del i det regionala resandet. Målbilden för den storregionala busstrafiken är väl avvägd och föreslagna åtgärder är rimliga och kan förväntas ge god nytta. Men satsningar för busstrafiken i Ulricehamnsstråket är inte i stället för tåg utan i väntan på att järnvägsnätet byggs ut.

Kollektivtrafiken i Ulricehamnsstråket uppvisar en stadig tillväxt av resenärer, vilket visar på den potential som finns för ökad kollektivtrafikandel av de storregionala resorna om rätt åtgärder genomförs. Förslaget fokuserar på åtgärder för förbättrad restidskvot samt att tidtabellerna anpassas till knutpunktsupplägg och takttrafik. Den översyn av hållplatser som föreslås är positiv men behöver ske i samråd med kommunen och Trafikverket. Samtidigt som hållplatser eventuellt plockas bort behöver infrastrukturförbättringar ske vid de kvarvarande i form av bättre pendelparkeringar och trafiksäkra hållplatser och gångvägar. I detta arbete behöver även olika alternativ prövas för att stoppet i Bottnaryd inte ska upplevas som en omväg.

Buss Göteborg - Kinna

I utredningen framgår att linje 300 behöver anpassas till tåg mot Varberg i Kinna. Behovet av bytesmöjligheter till Borås är minst lika stort, vilket behöver förtydligas. Invånarna i nordvästra delen av Marks kommun har god tillgång till trafiken på linje 300, men i nuläget en lång resväg till Borås.

Behovet är stort av en förbifart mellan väg 41 och 156 i Skene och utredningsarbetet för en sådan måste startas omgående. En linjesträckning för linje 300 från Kinna via väg 41 och en förbifart i Skene skulle innebära en tidsbesparing i restid mellan Kinna och Göteborg. Det skulle bidra både till målen att understiga 60 min restid till regionens pendlingsnav och underlätta för införandet av takttrafik. Det minskar också störningskänsligheten i tidtabellen, då flaskhalsar i trafiksystemet minskar.

Buss Göteborg-Bollebygd- Borås

Det är långt mellan avgångarna under dagtid på vardag samt generellt under kvällar och helger i huvudstråket Borås- Bollebygd-Göteborg. Utbudet av kollektivtrafik i stråket bör ses över och samordnas för att öka resenärernas kundnöjdhet, vårt förslag att en av 100-busslinjerna gör uppehåll på fler platser framförallt under dagtid på vardagar samt generellt under kvällar och helger.

Fråga 2. Hur bedömer kollektivtrafikeråden att utredningens förslag ligger i linje med samhällsutvecklingen i de olika stråken?

Förslaget stämmer väl överens med kommunernas strategiska översiktsplanering. Ny bebyggelse prioriteras där kollektivtrafiken redan är stark och bidrar till ett effektivare och robustare nät som fler kan använda i vardagen. Stationer och större hållplatser utformas för enkla byten mellan färdmedel, till exempel med pendelparkeringar för cykel och bil.

Befolkning ökar och målsättningen är en fortsatt hållbar befolkningsökning. Majoriteten av nya bostäder som byggts och kommer att byggas under de närmsta åren ligger inom attraktivt avstånd till stråktrafiken. Medlemskommunerna är övertygade om att de föreslagna åtgärderna när de genomförs leder till en mer heltäckande och attraktiv kollektivtrafik och att åtgärderna snabbt kommer ge effekt på antalet resande.

Fråga 3. Hur ser kommunalförbunden på potentialen att stärka utvecklingen för tågresandet ytterligare genom den kommunala planeringen?

Borås har sedan många år medverkat i "Det urbana stationssamhället" inom Mistra Urban Futures och andra projekt för att få en bättre förståelse mellan bebyggelseplanering och potentialen för hållbart.

Men för att få stärkt resande i mindre täta geografier krävs dock en annan sorts planering, anpassad till den mindre ortens förutsättning vad gäller bebyggelsestäthet, infrastruktur, ekonomi, kollektivtrafik m.m. Här behövs mer forskning, kunskap och utvecklingsarbete, intresset är stort från tjänstemän i medlemskommunerna att ingå i ett sådant utvecklingsarbete.



Västra Götalandsregionen
Kollektivtrafik- och infrastrukturavdelningen
(att. Anna Kronvall)
Regionens hus
405 44 Göteborg

Remissvar från Herrljunga kommun: Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022-2033. Västra Götalandsregionens diarienummer RS 2019-08293.

Sammanfattning

Herrljunga kommun har av Västra Götalandsregionen inbjudits att lämna synpunkter gällande förslag till regional plan för transportinfrastrukturen för Västra Götaland 2022-2033 med tillhörande hållbarhetskonsekvensbeskrivning. Sista dag att svara på remissen är den 31 januari 2022.

Västra Götalandsregionen (VGR) har ansvar för att ta fram en regional transportinfrastrukturplan som en del av den nationella transportinfrastrukturplanen. Planen ska, med hänsyn till de regionala förutsättningarna, bidra till att de transportpolitiska målen uppnås. Det är sedan Trafikverket som ansvarar för planens genomförande. Den regionala planen är framtagen i nära dialog med de fyra kommunalförbunden, Västtrafik och Trafikverket. Dialog med kommunerna har förts via kommunalförbunden och politisk förankring har skett löpande i beredningen för hållbar utveckling. Infrastrukturplanen innehåller sju åtgärdsområden baserade på funktion och inkluderar två nya namngivna vägåtgärder, fyra nya namngivna kollektivtrafikåtgärder samt flera utpekade förstärkta satsningar.

En utökad miljöbedömning i form av en hållbarhetsbedömning visar sammanfattningsvis att infrastrukturplanen i sin helhet inte medför några betydande negativa miljöeffekter. I planförslaget bedöms det finnas förutsättningar för en utveckling i linje med ett transport-effektivt samhälle.

Herrljunga kommun väljer att ställa sig bakom det som framkommer av gemensamt yttrande i ärendet för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, (daterat 2021-12-10). Utöver det vill Herrljunga kommun även lyfta vikten av att söka alternativa lösningar för att det även i fortsättningen ska vara möjligt att använda kollektivtrafiken för arbets- och studiependling i Mollaryd och Torpåkra.



Beslutsunderlag

Remiss med bilagor inkom till kommunen 2021-11-02. Till ärendet hör:

- Missiv och sändlista, daterad 2021-10-19
- Remissversion Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022-2033, daterad oktober 2021
- Remissversion Hållbarhetskonskvensbeskrivning Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022-2033, daterad oktober 2021
- Gemensamt yttrande över Remiss ”Regional transportinfrastrukturplan för Västra Götaland 2022–2033 med tillhörande hållbarhetskonskvensbeskrivning” från Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, daterat 2021-12-10.

Yttrande

Herrljunga kommun har deltagit aktivt i framtagandet av gemensamt yttrande i ärendet för Sjuhärads kommunalförbund och kommunens synpunkter har tagits om hand i den processen. Kommunen står bakom det som framförs i det gemensamma yttrandet från Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, (daterat 2021-12-10).

Som ett inspel i området åtgärder för kollektivtrafik vill Herrljunga kommun, utöver vad som framkommer i det gemensamma yttrandet från kommunalförbundet, framhålla att kommunen ser det som viktigt att boende i Mollaryd och Torpåkra även fortsättningsvis ges möjlighet att nyttja kollektivtrafik för arbets- och studiependling. Tidigare antagen Målbild Tåg 2028 öppnar för att dessa tågstopp i framtiden kanske inte kommer att kunna trafikeras. Herrljunga kommun vill poängtera vikten av att konsekvenserna av en sådan åtgärd och möjligheten till alternativ utreds om trafikering av dessa hållplatser inte är möjlig. I beaktan behöver även avsaknaden av allmän linjelagd kollektivtrafik inom kommunen ingå. Ett alternativt sätt att resa hållbart till stationen behöver tas fram och erbjudas resenärer, t ex öppen anropsstyrd trafik för anslutningsresor.

Gunnar Andersson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Ior Berglund
Kommunchef

Herrljunga 2022-01-25



HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022 -01- 26	
Dnr	Beteckning
33/2022	444

Motion

Lägg inte ned tåghållplatserna Torpåkra och Mollaryd.

Bakgrund:

I tidigare antagen "Målbild tåg 2028" signaleras att tåghållplatserna Mollaryd och Torpåkra kommer att läggas ned.

Ett definitivt beslut skall fattas 2024.

Herrljunga kommun har inte varit tydliga med att dessa 2 tåghållplatser är viktiga för kommunen.

På kommunstyrelsemötet den 24/1 antog en oenig kommunstyrelse ett yttrande till "Hållbarhetskonskvensbeskrivning Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022-2033" där man vagt uttrycker att man önskar : "... (att) möjligheten till alternativ utreds om trafikering av dessa hållplatser inte är möjlig".

Om vi som kommun inte är tydligare än så i våra remissvar så är risken stor att tågen efter 2024 kommer susa förbi två nedlagda hållplatser.

Herrljunga kommun har redan i nuläget ganska svag kollektivtrafik och endast 4 tåghållplatser, att minska det till endast 2 är fel inriktning för en kommun som vill växa.

Dessutom är det stort resursslöseri eftersom spåren ligger där de ligger och något miljövänligare pendlingsalternativ än tåg är svårt att finna.

Det finns en mängd argument för att behålla dessa tågstopp, kommunen har en viktig roll och bör vara mer aktiva när vi kan påverka beslut av denna storleken.

Därför yrkar vi:

- Att Herrljunga Kommunfullmäktige fattar ett inriktningsbeslut som innebär att i de processer där vi kan påverka lyfter fram att vi vill behålla tågstoppen i Mollaryd och Torpåkra.

Magnus Jonsson (fullmäktigeledamot, gruppleadare), **Terese Eneman** (fullmäktigeledamot)

Magnus Jonsson

Terese Eneman

Lillemor Fritioff (ers. Kommunfullmäktige)

Lillemor Fritioff

Bo Naumburg (ers. Kommunfullmäktige)

Bo Naumburg



§ 219

KS 223/2021 208

Svar på motion om framtagande av solkraftsplan

Sammanfattning

En motion från Mats Palm (S) inkom 2021-10-25 som föreslog att kommunen ska ta fram en solkrafts-plan för kommunens geografiska yta. Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Förvaltningen har fört dialog med Herrljunga Elektriska AB som inte rekommenderar att skattekollektivet bekostar planarbetet med att ta fram denna i nuläget då ytterligare planarbete troligtvis skulle ha liten faktisk effekt på utbyggandet av mer solkraft. Solkraften i kommunen är idag väl utbyggd med en hög andel producerad solel per capita, prognosen för fortsatt utveckling och ökning är god och andelen solel i energimixen är balanserad. För kommunens egna byggprojekt prövas redan möjligheten att installera solceller. Mycket av arbetet med framtagande av en solbruksplan är redan gjort i samarbete mellan Herrljunga Elektriska AB och Uppsala universitet och detta material kan implementeras i den kommunstrategi med handlingsplan gällande förnybara energikällor som enligt kommunstyrelsens nämndmål ska tas fram. Resultatet av denna kan sedan implementeras i arbetet med ny eller uppdaterad översiktsplan där avvägningen gällande markanvändning för energiproduktion mot övriga intressen i kommunen kan göras. Om vi i Herrljunga kommun, mot förmodan, har svårt att uppnå en rimlig nivå av solel närmare år 2030 så kan tankarna i motionen om att upprätta en separat solbruksplan tas upp igen.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2022-11-15 § 165 till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-15
- Kommunstyrelsen § 120/2022-08-29
- Kommunfullmäktige § 143/2021-10-25
- Motion om framtagande av solkraftsplan daterad 2021-10-25
- Kommunstyrelsen § 212, 2021-12-13
- Utdrag ut budget 2022 för kommunstyrelsen
- Kommunfullmäktige 2022-11-22 § 165

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige anser att motionen om framtagandet av en solkraftsplan för Herrljunga Kommuns geografiska yta är besvarad.
2. Den handlingsplan som skall upprättas, enligt Kommunstyrelsens nämndmål (som finns beskrivna i budget och verksamhetsplan 2022 för kommunstyrelsen), avseende förnybara energikällor kommer inkludera solel.
3. Handlingsplan för förnybara energikällor ska utgöra underlag för kommande arbete med ny eller uppdaterad Översiktsplan.



Forts. KS § 219

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige anser att motionen om framtagandet av en solkraftsplan för Herrljunga Kommuns geografiska yta är besvarad.
2. Den handlingsplan som skall upprättas, enligt Kommunstyrelsens nämndmål (som finns beskrivna i budget och verksamhetsplan 2022 för kommunstyrelsen), avseende förnybara energikällor kommer inkludera solel.
3. Handlingsplan för förnybara energikällor ska utgöra underlag för kommande arbete med ny eller uppdaterad Översiktsplan.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

KF § 165
KS § 158

DNR KS 2021/223 208

Svar på motion om framtagande av solkraftsplan för Herrljunga kommun**Sammanfattning**

En motion från Mats Palm (S) inkom 2021-10-25 som föreslog att kommunen ska ta fram en solkrafts-plan för kommunens geografiska yta. Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Förvaltningen har fört dialog med Herrljunga Elektriska AB som inte rekommenderar att skattekollektivet bekostar planarbetet med att ta fram denna i nuläget då ytterligare planarbete troligtvis skulle ha liten faktisk effekt på utbyggandet av mer solkraft. Solkraften i kommunen är idag väl utbyggd med en hög andel producerad solex per capita, prognosen för fortsatt utveckling och ökning är god och andelen solex i energimixen är balanserad. För kommunens egna byggprojekt prövas redan möjligheten att installera solceller. Mycket av arbetet med framtagande av en solbruksplan är redan gjort i samarbete mellan Herrljunga Elektriska AB och Uppsala universitet och detta material kan implementeras i den kommunstrategi med handlingsplan gällande förnybara energikällor som enligt kommunstyrelsens nämndmål ska tas fram. Resultatet av denna kan sedan implementeras i arbetet med ny eller uppdaterad översiktsplan där avvägningen gällande markanvändning för energiproduktion mot övriga intressen i kommunen kan göras. Om vi i Herrljunga kommun, mot förmodan, har svårt att uppnå en rimlig nivå av solex närmare år 2030 så kan tankarna i motionen om att upprätta en separat solbruksplan tas upp igen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-15

Kommunstyrelsen § 120/2022-08-29

Kommunfullmäktige § 143/2021-10-25

Motion om framtagande av solkraftsplan daterad 2021-10-25

Kommunstyrelsen § 212, 2021-12-13

Utdrag ut budget 2022 för kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om framtagandet av en solkraftsplan för Herrljunga Kommuns geografiska yta.
2. Den handlingsplan som skall upprättas, enligt Kommunstyrelsens nämndsmål (som finns beskrivna i budget och verksamhetsplan 2022 för kommunstyrelsen), avseende förnybara energikällor inkluderar solex.
3. Handlingsplan för förnybara energikällor ska utgöra underlag för kommande arbete med ny eller uppdaterad Översiktsplan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 165

Fortsättning KS § 158

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om framtagandet av en solkraftsplan för Herrljunga Kommuns geografiska yta.
2. Den handlingsplan som skall upprättas, enligt Kommunstyrelsens nämndsmål (som finns beskrivna i budget och verksamhetsplan 2022 för kommunstyrelsen), avseende förnybara energikällor inkluderar solel.
3. Handlingsplan för förnybara energikällor ska utgöra underlag för kommande arbete med ny eller uppdaterad Översiktsplan.

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) på att punkten 1 i motionen anses besvarad.

Mats Palm (S) yrkar på en ändring av tempus i slutet gällande punkten 2 där det står ”inkluderar solel”. Istället bör det stå ”inkludera solel”.

Mats Palm (S) yrkar bifall till punkten 3 utifrån förslag till beslut.

Gunnar Andersson (M) yrkar på återremiss av ärendet.

Osborn Eklundh (M) yrkar på att en ny utredning borde göras där den skattepålaga som uppkommer vid förhöjd produktion av el via solceller justeras.

Gunnar Andersson (M) klargör sitt ställningstagande och yrkar återremiss på det som ärendet berör.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska återremitteras och finner att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



Svar på inkommen motion om framtagande av solkrafts-plan

Sammanfattning

En motion från Mats Palm (S) inkom 2021-10-25 som föreslog att kommunen ska ta fram en solkrafts-plan för kommunens geografiska yta. Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Förvaltningen har fört dialog med Herrljunga Elektriska AB som inte rekommenderar att skattekollektivet bekostar planarbetet med att ta fram denna i nuläget då ytterligare planarbete troligtvis skulle ha liten faktisk effekt på utbyggandet av mer solkraft. Solkraften i kommunen är idag väl utbyggd med en hög andel producerad solel per capita, prognosen för fortsatt utveckling och ökning är god och andelen solel i energimixen är balanserad. För kommunens egna byggprojekt prövas redan möjligheten att installera solceller. Mycket av arbetet med framtagande av en solbruksplan är redan gjort i samarbete mellan Herrljunga Elektriska AB och Uppsala universitet och detta material kan implementeras i den kommunstrategi med handlingsplan gällande förnybara energikällor som enligt kommunstyrelsens nämndmål ska tas fram. Resultatet av denna kan sedan implementeras i arbetet med ny eller uppdaterad översiktsplan där avvägningen gällande markanvändning för energiproduktion mot övriga intressen i kommunen kan göras. Om vi i Herrljunga kommun, mot förmodan, har svårt att uppnå en rimlig nivå av solel närmare år 2030 så kan tankarna i motionen om att upprätta en separat solbruksplan tas upp igen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-15

Kommunstyrelsen § 120/2022-08-29

Kommunfullmäktige § 143/2021-10-25

Motion om framtagande av solkraftsplan daterad 2021-10-25

Kommunstyrelsen § 212, 2021-12-13

Utdrag ut budget 2022 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om framtagandet av en solkrafts-plan för Herrljunga Kommuns geografiska yta.
- Den handlingsplan som skall upprättas, enligt Kommunstyrelsens nämndsmål (som finns beskrivna i budget och verksamhetsplan 2022 för kommunstyrelsen), avseende förnybara energikällor inkluderar solel.
- Handlingsplan för förnybara energikällor ska utgöra underlag för kommande arbete med ny eller uppdaterad Översiktsplan.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Sandra Palmqvist

Ärende 12

Tjänsteskrivelse
2022-10-15
DNR KS 223/2021 208
Sid 2 av 4

Sandra Palmqvist
Miljöstrateg

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Mats Palm (S) inkom 2021-10-25 med en motion om att ta fram en solkrafts-plan för Herrljunga kommuns geografiska yta med motiveringen att Herrljunga Elektriska tillsammans med Uppsala universitet tagit fram en kartering över lämpliga platser för solkrafts-etablering där kulturgeografiska och överföringstekniska förutsättningar är väl granskade och behov och kapacitetstekniska förutsättningar är granskade. Mats Palm anser att det på grund av den kompetens och de goda förutsättningar som finns i kommunen så borde en solkrafts-plan för den geografiska ytan tas fram.

Förvaltningen har fört dialog med Herrljunga Elektriska AB. Herrljunga kommun har idag en väl utbyggd andel solex och låg 2019 etta i regionen och fyra i landet över genererad solex per capita. Placeringen har nu sjunkit något på grund av stora nybyggda solcellsparker i andra kommuner som gör att de gått om oss, men mängden producerad solex i kommunen har inte minskat. Idag finns en samlad solgenererad eleffekt på drygt 3 MW i Herrljunga kommun. Enligt Herrljunga Elektriska AB så skulle vi till år 2030 kunna producera 10 MW solex. Utbyggnadstakten av solexanläggningar är god i kommunen och följer kurvan för att uppnå ett högt scenario (10 MW till 2030).

Solex producerar som mest sommartid då solen skiner som mest. Soltimmarna faller även in under dagtid då stor del av vårt dygnsmedelanvändande av el sker vilket gör solexen till ett bra alternativ om den kan användas direkt då, och särskilt direkt där, den produceras. Vårt elbehov är dock som störst vintertid och därför kan solex inte vara enda energikällan som används utan behöver kompletteras med fler energikällor. Utan mer omfattande utbyggnader av elnätet i Herrljunga kommun så skulle vi kunna få plats med 20% solgenererad el (årsgenomsnitt). Med vissa justeringar skulle det eventuellt vara möjligt att ha så mycket som 30% solex. 10–15% solgenererad el i elmixen anser Herrljunga Elektriska AB vara en rimlig nivå att sikta på.

Herrljunga Elektriska AB har tillsammans med Uppsala universitet gjort en djupgående analys över möjligheten till solkraftsetablering i kommunen och funnit att den bästa lokaliseringen för större solcellsparker finns i anslutning till tätorterna, där elnätet har högre kapacitet och därmed möjlighet att ta emot den producerade elen för vidare distribution via elnätet. Här är dock svårt att motivera att marken ska användas för solcellsparker då bebyggelse och markanvändning i andra syften är av större intresse på dessa platser.

Om man i kommunen skulle bygga större solcellsparker så skulle detta kunna leda till att kapaciteten för solex i elnätet snabbt fylls upp och en undanträngningseffekt uppstår. Detta skulle kunna leda till att mindre aktörer, så som privatpersoner, får svårare att leverera el till elnätet.

Den ökning av elpriset som skett nyligen är en bidragande faktorerna till att ett ökat intresse för att installera solceller för solexproduktion har uppkommit. Ett engagemang för miljön och en hållbar framtida energiproduktion i ett klimat som genomgår förändringar är ett annat.

Idag prövas möjligheten att anlägga solceller på kommunala ny- och



ombyggnationsprojekt, för att bedöma dess lämplighet i det enskilda fallet. Om förutsättningarna för solceller bedöms ge en hållbar och ekonomisk fördel över tid kan solceller bli aktuellt i projektet.

Motivering av förslag till beslut

Herrljunga Elektriska AB säger att mycket av arbetet för en komplett solbruksplan, eller solkrafts-plan som Mats kallar det, redan är gjort. Ytterligare finansiering för att ta fram ett styrdokument i frågan anser Herrljunga Elektriska AB vara överflödigt med tanke på den: utbyggnad som vi idag har; den redan höga andelen producerad solet per capita i kommunen; samt i och med att trenden att installera solceller ser ut att hålla i sig och har potential att öka ytterligare av sig själv utan ytterligare insatser. Herrljunga elektriska rekommenderar att avvakta med ytterligare planarbete tills bidrag från staten kan ges, om ett riksdagsbeslut om ett sådant bidrag skulle tas. Detta för att undvika att belasta skattekollektivet inom kommunen. Om den trend med utökad utbyggnation av solet som vi ser just nu skulle minska och Herrljunga kommun, mot förmodan, skulle få svårt att uppnå en rimlig nivå av solet närmare år 2030 så kan tankarna i motionen om att upprätta en separat solbruksplan tas upp igen.

Då solet på grund av sina begräsningar inte ensam kan förse oss med fullgod energitillförsel året runt så är förvaltningens rekommendation att även andra förnybara energikällor inkluderas i detta arbete. Genom att sprida ut vår produktion över flera olika typer av energikällor och genom att ha en hållbar lokal produktion så minskar vi även vår sårbarhet och beroendet av externa elleverantörer och därmed risken att påverkas negativt av omvälvande händelser i världen. Om vi blickar mot framtiden så är en kombination av flera olika energikällor, och just förnybara sådana, den väg vi bör gå för att säkerställa en hållbar framtida elförsörjning.

Det finns redan angivet som ett av kommunstyrelsens nämndsmål att upprätta ”Handlingsplan för 2023-2025 för kommunens miljöstrategiska arbete inkl. förnybara energikällor” (ur: *Budget- och verksamhetsplan 2022 för kommunstyrelsen*, fastställd i KS-2021-12-13). I denna bör solen utpekas som en av de förnybara energikällorna. Att utreda förutsättningarna för förnybara energikällor i kommunen (inklusive för dem lämpliga kopplingspunkter till elnätet) och peka ut dessas anspråk på fysisk lokalisering ger goda förutsättningar för att sedan jämföras med andra intressen i kommunen.

De fysiska platser inom kommunen som kan vara aktuella att avsätta för produktion av förnyelsebar energi kan pekas ut i strategin. Den avvägning av markanvändning för energiproduktion mot övriga intressen som sedan behöver göras, där handlingsplanens resultat kan agera som grund, kan ingå i arbetet med ny eller uppdaterad Översiktsplan. Genom detta kombinerade arbete kan vi få en långsiktig planering för en hållbar framtid.



Motion.

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-10-25	
Dnr	Beteckning
223/2021	208

2021-10-25

Vårt kommunala El-bolag, Herrljunga elektriska, har i samverkan med Uppsala universitet tagit fram en kartering över lämpliga platser för solkrafts-etablering. Kulturgeografiska och överföringstekniska förutsättningar är väl granskade, och behov och kapacitetstekniska förutsättningar är granskade.

På grund av den kompetens och de goda förutsättningar som finns i vår kommun, borde det tas fram en Solkrafts-plan för vår kommuns geografiska yta.

Jag yrkar att:

Herrljunga påbörjar arbetet med att ta fram en Solkrafts-plan för det geografiska området.

Mats Palm
Gruppledare (S).





§ 208

Dnr KS 247/2021 620

Svar på motion om att avskaffa kaffe- och teavdraget**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2021-11-24 från Ronnie Rexwall (KV):

"Tomten kommer tidigt i år. Kommunens Vål Värnar vår största och viktigaste resurs i kommunen personalen. En modern arbetsgivare som inte erbjuder gratis kaffe/te till sin personal finns inte längre. Med skyndsam handläggning och lite god vilja skall detta kunna införas redan till den 1 januari 2022. Med tanke på resultatet i det kommande bokslutet finns inga ekonomiska skäl att fortsätta med kaffe avdraget på löner under kommande år".

Herrljunga Kommun har idag ett löneavdrag om 40kr/månad för de anställda som dricker te, kaffe eller varm choklad. Avdraget gäller för alla anställda oavsett arbetsplats och avdraget registreras vid anställning. Kommunens kostnad för subvention på kaffe/te/varma drycker är ca 153 tkr/år. Resterande medel om ca 160 tkr är intäkten genom kaffeavdrag.

Utifrån beräkningar bedöms volymen av kaffeavdrag som lågt i förhållande till den verkliga kaffekonsumtionen så bör detta undersökas vidare. Förvaltningen föreslår att motionen avslås och att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda om ett generellt kaffe/te avdrag ska införas för alla anställda.

Kostnadsberäkning enligt nedan (till och med september 2022):

	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Intäkt	-116	-159	-162	-161
Kostnad	302	261	308	325
Nettoutfall	186	102	145	164
subvention	153	150	150	148
Avvikelse	-33	48	5	-16

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2022-12-01
- Motion
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-12-13 § 176

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att göra en översyn över antal kaffe/te avdrag idag i syfte att utreda om ett generellt kaffe/te avdrag ska införas för kommunens anställda.



Forts. KS § 208

Beslutsgång

Lennart Ottosson (KV), med instämmande av Ove Severin (KD), Jacob Brendelius (SD) och Gun Karlsson (KV), yrkar bifall till motionen.

Mats Palm (S) och Gunnar Andersson (M) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Omröstning begärs och genomförs enligt följande. De som röstar för Lennart Ottossons yrkande om bifall till motionen röstar JA och de som röstar för förvaltningens förslag till beslut röstar NEJ. Voteringsresultatets utfall är 7 NEJ-röster och 4 JA-röster.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att göra en översyn över antal kaffe/te avdrag idag i syfte att utreda om ett generellt kaffe/te avdrag ska införas för kommunens anställda.

Reservation

Gun Carlsson (KV) informerar att Kommunens Väl (KV) reserverar sig till kommunstyrelsens beslut, speciellt i punkt 2 då lagligheten kring detta ifrågasätts.

Ove Severin (KD) informerar att Kristdemokraterna (KD), reserverar sig till förmån för bifall av motionen. Förslag att Herrljunga kommun tillåter personalen dricka kaffe på kommunens kostnad. Detta med anledning av personalvårds synpunkt.

Jacob Brendelius (SD) informerar att även Sverigedemokraterna reserverar sig.

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunstyrelsen, Personalavdelning



Svar på motion om att avskaffa kaffe- och teavdraget

Sammanfattning

Följande motion inkom 2021-11-24 från Ronnie Rexwall (KV):

"Tomten kommer tidigt i år. Kommunens Vål Värnar vår största och viktigaste resurs i kommunen personalen. En modern arbetsgivare som inte erbjuder gratis kaffe/te till sin personal finns inte längre. Med skyndsam handläggning och lite god vilja skall detta kunna införas redan till den 1 januari 2022. Med tanke på resultatet i det kommande bokslutet finns inga ekonomiska skäl att fortsätta med kaffe avdraget på löner under kommande år".

Herrljunga Kommun har idag ett löneavdrag om 40kr/månad för de anställda som dricker te, kaffe eller varm choklad. Avdraget gäller för alla anställda oavsett arbetsplats och avdraget registreras vid anställning.

Kommunens kostnad för subvention på kaffe/te/varma drycker är ca 153 tkr/år. Resterande medel om ca 160 tkr är intäkten genom kaffeavdrag.

Utifrån beräkningar bedöms volymen av kaffeavdrag som lågt i förhållande till den verkliga kaffekonsumtionen så bör detta undersökas vidare. Förvaltningen föreslår att motionen avslås och att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda om ett generellt kaffe/te avdrag ska införas för alla anställda.

Kostnadsberäkning enligt nedan (till och med september 2022):

	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Intäkt	-116	-159	-162	-161
Kostnad	302	261	308	325
Nettoutfall	186	102	145	164
subvention	153	150	150	148
Avvikelse	-33	48	5	-16

Beslutsunderlag

Motion

Kommunfullmäktiges beslut 2021-12-13 § 176

Tjänsteskrivelse daterad 2022-12-01

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen.



2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att göra en översyn över antal kaffe/te avdrag idag i syfte att utreda om ett generellt kaffe/te avdrag ska införas för kommunens anställda.

Kristian Larsson
Personalchef

Ior Berglund
Kommundirektör

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunstyrelsen, Personalavdelning



Bakgrund

Herrljunga Kommun har idag ett löneavdrag på 40kr/månad på de anställda som dricker te och kaffe. Avdraget gäller för alla anställda och anmäls vid anställning. Kommunen har en subventionering på kaffe/te på motsvarande ca 153 tkr/år. Resterande medel om ca 160 tkr tas som intäkt genom löneavdrag på de medarbetare som anmält att hen dricker kaffe/te.

Ekonomisk bedömning

Ingen förändring förväntas initialt utifrån vad som gäller idag.

Juridisk bedömning

Ur ett skatterättsligt perspektiv, så anses gratis kaffe inte utgöra en skattepliktig förmån, då beloppet är lågt samt att det erbjuds i Arbetsgivarens verksamhet under arbetstid.

Miljökonsekvensbeskrivning

Ej aktuellt för ärendet

Samverkan

Ärendet samverkas per den 2022-10-13.

Motivering av förslag till beslut

Utifrån gjorda beräkningar, så är det uppskattningsvis 24% av kommunens medarbetare som har löneavdrag. Då detta bedöms som lågt i förhållande till den faktiska kaffekonsumtionen, så bör detta utredas vidare.

Ärende 13

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-11-24	
Dnr	Beteckning
247/2021	620

Till Kommunfullmäktige Herrljunga Kommun

Tomten kommer tidigt i år. Kommunens Väl Värnar vår största och viktigaste resurs i kommunen personalen. *En modern arbetsgivare som inte erbjuder gratis kaffe/the till sin personal* finns inte längre. Med skyndsam handläggning och lite god vilja skall detta kunna införas redan till den 1 januari 2022. Med tanke på resultatet i det kommande bokslutet finns inga ekonomiska skäl att fortsätta med kaffe avdraget på löner under kommande år.



Ronnie Rexwall (KV)

Politiker som aldrig tackar nej till en kopp kaffe och ett trevligt samtal.



§ 212

KS 139/2022 660

Svar på motion om hjälpmedel för barn med funktionsvariationer**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2022-04-19 från Mats Palm (S):

”Barn med funktionsvariationer förskrivs inte dubbla hjälpmedel. Vid reparationer, anpassningar eller service av hjälpmedlet, ersätter inte heller hjälpmedelscentralen med ersättningsutrustning.

Resultatet vid dessa händelser blir då att barnet får stanna hemma och utebli från skolan, eller att vårdnadshavare får köra till skolan och bära barnet under skoldagen. Även andra aktiviteter på fritiden blir naturligtvis svåra att delta i för barnet. I frånvaro av ersättningshjälpmedel, skulle skolan här kunna vara en hjälpare faktor som skulle underlätta en skolnärvaro. Alla specialvarianter av hjälpmedel kan skolan givetvis inte stå för, men en mer generisk utrustning skulle kunna finnas inom förvaltningen för att i någon mån kunna underlätta skolgången i det korta perspektivet. Vi kan ju givetvis tycka att regionen skulle förskriva dubbla hjälpmedel, eller ha en bred uppsättning av låne-utrustningar, men idag är så inte fallet. Här skulle Herrljunga som kommun kunna gå i framkant och visa att vi står för tillgänglighet i våra verksamheter ur ett brett perspektiv. Jag yrkar att:

- 1. Herrljunga kommun via Bildningsförvaltningen bedömer vilken generisk utrustning som skulle behövas för att säkerställa en skolnärvaro för barn med funktionsvariationer.*
- 2. Bildningsförvaltningen tillåts äska de medel som behövs för att möjliggöra hjälpmedlet Beslutsgång I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas socialförvaltningen för beredning och finner att så sker”*

Det finns avtal som tydliggör ansvarsfördelning mellan Västra Götalands Regionen VGR och de 49 kommunerna. Det innebär att VGR och kommunerna har en gemensam handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel. Utgångspunkten är att man bara kan förskriva en uppsättning av ett hjälpmedel till en och samma person. Socialförvaltningen kan inte utprova och förskriva dessa hjälpmedel då det dessutom krävs särskild kompetens. När det gäller barn är det barnhabiliteringen som bedömer behovet och är förskrivare. I avtalet med VGR regleras både ansvar och kostnader. Socialförvaltningen har dessutom inget ansvar för barn under deras skolgång samt ingen information om deras eventuella extra behov av hjälpmedel. Socialförvaltningen eller Bildningsförvaltningen kan inte bedöma behov eller äska medel för dubbelförskrivning då ansvaret ligger på annan huvudman. Därför är bedömningen att motionen skall avslås.

Beslutsunderlag

- Socialnämnden 2022-10-25 § 127
- Kommunfullmäktige 2022-04-19 § 82



Forts. KS § 212

- Bilaga 1. Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland.
- Bilaga 2. Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel
- Motion

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Carina Fredriksen (S) meddelar att Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Beslutsgång

I kommunstyrelsen frågar ordföranden om kommunstyrelsen kan besluta enligt socialnämndens förslag till kommunstyrelsen och finner att så sker.

Mats Palm (S) vill ha med en protokollsanteckning. Ordföranden godkänner detta.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Annica Steneld Bildningsförvaltningen



Motion om hjälpmedel för barn med funktionsvariationer

Sammanfattning

Följande motion inkom 2022-04-19 från Mats Palm (S):

”Barn med funktionsvariationer förskrivs inte dubbla hjälpmedel. Vid reparationer, anpassningar eller service av hjälpmedlet, ersätter inte heller hjälpmedelscentralen med ersättningsutrustning.

Resultatet vid dessa händelser blir då att barnet får stanna hemma och utebli från skolan, eller att vårdnadshavare får köra till skolan och bära barnet under skoldagen. Även andra aktiviteter på fritiden blir naturligtvis svåra att delta i för barnet. I frånvaro av ersättningshjälpmedel, skulle skolan här kunna vara en hjälpande faktor som skulle underlätta en skolnärvaro.

Alla specialvarianter av hjälpmedel kan skolan givetvis inte stå för, men en mer generisk utrustning skulle kunna finnas inom förvaltningen för att i någon mån kunna underlätta skolgången i det korta perspektivet.

Vi kan ju givetvis tycka att regionen skulle förskriva dubbla hjälpmedel, eller ha en bred uppsättning av låne-utrustningar, men idag är så inte fallet.

Här skulle Herrljunga som kommun kunna gå i framkant och visa att vi står för tillgänglighet i våra verksamheter ur ett brett perspektiv.

för

Jag yrkar att:

1. Herrljunga kommun via Bildningsförvaltningen bedömer vilken generisk utrustning som skulle behövas för att säkerställa en skolnärvaro för barn med funktionsvariationer.

*2. Bildningsförvaltningen tillåts äska de medel som behövs för att möjliggöra hjälpmedlet
Beslutsgång I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas socialförvaltningen för beredning och finner att så sker”*

Det finns avtal som tydliggör ansvarsfördelning mellan Västra Götalands Regionen VGR och de 49 kommunerna. Det innebär att VGR och kommunerna har en gemensam handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel. Utgångspunkten är att man bara kan förskriva en uppsättning av ett hjälpmedel till en och samma person. Socialförvaltningen kan inte utprova och förskriva dessa hjälpmedel då det dessutom krävs särskild kompetens. När det gäller barn är det barnhabiliteringen som bedömer behovet och är förskrivare. I avtalet med VGR regleras både ansvar och kostnader. Socialförvaltningen har dessutom inget ansvar för barn under deras skolgång samt ingen information om deras eventuella extra behov av



hjälpmedel. Socialförvaltningen eller Bildningsförvaltningen kan inte bedöma behov eller äska medel för dubbelförskrivning då ansvaret ligger på annan huvudman. Därför är bedömningen att motionen skall avslås.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse DNR SN 70/2022
- KF § 82
- KS 139/ 2022 660
- Bilaga 1. Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland.
- Bilaga 2. Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Susanne Johnsen
Verksamhetschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige

För kännedom till: Annica Steneld Bildningsförvaltningen



Bakgrund

Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram kostnader för extra hjälpmedel för barn med funktionsvariationer i skolan. Det finns avtal som tydliggör ansvarsfördelning mellan Västra Götalands Regionen VGR och de 49 kommunerna. Det innebär att VGR och kommunerna har en gemensam handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.

Handboken är ett regelverk för hjälpmedelsförskrivning i Västra Götaland och består av *riktlinjer* och *produktanvisningar*. Den ska vägleda och stödja förskrivare av personliga hjälpmedel, beslutsfattare och annan personal som arbetar med hjälpmedel genom att:

- skapa en gemensam grund för förskrivning av personliga hjälpmedel som omfattar hela vårdkedjan, oavsett vilken vårdgivare som har hälso- och sjukvårdsansvaret
- säkerställa en jämlik och säker tillgång till hjälpmedel för invånarna i Västra Götaland
- tydliggöra ansvar enligt lagstiftning och avtal.

Dubbel förskrivning av hjälpmedel:

Utgångspunkten är att man bara kan förskriva en uppsättning av ett hjälpmedel till en och samma person.

Vid användning eller anpassningar i boendemiljön kan hjälpmedel bara förskrivas till den stadigvarande bostaden.

Dubbelförskrivning kan förekomma i vissa situationer:

- tillgodose den medicinska säkerheten som hjälpmedlet syftar till
- omgivningsfaktorer såsom:
 - flera boendeplan
 - en övergångsperiod på sex månader vid flytt till eget eller till särskilt boende
 - när barn och unga har dubbla boenden
 - hygienaspekter
 - vistelse på förskola, skola eller daglig verksamhet såsom:
 - hjälpmedel som är skrymmande eller tunga att förflytta från hemmet
 - hjälpmedel som kräver hälso-sjukvårdskompetens för att göra inställningar eller anpassningar
 - hjälpmedel som kan påverkas av yttre faktorer tex vid transport, bör ej vistas utomhus

Förskrivaren har *skyldigheter* att följa lokala riktlinjer.

Inom Västra Götaland finns en regional överenskommelse inom förskola, skola och daglig verksamhet. Se bilaga 1.

Dubbel uppsättning kan inte förskrivas för att undvika nedsmutsning på grund av yttre faktorer, transportproblem eller som extra trygghet om ordinarie hjälpmedel går sönder.

Det innebär att kommunen inte kan förskriva hjälpmedel som motionen yrkar på "ett eget grundutrustningslager" då dessa hjälpmedel ska vara individuellt anpassade för den enskilde individen. Det är av största vikt att dessa är rätt utprovade och att service sköts så att inga olyckor inträffar. Service och underhåll av hjälpmedel som förskrivas enligt avtalet



idag bokas och planeras tillsammans med hjälpmedelscentralens tekniker. Under pågående service av ett hjälpmedel har den enskilde rätt till ersättningshjälpmedel vid behov, som det står i samarbetsavtalet "enklast möjliga hjälpmedel utifrån patientens behov".

Ekonomisk bedömning

Kostnaden för dessa extra hjälpmedel har förvaltningen ingen möjlighet att få fram eftersom VGR är den förskrivande parten enligt de avtal som är upprättade. VGR och de 49 kommunerna följer de avtal som är tecknade. Förvaltningen kan inte utprova och förskriva dessa hjälpmedel då det dessutom krävs särskild kompetens. I avtalet regleras både ansvar och kostnader.

Juridisk bedömning

VGR och de 49 kommunerna har ingått avtal och överenskommelser. Förskrivande verksamhet (barnhabiliteringen) har personal med rätt profession för uppdraget samt kunskap om de författningar och regelverk som är gällande.

Socialförvaltningens personal saknar rätt kompetens och kunskap för att förskriva dessa hjälpmedel. Man skulle också begå ett tjänstefel om dessa hjälpmedel förskrivs då det redan finns upprättade avtal och riktlinjer. Det vore förödande om ett barn skulle bli föremål för att ett hjälpmedel inte uppfyller kraven på säkerhet genom att kommunen hade grundutrustningshjälpmedel att lämna ut som inte var individuellt utprovade och att det var oklart vem som var ansvarig för dess service och teknik.

Motivering av förslag till beslut

Det finns tydliga regler och riktlinjer i överenskommelser och avtal med VGR hur förskrivning av hjälpmedel till barn och unga ska ske. Denna bedömning och förskrivning sker på barnhabiliteringen.

Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland

Inledning

En tillfällig beredningsgrupp med representation från förskola, skola, daglig verksamhet och hälso- och sjukvård har på uppdrag av Ledningsråd Medicintekniska produkter arbetat fram denna lokala överenskommelse. Avstämning har skett genom att överenskommelsen skickats ut för synpunkter till berörda verksamhetsområden.

De verksamheter som omfattas av denna överenskommelse är:

Förskola

Förskoleklass

Grundskola/grundsärskola

Gymnasieskola/gymnasiesärskola

Daglig verksamhet inom LSS

Hälso- och sjukvård inom Västra Götalandsregionen

Kommunal hälso- och sjukvård

I denna överenskommelse benämns ovanstående verksamheter med begreppen skola alternativt daglig verksamhet respektive sjukvårdshuvudman. Grundprincipen är att överenskommelsen gäller både offentlig och privat verksamhet.

Bakgrund

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning lyfter rättigheten att leva ett självständigt liv och delta i samhället på jämlika villkor som alla andra. Enligt FN:s konvention om barnets rättigheter har alla barn samma rättigheter och lika värde. Inget barn får diskrimineras. Alla barn med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv som gör det möjligt för dem att delta aktivt i samhället.

Med utgångspunkt i gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolan för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och daglig verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett.

Avtalsparter

Parter för denna överenskommelse är Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland (som huvudmän för hälso- och sjukvård, skola och daglig verksamhet).

Syfte och mål

Syftet med överenskommelsen är att den enskildes behov av hjälpmedel ska bilda utgångspunkt för hjälpmedelshanteringen, att ansvarsfördelningen tydliggörs samt att påtala vikten av samverkan mellan olika parter. Målet är att tillgodose den enskildes behov av hjälpmedel inom rimlig tid.

Ansvar

Styrdokument

Sjukvårdshuvudman: Hälso- och sjukvårdslag (SFS 2017:30). Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Hälso- och sjukvårdsavtalet är det huvudavtal som samtliga huvudmän ställt sig bakom och ska tillämpa, se www.vardsamverkan.se.

Skola: Skollag (SFS 2010:800).

Daglig verksamhet: Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)

Ansvarsfördelning

I tabell 1 beskrivs övergripande definitioner av personligt hjälpmedel, pedagogiskt hjälpmedel samt grundutrustning. Ytterligare förklaring av begrepp samt dess tillämpning i Västra Götaland framgår av bilaga.

Tabell 1. Personligt hjälpmedel, pedagogiskt hjälpmedel samt grundutrustning¹

Typ av hjälpmedel	Personligt hjälpmedel för det dagliga livet	Pedagogiskt hjälpmedel	Grundutrustning
Beskrivning	Individuellt utprovad produkt som syftar till att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera för en funktionsnedsättning.	Pedagogiska hjälpmedel kännetecknas av att de huvudsakligen har som syfte att för den enskilda kompensera för en funktionsnedsättning i lärandesituationen.	Utrustning som behövs för att tillgodose behovet hos en eller flera personer och som inte kräver någon mer omfattande individuell anpassning.
Ansvarig huvudman	Sjukvårdshuvudman	Skola	Skola/ Daglig verksamhet

Sjukvårdshuvudman har ansvar för att

- ge kunskap och råd inom ramen för professionernas kompetenser om den enskildes funktionsnedsättning, behov och förutsättningar.
- förskrivare gör en bedömning av hjälpmedelsbehov.
- prova ut personligt förskrivet hjälpmedel samt informera, instruera och träna. Detta görs vid behov i samråd med personal inom skola/daglig verksamhet och/eller personlig assistans.
- förskrivare av personligt förskrivna hjälpmedel ger information och utbildning till berörd personal inom skola/daglig verksamhet och/eller personlig assistans i enlighet med Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel.
- förskrivare av personligt förskrivna hjälpmedel följer vid behov upp hjälpmedlet i samråd med skola/daglig verksamhet och/eller personlig assistans.

Skola har ansvar för att

- den pedagogiska verksamheten är anpassad och utrustad så att alla elever kan tillgodogöra sig undervisningen, både avseende lärmiljön och de pedagogiska hjälpmedel som används i undervisningen samt grundutrustning.
- berörd personal får förutsättningar för att tillgodogöra sig information och utbildning om varje enskild elevs hjälpmedel och om dess funktion och användningsområde i

¹ Västra Götalands anpassning från rapporten: Samordning av hjälpmedel till barn och elever med funktionsnedsättning (Socialstyrelsen, 2020)

undervisningen.

- vid byte av skola, i god tid informera sjukvårdshuvudmannen så att information om personligt förskrivna hjälpmedel vid behov kan överföras.

Daglig verksamhet har ansvar för att

- verksamheten är anpassad och utrustad för dem som vistas där både avseende tillgänglighet och grundutrustning.
- berörd personal får förutsättningar för att tillgodogöra sig information och utbildning om varje enskild persons hjälpmedel, om dess funktion och användningsområde.

Samverkan

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel behöver ofta samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Samverkan behöver ske med den enskildes behov som utgångspunkt och vägledande princip.

Den som identifierat eller fått kännedom om den enskildes behov av hjälpmedel ansvarar för att, efter samtycke med den enskilde/vårdnadshavare, kontakta berörda aktörer. Tillsammans upprättas en gemensam planering där det framgår vem/vilka som ansvarar för kartläggning av behov, hur behovet ska tillgodoses och följas upp.

Jämställdhetsperspektiv

Alla personer ska få sina behov av hjälpmedel tillgodosedda på ett likvärdigt sätt. Medarbetare och chefer ska ha kunskap om genus och jämställdhet så att de kan analysera resultat för att göra förbättringar och att omotiverade skillnader åtgärdas.

Implementering

Huvudmännen ansvarar för att denna överenskommelse blir känd och tillämpas inom respektive ansvarsområde.

I händelse av tvist

Tvister löses i första hand på lokal chefsnivå mellan parterna. Den aktuella situationen ska lösas med den enskildes bästa i fokus. Fortsatt oenighet/tvist ska lösas i enlighet med den regionala riktlinje som finns framtagna för hantering av oenighet på regional nivå.

Uppföljning

Ledningsråd MTP ansvarar för att överenskommelsen följs upp två år efter att den har trätt i kraft och därefter vid behov.

Giltighet och omförhandling

Överenskommelsen gäller från och med 2022-01-01.

Samtliga avtalsparter har när som helst rätt att påkalla förhandlingar om förutsättningarna för denna överenskommelse förändras.

Definitioner av begrepp och dess tillämpning i överenskommelsen

(Bilaga till överenskommelsen)

Hjälpmedel för det dagliga livet

Hjälpmedel för det dagliga livet är en individuellt utprovad produkt som syftar till att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera en funktionsnedsättning. Exempel på hjälpmedel för det dagliga livet är rollatorer, griptänger, hörapparater, förstoringssystem och applikationer för påminnelser. Hjälpmedel erbjuds ofta som en del av habilitering eller rehabilitering.

Personligt förskrivna hjälpmedel

Hälso- och sjukvårdslagen omfattar allt hälso- och sjukvårdsarbete i regioner och kommuner, och den reglerar huvudmännens skyldighet att tillhandahålla personliga hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. Hjälpmedelsförskrivning är en integrerad del av vård och behandling. De flesta hjälpmedel som förskrivs inom hälso- och sjukvården är medicintekniska produkter och omfattas därmed av lagen om medicintekniska produkter. Varje sjukvårdshuvudman (region eller kommun) fastställer vilka enskilda produkter hälso- och sjukvården tillhandahåller som hjälpmedel.

Personligt förskrivna hjälpmedel ska ge förutsättning för att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera en funktionsnedsättning. Hjälpmedel förskrivs endast till den stadigvarande bostaden och de miljöer där personen frekvent och regelbundet vistas i sitt dagliga liv. I Västra Götalandsregionen regleras förskrivning av *Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel*. Där anges vem som får förskriva och utifrån vilka kriterier. Specialanpassade produkter är alltid personligt förskrivna.

Utgångspunkten är att bara en uppsättning av ett hjälpmedel kan förskrivas till en och samma person. Innan dubbelförskrivning kan bli aktuell ska den fysiska miljön motsvara behoven hos dem som vistas där. Behov av dubbelförskrivning bedöms av förskrivaren utifrån patientsäkerhet och patientens behov. Exempel på situationer då dubbelförskrivning kan vara aktuell för att ge förutsättningar för vistelse på skola eller daglig verksamhet:

- Hjälpmedel som är för skrymmande eller tungt för att flyttas till och från hemmet.
- Hjälpmedel som kräver hälso- och sjukvårdskompetens för att göra inställningar eller anpassning
- Hjälpmedel som kan påverkas av yttre faktorer vid transport, såsom hjälpmedel där inställningar ändras när de fälls ihop och/eller hjälpmedel med hjul som inte bör användas utomhus.
- För att säkerställa den medicinska säkerheten som hjälpmedlet syftar till.

Kostnadsansvaret för förskrivna hjälpmedel i Västra Götaland följer personens folkbokföringsort och fördelas mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna. VGR har kostnadsansvar för personliga hjälpmedel för barn och ungdomar upp till 18-årsdagen. Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar under vistelsetiden på daglig verksamhet, vilket innebär kostnadsansvar för hjälpmedel som endast används på daglig verksamhet. Det finns även personliga hjälpmedel för vuxna där VGR alltid har ansvaret. Kostnadsansvar för respektive produktgrupp framgår av produktanvisningarna i *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*.

Grundutrustning

Förskolor, skolor och daglig verksamhet ska ha en grundutrustning av hjälpmedel som gör att miljön motsvarar behoven hos dem som vistas där. Dessa hjälpmedel ska inte behöva omfattande individuell inställning eller anpassning, som kräver hälso- och sjukvårdskompetens och/eller teknisk kompetens. De ska utan större svårigheter kunna användas av en eller flera personer som vistas i verksamheten. Grundutrustning är något som förändras över tid när standarden i samhället förändras och varje kommun beslutar själv vad som ingår i grundutrustningen. Ett personligt hjälpmedel kan förskrivas när kravet på grundutrustning är uppfyllt men inte täcker det individuella behovet.

Exempel på omfattande individuell inställning/anpassning är hjälpmedel med flera olika korrigerande tillbehör som behöver anpassas för att uppnå målet med hjälpmedlet.

Pedagogiska hjälpmedel

Pedagogiska hjälpmedel kompenserar i inlärningssituationer och är tänkta att användas i utbildningssituationen av en specifik elev. Exempel på särskilda läromedel eller utrustning med anpassade programvaror kan vara tidsstöd för att förstå och passa tider, programvara som läser upp text eller läromedel i alternativa format som kompenserar för en funktionsnedsättning i lärsituationen.

Skolan ansvarar för att eleverna kan tillgodogöra sig undervisningen. I ansvaret ingår att tillhandahålla läromedel och pedagogiska hjälpmedel. Skolans ansvar gäller hjälpmedel som huvudsakligen är kunskapsbärande, som utan större svårigheter kan användas av flera elever och som inte behöver någon omfattande individuell anpassning. (Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel)

Arbetstekniska hjälpmedel

Arbetstekniska hjälpmedel är hjälpmedel som en anställd behöver för att motverka att arbetsskador uppstår i arbetet. Enligt Arbetsmiljöverket är det arbetsgivaren som har ansvaret för arbetsmiljön.

Referenser

FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen.

<https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/>

FN:s konvention för personer med funktionsnedsättning

<http://www.mfd.se/delaktighet/fns-konvention/>

Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel <https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/vardriktlinjer/hjalpmedel/handbok-for-forskrivig-av-personliga-hjalpmedel/>

Hjälpmedelsinstitutets rapport 2008 ”Vems är ansvaret för hjälpmedel i skolan?”

<https://www.spsm.se/globalassets/uppsatser/uppsatser1/vems-ar-ansvaret-for-hjalpmedeli-skolan.pdf>

Hjälpmedelsutredningen ”På lika Villkor” SOU 2017:43

<https://www.regeringen.se/rattsdokument/statens-offentliga-utredningar/2017/05/sou-201743/>

Hälso- och sjukvårdslag, SFS 2017:30 https://www.riksdagen.se/sv/dokumentlagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30

Lag om medicintekniska produkter, SFS 1993:584 https://www.riksdagen.se/sv/dokumentlagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993584-om-medicintekniskaprodukter_sfs-1993-584

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, SFS 1993:387

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993387-om-stod-och-service-till-vissa_sfs-1993-387

Skollag, SFS 2010:800 https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svenskforfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Socialstyrelsens kartläggning ”Samordning av hjälpmedel till barn och elever med funktionsnedsättning” 2020 <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2020-6-6852.pdf>

Socialstyrelsens termbank <https://termbank.socialstyrelsen.se/>

Ärende 14

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar av vilka undertecknande parter tagit varsitt exemplar.

För _____ kommun

För Västra Götalandsregionen

Ort och datum

Göteborg 2021-09-09
Ort och datum

Behörig befattningshavare

Behörig befattningshavare

Namnförtydligande

Jan Kilhamn
Namnförtydligande

Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel
mellan
Kommun xxxx
och
Västra Götalandsregionen
Gäller från och med 1 oktober 2017

Innehåll

1. Samarbetsparter	2
2. Bakgrund	2
3. Värdegrund och gemensamt ansvar	2
4. Syfte och mål	2
5. Omfattning och avtalsperiod	3
6. Innehåll	3
7. Samarbetsorganisationen – samarbete och styrning	3
8. Finansiell samverkan	4
9. Vårdgivarnas ansvar	4
10. Hjälpmiddelscentralens uppdrag	5
11. Utvecklingsområden	5
12. Patientsäkerhet och skada	6
13. IT-stöd	6
14. Avtalsvård	6
14.1 Kontinuerliga uppföljningar	7
14.2 Utvärdering	7
15. Uppsägning och upphörande	7
16. Tvist	7

1. Samarbetsparter

I detta avtal samarbetar var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

Vårdgivare är de 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen .

Utförare är Servicenämnden genom Hjälpmedelscentralen inom Västra Götalandsregionen.

2. Bakgrund

Ansvaret för förskrivning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt Hälso och sjukvårdslagen. I Västra Götaland styrs ansvarsförhållandena av *Hälso och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland* och *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel* (Handbok). En gemensam hjälpmedelsförsörjning är en förutsättning för att hälso- och sjukvårdsansvaret enligt nuvarande och kommande hälso- och sjukvårdsavtal ska kunna följas inom hjälpmedelsområdet.

Detta samarbetsavtal reglerar försörjning av personliga hjälpmedel för Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna samt vårdgivarnas och Hjälpmedelscentralens samarbete kring denna verksamhet.

Samarbetsavtalet ersätter tidigare samarbetsavtal som upphör 2017-09-30 och som tecknades mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner.

3. Värdegrund och gemensamt ansvar

Den gemensamma ambitionen är att bibehålla och vidareutveckla en långsiktig och förtroendefull samverkan i en anda av öppenhet och dialog. Det ömsesidiga åtagandet ska bidra till en gynnsam utveckling till nytta för patienterna.

Vårdgivarna och Hjälpmedelscentralen verkar för att vårdprocess/vårdkedja för patienterna fungerar på ett gränsöverskridande sätt och för att den lagstadgade skyldigheten att erbjuda patienter hjälpmedel fullföljs.

De 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen tar ett gemensamt ansvar för händelser och kostnader som kan uppkomma som en följd av detta avtal.

4. Syfte och mål

Samarbetsavtalet syftar till en gemensam hjälpmedelsförsörjning för personliga hjälpmedel inom huvudgrupperna rörelsehinder, kommunikation och information samt medicinsk behandling inom gruppen antidecubitus.

Målet med samarbetsavtalet är att patienter i Västra Götaland på lika villkor ska få tillgång till funktionellt fullgoda hjälpmedel och god service oavsett bostadsort och huvudman. Samarbete kring hjälpmedelsfrågor ska också ge en rationell verksamhet utan parallella organisationer.

Vårdgivarna och Hjälpmedelscentralen åtar sig att med transparens och öppenhet samarbeta för att möjliggöra en gemensam hjälpmedelsverksamhet och medverka till att verksamheten utvecklas och bedrivs effektivt med hög kvalitet.

5. Omfattning och avtalsperiod

Detta samarbetsavtal med tillhörande specifikationer reglerar Västra Götalands 49 kommuners och Västra Götalandsregionens gemensamma ansvar att bedriva försörjning för personliga hjälpmedel inom huvudgrupperna rörelsehinder, kommunikation och information samt medicinsk behandling inom gruppen antidecubitus. Grundutrustning och övriga hjälpmedel inom huvudgruppen medicinsk behandling ingår inte inom ramen för samarbetsavtalet.

Samarbetsavtalet gäller för perioden 2017-10-01 – 2020-09-30. Om ingen part skriftligen sagt upp avtalet förlängs det med tre år i taget, se punkt 15.

6. Innehåll

Förskrivning av hjälpmedel är en hälso- och sjukvårdsinsats som kontinuerligt förändras och påverkas av förändringar i lagstiftning, vårdgivarnas struktur- och verksamhetsförändringar, valfrihetsregler, nya och/eller förändrade diagnostik- och medicinska behandlingsmetoder samt demografiska förändringar. Detta kan påverka behovet av tjänster, produkter och volymer under avtalsperioden.

Detta samarbetsavtal utgör huvuddokument som endast kan ändras i samband med förlängning av avtalet. Specifikationer som beskriver utförandet av tjänsterna, struktur för finansiell samverkan, samarbete och styrning respektive IT-stöd kan förändras under pågående avtalstid. Specifikationerna är webbaserade och revideringar diarieförs samt dokumenteras i ändringslogg.

Följande specifikationer kompletterar Samarbetsavtalet:

Specifikation gällande tjänster inom Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel.

Specifikation gällande finansiell samverkan inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel.

Specifikation gällande samarbete och styrning inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel.

Specifikation gällande IT-stöd inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel.

7. Samarbetsorganisationen – samarbete och styrning

Samarbetsorganisationen för hjälpmedel utgörs av från vårdgivarna partsammansatta grupper där Hjälpmedelscentralen medverkar. Samverkan finns både inom tjänstemannanivå och politisk nivå. På tjänstemannanivå deltar representanter som är förskrivare och chefer på olika nivåer. I samarbetsorganisationen hanteras förskrivnings- och försörjningsfrågor. Till stöd för samarbetsorganisationen finns en samordningsfunktion som samfinansieras av huvudmännen.

Länets kommuner samverkar i gemensamma frågor inom bl.a. hjälpmedelsområdet via de fyra kommunalförbunden. Kommunalförbunden äger i sin tur VästKom för läns-gemensamma frågor. I samarbetsgrupperna ingår representanter från kommunalförbunden och en representant från Göteborgs stad.

Vårdgivarnas inflytande och medverkan inom ramen för detta samarbetsavtal säkerställs genom deltagande i samarbetsorganisationens olika grupper. Uppdrag, sammansättning, arbetsformer och mandat för samarbetsorganisationen beskrivs i *Specifikation gällande samarbete och styrning för samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel*.

8. Finansiell samverkan

Prissättning och ekonomisk redovisning följer den kalkylmodell som började tillämpas 2015-10-01 och som beskriver Hjälpmedelscentralens hela verksamhet fördelat på fyra huvudområden.

Vårdgivarna och Hjälpmedelscentralen ska tillämpa den ekonomiska modellen som medger kontroll av självkostnaden. För att identifiera en korrekt självkostnad har Hjälpmedelscentralen en separat resultat- och balansräkning, skild från Regionservice övriga verksamheter. Modellen ska stödja innehållet i *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel* och en rationell förskrivning, hög nyttjandegrad av hjälpmedel, kostnadseffektiv hantering samt bidra till att minska kvalitetsbristkostnader.

Reglering av över- respektive underskott tar sin utgångspunkt i nettoresultatet inom respektive huvudområde. Över- och underskott inom huvudområdet fördelas årligen med utgångspunkt från respektive vårdgivares kostnadsandel av den summerade kostnaden.

Medel för utveckling inom ramen för samarbetsavtalet fastställs i samverkan mellan Ledningsrådet för hjälpmedel och Hjälpmedelscentralen inför varje verksamhetsår i samband med budgetarbetet.

I *Specifikation gällande finansiell samverkan inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel* beskrivs kalkylmodellen, principer för reglering av över- och underskott, prissättning, prisjustering, fakturering, kreditering, ekonomisk uppföljning samt former för dialog mellan vårdgivarna och Hjälpmedelscentralen gällande ekonomiska frågor.

9. Vårdgivarnas ansvar

Vårdgivarna ska följa aktuella författningar och standarder inom hälso- och sjukvårdsområdet och det medicintekniska området samt *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*. I ansvaret ingår att

- följa gemensamt upprättade rutiner
- ansvara för förskrivarnas kompetens
- ansvara för beställning och kostnadsansvar för tolk
- beställa tjänst i det gemensamma IT-systemet för hjälpmedel (i undantagsfall, då digital beställning inte är möjlig, kan beställningar hanteras manuellt)
- ansvara för att registrera förskrivna hjälpmedel i det gemensamma IT-systemet för hjälpmedel så att de är spårbara
- rapportera brister och risker gällande utförande av tjänster.

Vårdgivarna ska ta ett gemensamt ansvar för självkostnaden genom att

- när det är möjligt förskriva rekonditionerade produkter

- snarast och senast inom fem arbetsdagar, kontrollera att leverans skett enligt beställning
- kontrollera fakturaunderlag
- kontrollera patientens registrerade hjälpmedelsinnehav
- rapportera förkomna hjälpmedel.

10. Hjälpmedelscentralens uppdrag

Hjälpmedelscentralen ska följa aktuella författningar och standarder inom hälso- och sjukvårdsområdet och det medicintekniska området. Hjälpmedelscentralen ska upphandla varor och tjänster enligt lagen om offentlig upphandling och gällande regelverk för Västra Götalandsregionen.

Hjälpmedelscentralens uppdrag utgående från detta samarbetsavtal framgår av *Specifikation gällande tjänster inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel*.

Hjälpmedelscentralen ska utföra åtagandet på ett etiskt, kvalitativt och ekonomiskt effektivt sätt och åtar sig att bedriva verksamhet i enlighet med detta avtal och dess specifikationer.

Hjälpmedelscentralen är en självständig aktör men får inte företräda vårdgivaren utöver vad som framgår av detta samarbetsavtal.

Om Hjälpmedelscentralen upphandlar underleverantör för utförande av verksamhet enligt samarbetsavtalet ansvarar Hjälpmedelscentralen för underleverantörens åtagande såsom för sitt eget.

Hjälpmedelscentralen ska upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Hjälpmedelscentralen ska ha en verksamhetschef enligt 29 § Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982:763) som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Vid tillsättning och byte av verksamhetschef ska godkännande inhämtas från Ledningsrådet för hjälpmedel.

Hjälpmedelscentralen ska ha tillgång till personal i den omfattning detta samarbetsavtal kräver. I verksamheten ska finnas tillgång till legitimerad arbetsterapeut, legitimerad fysioterapeut/sjukgymnast, legitimerad logoped och för uppdraget annan nödvändig kompetens. Hjälpmedelscentralen ansvarar för att personalen får den utbildning som erfordras för att upprätthålla och utveckla kompetens inom uppdraget.

Hjälpmedelscentralen ska vid marknadsföring avseende åtagandet följa intentionerna i detta avtal. Vårdgivarnas roll som uppdragsgivare ska framgå i alla relevanta sammanhang. Hjälpmedelscentralen ansvarar för att informera om verksamheten till invånare i Västra Götaland, samverkansparter och andra intressenter.

11. Utvecklingsområden

Samarbetsavtalet ska möjliggöra en gemensam succesiv utveckling av hjälpmedelsområdet. I arbetet med utvärdering av tidigare samarbetsavtal har ett antal utvecklingsfrågor identifierats. Dessa frågor ska, tillsammans med nytillkomna utvecklingsområden, finnas dokumenterade på en gemensam elektronisk plattform.

12 Patientsäkerhet och skada

Hjälpmiddelscentralen och vårdgivarna ska ha ett proaktivt patientsäkerhetsarbete som leder till minskad risk för vårdskada hos patienterna. Hjälpmiddelscentralen ansvarar för person- och sakskada eller annan skada som orsakats genom fel eller försummelse av Hjälpmiddelscentralen.

Hjälpmiddelscentralen ska hålla vårdgivaren skadeslös om krav väcks mot vårdgivaren som en följd av Hjälpmiddelscentralens handlande eller underlåtenhet att handla. Hjälpmiddelscentralen ska ha rätt att delta i bemötandet av sådant krav.

Vårdgivarna ska snarast underrätta Hjälpmiddelscentralen om krav framställs mot Hjälpmiddelscentralen som omfattas av föregående stycke och vårdgivarna ska inte utan Hjälpmiddelscentralens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Hjälpmiddelscentralens ersättningskyldighet. Vårdgivarna är därtill skyldiga att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot vårdgivarna framförs som omfattas av Hjälpmiddelscentralens ersättningskyldighet.

Det åligger Västra Götalandsregionen att teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring och övriga erforderliga försäkringar för fullgörandet av uppdraget som täcker de skador som Hjälpmiddelscentralen är ansvarig för.

Försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen tecknas av vårdgivarna.

Hjälpmiddelscentralen ska tillhandahålla de intyg, utredningar och analyser som Landstingets ömsesidiga försäkringsbolag behöver för sin handläggning av patientskadefall.

Västra Götalandsregionens patientnämnder handlägger ärenden som rör den hälso- och sjukvård som Hjälpmiddelscentralen svarar för. Hjälpmiddelscentralen ska snarast ge nämnderna den information som efterfrågas.

13.IT-stöd

Vårdgivarna och Hjälpmiddelscentralen ska ha IT-system som ger stöd för hjälpmedelsförsörjningen och samarbetet. Bland annat struktur och ansvarsfördelning för IT-stöd beskrivs i *Specifikation gällande IT-stöd inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel*. Vid avtalsstart är specifikationen inte färdigställd, utan är under utveckling.

Hjälpmiddelscentralen ska rapportera relevant och tillförlitlig information om händelser och transaktioner till vårdgivaren och tillsammans med vårdgivaren genomföra överenskomna uppföljningar.

Hjälpmiddelscentralen ska lämna utbudsinformation till invånartjänsten 1177 Tema hjälpmedel.

14.Avtalsvård

Avtalsvård med kontinuerliga uppföljningar både avseende ekonomi och kvalitet ska genomföras. Ekonomin ska följas upp årligen och en bredare uppföljning och utvärdering ska göras vart tredje år. Ledningsrådet för hjälpmedel ansvarar på uppdrag av den politiska beredningsgruppen för uppföljning och värdering av samarbetsavtalet.

14.1 Kontinuerliga uppföljningar

Samarbetsavtalet ska följas upp avseende kvalitet och ekonomi enligt vad som framgår i *Specifikation gällande tjänster inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel* respektive *Specifikation gällande finansiell samverkan inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel*. Rapportering görs till vårdgivarna via olika delar av samarbetsorganisationen.

14.2 Utvärdering

Utvärdering avseende ekonomi och kvalitet ska göras första gången våren 2019 och därefter var tredje år, under förutsättning att avtalet inte sagts upp.

15.Uppsägning och upphörande

Om överenskommelse om fortsatt samarbete inte kan nås har parterna möjlighet att säga upp avtalet senast tolv månader innan avtalstiden löper ut. Den politiska beredningen för hjälpmedelsfrågor ansvarar för att bevaka gällande avtalstider och i god tid initiera arbete så att beredskap finns inför nytt avtal, oavsett avtalsform.

Om avtalet inte skriftligen sagts upp förlängs det med tre år i taget.

I det fall samarbetet kring hjälpmedelsförsörjning mellan huvudmännen upphör ska vårdgivarna och Hjälpmedelscentralen samråda kring hantering av hjälpmedelsadministration, teknisk dokumentation, patientjournaler, lokaler, utrustning och personal, för att övergången till annan utförare ska kunna ske utan avbrott eller brister i verksamheten. Hjälpmedelscentralen är skyldig att till vårdgivarna lämna ut sådana uppgifter som är av betydelse, inför och i samband med samarbetsavtalets upphörande.

16.Tvist

Tvist om tolkning och tillämpning av detta avtal som inte kan lösas inom ramen för samarbetsorganisationen enligt punkt 7 i detta avtal, ska avgöras av svensk allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

Detta samarbetsavtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vårdgivaren och utföraren tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

För xxx kommun

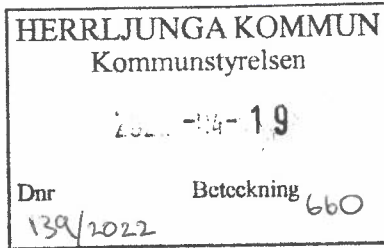
För Västra Götalandsregionen

Behörig befattningshavare

Behörig befattningshavare

Namnförtydligande

Namnförtydligande



Motion till Kf.

2022-04-14

Barn med funktionsvariationer förskrivs inte dubbla hjälpmedel. Vid reparationer, anpassningar eller service av hjälpmedlet, ersätter inte heller hjälpmedelscentralen med ersättningsutrustning.

Resultatet vid dessa händelser blir då att barnet får stanna hemma och utebli från skolan, eller att vårdnadshavare får köra till skolan och bära barnet under skoldagen.

Även andra aktiviteter på fritiden blir naturligtvis svåra att delta i för barnet.

I frånvaro av ersättnings-hjälpmedel, skulle skolan här kunna vara en hjälpande faktor som skulle underlätta en skolnärvaro.

Alla specialvarianter av hjälpmedel kan skolan givetvis inte stå för, men en mer generisk utrustning skulle kunna finnas inom förvaltningen för att i någon mån kunna underlätta skolgången i det korta perspektivet.

Vi kan ju givetvis tycka att regionen skulle förskriva dubbla hjälpmedel, eller ha en bred uppsättning av låne-utrustningar, men idag är så inte fallet.

Här skulle Herrljunga som kommun kunna gå i framkant och visa att vi står för tillgänglighet i våra verksamheter ur ett brett perspektiv.

Jag yrkar att:

1. Herrljunga kommun via Bildningsförvaltningen bedömer vilken generisk utrustning som skulle behövas för att säkerställa en skolnärvaro för barn med funktionsvariationer.
2. Bildningsförvaltningen tillåts äska de medel som behövs för att möjliggöra hjälpmedlet.

Mats Palm (S)

Bert-Åke Johansson (S)





§ 211

KS 283/2022 780

Tillägg i taxan "Ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel"**Sammanfattning**

Den 1 augusti 2022 trädde en ny lag i kraft, lag om tobaksfria nikotinprodukter. Lagen innebär att försäljning av dessa produkter är anmälningspliktigt till den kommun där verksamheten har ett fysiskt försäljningsställe, om det saknas ska anmälan göras till den kommunen där verksamheten har sitt säte.

Lagen syftar till att begränsa de hälsorisker och olägenheter som är förenade med bruk av tobaksfria nikotinprodukter och innehåller bestämmelser om produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter.

Enligt reglemente är socialnämnden ansvarig tillsynsmyndighet för denna lag. Nämndens ansvar omfattar handläggning av anmälningar och tillsyn i verksamheterna. För att nämnden ska kunna ta ut avgift måste tillägg i taxan göras så den omfattar nya lagen. Herrljunga kommun köper tjänst av Tillståndsenheten i samverkan (TIS) i Lidköping som hanterar all handläggning och föreslagen avgift är lika för alla medlemskommunerna.

Tidsåtgång och handläggning av ärenden gällande folköl, receptfria läkemedel och e-cigarett motsvarar tid och handläggning för ärenden som omfattas av lag om tobaksfria nikotinprodukter. Bedömningen är därför att avgiftsnivån ska vara densamma för dessa produkter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-03
- Taxa för serveringstillstånd, folköl, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, e-cigarett och påfyllningsbehållare.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ett tillägg i nu gällande taxa för serveringstillstånd, folköl, tobak, receptfria läkemedel, e-cigarett och påfyllningsbehållare, så att den omfattar uttag av avgift gällande lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257). Taxan ska träda i kraft 2023-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ett tillägg i nu gällande taxa för serveringstillstånd, folköl, tobak, receptfria läkemedel, e-cigarett och påfyllningsbehållare, så att den omfattar uttag av avgift gällande lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).



Forts. KS § 211

Taxan ska träda i kraft 2023-01 -01.

Beslutsgång

I kommunstyrelsen frågar ordföranden socialnämndens förslag till kommunfullmäktige antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ett tillägg i nu gällande taxa för serveringstillstånd, folköl, tobak, receptfria läkemedel, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, så att den omfattar uttag av avgift gällande lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).

Taxan ska träda i kraft 2023-01 -01.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

För kännedom till: Tillståndsenheten i samverkan (TIS) Lidköping

Ansöknings- och tillsynsavgifter

Gäller from 2023-01-01

Alkohollagen (2010:1622)

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Alkohol

Stadigvarande serveringstillstånd

✓ Allmänheten, slutet sällskap	8 000 kr
✓ Cateringverksamhet i slutna sällskap	8 000 kr
✓ Paustillstånd	5 000 kr
✓ Ändringar i tillståndet stadigvarande (tex serveringstid, utökad serveringsyta, alkoholdryck)	3 500 kr
✓ Ändringar i stadigvarande tillstånd tillfälligt (tex enstaka tillfällen, serveringstid, utökad serveringsyta)	600 kr
✓ Provsbakning vid tillverkning	6 000 kr
✓ Konkursförvaltare (max 3 mån)	3 000 kr
✓ Ändringar i ägarförhållande med samma juridiska person/ Bolagsändring	4 500 kr
✓ Servering i gemensamt serveringsutrymme	4 000 kr

Tillfälliga serveringstillstånd (tillsynsavgift ingår)

✓ Allmänheten längre än tre dagar	6 500 kr
✓ Allmänheten upp till 3 dagar	5 500 kr
✓ Slutna sällskap	800 kr
✓ Slutna sällskap sammanhängande dagar - plus 100 kr/dag	100 kr
✓ Paustillstånd (max 3 mån)	1 000 kr
✓ Provsbakning vid arrangemang	4 000 kr
✓ Servering i gemensamt serveringsutrymme (max 1 mån)	1 000 kr

Övrigt

✓ Kunskapsprov (ingår möjlighet till två stycken omprov)	1 500 kr
--	----------

Grundavgift tillsyn årligen (baseras på serveringsställets öppettider)

Grupp A: Stadigvarande slutna tillstånd till föreningar som ej driver försäljning med vinstintresse, samt restauranger med tillstånd till kl 22.00.	2 500 kr
Grupp B: Restauranger med tillstånd till kl. 00.00	4 000 kr
Grupp C: Restauranger med tillstånd till kl. 01.00	5 000 kr
Grupp D: Restauranger med tillstånd till kl. 02.00	6 000 kr

Tillsynsavgift omsättning, kr (årsomsättning av alkoholdrycker som redovisas i restaurangrapporten)

0 - 50 000	750 kr
50 001 - 100 000	1 500 kr
100 001 - 250 000	3 000 kr
250 001 - 500 000	6 000 kr
500 001 - 1 000 000	8 000 kr
1 000 001 - 5 000 000	12 000 kr
5 000 001 - 10 000 000	13 000 kr
10 000 001 -	14 000 kr

Tobak**Försäljningstillstånd**

Detaljhandel/partihandel	
* Ansökan om försäljningstillstånd	7 200 kr
* Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd	5 600 kr
* Anmälan om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden	4 400 kr
* Anmälan om förändrat försäljningstillstånd	2 000 kr

Tillsynsavgift

Detaljhandel/partihandel/servering av:	
* Folköl	1 500 kr
* Tobak	6 000 kr
* Tobaksfria nikotinprodukter	1 500 kr
* Receptfria läkemedel	1 500 kr
* E-cigarett och påfyllningsbehållare	1 500 kr

Avgifterna:

Debiteras 1 gång per år i förskott och försäljnings-/serveringsställe.



§ 222

KS 273/2022 109

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2023**Sammanfattning**

Kommunfullmäktiges sammanträden har sedan 2018 tillkännagivit på kommunens digitala anslagstavla efter lagkrav i kommunallagen. Kommunfullmäktige kan dock besluta särskilt om huruvida annonsering av sammanträde även ska ske i ortstidningar. Under år 2022 har annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden skett i Knallebladet samt i kommunens sociala medier.

Kommunen betalar idag för en hel sida i Knallebladet för annonsering av tjänster, evenemang och underrättelser med mera, för kommunens samtliga verksamheter. Det tillkommer således ingen extra kostnad för annonsering av kommunfullmäktiges sammanträde.

För att säkerställa medborgarens, lokalmedias och övriga intressenters möjligheter att följa kommunens folkvalda församling, föreslås att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden sker i den omfattningen som gjorts tidigare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-09

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2023, förutom på kommunens anslagstavla och sociala medier, ske genom annonsering i Knallebladet.
2. Kungörelsen ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2023, förutom på kommunens anslagstavla och sociala medier, ske genom annonsering i Knallebladet.
2. Kungörelsen ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige



Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2023

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges sammanträden har sedan 2018 tillkännagivit på kommunens digitala anslagstavla efter lagkrav i kommunallagen. Kommunfullmäktige kan dock besluta särskilt om huruvida annonsering av sammanträde även ska ske i ortstidningar. Under år 2022 har annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden skett i Knallebladet samt i kommunens sociala medier.

Kommunen betalar idag för en hel sida i Knallebladet för annonsering av tjänster, evenemang och underrättelser med mera, för kommunens samtliga verksamheter. Det tillkommer således ingen extra kostnad för annonsering av kommunfullmäktiges sammanträde.

För att säkerställa medborgarens, lokalmedias och övriga intressenters möjligheter att följa kommunens folkvalda församling, föreslås att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden sker i den omfattningen som gjorts tidigare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-09

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2023, förutom på kommunens anslagstavla och sociala medier, ske genom annonsering i Knallebladet.
2. Kungörelsen ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

Kerstin Andersson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

**Bakgrund**

Enligt lagkrav ska kommunfullmäktiges sammanträden tillkännages. Detta görs i dagsläget på kommunens digitala anslagstavla. Tillkännagivandet har sedan några år tillbaka även gjorts genom annonsering i en lokaltidningen.

Ekonomisk bedömning

Kommunen betalar idag redan för en hel sida i Knallebladet för annonsering av tjänster, evenemang och underrättelser med mera, för kommunens samtliga verksamheter. Det tillkommer således ingen extra kostnad för annonsering av kommunfullmäktiges sammanträde.

Juridisk bedömning

I 5 kap. 13§ andra stycket, Kommunallag (2017:725) anges följande: ”Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens eller regionens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.”

Detta lagkravet fullföljs genom avisering på kommunens digitala anslagstavla. Detta innebär inga hinder att man tillkännager mötet på fler platser och genom att även tillkännage mötet i lokaltidningen säkerställer vi ytterligare att mötet tillkännages till medborgarna.

Miljökonsekvensbeskrivning

Ej tillämplig.

Samverkan

Ärendet bedöms inte vara aktuell för någon samverkan.

Motivering av förslag till beslut

För att säkerställa medborgarens, lokalmedias och övriga intressenters möjligheter att följa kommunens folkvalda församling, föreslås att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden sker i den omfattningen som gjorts tidigare.



§ 213

Dnr 147/2022 730

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt Sol och LSS 2022-09-30**Sammanfattning**

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Sol och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Sol och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § Sol och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser. Med resurser avses t.ex. en fysisk person när det gäller insatsen kontaktperson, en ledig lägenhet när det gäller insatsen särskilt boende eller en plats på korttidsboende/familj om insatsen är korttidsvistelse enligt LSS.

Generellt gällande verkställighet av kontaktpersoner, kontaktfamiljer etc. kan sägas att där uppdrag bygger på frivillighet och uppdragstagares lämplighet, att finna uppdragstagare som matchar brukares behov och där det även bör finnas en personkemi, där kan det vara en utmaning att kunna verkställa beslutade insatser inom skälig tid. Informationen på hemsidan är uppdaterad och elektronisk intresseanmälan finns. Annonsering i dagspress och sociala medier är andra informationsvägar i rekryteringsprocessen.

Totalt antal rapporter för tredje kvartalet är 3 1 varav nio verkställda/avslutade av annan orsak. Kvarstående 22 rapporter gäller övervägande insatserna:

- kontaktperson – åtta ärenden
 - kontaktfamilj och korttidsvistelse – sex respektive tre ärenden
- Något fler rapporter ej verkställda beslut sedan föregående kvartal.

Äldreomsorg

Två beslut om särskilt boende som inte har verkställts. En verkställighet har dragit ut på tiden, den enskilde har fått flera erbjudanden men tackat nej. Att personer tackar nej till kommunens erbjudanden rapporteras till IVO. Två beslut om kontaktperson ännu ej verkställda.

Individ och familjeomsorg

Flertalet beslut om insatser som ej verkställts gäller främst kontaktfamilj och kontaktperson. Typ av insats som bygger på frivilligas intresse och lämplighet för ett sådant uppdrag. Väntetiden är ganska lång för vissa individer upp till över ett år i vissa fall.



Forts. KS § 213

LSS

För tredje kvartalet 2022 är det fem ärenden som är ej verkställda vid rapporteringstillfället. De nu aktuella ej verkställda besluten gäller kontaktperson och korttidsvistelse. Två beslut togs i januari, vilket innebär att väntetiden har dragit ut, medan tre beslut är tagna under juni månad.

Övrigt

Arbete pågår hela tiden i sökandet efter familjer och personer intresserade av uppdrag. Intresseanmälan via e-tjänst för kontaktfamilj tas upp på nytt, informationen på hemsidan ses över. Verkställighet av beslut om insats som fattas kring sommar och semestertid kan fördröjas på grund av semestrar och att andra uppgifter får en högre prioritet när flera funktioner/tjänstepersoner inte har vikarier och Hr täcka upp för varandra under sommarmånaderna.

Dokumentation hos handläggare och utförare behöver förbättras, gällande t.ex. vad som orsakar fördröjning, vad som görs under väntetiden, insatser i väntan på verkställighet – IVO har här förfinat rapporteringsmallarna vilket innebär att tydlig information behöver framgå i dokumentation inför rapporteringarna. Innan tidsbegränsade beslut går ut ska handläggare/delegat fatta nytt beslut fortsatt, tidsbegränsat eller avslutat vilket brister emellanåt. Att dokumentera när ett beslut är verkställt är grunden till hela vår rapporteringsskyldighet enligt lagstiftning.

Möten har i oktober genomförts med handläggare och enhetschef, för information om dokumentationsskyldigheten samt hur det ska göras i verksamhetssystemet Viva. Informationen ges av SAS/Kvalitetssamordnare samt systemförvaltare. Handläggare har tagit till sig information och visat på förbättringar. Medvetenheten finns men tid måste också prioriteras till dokumentation.

Verksamhetsområdet socialt stöd kommer förutom ovan nämnda åtgärder även upprätta analyser på resp. enhet om bristerna som uppmärksammats i följsamheten och upprättandet av social dokumentation samt vad/vilka åtgärder som vidtas. Analyserna skall upprättas för varje enhet och redogöra för deras specifika åtgärder. Analyserna kommer sedan att följas upp på ledningsgruppsnivå samt via de ordinarie kvalitetskontroller som görs i verksamheterna. Analyserna skall vara ett led i att förbättra den sociala dokumentationen och på så vis även kunna följa verkställighetsprocessen bättre. En förteckning på de rapporterade ej verkställda besluten lämnar SAS varje kvartal, till berörda enhetschefer inom respektive område, som ett stöd till kontroll på nuläget och bättre kunna förbereda sig på i enskilda ärenden och följa upp, dokumentera, inför varje kvartalsrapportering.

Beslutsunderlag

Socialnämnden 2022-10-25 § 111



Forts. KS § 213

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt Sol och LSS per 2022-09-30 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt Sol och LSS per 2022-09-30 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt Sol och LSS per 2022-09-30 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Revisorerna



Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2022-09-30

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs ² .
Särskilt boende	2021-04-14		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2021-10-27	Vuxen	Kvinna	
Växelvård	2022-02-16		Vuxen	Kvinna	2022-07-22
Kontaktperson	2022-03-18		Vuxen	Kvinna	
Särskilt boende	2022-06-20		Vuxen	Kvinna	

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
----------------	------------------	-------------------	---------	-----	-----------

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Pojke	2022-09-07
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Flicka	2022-09-07
Kontaktfamilj	2021-07-19		Ungdom	Flicka	
Kontaktfamilj	2021-09-01		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-09-30		Ungdom	Pojke	2022-09-06
Kontaktfamilj	2021-11-22		Ungdom	Flicka	
Kontaktfamilj	2021-12-21		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-12-23		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj		2021-12-28	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2022-03-25		Ungdom	Pojke	2022-07-04
Kontaktfamilj	2022-04-05		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2022-04-06		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2022-04-13		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2022-04-13		Ungdom	Pojke	2022-09-30
Umgängesstöd	2022-05-09		Ungdom	Flicka	
Umgängesstöd	2022-05-09		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2022-06-28		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2022-06-28		Ungdom	Pojke	

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Boende vuxna	2021-12-14		Vuxen	Man	2022-09-30
Kontaktperson	2022-01-26		Ungdom	Pojke	
Korttidsvistelse	2022-01-26		Ungdom	Pojke	
Korttidsvistelse	2022-01-11		Ungdom	Pojke	2022-08-10

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.



2022-10-07

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Boende barn o unga	2022-05-03		Ungdom	Pojke	2022-08-15
Kontaktperson	2022-06-08		Vuxen	Man	
Korttidsvistelse	2022-06-09		Ungdom	Flicka	
Korttidsvistelse	2022-06-20		Vuxen	Kvinna	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare



KS § 6

DNR KS 275/2022

Regler för partistöd i Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Bestämmelser avseende kommuners och regioners rätt att utge partistöd återfinns i kommunallagen. Enligt bestämmelserna ska kommunfullmäktige besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Beslut om partistöd ska enligt kommunallagen innehålla ett krav om att mottagaren av stödet årligen inkommer med en skriftlig redovisning av hur stödet har använts för det ändamål som anges i KL 4 kap 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ska enligt kommunallagen ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter avslutad redovisningsperiod, det vill säga den 30 juni. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. För partier som inkommer med redovisning eller granskning senare än 30 juni utbetalas inget partistöd för innevarande år i enlighet med 4 kap 31 § tredje stycket kommunallagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-05

Regler för kommunalt partistöd Herrljunga kommun 2023–2026

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att anta regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2023–2026.

Gunnar Andersson (M) och Emma Blomdahl-Wahlberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2023–2026 antas.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Regler för kommunalt partistöd Herrljunga kommun 2023–2026

Sammanfattning

Bestämmelser avseende kommuners och regioners rätt att utge partistöd återfinns i kommunallagen. Enligt bestämmelserna ska kommunfullmäktige besluta om partistödet omfattning och formerna för det. Beslut om partistöd ska enligt kommunallagen innehålla ett krav om att mottagaren av stödet årligen inkommer med en skriftlig redovisning av hur stödet har använts för det ändamål som anges i KL 4 kap 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ska enligt kommunallagen ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter avslutad redovisningsperiod, det vill säga den 30 juni. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. För partier som inkommer med redovisning eller granskning senare än 30 juni utbetalas inget partistöd för innevarande år i enlighet med 4 kap 31 § tredje stycket kommunallagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-05
Regler för kommunalt partistöd Herrljunga kommun 2023–2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att anta regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2023–2026.

Moa Andersson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Ärende 19

DIARIENUMMER:	KS 275/2022 205
FASTSTÄLLD:	KF § x/2022-xx- xx
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	2026-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Regler

*För kommunalt partistöd Herrljunga kommun,
2023–2026*

Innehåll

1 § Rätt till partistöd	2
2 § Grundstöd och mandatstöd	2
3 § Fördelning av partistöd.....	2
4 § Redovisning och granskning	2
5 § Årlig utbetalning.....	2

I Kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Herrljunga kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Herrljunga kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29. kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 10 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 8 000 kronor per mandat och år.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Partistöd utgår under 1 månad efter det att representationen upphört.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska senast 30 juni året efter redovisningsåret lämna en skriftlig redovisning för 1 januari - 31 december föregående år som visar att partistödet har använts enligt det ändamål som fastställs i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska enligt 4 kap 31 § kommunallagen granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Redovisning och granskning ska senast 30 juni inkomma till administration- och kommunikationsenheten via e-post för registrering och vidare gång till kommunfullmäktige.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen under oktober månad efter beslut av fullmäktige i augusti. För partier som inkommer med redovisning eller granskning senare än 30 juni utbetalas inget partistöd för innevarande år i enlighet med 4 kap 31 § tredje stycket.



KS § 7

DNR KS 12/2023

Reglemente för kommunstyrelsen

Sammanfattning

En organisationsförändring i kommunen beträffande ansvar för bibliotek, kultur och fritid har gjorts. Ansvar för verksamhetsområde bibliotek och kultur har flyttats från bildningsförvaltning till kommunstyrelsens förvaltning. Likaså har samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsansvar för fritidsfrågor flyttats till kommunstyrelsens förvaltning.

Med anledning av detta behöver en revidering av kommunstyrelsens och bildningsnämndens reglementen ske. Förändringen innebär att ansvarsområden för bibliotek, kultur och fritid flyttar från bildningsnämnden och tidigare tekniska nämndens ansvarsområden till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna reglemente för kommunstyrelsen. Tidigare versioner av reglementet upphör att gälla och ersätts av detta reglemente.

Ordföranden bifaller förslaget och föreslår att följande två punkter läggs till under § 29 biblioteks- och kulturverksamhet:

- folkbibliotek
- kultur för barn, ungdom och vuxna.

Emma Blomdahl-Wahlberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revidering av reglemente för kommunstyrelsen godkänns.
2. Följande två punkter läggs till under § 29 biblioteks- och kulturverksamhet:
 - folkbibliotek
 - kultur för barn, ungdom och vuxna.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun

Sammanfattning

En organisationsförändring i kommunen beträffande ansvar för bibliotek, kultur och fritid har gjorts. Ansvar för verksamhetsområde bibliotek och kultur har flyttats från bildningsförvaltning till kommunstyrelsens förvaltning. Likaså har samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsansvar för fritidsfrågor har flyttats till kommunstyrelsens förvaltning.

Med anledning av detta behöver en revidering kommunstyrelsen och bildningsnämndens reglementen revideras. Förändringen innebär att ansvarsområden för bibliotek, kultur och fritid flyttar från bildningsnämnden och tidigare tekniska nämndens ansvarsområden till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11
Reglemente för kommunstyrelsen, 2023, version 1

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna reglemente för kommunstyrelsen. Tidigare versioner av reglementet upphör att gälla och ersätts av detta reglemente.

Anela Lennartsson
Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till:
För kännedom till: Bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, internservicenämnden

DIARIENUMMER:	KS 2023/12
FASTSTÄLLD:	KF 2023-xx-xx § XX
VERSION:	1
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

Reglementsbestämmelser för kommunstyrelsen Herrljunga kommun

Dokumentet gäller för kommunstyrelse och berörda nämnder avseende kommunstyrelsens övergripande ansvar.

Innehåll

Reglementets roll	3
1 § Reglementets roll.....	3
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	3
2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar.....	3
3 § Styrsystem	4
Ekonomisk förvaltning	4
4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning.....	4
5 § Delegering från kommunfullmäktige.....	5
Personalpolitik.....	5
6 § Övergripande förvaltningsorganisation.....	5
7 § Personalpolitik	5
8 § Arbetsmiljö	6
Övergripande strategiskt funktionsansvar	6
9 § Övergripande kansli-administration/förvaltningsorganisation/diarieföring.....	6
10 § Arkivmyndighet.....	6
11 § Personuppgiftsansvarig	6
12 § Kommunens anslagstavla	7
13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar	7
14 § Kommunens heraldiska vapen.....	7
15 § Lagen om kameraövervakning.....	7
16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande.....	7
17 § Föra talan i mål och ärenden.....	7
18 § Delegeringsordning.....	7
19 § Underteckna handlingar	7
20 § Diarieföring	7
21 § Folkhälsa	7
22 § Säkerhetsansvar och säkerhetsamordning	7
23 § Översiktlig samhällsplanering.....	8
24 § Näringsliv, besöksnäring och sysselsättning.....	8
25 § Information och kommunikation.....	8
26 § Avtal avseende flyktningmottagning	8
27 § Bostäder och verksamhetslokaler	8
28 § Förvaltningsorganisation	8

29 § Biblioteks- och kulturverksamhet.....	8
30 § Fritidsverksamhet	9
Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt	9
31 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt.....	9
Kommunstyrelsens arbetsformer	10
32 § Styrelsens sammansättning.....	10
33 § Mandattid för ledamöter och ersättare	10
34 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande.....	10
35 § Kommunalråd och oppositionsråd	10
36 § Ersättnas tjänstgöring.....	10
37 § Ersättnas tjänstgöring vid jävförhinder	11
38 § Inkallande av ersättare	11
39 § Ersättare för ordföranden	11
40 § Utskott	11
41 § Ersättnas tjänstgöring i utskott	11
42 § Tid för utskottsmöten.....	11
Sammanträden	12
43 § Tidpunkt.....	12
44 § Kallelse	12
45 § Yttranderätt	12
46 § Justering av protokoll	12
47 § Reservation	12
48 § Delgivning	12
49 § Närvarorätt	12
Administrativa organ	13
50 § Beredning av ärenden.....	13
51 § Arbetsplanering	13

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Utöver vad som är föreskrivet i för styrelse och varje nämnd särskilt fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och därvid komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.

I kommunstyrelsens ansvar ingår övergripande ansvar, strategiskt ansvar och fastställda funktionsansvar. Kommunstyrelsens roll ska i första hand utgöra de övergripande ansvarsområdena och strategiskt planerings- och uppföljningsansvar.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar

Kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och ett tydligt övergripande ansvar avseende styrning, ledning, uppföljning och kontroll vari ingår kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolag och nämnder.

Kommunstyrelsen ska:

- Ansvara för att nationella mål, lagar och förordningar följs.
- Utifrån detta reglemente, styra, leda och följa upp nämndernas och bolagens verksamheter och däri utöva sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag.
- Ansvara för samordning och dialogmöten med nämndpresidier, förvaltningschefer och bolagsledning.
- Utöva en tydlig uppsiktsplikt med ansvar för att fastställd vision, mål och riktlinjer följs
- Ansvara för den totala planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och att ekonomistyrningsprinciperna efterlevs.
- I samverkan med övriga nämnder och kommunala bolag samordna den fysiska, sociala, miljö- och folkhälsoinriktade samhällsplaneringen.
- Ta initiativ i frågor avseende kommunens förvaltningsorganisation.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag/företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- Utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltningen som finns under styrelsen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.

3 § Styrssystem

I kommunstyrelsens ledningsansvar ingår att utveckla de system och metoder som ändamålet kräver. Exempel på sådana system och metoder är;

- Styrssystem för ekonomiansvar
- Styrssystem för personalansvar
- Uppföljning- och utvärderingssystem
- Informations- och Kommunikationssystem

Ekonomisk förvaltning

4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska tillse att verksamheterna i kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som finns i lagar och förordning samt bestämmelser i enlighet med reglementen.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och att följa av kommunfullmäktige beslutade föreskrifter för detta.

Herrljunga kommun ska tillämpa god ekonomisk hushållning. Styrelse och nämnder ansvarar därvid särskilt för att;

- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Styrelsens/nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Styrelsen/nämnd ska tillse att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- Styrelse/nämnd skall följa de administrativa råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.
- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda ekonomistyrningsprinciper

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen ska leva upp till målsättningen "God ekonomisk hushållning", löpande utveckla ekonomiprocesserna, ge stöd till politiken och verksamheterna inom funktionsansvaret ekonomi.

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för ekonomisk förvaltning, vari det bland annat ingår

- Övergripande ansvar för kommunens fasta och lösa egendom.

- Ansvar för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Ansvar för att handhavande av egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av annan nämnd.

5 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige delegerar särskilt följande ansvar att besluta i;

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de ekonomistyrningsprinciper som kommunfullmäktige fastställt med därtill hörande beaktande av säkerheter, vilket kommunfullmäktige angivit
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att
 - föra kommunens talan
 - på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran
 - anta ackord/ingå förlikning
 - sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller författning eller av kommunfullmäktiges beslut

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

Personalpolitik

6 § Övergripande förvaltningsorganisation

Inom personalansvaret gäller bland annat;

- Kommundirektören är direkt underställd kommunstyrelsen
- Kommundirektören är chef för kommunens förvaltningschefer
- Kommundirektören anställer förvaltningschefer efter samråd med kommunstyrelsens presidium och respektive nämnds presidium

7 § Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska handa frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att;

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunstyrelsen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 paragrafen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- Besluta om stridsåtgärd

- Avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- Ansvara för att utarbeta strategiska mål och policydokument för personalfrågor
- Bereda övergripande organisatoriska ärenden
- Utgöra pensionsmyndighet och besluta i ärenden avseende pension- och försäkringsavtal
- Besluta avseende förflyttning och omplacering av personal mellan olika nämnders ansvarsområden
- Utgöra anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen

Nämnd är ansvarig för all personal inom nämndansvaret med undantag av ansvar, vilka ålagts kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för inrättandet och lönesättandet av befattningar inom beviljade anslag och kommunstyrelsens ansvarsområde.

Personalbudget och personalekonomiskt bokslut ska upprättas årligen.

8 § Arbetsmiljö

Styrelse/ nämnd ansvarar för arbetsmiljöarbetsuppgifter inom styrelse-/nämndsansvaret.

Styrelse/nämnd ska planera, leda och kontrollera verksamheten inom sitt ansvarsområde på ett sätt som säkerställer att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Övergripande strategiskt funktionsansvar

9 § Övergripande kansli

administration/förvaltningsorganisation/diarieföring

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens administrativa funktionsansvar och uppgifter med centraliserad nämndadministration samt har ett övergripande ansvar för kommunens dokument- och ärendehantering.

10 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare beskrivning finns i arkivreglemente.

11 § Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen är tillsammans med nämnderna personuppgiftsansvarig i kommunen. De personuppgiftsansvariga ansvarar för hanteringen av personuppgifter och utser Dataskyddsombud som kontrollerar att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de register som styrelsen för sin verksamhet förfogar över.

12 § Kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens styrdokument, regelbestånd, riktlinjer och kommunfullmäktiges handlingar.

14 § Kommunens heraldiska vapen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens heraldiska vapen.

15 § Lagen om kameraövervakning

Kommunstyrelsen ansvarar för yttranden över framställningar avseende kameraövervakning.

16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande

Kommunstyrelsen ansvarar för att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

17 § Föra talan i mål och ärenden

Kommunstyrelsen ansvarar för att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, vilka ingår i styrelsens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut i kommunfullmäktige.

18 § Delegeringsordning

Kommunstyrelsen ansvarar för delegeringsordning inom sitt verksamhetsansvar.

19 § Underteckna handlingar

Avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutats av styrelsen ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av kommunchef. Vid deras frånvaro inträder 1:a vice ordförande och anställd som styrelsen utser.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

20 § Diarieföring

Styrelsen ansvarar för kommunstyrelsens diarium.

21 § Folkhälsa

Kommunstyrelsen ansvarar för det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet.

22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning

Krisledningsnämnden ansvarar för hantering av extraordinära händelser i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att erforderligt säkerhetsarbete och samordning därav genomförs i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att risk- och sårbarhetsanalys genomförs inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområden.

23 § Översiktlig samhällsplanering

Kommunstyrelsen ansvarar för den översiktliga samhällsplaneringen.

Det översiktliga samhällsplaneringsansvaret omfattar;

- översiktlig samhällsplanering
- fördjupade översiktsplaner
- strategiskt ansvar för mark- och exploateringsärenden
- översiktlig miljö- och naturvårdsplanering
- kultur och fritidspolitik utifrån ett översiktligt samhällsplaneringsansvar

24 § Näringsliv, besöksnäring och sysselsättning

Kommunstyrelsen ansvarar för

- näringslivsutveckling
- besöksnäring/turism
- sysselsättning
- åtgärder för att allmänt främja näringsliv, besöksnäring/turism och sysselsättningen i kommunen.

25 § Information och kommunikation

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala information och kommunikation.

26 § Avtal avseende flyktingmottagning

Kommunstyrelsen ansvarar för avtal avseende flyktingmottagning

27 § Bostäder och verksamhetslokaler

Kommunstyrelsen ansvarar för översiktlig planering av bostads-, lokal- och verksamhetslokalförsörjning. Ansvaret inkluderar kommunens översiktliga intressen avseende fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och planering av byggnation.

28 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsen ansvarar för styrelsens förvaltningsorganisation

29 § Biblioteks- och kulturverksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för biblioteks- och kulturverksamheten. I ansvaret ingår:

- inköp av konstverk till kommunens förvaltningar och svara för vård och underhåll av denna konst samt svara för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö och ge råd i förekommande fall
- söka möta tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kulturarrangemang

- verka för att kommunens kultur, biblioteks och kulturskoleanläggningar ska vara tillgängliga på tider då medborgare kan utnyttja dem.
- Tillvarata resurser inom bibliotek- och kulturskoleverksamheten på ett optimalt sätt så att de skapar mervärden för barn, ungdomar och övriga kommuninvånare
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare, stödja och stimulera det arbete som dessa bedriver och som komplement till föreningslivets verksamheter organisera och ansvara för kultur-, biblioteks- och kulturskoleaktiviteter samt arrangemang inom ansvarsområdet
- verka för att kultur, kulturhistoriska byggnader och skyddsvärda kulturmiljöer samt kommunens museala samlingar bevaras, utvecklas och synliggörs, exempelvis Fåglaviks Glasbruksmuseum.
- enligt av kommunfullmäktige fastställda normer ansvara för frågor beträffande kommunala stipendier och priser inom kultur-, biblioteks- och kulturskolesektorn samt utdelande av dessa – utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande besluta om taxor, hyror och avgifter inom ansvarsområdet

- folkbibliotek

- kultur för barn, ungdom och vuxna

30 § Fritidsverksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fritidsverksamhet. I ansvaret ingår:

- med uppmärksamhet följa utvecklingen av fritidsfrågor samt ta de initiativ och framlägga de förslag man finner påkallade
- sträva efter att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet
- förvalta och underhålla kommunala anläggningar och lokaler för fritids-, kultur-, musikskole- och turismverksamhet i egen regi
- besluta om upplåtelse av kommunala anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet – verka för att kommunens fritids-, kultur-, musikskole- och turismverksamhet i egen regi ska vara funktionshinderanpassade
- verka för att kommunens fritidsverksamhet är tillgänglig på tider då medborgare kan utnyttja dem
- i nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer för fritidsverksamhet, stödja och stimulera det arbete de bedriver och som komplement till föreningslivets verksamhet organisera och ansvara för arrangemang inom verksamhetsområdet
- enligt av kommunfullmäktige fastställda normer handlägga frågor beträffande kommunala stipendier och priser inom fritidssektorns föreningsliv samt dessas utdelande utan kommunfullmäktig

Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

31 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

- Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för de uppgifter som åvilar kommunen enligt speciallagstiftning, såvida inte ansvaret lagts på annan nämnd.
- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

- Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap.
- Kommunstyrelsen ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen

Kommunstyrelsens arbetsformer

32 § Styrelsens sammansättning

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare samt utser styrelsens presidium bestående av ordförande, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande. Ordförande och 1:a vice ordförande väljs ur majoriteten och 2:a vice ordförande väljs ur oppositionen.

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

33 § Mandattid för ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen utses, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

34 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande

Bestämmelser för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun*.

35 § Kommunalråd och oppositionsråd

Bestämmelser för kommunalråd och oppositionsråd återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun*.

36 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare skall ha rätt att delta i överläggningarna.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

37 § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

38 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del ett sammanträde, ska tillse att en ersättare träder in i den frånvarande ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

39 § Ersättare för ordföranden

Bestämmelser avseende ersättare för ordförande i kommunstyrelsen återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun*.

40 § Utskott

Kommunstyrelsen får, för den tid styrelsen bestämmer, välja valfria utskott och inom dessa utse ordförande och vice ordförande.

Inom kommunstyrelsen får det finnas ett arbetsutskott och/eller ett förhandlingsutskott. Kommunstyrelsen får även utse kommunens budgetberedning.

Presidiet ingår vidare i plankommittén, som är samrådsorgan mellan kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i respektive organ att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

41 § Ersättares tjänstgöring i utskott

Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet eller delegation som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

42 § Tid för utskottsmöten

Kommunstyrelsens utskott sammanträder på dag och tid som varje organ bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordförande anser att det behövs eller när majoritet begär det.

Utskotten får fatta beslut endast när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Sammanträden

43 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

44 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse sker digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

45 § Yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar, men inte i besluten.

Kommundirektör har rätt att delta i överläggningarna.

Nämndsamordnare har rätt att delta i överläggningar avseende juridiska och formella överväganden

46 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av nämndens ordförande och ledamot ur oppositionen som utses på mötet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

47 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

48 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommusekreteraren.

49 § Närvarorätt

Bestämmelser om närvarorätt återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag*,

arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.

Administrativa organ

50 § Beredning av ärenden

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av presidiet, arbetsutskott eller på delegation av tjänsteperson om beredning behövs.

Efter beredning ansvarar ordföranden för ärenden till kommunstyrelsen och fastställer dagordning.

51 § Arbetsplanering

Under kommunstyrelsen lyder samtlig personal vid kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om administrativ kontorslokalisering, öppethållande och arbetstider.



KS § 15

DNR KS 5/2023

Regler om arvoden och ersättningar för förtroendevalda**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har genom § 125/2022-08-22 antagit ett reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun. Bilaga 3 i detta reglemente handlar om bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande är arvoderad 100 procent av tillgänglig arbetstid, utgående från en normalarbetsvecka. Kommunstyrelsens ordförande, som företräder majoriteten i fullmäktige har ett naturligt samarbete med kommunstyrelsens 1.e vice ordförande. Här kan det finnas förhållanden där det är lämpligt med en fördelning (delegation) till 1.e vice ordföranden av arbetsuppgifter för att bättre inkludera 1.e vice ordförande i majoritetens politiska handläggning.

Med anledning av ovanstående föreslås nu en ändring av bilaga 3, avsnitt 2, med ett tillägg att kommunstyrelsens ordförande äger rätt att till 1.e vice ordförande periodiskt delegera arbetsuppgifter och därmed tid och arvode, upp till 20% av ursprunglig tid och arvode.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse daterad 2023-01-13

Förslag till reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda.

Deltar inte

Emma Blomdahl (C) meddelar att hon inte i beslutet. Thorbjörn Holgersson (C) går in som ersättare.

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna reviderat reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda, "Bilaga 3".

Ajournering!

Jacob Brendelius (SD) vill lämna protokollsanteckning om jäv och ordföranden godkänner detta.

Charlotta Norén (L), Magnus Jonsson (V) och Jessica Pehrson (C) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.



Fortsättning § KS 15

Andreas Johansson (M), Gunnar Andersson (M), Johannes Luiga (KD) och Alexander Strömborg (SD) yrkar avslag till ordförandens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag till beslut.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med ordförandens förslag till beslut

Nej = i enlighet med Andreas Johanssons (M) m.fl. förslag till beslut

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag till beslut (omröstningsbilaga 1, KS § 14/2023-01-23).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda godkänns.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

R

Protokollsanteckning

Sverigedemokraterna anser att det förslag angående förändrat arvodesreglementet som kommunstyrelsens ordförande lagt innebär jäv för densamme att ta del i beslutet då denne både berörs av beslutet och enligt oss kan dra fördel av detsamma.

för Sverigedemokraterna
Jacob Brendelius
Alexander Strömborg

Reservation

Skriftlig reservation från M, KD och SD enligt bilaga 1, KS § 14/2023-01-23 finns längst bak i protokollet.

**Bilaga 1 KS § 15, 2023-01-23****Reservation från Sverigedemokraterna**

Sverigedemokraterna lämnar härmed en skriftlig reservation mot ordföranden av kommunstyrelsens förslag om förändring av arvodesreglementets bestämmelser. Herrljunga kommun har under våren och sommaren 2022 haft en arvodesberedning, där alla partier i fullmäktige deltog, inför den kommande mandatperioden. Arvodesberedningens förslag antogs av kommunfullmäktige under hösten 2022 utan reservation från något parti.

Den av ordföranden nu föreslagna förändringen har inte tidigare diskuterats under arvodesberedningens arbete. Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande har efter att arvodesreglementet klubbats i fullmäktige åtagit sig sina uppdrag utifrån de bestämmelser kring arbetsinsats och arvodering som finns stipulerat i reglementet.

Hur ordförande och 1:e vice ordförande fördelar arbetsuppgifter sinns emellan utifrån den i arvodesreglementet beslutade arbetsfördelningen har vi i Sverigedemokraterna inga synpunkter på så länge arbetsfördelningen ryms inom den procentsats av en heltidstjänst som finns beskrivet i reglementet. Men den av ordföranden nu föreslagna förändringen där ordföranden i kommunstyrelsen ska kunna fördela arbetsuppgifter och arvode till 1:e vice ordförande uppfattar vi från Sverigedemokraterna som mycket olämpligt. Hur mycket arvode och arbetstid som ska avstås, enligt förslaget upp till 20%, verkar så som vi förstår det dessutom helt godtyckligt kunna beslutas av ordföranden. Sverigedemokraterna finner det därmed mycket olämpligt att ordförande och 1:e vice ordförande fritt ska få disponera sina arbetsuppgifter och sinns emellan förhandla om 20% av ordförandes arvodering. I detta fall tillhör ordförande och 1:e vice ordförande olika partier och därför finns en risk att överlåtandet av arvodering kan uppfattas som köp av lojalitet mellan ordförande och 1:e vice ordförande vilket i sin tur ser illa ut ur ett demokratiskt perspektiv.

för Sverigedemokraterna
Alexander Strömborg
Jacob Brendelius

Reservation från Kristdemokraterna och Moderaterna

Kristdemokrater och Moderater reserverar sig mot förslag att kommunstyrelsens ordförande ges rätt att delegera arbetsuppgifter och arvode upptill 20 % av ursprunglig tid till 1:e vice ordförande. Kommunfullmäktiges tidigare beslut 2022-08-22 berett av arvodesberedning, detta för att sittande politiker inte beslutar om egna arvoden och att man skall vara medveten hur spelplanen ser ut när man tar sitt uppdrag. Detta har tidigare varit praxis och borde vara det så även denna mandatperiod.

Gunnar Andersson(M) Andreas Johansson(M) Johannes Luiga(KD)



Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande är arvoderad 100 procent av tillgänglig arbetstid, utgående från en normalarbetsvecka. Kommunstyrelsens ordförande, som företräder majoriteten i fullmäktige har ett naturligt samarbete med kommunstyrelsens 1.e vice ordförande. Här kan det finnas förhållanden där det är lämpligt med en fördelning (delegation) till 1.e vice ordföranden av arbetsuppgifter för att bättre inkludera 1.e vice ordförande i majoritetens politiska handläggning.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse daterad 2023-01-13

Kommunfullmäktige 2022-08-22 § 125

Förslag till reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda.
KF § 125/2022-08-22

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna reviderat reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda, ”Bilaga 3” .

Mats Palm (S)

Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Bakgrund

Kommunstyrelsens ordförande är arvoderad 100 procent av tillgänglig arbetstid, utgående från en normalarbetsvecka. Kommunstyrelsens ordförande, som företräder majoriteten i fullmäktige har ett naturligt samarbete med kommunstyrelsens 1.e vice ordförande. Här kan det finnas förhållanden där det är lämpligt med en fördelning (delegation) till 1.e vice ordföranden av arbetsuppgifter för att bättre inkludera 1.e vice ordförande i majoritetens politiska handläggning.

Bedömning av måluppfyllelse

Förslaget till beslut stödjer kommunens arbete med Hållbarhet och Attraktivitet. Att det möjliggörs för Kommunstyrelsens ordförande att delegera arbetsuppgifter där 1.e vice ordförande har goda möjligheter att bidra till en positiv utveckling är främjande. Genom beslutet visar kommunen att vi inte är bundna av tidigare ställningstaganden utan välkomnar att fler kan bidra i den mer exekutiva beslutsnivån efter kompetens och erfarenhet. Beslutet bedöms främja områden som Hållbarhet, Attraktivitet och Utveckling.

Remiss

Inte aktuellt.

Ekonomisk bedömning

Förslaget är kostnadsneutralt.

Bedömning av bidrag till digital utveckling

Inte aktuellt.

Juridisk bedömning

Kommunallag och Kommunstyrelsens reglemente hindrar inte beslutet.

Miljökonsekvensbeskrivning

Inte aktuellt.

FN:s barnkonvention

Ärendet berör inte FN's Barnkonvention.

Jämställdhetsbeskrivning

Inte aktuellt.

Samverkan

Samverkan inte aktuell.

DIARIENUMMER: KS 101/2022 901

FASTSTÄLLD: KF § 125/2022-08-22

VERSION: 6

SENAST REVIDERAD: 2022-08-22

GILTIG: 2023-01-01 -- 2026-12-31

DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

Reglemente

Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Dokumentet gäller för arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Inledande bestämmelser.....	3
1.2 Kommunala organ.....	3
2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar.....	3
2.1 Årsarvoden/Timarvoden.....	3
2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.....	3
3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid.....	4
4. Sammanträdesarvoden.....	4
4.1 Kommunfullmäktige.....	4
4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar.....	4
4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag.....	5
5. Förrättningsuppdrag.....	5
5.1 Förrättningsarvode.....	5
6. Restidsarvode.....	5
7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare.....	6
8. Reskostnadsersättning.....	6
9. Ersättning för ”praktik”.....	6
10. Samordning.....	6
11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m.....	6
11.1 Beräkningsgrunder.....	7
11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån.....	7
11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån.....	7
11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning.....	7
12. Utbetalning av ersättningar och arvoden.....	7
13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).....	7
14. Hjälpmedel.....	8
15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.....	8
Bilaga 1 - Årsarvoden och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2022-03-21, i % av riksdagens grundarvode (år).....	9
Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium.....	10
Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.....	12
Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvudet.....	20
Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige.....	22

Ärende 21

Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar	23
Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.....	24
Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag	26

1. Inledande bestämmelser

Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår i form av årsarvoden, timarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden, restidsarvoden, resekostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för godkända av uppdraget föranledda utgifter.

Berörda kommunala organ redovisas i bilaga 5.

Samtliga arvodesnivåer bifogas i särskilt dokument. (Bilaga 1)

1.2 Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer;

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda.

2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar

2.1 Årsarvoden/Timarvoden

Arvodesberäkningen är kopplad till riksdagens månatliga grundarvode för ledamöter.

Arvodets storlek beslutas av riksdagens arvodesnämnd, myndighet under riksdagen.

Riksdagens månadsarvode omräknat till årsarvode, utgör grunden för beräkning av arvode till ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser samt för beräkning av sammanträdesarvode, timarvode.

Beloppen ska räknas upp årligen i enlighet med riksdagens fastställda arvode för ledamöter per januari. Belopp ska alltid avrundas till närmast högre kronor.

Arvoden är fastställda i enlighet med Bilaga 1.

2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Ordförandens åtagande omfattar heltidssysselsättning. Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen är 85 % av Riksdagens årsarvode.

1:e vice ordförandens åtagande omfattar 20 % av heltidssysselsättning. Årsarvodet för 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 10 % av riksdagens årsarvode.

2:e vice ordförandens åtagande omfattar 60 % av heltidssysselsättning. Årsarvode för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 51 % av riksdagens årsarvode.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden. Sammanträdesarvode utgår inte för de gemensamma servicenämndernas sammanträden.

Ordförandens årsarvode är reglerat i Bilaga 1. Vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder och beredningar erhåller motsvarande hälften av respektive ordförandes årsarvode. (Bilaga 1)

Revisorernas ordförande uppbär årsarvode. Övriga revisorer uppbär timarvode.

3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid

Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, ska fördelningen av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om sådan förtroendevald som uppbär årsarvode, under en sammanhängande tid som överstiger 21 kalenderdagar, på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de uppgifter som är förenade med uppdraget, ska arvodet minska i motsvarande mån, med 1/365 av årsarvodet per kalenderdag.

Kommunstyrelsen prövar i vilken omfattning ersättare för förtroendevald i dessa fall ska erhålla särskilt arvode.

4. Sammanträdesarvoden

4.1 Kommunfullmäktige

Sammanträdesarvode utgår med 0,087 % av riksdagens årsarvode för ledamöter.

Sammanträdesarvode utgår för samtliga ledamöter i kommunfullmäktige.

Arvodet inkluderar tiden för inläsning och utgår för varje protokollfört sammanträde, vid vilket den förtroendevalde tjänstgör.

Särskilt arvode utgår för protokolljustering.

4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar.

Förtroendevald uppbär sammanträdesarvode per timma/halvtimma för sammanträden med den nämnd/styrelse/utskott/fullmäktigeberedning den förtroendevalde tillhör.

Samtliga ledamöter uppbär sammanträdesarvode.

Arvode utgår för varje protokollfört sammanträde.

Till sammanträde hänförs även sammankomster avseende information, inspektion, studiebesök eller andra förekommande möten inom det kommunala förvaltningsområdet under förutsättning att protokoll förs.

Vid sammanträden inom kommunen utgår timarvode.

För första timman 0,031 % av riksdagens årsarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimma 0,012 % av riksdagens årsarvode.

Vid sammanträde utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.

För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimma 0,012 % av riksdagens fastställda årsarvode.

Om sammanträde utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av riksdagens fastställda årsarvode.

4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag

Arvode under valdag och sammanräkningsdag utgår till valnämndens ledamöter samt till valförrättare med för första timman 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens fastställda årsarvode utan maximerat dagsbelopp.

Bestämmelserna gäller även de dagar som förtidsröstning sker.

5. Förrättningsuppdrag

Med förrättning avses sådant uppdrag för kommunens räkning som inte har karaktär av sammanträde och som fullgörs efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd/styrelse, utskott eller beredning.

Till förrättning räknas bland annat:

- kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
- förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
- deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, dock inte i sammanträde med partigrupp
- överläggning med statliga myndigheter eller kommunala organ
- överläggning med icke statliga myndigheter eller icke kommunala organ
- utförande av på revision ankommande revisionsuppdrag
- protokolljustering då särskild tid och plats härför angivits

5.1 Förrättningsarvode

Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser kommunal angelägenhet. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats i förhand eller i efterhand godkänts av ansvarigt organ.

Vid förrättning inom kommunen utgår timmarvode. För första timman utgår 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode. För varje därpå påbörjad halvtimme utgår 0,012 % av riksdagens fastställda årsarvode.

Vid förrättning utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden. För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode. För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens årsarvode.

Om förrättning utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

- Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av riksdagens fastställda årsarvode.

6. Restidsarvode

För inställelse till sammanträde eller förrättning inom kommunen äger förtroendevald med ett vägvstånd från årsbostaden till sammanträdes-/ förrättningsplatsen om minst 5 km, uppbära

restidsarvode motsvarande 0,012 % av riksdagens årsarvode för ledamöter per sammanträdes-/förrättningsstillfälle.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från årsbostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen samt tiden för återresa i mötestiden.

7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare

Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder och styrelse har rätt till full ersättning.

Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst.

8. Reskostnadsersättning

Ersättning för reskostnader vid inställelse till sammanträde/förrättning utgår, om avståndet mellan årsbostaden och sammanträdes/förrättningsplatsen överstiger 3 km, med belopp per km enligt kommunens bilersättningsavtal.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen äger förtroendevald uppbära resekostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal eller billigaste färdväg.

9. Ersättning för "praktik"

Ordinarie ledamöter i nämnder/styrelse medges praktik inom den egna verksamheten/nämnden upp till 8 timmar per ledamot och år. Samråd ska ske med berörd personal och chefstjänstemän. Ersättning belastar den egna nämndens budget.

10. Samordning

Sammanträdes- och/eller förrättningsarvode utgår för ett eller flera sammanträden/förrättningar per dag.

Första timman räknas vid första sammanträdet/förrättningen

Det sammanlagda beloppet får dock ej överstiga belopp motsvarande 12 timmar per dag.

11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst under den tid man behövt ta ledigt för att delta i sammanträde/förrättning. I denna tid inräknas även restid från arbetsplatsen eller bostaden, beroende på varifrån resan påbörjades.

Restiden beräknas dock med högst 1 timma per sammanträde/förrättning.

Om återresa från sammanträdet/förrättningen sker under tid man behövt ta ledigt, ersätts även verklig restid åter till bostaden eller arbetsplatsen, dock högst med 1 timma.

11.1 Beräkningsgrunder

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp per timma som grundar sig på den faktiska inkomstförlusten. Ersättningen utgår för anställd normalt med högst 8 timmar per dag inkl. restid.

Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsförtjänst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för överskjutande tid, dock högst med 12 timmar. Exempel på detta kan vara vid skift- eller nattarbete där den förtroendevalde måste avstå från arbete för att kunna fullgöra ett uppdrag.

Ersättning utgår ej på grund av förluster i sjukpenning eller sjukbidrag.

Egen företagare har rätt till ersättning upp till 8 timmar per dag inkl. restid. Ersättningen grundar sig på styrkt uppgift om inkomstförhållande. Egen företagare kan dock välja att begära ersättning beräknad efter en schablon motsvarande en årsinkomst på 39 % av riksdagens årsarvode.

Med egen företagare menas person som driver näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag etc. För att person, anställd i aktiebolag där man själv äger aktier, ska räknas som egen företagare, krävs att man själv äger minst 50 % av aktierna.

Förtroendevald med varaktigt funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader som uppkommer när denne fullgör sitt uppdrag. Ersättningen gäller för resekostnader som kan uppstå på grund av att person med varaktigt funktionshindrade ej kan använda allmänna kommunikationsmedel.

11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning genom arbetslöshetsförsäkring eller föräldrapenning i samband med fullgörande av uppdrag.

12. Utbetalning av ersättningar och arvoden

Årsarvoden utbetalas med 1/12 varje månad. Utbetalning sker i samband med övrig löneutbetalning i kommunen. Underlag för utbetalning av extra arvoden och ersättningar lämnas till personalkontorets löneenhet för utbetalning senast tredje vardagen i utbetalningsmånaden på särskild blankett. Utgift i samband med sammanträde/förrättning ska styrkas medelst kvitto eller motsvarande verifikation.

13. Trygghetsförsäkring vid arbetskada (TFA-KL)

Trygghetsförsäkring TFA-KL gäller för olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, d.v.s. skador som inträffar vid färd till eller från sådana uppdrag.

14. Hjälpmedel

Ordföranden, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, ordföranden i alla nämnder, överförmyndaren samt kommunstyrelsens ordförande samt 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande har rätt till hjälpmedel i form av bärbar dator/ läsplatta samt mobiltelefon.

Samtliga ledamöter i kommunfullmäktige, styrelse och nämnder utrustas med läsplatta. Dessa hjälpmedel ska återlämnas när uppdraget upphör.

Särskilda tillämpningsbestämmelser fastställs.

15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

Bilaga 1 - Årsarvoden och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2022-08-22, i % av riksdagens grundarvode (år).

Politisk org. del	Förtroendeuppdrag	Angiven %-sats (beräknat på riksdagens årsarvode)
Kommunfullmäktige	Ordförande	8,5 %
	1:e vice ordförande	4,25 %
	2:e vice ordförande	4,25 %
Kommunstyrelsen	Ordförande 100 %	85,0 %
	100%-, 20%-, 60% -tid	
	1:e vice ordförande 20 %	10 %
	2:e vice ordförande 60 %	51,0 %
Bildningsnämnden	Ordförande	12,75%
	Vice ordförande	6,375%
Socialnämnden	Ordförande	14,0 %
	Vice ordförande	7,0 %
Samhällsbyggnadsnämnden	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
Internservicenämnden	Ordförande	8 %
	Vice ordförande	4 %
Valnämnden	Ordförande, valår	2,98 %
	Ordförande, icke valår	0,43 %
	Vice ordförande, valår	1,49 %
	Vice ordförande, icke valår	0,22 %
Revisorer	Ordförande	3,19 %
	Respektive revisor, timarvodering	0
Valberedning	Ordförande, året (12 mån) efter val	0,85 %
	Ordförande, resten av mandatperiod	0,43 %
	Vice ordförande, året (12 mån) efter val	0,43 %
	Vice ordförande, resten av mandatperiod	0,22 %
Överförmyndare	Överförmyndare	3,5 %
<u>Arvoden övrigt</u>		
Timarvode för sammanträde Inläsningstid ingår	1:a timman	0,031%
	Därefter påbörjad halvtimme	0,012%
Fast ersättning för sammanträde K-fullmäktige Inläsningstid ingår	Sammanträde	0,087%
Fullmäktige, styrelse, nämnder, F-beredningar	Protokollsjustering	0,034%

Arvoden för icke tjänstgörande ersättare	Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder, har rätt till full ersättning. Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst.
--	---

Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av:

- ordförande,
- 1:e vice ordförande
- 2:e vice ordförande

i kommunfullmäktige inom ramen för årsarvodet.

1. Ersättare i kommunfullmäktiges presidium

Vid frånvaro från sammanträden med kommunfullmäktige ska följande ersättare träda in:	
Frånvarande	Ersättare
Kommunfullmäktiges ordförande	Kommunfullmäktiges förste vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande och förste vice ordförande	Kommunfullmäktiges andre vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresident

Vid frånvaro från sammanträde av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande övertar ålderspresidenten ordförandeskapet. (Den fullmäktigeledamot, som har innehaft förtroendeuppdraget längst. Om flera har innehaft förtroendeuppdraget lika länge, utses den av dem som är äldst)

2. Förrättningar inom kommunen

Kommunfullmäktiges ordförande utgör den främsta politiska företrädaren för kommunen.

Förutom att ansvara för förberedelser, ledning och uppföljning av fullmäktigemötena, representerar kommunfullmäktiges ordförande kommunen vid besök och resor.

1:e och 2:e vice ordförande ersätter ordförande vid ordförandes frånvaro.

Kommunfullmäktiges presidium är valda fullmäktigeledamöter och uppbär mötesarvode för fullmäktigesammanträden.

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande, utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet.

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av fullmäktigesammanträden
- Överläggning i kommunfullmäktiges presidium
- Överläggning med cheftjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för kommunfullmäktigeberedningar, andra kommunala organ eller

icke kommunala organ och myndigheter

- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Beredning och uppföljning av revisionens budget
- Kontinuerlig uppföljning av kommunfullmäktiges budget
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Representation, företräda kommunen vid uppvaktning resp. avtackning
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Då ordförande och/eller 1:e/2:e vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/1:e vice ordförande/2:e vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente.

3. Förrättningar utom kommunen

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun

1. Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer:

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda

2. Kommunalråd

Två kommunalråd ska finnas.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode.

Kommunstyrelsens ordförande äger rätt att till 1:e vice ordförande periodiskt delegera arbetsuppgifter och därmed tid och arvode, upp till 20% av ursprunglig tid och arvode.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska vara kommunalråd, benämns nedan oppositionsråd, med uppdrag motsvarande 60 % av heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode

2.1 Ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande:

Kommunfullmäktige ska utse ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande. Ersättaren utses ur gruppen kommunstyrelsens ordinarie ledamöter representerande oppositionspartierna. Ersättaren uppbär arvode då ersättaren går in som ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Kommunalråd och oppositionsråd uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

3. Kommunstyrelsens första vice ordförande

Kommunstyrelsens förste vice ordförande omfattar 20 % av heltid, med därtill hörande fastställt arvode för det kommunala politiska förtroendeuppdraget.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

4. Ersättare för ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Vid frånvaro från sammanträden med kommunstyrelsen ska följande ersättare träda in:	
Frånvarande	Ersättare
Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande	Kommunstyrelsens andra vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresidenten

5. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av kommunalråd, tillika ordförande i kommunstyrelsen, inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

5.1 Allmänna uppgifter

Kommunalrådet ska vara ordförande i kommunstyrelsen.

Kommunalrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente är kommunstyrelsens ordförande ansvarig för att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- vara slutansvarig för ärendeberedning till kommunstyrelsens sammanträden
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan oskäligt dröjsmål.

Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

5.2 Servicenämnderna

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ledamot i de kommungemensamma Servicenämnderna för Herrljunga kommun.

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara ordförande i Servicenämnd IT/Växel/Telefoni.

5.3 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Respektive nämnds ordförande avgör om kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

6. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av förste vice ordförande i kommunstyrelsen inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet. I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

6.1 Allmänna uppgifter för förste vice ordförande

Förste vice ordförande är förste ersättare för ordförande i kommunstyrelsen.

Förste vice ordförande fullgör arbetsuppgifter och uppdrag inom sitt kommunala förtroendeuppdrag motsvarande 20 % av heltid med därtill hörande fastställt årsarvode.

Förste vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens förste vice ordförande bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger förste vice ordförande att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- bidra till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Förste vice ordförande är representant i kommunstyrelsens presidium.

I övrigt bidra till att kommunstyrelsens och presidiets uppgifter fullgöres.

6.2 Uppdraget omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

6.3 Ersättare vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro upp till 21 kalenderdagar. Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande, vid dennes kortare frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, upp till 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.3, se arvodesreglemente avseende arvodering.

6.4 Ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande vid dennes frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, utöver 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.4, se arvodesreglemente avseende arvodering.

6.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Kommunstyrelsen kan besluta att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande.

7. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av oppositionsrådet inom det kommunala förtroendeuppdraget, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom oppositionsrådets ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

7.1 Allmänna uppgifter

Oppositionsrådet är oppositionsföreträdare i kommunstyrelsen och i kommunstyrelsens presidium.

Oppositionsrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska oppositionsrådet bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger oppositionsrådet, att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- i dialog med kommunstyrelsens ordförande representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Det är oppositionsrådets ansvar att skaffa sig insyn i de olika styrelsernas/nämndernas förvaltning och uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen.

Oppositionsråd ska kunna nås per telefon eller via epost.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas **regelbundet**.

I övrigt i dialog med kommunstyrelsens ordförande, se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

Oppositionsråd ska hålla kontakt med samt svara för information till de politiska oppositionspartierna.

För fullgörande av uppdraget har oppositionsråd tillgång till lämpligt kontorsutrymme, särskild telefon och övriga hjälpmedel som kan anses vara nödvändiga för uppdragets fullgörande.

För utskrift av handlingar och kopiering kan oppositionsråd anlita tillgänglig personal.

7.2 Närvarorätt

Oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder.

Ordförande för nämnd avgör om oppositionsrådet får delta i överläggningarna.

Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

8. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalråd

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende kommunalråd tillika ordförande i kommunstyrelsen

8.1 Inledande bestämmelser

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Kommunalrådet har utöver nämnda årsarvode, inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunalråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

8.2 Årsarvoden

Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen är 85 % av riksdagens årsarvode.

8.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

8.4 Övertidsersättning

Kommunalrådet är ej berättigad till kompensation för övertidsarbete.

8.5 Grupplivskydd

Kommunalråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

8.6 Pensionsförmåner

Kommunalråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

8.7 Företagshälsovård

Kommunalrådet ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

8.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

8.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

9. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

9.1 Arvode

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Omfattningen på uppdraget motsvarar 20 % av heltid.

9.2 Årsarvode

Årsarvode för förste vice ordförande i kommunstyrelsen är 10 % av riksdagens årsarvode.

Årsarvodet omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

9.3 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar

I årsarvodet för det kommunala förtroendeuppdraget som förste vice ordförande, ingår att tjänstgöra som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar.

Vid tjänstgöringstid som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 20%, utgår timarvode enligt fastställda arvodesbestämmelser.

9.4 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar

Vid längre omfattning, utöver 21 kalenderdagar, som ersättare för ordförande för kommunstyrelsen, utgår sammantaget arvode med 1/365-del av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande per kalenderdag utöver 21 kalenderdagar.

9.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Beslutar kommunstyrelsen att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande utgår ersättning per timma enlighet med arvodesreglemente. **Undantaget delegation från Kommunalrådet.**

9.6 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

10. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende oppositionsråd, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, på 60 % av heltid

10.1 Inledande bestämmelser

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Oppositionsrådet har utöver nämnda årsarvode inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som oppositionsråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

10.2 Årsarvoden

Årsarvode för andre vice ordförande i kommunstyrelsen är 51 % av riksdagens årsarvode.

10.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

10.4 Övertidsersättning

Oppositionsråd är ej berättigade till kompensation för övertidsarbete.

10.5 Grupplivskydd

Oppositionsråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

10.6 Pensionsförmåner

Oppositionsråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

10.7 Företagshälsovård

Oppositionsråd (minst 40 % av heltid) ska omfattas av kommunens företagshälsovård

10.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

10.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

11. Kommunalråds/Oppositionsråds frånvaro

11.1 Ledighet motsvarande semester

Kommunalråd/Oppositionsråd har rätt att ta ledigt motsvarande semester från sina kommunala sysslor, utan reduktion av arvudet förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Ledighet motsvarande semester meddelas kommunstyrelsen.

Ledighet motsvarande semester ska planeras så att ersättare kan träda in.

Ledighet motsvarande semester ska registreras och diarieföras på kommunstyrelsens förvaltning.

Ledighet motsvarande semester, omfattning enligt HÖK, Allm. bestämmelser § 27 mom. 5.

Ledighetsdagar motsvarande semester, vilka inte är uttagen vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning.

Ej uttagna ledighetsdagar motsvarande semester, kan inte sparas till nästkommande år.

11.2 Sjukfrånvaro

För kommunalråd/oppositionsråd som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365-del av årsarvodet, per dag som överstiger 21 kalenderdagar.

11.3 Föräldraledigheter

Kommunalråd/Oppositionsråd har likvärdiga rättigheter till föräldraledighet som anställda i kommunen.

11.4 Förhinder att upprätthålla uppdraget

Kommunalråd/Oppositionsråd som på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att upprätthålla uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd under längre tid än sex månader i följd eller sammanlagt nio månader under ett kalenderår, är skyldig att avgå från uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd, om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Tillämpningen av denna bestämmelse får inte stå i strid med lag- eller avtalsenliga ledighetsförmåner.

Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet.

(Gäller ej ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunstyrelse)

1. Ordförande och vice ordförande i kommunal nämnd.

Ordförande för kommunal nämnd utses ur majoritetsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

Vice ordförande för kommunal nämnd utses ur oppositionsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

2. Arvodering

Ordförande och vice ordförande uppbär årsarvode för uppdraget som ordförande respektive vice ordförande i enlighet med arvodesreglemente.

Ordförande och vice ordförande är tillika ledamöter i nämnden och uppbär sammanträdesarvode för genomfört nämndsammanträde i enlighet med arvodesreglemente.

3. Förrättningar inom kommunen

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande respektive vice ordförande utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet avseende det kommunala förtroendeuppdraget:

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av nämnd- och utskottssammanträden
- Överläggning med chefstjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Överläggningar med annan kommunal nämnd eller organ
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Kontinuerlig uppföljning av förvaltningens arbete och budget
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal, epost mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Ordförande och vice ordförande är valda ledamöter till nämnd och uppbär sammanträdesarvode vid genomförande av nämndsammanträde.

Socialnämndens ordförande och vice ordförande uppbär sammanträdesarvode vid Socialnämndens myndighetsutskotts sammanträden.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente.

Utöver ovanstående gäller, för valnämnden, arbetet med förberedelser och genomförande av val.

4. Förrättningar utom kommunen

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige

Ledamöter utsedda av fullmäktige äger rätt till arvoden och ersättningar enligt reglemente avseende följande kommunala organ:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Internservicenämnden

Bildningsnämnden

Socialnämnden Valnämnden

Revisionen Överförmyndare

Valberedningen

Övriga fullmäktigeberedningar

Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar

Årsarvoderade politiskt förtroendevalda, som p.g.a. sjukdom eller annat, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.

A. Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda betalas ut i enlighet med denna bilaga till reglementet.

Vid ordförandes förhinder att attestera träder ersättaren in.

Följande funktioner ansvarar för attestering av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda inom respektive kommunala politiska organisation:

Kommunfullmäktige	-	Ordförande i kommunfullmäktige Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2:e vice ordförande
Fullmäktigeberedning	-	Ordförande i beredningen Ersättare 1: Vice ordförande i beredningen
Valberedning	-	Ordförande i valberedningen Ersättare 1: Vice ordförande
Kommunstyrelsen	-	Ordförande i kommunstyrelsen Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2: vice ordförande
Bildningsnämnd	-	Ordförande i bildningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Socialnämnd	-	Ordförande i socialnämnd Ersättare: Vice ordförande
Samhällsbyggnadsnämnden	-	Ordförande i samhällsbyggnadsnämnden Ersättare: Vice ordförande
Internservicenämnden	-	Ordförande i internservicenämnden Ersättare: Vice ordförande
Revisionen	-	Ordförande i revisionen Ersättare: Vice ordförande
Valnämnd	-	Ordförande i valnämnd Ersättare: Vice ordförande
Servicenämnd	-	Ordförande i servicenämnd Ersättare: Vice ordförande
Krisledningsnämnd	-	Ordförande i krisledningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Ordförande nämnder	-	Attestant för ordföranden i nämnder är ordförande i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens Ordförande	-	Attestant för kommunstyrelsens ordförande är Kommundirektör
Kommunfullmäktiges Ordförande	-	Attestant för kommunfullmäktiges ordförande är Kommundirektör

B. Attestering av ersättningar till förtroendevalda enligt detta arvodesreglemente berör:

- Sammanträdesarvoden
- Förrättningsarvode
- Restidsarvode
- Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare
- Reskostnadsersättning
- Ersättning för ”praktik”
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag.

För mottagande av ersättning för politiska förtroendeuppdrag ska konto för löneinsättning meddelas och fastställda blanketter användas.

För möten med fullmäktige, beredning, styrelse, nämnd, utskott ansvarar ordförande för att medverkandelista (uppropslista) fylls i med namn, tidsangivelser och eventuell begäran om reseersättning. Nämndsamordnare levererar blankett i samband med sammanträden.

Övriga blanketter finns tillgängliga på kommunens kansli.

Blanketterna är:

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
- Arvode för extra uppdrag (extra uppdrag ska fastställas genom särskilt beslut)

Till Kommunfullmäktige i Herrljunga

Avsägelse av uppdrag.

Här med avsäger jag mig uppdraget som Ordförande i valberedningen med omedelbar verkan.

Med anledning av den bildade majoriteten anser jag att jag inte har anledning att fortsätta som Ordförande i valberedningen.

Ove Severin

Kristdemokraterna i Herrljunga.



Herrljunga 2022-12-12

Ove Severin.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ove Severin", written over a horizontal dotted line.



Valberedningen § 1 DNR KS 2023/23 111

Val av ordförande i valberedningen

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-12 lämnade Ove Severin, ordförande i valberedningen, in avsägelse som ordförande i valberedningen. Valberedningen behöver därför föreslå kommunfullmäktige ny ordförande i valberedningen för resterande del av mandatperioden 2022-2026.

Förslag till beslut

Thorbjörn Holgersson (C) föreslår Harry Nilsson (S) till ordförande i valberedningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Thorbjörn Holgerssons (C) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Harry Nilsson (S) väljs till ordförande i valberedningen för resterande del av mandatperioden 2022-2026.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Valberedningen § 2 DNR KS 2023/23 111

Val av vice ordförande i valberedningen

Sammanfattning

Då Harry Nilsson (S) föreslagits av valberedningen till kommunfullmäktige som ordförande i valberedningen behöver valberedningen föreslå kommunfullmäktige ny vice ordförande i valberedningen för resterande del av mandatperioden 2022-2026.

Förslag till beslut

Hans Malmquist (M) föreslår Ove Severin (KD) till vice ordförande i valberedningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Hans Malmquists (M) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Ove Severin (KD) väljs till vice ordförande i valberedningen för resterande del av mandatperioden 2022-2026.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Valberedningen § 3 DNR KS 2023/23 111

Val av 5 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909).

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå styrelse för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027.

Förslag till beslut

Harry Nilsson (S) föreslår Henrik Berner (S), Herman Lennartsson (C) och Lillemor Fritioff (V) till ledamöter.

Hans Malmquist (M) föreslår Fredrik Svensson (KD).

Den femte platsen lämnas vakant.

Harry Nilsson (S) föreslår Henrik Berner (S) till ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Till styrelsen för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs:

Henrik Berner (S)
Herman Lennartsson (C)
Lillemor Fritioff (V)
Fredrik Svensson (KD)

2. Till ordförande för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs Henrik Berner (S).

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Valberedningen § 4 DNR KS 2023/23 111

Val av 7 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljunga Elektriska AB (org.nr. 556006-9816) med dotterbolag

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå styrelse för Herrljunga Elektriska AB (org.nr. 556006-9816) med dotterbolag för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027.

Förslag till beslut

Harry Nilsson (S) föreslår Claes Unosson (UPAR), Bo Fransson (S), Madeleine Bengtsson (S) och Fredrik Johansson (C) till ordinarie ledamöter.

Hans Malmquist (M) föreslår Annika Löfgren Lundkvist (M) till ordinarie ledamot.

Ove Severin (KD) föreslår Ove Severin (KD) till ordinarie ledamot.

Ove Severin (KD) föreslår åt Sverigedemokraternas vägnar Ebba Jansson (SD) till ordinarie ledamot.

Harry Nilsson (S) föreslår Claes Unosson (UPAR) till ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Till styrelsen för Herrljunga Elektriska AB (org.nr. 556006-9816) med dotterbolag för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs:

Claes Unosson (UPAR)
Bo Fransson (S)
Madeleine Bengtsson (S)
Fredrik Johansson (C)
Annika Löfgren Lundkvist (M)
Ove Severin (KD)
Ebba Jansson (SD)

2. Till ordförande för Herrljunga Elektriska AB (org.nr. 556006-9816) med dotterbolag för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs Claes Unosson (UPAR).

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Valberedningen § 4

DNR KS 2023/23 111

Val av 7 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljunga Vatten AB (org.nr. 556739-5347)

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå styrelse för Herrljunga Vatten AB (org.nr. 556739-5347) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027. Vid valberedningens sammanträde den 19 januari 2023 (Valberedningen § 4) beslutade beredningen att för fullmäktige föreslå Claes Unosson (UPAR), Bo Fransson (S), Madeleine Bengtsson (S), Fredrik Johansson (C), Annika Löfgren Lundkvist (M), Ove Severin (KD) och Ebba Jansson (SD) till ledamöter i Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag. Till ordförande föreslogs Claes Unosson (UPAR).

Förslag till beslut

Harry Nilsson (S) föreslår Claes Unosson (UPAR), Bo Fransson (S), Madeleine Bengtsson (S) och Fredrik Johansson (C) till ordinarie ledamöter.

Hans Malmquist (M) föreslår Annika Löfgren Lundkvist (M) till ordinarie ledamot.

Ove Severin (KD) föreslår Ove Severin (KD) till ordinarie ledamot.

Ove Severin (KD) föreslår åt Sverigedemokraternas vägnar Ebba Jansson (SD) till ordinarie ledamot.

Harry Nilsson (S) föreslår Claes Unosson (UPAR) till ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning valberedningen § 4

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Till styrelsen för Herrljunga Vatten AB (org.nr. 556739-5347) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs:

Claes Unosson (UPAR)

Bo Fransson (S)

Madeleine Bengtsson (S)

Fredrik Johansson (C)

Annika Löfgren Lundkvist (M)

Ove Severin (KD)

Ebba Jansson (SD)

2. Till ordförande för Herrljunga Vatten AB (org.nr. 556739-5347) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs Claes Unosson (UPAR).

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Valberedningen § 4

DNR KS 2023/23 111

Val av 7 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljunga Elkraft AB (org.nr. 556525-9206)

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå styrelse för Herrljunga Elkraft AB (org.nr. 556525-9206) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027. Vid valberedningens sammanträde den 19 januari 2023 (Valberedningen § 4) beslutade beredningen att för fullmäktige föreslå Claes Unosson (UPAR), Bo Fransson (S), Madeleine Bengtsson (S), Fredrik Johansson (C), Annika Löfgren Lundkvist (M), Ove Severin (KD) och Ebba Jansson (SD) till ledamöter i Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag. Till ordförande föreslogs Claes Unosson (UPAR).

Förslag till beslut

Harry Nilsson (S) föreslår Claes Unosson (UPAR), Bo Fransson (S), Madeleine Bengtsson (S) och Fredrik Johansson (C) till ordinarie ledamöter.

Hans Malmquist (M) föreslår Annika Löfgren Lundkvist (M) till ordinarie ledamot.

Ove Severin (KD) föreslår Ove Severin (KD) till ordinarie ledamot.

Ove Severin (KD) föreslår åt Sverigedemokraternas vägnar Ebba Jansson (SD) till ordinarie ledamot.

Harry Nilsson (S) föreslår Claes Unosson (UPAR) till ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning valberedningen § 4

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Till styrelsen för Herrljunga Elkraft AB (org.nr. 556525-9206) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs:

Claes Unosson (UPAR)

Bo Fransson (S)

Madeleine Bengtsson (S)

Fredrik Johansson (C)

Annika Löfgren Lundkvist (M)

Ove Severin (KD)

Ebba Jansson (SD)

2. Till ordförande för Herrljunga Elkraft AB (org.nr. 556525-9206) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs Claes Unosson (UPAR).

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Valberedningen § 5 DNR KS 2023/23 111

Val av 3 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Nossan Förvaltningsaktiebolag (org.nr. 556637-5746)

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå styrelse för Nossan Förvaltningsaktiebolag (org.nr. 556637-5746) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027.

Förslag till beslut

Harry Nilsson (S) föreslår Gunnar Ingvarsson (C) och Robert Bengtsson (S) till ordinarie ledamöter.

Hans Malmquist (M) föreslår Anders Andersson (M) till ledamot.

Harry Nilsson (S) föreslår Gunnar Ingvarsson (C) till ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Till styrelsen för Nossan Förvaltningsaktiebolag (org.nr. 556637-5746) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs:

Gunnar Ingvarsson (C)
Robert Bengtsson (S)
Anders Andersson (M)

2. Till ordförande för Nossan Förvaltningsaktiebolag (org.nr. 556637-5746) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027 väljs Gunnar Ingvarsson (C).

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Valberedningen § 6 DNR KS 2023/23 111

Val av ledamot samt ersättare till kommunalförbundet Tolkförmedlingen Västs direktion 2023-2026

Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk- och översättningstjänster. Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå en ledamot och en ersättare till Tolkförmedling Västs direktion för mandatperioden 2023-2026. Ledamot och ersättare ska enligt 9 kap. 7 § i kommunallagen vara invald i fullmäktige.

Förslag till beslut

Hans Malmquist (M) föreslår Christina Abrahamsson (M) till ledamot.

Harry Nilsson (S) föreslår Mats Palm (S) till ledamot.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Harry Nilssons (S) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordförande frågar om Christina Abrahamsson (M) kan utses till ersättare i Tolkförmedlingen Västs direktion och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Till ledamot i kommunalförbundet Tolkförmedling Västs direktion för mandatperioden 2023-2026 väljs Mats Palm (S).
2. Till ersättare i kommunalförbundet Tolkförmedling Västs direktion för mandatperioden 2023-2026 väljs Christina Abrahamsson (M).

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Valberedningen § 7 DNR KS 2023/23 111

Val av ersättande överförmyndare i Herrljunga kommun för mandatperioden 2023-2026

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå ordinarie och ersättande överförmyndare i Herrljunga kommun för mandatperioden 2023-2026. Vid valberedningens sammanträde 28 november 2022 föreslogs ingen ersättande överförmyndare till kommunfullmäktige. Istället hänsköts frågan till kommunfullmäktiges sammanträde 12 december 2022. Kommunfullmäktige beslutade att valet av ersättande överförmyndare återremitteras till valberedningen.

Förslag till beslut

Harry Nilsson (S) föreslår Birgitta Larsson (S) till ersättande överförmyndare.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Harry Nilssons (S) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Birgitta Larsson (S) utses till ersättande överförmyndare i Herrljunga kommun för mandatperioden 2023-2026.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Valberedningen § 8 DNR KS 2023/23 111

Val av begravningsombud 2023-2026

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige förslå begravningsombud för mandatperioden 2023-2026. Vid valberedningens sammanträde 28 november 2022 beslutade valberedningen att gruppledarna i Herrljunga kommun samtalar i frågan.

Förslag till beslut

Thorbjörn Holgersson (C) föreslår Kurt Hårsmar (C) till begravningsombud.

Ove Severin (KD) föreslår Ingemar Kihlström (KD) till begravningsombud.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Thorbjörn Holgersson (C) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Kurt Hårsmar (C) utses till begravningsombud i Herrljunga kommun för mandatperioden 2023-2026.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Val av vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni 2023-2026

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-12 (Kommunfullmäktige § 225/2022-12-12) valdes Gunnar Andersson (M) till ersättare och vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni. Enligt 6 kapitlet 21 § kommunallagen (SFS 2017:725) ska kommunfullmäktige välja bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordföranden. Då Gunnar Andersson (M) valdes till ersättare och inte ledamot kan han därmed inte väljas till vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni.

Kommunfullmäktige i Vårgårda kommun valde 2022-12-14 (Kommunfullmäktige Vårgårda § 177/2022-12-14) Bengt Hilmersson (C) till vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni. Då Vårgårda kommun inte är värdkommun/huvudman för IT, växel och telefoni är det inte förenligt med *Reglemente för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni* där det framgår att värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande.

Då Herrljunga kommun och Vårgårda kommun utser varsin ledamot till servicenämnden och endast ledamöter kan väljas till vice ordförande bör därför Bengt Hilmersson (C), kommunstyrelsens ordförande i Vårgårda kommun, och Vårgårdas valda ledamot i nämnden, utses till vice ordförande i servicenämnden för IT, växel och telefoni. I samma nämnd valdes Mats Palm (S) till ledamot och tillika ordförande på kommunfullmäktige i december (Kommunfullmäktige § 225/2022-12-12).

Vårgårda kommun bör i sin tur välja kommunstyrelsens ordförande i Herrljunga kommun – Mats Palm (S), som valdes till ledamot i nämnden på kommunfullmäktige i Herrljunga i december (Kommunfullmäktige § 226/2022-12-12) – till vice ordförande i gemensam servicenämnd för ekonomi och personal. Bengt Hilmersson (C) valdes till ledamot och tillika ordförande i gemensam servicenämnd för ekonomi och personal på kommunfullmäktige i Vårgårda i december 2022 (Kommunfullmäktige Vårgårda § 176/2022-12-14).



Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse daterad 2023-01-19

Kommunfullmäktige § 225/2022-12-12

Kommunfullmäktige § 226/2022-12-12

Kommunfullmäktige Vårgårda § 177/2022-12-14

Kommunfullmäktige Vårgårda § 176/2022-12-14

Reglemente för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni

Reglemente för gemensam servicenämnd för ekonomi och personal

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Bengt Hilmersson (C), kommunstyrelsen ordförande i Vårgårda kommun, väljs till vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden 2023-2026.

Björn Wilhelmsson (S)

Ordförande kommunfullmäktige

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bakgrund

Vårgårda och Herrljunga kommuner har sedan 1 januari 2015 en gemensam nämnd, kallad *gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner – IT, växel och telefoni*. På samma sätt har kommunerna en gemensam nämnd kallad *gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner – ekonomi och personal*. Herrljunga kommun är värdkommun för gemensam servicenämnd IT, växel och telefoni och Vårgårda kommun är värdkommun för gemensam servicenämnd ekonomi och personal.

Enligt reglementena för de båda nämnderna framgår det av 3 § att nämnden består av 2 ledamöter och 2 ersättare. Vårgårda kommun utser en ledamot och en ersättare. Herrljunga kommun utser en ledamot och en ersättare. Vidare står det att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-12 (Kommunfullmäktige § 225/2022-12-12) valdes Gunnar Andersson (M) till ersättare och vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni. Enligt 6 kapitlet 21 § kommunallagen (SFS 2017:725) ska kommunfullmäktige välja bland nämndens ledamöter en ordförande och en eller två vice ordföranden. Då Gunnar Andersson (M) valdes till ersättare och inte ledamot kan han därmed inte väljas till vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni.

Kommunfullmäktige i Vårgårda kommun valde 2022-12-14 (Kommunfullmäktige § 177/2022-12-14) Bengt Hilmersson (C) till vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni. Då Vårgårda kommun inte är värdkommun/huvudman för IT, växel och telefoni är det inte förenligt med *Reglemente för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni* där det framgår att värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande.

Då Herrljunga kommun och Vårgårda kommun utser varsin ledamot till servicenämnden och endast ledamöter kan väljas till vice ordförande bör därför Bengt Hilmersson (C), kommunstyrelsens ordförande i Vårgårda kommun, och Vårgårdas valda ledamot i nämnden, utses till vice ordförande i servicenämnden för IT, växel och telefoni. I samma nämnd valdes Mats Palm (S) till ledamot och tillika ordförande på kommunfullmäktige i december (Kommunfullmäktige § 225/2022-12-12).

Vårgårda kommun bör i sin tur välja kommunstyrelsens ordförande i Herrljunga kommun – Mats Palm (S), som valdes till ledamot i nämnden på kommunfullmäktige i Herrljunga i december (Kommunfullmäktige § 226/2022-12-12) – till vice ordförande i gemensam servicenämnd för ekonomi och personal. Bengt Hilmersson (C) valdes till ledamot och tillika ordförande i gemensam servicenämnd för ekonomi och personal på kommunfullmäktige i Vårgårda i december 2022 (Kommunfullmäktige Vårgårda § 176/2022-12-14).



2022-12-12 & 2022-12-15

KF § 225

DNR KS 216/2022 111

Valberedningen § 50

Val av ledamot samt ersättare, ordförande och vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni 2023-2026

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå ledamot samt ersättare, ordförande och vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden 2023-2026.

Förslag till beslut

Ove Severin (KD) föreslår att den som väljs till Herrljunga kommunstyrelsens ordförande också väljs till ledamot i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni. Till ersättare föreslås den som väljs till Herrljunga kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Ove Severin (KD) föreslår att den som väljs till Herrljunga kommunstyrelsens ordförande också väljs till ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni. Till vice ordförande föreslås den som väljs till Herrljunga kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslagen antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga kommunstyrelsens ordförande utses till ledamot i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden 2023-2026.
2. Herrljunga kommunstyrelsens 2:e vice ordförande utses till ersättare i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden 2023-2026.
3. Herrljunga kommunstyrelsens ordförande utses till ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden 2023-2026.
4. Herrljunga kommunstyrelsens 2:e vice ordförande utses till vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om valberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Herrljunga kommunstyrelsens ordförande utses till ledamot i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden 2023-2026.
2. Herrljunga kommunstyrelsens 2:e vice ordförande utses till ersättare i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden 2023-2026.



2022-12-12 & 2022-12-15

Fortsättning KF § 225

3. Herrljunga kommunstyrelses ordförande utses till ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden 2023-2026.
 4. Herrljunga kommunstyrelses 2:e vice ordförande utses till vice ordförande i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni för mandatperioden.
-



2022-12-12 & 2022-12-15

KF 226

DNR KS 216/2022 111

Valberedningen § 51

Val av ledamot samt ersättare i gemensam servicenämnd för personal och ekonomi 2023-2026

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå ledamot samt ersättare i gemensam servicenämnd för personal och ekonomi för mandatperioden 2023-2026.

Förslag till beslut

Ove Severin (KD) föreslår att den som väljs till Herrljunga kommunstyrelsens ordförande också väljs till ledamot i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni. Till ersättare föreslås den som väljs till Herrljunga kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslaget antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga kommunstyrelsens ordförande utses till ledamot i gemensam servicenämnd för personal och ekonomi för mandatperioden 2023-2026.
2. Herrljunga kommunstyrelsens 2:e vice ordförande utses till ersättare i gemensam servicenämnd för personal och ekonomi för mandatperioden 2023-2026.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om valberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Herrljunga kommunstyrelsens ordförande utses till ledamot i gemensam servicenämnd för personal och ekonomi för mandatperioden 2023-2026.
 2. Herrljunga kommunstyrelsens 2:e vice ordförande utses till ersättare i gemensam servicenämnd för personal och ekonomi för mandatperioden 2023-2026.
-



Kommunfullmäktige

§ 176

Dnr 2022-000522

**Val av ordförande och ersättare till servicenämnd
Ekonomi/Personal Vårgårda Herrljunga för perioden
2023-01-01 till och med 2026-12-31**

Kommunfullmäktiges beslut

Bengt Hilmersson (C) ordförande

Tony Willner (S) ersättare

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska förrätta val till servicenämnd och valberedningen har beslutat föreslå valen.

Valberedningens förslag till beslut

Bengt Hilmersson (C) ordförande

Tony Willner (S) ersättare

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande lämnar ordet till valberedningens ordförande Kenneth Max (M) att redogöra för ärendet.

Inga ytterligare förslag

Protokollsutdrag skickas till

De valda

Herrljunga kommun

Kanslichef

Lönekontoret



Kommunfullmäktige

§ 177

Dnr 2022-000523

Val av vice ordförande och ersättare till servicenämnd IT/Växel/Telefoni Vårgårda Herrljunga för perioden 2023-01-01 till och med 2026-12-31

Kommunfullmäktiges beslut

Bengt Hilmersson (C) vice ordförande

Tony Willner (S) ersättare

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska förrätta val till servicenämnd och valberedningen har beslutat föreslå valen.

Valberedningens förslag till beslut

Bengt Hilmersson (C) vice ordförande

Tony Willner (S) ersättare

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande lämnar ordet till valberedningens ordförande Kenneth Max (M) att redogöra för ärendet.

Inga ytterligare förslag

Protokollsutdrag skickas till

De valda

Herrljunga kommun

Kanslichef

Lönekontoret

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

DIARIENUMMER:	KS 184/2019 101
FASTSTÄLLD:	KF § 198, 2014-12-09
VERSION:	2
SENAS T REVIDERAD:	KF § 177, 2019-11-12
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

Reglementebestämmelser för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni

Dokumentet gäller för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni.



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Antaget av kommunfullmäktige i Vårgårda 2014-06-25, § 184

Antaget av kommunfullmäktige i Herrljunga 2014-06-17, § 92

Vårgårda och Herrljunga kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2015 inrätta en gemensam nämnd, kallad gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner – IT/Växel/Telefoni.

§ 1 Nämndens uppgifts

Servicenämnden ska leda och samordna utvecklingen av informationssystem, informationsteknologi (IT) och datakommunikation med växel- och telefonifunktioner.

Det övergripande syftet är att

- Skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT- tjänster och Växel/Telefonitjänster.
- Vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna.
- Svara för IT-säkerheten i de kommunala verksamheterna.
- Verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster (nätverk, datorer och servrar) samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa.

I nämndens uppgifter ingår att fungera som stöd i olika IT- och Växel/Telefoniprocesser såsom

- Drift och säkerställande av kommunernas IT-system och växel/telefonisystem.
- Strategiutveckling för IT-stöd i verksamheterna.
- Utvecklingsarbete avseende e-samhälle med därtill hörande e-frågor såsom e- demokrati, e-service och e-förvaltning.
- Utveckling och samverkan avseende kommunernas växel- och telefonifunktioner.
- Bidra till kvalitetshöjning och optimera effektivisering av den kommunala verksamheten så att resurserna räcker längre.
- Tillhandahålla användarsupport avseende IT/Växel/Telefoni funktionerna.

Herrljunga kommun är värdkommun/huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalen, samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för nämndens verksamhet.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är genom upprättande av delårsrapport och rapport i samband med årsredovisningen.

Nämnden ska samråda med berörda lokala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

§ 2 Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder minst fyra gånger per år, på plats, dag och tid som nämnden själv bestämmer.

§ 3 Sammansättning

Nämnden består av 2 ledamöter och 2 ersättare. Vårgårda kommun utser en ledamot och en ersättare. Herrljunga kommun utser en ledamot och en ersättare.

Av kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande. Dessa ska väljas per mandatperiod, om 4 år, räknat från den 1:a januari för varje mandatperiod.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör samt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 5 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska kommundirektören i värdkommunen göra detta.

§ 7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkandes kommuns anslagstavla. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

§ 9 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 10 Delgivning

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 11 Arvoden

Arvode till ledamöter och ersättare ersätts av respektive kommun, enligt respektive kommuns arvodesreglemente.



Reglemente för gemensam servicenämnd ekonomi och personal

Antaget av Kommunfullmäktige i Vårgårda 2014-06-25, § 184

Antaget av Kommunfullmäktige i Herrljunga 2014-06-17, § 92

Reviderat av Kommunfullmäktige i Vårgårda 2019-10-09, § 139

Reviderat av Kommunfullmäktige i Herrljunga 2019-11-12, § 177

Vårgårda och Herrljunga kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2015 inrätta en gemensam nämnd, kallad gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner – ekonomi och personal. Det övergripande syftet med verksamhetsstödjande samverkan är att

- vara en gemensam ekonomi- och personalresurs för samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna
- bidra till kvalitetshöjning och optimera effektivisering av den kommunala verksamheten så att resurserna räcker längre
- möjliggöra för kommunerna att långsiktigt säkerställa kostnads- och kompetenseffektivitet till efterfrågad kvalitet inom kommunala ekonomi- och personaladministrativa tjänster
- öka attraktionskraften för kommunen som arbetsgivare för att på så sätt locka och behålla kompetent personal.

Vårgårda kommun är värdkommun/huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

§ 1 Nämndens uppgifter m.m.

Den gemensamma nämnden har att ansvara för verksamhetsstödjande insatser vad avser ekonomi- och personalfunktionerna i de båda kommunerna. Nämndens uppgift är att stödja och säkerställa en effektiv ledning, administration och gemensamma arbetsformer inom olika delar av ekonomi, inköp/upphandling- och personaladministrationen. Följande uppgifter ingår i nämndens verksamhetsområde:

Ekonomiadministrationen

Stödja de kommunala verksamheterna i olika ekonomi- och upphandlingsprocesser t.ex. fakturering, finansiering, budgetering, anslagshantering, bokföring, uppföljning, redovisning, upphandlings- och avtalsfrågor etc. Servicenämnden ska arbeta för att kommunerna ska leva upp till målsättningen "God ekonomisk hushållning", löpande utveckla ekonomiprocesserna, ge stöd till politiken och verksamheterna inom funktionsansvaret ekonomi.

Personaladministrationen

Stödja de kommunala verksamheterna i olika HR-processer såsom löner, arbetsrätt, pensionsfrågor, arbetsmiljö, chef- och medarbetarutveckling, jämställdhet och likabehandling etc.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalen, samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för nämndens verksamhet.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är genom upprättande av delårsrapport och rapport i samband med årsredovisningen.

Nämnden ska samråda med berörda lokala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

§ 2 Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder minst fyra gånger per år, på plats, dag och tid som nämnden själv bestämmer.

§ 3 Sammansättning

Nämnden består av 2 ledamöter och 2 ersättare. Vårgårda kommun utser en ledamot och en ersättare. Herrljunga kommun utser en ledamot och en ersättare.

Av kommunallagen följer att värdkommunen/huvudmannen ska utse en ordförande och en vice ordförande. Dessa ska väljas per mandatperiod, om 4 år, räknat från den 1:a januari för varje mandatperiod.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör samt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 5 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska kommunchefen i värdkommunen göra detta.

§ 7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkandes kommuns anslagstavla.

Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

§ 9 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 10 Delgivning

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 11 Arvoden

Arvode till ledamöter och ersättare ersätts av respektive kommun, enligt respektive kommuns arvodesreglemente.

Val av lekmannarevisorer och ersättare i Herrljunga Elektriska AB 2023-2026 (org. 556006-9816)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer i Herrljunga Elektriska AB. De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår att kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer till Herrljunga Elektriska AB enligt följande:

- Ann Welander och Lars-Erik Wessbo utses till lekmannarevisorer.
- Kenth Hassmer utses till ersättare.

Val av lekmannarevisorer och ersättare i Herrljunga Vatten AB 2023-2026 (org. 556739-5347)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer i Herrljunga Vatten AB. De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår att kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer till Herrljunga Vatten AB enligt följande:

- Ann Welander och Lars-Erik Wessbo utses till lekmannarevisorer.
- Kenth Hassmer utses till ersättare.

Val av lekmannarevisorer och ersättare i Herrljunga Elkraft AB 2023-2026 (org. 556525-9206)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer i Herrljunga Elkraft AB. De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår att kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer till Herrljunga Elkraft AB enligt följande:

- Ann Welander och Lars-Erik Wessbo utses till lekmannarevisorer.
- Kenth Hassmer utses till ersättare.

Val av lekmannarevisorer och ersättare i Herrljungabostäder AB 2023-2026 (org. 556508-0909)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer i Herrljungabostäder AB. De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår att kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer till Herrljungabostäder AB enligt följande:

- Lars-Göran Karlsson och Göte Olsson utses till lekmannarevisorer.
- Jonny Gustafsson utses till ersättare.

Val av lekmannarevisorer och ersättare i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2023-2026 (org. 556637-5746)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer i Nossan AB. De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår att kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer till Nossan AB enligt följande:

- Jonny Gustafsson och Kenth Hassmer utses till lekmannarevisorer.
- Ann Welander utses till ersättare.

Val av lekmannarevisorer och ersättare i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 2023-2026 (org.nr. 864000-0892)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler. De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår att kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer till Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler enligt följande:

- Göte Olsson och Lars-Erik Karlsson utses till lekmannarevisorer.
- Jonny Gustafsson utses till ersättare.

Val av lekmannarevisor och ersättare i Samfond 1-3

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer i Samfond 1-3. De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår att kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer till Samfond 1,2 och 3 enligt följande:

- Göte Olsson utses till lekmannarevisor i Samfond 1. Org. Nr 866601-7515
- Göte Olsson utses till lekmannarevisor i Samfond 2. Org. Nr 866601-7523
- Göte Olsson utses till lekmannarevisor i Samfond 3. Org. Nr 866601-7531
- Jonny Gustafsson utses till ersättare i Samfond 1. Org. Nr 866601-7515
- Jonny Gustafsson utses till ersättare i Samfond 2. Org. Nr 866601-7523
- Jonny Gustafsson utses till ersättare i Samfond 3. Org. Nr 866601-7531

Val av lekmannarevisor och ersättare i Dagny och Herbert Carlssons minnesfond 2023-2026 (org. Nr. 866601-7549)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer i Dagny och Herbert Carlssons minnesfond. De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår att kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer till Dagny och Herbert Carlssons minnesfond enligt följande:

- Göte Olsson utses till lekmannarevisor i Dagny och Herbert Carlssons minnesfond.
- Jonny Gustafsson utses till ersättare.



Revisorerna i Herrljunga kommun

11 januari 2023

För yttrande
Kommunstyrelsen

För kännedom
Kommunfullmäktige

Granskning av ägarstyrningen av kommunala bolag

Kommunens revisorer har med stöd av Deloitte AB genomfört en granskning av kommunens ägarstyrning av de kommunala bolagen för att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt att ägarstyrningen över de kommunala bolagen bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

I samband med granskningen har en rapport upprättats. I rapportens sammanfattning finns iakttagelser och rekommendationer. Vår granskning bifogas detta brev.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommunstyrelsen kommer att vidta med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. Svar önskas senast den 14 mars 2023.

På uppdrag av kommuns revisorer

Jonny Gustafsson

Meddelande 1

Ordförande kommunrevisionen
Herrljunga kommun



Ägarstyrning av kommunala bolag

Herrljunga kommun

December 2022

Innehåll

Innehåll	1
Sammanfattning	2
1. Inledning	4
2. Granskningsresultat	6

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun fått uppdraget att genomföra en granskning av kommunstyrelsens styrning och uppsikt över kommunala bolag.

Revisionsfråga

Har kommunstyrelsen säkerställt att ägarstyrningen över de kommunala bolagen bedrivs på ett ändamålsenligt sätt?

Svar på revisionsfråga

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen till viss del har säkerställt att ägarstyrningen över de kommunala bolagen bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Iakttagelser

Fullmäktige (kf) har fastställt bolagens kommunalrättsliga villkor/principer enligt KL 10:3. Bland annat är bolagsordningen och ägardirektiven dokumenterade. Gällande ägardirektiv är antagna vid bolagens årsstämmor år 2019. Ägardirektiven hänvisar till kommunens övergripande mål och inriktningsmål som inte längre är aktuella.

Herrljunga kommun saknar en övergripande bolagspolicy. Till viss del täcks de delar som brukar finnas med i en bolagspolicy i de gemensamma ägardirektiven.

Kommunstyrelsen tar del av årsredovisning, protokoll från styrelsesammanträdena, årsstämmor och ägardialoger från kommunens samtliga bolag. Dessa delges kommunstyrelsen i form av ett meddelade. Inget beslut med anledning av meddelandena har fattats av kommunstyrelsen under 2022.

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen i form av meddelanden för samtliga bolag. Inget beslut med anledning av meddelanden har fattats av kf, samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Kommunstyrelsen har ägardialoger med dotterbolagen två gånger per år. – dock inte några särskilda ägardialoger med Nossan. I stället deltar ordförande i Nossan tillsammans med ks vid deras ägardialoger med dotterbolagen.

Kommunstyrelsen har inte prövat om den verksamhet som kommunens bolag bedrivit under kalenderår 2020 och 2021 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. En prövning har gjorts senast för verksamhetsår 2019. Redovisning av ansvarsprövningen och beslut till kommunfullmäktige har därmed inte skett 2020 och 2021.

Det finns en uppfattning bland vissa intervjuade att kommunstyrelsens agerande inte alltid är i linje med deras ansvar och befogenheter. Det förekommer att uppdrag från kommunen går direkt till berört bolag utan att de hanteras via ägardirektiven och bolagsstämman.

Nossan ansvarar för att utöva styrning, tillsyn och uppföljning av de bolag som ingår i koncernen. Nossan genomför årliga dialogmöten med respektive bolag. Nossans utövande av styrning och uppföljning av dotterbolag inriktar sig i huvudsak på de finansiella aspekterna.

Nossan har ingen verkställande direktör. Ansvaret har flyttats till styrelsen samt en verkställande tjänsteperson. Nossan köper all IT och administrativt stöd av kommunen.

Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderar vi kommunstyrelse att:

- att se över möjlighet att ta fram en övergripande bolagspolicy.
- att uppdatera och revidera ägardirektiven.
- att föreslå bolagen att fastställa gällande ägardirektiv årligen i samband med bolagens årsstämmor.

Ägarstyrning av kommunala bolag | Sammanfattning

- att årligen pröva de kommunala bolagen och sammanfatta ställningstagandet i ett överklagbart beslut.
- att säkerställa att kommunens uppdrag/direktiv till bolagen sker genom ägardirektiven.
- att tillsammans med Nossan konkretisera bolagets (ska det vara bolagets) övergripande styrning och uppföljning av dotterbolag.

Jönköping den 2022-12-19

DELOITTE AB

Revsul Dedic
Projektledare

Sebastian Behrenz
Projektdeltagare

Torbjörn Bengtsson
Kvalitetsansvarig

1. Inledning

Bakgrund

Kommunallagen ger kommuner och regioner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom. I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, upprätta styrning i form av direktiv samt bereda fullmäktige möjlighet att avgöra frågor av principiell art.

Vid en bristande styrning och kontroll finns risken att bolagen inte bedrivs enligt ägarens intentioner, det vill säga de ändamål som bolagens verksamhet ska uppfylla. Det finns även risk att koncernens intressen avseende verksamhet och ekonomi inte uppnås.

I Herrljunga kommun är det Nossan förvaltnings AB som, i egenskap av moderbolag ska svara för aktiv ägarstyrning och strategisk planering inom bolagskoncernen. Bolaget ska vara en central funktion som möjliggör och skapar förutsättningar för dotterbolagen (Herrljunga bostäder AB och Herrljunga Elektriska AB) att fokusera på sina kärnverksamheter och uppnå ägarens intentioner med respektive bolag.

Revisorerna i Herrljunga kommun har identifierat kommunens ägarstyrning som en risk och vill med granskningen bedöma om kommunstyrelsens styrning och uppsikt över de kommunala bolagen bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte är bedöma ifall kommunstyrelsen i Herrljunga kommun har säkerställt att ägarstyrningen över de kommunala bolagen bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Revisionsobjektet i granskningen är kommunstyrelsens ägarstyrning av kommunens helägda bolag (Nossan förvaltnings AB, Herrljungabostäder AB och Herrljunga Elektriska AB). Granskningen avgränsas i tid till i huvudsak 2021 och 2022.

Revisionsfråga

Har kommunstyrelsen säkerställt att ägarstyrningen över de kommunala bolagen bedrivs på ett ändamålsenligt sätt?

Underliggande frågeställningar

- Har fullmäktige fastställt bolagens kommunalrättsliga villkor/principer enligt KL 10:3 (bolagsordning, ägardirektiv, mm)? Finns det ändamålsenliga ägardirektiv/krav som grund för en aktiv ägarstyrning?
- Säkerställer KS tillräcklig styrning och kontroll? Fullgör KS sin uppsiktsplikt över bolagen? Prövar KS det kommunala ändamålet enligt KL 6:9?
- Finns det styrning som reglerar hur dialogen mellan ägaren och bolagen ska ske? Sker tillräcklig dialog/kommunikation?
- Finns direktiv för återrapportering till ägare/kommunstyrelsen? Sker rapportering från bolag till ägare i enlighet med gällande direktiv?
- Har KS säkerställt att ärenden av principiell/större betydelse som rör bolagen behandlas av KF?

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom *dokumentstudier* samt *intervjuer* med följande befattningshavare:

- Kommunstyrelsens ordförande
- Ordförande styrelseledamot, Nossan förvaltnings AB
- Verkställande tjänsteman, Nossan förvaltnings AB
- VD, Herrljunga Elektriska AB
- Ordförande styrelseledamot, Herrljunga Elektriska AB
- VD, Herrljungabostäder AB.

Granskningen har delats in i följande sju faser:

- Planering av intervjuer.
- Samla fakta/underlag genom intervjuer och dokumentgranskning.
- Genomgång, sammanställning och analys av insamlat material. Vid behov komplettering med mer material.
- Framtagning av viktiga iakttagelser och rekommendationer samt svar på revisionsfråga.
- Rapportskrivning inkl. sakavstämning.
- Presentation av granskning till revisorer.
- Godkänd rapport skickas till berörda nämnder & revisorer.

Revisionskriterier

Kommunallagen 6 kap. 6 §, Aktiebolagslagen, Lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (2010:879), Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47) och styrande dokument, främst bolagsordning, ägardirektiv och policy.

Kommunallagen

10 kap 1 §: Fullmäktige i kommuner eller regioner får, om det inte i lag eller annan författning anges att angelägenheten ska bedrivas av en kommunal nämnd, besluta att lämna över skötseln av en kommunal angelägenhet till en juridisk person eller en enskild individ.

10 kap 3 §: Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige

- fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
- se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen, utse samtliga styrelseledamöter, se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
- utse minst en *lekmannarevisor*, och
- se till att bolaget ger *allmänheten insyn* i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

6 kap 9 §: Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Begrepp

En **bolagsordning** beskriver vad bolaget ska göra och hur det ska styras.

Bolagsordningen är aktiebolagens regelverk, som tillsammans med lagstiftning anger ramarna för verksamheten.

Bolagsordningen lägger grunden för bolagets existens. I den anges vad bolaget ska ägna sig åt, dvs. föremålet för bolagets verksamhet, det kommunala ändamålet och ett antal grundläggande regler för aktiekapital, styrelsesammansättning, räkenskapsår och vilka ärenden som ska förekomma på ordinarie stämma. Bolagsordningen beslutas av kommunfullmäktige och antas av respektive bolags bolagsstämma.

Ett **ägardirektiv** är ett dokument som beskriver vad ägaren vill att bolaget ska göra. Ägardirektivet fungerar som ett komplement till bolagsordningen. Av ägardirektivet framgår ägarens förväntningar och krav på bolaget.

De **generella ägardirektiven** gäller för alla bolag och ska beslutas på kommunfullmäktige och överlämnas via ombud till bolagsstämman för antagande. Direktiven som antas på bolagsstämman är bindande för bolaget och dess ledning.

Ägardirektivet skiljer sig från bolags- ordningen genom att vara vad man kallar ett frivilligt formellt styrinstrument. Bolaget behöver inte ha **ägardirektiv**, men om det finns **ägardirektiv** är de juridiskt bindande för styrelse och vd.

Kvalitetssäkring

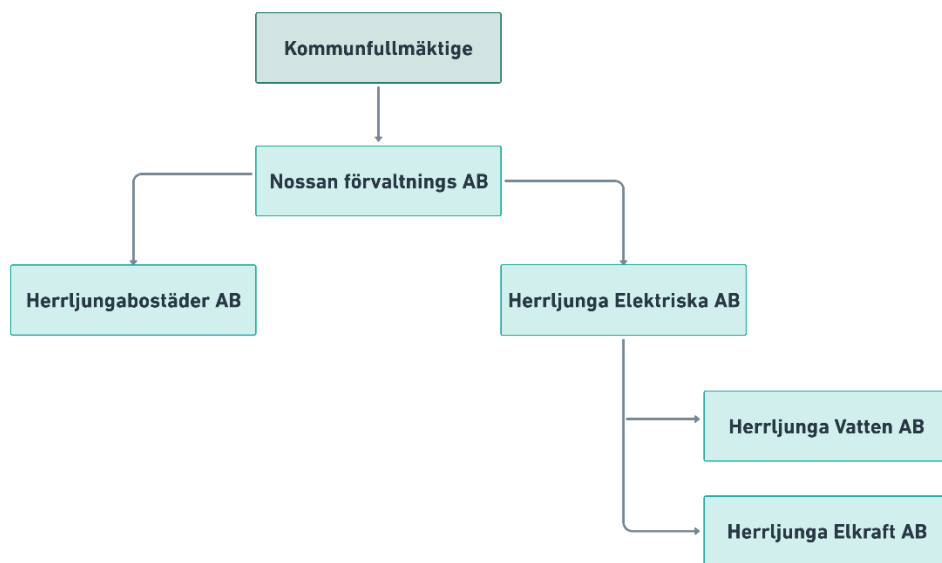
Kvalitetssäkring har skett genom Deloitte's interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även kvalitetssäkrats av de intervjuade personerna.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material har en övergripande beskrivning av kommunstyrelsens ägarstyrning över de kommunala bolagen i Herrljunga kommun gjorts nedan. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs under den rubrik som ansetts mest lämplig.

2.1 Bolagskoncernen

Herrljunga kommun bedriver en del av sin verksamhet i bolagsform. Bolagen har samma övergripande syfte som den verksamhet som bedrivs i förvaltningsform, nämligen att skapa nytta för Herrljunga kommun och dess medborgare. Herrljunga kommun har organiserat bolagsverksamheten i en koncern med Nossan förvaltnings AB som moderbolag. Nossan förvaltnings AB har i sin tur två dotterbolag: Herrljungabostäder AB och Herrljunga Elektriska AB, se figur 1.



Figur 1. Bolagskoncernen

Under Herrljunga Elektiska AB finns 2 bolag; Herrljunga Vatten AB och Herrljunga Elkraft AB (för tillfället villande).

Mellan kommunen och Nossan förvaltnings AB finns ett administrativt avtal upprättat. Avtalet vi har tagit del av är inte undertecknat men det framgår att avtalet är giltigt mellan åren 2021-2023. Avtalet fastställer att kommunen åtar sig att tillhandahålla tjänster avseende ledning och administration. Tjänsterna ledning och administration omfattar kostnader för:

- VD eller motsvarande (lön inklusive sociala avgifter)
- Ekonomiadministration och löpande ekonomisk förvaltning (Ansvar för löpande bokföring, samt deklarationer och inbetalningar av skatter, avgifter, kontrolluppgifter mm. Kontroll och betalningar för leverantörsfakturor mm. Kontroll och avstämning av bank- och giroräkningar)
- IT/Telefoni
- Lokaler
- Overheadkostnader (arbetsledning och personalsupport)
- Myndighetskrav (Ansvar för att all medelsförvaltning, redovisning, myndighetsrapportering, deklarationer, skatteredovisning, betalningar mm, följer gällande lagstiftning och vedertagen praxis)
- Bokslut och budget (Ansvar för avstämning av konton och bokslut. Utarbeta förslag till årsredovisning. Samordning med revisionen. Myndighetsrapportering. Utarbetande av budget.)
- Övriga förvaltningsåtgärder (bland annat att ha ansvaret för uppgiftslämning till bolagsverket mm).

2.2 Reglering och styrning av kommunala bolag

I kommunallagens 10 kap. 3 § anges vad som gäller om kommunen lämnar över vården av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag:

- 1) fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten.
- 2) se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen.
- 3) utse samtliga styrelseledamöter
- 4) se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas
- 5) utse minst en lekmannarevisor, och
- 6) se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Nedan redogörs kortfattat för styr- och stöddokument som har bäring på Herrljunga kommuns styrning av kommunala bolag.

Herrljunga kommuns ändamål med kommunala bolag

I bolagsordning och ägardirektiv har kommunfullmäktige fastställt syfte och befogenheter för de kommunala bolagen; Nossan förvaltnings AB, Herrljungabostäder AB och Herrljunga Elektriska AB.

Vi konstaterar att bolagsordningarna innehåller det kommunallagen föreskriver om kommunala bolag.

Övergripande styrdokument

Reglemente för kommunstyrelsen (KS 87/2018 101)

Kommunstyrelsens uppgift rörande uppsikt och styrning av kommunens bolag i anges i kommunstyrelsens reglemente. Av 2§ framgår bland annat att kommunstyrelsen ska:

- styra, leda och följa upp nämndernas och bolagens verksamheter och däri utöva sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag.
- ansvara för samordning och dialogmöten med bolagsledning.

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag/företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Bolagsordning

För varje bolag finns en bolagsordning.

Bolagsordning för Nossan förvaltnings AB (KS 16/2015 942)

Av bolagsordningen för Nossan förvaltnings AB, daterad 2015-03-10, framgår det att verksamhetssyftet (för Nossan förvaltnings AB) är att, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprinciper, genom ägande och förvaltning av aktier i kommunägda bolag optimera och samordna de kommunala företagen inom Herrljunga kommun samt representera ägaren.

Styrelsen består av tre ledamöter och utses av kommunfullmäktige i Herrljunga kommun. Värt att notera är att Nossan förvaltnings AB inte har någon VD.

Bolagsordning Herrljungabostäder AB (KS 21/2015 282)

Av bolagsordningen för Herrljungabostäder AB, daterad 2015-03-10, framgår att verksamhetssyftet är att främja bostadsförsörjningen i kommunen och därvid erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget vad avser uppdraget som allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag. Styrelsen består av fem ledamöter och utses av kommunfullmäktige i Herrljunga kommun.

Bolagsordning Herrljunga Elektriska AB (KS 19/2015 520)

Av bolagsordningen för Herrljunga Elektriska AB, daterad 2015-03-10, framgår att verksamhetssyftet är att främja kommunens tillväxt och utveckling genom drift och förvaltning av sina verksamheter. Styrelsen består av nio ledamöter och två suppleanter. Det noteras att sju ledamöter utses av kommunfullmäktige i Herrljunga kommun. Resterande ledamöter och suppleanter utses av arbetstagarorganisationer.

Gemensamt ägardirektiv Nossan förvaltningskoncern (KS 242/2015 900)

Det gemensamma ägardirektivet är fastställt av Herrljunga kommunfullmäktige 2016-03-08 § 24. Ägardirektivet är senast reviderat 2019-12-10 KF §189.

I ägardirektivet noteras att de kommunala aktiebolagen ska arbeta i enlighet med av kommunfullmäktige antagna vision, övergripande mål och inriktningsmål. De

övergripande mål och inriktningsmål som specificeras i dokumentet är direkt kopplade till utvecklingsplanen "Växtkraft 10 000" (antagen av KF 3 februari 2009 och gäller till och med år 2020).

I dokumentet förtydligas principer för styrning. Herrljunga kommun ska ha en aktiv ledning och styrning av sina bolag. Detta innebär att löpande utvärdera:

- verksamheten och verksamhetsformen
- bolagens strategier och mål
- hur bolagen sköts av bolagsledningen och styrelsen.

Moderbolaget Nossan Förvaltningsaktiebolag skall utöva styrning och uppföljning av de bolag som ingår i koncernen. Det ska finnas en aktiv dialog och kommunikation mellan moderbolaget och dotterbolagen.

Särskilt ägardirektiv Nossan förvaltnings AB (KS 243/2015 942)

Det särskilda ägardirektivet är fastställt av Herrljunga kommun i Kommunfullmäktige 2016-03-08 § 29. Det särskilda ägardirektivet är senast reviderat 2019-12-10 KF §190.

I det särskilda ägardirektivet noteras att Nossan förvaltnings AB ska verka för att Herrljunga kommuns koncernbolag förvaltas på ett förmånligt och effektivt sätt. Nossan förvaltnings AB har också en viktig uppgift att upprätthålla och utveckla en helhetssyn i bolagskoncernen och kommunen. Moderbolaget ska tillsammans med dotterbolagen verka för ett totalekonomiskt effektivt resursutnyttjande inom koncernen samt i relation till kommunen. Samhörigheten ska stärkas och den samlade koncernnyttan ska vara vägledande i all verksamhet.

Särskilt ägardirektiv Herrljungabostäder AB (KS 215/2019 282)

Det särskilda ägardirektivet är fastställt av Herrljunga kommun i Kommunfullmäktige 2016-03-08 § 25. Det särskilda ägardirektivet är senast reviderat 2020-06-16.

Herrljungabostäder AB ska omfatta att som allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag äga, förvalta, förvärva, bebygga och avyttra fastigheter såsom bostäder, andra fastigheter, tomträtter och affärslägenheter med därtill hörande kollektiva anordningar. Utöver det tidigare nämnda tydliggörs verksamhetsmål och finansiella mål.

Särskilt ägardirektiv Herrljunga Elektriska AB (KS 244/2015 529)

Det särskilda ägardirektivet är fastställt av Herrljunga kommun i Kommunfullmäktige 2016-03-08 § 28. Det särskilda ägardirektivet är senast reviderat 2019-12-10 KF §192.

I det särskilda ägardirektivet tydliggörs det att ändamålet med Herrljunga Elektriska AB är att främja trygg försörjning och nyttig användning av el- och värmeenergi, vatten, avlopp och elektronisk kommunikation företrädesvis inom Herrljunga kommun. Utöver det tidigare nämnde tydliggörs dessutom verksamhetsmål och finansiella mål.

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelse ansvarar för samordning och dialogmöten med bolagsledning. Vidare, ska kommunstyrelse tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden.

Av reglementet framgår att styra, leda och följa upp bolagens verksamheter och däri utöva sin uppsiktsplikt över bolag. Det är dock otydligt huruvida styrelsen årligen ska pröva om den verksamhet som bedrivits i kommunala bolag under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Det är också otydligt vem som ansvarar för att löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagens 10 kap. 3 är uppfyllda beträffande de företag kommunen äger eller har intresse i.

Det är även otydligt vem som ansvarar för att ägardirektiven till bolagen ska tas fram och kontinuerligt uppdateras.

Herrljunga kommun saknar en övergripande bolagspolicy. Syftet med en företagspolicy kan vara att förtydliga det gemensamma regelverket för utveckling av kommunal verksamhet, rollfördelningen mellan kommunen som ägare och bolagen, samt bolagsstyrelsens roll och ansvar i bolagen. I en övergripande företagspolicy kan även redovisas hur frågor rörande de kommunala bolagen skall hanteras internt i kommunen, samt hur relationerna mellan kommunen och bolagen skall utformas.

En del av ovanstående berörs i den gemensamma ägardirektiven. Även om det inte finns lagkrav på särskild företagspolicy och att en del av frågeställningarna lyfts i ägardirektiven, är vår uppfattning att kommunen bör överväga att utarbeta en övergripande företagspolicy.

2.3 Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige styr genom utfärdande av direktiv den verksamhet som bedrivs i bolagsform. Bolagsordningar och ägardirektiv utgör exempel på direkta styrdokument. I ägardirektiven kan kommunen villkora att hela eller delar av kommunens policydokument även ska gälla för bolagen.

I det gemensamma ägardirektivet för Nossan förvaltningskoncern framgår exempel på vad fullmäktige betraktar som ärenden som kan vara principiellt viktiga och där fullmäktige ska få ta ställning innan beslut i bolagen fattas:

- förvärv, bildande eller försäljning av dotterföretag
- förvärv av aktier i annat företag om inte annat anges i respektive bolags särskilda ägardirektiv
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter
- större investeringar som ändrar inriktning på nuvarande verksamhet och/eller som väsentligt kan påverka bolagets ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen.

2.3.1 Kommunstyrelsen

Av reglementet för kommunstyrelsen framgår att kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och ett tydligt övergripande ansvar avseende styrning, ledning, uppföljning och kontroll vari ingår kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolag och nämnder.

Vidare anger 10 kap. 6 kap. 9 § KL att kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

2.3.2 Nossan förvaltnings AB

I det gemensamma ägardirektivet tydliggörs att bolagen står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. 1 § KL, denna uppsiktsplikt kan inte delegeras. Kommunfullmäktige har emellertid uppdragit åt Nossan förvaltnings AB att utöva tillsyn samt uppföljning av de bolag som ingår i koncernen. Det ska finnas en aktiv dialog och

kommunikation mellan moderbolaget och dotterbolagen. Nossan förvaltnings AB skall i förekommande fall rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

I det gemensamma ägardirektivet står att bolagen i koncernen ska bereda Nossan förvaltnings AB möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Till denna beslutskategori hör:

- Planer som gäller ändrad inriktning av bolagets verksamhet eller start av ny rörelsegren eller nedläggning av befintlig sådan
- Förvärv, bildande, försäljning eller fusionering av dotterbolag
- Förvärv av aktier i annat företag om inget annat anges i respektive bolags särskilda ägardirektiv
- Förvärv eller försäljning av fastigheter vilka är av sådan omfattning att de påverkar bolagets långsiktiga ekonomi
- Större investeringar vilka är av sådan omfattning att de väsentligt påverkar bolagets långsiktiga ekonomi.

Iakttagelser och kommentarer

Har fullmäktige fastställt bolagens kommunalrättsliga villkor/principer enligt KL 10:3 (bolagsordning, ägardirektiv, mm.)?

Vår sammanfattade bedömning är att fullmäktige har fastställt bolagens kommunalrättsliga villkor/principer enligt KL 10:3.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser och slutsatser:

Utifrån utförd dokumentanalys kan det konstateras att kommunfullmäktige genom beslutade bolagsordningar för respektive bolag har fastställt det kommunala ändamålet med verksamheterna. Analysen visar dessutom att det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen.

Vi kan vidare konstatera att bolagsordningen för samtliga bolag reglerar styrelseledamöters utnämnannde och hur lekmannarevisor bör utses. Dessutom återfinns en skrivelse om att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet. Slutligen kan konstateras att bolagen ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Finns det ändamålsenliga ägardirektiv/krav som grund för en aktiv ägarstyrning?

Vår sammanfattade bedömning är att det till viss del finns ändamålsenliga ägardirektiv/krav som grund för en aktiv ägarstyrning.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser och slutsatser:

Bolagsordningar och ägardirektiv följer som vi bedömer det i stort sett vedertagna normer och regler. Kommunfullmäktige har genom bolagsordningar, reglemente och ägardirektiv fördelat ansvaret för styrning och uppföljning av kommunens bolag på kommunstyrelsen och Nossan förvaltnings AB. Vidare förtydligar det gemensamma ägardirektivet respektive bolags skyldighet att hålla sina ägare väl informerade.

Kommunstyrelsen och Nossan förvaltnings AB har tilldelats rutiner för dialog/upsikt över de bolag som ingår i koncernen. Vi bedömer att bolagskoncernen har rutiner för att hålla sina ägare väl informerade om verksamheten. Herrljunga Elektriska AB och Herrljungabostäder AB har bland annat som rutin att lämna information om koncernens verksamhet och ekonomi till Nossan förvaltnings AB samt kommunstyrelsen. Information lämnas även direkt till fullmäktige, bland annat vid behandlingen av bolagets delår- och årsredovisning.

Av de intervjuer som utförts har vi på Deloitte noterat att det finns vissa oklarheter kring begreppet "styrning". I det gemensamma ägardirektivet finns följande citat: "Moderbolaget Nossan Förvaltningsaktiebolag skall utöva styrning och uppföljning av de bolag som ingår i koncernen". I nuläget tolkar vi det som att Nossan förvaltnings AB har ett större ansvar enligt ägardirektivet än vad de faktiskt har i praktiken. Vi föreslår därför att kommunstyrelsen rekommenderar Nossan förvaltnings AB att konkretisera hur de tolkar ägardirektiven.

Utöver det tidigare nämnda noterar vi att samtliga ägardirektiv lyfter fram den målstyrning som specificeras i utvecklingsplanen "Växtkraft 10 000" (antagen av KF 3 februari 2009 och gäller till och med år 2020). År 2022 har kommunen nu ändrat sin övergripande målstyrning vilket innebär att ägardirektiven inte är korrekt uppdaterade enligt den nya målbilden som finns inom kommunen.

Vidare noterar vi att de särskilda ägardirektiven både lyfter fram den målstyrning som specificeras i utvecklingsplanen "Växtkraft 10 000" och de specifika mål som gäller för det enskilda bolaget. Det uppmärksammas att kopplingen mellan de övergripande målen

som finns i kommunen och de specifika mål som finns för de enskilda bolagen är otydlig i ägardirektiven.

Med utgångspunkt i ovan nämnda rekommenderar vi att det bör utföras en revidering av de ägardirektiv som finns tillgängliga för bolagen. Vidare rekommenderar vi kommunen att se över möjligheten att ta fram en övergripande bolagspolicy vilken fastställer formerna för kommunens ägarstyrning.

2.4 Insyn, forum för samverkan och uppföljning

2.4.1 Insyn

Enligt det gemensamma ägardirektivet ska bolagen hålla Nossan förvaltnings AB informerad om sin verksamhet och planerade åtgärder av vikt. Nossan förvaltnings AB äger rätt att ta del av bolagens handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolagen och deras verksamhet. Bolagen ska löpande sända följande handlingar till Nossan förvaltnings AB samt till kommunens registrator:

- protokoll från styrelsemöten och bolagsstämma, inklusive bilagor
- årsbudget och eventuell flerårsplan
- affärsplan, ekonomiska rapporter, delårsrapport och underlag för koncernbokslut
- årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Bolagen ska i övrigt lämna de uppgifter och handlingar som Nossan förvaltnings AB eller kommunstyrelsen begär.

2.4.2 Forum för dialog

Det framgår av det gemensamma ägardirektivet att Nossan förvaltnings AB har återkommande dialoger med bolagen under året. Bolagens årsstämmor är dessutom ett naturligt tillfälle för samlad dialog. Därutöver hålls ägardialoger, normalt två per år med Nossan förvaltnings AB och två per år med kommunstyrelsens presidium.

2.4.3 Uppföljning och åtgärder

Av utförda intervjuer med bolagen och KS kan det noteras att KS och Nossan förvaltnings AB tillsammans säkerställer att bolagen följer det som står i ägardirektiven. Om så inte är fallet noteras detta till kommunfullmäktige. Utöver det tidigare nämnda

noterar ordförande i kommunstyrelsen att KS dessutom säkerställer att bolagen följer upp de olika rekommendationer som kommer från kommunfullmäktige.

Rapportering till kommunfullmäktige sker primärt i form av delår- och årsredovisning. Vidare noteras att KS uppges ha en uppsikt över bolagen med den är inte formaliserad.

Iakttagelser och kommentarer

Säkerställer KS tillräcklig styrning och kontroll? Fullgör KS sin uppsiktsplikt över bolagen?

Vår sammanfattade bedömning är att KS till viss del säkerställer tillräcklig styrning och kontroll. Vidare anser vi att KS till stor del fullför sin uppsiktsplikt över bolagen.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser och slutsatser:

Av kommunstyrelsens reglemente framgår det att kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och ett tydligt övergripande ansvar avseende styrning, ledning, uppföljning och kontroll vari ingår kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolag och nämnder.

Av ägardirektiven framgår att de kommunala aktiebolagen ska arbeta i enlighet med av Herrljunga kommunfullmäktige antagna vision, övergripande mål och inriktningsmål. Vidare ska bolagen arbeta med relevanta nyckeltal kopplat till ekonomi, kvalitet och verksamhet.

Utöver detta ska bolagen till kommunen översända:

- protokoll från styrelsemöten och bolagsstämma, inklusive bilagor
- årsbudget och eventuell flerårsplan
- affärsplan, ekonomiska rapporter, delårsrapport och underlag för koncernbokslut
- årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Därutöver hålls ägardialoger, normalt två per år med kommunstyrelsens presidium. Vidare kan noteras att kommunens policy för intern kontroll specificerar att styrelsen för det specifika bolaget ska sköta den interna kontrollen. Bolagen arbetar därav aktivt med egna internkontrollplaner. Det framgår vidare att rapportering från bolagen vid

årsredovisning och tertialrapportering uppges fungera. Utöver det tidigare nämnda noteras att underlag inkommer i tid till kommunen från bolagen.

Av utförda intervjuer med bolagen och KS kan noteras att KS säkerställer att bolagen följer det som står i ägardirektiven. Om så inte är fallet noteras detta till kommunfullmäktige. Vad som däremot kan noteras är att själva uppföljningen av efterlevnaden av ägardirektiven inte är formaliserad. Vi har inte tagit del av något underlag som visar på att det finns en formaliserad uppföljning.

Av intervjuer har vi noterat att det tagits beslut av kommunen som går direkt till bolagen. Det finns exempel på fall där kommunens beslut inte har gått via ägardirektiv. Enligt vår uppfattning ska kommunens ändamål och uppdrag enbart regleras genom ägardirektiv.

Med utgångspunkt i ovan nämnda rekommenderar vi att kommunstyrelsen gör en utvärdering av hur styrning och uppföljning av kommunkoncernen kan förbättras.

Har kommunstyrelsen prövat det kommunala ändamålet enligt KL 6:9?

Vår sammanfattade bedömning är att KS till viss del har prövat det kommunala ändamålet enligt KL 6:9.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser och slutsatser:

Vår granskning kan inte utifrån protokollanalys och intervjuer styrka att kommunstyrelsen prövat det kommunala ändamålet enligt KL 6:9. Ordförande i KS nämner att prövningen av bolagen primärt utgår från ägardialogerna två gånger per år med bolagen. Om något uppmärksammas på ägardialogerna ska detta föras vidare till KF. Enligt intervjuerna skapas det däremot ingen rapport kopplat till prövningen som skickas till bolag och KF.

Finns det styrning som reglerar hur dialogen mellan ägaren och bolagen ska ske? Sker tillräcklig dialog/kommunikation?

Vår sammanfattade bedömning är att det finns styrning som reglerar hur dialogen mellan ägaren och bolagen ska ske. Vidare anser vi att det till viss del sker tillräcklig dialog/kommunikation.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser och slutsatser:

Det framgår av det gemensamma ägardirektivet att Nossan förvaltnings AB har återkommande dialoger med bolagen under året. Därutöver hålls ägardialoger, normalt två per år med Nossan förvaltnings AB och två per år med kommunstyrelsens presidium.

Av intervjun med kommunstyrelsens ordförande noteras det att följande diskuteras på ägardialogerna med bolagen: det ekonomiska läget, bolagens ändamålsenlighet, aktuella händelser och händelser av stor betydelse. Ordförande för KS noterar dessutom att protokollet som genereras av ägardialogerna finns tillgängliga för kommunfullmäktige.

Av intervjun med Nossan förvaltnings AB noteras att följande diskuteras på ägardialogerna med bolagen: ekonomiskt läge, bolagens måluppfyllelse, aktuella händelser, framtida svårigheter, upphandlingar med revisionen och offentliga upphandlingar.

Vad som kan noteras är att kommunstyrelsen inte har några enskilda ägardialoger med Nossan förvaltnings AB, en representant från moderbolaget medverkar på de ägardialoger som sker med de enskilda bolagen. Vi anser att kommunstyrelsen bör ha separata ägardialoger med Nossan förvaltnings AB.

Finns direktiv för återrapportering till ägare/kommunstyrelsen? Sker rapportering från bolag till ägare i enlighet med gällande direktiv?

Vår sammanfattade bedömning är att det finns direktiv för återrapportering till ägare/kommunstyrelsen. Vidare anser vi att rapportering från bolag till ägare sker i enlighet med gällande direktiv.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser och slutsatser:

I det gemensamma ägardirektivet står att bolagen ska till kommunen översända följande:

- protokoll från styrelsemöten och bolagsstämma, inklusive bilagor
- årsbudget och eventuell flerårsplan
- affärsplan, ekonomiska rapporter, delårsrapport och underlag för koncernbokslut
- årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Bolagen ska i övrigt lämna de uppgifter och handlingar som kommunstyrelsen begär.

Vidare noteras i kommunens policy för intern kontroll att uppföljningen av den interna kontrollen årligen ska skickas till kommunstyrelsen.

Av utförda intervjuer kan vi på Deloitte konstatera att rapportering från bolagen vid årsredovisning och tertialrapportering uppges fungera. Utöver det tidigare nämnda noteras det i intervjuerna att underlag inkommer i tid till kommunen från bolagen.

Har KS säkerställt att ärenden av principiell/större betydelse som rör bolagen behandlas av KF?

Vår sammanfattade bedömning är att KS säkerställer att ärenden av principiell/större betydelse som rör bolagen behandlas av KF.

Vår bedömning baseras på nedanstående iakttagelser och slutsatser:

Under de utförda intervjuerna uppmärksammades det att KS säkerställer att ärenden av principiell betydelse som rör bolagen behandlas av KF. För att säkerställa att uttalandena från intervjuerna faktiskt stämmer har vi på Deloitte valt att genomföra en analys av protokollen för kommunstyrelsen, detta för år 2021. Vår hypotes är att det bör finnas minst ett ärende av principiell karaktär under den studerade perioden.

Resultatet av protokollanalysen visar på att det finns minst ett ärende av principiell karaktär. I det gemensamma ägardirektivet för Nossan förvaltningskoncern framgår det exempel på vad fullmäktige betraktar som ärenden som kan vara principiellt viktiga och där fullmäktige ska få ta ställning innan beslut i bolagen fattas. Ett av de exempel som tydliggörs är de följande: vid större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter.

I sammanträdesprotokoll 2021-01-25 (DNR KS 259/2020 211) tar KS följande beslut angående försäljningen av skogsfastighet Trollabo 1:16: "Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att: - Herrljunga kommun säljer fastighet Trollabo 1: 16 till Nossan Förvaltningsaktiebolag för 900 tkr". Med bakgrund av ovanstående kan det noteras att KS säkerställer att ärenden av principiell karaktär behandlas av KF.



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk management, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients' most complex business challenges. To learn more about how Deloitte's approximately 225,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on [LinkedIn](#) or [Twitter](#).

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its member firms, or their related entities (collectively, the "Deloitte network") is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No entity in the Deloitte network shall be responsible for any loss whatsoever sustained by any person who relies on this communication.