



Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-01-28
Plats: Teams
Tid: kl. 09.00-11.40

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö Socialchef
Christel Bergström VC IFO
Susanne Johnsen VC Vård och omsorg

Fackliga representanter

Ingrid Johansson Sveriges arbetsterapeuter
Tomas Svantesson Vision

Maria Eliasson Vårdförbundet
Anna Ågestedt Kommunal

Sekreterare

Mariana Andersson

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor

1.1 Utskick av handlingar

Sveriges arbetsterapeuter undrar om utskick av möteshandlingar.

Arbetsgivaren informerar att kallelse med bilagor bifogas bokningen i kalendern.

1.2 Problem efter byte av IT-plattform med behörigheter till program

Kommunal framför att det har försvårats för personal att hantera sina dokument då de efter byte av IT-plattform ej längre har tillgång till Officeprogrammen och de har tappat behörighet att redigera sina egna dokument.

Arbetsgivaren vidarebefordrar frågeställningen till IT.

2. Uppföljning föregående möte

2.1 Inför beslut – Rutin Golvlyft

Synpunkter har inkommit från arbetsgruppen arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Arbetsgivaren kommer att gå igenom dessa. Beslut om att det ska vara 2 personer vid arbete med mobila hjullyftar gäller fortsatt.

Sveriges arbetsterapeuter framför att rutiner ej behöver lyftas i detta forum. Arbetsgivaren är överens med detta och meddelar att rutiner kommer att hanteras i avsedda forum i verksamheterna.



Beslut är fattat i samverkan och ärendet avslutas.

2.2 Inför beslut – Uppföljning tillbud angående skador av handsprit

HR har tagit del av ärendet och innehållsförteckningen. Apotek och sakkunniga är konsulterade, inget anmärkningsvärt är funnet. Den aktuella handspriten används ej i verksamheten. Inga fler ärenden har inkommit.

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är därmed samverkat och beslutat.

2.3 Information – Skyddsronder 2020

På grund av pågående pandemi och dess restriktioner genomfördes det inte skyddsronder i alla verksamheter under 2020. Enligt årshjulet ska skyddsronder genomföras under februari månad och resultat av genomgångar och handlingsplaner skall redovisas till FSG under mars månad.

Arbetsgivaren uppmanar fackliga representanter att tillse att det finns skyddsombud att tillgå på respektive enhet. Verksamhetschef IFO påtalar att det saknas skyddsombud och representant för SSR.

Arbetsgivaren informerade i ärendet och ärendet avslutas.

3 Information – På gång

3.1 Information - Tjänsten EC barn /unga

Verksamhetschef Christel Bergström informerar att det finns tillförordnad enhetschef för barn och unga till och med mars månad och tjänsten behöver tillsättas. Rekrytering hanteras vidare i samverkan på LSG IFO.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

4. Från/till LSG/CSG

4.1 Information– Från LSG IFO: Ny samverkansstruktur IFO

Verksamhetschef Christel Bergström informerar att man inom Individ- och familjeomsorgen har en ny samverkansstruktur som innebär att varje enhet har sina egna APT och att LSG sker för hela verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorgen. Verksamhetschefen ansvarar och håller i LSG. Utvärdering av den nya LSG-strukturen kommer att göras i slutet av året. Det saknas representanter för SSR.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

4.2 Information - Från LSG IFO: Lokaler IFO

Verksamhetschef Christel bergström informerar att det pågår planering för flytt från TB-huset till lokaler på Verkstadsgatan, f d Stayhard. Lokalerna i TB-huset är inte ändamålsenliga, vare sig ur arbetsmiljösynpunkt eller rättssäkerhet. Utifrån de erforderliga beslut som ska fattas är förhoppning att en flytt till de nya lokalerna kommer att kunna genomföras under året. Det kommer att utses arbetsgrupper i samverkan för planering av genomförande samt organisering på plats.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.



5. Årshjulet

5.1 Information – Årshjul 2021

Arbetsgivaren presenterar socialförvaltningens årshjul för 2021. Årshjulet är ett stöd för enheterna där det framgår aktiviteter som ska utföras utifrån ansvar för det systematiska arbetsmiljöarbete samt ledning och styrning av verksamheten. Fackliga representanter tillstyrker årshjulet. Arbetsgivaren informerade i ärendet och årshjulet är fastställt.

5.2 Information - Mötesplan FSG 2021

Mötesplan för FSG 2021 presenteras och fastställs. Mötestiden justeras till 12.30 -14.00 vid de tillfällen då de sammanfaller med tider för CSG. Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är samverkat och beslutat.

6. Arbetsmiljö

6.1 Särskilda tillbud/risker

Inget har rapporterats.

7. Nämnd

7.1 Information – Månadsuppföljning 2021 för socialnämnden

Uppföljning efter januari månad visar på ett prognostiserat underskott på 3 400 tkr. Av detta härrör sig 1 100 tkr till IFO och kostnader för placeringar för vuxna och barn och unga. Inom Socialt stöd är det tillkommande ärende inom personlig assistans, nya ärenden inom servicebostad LSS, utöka behov av boendestöd och kontaktpersoner. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.2 Information – Lönepott och kapitalkostnadspott i budget 2020

Lönepotten och kapitalkostnadspott för 2020 är nu utfördelade till respektive nämnd. Totalt är det 2 410 tkr som tilldelats socialnämnden och ökar på kommunbidraget för 2020. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.3 Information – Lönepott och kapitalkostnadspott i budget 2021

Utfördelningen av löneökningar samt förändrade kapitalkostnader har skett i 2020 års budget och därför sker en ramväxling även i 2021 års budget. Totalt ger det en utökad budgetram med 2 754 tkr. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.4 Information – Målindikatorer 2021

Budget och verksamhetsplan 2021–2023 kompletteras med målindikatorer till de redan beslutade nämnds målen enligt bilaga. Kvalitetsmöten finns inbokade för hela året för regelbunden uppföljning av målindikatorerna. Arbetsgivaren informerade i ärendet.



7.5 Information – Detaljbudget för socialnämnden 2021–2023

Som ett komplement till budget och verksamhetsplan 2021-2023 har sammanställning på ansvarsnivå hur budgetramen fördelats samt antal årsarbetare per enhet/ansvar framtagits. Sveriges arbetsterapeuter framför att man inom Rehab arbetar aktivt med att minska kostnader för hjälpmedel och att det behöver förtydligas så att det går att utläsa kostnadsutvecklingen i egen rad på denna ansvarsnivå, avser kostnadsställe 4471. Arbetsgivaren informerade i ärendet och vidarebefordrar till controller.

7.6 Information – Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021

Socialförvaltningen har på uppdrag av socialnämnden tagit fram en handlingsplan som presenterar de åtgärder och konsekvenser som måste vidtas för att få en budget i balans. Utmaningar och möjligheter 2021 har sammanställts. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.7 Information – Driftsäckande 2022–2024

Driftsäckande för 2022–2024 har sammanställts. De är fördelade efter prioriteringsordning

1. Kostnader som förvaltningen redan har,
2. Investeringsäckanden som ökar driften samt
3. Ambitionshöjande

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.8 Information – Investeringsäckanden 2022–2024

Investeringsäckanden för 2022–2024 har sammanställts.

Sveriges Arbetsterapeuter frågar angående ev. byte av verksamhetssystem om vad som händer med den dokumentation man gjort tidigare.

Socialchefen informerar om upphandlingsprocessen och vad som händer om man byter system. Det finns möjlighet att förlänga nuvarande avtal med VIVA i ytterligare två år. En kravspecifikation ska tas fram som kommer att samverkas och erfarenheter från verksamheterna kommer att tas till vara. Det kommer att bli en gemensam upphandling med Vårgårda kommun.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.9 Information – Lokalbyte för verksamheten Individ- och familjeomsorg

Se p. 4.2.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

7.10 Information – Utredning om LOV inom hemtjänsten

Ordföranden i socialnämnden har i skrivelse föreslagit att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag med tillhörande riskanalyser och ekonomiska bedömningar om vad som krävs för att införa LOV inom hemtjänsten.

Sveriges Arbetsterapeuter påtalar att de vid arbete tillsammans med externa vårdgivare (LSS) uppmärksammat problem med kommunikation när man inte har samma system.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.



7.11 Information – Revidering av riktlinje för tillsyn via kamera

Tidigare riktlinjes giltighet gick ut 201231. Riktlinjen har förtydligats utifrån att tillsyn via kamera skall vara det första alternativ som erbjuds när en brukare enbart har tillsyn utan stöd. I kommande målindikatorer till SN föreslås även att antalet kameror skall öka och fysiska tillsynsbesök skall minska. Kommunal tillstyrker förslaget.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

8 Verksamhetsfrågor

8.1 Inför beslut - Fortsatt anställnings- och inköpsstopp till och med 28 februari

Socialchefen informerar att det är fortsatt anställnings- och inköpsstopp till och med 28 februari. Prövning om undantag görs utifrån patient- och brukarsäkerhet samt efterfrågad heltidssysselsättning.

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är därmed samverkat och beslutat.

8.2 Inför beslut – Förlängning av restriktioner och stängda verksamheter till och med 28 februari

Nationella restriktioner gäller till och med 7 februari men förväntas att förlängas. Beslut har fattats av socialchefen att förlänga nuvarande restriktioner och att verksamheterna inom socialförvaltningen hålls fortsatt stängda till och med 28 februari. Beslutet är grundat på att det krävs framförhållning för både brukare och personal samt att det ges tid för de som deltar i verksamheterna att få vaccin. Vid ändrade nationella restriktioner kan beslutet komma att ändras. Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är därmed samverkat och beslutat.

8.3 Inför beslut - Samplaneringsområde hela Vård och omsorg samt hela Socialt stöd

Detta har lyfts på FSG i september och december. I december trattades det ner till mindre områden för samplanering. Arbetsgivaren vidhåller att samplaneringsområdena behöver utökas för ett effektivare resursutnyttjande, för att kunna hantera önskemål om heltidsmått och planera ut tid som finns utöver. Ambitionen är att det skall bli bra för både personal och brukare, att kvaliteten bibehålls när vård- och omsorgsinsatser utförs av ordinarie personal med kompetens i stället för timvikarier med mindre erfarenhet. Personalen ska känna sig trygg och tanken är att man till en början håller sig inom grupper hemtjänst-boende med möjlighet att kunna utvidga. Kommunal menar att stora samplaneringsområden ger ingen patientsäkerhet, ingen kontinuitet, ger otrygghet och flera av medlemmarna uttalar att man mår dåligt av byten av arbetsplats. Alla fackliga företrädare framhåller vikten av information och dialog för att få förståelse och skapa trygghet.

Kommunal tillstyrker ej i nuläget att samplaneringsområdena utökas till att gälla hela Vård och omsorg och hela Socialt stöd.

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är därmed samverkat och beslutat.

8.4 Inför beslut – Enhetschef i beredskap

Det tidigare avtalet om enhetschef i beredskap har löpt ut. Arbetsgivaren har via enkät till enhetscheferna gjort uppföljning och frågat om man vill ha fortsatt beredskapstjänstgöring. Ett nytt avtal som följer AB har tagits fram. Information har getts om förutsättningar och det är inplanerat ett nytt möte i nästa vecka. Av 14 enhetschefer är 9 positiva till beredskapstjänstgöring och i nuläget



planeras för att 7 st. kommer att ingå avtal. Vision följer upp ärendet med sina medlemmar. Vision meddelar att men ej tagit del av avtalstexten och hävdar att det ska tecknas en LOK. Vision anser inte att ärendet är samverkat.

Kommentar från arbetsgivaren;

Ärendet är ej slutligt hanterat. Vision efterfrågar mer information som kommer att ges av HR under v. 5. Protokollet gällande p. 8.4 färdigställs efter att ställningstaganden meddelats från Vision om de vill lyfta ut ärendet i separat MBL eller accepterar beslutet.

8.5 Inför beslut – Flextidsavtal införs på tvätten

Det finns önskemål från arbetsgruppen på tvätten att tillämpa flextidsavtal.

Kommunal hänvisar att ärendet handhas som LOK och ska tillskrivas ombudsman i Kommunal Vänerväst. Påtalas att även inkludera flextidsavtal för undersköterskor tillhörande enheten Hälso- och sjukvård.

8.6 Information – Ny- och ombyggnad Hagen, samlokalisering av Hälso- och sjukvård/rehab

I pågående ny- och ombyggnadsprojekt Hagen ingår även samlokalisering av Hälso- och sjukvård/rehab. Arbetsplatsen ska utformas som ett öppet kontorslandskap.

Verksamhetschef och enhetschefer Hälso- och sjukvård har sammanställt enkätsvar från personalen som visar att man är positiv till samlokalisering men att det finns farhågor angående öppet kontorslandskap och det behövs mer kunskap om att arbeta i ett öppet kontorslandskap.

Det ska göras risk- och konsekvensanalyser angående samlokaliseringen och verksamhetschef/enhetschefer fortsätter dialog med berörd personalgrupp.

Arbetsgivaren påtalar att synpunkter gällande byggnationen lämnas till styrgruppen för vidare bedömning och fastställande. Synpunkter angående verksamheten och hur förändringar påverkar medarbetare hanteras av linjeorganisationen och enligt samverkanssystemet.

Vårdförbundet och Sveriges arbetsterapeuter upplever att samlokaliseringen har kommit in i projektet i ett senare skede och man känner oro för hur det ska utforma sig.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

8.7 Information – Semesterperioder, förslag v. 25–35

Arbetsgivaren föreslår semesterperioder v.25–35. Varje enhet får organisera sig och planera så att det passar verksamheten med trygga överlämningar och övergångar mellan olika perioder. Det blir mindre sårbart om det är variationer inom hela semesterperioden.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

8.8 Inför beslut – Nedstängning Solhagen

Beslut har fattats att Solhagen som är en tillfällig enhet stängs. Anledningen till nedstängningen är att förvaltningen nu har 9 lediga platser på SÄBO på Hemgården och Hagen. Solhagen öppnades som en tillfällig enhet då det fanns 13 personer i kö till säboplats. Tidsplanen är att information kommer att lämnas till verksamheten denna dag. Ingen personal kommer att sägas upp men får en annan placering. Personal som är placerad på Solhagen har olika chefer, några har Siv som chef och några tillhör Christinas enhet. Arbetsgivaren undrar hur personalprocessen ska hanteras.



Kommunal önskar att ärendet hanteras i separat förhandling med alla berörda medlemmar gemensamt. Risk- och konsekvensanalys genomförs med båda cheferna tillsammans med huvudskyddsombudet.

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är samverkat och beslutat.

8.9 Information - Fördelning nattpersonal säbo till respektive enhet

Verksamhetschef Vård och omsorg Susanne Johnsen väcker tanken om en idé att nattpersonal på säbo fördelas till respektive säboenhet. Detta för att öka delaktigheten i den verksamheten man arbetar i, man får ett sammanhang med verksamheten. De fackliga företrädarna är positiva till förslaget och att det arbetas vidare med detta. Underlag med plan och informationsmaterial tas fram till kommande FSG. Risk- och konsekvensanalyser görs därefter.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

8.10 Information – Arbetsmiljökartläggning i Hemtjänst Ljung påbörjas i mars

Arbetsgivaren informerar att HR kommer att göras en arbetsmiljökartläggning i hemtjänsten i Ljung, liknande den som gjordes på Hemgården förra året. Kartläggningen kommer att påbörjas i mars och den kommer att belysa såväl ledning och styrning som medarbetarskapet. Kommunal tillstyrker att undersökningen genomförs och önskar få ta del av resultatet i ett tidigt skede.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

8.11 Information – Samlokalisering hemtjänst

Från arbetsgivaren finns det tankar om att kunna samlokalisera hemtjänsten där de tre enheterna utgår från samma plats.

De fackliga företrädarna är positiva till idén och ser gärna att man arbetar vidare med ett förslag.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är den 25 februari kl. 10.00-12.00.

Vid protokollet:

Mariana Andersson

Justeras:

Sandra Säljö
Herrljunga kommun



PROTOKOLL

2021-01-28

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Anna Ågestedt
Kommunal

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Tomas Svantesson
Vision