



Instans: Socialnämnden
Tid: Tisdag 2020-12-15 kl. 13:00
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Förslag på justerare: Magnus Lennartsson (M)
Dag för justering: direktjustering

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Eva Larsson (C)
Ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	SN	Godkännande av dagordningen	--	--	Ordförande
13.10	2	INFO	Socialförvaltningen informerar	--	--	Socialchef
13.15	3	SN	Revidering av budget och verksamhetsplan 2021-2023	SN 123/2019	X	Controller
13.35	4	SN	Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020	SN 120/2019	X	Controller
13.50	5	SN	Schablonbelopp för LSS personlig assistans till privata utförare 2021	SN 142/2020	X	Controller
13.55	6	SN	Attestanter 2021 för socialnämnden	SN 18/2020	X	Controller
14.00	7	SN	Uppdrag från kommunfullmäktige gällande inriktningsbeslut och startbesked för Hagen	SN 80/2020	X	Ordförande
14.05	8	SN	Svar på motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten	SN 112/2020	X	Socialchef
14.20	9	SN	Rekommendation från Boråsregionen att besluta om handlingsplan för suicidprevention 2020-2025	SN 131/2020	X	Socialchef
14.25	10	INFO	Information om utbetalning av statsbidrag för habiliteringsersättning 2020	SN 55/2020	X	Socialchef
14.35	11	SN	Utvärdering av socialnämndens systematiska kvalitetsarbete	SN 147/2020	X	Ordförande
14.45	12	SN	Revidering av kontaktpolitiker för socialnämndens verksamheter	SN 145/2020	X	Ordförande
14.50	13	--	Återrapport från kontaktpolitiker	--	--	--
14.55	--	--	INLÄSNING	--	--	--
15.00	14	SN	Umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st. LVU, avseende S.A.	--	VS	1:e socialsekreterare

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2020-11-24- -2020-12-14	--	VS
2	KS § 171/2020-11-16 Internkontrollplan 2021 för Herrljunga kommun	SN 17/2020	X
3	KF § 137/2020-11-17 Distansdeltagande av sammanträden i Herrljunga kommun	SN postlista 2020:100	X
4	KF § 142/2020-11-17 Budget och verksamhetsplan 2021-2023 för Herrljunga kommun	SN 123/2019	X
5	KF § 146/2020-11-17 Revidering av beräkningsmodell för egenavgift i riktlinje för färdtjänst	SN 105/2020	X
6	Protokoll från FSG 2020-12-03	SN postlista 2020:102	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-11-24- -2020-12-14	--	VS



Revidering av budget och verksamhetsplan 2021-2023

Sammanfattning

Tidigare i höstas tog socialnämnden beslut om Budget och verksamhetsplan 2021-2023 innehållande organisation, mål samt ekonomisk fördelning på en övergripande nivå. Socialnämnden beslutade också att förvaltningen skulle återkomma med en detaljerad budget. Budget och verksamhetsplanen kommer att kompletteras med ytterligare information avseende budgetfördelning ner på ansvarsnivå på nämnden i februari 2020.

Budgeten på ansvarsområdesnivå avviker från det tidigare beslutet. Ny information har tillkommit avseende flera händelser och förutsättningar i förvaltningens verksamheter, vilket har resulterat i att budgetmedlen har fördelats om inom socialnämnden.

Budget och verksamhetsplanen har kompletterats med förvaltningens farhågor och möjligheter inför verksamhetsåret 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-12-01
Budget och verksamhetsplan för socialnämnden 2021-2023

Förslag till beslut

De reviderade delarna av budgeten godkänns (de ekonomiska ramarna fastställs på ansvarsområdesnivå).

Linn Marinder
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Linn Marinder

Ärende 3

Tjänsteskrivelse
2020-12-01
DNR SN 123/2019 7706
Sid 2 av 2

Samverkan
Samverkas den 3 december 2020.

DIARIENUMMER:	2019-123
FASTSTÄLLD/INSTANS:	2020-09-29
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2020-12-01
GILTIG TILL:	2021-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Förvaltningschef

Budget och verksamhetsplan 2021

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Växtkraft 10 000

Innehåll

Ansvar och uppdrag.....	2
Organisationsskiss.....	3
Verksamhetsbeskrivning (med verksamhetsmått och nyckeltal).....	4
Vad händer i verksamheten under 2021?	6
En hållbar och inkluderande kommun.....	8
En välkomnande och attraktiv kommun.....	8
En utvecklande kommun.....	8
Ekonomi.....	8
Budgetförutsättningar.....	8
Drift.....	9
Farhågor och möjligheter inför 2021.....	10
Investeringar.....	12

Ansvar och uppdrag

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Socialnämnden skall säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt utifrån gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter. De viktigaste lagstiftningarna är:

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Förvaltningslagen (FL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, (LVU)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Patientsäkerhetslagen (PSL)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
- Föräldrabalken (FB)
- Färdtjänstlagen
- Alkohollagen.

Socialtjänsten omfattar myndighetsutövning och verkställighet inom;

- Äldreomsorg
- Personer med funktionsnedsättning
- Inom individ- och familjeomsorg

Socialnämnden skall också arbeta förebyggande, ha medborgardialoger och delta i samhällsplaneringen.

Socialtjänsten skall med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten skall bygga på frivillighet och respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

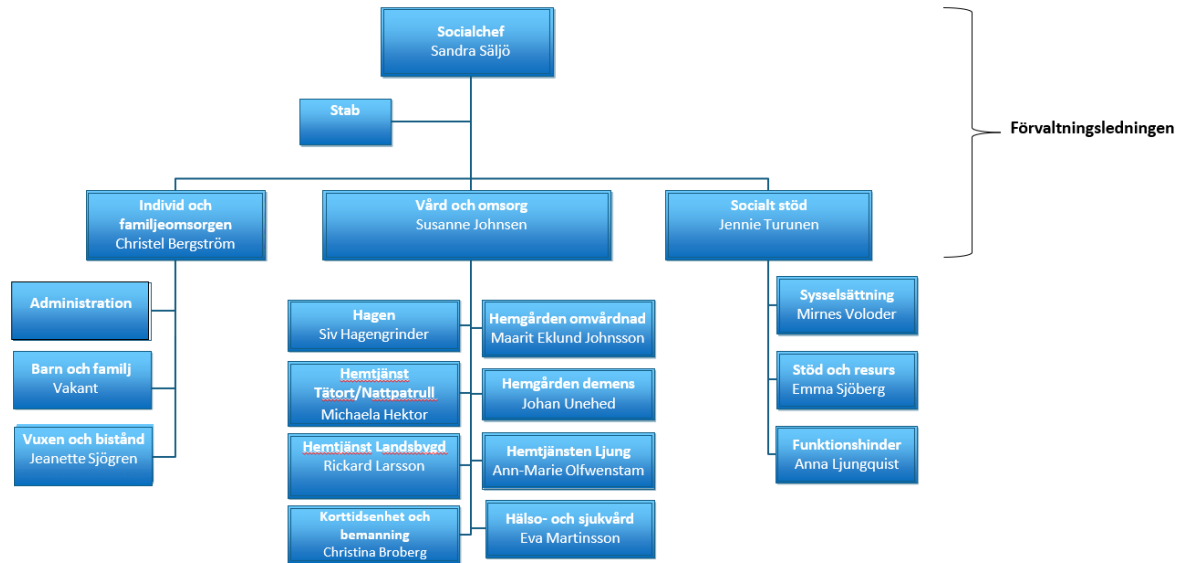
Organisationskiss



HERRLJUNGA KOMMUN
Socialnämnden

2020-12-01

Organisationskiss Socialförvaltningen



Verksamhetsbeskrivning (med verksamhetsmått och nyckeltal)

	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021
Särskilt boende				
Antal platser särskilt boende:	85	88	82	90
Varav somatiska platser	29	29	29	29
Varav demensplatser	56	59	53	61
Korttidsboende				
Korttidsvård, antal platser	9	9	8	8
LSS Boende				
Gruppboende enligt LSS	6	6	6	6
Serviceboende enligt LSS	9	9	9	9

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019	Riket 2019
Inv. 65+ i särskilda boendeformer, andel (%)	3,7	3,711759	-
Kostnad särskilt boende äldreomsorg kr/inv 80+	136 789	122 968	136 950
Andel inv 80+ med hemtjänst i ordinärt boende	23,4	22,0	-
Kostnad hemtjänst äldreomsorg kr/inv 80+	94 190	114 576	83 262
Kostnad äldreomsorg kr/inv	15 161	16 150	12 528
Nettokostnadsavvikelse ÄO %	7,4	9,2	-0,1
Andel invånare med insats enligt LSS	0,61	0,66	0,73
Kostnad funktionsnesättning totalt (SOL, LSS och SFB)	6 178	6 290	7 590
Nettokostnadsavvikelse LSS %	-5,4	-3,9	0
Kostnad IFO/inv	3 871	4 425	4 891
varav kostnad barn och ungdomsvård kr/inv	2 016	2 330	2 238
varav kostnad missbruksvård kr/inv	530	623	813
varav kostnad ekonomiskt bistånd kr/inv	1 020	1 258	1 432
Nettokostnadsavvikelse IFO %	21,2	10,6	-0,1

Nämnd och förvaltningsledning

Förvaltningsledningen skall leda och styra verksamheten i enlighet med de lagar, riktlinjer och beslut som fattas. I förvaltningsledningen finns socialchef, tre verksamhetschefer (Individ och familjeomsorgen, Vård och omsorg samt Socialt stöd) och staben.

Individ och familjeomsorg

Verksamheten är delad i två enheter och en mindre administrativ funktion; Barn och familjeenheten, Vuxenenheten och administrationen. Verksamhetens uppdrag är att ta emot ansökan från, och anmälan gällande, kommuninvånare, utreda, besluta och följa upp beviljad insats. Verksamheten möter kommuninvånare i alla åldrar.

Vuxen- och biståndsenheten handlägger ärenden som rör personer över 18 år. Enheten är indelad i fyra funktioner; bistånd, missbruk, försörjningsstöd och administration.

På bistånd möter man personer med funktionsvariation, psykisk funktionsnedsättning och äldre personer som behöver bistånd för sin livsföring. Handläggarna tar emot ansökan och utreder enligt Socialtjänstlagen, SoL, och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, beviljar det bistånd som den enskilde har rätt till samt följer upp och omprövar tidigare beslut om beviljat bistånd.

Vuxen och biståndsenheten handlägger också ärenden där personer ansöker om, eller efter anmälan, är i behov av stöd och hjälp för sin missbruksproblematik. Socialsekreterarna utreder och beviljar bistånd om behov finns. Ibland är vårdbehovet så omfattande att det inte räcker med det stöd som kommunen kan erbjuda via kommunens egen öppenvårdsverksamhet utan den enskilde måste placeras på behandlingshem och ibland får detta ske med tvång efter ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM. Socialsekreterarna samarbetar ofta med öppenpsykiatri då det är vanligt att personen även har en psykiatrisk problematik.

Inom försörjningsstöd handlägger socialsekreterarna ansökan om försörjningsstöd och arbetar aktivt med att den sökande ska bli självförsörjande genom arbete alternativt få den ersättning som är möjlig via annan huvudman såsom Försäkringskassan. Socialsekreterarna har även en viktig funktion genom att uppmärksamma om det till exempel finns en missbruksproblematik hos den enskilde eller om föräldrarna önskar stöd i sin föräldraroll alternativt anmäla till enheten Barn och familj om det finns misstanke att barn far illa. Budget- och skuldrådgivning samt dödsbohandläggning hör till enheten.

Barn och familjeenheten handlägger ärenden som rör barn 0-18 (20) år. Enheten är indelad fyra funktioner; socialsekreterare barn, familjebehandlare, barnsekreterare och familjehemssekreterare. Socialsekreterare barn tar emot ansökningar och anmälningar rörande misstanke om att barn far illa i åldern 0-17 år och unga vuxna 18-20 år samt föräldrar som ansöker om stöd i föräldrarollen. Socialsekreterarna utreder och beviljar vid behov bistånd enligt Socialtjänstlagen, SoL. Utredningen kan ibland visa på allvarlig fara för barnet och kan då mynna ut i en ansökan om vård enligt Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, som lämnas till förvaltningsrätten för prövning. Socialsekreterarna följer även upp och omprövar kontinuerligt beviljat bistånd. Här finns också familjecentralen.

När det gäller familjerättsliga ärenden så handläggs ärenden där föräldrar inte är gifta men överens gällande faderskap och vårdnad av handläggare på socialtjänsten i Herrljunga. Övriga familjerättsliga ärenden handläggs av familjerätten på socialtjänsten i Borås.

Våld i nära relationsgruppen (VIN-gruppen) är en grupp som har en representant med från IFOs alla enheter och som ska ha en utökad kompetens i ärenden som rör våld i nära relation. Gruppen träffas regelbundet och har hittat former, rutin och arbetssätt som är mycket användbara när ett ärende aktualiseras på någon av enheterna. Gruppens medlemmar har både en konsultativ och en operativ roll. I gruppen finns även personal med från socialt stöd.

Samtliga handläggare ska vara väl förtrogna med aktuell lagstiftning inom sitt område. Förutom ovan nämnda lagar så ska handläggarna, beroende på vilken enhet de arbetar på, mer eller mindre även vara insatta i Föräldrabalken, FB, Lag om psykiatrisk tvångsvård, LPT, Hälso- och sjukvårdslagen, HSL, och Offentlighets- och sekretesslagen.

Vård och omsorg

Verksamhetens uppdrag är att ge stöd och hjälp till främst äldre personer. Insatserna ska utformas så de stärker den enskildes möjlighet att leva ett tryggt och självständigt liv. Insatser ges i form av hemtjänst, hemsjukvård (sjuksköterske/rehab insatser och hjälpmedel) dagverksamhet för personer med minnesproblematik, avlösning, samt korttidsverksamhet. Då behovet inte kan tillgodoses i den ordinarie bostaden finns möjlighet att ansöka om plats på särskilt boende. Det är socialtjänstlagen och Hälso- sjukvårdslagen samt kommunala riktlinjer som reglerar stödet

Verksamheten är indelad på fyra områden: hemtjänst, särskilt boende, hemsjukvård och korttidsenhet och bemanning. Enheterna leds av åtta enhetschefer. Geografiskt ligger enheterna i Herrljunga och Ljung.

Socialt stöd

Verksamheten är indelad i tre enhetschefsområden; sysselsättning, funktionshinder samt stöd och resursenheten (f.d. verkställighet). På socialt stöd gemensamt, finns också familjerådgivning.

Inom funktionshinderenheten verkställs insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Insatserna ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet med målet att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor. Enheten har en gruppboende med särskild service och ett antal ärenden avseende personlig assistans. Även insatserna ledsagning, avlösarservice och korttidstillsyn verkställs på enheten.

Enheten för sysselsättning innehåller arbetsmarknadsenheten och daglig verksamhet. Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att främja enskildas möjligheter till egen försörjning. Uppdraget för daglig verksamhet är att erbjuda meningsfull sysselsättning för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Introduktionsenheten är också placerad under sysselsättning och arbetar med mottagning och integration av målgruppen nyanlända vuxna och barnfamiljer.

Inom stöd och resursenheten verkställs insatser både inom Socialtjänstlagen (SoL) men även inom lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Insatser utifrån SoL är boendestöd, stödboende för ensamkommande samt kontaktpersoner som kan vara både SoL beslut eller LSS beslut. Insatser utifrån LSS är bostad med särskild service enligt LSS.

Vad händer i verksamheten under 2021?

Nämnd och förvaltningsledning

Ny socialchef tillträdde sin tjänst den 7 oktober 2019. Ny verksamhetschef för individ och familjeomsorgen tillträdde i april 2020 och ny verksamhetschef vård och omsorg tillträdde i maj 2020. Fokus kommer fortsatt att ligga på att bygga upp förvaltningsledningsgruppen i samverkan med enhetschefer och stab samt hitta åtgärder för budget i balans och skapa förutsättningar för att arbeta för budget i balans 2021. Nya mål tas fram av nämnd 2020 och efter detta kommer förvaltningen att arbeta med för att skapa aktiviteter för att nå nämndens mål. Förvaltningsledningen behöver också få tid och utrymme att arbeta mer strategiskt för att bättre kunna planera och för en mer effektiv verksamhet.

En översyn av hela förvaltningens verksamheter pågår för att hitta samarbetsområden och för att klara en budget i balans 2021.

Individ och familjeomsorg

Under 2021 kommer vi att se över möjligheten att utveckla och tillskapa tydliga alternativ till placering genom att utveckla de insatser vi har, se över vår organisation av verkställighet inom förvaltningen och kompetensutveckla personal så vi kan möta fler och mer omfattande behov inom ramen för vår egen verksamhet.

Vårt 2-åriga projekt som fått namnet: Framtidsresan, kommer under 2021 möjliggöra detta arbete genom att projektledaren på styrgruppens uppdrag kommer ta fram tydliga och genomarbetade beslutsunderlag.

En genomlysning av biståndsbesluten gällande insatsen hemtjänst och korttidsvård kommer att göras under 2021. Vi behöver kvalitetssäkra att våra beslut är korrekt formulerade och ger insats utifrån behov, lagstiftning och riktlinjer. Att öka tillgången till och användandet av kameratillsyn istället för fysiska tillsynsbesök där det är möjligt är ett prioriterat område under 2021. Verksamheten ska se över möjligheten att öka tillgängligheten till serviceinsatser (insatser utan biståndsbeslut) såsom handling och städ ses över. Ett ökat samarbete mellan bistånd och verkställighet kommer vara ett fokus under 2021.

Vård och omsorg

Ett arbete har påbörjats i verksamheten under sensommaren med att starta upp värdegrundsarbetet och att hålla det levande framledes. Enhetscheferna har lagt ner ett stort arbete med att få i gång förändringsarbetet och skapa bra dialoger ibland annat team-möten för den enskilde brukaren. En plan för det fortsatta arbetet 2021 håller på att tas fram i gruppen gemensamt med verksamhetschef.

På Hemgården kommer caféets lokaler att användas för aktiviteter/ studiecirkel i mindre grupper även för personer med hemtjänst när besöksförbudet hävs.

Arbetet med heltid som norm fortsätter att införas på enheterna. Samverkan mellan hemtjänstenheterna, särskilt boende samt nattorganisationen kommer att ses över för bästa resursutnyttjande

Öka kunskapen hos enhetscheferna kring schemaläggning, planering och optimering

Samlokalisering av sjuksköterskeenheten påbörjades under hösten och fortsätter enligt planen.

Projekt som är på gång inom verksamhetsområdet;

- Värdegrundsarbete
- Samtliga brukare registreras i Senior Alert, BPSD
- Hotellås- Hemgården och Hagen
- Nyckelfrialås- Hemtjänst och HSV
- FVM framtidens vård informationsmiljö
- TES/HSV planeringsverktyg för hälso- och sjukvårdsenheten
- AppVa –digitala signeringslistor
- Viva - app

Socialt stöd

Socialt Stöd kommer under 2021 påbörja implementeringsarbetet med socialnämndens nya mål.

Verksamheten kommer ha kvalitet och mål i fokus 2021. Enheterna kommer genomlysna respektive område för att nå effektiviseringar, kvalitetssäkring och forma ett tydligt målfokus.

Enheterna kommer även fortsätta med att implementera ”heltid som norm-deltid som möjlighet” och utveckla samverkan i samplaneringsgrupperna. Då Socialt Stöd blir fulltaliga på enhetschefstjänsterna i september 2020 kommer även ledningsgruppsarbetet utvecklas och fokusera på kvalitet men också på ledarskap.

Mål

Målarbetet fortgår, men i och med att verksamheten har fått anpassas till nya restriktioner i november och december, så har arbetet med nämndens målindikatorer skjutits på till januari och kommer därför att presenteras på nämnden i februari.

En hållbar och inkluderande kommun

1. Socialförvaltningen ska eftersträva resurs-effektivitet i de insatser som erbjuds. genom att utveckla och stärka samverkan
2. Socialförvaltningen ska utveckla/förstärka det förebyggande arbetet och tidiga insatser samt bidra till medborgarnas möjlighet till aktivt liv och god hälsa.

En välkomnande och attraktiv kommun

3. Socialförvaltningen ska skapa förutsättningar för att vara en god och attraktiv arbetsgivare.
4. Socialförvaltningen ska vara förtroendeskapande och verka för ökad trygghet, jämlikhet och rättssäkerhet.

En utvecklande kommun

5. Socialförvaltningen ska arbeta aktivt och strategiskt med hjälp av digitala lösningar/ny teknik och utvecklande arbetssätt för att skapa nytta för välfärden, medborgare och medarbetare.

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Område	Summa (tkr)	Ev förtydligande
Lönerevidering 2020	0	Denna är ej beslutad ännu
Politiska prioriteringar	1 000	Ramhöjande resursförstärkning äldreomsorgen
Prisuppräknig	1 044	Intern och extern prisuppräknig
Volymförändringar	0	SN får behålla 2 033 tkr som en politisk prioritering
Kapitalkostnadsförändring	91	
Nationella beslut	2	
Ramväxlingar	566	Hyror, Timecare och arbetsplats som tjänst
Totalt	2 703	

Drift

I budgetförslaget från KS/KF finns ingen ramtilldelning gällande åren 2022-2023. Dessa finns därför inte med här.

Fördelning per ansvarsområde

DRIFT	Bokslut	Budget	Prognos	Budget
Belopp netto (tkr)	2019	2020	2020	2021
Nämnd	498	559	559	559
Förvaltningsledning	10 937	12 168	11 868	11 761
Individ och familjeomsorg	44 177	44 495	52 245	43 912
Vård och omsorg	121 146	120 988	125 738	122 366
Socialt stöd	29 389	31 493	31 043	29 697
Summa	206 147	209 703	221 453	208 295
Kommunbidrag	202 764	209 703	209 703	208 295
Resultat	-3 383	0	-11 750	0
<i>Resultat från flyktinggrupp *</i>	<i>-200</i>		<i>-1 200</i>	

*Notera att resultat från flyktinggrupp ligger inkluderade under socialt stöds ansvarsområde för 2019 och 2020.

Kommunbidraget som anges i ovan tabell för 2020 (209 703 tkr) inkluderar den tillkommande budgeten från Trygghetsfonden på 4 111 tkr. Dessa medel är ej ramhöjande och kommer inte att följa med som grund till 2021 års budget. Den ursprungliga budgetramen för 2020 var 205 592 tkr.

Under hösten har det gjorts ramväxlingar som påverkar kommunbidraget för socialnämnden. 104 tkr avseende kostnaden för uppdatering av Timecare flyttas till Personal, vilket leder till ett minskat kommunbidrag för socialnämnden. Från och med nästa år kommer respektive förvaltning stå för kostnaderna avseende arbetsplats som tjänst och därmed flyttas 77 tkr från IT till socialnämnden för att finansiera detta. Lokalyrorna har också justerats mellan de olika fastigheterna och har därmed påverkat kommunbidraget.

Det kommer att göras ytterligare ramväxlingar avseende lönepott och kapitalkostnadspott, dessa är ännu ej beslutade.

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

När det första budgetdokumentet presenterades i höstas var det flera ärenden som hade avslutats under 2020. Vilket gjorde att det fanns budgetmedel att fördela om inom förvaltningen för att tillgodose ökade behov inför 2021. Per november har verksamheten förändrats ytterligare och det har aviserats om två tillkommande assistansärenden. Det har gjorts prioriteringar och effektiviseringar för att nå en budget i balans. Socialnämnden har tagit beslut om att avveckla Träffpunkten inför 2021 och flera samordningstjänster har tagits bort. Ett utav dessa tillkommande assistansärenden finns trots ovan åtgärder ej budgeterat inför 2021.

Socialnämnden har fått en ramhöjande förstärkning av äldreomsorgen. Dessa medel finansierar digitaliseringen inom äldreomsorgen samt förstärker hemtjänsten. IFO barn och familj har tilldelats en

utökad budget för framför allt familjehem. Det har även aviserats om statsbidrag riktade mot familjehem, men dessa är ännu ej specificerade och har därför inte tagits med i budgeten.

Den budgetram som är beslutad till socialnämnden räcker inte för att täcka de behov som förvaltningen ser för 2021, framför allt när det gäller vård och omsorg och den nya enheten Solhagen som öppnades under 2020. I september aviserade regeringen att kommuner föreslås få ett permanent årligt tillskott med 4 miljarder kronor för att stärka äldreomsorgen. Detta skulle för Herrljunga kommun innebära ca 4,3 mkr riktat mot äldreomsorgen. Dessa medel är ej beslutade ännu, men de är en förutsättning för att den nya enheten Solhagen ska kunna finansieras under 2021. I ovan fördelning ligger inga kostnader med för Solhagen ännu.

Fördelningen av budgetramen ner på kostnadsställenivå samt antal årsarbetare per enhet kommer att informeras om på nämnden i februari.

Farhågor och möjligheter inför 2021

Socialförvaltningen ser tyvärr flera farhågor som skulle kunna påverka budgetutfallet negativt under 2021, men även möjligheter.

Farhågor

Den **första farhågan** är vår nyöppnade SÄBO demens på Solhagen, för att klara budgeten är vi helt beroende av aviserade statsbidrag utan dessa saknar vi i stort sett helt driftmedel till denna avdelning. Behovet av SÄBO fortsätter dessutom att öka och platserna frigörs inte i samma omfattning som innan.

Den **andra farhågan** rör hemtjänst som under året 2020 stadigt minskat. Förvaltningen vet dock inte om detta rör sig om ett minskat behov hos befolkningen i Herrljunga eller om det rör sig om att våra äldre inte vill ha hjälp av hemtjänstpersonal i Coronatider då rädslan finns att bli smittad. Om pandemin lägger sig under 2021 kan det finnas ett ökat behov av hemtjänst igen.

Den **tredje farhågan** rör individ och familjeomsorgens personalbudget. IFO har haft mkt svårt att behålla sin personal. Personalomsättningen har stadigt fortsatt under 2020 och fortsätter in i 2021. För att klara detta utan konsulter har en viss överanställning gjorts på förvaltningen med 2 socialsekreterartjänster, dock framgår tydligt utifrån belastningen på våra handläggare att dessa tjänster skulle behöva permanentas för att få en rimlig arbetsbelastning, få människor att stanna kvar och för att undvika att behöva ta in konsulter. Det finns idag inte budgetmedel till 2 överanställningar. Socionomer är ett bristyrke vilket också gjort att kostnaderna för våra fast anställda socionomer dessutom stadigt har ökat.

Den **fjärde farhågan** rör IFOs budget för placerade barn, om inga nya placeringar alls tillkommer under 2021 så kan budgeten för familjehemsplacerade barn hållas, tillkommer en placering håller inte budget. Förvaltningen saknar helt gummiband. Lika gäller för HVB hems placeringar, tillkommer en HVB hems placering finns ingen möjlighet att klara budgeten.

Den **femte farhågan** rör också IFO. Förvaltningen har som mål att arbeta hem barn som kan bo hos sina vårdnadshavare detta skulle kunna bidra till en budget i balans. Dock är det komplicerat och svårt att arbeta hem barn som har varit placerade och det kräver ett gediget arbete på hemmaplan med

familjebehandling. Herrljunga kommun har idag enbart 2 behandlare och deras tid tas i stort sett i anspråk av nya ärenden där vi försöker att arbeta intensivt för att undvika nya placeringar. För att klara att ta hem placeringar krävs ett mkt omfattande arbete med familjen på plats i Herrljunga och oron finns att vi inte har resurser att arbeta som vi måste för att klara detta.

Den **sjätte farhågan** rör att antalet socialpsykiatriska ärenden ökat lavinartat under 2020. Idag finns 45 ofördelade ansökningar hos biståndshandläggarna som rör socialpsykiatri, merparten unga vuxna med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Detta är en målgrupp som förvaltningen har lite erfarenhet av att arbeta med. Den senaste tiden har andelen personer med boendestödsbeslut ökat och då vi redan nu kan räkna på beviljade timmar som personalen måste utföra så saknar vi 1,5 tjänst i budget. Vi vet inte om detta är en tillfällig ökning utifrån Corona

Den **sjunde farhågan** rör att eventuellt 4 nya ärenden LSS kommer att flytta in på LSS Nästegårdsgatan. Om detta blir verklighet måste personalstyrkan ökas upp vilket vi idag saknar budgetmedel till.

Den **åttonde farhågan** är att beslut kring kontaktpersoner, ledsagning och avlösning fortsätter att öka. Fler personer beviljas dessa insatser. Kostnaden för denna ökning ryms inte i budget.

Den **nionde farhågan** som egentligen är ett konstaterande är att LSS 2021 kommer att få ett nytt personligt assistansärende barn utan ersättning från Försäkringskassan då behovet understiger 20 timmar grundläggande behov. Kostnaden är ca 1, 2 mkr på årsbasis och ryms inte i budget, här vet vi redan nu att vi helt saknar budgetmedel.

Den **tionde farhågan** är kostnaden för TB-huset. IFO behöver byta lokaler men sitter fast i kostnader för TB huset till 2028. Årlig kostnad 500 tkr

Möjligheter

- Hemtjänsttimmarna fortsätter att minska
- Samlokalisering av planerare och bemanning inom hemtjänst ger resultat
- Färre timvikarier används då förvaltningen ökat sina heltidsanställda
- Heltidsresan fortsätter med samplanering och utbildningsinsatser
- Översyn av hemsjukvårdsbeslut
- Översyn av samlokalisering sjuksköterskor
- Översyn av samlokalisering hemtjänst
- Stabilitet i chefsgruppen gör att förvaltningen kan få lugn och ro och möjlighet att arbeta strategiskt i flera frågor.
- Övertagande av tvätten kan minska kostnaderna som vi tidigare haft till Textilia för tvätt. Övertagandet ger också möjligheter till människor som uppbär försörjningsstöd att komma ut i arbete.
- Framtidsresan, projekt på IFO, kan hitta möjligheter som medför en bättre verksamhet och budget i balans
- Arbetet pågår med att få de barn som kan flytta hem med stöd istället för att vara placerade
- Arbetet med att rekrytera egna familjehem istället för konsulentstödda fortgår
- Översyn av arvode till familjehem/kontaktpersoner mfl pågår
- Aviserade statsbidrag till familjehemsplacerade barn skulle kunna vara en möjlighet
- Biståndsbesluten behöver ses över samt riktlinjerna men förutsätter att människor finns på plats
- Nytag kring kvalitetsarbetet har påbörjats där vi skall följa våra resultat på ett strukturerat sätt
- Nya mål för förvaltningen

- Nya lokaler för individ och familjeomsorgen skulle kunna vara ett sätt att skapa en god arbetsmiljö så att personal vill stanna kvar, vinster finns också att samlokalisera med biståndsbedömare.
- Mini Maria startar i februari, familjebehandling och behandling för ungdomar med beroendeproblematik. En behandling på hemmaplan som Herrljunga är med att bekosta och därmed också få tillgång till.

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF juni 2020

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Förstudie Hagen demenscentra	59	1 535	0			
Ombyggnad Hemgården		2 500	0			
Hagen ombyggnation samt nybyggnation	465			10 000	40 000	50 000
S:a investeringar gm TN	524	4 035	0	10 000	40 000	50 000
Inventarier	479	781	781	500	500	500
Hjälpmedel		200	200	200	200	200
Infrastruktur IT		200	200	200	200	200
Hotellås		700	500			
Förstudie ombyggnad hemgården		200	0			
Inventarier Hagen				500	200	500
Renovering Hemgården	67				500	500
Inventarier Hemgården						500
Inventarier flytt dagträff/hemtjänst					300	
Hemgården larm	45	955	500			
VIVA-app	132					
S:a investeringar egna	723	3 036	2 181	1 400	1 900	2 400
TOTALA INVESTERINGAR	1 247	7 071	2 181	11 400	41 900	52 400

Inventarier

Investeringen innebär inköp av inventarier i form av vårdsängar, kontors-, konferens- och verksamhetsmöbler. Hemgårdens utemiljö behöver rustas upp.

Beräknad avskrivningstid 10 år, beräknad årlig kapitalkostnad 50 tkr.

Hjälpmedel

Löpande utbyte av diverse hjälpmedel med längre livslängd där vi inte ser någon snabbare utveckling av nya/bättre produkter.

Beräknad avskrivningstid 10 år, beräknad årlig kapitalkostnad 20 tkr.

Infrastruktur IT

IT-infrastrukturen inom socialnämndens lokaler ansvarar socialnämnden för. Detta avser sådant som kabeldragningar, accesspunkter, projektorer m.m.

Beräknad avskrivningstid 5 år, beräknad årlig kapitalkostnad 40 tkr.

Inventarier Hagen

I samband med nya avdelningar på Hagen (enligt lokalresursplan) behöver inköp göras av allt som behövs på en särskilt boende avdelning, såsom sängar, möbler köksredskap mm.

Beräknad avskrivningstid 10 år, beräknad årlig kapitalkostnad 50 tkr.



Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Sammanfattning

Socialnämnden gav socialförvaltningen i uppdrag 17 december 2019 att ta fram en handlingsplan för att hantera de i budget- och verksamhetsplan 2020 nämnda utmaningar för 2020. Den 28 januari 2020 presenterades handlingsplanen och nämnden beslutade då också att en uppföljning av handlingsplanen skulle ske på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december. Detta är den sista uppdateringen av handlingsplanen för 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-24
Socialnämndens Budget- och verksamhetsplan 2020

Förslag till beslut

Uppföljning av handlingsplan läggs till handlingarna.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunstyrelsen



Bakgrund

Socialnämnden gav socialförvaltningen i uppdrag 17 december att ta fram en handlingsplan för att hantera de i budget- och verksamhetsplan 2020 nämnda utmaningar för 2020. Den 28 januari 2020 presenterades handlingsplanen och nämnden beslutade då också att en uppföljning av handlingsplanen skulle ske på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december. Detta är den sista uppföljningen av handlingsplanen för 2020 som görs.

Nedan är de saker som socialförvaltningen bedömer är utmaningar, som är kända just nu, avseende möjligheten att hålla budget. Förhoppningen är att ett antal av dessa utmaningar kan stävas genom handlingsplanens åtgärder samt med chefer på plats.

Ökade placeringar

Bakgrund

Vid utgången av 2019 har socialnämnden fler placerade barn än vad som fanns utrymme för i budgeten. I budget 2020 har det inte tagits höjd för dessa ökade placeringar. All korttidsvistelse för barn enligt LSS köps idag av externa aktörer.

Beräknat underskott: ca 4 000 tkr per 200108

Nuläge

Mars

Fler placeringar har tillkommit sedan prognosen januari 2020. Både på HVB, familjehem, mor/barn placering och extern öppenvård.

Beräknat underskott: ca 4 300 tkr per 200310

Maj

Fler placeringar har tillkommit sedan prognosen mars 2020.

Beräknat underskott: 8 400 tkr (aprils prognos). Fördelade på ett underskott på 10 000 tkr på placeringar barn och familj samt ett överskott på vuxenplaceringar med 1 600 tkr.

Augusti

Beräknat underskott avseende placeringar är per augusti 2020 5 050 tkr (inklusive budgettillskottet på 3 111 tkr avseende Trygghetsfonden).

Fördelade på ett underskott på placeringar BoF med 6 400 tkr, ett överskott på placeringar vuxen på 1 750 tkr samt ett underskott avseende LSS placeringar på 400 tkr.

Oktober

Beräknat underskott avseende placeringar är per oktober 2020 5 550 tkr (inklusive budgettillskottet på 3 111 tkr avseende Trygghetsfonden).

Fördelade på ett underskott på placeringar BoF med 7 150 tkr, ett överskott på placeringar vuxen på 2 100 tkr samt ett underskott avseende gruppboende LSS samt korttidsboende på totalt 500 tkr.



Uppföljning av handlingsplan

Mars

Alla tjänster inom myndighet är tillsatta men alla är inte på plats ännu. När alla är på plats ska ett arbete med att se över samtliga placeringsbeslut inledas. Målet är att se över kostnaderna samt så långt som möjligt arbeta med hemmaplanslösningar eller hitta alternativa, likvärdiga placeringar med ett lägre pris. Alla familjehemsavtal ska ses över. Under 2020 kommer en utredning genomföras om att starta upp en korttidsverksamhet för barn i Herrljunga. Förvaltningen ser även över vuxenplaceringar enligt LSS och SoL för att se om dessa går att verkställa i Herrljunga istället för externt. Under mars månad har en placering tagits hem och det planeras för ytterligare en under sommaren. Beräknad kostnadsminskning ca 1 450 tkr.

Maj

Vi kan inte idag fullt ut se om det prognostiserade underskottet endast består av kostnader som kan åtgärdas genom olika effektiviseringar av metod och arbetssätt eller om verksamheten också har en ”för liten kostym”?

Kostnaderna för placeringar har ökat oroväckande mycket. Anledningen till denna ökning kan härledas till flera olika faktorer såsom flera nya och oerfarna socialsekreterare, bristande utbud av insatser på hemmaplan att erbjuda, ostrukturerad handläggning av arvoderingarna för våra familjehem samt bristen på familjehem som är kontrakterade av kommunen. För att kunna minska kostnaderna för placeringar så behöver organisationen kunna erbjuda insatser som kan tillgodose skyddsbehovet och erbjuda ett kvalificerat stöd till familjer i kris. Vi behöver också arbeta mer effektivt med de placeringar som ändå behöver göras så att vi kan korta ner placeringstiderna genom att erbjuda kvalitativa insatser inom kommunen. Det finns tendenser till att det framöver kommer finnas ett större behov av skyddsplaceringar på grund av ökat våld i hemmet beroende på pandemin och dess effekter.

Att handläggarna till stor del är relativt nya i sin roll gör att behovet av ett nära stöd och arbetsledning i vardagen är mycket stort. För att möta detta behov behöver vi se över hur vi organiserar våra arbetsledande funktioner och förstärka den arbetsledning vi har idag. Vi se över möjligheten att utveckla och tillskapa tydliga alternativ till placering genom att utveckla de insatser vi har, se över vår organisation av verkställighet inom IFO och kompetensförstärka personal så vi kan möta fler och mer omfattande behov.

Den förstärkning av arbetsledningen och planerad utveckling av vår verkställighet inom IFO kommer föreslås påbörjas genom att ett projekt inleds med uppdrag att ta fram underlag för beslut och att påbörja en utveckling och effektivisering av befintliga insatser. Projektet föreslås ledas av en projektledare med ett uppdrag som inledningsvis begränsas till hösten 2020.

Verksamhetschef har initierat en översyn av arvoderingar också som idag är höga och är en del i det stora underskottet.



Augusti

Från maj månad har arbetssituationen på barn och familj på nytt blivit ansträngd. Dels har det varit vakanta tjänster som till del ersatts med konsulter och dels har det uppkommit information om brister i arbetsmiljön. Detta har gjort att en del av det systematiska förbättringsarbetet inte har kunnat genomföras så som planerats.

Översynen av fattade placeringsbeslut har bara till viss del kunnat genomföras men översynen av arvoderingen har genomförts enligt plan. Vår familjehemsgrupp har arbetat aktivt med att rekrytera nya familjehem och kontaktfamiljer. Ett arbete som nu börjar ge positiva resultat.

Vårt projekt som fått namnet: Framtidsresan, har nu satts igång. Projektledaren har fått uppdrag av styrgruppen att under hösten fram ett första beslutsunderlag senast den 30 november. Detta första beslutsunderlag ska innehålla en tydlig nulägesanalys kring de behov, resurser och kostnader vi har idag. Syftet är att styrgruppen då ska kunna ta ställning till konkreta åtgärder som ska genomföras och följas upp inom ramen för projektet under 2021.

Oktober

Arbetsbelastningen på myndighet har generellt ökat något under hösten. Det gäller främst handläggning av barn-, försörjningsstöds- och socialpsykiatiärenden. Ökningen inom dessa delar kan till delvis hänföras till den pågående pandemin, en utökad och mer strukturerad samverkan internt och externt (socialpsykiatri) men framför alla till att vi just nu har ett flertal vakanta tjänster. Verksamheten har skapat möjlighet att under rekryteringsperioden fördela mycket av de olika arbetsuppgifterna som ligger på vakanta tjänster inom ramen befintliga resurser. Detta gör att vi kunnat undvika att ta in ytterligare konsulter.

Ökade behov inom hemtjänst

Bakgrund

Under 2019 har behovet av hemtjänst ökat mer än vad som budgeterades. I budget 2020 har denna ökning inte tagits hänsyn till utan enbart den demografitilldelning som socialnämnden fått.

Beräknat underskott: ca 2 500 tkr per 200108

Nuläge

Mars

Vid genomgång ser förvaltningen att underskottet minskat till 2 200 tkr men förhoppningen är att komma ner på ett underskott på årsbasis på 1 000 tkr.

Beräknat underskott: ca 1 000 tkr per 200310

Maj

Behovet av hemtjänst har minskat något de senaste månaderna, men det blir svårt att nå tidigare prognos.

Beräknat underskott: ca 1 200 tkr (aprils prognos)

Augusti

Behovet av hemtjänst fortsätter minska.

Beräknat överskott 200 tkr (inklusive tillförda budgetmedel från Trygghetsfonden på 1 000 tkr)

Oktober

Beräknat underskott 100 tkr (inklusive tillförda budgetmedel från Trygghetsfonden på 1 000 tkr)

Uppföljning av handlingsplan

Mars

En genomgång av hemtjänstbesluten planeras att göras för att kontrollera så alla beslut är korrekta utifrån behov, lagstiftning och riktlinjerna. Kameratillsyn bör användas i största möjliga mån istället för fysiska tillsynsbesök där det är möjligt. Ökat samarbete mellan bistånd och verkställighet. Serviceinsatser såsom handling och städ ses över.

Alla arbetade timmar följs upp varje månad och enheterna arbetar aktivt med schemaplanering för att optimera befintliga personalresurser.

Maj

Arbetet med ökat samarbete mellan bistånd och verkställighet pågår. Fler brukare har gått över från fysiska tillsynsbesöks till kameratillsyn. Inköp till hemtjänsten Herrljunga kommer ske via Hemköps digitala tjänst inklusive packning av varor som hemtjänst personalen sedan levererar till den enskilde. Öppnandet av Solhagen, särskilt boende har minskat behovet av hemtjänst.

Augusti

Arbetet med ökat samarbete mellan bistånd och verkställighet fortsätter.

Samplanering och optimering av schemastrukturer pågår, trots detta backar hemtjänsten vilket även är relaterat till coronabrottet.

Oktober

Hemtjänsten har ett underskott, men enhetscheferna ser över schemastrukturen och bemanningsfördelningen, för att omfördela resurserna dit behovet finns.

Ökad färdtjänst**Bakgrund**

Utifrån ett antal beslut som fattades under 2019 bedöms kostnaderna för färdtjänst överstiga budget för 2020.

Beräknat underskott: ca 500 tkr per 200108.

NulägeMars

Oförändrat, beräknat underskott ca 500 tkr per 200310.

Maj

Resandet har minskat på grund av Corona.

Beräknat underskott: 150 tkr (aprils prognos)

Augusti

Resandet fortsätter minska på grund av pandemin och färdtjänst (inklusive riksfärdtjänst) visar nu på ett överskott.

Beräknat överskott: 400 tkr

Oktober

Resandet fortsätter minska på grund av pandemin och färdtjänst (inklusive riksfärdtjänst) visar nu på ett överskott.

Beräknat överskott: 700 tkr

Uppföljning av handlingsplan

Mars

Handlingsplanen är att fortsätta vara restriktiva i beslut samt i så stor utsträckning som möjligt fatta beslut om anslutningstaxi till allmänna kommunikationer. Revidering av färdtjänststriktlinjerna har föreslagits och ska behandlas av Kommunfullmäktige i februari. Här föreslås att arbetsresor som reseform inte ska finnas kvar. Detta kommer innebära ökade intäkter för nämnden.

Maj

Tillfälligt minskat behov på grund av pandemi.

Augusti

Fortsatt minskning av färdtjänstresor.

Oktober

Fortsatt minskning av färdtjänstresor.

Heltidsprojektet

Bakgrund

Till 31 december 2020 ska heltid som norm vara infört. Detta innebär att arbeta på nya sätt avseende schemaläggning och planering. Det kan också innebära ökade kostnader.

Beräknat underskott: Oklart

Nuläge

Mars

Oförändrat, beräknat underskott oklart per 200310.

Maj

Oförändrat. Beräknat underskott oklart.

Augusti

Beräknat underskott 500tkr

Oktober

Beräknat underskott 450tkr

Uppföljning av handlingsplan

Mars

Delar av socialförvaltningens chefer har gått bemanningsakademin under hösten 2019. Ytterligare ett antal kommer att gå det våren 2020. Bemanningsakademin syftar till att stärka kunskaper inom schemaläggning samt att få hjälp att tänka för att kunna möta heltid



som norm. Kontinuerliga avstämningar med chefer kommer ske och det kommer finnas processtöd under första delen av året. Regelbunden uppföljning och analys av arbetade timmar utförs och en omfattande genomlysning av personalscheman sker under första delen av året.

Maj

En bemanningshandbok är antagen. Genomlysning av scheman är genomförda och arbetet med justeringar utifrån analysen är påbörjad. Arbetet med själva införandet har fått stå tillbaka för att hantera corona.

Aug

Arbetet med implementering fortlöper. Majoriteten av alla enheter inom Socialförvaltningen har ökat upp deltid till heltid, de flesta medarbetare har dock valt att söka partielltjänstledigt vilket gör att flertalet dock ej arbetar heltid. Totalt sett på förvaltningen är nu ca 78% heltidsanställda.

Oktober

Planerad utbildningsinsats i Time Care efter uppdatering av programvaran kommer ske under v 50 för enhetschefer samt Tes planerare. Budget för utbildningen säkras via TLO medel.

Tomhyror

Bakgrund

Socialförvaltningen hyr ett antal lägenheter i Herrljunga kommun. Under 2019 har ett antal av dessa lägenheter stått tomma.

Beräknat underskott: Oklart

Nuläge

Mars

Tomhyrorna kostar ca 600 tkr årligen.

Maj

Tomhyrorna kostar ca 600 tkr årligen, men kommer att minska pga att några lägenheter är uthyrda.

Augusti

Oförändrat

Oktober

Oförändrat

Uppföljning av handlingsplan

Mars

Alla servicelägenheter på Ringvägen, Ljung, sades upp i november 2019. Avtalet löper ut 2020-12-31. Herbo kommer redan nu börja hyra ut lägenheter till seniorer för att undvika tomhyror, i dagsläget har en lägenhet hyrts ut. Arbetet med att gå igenom samtliga hyreskontrakt har påbörjats och lett till att två bostadssociala kontrakt har övergått till



förstahandskontrakt, till den enskilde. Delegeringsordningen avseende att bevilja bostadssociala kontrakt ligger nu hos SNMU istället för förste socialsekreterare då socialnämnden har extremt många bostadssociala kontrakt. Samtliga kringkostnader, kopplade till ovan lägenheter ses också över.

Maj

En samordnare för bostäder är tillsatt. Ett första handskontrakt med Herbo är avslutat plus ett till kommer avslutas i slutet av juni. Överenskommelse med Herbo har slutits om förmedling av lägenheter på Ringvägen fram till dess att kontraktet går ut. De har hyrt ut tre av dessa lägenheter. Just nu finns det 6 tomma lägenheter på Ringvägen.

Två lägenheter som idag används till stödboende kommer avslutas i sommar.

Augusti

Arbetet fortgår enligt plan.

Oktober

Arbetet fortgår enligt plan.

Minskat antal särskilt boendeplatser

Bakgrund

Socialnämnden beslutade i maj 2019 att minska antalet särskilt boendeplatser med 8 lägenheter för att kunna flytta korttidsenheten från Stationsvägen, Ljung till Hagen. Genom att minska antalet särskilt boendeplatser ökar risken för att inte kunna verkställa beslut om särskilt boende. Framförallt ökar behovet av demensplatser vilket är mer personalkrävande. Beräknat underskott: Oklart

Nuläge

Mars

Per 200310 står 11 personer i kö till särskilt boende, som förvaltningen inte kunnat verkställa. Sju av dessa bor kvar hemma med hemtjänst, vilket till viss del kan förklara ökningen av hemtjänsttimmar. Tre av dessa blir kvar på korttiden, med en konsekvens av att vi inte klarar att ta hem utskrivningsklara patienter från slutenvården. På korttiden finns det åtta permanenta platser, i dagsläget är korttiden överbelagd med tre boende. Korttiden verkställer även växelvård. Kostnad per dygn är 8 600kr för patienter som ej tas hem enligt avtal. Per 200310 finns det tre patienter som Herrljunga kommun ej klarat att ta hem. Om besluten inte verkställs inom tre månader riskerar kommunen vite från IVO.

Beräknat underskott oklart per 200310.

Maj

Beräknat underskott: 2 800 tkr, då Solhagen öppnats (aprils prognos).

Augusti

Beräknat underskott: 2 800 tkr, då Solhagen öppnats.

Oktober

Beräknat underskott: 2 900 tkr, då Solhagen öppnats.



Uppföljning av handlingsplan

Mars

När Hagen byggs ut kommer antalet särskilt boendeplatser öka igen. Behovet av somatiska platser behöver ses över då behovet av demensplatser är större än behovet av somatiska platser. Det är av största vikt att utbyggnationen av Hagen påbörjas så snart som möjligt. Förvaltningen undersöker möjligheten till att öppna upp tillfälliga platser.

Maj

På grund av det höga behovet av särskilt boendeplatser så har Solhagen öppnats med 7 särskilt boendeplatser. Det öppnades 15 april. Se egen punkt.

Augusti

Per 200803 står 5 personer i kö till särskilt boende. Enheten Solhagen med 7 platser öppnad i april kvarstår. Förvaltningen undersöker andra lösningar i form av paviljonger som dockas mot Hagen. Alternativet med en paviljonglösning är ett led i att kunna flytta in Solhagen (även ha möjlighet att utöka och verkställa fler beslut om särskilt boende) och därmed samordna personalresurserna.

Oktober

Fortsatt kö till somatiska platser. Dock har 2 personer flyttat in på Hemgården somatik och 2 på Hagens demens. Det står 5 personer i kö mot somatik och det finns 4 lediga demensplatser. Flera säbo utredningar med inriktning mot demens pågår.

Systemkostnader

Bakgrund

Under 2020 ser förvaltningen behov av att uppdatera TimeCare. Avtal ska slutas med Västra Götalandsregionen angående Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), som är ett system där VGR och kommunerna kan utbyta information om patienter som rör sig mellan de två vårdgivarna. Detta kan innebära kostnader för kommunen redan 2020 även om systemet först kommer implementeras 2022. Inera har tagit fram ett nytt system för säker digital kommunikation. Systemet innebär att myndigheter ska kunna skicka sekretessuppgifter mellan sig. Hälso- och sjukvård önskar ett planeringssystem. Det finns även behov av ett system för digital hälso- och sjukvårdssigenering. Automatisering av försörjningsstöds handläggning är också av intresse.

Beräknat underskott: Oklart

Nuläge

Maj

Beräknat underskott: 100 tkr

Augusti

Beräknat underskott 0 tkr, då de kostnadsökningar avseende system som vi har i år finansieras av statsbidrag och till viss del av medel på förvaltningsledningen.

Oktober

Oförändrat



Uppföljning av handlingsplan

Mars

Ovan delar innebär effektiviseringar på sikt i form av minskat behov av att öka personal samt att svårrekryterade grupper kan effektivisera sitt arbete och frigöra tid. Det kan även öka Herrljunga kommuns attraktivitet som arbetsgivare.

Maj

Uppdatering av TimeCare är beställd och planeras ske innan sommaren. Full användning av systemet beräknas först ske i höst. Dessa kostnader kommer inte tas från driften. En förstudie om införande av digitala signeringslistor är genomförd och beslut om att införa det är fattat. Just nu pågår upphandlingsförfarande. Samtal med Tunstall sker avseende TES kalender för hälso- och sjukvårdspersonal. FVM innebar 2020 en kostnad om 15 tkr.

Augusti

Oförändrad prognos per augusti. Flera kostnader täcks av statsbidrag. Kostnader för Viva tas från förvaltningsbufferten.

Oktober

Oförändrat

Konsultkostnader

Bakgrund

Socialförvaltningen är tvungna att ta in konsulter inom svårrekryterade grupper såsom socionomer och sjuksköterskor. Detta för att kunna utföra det uppdrag som nämnden har då ordinarie personal varit svåra att rekrytera. Samtidigt har även flera medarbetare sagt upp sig. Konsulter behövs även under introduktionstiden till dess att nyrekryterade medarbetare kommit in i arbetet och känner sig trygga i sin yrkesroll för att kunna behålla personalen. Beräknat underskott: ca 1,6 miljoner varav 800 tkr sjuksköterskor och 800 tkr socionomer per 200108

Nuläge

Mars

Nuvarande prognos visar att inhyrda konsulter på myndighet är 1 400 tkr och 500 tkr för inhyrda bemanningssjuksköterskor. Totalt ger detta ett beräknat underskott på 1 900 tkr per 200310

Maj

Beräknat underskott: 2 200 tkr. 1400 tkr för konsulter myndighet. 800 tkr för inhyrda bemanningssjuksköterskor.

Augusti

Beräknat underskott: 3 250 tkr. 2 450 tkr för konsulter myndighet och 800 tkr för inhyrda bemanningssjuksköterskor.

Oktober

Beräknat underskott: 3 300 tkr. 2 500 tkr för konsulter myndighet och 800 tkr för inhyrda bemanningssjuksköterskor.



Uppföljning av handlingsplan

Mars

Den tidigare planen att rekrytera personalgrupperna är verkställd. Två överanställningar inom myndighet samt två överanställningar inom hälso- och sjukvård är genomförda. Fokus är att behålla personal genom en mer hållbar arbetsmiljö och arbetsbelastning samt god introduktion.

Maj

På myndighet finns två konsulter inne i dagsläget (2020-05-10). Dessa avtal sträcker sig som längst till 30 juni. Under våren har bemanningssjuksköterskor varit inne och till sommaren behövs 2 heltids tjänster via bemanning samt 20 natturer.

Augusti

På myndighet uppstod det med kort varsel vakanser inför sommaren. Totalt var det fem vakanta tjänster som, under en del av nyrekryteringsperioden, har ersatts av 3 konsulter. Dessa avtal sträcker sig till 30 oktober. Från och med september hyrs det inte in några bemanningssjuksköterskor inom hälso- och sjukvård.

Oktober

Från och med november hyrs det inte in några konsulter på myndighet. Det har inte hyrts in bemanningssjuksköterskor inom hälso- och sjukvård sedan augusti.

Samverkan

Ärendet samverkas den 3 december 2020.



Schablonbelopp för LSS personlig assistans till privata utförare 2021

Sammanfattning

Sedan 2015 har Socialnämnden beslutat att bevilja ersättning för personlig assistans LSS i extern regi med ett belopp som motsvarar kommunens egen kostnad. Beslut om nytt belopp sker årligen.

Priset baseras på kommunens kostnader för personlig assistans i egen regi och inkluderar grundlön, ob-tillägg, semesterlön, arbetsgivaravgifter, övriga kostnader samt beräknad löneökning 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-26

Förslag till beslut

Ersättningsnivån för utförare inom personlig assistans enligt LSS fastställs till 294 kr/tim och gäller från den 1 januari 2021.

Linn Marinder
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

**Bakgrund**

Enligt 9§ 2 LSS står det att en av insatserna inom LSS är: "biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans". I och med att assistenterna är anställda av den enskilde (om än via bolag) så är det ett ekonomiskt stöd som vi som kommun betalar ut till den enskilde. I 11§ står det sedan att pengarna kan utbetalas till annan än den som har beslut om denne själv inte kan ta hand om pengarna.

Ekonomisk bedömning

Uppföljning har gjorts av kommunens egna kostnader för personlig assistans enligt LSS under 2018. Dessa kostnader bedöms som "skäliga" och föreslås därför ligga till grund för ersättning till de brukare som väljer annan utförare än kommunen.

Priset baseras på kommunens kostnader för personlig assistans i egen regi och inkluderar grundlön, ob-tillägg, semesterlön, arbetsgivaravgifter, övriga kostnader såsom administration mm samt beräknad löneökning 2021. Detta innebär en höjning med 2,5 %, från 287 kr/tim till 294 kr/tim.

Grundlön per timme		152,49
OB-tillägg	13% av grundlön	19,82
Semesterlön	13% av grundlön	19,82
Arbetsgivaravgifter	39,17%	75,26
Summa lönekostnader		267,40
Övriga kostnader	10% av tot personalkostn	26,74
Totalt kr /timme 2021		294,14

Samverkan

Samverkas den 3 december 2020.



Attestanter 2021 för socialnämnden

Sammanfattning

Enligt gällande attestreglemente ska nämnd fatta särskilt beslut varje kalenderår om beslutsattestanter och ersättare. Förteckningen ska godkännas och lämnas till ekonomikontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-26

Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för socialförvaltningen.

Förslag till beslut

1. Bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare godkänns att gälla från 2021-01-01.
2. Förvaltningschef ges rätt att göra ändringar i attestlistan under 2021.

Linn Marinder
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Socialnämndens attestanter 2021

DNR 2020-18

Upprättad: 2020-11-19
 Beslutad:
 Senast reviderad: 2020-11-26

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2	Ändringsdatum
4* samtliga kostnadsställen 4000 Socialnämnden	Sandra Säljö Eva Larsson	Jennie Turunen Sandra Säljö	Susanne Johnsen Jennie Turunen	
Förvaltningsledning				
4100 Förvaltningsledning	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen	
4101 Förbundsavgifter	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen	
4102 Bidrag till organisationer	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen	
4201 Stab	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen	
4202 Förvaltningsgemensamt	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen	
4203 System	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen	
4601 Alkohol tillstånd	Sandra Säljö	Jennie Turunen	Susanne Johnsen	
Myndighet				
samtliga kst under Myndighet	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö	
4212 Administrativ enhet	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö	
4214 Omsorgsavgifter	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö	
4215 Myndighet övergripande	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö	
4230 Färdtjänst	Christel Bergström	Jennie Turunen	Sandra Säljö	
4210 Myndighet gemensamt	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström	
4211 Handläggning ÄOF	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström	
4240 LSS extern regi	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström	
4241 Kontaktperson SoL	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström	
4632 Social beredskap	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström	
4641 Handläggning Vuxen	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström	
4644 Vuxen vård missbruk	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström	
4650 Ekonomiskt bistånd	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström	
4660 Introduktionsenheten	Jeanette Sjögren	Maria Sjödahl	Christel Bergström	

Ärende 6

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2	Ändringsdatum
4631 Handläggning BoF	Maria Sjödahl	Jeanette Sjögren	Christel Bergström	
4633 Familjerätt/rådgivning	Maria Sjödahl	Jeanette Sjögren	Christel Bergström	
4634 Barn och ungdomsvård	Maria Sjödahl	Jeanette Sjögren	Christel Bergström	
4635 Öppenvård BoU	Maria Sjödahl	Jeanette Sjögren	Christel Bergström	
4664 EKB vård	Maria Sjödahl	Jeanette Sjögren	Christel Bergström	
Vård och omsorg				
44* samtliga kst under Vård & Omsorg	Susanne Johnsen	Christel Bergström	Sandra Säljö	
4400 Vård och omsorg gemensamt	Susanne Johnsen	Christel Bergström	Sandra Säljö	
4404 Hemtjänst Köp-och sälj	Susanne Johnsen	Christel Bergström	Sandra Säljö	
4405 Matdistribution	Susanne Johnsen	Christel Bergström	Sandra Säljö	
4411 Hemtjänst Herrljunga landsbygd	Rickard Larsson	Michaela Hektor	Susanne Johnsen	
4416 Hemtjänst Herrljunga landsbygd admin	Rickard Larsson	Michaela Hektor	Susanne Johnsen	
4422 Trygghetstjänster	Rickard Larsson	Michaela Hektor	Susanne Johnsen	
4410 Hemtjänst Herrljunga gemensamt	Michaela Hektor	Rickard Larsson	Susanne Johnsen	
4412 Hemtjänst Herrljunga tätort	Michaela Hektor	Rickard Larsson	Susanne Johnsen	
4423 Nattpatrull	Michaela Hektor	Rickard Larsson	Susanne Johnsen	
4413 Hemtjänst Ljung	Ann-Marie Olfwenstam	Michaela Hektor	Susanne Johnsen	
4414 Hemtjänst Ljung adm	Ann-Marie Olfwenstam	Michaela Hektor	Susanne Johnsen	
4440 Stationsvägen gemensamt	Ann-Marie Olfwenstam	Michaela Hektor	Susanne Johnsen	
4444 Trygghetsboende	Ann-Marie Olfwenstam	Michaela Hektor	Susanne Johnsen	
4205 Bemanningseenhet	Christina Broberg	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4206 Timpersonal bemanning	Christina Broberg	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4207 Bemanningsspool	Christina Broberg	Johan Unehed	Susanne Johnsen	

Ärende 6

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2	Ändringsdatum
4213 Utskrivningsklara	Christina Broberg	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4441 Korttidsboende Furuhagen dag	Christina Broberg	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4442 Korttidsboende Furuhagen natt	Christina Broberg	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4443 Dagträff Stationsvägen	Christina Broberg	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4453 Hagen Natt	Christina Broberg	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4450 Hagen gem	Siv Hagengrinder	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4451 Enehagen	Siv Hagengrinder	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4452 Björkhagen	Siv Hagengrinder	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4454 Ekhagen	Siv Hagengrinder	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4455 Lärkhagen	Siv Hagengrinder	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4456 Solhagen	Siv Hagengrinder	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4460 Hemgården demens gem	Johan Unehed	Maarit Eklund	Susanne Johnsen	
4463 Hemgården natt	Johan Unehed	Maarit Eklund	Susanne Johnsen	
4464 Hemgården Demens D1 och D2	Johan Unehed	Maarit Eklund	Susanne Johnsen	
4466 Hemgården Demens C1	Johan Unehed	Maarit Eklund	Susanne Johnsen	
4461 Hemgården omvårdn gem	Maarit Eklund	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4467 Hemgården Omvårdnad C2	Maarit Eklund	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4468 Hemgården Omvårdnad A1	Maarit Eklund	Johan Unehed	Susanne Johnsen	
4469 Hemgården Omvårdnad A2	Maarit Eklund	Johan Unehed	Susanne Johnsen	

Ärende 6

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2	Ändringsdatum
4470 Hälso och sjukvård gem	Eva Martinsson	Siv Hagengrinder	Susanne Johnsen	
4471 Rehab	Eva Martinsson	Siv Hagengrinder	Susanne Johnsen	
4472 Sjuksköterskor dag	Eva Martinsson	Siv Hagengrinder	Susanne Johnsen	
4473 Sjuksköterskor natt	Eva Martinsson	Siv Hagengrinder	Susanne Johnsen	
4474 Fotvård	Eva Martinsson	Siv Hagengrinder	Susanne Johnsen	
4475 Hälso och sjukvårdsmaterial	Eva Martinsson	Siv Hagengrinder	Susanne Johnsen	
4476 Inkontinensartiklar	Eva Martinsson	Siv Hagengrinder	Susanne Johnsen	

Socialt stöd

46* samtliga kst under Socialt stöd	Jennie Turunen	Christel Bergström	Sandra Säljö	
4600 Socialt stöd gem	Jennie Turunen	Christel Bergström	Sandra Säljö	
4610 Funktionshinder gemensamt	Anna Ljungkvist	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4612 Ringvägen	Anna Ljungkvist	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4613 Ringvägen natt	Anna Ljungkvist	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4614 Personlig assistans egen regi	Anna Ljungkvist	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4615 Personlig assistans extern regi	Anna Ljungkvist	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4616 LSS avlösare, KTS, ledsagning	Anna Ljungkvist	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4611 Nästegårdsgatan	Emma Sjöberg	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4617 Verkställighet gemensamt	Emma Sjöberg	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4642 Träffpunkt	Emma Sjöberg	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4643 Boendestöd	Emma Sjöberg	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4668 Stödboende	Emma Sjöberg	Mirnes Voloder	Jennie Turunen	
4670 Husansvar Tors hus	Mirnes Voloder	Anna Ljungkvist	Jennie Turunen	
4671 AME gemensamt	Mirnes Voloder	Anna Ljungkvist	Jennie Turunen	
4672 Fixartjänst	Mirnes Voloder	Anna Ljungkvist	Jennie Turunen	
4673 Reprisen	Mirnes Voloder	Anna Ljungkvist	Jennie Turunen	
4674 Arbetscenter	Mirnes Voloder	Anna Ljungkvist	Jennie Turunen	
4675 Arbetslaget	Mirnes Voloder	Anna Ljungkvist	Jennie Turunen	
4676 Bilpool	Mirnes Voloder	Anna Ljungkvist	Jennie Turunen	
4680 Daglig verksamhet	Mirnes Voloder	Anna Ljungkvist	Jennie Turunen	

INVESTERINGSPROJEKT

5420 Inventarier	Susanne Johnsen	Jennie Turunen	Sandra Säljö	
------------------	-----------------	----------------	--------------	--

Ärende 6

Kostnadsställe

5431 Hjälpmedel
5433 Infrastruktur IT
xxxx Inventarier Hagen

Beslutsattestant

Susanne Johnsen
Sandra Säljö
Susanne Johnsen

Ersättare 1

Jennie Turunen
Susanne Johnsen
Jennie Turunen

Ersättare 2

Sandra Säljö
Jennie Turunen
Sandra Säljö

Ändringsdatum

Gemensamma bestämmelser

Sandra Säljö är därutöver ersättare på alla ansvarsområden ovan,
Sandra Säljö äger också rätt att göra ändringar i attestlistan under innevarande år.

Socialnämndens ordförande utses också till beslutsattestant.
Ordföranden kan vid övriga attestanters förfall utöva sitt arbetsgivaransvar och tillse att kommunens betalningsskyldigheter fullgörs.

Attestanterna har rätt att attestera driftsprojekt kopplade till de kostnadsställen de har attesträtt för.
Controller har rätt att attestera justeringar och rättelser i bokföringen.

Beslut enligt delegation

Sandra Säljö
Socialchef

Socialnämndens attestanter 2021

DNR 2020-18

Upprättad: 2020-11-19
 Beslutad:
 Senast reviderad: 2020-12-01

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2	Ändringsdatum
4* samtliga kostnadsställen 4000 Socialnämnden	Socialchef SNs ordförande	Vht-chef Socialt stöd Socialchef	Vht-chef Vård och omsorg Vht-chef Socialt stöd	
Förvaltningsledning				
4100 Förvaltningsledning	Socialchef	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Vård och omsorg	
4101 Förbundsavgifter	Socialchef	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Vård och omsorg	
4102 Bidrag till organisationer	Socialchef	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Vård och omsorg	
4201 Stab	Socialchef	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Vård och omsorg	
4202 Förvaltningsgemensamt	Socialchef	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Vård och omsorg	
4203 System	Socialchef	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Vård och omsorg	
4601 Alkoholtilstånd	Socialchef	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Vård och omsorg	
Myndighet				
samtliga kst under Myndighet	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef	
4212 Administrativ enhet	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef	
4214 Omsorgsavgifter	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef	
4215 Myndighet övergripande	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef	
4230 Färdtjänst	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef	
4210 Myndighet gemensamt	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Enhetschef IFO Barn och familj	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4211 Handläggning ÄOF	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Enhetschef IFO Barn och familj	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4240 LSS extern regi	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Enhetschef IFO Barn och familj	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4241 Kontaktperson SoL	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Enhetschef IFO Barn och familj	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4632 Social beredskap	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Enhetschef IFO Barn och familj	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4641 Handläggning Vuxen	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Enhetschef IFO Barn och familj	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4644 Vuxen vård missbruk	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Enhetschef IFO Barn och familj	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4650 Ekonomiskt bistånd	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Enhetschef IFO Barn och familj	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4660 Introduktionsenheten	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Enhetschef IFO Barn och familj	Vht-chef Individ och familjeomsorg	

Ärende 6

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2	Ändringsdatum
4631 Handläggning BoF	Enhetschef IFO Barn och familj	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4633 Familjerätt/rådgivning	Enhetschef IFO Barn och familj	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4634 Barn och ungdomsvård	Enhetschef IFO Barn och familj	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4635 Öppenvård BoU	Enhetschef IFO Barn och familj	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
4664 EKB vård	Enhetschef IFO Barn och familj	Enhetschef IFO Vuxen och bistånd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	
Vård och omsorg				
44* samtliga kst under Vård & Omsorg	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Socialchef	
4400 Vård och omsorg gemensamt	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Socialchef	
4404 Hemtjänst Köp-och sälj	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Socialchef	
4405 Matdistribution	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Socialchef	
4411 Hemtjänst Herrljunga landsbygd	Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Vht-chef Vård och omsorg	
4416 Hemtjänst Herrljunga landsbygd admin	Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Vht-chef Vård och omsorg	
4422 Trygghetstjänster	Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Vht-chef Vård och omsorg	
4410 Hemtjänst Herrljunga gemensamt	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd	Vht-chef Vård och omsorg	
4412 Hemtjänst Herrljunga tätort	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd	Vht-chef Vård och omsorg	
4423 Nattpatrull	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd	Vht-chef Vård och omsorg	
4413 Hemtjänst Ljung	Enhetschef Hemtjänst H-lj Ljung	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Vht-chef Vård och omsorg	
4414 Hemtjänst Ljung adm	Enhetschef Hemtjänst H-lj Ljung	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Vht-chef Vård och omsorg	
4440 Stationsvägen gemensamt	Enhetschef Hemtjänst H-lj Ljung	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Vht-chef Vård och omsorg	
4444 Trygghetsboende	Enhetschef Hemtjänst H-lj Ljung	Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort	Vht-chef Vård och omsorg	
4205 Bemanningseenhet	Enhetschef Korttidsenhet och bemanning	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4206 Timpersonal bemanning	Enhetschef Korttidsenhet och bemanning	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4207 Bemanningsspool	Enhetschef Korttidsenhet och bemanning	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	

Ärende 6

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2	Ändringsdatum
4213 Utskrivningsklara	Enhetschef Korttidsenhet och bemanning	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4441 Korttidsboende Furuholen dag	Enhetschef Korttidsenhet och bemanning	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4442 Korttidsboende Furuholen natt	Enhetschef Korttidsenhet och bemanning	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4443 Dagträff Stationsvägen	Enhetschef Korttidsenhet och bemanning	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4453 Hagen Natt	Enhetschef Korttidsenhet och bemanning	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4450 Hagen gem	Enhetschef Säbo Hagen	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4451 Enehagen	Enhetschef Säbo Hagen	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4452 Björkhagen	Enhetschef Säbo Hagen	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4454 Ekhagen	Enhetschef Säbo Hagen	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4455 Lärkhagen	Enhetschef Säbo Hagen	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4456 Solhagen	Enhetschef Säbo Hagen	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4460 Hemgården demens gem	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Enhetschef Säbo Hemgården omv	Vht-chef Vård och omsorg	
4463 Hemgården natt	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Enhetschef Säbo Hemgården omv	Vht-chef Vård och omsorg	
4464 Hemgården Demens D1 och D2	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Enhetschef Säbo Hemgården omv	Vht-chef Vård och omsorg	
4466 Hemgården Demens C1	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Enhetschef Säbo Hemgården omv	Vht-chef Vård och omsorg	
4461 Hemgården omvårdn gem	Enhetschef Säbo Hemgården omv	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4467 Hemgården Omvårdnad C2	Enhetschef Säbo Hemgården omv	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4468 Hemgården Omvårdnad A1	Enhetschef Säbo Hemgården omv	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	
4469 Hemgården Omvårdnad A2	Enhetschef Säbo Hemgården omv	Enhetschef Säbo Hemgården dem	Vht-chef Vård och omsorg	

Ärende 6

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2	Ändringsdatum
4470 Hälso och sjukvård gem	Enhetschef Hälso och sjukvård	Enhetschef Säbo Hagen	Vht-chef Vård och omsorg	
4471 Rehab	Enhetschef Hälso och sjukvård	Enhetschef Säbo Hagen	Vht-chef Vård och omsorg	
4472 Sjuksköterskor dag	Enhetschef Hälso och sjukvård	Enhetschef Säbo Hagen	Vht-chef Vård och omsorg	
4473 Sjuksköterskor natt	Enhetschef Hälso och sjukvård	Enhetschef Säbo Hagen	Vht-chef Vård och omsorg	
4474 Fotvård	Enhetschef Hälso och sjukvård	Enhetschef Säbo Hagen	Vht-chef Vård och omsorg	
4475 Hälso och sjukvårdsmaterial	Enhetschef Hälso och sjukvård	Enhetschef Säbo Hagen	Vht-chef Vård och omsorg	
4476 Inkontinensartiklar	Enhetschef Hälso och sjukvård	Enhetschef Säbo Hagen	Vht-chef Vård och omsorg	
Socialt stöd				
46* samtliga kst under Socialt stöd	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Socialchef	
4600 Socialt stöd gem	Vht-chef Socialt stöd	Vht-chef Individ och familjeomsorg	Socialchef	
4610 Funktionshinder gemensamt	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4612 Ringvägen	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4613 Ringvägen natt	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4614 Personlig assistans egen regi	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4615 Personlig assistans extern regi	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4616 LSS avlösare, KTS, ledsagning	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4611 Nästegårdsgatan	Enhetschef Stöd och resursenheten	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4617 Verkställighet gemensamt	Enhetschef Stöd och resursenheten	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4642 Träffpunkt	Enhetschef Stöd och resursenheten	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4643 Boendestöd	Enhetschef Stöd och resursenheten	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4668 Stödboende	Enhetschef Stöd och resursenheten	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef Socialt stöd	
4670 Husansvar Tors hus	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef Socialt stöd	
4671 AME gemensamt	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef Socialt stöd	
4672 Fixartjänst	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef Socialt stöd	
4673 Reprisen	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef Socialt stöd	
4674 Arbetscenter	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef Socialt stöd	
4675 Arbetslaget	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef Socialt stöd	
4676 Bilpool	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef Socialt stöd	
4680 Daglig verksamhet	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef Socialt stöd	
INVESTERINGSPROJEKT				
5420 Inventarier	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef	
5431 Hjälpmedel	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef	
5433 Infrastruktur IT	Socialchef	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	
xxxx Inventarier Hagen	Vht-chef Vård och omsorg	Vht-chef Socialt stöd	Socialchef	

Ärende 6

Kostnadsställe

Beslutsattestant

Ersättare 1

Ersättare 2

Ändringsdatum

Gemensamma bestämmelser

Sandra Säljö är därutöver ersättare på alla ansvarsområden ovan,
Sandra Säljö äger också rätt att göra ändringar i attestlistan under innevarande år.

Socialnämndens ordförande utses också till beslutsattestant.

Ordföranden kan vid övriga attestanters förfall utöva sitt arbetsgivaransvar och tillse att kommunens betalningsskyldigheter fullgörs.

Attestanterna har rätt att attestera driftsprojekt kopplade till de kostnadsställen de har attesträtt för.

Controller har rätt att attestera justeringar och rättelser i bokföringen.

Beslut enligt delegation

Sandra Säljö

Socialchef



Uppdrag från kommunfullmäktige att utreda behov av platser för somatik på Hemgården

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i november att ge socialnämnden i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården (KF § 145/2020-11-17).

Utifrån att beslut är fattat om att bygga Hagens demenscenter vill presidiet också att förvaltningen utreder vilka verksamheter utöver platser för somatik som är aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill hörande reinvesteringar.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-12-03
Kommunfullmäktige § 145/2020-11-17

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården.
2. Förvaltningen får i uppdrag att utreda vilka verksamheter utöver platser för somatik som är aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill hörande reinvesteringar.
3. Resultatet redovisas på socialnämndens sammanträde 2 mars 2021.

Eva Larsson (C)
Socialnämndens ordförande

Anette Rundström (S)
Vice ordförande

KF § 145
KS § 157

DNR KS 106/2020 601

Inriktningsbeslut och startbesked Herrljunga Hagen 15**Sammanfattning**

Socialförvaltningen fick i uppdrag från kommunstyrelsen (KS § 86/2020-05-25) och socialnämnden (SN § 89/2020-06-02) att genomföra en inventering av antal boendeplatser samt en analys om framtida behov. Utifrån tillgängliga prognoser och nuvarande situation har socialnämnden rekommenderat att tillföra 48 nya särskilt boende platser. De totala nettokostnaderna per brukare avseende de boende på befintliga Hagen var 2019 cirka 500 tkr/år. För att säkerställa en kostnadseffektiv drift i nyinvesteringen behöver projektdirektivet revideras och kritiskt granskas utifrån effektivt lokalutnyttjande och effektiv drift för verksamheten. Finansieringen av nybyggnationen samt planerade ombyggnationer skulle kunna ske på två sätt. Antingen lånar kommunen upp motsvarande det belopp som inte kan självfinansieras, eller så finansieras projektet genom att Nossan Förvaltningsaktiebolag amorterar av sitt lån till kommunen. Lånet som idag finns upptagen i balansräkningen är 135 mnkr. Om detta skulle ske så skulle följande behöva genomföras:

- Kommunfullmäktige behöver höja proprieborgen för Nossan Förvaltningsaktiebolag
- Nossan Förvaltningsaktiebolag behöver ta upp lån i Kommuninvest med motsvarande belopp som amorteras till kommunen.
- Den förhöjda räntekostnaden i Nossan Förvaltningsaktiebolag finansieras av de kommunala bolagen i koncernen genom förhöjt koncernbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 2020-10-07
Socialnämnden § 116/2020-09-29

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att besluta:

- Ge Tekniska nämnden i uppdrag att uppdatera och revidera projektdirektivet inklusive investeringens storlek. Fullmäktige betonar vikten av effektivt lokalutnyttjande med hög kostnadseffektivitet gällande verksamhetsdrift.
- Finansiering av nybyggnationen sker i första hand genom återbetalning av fordran som kommunen har på Nossan Förvaltningsaktiebolag.
- Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Nossan Förvaltningsaktiebolags låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 180 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- Vid investeringsbehov under 120 miljoner kronor ges startbesked för nybyggnation av 48-50 nya lägenheter för särskilt boende, Herrljunga Hagen 15. Beloppet inkluderar viss ombyggnation av den befintliga Hagenbyggnaden.



Fortsättning KF § 145
Fortsättning KS § 157

- Ge socialnämnden i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik.

Lennart Ottosson (Kv) yrkar på följande ändring av punkt 1 ”Ge ~~Tekniska nämnden socialnämnden~~ i uppdrag att uppdatera och revidera projektdirektivet inklusive investeringens storlek. Fullmäktige betonar vikten av effektivt lokalutnyttjande med hög kostnadseffektivitet gällande verksamhetsdrift.”

Kari Hellstadius (S) bifaller förvaltningens förslag.

Jessica Pehrson (C) yrkar på följande tillägg till punkt 5: ”Ge socialnämnden i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik *på Hemgården*.”

Mats Palm (S) yrkar på följande tillägg till punkt 1: ”Ge Tekniska nämnden i uppdrag att *i samverkan med socialnämnden* uppdatera och revidera projektdirektivet inklusive investeringens storlek. Fullmäktige betonar vikten av effektivt lokalutnyttjande med hög kostnadseffektivitet gällande verksamhetsdrift.”

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med förvaltningens förslag med Jessica Pehrsons (C) och Mats Palms (S) tilläggsförslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tekniska nämnden ges i uppdrag att i samverkan med socialnämnden uppdatera och revidera projektdirektivet inklusive investeringens storlek. Fullmäktige betonar vikten av effektivt lokalutnyttjande med hög kostnadseffektivitet gällande verksamhetsdrift.
2. Finansiering av nybyggnationen sker i första hand genom återbetalning av fordran som kommunen har på Nossan Förvaltningsaktiebolag.
3. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Nossan Förvaltningsaktiebolags låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 180 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
4. Vid investeringsbehov under 120 miljoner kronor ges startbesked för nybyggnation av 48-50 nya lägenheter för särskilt boende, Herrljunga Hagen 15. Beloppet inkluderar viss ombyggnation av den befintliga Hagenbyggnaden.
5. Socialnämnden ges i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 145

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Tekniska nämnden ges i uppdrag att i samverkan med socialnämnden uppdatera och revidera projektdirektivet inklusive investeringens storlek. Fullmäktige betonar vikten av effektivt lokalutnyttjande med hög kostnadseffektivitet gällande verksamhetsdrift.
2. Finansiering av nybyggnationen sker i första hand genom återbetalning av fordran som kommunen har på Nossan Förvaltningsaktiebolag.
3. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Nossan Förvaltningsaktiebolags låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 180 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
4. Vid investeringsbehov under 120 miljoner kronor ges startbesked för nybyggnation av 48-50 nya lägenheter för särskilt boende, Herrljunga Hagen 15. Beloppet inkluderar viss ombyggnation av den befintliga Hagenbyggnaden.
5. Socialnämnden ges i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården

Expedieras till:

Tekniska nämnden, socialnämnden, Nossan Förvaltningsaktiebolag



Svar på motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten

Sammanfattning

Kommunfullmäktige överlämnade i september *Motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten* till socialnämnden för beredning (KF § 117/2020-09-15). Motionärerna yrkar på att beslutet om att tillåta valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten dras tillbaka.

Ordföranden avser att under 2021 ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag med tillhörande riskanalyser och ekonomiska bedömningar om vad som krävs för att införa LOV förslagsvis under 2022.

Bakgrund

Beslut att införa LOV togs år 2010 (KF § 2/2010-02-02) och därefter har tyvärr inte beslutet behandlats inom förvaltningen. Ordföranden avser att under 2021 ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag med tillhörande riskanalyser om vad som krävs för att införa LOV förslagsvis under 2022.

Kommentarer på innehåll i motionen:

I nuläget saknas det underlag för upphandling och därför har ingen entreprenör kunnat anmäla intresse. Underlag saknas också för att göra en bedömning av de i motionen nämnda riskerna angående vårdhygien, tillhandahålla utbildad personal och tillräcklig tillgång på skyddsutrustning. Ordföranden yrkar därför på att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-12-04

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-05

Kommunfullmäktige § 117/2020-09-15

Motion från Mats Palm (S) m.fl. inkommen 2020-09-07

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Eva Larsson (C)
Socialnämndens ordförande



Svar på motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten

Sammanfattning

Kommunfullmäktige överlämnade *Motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten* till socialnämnden för beredning (KF § 117/2020-09-15). Motionen inkom 2020-09-07 från Mats Palm (S) m.fl. I motionen yrkades att beslutet att tillåta valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten dras tillbaka.

Socialförvaltningen har som mål att erbjuda en differentierad hemtjänst med kvalificerad personal där individens behov utgör grunden i utförandet. Utifrån den ekonomiska bedömningen om vinsterna i att ha en samlad hemtjänst samt utifrån att kunna upprätthålla och säkra en god kvalitet för de enskilda föreslår socialförvaltningen att motionärens förslag om att dra tillbaka beslutet om att införa LOV beviljas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-05
Kommunfullmäktige § 117/2020-09-15
Motion från Mats Palm (S) m.fl. inkommen 2020-09-07

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen.

Susanne Johnsen

Verksamhetschef Vård och omsorg

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Herrljunga kommun har tagit beslut om att tillåta valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten (KF § 2/2010-02-02). Till grund för beslutet om att införa LOV inom hemvården, både hemtjänst och delegerad hemsjukvård låg en förstudie som färdigställdes i oktober 2009.

Utredarens bedömning om varför LOV ej införts under de år som beslutet varit aktivt är flera men främst på grund av att det varit en turbulent tid mellan 2010-2014 i förvaltningsledningen. Verksamhetsnära frågor har fått prioriteras samt ett stort ekonomiskt underskott som ledningen fått arbeta aktivt med. Ny organisation sattes i verket 2012-2014 med ny socialchef på plats under 2014. Förvaltningens fokus låg då på att samla ledningen, nya stabsfunktioner, införa kvalitets- och ledningssystem samt införa nytt verksamhetssystem inom hela förvaltningen. Under 2015 kom flyktingfrågorna att ta allt större plats och förvaltningen startade under 2015-2016 upp tre helt nya verksamheter.

Att motionen nu kommer om att återkalla beslutet att införa LOV ser förvaltningen som ett positivt förslag. Dels utifrån att förvaltningen bedömer det ekonomiska läget att införa LOV som olönsamt samt dels utifrån att en organisation som underlättar införandet, tillsyn samt kvalitetsgranskning inte har arbetats fram.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen görs utifrån sambandet mellan de tre hemtjänstområdena. Som motionären skriver är kostnaden för en hemtjänsttimma idag relativt hög. Kommunen har tre hemtjänstområden, Tätort (inkl nattpatrull), Landsbygd samt Ljung. Kostnaderna dem emellan kan fördelas. Landsbygdsområdena och Ljung kostar i sig mer per utförd timma då restiden är relativt lång. Att då ha dessa tre områden att fördela och jämna ut kostnader på samt omfördela överkapacitet gör att det blir mer lönsamt för kommunen att driva samtliga områden i egen regi. Privata aktörer får antas vilja uppnå vinstdrivande enheter, och skulle ett anbud läggas på tex Tätort där restiden är kort och därmed utgifterna mindre skulle kommunen stå kvar med höga kostnader på Landsbygd och Ljung och inte ha någon pluspost att jämna ut kostnaderna med.

Inga aktörer har under åren visat intresse för att etablera sig i kommunen och som motionären skriver kan det troligtvis vara på grund av den geografiska utbredningen som hemtjänstområdena och hemsjukvården verkar i.

Motivering av förslag till beslut

Utifrån den ekonomiska bedömningen om vinsterna i att ha en samlad hemtjänst samt utifrån att kunna upprätthålla och säkra en god kvalitet för de enskilda föreslår socialförvaltningen att motionärens förslag om att dra tillbaka beslutet om att införa LOV beviljas. Socialförvaltningen har som mål att erbjuda en differentierad hemtjänst med kvalificerad personal där individens behov utgör grunden i utförandet.



KF § 117

DNR KS 187/2020 733

Motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2020-09-07 från Mats Palm (S) m.fl.;

Herrljunga kommun har ett beslut om att tillåta LOV inom hemtjänsten. Troligtvis på grund av vår spridda geografi, har dock ännu ingen nappat på att lämna anbud på vår hemtjänst.

Vi ligger ganska högt i kostnad för en hemtjänst-timme och därför vore det väldigt olyckligt om någon la anbud på t.ex "Hemtjänst innerstad". Vi skulle då ändå behöva betala ett snittpris. Kvar skulle vi också då stå med endast hemtjänsten på landsbygden, som är den dyraste.

Nu i Corona-tider dyker det upp många fall där i första hand stora privata vårdgivare tycks ha haft speciellt svårt att hålla vårdhygienen, tillhandahålla utbildad personal och ha tillräcklig tillgång på skyddsutrustning. Det är därför en mångfacetterad oro vi känner att vi kan komma att få in dessa aktörer kring våra nuvarande verksamheter.

Att själv ha ägandeskapet rörande kvalitet och säkerhet kring våra äldre måste i ljuset av Corona-pandemin lyftas upp till en tydligare bild.

Yrkande:

- Beslutet att tillåta LOV inom Hemtjänsten dras tillbaka.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.

Expedieras till:
För kännedom till:

Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Motion.

LOV i Hemtjänsten.

Herrljunga kommun har ett beslut om att tillåta LOV inom hemtjänsten.

Troligtvis på grund av vår spridda geografi, har dock ännu ingen nappat på att lämna anbud på vår hemtjänst.

Vi ligger ganska högt i kostnad för en hemtjänst-timme och därför vore det väldigt olyckligt om någon la anbud på t.ex "Hemtjänst innerstad". Vi skulle då ändå behöva betala ett snittpris.

Kvar skulle vi också då stå med endast hemtjänsten på landsbygden, som är den dyraste.

Nu i Corona-tider dyker det upp många fall där i första hand stora privata vårdgivare tycks ha haft speciellt svårt att hålla vårdhygien, tillhandahålla utbildad personal och ha tillräcklig tillgång på skyddsutrustning.

Det är därför en mångfacetterad oro vi känner att vi kan komma att få in dessa aktörer kring våra nuvarande verksamheter.

Att själv ha ägandeskapet rörande kvalitet och säkerhet kring våra äldre måste i ljuset av Corona-pandemin lyftas upp till en tydligare bild.

Vi yrkar att:

Beslutet att tillåta LOV inom Hemtjänsten dras tillbaka.

Mats Palm

Gruppledare (S)

Björn Willhelmsson

2.e V. KFO

Anette Rundström

V. Ordf SN

Mats Palm
Björn Willhelmsson
Anette Rundström





Rekommendation från Boråsregionen att besluta om handlingsplan för suicidprevention 2020-2025

Sammanfattning

VästKoms styrelse beslutade den 1 september 2020 att ställa sig bakom förslaget till handlingsplan för suicidprevention 2020-2025. VästKoms styrelse rekommenderar kommunalförbunden att i sin tur rekommendera sina respektive medlemskommuner att ta beslut om handlingsplanen.

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 23 oktober 2020 och översänder nu sitt beslut samt rekommenderat förslag.

Inom ramen för den länsgemensamma handlingsplanen för psykisk hälsa 2018–2020 finns beskrivet att en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram. Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en grund för kommunernas och regionens gemensamma suicidpreventiva arbete där även andra aktörer kan inkluderas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-12-01
Protokollsutdrag Boråsregionen § 80, 2020-10-23
Handlingsplan suicidprevention i Västra Götaland 2020–2025
Bilaga till handlingsplan – användarmanual, indikatorer för uppföljning

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig bakom Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.

Jennie Turunen
Verksamhetschef socialt stöd

Expedieras till: Boråsregionen



§ 80 Handlingsplan för suicidprevention 2020–2025

Diarienummer: 2020/SKF0178

Beslut

Direktionen ställer sig bakom Handlingsplan för suicidprevention 2020 - 2025 och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om handlingsplanen

Sammanfattning

Inom ramen för den länsgemensamma handlingsplanen för psykisk hälsa 2018–2020 finns beskrivet att en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram. Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en grund för kommunernas och regionens gemensamma suicidpreventiva arbete där även andra aktörer kan inkluderas.

Styrgrupp psykisk hälsa tog under 2017 fram en uppdragshandling som Ann Söderström, Hälso- och sjukvårdsdirektör för Västra Götalandsregionen, VGR, och Thomas Jungbeck direktör för VästKom i januari 2018 ställde sig bakom. En partsgemensam arbetsgrupp tillsattes för uppdraget och processledare från VästKom och VGR utsågs att leda arbetet.

Det Politiska Samrådsorganet, SRO, skickade 2019-11-01 förslaget till handlingsplan för suicidprevention på remiss till huvudmännen. Remissvar inkom från 33 kommuner, 14 nämnder och styrelser i VGR samt tre brukarorganisationer. Styrgrupp för länsgemensam handlingsplan psykisk hälsa omhändertog synpunkterna och ställde sig 2020-03-05 bakom handlingsplanen. Därefter har Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG, SRO och VästKoms styrelse ställt sig bakom handlingsplanen.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

20

Det goda livet
i Västra Götaland

**Handlingsplan för
suicidprevention**

2020-2025

25

Innehåll

Bakgrund	2
Mål för suicid prevention i Västra Götaland	2
Syfte	2
Process för framtagande	3
Struktur för samverkan inom psykisk hälsa	3
Genomförande	3
Uppföljning	4
Aktiviteter	4

Bakgrund

Orden suicid och självmord används oftast synonymt och syftar båda på en handling för att medvetet orsaka sin egen död. Eftersom ordet självmord kan uppfattas ge anspelningar på kriminell handling har vi i den här handlingsplanen valt att använda ordet suicid.

Suicid är ett komplext problem

Suicid är ett komplext samhälls- och folkhälsoproblem, som kräver många olika angreppssätt. Suicid är i sig ingen sjukdom. Det är inte ens nödvändigt att psykisk sjukdom ligger bakom. Däremot är psykisk sjukdom eller någon form av psykisk ohälsa en vanlig riskfaktor för suicid.

Suicidalitet är ett samlingsbegrepp för suicidtankar, suicidförsök och fullbordade suicid. Suicidalt beteende påverkas av biologiska-, psykologiska-, sociologiska- och omgivningsfaktorer. Statistiskt sett tar drygt tre svenskar sitt liv varje dag. Suicid genomförs främst av män och äldre personer, medan suicidförsök främst genomförs av kvinnor och yngre.

Varje år tar cirka 200 personer i

Västra Götaland sitt liv

I Sverige har antalet suicid kontinuerligt minskat i befolkningen sedan mitten av 1980-talet men planat ut det sista decenniet. I gruppen 15-24 år har antalet legat på en oförändrad nivå. I Västra Götaland inträffar cirka 200 suicid varje år och uppskattningsvis görs 2000 suicidförsök. Vid suicidförsök finns ett större mörkertal

än vid fullbordat suicid eftersom alla personer som gör suicidförsök inte söker sjukvård och därför inte registreras.

Resultat kräver långsiktigt arbete

Ett nationellt handlingsprogram beslutades av riksdagen 2008 för arbetet med att minska suicid.¹ Den nationella visionen för suicidprevention innebär att "ingen människa ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att suicid ses som den enda utvägen". För att detta mål ska kunna nås krävs insatser på såväl individ- som på befolkningsnivå nationellt, regionalt och lokalt.

Att förebygga suicid är inte bara ett sätt att ge hjälp i livsfarliga situationer utan innebär även ett långsiktigt arbete för att få ner antalet suicid och suicidförsök. Det kan handla om att tidigt observera varningssignaler, identifiera, remittera, ge stöd till individer och grupper i särskilt utsatta situationer samt att utbilda personal. Varje liv som kan räddas är en framgång. Därför är det viktigt att förebygga suicid till skydd för livet.

I Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020 anges målet; Nollvision om suicid i Västra Götaland.² Denna handlingsplan har samma vision.

¹ www.folkhalsomyndigheten.se, www.suicidprevention.se

² Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan psykisk hälsa 2018-2020

Mål för suicidprevention i Västra Götaland

Antalet suicid i Västra Götaland ska minska med 40 procent till år 2025. Detta mål är ett delmål i arbetet med nollvisionen.

Syfte

Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer.



40%
år 2025

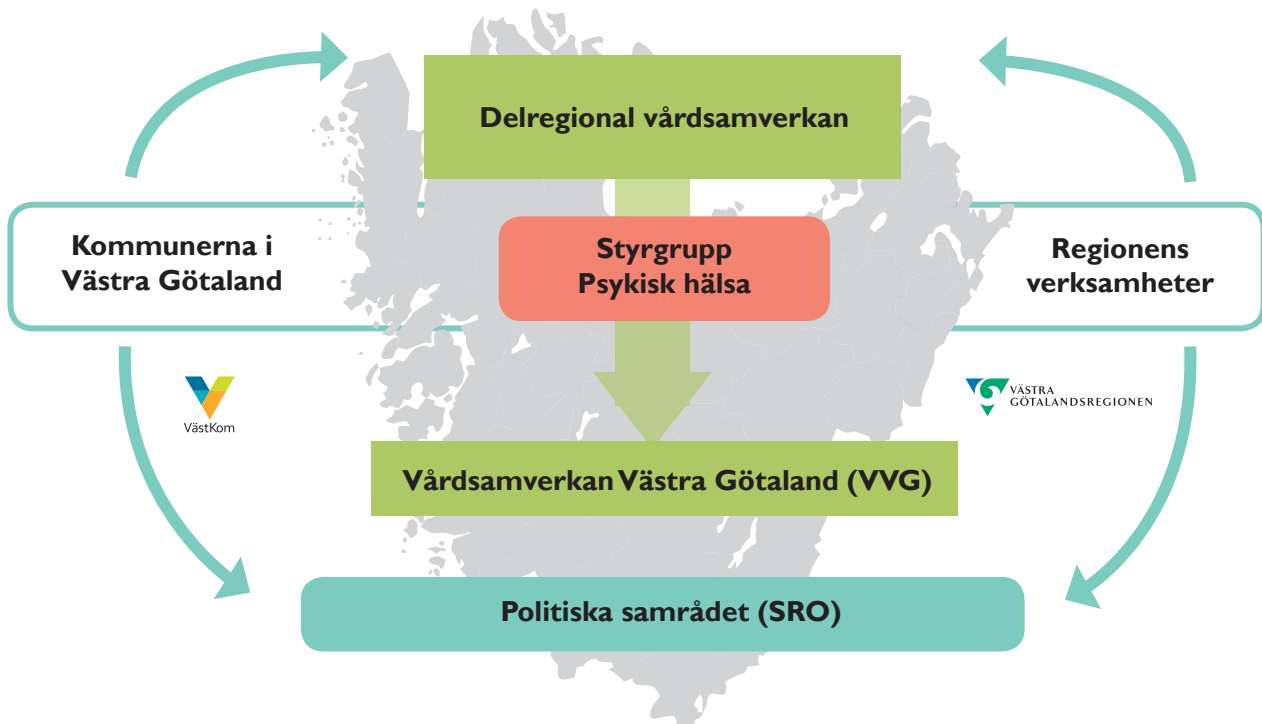
Process för framtagande

Handlingsplanens innehåll har processats fram genom ett rådslag den 14 september 2018 med företrädare för civilsamhället, polis och tjänstepersoner från båda huvudmännen. Syftet var att identifiera vad som

behöver göras för att minska suicidtalet samt att skapa delaktighet och förankring i det arbete som ska göras. På rådslaget identifierades sex områden för att främja psykisk hälsa, motverka psykisk ohälsa och suicid samt erbjuda insatser till de som drabbats. En partsammansatt arbetsgrupp har sedan jobbat vidare med förslagen.

Struktur för samverkan inom psykisk hälsa i Västra Götaland

I Västra Götaland sker samverkan mellan parterna på tre nivåer: lokalt, delregionalt och regionalt.



Genomförande

Sedan 2018 pågår ett arbete inom ramen för delregional och lokal vårdssamverkan med genomförande av Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa. På samma vis förväntas denna plan omhändertaras delregionalt och lokalt.

För att uppnå det länsgemensamma målet för denna handlingsplan – att minska antalet suicid med 40 % till 2025 – och att sträva mot nollvision om suicid i Västra Götaland behövs insatser utifrån dels ett befolkningsperspektiv, dels ett individperspektiv. Perspektiven kompletterar varandra och båda är nödvändiga för att ett suicidpreventivt arbete ska kunna ge effekt. Det befolkningsinriktade arbetet omfattar många olika samhällsaktörer och syftar till att skapa

mindre riskutsatta miljöer, öka människors medvetenhet om suicidproblematik och försöka undanröja de tabun som suicid omgärdas av. Det individinriktade arbetet bedrivs både inom kommunerna och inom hälso- och sjukvården och syftar till att öka kunskapen om att stödja personer med risk för suicid på bästa sätt.

Delregionala och lokala handlingsplaner

Denna handlingsplan på länsnivå utgör en gemensam grund för Västra Götalandsregionens och kommunernas suicidpreventiva arbete och framtagande av delregionala/lokala handlingsplaner.

Många samhällsaktörer bidrar, och behöver fortsätta bidra, i det suicidpreventiva arbetet för att nå mål och vision.

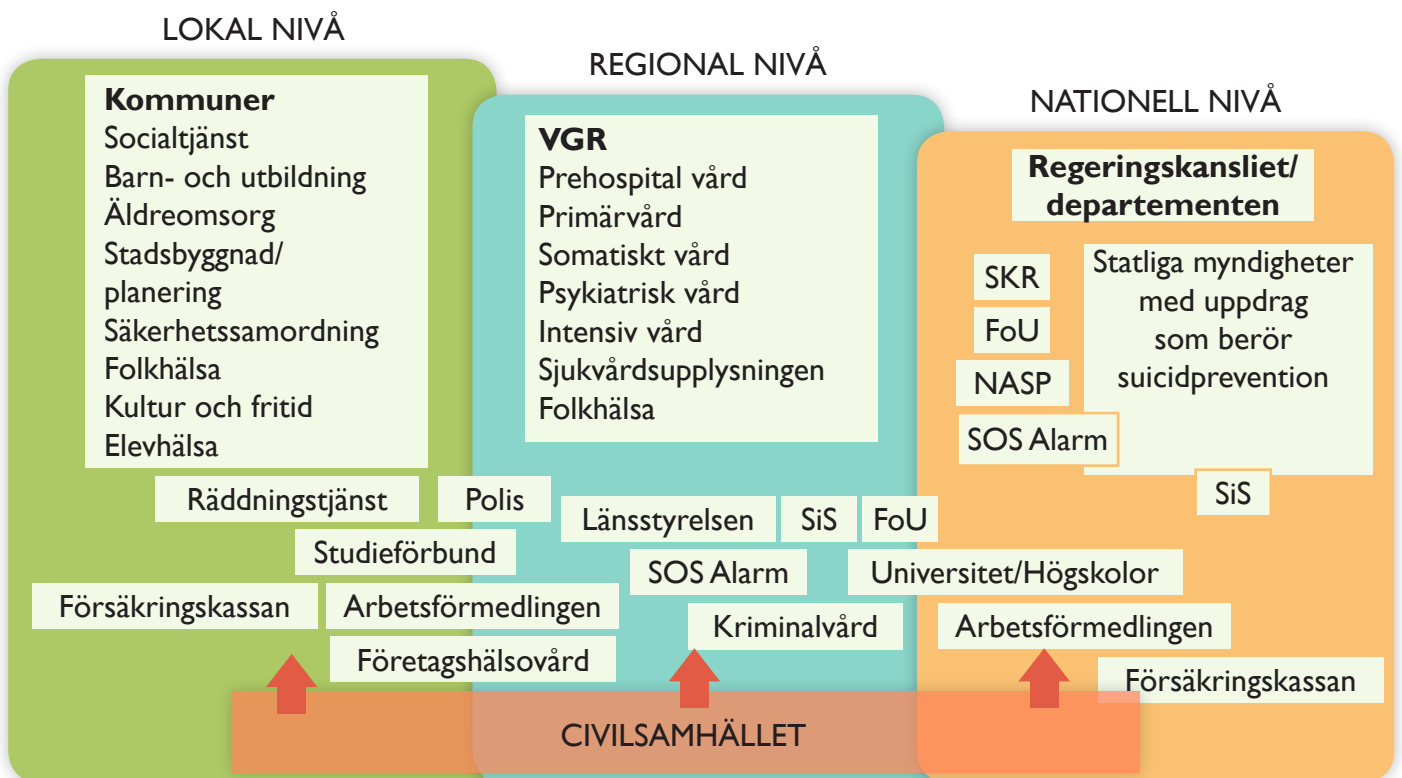
Ärende 9

Uppföljning

Styrgrupp för Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa ansvarar för uppföljning av denna handlingsplan. För att följa handlingsplanens mål över tid har ett antal indikatorer valts ut. Målsättningen är att indikatorerna

ska göra det möjligt att jämföra processer och resultat, och därigenom stimulera och initiera förbättringsarbetet. Varje delregional eller lokal vårdsamverkan kan med fördel identifiera egna indikatorer för den uppföljning/utveckling man vill se. Till handlingsplanen medföljer ett dokument som visar vad som ska följas upp och av vem.

Aktörer



Aktiviteter

För att nå målet om att minska antalet suicid i länet krävs ett långsiktigt arbete som integreras i ordinarie verksamhet i såväl kommunernas som regionens alla verksamheter.

Områden som identifierades i samband med det inledande rådslaget utgör grund för handlingsplanens aktiviteter.



- **Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer**
- **Höjd kunskapsnivå**
- **Prioritera suicidprevention på ledningsnivå**
- **Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer**
- **Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap**
- **Lära av händelseanalyser vid suicid**



1. Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer

Medarbetare i kommunerna och regionen som möter patienter/brukare i sin vardag har en viktig uppgift i att uppmärksamma när personer visar tecken på risk för suicid.

Det suicidpreventiva arbetet ska bedrivas inom ramen för befintlig samverkansstruktur. Handlingsplanen ska innehålla gemensamma mål, aktiviteter, mått på förväntat resultat samt ange former för samverkan. Arbetet ska bl a bygga på antagna avtal och överenskommelser.³

Andra viktiga nyckelaktörer i det suicidpreventiva arbetet är Länsstyrelsen, Trafikverket, SOS Alarm, Räddningstjänsten, Polismyndigheten, Kriminalvården, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, företagshälsovård, lärosäten samt aktörer inom civilsamhället t ex trossamfund och ideella organisationer.

Indikatorer

- > Lokal handlingsplan för suicidprevention.

³ T ex: Riktlinje för samordnad individuell plan, SIP och Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk av alkohol och droger och spel om pengar.



2. Höjd kunskapsnivå

Kunskapsnivån om riskfaktorer för psykisk ohälsa och suicid behöver öka. Vissa särskilt sårbara grupper i samhället har en ökad risk för suicid t ex minoritetsgrupper, funktionsnedsatta, vissa åldersgrupper och närstående till personer som begått suicid. Även riskbruk och missbruk är riskfaktorer som är viktiga att väga in.

Utbildningsinsatser behövs för personal som kommer i kontakt med suicidnära personer inom hälso- och sjukvården, socialtjänsten, förskola/skola, äldreomsorg, räddningstjänst med flera. Fortbildningar behöver därför riktas till olika målgrupper och ges på ett organiserat sätt till personal inom kommun, primär- och specialistvård.

Generellt sett behövs också ökad kunskap hos allmänheten för att minska fördomar, stigmatisering och vart hjälp finns att få.

Indikatorer

- > Antal suicid i Västra Götaland fördelat på kön och ålder.
- > Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter i syfte att höja kunskapsnivån hos medarbetare.

Länsgemensam aktivitet

- Aktivera informationskampanjen Steg för livet.
- Planera fortbildningsinsatser, t ex. Aktion Livräddning, Första hjälpen till psykisk hälsa/ MHFA, och Psyk-E bas Suicid.
- Ta fram yrkesspecifika fortbildningar i suicidriskbedömning och utarbeta krisplan.



3. Prioritera suicidprevention på ledningsnivå

Beslutsfattare, chefer och ledare måste ha goda kunskaper om suicidförebyggande arbete. De har en central roll för att skapa förutsättningar i form av tid, resurser, utrymme och kontinuitet. Detta krävs för att säkerställa att det suicidpreventiva arbetet prioriteras och att denna handlingsplan omsätts i praktiken.

Indikatorer

- > Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter riktade till beslutsfattare, chefer och ledare.



4. Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer

Personer med psykisk ohälsa och förhöjd risk för suicid ska ges kompetent hjälp och stöd oavsett var behovet identifieras. Det ska finnas kända och fungerande rutiner för detta och för att slussa vidare personer när det behövs. Tillgängligheten till vård och stöd ska vara god oavsett ålder. För personer med mer omfattande behov av hjälp krävs god tillgänglighet till såväl psykiatrisk som somatisk specialistvård.

Personer som har behov av samordnade insatser ska erbjudas en Samordnad individuell plan (SIP). En SIP säkerställer att den enskilde får sina behov tillgodosedda när både kommun och region ansvarar för insatser. En SIP gör den enskilde och närstående delaktiga i planeringen av insatser från kommun och hälso- och sjukvård, och ansvarsfördelningen blir tydlig.

Indikatorer

- > Upprättande av SIP i befolkningen.
- > Antal personer som besöker primärvården för psykisk ohälsa.
- > Andel personer som får specialistpsykiatrisk vård inom tiden för vårdgarantin.
- > Upprättande av krisplaner inom specialistpsykiatrin.



5. Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap

Civilsamhället och offentliga verksamheter behöver samverka för att motverka stigmatisering och göra det lättare att samtala om psykisk ohälsa och suicid. Det finns flera intresseorganisationer som arbetar med att skapa engagemang, kunskap och dialog. De har en viktig funktion i det suicidpreventiva arbetet. Deras informations- och utbildningsinsatser samt opinionsbildning förstärker och kompletterar insatser från staten, regionerna och kommunerna.

Indikatorer

- > Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter som innefattar samarbete med civilsamhället.



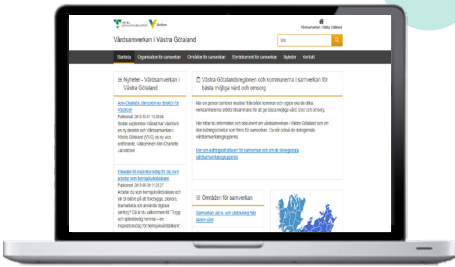
6. Lära av händelseanalyser vid suicid

Händelseanalyser ökar kunskapen om den suicidal processen och identifierar förbättringsområden samt bidrar till att utveckla det förebyggande arbetet. En händelseanalys är också en viktig del av stöd och återkoppling till närstående, personalgrupper eller andra efterlevande. I de fall som en individ som begår suicid har insatser från region och kommun bör en gemensam händelseanalys göras.

Händelseanalyser i samverkan med närstående och berörda parter ger en mer detaljerad bild av suicid och dess orsaker. En gemensam händelseanalys kan även identifiera förbättringsområden mellan verksamheterna, till exempel när det gäller samverkan eller kommunikation.

Indikatorer

- > Antal lokala vårdssamverkansgrupper som gör händelseanalyser vid suicid.



På **vardsamverkan.se** hittar du

- > Handlingsplan för suicidprevention
- > Handlingsplan för psykisk hälsa

... och mycket mer!

Ärende 9



Handlingsplan för suicidprevention

Indikatorer för uppföljning

Användarmanual

Mars 2020
Bilaga

Innehåll

Information om användarmanual	3
Sammanfattning av indikatorer	5
Aktiviteter	6
1. Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer.....	6
2. Höjd kunskapsnivå.....	6
3. Prioritera suicidprevention på ledningsnivå	8
4. Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer.....	9
5. Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap	12
6. Lära av händelseanalyser vid suicid	12

Information om användarmanual

Som en del av arbetet med *Handlingsplanen för suicidprevention* har ett antal indikatorer valts ut för att följa handlingsplanens sex aktiviteter över tid. Syftet med indikatorerna är att utgöra underlag för verksamhetsuppföljning av arbetet med suicidprevention. Målsättningen är att indikatorerna ska möjliggöra jämförelser av processer och resultat, och därigenom stimulera och initiera förbättringar med hänsyn till såväl kvalitet som tillgänglighet.

Syftet med denna användarmanual är att underlätta uppföljningsarbetet genom att för varje enskild indikator redovisa definition, datakälla, instruktioner för datainhämtning, avvägningar vid tolkning av utfall samt en kortfattad förklaring av de ingående komponenterna för respektive indikator. Indikatorerna redovisas i denna manual enligt följande exempelmall, se Tabell 1.

Tabell 1. Exempelmall för rapportering av indikatorer	
Indikator	Fullständigt namn på indikatorn
Förklaring	Definition, förtydligande och beskrivning av indikatorn
Geografisk nivå	Anger den geografiska "nivå" som data redovisas för (region/delregion/ kommun).
Karaktär	Anger om indikatorn mäter processer eller resultat
Målområde	Specifikation av vilket indikatorvärde som eftersträvas (högt/lågt, JA/NEJ mm.)
Avvägningar	Eventuella avvägningar som behöver tas i beaktande vid tolkning av indikatorn
Källa	Källa för indikatorn, inklusive länk ¹
Instruktion	Instruktioner för att ta fram data
Not	Eventuell reservation för att mer detaljerad eller annan redovisning av indikatorn önskas samt övriga kommentarer

Indikatorerna är betecknade utifrån aktivitet och indikator enligt systemet [1-6].[1-3]. Indikator 2.1 avser exempelvis aktiviteten 2 (*Höjd kunskapsnivå*), indikator nummer 1.

I enlighet med handlingsplanen följer presentationen av aktiviteter och tillhörande indikatorer den ordning som aktiviteterna presenteras efter, där *Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer* utgör den första aktiviteten och *Lära av händelseanalyser vid suicid* den sista.

Indikatorerna omfattar såväl processindikatorer som resultatindikatorer. En sammanfattning över viktiga avvägningar förknippade med processindikatorer och resultatindikatorer följer i Tabell 2. Mer utförliga beskrivningar kring avvägningar för olika indikatorer återfinns i användarmanualen för *Handlingsplan för Psykisk hälsa*.

¹ Angiven länk gäller för 2020-02-27 men kan komma att ändras i framtiden.

Tabell 2. Avvägningar kopplade till indikatorkaraktär

Processindikator	<ul style="list-style-type: none">• Eventuellt osäker koppling till eftersträvad effekt• Utfall direkt hänförlig till specifik aktivitet• Snabbrörlig och direkt påverkbar• Lämpar sig främst som verktyg för verksamhetsstyrning
Resultatindikator	<ul style="list-style-type: none">• Tydlig och direkt koppling till eftersträvad effekt• Utfall svårt att hänföra till specifik aktivitet• Trögrörlig och svår att påverka• Lämpar sig främst som verktyg för verksamhetsutvärdering

Sammanfattning av indikatorer

Nedan följer en sammanfattning av de indikatorer som valts ut för uppföljning av Handlingsplan för suicidprevention.

Tabell 3. Indikatorer för uppföljning av Handlingsplan för suicidprevention

Indikatorer

Aktivitet 1. Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer

1.1 Lokal handlingsplan för suicidprevention

Aktivitet 2. Höjd kunskapsnivå

2.1 Antal suicid i Västra Götaland fördelat på kön och ålder

2.2 Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter i syfte att höja kunskapsnivån hos medarbetare

Aktivitet 3. Prioritera suicidprevention på ledningsnivå

3.1 Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter riktade till beslutsfattare, chefer och ledare

Aktivitet 4. Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer

4.1 Upprättande av SIP i befolkningen

4.2 Antal personer som besöker primärvården för psykisk ohälsa

4.3 Andel personer som får specialistpsykiatrisk vård inom tiden för vårdgarantin

4.4 Upprättande av krisplaner inom specialistpsykiatri

Aktivitet 5. Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap

5.1 Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter som innefattar samarbete med civilsamhället

Aktivitet 6. Lära av händelseanalyser vid suicid

6.1 Antal lokala vårdssamverkansgrupper som gör händelseanalys vid suicid

Aktiviteter

1. Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer

Bakgrund

Medarbetare i kommunerna och regionen som möter patienter/ brukare i sin vardag har en viktig uppgift i att uppmärksamma när personer visar tecken på risk för suicid.

Det suicidpreventiva arbetet ska bedrivas inom ramen för befintlig samverkansstruktur. Handlingsplanen ska innehålla gemensamma mål, aktiviteter, mått på förväntat resultat samt ange former för samverkan. Arbetet ska bl. a. bygga på antagna avtal och överenskommelser².

Andra viktiga nyckelaktörer i det suicidpreventiva arbetet är Länsstyrelsen, Trafikverket, SOS Alarm, Räddningstjänsten, Polismyndigheten, Kriminalvården, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, företagshälsovård, lärosäten samt aktörer inom civilsamhället t. ex trossamfund och ideella organisationer.

Indikator 1.1: Lokal handlingsplan för suicidprevention

Indikator	Handlingsplan för suicidprevention finns på lokal nivå
Förklaring	Anger om en aktuell handlingsplan på området suicidprevention finns i respektive kommun
Geografisk nivå	Kommun
Karaktär	<ul style="list-style-type: none"> • Processindikator • Anges som JA/NEJ för respektive delfråga
Målvärde	JA-svar eftersträvas för samtliga delfrågor
Avvägningar	Förekomst av handlingsplan säger ingenting om kvaliteten på densamma.
Källa	<ul style="list-style-type: none"> • Länsgemensam enkät
Instruktion	Uppföljning enligt länsgemensam enkät
Not	I samband med att den länsgemensamma enkäten skickas ut kommer kommunerna att ombes att bifoga eller på annat sätt skicka in sin handlingsplan.

2. Höjd kunskapsnivå

Bakgrund

Kunskapsnivån om riskfaktorer för psykisk ohälsa behöver öka. Vissa särskilt sårbara grupper i samhället har en ökad risk för suicid t. ex minoritetsgrupper, funktionsnedsatta, vissa

² T. ex: Riktlinjer för samordnad individuell plan, SIP och Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk av alkohol och droger och spel om pengar.

åldersgrupper och närstående till personer som begått suicid. Även riskbruk och missbruk är riskfaktorer som är viktiga att väga in.

Utbildningsinsatser behövs för personal som kommer i kontakt med suicidnära personer inom hälso- och sjukvården, socialtjänsten, förskola/skola, äldreomsorg, räddningstjänst med flera. Fortbildningar behöver därför riktas till olika målgrupper och ges på ett organiserat sätt till personal inom kommun, primär- och specialistvård.

Generellt sett behövs också ökad kunskap hos allmänheten för att minska fördomar, stigmatisering och var hjälp finns att få.

Indikator 2.1: Antal suicid i Västra Götaland fördelat på kön och ålder

Indikator	Antal suicid i Västra Götaland
Förklaring	Anger antal individer med dödsorsak "Avsiktligt självdestruktiv handling (själv mord)" (X60-X84) delat med antal 100 000 invånare (vidare följs även antal suicid i absoluta tal).
Geografisk nivå	Region/län
Karaktär	<ul style="list-style-type: none">• Resultatindikator• Anges i antal
Målvärde	Lågt värde eftersträvas
Avvägningar	<ul style="list-style-type: none">• Indikatorn avser "avsiktligt självdestruktiv handling", detta innebär att intention till självskada kunnat fastställas, men däremot kan inte <i>suicid</i> intention fastställas då denna ofta är osäker om t.ex. inte "avskedsbrev" identifieras som bekräftar suicidintentionen. Statistiken kan därmed också t.ex. omfatta individer som avlidit till följd av skärskada, men där suicidintentionen inte kunnat fastställas.• Det är välkänt att gränsdragningen mellan suicid och olycksfall ofta är svår. När det är oklart uppsåt med handlingen ska klassificering ske enligt "Skadehändelser med oklar avsikt" (Y10-Y34), men diagnosättning kan skifta mellan olika läkare och från en tidpunkt till en annan.• Antalet personer som genomför suicid är relativt få totalt sett, varför skillnader över tid kan ge relativt betydande utslag i statistiken vid jämförelser. Det kan därför vara svårt att dra slutsatser kring trend vid förändringar mellan år.
Källa	Statistikdatabasen för dödsorsaker, Socialstyrelsen. Hämtas från: https://sdb.socialstyrelsen.se/if_dor/val.aspx
Instruktion	<ol style="list-style-type: none">1. Välj diagnos [X60-X84 Avsiktligt självdestruktiv handling (själv mord)]2. Välj region [Västra Götalands län]3. Välj ålder [0-19 år, 20-29 år, 30-64 år, 65+]4. Välj kön [Män, Kvinnor, Båda könen]5. Välj mått [Antal döda per 100 000]6. Välj år [aktuellt år]7. Klicka på [Visa resultat] för att få fram resultatet

8. Välj [Ålder] i rutan "Visa i kolumner" för att redovisa resultatet enligt samma struktur som det ska rapporteras in i baslinjemätningen
9. Exportera data genom att trycka på [csv] eller [(excel)] till höger om texten "Spara tabellen som:"

Not Det vore önskvärt med en mer fördjupad förståelse avseende individers eventuella kontakter inom vård och omsorg föregående suicid, samt fördjupad information om riskgrupper, samsjuklighet, pågående behandling osv. utöver den statistik som finns publikt tillgänglig i Socialstyrelsens register. Detta för att bättre förstå riskpopulationen samt för att bättre förstå inom vilka verksamheter där det är mest prioriterat med kunskapshöjande insatser. Under 2020 kommer utredning att genomföras avseende möjlighet att genomföra en fördjupad analys utifrån uppgifter från journalsystemet.

Indikator 2.2: Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter i syfte att höja kunskapsnivån hos medarbetare

Indikator	Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter i syfte att höja kunskapsnivån hos medarbetare
Förklaring	Anger om en aktuell handlingsplan finns som omfattar aktiviteter som syftar till att höja kunskapsnivån kring suicidprevention hos medarbetare
Geografisk nivå	Kommun
Karaktär	<ul style="list-style-type: none"> • Processindikator • Anges som JA/NEJ för respektive delfråga
Målvärde	JA-svar eftersträvas för samtliga delfrågor
Avvägningar	-
Källa	<ul style="list-style-type: none"> • Läns gemensam enkät
Instruktion	Uppföljning enligt läns gemensam enkät

3. Prioritera suicidprevention på ledningsnivå

Bakgrund

Beslutsfattare, chefer och ledare måste ha goda kunskaper om suicidförebyggande arbete. De har en central roll för att skapa förutsättningar i form av tid, resurser, utrymme och kontinuitet. Detta krävs för att säkerställa att det suicidpreventiva arbetet prioriteras och att denna handlingsplan omsätts i praktiken.

Indikator 3.1: Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter riktade till beslutsfattare, chefer och ledare

Indikator	Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter riktade till beslutsfattare, chefer och ledare finns på lokal nivå
------------------	--

Förklaring	Anger om en aktuell handlingsplan finns som omfattar aktiviteter som riktas till beslutsfattare, chefer och ledare inom respektive kommun
Geografisk nivå	Kommun
Karaktär	<ul style="list-style-type: none"> • Processindikator • Anges som JA/NEJ för respektive delfråga
Målvärde	JA-svar eftersträvas för samtliga delfrågor
Avvägningar	-
Källa	<ul style="list-style-type: none"> • Läns gemensam enkät
Instruktion	Uppföljning enligt läns gemensam enkät

4. Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer

Bakgrund

Personer med psykisk ohälsa och förhöjd risk för suicid ska ges kompetent hjälp och stöd oavsett var behovet identifieras. Det ska finnas kända och fungerande rutiner för detta och för att slussa vidare personer när det behövs. Tillgängligheten till vård och stöd ska vara god oavsett ålder. För personer med mer omfattande behov av hjälp krävs god tillgänglighet till såväl psykiatrisk som somatisk specialistvård.

Personer som har behov av samordnade insatser ska erbjudas Samordnad individuell plan (SIP). En SIP säkerställer att den enskilde får sina behov tillgodosedda när både kommun och region ansvarar för insatser. En SIP gör den enskilde och närstående delaktiga i planeringen av insatser från kommun och region, och ansvarsfördelningen blir tydlig.

Indikator 4.1: Upprättande av SIP i befolkningen

Indikator	Antal upprättade SIP: <ul style="list-style-type: none"> • ... generellt • ... inom vuxenpsykiatri • ... inom barn- och ungdomspsykiatri (BUP)
Förklaring	Anger antalet SIP upprättade (KVÅ-Kod: AU124).
Geografisk nivå	Kommun
Karaktär	<ul style="list-style-type: none"> • Resultatindikator • Anges i antal
Målvärde	Högt värde eftersträvas

- Avvägningar**
- Statistiken är beroende av tillämpning av KVÅ-koden AU124. SIP:ar som upprättats utan användning av KVÅ-koden registreras inte i statistiken och utgör en eventuell felkälla.
 - Då det saknas tillförlitlig uppskattning av antalet personer som är i behov av en SIP kan det vara svårt att dra slutsatser kring utvecklingen över tid.
 - Införandet av lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård har sannolikt haft stor betydelse på statistiken mellan åren 2017 och 2018.

Källa • VGR:s patientdatabas VEGA (SIP).

Instruktion Särskilt uttag med hjälp av VGR:s avdelning *Data och analys*.

- Not**
- Önskvärt med kvalitativ kompletterande data kring hur många som borde ha SIP.
 - Önskvärt att följa SIP med nära koppling till suicid/suicidförsök; under 2020 sker fortsatt utredning av vad som genom journalsystemet kan följas upp. En möjlighet är till exempel att undersöka vilka vård- och omsorgskontakter individer som har avlidit genom suicid har haft föregående suicid, samt huruvida SIP upprättats.
 - Fram till 2017-12-31 användes KVÅ-koden XU045 istället för AU124.

Indikator 4.2: Antal personer som besöker primärvården för psykisk ohälsa

Indikator Antal personer som besöker primärvården för psykisk ohälsa

Förklaring Indikatorn är under utveckling och ska specificeras närmare. Anger antalet personer med psykisk ohälsa som besöker primärvården, t. ex. genom att följa:

- Antal personer som har fått F-diagnos (ska definieras) registrerad i primärvården
- Antal patienter inom primärvården fått psykosocialt stöd genom t. ex. besök hos psykolog, psykoterapeut eller kurator

Geografisk nivå Region/Kommun

Karaktär

- Resultatindikator
- Anges i antal

Målvärde Målvärde inte specificerat

Avvägningar

- Indikatorn kan tolkas på flera sätt. En ökning av antalet personer som besöker primärvård för psykisk ohälsa kan å ena sidan innebära att den psykiska ohälsan i befolkningen försämrats, å andra sidan kan det innebära att fler får hjälp och stöd för psykisk ohälsa inom första linjens psykiatri. Tolkning bör ske med hänsyn till hur utvecklingen ser ut inom andra områden.

Källa • VGR:s patientdatabas VEGA

Instruktion Särskilt uttag med hjälp av VGR:s avdelning *Data och analys*.

Indikator 4.3: Andel personer som får specialistpsykiatrisk vård inom tiden för vårdgarantin

Indikator	Andel personer som inom vuxenpsykiatrin får vård inom 90 dagar, och andel personer inom BUP som får vård inom 30 dagar
Förklaring	Anger andel personer som får specialistpsykiatrisk vård för vuxna inom 90 dagar från första kontakt med vården respektive andel personer som får vård inom BUP inom 30 dagar, vilka är tiderna för vårdgarantin
Geografisk nivå	Region
Karaktär	<ul style="list-style-type: none">• Resultatindikator• Anges i andel
Målvärde	Högt värde eftersträvas
Avvägningar	-
Källa	<ul style="list-style-type: none">• VGR:s patientdatabas VEGA
Instruktion	Särskilt uttag med hjälp av VGR:s avdelning <i>Data och analys</i> .

Indikator 4.4: Upprättande av krisplaner inom specialistpsykiatrin

Indikator	Antal krisplaner som under året har upprättats i specialistpsykiatrin
Förklaring	Anger antalet krisplaner som under året har upprättats inom specialistpsykiatrin (KVÅ-kod: AU123)
Geografisk nivå	Kommun
Karaktär	<ul style="list-style-type: none">• Resultatindikator• Anges i antal
Målvärde	Lågt värde eftersträvas
Avvägningar	-
Källa	<ul style="list-style-type: none">• VGR:s patientdatabas VEGA
Instruktion	Särskilt uttag med hjälp av VGR:s avdelning <i>Data och analys</i> .

5. Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap

Bakgrund

Civilsamhället och offentliga verksamheter behöver samverka för att motverka stigmatisering och göra det lättare att samtala om psykisk ohälsa och suicid. Det finns flera intresseorganisationer som arbetar med att skapa engagemang, kunskap och dialog. De har en viktig funktion i det suicidpreventiva arbetet. Deras informations- och utbildningsinsatser samt opinionsbildning förstärker och kompletterar insatser från staten, regionerna och kommunerna.

Indikator 5.1: Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter som innefattar samarbete med civilsamhället

Indikator	Antal handlingsplaner som innehåller aktiviteter som innefattar samarbete med civilsamhället på lokal nivå
Förklaring	Anger antalet aktuella handlingsplaner i respektive kommun som omfattar aktiviteter som innefattar samarbete med civilsamhället
Geografisk nivå	Kommun
Karaktär	<ul style="list-style-type: none"> • Processindikator • Anges som JA/NEJ för respektive delfråga
Målvärde	JA-svar eftersträvas för samtliga delfrågor
Avvägningar	-
Källa	Länsgemensam enkät
Instruktion	Uppföljning enligt länsgemensam enkät

6. Lära av händelseanalyser vid suicid

Bakgrund

Händelseanalyser ökar kunskapen om den suicidal processen och identifierar förbättringsområden samt bidrar till att utveckla det förebyggande arbetet. En händelseanalys är också en viktig del av stöd och återkoppling till närstående, personalgrupper eller andra efterlevande. Samtliga parter av handlingsplanen ska göra händelseanalys vid suicid.

Händelseanalyser i samverkan med närstående och berörda parter ger en mer detaljerad bild av suicid och dess orsaker. En gemensam händelseanalys kan även identifiera förbättringsområden mellan verksamheterna, till exempel när det gäller samverkan eller kommunikation.

Indikator 6.1: Antal lokala vårdssamverkansgrupper som gör händelseanalys vid suicid

Indikator Antal lokala vårdssamverkansgrupper som uppger att händelseanalyser genomförs mellan berörda verksamheter vid suicid för att identifiera förbättringsarbete.

Förklaring Anger antalet vårdssamverkansgrupper som gör händelseanalys vid suicid.

Geografisk nivå Lokal vårdssamverkan

Karaktär

- Processindikator
- Anges som JA/NEJ för respektive delfråga

Målvärde JA-svar eftersträvas för samtliga delfrågor

Avvägningar -

Källa Läns-gemensam enkät

Instruktion Uppföljning enligt läns-gemensam enkät



Handlingsplan för suicidprevention

Indikatorer för uppföljning



Information gällande utbetalning av statliga medel: Förhöjd/bibehålla habiliteringsersättning 2020

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela statliga medel till kommunerna. Syftet med statsbidraget är att införa, bibehålla eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget rekvideras via blankett hos Socialstyrelsen. Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2020 och de kan användas till och med den 31 december 2020.

Stimulansmedel för förhöjd habiliteringsersättning år 2020 ger en möjlighet för Herrljunga kommun att behålla den tidigare tillfälliga höjningen med 70 %, från ordinarie ersättning om 56 kr/dag till 96 kr/dag, utifrån beräkning om antalet personer med beslut om daglig verksamhet samt antalet arbetsdagar år 2020.

Statsbidraget för Herrljunga kommun omfattar 259 170 kr för 2020. Förvaltningens egna budgeterade belopp för habiliteringsersättningen för 2020 är 190 000 kr vilket tillsammans blir totalt 449 000 kr att fördela. Utav dessa 449 000 kr är 281 000 kr redan utbetalda. Av det återstående beloppet om 168 000 kr betalas först den ordinarie ersättningen samt den tillfälliga höjningen om 96 kr/dag ut för november och december.

Resterande belopp att betalas ut från de riktade statsbidragen är totalt 112 000 kr som ska fördelas ut som en retroaktiv ersättning för 2020.

Förvaltningen har gjort en procentuell fördelning av dessa 112 000 kr utifrån antalet deltagare och antal dagar man varit på daglig verksamhet under året i enlighet med rutinen ”Hantering av habiliteringsersättning”¹. Under 2020 är det 29 personer som närvarat i olika omfattning på daglig verksamhet, beloppet att fördela fördelas procentuellt ut mellan de 29 deltagare. Beloppet kommer att betalas ut under december månad 2020.

Jennie Turunen
Verksamhetschef Socialt Stöd

¹ I förvaltningens rutin ”Hantering av habiliteringsersättning” står att Herrljunga kommun har habiliteringsersättning för brukare med dagligverksamhet, enligt, 9§ punkt 10 LSS. Ersättning utgår om 56kr/dag, ersättning utgår ej för ledighet, sjukdom eller studier. Närvarorapportering sker varje dag och sammanställs en gång per månad av personal på daglig verksamhet”.



Utvärdering av socialnämndens systematiska kvalitetsarbete

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade i oktober att en Lex Sarah-rapport i sin helhet ska komma nämnden till del för genomgång (SN § 126/2020-10-27).

Till förvaltningen inkomna synpunkter, avvikelser, rapporter rörande Lex Maria och Lex Sarah samt brukarundersökningar utgör underlag för nämndens systematiska kvalitetsarbete och är en viktig del för att säkerställa att gällande socialtjänstplan uppfylls.

Intentionerna i tidigare fattat beslut var att ge nämnden ökad kunskap och förståelse för det systematiska kvalitetsarbetet. Presidiet anser att den redovisning nämnden fick 2020-09-29 angående beslut från IVO i ett Lex Sarah-ärende är fullt tillräcklig.

Presidiet föreslår därför att tidigare fattat beslut tas tillbaka och att förvaltningen får i uppdrag att ta fram en rapport innehållande en utvärdering av det systematiska kvalitetsarbetet med analyser av arbetssätt, genomförda åtgärder samt med förslag på hur nämnden ytterligare kan förbättra och utveckla vårt systematiska kvalitetsarbete. Rapporten ska omfatta alla verksamheter inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-12-06
Socialnämnden § 126/2020-10-27

Förslag till beslut

1. Beslutet SN § 126/2020-10-27 upphävs.
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en rapport innehållande en utvärdering av det systematiska kvalitetsarbetet med analyser av arbetssätt, genomförda åtgärder samt med förslag på hur socialnämnden ytterligare kan förbättra och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.
3. Rapporten ska redovisas på socialnämndens sammanträde i mars 2021.

Eva Larsson (C)
Socialnämndens ordförande

Anette Rundström (S)
Vice ordförande



SN § 126

Genomgång av Lex Sarah-rapport

Förslag till beslut

Anette Aleryd (L) föreslår att en Lex Sarah-rapport rörande brister i myndighetsutövning ska komma nämnden till del i sin helhet för genomgång.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Anette Aleryds (L) förslag antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Lex Sarah-rapporten i sin helhet ska komma nämnden till del för genomgång.



Revidering av kontaktpolitiker för socialnämndens verksamheter 2019-2020

Sammanfattning

Socialnämnden har kontaktpolitiker gentemot verksamheterna i nämnden. Uppdraget som kontaktpolitiker är att vara mer insatt i sin tilldelade verksamhet och besöka den.

Då nya ledamöter är tillsatta behöver listan över kontaktpolitiker uppdateras.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-12-04

Förslag till beslut

Kontaktpolitiker för socialnämndens verksamheter under resten av mandatperioden 2019-2022 utses enligt tabellen nedan:

Enhet	Kontaktpolitiker
Hemtjänst Herrljunga tätort/nattpatrull	Carina Fredriksen (S) och Erik Hjertén (KD)
Hemtjänst landsbygd	Harry Nilsson (S)
Hemtjänst Ljung	Eva Larsson (C) och Diana Landén (Kv)
Hemgården omvårdnad	Ronnie Rexvall (Kv) och Thorbjörn Holgersson (C)
Hemgården demens	Jacob Brendelius (-) och Vakant (S)
Hagen	Jan Knudsen (Kv)
Hälsa- och sjukvård	Kerstin Setterberg (KD) och Armina Dzananovic (S)
Stöd ord boende/Bemannning/Natt Hagen	Anette Aleryd (L)
Funktionshinder	Kitty Andersson (S) och Börje Aronsson (Kv)
Sysselsättning	Anette Rundström (S) och Vakant (SD)
Verkställighet	Inger Gustavsson (L) och Marita Einarsson (C)
Myndighet vuxen	Emma Blomdahl Wahlberg (C) och Göran Lindgren (M)
Myndighet BoF	Magnus Lennartsson (M)

Eva Larsson (C)
Socialnämndens ordförande

Anette Rundström (S)
Vice ordförande



KS § 171

DNR KS 197/2020 906

Internkontrollplan 2021 för Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Internkontroll syftar till att säkerställa kvalitén i den kommunala verksamheten. Senast under oktober månad ska respektive nämnd fastställa en upprättad internkontrollplan för det kommande året. Kommunstyrelsen ska samla alla nämnders internkontrollplaner och fastställa helheten inklusive kommunstyrelsens egen internkontroll. I samband med årsbokslutet sker uppföljning av föregående års genomförda kontroll till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-03
Policy för intern kontroll, KS § 126/2016-08-15
Servicenämnd för IT Växel och Telefoni § 13/2020-09-29
Bildningsnämnden § 137/2019-11-04
Bygg- och miljönämnden § 47/2019-10-02
Tekniska nämnden § 69/2019-10-03
Socialnämnden § 80/2019-10-01

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Internkontrollplan 2021 för Herrljunga kommun fastställs.

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att samtliga nämnder uppmanas att använda samma mall vid framtagande av internkontrollplan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Internkontrollplan 2021 för Herrljunga kommun fastställs.
2. Samtliga nämnder uppmanas att använda samma mall vid framtagande av internkontrollplan.

För kännedom till: Samtliga nämnder

GA

MP



KF § 137

DRN KS 236/2020 601

Distansdeltagande av sammanträden i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Andreas Johansson (M), ordförande i kommunfullmäktige, väcker under sammanträdet ett initiativärende med förslag att kommunfullmäktige möjliggör distans deltagande för samtliga sammanträden i Herrljunga kommun. På grund av rådande pandemi och ökad smittspridning i närområdet behöver kommunfullmäktige fatta beslut om möjlighet till distans deltagande.

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämner får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämner får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Expedieras till:
För kännedom till:

Samtliga nämnder

MP KL

ML

KF § 142
KS § 154

DNR KS 17/2020 942

Budget och verksamhetsplan 2021-2023 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2020 om ram för budget 2021–2023 omfattande resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget, kommunbidrag, kommunfullmäktiges inriktning och mål samt skattesats för 2021 (kommunfullmäktige § 80/2020-06-16). Enligt ekonomistyrningsprinciperna ska kommunfullmäktige senast i november månad fastställa budget och verksamhetsplan för kommande tre år. Det förslag som nu presenteras överensstämmer i stort med det beslut som kommunfullmäktige beslutade 16 juni 2020. Tillkommande information har lagts till gällande planerad verksamhet kopplad till de ramar och mål som fastställts i juni.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-10-02
Budget och verksamhetsplan 2021-2023 för Herrljunga kommun
Bildningsnämnden § 84/2020-09-28
Bilaga 1, BN § 84/2020-09-28
Socialnämnden § 107/2020-09-29
Bilaga 1, SN § 107/2020-09-29
Bygg- och miljönämnden § 66/2020-09-30
Bilaga 1, BMN § 66/2020-09-30
Tekniska nämnden § 75/2020-10-01
Bilaga 1, TN § 75/2020-10-01

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- Budget och verksamhetsplan för 2021–2023 fastställs.
- Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
- Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2021.

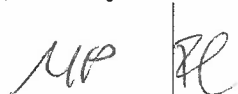
Mats Palm (S) yrkar på följande ändringar avseende budget- och verksamhetsplan för 2021-2023

- En tillfällig ramökning för 2021 till bildningsnämnden på 2 miljoner kronor
- En tillfällig ramökning för 2021 till socialnämnden på 4 miljoner kronor
- Ramökningarna finansieras med 1,9 miljoner i generella statsbidrag, en minskad resultatnivå till 0,8 % samt en lägre kostnadsökning i form av 1,8 % i externa kostnader i kommunbidraget.

Håkan Körberg (L) bifaller Mats Palms (L) förslag.

Ajournering

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Fortsättning KF § 142
Fortsättning KS § 154

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) ändringsförslag antas och finner att så inte sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Mats Palms (S) ändringsförslag antas

Nej = Mats Palms (S) ändringsförslag antas inte

Med 5 ja-röster och 6 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att Mats Palms (S) ändringsförslag antas inte (Omröstningsbilaga 1, KS § 154/2020-10-19).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Budget och verksamhetsplan för 2021–2023 fastställs (bilaga 1 KS § 154/2020-10-19).
2. Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
3. Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2021.

Reservation

Mats Palm (S), Håkan Körberg (L), Kari Hellstadius (S), Lise-Lotte Hellstadius (S) och Magnus Fredriksen (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

I kommunfullmäktige bifaller Gunnar Andersson (M) och Johnny Carlsson (C) kommunstyrelsens förslag till beslut i sin helhet.

Mats Palm (S) förslår följande ändringar till budget- och verksamhetsplan för 2021-2023:

- En tillfällig ramökning för 2021 till bildningsnämnden på 2 miljoner kronor
- En tillfällig ramökning för 2021 till socialnämnden på 4 miljoner kronor
- Ramökningarna finansieras med 1,9 miljoner i generella statsbidrag, en minskad resultatnivå till 0,8 % samt en lägre kostnadsökning i form av 1,8 % i externa kostnader i kommunbidraget.

Finn Svensson (L) bifaller Mats Palms (S) ändringsförslag till beslut.



Fortsättning KF § 142

Bo Naumburg (V) bifaller Mats Palms (S) ändringsförslag till beslut och föreslår följande tillägg:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att motverka kriminalitet och den ökade droganvändningen i kommunen med berörda myndigheter. Kommunstyrelsen återkommer med planen samt kostnadsberäkning senast oktober 2021 så att eventuella medel kan tillskjutas.

Magnus Jonsson (V) bifaller Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag.

Börje Aronsson (KV) föreslår följande ändring:

- Investering för utrustning av kvarnbron och Storgatan stryks ur budget 2022.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att det avslås.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Mats Palms (S) ändringsförslag avslås

Nej = Mats Palms (S) ändringsförslag antas

Med 17 ja-röster och 12 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktiges avslår Mats Palms (S) ändringsförslag (Omröstningsbilaga 1, KF § 142/2020-11-17).

Ordföranden frågar om Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag antas och finner att det avslås.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag antas

Nej = Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag avslås

Med 12 ja-röster och 17 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktiges avslår Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag (Omröstningsbilaga 2, KF § 142/2020-11-17).

Ordföranden frågar om Börje Aronssons (KV) ändringsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 142

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Budget och verksamhetsplan för 2021–2023 fastställs (bilaga 1 KS § 154/2020-10-19).
2. Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
3. Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2021.
4. Investering för utrustning av kvarnbron och Storgatan stryks ur budget 2022.

Reservation

Socialdemokraterna, Liberalerna och Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till:
För kännedom till:

Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Meddelande 4

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	TJG	§	Omröstning KF § 142			JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
			JA	NEJ	AV-STÄR									
M														
Christina Abrahamsson	X		X											
Gunnar Andersson	X		X											
Karin Carlsson	X		X											
Ersättare:														
Osborn Eklundh														
Carin Martinsson														
S														
Mats Palm	X			X										
Anette Rundström	X			X										
Björn Wilhelmsson	X			X										
Kerstin Johansson	X			X										
Bert-Åke Johansson	X			X										
Lise-Lotte Hellstadius	X			X										
Jan Bengtsson	X			X										
Ersättare:														
Marie Frost														
Tomas Svennberg														
Kari Hellstadius														
Kurt Hallberg														
SD														
Jacob Brendelius (-)	X		X											
Marco Glad	X		X											
Peter Müller														
Ersättare:														
Summa denna sida	12		5	7										

... 2011 M

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

Meddelande 4

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning s 142											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
V														
Terese Eneman														
Magnus Jonsson	X			X										
Ersättare:														
Bo Naumburg	X			X										
Lillemor Fritioff														
Ordförande														
Andreas Johansson M	X		X											
Summa denna sida	3		1	2										
Totalt samtliga sidor	29		17	12										

1111 1111 1111

Meddelande 4

2

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	TJG	§	Omröstning KF § 142			JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
			JA	NEJ	AV-STÄR									
M														
Christina Abrahamsson	X			X										
Gunnar Andersson	X			X										
Karin Carlsson	X			X										
Ersättare:														
Osborn Eklundh														
Carin Martinsson														
S														
Mats Palm	X		X											
Anette Rundström	X		X											
Björn Wilhelmsson	X		X											
Kerstin Johansson	X		X											
Bert-Åke Johansson	X		X											
Lise-Lotte Hellstadius	X		X											
Jan Bengtsson	X		X											
Ersättare:														
Marie Frost														
Tomas Svennberg														
Kari Hellstadius														
Kurt Hallberg														
SD														
Jacob Brendelius (-)	X			X										
Marco Glad	X			X										
Peter Müller														
Ersättare:														
Summa denna sida	12		7	5										

Meddelande 4

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMAKTIGE 3

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omöstning s nr 142											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
V														
Tereese Eneman														
Magnus Jonsson	X		X											
Ersättare:														
Bo Naumburg	X		X											
Lillemor Fritioff														
Ordförande														
Andreas Johansson M	X			X										
Summa denna sida	3		2	1										
Totalt samtliga sidor	29		12	17										

... AD M

KF § 146
KS § 158

DNR KS 202/2020 736

Revidering av beräkningsmodell för egenavgift i riktlinjen för färdtjänst**Sammanfattning**

I kommunens riktlinjer för färdtjänst (KF § 13/2020-02-18) baseras egenavgiften för färdtjänstresor på Västtrafiks nuvarande kommunzoner för den allmänna kollektivtrafiken, så kallad baspris kommun, plus 15 procent. I och med att kommunzonerna ersätts av tre zoner för kollektivtrafik inom Västra Götaland så försvinner det baspris per kommunzon som egenavgiften för färdtjänstresor baseras på. Alla kommuner som har uppdragsavtal med Västtrafik för den anropsstyrda trafiken behöver därför fastställa en ny beräkningsmodell för egenavgifter.

Socialnämnden beslutade 2020-09-29 (§ 117) att föreslå kommunfullmäktige att besluta att beräkningsmodellen för färdtjänstresor från och med 2021-03-01 övergår till att vara avståndsbaserad, med en grundavgift på 50 kronor för de första 10 kilometrarna och därefter påslag med 3 kronor per kilometer.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 117/2020-09-29

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Beräkningsmodell av egenavgift vid färdtjänstresa övergår till att vara avståndsbaserad, med grundavgift på 50 kronor för de första 10 kilometrarna och därefter påslag med 3 kronor per kilometer. Avståndsbaserade egenavgifter gäller från och med 2021-03-01 och dessa uppräknas årligen med den genomsnittliga förändringen i den allmänna kollektivtrafiken.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beräkningsmodell av egenavgift vid färdtjänstresa övergår till att vara avståndsbaserad, med grundavgift på 50 kronor för de första 10 kilometrarna och därefter påslag med 3 kronor per kilometer. Avståndsbaserade egenavgifter gäller från och med 2021-03-01 och dessa uppräknas årligen med den genomsnittliga förändringen i den allmänna kollektivtrafiken.



Fortsättning KF § 146

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Beräkningsmodell av egenavgift vid färdtjänstresa övergår till att vara avståndsbaserad, med grundavgift på 50 kronor för de första 10 kilometrarna och därefter påslag med 3 kronor per kilometer. Avståndsbaserade egenavgifter gäller från och med 2021-03-01 och dessa uppräknas årligen med den genomsnittliga förändringen i den allmänna kollektivtrafiken.

Expedieras till: Socialnämnden
För kännedom till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2020-12-03
Plats: Teams
Tid: kl. 13.00-15.10

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Jennie Turunen VC

Fackliga representanter

Ingrid Johansson	Sveriges arbetsterapeuter
Tomas Svantesson	Vision
Maria Eliasson	Vårdförbundet
Anna Ågestedt	Kommunal

Sekreterare

Mariana Andersson

Mötet öppnades

Ordföranden, Jennie, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor

1.1 Ändring av Nattarbetstid

Kommunal framför att det inte har skett något samråd angående kommunikationsplan avseende införande av ny nattarbetstid.

Kommunal kräver att alla risk- och konsekvensanalyser ska vara gjorda innan datum för genomförande sätts.

Kommunal kräver att det tas fram en tidsplan och att alla medarbetare får samma information.

Kommunal kräver att införande av 9 h natt flyttas fram och att det kan förslagsvis ske i april. Vårdförbundet ställer fråga hur förändringen kan komma att påverka sjuksköterskorna och deras arbete.

Arbetsgivaren visade den framtagna kommunikationsplanen avseende införande av ny nattarbetstid och heltid som norm. Kommunal motsätter sig tidsplanen avseende införandet av ny nattarbetstid den 18 januari. Arbetsgivaren kommer använda kommunikationsplanen med förbehåll att ny samverkan avseende tidsplan och införandeprocess är satt till den 15 december. Kommunal och Vårdförbundet kommer att delta på denna samverkan.

1.2 Uppföljning av LSG-struktur

Kommunal och Sveriges arbetsterapeuter anmäler ärende om uppföljning av LSG-struktur till nästa FSG i januari.



1.3 Uppföljning av två enhetschefer inom Myndighet

Arbetsgivaren informerar att uppföljning av organisationsändringen med två enhetschefer inom Myndighet är genomförd.

2. Uppföljning föregående möte

2.1. Information – Rutin Golvlyft

Synpunkter har inkommit från arbetsgruppen arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Arbetsgivaren återkommer i ärendet på FSG i januari.

2.2. Information – Ändrat nattarbetstid, Risk- och konsekvensanalyser

Arbete med Risk- och konsekvensanalyser pågår i verksamheterna. Kommunal anmäler ärendet i egen punkt på detta möte. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

2.3. Information – Enhetschef i beredskap

Uppföljning av enhetschef i beredskap har gjorts via enkät till enhetscheferna. Sammanställningen skickas till Vision. Vision har haft samtal med 11 st. enhetschefer och informerar att enhetscheferna ej är nöjda med ersättningen. Samtliga hävdar att de blivit lovade ersättning per månad samt ersättning för arbetad övertid.

2.4 Information – Uppföljning av tillbud angående skador av handsprit

Arbetsgivaren informerar att utredning pågår och att ärendet återkommer.

3. Information – På gång

Inget att rapportera.

4. Från/till LSG/CSG

4.1 Information– Risk och konsekvensanalys Tvätten, bilaga

Ärendet Organisatorisk flytt av tvätten från tekniska till socialförvaltningen har samverkats på CSG.

Risk- och konsekvensanalys samt åtgärdsplan har utarbetats av Tekniska samt

Arbetsmarknadsenheten. Kommunal upplyser om att Jenny Olsson och Sandra Karlberg har deltagit i roller som skyddsombud, vilket kompletteras på dokumentet. Arbetsgivaren informerar att arbetsmiljöromd är inbokad den 14 december, att handledningsutbildning anordnad av samordningsförbundet är inbokad nästa år samt att rollbeskrivning är gjord.

Kommunal frågar om anledning till den organisatoriska flytten. Arbetsgivaren svarar att anledning är att socialförvaltningen köpt in egna textilier till arbetskläder, att AME har behov av att nyttja platser för sysselsättning. Kommunal ifrågasätter den organisatoriska flytten av tvätten till socialförvaltningen.

Risk- och konsekvensanalysen samt åtgärdsplan skickas till CSG.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.



5. Årshjulet

5.1. Mötestider 2021

Arbetsgivaren och parterna överenskom att mötestider 2021 fastställs på nästkommande möte den 28 januari.

6. Arbetsmiljö

6.1 Särskilda tillbud/risker

Sveriges arbetsterapeuter efterfrågar om/hur skyddsronder har genomförts och dess protokoll. Arbetsgivaren återskärter i januari.

7. Nämnd

7.1. Inför beslut – Budget och verksamhetsplan 2021-2023

Budgetdokumentet har varit försenat och utskickat 2021. Arbetstagarparterna har med anledning av detta ej haft möjlighet att ta del av dokumentet. Arbetsgivaren redogör för de ändringar som är gjorda.

Verksamhetsområdet Myndighet byter namn till Individ- och familjeomsorg. Enheten Stöd i ordinärt boende byter namn till Korttid/Bemannning. Enheten Verkställighet byter namn till Stöd och resurs. Socialnämndens nya mål som antogs i september är nu inskrivna i dokumentet. Arbetet med målkriterier fortsätter i januari. I Budget och verksamhetsplan 2021 beskrivs såväl farhågor som möjligheter utifrån ramtilldelning.

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är därmed samverkat.

7.2. Inför beslut – Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhet 2020

Uppföljning har skett regelbundet under året och här är den sista uppdateringen av handlingsplanen. Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är därmed samverkat.

8. Verksamhetsfrågor

8.1 Information – Heltidsresan, samplaneringsområden ändras efter behov

Arbetsgivaren informerar att samplaneringsområdena kan komma att ändras efter behov och att det kommer att informeras när så sker.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

8.2 Information - Anställningsavtal – skrivs om till ett generellt anställningsområde, ej specifik enhet

Arbetsgivaren har uppmärksammat att det finns anställningsavtal på specifik enhet inom Kommunals avtalsområde. För att kunna samplanera och få ett effektivare resursutnyttjande behöver anställningsavtalen justeras så att anställningsområdet gäller socialförvaltningen. Ett underlag kommer att utarbetas och presenteras.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.



8.3 Information – Konverteringspool

Det kommer att upprättas en konverteringspool där personal som blir konverterade men inte har en fast placering blir anställda. Detta görs för att hantera dels övertalighet och för att minska användande av timvikarier. Risk- och konsekvensanalys har gjorts. Ärendet har förhandlats enligt MBL med Kommunal och Vision. Arbetsgivaren informerade i ärendet.

8.4 Information - projekt/samordningsuppdrag Biträdande enhetschef Hälso- och sjukvård

Det kommer att tillsättas ett tillfälligt projekt/samordningsuppdrag som biträdande enhetschef till hälso- och sjukvård för att avlasta enhetschef. Tidsperiod för projektet är till och med september 2022 för att därefter utvärderas. Tjänsten utlyses internt under 1 vecka. Ärendet har förhandlats enligt MBL. Sveriges Arbetsterapeuter och Kommunal deltog tillsammans med Vårdförbundet i denna MBL.

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Nästa möte

Extra möte samverkan kommunikationsplan och införandeprocess heltid som norm den 15 december kl. 10.15-11.30

FSG Socialförvaltningen den 28 januari kl. 09.00-11.00.

Vid protokollet:

Mariana Andersson

Justeras:

Jennie Turunen
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Anna Ågestedt
Kommunal



PROTOKOLL

2020-12-03

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Tomas Svantesson
Vision