



Plats och tid Herrljunga kommun, kommunhuset, Sämsjön, kl. 17.00 – 18.15

Beslutande  
Hans Malmquist (M), ordförande  
Ronny Norrman (S), vice ordförande  
Rune Johansson (C)  
Tomas Svennberg (S) tjs. ers. för Jan Knudsen (KV)  
Jonas Holm-Pileborg (L)

Övriga deltagare  
**Personal**  
Joakim Strömdahl, samhällsbyggnadschef  
Elaine Larsson, miljöchef, distans deltagande  
§§ 80 & 84  
Fam Sundquist, nämndsamordnare  
Håcan Lundqvist, controller  
Tobias Holmén, bygglovshandläggare

Utses att justera Jonas Holm-Pileborg (L)

Justeringens plats och tid Kommunhuset, Herrljunga, direktjustering

Under-  
skrifter

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Fam Sundquist

Paragrafer 80- 90

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Hans Malmquist (M)

Justerande

\_\_\_\_\_  
Jonas Holm-Pileborg (L)

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum

2020-12-02

Datum för  
anslags uppsättande

2020-12-03

Datum för  
anslags nedtagande 2020-12-25

Förvaringsplats  
för protokoll

Bygg- och miljöförvaltningen, Herrljunga  
kommun

Underskrift

\_\_\_\_\_



## Innehållsförteckning

§ 80 Förvaltningen informerar.....	5
§ 81 Månadsrapport per den 2020-10-31 för bygg- och miljönämnden.....	6
§ 82 Reviderad budget och verksamhetsplan 2021 för bygg- och miljönämnden .....	7
§ 83 Sammanträdesplan 2021 för bygg- och miljönämnden .....	8
§ 84 Behovsutredning och verksamhetsplan för miljöenhetens verksamhet 2021 - 2023	9
§ 85 Nybyggnad av lagerbyggnad/tvätthall på fastigheten Ölltorp 1:20.....	10
§ 86 Nybyggnad av cykelgarage och skärmtak för cykelställ på fastigheten Herrljunga 30:1 .....	12
§ 87 Tilldelning av bygg, miljö- och landskapsvårdspris 2020.....	14
§ 88 Revidering av attestordning för bygg- och miljönämnden.....	15
§ 89 Meddelanden .....	16
§ 90 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020- 10-14 – 2020-11-18....	17



BMN § 80

### **Förvaltningen informerar**

Elaine Larsson, miljöchef, informerar nämnden om följande:

- Faroanalys till dricksvattenbrunnar till Molla skola och Eriksberg skola har inkommit till förvaltningen
- Ett vindkraftföretag har tittat på två områden i Herrljunga kommun för vindkraftsparker. Dessa områden är Stenunga och Grude. Bygg- och miljönämnden fattar inte beslut i ärendet. Kommunstyrelsen kommer att få besluta om eventuellt kommunalt tillstyrkande.

Informationen läggs till handlingarna.

---



BMN § 81

B 6/2020 606

## Månadsrapport per den 2020-10-31 för bygg- och miljönämnden

### Sammanfattning

Tabellen nedan visar årsprognosen för bygg- och miljönämnden per den 31/10. Bygg- och miljönämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget om 600 tkr för helåret.

Ansvar	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
600 Nämnd	704	604	100
611 Miljö	1 060	1 709	-650
621 Bygg	1 529	1 079	450
631 Räddningstjänst	10 581	11 081	-500
	<b>13 874</b>	<b>14 474</b>	<b>-600</b>

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-08  
Månadsrapport för Herrljunga kommun

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Månadsrapport per den 2020-10-31 för bygg och miljönämnden godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bygg- och miljönämndens beslut

1. Månadsrapport per den 2020-10-31 för bygg och miljönämnden godkänns.



BMN § 82

DNR B 5/2020 606

## **Reviderad budget och verksamhetsplan 2021 för bygg- och miljönämnden**

### **Sammanfattning**

Nya mål har arbetats fram av kommunfullmäktige under året och nämnderna har fått ytterligare tid på sig att ta beslut om nämndmål och tillhörande målandikatorer. Förvaltningen har tillsammans med nämnden tagit fram nya nämndmål. Målandikatorer har också tagits fram för att det ska bli möjligt att mäta om målen uppnås.

Nämnden beslutade den 30 september 2020 om budget och verksamhetsplan 2021–2023. Beslutet som fattades då gällde ekonomiska ramar och fördelning på en övergripande nivå. Förvaltningen har nu också färdigställt nämndmål med tillhörande målandikatorer som bifogas till budget och verksamhetsplan 2021–2023.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-17  
Bilaga 1, Mål och målandikatorer 2021 för bygg- och miljönämnden

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Mål och målandikatorer godkänns enligt bilaga.
- Mål och målandikatorer skrivs in i Budget och verksamhetsplan 2021–2023 för bygg- och miljönämnden.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Bygg- och miljönämndens beslut**

1. Mål och målandikatorer godkänns enligt bilaga (bilaga 1, BMN § 82/2020-12-02).
2. Mål och målandikatorer skrivs in i budget och verksamhetsplan 2021–2023 för bygg- och miljönämnden.



BMN § 83

DNR B 130/2020 101

## Sammanträdesplan 2021 för bygg- och miljönämnden

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 19 oktober 2020 beslutat om en gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Samtliga nämnderna uppmanas nu att fastställa sammanträdestiderna för 2021 enligt Sammanträdesplan 2021, årshjul (KF §129/2020-10-19).

En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera. Sammanträdestid för bygg- och miljönämnden föreslås fortsätta vara kl. 17.00.

Sammanträdesplan 2021 för bygg- och miljönämnden föreslås enligt följande:

<b>Presidieberedning</b> <i>Måndagar kl. 10.00-12.00</i>	<b>Nämndsammanträde</b> <i>Onsdagar kl. 17.00-19.00</i>
25 jan 2020	3 feb 2021
22 feb 2020	3 mars 2021
22 mars 2020	31 mars 2021
26 apr 2020	5 maj 2021
31 maj 2020	9 juni 2021
23 aug 2020	1 sep aug 2021
27 sep 2020	6 okt 2021
25 okt 2020	3 nov 2021
22 nov 2020	1 dec 2021

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-10-29  
Kommunfullmäktige § 129/2020-10-19 med bilaga  
Bilaga, sammanträdesdatum 2021 för bygg- och miljönämnden

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Sammanträdesplan 2021 för bygg- och miljönämnden fastställs.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bygg- och miljönämndens beslut

1. Sammanträdesplan 2021 för bygg- och miljönämnden fastställs.



BMN § 84

DNR M 480/2020 106

## **Behovsutredning och verksamhetsplan för miljöenhetens verksamhet 2021 - 2023**

### **Sammanfattning**

Inför varje nytt år ska ansvarig nämnd ta fram en behovsutredning och verksamhetsplan för miljöbalkens och livsmedelslagens områden. I behovsutredningen framgår att nämnden inte har resurser för att utföra alla tillsyn som ligger inom dess ansvarsområden, utan prioriteringar måste göras. I förvaltningens förslag till verksamhetsplan planeras den tillsyn som antas medföra störst nytta.

De ärenden som prioriteras är de som är obligatoriska, det vill äga inkommande ärenden och tillsyn över de verksamheter som är anmälningspliktiga (C-anläggningar inom miljöskydd, C-anläggningar inom lantbruk, hälsoskyddsverksamheter) eller registreringspliktiga (livsmedelsverksamheter). Utöver det som är obligatoriskt är också tillsyn och prövning av små avlopp prioriterat. Detta som ett led i att färdigställa den stora tillsynsinsats som påbörjades 2010 och som nu är inne i sin slutfas.

Ärenden som väntas öka under de kommande åren är återanvändning av schaktmassor för anläggningsändamål och klagomålsärenden kopplade till invasiva arter.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-17  
Bilaga, Behovsutredning och tillsynsplan

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg- och miljönämnden godkänner behovsutredning och verksamhetsplan för miljöenhetens verksamhet för 2021 – 2023.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Bygg- och miljönämndens beslut**

1. Behovsutredning och verksamhetsplan för miljöenhetens verksamhet för 2021 – 2023 godkänns (bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02).



BMN § 85

DNR B 138/2020 LOV

## **Nybyggnad av lagerbyggnad/tvätthall på fastigheten Ölltorp 1:20**

### **Sammanfattning**

Ansökan avser nybyggnad av en lagerbyggnad samt en tvätthall på fastigheten Ölltorp 1:20. Byggnaden kommer att få en bruttoarea på 1512 m<sup>2</sup>, och en byggnadshöjd på ca 8 meter. Byggnaden kommer att ha en lagerbyggnad på 1250 m<sup>2</sup> och 170 m<sup>2</sup> tvätthall. Det kommer att byggas en entresolvåning, som förberedning av framtida kontor. Stommen kommer bestå av stålskelett, med plåtfasad och plåttak. Fasaden kommer få en silvergrå kulör och taket kommer bli svart, foder och beslag i mörkgrå kulör. Grunden kommer att bestå av en dubbelarmerad platta på mark ca 160 mm tjock. Oljeavskiljare ska installeras, information kring denna är inlämnad och skickad till miljö för granskning samt till Herrljunga vatten.

Fastigheten heter Ölltorp 1:20 just nu men är köpt av Powertools AB och kommer styckas av till en ny fastighet.

Ansökan om nybyggnation av lagerbyggnad/tvätthall kan beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) då den följer gällande detaljplanen för området.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-20  
Ritningar VA daterad 2020-11-19  
Beskrivning av verksamhet daterad 2020-11-19  
Fasadritningar daterad 2020-11-19  
Planritning daterad 2020-11-19  
Sektionsritning daterad 2020-11-19  
Yttrande från miljöenheten daterad 2020-11-10  
Yttrande från räddningstjänsten daterad 2020-11-09  
Brandskyddsbeskrivning daterad 2020-09-21

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygglov för nybyggnation av lagerbyggnad/tvätthall på fastigheten Ölltorp 1:20 beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900).
- Handläggningsavgift tas ut med 113 236 kronor, varav 41 179 kronor är planavgift, i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Bygg- och miljönämndens beslut**

1. Bygglov för nybyggnation av lagerbyggnad/tvätthall på fastigheten Ölltorp 1:20 beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900).





Fortsättning BMN § 85

2. Handläggningsavgift tas ut med 113 236 kronor, varav 41 179 kronor är planavgift, i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

Expeditas till: Sökande  
För kännedom Grannar  
till:



BMN § 86

DNR B 135/2020 LOV

## **Nybyggnad av cykelgarage och skärmtak för cykelställ på fastigheten Herrljunga 30:1**

### **Sammanfattning**

Ansökan om nybyggnad av ett cykelgarage och ett skärmtak för cykelställ på fastigheten Herrljunga 30:1. Cykelgaraget kommer få en byggnadsyta ca 70m<sup>2</sup> och kommer att få en byggnadshöjd på 3,4 m. Skärmtaket över cykelstället kommer att bli ca 25m<sup>2</sup> och få en byggnadshöjd 2.3 m. Byggnaderna kommer att placeras på parkeringsytan vid Herrljunga tågstation där det tidigare har beviljats ett lov för ett likadant skärmtak (2017-12-27 BMN §106D, B2017/133). Fasad kommer att bestå av glas på cykelgaraget och solceller kommer att installeras på taket.

Cykelstället kommer att placeras i det nordöstra hörnet av parkeringen och cykelgaraget kommer att placeras i det sydöstra hörnet. Parkeringsplatserna för bilar kommer att tas bort. Fastigheten omfattas av detaljplan Stationsområdet antagen 1999-04-27. Ansökan strider mot gällande detaljplan avseende prickad mark (Mark som ej för bebyggas).

Grannar har begärts att yttra sig och en motsättning har inkommit. Fastighetsägarna till Tallen 3 menar att detta är deras primära kundparkering och att den är flitigt använd och uppskattad. Herrljunga kommun har svarat på erinran att det är en allmän parkering och det finns ett ökat behov av cykelparkeringar i takt med att pendling till och från arbetet med tåg har ökat.

Bygglov kan beviljas med stöd av 9 kap. 31c § plan – och bygglagen (PBL, 2010:900) eftersom genomförandetiden för detaljplanen har gått ut och att åtgärden tillgodoser ett allmänt intresse. En samlad bedömning enligt 9 kap. 31c § plan – och bygglagen (PBL, 2010:900) är gjord eftersom tidigare avvikelser har godtagits.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-25  
Ansökan daterad 2020-11-02  
Primärkarta med placering daterad 2020-11-02  
Ritningar garage daterad 2020-11-02  
Ritningar cykelställ daterad 2020-11-02  
Ritningar Solceller daterad 2020-11-02  
Yttranden Grannar och sökande daterad 2020-11-23

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygglov för nybyggnad av cykelgarage och skärmtak för cykelställ på fastigheten Herrljunga 30:1 kan beviljas med stöd av 9 kap. 31c och 31d §§ plan- och bygglagen (PBL, 2010:900).



Fortsättning BMN § 86

- Handläggningsavgift tas ut med 11 357 kronor, i enlighet med taxa fastställd av Kommunfullmäktige.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

**Bygg- och miljönämndens beslut**

1. Bygglov för nybyggnad av cykelgarage och skärmtak för cykelställ på fastigheten Herrljunga 30:1 beviljas med stöd av 9 kap. 31c och 31d §§ plan- och byggenheten (PBL, 2010:900)
2. Handläggningsavgift tas ut med 11 357 kronor, i enlighet med taxa fastställd av Kommunfullmäktige.

---

**Expedieras till:** Sökande, fastighetsägare Tallen 3  
**För kännedom** Fastighetsägare som yttrat sig  
**till:**



BMN § 87

DNR B 166/2020 ÖVR

## **Tilldelning av bygg, miljö- och landskapsvårdspris 2020**

### **Sammanfattning**

Priset syftar till att främja insatser för både yttre och inre miljö, samt ge uppskattning och uppmärksamhet åt dem som aktivt verkar för en god allmän miljö i Herrljunga kommun. Priset utgörs av diplom och 10 000 kronor.

Bygg- och miljönämnden äger rätt att under ett och samma år utse flera pristagare som då delar prissumman. Nämnden äger också rätt att avstå från att dela ut priset om inga sökanden anses uppfylla prisets kriterier. Information om möjlighet att ansöka om pris har annonserats i lokal press samt på kommunens hemsida.

Inga ansökningar har inkommit för 2020.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-24  
Stadgar KF beslut §104 2003-09-16

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg, miljö- och landskapsvårdspris för 2020 tilldelas inte då inga ansökningar har inkommit.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Bygg- och miljönämndens beslut**

1. Bygg, miljö- och landskapsvårdspris för 2020 tilldelas inte då inga ansökningar har inkommit.



BMN § 88

DNR B 16/2020 301

## Revidering av attestordning för bygg- och miljönämnden

### Sammanfattning

Revidering av attestordning för bygg- och miljönämnden då aktuell attestordningen gäller till och med 2020-12-31.

Hela attestordningen ser ut enligt följande:

#### **Kostnadsställe 6000, bygg- och miljönämnden.**

Attestansvarig är Joakim Strömdahl (sambhallsbyggnadschef) med Hans Malmquist (ordförande) eller Ronny Norrman (vice ordförande) som ersättare.

#### **Kostnadsställe alla som börjar på 61, miljöenheten.**

Attestansvarig är Elaine Larsson (miljöchef) med Joakim Strömdahl (sambhallsbyggnadschef), Hans Malmquist (ordförande) eller Ronny Norrman (vice ordförande) som ersättare.

#### **Kostnadsställe alla som börjar på 62, byggenheten.**

Attestansvarig är Joakim Strömdahl (sambhallsbyggnadschef) med Hans Malmquist (ordförande) eller Ronny Norrman (vice ordförande) som ersättare.

#### **Kostnadsställe alla som börjar på 63, räddningstjänsten.**

Johan Fors (tillförordnad räddningschef) med Lars Arnoldsson (stf räddningschef), Joakim Strömdahl (sambhallsbyggnadschef), Hans Malmquist (ordförande) eller Ronny Norrman (viceordförande) som ersättare.

### Investeringar

Attestansvarig är Joakim Strömdahl (sambhallsbyggnadschef) med Hans Malmquist (ordförande) som ersättare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-24

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Revidering av attestordning för bygg- och miljönämnden godkänns.
- Attestordningen gäller från och med 2021-01-01 till och med nytt beslut om attestordning.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bygg- och miljönämndens beslut

1. Revidering av attestordning för bygg- och miljönämnden godkänns.
2. Attestordningen gäller från och med 2021-01-01 till och med nytt beslut om attestordning.



BMN § 89

### Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Fastighetsreglering – Lövsjö 1:1 och Lövsjö 1:3	B 1/2020
2	Fastighetsreglering – Ebbared 2_1 m.fl.	B 1/2020
3	Fastighetsreglering – Herrljunga 2:121 och Stegåsen 2:1	B 1/2020
4	Fastighetsreglering – Trollabo 1:5, Ölanda 21:1 och Boatorp 10:1	B 1/2020
5	Fastighetsreglering – Anläggningsåtgärd för omprövning av Hult ga:1	B 1/2020
6	Fastighetsreglering – Fårekulla 5:1, Venavalla 5:3 och Hägnen 1:1	B 1/2020

### Bygg- och miljönämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



BMN § 90

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden  
2020- 10-14 – 2020-11-18**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet:

<i><b>Nr</b></i>	<i><b>Delegeringsbeslut</b></i>	<i><b>DNR</b></i>
1	<i>Miljöenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2020-10-14 – 2020-11-18	Lista på delegationsbeslut förvaras hos bygg- och miljöförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga.
2	<i>Plan- och byggenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2020-10-14 – 2020-11-18	Lista på delegationsbeslut förvaras hos bygg- och miljöförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga.
2	<i>Räddningstjänsten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2020-10-14 – 2020-11-18	Lista på delegationsbeslut förvaras hos bygg- och miljöförvaltningen, Räddningstjänsten, Herrljunga.

**Bygg- och miljönämndens beslut**

1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

# Bilaga 1, BMN § 82/2020-12-02

Visionsmål: En hållbar och inkluderande kommun

*Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhets begreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter*

**Fokusområde: Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.**

## Nämndmål: Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande

Vi ska utveckla och implementera rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersättas eller avvecklas. Vi skall skapa kanaler för försäljning eller annan nytta av utrangert material.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
<i>Antal återanvända förbrukningsinventarier (st)</i>				0	3

## Nämndsmål: Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa

Vi ska utföra tillsyn enligt bland annat miljöbalken, livsmedelslagen och lagen om skydd mot olyckor. Tillsynen ska hålla en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen).

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
<i>Antal kontroller jämfört med planerat, miljö (%)</i>		85 %		100 %	100 %
<i>Antal kontroller jämfört med planerat, räddning (%)</i>	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

**Fokusområde: Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning**

## Nämndsmål: Ha en långsiktig ekonomi i balans

Vi ska utföra handläggning av de ärenden som kommer in så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

Under året kommer en översyn och utvärdering av budgetprocessen ske.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
<i>Budgetavvikelse 3-årsperiod (Tkr)</i>	-573	-310		0	0



# Bilaga 1, BMN § 82/2020-12-02

Visionsmål: En välkomnande och attraktiv kommun

*Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!*

**Fokusområde: Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.**

**Nämndsmål: Utveckla kommunikationen med medborgare och företagare för att främja samarbete och ge en positiv upplevelse vid kontakt med kommunen oavsett utfall på ärende**

Ge våra sökanden möjlighet att lämna in ett ärende på det sätt som passar bäst för dem själva, dvs. antingen genom e-tjänst, blankett, personligt möte eller annat. Erbjud e-tjänster som möjlighet för alla våra handlägningsärenden

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, bygg (%)	0	0	0	5	10
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, miljö (%)	0	0	0	5	10
Handläggningstid, bygg (dagar)				50	50
Handläggningstid, miljö (dagar)				20	20

**Nämndsmål: Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen**

Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning. Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt.

Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
Planlagda tomter till försäljning i kommunen (st)			10	40	50
Antal planlagd industrimark (kvm)			80 000	100 000	100 000

Visionsmål: En utvecklande kommun

*Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande.*

**Fokusområde: Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv**

# Bilaga 1, BMN § 82/2020-12-02

<b>Nämndsmål: Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder</b>
--

Vi ska hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontaktar kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
<b>NKI enkät (vilken, kolla med KLG, KS)</b>					
Företagsundersökning (placering i ranking svenskt Näringsliv		27	10		

# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

DIARIENUMMER: M-480/20

FASTSTÄLLD: 2020-12-02

VERSION: 1-20

SENAST REVIDERAD: 2020-11-17

GILTIG TILL: 2021-12-31

DOKUMENTANSVAR: Miljöchef

# Behovsutredning och tillsynsplan

*För Miljöenhetens verksamhet under 2021 -  
2023*

Framtagen av Miljöenheten och beslutad av bygg- och miljönämnden.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Bakgrund .....	2
Mål.....	2
Opartiskhet och befogenheter.....	3
Rutiner och enhetlighet.....	3
Tillsynsregister .....	3
Prioriteringar.....	3
Tillsynsintervall.....	4
Tillgänglig arbetstid.....	4
Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden .....	5
Verksamheten.....	5
Handläggning .....	6
Tillsyn.....	8
Uppföljning.....	10
Tillsyn 2022 - 2023 .....	10
Sammanfattning.....	10
Bilaga 1 – Kontrollplan för livsmedelstillsynen 2021-2023.....	11
Mål.....	11
Operativa mål .....	12
Finansiering .....	13
Kontrollpersonal och kompetens.....	13
Utrustning, utrymmen och provtagning.....	13
Registrering, godkännande och anläggningsförteckning.....	14
Riskbaserad kontroll och prioritering.....	14
Åtgärder vid bristande efterlevnad .....	14
Uppföljning och utvärdering av kontrollen .....	15
Beredskap .....	15

## Bakgrund

En viktig förutsättning för att miljöbalkens och livsmedelslagens mål och syften ska kunna uppnås är att efterlevnaden av bestämmelserna i de olika lagstiftningsområdena kontrolleras och följs upp.

Tillsynsplaneringen är därför av central betydelse. Förutom planeringen är myndigheternas viktigaste instrument i verksamheten kontroller på plats, granskning av rapporter och genomgång av verksamhetens egenkontroll. Insatser som allmän rådgivning och informationsspridning som syftar till att skapa förutsättningar för att uppställda mål förverkligas är andra viktiga uppgifter.

Tillsynen som miljöenheten i Herrljunga kommun ska bedriva är reglerad i miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, strålskyddslagen, trängsellagstiftningen, lag om sprängämnesprekursorer och smittskyddslagen. Detta dokument är en beskrivning av hur Miljöenheten som operativ kontrollmyndighet ska gå till väga för att uppfylla de krav som ställs på offentlig kontroll.

I Miljötillsynsförordningen (2011:13) föreskrivs bl.a. att en operativ tillsynsmyndighet för varje verksamhetsår ska upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på en behovsutredning och tillsynsregister. En operativ tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

I EU-förordning 2017/625 av den 15 mars 2017 finns krav som reglerar tillsyn av livsmedelsverksamheter. Bygg- och miljönämnden i Herrljunga kommun är behörig kontrollmyndighet utifrån livsmedelslagstiftningen. Nämnden ansvarar för att kontrollen är effektiv och ändamålsenlig på de livsmedelsanläggningar för vilka kommuner är ansvarig enligt 23, 25, och 25 a §§ i livsmedelsförordningen (2006:813).

Kärnan i miljöenhetens arbete går att dela in enligt följande fyra olika kategorier:



## Mål

Tillsynen ska bidra till att de mål som finns i miljöbalkens portalparagraf (1 kapitlet 1 §) uppfylls. Även de 16 nationella miljö kvalitetsmålen utgör en grund för tillsynsplaneringen. Länsstyrelsen i Västra Götalands län har dessutom tagit fram ett förslag till åtgärdsprogram för länets miljömålsarbete. Där framgår att det finns fyra utmaningar utpekade för fokusera på. Dessa är 1) Minskad klimatpåverkan och ren luft, 2) Hållbar användning av vattenmiljöer, 3) Hållbart brukande av skog och odlingslandskap och 4) God boendemiljö och hållbar konsumtion.

Herrljunga kommun har under 2020 arbetat fram nya mål för nämndernas respektive ansvarsområden. Ett av bygg- och miljönämndens mål är direkt knutet till miljöenhetens verksamhet:

- Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa

# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

Målen innebär att miljöenheten ska utföra tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m.fl. som håller en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen). Målindikator: Antal inspektioner jämfört med planerat antal. Handläggningstid för inkomna ärenden.

Mål m.m. inom livsmedelslagstiftningens område finns i bilaga 1.

## Opartiskhet och befogenheter

Tillsynen ska vara opartisk. För att säkerställa att intressekonflikter undviks, tillfrågas sökande till tjänster och vikariat i samband med anställningsintervjun om bisysslor som kan medföra intressekonflikter. Vid medarbetarsamtalen uppdateras dessa uppgifter. Vid rekrytering undersöker rekryteringsgruppen om sökande har personligt engagemang i någon rörelse som har anknytning till arbetsområdet. Nämndens opartiskhet säkerställs genom kommunallagen och den utbildning nytillträdda politiker får i jävsfrågan.

Miljöenheten ansvarar för kontroll av alla typer av miljö- och livsmedelsverksamheter inom bygg- och miljönämndens ansvarsområde. Hur beslut och uppgifter delegeras beskrivs i delegationsordning som beslutats nämnden.

## Rutiner och enhetlighet

Rutiner för handläggningen av livsmedelsärendet finns på miljöenhetens server och de uppdateras kontinuerligt. Vid enhetens APT lyfts de rutiner som har tillkommit eller uppdaterats. Miljöenheten har även interna möten varje månad. Bedömningsfall diskuteras dessutom kontinuerligt, när de uppkommer.

Miljöenheten deltar även i sjuhäradets nätverk där det finns en grupp för varje ämnesområde. Grupperna har möte ungefär fyra gånger per år, där bedömningar diskuteras. Miljöenheten tar även hjälp av enskilda handläggare i framför allt Borås kommun och Vårgårda kommun i svåra bedömningsfall.

## Tillsynsregister

Miljöenheten har några tillsynsregister som är särskilt viktiga. Det är de som beskriver vilka verksamheter som är anmälningspliktiga (C-miljö, C-lantbruk och H) eller registreringspliktiga (livsmedelsverksamheter) och dessa ska tillsynas relativt frekvent. Dessa fyra viktiga register finns i diariesystemet EDP och i fyra olika excelfiler på miljöenhetens server. Registren uppdateras kontinuerligt utifrån nytillkomna och avslutade verksamheter.

## Prioriteringar

Förutom att miljöenheten ska arbeta och prioritera för att på sikt uppfylla de övergripande målen, har verksamheten fokus på de mål som Miljösamverkan Västra Götaland har formulerat. De sammanfattas som *Det önskade läget* och handlar om att vara den myndighet vi själva vill möta, skapa gemensam praxis, dela med sig till varandra och ha en dialog med andra aktörer i samhället. Det är också viktigt att skapa attraktiva arbetsplatser med goda ledare och kompetenta medarbetare.

# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

I den dagliga verksamheten måste ändå miljöenhetens personal prioritera bland de arbetsuppgifter som förekommer och avsikten är att prioritera enligt följande:

1. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som operativ kontrollmyndighet, dvs.
  - a. utföra **styrd tillsyn** (c-anläggningar, anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter, registrerade livsmedelsverksamheter och uppföljning av köldmedierapportering)
  - b. utföra **händelsestyrd tillsyn** (följa upp klagomål som kommer in och handlägga inkommande ansökningar)
2. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som beslutats i gällande tillsynsplan, dvs.
  - a. utföra **behovsprioriterad tillsyn** (tillsyn av u-anläggningar, tillsyn av enskilda avloppsanläggningar, driva ärenden om förorenade områden m.m.)
  - b. utföra **skattefinansierad tillsyn** (rökfria miljöer, badvattenprovtagning, LONA-ansökningar m.m.)
3. Övriga förekommande uppgifter med miljöanknytning

## Tillsynsintervall

Miljöfarliga verksamheter som är anmälningspliktiga (C-anläggningar), vissa miljöfarliga verksamheter som inte är anmälningspliktiga (U-årlig avgift) och alla livsmedelsverksamheter har en viss avsatt tillsynstid som ska utföras av kontrollmyndigheten. Tillsynstiden för de objekt som finns i Herrljunga motsvarar 1 timma per år till 21 timmar per år. Utgångspunkten är att ett besök tar 4 – 6 timmar beroende på verksamhetens omfattning. För verksamheter med normalstor omfattning ska tillsynstimmarna fördelas på tillsynsbesök enligt följande:

- Anläggningar med 12 eller fler kontrolltimmar ska få minst tre besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 7 - 12 ska få två besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 4 - 6 timmar ska få ett besök per år.
- Anläggningar med 2-3 kontrolltimmar ska få ett besök vartannat år.
- Anläggningar med 1 kontrolltimma per år ska få ett besök vart fjärde år.

Dessa grundregler kan förstas frångås i fall då tillsynsbesöket tagit extra lång eller kort tid. Avsikten är att de timmar som debiteras för också ska utföras. Om behovet av tillsyn visar sig vara större eller mindre ska verksamheternas klassningsbeslut ändras.

Inom området Livsmedel finns två kontrollmetoder, revision och inspektion. Verksamheter som har mer än 12 timmar per år ska få en revision varje år. Verksamheter som har mer än 7 timmar per år ska få en revision vartannat år. Verksamheter med kontrolltid mellan 4 – 6 timmar ska få en revision vart tredje år och verksamheter med 3 eller färre kontrolltimmar ska få revision vart sjätte år.

Varje tillsynsområde har ett separat tillsynsregister där det framgår specifikt vilka verksamheter som ska kontrolleras under respektive år. Planeringen i tillsynsregistren sträcker sig tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Därför redovisas enbart 2021 års planering i detalj i denna behovs- och tillsynsplan med utgångspunkt från att tillsynstiden för samtliga tillsynsområden blir ungefär densamma för 2022 och 2023.

## Tillgänglig arbetstid

All tid som en handläggare arbetar är inte tillgänglig för att utföra tillsyn. Mycket tid går bort till t.ex. semester, föräldraledigheter, sjukdom, rehabilitering, vård av barn, kortare personliga ärenden, friskvård,

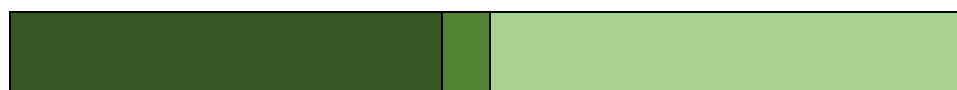
# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

utbildning, samverkan med andra förvaltningar i kommunen, sjuhäradsmöten, personalaktiviteter, kommunövergripande projekt som GDPR och jämställdhetsgrupp, interna möten, nätverksträffar, verksamhetsplanering, kvalitetsarbete med att ta fram rutiner och mallar, rekryteringar, digitalisering, problem i IT-system m.m.

Enligt en uppskattning från SKL är 1 200 timmar (60 % av en heltid) tillgänglig för ren tillsyn. Med hänsyn till att Herrljunga är en liten kommun där varje enskild handläggare har ett bredare ansvarsområde och mer administration, beräknas 1 000 timmar (50 % av en heltid) vara tillgängligt för tillsyn (planerad tid).

Av dessa 1 000 timmar planeras 100 timmar in som marginal. Marginalen finns för att säkerställa att det finns utrymme vid t.ex. längre sjukfrånvaro, upplärningstid för nyanställd eller oförutsedda arbetsuppgifter. Om marginalen inte behövs under året, är varje handläggare fri att prioritera dessa 100 timmar till något eget projekt med miljöanknytning, t.ex. sammanställning av sjöprovtagning, informationskampanj eller bredvidgång på annan miljöförvaltning.

En heltid planeras alltså enligt följande:



Planerad tid, 45 %

Marginal 5 %

Oplanerad tid, 50 %

På varje heltidstjänst planeras alltså 900 timmar in för framför allt tillsyn. Specifika arbetsuppgifter för chef och administratör jämföras med tillsynstid. Fördelning av arbetsuppgifter mellan de olika tjänsterna görs inom förvaltningen och kan komma att revideras under året.

## Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden

### Verksamheten

I rollen som miljöchef ingår återrapportering av miljöenhetens verksamhet till nämnden och presidiet. Miljöchef har personal- och budgetansvar för miljöenheten. I ansvaret för verksamheten ingår arbete med taxor, planering, samordning och uppföljning. Under posten *verksamhet* ligger även de timmar som finns för marginal och timmar för administrativa uppgifter som utförs av verksamhetens administratör.

I de administrativa timmarna ingår posthantering, registrering av ärenden, utskick, debitering och arkivering. Med anledning av att det finns lagkrav på digital tillgänglighet och då det finns möjlighet att bättre utnyttja EDP för att effektivisera verksamheten på sikt, så uppskattas att resursbehovet under 2021 är större än tidigare år. Remisser och förfrågningar delas mellan tjänstepersoner på avdelningen.

VERKSAMHET	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov
Miljöchef				500
Administration ärenden	1	1	600	600
Remisser/förfrågningar/enkäter	100	1	2,5	250
Marginal	4,75	1	100	475
<b>Summa</b>				<b>1825</b>



## Handläggning

Handläggning av ärenden är en stor del av miljöenhetens arbete. Handläggning sker inom flera olika övergripande ämnesområden. Vid prioritering av arbetsuppgifter inom handläggningen har miljömålen ”Giftfri miljö”, ”Frisk luft” och ”Ingen övergödning” vägt tungt.

## Anmälningssärenden

Milljöbalken anger en rad åtgärder och verksamheter som är anmälningspliktiga till kommunen. Bland dessa finns uppstart av miljöfarlig verksamhet (C), uppstart av hälsoskyddsverksamhet (H), installation av värmepump och återanvändning av schaktmassor. Återanvändning och mellanlagring av avfall i form av schaktmassor är ett område som behovsstyrt. Under 2021 har Trafikverket ett projekt med upprustning av tågstationen i Ljung, fjärrblockering och byte av spår längs sträckan Herrljunga-Borås vilket har tagits hänsyn till vid planering.

## Små avlopp

Prövning av tillståndsansökan om små avloppsanläggningar är den typ av ärende som miljöenheten i dagsläget lägger mest tid på. Under 2021 planerar miljöenheten att rikta krav på de fastighetsägare som inte inkommit med avloppsansökningar och där tiden för ansökan löpt ut. Fokus ligger även på att påminna de fastighetsägare som inte inkommit med slutbesiktningsprotokoll eller ännu beställt tid för slutbesiktning från miljöenheten

## Förorenade områden

Det finns ett stort behov av att jobba med ärenden kring förorenade områden. I slutet av 2018 besökte Länsstyrelsen miljöenheten för att ge tillsynsvägledning om förorenade områden och ge hjälp med att prioritera arbetet. Det finns cirka 97 förorenade områden i Herrljunga som Bygg- och miljönämnden har tillsynsansvar för. Av dessa är det 28 objekt som behöver prioriteras. Det är de objekt som har riskklassats till risknivå 1 och 2 samt de objekt som ännu inte blivit riskklassade. Ett regionalt etappmål för giftfri miljö är att alla områden med stor risk (riskklass 1 och 2) ska vara åtgärdade 2050. Ett delmål är att 25% av riskklass 1 ska vara åtgärdade 2025 och 15 % av riskklass 2. I Herrljunga finns två objekt som har riskklass 1 och sex objekt som har riskklass 2. Det finns även 20 objekt som behöver riskklassas. Enligt Länsstyrelsen så är det svårt att uppskatta tillsynstiden som krävs för att åtgärda ett område från identifiering till avslut, men uppskattningsvis så kan man på kommunens objekt räkna med en tidsåtgång på 25 dagar (200 timmar) per objekt fördelat över tid. Då det är ett komplext tillsynsområde och ställer stora krav på specialkunskap hos miljöenheten så har avtal skrivits med konsulter för att påbörja arbetet. De delar av ärendena som har med myndighetsutövning att göra måste dock hanteras av Bygg- och miljönämnden. I tillsynsplanen har därför miljöenheten lagt in 100 timmar för arbete med förorenade områden. Under 2019 har riskklassning av fem objekt påbörjats och ett objekt har klassats om från riskklass 2 till riskklass 1. Under 2020 blev ingen insats gjort på grund av prioriteringar i samband med pandemin. Under 2021 är ambitionen att fortsätta med riskklassning av ytterligare fem objekt och att förelägga ett objekt med riskklass 1 att påbörja med fördjupade undersökningar. Den totala tiden för alla objekt är antagligen en grov överskattning men behovet har beräknats på det som Bygg- och miljönämnden behöver genomföra innan 2025. Det vill säga riskklassning av 20 objekt, driva på åtgärder av minst ett riskklass 1 och två riskklass 2 objekt.

# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

## Naturvård

Inom området Naturvård har Herrljungas miljöenhet väldigt begränsade resurser då det inte finns någon kommunekolog. Det som görs inom området är provtagning av 14 st sjöar. Miljöenheten har en liten pott avsatt tid för att administrera eventuella projekt inom LONA (Lokala naturvårdssatsningar).

## Klagomål

Löpande under året hör kommuninvånare av sig för att tipsa Miljöenheten om ärenden där de misstänker att olägenhet föreligger. Sådana klagomål kan röra alla typer av områden, men det handlar oftast om nedskräpning i naturen eller dålig miljö i bostäder. Miljöenheten strävar efter att fördela dessa ärenden jämnt över all personal. Invasiva arter är en typ av klagomålsärende som har ökat markant de senaste åren. Miljöenheten gör basala insatser i dessa ärenden, men har ingen möjlighet att ta ut någon avgift.

## Prioriteringar

I nedanstående tabell framgår hur mycket tid nämnden planerar att lägga inom olika ärenden när det gäller handläggning av ärenden.

Typ	HANDLÄGGNING	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	C-anmälan	2	1	6	12	12
	H-anmälan	2	1	4	8	8
	C-åtgärder	4	1	6	24	24
	Spridn. av bek.medel	2	1	6	12	12
	Cisterner				40	40
	Olyckor	8	1	5	40	40
	Värmepumpar	50	1	2	100	100
	Köldmedier	38	1,2	2	91	91
	Animaliska biprodukter	4	1	1	4	4
	Tillstånd små avlopp	150	1	6	900	900
	Slutbesiktningar små avlopp	150	0,5	2	150	150
	RASFF Livsmedel	3	1	4	12	12
	Registreringar Livsmedel	5	1	2	10	10
	Lokala hälsoskyddsföreskrifter	8	1	4	32	32
	Bakgrundsstrålning	1	1 - 2	4	4	4
	LONA				40	40
	Renhållningsdispenser	50	1	1	50	50
	Klagomål	45	1	4	180	180
	Övriga inkomna ärenden	2	1	4	8	8
	Förorenad mark (löpande)	3	1	16	48	48
	Schaktmassor	2	1	25	50	50
	Förorenad mark (Mifo)*1	97	0,05	40	194	80
	Uppföljningar små avlopp	100	1	3	300	300
	Badvattenprov	2	4	2	16	16
	Barnvattenprov	20	1	0,5	10	10
	Sjöprov	14	1	2	28	28
	<b>Summa</b>				<b>2363</b>	<b>2249</b>

## Tillsyn

Att utföra tillsyn är en av miljöenhetens främsta arbetsuppgifter. Inför 2021 så har miljöenheten ett nytt arbetssätt som innebär att alla handläggare ska utföra tillsyn inom alla områden. Det kräver större samarbetsförmåga och all personal kommer att behöva bredda sin kompetens. Men det nya arbetssättet gör också verksamheten mindre sårbar. Inför varje tillsynsområde utses en i gruppen för att leda tillsynen inom det specifika området.

Vid prioritering av arbetsuppgifter inom tillsynen har miljömålen ”Giftfri miljö”, ”Frisk luft” och ”Ingen övergödning” vägt tungt. För att stäva efter att uppnå dessa miljömål är en regelbunden tillsyn av C-verksamheterna och de små avloppen viktiga. Denna tillsyn är även viktig för att nå miljö kvalitetsnormerna för vatten.

## C-verksamheter

De verksamheter som betalar årlig avgift prioriteras och tillsynstiden beräknas utifrån varje verksamhets riskklassning. Under 2021 avser miljöenheten att klassa om alla C-verksamheter enligt den nya taxan och göra utskick till U-anläggningar som tidigare betalat årlig avgift med information där det framgår att de fortsättningsvis kommer att debiteras efter utförd tillsyn. Under 2021 kommer enheten att fortsätta att se över C-verksamheternas föreläggande av försiktighetsmått, då en del föreläggande är mer än 20 år gamla, inaktuella eller har flera aktuella förelägganden som skulle behöva göras om till ett föreläggande. Dessa administrativa insatser innebär att det blir färre besök för de verksamheter som har mer än 4 timmars tillsyn då tid tas till att se över verksamheternas föreläggande istället.

## Livsmedel

Kontrollplan för livsmedel ligger i bilaga 1, där planeringen för kontrollen för 2021 – 2023 framgår mer detaljerat.

Målet för den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige är att:

- Konsumenterna har förtroende för kontrollen och har tillgång till trygga livsmedel. Med trygga livsmedel menas att de är säkra att äta och att information och märkning är lätt att förstå.
- Företag, konsumenter och media har förtroende för kontrollen och kontrollmyndigheterna och att den uppfattas som meningsfull.
- Kontrollen är riskbaserad, ändamålsenlig och effektiv.

I den nationella kontrollplanen (NKP) framgår effektmål inom fyra fokusområden - säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och säkerställa information i livsmedelskedjan. Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås. Effektmål och operativa mål framgår i bilaga 1. Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in är följande:

2021 - Mål nr. 14, uppgifter om allergener

2022 - Mål nr. 13, uppgifter om ingredienser

2023 - Mål nr. 6, norovirus och personlig hygien

Livsmedelstillsynen är beräknad enligt en separat tillsynsplan där varje verksamhets riskklassning har vägts in. Miljöenheten prioriterar att bedriva tillsyn i enlighet med anläggningarnas riskklassning.

# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

I arbetsuppgifterna inom kontrollen ingår revisioner, inspektioner och provtagningar samt handläggning av ärenden vid registrering och riskklassning. Miljöenheten jobbar med utredningar vid misstanke om matförgiftning och handlägger händelsestyrda ärenden och rådgör i möjligaste mån kommunens livsmedelsföretag och svarar på frågor från allmänheten. Årligen rapporteras uppgifter till Livsmedelsverket.

Miljöenheten kommer i möjligaste mån att delta i nationella och regionala kontrollprojekt.

## Trängseltillsyn

Trängseltillsyn är ett nytt ansvarsområde för miljöenheten. Inom kommunen finns några restauranger som enligt enhetens riskbedömning kan få problem med trängsel. Det gäller främst de restauranger som serverar alkohol under kvällstid och lunchrestauranger. Trängseltillsynen genomförs främst utifrån inkomna klagomål från allmänheten, men planen är att alla lunchrestauranger ska få ett rutinbesök under lunchrusningstid.

## Hälsoskydd

När det gäller hälsoskydd har nämnden inom sitt ansvarsområde att regelbundet kontrollera hygien i skolor, förskolor och verksamheter med risk för blodsmitta. Under 2021 planerar Miljöenheten att genomföra tillsyn av både skolor och förskolor. Andra områden inom hälsoskydd som måste prioriteras är inkommande klagomål och anmälningsärenden.

## Små avlopp

Miljöenheten har sedan 2010 valt att prioritera små avlopp som ett viktigt tillsynsområde eftersom bedömningen är att det finns stor potential att ge en stor miljönytta och ge positiv inverkan på flera miljömål, bland annat "Ingen övergödning", "Levande sjöar och vattendrag" och "Grundvatten av god kvalitet". Övergödning bedöms vara ett av kommunens största miljöproblem och flera vattenförekomster uppnår inte god status på grund av just övergödning.

2010 - 2019 genomförde miljöenheten tillsynen på avlopp. Nu är all tillsyn klar, men två socknar har ännu tid på sig att utföra åtgärder (Grude och Vesene). Det finns även ett antal fastigheter vars tid har passerat, men som ännu inte utfört några åtgärder. Så arbetet inom små avlopp för 2021 kommer till stor del att handla om att handlägga ansökningar för Grude och Vesene parallellt med arbetet att driva på de ca 75 fastigheter som ligger efter med sina åtgärder. Under hösten 2021 kommer enheten även att planera för nästa tillsynsruna, där vi går igenom alla små avlopp i kommunen en gång till med start i Eggvena och Brättensby år 2022.

Det finns ett behov av tätare tillsynsintervall på kommunens minireningsverk, eftersom skötseln är avgörande för funktionen, men resurser saknas för att prioritera den tillsynen.

Inom nämndens ansvarsområde finns även tillsyn av strandskydd, dagvatten m.m., men det saknas resurser för den tillsynen.

Typ	TILLSYN	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	C-anläggningar industri	23	0,5-3	2-16	125	125
	C-anläggningar lantbruk	18	1	3-6	90	90
	Livsmedel	83	0,33-3	1-4	270	270
	Resor livsmedel	60	1	0,75	45	45

# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

Trängseltillsyn	10	2	1,5	30	30
Skolor	10	1	4	40	40
Förskolor	13	1	4	52	52
Hygienisk beh. (blod)	7	0,5	2	7	14
Bassängbad	1	1	4	4	4
Tobakslagen	23	1	1	23	23
Uppföljningar	20%			137	134
Tillsyn små avlopp	2600	0,1	2	520	0
Utökad tillsyn minireningsverk	60	0,1	2	12	0
U-anläggningar industri	500	0 - 0,5	4	100	0
U-anläggningar lantbruk	200	0 - 0,5	4	50	0
U-anläggningar hälsoskydd	100	0 - 0,5	4	25	0
Solarier	2	0,3	2	1,2	4
Projekt					100
Sprängämnesprekursorer	10	0,5	4	20	40
Animaliska biprodukter	23	0,5	2	23	0
Tillsyn inom VSO	6	0,17	40	40	0
Strandskyddstillsyn	50	1	3	150	0
				1764	971

## Uppföljning

Tillsynsplanen följs upp varje tertial.

## Tillsyn 2022 - 2023

Planeringen i varje tillsynsområde i tillsynsregistren sträcker sig minst tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Livsmedelstillsynen kommer fortsätta under 2022 och 2023, men nämnden håller på att se över möjligheten att en större kommun utför tillsynen på uppdrag av nämnden.

Miljösamverkan Västra Götaland planerar för flera projekt, både tillsynsprojekt och andra projekt som kan handla om att ta fram tillsynsstöd. Miljöenheten bevakar om det blir något eller några projekt som blir aktuella.

## Sammanfattning

På grund av brist på resurser är tillsynen på verksamheterna begränsad. Särskilt inom områdena miljöskydd och hälsoskydd finns behov av tillsyn och det behövs minst en heltidstjänst för att fylla behovet av att genomföra tillsyn på de verksamheter som har prioriterats ned. Observera att förhoppningen är att det finns utrymme i budget för att anlita konsult för 150 timmar inom förorenat område.

TILLSYNSOMRÅDE	Behov	Tillgängligt
Samtliga	5953	4500

## Bilaga 1 – Kontrollplan för livsmedelstillsynen 2021-2023

### Mål

De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002 och (EU) 2017/625. Målen utgår från de övergripande målen med EU:s livsmedelslagstiftning; att skydda människors och djurs hälsa och växters sundhet och att värna konsumenternas intressen samt att se till att den inre marknaden fungerar effektivt. Det är fyra övergripande mål med tillhörande beskrivning av önskad effekt. Med utgångspunkt från de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen bidrar till att de nationella övergripande målen för livsmedelskedjan uppnås. De fyra fokusområdena är säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

Fokusområde	Effektmål
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobacter, listeria, Ehec och norovirus.
Kemiska risker	Minska de negativa hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (dioxin, PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
Säkerställa information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Livsmedelskontrollen kan bidra till att effektmålen realiserar med kontroll som är riskbaserad och är effektiv (har avsedd effekt). De operativa målen handlar om riskbaserad kontroll. För att kontrollen ska vara effektiv (ha avsedd effekt) finns också myndighetsmål för operativa förutsättningar som syftar till en fullständig kontrollprocess. Såväl operativa mål som myndighetsmål är en del av den nationella kontrollplanen (NKP).

Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås. Mer information och anvisningar om hur kontrollen kan utföras, finns i arbetsrummet om operativa mål på livstecknet.

Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in är följande:

2021 - Mål nr. 14, uppgifter om allergener

2022 - Mål nr. 13, uppgifter om ingredienser

# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

2023 - Mål nr. 6, norovirus och personlig hygien

De operativa målen framgår i sin helhet på livsmedelsverkets webbplats. Flera av målen är inte aktuella i Herrljunga kommun eftersom vi inte har några verksamheter av den karaktär som målet gäller. De operativa mål som är aktuella för Herrljunga anges nedan.

## Operativa mål

### **Mål 5: Spårbarhet kött - Säkerställa information i livsmedelskedjan**

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för färskt och fryst kött - såväl helt som bitat och malet kött - av nöt, gris samt får och lamm. I förekommande fall ska kontrollen också verifiera påståenden om svenskt ursprung. Kontrollerna ska utföras i minst 500 butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna, det vill säga ICA, COOP, Axfood, Bergendahls, Lidl och Netto.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

2 st aktuella verksamheter i Herrljunga.

### **Mål 6: Spårbarhet ägg - Säkerställa information i livsmedelskedjan**

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för ägg. Kontrollerna ska utföras vid minst 100 bagerier, i minst 100 restauranger samt i minst 200 butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna. I förekommande fall ska kontroll i butik också verifiera påståenden om svenskt ursprung.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

22 st aktuella verksamheter i Herrljunga.

### **Mål 7: Ekologiska varor - Säkerställa information i livsmedelskedjan**

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera påståenden om "ekologiska livsmedel" gällande följande produkter; kaffe, kryddor och barnmat. Produkterna är samma som avses i målen 13, 14, 15 och 17. Kontrollerna görs vid alla de verksamheter som omfattas av nämnda mål när påståenden om ekologiska livsmedel av aktuella slag görs.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

1 st aktuell verksamhet i Herrljunga.

### **Mål 8: Information om allergener - Säkerställa information i livsmedelskedjan**

Senast den 31 december 2022 ska offentlig kontroll ha utförts vid minst 4000 storhushåll (restauranger, caféer, salladsbarer m.m.) för att verifiera att företagarna kan ge korrekt information om allergena ingredienser i maträtter som serveras eller på annat sätt saluhålls.

Kontrollerna utförs på sådana verksamheter som valt att lämna uppgifter om allergena ingredienser muntligt och genom skriftligt anslag uppmanar kunden att fråga vad maten innehåller.

# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

## **Mål 9: Uppgifter om ingredienser - Säkerställa information i livsmedelskedjan**

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts vid minst 2500 detaljhandelsanläggningar (butiker) och minst 1250 anläggningar i tidigare led (tillverkning och import/införsel) som utformar märkning samt märker/förpackar. Detta för att verifiera att uppgifter som anges i ingrediensförteckningar stämmer med tillsatta ingredienser (verkligt innehåll).

De ingredienser som avses i detta mål är allergener samt de som kvalificerar för mängdangivelse.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

## **Finansiering**

Bygg- och miljönämndens offentliga kontroll av livsmedelsanläggningar finansieras med avgifter, enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar. Årlig kontrollavgift tas ut från kontrollobjekten för att finansiera kontrollen. Avgiftens storlek baseras på riskklassning av anläggningarna enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodul.

## **Kontrollpersonal och kompetens**

Kravet på personalens kompetens finns i kontrollförordning (EU) 2017/625. Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll LIVSFS 2005:21 § 3 g ska en kompetensförsörjningsplan upprättas. Av planen ska det framgå vilken kompetens som myndigheten behöver för att fullgöra sina kontrolluppgifter, den kompetens som finns hos myndighetens personal samt andra personer som bedriver kontrollverksamhet för myndigheten, behovet av kompetensutveckling hos personalen och hur myndigheten avser att uppfylla kraven på kompetensförsörjning. Planen för kompetensförsörjning år 2021 är vid tidpunkten för denna kontrollplans fastställande inte klar.

Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser anordnade av Livsmedelsverket och andra aktörer. Det ökade utbudet av utbildning via webben underlättar kompetensutvecklingen. En stor del av kompetensförsörjningen sker genom att följa och inhämta ändringar och nyheter i livsmedelslagstiftningen via webbplatsen Livstecknet. För att upprätthålla en hög kompetens inom gruppens ansvarsområden och kunna ge service av god kvalitet är livsmedelskontrollens olika ansvarsområden i viss mån fördelade på livsmedelsinspektörerna. Målet är att det alltid ska finnas två inspektörer med specialistkunskap inom samma område/bransch.

## **Utrustning, utrymmen och provtagning**

För kontrollen finns en del utrustning till förfogande. En del utrustning finns på varje enskilt kontor och en del utrustning finns i miljöenhetens labb i källaren. Varje inspektör har en egen labbrock och mössa eller keps. I labbet finns ett förråd där man kan hämta tossor. På miljöenheten finns två IR-termometrar och en instickstermometer som alla kalibreras av SP en gång vartannat år, i december. Enheten har även en ATP-mätare.

Provtagningsutrustning finns i källaren. Där finns både sterila plastkärl och glaskärl inklusive kylklampar och transportlådor. En kyl och en frys finns i källaren. Vid större beslag av kyl- eller frysvaror kan miljöenheten utnyttja stora kylutrummen vid Hemgårdens äldreboende, som inte används i dagsläget.



## Registrering, godkännande och anläggningsförteckning

Bygg- och miljönämnden registrerar alla livsmedelsföretagare som bedriver verksamhet inom Herrljunga kommun. Anläggningarna listas i miljöenhetens ärendehanteringssystem EDP Vision Miljö. Ett identiskt register med tillhörande planerade kontrolltimmar finns på servern i en excelfil.

Vid bedömning om ett företag är ett livsmedelsföretag eller ej används lagstiftningens definitioner och Livsmedelsverkets vägledning om godkännande och registrering. I förordning (EU) 2017/625 finns krav på att kontrollmyndigheten ska upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. Miljöenheten i Herrljunga uppdaterar sitt register kontinuerligt efter utförd kontroll, efter att ha mottagit anmälningar för registrering eller erhållit information från företagare på annat sätt. Därutöver görs en översyn av registret en gång om året i samband med debitering av årliga kontrollavgifter.

## Riskbaserad kontroll och prioritering

Riskklassning av anläggningar sker genom att Livsmedelsverkets modell för riskklassning tillämpas. Genom denna tilldelas olika typer av anläggningar olika mycket kontrolltid beroende på risk- och erfarenhet. Behovet av kontroll av information vägs också in. Särskilda justeringar kan göras för anläggningar där modellen inte ger en rättvisande bild av behovet av kontroll. Översyn av riskklassningen görs kontinuerligt under hela verksamhetsåret men beslut om nya avgifter sker i samband med den årliga fakturan. Riskklassningsmodellen genererar en årlig kontrolltid för varje anläggning. En viktig uppgift i planeringen av den operativa kontrollen är att avgöra hur den årliga kontrolltid som tilldelas respektive anläggning ska disponeras. Det kan t.ex. vara att välja lämpliga kontrollmetoder, relevanta kontrollområden och effektiv besöksfrekvens, allt för att kontrollen på anläggningen ska vara effektiv (ha effekt), ändamålsenlig och riskbaserad.

Av kontrollförordningen framgår att offentlig kontroll ska genomföras regelbundet och så ofta som är lämpligt för att uppnå målen i denna förordning med hänsyn till risker, tidigare resultat, system för egenkontroll och information som kan tyda på bristande efterlevnad. Olika anläggningar kan behöva hanteras olika för att uppnå en effektiv, ändamålsenlig och riskbaserad kontroll. Det medför att kontrolltidens disponering med avseende på kontrollmetoder och kontrollfrekvens är mer anpassad för varje anläggning. Den årliga kontrolltiden för 2021 är anpassad efter den erfarenhet kontoret har från 2019 och 2020 års kontroller. Kontroll kan utföras med olika metoder. De kontrollmetoder som används är inspektion, revision, samt provtagning och analys.

Under 2021 planerar miljöenheten att utföra revision vid de stora butikerna (4 st). Under 2022 planeras revision vid tillverkande verksamheter (2 st) och under 2023 planeras revision vid alla restauranger med mer än 6 kontrolltimmar. Provtagning och analys planeras för 2021 genom mjukglassprovtagning under sommaren.

Livsmedelslagstiftningen inom nämndens ansvarsområde omfattar cirka 200 olika EG-förordningar och nationella lagar, förordningar och föreskrifter. Livsmedelsverket har delat in dessa i olika lagstiftningsområden, A – O. Alla lagstiftningsområden som är aktuella för respektive anläggning ska kontrolleras inom loppet av en 6-årsperiod. För att säkerställa att det genomförs gör personalen inför varje inspektion en tillbakablick för att bedöma vilka lagstiftningsområden som behöver kontrolleras för att uppnå målet om att varje område ska kontrolleras minst vart sjätte år.

## Åtgärder vid bristande efterlevnad

Nämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat i artikel 138 i förordning (EU) 2017/625. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande

# Bilaga 1, BMN § 84/2020-12-02

efterlevnad, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälp situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilka åtgärder som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Ytterligare åtgärder som nämnden kan vidta anges i 22-24 §§ i livsmedelslagen (2006:804). Exempel på åtgärder som nämnden har möjlighet att vidta är föreläggande, förbud, begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden av livsmedel samt beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/ eller destrueras. Möjlighet finns att kombinera beslut med vite.

Nämnden ska också pröva frågor om sanktionsavgifter, bland annat i samband med bristande registrering av livsmedelsanläggningar. Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt har myndigheten långtgående delegation. Delegationen är tjänsteanknuten och anpassad till den individuella kompetensen. Miljöenheten följer Livsmedelsverkets vägledning om åtgärder vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen när avvikelser konstateras.

Miljöenheten jobbar i första hand långsiktigt tillsammans med verksamhetsutövarna för att öka kunskapen och löpande förbättra processer och tillvägagångssätt i verksamheten. Avvikelser som konstateras i den löpande kontrollen följs alltid upp. Mindre allvarliga avvikelser följs upp vid nästa ordinarie kontroll. Om avvikelserna är mer omfattande utförs en uppföljande kontroll. Beslut om föreläggande eller förbud fattas endast vid allvarligare avvikelser eller upprepade brister. Befogenheten att omhänderta eller destruera livsmedel används mycket sällan. I myndighetens administrativa system finns mallar för beslut. Mallarna ska anpassas till beslut om förbud och föreläggande med stöd av livsmedelslagstiftningen. Kontrollpersonalen har genomgått kortare utbildning i kommunallagen och förvaltningsrätt för att kunna fatta rättssäkra beslut.

## Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Miljöchefen och inspektörerna gör vid sitt månadsmöte en avstämning mot kontrollplanen.

Uppföljningen och de åtgärder som eventuellt vidtas syftar till att säkerställa att kontrollen har effekt.

Vid behov görs prioriteringar och omfördelningar. Aktuella händelser i omvärlden kan innebära förändringar av kontrollplanen, till exempel att andra operativa mål väljs eller läggs till. Nämnden informeras om resultatet av avstämningen varje tertiäl. De specifika mål som satts upp för året i samband med budget, följs upp efter årsskiftet i samband med verksamhetsberättelse. Det är svårt att på ett praktiskt sätt följa upp att kontrollen har haft effekt, men i Herrljunga görs det genom att i samband av årsuppföljningen i verksamhetsberättelsen lyfta fram exempel på fall där kontrollen har haft effekt.

## Beredskap

Myndigheten har möjlighet att skicka livsmedels - och vattenprover till laboratorium för mottagning alla dagar på året. Nämnden har en jourverksamhet via räddningstjänsten, vilket alltid kan nås. Detta är en ingång även för Miljöskyddsnämndens ansvarsområde och vid behov kan miljöenhetens tjänstemän nås även utanför arbetstid.

Bevakning av RASFF-ärenden sker genom att miljöchef ansvarar för att kontrollera sin mailbox på lördag eftermiddag eller kväll. Vid behov kan miljöchef beordra in någon eller själv följa upp ett brådskande RASFF-ärende. Miljöchef har möjlighet att delegera denna arbetsuppgift vid behov.