



Plats och tid

Herrljunga kommun, kommunhuset, Nossan, kl. 15.00-17.45
Ajournering kl. 16.45-17.05

Beslutande

Christina Glad (KV), ordförande
Bert-Åke Johansson (S), vice ordförande
Katarina Andersson (S)
Maj Henningsson (KD) tjug. ers. för Carin
Martinsson (M)
Lina Sundberg (M)

Jacob Brendelius (-)
Christer Amnehammar (C) tjug.
ers. för Simon Fredriksson (C)
Brita Hårsmar (C) tjug. ers. för
Niclas Emanuelsson (C)
Ove Severin (KD)

Övriga deltagare

Personal

Annica Steneld, förvaltningschef
Marianne Lindfors, tf. utvecklingsledare
Annika Berg Davidsson, medicinskt led-
ningsansvarig skolsköterska, §§ 71-72
Malin Aspenes, rektor, §§ 71-74
Håcan Lundqvist, controller, §§ 71-76
Ulf Wedin, tf. teknisk chef, § 73
Mattias Strandberg, nämndsamordnare

Ej tjänstgörande ersättare

-

Utses att justera

Ove Severin (KD)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2020-08-26, kl. 15.00

Under-
skrifter

Sekreterare

Mattias Strandberg

Paragrafer 71-79

Ordförande

Christina Glad (KV)

Justerande

Ove Severin (KD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-08-24

Datum för
anslags uppsättande

2020-08-27

Datum för
anslags nedtagande

2020-09-18

Förvaringsplats
för protokoll

Bildningsförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 71 Förändring av dagordningen.....	3
§ 72 Patientsäkerhetsberättelse 2019.....	4
§ 73 Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt.....	6
§ 74 Presentation av ny rektor för Ytterby förskoleområde	7
§ 75 Månadsuppföljning per 2020-07-31	8
§ 76 Återkoppling på bildningsnämndens och bildningsförvaltningens visionsdag.....	9
§ 77 Förvaltningschefen informerar	10
§ 78 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-06-08 – 2020-08-24.....	11
§ 79 Meddelanden	12



BN § 71

Förändring av dagordningen

Sammanfattning

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Katarina Andersson (S) anmäler ett extra ärende till dagens sammanträde:

- Fråga om trängsel på skolskjutsbussar under coronapandemin.

Ordföranden informerar om att ärende 5, Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt, behandlas efter ärende 1, Patientsäkerhetsberättelse 2019.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 72

DNR UN 156/2020

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Sammanfattning

Den som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet benämns vårdgivare. Vårdgivaren har ett organisatoriskt ansvar och ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den lever upp till kravet på god vård. I det ansvaret ingår bland annat att upprätta en patientsäkerhetsberättelse, som är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som skett under föregående år. Bildningsnämnden ansvarar för elevhälsans medicinska insatser, som utgör en egen verksamhetsgren inom elevhälsan. Verksamheten bedrivs av skolsköterskor och skolläkare.

Patientsäkerhetsberättelse 2019 kan sammanfattas i följande punkter:

- Inga klagomål eller synpunkter på de medicinska insatserna har inkommit eller behövts utredas under 2019.
- Inga avvikelser eller händelser som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet har identifierats i verksamheten under 2019.
- Skolläkaravtalet har gått ut vid årsskiftet 2019/2020 varför en ny upphandling har genomförts. Nytt avtal är tecknat med Gothenburg Management Institute.
- Informationssäkerhetspolicy riktad mot den medicinska elevhälsan tas fram under kommande läsår.
- Under 2019 har det, framför allt på de mindre enheterna Eggvena och Od, framkommit brister i skolsköterskornas anvisade lokaler. Vid uteblivna åtgärder kommer avvikelshantering i verksamheten bli nödvändig då det finns risk att patientsäkra och sekretesskyddade undersökningar och samtal inte kan genomföras.

Vid sammanträdet diskuteras Katarina Andersson (S) fråga om trängsel på skolskjutsbussar under coronapandemin. Katarina Andersson (S) har nåtts av informationen att det stundtals varit trängsel på skolskjutsbussar sedan skolstarten och frågar om det finns några begränsningar för hur många passagerare som får åka med bussarna samtidigt under coronapandemin. Annica Steneld, förvaltningschef, svarar att skolskjutshandläggaren undersöker saken.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-08-12

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-08-10

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Patientsäkerhetsberättelse 2019 godkänns.



Fortsättning BN § 72

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden föreslår följande ändring på sidan 19 i patientsäkerhetsberättelsen:

- Datumet för när skolsköterskans tjänst höjdes till heltid ändras till 190601.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut med ordförandens ändringsförslag antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse 2019 godkänns (bilaga 1, BN § 72/2020-08-24).



BN § 73

Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt

Sammanfattning

Ulf Wedin, tillförordnad teknisk chef, informerar nämnden om bildningsnämndens pågående byggprojekt.

- Byggprojektet vid Ods skola har dragit igång. I projektet ingår bland annat invändig byggnation och byte av fasader. En del av projektet finansieras av tekniska nämndens medel för reinvesteringar (långsiktigt löpande underhåll). Projektet väntas vara färdigt under våren 2021.
- Ombyggnationen av Mörlandskolan och Mörlanda förskola som kommer ske i tre etapper. Etapp 1 består av flytt av moduler från Horsbyskolan till Mörlandaskolan och därefter anslutning till den befintliga skolbyggnaden. Renovering av modulerna ingår också i etapp 1. Etapp 2 består av byggnation av lokaler för förskola. Den ursprungliga planen var att göra plats för två nya förskoleavdelningar, men på grund av minskat barnunderlag i förhållande till tidigare befolkningsprognoser kommer det bara behövas en ny förskoleavdelning. Under etapp 3 kommer hela skolbyggnaden renoveras invändigt.
- Byggprojektet vid Horsbyskolan fortskrider enligt plan. Etapp 2, som innebär nytt kök och matsal, pågår och ska slutbesiktigas i november. Lokaler väntas tas i bruk i början av vårterminen 2021. Därefter tar etapp 3 vid, som består av nya klassrum, personalrum och en ny förskoleavdelning. Förhoppningen är att etapp 3 ska vara klar till sommaren 2021.
- Köket vid Hudene skola har renoverats under sommaren. Inom kort drar en byggnation av ett sophus igång.
- Arbetet med ett nytt projektdirektiv för Altorpskolan pågår. För närvarande genomförs en behovsanalys som ska ligga till grund för direktivet. I väntan på att projektdirektivet blir klart genomförs endast löpande underhåll på skolan.

Ulf Wedin tillfrågas om de brister i elevhälsans lokaler vid Ods skola och Eggvena skola som identifierats i årets patientsäkerhetsberättelse. Ulf Wedin lovar att undersöka saken.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 74

Presentation av ny rektor för Ytterby förskoleområde

Sammanfattning

Malin Aspenes, ny rektor för Ytterby förskoleområde, presenterar sig för nämnden och hälsas välkommen.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 75

DNR UN 6/2020

Månadsuppföljning per 2020-07-31

Sammanfattning

Bildningsnämnden prognosticerar ett överskott om 2 565 tkr jämfört med budget vid årets slut. Helårsprognosen för förskolan är ett överskott om 1 310 tkr, framför allt på grund av att två avdelningar på Innerby förskola kommer stängas under hösten till följd av minskat barnantal, men också på grund av ett prognosticerat överskott för de kooperativa förskolorna till följd av kommunens lägre kostnader för bidrag till dessa förskolor samt högre intäkter från barnomsorgsavgifter. Fritids prognosticerar ett överskott om 228 tkr för helåret på grund av lägre personalkostnader.

Gymnasieskolan prognostiserar sammantaget ett överskott om 337 tkr för helåret. Kunskapskällans prognos är att budgeten följs. Gymnasieskolans konto för interkommunal ersättning prognosticerar ett underskott om 1 099 tkr på grund av fler köpta än sålda gymnasieplatser i förhållande till budget samt högre kostnader för inackordering av elever och skolskjuts. Helårsprognosen för fritidshem är ett överskott om 228 tkr på grund av lägre personalkostnader.

Gymnasiesärskolan prognosticerar ett överskott om 1 436 tkr på grund av lägre kostnader för placeringar. Vuxenutbildningens prognos för helåret är att budgeten följs. Kultur (bibliotek, allmän kulturverksamhet, kulturskola och fritidsgård) prognostiserar tillsammans ett underskott om 52 tkr. Det prognosticerade underskottet beror på högre personalkostnader för fritidsgården samt att kulturskolan räknar med lägre statsbidrag för kulturskola under 2020. Prognosen för nämndens investeringar är att de följer budget.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-08-12

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-08-03

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Månadsuppföljning per 2020-07-31 godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Månadsuppföljning per 2020-07-31 godkänns.



BN § 76

Återkoppling på bildningsnämndens och bildningsförvaltningens visionsdag

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar bildningsnämnden om arbetet med nämndens mål för åren 2021-2023. Vid bildningsnämndens och bildningsförvaltningens ledningsgrupps visionsdag den 8 juni 2020 påbörjades arbetet med målen och därefter har förvaltningen tagit fram ett förslag som presenteras för nämnden vid dagens sammanträde. De föreslagna målen utgår från de av kommunfullmäktige fastställda fokusområdena "en hållbar och inkluderande kommun", "en välkomnande och attraktiv kommun" samt "en utvecklande kommun" (kommunfullmäktige § 80/2020-06-16).

En hållbar och inkluderande kommun

1. Bildningsnämnden ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet, oavsett var i kommunen du bor.
2. All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar över tid.
3. Vi har kulturutbud som är tillgängligt för invånare i hela kommunen.
4. Förvaltningens verksamheter ska vara tillgängliga för alla.

En välkomnande och attraktiv kommun

1. Alla barn och elever ska känna sig trygga och ha en god studiero.
2. Vi ska ha likvärdiga verksamheter med hög kvalitet.
3. Vi har en bra samverkan med samtliga förvaltningar för att skapa goda pedagogiska verksamheter.
4. Alla elever har en meningsfull praktik.
5. Hela kommunen arbetar med barnkonsekvensanalyser.

En utvecklande kommun

1. Alla elever ska få behörighet till gymnasiets nationella program.
2. Alla elever ska nå gymnasieexamen för vidare studier eller för anställningsbarhet.
3. Vi ska erbjuda aktiviteter som leder till studier eller arbete.
4. Oavsett ålder ska invånare ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.

Bildningsnämnden diskuterar de föreslagna målen och kommer med synpunkter. Förvaltningen beaktar synpunkterna i det slutliga förslaget som nämnden fattar beslut om vid sammanträdet den 28 september 2020.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 77

Förvaltningschefen informerar

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar nämnden om följande:

- Förändringar i bildningsförvaltningens organisation. Rektorn för grundskolan tillika verksamhetschefen för elevhälsan har sagt upp sig. Lennart Nilsson tar över som tillförordnad rektor för grundskolan, tillförordnad verksamhetschef för elevhälsan samt ansvarig för familjecentralen. Linda Rogberg, rektor för Horsbyskolan årskurs 4-6 tar över ansvaret för modersmålsundervisning och släpper därmed ansvaret för IT. Det sistnämnda ansvaret fördelas ut på fler personer. Ansvaret för fritidsgården Freetime kommer knytas till Altörpskolans rektorer. En ordinarie ersättare till rektorn för grundskolan tillika verksamhetschef för elevhälsan rekryteras. Förhoppningen är att tjänsten ska tillträdas i mitten av december 2020 eller i början av januari 2021.
- Bytet till den nya IT-plattformen är inne i sin slutfas och bildningsförvaltningens personal har fått nya datorer som gör det möjligt att nyttja den nya plattformen till fullo. Ett blixtnedslag den 19 augusti 2020 slog tillfälligt ut en del av kommunens verksamhetssystem, vilket har skapat problem i verksamheten. Plattformsbytet bidrar också till problem i förvaltningens IT-miljö. Den nya plattformen väntas vara helt införd vecka 44.
- Bildningsförvaltningen fortsätter följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer för att minska spridningen av coronaviruset. Förvaltningen deltar fortsatt i den kommunövergripande "coronagruppen" som träffas regelbundet. En förändring jämfört med vårterminen är att självserveringen i skolmatsalarna har återupptagits, men med vissa anpassningar, till exempel avståndsmarkeringar på golvet och ett minskat elevantal i matsalarna samtidigt. Bestämmelserna om fria pedagogiska måltider för F-6-personal har återgått till det normala.
- Simundervisningen återupptas i höst efter uppehåll på grund av pandemin.
- Förvaltningschefen önskar en dialogdag med bildningsnämnden och bildningsförvaltningens ledningsgrupp för att ge nämnden chansen att ställa frågor till rektorerna. Syftet är också att rektorerna ska få informera om sina respektive verksamheter. Förslag till datum är den 10 november 2020.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 78

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-06-08 – 2020-08-24

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – Anmälnings- ärenden fattade under tidsperioden 2020-06-08 – 2020-08-24	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
2	Delegeringsbeslut – Anmälan, fattade under tidsperioden 2020-06-08 – 2020-08-24	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
3	Delegeringsbeslut – Anställning, fattade under tidsperioden 2020-06-08 – 2020-08-01	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.

Bildningsnämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



BN § 79

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	KS § 87/2020-05-25 Riktlinje för markanvisning och exploatering	UN postlista 8/2020
2	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2020-05-20	UN 22/2020
3	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2020-08-13	UN 22/2020
4	KF § 80/2020-06-16 Rambeslut för budget 2021-2023	UN 5/2020
5	KF § 86/2020-06-16 Avgifter för Kulturskolan	UN 63/2020

Bildningsnämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



Patientsäkerhetsberättelse
för Vårdgivare
Elevhälsans medicinska insatser - EMI
År 2019

Juni 2020

Annika Berg Davidsson
Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

Innehållsförteckning

Inledning	4
Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet 2018	5
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet	5
- Vårdgivare	5
- Verksamhetschef	6
- Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	6
- Skolsköterska/Skolläkare	6
- Elevhälsans medicinska insats under 2019	6
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året	7
- Lokaler och utrustning	7
- Bemanning	7
- Dokumentation	8
- Medicinska insatser	9
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	10
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	11
Rutiner för händelseanalyser	11
Informationssäkerhet	12
Samverkan för att förebygga vårdskador	13
- Intern samverkan	13
- Extern samverkan	13
Hälso- och sjukvårdens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter	15
Sammanställning och analys	15
Samverkan med elever och närstående	15
Resultat	16

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

- Dokumentation	16
- Vaccinationer	17
- Hälsobesök	18
- Planerad/Öppen mottagning	18
- Nyanlända och ensamkommande elever	19
- Bemanning	19
- Lokaler och utrustning	19
Kommande mål, åtgärder och översyn under 2019	21
- Lokaler och utrustning	21
- Bemanning	22
- Dokumentation	22
- Läkemedel	22
-Handledning	22
- Vaccinationer	22

Inledning

Enligt Patientsäkerhetslagen 2010:659 3 kap. 10 § skall vårdgivaren senast den 1 Mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och
3. Vilka resultat som har uppnåtts.

På grund av rådande pandemi, Covid-19, så har patientsäkerhetsberättelsen blivit försenad i vår.

I följande dokument förekommer förkortningen **EMI** som står för **Elevhälsans Medicinska Insatser** som är en egen verksamhetsgren inom Elevhälsan och har ersatt den tidigare Skolhälsovården.

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Målet med att bedriva en patientsäker medicinsk insats i elevhälsan bygger på aktivt arbete med bl.a. risk- och händelseanalyser samt för att förebygga dessa.

Förutsättningen är bland annat att det finns den bemanning, personal och kompetens som är nödvändig för att uppnå det samt adekvat utrustning och ändamålsenliga lokaler.

Det skall också finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för ett patientsäkert arbete och dessa skall vara kända av alla medarbetare i EMI.

Därmed ges bättre säkerhet och förutsättningar för alla medicinska insatser vad det gäller hälsobesök och hälsosamtal enligt gällande Basprogram samt vaccinationer enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet. Patientsäkerheten ökar också i allt övrigt arbete runt varje enskild elev där den medicinska kompetensen, som en del i den samlade elevhälsan, arbetar och samverkar för att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.

Strategier för att uppnå dessa mål är att årligen säkra bemanning och kompetens utifrån god omvårdnad och medicinsk kompetens i en verksamhet som tidigt kan identifiera risker och förebygga händelser och avvikelser.

Dessutom systematiskt arbeta fram riktlinjer, rutiner och metoder för EMI gemensamma metodstöd som implementeras i verksamheten. Metodstödet revideras regelbundet och kompletteras allt eftersom. Den ligger också till grund och säkerställer att alla skolsköterskor och skolläkare utför sitt arbete utifrån gällande riktlinjer, dokument och föreskrifter samt använder samma blanketter och metoder i kontakt med elever och vårdnadshavare.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

I Herrljunga kommun är Bildningsnämnden vårdgivare för Elevhälsans medicinska insatser och ansvarar för att patientsäkra hälso- och sjukvårdsinsatser bedrivs av skolsköterskor och skolläkare inom verksamheten. EMI är också en egen verksamhetsgren inom Elevhälsan med ett eget system för ansvar och ledning enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Vårdgivaren har ett organisatoriskt ansvar inom hälso- och sjukvården och ansvarar för att ledningen av verksamheten är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården. Dessutom utser vårdgivaren verksamhetschef samt den befattningshavare som skall svara för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria) samt anmäler dessa till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten som skall användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén i elevhälsans medicinska insatser.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvården inom den medicinska elevhälsan. Såväl tillsynsmyndigheter som elever och föräldrar kan vända sig till verksamhetschefen med frågor som rör EMI.

Verksamhetschefen har ansvar för den löpande verksamheten och bevakar att elevhälsans medicinska insatser tillgodoser en hög patientsäkerhet. Det innebär att alla medarbetare har rätt kompetens, får adekvat fortbildning, ansvar och befogenheter samt har tillgång till ändamålsenliga lokaler och utrustning för att kunna bedriva en säker medicinsk insats av god kvalitet.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

En verksamhetschef som inte har medicinsk kompetens får ej bestämma över diagnostik, vård eller behandling utan får då uppdra åt annan befattningshavare inom verksamheten, enligt Hälso- och Sjukvårdslagen 2017:30 och Hälso- och sjukvårdsförordningen 2017:80 4 kap. att utföra enskilda ledningsuppgifter. Förutsättningen är då att den personen har formell och reell kompetens att fullgöra uppgifterna. I Herrljunga har det överlåtits till en skolsköterska.

Skolsköterska/Skolläkare

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar och krav på sig att arbetet skall utföras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Kvalitén på de medicinska insatserna skall vara god och medverka till och garantera att hög patientsäkerhet upprätthålls.

Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

Elevhälsans medicinska insats under 2019

Erik Bjurström Verksamhetschef till och med 190731

Frans Stjerna Verksamhetschef från och med 190923

Annika Berg Davidsson Skolsköterska 80 % och Medicinskt ledningsansvar 20 % och med ansvar enligt Lex Maria

Anita Hjalmarsson Skolsköterska 100 % samt systemadministratör för PMO för EMI

Katrin Boqvist Palmén, Skolsköterska 90 %

Anneli Johansson Skolsköterska 95% t o m 190531, 100 % från 190601

Per Studahl Skolläkare Ca 4 timmar var annan vecka (Avslutade sin tjänst 191231)

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året
SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Lokaler och utrustning

- Utifrån kvalitetssäkringsarbetet runt lokaler, utrustning och bemanning som gjordes 2014, fortsätter arbetet med att se över detta för att bedriva en allt säkrare medicinsk insats i elevhälsan.
- Av medicinteknisk utrustning, så skickas alla audiometrar till Entomed för kalibrering och översyn en gång/år under sommaren eller vid behov om det uppstår indikationer på osäkra mätresultat etc.
- Genomgång av läkemedelsskåp av eventuella utgångna läkemedel och vacciner sker regelbundet och en check- och signeringslista finns för ändamålet.
- Medicinska kylskåp finns på Horsbyskolan och Altorpskolan som är en förutsättning för att säkerställa att vacciner och andra läkemedel som kräver kylförvaring förvaras enligt anvisning. Regelbundet görs kontroller för att se att temperaturen ligger stabilt över tid.

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

- Av övrig medicinteknisk utrustning görs kontroller regelbundet och efter behov för att säkerställa att utrustningen är i gott och säkert skick.

Bemanning

Alla skolor har tillgång till skolsköterska och skolläkare, men i olika omfattning beroende på skolans storlek och elevantal. De större skolorna bemannas flera dagar i veckan och de minsta skolorna får besök av skolsköterska ca en gång var annan vecka.

Ungefär 1-2 gånger per månad bedriver vi skolläkarmottagning på antingen Altorpskolan, Kunskapskällan eller Horsbyskolan då dessa lokaler är utrustade för mottagningsverksamhet för skolläkaren. Elever och vårdnadshavare från andra skolor i kommunen får då komma till dessa skolläkarmottagningar efter överenskommelse med skolsköterskan.

Dokumentation

- Alla elever har en medicinsk patientjournal och skolsköterskorna dokumenterar fortlöpande i datajournalprogrammet PMO.
För varje elev som börjar i förskoleklass upprättas en medicinsk journal i PMO samt för de elever som flyttar till Herrljunga kommun. För elever med skyddad identitet upprättas, efter vårdnadshavares medgivande, antingen en så kallad pappersjournal som sekretessskyddas eller en elektronisk medicinsk journal i PMO.
För nyanlända elever har det upprättats först en pappersjournal som senare lagts in i digitala journalsystemet PMO då de fått uppehållstillstånd och fullständigt personnummer. Detta för att undvika dubbel-registrering och få två medicinska journaler om elevens persondata skulle ändras. I PMO finns nu mer en sammanslagningsfil där dubbla journaler kan slås samman om det har uppstått dubletter.
- PMO datajournalsystem uppgaderas och uppdateras regelbundet och systemansvarig skolsköterska och utsedd It-tekniker bevakar och lägger in nytt allt eftersom.
- Elevimport görs varje vecka via programmet Extens eller vid behov för att få in alla nyinflyttade och klassplacerade elever i PMO.
- Loggning av journalprogrammet PMO görs regelbundet, ca en gång per termin eller vid behov, av medicinskt ansvarig skolsköterska och ibland tillsammans med

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

systemadministratören för att bland annat utesluta att någon obehörig har varit inne i någon elevs medicinska journal.

- En dialogruta varnar i PMO om någon obehörig går in i en elevs medicinska journal och där skall en anteckning göras om orsaken till att journalen öppnas. Det kan förekomma om till exempel skolläkaren behöver komma in i en elevs journal och samtidigt är inloggad på en annan enhet eller att någon i EMI behöver gå in i utflyttad elevs journal etc.
- Varningstext läggs in i elevens medicinska journal vid kraftig överkänslighet, blodsmitta etc. och kommer automatiskt upp som en varningsmarkör då den medicinska journalen öppnas.
- I en arkiveringsmodul för PMO kan elevhälsans medicinska journaler mellanlagras i väntan på kommunens kommande E-arkiv.
- Alla medicinska pappersdokument skannas in i respektive elevs medicinska journal vilket ökar patientsäkerheten betydligt då allt finns samlat i elevens journal i PMO. Inskannade dokument kan gallras efter en vecka enligt särskilda direktiv i Riktlinjer för arkivering och dokumentation för EMI.

Medicinska insatser

- Skolsköterskorna registrerar alla vaccinationer i det nationella journalprogrammet för vaccinationer, Svevac, som i sin tur överför det till nationella vaccinationsregistret på Folkhälsomyndigheten.
- Alla elever har erbjudits de vaccinationer som ingår i nationella barnvaccinationsprogrammet och Herrljunga hamnar högt statistiskt i antalet vaccinerade elever. Extra vaccinationsmottagning upprättas några gånger per termin för de elever som inte kunnat närvara vid ordinarie vaccinationsverksamhet, nyinflyttade elever och för dem som tidigare tackat nej, men ändrat sig.
- Elever som inte är födda i Sverige går oftast under eget vaccinationsschema och skall erbjudas de vaccinationer som ingår i det svenska barnvaccinations-programmet. EMI har uppföljningsansvar och skyldighet att erbjuda de kompletterande vaccinationerna till och med 18 års ålder. Antingen ordinerar läkaren på Närhälsan efter en hälsoundersökning eller skolläkaren de vacciner som eleven skall erbjudas och respektive skolsköterska ansvarar för att administrera dem.

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

- Alla elever i grundskolan, grundsärskolan samt gymnasiet har erbjudits hälsobesök enligt fastställt Basprogram. Skolsköterskan bevakar om elever eventuellt uteblir och erbjuder nya tider. Om eleven uteblivit från tre hälsobesök, så tas kontakt med vårdnadshavare.
- Så kallade kontrollelever som på grund av olika hälsoskäl följs upp kontinuerligt av ansvarig skolsköterska och skolläkare, läggs också in särskilt under "hälsobevakning" i journalsystemet PMO för att säkerställa att undersökningar och uppföljningar görs regelbundet.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- Alla skolsköterskor deltar aktivt med att säkra rutiner och metoder.
- Skolsköterskorna och ibland även verksamhetschefen, träffas ca en gång per månad på Skolsköterskemöte. Där diskuteras bland annat arbetssätt, metoder, rutiner, lagar och regelverk runt de medicinska insatserna i elevhälsan som regelbundet revideras och följs upp för att utveckla säkrare rutiner. Även viss gemensam planering av skolsköterskornas arbete görs här, bland annat vaccinationer och skolläkarmottagningar.
- Centralt metodstöd för EMI utvecklas, revideras och säkras regelbundet samt efter behov och ligger i "K"-katalogen på intranätet som alla skolsköterskor och verksamhetschef har tillgång till. Denna säkerställer att alla medarbetare i EMI använder samma material, metoder och rutiner i arbetet runt eleverna och vid information till vårdnadshavare och personal i skolorna. Dessutom underlättar det vid eventuell nyanställning av skolsköterska.
- Skolsköterskorna bedriver EMI med bland annat Basprogrammet enligt Socialstyrelsens och Skolverkets rekommendationer och krav om hälsobesök från förskoleklass, grundskola, grundsärskola till och med gymnasiet.
- Vaccinationer planeras gemensamt och det är alltid två skolsköterskor som arbetar tillsammans vid vaccinationstillfället för ökad säkerhet och trygghet.

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

- MLA sammanställer årligen en Patientsäkerhetsberättelse för EMI verksamhet som beskriver hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året.
- Överlappande överföringar av journaler och information då eleven byter skola/stadium för kontinuitet och säkerhet enligt riktlinjer.
- All överföring av elevers medicinska journaler till annan vårdgivare dokumenteras.
- Alla elevers medicinska journaler sparas för all framtid.
- Elevens medicinska journal förvaras i PMO och eventuella journaldokument av papper arkiveras i kommunarkivet efter avslutad skolgång enligt särskilda riktlinjer. Från och med 2018 scannas alla nytillkomna medicinska pappersdokument in i elevens medicinska journal.
Då elevens journal överförs till en annan vårdgivare i en annan kommun, så scannas alla tidigare medicinska pappers-dokument in i journalen för ökad patientsäkerhet för att få allt samlat i PMO.
- Elevens medicinska Originaljournal blir kvar för arkivering och endast kopia på elevens medicinska journal får skickas till mottagande skolas EMI om eleven flyttar till en annan kommun.
- Kompetensutveckling i form av olika utbildningsdagar inom elevhälsans områden. Bland annat medverkat på den årliga skolsköterskekongressen som Riksföreningen för skolsköterskor anordnar och som är ett värdefullt tillfälle för fortbildning, information och inspiration inom medicin, elevhälsa och skolfrågor.
- Skolsköterskorna har haft handledning ca en gång per månad under vårterminen, men ej under hösten. Svåra och ibland komplicerade ärenden tas upp oidentifierat för vägledning, stöd och ökad kunskap i hanteringen av dessa frågor.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

Elevhälsans medicinska insats arbetar för ett säkerhetstänk i verksamheten för att undvika att risker och eventuella skador uppstår. Rutiner revideras regelbundet och åtgärder vidtas

vid behov för att risker inte skall uppstå. Samlad riskanalys görs en gång per månad i samband med skolsköterskemöte och vid behov.

Dokumentation och bevakning av eleverna görs i elevens medicinska journal i PMO samt alla nytillkomna medicinska dokument scannas in i journalen för ökad säkerhet och följsamhet.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3 §

Vårdgivaren skall utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Syftet med utredningen skall vara att

1. Så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som har påverkat det.
2. Ge underlag för beslut om åtgärder som skall ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra.

Skolsköterska och skolläkare rapporterar till MLA och verksamhetschef händelser som har medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och omhändertagande i EMI. Verksamhetschef och MLA ansvarar för händelseanalys, utser eventuellt analys-team och arbetar fram åtgärder och tidsplan och informerar vårdgivaren. MLA och Verksamhetschef sammanställer och återför resultat och eventuella åtgärder från avvikelsehanteringen till verksamheten. Vid allvarlig skada görs anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt Lex Maria.

Metoder som används är utifrån "Riskanalys & Händelseanalys, Handbok för patientsäkerhetsarbete".

Avvikelsemetoderna för att belysa risker är ständigt pågående för ökad patientsäkerhet och bör därför kontinuerligt utvecklas av alla inom EMI. Det finns dessutom skriftliga rutiner för avvikelsehantering.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Varje vårdgivare ansvarar för att det finns sådana processer och rutiner som behövs för att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som ställs och ansvarar för att det finns en informationssäkerhetspolicy.

Herrljunga kommun har tagit fram centrala dokument för arbete med informationssäkerhet som bl.a. "Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering", "Riktlinjer för Informationssäkerhet" och "Riktlinjer för personuppgiftshantering". Skolsköterskorna har under året genomfört en web-baserad utbildning för ökad säkerhet runt IT och säkerhetsfrågor. Dock finns det för närvarande ingen informationssäkerhetspolicy framtagen som enbart riktar sig mot den medicinska elevhälsan.

EMI för en medicinsk journal för varje enskild elev i journalprogrammet PMO som är anpassat för verksamheten med bland annat olika moduler utifrån undersökningar, dokumentation etc. och som är sekretesskyddat enligt gängse lagstiftning. Endast skolsköterskor och skolläkare har tillgång till programmet och vid eventuella driftsstörningar, uppdateringar etc. kan även ansvarig IT-tekniker få tillgång till systemet. Back up görs varje dygn för säkerhetskopiering.

Skolsköterska Anita Hjalmarsson är systemadministratör och Hans Malmkvist på IT-avdelningen är ansvarig för driften av PMO.

Systemadministratören delar ut behörighet till journalprogrammet till nyanställd skolsköterska och/eller skolläkare och ansvarar för att behörigheten dras in då någon avslutar sin tjänst.

Av säkerhetsskäl loggas journalsystemet regelbundet för att utesluta att inte någon obehörig har varit inne i någon elevs medicinska journal.

Varje skolsköterska har en egen skrivare med skanner på sitt hemkontor för att minimera risken för att sekretesskyddade uppgifter inte röjs vid utskrift och scanning av dokument.

SITH - kort har tagits fram för en starkare autentisering, men ännu inte kommit igång.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6 §

Intern samverkan

- Bidrar med den medicinska kompetensen i den samlade elevhälsan då helhetssyn och samverkan är av vikt i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet runt elevers hälsa och lärande.

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

- Skolsköterskan skall få kännedom om både inflyttade och utflyttade elever på skolorna för att journaler skall kunna rekvireras och för att eventuella medicinska insatser ej skall fördröjas eller utebli. Detta har under året fungerat olika på olika skolor.
- Samverkan med rektor och skolpersonal i elevhälsoarbetet runt eleverna vid vaccinationer, hälsobesök, akuta situationer, särskilda behov etc. Dels för att öka tryggheten för eleven och dels för att säkerställa följsamhet och säkerhet vid hanteringen av information mellan hem och skola.
- Behjälplighet och konsultation av skolpersonal för elever med särskilda behov vid till exempel funktionshinder, egenvårdsrutiner och läkemedelshantering.
- Samverkan med vårdnadshavare och elev för att främja hälsa och säkerställa information och insatser utifrån elevens behov, mognad och ålder.

Extern samverkan:

- Skolläkartjänsten har samverkats med Närhälsan Ängabo vårdcentral, Alingsås enligt avtal för att säkra tillgång till Skolläkare.
- Samverkan med Barn- och Ungdomspsykiatri, BUP sker regelbundet. Dels i direkt samverkan runt elever och dels i SIP-möten.
- Skolsköterskorna hjälper ofta BUP, Habiliteringen och NP-BUP med undersökningar av blodtryck, puls och tillväxt på elever som medicinerar av något slag. Den processen har vi kvalitetssäkrat formellt genom att behandlingsansvarig vårdgivare skickar över en skriftlig remissfråga till ansvarig skolsköterska som skannas in i elevens medicinska journal. Svaret på undersökningen skriver skolsköterskan i "Dokument/ Intyg" i PMO och skickas i brev till respektive mottagning.
- Samverkan med Barn- och ungdomsmedicinska specialistmottagningar i framförallt Alingsås och Borås, men även Göteborg utifrån olika medicinska frågeställningar som rör den enskilde eleven.
- Samverkan med BVC dels genom gemensam träff 1 gång/år i Barnteam samt för genomgång och överrapportering av barn som går över från BVC till EMI när de börjar förskoleklass. Kopia på barnets BVC-journal överförs elektroniskt till Elevhälsans medicinska journal för ökad följsamhet och säkerhet efter vårdnadshavares medgivande.
- MLA och Centrala Barnhälsovården i södra Älvsborg samverkar utifrån aktuella och gemensamma frågor och är ett viktigt forum för att säkra rutiner finns vid elevers övergång från BVC till den medicinska Elevhälsan.
- Medverkar regelbundet i nätverksmöten för MLA i Sjuhäradregionen samt centralt i VG-regionen där bland annat patientsäkerhetsfrågor, nya lagar och författningar, rutiner etc. tas upp. Det är också ett värdefullt forum för informationsutbyte och samverkan i EMI.
- Samverkan med Närhälsan, Herrljunga vårdcentral vid olika medicinska tillstånd och med Boda Närhälsa i Borås runt nyanlända elevers hälsa och vaccinationer.
- Barn- och ungdomshabilitering utifrån elevers funktionshinder, undersökningar etc.
- BUP Neuropsykiatriska mottagning, Borås utifrån olika behov och funktionshinder hos elever, undersökningar etc.

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

- HVA-samverkan: Skolsköterskor och skolläkare i Herrljunga, Vårgårda, Alingsås samt Barn- och ungdomsmedicinska mottagningen i Alingsås träffades en gång under hösten för gemensam kompetens- och informationsdag.
- Samverkan i SIP-möten enligt direktiv.
- Samverkan med Socialtjänst bland annat då oro finns runt ett barns hälsa utifrån dess sociala situation
- Övrig samverkan med externa aktörer för ökad patientsäkerhet runt den enskilde eleven är bl.a. Ungdomsmottagning, Smittskydd samt andra specialistavdelningar inom framförallt VG-regionen.
- Samverkan och kunskapsutbyte i Gymnasie-skolsköterskors nätverk i Västra Götalandsregionen.
- Samverkan i PMO-nätverk i Västra Götaland för systemansvariga skolsköterskor.
- Tolkverksamhet
- Samverkan med särskilda boenden, familjehem och gode män runt placerade barn och ungdomar samt ensamkommande flyktingungdomar.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

All personal i EMI ansvarar för att identifiera och rapportera risker och avvikelser som kan medföra negativa händelser eller tillbud för elever eller i verksamheten.

MLA och verksamhetschef ansvarar för att, tillsammans med skolsköterskor och skolläkaren, göra bedömningar/riskanalyser och vid behov informera om det som brister i patientsäkerhet runt elever. Åtgärder vidtas där efter av enhetsansvarig lokalt eller centralt. Verksamhetschefen för den medicinska elevhälsan ansvarar också för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren.

Genom att ha som rutin att ständigt göra risk- och händelseanalyser, så blir det ett självklart inslag för ökad patientsäkerhet som skapar en säkerhetskultur där avvikelser ses som självklara att tas upp och rapportera för att arbeta vidare med i ett förbättringsarbete. Vårdnadshavare bör informeras om möjligheten till klagomål och synpunkter på elevhälsans medicinska insatser utöver möjligheten att direkt kontakta respektive skolsköterska/skolläkare.

Eventuella synpunkter på EMI verksamhet tas emot och vidarebefordras till verksamhetschefen som i sin tur utreder klagomålet/synpunkterna. I frågor som rör patientsäkerheten är MLA stödjande funktion.

På Bildningsförvaltningens hemsida finns ytterligare information och hänvisning för klagomålshantering.

<http://www.herrljunga.se/barnomsorg-och-utbildning/klagomalshantering.html>

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

Sammanställning av synpunkter och klagomål är viktigt för att kunna utveckla och följa flöden över tid samt för att kunna identifiera eventuella mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Under året har det inte inkommit några klagomål eller synpunkter på de medicinska insatserna i elevhälsan.

Inga avvikelser eller händelser har identifierats i verksamheten under 2019.

Vissa brister har dock identifierats framför allt vad det gäller lokaler i Eggvena och Ods skolor med negativ påverkan på verksamhetens arbete och risk för att patientsäkra och sekretesskyddade undersökningar och samtal ej kan genomföras.

Samverkan med elever och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolsköterska och skolläkare skall alltid sträva efter samverkan med vårdnadshavare och elev. Informationen skall vara anpassad utifrån elevens behov, ålder, mognad, kunskap och situation. Dessutom skall det finnas utrymme för eleven att framföra sin önskan och delaktighet i de medicinska insatserna i den mån det går.

Samverkan sker vid bland annat:

- Genomförande av vaccinationer och information runt det samt eventuella biverkningar
- Inför hälsobesök, hälsosamtal och skolläkarmottagning samt erbjudande om vårdnadshavares deltagande
- Vid sekretess och tystnadsplikt
- Vid information och rådgivning till närstående om vidtagna medicinska åtgärder vid omhändertagande av elev. Dessutom uppföljning av vad man bör vara uppmärksam på vid eventuell skada eller sjukdom
- Vid behov används tolk
- Att eleven ges möjlighet att själv söka skolsköterskan på mottagningen för olika hälsofrågor.

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Dokumentation

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

- Dokumentation sker i varje elevs medicinska journal i samband med varje vårdkontakt, vårdåtgärd, elevkonferens etc.
- Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska för PMO har utfört loggning av Skolsköterskor och Skolläkare i PMO.
Ingen avvikelse har påvisats om att någon på obehörigt sätt har varit inne i elevs journal utan tillåtelse.
Om loggningen visade att skolsköterska eller skolläkare obehörigt har varit inne på en elev, så var det förklarligt. Till exempel att gymnasieelev sökt skolsköterskan på Altorp eller vice versa eller att man varit inloggad på en enhet och gått in på elev på en annan enhet som man dock ändå är ansvarig för.
Vid en skolsköterskas frånvaro kan elev eller vårdnadshavare ha kontaktat en annan skolsköterska som då behövt gå in i elevens journal.
De elever som gått ur år nio flyttas automatiskt ut från "skolenhet Altorp" i PMO efter 1/7 och när deras medicinska journaler skall skickas vidare till aktuellt gymnasium, så kan det noteras att skolsköterskan på Altorp går in obehörigt i deras journal trots att hon är behörig för det.
- Dokument- och arkiveringsplan finns med riktlinjer hur elevens medicinska journal skall hanteras vid flytt, stadieövergångar, utlämnande etc.
- Arkiveringsmodul för PMO finns för mellanlagring av elevers medicinska journaler i väntan på kommunens digitala E-arkiv.
- I arkiveringsmodulen finns en sammanslagningsfil att använda om det eventuellt har uppstått dubbla medicinska journaler på någon elev i PMO.
- Varje enskild vaccination som har givits av EMI har dokumenterats i elevens medicinska journal. Där efter har det överförts automatiskt via PMO till det nationella journalprogrammet för vaccinationer, Svevac samt till Folkhälsomyndighetens vaccinationsregister.
- Tillgången till journalen måste vara konstant för den medicinska elevhälsan och föregående år hände det vid flera tillfällen att skolsköterska eller skolläkare inte kom in i journalsystemet pga. för många inloggade användare vilket ledde till nedsatt patientsäkerhet och man riskerade att missa viktig information runt eleven vid till exempel akuta situationer, skolläkarmottagning etc.

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

Inställning gjordes i programmet om maximal inloggningstid för användare och där efter loggas man ut vilket har gjort att problemet uppstår ytterst sällan nu mer för den medicinska elevhälsan.

Vaccinationer

Enligt nationella barnvaccinationsprogrammet har alla elever erbjudits:

- År 2: vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund, MPR
- År 6 flickor: vaccination mot humant papillomvirus, HPV
- År 8: vaccination mot difteri, stelkramp och kikhosta, diTeki Booster

Vaccinationstäckningen är hög i Herrljunga kommun enligt statistik från Folkhälsomyndigheten.

För de elever som ej har kunnat närvara vid ordinarie vaccinering på grund av sjukdom etc. har det upprättats extra vaccinationsmottagningar.

Vaccinationen i år 8 tillkom under 2017 och tar en hel del tid i anspråk, men ingen extra tid har tillsatts för det.

Elever som inte är födda i Sverige går oftast under annat vaccinationsprogram och skall erbjudas, enligt gällande bestämmelser, kompletterande vaccinationer enligt nationella barnvaccinationsprogrammet till och med 18 års ålder. Detta har skett löpande under året vid separata vaccinationsmottagningar som skolsköterskorna har haft.

Hälsobesök

Alla elever i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet har erbjudits hälsobesök och hälsosamtal enligt gällande Basprogram för EMI i Herrljunga. Hälsobesök erbjuds i Förskoleklass, år 4, år 8 samt år 1 på gymnasiet. Dessutom sker riktade undersökningar i år 2 och år 6.

Hälsosamtal har också hållits efter behov utifrån olika frågeställningar runt en elev där oro funnits för t.ex. hög frånvaro eller annat som gör att eleven har svårt att nå sina mål i skolan. Även nyanlända elever har erbjudits hälsobesök som ett komplement till den hälsoundersökning som oftast Närhälsan gör.

Planerad/Öppen mottagning

Skolsköterskans öppna mottagning är en viktig del i elevhälsans generella hälsofrämjande och förebyggande arbete och skall även kunna erbjuda lättare sjukvårdsinsatser vid behov.

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

Ofta utgör den också en viktig "oas" för elever med svårigheter och problem av olika slag och dessutom kan skolsköterskan också identifiera om en elev är i behov av särskilt stöd eller upptäcka om en elev far illa eller riskerar att fara illa i enlighet med socialtjänstlagen. Genom besök på den öppna mottagningen kan eleven tillsammans med skolsköterskan reflektera över hur denne kan påverka sin hälsa och livssituation.

Under året har de flesta av kommunens elever haft möjlighet att regelbundet kunna söka skolsköterskan på öppen mottagning på respektive skola, dock i olika omfattning. På de större skolorna bemannas skolsköterskemottagningarna några dagar per vecka jämfört med landsbygdsskolorna som bemannas en gång var annan vecka. Begränsad tillgång till skolsköterskelokal i Od och Eggvena har gjort att öppen mottagning ej har kunnat hållas i samma omfattning som tidigare.

Nyanlända och ensamkommande elever

Dessa elever har erbjudits hälsobesök och vaccinationer enligt gängse riktlinjer samt utefter behov. Svårigheter har dock ibland varit att få information om hälsokontroller gjorda av sjukvård på annan ort, framför allt om eleven har flyttat till kommunen och oklarheter har uppstått om var eller om eleven varit i kontakt med sjukvård tidigare.

Bemanning

Alla fyra skolsköterskor har bemannat alla skolorna fördelat enligt en organisatorisk plan.

Verksamhetschef för EMI Eric Bjurström avslutade sin tjänst 190731 och där efter tillträdde Frans Stjerna som ansvarig för EMI.

Skolsköterska Anneli Johanssons tjänst höjdes från 95 % till 100 % från och med 190601

Från och med höstterminen-19 gjordes ett byte av skolsköterska mellan Molla och Eriksbergs skola.

Skolläkaravtal har vi haft med Närhälsan Ängabo vårdcentral där Per Studahl har varit skolläkare under året.

Lokaler, utrustning

I alla medicinska insatser runt elever, är det av vikt att det finns tillgång till de resurser som krävs för att upprätthålla en hög patientsäkerhet utifrån olika behov samt för att möta de

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

krav som ställs på verksamheten i samband med hälsobesök/hälsosamtal, skolsköterske/skolläkarmottagningar, uppföljningar etc. Utifrån det kan Vårdgivaren för EMI i Herrljunga kommun, erbjuda ett mer säkrare, förebyggande och hälsopromotivt arbete av god kvalitet för att främja hälsa, lärande och utveckling mot utbildningens mål.

Ett kvalitetssäkrings- och förbättringsarbete för Elevhälsans medicinska insatser gjordes för några år sedan genom en inventering på samtliga skolor i kommunen angående lokaler, utrustning och bemanning. Det visade sig att mycket fanns det tillgång till, men också en del brister i utrustning och lokaler. Det har allt eftersom kompletterats med utrustning som saknades i vissa lokaler och elevhälsans medicinska undersökningar har kvalitetssäkrats ytterligare.

Det påvisades också att flera av våra mottagningar brast ibland annat sekretesskydd som medför risk för att sekretesskyddade samtal och undersökningar kan läcka ut till obehöriga.

Vissa åtgärder har tidigare vidtagits på Altorp med bland annat byte av tröskel, lister etc. mellan vilrum och mottagning.

För att ordna det bristande sekretesskyddet mellan mottagning och väntrum på Altorp och Kunskapskällan, har högtalare satts upp för att ha musik i väntrummet som försvårar att sekretessbelagda samtal och undersökningar läcks ut. På Altorpskolan fungerade det fram till början av hösten -19, men inte efter det på grund av arbete med nytt nätverk. På Kunskapskällan har den inte fungerat alls och sekretesskyddet där har varit lika bristfälligt som tidigare.

På Horsbyskolan och Mörländaskolan har inga åtgärder gjorts.

Lokalen i Eggvena skola hade stora brister under vårterminen – 19 i både sekretess och patientsäkerhet. Både längd- och synundersökningar hänvisades till matsalen där både längdmätare och synramp hade satts upp på grund av för liten och bristfällig lokal för EMI.s verksamhet. Dessa undersökningar gick inte att genomföra där då det vistades både elever och vuxna runt omkring och lokalen var varken insynsskyddad eller hade sekretesskydd. Från och med höstterminen – 19 blev skolsköterskan hänvisad till personalrummet för att bedriva EMI.s verksamhet, men endast under vissa begränsade tider. Det har lett till svårigheter för skolsköterskan att arbeta med det lagstadgade Basprogrammet och annat

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

som hon är ålagd att göra. Elevernas möjlighet till att söka skolsköterskan på öppen mottagning har då också varit mer begränsad vilket kan riskera patientsäkerhet och att barn som inte har det bra missas.

På Ods skola har skolsköterskan stått utan lokal under längre period under vårterminen och när hon har haft tillgång till den, så har den stora brister vad det gäller sekretess och arbetsmiljö. Detta har försvårat för skolsköterskan att utföra sitt arbete med Basprogrammet och annat arbete som hon är ålagd att göra med risk för patientsäkerheten. Som en följd till detta har elevernas möjlighet att söka skolsköterskan då också varit mer begränsad.

Kommande mål, åtgärder och översyn under 2020

Lokaler och utrustning

- Viktigt att få igång högtalare i väntrummen på Altorp och Kunskapskällan så att sekretessbelagda samtal och undersökningar inte kan läcka ut till obehöriga.
- Dörren till skolsköterskans mottagning på Kunskapskällan bör bytas för att inte riskera att sekretessbelagda samtal och undersökningar avslöjas.
- Mörlandaskolans sekretesskydd brister och behöver ses över. Dessutom förekommer störande ljud utifrån korridor och närliggande klassrum som bland annat leder till att hörselmätningar på eleverna riskerar att inte bli patientsäkra. Elever och vårdnadshavare har heller inte något väntrum att sätta sig i utan får vänta utanför i korridoren där många både elever och vuxna befinner sig.
- Viktigt att ny inredning i form av skåp etc. som tidigare har planerats till skolsköterskans lokal på Mörlanda köps in för att underlätta arbetsplatsens form och organisering och att endast skolsköterskan har nyckel till dessa. Mörlandaskolan är också skolsköterskans hemarbetsplats med kontor och utrustning och inga andra skall nyttja den lokalen ur sekretesssynpunkt.
- Bristande sekretesskyddet på Horsbyskolan bör ses över.

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

- Lokalen i Od måste ses över då den påvisar stora brister i sekretess- och patientsäkerhet samt skolsköterskans arbetsmiljö. I lokalen går det heller inte garantera gängse hygien- och smittskydds krav med avsaknad av vatten. Tillgängligheten till skolsköterskan för rörelsehindrade kvarstår då det saknas hiss
- Lokalen i Hudene bör ses över vad det gäller bristande utrymme och försvårar också att ta emot besök av fler än eleven som t.ex. vårdnadshavare. Synundersökningar är svåra för skolsköterskan att utföra på grund av att skrivbord står i vägen som leder till onödig ergonomisk överbelastning. Det går heller inte att garantera gängse hygien- och smittskydds krav med avsaknad av rinnande vatten i lokalen.
- Utifrån patientsäkerhetssynpunkt och sekretess behöver en lokal i Eggvena iordningställas för skolsköterskan så att hon ostört kan bedriva EMI.s arbete med Basprogrammet och övrigt elevarbete som hon är ålagd att göra då hon besöker skolan. Dessutom viktigt för att eleverna skall ha tillgång till skolsköterskan och kunna söka henne på öppen mottagning.

Bemanning

- Nytt skolläkarkontrakt har skrivits med skolläkare Cornelia Carlsson Wallöe som påbörjar sin tjänstgöring 200101
- Skolsköterskans tjänst på Horsby bör av patientsäkerhet höjas till 100 % på grund av hög vårdtyngd och har många elever i åldrar där hälsobesök och vaccinationer skall utföras

Dokumentation

- För att öka säkerheten ytterligare i hanteringen av personuppgifter runt den medicinska journaldokumentationen i PMO, har SITHS-kort tagits fram, men ännu inte kommit i bruk. Planen är att komma igång med det snarast. SITHS-korten bidrar till stark autentisering i handhavandet av det medicinska journalprogrammet i PMO.
- Journalgranskning skall utföras under kommande år enligt HSLF-FS 2016:40 5 kap. 6 § där vårdgivaren regelbundet ska granska att hälso- och sjukvårdspersonalen dokumenterar i patientjournalen enligt gällande författningar.
- Då nya elever flyttar in eller ut från kommunen, så måste skolsköterskan få meddelande om in-/utflyttningen. En rutin saknas fortfarande för detta av skoladministratörerna.

Läkemedel

Bilaga 1, BN § 72/2020-08-24

Som en del i egenkontrollen kommer en kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen att genomföras en gång per år enligt HSLF-FS 2017:37 4 kap. 3 § (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården) samt SOSFS 2011:9 (ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete). Granskningen skall utföras av en extern person och MLA i Herrljunga och Vårgårda kommer genomföra det åt respektive verksamhet.

Handledning

Skolsköterskorna har haft regelbunden handledning till och med våren -19, men inte där efter. Viktigt att en ny handledare hittas och att skolsköterskorna får återuppta handledningen igen där svåra och komplicerade ärenden kan lyftas.

Vaccinationer

Enligt regeringsbeslut införs vaccination Gardasil mot HPV-virus även till pojkar från och med hösten - 2020 och tiden för den vaccinationen fördubblas då enbart flickorna i år 6 har fått den tidigare. Dessutom skall den ges i år 5 i fortsättningen vilket leder till att det kommer bli dubbla årskullar som skall vaccineras vid två tillfällen med 6 månaders mellanrum under året. Vaccinationen beräknas ta 1,5 timma per elev med information, förberedelser, ordinationer och genomförande. Viktigt att extra tid avsätts till EMI för det då det gäller många elever och kommunen kommer också få viss statlig ersättning för detta.