HERRLJUNGA KOMMUN
KOMMUNFULLMÄKTIGE

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2019-12-10

Plats och tid	Kommunhusets sessionssal, Herrljunga kl. 16.00- 17.20
Beslutande	Andreas Johansson (M), ordförande Ronnie Rexwall (KV), 1:e vice ordförande Björn Wilhelmsson (S), 2:e vice ordförande Johnny Carlsson (C) Simon Fredriksson (C) Jessica Pehrson (C) Christer Anmnehammar (C) tjg. ers. för Andreas Molin (C) Cecilia Frändberg (C) Torbjörn Holgersson (C) Ove Severin (KD) tjg. ers. för Ingemar Kihlström (KD) Fredrik Svensson (KD) Christina Glad (KV) Börje Aronsson (KV) Inger Gustavsson (L) tjg. ers. för Elin Alavik (L) Håkan Körberg (L) Charlotta Norén (L) Carin Martinsson (M) tjg. ers. för Christina Abrahamsson (M) Gunnar Andersson (M) Karin Carlsson (M) Mats Palm (S) Anette Rundström (S) Kerstin Johansson (S) Bert-Åke Johansson (S) Lise-Lotte Hellstadius (S) Marie Frost (S) tjg. ers. för Jan Bengtsson (S) Jacob Brendelius (SD), §§ 185-188, 191-201 Jimmie Stranne (SD) Magnus Jonsson (V)
Övriga deltagare	Fam Sundquist, nämndsamordnare Ior Berglund, kommundirektör Linda Rudenwall, ekonomichef
Utses att justera	Lise-Lotte Hellstadius (S) och Börje Aronsson (KV)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2019-12-18. Kl 15.30
Underskrifter	§§ 185-194, 196- 201 (Paragrafer)
Sekreterare	Fam Sundquist
Ordförande	Andreas Johansson (M)
Justerande	Lise-Lotte Hellstadius (S) / Börje Aronsson (KV)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2019-12-10		
Datum för anslags uppsättande	2019-12-19	Datum för anslags nedtagande	2020-01-10
Förvaringsplats för protokoll	Kommunhuset Herrljunga		
Underskrift			

Innehållsförteckning

§ 185 Allmänhetens frågestund 3
§ 186 Fråga till ordföranden i tekniska nämnd gällande motion angående belysning på gång, cykelbanor och vägar 4
§ 187 Svar på motion om ärendesystem för externa bilagor utanför ärendehanteringen 5
§ 188 Svar på motion om att säkerställa tillgänglighet vid digitalisering 6
§ 189 Gemensamt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolags koncern 7
§ 190 Särskilt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolag 9
§ 191 Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB 10
§ 192 Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Elektriska AB med tillhörande dotterbolag 12
§ 193 Reglemente för Herrljunga kommuns arkivmyndighet 13
§ 194 Taxa renhållning 2020 14
§ 196 Taxa för vatten- och avlopp 2020 15
§ 197 Revidering av socialnämndens riktlinjer för taxor och avgifter 16
§ 198 Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023 19
§ 199 Förlängning av handlingsprogram för skydd mot olyckor 20
§ 200 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2019-09-30 22
§ 201 Meddelanden 23

KF § 185 DNR KS 11/2019 910

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning
Inga frågor har inkomit till dagens frågestund.

KF § 186 DNR KS 246/2019 351

Fråga till ordföranden i tekniska nämnd gällande motion angående belysning på gång, cykelbanor och vägar

Sammanfattning

Fråga till tekniska nämndens ordförande inkom 2019-12-04 från Mats Palm (S):

"På Kommunfullmäktige 2019-10-21 behandlades an inlämnad motion angående belysning på gång och cykelbanor och vägar. Ärendet var då berett och beslutat i tekniska nämnden, och behandlat i kommunstyrelsen. Vid behandling i fullmäktige begärde ordförande i tekniska nämnden, Börje Aronsson återremiss av ärendet, för kompletterande beredning, återremissen vann bifall i fullmäktige.

Då ärendet inte finns med i dagens dagordning och ingen tillkommande information till Teknisk nämnd finns i ärendet, uppstår ett antal frågetecken. Såväl artiklar i lokal media och en nylig trygghetsundersökning pekar på angelägenhetsgraden av tänd belysning för att öka tryggheten. Även polismyndigheten framhåller god belysning som kanske den enskilt största åtgärden till brottsprevention och upplevd trygghet.

- Var ärendet så bristfälligt berett i nämnden, att det nu helt måste tas om?
- Vad är status i nu pågående kompletterande beredning?''

I kommunfullmäktige svarar Börje Aronsson (KV), tekniska nämndens ordförande, på frågorna.

Mats Palm (S) tackar för svaret.

Kommunfullmäktiges ordföranden frågar om svaren på frågorna kan godkännas och läggas till handlingarna och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Svaren godkänns och läggs till handlingarna.

KF § 187
KS § 194

KS 118/2019 610

Svar på motion om ärendesystem för externa bilagor utanför ärendehanteringen

Sammanfattning
Mats Palm (S) har 2019-04-17 inkommit med en motion där han yrkar på att: "Fullmäktige tar ställning till ett ärendesystem där externa bilagor utanför ärendehanteringen ligger som länk i textmassan."

Bakgrunden är att kallelser med ett omfattande underlag blir svåröverskådligt för de politiker som ska läsa materialet. Förslaget innebär dels en specifik teknisk funktion (länk i textmassan), och dels att "...fullmäktige tar ställning" till ett specifikt ärendehanteringssystem för att underlaget ska bli mer överblickbart.

Ett nytt ärendehanteringssystem håller i dagsläget redan på att upphandlas. Ett arbete och en utredning pågår således redan inom verksamheten, i enlighet med ett tidigare beslut och uppdrag från kommunfullmäktige. Då intentionerna i motionen kan tillgodoses genom redan pågående uppdrag föreslår förvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-29
Kommunfullmäktige § 97/2019-05-14
Motion inkommen den 2019-04-17

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen anses besvarad i och med att nytt ärendehanteringssystem håller på att upphandlas, där nämnda funktion kommer att tas i beaktande.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Motionen anses besvarad i och med att nytt ärendehanteringssystem håller på att upphandlas, där nämnda funktion kommer att tas i beaktande.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESUT
1. Motionen anses besvarad i och med att nytt ärendehanteringssystem håller på att upphandlas, där nämnda funktion kommer att tas i beaktande.

KF § 188
KS § 195

DNR KS 227/2019 731

Svar på motion om att säkerställa tillgänglighet vid digitalisering

Sammanfattning
Elin Alavik (L) och Mats Palm (S) har 2019-05-13 inkommit med en motion i vilken de föreslår att: "Ett styrdokument tas fram som beskriver det sätt på vilket vi i relation till digitaliseringen, tillförsäkrar alla kommuninvånare tillgång till kommunens tjänster och erbjudanden."

Herrljunga kommun har en antagen digitaliseringsstrategi och lyder även under förvaltningslagen. Digitaliseringsstrategin beskriver inriktningen för kommunens digitala utveckling och digitaliseringsarbete. Förvaltningslagen ställer krav på vår serviceskyldighet. Utan onödigt dröjsmål ska kommunen hjälpa kommuninvånare att ta tillvara på sina intressen, och därmed tillförsäkra en enskild tillgång till kommunens tjänster. Detta innebär i praktiken att kommuninvånarna redan enligt lag ska tillförsäkras tillgång till kommunens tjänster, erbjudanden och service. Det finns dock inget som hindrar att kommunen i ett styrdokument förtydligar kommunens ansvar. Motionen anses därmed besvarad.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-30
Kommunfullmäktige § 114/2019-06-18
Motion inkommen 2019-05-13

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
Motionen anses besvarad.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Motionen anses besvarad.
2. Under 2020 års revidering av digitaliseringsstrategin tillförs ett stycke som förtydligar den enskildes rätt till kommunens service och tjänster.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Motionen anses besvarad.
2. Under 2020 års revidering av digitaliseringsstrategin tillförs ett stycke som förtydligar den enskildes rätt till kommunens service och tjänster.

KF § 189
KS § 178

DNR KS 213/2019 900

Gemensamt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolags koncern

Sammanfattning

På kommunstyrelsesammanträdet i maj beslutade kommunstyrelsen (KS § 90/2019-05-27) att ge kommundirektör och ekonomichef i uppdrag att till augustisammanträdet lägga fram en plan för revidering av ägardirektiv och bolagsordningar för de kommunala bolagen. Planen antogs på kommunstyrelsesammanträdet i augusti. I planen ingick en omvärldsbevakning för att kunna jämföra Herrljunga kommuns bolags avkastningskrav och formuleringar i ägardirektiven med jämförbara kommuners bolag i Sverige. Omvärldsbevakningen har mynnat ut i förslag till nya/reviderade ägardirektiv för Nossan-koncernens bolag.

Jämförelser och analyser har gjorts med andra bolag inom samma bransch och med ungefär samma förutsättningar som Herrljunga kommun. VD Herrljunga Elektriska, Herrljungabostäder och Nossan förvaltningsaktiebolag har engagerats i framtagande av nya utkast till gemensamt ägardirektiv för alla bolag samt särskilda ägardirektiv kopplade till respektive bolag.

Nossan förvaltningsaktiebolags styrelse beslutade den 28 oktober 2019 att föreslå kommunfullmäktige att besluta i enlighet med de reviderade ägardirektiven.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-29
Gemensamt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolags koncern
Styrelsebeslut i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2019-10-28

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Gemensamt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolag med tillhörande dotterbolag antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Gemensamt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolag med tillhörande dotterbolag antas (bilaga 1 KS § 178/2019-11-18).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning KF §189

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Gemensamt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolag med tillhörande dotterbolag antas (bilaga 1 KS § 178/2019-11-18).

Expedieras till: Herrljungabostäder AB, Herrljunga Elektriska AB, Nossan Förvaltningsaktiebolag

KF § 190
KS § 179

DNR KS 214/2019 942

Särskilt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolag

Sammanfattning

På kommunstyrelsesammanträdet i maj beslutade kommunstyrelsen (KS § 90/2019-05-27) att ge kommundirektör och ekonomichef i uppdrag att till augustisammanträdet lägga fram en plan för revidering av ägardirektiv och bolagsordningar för de kommunala bolagen. Planen antogs på kommunstyrelsesammanträdet i augusti. I planen ingick en omvärldsbevakning för att kunna jämföra Herrljunga kommuns bolags avkastningskrav och formuleringar i ägardirektiven med jämförbara kommuners bolag i Sverige. Omvärldsbevakningen har mynnat ut i förslag till nya/reviderade ägardirektiv för Nossan-koncernens bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-29
Särskilt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolag
Styrelsebeslut i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2019-10-28

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Särskilt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolag antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Särskilt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolag antas (bilaga 1 KS § 179/2019-11-18).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Särskilt ägardirektiv för Nossan förvaltningsaktiebolag antas (bilaga 1 KS § 179/2019-11-18).

KF § 191
KS § 180

DNR KS 215/2019 282

Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB

Sammanfattning
På kommunstyrelsesammanträdet i maj beslutade kommunstyrelsen (KS § 90/2019-05-27) att ge kommundirektör och ekonomichef i uppdrag att till augustisammanträdet lägga fram en plan för revidering av ägardirektiv och bolagsordningar för de kommunala bolagen. Planen antogs på kommunstyrelsesammanträdet i augusti. I planen ingick en omvärldsbevakning för att kunna jämföra Herrljunga kommuns bolags avkastningskrav och formuleringar i ägardirektiven med jämförbara kommuners bolag i Sverige. Omvärldsbevakningen har mynnat ut i förslag till nya/reviderade ägardirektiv för Nossan-koncernens bolag.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-29
Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB
Styrelsebeslut i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2019-10-28

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:
- Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder antas

Ronnie Rexwall (Kv) yrkar på ett ändringsförslag i form av att ordet "centralorterna" stryks ur tredje stycket i avsnitt 3.1 Verksamhetsmål.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Jimmie Stranne (SD) bifaller Ronnie Rexwalls (Kv) ändringsförslag.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Ronnie Rexwall (Kv) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder antas (bilaga 1 KS § 180/2019-11-18) med ändringen att ordet "centralorterna" stryks ur tredje stycket i avsnitt 3.1 Verksamhetsmål.

I kommunfullmäktige föreslår Anette Rundström (S) följande tillägg:
1. På punkt 3.1 ''...och bolaget ska godta att försörjningsstöd, sjukersättning, etableringsersättning och studiemedel motsvarar inkomst''

Fortsättning KF § 191

2. Bolaget ska arbeta för att skapa en god miljö genom att beakta miljöhänsyn och kretsloppsprincipen vid byggande, drift, underhåll och rivning av byggnader och lägenheter.
3. Bolaget ska genom sin verksamhet enligt punktern ovan aktivt arbete för att Herrljunga komkum ska uppfattas som en attraktiv kommun att bo och verka.

Gunnar Andersson (M) och Karin Carlsson (M) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Mats Palm (S), Håkan Körberg (L) och Magnus Jonsson (V) bifaller Anette Rundströms (S) tilläggsförslag.

Ajournering!

Simon Fredriksson (C) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Anette Rundströms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Omröstning begärs!

Ordförande ställer följande propositionsordning:
Ja = i enlighet med Anette Rundströms (S) tilläggsförslag
Nej = i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Med 14 ja-röster och 15 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige avslår Anette Rundströms (S) tilläggsförslag (omröstningsbilaga 1, KF § 191/2019-12-10).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder antas med ändringen att ordet ”centralorterna” stryks ur tredje stycket i avsnitt 3.1 Verksamhetsmål (bilaga 1 KS § 180/2019-11-18).

Reservation

Socialdemorkaterna, liberalerna och vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till : Herrljungabostäder AB

KF § 192
KS § 181

DNR KS 216/2019 529

Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Elektriska AB med tillhörande dotterbolag

Sammanfattning
På kommunstyrelsesammanträdet i maj beslutade kommunstyrelsen (KS § 90/2019-05-27) att ge kommundirektör och ekonomichef i uppdrag att till augustisammanträdet lägga fram en plan för revidering av ägardirektiv och bolagsordningar för de kommunala bolagen. Planen antogs på kommunstyrelsesammanträdet i augusti. I planen ingick en omvärldsbevakning för att kunna jämföra Herrljunga kommuns bolags avkastningskrav och formuleringar i ägardirektiven med jämförbara kommuners bolag i Sverige. Omvärldsbevakningen har mynnat ut i förslag till nya/reviderade ägardirektiv för Nossan-koncernens bolag.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-29
Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Elektriska AB med tillhörande dotterbolag
Styrelsebeslut i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2019-10-28

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag antas
- Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Vatten AB utgår

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag antas (bilaga 1 KS § 181/2019-11-18).
2. Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Vatten AB utgår.

I kommunfullmäktige bifaller Gunnar Andersson (M) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag antas (bilaga 1 KS § 181/2019-11-18).
2. Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Vatten AB utgår.

Expedieras till: Herrljunga Elektriska AB

KF § 193
KS § 183

DNR KS 202/2019 901

Reglemente för Herrljunga kommuns arkivmyndighet

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är enligt svensk offentlighets- tillika arkivlagstiftning kommunens arkivmyndighet. Arkivmyndigheten är idag den enda myndighet i kommunen vars verksamhet inte omfattas av ett eget reglemente. Nuvarande reglemente som berör arkiv gäller för samtliga nämnder i kommunen och detta bör ersättas av ett reglemente som specificerar arkivmyndighetens uppgifter. Enligt arkivlagen § 16 så får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet. Föreslaget reglemente reglerar arkivmyndighetens uppdrag och ansvar i förhållande till gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-31
Reglemente för Herrljunga kommuns arkivmyndighet

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige antar reglemente för arkivmyndigheten.
- Tidigare reglemente för arkivmyndigheten upphävs.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för Herrljunga kommuns arkivmyndighet antas (bilaga 1 KS § 183/2019-11-18).
2. Tidigare reglemente för arkivmyndigheten upphävs.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Reglemente för Herrljunga kommuns arkivmyndighet antas (bilaga 1 KS § 183/2019-11-18).
2. Tidigare reglemente för arkivmyndigheten upphävs.

KF § 194
KS § 187

DNR KS 224/2019 942

Taxa renhållning 2020

Sammanfattning

Renhållningskollektivet har ett positivt ackumulerat kapital. Prognosen gällande ekonomiskt utfall för 2019 visar på ett underskott som i linje med budget. Renhållningstaxan för 2020 föreslås att nivåmässigt lämnas oförändrad för att fortsätta återbetalningen. Entreprenören kommer från och med 1 januari 2020 inte längre tillhandahålla tjänsten fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar från en- och tvåfamiljshus. Taxan bibehålls i dokumentet (§ 2.5) med reservationen "Denna taxa gäller endast under förutsättning att tjänsten tillhandahålls av entreprenören". Med start den 1 april 2020 införs en förbränningsskatt. Preliminärt leder detta till ökade kostnader på 200 tkr.

Tekniska förvaltningen ansåg inte att en höjning av taxan behövde genomföras inför 2020 då förvaltningen har ett positivt ackumulerat kapital. Tekniska nämnden beslutade 2019-10-31 att godkänna renhållningstaxan för 2020 och att lämna denna vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 80/2019-10-31
Taxa renhållning 2020

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Renhållningstaxa 2020 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande (bilaga 1, TN § 80/2019-10-31).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa renhållning 2020 godkänns (bilaga 1 TN § 80/2019-10-31).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Taxa renhållning 2020 godkänns (bilaga 1 TN § 80/2019-10-31).

Expedieras till: Tekniska nämnden

KF § 196
KS § 189

DNR KS 205/2019 548

Taxa för vatten- och avlopp 2020

Sammanfattning
För att kunna vidhålla normal drift samt genomföra nödvändiga åtgärder i verksamheten för vatten och avlopp reglerar Herrljunga Vatten AB brukningstaxan med en höjning av 4 % från och med 2020-01-01.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-25
Taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun 2020
Styrelseprotokoll Herrljunga Vatten AB 2019-09-18

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta 2020 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2020 antas (bilaga 1 KS § 189/2019-11-18).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar 2020 antas (bilaga 1 KS § 189/2019-11-18).

Expedieras till: Herrljunga Vatten AB

KF § 197
KS § 190

DNR KS 220/2019 220

Revidering av socialnämndens riktlinjer för taxor och avgifter

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har gjort en genomlysning av kostpriserna. Genomlysningen innebär att kostnaderna för dygnsportioner på särskilt boende och korttiden minskar och att kostnaden för de kylda matdistributionsportionerna ökar. Utifrån detta behöver ett ställningstagande tas avseende de taxor som socialnämnden debiterar för kosten då dessa baserar sig på det pris som tekniska nämnden debiterar socialnämnden. Socialförvaltningen tog fram tre alternativ som kort presenteras nedan tillsammans med nuläget:

	Nuläge 2019	**Alternativ 1**	**Alternativ 2**	**Alternativ 3**
Subvention Säbo/korttid	15 %	15 %	5 %	0 %
Avgift enskilde/mån	4 980 kr	4 478 kr	5 004 kr	5 268 kr
Subvention kyld mat	0 %	0 %	5 %	0 %
Avgift enskilde/portion	56 kr	63 kr	60 kr	63 kr
Kostnadsförändring i förhållande till budget 2019	0 kr	Ökade kostnader 250 tkr	Minskade kostnader 60 tkr	Minskade kostnader 300 tkr

Socialförvaltningen föreslog alternativ 2. Detta för att inte gå in i 2020 med ett underskott samt för att inte kostpriset för den enskilde ska öka för mycket i förhållande till 2019. Socialnämnden beslutade 2019-10-29 att justera måltidsavgifter för särskilt boende samt korttiden till 95% av den kostnad som tekniska kontoret debiterar för dygnsportioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-11-05
Socialnämnden § 92/2019-10-29
Tjänsteskrivelse till socialnämnden 2019-10-10

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Måltidsavgift för särskilt boende samt korttiden justeras till 95% av den kostnad tekniska kontoret debiterar för dygnsportioner.

Mats Palm (S) yrkar på ett tillägg i form av att tekniska nämnden ges i uppdrag att ta fram ett jämförelseunderlag som baseras på SKL:s samlade statistik om vilka kostnader som ingår i portionspriset.

Håkan Körberg (L) bifaller Mats Palms (S) tilläggsyrkande.

Fortsättning KF § 197
Fortsättning KS § 190

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Måltidsavgift för särskilt boende samt korttiden justeras till 95% av den kostnad tekniska kontoret debiterar för dygnsportioner.
2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att ta fram ett jämförelseunderlag som baseras på SKL:s samlade statistik om vilka kostnader som ingår i portionspriset.

Protokollsanteckning

Mats Palm (S) för följande anteckning till protokollet: "Då Socialnämnden i beslut har krävt 5 miljoner i ramtilldelning för 2020, och har ett prognosticerat underskott på 5.7 miljoner för 2019 har vi i S och L landat i följande.

Nämndens egen bedömning om 5 miljoner i ramökning för 2020 har inte omhändertagits i budgetbeslutet i Kommunfullmäktige.
I S-och-L-budgeten fanns 3 miljoner extra för Socialnämnden av denna anledning.
Detta budgetalternativ voterades bort.
Herrljunga-alliansen och Sverigedemokraterna voterade för Herrljunga-alliansens budgetförslag.
I Herrljunga-alliansens beslutade budget för 2020 finns inte denna budgetförstärkning tillgodosedd.

Då SN för 2019 inkommer med en negativ budgetprognos om 5.7 miljoner för helåret, och en befarad underfinansiering om 5 miljoner för 2020, ser vi att vi måste tillgodose alternativ 2 i nämndens kost-beslut. Samma beslut som nämnden själv landat i för sin egen del.

Detta kommer i slutändan att belasta brukaren, vilket är olyckligt men för stunden oundvikligt. En budgetförstärkning under år 2020 från KS "Trygghetsfond" ser vi som en möjlig väg.

Mats Palm (S)
För: Socialdemokraterna och Liberalerna i kommunstyrelsen"

Fortsättning KF § 197

I kommunfullmäktige bifaller Gunnar Andersson (M) kommunstyrelsens förlsag till beslut.

Ordförande frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Måltidsavgift för särskilt boende samt korttiden justeras till 95% av den kostnad tekniska kontoret debiterar för dygnsportioner.
2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att ta fram ett jämförelseunderlag som baseras på SKL:s samlade statistik om vilka kostnader som ingår i portionspriset

---

Expedieras till: Socialnämnden, Tekniska nämnden
För kännedom till:

KF § 198
KS § 191

DNR KS 225/2019 648

Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023

Sammanfattning

Biblioteksplanen för Herrljunga kommun utgör det övergripande styrdokumentet för kommunens samlade verksamhet på biblioteksområdet. Den nu gällande planen är giltig till och med 2019-12-31. Herrljunga bibliotek har fått statsbidraget "Stärkta bibliotek" från Statens kulturråd för två år (450 tkr för perioden september 2018 - augusti 2019 och 410 tkr för perioden september 2019 - augusti 2020). Statens kulturråd kräver att kommunen har en giltig biblioteksplan, annars riskerar kommunen att bli återbetalningsskyldig för de medel man har fått i bidrag.

Bildningsnämnden beslutade 2019-11-04 att anta föreslagen biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 135/2019-11-04
Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023.

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023 antas (bilaga 1, BN § 135/2019-11-04).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023 antas (bilaga 1 BN § 135/2019-11-04).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESUT

1. Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023 antas (bilaga 1 BN § 135/2019-11-04).

Expedieras till: Bildningsnämnden

KF § 199
KS § 192

DNS KS 197/2019 171

Förlängning av handlingsprogram för skydd mot olyckor

Sammanfattning

I en nationell utredning som överlämnades till regeringskansliet i juni 2018, *En effektivare räddningstjänst* (SOU 2018:54) föreslog utredaren förändringar avseende utseende och krav gällande de kommunala handlingsprogrammen som ska finnas enligt lag om skydd mot olyckor. I utredningen framgick även att en lagförändring tidigast kan ske till årsskiftet 2019/2020, och att kommunerna hade ett omställningsår under 2021. Regeringen har nu avvaktat den skogsbrandsutredning som gjorde efter bränderna sommaren 2018, detta har gjort att tidsplanen flyttats fram gällande eventuella förändringar i lagen. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har i sin tidsplan meddelat att stöd för nya handlingsprogram vid en eventuell lagförändring kommer att ske först 2021.

Herrljunga kommuns handlingsprogram upphör 2019-01-01 och då nya riktlinjer om förändringar var planerade till hösten 2019 gjorde räddningstjänsten bedömningen att ett nytt handlingsprogram kan vänta. Räddningstjänsten föreslog att låta nuvarande handlingsprogram gälla även för 2020 och att påbörja arbetet med ett nytt handlingsprogram under våren 2020. Bygg- och miljönämnden beslutade 2019-10-02 att förlänga nuvarande handlingsprogram att gälla även för 2020.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljönämnden § 55/2019-10-02
Herrljunga kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås förlänga tiden på nuvarande handlingsprogram enligt skydd mot olyckor att gälla även för 2020 (bilaga 1, BMN § 55/2019-10-02).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bygg- och miljönämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor (bilaga 1 BMN § 55/2019-10-02) förlängs och gäller till och med 2020-12-31.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning KF § 199

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESUT

1. Herrljunga kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor förlängs och gäller till och med 2020-12-31 (bilaga 1 BMN § 55/2019-10-02).

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden

KF § 200
KS § 193

DNR KS 122/2019 730

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2019-09-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SoL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 93/2019-10-29
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2019-09-30

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:
Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2019-09-30 läggs till handlingarna (bilaga 1 SN § 93/2019-10-29).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2019-09-30 läggs till handlingarna (bilaga 1 SN § 93/2019-10-29).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESUT

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2019-09-30 läggs till handlingarna (bilaga 1 SN § 93/2019-10-29).

Expedieras till: Socialnämnden

KF § 201

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

Nr	*Meddelanden*	*DNR*
1	Delårsrapport 2019 för kommunalförbundet Tolkförmedligen Väst	KS Postlista 2019/66

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

DIARIENUMMER:	KS 242/2015 900
FASTSTÄLLD:	KF§24/20160308
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	KF § X/2019-12-10
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunchef

Ägardirektiv

Gemensamt ägardirektiv för bolag ingående i Nossan Förvaltningsaktiebolag – Koncernen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Det gemensamma ägardirektivet är fastställt av Herrljunga kommun i Kommunfullmäktige 2016-03-08 § 24 och antaget vid bolagens årsstämmor mars 2016. Det gemensamma ägardirektivet är senast reviderat xxx.

Visionen för Herrljunga kommun

VÅGA – VILJA – VÄXA

De kommunala aktiebolagen och stiftelsen ska arbeta i enlighet med av Herrljunga kommunfullmäktige antagna vision, övergripande mål och inriktningsmål.

I Herrljunga kommuns utvecklingsplan "Växtkraft 10 000" framgår att en välskött kommunal ekonomi är en förutsättning för att nå det övergripande strategiska målet med 10 000 invånare år 2020. Med det menas att en ansvarsfull hushållning med skattemedel är en förutsättning för att kommunen ska kunna utgöra en aktiv och handlingskraftig part i utvecklingsarbetet och därmed kunna garantera en god offentlig service till medborgarna.

Övergripande strategiska mål

Herrljunga kommun har 10 000 invånare år 2020.

Inriktningsmål

För att nå det övergripande målet har kommunfullmäktige fastställt inriktningsmål, vilka är:

- Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!
- Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!
- Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!
- Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktiga antagna personalpolitiska programmet!

Gemensamt ägardirektiv

För de bolag som ingår i Nossan Förvaltningsaktiebolag-koncernen (nedan benämnd koncernen) gäller följande gemensamma ägardirektiv.

I detta dokument, gemensamt ägardirektiv, anges det som gäller för samtliga bolag som ingår i koncernen. För varje bolag finns dessutom ett särskilt ägardirektiv som innehåller unika direktiv för just det bolaget, samt eventuella preciseringar av det som ingår i detta dokument.

Varje bolag ska via det särskilda ägardirektivet ha ett väl kommunicerat uppdrag, så att bolaget med god kvalité och resurseffektivt kan förverkliga uppsatta mål.

Det gemensamma ägardirektivet och det särskilda ägardirektivet är fastställt och beslutat av kommunfullmäktige i Herrljunga Kommun och därefter antagna på bolagsstämma i bolagen.

1. Allmänt

Herrljunga kommun bedriver en del av sin verksamhet i bolagsform. Bolagen har samma övergripande syfte som den verksamhet som bedrivs i förvaltningsform, nämligen att skapa nytta för Herrljunga kommun och dess medborgare. Herrljunga kommun har organiserat bolagsverksamheten i en koncern med Nossan Förvaltningsaktiebolag som moderbolag.

1.1 Regelverk och begränsningar

De kommunala bolagen ska i sin verksamhet förhålla sig till två övergripande lagar, dels kommunallagen (KL) och dels aktiebolagslagen (ABL). Det innebär att bolagen har en sammansatt uppgift där det ska råda balans mellan allmännytta (nytta för medborgarna) och affärsmässighet (en strikt företagsekonomisk lönsamhet). Ovanstående uppgift skrivs ut i respektive bolags bolagsordning och utgör det kommunala ändamålet med verksamheten. Bolagen är instrument för att sköta kommunala angelägenheter och begränsas av samma kommunalrättsliga principer som övrig kommunal verksamhet i den mån inget särskilt är stadgat i lag. Bolagen får således inte bedriva verksamhet eller vidta åtgärder som inte är förenligt med de kommunala principerna (se kapitel 3).

Förutom genom lag och författning regleras bolagens verksamhet och bolagens förhållande till kommunen genom:

- bolagsordning
- gemensamt ägardirektiv och särskilt ägardirektiv för respektive bolag
- av fullmäktige antagna program, planer, visioner, policys och andra styrdokument som anges i ägardirektiven.

1.2 Principer för styrning

Herrljunga Kommun ska ha en aktiv ledning och styrning av sina bolag. Detta innebär bl. a. att löpande utvärdera:

- verksamheten och verksamhetsformen
- bolagens strategier och mål
- hur bolagen sköts av bolagsledningen och styrelsen

Moderbolaget Nossan Förvaltningsaktiebolag skall utöva styrning och uppföljning av de bolag som ingår i koncernen. Det ska finnas en aktiv dialog och kommunikation mellan moderbolaget och dotterbolagen. Nossan Förvaltningsaktiebolag skall i förekommande fall rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

1.3 Ägardirektivets syfte

Syftet med ägardirektiven är att det dels ska finnas en tydlighet i förhållandet mellan dotterbolagen och moderbolaget i koncernen och dels en tydlighet i förhållandet mellan moderbolaget, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Bolagen ska vidare med hjälp av ägardirektiven ha ett så väl kommunicerat uppdrag som möjligt så att respektive bolag på ett resurseffektivt sätt och med god kvalitet kan förverkliga uppsatta mål.

2. Ägarstyrning – ansvarsfördelning

2.1 Ägaransvar enligt kommunallagen

I 10 kap 2-4 §§ KL anges att kommunfullmäktige kan överlämna vården av en kommunal angelägenhet till ett aktiebolag och vad som då ankommer på kommunfullmäktige att besluta.

2.2 Ägarens uppsikt enligt kommunallagen

Bolagen står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. 1 § KL, denna uppsiktsplikt kan inte delegeras. Kommunfullmäktige har emellertid uppdragit åt Nossan Förvaltningsaktiebolag att utöva tillsyn samt uppföljning av de bolag som ingår i koncernen.

Bolagen erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap 9 § KL har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

2.3 Bolagsstämmor

På bolagsstämman utövas aktieägarnas lagstadgade inflytande i bolaget och stämman är därför ett forum för kommunen att utöva formell ägarstyrning. Bolagstämman utgör således bolagets högsta beslutande organ.

Utöver vad som anges i bolagsordningen om bolagsstämma ska också följande gälla:

Kommunstyrelsen utser ägarrepresentant till bolagsstämmor i Nossan Förvaltningsaktiebolag. Styrelsen för Nossan Förvaltningsaktiebolag utser ägarrepresentant till övriga bolags årsstämmor.

2.4 Bolagens styrelser

Tillsättande

Styrelseledamöterna i respektive bolag ska utses av kommunfullmäktige och anmälas på bolagsstämman. I delägda bolag ska kommunen med beaktande av 10 kap. 4 § kommunallagen komma överens med övriga aktieägare om hur styrelseledamöter ska utses.

Uppgifter

Respektive bolags styrelse svarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Styrelsen har det operativa ansvaret för bolaget och att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som har beslutats på årsstämman. Styrelsen ska se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.5 Verkställande direktör

Tillsättande

Styrelsen i respektive bolag utser verkställande direktör. Inför tillsättande och entledigande av verkställande direktör ska samråd ske med Nossan Förvaltningsaktiebolags styrelse samt kommundirektör. Innan rekryteringsprocess gällande tillsättande av VD startar ska samråd ske med Nossan Förvaltningsaktiebolags styrelse samt kommundirektör om kravprofil samt tjänstens utformning och villkor.

Uppgifter

Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Den verkställande direktören får dessutom utan styrelsens bemyndigande vidta åtgärder som med hänsyn till omfattningen och arten av bolagets verksamhet är av ovanligt slag eller av stor betydelse, om styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolagets verksamhet.

3. Kommunalrättsliga principer

Bolagen bedriver kommunal verksamhet. För sådan verksamhet gäller bland annat principer enligt KL såsom lokaliseringsprincipen, likställighetsprincipen, förbud mot riktat stöd till enskild näringsidkare samt självkostnadsprincipen. Koncernens bolag har ett ansvar att efterleva dessa principer om inget annat framgår av lag, vilket också följer av bolagens bolagsordningar.

3.1 Lokaliseringsprincipen (2 kap § 1 KL)

Bolagen ska normalt endast bedriva sin verksamhet inom det geografiska området Herrljunga kommun. Lokaliseringsprincipen gäller inte för verksamheter som undantas enligt ellagen.

3.2 Likställighetsprincipen (2 kap § 3 KL)

Bolagen ska behandla de kunder som är kommunmedlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annan behandling.

3.3 Förbud mot riktat stöd till enskild näringsidkare (2 kap § 8 KL)

En kommun får allmänt främja näringslivet men får inte stödja en enskild näringsidkare såvida det inte finns synnerliga skäl. Ovanstående gäller även bolagen.

3.4 Självkostnadsprincipen (8 kap § 6 KL)

Bolagen ska vid sin prissättning räkna med samtliga kostnader som vid normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt. Det innebär att också relevanta interna och kalkylerade kostnader ska ingå. I självkostnaden ska också ingå kapitalkostnader samt skälig avkastning på eget kapital. Självkostnadsprincipen gäller inte för verksamheter som undantas enligt speciallagstiftning såsom ellagen, fjärrvärmelagen eller lagen om allmännyttiga bostadsbolag etc.

4. Insyn och ägardialog

4.1 Information till allmänheten

Koncernens bolag ska skapa lämpliga förhållanden för återkommande dialog med allmänheten utifrån varje bolags förutsättningar. Bolagen ska kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt.

4.2 Kommunens insyn i bolagens verksamhet

Bolagen ska hålla Nossan Förvaltningsaktiebolag informerad om sin verksamhet och planerade åtgärder av vikt. Nossan Förvaltningsaktiebolag äger rätt att ta del av bolagens handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolagen och deras verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån detta inte möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

Bolagen ska löpande sända följande handlingar till Nossan Förvaltningsaktiebolag samt till kommunens registrator (herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se):

- protokoll från styrelsemöten och bolagsstämma, inklusive bilagor
- årsbudget och eventuell flerårsplan
- affärsplan, ekonomiska rapporter, delårsrapport och underlag för koncernbokslut
- årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport

Bolagen ska i övrigt lämna de uppgifter och handlingar som Nossan Förvaltningsaktiebolag eller kommunstyrelsen begär.

Bolagens styrelser ska årligen i årsredovisningen, utöver vad som stadgas i ABL, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna.

4.3 Ägardialog

Nossan Förvaltningsaktiebolag ska under året ha en återkommande dialog med bolagen. I förekommande fall behandlas dessa ärenden av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Bolagens årsstämmor är ett naturligt tillfälle för samlad dialog. Därutöver hålls ägardialoger, normalt två per år med Nossan Förvaltningsaktiebolag samt två per år med kommunstyrelsens presidie.

5. Frågor av principiell beskaffenhet

5.1 Inhämtande av moderbolagets ställningstagande

Bolagen i koncernen ska bereda Nossan Förvaltningsaktiebolag möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Till denna beslutskategori hör:

- Planer som gäller ändrad inriktning av bolagets verksamhet eller start av ny rörelsegren eller nedläggning av befintlig sådan
- Förvärv, bildande, försäljning eller fusionering av dotterbolag
- Förvärv av aktier i annat företag om inget annat anges i respektive bolags särskilda ägardirektiv
- Förvärv eller försäljning av fastigheter vilka är av sådan omfattning att de påverkar bolagets långsiktiga ekonomi
- Större investeringar vilka är av sådan omfattning att de väsentligt påverkar bolagets långsiktiga ekonomi

5.2 Inhämtande av kommunfullmäktiges ställningstagande

Det ankommer på Nossan Förvaltningsaktiebolags styrelse att bedöma när ett ärende är av sådan vikt eller principiell beskaffenhet att det ska lämnas vidare till kommunfullmäktige för ställningstagande.

Följande ärenden ska dock alltid föreläggas kommunfullmäktige:

- förvärv, bildande eller försäljning av dotterföretag
- förvärv av aktier i annat företag om inte annat anges i respektive bolags särskilda ägardirektiv
- större/strategiska försäljningar eller köp av fastigheter
- större investeringar som ändrar inriktning på nuvarande verksamhet och/eller som väsentligt kan påverka bolagets ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen.

I ärenden där koncernen kan lida skada genom att avvakta kommunfullmäktiges beslut äger Nossan Förvaltningsaktiebolags styrelse fatta beslut utan att höra kommunfullmäktige. I sådant fall ska beslutet i efterhand rapporteras till kommunfullmäktige.

6. God ekonomisk hushållning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§.

Gemensamt för bolagen i koncernen är att Herrljunga Kommuns ägande är långsiktigt, vilket påverkar utformningen av vision, verksamhetsmål och finansiella mål. Utgångspunkten är därför bl a att avkastningen som bolagen genererar huvudsakligen ska användas i koncernen. För finansiella mål är inriktningen att bolagen skall sträva efter, en för branschen, god resultatnivå och soliditet i syfte att bolagen skall kunna utveckla sin verksamhet och att kommunens risktagande minskar. Detaljerade mål för varje bolag finns i bolagets särskilda ägardirektiv.

Bolagen ska i övrigt förvalta sin fasta egendom så effektivt att den behåller eller ökar sitt värde.

7. Tillämpning av övergripande beslut och styrdokument

7.1 Övergripande

Koncernen omfattas, utöver nämnda regelverk och begränsningar i 1.1, av de övergripande beslut och styrdokument för kommunen som fastställs av kommunfullmäktige. Dokumenten, och eventuella preciseringar för respektive bolag som anges i det särskilda ägardirektivet, ska bekräftas på årsstämman.

7.2 Särskilda uppdrag

Eventuella preciseringar för respektive bolag anges i det särskilda ägardirektivet. Särskilda uppdrag som getts till ett eller några bolag anges i respektive bolags särskilda ägardirektiv.

7.3 Bolagens styrelser

Arvode till styrelse och lekmannarevisorer utgår enligt kommunens arvodesregler. Lekmannarevisorer ska tillställas protokoll.

7.4 Resor

Beslut om utlandsresa (utanför Norden) för VD beslutas av ordförande i respektive bolag.

8. Ekonomi

Övergripande ekonomiska och finansiella mål för koncernen beskrivs under avsnitt 6 samt i respektive bolags särskilda ägardirektiv.

8.1 Finansförvaltning

Koncernen Nossan Förvaltningsaktiebolag omfattas av kommunens finanspolicy. Herrljungas kommunstyrelseförvaltning samordnar all finansförvaltning för kommunkoncernen. Bolagens kapitalbehov ska tillgodoses genom "internbankverksamhet". Bolagen ska vara anslutna till Herrljunga kommuns finansiella koncernkonto.

8.2 Utdelning, koncernbidrag och aktieägartillskott

Bolagen ska lämna koncernbidrag/utdelning som årligen beslutas av Nossan Förvaltningsaktiebolag. Koncernbidrag som utgör bokslutsregleringar inom koncernen beslutas av Nossan Förvaltningsaktiebolag. Koncernbidragen fastställs i samband med att årsredovisningen behandlas vid respektive bolags årsstämma.

Respektive bolag ska varje år disponera resultatet så att det, i förekommande fall, fastställda utdelningskravet i form av koncernbidrag eller utdelning till ägaren kan uppfyllas.

8.3 Tidplaner för budget, uppföljning och bokslut

Bolagen ska i budget inför det kommande året i samråd med moderbolaget planera hur det budgeterade resultatet ska disponeras. Bolagen ska medverka i den koncernredovisning som bolagskoncernen respektive kommunkoncernen är skyldig att upprätta, samt avlämna ekonomirapporter, delårsrapporter och årsredovisning på tider som Herrljunga kommunstyrelseförvaltning alternativt Nossan Förvaltningsaktiebolag beslutar.

8.4 Uppföljning

Bolagens styrelse och verkställande direktör ska i förvaltningsberättelsen redovisa hur verksamheten har bedrivits och utvecklats under det gångna året i förhållande till det ändamål som bolagsordningen anger, samt hur måluppfyllelsen har varit vad gäller de mål som finns angivna i ägardirektivet.

Utöver aktiebolagslagen stadgar ska bolagens förtroendevalda revisorer, mot bakgrund av det kommunala syftet med bolagen och dess verksamheter, medverka i granskning enligt kommunallagen och pröva huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bolagens lekmannarevisorer har i uppdrag att i granskningsrapport redogöra för genomförd förvaltnings- och verksamhetsrevision och bedömning av utfallet av verksamheten i form av ändamålsuppfyllelse och måluppfyllelse.

8.5 Övrigt

Bolagen får inte pantsätta aktier eller lämna borgen.

9. Samordning inom koncernen och mellan kommunen och koncernen

Bolagen ska i sin verksamhet tillämpa ett koncerntänkande och samordning ska bland annat ske där vinst kan uppstå för kommunkoncernen som helhet. Nossan Förvaltningsaktiebolag ska tillsammans med bolagen verka för ett totalekonomiskt effektivt resursutnyttjande inom koncernen samt i relation till kommunen. Samhörigheten ska stärkas och den samlade koncernnyttan ska vara vägledande i all verksamhet. Så långt det är möjligt ska kommunens kompetenser inom områden såsom HR, finans, juridik, kommunikation och upphandling komma bolagen till del.

10. Administrativa rutiner

10.1 Bolagens handlingar

Bolagen ska hålla sina handlingar förvarade och registrerade så att återsökning kan ske enligt offentlighets- och sekretesslagen. I bolag där kommunen utövar rättsligt bestämmande inflytande ska bolaget arkivera sina handlingar enligt arkivlagen. Vad som gäller för kommunens arkivvård ska också tillämpas av bolagen.

10.2 Utlämnande av allmänna handlingar

Vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen om rätt att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter ska i tillämpliga delar gälla också handlingar hos koncernens bolag då kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande. Ovanstående gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

11. Extraordinär händelse och höjd beredskap

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap reglerar kommunens skyldighet att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred.

Bolaget har skyldighet att ingå i kommunens krisorganisation och på samma sätt som kommunen planera sin verksamhet för robusthet och skydd mot extraordinära händelser. Således skall bolaget upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planen årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhetsområde. Vidare ska bolaget, i den utsträckning som de blir kallade, delta i övningar som kommunen genomför i krishantering.

Bolaget har skyldighet att omedelbart till kommundirektören anmäla händelser som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

På begäran av krisledningsnämnden är bolaget skyldigt att bistå krisledningsnämnden vid extra ordinär händelse eller höjd beredskap i den omfattning som den extra ordinära händelsen eller den höjda beredskapen bedöms kräva.

DIARIENUMMER:	KS 243/2015 942
FASTSTÄLLD:	KF§29/20160308
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	KF § X/2019-12-10
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunchef

Ägardirektiv

Särskilt ägardirektiv för Nossan Förvaltningsaktiebolag, 556637-5746.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Det särskilda ägardirektivet är fastställt av Herrljunga kommun i Kommunfullmäktige 2016-03-08 § 29 och antaget vid bolagets årsstämma våren 2016.

Visionen för Herrljunga kommun

VÅGA – VILJA – VÄXA

De kommunala aktiebolagen och stiftelsen ska arbeta i enlighet med av Herrljunga kommunfullmäktige antagna Vision, Övergripande mål och Inriktningsmål.

I Herrljunga kommuns utvecklingsplan "Växtkraft 10 000" framgår att en välskött kommunal ekonomi är en förutsättning för att nå det övergripande strategiska målet med 10 000 invånare år 2020. Med det menas att en ansvarsfull hushållning med skattemedel är en förutsättning för att kommunen ska kunna utgöra en aktiv och handlingskraftig part i utvecklingsarbetet och därmed kunna garantera en god offentlig service till medborgarna.

Övergripande strategiska mål

Herrljunga kommun har 10 000 invånare år 2020.

Inriktningsmål

För att nå det övergripande målet har kommunfullmäktige fastställt inriktningsmål, vilka är:

- Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!
- Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!
- Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!
- Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktiga antagna personalpolitiska programmet!

Särskilt ägardirektiv Nossan Förvaltningsaktiebolag, 556637-5746.

1. Allmänt

För de bolag som ingår i Nossan Förvaltningsaktiebolag-koncernen gäller gemensamt ägardirektiv. För varje bolag finns också ett "särskilt ägardirektiv".

Det gemensamma ägardirektivet och det särskilda ägardirektivet är fastställt och beslutat av kommunfullmäktige i Herrljunga Kommun och därefter antagna på bolagsstämma i bolagen.

2. Syfte med bolagets verksamhet

Nossan Förvaltningsaktiebolag ska äga och förvalta aktier i kommunägda bolag.

Nossan Förvaltningsaktiebolag ska vara ägare till samtliga av kommunen hel-, del- eller majoritetsägda bolag.

Nossan Förvaltningsaktiebolag ska utöva styrning och uppföljning av de bolag som ingår i koncernen.

Herrljunga kommun ska ha en aktiv ledning och styrning av sina bolag. Detta innebär bland annat att löpande utvärdera;

- verksamheten och verksamhetsformen
- bolagens strategi och mål
- hur bolagen sköts av bolagsledningen och styrelsen

Nossan Förvaltningsaktiebolag har också en viktig uppgift att upprätthålla och utveckla en helhetssyn i bolagskoncernen och i kommunen. Nossan Förvaltningsaktiebolag ska tillsammans med dotterbolagen verka för ett totalekonomiskt effektivt resursutnyttjande inom koncernen samt i relation till kommunen. Samhörigheten ska stärkas och den samlade koncernnyttan ska vara vägledande i all verksamhet.

Nossan Förvaltningsaktiebolag ska inför beslut i kommunen bereda och samordna ärenden från bolagen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

~~Samordning och samverkan ska ske i de fall där vinst kan uppstå för kommunkoncernen i sin helhet.~~

3. Verksamhetsmål

Bolaget ska verka för att Herrljunga kommuns koncernbolag förvaltas på ett förmånligt och effektiv sätt.

4. Finansiella mål

Bolaget ska långsiktigt arbeta för att konsolidera bolaget i syfte att minimera kommunens risktagande som ägare.

Bolaget ska årligen ha ett positivt resultat.

Målsättningen är att soliditeten ska uppgå till minst 10 %.

Bilaga 1 KS § 180/2019-11-18

DIARIENUMMER:	KS 247/2015 282
FASTSTÄLLD:	KF§25/20160308
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	KF § x/2019-12-10
GILTIG TILL:	-
DOKUMENTANSVAR:	Kommunchef

Ägardirektiv

Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB , 556508-0909, ingående i Nossan Förvaltningsaktiebolag – Koncernen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Det särskilda ägardirektivet är fastställt av Herrljunga kommun i Kommunfullmäktige 2016-03-08 § 25 och antaget vid bolagets årsstämma våren 2016. Det särskilda ägardirektivet är senast reviderat xxx.

Visionen för Herrljunga kommun

VÅGA – VILJA – VÄXA

De kommunala aktiebolagen och stiftelsen ska arbeta i enlighet med av Herrljunga kommunfullmäktige antagna Vision, Övergripande mål och Inriktningsmål.

I Herrljunga kommuns utvecklingsplan "Växtkraft 10 000" framgår att en välskött kommunal ekonomi är en förutsättning för att nå det övergripande strategiska målet med 10 000 invånare år 2020. Med det menas att en ansvarsfull hushållning med skattemedel är en förutsättning för att kommunen ska kunna utgöra en aktiv och handlingskraftig part i utvecklingsarbetet och därmed kunna garantera en god offentlig service till medborgarna.

Övergripande strategiska mål

Herrljunga kommun har 10 000 invånare år 2020.

Inriktningsmål

För att nå det övergripande målet har kommunfullmäktige fastställt inriktningsmål, vilka är:

- Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!
- Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!
- Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!
- Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktiga antagna personalpolitiska programmet!

Särskilt ägardirektiv Herrljungabostäder AB, 556508-0909

1. Allmänt

För de bolag som ingår i Nossan Förvaltningsaktiebolag-koncernen gäller gemensamt ägardirektiv. För varje bolag finns också ett "särskilt ägardirektiv".

Det gemensamma ägardirektivet och det särskilda ägardirektivet är fastställt och beslutat av kommunfullmäktige i Herrljunga Kommun och därefter antagna på bolagsstämma i bolagen.

2. Syfte med bolagets verksamhet

Verksamheten ska omfatta att som allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag äga, förvalta, förvärva, bebygga och avyttra fastigheter såsom bostäder, andra fastigheter, tomträtter och affärslägenheter med därtill hörande kollektiva anordningar. Bostadslägenheter upplåts med hyresrätt och kooperativ hyresrätt

Ändamålet i enlighet med bolagsordningen är att i enlighet med affärsmässiga och goda sociala principer främja bostadsförsörjningen i kommunen och därvid erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget vad avser uppdraget som allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

3. Mål och riktlinjer

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§. Fullmäktige beslutar om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen genom ett policydokument för verksamhets- och ekonomistyrning. Genom de särskilda ägardirektiven ger fullmäktige riktning och målsättningar för de kommunalt ägda bolagen.

Redovisning och uppföljning av mål sker vid återkommande ägardialoger samt på årsstämman för ägarna. Styrelsen för Herrljungabostäder AB ansvarar för hur bolaget avser uppfylla nedanstående mål i det löpande strategi- och planeringsarbetet.

3.1 Verksamhetsmål

Bolagets fastighetsbestånd ska präglas av ett brett utbud med hyresrätter och med stor valfrihet beträffande storlek, standard och läge.

Bolaget ska verka för att uppnå valfrihet för de boende och kan, i begränsad omfattning, även genomföra försäljning och ombildning till bostadsrätt, liksom bilda så kallad kooperativ hyresrätt.

~~Bolaget ska främja byggande av flerbostadshus och förtätning av centralorterna.~~

Bolaget ska främja byggande av flerbostadshus och förtätning ~~av centralorterna~~, i syfte att öka antalet bostäder enligt kommunens mål för ökat invånarantal.

Bolaget ska med sitt fastighetsbestånd vara en del i det kommunala mottagandet av nyanlända flyktingfamiljer och ensamkommande barn, i syfte att öka integrationsmöjligheterna och att motverka segregation.

Bolaget ska i sitt bostadsbestånd tillhandahålla bostäder för svaga och utsatta grupper.

Bolaget ska använda alternativa energikällor så som t ex solceller, som energialstrande komplement i alla de fall där så är rimligt och möjligt.

Bolaget ska utforma byggnader i enlighet med av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för bostadsförsörjning.

~~Bolaget ska verka för att bostäder anpassas i enlighet med socialtjänstens krav.~~

3.2 Finansiella mål

Bolaget ska ha ett marknadsmässigt avkastningskrav. Avkastningen ska stärka bolaget för att dels klara framtida investeringar samt dels klara av oförutsedda utgifter.

Bolaget ska över en rullande fyraårsperiod generera en avkastning om 3 procent på fastighetsinnehavets marknadsvärde. Med avkastning på fastighetsinnehavets marknadsvärde avses årets rörelseresultat, exklusive ränte- och avskrivningskostnader, i relation till det genomsnittliga marknadsvärdet på fastigheterna under perioden.

Marknadsvärdet ska fastställas i enlighet med revisonens godkända modell.

~~Direktavkastningen (driftnetto/fastigheternas samlade marknadsvärde) ska långsiktigt, i genomsnitt, vara 3 %.~~

~~Driftnettot är resultatet före central administration, avskrivningar och finansiella poster. Eventuella reavinster från fastighetsförsäljningar får inte medräknas i driftnettot. Fastigheternas samlade marknadsvärde bestäms med utgångspunkt för det totala fastighetsinnehavets taxeringsvärden och att taxeringsvärdet utgör 75 % av ett marknadsvärde.~~

Soliditeten ska vara minst 15 %. Över en expansiv period kan bolaget begära ett lägre soliditetsmått.

Bolaget ska, i den mån resultatet medger, lämna koncernbidrag till Nossan Förvaltningsaktiebolag. Bolaget ska vara ett allmännyttigt bostadsföretag. Det innebär att den utdelning som bolaget kan lämna ska vara i överenskommelse med lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

~~4. Styrelsens sammansättning~~

~~Kommunfullmäktige utser och fastställer styrelsens sammansättning.~~

~~Styrelsen för Herrljungabostäder AB ska tillika utgöra styrelse för Herrljunga Hotellfastighets AB.~~

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

Omröstning **BILAGA 2, KF § 191/2019-12-10**

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning KF § 191/2019-12-10 Avslå eller tillstyrka Anette Rundströms tilläggsförslag												
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR
C														
Johnny Carlsson	X			X										
Simon Fredriksson	X			X										
Jessica Pehrson	X			X										
Andreas Molin														
Cecilia Frändberg	X			X										
Torbjörn Holgersson	X			X										
Ersättare:														
Brita Hårsmar														
Christer Amnehammar	X			X										
Susanne Marstorp														
KD														
Ingemar Kihlström														
Fredrik Svensson	X			X										
Ersättare:														
Staffan Setterberg														
Ove Severin	X			X										
KV														
Ronnie Rexwall	X			X										
Christina Glad	X			X										
Börje Aronsson	X			X										
Ersättare:														
Gun Carlsson														
Lennart Ottosson														
L														
Elin Alavik														
Håkan Körberg	X		X											
Charlotta Norén	X		X											
Ersättare:														
Jan-Olof Broson														
Inger Gustavsson	X		X											
Summa **denna sida**			3	11										

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR
M														
Christina Abrahamsson														
Gunnar Andersson				X										
Karin Carlsson				X										
Ersättare:														
Osborn Eklundh														
Carin Martinsson				X										
S														
Mats Palm	X		X											
Anette Rundström	X		X											
Björn Wilhelmsson	X		X											
Kerstin Johansson	X		X											
Bert-Åke Johansson	X		X											
Lise-Lotte Hellstadius	X		X											
Jan Bengtsson														
Ersättare:														
Marie Frost	X		X											
Tomas Svennberg														
Kari Hellstadius														
Kurt Hallberg														
SD														
Jacob Brendelius	X		X											
Tommy Thulin	X		X											
Jimmie Stranne	X		X											
Auli Karnehed														
Ersättare:														
Marco Glad														
Peter Müller														
Summa **denna sida**			10	3										

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

	NÄRVARO													
LEDAMÖTER	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR
V														
Terese Eneman														
Magnus Jonsson	X		X											
Ersättare:														
Bo Naumburg														
Lillemor Fritioff														
Ordförande														
Andreas Johansson M	X			X										
Summa **denna sida**			1	1										
Totalt samtliga sidor			14	15										

Bilaga 1 KS § 181/2019-11-18

DIARIENUMMER:	KS 244/2015 529
FASTSTÄLLD:	KF§28/20160308
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	KF § x/2019-12-10
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunchef

Ägardirektiv

Särskilt ägardirektiv för Herrljunga Elektriska AB 556006-9816, med tillhörande dotterbolag, ingående i Nossan Förvaltningsaktiebolag – Koncernen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Det särskilda ägardirektivet är fastställt av Herrljunga kommun i Kommunfullmäktige 2016-03-08 § 28 och antaget vid bolagets årsstämma våren 2016. Det särskilda ägardirektivet är senast reviderat xxx.

Visionen för Herrljunga kommun

VÅGA – VILJA – VÄXA

De kommunala aktiebolagen och stiftelsen ska arbeta i enlighet med av Herrljunga kommunfullmäktige antagna Vision, Övergripande mål och Inriktningsmål.

I Herrljunga kommuns utvecklingsplan "Växtkraft 10 000" framgår att en välskött kommunal ekonomi är en förutsättning för att nå det övergripande strategiska målet med 10 000 invånare år 2020. Med det menas att en ansvarsfull hushållning med skattemedel är en förutsättning för att kommunen ska kunna utgöra en aktiv och handlingskraftig part i utvecklingsarbetet och därmed kunna garantera en god offentlig service till medborgarna.

Övergripande strategiska mål

Herrljunga kommun har 10 000 invånare år 2020.

Inriktningsmål

För att nå det övergripande målet har kommunfullmäktige fastställt inriktningsmål, vilka är:

- Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!
- Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!
- Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!
- Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktiga antagna personalpolitiska programmet!

Särskilt ägardirektiv koncernen Herrljunga Elektriska AB

1. Allmänt

För de bolag som ingår i Nossan Förvaltningsaktiebolag-koncernen gäller ett gemensamt ägardirektiv. För koncernen Herrljunga Elektriska och bostadsbolaget Herrljungabostäder AB finns också ett särskilt ägardirektiv.

Det gemensamma ägardirektivet och det särskilda ägardirektivet är fastställt och beslutat av kommunfullmäktige i Herrljunga Kommun och därefter antagna på bolagsstämma i bolagen.

2. Syfte med bolagets verksamhet

~~Bolaget har till föremål för sin verksamhet att producera och distribuera el- och värmeenergi, tillhandahålla el- och energitekniska tjänster inklusive elinstallation, tillhandahålla stadsnätstjänster, äga och förvalta såväl lös som fast egendom, samt till nämnda verksamheter idka annan förenlig verksamhet.~~

~~Bolaget har rätt att bedriva elproduktion, elhandel och VA-verksamhet i dotterbolag.~~

~~Bolagets verksamhet ska präglas av finansiell stabilitet och långsiktighet.~~

~~Bolagets verksamheter ska, med undantag för VA-verksamhet, bedrivas på affärsmässig grund.~~

~~VA-verksamhet ska bedrivas med iakttagande av lokaliserings-, likabehandlings- och självkostnadsprincipen.~~

~~Bolaget ska främja kommunens tillväxt och utveckling genom drift och förvaltning av verksamheterna beskrivna ovan.~~

Koncernen Herrljunga Elektriska AB består av moderbolaget Herrljunga Elektriska AB (556006-9816) samt de helägda dotterbolagen Herrljunga Vatten AB (556739-5347) och Herrljunga Elkraft AB (556525-9206). Herrljunga Elektriska AB äger även 50 % av bolaget Trollabo Kraft AB (556486-7777).

Ändamålet med koncernens verksamhet är att:

- Främja trygg försörjning och nyttig användning av el- och värmeenergi, vatten, avlopp och elektronisk kommunikation företrädesvis inom Herrljunga kommun.
- Äga och förvalta såväl lös som fast egendom.
- Tillgodose distributionen av elektrisk energi inom fastställt koncessionsområde.
- Tillgodose allmänna vattentjänster inom fastställda VA-områden (Herrljunga kommun och Fåglavik, delvis i Vara kommun).
- Tillhandahålla tjänster för effektiv användning av el- och värmeenergi, dricksvatten och elektronisk kommunikation.
- Främja förnybar el- och värmeproduktion samt eldrivna transporter.
- Vara en komplett leverantör av konkurrenskraftiga, hållbara lösningar inom nämnda verksamheter samt inom annan förenlig verksamhet för att härigenom främja kommuninvånarnas intressen.

Tillgång till hållbara, trygga och kostnadseffektiva lösningar för energi, VA och kommunikation är viktiga faktorer för Herrljunga kommuns utveckling. Herrljunga kommun äger koncernen Herrljunga Elektriska AB bland annat för att kunna upprätthålla god lokal service och säkerställa leverans av el- och energitekniska tjänster, vattentjänster och elektronisk kommunikation till långsiktigt stabila priser.

3. Mål och riktlinjer

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§. Fullmäktige beslutar om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen genom ett policydokument för verksamhets- och ekonomistyrning. Genom de särskilda ägardirektiven ger fullmäktige riktning och målsättningar för de kommunalt ägda bolagen.

Redovisning och uppföljning av mål sker vid återkommande ägardialoger samt på årsstämman för ägarna. Styrelsen för koncernen Herrljunga Elektriska AB ansvarar för hur bolagen avser uppfylla nedanstående mål i det löpande strategi- och planeringsarbetet.

3.1 Verksamhetsmål

~~Bolaget ska tillhandahålla lokalt etablerade, kvalitativa och prisvärda tjänster inom el- och värmeförsörjning, viss elinstallation, service samt IT-tjänster.~~

~~Bolaget ska genom sin verksamhet bidra till att Herrljunga kommuns utveckling stärks.~~

~~Bolaget ska bedriva den allmännyttiga verksamheten inom el- och värmeförsörjningen med en prissättning och ett resultat, som normalt självfinansierar reinvesteringar av anläggningarna.~~

~~Bolaget ska genom ägandet i TrollaboKraft AB, som ägs till 50% av Herrljunga El AB, bedriva elektrisk kraftproduktion.~~

Koncernen Herrljunga Elektriska AB:s kärnverksamhet är leverans och försäljning av eldistributionstjänster (definierade som de uppgifter ett elföretag är skyldigt att utföra inom ellagstiftningen), fjärrvärme (definierade som de uppgifter ett fjärrvärmeföretag är skyldigt att utföra inom fjärrvärmelagstiftningen), allmänna vattentjänster (definierade som de uppgifter en VA-huvudman är skyldig att utföra inom VA-lagstiftningen), elhandelstjänster, el- och energitekniska tjänster inklusive elinstallation och elservice samt tjänster för elektronisk kommunikation (stadsnät). Koncernen ska vara samhällsnyttig på affärsmässiga grunder med undantag för allmänna VA-tjänster där självkostnadsprincipen är lagstadgad.

Koncernen Herrljunga Elektriska AB ska:

- Kontinuerligt stärka sin position på respektive marknad. Kunderna ska uppfatta koncernen som en attraktiv och utvecklingsorienterad med hög drift- och leveranssäkerhet.
- Aktivt verka för en positiv utveckling av energibranschen och stadsnäten i regionen och landet. Här ingår samverkan med gymnasie- och högskolor för utbildning av elever inom koncernens kärnverksamheter.
- Bidra till att skapa goda förutsättningar för kommunens och näringslivets utveckling.
- Sträva efter att avgifterna för elnät och VA ska vara lägre än medelvärdet för motsvarande avgifter i landets kommuner.
- Erbjuda tjänster för försäljning av el.
- Äga del av Trollabo Kraft AB och där eller i övrigt bedriva produktion av förnybar el.
- Arbeta för målsättningen att alla hushåll och företag i kommunen ska erbjudas bredband utan upplevd begränsning (minst 100 Mbit/s).
- Arbeta aktivt för att utöka antalet tillgängliga tjänster i stadsnätet i syfte att öka konkurrensen och antalet aktiva kunder.
- Erbjuda attraktiva lösningar för elektromobilitet och aktivt medverka till elektrifiering av transporterna.
- Erbjuda attraktiva lösningar för småskalig produktion av el exempelvis genom solceller.

3.2 Finansiella mål

~~Resultat efter finansiella poster skall över tid vara minst 8% av eget kapital (i eget kapital ingår då 78 % av obeskattade reserver).~~

~~Soliditeten skall överstiga 35 %.~~

3.3.1 Moderbolaget Herrljunga Elektriska AB

Resultatet efter finansiella poster för moderbolaget Herrljunga Elektriska AB ska uppgå till ett belopp som motsvarar lägst 8 % av justerat eget kapital[1] som ett rullande medelvärde över fyra år.

Soliditeten för moderbolaget Herrljunga Elektriska AB ska överstiga 35 %.

3.3.2 Dotterbolaget Herrljunga Vatten AB

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för tillhandahållandet av allmänna vattentjänster täcks genom taxor enligt självkostnadsprincipen som anges i lagen om allmänna vattentjänster.

Tjänster som faller utanför tillämpningsområdet för lagen om allmänna vattentjänster får erbjudas i begränsad omfattning om dessa i övrigt faller inom ramen för koncernens mål och riktlinjer. Där sådana tjänster erbjuds på en konkurrensutsatt marknad ska det ske på affärsmässiga grunder och i övrigt enligt den kommunala självkostnadsprincipen.

3.3.3 Dotterbolaget Herrljunga Elkraft AB

Bolaget är vilande.

3.3.4 Intressebolaget Trollabo Kraft AB (50 % ägande)

Finansiella mål beslutas i samråd med övriga ägare.

[1] Justerat eget kapital definieras som beskattat och obeskattat eget kapital. De obeskattade reserverna reduceras med latent skatt till aktuell skattesats.

Bilaga 1 KS § 183/2019-11-18

DIARIENUMMER:	KS 202/2019 901
FASTSTÄLLD:	KF § X/20xx-xx-xx
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kanslichef

Reglemente

Reglementsbestämmelser för arkivmyndigheten i Herrljunga kommun

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Herrljunga kommun.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

1 § Reglementets roll

Utöver vad som är föreskrivet i svensk offentlighetslagstiftning, tillika arkivlagstiftningen genom Arkivlagen (AL 1990:782) och Arkivförordningen (AF1991: 446), gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 2 Kommunstyrelsen är arkivmyndighet

§ 3 Arkivmyndigheten ska enligt lag

förvara och vårda arkiv som den övertagit i enlighet med lag eller efter överenskommelse,

utöva tillsyn över arkivvården hos kommunens arkivbildande styrelse, nämnder, bolag, stiftelser och enskilda juridiska personer som genom sin verksamhet hanterar allmänna handlingar å kommunens vägnar,

lämna råd och rekommendationer angående vård och hantering av arkiv- och information till kommunens arkivbildande nämnder, bolag och stiftelser.

§ 4 Arkivmyndigheten ska därutöver

allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och informationshantering,

upprätta kommunövergripande anvisningar för en god arkiv- och informationsvård,

fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling som är tillgänglig för flera myndigheter ska bilda arkiv,

i mån av resurser samt giltiga avtal ta emot och vårda enskilda arkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.

Bilaga 1, TN § 80/2019-10-31

DIARIENUMMER:	TK 2019/243
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	
SENAST REVIDERAD:	TN § 80/ 2019-10-31
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Renhållningschef

Taxa

Taxa renhållning 2020

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige. Taxen gäller för Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Bilaga 1, TN § 80/2019-10-31

§ 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

§ 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

2.1 Grundavgift per hushåll/verksamhet.

Grundavgift helår	**exkl moms**	**inkl moms**
En- och tvåfamiljshus	640 kr	800 kr
Lägenhet	320 kr	400 kr
Verksamhet	320 kr	400 kr
Fritid	320 kr	400 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärrtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice.

2.2 Abonnemangsavgifter helår, hämtning varannan vecka

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	**Matavfall**		**Kompost**		**Blandat avfall**	
	exkl moms	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*
140 L	640 kr	800 kr	640 kr	800 kr	1 200 kr	1 500 kr
190 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 800 kr	2 250 kr
240 L*	1 280 kr	1 600 kr	1 280 kr	1 600 kr	2 400 kr	3 000 kr
370 L	1 600 kr	2 000 kr	1 600 kr	2 000 kr	3 000 kr	3 750 kr
660 L	2 560 kr	3 200 kr	2 560 kr	3 200 kr	4 800 kr	6 000 kr
800 L*	3 520 kr	4 400 kr	3 520 kr	4 400 kr	6 600 kr	8 250 kr
Container, 3 m³	7 800 kr	9 750 kr	7 800 kr	9 750 kr	11 700 kr	14 625 kr
Container, 5 m³	12 792 kr	15 990 kr	12 792 kr	15 990 kr	19 188 kr	23 985 kr
Container, 8 m³	20 384 kr	25 480 kr	20 384 kr	25 480 kr	30 576 kr	38 220 kr
Container, 10 m³	23 712 kr	29 640 kr	23 712 kr	29 640 kr	35 568 kr	44 460 kr

* Endast befintliga abonnemang

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

BA

2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*
140 L	320 kr	400 kr	320 kr	400 kr	480 kr	600 kr
190 L	480 kr	600 kr	480 kr	600 kr	720 kr	900 kr
240 L*	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 200 kr	1 500 kr
370 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 440 kr	1 800 kr
660 L	1 440 kr	1 800 kr	1 440 kr	1 800 kr	2 160 kr	2 700 kr

* Endast befintliga abonnemang

Hämtning görs 11 gånger om året.

2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	exkl moms	inkl moms
140 L	160 kr	200 kr
190 L	320 kr	400 kr

2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus*	464 kr	580 kr
Flerbostadshus	344 kr	430 kr

* Denna taxa gäller endast under förutsättning att tjänsten tillhandahålls av entreprenören.

2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m okt)

Kärltyp	exkl moms	inkl moms
370 L	552 kr	690 kr

Trädgårdsavfall hämtas 14 ggr om året.

2.7 Byte av kärlstorlek

	exkl moms	inkl moms
Avgift för byte av kärlstorlek*	250 kr	313 kr

*Byte från större till mindre årsvolym är kostnadsfritt.

BA

2.8 Extrasopor

	exkl moms	inkl moms
Extra tömning av kärl (140-190 L)	250 kr	313 kr
Extra tömning av kärl (240-370 L)	315 kr	394 kr
Extra tömning av kärl (660-800 L)	540 kr	675 kr

2.9 Tillägg hämtningsavstånd

Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	inkl moms
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	250 kr	313 kr

* Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

§ 3 SLAMSUGNING

3.1 Tömning av sluten tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	inkl moms
Volym max 3 m^3	700 kr	875 kr
Volym 3 - 6 m^3	1 240 kr	1 550 kr
Tillkommande för varje ytterligare m^3	240 kr	300 kr

3.2 Extra slamsugning

	exkl moms	inkl moms
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 3 arbetsdagar:	968 kr	1 210 kr
Tillkommande kostnad för tömning under jourtid.	1 380 kr/tim	1 725 kr/tim
Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår	100 kr	125 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m^3	620 kr	775 kr
Tillägg för ytterligare m^3 (fettavskiljare)	560 kr	700 kr
Tömning av fosforfälla	1 000 kr	1 250 kr
Bomkörning*	420 kr	525 kr
Felaktigt avfall	**	**

* Bomkörning kan debiteras i de fall då tömning inte kan eller får utföras.
** Renhållningsabonnent som med oaktsamhet medför extra kostnader för mottagningsanläggning eller slamentreprenör kan hållas ersättningsskyldig.

BA HEA GR VK BA

§ 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	inkl moms
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	200 kr	250 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

§ 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift. Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	exkl moms	inkl moms
Sorterbart avfall	400 kr/släp	500 kr/släp
Sorterbart avfall (halvt släp)	200 kr/släp	250 kr/släp
Trädgårdsavfall (kr per släp)	200 kr/släp	250 kr/släp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	100 kr	125 kr
Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	8 kr/liter	10 kr/liter

§ 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämpbar, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

§ 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabonnenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabonnenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabonnenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av stora mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

Taxan träder ikraft 2020-01-01.

BA

HERRLJUNGA VATTEN AB

HERRLJUNGA VATTEN AB

2020 ÅRS TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I HERRLJUNGA 2019-**-** KF § ** KS § **

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Avgifter enligt denna taxa skall betalas till huvudmannen via Herrljunga Elektriska AB.

§ 1

Till täckande av nödvändiga kostnader för Herrljunga kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar, skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av **anläggningsavgifter** och **brukningsavgifter**.

Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS 01 41 41.

§ 3

I dessa föreskrifter avses med

Bostadsfastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknad
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	
Sjukvård	Samlingslokaler	

Annan fastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande men inte ännu bebyggts.

Definitionen av fastighetstyp avgörs utifrån användningssätt. När denna definition är gjord gäller den taxa som föreskrifterna beskriver för respektive fastighetstyp.

Lägenhet

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

Mom 1. Avgiftsskyldighet föreligger för följande ändamål:

	Anläggnings-avgift	Bruknings-avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
D_f, dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja
D_g, dagvattenavlopp från gata, väg eller annan allmän plats inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja

Mom 2. Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen enligt V, S och D_f inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägare om förbindelsepunktens läge.

Avleds D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta därom.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

Mom 3. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Mom 4. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Mom 5. Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

I ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5 - 13)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

Mom 1. För bostadsfastighet och därmed enligt 3 § jämställd fastighet skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D_f	38 033 kr	47 541 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D_f	41 837 kr	52 296 kr
c) en avgift per m^2 tomtyta om	31,08 kr	38,85 kr
d) en avgift per lägenhet om	13 381 kr	16 726 kr
e)* en grundavgift för bortledande av D_f, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D_f upprättas	13 926 kr	17 407 kr

*Avgift enligt *§ 5 mom 1 e)* tas ej ut om avgift uttages för D_f enligt *§ 5 mom 1 a)* och *b)*. I de fall avgift enligt *§ 5 mom 1 e)* tas ut reduceras avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* och *b)* enligt *§ 8* eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt *§ 5 mom 1 a)* lika mellan fastigheterna.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* och d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt *§ 5 mom 1 a), b), d)*, eller i de fall förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt *§ 5 mom 1 a), b), d)* och *e)*

Vid ändrade förhållanden enligt *§ 5 mom 5, 6, 7* och *8* tas ut ytterligare avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivits i *8 § mom 2*.

Mom 4. Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljat, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

Mom 5. Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt *§ 5 mom 1 a)* och *b)*.

Mom 6. Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i *§ 5 mom 3.*

Mom 7. Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt *§ 5 mom 1 d)* för varje tillkommande lägenhet och enligt *§ 5 mom 1 c)* för tillkommande tomtyta.

Vid ny bebyggelse på redan befintlig (ej nybildad) förut bebyggd fastighet, för vilken den allmänna VA-anläggningen nyttjas före nybebyggelsen, skall inte erläggas avgift för nybyggnad som till omfattningen motsvarar den genom nybyggnaden ersatta förutvarande bebyggelsen, utan endast tilläggsavgift för tillkommande lägenhet samt i förekommande fall för tillkommande tomtyta.
Vid beräkning av tilläggsavgift för tillkommande tomtyta skall iakttas reduktionsreglerna i *§ 5 mom 3.*

Mom 8. Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättats, skall erläggas avgift enligt *§ 5 mom 1 e)*.

§ 6.

Mom 1. För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift för V, S och D utgår per fastighet med:

		Exkl moms	Inkl moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D_f	38 033 kr	47 541 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D_f	41 837 kr	52 296 kr
c)	en avgift per m^2 tomtyta om	43,71 kr	54,64 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av D_f, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D_f upprättas	13 926 kr	17 407 kr

*Avgift enligt *§ 6 mom 1 d)* tas inte ut om avgift uttages för D_f enligt *§ 6 mom 1 a)* och *b)*. I det fall avgift enligt *§ 6 mom 1 d)* tas ut reduceras avgiften enligt *§ 6 mom 1 a)* och *b)* enligt *§ 8* eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt *§ 6 mom 1 a)* lika mellan fastigheter.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Mom 4. Huvudmannen äger, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för sådan del av fastighetens areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljas tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

Mom 5. Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska betalas avgifter enligt *§ 6 mom 1 a)* och *b)*

Mom 6. Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas tilläggsavgift enligt *§ 6 mom 1 c)* och *d)* för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Mom 7. Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättats, ska betalas avgift enligt *§ 6 mom 1 d)*.

§ 7

Mom 1. För obebyggd fastighet, som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, skall erläggas avgifter enligt:

		Bostads-fastighet		Annan fastighet
Servisavgift	*§ 5 mom 1 a)*	100 %	*§ 6 mom 1 a)*	100 %
Avgift per uppsättning FP	*§ 5 mom 1 b)*	100 %	*§ 6 mom 1 b)*	100 %
Tomtyteavgift	*§ 5 mom 1 c)*	100 %	*§ 6 mom 1 c)*	70 %
Lägenhetsavgift	*§ 5 mom 1 d)*	0 %	-	
Grundavgift för D_f, om FP för D_f inte upprättats	*§ 5 mom 1 e)*	100 %	*§ 6 mom 1 d)*	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna *§ 5 mom 1 a)* och *b)*, eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt *§ 5 mom 1 a), b) och e)*, jfr *§ 5 mom 3* andra stycket.

Mom 2. Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följand:

		Bostads-fastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	*§ 5 mom 1 c)*	*	*§ 6 mom 1 c)*	30 %
Lägenhetsavgift	*§ 5 mom 1 d)*	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostasfastighet tas ut ytterligare avgift enligt *§ 5 mom 1 c)* om föreskriften i *§ 5 mom 3* andra stycket så medger.

§ 8

Mom 1. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga de i *§ 4 mom 1* angivna ändamålen reduceras avgift enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)*
Två ledningar	85 % av avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)*
Tre ledningar	100 % av avgift enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)*

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	*§ 5 mom 1 b)*	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	*§ 5 mom 1 c)*	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	*§ 5 mom 1 d)*	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D_f utan FP	*§ 5 mom 1 e)*	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	*§ 6 mom 1 b)*	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	*§ 6 mom 1 c)*	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D_f utan FP	*§ 6 mom 1 d)*	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet D_f tas endast en av avgifterna ut enligt *§ 5 mom 1 b)* respektive *§ 5 mom 1 e)*, eller *§ 6 mom 1 b)* respektive *§ 6 mom 1 d)*.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 2. Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket sådan skyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgift enligt *§ 8 mom 1*.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt *§ 5 mom 3* inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt *§ 5 mom 1 a)* respektive *§ 6 mom 1 a)*, även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

Mom 3. För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt *§ 8 mom 1*, betalas en etableringsavgift om 10 % av avgiften enligt *§ 5 mom 1 a)*. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförts i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift som utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	21,66 kr	27,07 kr

§ 10

Avgifter enligt *5-6 §§* är baserade på indextalet oktober 2016 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräkning beslutas av kommunfullmäktige.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa. Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt *5-8 §§* får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

Mom 1. Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

Mom 2. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Mom 3. Enligt § 36 lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess i frågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt *§ 12 mom 2*.

Mom 4. Avgiftsskyldighet enligt *§ 5 mom 6, 7, § 6 mom 6* eller *§ 7 mom 2* föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt *§ 12 mom 2* ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

Mom 1. Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande, förutom anläggningsavgift och tilläggsavgift enligt 5 – 10 § ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

Mom 2. Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisledningens allmänna del.

Mom 3. Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledning och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

II BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 - 22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagd med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

Mom 1. För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en fast årlig avgift per vattenmätare		
mätarstorlek Qn = ≤ 2,5 m³/h	2 207 kr	2 759 kr
mätarstorlek Qn = 6,0 m³/h	5 300 kr	6 625 kr
mätarstorlek Qn = ≥ 10,0 m³/h	12 950 kr	16 187 kr
mätarstorlek Qn = ≥ 15,0 m³/h	22 650 kr	28 312 kr
b) en avgift per m³ levererat vatten		
V, vattenförsörjning	6,41 kr	8,01 kr
S, spillvattenavlopp	14,95 kr	18,69 kr
eller tillsammans	21,35 kr	26,69 kr
c) en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet (avser hus med fler än 3 lägenheter)	262 kr	327 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet	91,40 kr	114,26 kr
e) en fast avgift per år för fastighet utan mätning	4762 kr	5 952 kr

Mom 2. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i *§ 4 mom 1* angivna ändamål reduceras avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	*§ 14 mom 1 a)*	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per m3	*§ 14 mom 1 b)*	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per lägenhet	*§ 14 mom 1 c)*	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per tomtyta	*§ 14 mom 1 d)*	0 %	0 %	100 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 3. Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt *§ 14 mom 1 b)* ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 80 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

Mom 4. För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt *§ 14 mom 1 b)*. Om mätning inte sker, antas därvid den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per lägenhet.

Beträffande definition av lägenhet hänvisas till *§ 3*.

Mom 5. För extra mätställe (mätställe utöver en per fastighet) skall en årlig avgift erläggas med ett belopp motsvarande 60 % av den fasta avgiften enligt *§ 14 mom 1 a)*. Beloppet avrundas till närmast hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

Mom 6. Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka vattenmätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens VA-nämnd.

Mom 7. Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp i enlighet med vad som framgår av *§ 18*.

Mom 8. För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning(kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt *§ 14 mom 1 b)*.

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m^2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,51 kr	0,64 kr

§ 16

Avleds inte hela renvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, och är därvid skillnaden mellan renvatten- och spillvattenmängden avsevärd, skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av gällande renvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt *§ 14 mom 1 a)*.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i *§ 14 mom 1* angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål.

		V	S	D_F	D_g
Fast avgift	*§ 14 mom 1 a)*	40 %	40 %	40 %	40 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning/uppsättning av vattenmätare (särskilt besök)	962 kr	1 202 kr
Avstängning/påsläpp av vattentillförsel	536 kr	670 kr
Montering och demontering av strypbricka	536 kr	670 kr
Undersökning av vattenmätare	513 kr	641 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	513 kr	641 kr
Sönderfrusen mätare	1 006 kr	1 257 kr
Förgäves besök	855 kr	1 069 kr
Vatten från brandpost	536 kr	670 kr
Mätning av brandpost	26,70 kr/m^3	33,38 kr/m^3

För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 60 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt *§§ 14-17* får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt *§ 14 mom 1 a), c)* och *d)* debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt *§ 14 mom 1 b)* debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i *§§ 14* och *16*.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter är baserade på indextalet oktober 2018 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång per år. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräkning beslutas av kommunfullmäktige.

III TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01 och uppdateras årligen. De brukningsavgifter enligt *§ 14 mom 1, 3* och *7* samt *§ 16*, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den renvattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas jämlikt § 53 i lagen om allmänna vattentjänster av Mark och Miljödomstolen.

Bilaga 1, BN § 135/2019-11-04

DIARIENUMMER:	KS XXX/2019 XXX
FASTSTÄLLD:	2018-04-10
VERSION:	~~23~~
SENAS T REVIDERAD:	2019-12-10
GILTIG TILL:	2023-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Bibliotekschef

Plan

Arbetsmaterial Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2016-2019 – förslag till revidering för 2020-2023

KF, Bildningsnämnden, för Herrljunga kommuns verksamhet på biblioteksområdet

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Varför en biblioteksplan? 2

Biblioteksverksamhet i allmänhet 3

Folkbiblioteksverksamhet 3

Prioriterade grupper i folkbibliotekets verksamhet: 4

Samverkan – samarbete 6

Växtkraft 10 000 7

Skolbiblioteksverksamhet 7

Varför en biblioteksplan?

"Kommuner och landsting ska
anta biblioteksplaner för sin verk-
samhet på biblioteksområdet.

Den myndighet som
regeringen bestämmer ska ha en
nationell överblick över och främja
samverkan inom det allmänna
biblioteksväsendet.
Myndigheten ska tillsammans med
de regionala biblioteksverksamheterna och
kommunerna följa upp
hur de biblioteksplaner som antagits
har utformats och hur de används"
(Bibliotekslagen SFS 2013:801
17 § och 18 §.)

Biblioteksplanen för Herrljunga kommun utgör det övergripande styrdokumentet för kommunens samlade verksamhet på biblioteksområdet. Den är ett politiskt dokument och ska ge en tydlig riktning in i framtiden.
Biblioteksplanen kompletteras med årliga verksamhetsplaner och revideras vart fjärde år.

~~Biblioteksplanen utgår från Bibliotekslagen.~~
~~Andra viktiga kommunala styrdokument att ta i beaktande är "Fritids-, kultur- och turismpolitiskt program" (KF 2011-12-13) och "Utvecklingsplan för Herrljunga kommun fram till år 2020 : Växtkraft 10 000 – våga, vilja, växa" (KF 2009-02-03).~~
~~Andra för Biblioteksplanen viktiga styrdokument är "Regional biblioteksplan" (2016-), "Sjuhärads kulturplan" (2016-), Västragötalandsregionens kulturplan" (2016-2018), "En mötesplats i världen" (Kulturstrategi för Västra Götaland 2012-) och "VG2020" (Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020).~~
~~En annan källa till inspiration och stöd är IFLA/Unescos olika internationella manifest för bibliotek, t ex Folkbiblioteksmanifestet och Skolbiblioteksmanifestet.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen.
Andra viktiga styrdokument att ta i beaktande är kommunala, regionala och nationella planer och strategier som inverkar på Herrljunga biblioteksplans område, t ex Växtkraft 10 000 – våga, vilja, växa (Utvecklingsplan för Herrljunga kommun fram till år 2020). Sjuhärads kulturplan, Västra Götalandsregionens Biblioteksplan, Västra Götalandsregionens Kulturplan och Utredningen och förslaget till en ny nationell biblioteksstrategi, den s k Demokratins väktare, som överlämnades till regeringen i mars 2019.

En annan källa till inspiration och stöd är IFLA/Unescos olika internationella manifest för bibliotek, t ex Folkbiblioteksmanifestet och Skolbiblioteksmanifestet, samt FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som blir lag i Sverige 1 januari 2020.

Biblioteksverksamhet i allmänhet

En övergripande uppgift för all biblioteksverksamhet är att **främja**

- **litteraturens ställning**
  och
- **intresset för bildning, utbildning och kulturell verksamhet i övrigt**
  samt
- **verka för samhällets demokratiska utveckling, förmedla kunskap och bidra till fri åsiktsbildning**

Prioriterade grupper i all biblioteksverksamhet

- **Personer med funktionsnedsättning**

Dessa ska utifrån behov och förutsättningar erbjudas litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

- **Nationella minoriteter**

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål.

- **Personer som har annat modersmål än svenska**

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål och lättläst svenska.

Folkbiblioteksverksamhet

Herrljunga kommuns folkbibliotek (Herrljunga bibliotek och filialbiblioteket i Ljung) ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.
Att låna ska vara kostnadsfritt.
Hur?

- Ett generöst öppethållande.
- Tillgängliga lokaler.
- Medier och teknik anpassade till användarnas olika behov.
- Regelbundna användarenkäter.
- ~~Biblioteket som kulturarena: Bjuda in till, för allmänheten, öppna arrangemang, som författarbesök, föreläsningar, debatt, musik, teater, konstutställningar och andra former av utställningar.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

- Biblioteket som kulturarena: Bjuda in till, för allmänheten, öppna arrangemang, som författarbesök, föreläsningar, bild-/filmvisningar, debatt, musik, teater, olika former av skapande, konstutställningar och andra former av utställningar.

Biblioteket ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur och media, som är allsidiga, aktuella och av god kvalitet.
Hur?
Genom ett ambitiöst och professionellt arbete med bibliotekets medier och i kontakten med biblioteksanvändarna:
- Följa bokutgivningen och utifrån medieanslaget se till att inköpen präglas av allsidighet och kvalitet och svarar upp mot användarnas behov och önskemål.
- Kontinuerlig kassation av sliten media och media som inte efterfrågats på flera år.
- Magasinering av sådan media som man bedömer bör finnas kvar trots att efterfrågan är svag.
- Ett litteraturförmedlande förhållningssätt i all biblioteksverksamhet.
- Bjuda in till författarbesök, bokcafé, berättarcafé, högläsning, bokcirkel eller liknande.

Biblioteket ska aktivt arbeta med att öka kunskapen om informationsteknik hos allmänheten.
Hur?
- Erbjuda tillgång till internet via bibliotekets bokningsbara datorer och/eller via trådlös uppkoppling (Wifi) för den som använder egen laptop/surfplatta.
- Regelbundet återkommande internet-drop-in för användare med behov av stöd för att komma igång med användningen av datorer, internet och digitala medier och program.
- Bibliotekspersonalen vidareutbildar och uppdaterar sig i informationsteknik, informationssökning, källkritik, digitala medier och databaser.

Prioriterade grupper i folkbibliotekets verksamhet:

Barn och unga:
Dessa ska erbjudas litteratur utifrån sina behov och förutsättningar. Folkbiblioteket ska:
- Främja språkutveckling.
- Stimulera till läsning.

Hur?
- Aktuellt, allsidigt litteraturutbud.
- Erbjuda tillgång till anpassad media och möjlighet till egen nedladdning av talböcker.
- Litteraturförmedling till förskolan/skolan, t ex boklådor med skönlitteratur och olika önskade teman.

- Gåvoböcker till vissa yngre åldersgrupper för att särskilt främja deras läsning.
- Tillfälle för grupper från förskolan/skolan att besöka biblioteket, låna böcker, sitta och läsa och/eller att bibliotekspersonal berättar om hur biblioteket fungerar och/eller tipsar om böcker.

Personer med funktionsnedsättning

Dessa ska utifrån behov och förutsättningar erbjudas litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Hur?

- Erbjuda ett aktuellt och attraktivt bestånd av anpassad media.
- Erbjuda möjlighet till egen nedladdning av talböcker.
- Uppsökande litteraturförmedling till enskilda och till vård- och omsorgsboenden.
- Läs- och skrivstation med olika hjälpmedel för t ex synnedsättning och läs- och skrivsvårigheter.

Nationella minoriteter

~~Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål.~~

~~Hur?~~

- ~~Erbjuda litteratur på romani chib och finska, de nationella minoritetsspråk som förnärvarande är aktuella i Herrljunga.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

I Sverige räknas samer, judar, romer, Sverigefinnar och tornedalingar som nationella minoriteter. De nationella minoritetsspråken är samiska, jiddisch, romani chib, finska och meänkieli (tornedalsfinska).

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål.

Hur?

- Det finns bestånd och inköp samt fjärrlån sker regelbundet av litteratur på romani chib och, i synnerhet, på finska.
  Dessa nationella minoritetsspråk är för närvarande aktuella i Herrljunga.
- I förekommande fall och på efterfrågan sker inköp eller fjärrlån av litteratur på övriga nationella minoritetsspråk.

Personer som har annat modersmål än svenska

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål och lättläst svenska.

Hur?

- ~~I samverkan med skolan, t ex modersmålsundervisningen, introduktionsenheten och boenden för ensamkommande barn och asylsökande låna och/eller köpa in litteratur på de språk som för tillfället är aktuella i kommunen.~~

~~- Erbjuda ett aktuellt och attraktivt bestånd av lättlästa romaner och faktaböcker på svenska.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

- I samverkan med skolan, t ex modersmålsundervisningen, SFI (Svenska för Invandrare) och språkcaféerna som anordnas i kommunen låna och/eller köpa in litteratur på de språk som för tillfället är aktuella i kommunen.
- Erbjuda ett aktuellt och attraktivt bestånd av lättlästa romaner och faktaböcker på svenska.
- Erbjuda ett rikt bestånd av barn- och ungdomsböcker på parallellspråk, t ex arabiska/svenska/engelska.

Samverkan – samarbete

Ett nära samarbete finns mellan folkbiblioteket och de verksamheter i kommunen där biblioteksverksamhet förekommer, t ex förskola, skola och äldreomsorg.

Folkbiblioteket samverkar nationellt och regionalt med andra bibliotek i Sverige.
Hur?

- Fjärrlåneverksamheten: möjligheten att för användares, t ex studerandes, räkning låna in litteratur från andra bibliotek i Sverige eller att i vår tur låna ut litteratur till andra bibliotek.

~~- Bli ett Libris-bibliotek, vilket innebär att vi under 2016 ansluter oss till och gör våra böcker sökbara i Kungliga bibliotekets nationella katalog, Libris.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

- Vi är ett Libris-bibliotek, vilket innebär att vi anslutit oss till och gör våra böcker sökbara i Kungliga bibliotekets nationella katalog, Libris.

- Möten i nätverk och kurser regionalt via Kultur i Väst.

~~Folkbiblioteket samarbetar särskilt med de övriga biblioteken i Sjuhärad. Regelbundna nätverksträffar förekommer för t ex bibliotekschefer och barnbibliotekarier och biblioteken driver gemensamma projekt med ekonomiskt stöd från kommunalförbund och region.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

Folkbiblioteket samarbetar särskilt med de övriga biblioteken i Sjuhärad. Regelbundna nätverksträffar förekommer för t ex bibliotekschefer, barnbibliotekarier, och bibliotekarier

som arbetar med mångspråk och fjärrlån. Biblioteken driver gemensamma projekt med ekonomiskt stöd från kommunalförbund och region.

~~Biblioteken ingår också i ett kluster som får ekonomiskt stöd från Västragötalandsregionen för inköp av litteratur på mångspråk.~~
Ovanstående har tyvärr utgått, därav strykningen av meningen.

~~Folkbiblioteken i Herrljunga och Vårgårda avser att titta på möjliga samarbetsområden för att berika och effektivisera biblioteksverksamheten i de båda kommunerna.~~
Ovanstående strykes. Biblioteken satsar på att utveckla samarbetet, som man redan bedriver, med biblioteken i Sjuhärad. Se ovan!

Folkbiblioteken i Herrljunga och Vårgårda ingår i ett samarbete med flera bibliotek i Skaraborg, ett kluster som tillsammans har upphandlat medieinköp.

Växtkraft 10 000

I förhållande till visionspunkterna i Växtkraft 10 000 – våga, vilja, växa (Utvecklingsplan för Herrljunga kommun fram till år 2020) ska biblioteken särskilt bidra när det gäller dessa:

- Där det är "gott att leva.
- Med en tydlig och välkomnande VI-känsla i kommunen.

Hur?

- Erbjuda en välkomnande och inkluderande miljö för våra besökare.
- En bred satsning på medier på andra språk än svenska.

Skolbiblioteksverksamhet

Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:8) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

Bildningsförvaltningen är huvudman och ansvarar för skolbiblioteken i Herrljunga kommun. Bildningsförvaltningen är sedan 2015 även huvudman för folkbiblioteket.

Vilka skolbibliotek finns i kommunen?
I Herrljunga kommun finns sju F-6-skolor som alla erbjuder någon form av bibliotek med ett aktuellt bestånd av media, både facklitteratur och skönlitteratur, ljudböcker, talböcker och uppslagsverk. Lokalen där skolbiblioteket finns kan variera mellan att vara en del i matsal, korridor eller skyddsrum och ibland även användas som fritidshemslokal.

I högstadieskolan, som sedan 2019 är uppdelad i två juridiska enheter, finns biblioteket i en stor och ljus lokal. Biblioteket innehåller enbart skönlitteratur. Facklitteraturen i form av bredvidläsningslitteratur är spridd ute på de olika ämnesinstitutionerna i skolan.

I gymnasieskolan ligger biblioteket centralt i skolan i rymliga, trevliga lokaler. Det finns studieplatser för enskilda studier, informationssökning och grupparbeten. Biblioteket innehåller skönlitteratur, facklitteratur och tidskrifter. Det finns romaner på engelska och en del andra språk tillsammans med lättlästa böcker, ljudböcker och talböcker.
Biblioteket har gemensamt katalog- och utlåningssystem med Herrljunga bibliotek.

Vilken bemanningsgrad har skolbiblioteken?
Gymnasieskolan är bemannad av bibliotekarie 10 tim/vecka.
Högstadieskolan bemannas av svensklärare 80 min/vecka.
Den största F-6-skolan är bemannad av bibliotekarie 4 tim/varannan vecka. Bibliotekarien ansvarar också för medieinköp.
Vad gäller övriga F-6-skolor är vanligtvis en eller två lärare och ibland vissa elever ansvariga för ordningen i biblioteket.

Vilken samverkan finns det mellan skolbiblioteken och folkbiblioteket?
I F-6-skolorna består samverkan i första hand av lån av boklådor från folkbiblioteket samt studiebesök på folkbiblioteket.
I den största F-6-skolan finns bibliotekarie på plats och kan ta in önskemål och synpunkter från elever och lärare, ge boktips och bokprata i klasserna.

I högstadieskolan sker samverkan med folkbiblioteket genom lärarna direkt i sina ämnen, ej via skolbiblioteket.

Gymnasieskolan samverkar i stor utsträckning med folkbiblioteket genom att gymnasiebibliotekarien också arbetar där. Biblioteken förmedlar lån av böcker mellan sig.

Mål för skolbiblioteken i Herrljunga kommun
- Skolbiblioteket ska stärka skolans måluppfyllelse
- Skolbiblioteket ska vara tillgängligt och inbjudande.
- Skolbiblioteket ska erbjuda en lugn läsmiljö, som stimulerar elevernas intresse för läsning och litteratur.
- Skolbiblioteket ska användas aktivt i undervisningen av lärare och elever.

Bilaga 1, BMN § 55/2019-10-02

Herrljunga kommuns handlings-program för skydd mot olyckor

Enligt Lag om skydd mot olyckor SFS 2003:778

2016-2019

Antagen av KF 2015-12-08 § 194

Handlingsprogram för skydd mot olyckor förlängs till och med 2020 enligt kommunfullmäktiges beslut, KF § xx/2019-xx-xx

Bilaga 1, BMN § 55/2019-10-02

Innehåll

1. INLEDNING 3

1.1 BAKGRUND 3
1.2 SYFTE 3

2. VISION OCH MÅLSÄTTNING 4

2.1 NATIONELLA MÅL ENLIGT LAG OM SKYDD MOT OLYCKOR 4
2.2 NATIONELL STRATEGI FÖR ATT STÄRKA BRANDSKYDDET FÖR ENSKILDA (FRAMTAGEN AV MSB PÅ UPPDRAG FRÅN REGERINGEN 2010) 4
2.3 HERRLJUNGA KOMMUNS ÖVERGRIPANDE VISION 4
2.4 MÅLSTRUKTUR 5
2.5 UPPFÖLJNING AV MÅL 5

3. RISKBILD I HERRLJUNGA KOMMUN 6

3.1 SAMMANSTÄLLNING AV RISKBILDEN 6
3.1.2 Risker som kan leda till räddningsinsats 7

4. FÖREBYGGANDE VERKSAMHET 9

4.1 SÄKERHETSMÅL FÖREBYGGANDE VERKSAMHET 9
4.2 PRESTATIONS MÅL FÖREBYGGANDE VERKSAMHET 10
4.3 ANSVARSFÖRDELNING 11
4.3.1 Kommunens ansvar 11
4.3.2 Den enskildes ansvar 12
4.4 ORGANISATION OCH RESURSER 12
4.4 SAMVERKAN 13
4.5 RENGÖRNING (SOTNING) OCH KONTROLL AV FASTA FÖRBRÄNINGSANORDNINGAR 13
4.6 FÖRMÅGA OCH RESURSER I FRAMTIDEN 13

5. RÄDDNINGSTJÄNST 14

5.1 SÄKERHETSMÅL OPERATIV VERKSAMHET 14
5.2 PRESTATIONS MÅL OPERATIV VERKSAMHET 15
5.3 ORGANISATION OCH RESURSER 15
5.3.1 Bemanning 15
5.3.2 Kompetenskrav 15
5.4 OPERATIV FÖRMÅGA VID FREDSTID 16
5.4.1 Insatsorganisation 16
5.4.2 Ledning 16
5.4.3 Beredskapsproduktion 16
5.4.4 Alarmering 17
5.4.5 Insatstider 17
5.4.6 Operativ förmåga 17
5.4.7 Materiella resurser 17
5.4.8 Uthållighet 17
5.4.9 Vattenförsörjnings förmåga av brand/olycksplats 18
5.4.10 Information till allmänheten 18
5.4.11 Samverkan 18
5.5 OPERATIV FÖRMÅGA UNDER HÖJD BEREDSKAP 19
5.6 FÖRMÅGA OCH RESURSER I FRAMTIDEN 19

6. EFTERFÖLJANDE VERKSAMHET 20

6.1 SÄKERHETSMÅL EFTERFÖLJANDE VERKSAMHET 20
6.2 PRESTATIONSMÅL EFTERFÖLJANDE VERKSAMHET 20
6.3 ANSVARSFÖRDELNING 21
6.4 ORGANISATION OCH RESURSER 21
6.5 FÖRMÅGA OCH RESURSER I FRAMTIDEN 21

1. INLEDNING

1.1 Bakgrund

Handlingsprogram för Förebyggande verksamhet och Räddningstjänst enligt Lag om skydd mot olyckor SFS 2003:778.

Handlingsprogrammet gäller för perioden 2016-01-01 till 2019-12-31. För varje ny mandatperiod ska handlingsprogrammet ses över och fastställas genom nytt beslut i Kommunfullmäktige.

Lagstiftaren styr kommunerna att arbeta mål- och resultatinriktat med skydd mot olyckor.

Syftet med målstyrningen är bla.

- Att ge kommunen frihet att anpassa verksamheten utifrån lokala förhållanden och behov, med innevånarna i fokus.
- Att ge goda möjligheter för vidareutveckling och förbättring av verksamheten, genom uppföljning av målen.
- Att kommunens tjänstemän ska få riktlinjer och en ambitionsnivå.

Handlingsprogrammet grundar sig på de nationella målen som finns i Lag om skydd mot olyckor, visioner som kommer från regeringen samt Herrljunga kommuns Vision och Risk- och sårbarhetsanalys.

1.2 Syfte

Handlingsprogrammet är kommunens styrdokument för verksamheten enligt Lag om skydd mot olyckor. Dokumentet är grundstommen för kommunens långsiktiga arbete mot en tryggare och säkrare kommun.

2. Vision och Målsättning

2.1 Nationella mål enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO)

1 Kap. 1 § *"Bestämmelserna i denna lag syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor"*

1 Kap. 3 § *"Räddningstjänsten skall planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt"*

2.2 Nationell strategi för att stärka brandskyddet för enskilda (framtagen av MSB på uppdrag från regeringen 2010)

Vision

Den vision som formulerats för brandskyddsområdet är – *Ingen ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand.*

Mål

Målen är en utgångspunkt för arbetet både på lång- och kort sikt. Kontinuerlig uppföljning är viktig för att mäta effekter och kunna göra anpassningar. De mål som gäller fram till 2020 är:

- *Antalet döda och svårt skadade vid bränder i bostadsmiljö ska minskas med minst en tredjedel till år 2020*
- *Medvetenheten hos enskilda om brandrisker och hur man ska agera i händelse av brand ska öka.*
- *Andelen fungerande brandvarnare och brandskyddsutrustning i bostäder ska öka.*

2.3 Herrljunga kommuns övergripande vision

Vision

Utvecklingsplanen utgår från 4+1 visionspunkter som gemensamt ska bidra till att skapa framgång för Herrljunga kommun och för att det övergripande målet om 10 000 invånare ska nås.

Vår vision är att Herrljunga år 2020 är en kommun:

- *Där det är "gott att leva".*
- *Som tagit flera steg närmare en långsiktigt hållbar kommun.*
- *Med en tydlig och välkomnande VI- känsla i kommunen.*
- *Med ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv.*

För att skapa möjlighet att förverkliga de fyra visionspunkterna krävs dessutom:

- *En välskött kommunal ekonomi*

2.4 Målstruktur

Verksamhetsmål
I lagen anges nationella mål, regeringen har även via MSB tagit fram en nationell vision och mål. Till dessa har kommunen valt att komplettera med en lokalt anpassad vision som ska ange inriktning för arbetet. Dessa delas upp i säkerhetsmål och prestationsmål i varje område i lagen före (förebyggande), under (räddningstjänst) och efter (efterföljande).

Säkerhetsmål (effektmål)
Säkerhetsmålen syftar till att uppnå en ökad trygghet för människor och verksamheter i kommunen. Konsekvenserna av inträffade olyckor ska minskas och den enskilde ska få en effektiv hjälp, när så krävs.

Prestationsmål (aktivitetsmål)

Anger hur kommunen ska uppnå säkerhetsmålen. De prestationer kommunen ska utföra för att nå de effekter eller tillstånd som anges i säkerhetsmålen.

2.5 Uppföljning av mål

Genom egenkontroll ska kommunen följa upp och utvärdera den egna verksamheten enligt Lag om skydd mot olyckor. Målen skall årligen brytas ner i de årliga verksamhetsplanerna och följas upp när året har gått. Sista året i programperioden skall Bygg- och miljönämnden ansvara för kvalitetsuppföljning av målen i stort.

3. Riskbild i Herrljunga kommun

3.1 Sammanställning av riskbilden

Herrljunga kommun ligger i hjärtat av Västra Götalands län med en befolkningsstorlek på ca 9 400 invånare. Det finns tre tätortsbildningar i kommunen, Herrljunga, Ljung och Annelund.

Tätorten Herrljunga är en koncentrerad centrumbebyggelse av äldre typ med låg brandteknisk standard. En brand kan medföra risk för människoliv. Flerbostadshus upp till 6 våningsplan ovan mark finns i Herrljunga. Särskilt boende och samlingslokaler/idrottshallar för 1000 personer finns i både Herrljunga och Ljung/Annelunds tätorter. Kommunen är en landsbygdskommun och har ett flertal skolor, samt barnomsorg belägna utanför 10 minuters insatstid för räddningsstyrka.

Befolkningsutveckling, socioekonomiska orsaker, etnicitet och ålders-strukturer, alkohol- och drogvanor, segregation mellan grupper av människor och generationer är faktorer som på olika sätt påverkar olycksutvecklingen. Det kräver förebyggande arbete, råd och information till utsatta grupper.

Företagandet i området domineras av industrier och jordbruk. Många av företagen har endast en produktionsenhet och en brand eller annan olycka kan vara förödande för företagens överlevnad.

Kommunen är stor till ytan och har stora sammanhängande skogspartier där markbrand kan vara förödande. I kommunens nordvästra del ligger Remmene Skjutfält där försvaret har verksamhet, detta utgör en risk vid torr väderlek.

De flesta industrierna är belägna i sådana områden där säkerheten bedöms som acceptabel. Vid vissa industriområden finns det emellertid risker som t ex tryckkärl innehållande brännbar gas samt andra brandfarliga, miljöfarliga eller giftiga ämnen som kan förorsaka olyckor. Förekomsten är dock begränsad till den omfattning som är rimlig i ett modernt servicesamhälle. Säkerheten inom kommunens industriområden bedöms således som acceptabel.

Det finns inga anläggningar med farlig verksamhet enligt LSO 2 kap. 4 § eller FSO 3 kap. 6 §.

De största vägarna som korsar kommunen är LV 181, 182 och 183. Här går tung trafik och förmodligen transporteras alla typer av farligt gods.

I Herrljunga tätort korsas Västra Stambanan och Bohusbanan/Älvsborgsbanan. Västra Stambanan är en av Sveriges mest trafikerade tågleder (personer, gods och farligt gods).

Det finns flera naturkänsliga områden som naturskyddsområden (6 st.), vattentäkter (11 st. + enskilda), sjöar/vattendrag (7 st.) och förorenad mark.

För mer information hänvisas till Risk- och sårbarhetsanalys för Herrljunga kommun (se kommunens hemsida).

3.1.2 *Risker som kan leda till räddningsinsats*

Tittar man till statistik är de vanligast förekommande LSO- uppdragen brand i byggnad samt trafikolyckor. Järnvägstrafiken bedöms som relativt säker men den är inte helt olycksfri, erfarenheter visar på att största riskerna med järnvägen är markbrand, då främst norr om Herrljunga Tätort. Det värsta som kan hända Herrljunga kommun är en olycka med farligt gods inom tätbebyggt område eftersom skadebilden kan bli extremt svår med många variationer beträffande plats och olikheter.

Nedan visar fem utvalda händelser under föregående programperioder.

Händelse	2007	2008	2009	2010	Total
Utsläpp av farligt ämne	5	3	7	7	22
Trafikolycka	22	23	22	19	86
Drunkning/tillbud		1			1
Brand, ej i byggnad	14	15	11	14	54
Brand i byggnad	18	24	30	20	92
Total	59	66	70	60	255

Händelse	2011	2012	2013	2014	Total
Utsläpp av farligt ämne	4	2	4	6	16
Trafikolycka	15	27	17	21	80
Drunkning/tillbud	1	1	1		3
Brand, ej i byggnad	20	15	16	10	61
Brand i byggnad	27	17	21	16	81
Total	67	62	59	53	241

Jämför man de senaste programperioderna så har insatser med bränder i byggnader, trafikolyckor och utsläpp av farliga ämnen minskat. Brand ej i byggnad har ökat något. Drunkning/tillbud har också ökat dock ligger denna larmtyp på väldigt lågt antal, noterbart är att samtliga tre insatser under senaste programperioden är utmed Nossans strand i Herrljunga tätort och inte vid någon badsjö.

Väderrelaterade insatser blir allt vanligare, statistiken visar dock att vi under vissa år får toppar, ofta beroenda på lokalt väder (ex kraftigt regn) allt mer regionalt väder (ex storm). Under 2014 hade vi stora problem med kraftiga regnoväder lokalt över Herrljunga Tätort vilket ställde till problem för många fastighetsägare.

Händelse	2007	2008	2009	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Översvämning vattendrag				1	1	1			3
Stormskada	18	4		1	2	3	1	16	45
Annan vattenskada		1	2	2	2		33	1	41
Total	18	5	2	4	5	4	34	17	89

3.1.3 Likvärdigt skydd mot olyckor

Nedan följer en jämförelse med liknade kommuner (befolkningsstatistik) i riket samt i vår region. Statistiken är tagen från SKLs öppna jämförelser *Trygghet och säkerhet 2014*.

		A1. Personskador				A2. Utvecklade bränder i byggnad			
K-kod		Antal sjukhusvårdade (inskrivna på sjukhus minst att dygn) till följd av oavsiktliga skador (olyckor) per 1 000 invånare	Jämfört m förra årets rapport	Avvikelse från modellberäknat värde	Utveckling mellan tidsperioderna 2001-2003 och 2011-2013. Förändring i procent. **Ej statistiskt signifikant förändring.*	Antal utvecklade bränder i byggnad per 1 000 invånare	Jämfört m förra årets rapport	Avvikelse från modellberäknat värde	Utveckling mellan tidsperioderna 2001-2003 och 2011-2013. Förändring i procent. **Ej statistiskt signifikant förändring.*
	Min - Max	6,9 - 22,0				0,15 - 1,91			
	Median	11,9			2%	0,65			-11%
1466	Herrljunga	13,1	Oförändrat	[illegible]	24	[illegible]	Ökat	[illegible]	53
Liknade kommuner i riket									
0617	Gnosjö	11,7	Oförändrat	Lika många	1*	0,60	Ökat	[illegible]	-24*
0862	Emmaboda	[illegible]	Ökat	[illegible]	8*	[illegible]	Minskat	[illegible]	-35
1257	Örkelljunga	12,0	Oförändrat	[illegible]	17	[illegible]	Minskat	Lika många	16*
1765	Årjäng	12,6	Oförändrat	Lika många	15*	0,64	Minskat	[illegible]	-11*
0513	Kinda	11,8	Oförändrat	[illegible]	183	0,61	Minskat	[illegible]	-29*
Liknade kommuner i regionen									
1442	Vårgårda	10,7	Oförändrat	[illegible]	20*	0,57	Oförändrat	[illegible]	-53
1465	Svenljunga	[illegible]	Ökat	[illegible]	18	[illegible]	Oförändrat	[illegible]	30
1443	Bollebygd	[illegible]	Oförändrat	Lika många	0	[illegible]	Minskat	[illegible]	-40*
1452	Tranemo	12,7	Ökat	Lika många	21	[illegible]	Minskat	[illegible]	-12*

Analysen visar att vi ligger för högt när det gäller brand i byggnad, men att även att personskadorna har ökat.

4. Förebyggande verksamhet

Kommunens förebyggande arbete skall ge alla som vistas i kommunen ett bra skydd mot olyckor. Industri och näringsliv ska ges möjlighet att expandera. Kommunen har en viktig roll i arbetet för ett säkrare samhälle.

Kommunfullmäktige ger uppdraget till Bygg- och Miljönämnden att anta närmare riktlinjer för Räddningstjänstens förebyggande verksamheten. Av riktlinjerna skall framgå frister för tillsyn, frister för rengöring (sotning) samt uppföljning av prestationsmål.

4.1 Säkerhetsmål Förebyggande Verksamhet

Säkerhetsmål

1. *Alla som vistas i kommunen ska uppleva Herrljunga kommun som en trygg och säker kommun.*
2. *Kommunens verksamheter ska erbjuda en miljö som är säker och har ett bra brandskydd.*
3. *Kommunen skall stödja och underlätta för den enskilde att uppfylla sitt ansvar och sin förmåga att förebygga och hantera en olyckssituation.*
4. *Kommunen skall öka säkerheten och robustheten i samhället genom att ge Räddningstjänsten en tidig medverkan ur risk- och säkerhetshänsyn i kommunens samhällsplanering och byggprocess.*
5. *Räddningstjänsten skall stödja andra myndigheter, näringsliv och organisationer till att utveckla skyddet mot olyckor*
6. *Räddningstjänsten/Sotaren skall minska antalet eldstadsrelaterade bränder.*
7. *Räddningstjänsten skall genom myndighetsutövning verka för ett skäligt skydd mot olyckor*
8. *Räddningstjänsten skall förebygga och hindra obehörigt förfarande med brandfarliga eller explosiva varor.*
9. *Räddningstjänsten skall genom myndighetsutövning förebygga, förhindra och begränsa olyckor som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga eller explosiva varor.*

Punkt 1-7 beskriver kommunens mål mot lagstiftningens och regeringens nationella mål och vision.
Punkt 1-9 beskriver kommunens mål mot den egna visionen där det är "gott att leva".
Punkt 4-5, 7-9 beskriver kommunens mål mot den egna visionen med ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv.

4.2 Prestationsmål Förebyggande Verksamhet

Prestationsmål (Säkerhetsmål Punkt 1-3, 5)
Kommunen skall

1) *verka för att fler skaffar brandvarnare och handbrandsläckare.*
2) *verka för en ökad riskmedvetenhet gällande brandrisker i bostäder.*
3) *särskilt stödja boende och verksamheter i glesbygdsområden, där ingen räddningsinsats kan ske inom de första 20 minuterna efter att en olycka inträffat.*
4) *utföra riktade förebyggande insatser mot grupper och individer med särskilda behov.*
5) *verka för att få ner antalet anlagda bränder med ytterligare informationskampanjer.*
6) *erbjuda kommunens innevånare information och utbildning.*
7) *använda och utveckla informations- och kommunikationskanaler så som hemsida och sociala medier.*
8) *utbilda samtliga elever på förskolor, i årskurs 5 och årskurs 8 i brandkunskap.*
9) *ha konsekvenssamtal med personer som upptäckts anlägga brand.*
10) *erbjuda utbildning och information till nyanlända invandrare och flyktingar.*
11) *själva jobba aktivt med systematiska brand- och arbetsmiljöarbete.*
12) *stärka skyddet mot andra olyckor än bränder.*

Prestationsmål (Säkerhetsmål Punkt 4)
Kommunen skall

1) *utveckla och optimera rutinerna för ökad kvalitet och effektivitet i samhällsplanering och byggprocessen.*

Prestationsmål (Säkerhetsmål Punkt 6)
Kommunens Räddningstjänst skall

1) *kontrollera att brandskyddskontroller och rengöringsverksamheten genomförs enligt fastställda kontrollfrister.*
2) *upprätthålla god samverkan och erfarenhetsutbyte med sotaren.*

Prestationsmål (Säkerhetsmål Punkt 5)
Kommunens Räddningstjänst skall

1) *vara behjälplig inom ramen för verksamhetsområdet gentemot andra myndigheter.*
2) *medverka i kommunens arbetsgrupper så som POSOM, Trygghet och trafiksäkerhetsrådet.*

Prestationsmål (Säkerhetsmål Punkt 7-9)

Kommunens Räddningstjänst skall

1) *genomföra tillsyn för gällande lagstiftning enligt tillsynsplan som Bygg- och Miljönämnden anger. Tillsynsplanen bör innehålla förslag på tematiskt riktade tillsyner där särskilda risker föreligger.*
2) *genomföra tillsyner i samverkan med andra myndigheter.*
3) *handlägga inkomna tillstånd för brandfarlig och explosiv vara skyndsamt.*

4.3 Ansvarsfördelning

4.3.1 Kommunens ansvar

- Räddningstjänsten ska bedriva tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor (bl.a. uppföljning av systematiskt brandskyddsverksamhet), samt tillståndhantering och tillsyn på lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Räddningstjänsten ska genom rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra dennes skyldigheter enligt Lag om skydd mot olyckor.
- Räddningstjänsten ska årligen utbilda samtliga elever på förskolor, i årskurs 5 och årskurs 8 i brandkunskap
- Samtliga nämnder och styrelser ansvarar för det systematiska brandskyddsarbetet inom sitt verksamhetsområde.
- Samtliga nämnder och styrelser ska förebygga skador till följd av bränder inom sitt verksamhetsområde.
- Samtliga nämnder och styrelser ska verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder, utan att därvid andras ansvar inskränks, inom sitt verksamhetsområde.
- Samtliga nämnder och styrelser ska beakta riskfaktorer vid planering inom sitt verksamhetsområde.
- Herrljunga Vatten AB ansvarar för skyddet av kommunens vattentäkter.
- Tekniska nämnden ansvarar för trafiksäkerhetshöjande åtgärder i det kommunala vägnätet.
- Tekniska nämnden ansvarar för den utav kommunen utplacerade, vattenlivräddningsutrustningen.
- Tekniska nämnden ska i samverkan med Svenska Livräddningssällskapet erbjuda tillfällig utlåning av flytvästar till dem som vistas i kommunen.
- Kommunstyrelsen (folkhälsopolitiska rådet) ansvarar för brottsförebyggande åtgärder i kommunen.
- Kommunstyrelsen (beredskapssamordnaren) ansvarar för planering enligt Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

4.3.2 Den enskildes ansvar

I Lag om skydd mot olyckor betonas den enskildes ansvar för sin egen och andras säkerhet. I första hand är det den enskilde (ägare eller nyttjanderättsinnehavare) som ska vidta och bekosta åtgärder som syftar till att förhindra bränder och begränsa dess konsekvenser med mera.

Ansvaret kan sammanfattas i:

- Den enskilde har ansvar för att varna och tillkalla hjälp vid brand eller annan olycka (LSO 2 kap. 1 §).
- *"Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand"* (LSO 2 kap. 2 §).
- Den enskilde har ansvar för *"bevakning med hänsyn till nya olyckor"* efter att en räddningsinsats har avslutats (LSO 3 kap. 9 §).

I de situationer då den enskilde inte kan hantera en inträffad olycka har kommunen eller staten ett ansvar att bistå med resurser för det nödläge som uppstått.

4.4 Organisation och resurser

Resurser för kommunens förebyggande arbete är dynamiskt, beroende på vilka insatser som prioriteras. Inom Räddningstjänstens verksamhet skall det finnas personer som regelbundet jobbar med dessa frågor.

4.4.1 Tillstånd och tillsynsverksamhet

Räddningschefen skall ha kompetens som tillsynsförrättare enligt LSO
En specialist skall ha kompetens som tillsynsförrättare enligt LSO och LBE.

4.4.2 Brandskyddskontroll, rengöring

Kompetenskrav på den som utövar brandskyddskontroll över de objekt/verksamheter som omfattas av kraven i LSO är skorstensfejartekniker eller skorstensfejaringenjör. Kompetenskrav på den som utövar rengöring (sotning) för kommunens räkning över de objekt/verksamheter som omfattas av kraven i LSO är skorstensfejargesäll.

4.4.3 Utbildning, information, råd till allmänheten

Räddningschefen och de övriga anställda skall ha kompetens för denna verksamhet.
Även deltidspersonalen skall engageras i den olycksförebyggande organisationen, bl.a. mot bakgrund av att det ger ökade möjligheterna att lokalt förankra frågor om risker, trygghet och säkerhet.

4.4.4 Övrig kommunal personal

Alla kommunanställda skall vara väl insatta i brands uppkomst och följder. Kommunen följer en antagen brandskyddspolicy där bl.a. utbildningskrav för personalen anges.

4.4 Samverkan

Samverkan är en förutsättning för det förebyggande arbetet. Kommunen och dess räddningstjänst ska bedriva samverkan med kommunala förvaltningar och andra externa aktörer inom exempelvis trafiksäkerhetsområdet, miljöskydd, riskhänsyn i fysisk planering, folkhälsa och brottsförebyggande, barn- och äldresäkerhetsfrågor, samt säkerhetsskydd.

4.5 Rengöring (sotning)och kontroll av fasta förbränningsanordningar

Rengöring och brandskyddskontroll utförs av entreprenör och självfinansieras genom avgifter.

Kommunen svarar för upphandling av sotningsentreprenör samt formulering av frister (se riktlinjer för den förebyggande verksamheten). Frågor som rör tillstånd till egen sotning (innehavare av eldstad kan genomgå särskild utbildning) samt vitesföreläggande beslutas av Bygg- och Miljönämnden.

4.6 Förmåga och resurser i framtiden

Under mandatperioden skall kommunen se över möjligheterna att få ett mer samlat grepp om frågor som handlar om trygghet och säkerhet i syfte att samutnyttja de kommunala resurserna bättre.

5. RÄDDNINGSTJÄNST

Kommunens Räddningstjänst skall ansvara för räddningsinsatser enligt LSO. Räddningschefen ansvarar för att denna är ändamålsenligt ordnad.

Räddningsinsatserna ska genomföras säkert, snabbt, effektivt och systematiskt med modern utrustning, kompetent personal och genom samverkan.

Kommunfullmäktige ger i uppdrag till Bygg- och Miljönämnden att anta närmare riktlinjer för Räddningstjänstens operativa verksamhet. Av riktlinjerna skall framgå utbildnings samt övningsplan för räddningspersonal, beredskapsproduktion, materiella resurser samt uppföljning av prestationsmål.

5.1 Säkerhetsmål Operativ Verksamhet

Säkerhetsmål

1. *Alla människor som vistas i kommunen skall ges ett effektivt skydd mot olyckor.*
2. *Skadekonsekvenserna i samband med olyckor på människor, egendom och miljö ska minimeras.*
3. *Stegvis öka effektiviteten i våra åtgärder och minimera miljökonsekvenserna.*
4. *Räddningstjänstens organisation ska vara anpassad för ledning och genomförande av räddningsinsatser som erfarenhetsmässigt inträffar och som med utgångspunkt från genomförd risk- och sårbarhetsanalys kan förväntas inträffa. Ledning och genomförande av räddningsinsatser ska kunna ske med uthållighet i tiden, med såväl egna som samverkande resurser.*
5. *Säkerställa säkerheten för egen personal*
6. *Genom god planering kunna genomföra säkra och effektiva insats vid en brand eller annan olycka för specifikt utvalda objekt.*

Punkt 1-4, 6 beskriver kommunens mål mot lagstiftningens mål.

Punkt 1 beskriver kommunens mål mot den egna visionen där det är "gott att leva".

Punkt 3 beskriver kommunens mål mot den egna visionen som tagit flera steg närmare en långsiktigt hållbar kommun.

Punkt 4 beskriver kommunens mål mot den egna visionen med en tydlig och välkomnande vi- känsla i kommunen.

Punkt 5 beskriver kommunens mål mot den egna visionen med ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv.

5.2 Prestationsmål Operativ Verksamhet

Prestationsmål (Säkerhetsmål 1-4)
Kommunens Räddningstjänst skall

A. *ha en befäst förmåga att kunna genomföra de räddningsinsatser vid typolyckor som anges i detta handlingsprogram under rubriken "Operativ förmåga vid fredstid".*

B. *genom kontinuerlig övning och utbildning samt teknisk utveckling kunna erbjuda effektivt skydd mot olyckor. Räddningspersonalen ska under programperioden utveckla sin förmåga att genomföra räddningsinsatser vid bränder i storskaliga lantbruk, vid inomhusbränder och vid trafikolyckor samt att vid alla typer av räddningsinsatser förstå och beakta riskerna för miljöskador i samband med räddningsarbetet.*

C. *kontinuerligt kontrollera fordon och material. Fel och brister skall åtgärdas snabbt och följas upp.*

D. *verka för att insatstiderna så långt som möjligt förkortas; tid för upptäckt, tid för alarmering, larmhanteringstid, anspänningstid, framkörningstid samt tid för att stoppa och begränsa en skadeutveckling.*

Prestationsmål (Säkerhetsmål 5)
Kommunens Räddningstjänst skall

A. *ta fram riktlinjer för urval av upprättande, utförande och användning av insatsplaner och insatskort.*

B. *skapa goda relationer med ägaren/verksamhetsutövaren på de anläggningar där insatsplaner krävs.*

6.3 Organisation och resurser

Räddningstjänsten i Herrljunga kommun är organiserad med en räddningsstation i Herrljunga och en i Annelund. Räddningschefen och hans medarbetare är heltidsanställda (dagtid).

För att säkerställa och eftersträva låg personalomsättning ska räddningstjänsten arbeta aktivt för att personalen ska ha god hälsa och trivas.

6.3.1 Bemanning

Insatsstyrkorna består totalt av

- 4 Räddningschef i beredskap.
- 8 Styrkeledare i beredskap.
- 24 brandmän i beredskap samt max 8 i personalpool.

Personalen är normalt indelad i fyra beredskapsgrupper på respektive räddningsstation. Respektive grupp har beredskap var fjärde vecka.

5.3.2 Kompetenskrav

Räddningschef:

Utbildningskrav: Räddningsledning B (eller motsvarande)
Tillsyn och olycksförebyggande åtgärder B (eller motsvarande)

Räddningschef i beredskap:

Utbildningskrav:	Räddningsledning B (eller motsvarande)

Styrkeledare:

Utbildningskrav:	Räddningsledning A (eller motsvarande)

Brandman:

Utbildningskrav:	Preparandkurs för räddningsinsats (eller motsvarande)
Utbildningsmål:	Grundkurs för räddningsinsats

När det gäller brandmän skall målet snarast uppfyllas.

5.4 Operativförmåga vid fredstid

5.4.1 Insatsorganisation

Insatsorganisationen utgörs av ledningsenhet och insatsstyrkor.

Den totala beredskapen bemannas av 9 personer under normala förhållanden:

Ledningsenhet Räddningschef i beredskap (RCB)
Beredskap: Dagtid måndag-fredag, 90 sekunders anspänningstid.
Övrig tid: Svarstid vid larm 90 sekunder, inställelsetid till olycksplats snarast, dock senast 10 minuter efter insatstiden enligt insatskarta (bilaga1) under normala omständigheter. Beredskap i bostad under icke kontorstid.

Insatsstyrkor
I Herrljunga centralort skall det finnas 1 Styrkeledare* och 4 Brandmän i beredskap med 5 minuters anspänningstid under normala omständigheter.
I Annelund skall det finnas 1 Styrkeledare* och 2 Brandmän i beredskap med 5 minuters anspänningstid under normala omständigheter.

*Under dagtid kan styrkeledare bytas mot brandman på en av räddningsenheterna.

5.4.2 Ledning

Ledningen av räddningsinsatser består av två befälsnivåer, Räddningschef i beredskap och Styrkeledare.

Räddningschef i beredskap ansvarar för system- och insatsledning och är räddningsledare vid behov.

Styrkeledare ansvarar för uppgiftsledning (sektor) eller räddningsledning.

Genom samverkan kan ledningens förmåga och uthållighet utökas.

5.4.3 Beredskapsproduktion

Beredskapsproduktionen ska vara dimensionerad för att klara en medelstor eller två mindre räddningsinsatser samtidigt under normal väderlek och normala omständigheter.

Beredskapsproduktionen ska anpassas till omvärlden, t.ex. väderförhållanden, hotbild och övningar så en acceptabel nivå erhålls.

5.4.4 *Alarmering*

Genom avtal med SOS Alarm AB alarmeras räddningsstyrkorna i Herrljunga och Annelund efter behov via telefonnummer 112. Vid avbrott på ordinarie larmväg finns reservalarmering via RAKEL. Utgående alarmering av personal sker genom personsökarsystem. I ledningscentral vid Herrljunga brandstation finns reservelverk som startar automatiskt vid strömavbrott. Räddningstjänsten ansvarar för utrustning för mottagning av larm, samt sändarutrustning på räddningsstationerna i Herrljunga kommun.

Automatiska brandlarm ansluts till SOS.

Larmanordning för allmänheten finns för direkt alarmering av räddningsstyrkorna på räddningsstationerna i Herrljunga och Annelund.

5.4.5 *Insatstider*

Anspänningstiden för räddningspersonalen är 5 minuter vilket normalt ger insatstider enligt bilaga 1 (Insatskarta).

5.4.6 *Operativ förmåga*

Med egna resurser samt genom avtal med grannkommuner ska Räddningstjänsten kunna hantera nedanstående typer av händelser: (inte alla samtidigt)

- Trafikolycka med skadade och fastklämda.
- Brand i villa med behov av livräddning och släckning.
- Brand i lägenhet med behov av livräddning och släckning. Utvändig livräddning ska kunna genomföras i Herrljunga tätorter upp till 23m höjd.
- Brand i skola, vårdinrättning, hotell, publik lokal, industri eller lantgård med behov av begränsad livräddning och släckning.
- Brand utomhus.
- Järnvägsolycka (inklusive skyddsjordning) eller flygolycka med begränsat antal skadade och fastklämda, med samtidigt vårdbehov.
- Ytlivräddning i vatten och undsättning i svårtillgänglig terräng.
- Livräddande och begränsande insatser i samband med brand i eller utsläpp av kemikalier (farliga ämnen). Uppgiften avser begränsade volymer, begränsad utbredning och begränsat antal skadade. Inte sanering av utsläpp.
- Sjukvårdsuppgifter IVPA (i väntan på ambulans) efter avtal med sjukvården.
- Djurräddning (djur som betecknas som egendom).

För tydligare beskrivning se bilaga 2 (insatsförmåga).

5.4.7 *Materiella resurser*

Modern och ändamålsenlig materiel för räddningsinsats som motsvarar förmågan skall finnas.

5.4.8 *Uthållighet*

Beroende på väderlek, skadefaktorer, tillgänglig personal och övriga omständigheter bör enskilda räddningsinsatser kunna pågå mellan två timmar och tre dagar utan samverkan.

5.4.9 Vattenförsörjningsförmåga av brand/olycksplats

Eftersom brandpostsystemet är underdimensionerat i kommunen finns 2 lastväxlare och 4 tillhörande tankar i beredskap vilket ger en hög förmåga att försörja brand och olycksplatser vid farbar väg med vatten.

5.4.10 Information till allmänheten

Möjligheten att informera via kommunens hemsida finns om informationsansvarig eller IT-personal finns tillgänglig. Information kan även spridas via media. Möjligheten finns även att gå ut med informationsmeddelande eller Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA).

5.4.11 Samverkan

Samverkansavtal för större eller ovanligare räddningsinsatser:

- Räddning vid transportolycka med buss, lastbil eller tåg (Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, SÄRF).
- Utsläpp av farligt ämne/kemdykning (SÄRF).
- Sanering efter utsläpp av farligt ämne (Entropi AB)
- Överenskommelse avseende samverkan inom räddningstjänstområdet (Hela VG)

Samverkansavtal för första insats i vår kommun:

- Vårgårda räddningsstyrka åker på första insats till Bråttensby och delar av Eggvena (Alingsås- Vårgårdas Räddningstjänsteförbund, ALIVAR)
- Floby räddningsstyrka åker på första insats till Källeryd och Mjäldrunga (Falköpings-Tidaholms Räddningstjänst)

Samverkansavtal för första insats i grannkommun:

- Annelunds räddningsstyrka åker på första insats till Asklanda och delar av Ornunga (Vårgårda Kommun) (ALIVAR)
- Annelunds räddningsstyrka åker på första insats till Murum (Ulricehamns Kommun) (SÄRF)

Sjukvårdsuppdrag:

- Samverkansavtal med Södra Älvsborgs Sjukhus ang. hjälp i väntan på ambulans (IVPA)
- Hjälp till Södra Älvsborgs Sjukhus med terrängtransporter av sjuka och skadade

Restvärde, sanering, evakuering av tåg samt utbildning för arbetsjordning och arbete på väg och spårområde:

- Avtal finns med försäkringsbranschens restvärdesräddning.

5.5 Operativ förmåga under höjd beredskap

Vid ett annat säkerhetspolitiskt läge kommer handlingsprogrammet att kompletteras och anpassa till uppkommet läge.

5.6 Förmåga och resurser i framtiden

Under mandatperiod skall första insatsperson (FIP) utvärderas i organisationen.

Under mandatsperioden skall den operativa förmågan tydliggöras.

Under mandatperioden skall första styrka i området kring Mollaryd ses över.

Under mandatperioden skall ledningsstödet ses över.

Herrljunga Kommun avser att skaffa grundläggande stabsfunktion (enligt överenskommelse i Västra Götalands län) inom mandatperioden.

6. Efterföljande verksamhet

Räddningsledaren fattar beslut om när en räddningsinsats är avslutad. Beslutet redovisas skriftligt direkt på plats alternativt i Räddningstjänstens administratörssystem.

Kommunfullmäktige ger uppdraget till Bygg- och Miljö nämnden att anta närmare riktlinjer för Räddningstjänstens Efterföljande verksamhet. Av riktlinjerna skall framgå rutiner för olycksundersökningar och erfarenhetsåterkoppling samt uppföljning av prestationsmål.

6.1 Säkerhetsmål Efterföljande verksamhet

Säkerhetsmål

1. *Förebygga olyckor samt utveckla förebyggande och operativ verksamhet genom undersökning av orsaker till olyckor, olycksförlopp och hur insatsen har genomförts.*
2. *Ge de inblandade i olyckor stöd.*

Punkt 1 beskriver kommunens mål mot lagstiftningens mål.

Punkt 2 beskriver kommunens mål mot den egna visionen där det är "gott att leva" och mål mot den egna visionen med en tydlig och välkomnande vi- känsla i kommunen.

6.2 Prestationsmål Efterföljande verksamhet

Prestationsmål (Säkerhetsmål 1-2)
Kommunens Räddningstjänst skall

A. *utveckla förmågan att tillvarata de erfarenheter och uppgifter som framkommer i olycksundersökningar. Genom bättre erfarenhetsåterkoppling öka effektiviteten i det olycksförebyggande och skadeavhjälpande arbetet.*

B. *delge de drabbade information om utredningar, erfarenhetsåterkoppling som genomförts.*

C. *ta vara på framkomna erfarenheter från larm, detta ska utnyttjas i syfte för att höja insatsförmågan.*

Prestationsmål (Säkerhetsmål 2)
Kommunens skall

A. *ge både drabbade och egen personal stöd efter olyckor.*

6.3 Ansvarsfördelning

- Räddningstjänsten skall undersöka olyckor och räddningsinsatser enligt Lag om skydd mot olyckor. Syftet är att ta fram olycksförebyggande åtgärdsförslag, utveckla räddningsinsatsernas effektivitet, identifiera övnings- och utbildningsbehov samt att få underlag till insatsplanering och metodutveckling. Allt för att undvika liknande olyckor och/eller minska dess skadekonsekvenser.
- Räddningstjänsten och Kommunen skall efter avslutad räddningsinsats ge de drabbade rimligt stöd utöver Lag om skydd mot olyckor.
- Räddningstjänsten och Kommunen skall efter avslutad räddningsinsats ge de egna anställda det stöd som kan behövas.

6.4 Organisation och resurser

6.4.1 Olycksundersökningar

En specialistutbildad person skall ha den kompetens som detta uppdrag kräver (samverkansavtal med ALIVAR).

6.4.2 Erfarenhetsåterkoppling

Alla inom Räddningstjänstens organisation skall ha kompetens och förståelse för att jobba med återkoppling.

6.4.3 Stöd till de drabbade

Stöd till de drabbade skall i skälig omfattning ges. Räddningschef i beredskap har ytterst ansvar för detta och skall ha komptens för det.

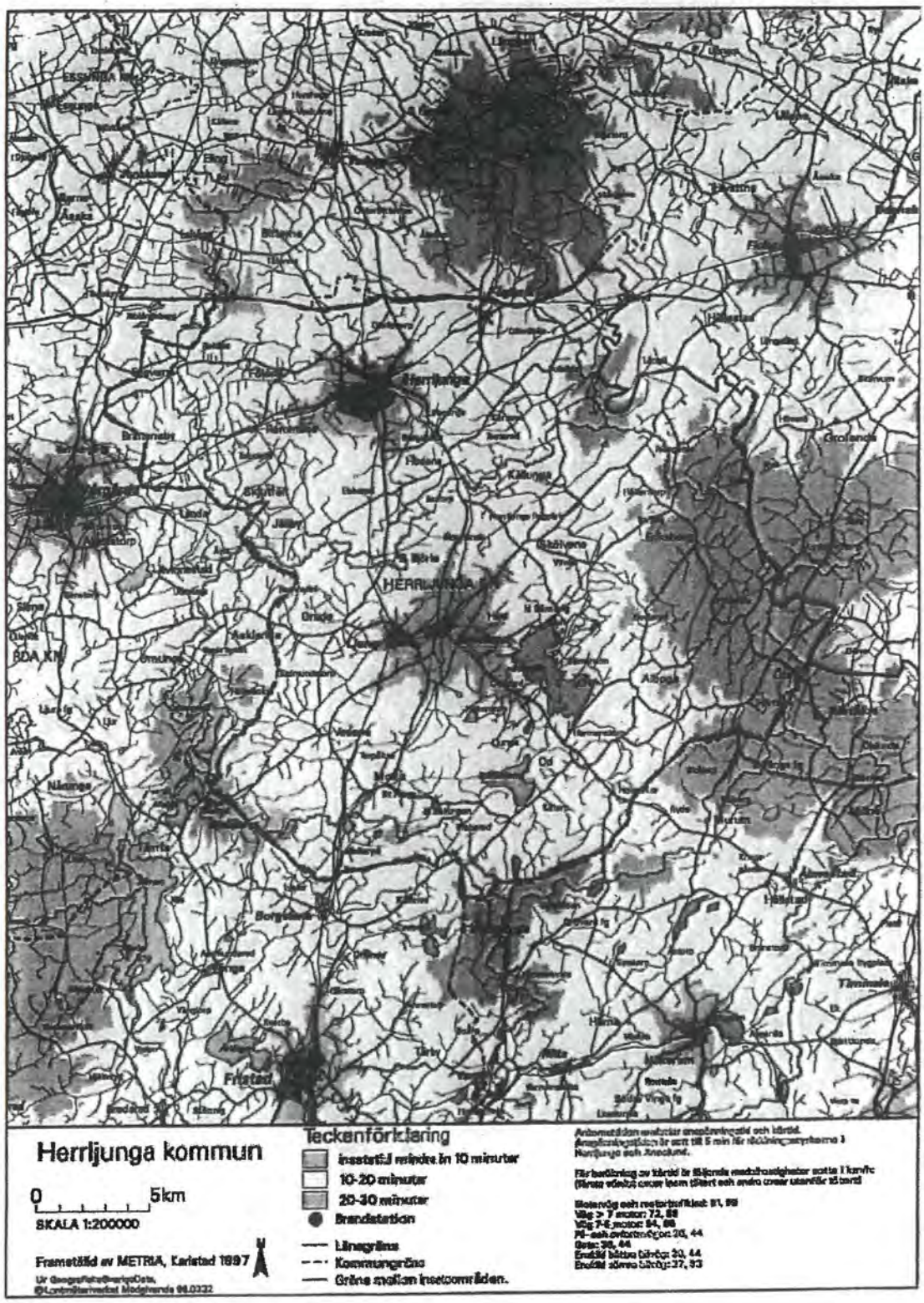
6.4.4 Kamratstöd

Två personer på varje station ur deltidsorganisationen, som är utsedda av den egna personalen skall verka som kamratstödjare. För att alltid ha beredskap skall även de som åker som räddningschef i beredskap kunna ge detta stöd.

6.5 Förmåga och resurser i framtiden

Under tidigare programperioder har den efterföljande verksamheten inte prioriterats, under kommande period skall ett tydligt utveklingsarbete påbörjas.

Bilaga 1 Insatskarta.



Bilaga 1, BMN § 55/2019-10-02

Bilaga 2 Insatsförmåga

Dimensionerade uppgifter	RCB/IL	Herr 7000	Ald 7200	Borås
Bemanning	1	1+4	1+2	
Ledning				
Liten insats/leda enskild styrka		x	x	
Större insats/leda och samordna flera styrkor	x			
Stab/Ledningsarbete	F			
Brand				
Livräddning via bärbar stege, 3 vån		x	x	
Rädda liv med höjdfordon alt utföra håltagning/släckning via tak/insats med lättskum		x	-	
Rökdykning		x	F	
Insats soteld		x	x	
Insats med tung/mellanskum (m2)				
Släckning av mindre brand i terräng (<1500m2)		x	F	
Drunkning				
Strandnära yt- livräddning		x	x	
Ytlivräddning med båt		x	x	
Trafikolycka				
Säkring av olycksplats och första omhändertagande upp till 2 skadade		x	x	
Losstagning 1 skadad		x	F	
Losstagning flera skadade		F	F	
Tung räddning (Buss/Lastbil)		-	-	S
Utsläpp av farligt ämne				
Livräddning/avspärrning		x	F	
Kemdykning (nivå 1-2)		x	F	
Kemdykning (nivå 3-4)		-	-	S
Övrig räddning				
Räddningsfrånkoppling/skyddsjordning		x	-	
Djurlivräddning		F	x	
Räddning i svårtillgänglig terräng		x	x	

X: anger att styrkan kan genomföra uppgiften
F: anger att styrkan har kompetens och utrustning men är ej tillräckligt numrär
alt. Numrär kan ej garanteras, för att kunna utföra uppgiften
-: Avser att styrkan saknar kompeten och/eller utrustning för att utföra uppgiften
S: särkilt samverksanavtal Borås 1+6 Tungräddning/Kem

HERRLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

2019-10-10

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut[1] enligt SOL och LSS 2019-09-30

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs[2].
Särskilt boende	2019-01-19		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2019-02-18		Vuxen	Kvinna	2019-09-17
Särskilt boende	2019-03-25		Vuxen	Kvinna	2019-08-20
Särskilt boende	2019-04-17		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2019-06-10		Vuxen	Kvinna	2019-09-16

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
Sysselsättning	2019-02-07		Vuxen	Kvinna	2019-09-01
Sysselsättning	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	2019-08-02

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj	2018-09-12		Ungdom	Pojke	2019-09-12
Kontaktfamilj	2019-03-06		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2019-06-10		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2019-06-20		Vuxen	Man	

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson		2018-12-31	Vuxen	Kvinna	2019-06-15
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2019-03-19		Vuxen	Kvinna	
Personlig assistans	2019-06-13		Vuxen	Kvinna	2019-09-27
Korttidsvistelse	2019-06-14		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2019-06-18		Ungdom	Flicka	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

[1] Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.
[2] Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

EL KS BA HK BA