



Instans: Tekniska nämnden
Tid: 2018-11-29, kl.13:00
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Börje Andersson
Ordförande

Fam Hlawnceu
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämnden presidium. I samtliga ärenden föreslår tekniska nämndens presidium att tekniska nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- TN= slutgiltigt beslut fattas i tekniska nämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Tf Teknisk chef
13.15	2	TN	Månadsuppföljning oktober	TK 86/2018	X	Controller
13.25	3	TN	Tekniska nämndens attestanter 2019	TK 282/2018	X	Controller
13.35	4	TN	Reviderad budget 2019	TK 239/2018	X	Controller
13.45	5	TN	Omdisponering av investeringsmedel förskolebyggnad på Lyckan	TK 289/2018	X	Controller
13.55	6	KS	Nyttjandegrad Annelundskonstgräsplan	TK 259/2018	X	Fritidschef
14.05	7	TN	Äskande om föreningsbidrag från Annelunds IF	TK 268/2018	X	Fritidschef
14.15	8	TN	Ansökan om kommunalt bidrag från Herrljunga Flygklubb	TK 146/2018	X	Fritidschef
14.25	9	TN	Upprustning industrigata Ölltorp Industriområde	TK 271/2018	X	Gatu- och parkchef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Riktlinjer för informationssäkerhet i Herrljunga kommun Beslut KS 165/2018-10-22	TK Postlista 2018:24	X
2	Begäran om förtydligande startbeslut för Horsby skola etapp 2 och 3 samt investering för solceller Beslut KF § 137/2018-10-23	TK 21/ 2018	X
3	Äskande om investeringsmedel för solceller på Horsbyskolan Beslut KF § 136/2018-10-23	TK 161/2018	X
4	Försäljning av industrimark på del av fastigheten Herrljunga 31:1 Beslut KF § 135/2018-10-23	TK Postlista 2018:25	X
5	Sponsring av IK Friscopojkarna Beslut BN § 125/2018-11-05	TK Postlista 2018:26	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2018-11-01 2018-11-29	--	VS



Månadsuppföljning oktober

Sammanfattning

Tekniska förvaltningens skattefinansierade del, exklusive kapitalkostnader, prognostiserar ett underskott om totalt -2 085 tkr. Prognosen är en förbättring från mot delårsprognosen med 1 085 tkr. Den taxefinansierade delens prognos kvarstår med ett underskott om -540 tkr. Fastighet, måltidservice, lokalvård

Under rubriken bakgrund redovisas en mer detaljerad bild av prognosen fördelat per verksamhet, både i tabell och skrift.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-12.

Förslag till beslut

- Tekniska nämnden godkänner månadsuppföljning oktober.

Magnus Grönvall
Controller

Ärende 2



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA
FÖRVALTNINGEN
Magnus Grönvall

Tjänsteskrivelse
2018-11-12
DNR TK 86/2018 206
Sid 2 av 4

Bakgrund

Ansvarsområde	Ansvar	År Budget	År Prognos	År Diff
50 Bostadsanpassning	500 Nämnd	271	271	0
50 Bostadsanpassning	501 Bostadsanpassning	1 230	1 230	0
Summa bostadsanpassning		1 501	1 501	0
51 Mark	511 Mark	500	500	0
Summa mark		500	500	0
52 Skog	521 Skog	-300	-300	0
Summa Skog		-300	-300	0
54 Gata Park	541 Gata Park	11 654	13 154	-1 500
Summa Gata Park		11 654	13 154	-1 500
55 Fastighet	550 Fastighet	-1 608	-1 608	0
55 Fastighet	551 Omsorgsfastigheter	4 918	5 218	-300
55 Fastighet	552 Grundskolafastigheter	5 220	5 220	0
55 Fastighet	553 Gymnasiskolfastigh	1 450	1 450	0
55 Fastighet	554 Barnomsorgsfastigh	1 906	1 906	0
55 Fastighet	555 Familjecentral	0	0	0
55 Fastighet	556 Förvaltningsfastigheter	933	933	0
55 Fastighet	557 Räddningstjänstfastigh	795	795	0
55 Fastighet	558 Övriga fastigheter	18	578	-560
55 Fastighet	559 Reglering- och san.fast	0	0	0
Summa fastighet		13 632	14 492	-860
56 Måltid	561 Måltider	-89	-89	0
Summa måltid		-89	-89	0
57 Tvätt	571 Tvätten	16	316	-300
Summa tvätt		16	316	-300
58 Förvaltningsledning	581 Förvaltningsledning	-250	-400	150
58 Förvaltningsledning	582 Personalkaffe	148	148	0
Summa förvaltningsledning		-102	-252	150
59 Lokalvård	591 Lokalvård	-31	-181	150
Summa lokalvård		-31	-181	150
70 Fritidsverksamhet	700 Fritidsverksamhet	7 999	7 350	650
Summa fritidsverksamhet		7 999	7 350	650
Summa skattefinansierad del		34 780	36 490	-1 710
53 Renhållning	530 Renhållning	540	540	0
Summa renhållning		540	540	0
Summa taxefinansierad del		540	540	0

Ärende 2



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA
FÖRVALTNINGEN
Magnus Grönvall

Tjänsteskrivelse
2018-11-12
DNR TK 86/2018 206
Sid 3 av 4

Tekniska nämnden, skattefinansierat.

Nämnd

Prognos enligt budget.

Bostadsanpassning

Prognos enligt budget

Mark

Prognos enligt budget.

Skog

Prognos enligt budget.

Gata/Park

Gata och Park prognos om -1 500 tkr i underskott kvarstår på grund av hög snöröjningskostnad i början av året. Osäkerhet finns beroende på väderleken i november och december.

Fastighet

Fastighets tidigare prognos om att gå -1 760 tkr i underskott sänks med 900 tkr till att nu vara 860 tkr. De högre kostnadsutfallen från januari till mars för snöröjning och uppvärmning möts av lägre utfall på övriga kostnader. Underskottsprognosen som kvarstår förklaras av underskott av externa intäkter på Gäsenegården (-300 tkr), Gamla sporthallen (-350 tkr) samt stationshuset i Ljung (-210 tkr).

Måltider

Måltidsservicens bedömning om underskott med -300 tkr på grund av höga livsmedelskostnader förbättras med 300 tkr till att gå enligt budget. Sparåtgärden att gå ner i andel ekologiska livsmedel visar effekt samtidigt som intäkterna från bildning väntas öka i och med debiteringen av pedagogiska måltider.

Tvätten

Tvätten prognos förbättras något till nu -300 tkr från tidigare -350 då intäktsprognosen ökat. Underskottet förklaras fortsatt främst av den låga prisbilden.

Förvaltningsledning

Förvaltningsledningen prognostiseras gå med 150 tkr i överskott och förklaras av lägre personalkostnader.

Lokalvård

Lokalvården prognos om överskott ökar till 150 tkr från tidigare 50 tkr. Överskottet förklaras av återhållsamhet i inköp av nya städmaskiner samt ökade intäkter.

Fritidsverksamhet

Fritidsverksamhetens överskottsprognos ökar till 650 tkr från tidigare 550 tkr. Ökad intäktsprognos för bad, gym och gruppträning förklarar ökningen. Övrigt överskott förklaras av för året ökade intäkter från Alingsås föreningsliv och skolförvaltning samt bidrag från staten via bildning.

Ärende 2



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA
FÖRVALTNINGEN
Magnus Grönvall

Tjänsteskrivelse
2018-11-12
DNR TK 86/2018 206
Sid 4 av 4

Tekniska nämnden, taxefinansierat.

Renhållning

Renhållningen prognos från augusti kvarstår med att gå 540 tkr i underskott. Detta helt enligt plan för att över tid justera det ackumulerade överskottet som finns som skuld mot taxekollektivet.

Renhållningens affärsverksamhet prognostiseras gå med 500 tkr i överskott.



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA
FÖRVALTNINGEN
Magnus Grönvall

Tjänsteskrivelse
2018-10-31
DNR TK 282/2018 601
Sid 1 av 1

Tekniska nämndens attestanter 2019

Sammanfattning

Enligt gällande attestreglemente ska nämnd fatta särskilt beslut varje kalenderår om beslutsattestanter och ersättare. Förteckning skall godkännas och lämnas till ekonomikontoret.

Beslutsunderlag

Attestreglemente för Herrljunga Kommun
Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för tekniska förvaltningen.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare. Förteckningen ska gälla från 2019-01-01.

Magnus Grönvall
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom
till:

Tekniska nämndens attestanter 2019

Upprättad:

2018-11-19

Beslutad:

Senast reviderad:

	Kostnadställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
5*	Samtliga kostnadsställen	Teknisk chef		
	5000 Teknisk nämnd	Teknisk chef		
	5011 Bostadsanpassning	Teknisk chef		
Mark				
	5110 Mark	Gata- och parkchef		
	5112 Jaktarrenden	Gata- och parkchef		
	5113 Övriga arrenden	Gata- och parkchef		
Skog				
	5210 Skog	Gata- och parkchef		
Renhållningen				
	5333 Insamling renhållning	Teknisk chef		
	5334 Återvinningscentral	Teknisk chef		
	5335 Drift Tumberg	Teknisk chef		
	5336 Renhållning gemensamt	Teknisk chef		
	5337 Slam	Teknisk chef		
	5398 Sluttäckning Tumberg	Teknisk chef		
Gata & Park				
	5410 Park	Gata- och parkchef		
	5411 Gata	Gata- och parkchef		
	5412 Gata Park gemensamt	Gata- och parkchef		
	5413 Exploatering	Gata- och parkchef		
	5414 Trafiksäkerhet	Gata- och parkchef		

Ärende 3

Kostnadställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
Fastighet			
55* Samtliga KST under ansvaret fastighet	Fastighetschef		
Måltider			
5610 Skolmåltider	Kostchef		
5620 Nyhagaköket	Kostchef		
5630 Måltid gemensamt	Kostchef		
Tvätten			
5710 Tvättereri	Kostchef		
Förvaltningsledning			
5810 Förvaltningsledningen	Teknisk chef		
5830 Projektledare	Teknisk chef		
Personalkaffe			
5820 Personalkaffe	Kostchef		
Lokalvård			
5930 Lokalvård gemensamt	Lokalvårdschef		
Fritidsverksamhet			
7000 Fritidsadministration	Fritidschef		
7001 Föreningsbidrag	Fritidschef		
7002 Skoghälla IP	Fritidschef		
7003 Sämbadet	Fritidschef		
7004 Ollestadbadet	Fritidschef		
7005 Isbanor	Fritidschef		

Ärende 3

Kostnadställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
7006 Elljusspår	Fritidschef		
7007 Idrottshallen	Fritidschef		
7008 Mörlandahallen	Fritidschef		
7009 Orraholmen	Fritidschef		
7010 Friskvårdcenter gemensamt	Fritidschef		
7011 Friskvårdcenter bad	Fritidschef		
7012 Friskvårdcenter gym	Fritidschef		
7013 Friskvårdcenter gruppträning	Fritidschef		
7014 Biografen	Fritidschef		
7015 Herrljunga marknad	Fritidschef		
7016 Lotteritillstånd	Fritidschef		
7017 Tingshuset	Fritidschef		
7018 Bowlinghallen	Fritidschef		
7019 Sandsken badplats	Fritidschef		
7020 Konstgräsplan Mörlanda	Fritidschef		

Gemensamma bestämmelser

Teknisk chef är därutöver ersättare på alla ansvarsområden ovan.

Teknisk chef äger också rätt att göra ändringar i attestlistan under innevarande år.

Beslutattestant ges attesträtt till samtliga investeringsprojekt som finns kopplade till det specifika kostnadstället.

Tekniska nämndens ordförande utses också till beslutsattestant.

Ordföranden kan vid övriga attestanters frånvaro utöva sitt arbetsgivaransvar och tillse att kommunens betalningsskyldigheter fullgörs.

Controller har rätt att attestera justeringar och rättelser i bokföringen.



Revidering av budget 2019

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges beslut om budget 2019 fastställdes att tekniska nämnden tilldelas ytterligare 900 tkr i budgettram. Tilldelningen avser att täcka det på fastighet bedömda underskott som framkommer av externa hyresintäkter.

I beslutet tillkommer även en förändring på investeringssidan som innebär en ökad investeringsbudget om 1 500 tkr som förklaras i;

- Budgeten för asfalteringar/reinvesteringar gata ökar med 1 000 tkr till att totalt bli 2 000 tkr.
- Budgeten på 300 tkr för underhåll av löparspår Annelund flyttas fram till 2019.
- I samband med underhåll av löparspår tillkommer 200 tkr för anläggning av utegym bredvid spåret.

Under rubriken ”ekonomisk bedömning” redovisas i tabell 1 den nya budgetfördelningen mellan verksamheterna samt i tabell 2 den nya investeringsbudgeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-14

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner revidering av budget 2019

Magnus Grönvall
Controller



Ekonomisk bedömning

Tabell 1.

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Nämnd	250	271	271	271
Gemensamt	1 304	1 328	1 188	1 892
Gata & Park	11 269	11 654	13 154	11 686
Fastighet	-2 138	13 632	13 892	15 309
Internservice	418	-104	496	-433
Fritidsverksamhet	7 508	7 999	7 450	7 767
Summa	18 611	34 780	36 450	36 492
Kommunbidrag	18 754	34 780	34 780	36 492
Resultat	143	0	-1 670	0

Tabell 2.

Skattefinansierade investeringsutgifter	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
<u>Fastighet</u>			
Tillgänglighetsanpassning	300	300	300
Reinvesteringar fastigheter	9 000	9 000	9 000
Maskiner fastighetsskötsel	200	200	200
Verksamhetsanpassningar	900	900	900
Säkerhetshöjande åtgärder	900	900	900
Utemiljö Björken 10		400	
Värmeanläggning till Gäsenegården			4 500
Idrottshall			30 000
Brandskydd Hemgården		3 400	
<u>Gata & Park</u>			
Mindre gatuaneläggningar	1 000	1 000	1 000
Asfaltering/reinvestering gata	2 000	1 000	1 000
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200
Upprustning av torget			800
Gatubelysningsstyrning	300		

Ärende 4



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA
FÖRVALTNINGEN
Magnus Grönvall

Tjänsteskrivelse
2018-11-14
DNR TK 239/2018 206
Sid 3 av 3

Skattefinansierade investeringsutgifter	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
<u>Intern service</u>			
Städ och tvättmaskiner	200	200	200
Köksredskap och tunneldisk Nyhaga (Hagen)	355		
<u>Fritid</u>			
Idrottsmaterial/redskap simhall	125	125	125
Anpassning omklädningsrum idrottshallen hrja sportcenter	300		
Löparspår Annelund	300		
Skateboardpark	250		
Utegyms (2 st)	200	200	
<u>Beställningar via Tekniska</u>			
Horsby förskola/skola/kök och matsal	32 700	5 800	
Ombyggnad av Mörlanda förskola/skola	10 000	10 000	
Ombyggnad Od skola / fsk	4 000	4 000	
Ombyggn Altorpskolan	10 000	10 000	10 000
Hudene tillbyggnad av kök, enligt Lokalresursplan	2 300		
Hagen ombyggnation samt nybyggnation, enligt Lokalresursplan	10 000	10 000	10 000
Ombyggnad av Hemgården, enligt Lokalresursplan	2 500	2 500	2 500
Ombyggnation Gäsenegården, enligt Lokalresursplan		3 000	3 000
Förskola Herrljunga, enligt Lokalresursplan		30 000	
Förskola Eggvena/Hudene, enligt Lokalresursplan		5 000	
Summa skattefinansierade investeringar	88 030	98 125	74 625



Omdisponering av investeringsmedel förskolebyggnad på Lyckan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har avsatt 1 mnkr i investeringsmedel för uppförande av förskolebyggnad på Lyckan. Tekniska nämnden har startat projektet och upphandling har genomförts. Efter utvärderingen av anbuderna står det klart att de investeringsmedel som avsatts inte räcker. Tekniska nämnden har omdisponerat ytterligare 575 tkr för projektet.

Ytterligare 800 tkr behövs för att täcka nödvändiga etableringskostnader som är kopplade till projektet. I investeringsbudget finns avsatt medel EPC B. Delar av dessa medel bedöms inte behövas under 2018 och är därför möjliga att omdisponera för ovanstående ändamål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-14

Förslag till beslut

800 tkr omdisponeras från projekt EPC B till förskolebyggnad på Lyckan.

Magnus Grönvall
Controller



Återrapportering av nyttjandegrad för Annelundskonstgräsplan

Sammanfattning

Konstgräsplanen i Annelund har en låg nyttjandegrad främst under säsong samt eftersäsong då flertalet lag använder sig av befintliga gräsplaner. Planen används som mest under försäsongen och då främst för seniorverksamhet.

Nyttjandegraden uppgår under denna period till 85% av de uthyrningsbara tiderna.

Utvärderingen av nyttjandegrad för Annelundskonstgräsplan redovisades på tekniska nämndens sammanträde 2018-11-01. Nämnden återremitterade ärendet till förvaltningen för förtydligande av utvärderingen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-08
TN § 106/2018-11-01

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner informationen och redovisar ärendet till kommunstyrelsen.

Hanna Franzén
Fritidschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Bakgrund

I juni 2016 invigdes en av två konstgräsplaner som planerats att byggas under en åtta årsperiod i kommunen. Drift och skötselavtal tecknas enligt uppdrag med hemma hörande förening (Annelunds IF). Avtalet ger föreningen ersättning genom fri tillgång till planen med undantag för en rättvis fördelning av uthyrningstimmar mellan kommunens föreningar. Prissättningen är reglerad enligt avtal för kommunens föreningar och intäkten tillfaller Annelunds IF.

Fördelningen av tider har skett i god samförståndsanda i samråd mellan berörda intresserade föreningar och med insyn från kommunen.

Skötseln och driften av planen har enligt avtal uppfylles väl och utan anmärkningar från kommunen.

Innan beslut fattas om bygget av den andra konstgräsplanen (tätort) skall en utvärdering av nyttjandegraden göras (redovisning av detta finns under rubrik beslutsunderlag). Nyttjandegraden redovisas under tre perioder benämnda försäsong (januari-mars), säsong (april-september), eftersäsong (oktober-december). Ser man till hur mycket tid procentuellt som ej utnyttjats under året 2017 ser det ut följande: försäsong 15%, säsong 83%, eftersäsong 95%. Under försäsongen 2018 ökar procentuellt ej nyttjad tid ytterligare gentemot föregående års period till 27%.

		Ej utnyttjad uthyrningsbartid 43h/v	Ej utnyttjad attraktiv uthyrbar tid 30h/v
Försäsong	(170120-170401)	41%	15%
Säsong	(170402-171010)	88%	83%
Eftersäsong	(171011-171231)	97%	95%
Försäsong	(180120-180401)	47%	27%

Utöver de tider som redovisas ovan använder sig skolan av planen ca 2 timmar om dagen. Även spontanidrott sker frekvent av barn och ungdomar från kommunen.

Varför används inte planen flitigare?

Efterfrågan på tider under *försäsong* är relativt hög men dock ej på fredagar och helger detta kan förklaras med att Herrljunga kommun har två sporthallar och relativt få utövare av traditionell inomhusidrott, vilket innebär att fotbollen får ett stort antal attraktiva tider under veckan.

I vissa fall anses kostnaden för tider på konstgräset vara för högt för att föreningarna skall erbjuda alla sina lag tider.

Föreningar ligger närmare kranskommunernas planer och väljer då att åka utanför kommunen för att träna, det är även så att de erbjuds attraktivare tider på planer utanför kommunen gentemot de tider som erbjuds på kommunens konstgräsplan.

När det kommer till *säsong* så har föreningarna i Herrljunga kommunen ett stort antal fina naturgräsplaner strax utanför sina klubbhus och har inget behov av konstgräsplan med undantag för extrema väderförhållanden samt om kvalspel blir aktuellt.



Äskande om föreningsbidrag från Annelunds IF

Sammanfattning

Äskande har inkommit från Annelunds IF gällande bidrag för inköp av 7 ton granulat till konstgräsplanen i Annelund. Kostnad per ton är mellan 7-17 tkr. Det är enligt avtal tecknat 2016 föreningens ansvar att stå för kostnader av granulat om det överskrider ett ton per år. Besiktning av planen visar att det krävs ca 4 ton för att nå lägsta rekommendations nivå.

Oavsett avtal vill föreningen ha bidrag för att bära kostnaderna som årligen vid en vinterskött konstgräsplan enligt leverantör hamnar på ca 3-5 ton granulat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-20
Drift och skötselavtal Annelunds IF
Besiktningssprotokoll
Äskande från Annelunds IF

Förvaltningens förslag till beslut

- Förvaltningen tar kostnaden för hälften av de tre tonen som föreningen enligt avtal skall stå för vilket innebär en kostnad på 10500 kronor för året 2018.
- Inför kommande säsong 2019 förs en dialog med föreningen hur finansieringen skall ske framgent och om gällande avtal skall regleras.

Hanna Franzén
Fritidschef

Bakgrund

Under Juni 2016 invigdes Annelunds konstgräsplan. Drift och skötselavtal tecknas med hemma hörande förening (Annelunds IF). Avtalet ger föreningen ersättning genom fri tillgång till planen med undantag för en rättvis fördelning av uthyrningstimmar mellan kommunens föreningar. Prissättningen är reglerad enligt avtal för kommunens föreningar och intäkten tillfaller Annelunds IF. Då nyttjandegraden varit förhållandevis låg har intäkterna från övriga föreningar inte uppnått den nivå som Annelunds IF beräknat.

Kommunen gjorde under hösten 2018 en besiktning av planen med avsikt att kontrollera att planen sköts enligt överenskommet avtal. Drift och skötsel fanns inget att anmärka på med undantag för infill av granulat.

Från 2016 års besiktningsprotokoll vid överlämnandet från leverantören låg granulatsnivån (infill) på nedersta rekommenderade nivå vilket är 23mm önskat läge är 25mm.

I besiktningsprotokollet från hösten 2018 ligger nivån på 22 mm vilket innebär att det saknas 1 mm (ca 4 ton) för att nå lägsta rekommendation.

Med det ekonomiska läget i föreningen har de inte möjlighet att leva upp fullt till befintligt avtal när det gäller att hålla en godkänd nivå på granulatet.

För att höja en mm krävs ca 4 ton granulat, priset per ton är 7 tkr (begagnat) och ca 17 tkr för nytt.

Kommunen är enligt avtal skyldiga att leverera ett ton per år och resterande skall föreningen stå för.

Ärende 7

Från Annelunds IF

Datum: 2018-10-09

Ärende: Granulat till Herrljunga Kommuns Konstgräsplan vid Mörlada i Annelund!

Då det vid mätningar av granulatmängden på konstgräsplanen vid Mörlanda Sportcenter har konstaterats att planen har för liten mängd granulat **äskar vi härmed 8 ton granulat** för att komma i någorlunda rätt nivå.

1 ton för 2017 (enligt avtal)

1 ton för 2018 (enligt avtal)

6 ton ytterligare för att nå rätt volym och mängd för planen.

Behov Totalt 8 ton.

1 ton finns hos Annelunds IF som också skall användas! Behovet är alltså totalt 9 ton.

Då vintern närmar sig så behöver vi inom kort köra på granulat så planen är färdig för användning under vinterträning och matcher vilket gör att beslutet brådskar. Idag är planen ganska hård!

Hoppas på snabbt svar så skall vi få ordning på Kommunens fantastiskt fin konstgräsplan vid Mörlanda!

Hälsningar

Jonny Gustafsson

V. Ordförande Annelunds IF.

Kontakt och information om

Anläggningsnamn			
Annelunds IP			
Kommun	Adress	Post nr	Postadress

Förnamn	Efternamn	Tel. nr.	Mobil nr.
Adress	Post n	Postadress	E-post

Ansvarig på anläggningen

Förnamn	Efternamn	Tel. nr.	Mobil nr.
Hanna	Franzen	0513-17435	
Adress	Post nr:	Adress	E-post

Leverantör

Företag	Adress	Post nr	Postadress
Unisport Scandinavia AB	Axeltoftavägen 180	261 35	Landskrona
Tel. nr.	Fax. nr.	E-post	Hemsida
0418 - 76 624	0418 - 73 424	christian.andersson@unisport.com	www.unisport.com

Uppgifter om anläggningen

Leverans år	m ²	Material typ	Sviktpad
Värmesyste	Typ	Ifyllnad	Anteckningar
		SBR	
Övriga noteringar			

Orientering: punkt 21-45 mot avbytarbås

Observationer:

Sättningar vi punkt 45 utanför spelyta
 Bula vid punkt 51
 Sättningar utanför spelyta punkt 33_34 längs hela långsidan
 Löst gräs vid asfaltkartell vid punkt 22
 Planen ser fin ut fibert står fint
 Lite granulat se nedan
 Stor borste . Sliter mycket på gräset.

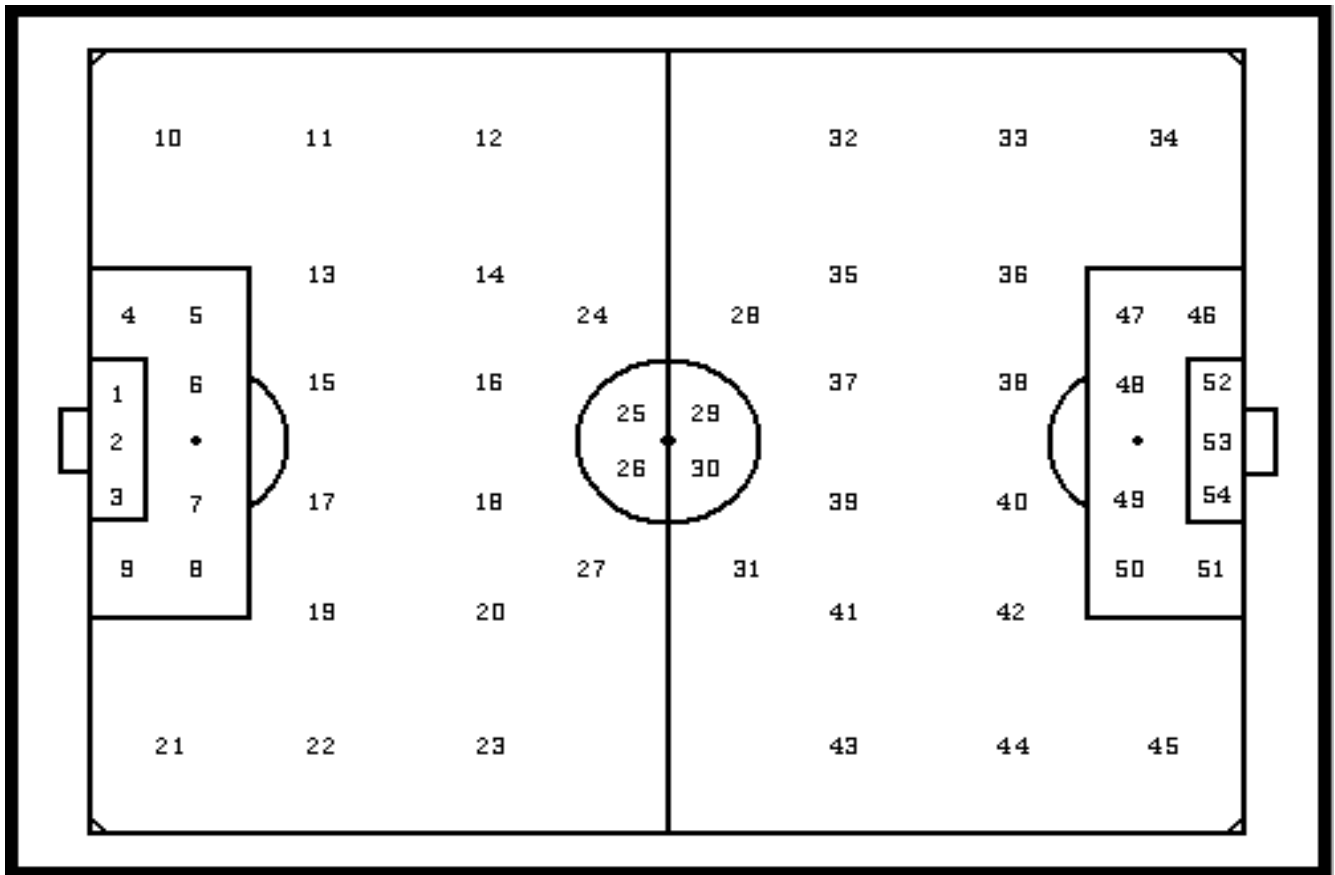
Åtgärdsförslag:

Fyll på med granulat
 Ha koll på sättningar i marken.
 Laga skada i gräset vid punkt 22 utanför spelyta.

Ifyllnadshöjd:

Här ligger ett 40 mm konstgräs med en total ifyllnad (sand&granulat) på 22 mm. Vilket innebär ett fritt fiber på 18 mm mot rekommenderat 15-17 mm. Viktigt med rätt stöd av granulatet till fibret. Ni behöver öka ifyllnadshöjden med 1-3 mm. Ert granulat bygger 1,8 mm/kg Så lägger ni på 1 kg/m² över hela planen behöver ni ca 8 ton.
 7881 m² x 1 kg= 7881 kg.

Besiktningprotokoll över fyllnadsmängden på



punkt	mm	punkt	mm	punkt	mm	punkt	mm	punkt	mm	punkt	mm
1	19	11	25	21	25	31	24	41	21	51	21
2	23	12	22	22	23	32	24	42	22	52	22
3	20	13	20	23	25	33	25	43	23	53	18
4	24	14	20	24	24	34	25	44	23	54	20
5	20	15	21	25	20	35	21	45	23		
6	20	16	19	26	23	36	23	46	23		
7	20	17	21	27	20	37	25	47	25		
8	22	18	19	28	23	38	23	48	21		
9	20	19	20	29	21	39	23	49	23	Summa	1189
10	25	20	21	30	23	40	23	50	20	Medel	22,0

Kontroll av linjer:

Kontroll av straffpunkt 1:

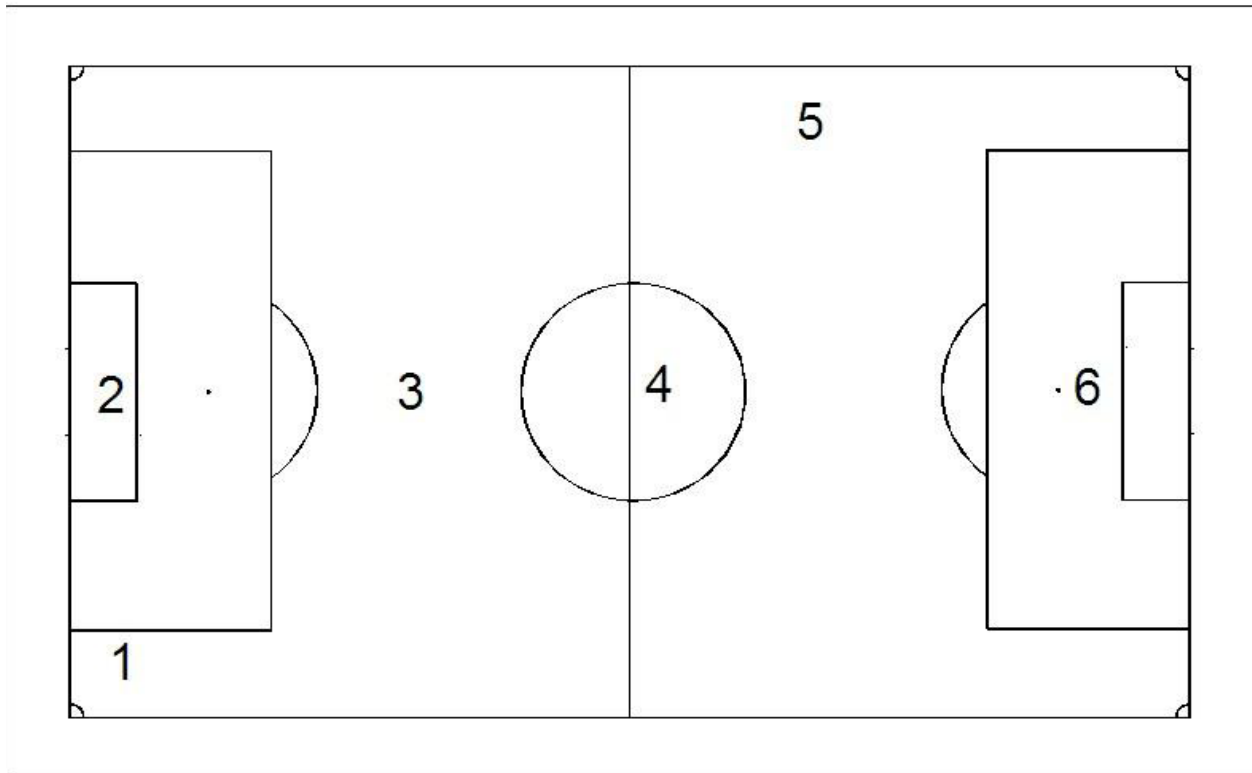
Kontroll av straffpunkt 2:

Kontroll av mittpunkt:

Fiberns status:

Bra	God	Dålig	Anteckning
	*		
	X		Lite granulat sättningar
	X		Lite granulat sättningar
	X		
	X		Ser fin ut

Besiktningsdatum	Besiktningen utförd av	Företag
2018-08-28	Christian Andersson	Unisport



Minimum 55% rek.

4-9 mm rek.

Stötupptagning (%):

Deformation: (mm)

1
2
3
4
5
6

0

0

Medel

0

Medel

0

Stötupptagning:

Indikerar hur hård eller mjuk planen är för spelare.

Om stötupptagningen är för låg innebär detta en ökad risk för ledbandsskador och överbelastningsskador

Deformation:

En plan vars deformation är för hög innebär ökad risk för överbelastning på ligament framförallt i anklarna

Om deformationen är för låg innebär det att planen ej är tillräckligt elastisk och kan ge överbelastningsskador och ledbandsskador.

Resultat

Planen ligger inom rekommenderade sporttekniska värden.

Nyttjanderättsavtal

- 1.**
Herrljunga kommun genom dess kommunstyrelse
Box 201, 524 23 Herrljunga
- Jordägare**
- Nyttjare** Annelunds IF, org 864000-0439
Skolvägen 8, 524 42 Ljung
- Område** Ett markområde om cirka 8 332 kvm av fastigheten Mörlanda 2:2 i Herrljunga kommun. Arrendestället har markerats på bifogad karta.
- Ändamål** **2.**
Upplåtelsen sker för att på området skall bedrivas idrottsverksamhet i föreningsform. På området får inte bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.
- Nyttjaren åtar sig att huvudsakligen bedriva fotbollsverksamhet på området.
- Nyttjaren får på området uppföra för rörelsen erforderliga byggnader. Nyttjaren ska själv söka och bekosta de eventuella bygglov eller andra tillstånd som krävs.
- Nyttjaren har att följa gällande hälsoskydds- och miljöskydds-lagstiftning. Nyttjaren svarar för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.
- 3.**
- Avtalstid** Avtalstiden utgör 10 år räknat från tillträdesdagen, som är 2016-06-08. Avtalet kan inte förlängas utan ska omförhandlas efter avtalstidens utgång.
- 4.**
- Avgift** Nyttjanderättsavgiften är 0 kronor årligen.

Index	<p>5. Ej applicerbart.</p>
Särskilda avgifter	<p>6. Nyttjaren erlägger avgift för den elkraft han förbrukar och motsvarande fasta avgifter, samt svarar för sotnings-, renhållnings- och andra liknande avgifter som hänför sig till nyttjarens verksamhet på arrendestället.</p> <p>Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll av området och samtliga anläggningar som finns på området. Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll och utbyte av förslitningsdetaljer för de maskiner och utrustning som ingår i nyttjanderätten.</p> <p>Vid tillträdet ska inventarieförteckning upprättas mellan nyttjaren och jordägaren gällande de maskiner och inventarier som ingår i nyttjanderätten. Nyttjaren ansvarar för att anläggningen, maskiner och inventarier underhålls och sköts i enlighet med instruktioner från tillverkaren. Nyttjaren ansvarar för skador som uppkommer på grund av nyttjarens underlåtelse att underhålla eller sköta anläggningen, maskiner och inventarier.</p> <p>Jordägaren tillhandahåller 1 ton granulat edpm årligen. Om nyttjaren har behov av ytterligare granulat bekostar nyttjaren detta själv.</p>
Oförutsedda kostnader	<p>7. Anläggs gata, väg eller annan trafikled och kommer åtgärden området till godo får jordägaren av nyttjaren ta ut så stor del av kostnaden för åtgärden som kan anses belöpa på området</p>
Förbud mot upplåtelse i andra hand	<p>8. Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke upplåta nyttjanderätt till någon del av området eller till egen byggnad på området.</p>
Förbud mot överlåtelse	<p>9. Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta avtalet eller annars sätta annan i sitt ställe.</p>
Områdets skick	<p>10. Området upplåtes i det skick det befins på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att alltid hålla området i ett vårdat skick.</p> <p>Nyttjaren är skyldig inhägnat området på sätt som godkänns av jordägaren.</p>

Nyttjaren är skyldig söka erforderliga tillstånd för reklam eller andra anordningar som kräver bygglov eller andra tillstånd.

- Väghållning** 11. Nyttjaren svarar för vägunderhåll och vinterväghållning av området.
- Vägavgifter** 12. Nyttjaren skall betala sådana avgifter till vägsamfällighet som belöper på området.
- Vatten och avlopp** 13. Nyttjaren har att svara för och bekosta erforderliga anordningar för vatten och avlopp, samt svara för sådana eventuella avgifter för vatten- och avlopp som belöper på området.
- Ledningsdragning** 14. Nyttjaren medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället med erforderliga ledningsstolpar och infästningsanordningar på byggnader, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för nyttjaren. Nyttjaren är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- Avträdesersättning** 15. Bestämmelserna i 11 kap 5 – 6a §§ jordabalken gäller inte för detta avtal. Det innebär att nyttjaren inte har rätt till ersättning med anledning av avtalets upphörande.
- Inskrivningsförbud** 16. Nyttjanderätten får inte inskrivas.
- Dispensklausuler** 17. Ej applicerbart
- Ansökan om dispens** 18. Vardera parten får hos arrendenämnden begära godkännande av avtalsförbehåll som för giltighet kräver sådant godkännande.
- Säkerhet** 19. Ej applicerbart.
- Försäkring** 20. Nyttjaren är skyldig att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för sin verksamhet på området.

- Särskilda villkor** **21.** Har nyttjaren önskemål om att utöka området ska detta avtal först sägas upp innan ett nyttjanderättsavtal med hela den överenskomna ytan tecknas.
- Området ska göras tillgängligt för andra föreningar att nyttja. Området ska finnas tillgängligt för andra föreningar att nyttja minst 50 % av tiden under avtalets 2 första år eller till dess jordägaren upphäver tillgänglighetsvillkoret. Nyttjaren äger rätt att av andra föreningar ta ut en avgift för upplåtelsen. Sådan avgift får inte överstiga 250 kronor per timma.
- Nyttjaren ska till Svenska Fotbollsförbundet upplåta området för förbundets, eller dess distriktförbunds, verksamhet.
- Nyttjaren ska upplåta till Bildningsförvaltningens verksamhet på området kostnadsfritt, minst 2 timmar dagligen under skoltid. Planering sker i samråd med Bildningsförvaltningen.
- Nyttjaren ansvarar för att, i samråd med jordägaren, upprätta och informera hyresgäster om ordningsregler för området.
- Nyttjaren ska till jordägaren föra över de medel som nyttjaren erhåller från tredje part, till följd av anläggningen av området. Bidrag som hänförs till nyttjarens drift behålls av nyttjaren själv.
- Skiljedom** **22.** Tvister i anledning av detta arrendeförhållande skall avgöras av skiljemän enligt lag om skiljeförfarande (SFS1999:116). Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.
- Hänvisning till jordabalken** **23.** I övrigt gäller vad i 7, 8 och 11 kap. jordabalken eller annars i lag stadgas om anläggningsarrende.

Ärende 7

Kontraktsexemplar 24. Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka jordägaren och nyttjaren tagit var sitt.

Underskrifter Jordägarens underskrift:
Herrljunga 160620



.....
Börje Aronsson

Nyttjarens underskrift:
(ort och datum)



.....
Anders Samuelsson



.....
Lisbeth Benjaminsson

Ärende 7





Ansökan om bidrag från Herrljunga Flygklubb

Sammanfattning

Ansökan från Herrljunga Segelflygsklubb inkom under våren 2018 gällande bidrag för arrangemang av DM. Ansökan var ställd till 40 tkr men korrigerades under hösten 2018 till 20 tkr efter begäran av komplitering av ekonomiskt underlag.

Underlaget som kom kommunen till handa bestod av en budget från arrangemanget och ingen ekonomisk redovisning som var begärd. I underlaget fanns tveksamma poster såsom avslutning/prisutdelning, eget arbete mm. Det saknades även redovisning av intäkter från arrangemangets försäljning (kafè) samt bidrag från förbundet 15tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 181121

Ansökan inkom 18-05-22, komplettering 18-05-28

Komplettering av ansökan med ekonomisk redovisning 18-11-13

Regler för stöd till föreningslivet

Förslag till beslut

Tekniska nämnden avslår ansökan då det inte finns något stöd i gällande bidragsregler.

Hanna Franzén
Fritidschef

Expedieras till: Martin Ekdahl, Herrljunga flygklubb

För kännedom
till:



Herrljunga Flygklubb

Hej

Herrljunga Kommun & Birgitta Saunders.

Herrljunga Flygklubb arrangerar JSM & DM tävlingar i Segelflyg 2018.

Dessa tävlingar äger rum på Ölanda Flygfält under tiden 14 – 20 juli.

Vi räknar med 20 - 30 deltagande flygplan med 25 - 40 piloter.

Den tävlande piloten har även med sig ett lag som finns på marken och hjälper till (1 – 4 personer).

Klubben kommer att ha medlemmar på plats som funktionärer.

Vi tror att vi kommer att bli mellan 100 – 150 personer som kommer att nyttja klubbens anläggning, samt så räknar vi med en viss publik ca 50st som kommer att vistas på klubbens område.

Klubben har tillgång till två toaletter och en dusch i vår klubbstuga, och anser att detta är få till så mycket folk.

Vi har tagit in offert på hyra av Dusch/Toavagn som hamnar på 25,000kr + att vi behöver hyra elkablar och el-centraler samt sopcontainer för ca 15,000kr.

Därför söker vi ett bidrag från Herrljunga Kommun på 40,000kr för att hålla en god hygien under dessa evenemang.

Allt arbete som läggs ner inför, under och efter denna tävlingsvecka bygger på ideellt arbete av medlemmar i Herrljunga Flygklubb.

I hopp om bra väder och positiva svar.

Martin Ekdahl
Herrljunga Flygklubb
0702-881866
asw20c.j@gmail.com

Ärende 8

Herrljunga kommun
Tekniska förvaltningen, presidiet

Herrljunga flygklubb skall arrangera DM/JSM i segelflyg på Ölanda flygfält under perioden 14-20/7 2018 och räknar med mellan 20-30 deltagare. Tävlingarna anordnas under 7 dagar, ett arrangemang som fungerar i likhet med orientering - fast i luften.

Alla tävlande får samma uppgift av tävlingsledningen, en bana som ska flygas och där längden på dagsuppgiften varierar beroende vädermässiga förutsättningar. Vanliga banlängder är mellan 10 – 50 mil (ex-vis START: Herrljunga, KONTROLL 1: Tranemo, KONTROLL 2: Skövde, MÅL: Herrljunga)

Den som flyger runt banan på kortast tid (högsta fart) vinner dagen och får mest poäng. Efter sju dagars tävlande vinner den pilot som har samlat mest poäng. Har vi inte vädrets makter på vår sida så blir det inga eller möjligen få dagars tävlande - ingen sol inget flyg är en enkel konsekvens som vi segelflygare emellanåt tvingas acceptera.

De tävlande piloterna kommer till Herrljunga flygfält med sina flygplan, husvagn/tält samt lagmedlemmar (1-4 personer) vilka ska hjälpa till med markhantering av flygplan samt åka och hämta pilot och flygplan då denne tvingats till s.k. utelandning om han/hon inte har lyckats flyga runt dagens uppgift med termiken som motor.

De flesta av deltagarna väljer att bo/campa på flygfältet, vi räknar med mellan 100-150 personer på vår anläggning under tävlingsveckan. Här tvingas vi tillfälligt utöka våra sanitära resurser, bland annat med extra duschar och toaletter (vi har endast en dusch och två toaletter i vår klubbstuga vilket är tillräckligt för dagligt bruk).

För att kunna erbjuda möjlighet till camping så behöver vi även hyra elkablar och byggcentraler för en säker elförsörjning, samt hyra toa/duschvagn (25.000:-) vilken även denna behöver ström, vatten och avlopp.

För att avloppssystemet inte ska bli överfullt så måste vi göra minst en extra tömning av systemet med slamsugbil. Dessutom behöver vi extra sopcontainers som behöver tömmas minst ett par gånger.

För att svara upp mot kraven att hela startfältet med 20-30 flygplan skall kunna bogseras upp i luften inom en timma måste vi hyra in minst två till tre ytterligare bogserflygplan från grannklubbarna. Tiden för att hämta och lämna tillbaka dessa flygplan är ca 30 min enkel resa och kostnaden är 2.500 kr/timma vilket ger en total kostnad om ca 5.000-8.000 kr för att ha rätt bogserkapacitet.

Den dagliga bogseringen (tävlingsstarten) betalas av de tävlande segelflygplanen och belastar inte vår budget.

För att detta arrangemang ska bli en så trevlig tillställning som möjligt både för piloter, lag och arrangörer så anordnar vi bl.a. trubadurkväll, quizkväll samt en avslutning med prisceremoni.

Med detta vill vi också påpeka att Herrljunga flygklubb är en mycket välsedd tävlingsarrangör av både deltagare och medhjälpare. Vi har oftast det allra största deltagarantalet när DM arrangeras i regionen för att inte tala om hela landet, vilket även gäller vårt interna klubbmästerskap som ofta är större än de flesta av landets övriga distriktsmästerskap.

För att arrangemanget ska lyckas och samtidigt minimera kostnaderna krävs mycket ideellt arbete av föreningens medlemmar, både före, under och efter tävlingsveckan.

Målsättningen är givetvis ett visst ekonomiskt överskott från arrangemanget. En stor del av slutresultatet är beroende av vädrets makter. En stor kostnadspost för året är sanitära faciliteter som vid tidigare tävlingar i Herrljunga kunnat lösas med hjälp av kostnadsfritt lån av utrustning, bl.a. från Herrljunga kommun. Den möjligheten finns inte nu längre varför vi redan i budgetstadiet får ett stort minussaldo, till största delen pga. av detta.

Mot bakgrund av ovanstående söker vi härmed stöd från kommunen med 40.000 kr för att kunna genomföra tävlingen med en säkerställd tävlingsekonomi i balans.

Bilaga: budgetkalkyl

För Herrljunga flygklubb

Martin Ekdahl

Tävlingsledare DM/JSM

0702-881866, asw20c.j@gmail.com

Ärende 8

Komplettering av ansökan 181113

Hej Hanna.

Ursäkta att det tog lite tid.

Nu har vi försök att sammanställa årets DM tävlingar på Herrljunga Flygfält.

Vi gjorde vissa ändringar i kalkylen när vi såg att utgifterna drog iväg tex.

Så höjde vi campingavgiften med 200kr.

Drog ner på omfattningen på avslutningsmiddagen.

Hoppade över trubadurerna fixade med eget ljudsystem istället.

Lyckades låna ihop elcentraler så vi kunde ge campinggästerna möjlighet att koppla in sig för batteriladdning mm.

Vi klarade oss med tre bogserflygplan så vi behövde bara hyra in två och inte tre som i tidigare budget.

Vi lyckades få ner priset på toa/Duschvagn från 25000kr till 16382kr. (Det var samma vagn men det billigare att hyra den via Ramirent istället för direkt från toavagnen.se)

Under övrigt finns olika små inköp tex. grillkol, tändvätska, vattenslangar, avspärrningsband mm.

Oförutsedda kostnader är toners till skrivaren, städ artiklar, toapapper, köksartiklar, kopieringspapper mm.

Vår ansökan till er var på 40,000kr och efter avslutad tävling och genomgång av ekonomin så reviderar vi detta till hälften 20,000kr

Vi är mycket tacksamma om vi skulle kunna få ekonomisk hjälp av er så att det täcker utgifterna för toa/duschvagn och container + tömning ca 20,000kr.

Ärende 8

<u>DM/JSM 2018 i Herrljunga.</u>					
Fasta intäkter					
<u>Poster</u>		<u>Kr</u>	<u>Antal</u>	<u>Summa</u>	
Anmälningsavgift		1500	22	33000	
Camping		500	12	6000	
Avslutning/prisutdelning		200	14	2800	
Total				<u>41800</u>	
Fasta kostnader					
<u>Poster</u>		<u>Kr</u>	<u>Antal</u>	<u>Summa</u>	
Toa/Dusch		16382	1	16382	Toa har tidigare varit "gratis" men att miljövänliga lösningar inte längre finns utan betydligt ökade kostnader
Slamsug toabrunn		1550	1	1550	
Hyra Bogserplan		2000	2	4000	
Container + tömning		2004	1	2004	
Stolar och Bord		500	1	500	
PR / Anonsering		4000	1	4000	
Avslutning/prisutdelning		7280	1	7280	
Trubadur		2000	0	0	
Vatten/avlopp		756	1	756	
El centraler köp/hyra		2500	0	0	
Scoring		1250	1	1250	
Priser / vinster		775	1	775	
Flygfälts vård		1000	1	1000	
Övrigt		5000	1	5000	
Total				<u>-44497</u>	
SUMMA FASTA KOSTNADER				<u>-2 697 kr</u>	
<u>Rörligt intäkter (Väderberoende)</u>					
<u>Poster</u>		<u>Kr</u>	<u>Antal</u>	<u>Summa</u>	
Bogsering		400	101	40400	
<u>Rörliga kostnader (Väderberoende)</u>					
<u>Poster</u>		<u>Kr</u>	<u>Antal</u>	<u>Summa</u>	
Bogsering		400	101	-40400	
Total				<u>0</u>	

Ärende 8

Fasta intäkter					41800			
Fasta kostnader					-44497			
<u>Eget arbete</u>					-10000			
<u>Rörliga intäkter (Väderberoende)</u>					40400			
<u>Rörliga kostnader (Väderberoende)</u>					-40400			
<u>Oförutsedda kostnader</u>			15 %		-6500			
<u>TOTAL</u>					<u>-19 197 kr</u>			



Regler för stöd till föreningslivet

Beslutade av Kommunstyrelsen 12-12-17

Ärende 8

Innehåll

Allmänna bestämmelser	1
Föreningen	1
Insyn/kontroll	1
Ansökan	1
Utbetalning.....	2
Utlysning.....	2
Villkor	2
Granskning och kontroll	2
Rättelse och omprövning	3
Missbruk/misskötsel	3
Aktivitetsstöd, kommunalt	3
Syfte	3
Villkor	3
Närvaroredovisning och ansökan.....	4
Drift-/lokalstöd	4
Syfte	4
Driftstöd – föreningsdriven anläggning/lokal.....	4
Villkor	4
Driftstöd – samlingslokal.....	5
Villkor	5
Lokalstöd – hyrd lokal	5
Villkor	5
Gemensamma regler drift-/lokalstöd	5
Sammanvägning.....	5
Ansökan	5
Utbetalning.....	6
Utvecklingsstöd för investeringar och satsningar	6
Syfte	6
Prioritering	6
Villkor	6
Kompletterande finansiering.....	6
Ansökan	6

Ärende 8

Utbetalning.....	6
Slutrapport.....	6
Återbetalningsskyldighet	7
Investeringar	7
Ändamål.....	7
Kompletterande finansiering.....	7
Ansökan	7
Satsningar	7
Ändamål.....	7
Ansökan	7
Särskilda överenskommelser.....	8
Syfte	8
Form.....	8
Stöd till kulturarrangemang/-projekt.....	9
Syfte	9
Ändamål.....	9
Ansökan	9
Villkor	9
Sökanden.....	9
”Snabba slanten” - stipendium	9
Syfte	9
Ändamål.....	9
Villkor	10
Ansökan	10
Redovisning	10

Syftet med Herrljunga kommuns föreningsstöd är att bidra till föreningslivets aktivitet och utveckling. Föreningslivet verksamhet är en viktig del av ett socialt fungerande och attraktivt samhälle. Förutsättningen för och basen i föreningslivet är människors engagemang. De kommunala stödets ändamål är att täcka en mindre del av föreningarnas totala kostnad och då med utgångspunkt i de politiskt fastslagna värdena som ska värnas och utvecklas. I Herrljungas fall uttrycker det fritids-, kultur- och turismpolitiska programmet och Växtkraft 10 000 den politiska viljeinriktningen.

Allmänna bestämmelser

Föreningen

- Föreningen ska för att få stöd:
 - ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år. Undantagen från detta krav är förening vilken söker för driftstöd för samlingslokal, stöd till kulturarrangemang-/projekt, särskilda satsningar.
Medlemsantalet beräknas utifrån föregående verksamhetsårs slut. Med medlem avses person som är upptagen i föreningens medlemsmatrikel (där namn, adress och födelseår ska framgå) och som erlagt fastställd medlemsavgift. Åldern räknas från och med det år medlemmen fyller 7 år till och med det år medlemmen fyller 20 år.
 - ha antagit stadgar och valt styrelse
 - vara godkänd samt bedriva av kommunen godkänd verksamhet.
- Föreningen ska ha sitt säte i Herrljunga kommun. Efter prövning kan förening som är verksam i en eller flera andra kommuner i länet eller är länsövergripande, erhålla stöd om medlemmar från kommunen ingår i föreningen. En förutsättning för stöd är att föreningen även får stöd från den kommun där föreningen har sitt säte.
- Om en förening startas och godkänns under innevarande år finns möjlighet att söka stöd för den period som kvarstår under året.
- Övriga juridiska personer likställs med förening vad avser stöd till kulturarrangemang/-projekt.

Insyn/kontroll

- Förening som erhåller stöd är skyldig att lämna kommunen sådan insyn i verksamheten att kontroll av stöd användning kan genomföras.
- Föreningen ska årligen, senast den 1 maj, lämna in följande handlingar:
 - Uppdaterade uppgifter till föreningsregister
 - Verksamhetsberättelse
 - Verksamhetsplan
 - Resultat- och balansräkning, bestyrkt
 - Revisionsberättelse

Ansökan

- Ansökan om stöd ska lämnas in av förening.

Ärende 8

- Kompletta ansökan ska lämnas in senast sista ansökningsdag. Vid för sent inkommen ansökan, helt eller till delar, sätts eventuellt beviljat belopp ned med:
 - 1-7 dagar försent. Avdrag 10 %
 - 8-14 dagar försent. Avdrag 20 %
 - 15-21 dagar försent. Avdrag 30 %
 - 22-28 dagar försent. Avdrag 40 %

Ansökan inkommen mer än 28 dagar för sent tas inte upp till behandling. Retroaktiva stöd medges inte i annat fall än då synnerliga skäl föreligger.

Utbetalning

- Stöd utbetalas endast till den sökande föreningens registrerade post- eller bankgiro.
- Föreningens eventuellt förfallna och klarlagda skulder till Herrljunga kommun kvittas i första hand mot stödet.
- Beviljat stöd under 500 kronor netto utbetalas inte.
- Utbetalning av stöd sker inom 3 månader från sista ansökningsdag för respektive stöd såvida inte särskilda skäl föreligger. Exempelvis då fördjupad kontroll vidtagits.

Utlisning

- Utlisning av årets stöd görs genom digitalt nyhetsbrev/utskick till e-postadress samt genom information på kommunens webbsida www.herrljunga.se som angetts i föreningsregistret

Villkor

- All barn- och ungdomsverksamhet ska vara fullkomligt fri från alkohol och andra droger. Exempelvis träningsläger och fester.
- För att erhålla aktivitetsstöd ska föreningen ha en alkohol- och drogpolicy samt en utsedd droginformatör. Föreningen ska även i sin verksamhetsberättelse redovisa vad man, under året, gjort i drogpreventivt syfte.
- Det ska tydligt framgå att Herrljunga kommun stödjer verksamheten.

Granskning och kontroll

- Föreningens styrelse ansvarar för inlämnade uppgifters riktighet.
- Varje år kontrolleras ett antal föreningar. De väljs ut av olika orsaker, t.ex. att ansökan är felaktigt ifylld, att föreningen uppvisar en stor ökning av antal aktiviteter eller genom slumpen.
- I särskilda fall, och efter beslut av kommunstyrelsen, kan kommunen i efterhand kontrollera grund för ansökan i upp till tre år från ansökningsdatum räknat.
- Vid en kontroll ska allt material, föreningen innehar, ställas till kommunens förfogande
- Resultatet av en kontroll, som visar brister eller att felaktiga uppgifter lämnats, kan i vissa fall bli avstängning eller krav på återbetalning.
- Återbetalning av stöd kan krävas om:
 - stödet har beviljats på grund av felaktiga uppgifter,
 - stödet inte används för det ändamål det beviljats för, eller

- mottagaren inte inlämnar sådana handlingar och andra uppgifter som begärs.

Rättelse och omprövning

- Ändring av beslut kan ske genom rättelse eller omprövning. Beslut som innehåller uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende får rättas av den som meddelat beslutet. Omprövning av beslut får ske om beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning är uppenbart felaktigt. Beslut om rättelse eller omprövning fattas av det organ som har meddelat beslutet. Beslut till nackdel för förening får inte fattas förrän föreningen getts möjlighet att yttra sig.

Missbruk/misskötsel

- Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen stängs av från fortsatt stödgivning. Eventuell prövning och tolkning av dessa regler förs av kommunstyrelsen.

Aktivitetsstöd, kommunalt

Syfte

- Aktivitetsstöd syftar till att stödja förekomsten av meningsfull, lockande och ledarledd barn och ungdomsverksamhet.

Villkor

- Stöd utgår för sammankomster och deltagartillfällen som sker i föreningens regi
- En sammankomst ska ligga i linje med föreningens verksamhet och idé för barn och ungdom och särskilt inriktas mot att:
 - utveckla barns och ungdomars samt funktionshindrades möjligheter att få allsidig fritidsaktivitet efter vars och ens fysiska och psykiska förutsättning, samt
 - utveckla kvaliteten i föreningslivets barn- och ungdomsverksamhet och i idrottsverksamheten i övrigt så att verksamheten främjar en god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration.
- Minst 70 % av den verksamhet som ska ligga till grund för stöd ska vara knuten till föreningens godkända fritidsverksamhet, resterande 30 % kan vara därtill naturligt anknuten verksamhet.
- En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet.
 - Ledare ska ha rimliga kvalifikationer och vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år och kan inte redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt.
 - En sammankomst ska omfatta minst 3 stödberättigade deltagare utöver ledare.
 - Stöd utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.
 - En sammankomst ska pågå minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning.

- Stödberättigade deltagare är barn och ungdomar i åldern 7-20 år som är medlem i föreningen och som aktivt deltar i föreningens godkända verksamhet.
 - Ledare i åldern 13-20 år som leder verksamhet i föreningens regi är stödberättigad.
 - En deltagare får endast räknas en gång per dag och förening.
 - För deltagare och ledare inom idrott för funktionshindrade (handikappidrott) finns ingen övre åldersgräns.

Närvaroredovisning och ansökan

- Vid varje aktivitet ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar föreningens namn, verksamhet, aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata, kön och närvaro. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.
- Ansökan, med sammanställning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön, ska bifogas ansökan om stöd.
- Varje år omfattar två ansökningsperioder:
 - 1/1-30/6 (våren) med ansökningsdatum senast den 15/8
 - 1/7-31/12 (hösten) med ansökningsdatum senast den 15/2

Drift-/lokalstöd

Syfte

- Drift- och lokalstöd syftar till att bidra till utbud av funktionella lokaler och anläggningar för utövande av fritidsverksamhet.

Driftstöd – föreningsdriven anläggning/lokal

En föreningsdriven anläggning/lokal är anpassad och används i första hand till föreningens egen verksamhet.

Villkor

- Driftstöd kan sökas av föreningar som driver egna anläggningar eller genom långsiktiga avtal (minst 10 år) driver anläggning som ägs av kommunen eller annan aktör. Avtalet ska vara godkänt av kommunen för att stöd ska kunna medges.
- Lokalen/anläggningen ska vara möjlig att hyra för andra föreningar, skolor och allmänheten.
- Driftstödet beräknas på faktisk nettokostnad för lokal/anläggning genom redovisat antal deltagartillfällen enligt reglerna för kommunalt aktivitetsstöd. Om kvoten överstiger den fastställda nivån medges stöd med upp till det fastställda maxstödet per deltagartillfälle.
- Stödberättigande underlag är årlig driftkostnad för i förekommande fall: lokalhyra/arrende, brandförsäkring, uppvärmning, sotning, el, vatten och avlopp samt sophämtning.

- Lokalen/anläggningen ska i räkenskaperna redovisas på sådant sätt att utgifter och inkomster, som endast avser lokalen/anläggningen, redovisas separat på en för lokalen/anläggningen upprättad resultaträkning.

Driftstöd – samlingslokal

En samlingslokal är lokal för allsidig användning till exempel möten, studieverksamhet, och kulturell verksamhet. Lokalen ska kunna hyras av organisationer och privatpersoner. Exempel på samlingslokaler är bygdegårdar, folkets hus, folkets parker.

Villkor

- Driftstöd kan sökas av föreningar som driver egen samlingslokal.
- Föreningen skall vara ansluten till godkänd riksorganisation eller om sådan saknas ska föreningen godkännas av kommunen.
- Föreningen måste ha uppnått minst 20 verksamhetstillfällen under föregående år för att stöd skall utgå.
- Uthyrningstillfällen till hyresgäst som i sin tur bedriver kommersiell verksamhet är inte stödberättigad liksom egna aktiviteter i samband med underhåll och skötsel av anläggningen/byggnaden.
- Driftstödet beräknas på, av kommunen, antal godkända kvadratmeter samt antal verksamhetstillfällen.
- Lokalen/anläggningen ska i räkenskaperna redovisas på sådant sätt att utgifter och inkomster, som endast avser lokalen/anläggningen, redovisas separat på en för lokalen/anläggningen upprättad resultaträkning.

Lokalstöd – hyrd lokal

Villkor

- Lokalstöd kan medges då föreningen hyr lokal för kortare tid, av kommunen eller av annan aktör.
- Lokalstöd för hyrd lokal i annan kommun medges om utbudet inte finns i inom Herrljunga kommuns gränser.
- Lokalstöd beräknas på faktisk kostnad för lokal genom redovisat antal deltagartillfällen enligt reglerna för kommunalt aktivitetsstöd. Om kvoten överstiger den fastställda nivån medges stöd med upp till det fastställda maxstödet per deltagartillfälle.
- Stödberättigande underlag är årlig lokalkostnad för i förekommande fall: lokalhyra, brandförsäkring, uppvärmning, sotning, el, vatten och avlopp samt sophämtning.

Gemensamma regler drift-/lokalstöd

Sammanvägning

- Om en förening är föremål för flera former av drift-/lokalstöd sammanvägs allt innan stöd beräknas.

Ansökan

- Ansökan görs på underlag vad avser intäkter och kostnader avseende föregående år.

- Endast ett av stöden, driftstöd för föreningsdriven anläggning/lokal respektive driftstöd – samlingslokal, kan sökas för en och samma lokal.”
- Ansökan ska ha inkommit senast den 1 maj.

Utbetalning

- Driftstöd samt lokalstöd till förening som genom långtidsavtal hyr lokal/anläggning av kommunen eller av annan uthyrare, utbetalas som kontantstöd.
- Lokalstöd till förening som hyr lokal av kommunen regleras genom hyresrabatt.

Utvecklingsstöd för investeringar och satsningar

Syfte

- Utvecklingsstöd för investeringar och satsningar har tre huvudsakliga syften:
 - att förbättra möjligheten till förekomsten av långsiktigt robusta, ändamålsenliga och funktionella lokaler för föreningslivet i Herrljunga kommun.
 - att i samverkan med föreningslivet möjliggöra förverkligande av det Fritids-, kultur- och turismpolitiska programmet och förlängningen av utvecklingsplanen Växtkraft 10 000
 - att stärka möjligheten till kompetensutveckling i föreningslivet.

Prioritering

- Det står kommunen fritt att bedöma och prioritera ansökningar utifrån stödets syfte.

Villkor

- Investeringen/satsningen får ej ha påbörjats före beslut om eventuellt stöd, såvida inte synnerliga skäl finns.
- Förening som erhållit stöd för investering kan först efter tre år på nytt ansöka om stöd såvida särskilda skäl ej föreligger.

Kompletterande finansiering

- Stödet bör om möjligt användas som medfinansiering i olika EU-projekt, projekt med statligt eller annat stöd.

Ansökan

- Kompletta ansökan ska ha inkommit senast den 15 augusti.

Utbetalning

- Beviljat stöd utbetalas normalt före den 31 december samma år.
- Stödet kan utgå med högst fastslagen andel av det av kommunstyrelsen godkända beloppet för investeringen/satsningen.

Slutrapport

- Investeringen/satsningen ska efter genomförandet slutrapporteras enligt fastställd tidplan. Till slutredovisningen ska, i tillämpliga fall, omfatta följande uppgifter:

- Ekonomisk sammanställning över investeringen/satsningen
- Av revisor bestyrkta utdrag ur bokföringen
- Dokumentation av investeringsobjektet/satsningen

Återbetalningsskyldighet

- Stödmottagare kan bli helt eller delvis återbetalningsskyldig i det fall
 - investeringen/satsningen inte genomförs enligt godkänd plan.
 - kostnaden blir lägre än den som godkänts

Investeringar

Ändamål

- Stödet kan sökas av föreningar som driver egna anläggningar eller genom långsiktiga avtal (minst 10 år) driver kommunala anläggningar.

Kompletterande finansiering

- Stödet bör om möjligt användas som medfinansiering till andra finansieringskällor såsom Boverket med flera.

Ansökan

- Till ansökan ska, i tillämpliga fall, bifogas:
 - Kortfattad redogörelse för investeringens användning
 - Karta/bild, ritningar
 - Bestyrkt kopia på nyttjanderättshandling (exempelvis arrendavtal)
 - Köpebevis eller kopia på lagfart
 - Investeringsbudget inklusive planerad driftsbudget
 - Finansieringsplan
 - Föreningens senaste bokslut
 - Bestyrkt protokollsutdrag från styrelse eller årsmöte med beslut om investering

Satsningar

Ändamål

- Projekt (aktiviteter, företeelser etcetera) som bedöms förstärka genomförandet av det Fritids-, kultur- och turismpolitiska programmet och i förlängningen utvecklingsplanen Växtkraft 10 000 kan vara stödberättigade.

Ansökan

- Till ansökan, ska i tillämpliga fall, bifogas:
 - Projektplan
 - Budget
 - Finansieringsplan
 - Bestyrkt protokollsutdrag från styrelse eller årsmöte med beslut om satsning

Särskilda överenskommelser

Syfte

- Särskilda överenskommelser kan bli aktuella i det fall övriga förekommande stödformer inte är tillämpliga. Exempel då särskilda överenskommelser kan träffas är vid upplåtelse av kommunala anläggningar under längre tid.
- Mycket stor restriktivitet ska råda vid ingång av nya och vid förlängning av befintliga avtal då särskilda överenskommelser riskerar sätta fastlagd prioritering ur spel.

Form

- Särskilda överenskommelser ska skrivas i avtalsform där respektive parts åtagande klargörs.

Stöd till kulturarrangemang/-projekt

Syfte

- Stöd till kulturarrangemang/-projekt syftar till att stärka medborgarnas tillgänglighet till kvalitativa och nyskapande kulturupplevelser.

Ändamål

- Arrangemanget/projektet ska vara offentligt och i huvudsak genomföras i Herrljunga kommun.
- Stödet kan endast sökas en gång för samma syfte- arrangemang eller projekt.
- Stöd kan ges till arrangemang/projekt som riktar sig till allmänheten samt för insatser som syftar till att bredda befintliga arrangemangs målgrupp i enlighet med fokusområden och prioriterade målgrupper i det fritids-, kultur- och turismpolitiska programmet.

Ansökan

- Ansökan kan göras löpande.

Villkor

- Stödet ges helt eller delvis som förlustgaranti.

Sökanden

- Stödet kan sökas av ideell förening eller annan juridisk person men endast för arrangemang utan vinstdrivande syfte.
- Stödet förutsätter kompletterande ekonomisk insats. Exempelvis stöd från annan icke-kommunal aktör, biljettintäkter eller liknande.

”Snabba slanten” - stipendium

Syfte

- Snabba slanten är ett stipendium som syftar till att främja ungdomars entreprenöriella förmåga samt bredda utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter för unga i Herrljunga kommun. Ungdomars eget skapande och kreativitet, inflytande och delaktighet ska främjas genom stipendiet.

Ändamål

- Stipendiet kan sökas av ungdomar från det år man fyller 13 år till det år man fyller 20 år.
- Stipendiet kan sökas för:
 - ungdomars egna kultur- och fritidsprojekt,
 - projekt som är offentligt,
 - projekt som äger rum inom Herrljunga kommun eller som i betydande grad bedöms vara till nytta för Herrljunga kommuns ungdomar.
- Eget skapande eller arrangörskap är en förutsättning för stöd.

Ärende 8

- Processtöd (rådgivning, coachning) erbjuds alla som mottar stipendiet ”snabba slanten”.

Villkor

- Stöd ges för maximalt årets fastslagna belopp per ansökningstillfälle. Stipendiet kan endast sökas en gång för ett och samma projekt.
- Stipendium beviljas högst två gånger per person och år.
- Vid bedömning av stödsumman ska projektets genomförbarhet och omfattning beaktas.
- Stipendiet kan inte sökas till
 - Ordinarie föreningsverksamhet.
 - Skolprojekt (avser alla skolformer – grundskola, gymnasium, högskola/universitet, folkhögskola mm)
 - Projekt som initierats eller drivs av vuxna (över 20 år).
 - Projekt som stödjer eller ingår i partipolitisk verksamhet
 - Projekt som är kommersiellt eller vinstdrivande (gäller även välgörande ändamål)
 - Projekt som genomförs på en plats där alkohol säljs
 - Verksamhet i strid med lagar och regler, demokratiska värderingar, uppmuntrar droganvändning eller är diskriminerande
- Stipendiet får inte användas till
 - ersättning för eget arbete till den person som gör ansökan
 - redan etablerade verksamheter
- Stipendiet beviljas under förutsättning att projektet genomförs så som beskrivits i ansökan. Den som har fått stipendium kan bli skyldig att betala tillbaka delar eller hela stipendiet om:
 - projektet läggs ner, eller
 - om projektet förändras och stipendiet används på annat sätt än vad som beskrivits i ansökan utan att kommunen godkänner förändringarna.

Ansökan

- Ansökan kan ske löpande under året.
- Ansökan ska innehålla en projektplan samt en ekonomisk kalkyl.
- Om en grupp eller förening vill söka stipendium för genomförandet av ett och samma kulturprojekt ska varje enskild person lämna in en ansökan. Däremot lämnas endast en för projektet gemensam projektplan och ekonomisk kalkyl.
- Beslut meddelas och eventuellt stöd utbetalas senast två veckor efter det att fullständig ansökan har inkommit till kommunen.

Redovisning

- Projektet ska redovisas till kommunen senast en månad efter att projektet är genomfört.



Industriväg Ölltorp Industriområde

Sammanfattning

Magrab Natursten AB och Magrab Krossprodukter AB har sedan en tid etablerat sig på Ölltorps Industriområde. Industrigatan "Ölltorps industriväg", till och utmed dessa etableringar, består i dag av en grusgata med en bredd av ca 5 m. Då trafiken till och från dessa etableringar uteslutande består av lastbil med släp med en totallängd av 25.25 m är inte gatan i tillräckligt skick för att klara detta på ett tillfredställande sätt.

För att trafiksituationen skall bli godtagbar bör Industrigatan förstärkas, breddas och beläggas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-01
Foton på industrigatan
Inkommen synpunkt från företag

Förslag till beslut

Förslag 1.

- Tekniska nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utföra upprustning av industrigatan på Ölltorp industriområde. Outnyttjade medel på projekt 5575, Södra Horsby etapp 1 , (692 tkr), omförs till projekt 5508, Mindre gatanläggningar.

Förslag 2.

- Tekniska nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utföra upprustning av industrigatan på Ölltorp industriområde. Förvaltningen får tilläggsanslag för 2019 på 800 tkr.

Förslag 3.

- Tekniska nämnden avslår förvaltningens förslag till upprustning av industrigata på Ölltorps industriområde.

Claes-Håkan Elvesten
Gata/Parkchef

Ärende 9



HERRLJUNGA KOMMUN

Tekniska förvaltningen
Claes-Håkan Elvesten

Tjänsteskrivelse
2018-11-01
DNR TK 271/2018
Sid 2 av 2

Bakgrund

Påpekande om behov av åtgärd har inkommit via mail från företagarna.

Ekonomisk bedömning

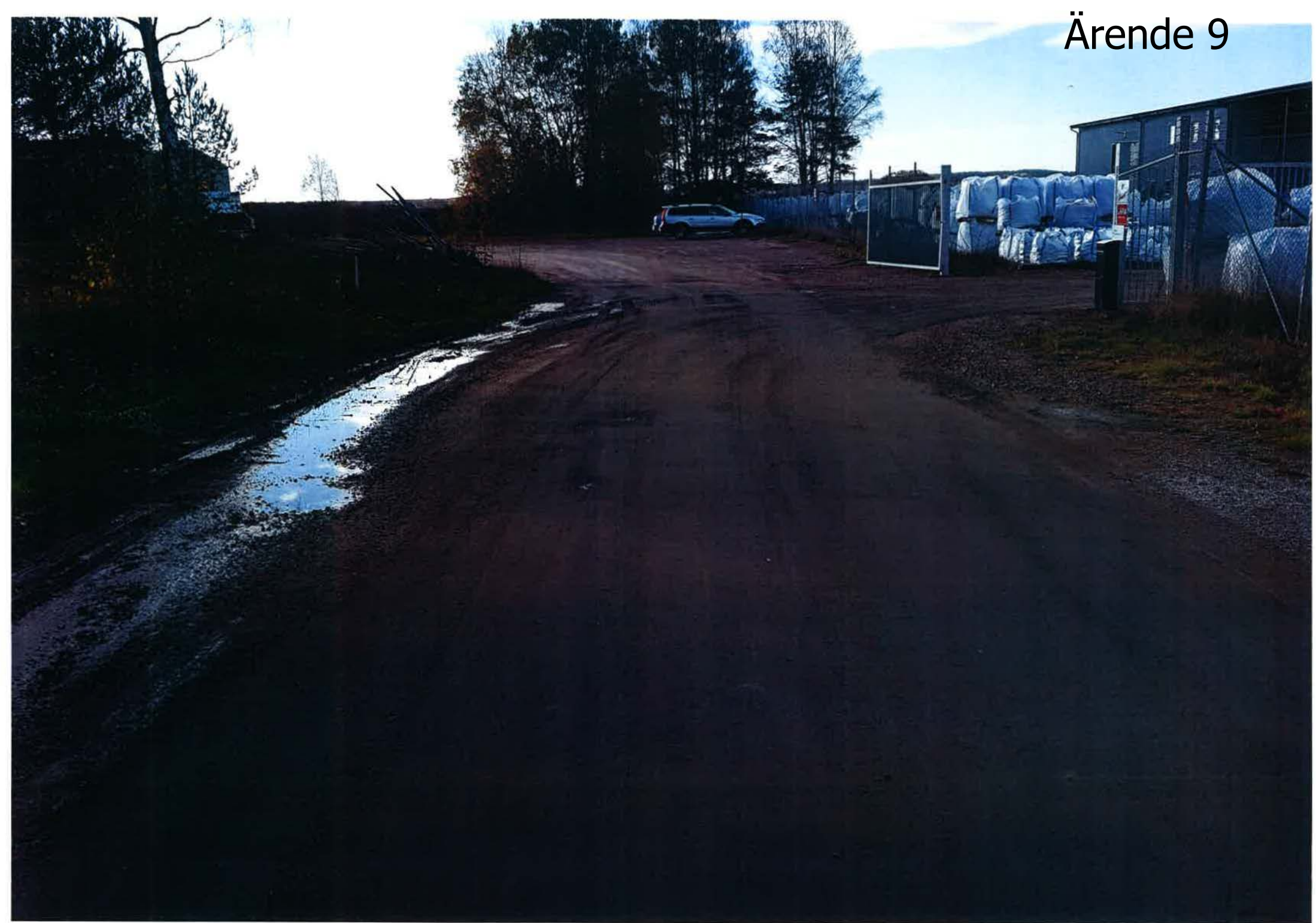
Kostnad för upprustning beräknas till 800 Tkr.

Ärende 9





Ärende 9



Min synpunkt gäller följande verksamhetsområde:

- Barnomsorg och utbildning
- Omsorg och hjälp
- Uppleva och göra
- Bo, bygga och miljö
- Gator, trafik och grönområden
- Näringsliv och arbete
- Kommun och politik

Min synpunkt:

Hej

Gällande väg utanför vår industritomt Ölltorp Industriområde 8;

Vi har tidigare frågat om tanke med drift och underhåll på denna väg.

Ett antal lastbilar både från oss och övriga företag använder denna väg varje dag. I dagsläget är den under all kritik. Den lutar, det är gyttja, lastbilar måste köra upp i grönområdet för att komma plats.

Kanske finns det någon som kan titta på detta och återkoppla till oss.

Känns inte bra att ha en sådan väg till ett industriområde.

Med vänlig hälsning

Magrab Krossprodukter AB

Vilket sätt vill du ha återkoppling från oss?

- E-post
- Telefon
- Brev
- Behöver inte återkoppling

Dina kontaktuppgifter:

E-postformulär

Förnamn

Christina

Efternamn

Bernehäll

E-post

christina@magrabkross.se

Telefon

0513-659310

Mobiltelefon

0738-858511

Adress

Ölltorp Industriområde 8

Postnummer

52432

Postadress

Herrljunga



KS § 165

DNR KS 196/2018

Riktlinjer för informationssäkerhet i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Under perioden maj 2017 till september 2018 har projektet Informationssäkerhet 2018 pågått. Projektet har bland annat syftat till att införa ett standardiserat och strukturerat arbetssätt för informationssäkerhet i Herrljunga kommun. Kommunen har tidigare antagit Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering vilken anger kommunens viljeinriktning och övergripande principer gällande arbetet med informationssäkerhet och personuppgiftshantering. Hur arbetet ska bedrivas i verksamheten konkretiseras i Riktlinjer för informationssäkerhet och Riktlinjer för personuppgiftshantering.

Riktlinjer för informationssäkerhet i Herrljunga kommun består av fyra kapitel. I kapitel A slås organisationen för och styrningen av kommunens fortsatta arbete med informationssäkerhet fast. Kapitel B innehåller detaljerade bestämmelser om medarbetares ansvar för informationssäkerhet. Kapitel C reglerar informationssäkerheten i IT-system genom krav på bland annat informationsklassning, dokumentation och korrekt behörighetstilldelning. Kapitel D innehåller bestämmelser om informationssäkerhet i IT-miljön och riktar sig till chefer och medarbetare på IT-avdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-05

Förslag till riktlinjer för informationssäkerhet i Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Riktlinjer för informationssäkerhet i Herrljunga kommun antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för informationssäkerhet i Herrljunga kommun antas.

Expedieras till: Samtliga nämnder och förvaltningar



KF § 137
KS § 140

DNR KS 245/2017 622

Begäran om förtydligande startbeslut för Horsby skola etapp 2 och 3, samt investering för solceller

Sammanfattning

Herrljunga kommun genomför om- och tillbyggnad av Horsby skola.

I samband med beslut KF § 5/2017-02-14, ändring av investeringsbudget 2017-2019 gavs startbeslut för "Horsbyprojektet". Som ett förtydligande söks nu startbeslut för etapp 2 och etapp 3 i projektet om- och tillbyggnad av Horsby skola/förskola, då det kan uppfattas som oklart om tidigare beviljat startbeslut innefattar samtliga etapper.

I etapp 2 ingår byggnation av kök/matsal, godsmottagning och vaktmästeri. I etapp 3 ingår ombyggnad av förskolelokaler, befintliga kök och befintlig matsal. I samtliga etapper ingår skolgård och avlämningsytor.

Nedan redovisas en reviderad kalkyl av etapperna för investeringen i sin helhet som följer prestationsstyrd betalningsplan.

ETAPP 1	31 000 000
ETAPP 2	34 000 000
ETAPP 3	11 500 000
Park/vägar/skolgård	4 610 000

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-11

Tekniska nämnden § 81/2018-08-30

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-21

Kommunfullmäktige § 5/2017-02-14

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås ge startbeslut för etapp 2 och etapp 3 gällande Horsby skola och förskola.

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås ge startbeslut för etapp 2, etapp 3 samt investering för solceller gällande Horsby skola och förskola.

Ronnie Rexwall (KV) och Gunnar Andersson (M) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.



Fortsättning KF § 137
Fortsättning KS § 140

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Startbeslut ges för etapp 2, etapp 3 samt investering för solceller gällande Horsby skola och förskola.

I kommunfullmäktige bifaller Börje Aronsson (KV) och Bert-Åke Johansson (S) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Startbeslut ges för etapp 2, etapp 3 samt investering för solceller gällande Horsby skola och förskola.

Expedieras till: Tekniska nämnden



KF § 136
KS § 139

DNR KS 170/2018

Åskande om investeringsmedel för solceller på Horsbyskolan

Sammanfattning

Tekniska nämnden beslutade den 30 augusti att skicka en begäran om tilläggsanslag i investeringsbudgeten gällande solceller kopplat till den nya tillbyggnaden för Horsbyskolan. Offert för investeringen är framtagen och begäran avser 650 tkr för investeringen där även kostnader för ställningar och viss takförstärkning ingår. Enligt bilaga från Tekniska nämnden framgår förväntad elproduktion under ett normalår.

Den totala budgeten för Horsbyprojektets alla etapper är beslutad till 86 600 tkr. Beräknat utfall för projektet är 81 110 tkr, vilket är 5 490 tkr lägre än beslutad budget.

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till investeringen av solceller på Horsbyskolans tillbyggnad, men ser inte att ytterligare medel behöver anslås då utrymme finns i befintlig investeringsbudget. Kommunstyrelsen förslår i ärendet kring startbeslut för Horsbyprojektet att kommunfullmäktige inkluderar investering av solceller.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-11
Tekniska nämnden § 80/2018-08-30

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå äskandet om tilläggsanslag för solceller till Horsbyprojektet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Äskandet om tilläggsanslag för solceller till Horsbyprojektet avslås.

I kommunfullmäktige bifaller Börje Aronsson (KV) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Äskandet om tilläggsanslag för solceller till Horsbyprojektet avslås.



KF § 135
KS § 149

DNR KS 147/2018

Försäljning av industrimark på del av fastigheten Herrljunga 31:1

Sammanfattning

Bengtsson Max Bil & Motor AB i Herrljunga behöver kompletterande yta för sin verksamhet. Det är omöjligt för företaget att växa i sitt befintliga område och de vill nu flytta verksamheten till Kartholmens industriområde och förvärva mark från kommunen, via Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler. Markområdets yta är ca 6 150 kvadratmeter.

Omformulera sammanfattning. Bengtsson Max Bil 'Hyrköper' av

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-29
Förslag till köpekontrakt
Värdering

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Del av Herrljunga 31:1 säljs till Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler i enlighet med föreslaget köpekontrakt.
- Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att underteckna köpekontraktet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Del av Herrljunga 31:1 säljs till Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler i enlighet med föreslaget köpekontrakt.
2. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att underteckna köpekontraktet.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Del av Herrljunga 31:1 säljs till Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler i enlighet med föreslaget köpekontrakt.
2. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att underteckna köpekontraktet.

Expedieras till: Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BN § 125

DNR UN 189/2018

Sponsring av IK Friscopojkarna

Sammanfattning

Ett nytt ärende kring sponsring har aktualiserats för bildningsnämndens del. IK Friscopojkarna önskar använda Altorpskolans lokaler med anledning av Luciacupen den 8-9 december 2018. Kommunstyrelsen beslutade 2017-10-23 om att införa en riktlinje avseende sponsring för Herrljunga kommun (KS § 183). Likt avtalet som beslutades om för GK Frivoltens del, BN § 44/2018-03-26, föreslår förvaltningen att IK Friscopojkarna sponsras med hyran för lokalerna för Altorpskolan men att föreningen får bekosta utökningen av städ, förbrukningsmaterial, vaktmästeri, taggar och övrigt slitage och skadegörelse som härleds till cupen.

Som motprestation får bildningsnämnden kostnadsfritt tillgång till IK Friscopojkarnas plan en gång per termin (två gånger per år). Förvaltningens avvägning baseras på det faktum att elevpengen inte ska bekosta kommersiellt drivna idrottsevenemang, utan gå till undervisning.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-10-19

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-17

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden sponsrar IK Friscopojkarna genom avgiftsfritt nyttjande av lokaler i samband med Luciacupen 2018.
- Kostnader för städ, förbrukningsmaterial, vaktmästeri, taggar, övrigt slitage och skadegörelse debiteras IK Friscopojkarna i efterhand.
- Sponsringsavtal med IK Friscopojkarna tecknas i enlighet med kommunens riktlinjer.

Ordförandeberedningens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandeberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden sponsrar IK Friscopojkarna genom avgiftsfritt nyttjande av lokaler i samband med Luciacupen 2018.
2. Kostnader för städ, förbrukningsmaterial, vaktmästeri, taggar, övrigt slitage och skadegörelse debiteras IK Friscopojkarna i efterhand.
3. Sponsringsavtal med IK Friscopojkarna tecknas i enlighet med kommunens riktlinjer.

Meddelande 5



HERRLJUNGA KOMMUN
BILDNINGSNÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2018-11-05

Sid 11

Fortsättning BN § 125

Expedieras till: IK Friscopojkarna , Katebo 52491 Herrljunga
För kännedom Tekniska förvaltningen, Herrljunga kommun
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande