



Instans: Tekniska nämnden

Tid: Torsdag den 4 maj 2017, kl. 13:00

Plats: Sal Sämsjön, Kommunhuset Herrljunga

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämndens presidium. I samtliga ärenden föreslår tekniska nämndens presidium att tekniska nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Börje Aronsson
Ordförande

Johanna Laine
Sekreterare



<i>Ca kl.</i>	<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00		Sammanträdets öppnande		Ordförande
		Upprop		Nämndsekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
		Anmälan övriga ärenden		Ordförande
<hr/> <i>Informationsärenden</i> <hr/>				
13.10	1	Förvaltningschefen informerar	-	Förvaltningschef
13.20	2	Månadsuppföljning	TK 14/2017	Controller
<hr/> <i>Beslutsärenden</i> <hr/>				
13.30	3	Omprioritering reinvestering fastighet	TK 23/2017	Fastighetschef
13.40	4	Julbelysning	TK 33/2016	Förvaltningschef
13.50	5	Medborgarförslag - Gatubelysning i Grude	TK 109/2017	Förvaltningschef
14.00	6	Förväntad budgetavvikelse gällande projekt Molla skola	TK 184/2015	Förvaltningschef
14.15		<i>Paus</i>		
15.15	7	Startbeslut asfaltering	TK 118/2017	Gatuchef
15.25	8	Parkering Hemgården	TK 117/2017	Förvaltningschef
15.35	9	Borttagning av bom på Storgatan	TK 119/2017	Förvaltningschef
15.45	10	Åtgärder kring stationshuset i Herrljunga	TK 116/2017	Förvaltningschef



Meddelandeförteckning

1	FSG-protokoll 2017-04-10	-	
2	FSG-protokoll 2017-05-04	-	Handling presenteras på sammanträdet
3	Dom från förvaltningsrätten, snöröjning	TK 113/2016	
4	Dom från förvaltningsrätten, bostadsanpassning	TK 63/2015	Handling presenteras på sammanträdet
5	Protokoll lokala pensionärs- och funktionshinderrådet	TK postlista 11/2017	

Delegeringsbeslut

1	Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2017-03-31 – 2017-05-04	-	Handling presenteras på sammanträdet
2	Ordförandebeslut 2017-04-12	TK 81/2017	



Månadsuppföljning mars -17

Sammanfattning

Under rubriken bakgrund visas den ekonomiska tabellen för tekniska förvaltningen samt kommentarer till prognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse månadsuppföljning mars 2017.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner månadsuppföljning mars.

Magnus Grönvall
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Ansvarsområde	Ansvar	År Prognos	År Budget	År Diff
50 Bostadsanpassning	500 Nämnd	263	263	0
50 Bostadsanpassning	501 Bostadsanpassning	1207	1207	0
Summa Bostadsanpassning		1470	1470	0
51 Mark	511 Mark	620	720	100
Summa Mark		620	720	100
52 Skog	521 Skog	-300	-300	0
Summa Skog		-300	-300	0
54 Gata Park	541 Gata Park	11458	11458	0
Summa Gata Park		11458	11458	0
55 Fastighet	550 Fastighet	576	576	0
55 Fastighet	551 Omsorgsfastigheter	-347	-347	0
55 Fastighet	552 Grundskolafastigheter	-1263	-1263	0
55 Fastighet	553 Gymnasiskolfastigh	-499	-499	0
55 Fastighet	554 Barnomsorgsfastigsh	-216	-216	0
55 Fastighet	555 Familjecentral	0	0	0
55 Fastighet	556 Förvaltningsfastigheter	-112	-112	0
55 Fastighet	557 Räddningstjänstfastigh	-3	-3	0
55 Fastighet	558 Övriga fastigheter	-621	-621	0
55 Fastighet	559 Reglering- och san.fast	85	85	0
Summa Fastighet		-2401	-2401	0
56 Måltid	561 Måltider	0	0	0
Summa Måltid		0	0	0
57 Tvätt	571 Tvätten	0	0	0
Summa Tvätt		0	0	0
58 Förvaltningsledning	581 Förvaltningsledning	-240	-240	0
58 Förvaltningsledning	582 Personalkaffe	145	145	0
Summa Förvaltningsledning		-95	-95	0
59 Lokalvård	591 Lokalvård	100	0	-100
Summa Lokalvård		100	0	-100
70 Fritidsverksamhet	700 Fritidsverksamhet	7709	7709	0
Summa Fritidsverksamhet		7709	7709	0
Skattefinansierad verksamhet		18562	18562	0
53 Renhållning	533 Renhållning	0	0	0
Summa Renhållning		0	0	0
Taxefinansierad verksamhet		0	0	0



Tekniska nämnden, skattefinansierat.

Nämnd

Prognos enligt budget.

Bostadsanpassning

Prognos enligt budget.

Mark

Prognostiserar ett överskott på 100 tkr till följd av lägre kapitalkostnader.

Skog

Prognos enligt budget.

Gata/Park

Prognos enligt budget.

Fastighet

Prognos enligt budget.

Måltider

Prognos enligt budget.

Tvätten

Prognos enligt budget.

Förvaltningsledning

Prognos enligt budget.

Lokalvård

Lokalvården prognostiseras att leverera ett underskott på 100 tkr på grund av att priset per timma är för lågt satt.

Fritidsverksamhet

Prognos enligt budget.

Tekniska nämnden, taxefinansierat.

Renhållning

Enligt budget.



Omprioritering av investeringsmedel för fastighetsunderhåll

Sammanfattning

Tekniska nämnden har 2017-03-01 gett startbesked för reinvesteringar i fastighetsbeståndet. På grund av ändrade prioriteringar behöver medel omprioriteras till Altorpskolan. Då Altorpskolan har beviljats medel för ventilationsåtgärder vore det önskvärt att samtidigt åtgärda fler saker som påverkar inomhusklimatet. Förvaltningen önskar av den anledningen frågå den ursprungliga underhållsplanen till fördel för Altorpskolan Hus B. Önskvärda åtgärder på B-huset är byte av fönster, fasad och radiatorer. Beräknad kostnad för detta är 1 300 tkr.

Underhållsplanens olika åtgärder saknar finansiering, vilket gör en prioritering nödvändig även utan en prioritering av åtgärder på Altorpskolan Hus B. Ytterligare 1 300 tkr behöver prioriteras lägre för att planen ska kunna förverkligas.

Planerade åtgärder på Hudene skola beräknas bli billigare än väntat. Åtgärder i Gamla sporthallen bedöms kunna skjutas till senare år utan att fastigheten försämras ytterligare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24
Beslut TN § 40 2017-03-01

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås utöka investeringsbudgeten för 2017 med 1 300 tkr för reinvesteringar i Altorpskolan.

1 300 tkr omprioriteras från Hudene skola och Gamla sporthallen till Altorpskolan i det fall kommunfullmäktige inte avsätter ytterligare investeringsmedel.

Eva Nordén
Fastighetschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige via kommunstyrelsen, handläggaren på tekniska förvaltningen

Bakgrund

Förvaltningen önskar omprioriteringar av medel för reinvesteringar. Då Altorpskolan har beviljats medel för ventilationsåtgärder vore det önskvärt att samtidigt åtgärda fler saker som påverkar inomhusklimatet. Förvaltningen önskar av den anledningen frångå den ursprungliga underhållsplanen till fördel för Altorpskolan Hus B. Önskvärda åtgärder på B-huset är byte av fönster, fasad och radiatorer. Beräknad kostnad för detta är 1.300.000kr.

Omprioriteringen kan göras genom medel från:

- Horsbyskolans tak (3.000.000kr)
- Altorpshallens duschar och omklädningsrum (1.500.000kr)
- Altorp stambyte (1.000.000kr)
- Hudene skola målning (700.000kr) Detta jobb är beställt och beräknas kosta 350.000kr av de avsatta 1.000.000kr.
- Byte av maskiner i kök (300.000kr)
- Mörlanda målning av skärmtak (100.000kr)
- Gäsenegården stambyte (500.000kr)
- Gamla sporthallen (750.000kr) Under förutsättning att pengarna flyttas med från 2016.

Omprioriteringen innebär att något av ovanstående områden får skjutas framåt i tiden.

Samtidigt som omprioriteringen görs, till fördel för Altorp, behöver planen för reinvesteringar omprioriteras då inte reinvesteringspengarna räcker för alla åtgärder. Skillnaden mellan plan och beviljad investering är 1.300.000kr. Förvaltningen önskar att nämnden prioriterar om, så investeringsplanen stämmer mot beviljade reinvesteringsmedel.



Julbelysning i Ljung och Fåglavik

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beviljat ett medborgarförslag gällande julbelysning i Ljung och Fåglavik. Innan projektet kan starta behöver startbeslut fattas. Eftersom projektet beräknas understiga 75 basbelopp kan beslut fattas av Tekniska nämnden.

Projektet belastar enheten gata och park med årliga kapitalkostnader om beräknat 5 tkr, för vilket tekniska nämnden erhåller kompensation från kommunens kapitalkostnadspott. Projektet belastar även enheten gata och park med årliga driftskostnader om ca 45 tkr för upp- och nedtagning samt underhåll, vilket det inte finns någon tillkommande finansiering för.

Investeringsprojektet mindre gatuanläggningar rymmer investeringsutgiften, vilken beräknas till 60 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-26
Beslut KF § 40, 2017-04-11

Förslag till beslut

Projekt julbelysning i Ljung och Fåglavik startas.

Projektet finansieras genom investeringsprojektet mindre gatuanläggningar.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Expedieras till: Handläggaren på tekniska förvaltningen



Svar på medborgarförslag angående gatubelysning i Grude

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit 2017-04-04 från Mona Lennartsson i Ljung. Förslaget är att:

”Ge tekniska nämnden i uppdrag att sätta upp åtta (8) gatlyktor på den berörda vägsträckan i Grude och inte bara tre (3) samt att om så behövs anslå medel till tekniska nämnden för detta ändamål.”

Förslaget hänvisar till ett beslut fattat av tekniska nämnden 2017-03-01.

Förvaltningens egna undersökningar visar på att ytterligare belysning skulle öka trafiksäkerheten så pass mycket att åtgärden motiveras. Ytterligare belysning är möjlig. Kostnaden beräknas till 172 tkr för att sätta upp ytterligare fem stolpar, i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24

Beslut TN § 31 2017-03-01

Medborgarförslag gällande gatlyktor på väg 183 i Grude

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget.

Alfred Dubow

Teknisk chef

Expedieras till: Kommunfullmäktige via kommunstyrelsen



Förväntad budgetavvikelse gällande projekt Molla skola

Sammanfattning

Projekt Molla skola innebär om- och tillbyggnad av Molla skola, vilket beräknas stå klart under hösten 2017. Projektet har en tilldelad budget om totalt 20 mnkr.

På grund av tillkommande kostnader och osäkerheter när det gäller statsbidrag för byggnationen uppkommer en förväntad budgetavvikelse för projektet. Den förväntade kostnaden är 23,7 mnkr. Statliga bidrag har sökts för att minska kommunens nettokostnad, men dessa är osäkra och kommunen får inte besked om eventuell tilldelning förrän efter projektet är avslutat.

Tekniska nämnden har sedan tidigare informerat Bildningsnämnden och Kommunstyrelsen om den förväntade avvikelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24
Beslut TN § 20 2017-02-02

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås utöka investeringsramen för 2017 med 4 mnkr för projekt Molla skola.

Alfred Dubow
Teknisk chef

Expedieras till: Kommunfullmäktige via Kommunstyrelsen



Parkeringsrutor runt Hemgården

Sammanfattning

Runt Hemgården finns möjlighet att måla upp parkeringsrutor för att förtydliga var parkering är möjlig och därmed öka den upplevda tillgången av parkeringar.

Totalt kan 24 parkeringsrutor målas upp fördelat på Gustavsbergsgatan och Västergårdsgatan. Beräkning av antal parkeringsrutor beaktar avstånd till utfarter.

Kostnaden beräknas till 5 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24

Kartskiss

Förslag till beslut

16 parkeringsrutor målas upp på Gustavsbergsgatans östra sida.

8 parkeringsrutor målas upp på Västergårdsgatans västra sida.

Urban Ericsson

Gatu- och parkchef



Borttagning av trafikbom på Storgatan

Sammanfattning

På Storgatan, vid korsningen till Västergårdsgatan, finns en trafikbom som hindrar dels de cyklister som cyklar västerut på Storgatan från att komma för nära husväggen och dels gående att gå på den stolpe som finns på hörnet och/eller baksidan på vägmärke huvudled.

Trafikbommen tvingar dock ut gående & rullatorer i cykelfältet, vilket skapar en potentiell trafiksäkerhetsrisk. Om bommen tas bort behöver emellertid stolpen bytas ut mot en längre stolpe så att trafikanter (gående) inte riskerar att slå i baksidan av vägmärke.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse daterad 2017-04-24

Förslag till beslut

Trafikbommen på Storgatan, korsningen Västergårdsgatan, tas bort.

Trafikstolpen på Storgatan, korsningen Västergårdsgatan byts ut mot en längre stolpe.

Börje Aronsson

Ordförande tekniska nämnd

Osborn Eklundh

V ordf teknisk nämnd



Åtgärder kring stationshuset i Herrljunga

Sammanfattning

Kommunen förhandlar med Trafikverket om att förvärva mark i anslutning i stationshuset i Herrljunga. Trafikverket har även beviljat 50% medfinansiering för åtgärder på marken, upp till 950 tkr totalbelopp.

Kommunens del i finansieringen finns med som underlag till Budget 2018. För att kommunen ska kunna erhålla medfinansiering behöver åtgärderna påbörjas under 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-26
Kartskiss

Förslag till beslut

Förvaltningen uppmanas att utarbeta ett förslag utifrån principerna i kartskissen.

Alfred Dubow

Teknisk chef

Expedieras till: Handläggaren på tekniska förvaltningen

Principskiss



- Röd – cykelparkering
- Grön – Entréområde
- Blå – utemiljö/rekreation
- Gul – tillgänglighetsåtgärder

FSG TK FÖRVALTNING 2017-04-10

Närvarande Alfred Dubow, Gunnar Flodén, Peter Friman
Ej närvarande

Kopia till

Datum för mötet	Klockan	Lokal	Referens –
2017-04-10	13.00	Alfreds rum	

Alfred Dubow öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

1. Godkännande av dagordning

- Val av protokollförare/justeringsman
- Föregående protokoll
- Ekonomi
- Ärenden till nämnd 30 mars
- Plan för arbete med heltider
- Övriga frågor
- Nästa möte

2. Protokollförare

Att föra dagens protokoll utses Alfred.

3. Justerare

Att justera dagens protokoll utsågs Gunnar Flodén och Peter Friman.

4. DIALOG

Föregående mötesprotokoll

Alfred redogör för vilka punkter som var uppe.

Fackliga organisationer påpekar att LSG-protokoll i dagsläget inte återfinns i gemensam mapp, vilket skulle underlätta för FSG. Alfred tar med sig frågan.

Ekonomi

Alfred redogör för resultatet, som i stort följer prognosen. Ny controller har börjat och arbetar för närvarande med prognosen efter mars månad, som ett sätt att lära känna verksamheterna.

Ärenden till nämnd 30 mars

Alfred redogör för ärenden till nämnd 30 mars.

5. Plan för arbete med heltider

SKL och kommunal har tecknat ett avtal som syftar till att öka andelen heltider. Alla arbetsgivare ska senast 2017-12-31 ha en plan för att öka andelen heltider. Herrljunga kommun har startat en kommunövergripande grupp som arbetar fram planen. Tekniska

förvaltningen är inblandad, men mycket fokus läggs på socialförvaltningens verksamhetsområden.

6.

Övriga frågor

Alfred beskriver kommunchefshantering och redogör för plan framåt.

7.

Nästa möte

Nästa möte bokas till 27 april kl 10

Därefter 1 juni kl 10

Justeras: Vid nästa möte

.....
Gunnar Flodén, Kommunal

.....
Alfred Dubow, arbetsgivaren

.....
Peter Friman, Vision



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I JÖNKÖPING**

DOM
2017-04-07
Meddelad i Jönköping

Mål nr
1832-16
3044-16

KLAGANDE

Björn Wilhelmsson, 640108-5953
Kvarnvägen 14 C
524 31 Herrljunga

MOTPART

Tekniska nämnden i Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

ÖVERKLAGAT BESLUT

Tekniska nämndens beslut 2016-03-31, TN § 36 och 37 samt 2016-05-04,
TN § 50

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900), KL

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandena.

BAKGRUND

Tekniska nämnden i Herrljunga kommun (nedan nämnden) beslutade den 18 april respektive den 23 maj 2013 bl.a. att den vinterväghållning för enskilda vägar som utförs av kommunen, skulle upphöra. Ansvaret för vinterväghållning på enskilda vägar överlämnades i stället till respektive väghållare. Det beslutades även att bidraget till väghållare skulle höjas med två kr per meter väg. Beslutet verkställdes dock inte eftersom det inte hade behandlats i kommunfullmäktige.

ÖVERKLAGADE BESLUT1832-16

Nämnden beslutade den 31 mars 2016 att upphäva de två tidigare besluten från nämnden angående vinterväghållning av enskilda vägar (TN § 36) och att samtidigt, genom beslutet i § 36, anse en motion om att beslutet skulle upphävas som besvarad (TN § 37).

3044-16

Nämnden beslutade den 4 maj 2016 att genomföra förvaltningens förslag om sparåtgärder, förutom i den del det avsåg avveckling av snöröjning av enskilda vägar (TN § 50).

YRKANDEN M.M.

Björn Wilhelmsson vill att besluten ska upphävas med hänvisning till att jäv förekommit när de fattats. Han säger att ordföranden Börje Aronsson och ledamötena Henri Andreasson och Bjarne Palmén varit jäviga eftersom de själva bedriver näringsverksamhet genom att röja snö åt Herrljunga kommun.

Nämnden bestrider att jäv förekommit och säger bl.a. följande. Ingen av de utpekade personerna har avtal med Herrljunga kommun för att röja snö och de försörjer sig inte heller på snöröjning. Det är i stället Farmartjänst som fått anbudet av kommunen att röja snö. Henri Andreasson har inte haft avtal med Farmartjänst sedan 2012. Bjarne Palmén har två korta vägar som han röjer vilket tagit mellan fem och tio timmar i anspråk under vintersäsongen. Börje Aronsson har snöröjt ett område som tagit mellan 25 och 30 timmar i anspråk under vintersäsongen.

SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Gällande regler

I 10 kap. 8 § anges att ett överklagat beslut ska upphävas om

1. beslutet inte har tillkommit i laga ordning,
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det beslutande organet har överskridit sina befogenheter eller
4. beslutet strider mot lag eller författning.

Enligt sista stycket i ovan nämnd paragraf får vid laglighetsprövning något annat beslut inte sättas i det överklagade beslutets ställe. Vid prövningen av överklagandet får inte beaktas andra omständigheter än sådana som klaganden har hänvisat till före klagotidens utgång (10 kap. 10 § KL).

Av 6 kap. 24 § KL framgår att en förtroendevald eller en anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd inte får delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

I 6 kap. 25 § anges att en förtroendevald eller en anställd hos kommunen eller landstinget är jävig om

1. saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående,
2. han eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han själv är knuten till,
4. han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Förvaltningsrättens bedömning

Det ankommer på den som klagat att visa att beslutet är olagligt. Det är endast beslutets laglighet och inte dess lämplighet som kan prövas. För det fall klaganden kunnat visa att det överklagade beslutet strider mot någon av prövningsgrunderna kan beslutet bara upphävas. Förvaltningsrätten kan inte sätta något annat beslut i det överklagade beslutets ställe.

För arbetet i en nämnd gäller ganska vidsträckta jävsregler som bl.a. omfattar s.k. sakägar-, intresse- och delikatessjäv.

Med sakägar-jäv förstås de fall där en nämndmedlem är part eller där han har ett sådant av rättsordningen erkänt intresse i saken, att han i någon instans kan uppträda som part. I praxis har man ansett att man inte har någon rätt att klaga om ett beslut endast har indirekta verkningar, jfr. RÅ 1988 ref. 140 och att man inte har någon klagorätt när man bara drabbas av de ekonomiska följderna av ett beslut, RÅ 1994 ref. 24.

Med intresse-jäv menas att sakens utgång kan väntas medföra synnerlig nytta för en nämndmedlem. Delikatess-jäv innebär att det inte får finnas omständigheter som kan rubba förtroendet för någon nämndmedlems opartiskhet när beslutet fattas. Här kan frågor om t.ex. ekonomiskt beroende komma in i bedömningen.

Syftet med reglerna om jäv är att upprätthålla allmänhetens tilltro till myndigheternas objektivitet (se prop.1993/94:180 s. 60). Det saknar betydelse om den jäviges deltagande i beslutet inte påverkat själva utgången av ett visst ärende. Har jäv förelegat ska beslutet upphävas (jfr MÖD 2003:83).

Besluten som omfattas av överklagandet omfattar snöröjning av alla enskilda vägar i kommunen. Av utredningen framgår att två av nämndens ledamöter arbetar med snöröjning i kommunen. Snöröjningen utförs inte i kommunens regi utan ligger på en av kommunen anlita d entreprenör. Uppdragen ledamöterna ostridigt har haft, har varit av liten omfattning och besluten rör dessa ledamöter endast indirekt.

Den första jävsgrunden är sakägarjävet. De fattade besluten drabbar dock endast indirekt de ledamöter som röjer snö. De torde därför inte kunna uppträda som part i ett mål i frågan och inte heller torde deras intresse i saken kunna ha beaktats när besluten fattades.

När det därefter gäller intressejävet har de två ledamöterna sysslat med snöröjning i så liten omfattning att de knappast kan anses ha fått en synnerlig nytta av besluten.

Det återstår då att pröva om det förekommit ett delikatessjäv genom att ledamöterna arbetar för den entreprenör som har snöröjningen i kommunen. Med tanke på den lilla omfattning som de arbetar med snöröjning och att de därför knappast kan sägas vara ekonomiskt beroende av den verksamheten, bör ett intresse-jäv inte anses ha funnits för dem vid beslutsfattandet. Det bör då också vägas in att beslutet avser snöröjning av enskilda vägar generellt inom kommunen och att beslutet inte är direkt riktat till någon enskild.

Björn Wilhelmsson har således inte visat att de överklagade besluten rör de utpekade ledamötena personligen på ett sådant sätt att de ska anses ha varit jäviga och därmed förhindrade att delta i omröstningen.

Björn Wilhelmsson har inte heller i övrigt anfört någon omständighet som kan medföra att Tekniska nämndens beslut ska upphävas med stöd av 10 kap. 8 § kommunallagen. Överklagandena ska avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (DV 3109/1D)



Birgitta Holmgren

Lagmannen Birgitta Holmgren har avgjort målet. Föredragande jurist har varit Richard Manderhjelm.



HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Jönköping.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.



2017-03-23

Kommunala Pensionärsrådet/Rådet för funktionshindrade

Sammanträdesdatum: 2017-03-23

Plats: Sämsjön, kommunhuset, Herrljunga

Tid: kl 09.00-11.00

Närvarande

Stig Björkman, SPF

Ingbrith Torstensson, SPF suppleant

Ulla-Britt Andersson, SPF suppleant

Lilian Davidsson, PRO Herrljunga

Birgitta Larsson, PRO Herrljunga

Lennart Larsson, PRO Herrljunga suppleant

Ulla Knutsson, PRO Herrljunga suppleant

Ingrid Aholainen, PRO Gäsene

Gerd Svensson, PRO Gäsene

Laila Gustavsson, PRO Gäsene suppleant

Ann-Marie Ulvebro, PRO Gäsene suppleant

Kjell Nyvaller, FUB

Berit Axelsson, NHR

Ritva Orpana-Andersson, Finska föreningen

Lennart Ottosson, ordförande

Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden

Johnny Carlsson, ordförande kommunstyrelsen

Övriga: Magnus Stenmark, socialchef

Linnea Holm, sekreterare

§ 1 Mötet öppnades

Ordföranden hälsar alla välkomna.

§ 2 Föregående protokoll

Linnea Holm, sekreterare, informerar att Siv Olofsson, chef för Sparbanken Alingsås Herrljunga, har bjudits in till nästa möte om hon har möjlighet att delta. Trygghetsenkäten som varit ute kommer mynna ut i en samverkans överenskommelse mellan kommunen och polisen.

§ 3 Val av justerare

Ingbrith Torstensson, SPF, och Birgitta Larsson, PRO Herrljunga, vals till justerare. Justeringen beslutas äga rum den 30 mars kl. 11.30.



PROTOKOLL

§ 4 Genomgång av adresslista

Linnea Holm, sekreterare, skickar runt en adresslista där ledamöterna ska kontrollera så att kontaktuppgifter stämmer.

§ 5 Information kontaktperson, färdtjänst och avgifter

Tina Ek, färdtjänsthandläggare, och Carina Persson, avgiftshandläggare, presenterar sig. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar om att färdtjänst är en alternativ kollektivtrafik som en enskild kan få beslut om när de har en funktionsnedsättning och själva inte kan använda den reguljära kollektivtrafiken. Färdtjänsten regleras enligt en trafiklagen vilken är fyrkantig. Ledsagare får man beslut på om man har behov av det i bilen, inte utanför. Sjukresor ansvarar landstinget (regionen) för. De har något som heter följeslagare. Det är en person som följer med den enskilde hela vägen. Detta beställer man via sjukresor. Många blandar ihop dessa två. Kommunen har upphandlat färdtjänsten och Västtrafik var de som vann.

Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, frågar om ex. anhöriga får åka med som medpassagerare. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar om att det är okej men personen betalar egenavgift precis som personen som har beslut om färdtjänst. Ritva Orpana-Andersson, finska föreningen, frågar om besök till läkare är sjukresa eller färdtjänst. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar om att det är sjukresa. Gerd Svensson, PRO Gäsene, informerar om att det är vissa personer får förbud att köra bil under en kortare tid. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar om att dessa kortare förbud inte går in under trafiklagen och personen kan därför inte beviljas färdtjänst.

Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar om att man kan få vintertillstånd i Herrljunga. Detta innebär att personer kan få färdtjänstillstånd mellan oktober-april. Linnea Holm, sekreterare, skickar med informationsblad om färdtjänst med protokollet. Kjell Nyvaller, FUB, undrar om vintertillståndet finns med i färdtjänstinformationsbladet. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar att så inte är fallet idag. Förvaltningen får uppdatera informationen.

Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar om att kommunen erbjuder personer med funktionsnedsättningen en insats som kallas kontaktperson. En kontaktperson är en person som är kompis till personen med funktionsnedsättningen mot ersättning. Det är bistånd som beslutar om kontaktperson. Det är svårt att få tag på kontaktpersoner. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, önskar att föreningarna informerar utåt till sina medlemmar. Det är ingen bindningstid på kontraktet utan det kan sägas upp av kontaktpersonen eller den enskilde om de tycker att det inte fungerar. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, gör en matchning när hon fått in ett beslut om kontaktperson med de personer som anmält intresse av att vara kontaktperson. Insatsen kontaktperson är gratis. Ritva Orpana-Andersson, finska föreningen, undrar om det är skälig ersättning för kontaktpersonen. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att det är en symbolisk summa samt utläggsersättning. Ingbrith Torstensson, SPF, undrar hur Tina får information om att någon ska få en kontaktperson. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar om att det kommer ett beslut från bistånd. Kjell Nyvaller, FUB, frågar om det annonseras om att kommunen behöver kontaktpersoner. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att kommunen gör det. Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, informerar om att man tidigare har kunnat vara tillgänglig på telefon istället för fysiska träffar. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar om att det handlar om behovet hos den enskilde och tillgodoses behovet via telefonsamtal kan kontaktpersonen ha kontakt med den enskilde via telefon. Ritva Orpana-Andersson, finska föreningen, frågar om det är biståndsbedömaren som bedömer behovet. Tina Ek, färdtjänsthandläggare, informerar om att det är så och att hon har hand om kontaktpersonerna.

S. B. M. A.



PROTOKOLL

§ 6 Bokslut 2016

Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att årsbokslutet för socialnämnden blev förvånansvärt positivt. I augusti såg det inte så positivt ut men det vände. Överskottet blev 9,3 miljoner kronor. Detta går över till räkenskaperna. Utav dessa miljoner så är 2 miljoner effektivare verksamhet. En stor del är vakanser på främst enhetschefssidan. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att det är 4,7 miljoner i vakanta tjänster. Då främst cheftjänster men även socialsekreterare då det är svår rekryterat. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det var ett LSS ärende som budgeterats för som inte blev aktuellt då den enskilde inte fått beviljat de insatser som denne sökt. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att hyran på Hagen varit 700 tkr lägre än budgeterat. Förvaltningen har gjort försiktiga prognoser under 2016 i och med att det varit osäkert om det skulle komma fler placeringar som kan vara kostsamma. Ingen neddragning är gjort under 2016. Kvaliteten har ökat, såväl öppna jämförelser avseende hemtjänst och boende för äldre som hygien. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att de vakanta tjänsterna har inneburit att utvecklingsarbetet har hämmats. Det har stått mycket i media om flyktingverksamheten i Sverige i och med att det varit oroligt då personer väntar på beslut från Migrationsverket. Ekonomiskt har verksamheten i Herrljunga gått 21 miljoner plus. Dessa medel har nämnden satt av i en flyktingsbuffert som ska användas till att täcka eventuella framtiden kostnader. I och med förändringar i lagar så kommer ersättningarna till kommunen minska vilket innebär att det kan bli ökade kostnaderna för kommunerna som då flyktingsbufferten ska täcka. Ingbrith Torstensson, SPF, ställer frågan om antalet nyanläda som kommunen ska ta emot. Lennart Ottosson, ordförande, och Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att talet från början var 38 personer. Detta har sedan skrivits ner till 28 personer. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det är svårt att få tag på boenden. Magnus Stenmark, socialchef, ber ledamöterna att informera om att socialnämnden söker boende och att om de har någon medlem som kan erbjuda boenden får de gärna höra av sig till nämnden. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att ABO – anvisningsboende – för nyanlända är för personer, familjer och vuxna, som har fått uppehållstillstånd som Migrationsverket placerar ut i kommunerna. Ensamkommande barn är personer under 18 år som har kommit till Sverige ensamma som tidigare placerats i kommunen. De hade vid placeringen ännu inte fått besked om de får stanna i Sverige eller inte. Om de får permanentuppehållstillstånd – PUT – så arbetar kommunen med att slussa ut ungdomarna i stödboende för att de sen ska komma vidare till eget boende. Kjell Nyvaller, FUB, undrar om kommunen betalar eller får tillbaka pengar i utjämningsystemet enligt LSS. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att det är ungefär plus minus noll. Stig Björkman, SPF, tycker det är ett glädjande resultat men tycker det är bekymmersamt att det varit på grund av vakanta tjänster. Vad gör kommunen för att arbeta med detta? Kan man använda överskottet till att göra åtgärder som ex bättre lön. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att det inte enbart handlar om lön utan att det är svår rekryterat i hela Sverige inom i princip alla socialnämndens yrkeskategorier. Så Herrljunga är inte ensamma om att ha svårt att rekrytera. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att personalförsörjningen kommer vara den största utmaningen för socialnämnden i framtiden. Kjell Nyvaller, FUB, undrar varför inte kommunen erbjuder undersköterskor heltid. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att SKL och kommunal har en överenskommelse om att alla kommuner ska ha en handlingsplan för heltid. Socialförvaltningen frågar medarbetare kontinuerligt om önskad sysselsättning. Det är ca 15 % som önskar ändrad sysselsättning och då oftast inte heltid. Kommunen ser över möjligheten att öka tjänsterna. Går man upp till heltid kan det innebära att man arbetar 80 % i hemtjänsten i Herrljunga och resterande 20 % på andra enheter. Kjell Nyvaller, FUB, undrar om det finns beslut om heltid. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att så inte är fallet men att det är ett av kommunens mål. Ritva Orpana-Andersson, finska föreningen, informerade om att de har haft två nyutbildade undersköterskor hemma som inte fått erbjudande om tjänster så de har gått vidare till annan verksamhet. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om kommunen inte ska ha vakanta tjänster

Stig Björkman *Ritva Orpana-Andersson* *Kjell Nyvaller*



PROTOKOLL

utan de ska vara tillsatta. Ritva Orpana-Andersson, finska föreningen, informerar om att de har haft många timvikarier på besök hos sig. Hon tycker att det borde vara fler fasta tjänster då det finns ett behov. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att förvaltningen har inne vikarier på grund av sjukdom, VAB, tjänstledighet m.m. Så vikarierna behövs. Förvaltningen har fastställt schemarader utifrån behovet och för alla dessa rader finns ett namn. Ritva Orpana-Andersson, finska föreninge, anser att det ska vara en balans mellan ordinarie och vikarier. Kjell Nyvaller, FUB, har funderat på att det är svårt att få igång timvikarier. Han undrar om det inte finns funderingar på att ha en pool i kommunen. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att tanken finns. Han har erfarenhet från flera olika kommuner och en pool i sig är inte svaret om man inte arbetar rätt. Erfarenheten säger också att det är de mest erfarna som ska arbeta i en pool. Linnea Holm, sekreterare, informerar om att en dialog med facket har påbörjats avseende en pool.

§ 7 Hagen demenscentra

Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att socialnämnden har beslutat att arbeta för att Hagen ska bli kommunens demenscentra. Orsaken är att nämnden vill öka kvaliteten och kompetensen avseende omsorgen av personer med demenssjukdom. Ombyggnation av Hagen etapp 4 ska påbörjas i höst och förhoppningen är att den kan vara i drift till våren 2018. Det kommer behövas ytterligare steg för att kunna utveckla Hagen till ett demenscentra. Lennart Ottosson, ordförande, tipsar ledamöterna om att de kan få information om ett välutvecklat demenscentra via Gislaveds kommuns hemsida då de har ett bra. Kjell Nyvaller, FUB, frågar om beslutet kommer att innebära en utbyggnad av Hagen. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att på sikt så kommer behovet av platser öka så kommunen kommer behöva bygga ut. Antalet individer över 80 år ökar ganska dramatiskt från 2020 och framåt. Kjell Nyvaller, FUB, frågar vad som är tänkt med daglig verksamhet LSS i framtiden. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att socialnämnden har föreslagit för kommunfullmäktige att tillsätta en beredning för att få en långsiktig lösning för socialnämndens lokaler. Kjell Nyvaller, FUB, undrar om det kommer gå på remiss till föreningarna. Lennart Ottosson, ordförande, förklarar att hans förhoppning är att det ska på remiss. Birgitta Larsson, PRO Herrljunga, undrar vad som står i reglementet. Förr stod det att rådet ska beredas möjlighet att yttra sig vid frågor som rör rådets område. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det fortfarande står det idag. Ritva Orpana-Andersson, finska föreningen, undrar om det kommer bli en finsk enhet på boendena för att tillgodose de med finskbakgrunds behov. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det skulle vara möjligt så behöver socialnämnden ha en överkapacitet. Idag har nämnden inte detta. Vilket gör att det inte går att lösa.

§ 8 Kommunfullmäktigeberedning för socialförvaltning lokaler

Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att socialnämnden föreslagit till fullmäktige att skapa en fullmäktigeberedning för att utreda hur socialnämndens lokalbehov ska tillgodoses under perioden 2018-2028. Ärendet ligger idag hos kommunstyrelsen. Johnny Carlsson, kommunstyrelsens ordförande, informerar om att det ligger på vänt. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det är ett långsiktigt behov och det behöver vara en bredd politisk överenskommelse.

S Bl ma HA



§ 9 Utbildning/Workshop

Linnea Holm, sekreterare, informerar om att det i reglementet står att rådet ska beredas utbildning. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det avser frågor som berör rådet och rådets roll. Kjell Nyvaller, FUB, önskar att bemötande frågor skulle vara en punkt. Birigta Larsson, PRO Herrljunga, tycker att välfärdsteknifrågor är väldigt aktuella idag och tycker att det borde vara med. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att regeringen inom kort kommer släppa en utredning avseende kvalitet. Stig Björkman, SPF, frågar om det inte vore aktuellt att bjuda in någon från Gislaved. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att nämnden var på väg på studiebesök men det ställdes in.

§ 10 Frågor från PRO och SPF

a. Vi undrar hur tillgängligheten för de handikappade är i kommunen?

Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden, informerar om att kommunen har, via tekniska nämnden, tagit beslut att se över tillgänglighetsplanen och lägga in det i det kontinuerliga arbetet för nämnden och förvaltningen vid arbete med gata och park. Tillgänglighetsplanen i allmänt ligger under kommunstyrelsen där det är utfördelat till de olika nämnderna beroende på ansvarsområde. Västra Götalandsregionen har en tillgänglighetsdatabas. Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnde, har varit inne och sökt på databasen. Herrljunga vårdcentral och Herrljunga hotell och konferens finns med. I databasen finns 4069 anläggningar finns inlagda i Västra Götaland, varav 5 i Herrljunga. Gerd Svensson, PRO Gäsene, informerar om att det finns en del företag som kanske har en plats på baksidan där de kan komma in. Då vore det lämpligt att informera om detta så personer med funktionsnedsättning är medvetna om att de kan komma in. Ulla Knutsson, PRO Herrljunga, frågar vem som ansvarar för tillgängligheten. Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden, informerar om att det är företagaren. Kjell Nyvaller, FUB, undrar hur det är med vuxenskolans lokaler. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att alla offentliga lokaler genomgår en brandskyddskontroll från räddningstjänsten. Skulle de döma ut lokalerna så måste åtgärder vidtas för att verksamheten ska få fortsätta. Ulla Knutsson, PRO Herrljunga, undrar hur man ska kunna påverka företagarna och fastighetsägarna för att ändra så alla personer kan komma in. Lennart Ottosson, ordförande, tycker att föreningarna ska prata med företagarna. Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden, informerar att Carl-Olov Holmström, näringslivschef, är tillfrågad och ska ta upp frågan med företagarna.

b. Tillgänglighet för räddningspersonal, där det finns kodlås.

Linnea Holm, sekreterare, informerar om att Christian Hallberg, chef för räddningstjänsten, informerat henne om att i de hus där räddningstjänsten inte har koden till så bryter de sig in. Ritva Orpana-Andersson, finska föreningen, frågar om räddningstjänsten kan komma in i höga byggnader. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att bostäderna i kommunen är godkända så att räddningstjänsten kan utföra räddningsinsatser i dem.

c. Vilken hänsyn tar biståndshandläggare till brukarens ekonomi vid bedömning av hjälpbehov

Linnea Holm, sekreterare, informerar om att biståndshandläggarna tar beslut utifrån den enskildes behov. Deras ekonomiska situation påverkar inte beslutet.

d. Hur långt fram har kommunen kommit när det gäller välfärdsteknik?

Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att man på våra boende arbetar med det på olika sätt såsom iPads på boenden där de boende kan spela spel m.m.. Socialnämnden har tagit beslut om att införa trygghetskamera men det har ännu inte införts. Målet är att det ska komma igång under 2017. Det diskuteras även om det ska finnas trygghetskamera inne på boendena. Nyckelfria lås till



PROTOKOLL

hemtjänsten har diskuterats och kan ev införas under 2017 men inga beslut är fattade än.
Kommunen har inga hjälpmedel för mediciner.

e. Hur fungerar det digitala larmet? Hur testas det och vad tycker brukarna?

Linnea Holm, sekreterare, informerar om att inga synpunkter har inkommit till larmombuden vad hon fått till sig. De testas regelbundet och är ständigt uppkopplade. Skulle uppkopplingen gå ner så informeras hemtjänsten.

f. Vi undrar återigen om det är aktuellt med anhörigstöd, demenssköterska och uppsökande verksamhet.

Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att förvaltningen har fått i uppdrag att se om det finns behov av att ha en ingångspunkt för anhörigstöd. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att bistånd genomför uppföljningar med enskilda vilket kan vara till stöttning för anhöriga. Kommunen har korttiden för växelvård och dagträff för personer med minnesproblem. Förvaltningen håller på att se över om det går att utveckla anhörigstödet. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att inom LSS så kan socialnämnden myndighetsutskott ta beslut om avlastning för anhöriga via exempelvis lägerverksamhet. Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, ställer frågan om hur man ska göra när den anhöriga bara behöver prata med någon, det kan man inte vända sig till bistånd för. De behöver någon att ringa till. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att förhoppningen är att nämnden ska kunna erbjuda anhörigstöd som riktar sig till alla inom nämndens område. Diskussioner har förts men det är önskvärt att starta upp i mindre omfattning till att börja med och se vilket behov som finns. Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, informerar om att det är viktigt att personen har tystnadsplikt. Magnus Stenmark, socialchef, menar att det är självklart. Kjell Nyvaller, FUB, tycker det finns behov av att ha ett telefonnummer dit anhöriga kan ringa för att få reda på vart de ska vända sig i olika frågor. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att socialnämnden arbetar med frågan om anhörigstöd. De funderar även på att ha anhörighetsträffar ett par gånger under året för att anhöriga ska kunna skapa nätverk. Detta har exempelvis gode männen för ensamkommande. Magnus Stenmark, socialchef, informerar om att socialnämnden kommer skicka ut ett informationsbrev till alla över 80 år. Nästa år kommer brevet skickas till de som fyller 80 år under året. Demenssjuksköterska har inte funnits i kommunen sedan ca 4 år tillbaka. Nämnden har istället valt att sprida kompetensen till all personal. Generellt så finns det en hög kompetens avseende demenssjukdom. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det kan bli aktuellt med demenssköterska på sikt i och med att man utvecklar Hagen till ett demenscentrum. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en kompetensutvecklingsplan för medarbetarna med mål att den ska genomföras under hösten. Där kommer demens ingå.

EL
BL *Ma* *KH*



PROTOKOLL

§ 11 Övriga frågor

Ulla-Britt Andersson, SPF, undrar hur det är med de frågor som rådet inte har fått svar på. Vem ska hålla koll på detta? Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det är kommunen som ska hålla koll på dessa. Ingbrith Torstensson, SPF, önskar att frågor som inte besvarats hamnar på ett eget ställe i protokollet.

Ritva Orpana-Andersson, finska föreningen, undrar om personer kan besvara enkäter på finska. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det inte är en enkät utan ett brev samt att tolk-hjälp kan användas om behov finns.

Inggrid Aholainen, PRO Gäsene, informerar om att PRO Gäsene inte kan delta på mötet 31 maj.

Vid protokollet:

Handwritten signature of Linnea Holm in blue ink.

Linnea Holm
Sekreterare

Handwritten signature of Lennart Ottosson in blue ink.

Lennart Ottosson
Ordförande

Justeras:

Handwritten signature of Ingbrith Torstensson in blue ink.

Ingbrith Torstensson, SPF

Handwritten signature of Birgitta Larsson in blue ink.

Birgitta Larsson, PRO Herrljunga

Handwritten initials in blue ink, possibly 'G' and 'SP'.



Beslut om att hyra ut lägenhet på Gäsengården till Socialnämnden

Sammanfattning

Tekniska nämnden ansvarar för uthyrningen av Gäsengårdens lägenheter som är avsedda för trygghetsboende. Kommunen har ett övergripande ansvar för att ta emot nyanlända, vilket svårt att verkställa i den rådande bristen på bostäder i allmänhet.

Ordförandebeslut

Socialnämnden tillåts hyra lägenheter för andra ändamål än trygghetsboende under 6 månader. 2 lägenheter ska reserveras för ändamålet trygghetsboende.


Börje Aronsson

Ordförande tekniska nämnden