



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Nossan (A-salen) kl.13.00–15.30
Ajournering kl. 14.30.14.50

Beslutande

Beslutande

Lennart Ottosson (KV), ordförande
Andreas Johansson (M), vice ordförande
Pia Bondesson (C)
Ragnar Emanuelsson (C)
Åke Henningsson (KD), t.jg. ers. för
Kerstin Setterberg (KD)
Inger Gustavsson (L)
Annette Rundström (S)

Beslutande

Kjell Johansson (MP), t.jg. ers. för Magnus Fredriksen (S), §§ 65, 67-83
Magnus Lennartsson (M), t.jg. ers. för Armina Džananovic (S)
Carina Fredriksen (S)
Gudrun Gustafsson (M), t.jg. ers. för Auli Karnehed (SD)

Övriga deltagare

Magnus Stenmark, socialchef
Aniko Andersson, verksamhetschef
Robert Rydquist, verksamhetschef
Linnea Holm, stabschef
Helene Backman Carlsson,
SAS/kvalitetssamordnare, §§ 67-68,
75

Jenny Andersson, controller, § 70
Christina Mattelin, §§ 65-66
Marie Nordqvist, nämndsekreterare

Utses att justera

Åke Henningsson (KD)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 1 september 2017 kl.9.00

Underskrifter

Sekreterare


Marie Nordqvist

Paragrafer 65-83

Ordförande


Lennart Ottosson

Justerande


Åke Henningsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2017-08-29

Datum för anslags uppsättande

2017-09-01

Datum för anslags nedtagande

2017-09-23

Förvaringsplats för protokoll

Socialförvaltningen, Torggatan 4 A, Herrljunga

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 65 Sekretess - Utredning avseende särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap. 8 a § Föräldrabalken.	3
§ 66 Sekretess - Utredning avseende särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap. 8 a § Föräldrabalken.	4
§ 67 Information Lex Sarah	5
§ 68 Information Lex Maria	6
§ 69 Socialförvaltningen informerar	7
§ 70 Månadsuppföljning 2017-05-31 samt 2017-07-31	8
§ 71 Preliminär kostnadsutjämning för LSS år 2018	9
§ 72 Länsstyrelsens verksamhetstillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen	10
§ 73 Riktlinje för rekryteringsstrategi för studiestartsstöd	11
§ 74 Chfensenkät och psykosociala mätstickan augusti 2017	12
§ 75 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2017-06-30	13
§ 76 Ändring i socialnämndens reglemente samt tillsynsavgifter med anledning av ny lag om elektroniska cigaretter	15
§ 77 Införande av nyckelfria lås	17
§ 78 Svar på remiss - förslag till Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis	18
§ 79 Revidering av delegeringsordningen	19
§ 80 Förslag till organisationsförändring	21
§ 81 Sammanträdesplan 2018	23
§ 82 Meddelanden	24
§ 83 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2017-06-01- -2017-07-31	25

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SN § 68

Information Lex Maria

Sammanfattning

SAS/kvalitetssamordnare informerar om en lex Maria avseende brister i läkemedelshantering där all medicin överlämnats till den enskilde vid samma tillfälle istället för enligt läkarordinationen vilket innebar en stor risk.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 69

Socialförvaltningen informerar

Sammanfattning

Socialchefen informerar om att en till enhetschef är anställd till hemtjänst Herrljunga och att enhetschef sjukvård är tillsatt men ännu inte börjat, så till dess är en tillfällig enhetschef tillsatt.

Verksamhetschef för socialt stöd informerar om att avvecklingen av HVB-boenden går enligt plan.

Socialchef informerar om att han från och med 1 september tar över ansvaret för biståndsenheten. En arbetsterapeut är tillsatt på 25 procent som ska arbeta mot medarbetarna.

SAS/kvalitetssamordnare informerar om att IVO kommer göra tillsyn på egenkontroll av utredningar.

Socialchef informerar om arbetet med att testa poolverksamhet för att minska behov av att få in vikarier med kort varsel.

Verksamhetschef för vård och omsorg informerar om bemanningsläget under sommaren.

Stabschefen presenterar statistik med jämförande kostnader för olika verksamheter.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 70

DNR SN 1/2017

Månadsuppföljning 2017-05-31 samt 2017-07-31

Sammanfattning

Socialförvaltningen prognosticerar för året 2017 ett positivt resultat på 4 090 tkr. Detta är en förbättring från föregående prognos med 870 tkr. Prognosen inkluderar nu den del av flyktingbufferten som ska lyftas till resultatet år 2017. Räknas denna del bort blir prognostiserat resultat 2 590 tkr.

Informationen läggs till handlingarna.

För kännedom till: Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 71

Preliminär kostnadsutjämnning för LSS år 2018

Sammanfattning

Socialchef informerar om kostnadsutjämnning för LSS där Herrljunga betalade 9,7 mkr 2017 och kommer att betala 13,0 mkr 2018.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 72

DNR SN 46/2017

Länsstyrelsens verksamhetstillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen

Sammanfattning

Länsstyrelsen har skickat ett beslut efter verksamhetsgranskning enligt alkohollagen och tobakslagen. Socialnämnden har till den 31 januari 2018 att besvara beslutet. Förvaltningen kommer senast på nämnden i november presentera ett förslag på svar till länsstyrelsen till nämnden.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 73

Riktlinje för rekryteringsstrategi för studiestartsstöd

Sammanfattning

Regeringen har 31 maj 2017 fattat beslut om Lag 2017:527 om Studiestartsstöd, vilken träder i kraft 2 juli 2017. Studiestartsstödet är ett rekryterande bidrag som syftar till att motivera de som står allra längst ifrån studier att ta steget att studera. Stödet omfattar en högre bidragsdel från CSN och gäller högst 50 veckor på heltid, åldern 25-56 år och de som varit inskrivna minst 6 månader på Arbetsförmedlingen samt ej studerat med CSN de tre senaste åren.

Framtagande av riktlinjerna har skett i en arbetsgrupp bestående av verksamhetschef VIA, enhetschef Arbetsmarknad, enhetschef Sysselsättning Herrljunga, rektor Komvux, sektionschef AF samt studie- och yrkesvägledare Komvux. En nära samverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna finns sedan tidigare och genomsyrar även detta arbete.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för rekryteringsarbetet (bilaga 1, SN § 73/2017-08-29)

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner förslag till Riktlinjer för rekryteringsarbetet med Studiestartsstöd.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner förslag till Riktlinjer för rekryteringsarbetet med Studiestartsstöd (bilaga 1, SN § 73/2017-08-29).



SN § 74

DNR SN 11/2017

Chefsenkät och psykosociala mätstickan augusti 2017

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att överlämna ett svar till kommunens revisorer om vilka åtgärder nämnden planerade att ta för att följa upp enhetscheferna inom vård och omsorgs arbetsmiljö. I beslutet ingick att förvaltningen kvartalsvis ska överlämna resultatet från psykosociala mätstickan för cheferna inom Vård och omsorg.

Arbetsbelastningen har gått ner något mot kvartal 1. Orsakerna som ligger bakom visar att det handlar inte om minskad arbetsbelastning som cheferna utsett för i det dagliga arbetet.

Upplevelsen om minskad arbetsbelastning har följande orsaker:

- From april finns två chefer på Hemgården samt administrativa stödet är kvar för
- tillfälligt i hemgården.
- Hagens enhetschef avslutar sitt ansvarsområde för Hemgården och återgår till att ha hand om endast Hagen, där administrativa stödet är kvar fortfarande tom juni månad.
- Stöd i ordinärt boende och nattpatrullen saknar enhetschef tom maj månad, men
- ansvaret ligger på verksamhetschefen istället.
- Mätningen i juli månad gjordes precis vid semesterbytes vecka, det betyder att det är endast fyra chefer som har varit i tjänst och en har precis kommit tillbaka från sin semesterperiod.

Chefernas mående under våren har varit sämre än under kvartal 1, trots detta visar resultatet liten förbättring på grund av att sommaren julisvar är relativt högt. Cheferna upplever en arbetsmiljö som präglas av daglig osäkerhet kring bemanningen och det ständiga jagandet av vikarier. Upplevelsen är att det är svårt att jobba framåt och i utvecklingssyfte, arbetet som görs handlar mycket om brandsläckning istället. Det påstående gäller mest inom hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsenheten. Trivseln är fortfarande relativt högt i chefsgruppen. Dock "trivseln" är odefinierat i dagsläget och väldigt individuellt. Under hösten kommer ledningsgruppen för vård- och omsorg definiera och komma fram till vad trivseln står i enkäten.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 75

DNR SN 27/2017

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2017-06-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Av de fem rapporterade ärendena inom äldreomsorgen gäller samtliga särskilt boende. Fyra av de fem rapporterade ärendena är verkställda. Väntetiden har varit mellan 4 till 6 månader från datum för beslut om boende till ledigt boende för inflyttning.

Av Individ och familjeomsorgens fyra rapporterade ärenden, är ärenden gällande kontaktfamilj verkställda efter drygt tre månader. Beslutet (tidsbegränsat beslut på 3,5 månad) gällande familjebehandling verkställdes aldrig då ingen beställning gjordes till verkställare. Verktällighet av beslutet gällande kontaktperson drog ut på tiden bland annat för svårigheter att hitta och matcha kontaktperson för uppdraget men även fördröjning på grund av handläggartyten.

Två rapporterade ärendena enligt LSS gäller dels boende för vuxna, där har den enskilde återtagit ansökan, ärendet har avslutats. Dels ett rapporterat ärende om avbrott i verkställighet, kontaktperson har sagt ifrån uppdraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-07-27

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2017-06-30.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2017-06-30 till handlingarna.



Fortsättning SN §75

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2017-06-30 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Revisorerna
till:

Justerandes sign

OH | *RA*

Utdragsbestyrkande



SN § 76

DNR SN 70/2017

Ändring i socialnämndens reglemente samt tillsynsavgifter med anledning av ny lag om elektroniska cigaretter

Sammanfattning

Regeringen har beslutat att införa en ny Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare. Lagen trädde ikraft 2017-07-01

Kommunen föreslås svara för den omedelbara tillsynen och ta emot anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare. Kommunen ska också få sanktionsmöjligheter, föreläggande och förbud samt möjlighet till kontrollköp. Kommunfullmäktige ska utse den nämnd som tilldelas tillsynsansvaret enligt den nya lagstiftningen och vilka eventuella avgifter som ska gälla. Berörd nämnd beslutar om delegeringsordning, riktlinjer och tillsyns plankontrollköp.

Socialnämnden har idag tillsynsansvaret för serveringstillstånd enligt alkohollagen (AL), som även avser folkölsförsäljning i butik samt tobaksförsäljning enligt Tobakslagen (TL) och kontroll av försäljningen av receptfria läkemedel, via Läkemedelsverket. Förvaltningen föreslår därför att även tillsynsansvaret för elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare tilldelas socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-06-14

Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel, 2015-11-10

Regeringens beslut om ny Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Regeringens Förordning (2017:429) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås göra ett tillägg till socialnämndens reglemente avseende tillstånd och tillsynsansvar enligt Lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (2017:425).
- Kommunfullmäktige föreslås komplettera *Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel* med e-cigaretter enligt förslag.
- Förvaltningen uppdras att ta fram förslag på riktlinjer, tillsynsplan samt revidering av delegeringsordningen utifrån lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare under förutsättning att kommunfullmäktige antar socialnämndens förslag avseende e-cigaretter.



Fortsättning SN § 76

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås göra ett tillägg till socialnämndens reglemente avseende tillstånd och tillsynsansvar enligt Lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (2017:425).
2. Kommunfullmäktige föreslås komplettera *Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel* med e-cigaretter enligt förslag.
3. Förvaltningen uppdras att ta fram förslag på riktlinjer, tillsynsplan samt revidering av delegeringsordningen utifrån lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare under förutsättning att kommunfullmäktige antar socialnämndens förslag avseende e-cigaretter.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



SN § 77

DNR SN 71/2017

Införande av nyckelfria lås

Sammanfattning

Nyckelfria lås är ett system som innebär att ett system installeras på brukarens lås. Sedan behöver personalen i hemtjänsten inte använda nyckel utan det räcker med mobiltelefonen.

Med nyckelfria lås sparas tid och resor för personal. Det blir en mer lätthanterlig situation för personalen och säkerheten för brukare ökar då personal inte behöver hantera brukarens nyckel dagligen. Även ur miljöaspekt är det ett bra alternativ då bilåkandet minskar och bränsleförbrukningen minskar med ca 1000 liter/år.

Kostnaden per år beräknas till 187 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-08-07

E-hälsa utvecklingen och rekommendationer från SKL

Herrljunga kommuns mål gällande miljö

2016 års investeringsbudget gällande mobila lås (1,5 miljon kronor)

Systematisk arbetsmiljö arbete samt arbete med att minska sjukfrånvaron

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar att nyckelfria lås införs för personer med hemtjänst eller trygghetslarm.
- Nyckelfria låsen hyrs av leverantör.
- Socialförvaltningen uppdras att genomföra upphandlingen av nyckelfria lås
- Kostnaderna för nyckelfria lås tas inom befintlig driftbudget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att nyckelfria lås införs för personer med hemtjänst eller trygghetslarm.
2. Nyckelfria låsen hyrs av leverantör.
3. Socialförvaltningen uppdras att genomföra upphandlingen av nyckelfria lås
4. Kostnaderna för nyckelfria lås tas inom befintlig driftbudget.



SN § 78

DNR SN 62/207

Svar på remiss - förslag till Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis

Sammanfattning

Socialnämnden har fått möjligheten att yttra sig om förslaget till samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis.

Av de prioriteringar som framkommit av lägesbilden så faller punkterna kring tidigt identifiera riskfaktorer för barn och unga samt våld och hot samt fridsbrott under socialnämndens ansvarsområde, där den första är i samarbete med skolan. Överenskommelsen definierar inte hur arbetet är tänkt att utföras och heller inte hur eventuella ökade kostnader ska finansieras.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse daterad 2017-07-19

Tjänsteskrivelse daterad 2017-07-19

Remiss Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis

Förslag till beslut

Socialnämndens ordförandes förslag till beslut:

- Socialnämnden tackar kommunstyrelsen för möjligheten att lämna synpunkter på förslaget till Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis. Nämnden har tagit del av materialet och ställer frågan kring ansvarsfördelningen av de åtgärder som ska vidtas samt eventuell finansiering av ökade kostnader vid åtgärder.

Inger Gustavsson (L) bifaller socialnämndens ordförandes förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tackar kommunstyrelsen för möjligheten att lämna synpunkter på förslaget till Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis. Nämnden har tagit del av materialet och ställer frågan kring ansvarsfördelningen av de åtgärder som ska vidtas samt eventuell finansiering av ökade kostnader vid åtgärder.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



SN § 79

DNR SN 2/2017

Revidering av delegeringsordningen

Sammanfattning

Då en 1e socialsekreterare finns på plats behöver socialnämndens delegeringsordning revideras då delar av de arbetsuppgifter som tidigare legat på enhetschef bör ligga på 1e socialsekreterare (justering avseende punkt 4.13, 4.20, 4.33).

4.13	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	EC SocSt 1e SocS	
	- enligt kommunens riktlinjer		EC SocSt 1e SocS	
	- utöver kommunens riktlinjer		SNMU	
4.20	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	EC SocSt 1e SocS	
4.33 a	Beslut om att utredning inte ska inledas utifrån anmälan	11 kap 1 § SoL	EC SocSt 1e SocS	Avser även SocS i social beredskap

Beslut som avser placering av vuxna på olika former av boende har enhetschef socialt stöd delegering på förutom beslut om kostnad för plats i skyddsboende. Förvaltningen föreslår därför en förändring för att delegeringsordningen ska vara enhetlig avseende var besluten tas.

4.16	Beslut om kostnad för plats i skyddsboende då behov föreligger på grund av våld i nära relationer	4 kap 1 § SoL	EC SocSt SNMU	Beslutet gäller till nästkommande SNMU. Avser även SocSt i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag
------	---	---------------	------------------	--



Fortsättning SN § 79

SNMU har delegering idag på att förlänga utredningstiden i ärenden som rör barn. Så bör det även fortsatt vara. Problemet är när beslut behöver fattas mellan SNMU. Förvaltningen föreslår därför att socialchefen (FV) får delegering avseende att ta beslut om **förlängning** fram till nästa SNMU.

4.35	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap 1, 2 § SoL	FC SNMU	Beslutet gäller till nästkommande SNMU.
------	---	-------------------	------------	---

Socialnämnden har rätt att ta ut avgifter från föräldrar vars barn får vård via socialnämnden i annat hem än det egna. Socialnämnden har även rätt att ta ut ersättning vid placering av vuxna. Idag finns detta inte med i delegeringsordningen och bör därför kompletteras. Beslut om detta bör ligga på socialsekreterare.

	Beslut om avgift för föräldrar vid placering av barn.	8 kap 1 § SoL	SocS	
	Beslut om avgift för uppehälle vid placering av vuxna	8 kap 1 § SoL	SocS	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-07-17

Socialnämnden delegeringsordning, 2013-02-12 § 4, reviderad 2017-06-07 § 61

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till revidering av socialnämndens delegeringsordning antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Förslag till revidering av socialnämndens delegeringsordning antas.



SN § 80

DNR SN 75/2017

Förslag till organisationsförändring

Sammanfattning

För att stärka Socialförvaltningens salutogena arbetssätt med individen i fokus behöves en omorganisering av förvaltningen. En sammanhållen ledning och styrning med tydliga uppdrag och område är nyckelorden för att få ut budskapet till våra medarbetare och medborgarna. Förvaltningens ledningsgrupp vill genomföra en förändring och samla all myndighetsutövningspersonal under en verksamhetschef.

Med detta går förvaltningen mot en tydlig processbaserad förvaltning, dvs en beställare- och utförare-organisation utformas. Att lägga all myndighetsutövning under en verksamhetschef har positiv verkan både på individ- och organisatorisknivå med.

- En väg in – medborgarna har en enda väg in där de kan slussa för att få rätt hjälp
- Enklare handläggning av komplexa ärenden som berör flera olika myndighetsområden
- Den enskilda behöver inte ha så många olika kontakter med olika myndighetsavdelningar
- Samlad och bredare kompetens inom verksamhetsområde
- Bättre ekonomisk översikt och uppdelning av resurser
- Rättssäkert arbete
- Vid arbetstoppar blir det enklare att fördela arbetet och fler kan hjälpas åt

Socialförvaltningen ansvarar för kommunens äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, stödinsatser för barn, ungdom och familjer, missbruks/beroendevård, ekonomiskt stöd, invandrings/flyktingfrågor och hemsjukvård.

Beskrivning av den nya myndighetsverksamheten

Den nya sammanslagna myndighetsenheten kommer att arbeta med myndighetsutövning utifrån bestämmelser i Socialtjänstlagen (SoL) och Lagens om Stöd och Service (LSS).

Myndighetsenheten blir uppdelad i fyra verksamheter:

1. Bistånd – SOL & LSS
2. Försörjningsstöd
3. Socialsekreterare barn o familj
4. Missbruk/Psykiatri

BBIC & IBIC

Förvaltningen har lagt stort fokus i arbetet med omorganiseringen på att behålla barnperspektivet och barns behov i centrum. I den förslagna nya organisationen upplever vi att barnens behov har blivit mer synliggjorda utifrån att alla handläggare jobbar med BBIC & IBIC samt genom det nära samarbetet mellan olika myndighetsområdena ökar helhetsperspektiv för varje enskilt barn i olika ärendena.



Fortsättning SN § 80

Detta uppnår vi genom att vår nya organisation ska utgå från medborgarnas behov, vi ska arbeta nätverksbaserat och i team kring varje individ och familj. För familjer med en komplex problematik innebär vårt nya arbetssätt att familjerna i bästa fall får mer sammanhållna insatser som utgår från ett helhetsperspektiv på familjen med barnet i centrum.

Myndighetschefens roll

Myndighetschefen ska leda biståndshandläggare, socialsekreterare samt försörjningsstødssekreterare. Verksamheten är komplex och står inför flera utvecklingsarbeten. Nya riktlinjer och processer ska arbetas fram, nya arbetssätt ska implementeras utifrån förkortad utskrivningstid from januari 2018, ett nytt samarbete behövs gällande komplexa ärenden, mfl.

Digitaliseringen kommer att ta allt större plats även inom vård- och omsorgsverksamheter. Fler och fler kommer ha behov av kvalificerad vård i hemmet och då blir tekniken en av faktorerna för att kunna ge en kvalitetssäker vård. Kommunen, primär och region samverkar i större utsträckning än tidigare för att patienten ska få sin vård i sitt hem. Medborgarna behöver enkla plattformar där de kan söka hjälp och information. Myndighetschefen behöver få en ledande roll gällande digitalisering och eHälsa för att kunna underlätta och bygga broar mellan olika aktörer inom den interna och externa plattformen för medborgarnas bästa.

Kompetensutveckling & salutogent synsätt

Den nya myndighetsenheten kommer ta ett samlat grepp om medarbetarnas kompetensutveckling. De gemensamma utbildningarna borgar för en gemensam grundsyn och ideologi som ligger till grund för allt arbete. Verksamheten ska satsa på långsiktiga utbildningar där samtliga medarbetare deltar. Detta är av yttersta vikt att verksamheten grundlägger ett gemensamt syn- och arbetssätt för att motverka "stuprörstänkandet".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-08-15
Organisationsskiss (bilaga 1, SN § 80/2017-08-29)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förändring av organisationen i enlighet med ny organisationskiss antas (bilaga 1, SN § 80/2017-08-29).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Förändring av organisationen i enlighet med ny organisationskiss antas (bilaga 1, SN § 80/2017-08-29).



SN § 81

DNR SN 76/2017

Sammanträdesplan 2018

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2018 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 127/2017-08-14

Sammanträdesplan 2018 (bilaga 1, SN § 81/2017-08-29)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämndens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2018 antas enligt bilaga (bilaga 1, SN § 81/2017-08-29).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämndens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2018 antas enligt bilaga (bilaga 1, SN § 81/2017-08-29).



SN § 82

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2017-06-06- -2017-08-28	--
2	KS § 108 Socialnämndens förslag avseende tillägg till ägardirektiv för Herrljungabostäder	SN 14/2017
3	KF § 55 Årsredovisning 2016 för Herrljunga kommun	SN 109/2016
4	KF § 56 Ombudgetering av investeringsmedel 2016-2017	SN 51/2016
5	KF § 57/2017-05-16 Hantering av nämndernas över- respektive under-skott från 2016	SN 9:2017
6	KF § 61 Start av projekt Hagen etapp 4	SN 85/2012
7	KF § 63 Socialnämndens förslag avseende tillägg till ägardirektiv för Herrljungabostäder	SN 14/2017
8	Aktuellt organisationsschema	--

Socialnämndens beslut
Meddelandena läggs till handlingarna.



SN § 83

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2017-06-01- -
2017-07-31**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Delegationsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – IFO, fattade under tidsperioden 2017-06-01- -2017-07-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
2	Delegeringsbeslut – bistånd, fattade under tidsperioden 2017-06-01- -2017-07-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
3	Delegeringsbeslut – färdtjänst, fattade under tidsperioden 2017-06-01- -2017-07-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga

Socialnämndens beslut
Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.

Riktlinje

För rekryteringsarbetet med Studiestartsstöd

- Bildningsnämnd
- Socialnämnd



HERRLJUNGA KOMMUN

Öll m

Bilaga 1, SN § 73/2017-08-29

Innehåll

Riktlinjer för rekryteringsarbetet med Studiestartsstöd i Herrljunga kommun	2
1 Bakgrund	2
2 Syfte.....	2
3 Målgruppsanalys.....	2
4 Bedömning av målgruppsstillhörighet.....	2
5 Uppsökande och motiverande arbete.....	3
6 Ansökningsprocess	3

ÅH 2017

Riktlinjer för rekryteringsarbetet med Studiestartsstöd i Herrljunga kommun

1 Bakgrund

Regeringen har 31 maj 2017 fattat beslut om Lag 2017:527 om Studiestartsstöd, vilken träder i kraft 2 juli 2017. Studiestartsstödet är ett rekryterande bidrag som syftar till att motivera de som står allra längst ifrån studier att ta steget att studera. Stödet omfattar en högre bidragsdel från CSN och gäller högst 50 veckor på heltid, åldern 25-56 år och de som varit inskrivna minst 6 månader på Arbetsförmedlingen samt ej studerat med CSN de tre senaste åren.

Framtagande av riktlinjerna har skett i en arbetsgrupp bestående av verksamhetschef VIA, enhetschef Arbetsmarknad, enhetschef Sysselsättning Herrljunga, rektor Komvux, sektionschef AF samt studie- och yrkesvägledare Komvux. En nära samverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommunen finns sedan tidigare och genomsyrar även detta arbete. Synpunkter har inhämtats från FK, folkbildning samt företrädare för arbetsmarknadens parter, fackligt i FSG.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att använda sig av Studiestartsstödet som ett verktyg inom ramen för ansvaret enligt 20 kap 10 och 17 §§ skollagen (2010:800) att rekrytera personer till studier.

3 Målgruppsanalys

En målgruppsanalys har gjorts av arbetsgruppen. Den visar att antalet personer i målgruppen är relativt få i kommunen, i juni månad uppskattningsvis maximalt 30-talet personer. Eftersom antalet är så få är det viktigt att personer inte grupperas, insatser bör istället individanpassas utifrån varje individs behov och vara kopplade till individuell studieplan/arbetsmarknadsplanering. Utifrån kända faktorer som att ej fullföljd gymnasieutbildning är en riskfaktor för arbetslöshet ser arbetsgruppen att de personer som står utan fullföljd gymnasieutbildning (slutbetyg, examensbevis) skall prioriteras i arbetet. I arbetet med prioritering skall också vägas in andra faktorer som riskerar att försvåra inträde på arbetsmarknaden, såsom mycket kort tidigare utbildning.

4 Bedömning av målgruppstillhörighet

Utifrån den målgruppsanalys som gjorts fastslås utgångspunkterna för kommunens bedömning av målgruppstillhörighet bli:

1. Ej fullföljd gymnasieutbildning (slutbetyg/examensbevis)
2. Andra faktorer som riskerar att försvåra inträde på arbetsmarknaden, t ex en mycket kort tidigare utbildning.

Som stöd till handläggarna för bedömning i det konkreta arbetet upprättas anvisningar inom Arbetsmarknadsenheten för bedömning av studiestartsstöd. Ansvarig för framtagandet av dessa är enhetschef.

5 Uppsökande och motiverande arbete

Rekryteringsarbetet bedrivs i nära samverkan med Arbetsförmedlingen och bedrivs både på grupp- och individnivå:

- Gemensamma träffar anordnas för målgruppen, där information sker från Arbetsförmedling och kommun.
- Information om studiestartsstöd läggs ut på kommunens hemsida.
- Individuella möten med deltagare i målgruppen, där Arbetsförmedling och kommun samverkar.

En mer detaljerad planering för vilka träffar som genomförs och när regleras i anvisningar och sker i dialog med arbetsmarknadssamordnare och studie- och yrkesvägledare, i samverkan med handläggare på Arbetsförmedlingen. Här kan bli aktuellt att samverka med närliggande kommunen Vårgårda utifrån underlag i målgruppen och det samverkansavtal som reglerar Komvux arbete.

6 Ansökningsprocess

1 Ansökan

Ansökan sker i samband med upprättande av arbetsmarknadsplan och individuell studieplan.

2 Bedömning

Bedömning utifrån målgruppstillhörighet. De anvisningar som upprättats följs vid bedömning.

3 Bifall eller avslag

Kommunen meddelar bifall eller avslag till sökande individ. Vid avslag kan kommunens beslut överklagas enligt bestämmelser i 10 kap kommunallagen (1991:900) om laglighetsprövning.

4 Bifall – ansökan skickas till CSN

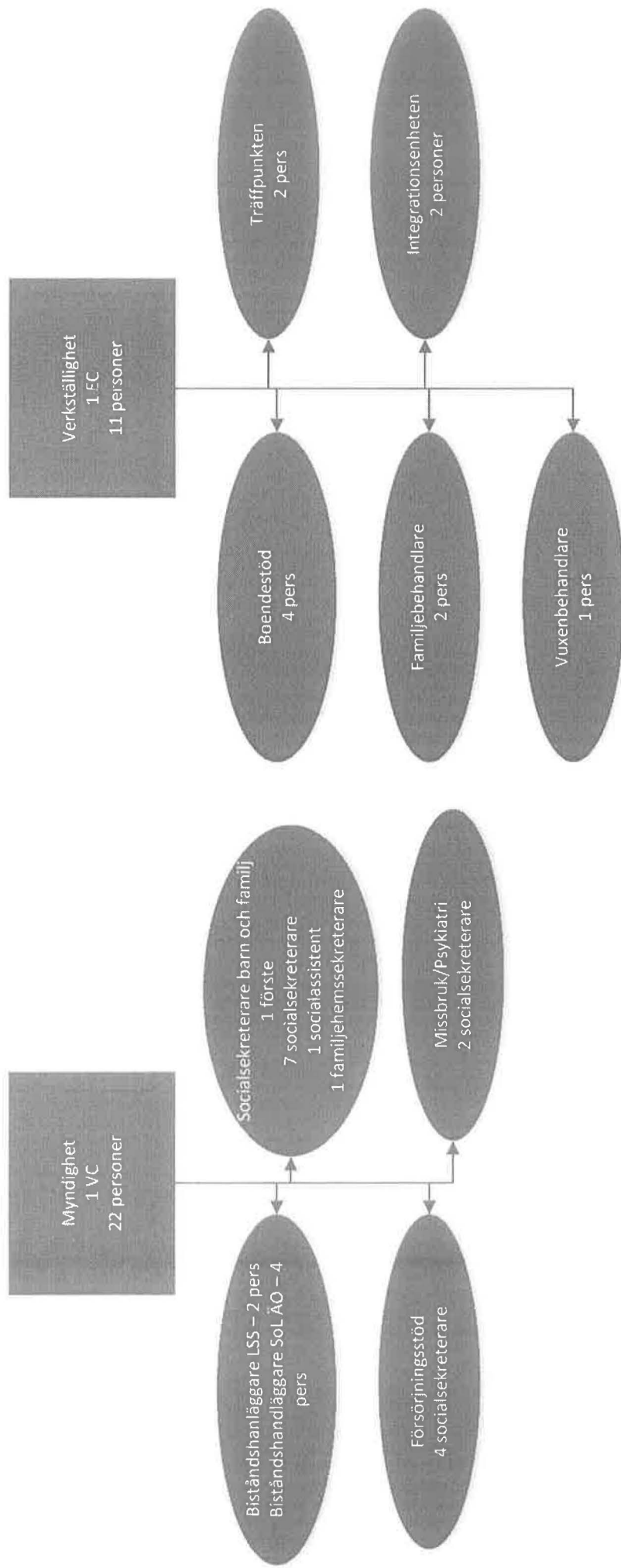
Individen bifogar vid bifall på ansökan kommunens beslut till sin ansökan om studiemedel till CSN.

5 Beslut

CSN är den myndighet som beslutar om stödet utifrån kommunens bedömning och övriga förutsättningar.

Hur processen i detalj sker regleras i anvisningar som upprättas inom Arbetsmarknadsenheten. Ansvarig för framtagandet av dessa är enhetschef.

Bilaga 1, SN § 80/2017-08-29



OK
M

Kalkyl		Prevedo/ota alumnusqad		Sota alumnusqad		Prevedo/ota alumnusqad		Sota alumnusqad	
11-00-01	Kalkyl								
11-00-02									
11-00-03									
11-00-04									
11-00-05									
11-00-06									
11-00-07									
11-00-08									
11-00-09									
11-00-10									
11-00-11									
11-00-12									
11-00-13									
11-00-14									
11-00-15									
11-00-16									
11-00-17									
11-00-18									
11-00-19									
11-00-20									
11-00-21									
11-00-22									
11-00-23									
11-00-24									
11-00-25									
11-00-26									
11-00-27									
11-00-28									
11-00-29									
11-00-30									
11-00-31									
11-00-32									
11-00-33									
11-00-34									
11-00-35									
11-00-36									
11-00-37									
11-00-38									
11-00-39									
11-00-40									
11-00-41									
11-00-42									
11-00-43									
11-00-44									
11-00-45									
11-00-46									
11-00-47									
11-00-48									
11-00-49									
11-00-50									
11-00-51									
11-00-52									
11-00-53									
11-00-54									
11-00-55									
11-00-56									
11-00-57									
11-00-58									
11-00-59									
11-00-60									
11-00-61									
11-00-62									
11-00-63									
11-00-64									
11-00-65									
11-00-66									
11-00-67									
11-00-68									
11-00-69									
11-00-70									
11-00-71									
11-00-72									
11-00-73									
11-00-74									
11-00-75									
11-00-76									
11-00-77									
11-00-78									
11-00-79									
11-00-80									
11-00-81									
11-00-82									
11-00-83									
11-00-84									
11-00-85									
11-00-86									
11-00-87									
11-00-88									
11-00-89									
11-00-90									
11-00-91									
11-00-92									
11-00-93									
11-00-94									
11-00-95									
11-00-96									
11-00-97									
11-00-98									
11-00-99									
11-00-100									

11-00-01-01

Handwritten signature and initials

13 002 16	13 002 17	13 002 18	13 002 19	13 002 20	13 002 21	13 002 22	13 002 23	13 002 24	13 002 25	13 002 26	13 002 27	13 002 28	13 002 29	13 002 30	13 002 31	13 002 32	13 002 33	13 002 34	13 002 35	13 002 36	13 002 37	13 002 38	13 002 39	13 002 40	13 002 41	13 002 42	13 002 43	13 002 44	13 002 45	13 002 46	13 002 47	13 002 48	13 002 49	13 002 50	13 002 51	13 002 52	13 002 53	13 002 54	13 002 55	13 002 56	13 002 57	13 002 58	13 002 59	13 002 60	13 002 61	13 002 62	13 002 63	13 002 64	13 002 65	13 002 66	13 002 67	13 002 68	13 002 69	13 002 70	13 002 71	13 002 72	13 002 73	13 002 74	13 002 75	13 002 76	13 002 77	13 002 78	13 002 79	13 002 80	13 002 81	13 002 82	13 002 83	13 002 84	13 002 85	13 002 86	13 002 87	13 002 88	13 002 89	13 002 90	13 002 91	13 002 92	13 002 93	13 002 94	13 002 95	13 002 96	13 002 97	13 002 98	13 002 99	13 002 100
13 002 16	13 002 17	13 002 18	13 002 19	13 002 20	13 002 21	13 002 22	13 002 23	13 002 24	13 002 25	13 002 26	13 002 27	13 002 28	13 002 29	13 002 30	13 002 31	13 002 32	13 002 33	13 002 34	13 002 35	13 002 36	13 002 37	13 002 38	13 002 39	13 002 40	13 002 41	13 002 42	13 002 43	13 002 44	13 002 45	13 002 46	13 002 47	13 002 48	13 002 49	13 002 50	13 002 51	13 002 52	13 002 53	13 002 54	13 002 55	13 002 56	13 002 57	13 002 58	13 002 59	13 002 60	13 002 61	13 002 62	13 002 63	13 002 64	13 002 65	13 002 66	13 002 67	13 002 68	13 002 69	13 002 70	13 002 71	13 002 72	13 002 73	13 002 74	13 002 75	13 002 76	13 002 77	13 002 78	13 002 79	13 002 80	13 002 81	13 002 82	13 002 83	13 002 84	13 002 85	13 002 86	13 002 87	13 002 88	13 002 89	13 002 90	13 002 91	13 002 92	13 002 93	13 002 94	13 002 95	13 002 96	13 002 97	13 002 98	13 002 99	13 002 100

OK na