



Instans: Socialnämnden
Tid: 2017-11-28 kl.13:00
Plats: Nossan (A), Kommunhuset

Förslag på justerare: Magnus Fredriksen (S)
Förslag på dag för justering: Fredag 1 december

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens arbetsutskott. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens arbetsutskott att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Lenart Ottosson
Ordförande

Marie Nordqvist
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragandel/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	Info	Månadsuppföljning 2017-10-31	SN 1/2017	X	Controller
13.15	2	SN	Detaljerad budget 2018	SN 66/2017	X	Controller
13.25	3	SN	Attestanter 2018	SN 97/2017	X	Controller
13.35	4	Info	Förvaltningen informerar	--	--	Socialchef
13.50	5	Info	Information Lex Sarah	SN 93/2017	--	SAS/ Kvalitetssamordnare
14.00	6	Info	Information om öppna jämförelser	SN 96/2017	X	SAS/ Kvalitetssamordnare
14.10	7	SN	Nytt schablonbelopp 2018 för personlig assistans - externa utförare	SN 85/2017	X	Socialchef
14.20	8	KF	Revidering av ansöknings- och tillsynsavgifter	SN 91/2017	X	Stabschef
14.50	9	SN	Revidering av riktlinjer Alkohol, läkemedel, tobak och e-cigarett	SN 47/2017	X	Stabschef
15.00	10	SN	Föreningsbidrag 2018	SN 20/2017	X	Stabschef
15.10	11	SN	Val av ersättare i socialnämndens myndighetsutskott	SN 98/2017	X	Ordförande
15.20	12	SN	<i>Sekretess</i> Färdtjänst	--	VS	Stabschef
15.25	13	SN	Meddelande	--	X, VS	Ordförande
15.30	14	SN	Delegeringsbeslut	--	VS	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2017-10-31- -2017-11-27	--	VS
2	Beslut om kommuntal 2018 från Länsstyrelsen	SN 94/2017	X
3	KS § 183 Riktlinjer avseende sponsring för Herrljunga kommun	Postlista SN 2017:19	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2017-10-01- -2017-10-31	--	VS

Ärende 1

DIARIENUMMER: SN 2017-1
FASTSTÄLLD/INSTANS: Socialnämnden
VERSION:
SENAST REVIDERAD: 2017-11-28
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

Månadsrapport

per den 2017-10-31

Med prognos för 2017-12-31

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

SAMMANFATTNING

Socialförvaltningen prognosticerar för året 2017 ett positivt resultat på 5 750 tkr. Detta är en förbättring från föregående prognos med 400 tkr. Prognosen inkluderar nu den del av flyktingbufferten som ska lyftas till resultatet år 2017. Räknas denna del bort blir prognostiserat resultat 4 250 tkr. Räknar man även bort tilldelning för äldre befolkning som ska täcka ny avdelning på Hagen nästa år, engångsintäkter och retroaktiva ersättningar under året så blir prognostiserat resultat 895 tkr. 895 tkr är med andra ord det resultat ordinarie verksamhet kan redovisa.

Driftredovisning

Utfall/Budget tom 31 oktober

RSUM	Ack Utfall	Ack Budget	Ack Diff
1 Intäkter	-57 042	-58 029	-987
3 Personalkostnader	143 042	145 127	2 085
4 Lokalkostnader, energi, VA	13 741	14 703	963
5 Övriga kostnader	57 972	61 220	3 248
6 Kapitalkostnad	211	586	375
	157 924	163 608	5 684

Ack, utfall är inte periodiserat, kostnader och intäkter saknas för perioden men är medräknat i prognos.

Avvikelsen på intäkter är dels minskade intäkter för ensamkommande men ökade intäkter inom äldreomsorg. Avvikelse på personalkostnader är till stor del avvecklingen av boenden för ensamkommande. Detta överskott minskas beroende på för höga kostnader gentemot budget inom Vård och omsorg. Lokalkostnadernas avvikelse från budget beror nästan helt på felbudgeterad hyra på Hagen. Avvikelsen på övriga kostnader finns inom alla verksamheter. Bland annat IFO vuxen har högre kostnader än budgeterat medan många enheter har lägre övriga kostnader.

Vhtområde	Ack Budget	Ack Utfall	Ack Diff
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	525	307	218
26 Miljö- och hälsoskydd	92	91	0
50 Social verksamhet gemensamt	14 330	10 190	4 140
51 Vård och omsorg	98 996	96 146	2 850
52 LSS	25 181	23 038	2 143
53 Färdtjänst	2 308	1 489	819
59 IFO	19 862	22 945	-3 083
60 Flyktingmottagande	-110	1 697	-1 807
61 Arbetsmarknadsåtgärder	2 425	2 022	404
	163 608	157 924	5 684

Resultat för perioden januari-okt exkl flyktingverksamheten:

RSUM	Ack Utfall	Ack Budget	Ack Diff
1 Intäkter	-28 139	-25 046	3 093
3 Personalkostnader	127 539	128 297	758
4 Lokalkostnader, energi, VA	10 640	11 466	826
5 Övriga kostnader	45 975	48 453	2 479
6 Kapitalkostnad	211	549	337
	156 228	163 719	7 491

Ärende 1

Prognos

RSUM	År Budget	År Prognos	År Diff
1 Intäkter	-69 644	-69 190	-454
3 Personalkostnader	175 476	172 491	2 985
4 Lokalkostnader, energi, VA	17 647	16 697	950
5 Övriga kostnader	72 967	70 698	2 269
6 Kapitalkostnad	739	739	0
	197 185	191 435	5 750

Vhtområde	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	630	480	150
26 Miljö- och hälsoskydd	110	110	0
50 Social verksamhet gemensamt	17 063	15 663	1 400
51 Vård och omsorg	119 284	118 804	480
52 LSS	30 326	26 356	3 970
53 Färdtjänst	2 770	2 270	500
59 IFO	23 951	25 301	-1 350
60 Flyktingmottagande	0	0	0
61 Arbetsmarknadsåtgärder	3 051	2 451	600
	197 185	191 435	5 750

Ansvarsområde	Ansvar	År Budget	År Prognos	År Diff	Föränd prognos
40 Nämnd	400 Nämnd	630	480	150	0
Summa Nämnd		630	480	150	0
41 Förvaltningsledning	410 Förvaltningsledning	5 902	5 452	450	0
Summa Förvaltningsledning		5 902	5 452	450	0
42 Bistånd	420 Bistånd	11 639	9 539	2 100	400
Summa Bistånd		11 639	9 539	2 100	400
43 Centralt stöd	430 Centralt stöd	7 727	7 427	300	100
Summa Centralt stöd		7 727	7 427	300	100
44 Vård och omsorg	440 Vård och omsorg	7 129	5 229	1 900	0
44 Vård och omsorg	441 Hemtjänst Herrljunga	20 949	21 049	-100	150
44 Vård och omsorg	443 Hemtjänst Ljung	14 120	14 070	50	50
44 Vård och omsorg	444 Stöd i ord.boende	11 425	12 625	-1 200	-200
44 Vård och omsorg	445 Hagen säbo	18 840	18 040	800	-100
44 Vård och omsorg	446 Hemgården säbo	23 386	24 686	-1 300	0
44 Vård och omsorg	447 Hälso och sjukvård	19 003	18 003	1 000	0
Summa Vård och omsorg		114 851	113 701	1 150	-100
46 Socialt stöd	460 Socialt stöd	2 765	1 265	1 500	0
46 Socialt stöd	461 Funktionshinder	18 439	16 839	1 600	0
46 Socialt stöd	463 IFO Barn och familj	11 109	11 109	0	0
46 Socialt stöd	464 IFO Vuxen	17 858	20 858	-3 000	0
46 Socialt stöd	466 Ensamkommande	0	0	0	0
46 Socialt stöd	467 Sysselsättning	6 265	4 765	1 500	0
Summa Socialt stöd		56 436	54 836	1 600	0
		197 185	191 435	5 750	400

*För prognos flyktingmottagande, ensamkommande se sid 6

Ytterligare detaljer finns i bilaga 1

Redovisning av orsaker och åtgärder

Socialnämnd

Prognos: +150 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Utfallet ligger 200 tkr under budget för perioden. Med bara två månader kvar av året bedöms stora delar av överskottet inte förbrukas.

Förvaltningsledning

Prognos: +450 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Tjänsten verksamhetschef Bistånd är fortfarande vakant. Osäkerhet finns kring de exakta kostnaderna för de extra satsningar som görs men det är möjligt att överskottet blir högre.

Bistånd

Inom verksamheten finns biståndshandläggning, LSS i extern regi i form av boende, daglig verksamhet samt kontaktpersoner.

Prognos: +2 100 tkr, förbättrad prognos 400 tkr

Orsak: Fortsatt lägre volymer LSS-extern regi än budgeterat. Handläggningen visar ett överskott främst beroende på att personal är delvis tjänstlediga.

Centralt stöd

Inom verksamheten finns stab, administrativ enhet inkl skuldsanering, bemanningsenhet, omsorgsavgifter, färdtjänst

Prognos: 300 tkr, förbättrad prognos 100 tkr

Orsak: Ökade intäkter i form av omsorgsavgifter, för högt budgeterade kostnader för färdtjänst är orsaker till överskott. Kostnad för timpersonal överskrider budget och avviker negativt med 600 tkr för perioden. En provperiod med en bemanningspool kommer inte att kunna verkställas under hösten. Kostnad för detta bedöms därför uppstå först under 2018.

Gemensam verksamhet vård och omsorg

Prognos: +1 900 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Anledningen till överskottet är en del av pengarna som finns budgeterade i Hagen Etapp 4. Budget för Hagens hyra har överförts till vård och omsorg gemensamt. Ej nyttjade investeringsmedel 2016 bidrar till att kapitalkostnaderna för året ligger för högt budgeterade med ca 150 tkr.

Hemtjänst, Ljung, Herrljunga tätort och landsbygd

Prognos: -50 tkr, förbättrad prognos 200

Orsak: 1 planerare utanför budget (ca -450 tkr). Den planerade förstärkningen har inte kunnat verkställas och bedöms inte kunna verkställas heller, därför förbättras prognosen. Övriga kostnader för verksamheten beräknas också understiga budgeterat

Åtgärd: Jobbar med att få upp frisknärvaron. Det finns inte möjlighet att ta bort planeraren utifrån behov.

Stöd i ordinärt boende

Verksamheten inkluderar korttidsboende och dagverksamhet.

Prognos: -1 000 tkr, försämrad prognos 200 tkr

Orsak: Utökad bemanning i nattpatrullen samt på korttidsboendet

Åtgärd:

I övrigt ser vi inte möjligheten att justera nattbemanningen. I dagsläget ser behovet ut att vi behöver ha 3 personer / natt (undersköterskor). Skulle insatserna minska, då återgår bemanningen till grunden på 2 personer/natt. Det finns planer på att nattbemanningen ska in i TES systemet, vilket kommer medföra bättre planeringsmöjligheter och översyn av verksamheten. En översyn av nattpatrullen har startat.

Särskilt boende, Hagen och Hemgården

Prognos: -300 tkr, försämrad prognos 100 tkr

Orsak: Den felaktigt budgeterade hyran har förts över till VO gemensamt och prognostiseras som ett överskott där från april. Hemgården har bemannat upp för att slippa ensamarbete dag och nattid samt bemannat upp pga vårdtyngd. Diverse inköp för ny avdelning genomförs under 2017 för att stå klart i tid till inflyttning

Åtgärd: Ständigt arbete med att bemanna avdelningarna på en rimligt nivå

Hälso- och sjukvård

Prognos: +1000, oförändrad prognos

Orsak: Lägre kostnader för hjälpmedel samt ej tillsatt tjänst genererar ett överskott.

Gemensam verksamhet Socialt Stöd

Prognos: + 1 500 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Den del av flyktingbufferten som avser flyktingar ankomna 2012 och tidigare lyft till resultatet

Funktionshinder

Inom verksamheten finns personlig assistans, gruppboende, serviceboende.

Prognos: +1 600 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Försäkringskassan har nu gett ett positivt beslut om ersättning. Ca 850 tkr avser retroaktiv ersättning för 2016.

Sysselsättning

Verksamheten inkluderar Arbetsmarknadsenhet, KTS samt Daglig verksamhet LSS. även ledsagning samt avlastning i hemmet LSS ingår i verksamheten.

Prognos: +1500 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Anledningen till det prognostiserade överskottet står att finna i ett antal orsaker, bl.a. engångsintäkter KTS, att repressen genererar högre intäkter än budgeterat lägre kostnader för personal inom daglig verksamhet samt icke förbrukade projektmedel inom AME.

Individ och familjeomsorg, Barn och familj

Verksamheten inkluderar: barn och familj, socialberedskap, familjerätt, familjerådgivning samt socialförvaltningens del i familjecentralen

Prognos: enligt budget, oförändrad prognos

Orsak: Placeringar orsakar underskott medan svårigheter att tillsätta personal genererar överskott. De ökade placeringarna beror på fyra anledningar; ökad tillströmning av ärenden, flera ärenden innehållande våld mot barn, flera nya ärenden med svår problematik som kräver heldygnsvård samt att det har blivit svårare att bereda barn och unga vård och fostran i egna familjehem.

Åtgärd: Använda egna familjehem istället för familjehem i extern regi, så kallad förstärkt familjehemsvård. Vid sidan av detta ska förvaltningen se över om det är möjligt att begära överflyttning av ärenden till annan kommun med anledning av att personen har starkare anknytning till vistelsekommunen.

Individ och familjeomsorg, Vuxen

Verksamheten inkluderar vuxenvård missbruk, psykiatri, försörjningsstöd samt introduktionsenheten

Prognos: -3 000 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Det som gör att enheten prognostiserar underskott är främst kostnader för heldygnsvård psykiatri men även till viss del missbruk. Placeringar (psykiatri) tenderar att bli långvariga. Vi får i dagsläget inte full utdelning gällande delat kostnadsansvar med regionen. Bostäder-svårt att tillhandahålla vård i egen regi (missbruk) när personen saknar någonstans att bo. Den försämrade prognosen beror på förlängd institutionsplacering missbruk

Åtgärd: Kontinuerligt jobba med att hitta kostnadseffektiva lösningar gällande placeringar samt försöka få hjälp med finansiering av andra aktörer. Arbeta aktivt med att få rätt ärende in samt ha kvar rätt ärenden inom kommunen.

Ensamkommande

Prognos: nettoutfall enligt budget, men intäkter samt kostnader är lägre än budgeterat.

Statliga bidragen söks i efterhand. Prognos är nästan omöjlig att göra då flera faktorer måste vägas in (EU, lagar, direktiv, flyktingströmmar, beviljade bidrag mm). Dessa är svåra att förutsäga. Prognosen bygger på oförändrat antal ungdomar resterande delen av året samt ändrade ersättningsnivåer.

Åtgärd: För att kunna hålla budget framöver krävs ett arbete för att minska placeringskostnaden.

Ärende 1

KST	RSUM	Ack Budget	Ack Utfall	Ack Diff
4664 Ensamkomna gemensamt	1 Intäkter	-30 591	-22 970	-7 621
4664 Ensamkomna gemensamt	3 Personalkostnader	2 318	3 382	-1 064
4664 Ensamkomna gemensamt	4 Lokalkostnader, energi, VA	0	48	-48
4664 Ensamkomna gemensamt	5 Övriga kostnader	6 790	9 159	-2 368
4664 Ensamkomna gemensamt	6 Kapitalkostnad	37	0	37
		-21 445	-10 381	-11 063
Egna boenden	1 Intäkter	0	-154	154
Egna boenden	3 Personalkostnader	13 622	11 294	2 329
Egna boenden	4 Lokalkostnader, energi, VA	3 170	2 965	205
Egna boenden	5 Övriga kostnader	4 556	1 739	2 817
Egna boenden	9 Ej kopplad	0	4	-4
Summa egna boenden		21 349	15 847	5 501
Summa Ensamkommande		-96	5 466	-5 562

KST	RSUM	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
4664 Ensamkomna gemensamt	1 Intäkter	-36 715	-32 005	-4 710
4664 Ensamkomna gemensamt	3 Personalkostnader	2 820	2 820	0
4664 Ensamkomna gemensamt	4 Lokalkostnader, energi, VA	0	0	0
4664 Ensamkomna gemensamt	5 Övriga kostnader	8 150	7 650	500
4664 Ensamkomna gemensamt	6 Kapitalkostnad	52	52	0
Summa 4664		-25 693	-21 483	-4 210
Egna boenden	1 Intäkter	0	0	0
Egna boenden	3 Personalkostnader	16 420	13 820	2 600
Egna boenden	4 Lokalkostnader, energi, VA	3 805	3 555	250
Egna boenden	5 Övriga kostnader	5 468	4 108	1 360
Summa egna boenden		25 693	21 483	4 210
Summa Ensamkommande		0	0	0

* Personalkostnader både för handläggning samt familjehemsarvoden.

* Övriga kostnader är till största delen köp av platser.

Övre tabellen visar ackumulerat utfall tom oktober och den undre tabellen prognosen för året. I takt med att förtätningen upphör samt färre antal barn minskar de rörliga kostnaderna i våra boenden samt behovet av personal. Detta är också ett måste för att matcha de lägre ersättningsnivåerna samt minskade intäkterna pga färre barn under 18 år. Prognosen är inte ändrad från föregående uppföljning, nettoutfallet beräknas till noll men exakta intäkter och kostnader är osäkra.

Investeringsredovisning

PROJ	URSPR BUDGET År	OMBUDG År	BUDG År	UTFALL Ack	PROGNOS År	AVVIK År
5420 Inventarier SN	500	0	500	139	500	0
5422 Hemgården	2 000	2 650	4 650	3 031	4 650	0
5425 HVB EKB	600	0	600	0	0	600
5426 Stödboende EKB	120	0	120	0	0	120
5427 Nyckelskåp	500	0	500	0	500	0
5428 Hemgården larm	1 000	0	1 000	0	1 000	0
5429 Arkiv SN	300	0	300	0	0	300
Summa Socialnämnd	5 020	2 650	7 670	3 170	6 650	1 020

Månadens prognos visar en avvikelse på 1 020 tkr för helåret 2017 vilket är en förändring med 720 tkr från föregående prognos.

I dagsläget finns inget behov av investeringsmedel för boende Ensamkommande. Beslut att använda medel till inköp av bostäder är fattat och uppdraget är Tekniska förvaltningen. Nuvarande prognos är att detta inte kommer att ske under 2017.

Investering Arkiv SN gjordes 2016 därav prognos 0.

2016 års budgetmedel avseende ombyggnad Hemgårdens hygienutrymmen är ombudgeterade till 2017. Ombyggnaden är nu klar och visar ett utfall på ca 3 000 tkr. Resterande budget för Hemgården kan användas för brandskydd.

SOCIALFÖRVALTNING

Magnus Stenmark

Jenny Andersson

Socialchef

Controller

Ärende 1

Bilaga 1

Vhtområde	SCB3	År Prognos	År Budget	År Diff
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	100 Nämnd- och styrelseverksamhet	480	630	150
Summa Nämnd- och styrelseverksamhet		480	630	150
26 Miljö- och hälsoskydd	267 Alkoholtillstånd	110	110	0
Summa Miljö- och hälsoskydd		110	110	0
50 Social verksamhet gemensamt	500 Social verksamhet gemensamt	15 663	17 063	1 400
Summa Social verksamhet gemensamt		15 663	17 063	1 400
51 Vård och omsorg	509 HSL	17 563	18 563	1 000
51 Vård och omsorg	510 Vård och omsorg om äldre	95 176	96 306	1 130
51 Vård och omsorg	520 Insatser till personer med funktionshinder	6 065	4 415	-1 650
Summa Vård och omsorg		118 804	119 284	480
52 LSS	513 Insatser enl LSS, SFB och HSL	26 356	30 326	3 970
Summa LSS		26 356	30 326	3 970
53 Färdtjänst	530 Färdtjänst / Riksfärdtjänst	2 270	2 770	500
Summa Färdtjänst		2 270	2 770	500
59 IFO	513 Insatser enl LSS, SFB och HSL	0	0	0
59 IFO	559 Vård för vuxna med missbruk	4 231	3 443	-788
59 IFO	560 IFO gemensamt	459	697	238
59 IFO	569 Barn och ungdomsvård	10 152	10 152	0
59 IFO	571 Övriga insatser till vuxna	1 512	1 162	-350
59 IFO	575 Ekonomiskt bistånd	8 497	8 047	-450
59 IFO	585 Familjerätt och familjerådgivn	450	450	0
Summa IFO		25 301	23 951	-1 350
60 Flyktingmottagande	600 Flyktingmottagande	0	0	0
Summa Flyktingmottagande		0	0	0
61 Arbetsmarknadsåtgärder	610 Arbetsmarknadsåtgärder	2 451	3 051	600
Summa Arbetsmarknadsåtgärder		2 451	3 051	600
		191 435	197 185	5 750

Bilaga 2

Flyktingbuffert

IB 20170101	-25 860 621
varav ensamkomna	-21 339 350
varav flykting	-4 521 271

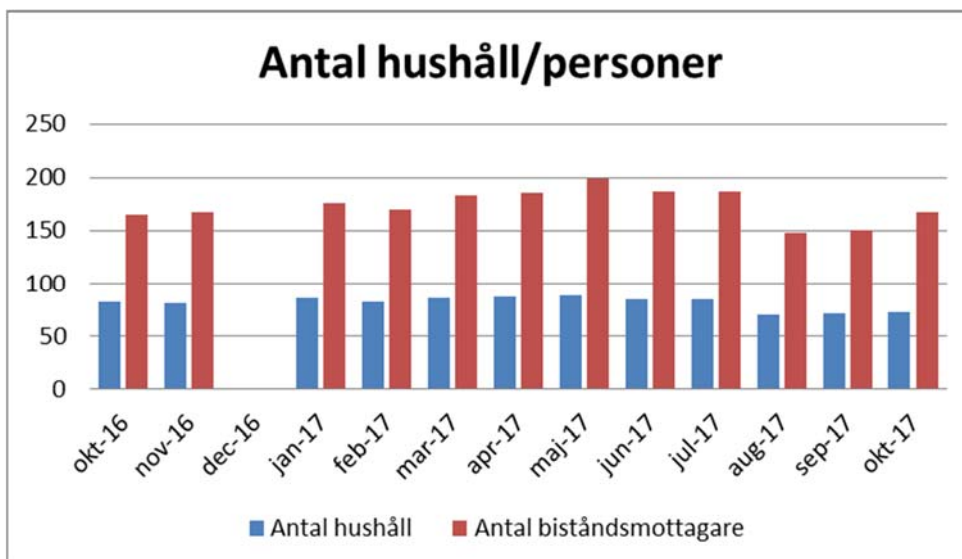
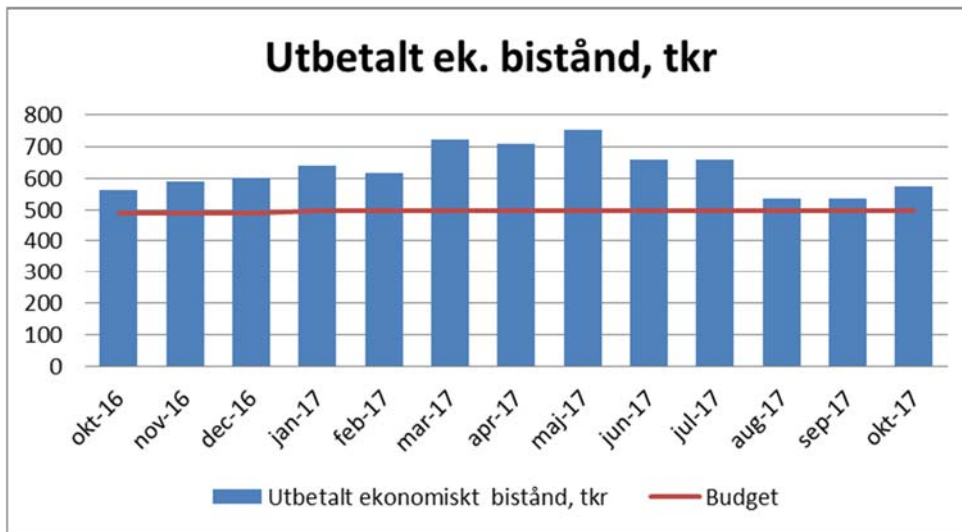
Prognos UB 20171231	-24 360 621
varav ensamkomna	-21 339 350
varav flykting	-3 021 271

Ingen förändrad prognos för flyktingbufferten.

Flyktingbufferten avseende nyanlända redovisar ett överskott på ca 1,5 mkr för ankomna 2012 och tidigare. Enligt beslutade rutiner ska detta överskott resultatföras efter 5 år. För 2017 beräknas inget överskott för ensamkommande att göras, främst pga ändrade ersättningsnivåer. Årets prognos är att intäkter och kostnader matchar varandra, dvs prognos enligt budget.

Bilaga 3

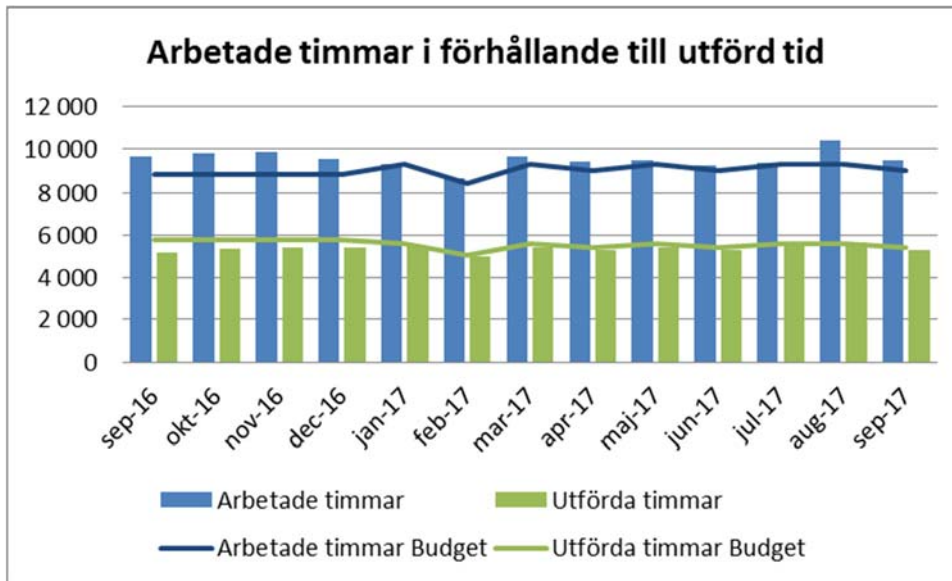
Försörjningsstöd



Del av utbetalt ekonomiskt bistånd avser ”glappet” som belastar Introduktionsenheten i ett senare skede

Under oktober månad har utbetalt ekonomiskt bistånd ökat lite. Detta beror på fler antal personer. Det försörjningshinder som dominerar är arbetslöshet och denna siffra sjönk under sommaren men har nu åter stigit. Kronor per person ligger på ungefär samma nivå som tidigare månader.

Hemtjänst



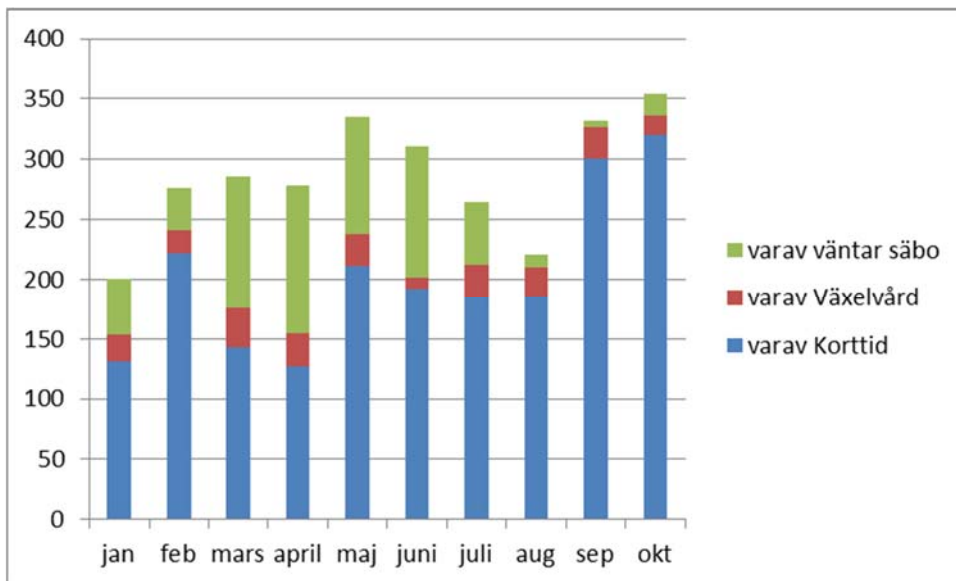
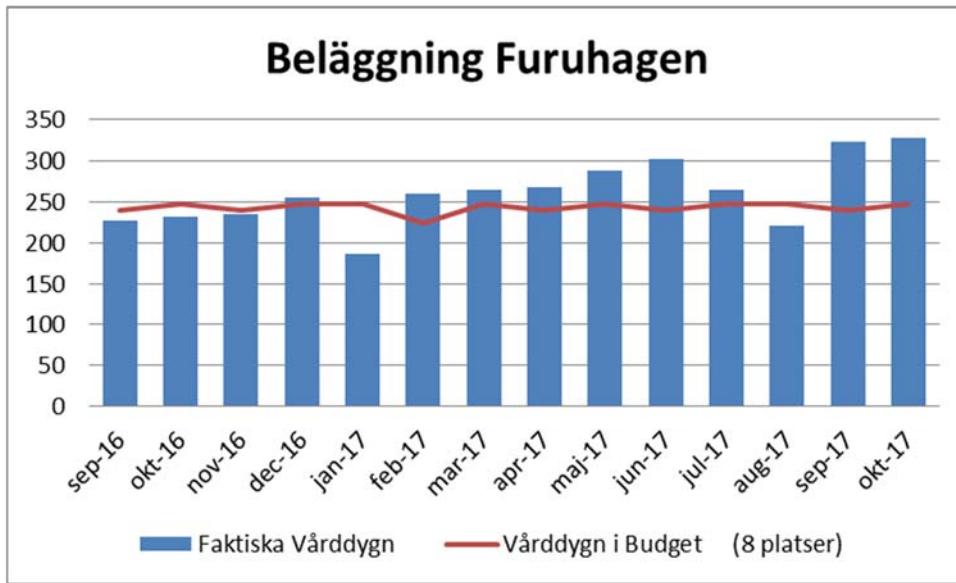
Arbetade timmar är de timmar personalen arbetat och får lön för.

Utförda timmar är de timmar som registrerats hos brukaren, sk direkt brukartid.

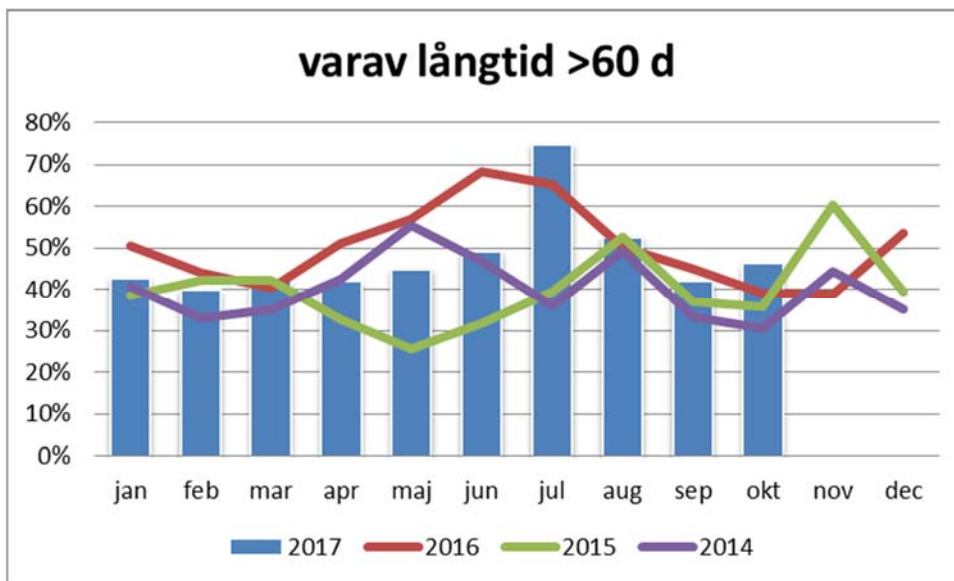
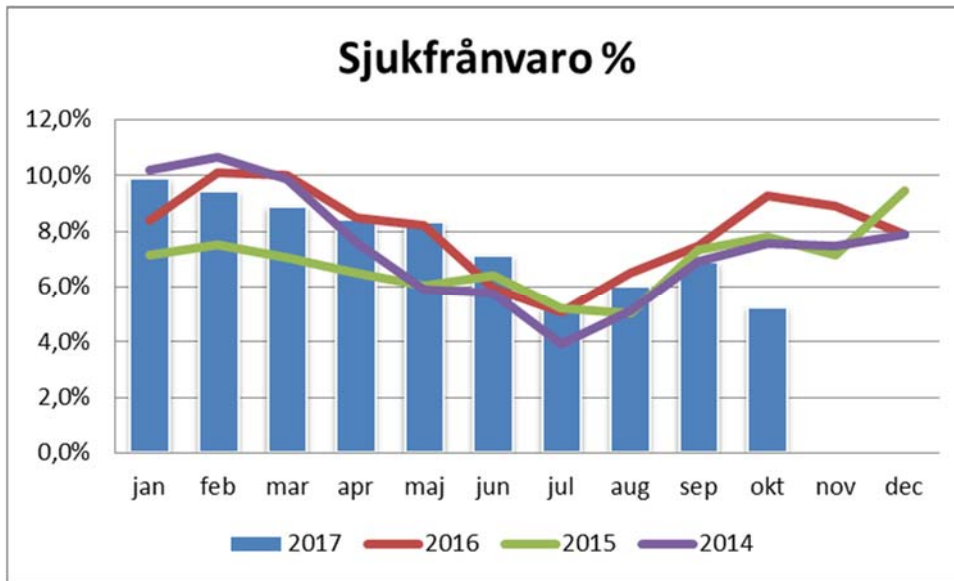
Differensen mellan arbetade timmar och utförda timmar är tid för möten, dokumentation, telefonsamtal, restid mellan brukare, det vi kallar kringtid.

Hemtjänsten fortsätter att visa små avvikelser mellan budget och utfall. Den direkta brukartiden ligger något under budgeterad men eftersom utförd tid är lägre än budgeterad utförd tid kommer den ekonomiska budgeten att hållas.

Korttid



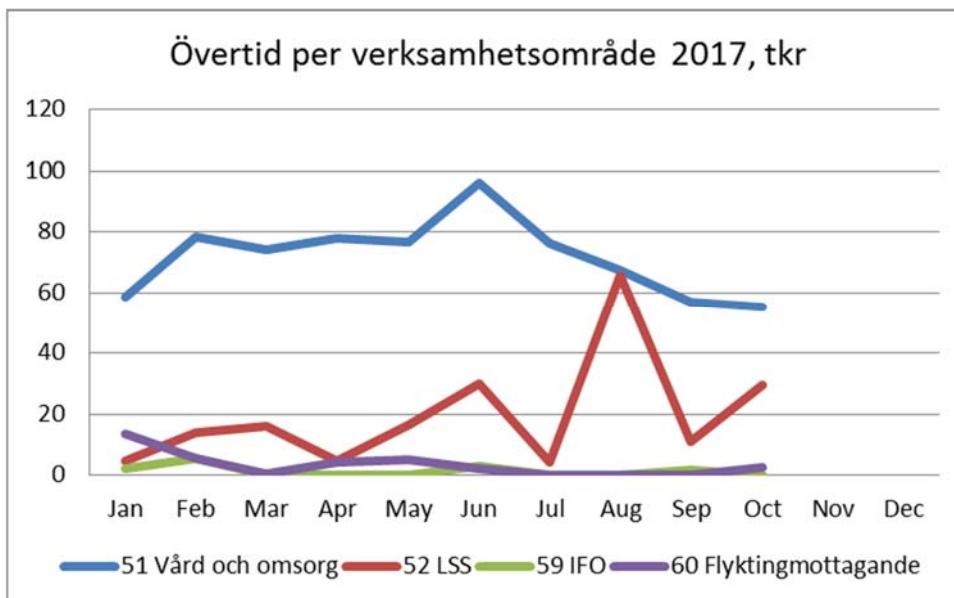
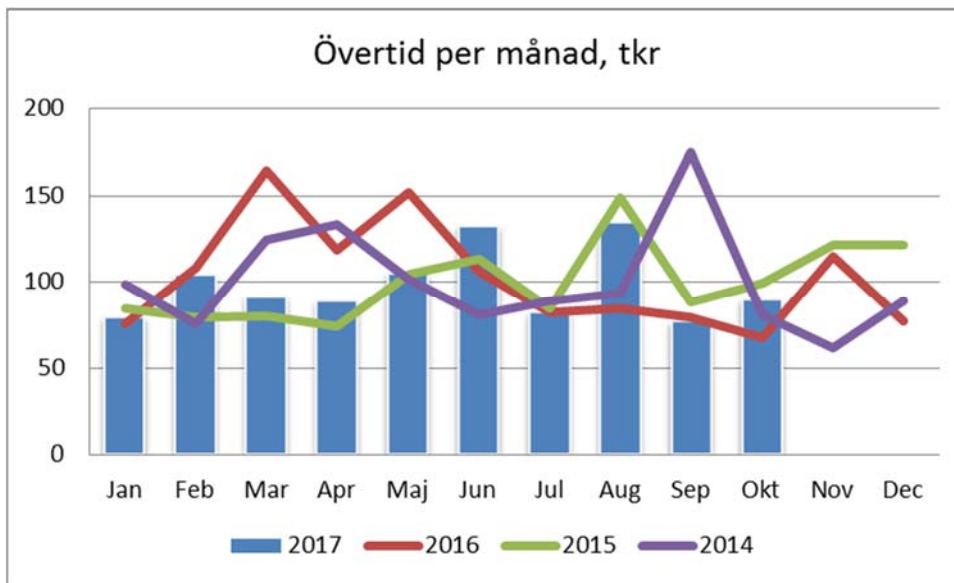
Sjukfrånvaro



Oktober månads siffror är preliminära fram till nästa månads lönekörning. Uppdatering sker nästa månadsrapport. Därför är det högst osäkert om oktober månads låga siffra är ett trendbrott eller om det helt enkelt inte rapporterats in sjukfrånvaro i tid till lönekörningen.

2017 års trend följer tidigare års trend med lägre total sjukfrånvaro under sommaren.

Övertid



Andel av övertidskostnad snitt jan-okt

		Jfr med föreg
Vård och omsorg	73%	↓
LSS	20%	↑
IFO	1%	→
Flyktingmottagande	3%	→

Vård och omsorg står för 73% av övertidskostnaden jan-okt vilket är en minskning under året. I oktober står VoO för 62% av övertidskostnaden.



Detaljerad budget 2018

Sammanfattning

Den 3 oktober tog socialnämnden beslut om Budget 2018-2020 innehållande organisation, mål samt ekonomisk fördelning på en övergripande nivå. Socialnämnden beslutade också att förvaltningen skulle återkomma med en detaljerad budget på verksamhetsnivå. I denna reviderade version finns fördelning per verksamhetsområde och också en beskrivning av aktiviteter för hur målen ska uppnås. Sist i rapporten finns också en fördelad budget per enhetsnivå.

Budgeten på ansvarsområdesnivå avviker från beslutet i oktober. Enheten för ensamkommande barn delas upp på två områden; myndighet och IFO verkställighet. Detta gör att budgetramen för dessa två justeras. Totalt sett budgeteras verksamhet Ensamkommande med ett nollresultat. Med nuvarande vetskap kommer ca 1,5 mnkr att behöva tas från bufferten år 2018.

Samtliga placeringskostnader inom IFO flyttas från Socialt stöd till Myndighet då det är denna enhet som ansvarar för dessa. Även personlig assistans i extern regi flyttas från Socialt stöd till Myndighet, med denna flytt samlas all verksamhet inom LSS som har externa utförare under Myndighet.

Samtliga revideringar är gulmarkerade i dokumentet.

Kapitalkostnadspotten för 2018 är ännu inte utfördelad. Ny hantering av interna hyror innebär en ramväxling från hyresgäst (SN) till hyresvärd (TN). Ramväxlingen är kostnadsneutral och påverkar inte verksamhetens övriga kostnader/intäkter. Denna del är inte beslutad och genomförd. Detta innebär att en ny ram kommer att arbetas fram och informeras om till nämnden i början av 2018.

Beslutsunderlag

Budgetbeslut KF §71/2017-06-20 DNR KS 033/2017 942

Beslut SN §89/2017-10-03

Beslut KF § XX 2017-11-14 DNR KS 033/2017 942

Budget 2018 (bilaga1)

Förslag till beslut

Reviderad budget godkänns.

Samverkan



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
20xx-xx-xx
DNR SN 66/2017 7706
Sid 2 av 2

Samverkas 2017-11-17

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till:
För kännedom
till:

Ärende 2

DIARIENUMMER:	2017-66
FASTSTÄLLD/INSTANS:	2017-10-03
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2017-11-28
GILTIG TILL:	2018-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Förvaltningschef

Verksamhetsbudget 2018

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Ansvar och uppdrag	2
Organisationsskiss	2
Verksamhetsbeskrivning med verksamhetsmått och nyckeltal	3
Vad händer i verksamheten under 2018?	4
Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram.....	5
Mål.....	6
Inriktningsmål och prioriterade mål	6
Aktivitetsplan	8
Ekonomi	9
Budgetförutsättningar	9
Drift	9
Investeringar.....	12

Ansvar och uppdrag

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning. Socialtjänsten omfattar myndighetsutövning - utredning och beslut om insatser för enskilda individer inom äldreomsorg, personer med funktionsnedsättning samt inom individ- och familjeomsorg. Socialnämnden arbetar också med förebyggande verksamhet och deltar i samhällsplaneringen i kommunen. Insatserna utförs med stöd av en omfattande lagstiftning som till exempel Socialtjänstlagen, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, Hälso- och sjukvårdslagen, Färdtjänstlagen och Alkohollagen.

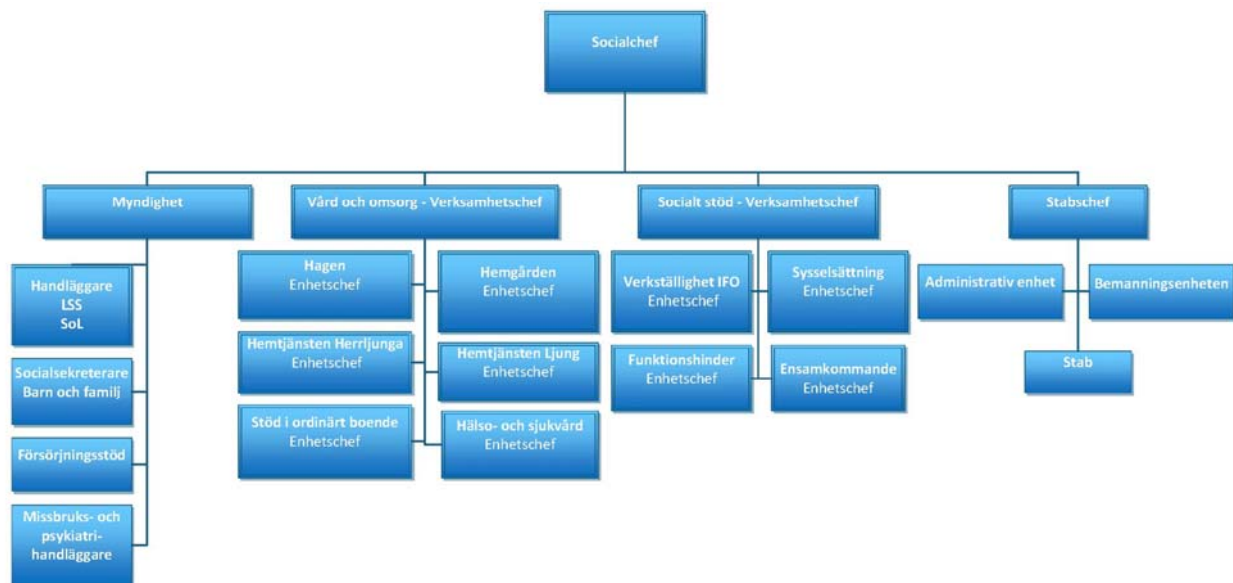
Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människors

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet i levnadsvillkor,
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Organisationskiss



Verksamhetsbeskrivning med verksamhetsmått och nyckeltal

Nämnd och förvaltningsledning

Uppdraget för förvaltningsledningen är att leda och styra verksamheten i enlighet med de lagar, riktlinjer och beslut som fattas.

Myndighet

Verksamhetens uppdrag är att utreda, fatta beslut och följa upp:

- Hjälp och stöd till äldre personer och personer med funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen
- Insatser för särskilt stöd och särskild service till vissa funktionsnedsatta enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Ärenden gällande barn, unga, vuxna och familjer enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om vård av unga (LVU), Lagen om vård av missbrukare (LVM), Föräldrabalken (FB), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), Lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT).
- Försörjningsstöd enligt gällande riktlinjer.
- Familjerätt innefattar ärenden som faderskap, umgänge och vårdnad om barn

Centralt stöd

Staben är en stödfunktion till de olika verksamheterna inom socialförvaltningen och förser nämnden med information och beslutsunderlag. Stabens huvuduppgifter är att omvärldsbevaka samt på uppdrag av förvaltningsledning utreda och bereda ärenden. Från 20160901 är stab en egen enhet och ansvarar också för avgiftshantering, skuldsanering, bemanningsenheten samt att utreda, fatta beslut och följa upp behov av att använda särskilt anordnade transporter för personer med funktionsnedsättning enligt Lag om färdtjänst samt Lag om riksfärdtjänst

Vård och omsorg

Verksamhetens uppdrag är att ge stöd och hjälp till främst äldre personer så att de tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Insatserna ska utformas så att de stärker den enskildes möjlighet att leva ett tryggt och självständigt liv. Insatser ges i form av hemtjänst, hemsjukvård (sjuksköterskeinsats, rehabinsats och hjälpmedel) dagverksamhet, avlösning, samt korttidsverksamhet. Då behoven inte kan tillgodoses i den ordinarie bostaden finns möjlighet att ansöka om vård och omsorgsboende. Det är Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen samt kommunala riktlinjer som reglerar stödet.

Socialt stöd

Verksamheten är indelad i fyra enhetschefsområden; Sysselsättning, Funktionshinder, EKB HVB samt Verkställighet IFO.

Kommuninvånare med funktionsnedsättning kan efter individuell behovsbedömning få stöd och insatser enligt LSS. Insatserna ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet med målet att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor. Enheten har en gruppbostad enligt LSS, en servicebostad enligt LSS samt ett antal ärenden gällande personlig assistans enligt LSS

Kommunens HVB-hem för ensamkommande barn är samlade under HVB-EKB. Enheten är inne i ett krympande skede; tre hem ska bli ett. Hemmen rymmer flertalet av de till Herrljunga anvisade ensamkommande barnen.

Enheten för sysselsättning innehåller arbetsmarknadsenheten och daglig verksamhet. Den förstnämnde syftar till att främja enskildas möjligheter till egen försörjning och den sistnämnda erbjuder sysselsättning för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS

Inom enheten Verkställighet IFO har förvaltningen samlat flera olika öppenvårdsinsatser enligt SoL, såsom missbruksbehandling, introduktion för nyanlända, boendestöd, familjebehandling samt en öppen verksamhet för personer psykisk funktionsnedsättning. Här finns också social beredskap, familjerådgivning, ungdomsmottagning, familjecentral samt grupper för kvinnor, män och barn som bedrivs i samarbete med andra kommuner

Verksamhetsmått och nyckeltal

	Bokslut 2016	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Snitt i riket 2016
Särskilt boende					
Antal platser Särskilt boende:	81	81	78,4	91	
Varav somatiska platser	28	28	25,4	29	
Varav demensplatser	53	53	53	62	
Inv 65+ i särskilda boendeformer, andel (%)	3,4 (-0,1)				4,0 (-0,2)
Kostnad särskilt boende, äldreomsorg, kr/inv 65+	28 905 (-931)				34 770 (+795)
Ordinärt boende					
Kostnad hemtjänst, äldreomsorg, kr/inv 65+	20 687 (-4 869)				19 693 (+679)
Korttidsboende					
Korttidsvård, antal platser	9,8	8	9	8	
Funktionsnedsättning					
Kostnad insatser enl. LSS och SFB, kr/inv	4 133 (-312)				6 060 (+138)
Individ- och familjeomsorg					
<i>Barn & Familj</i>					
Nettokostnad Barn & ungdomsvård kr/inv	1 100				1 670 (+48)
<i>Vuxen</i>					
Nettokostnad missbruksvård vuxen kr/inv	588 (-271)				557 (+28)
Nettokostnad Ekonomiskt bistånd kr/inv	943 (-29)				999 (-20)

Vad händer i verksamheten under 2018?

Nämnd och förvaltningsledning

Socialförvaltningen yrkade inför budgetåret på en ramförstärkning på ca 14,2 miljoner för att kunna genomföra nödvändiga insatser och åtgärder i form av personalförtätning, utifrån det faktum att verksamheten idag har samma bemanning som för ca 5 år sedan. Kraven och komplexiteten på våra brukare/boende samt verksamheten i stort har ökat. Utifrån den idag tilldelade budgeten för 2018 kommer förvaltningen även fortsättningsvis inta en stram budgethållning, vissa små utrymmen kommer att finnas för förstärkningar i form av specialkompetens och lite bredare satsningar i form av projektinsatser. Just projektinsatser är det sätt att använda tilldelade medel på så länge nämnden inte får nödvändig ramförstärkning – verksamheten kan inte dra på sig löpande kostnader då det är osäkert om det finns täckning för det året därpå. Förvaltningen får under inga omständigheter hamna i en situation där den förbrukar mer pengar än budgetramen tillåter. Förvaltningen kommer vidare att satsa på målet en välmående verksamhet, arbeta mer aktivt med åtgärder över tid samt korta åtgärder i form av samlade punktinsatser, sjukskrivningarna är kostsamma och tar kraft och ork från personalgrupperna. Vidare måste förvaltningen i enlighet

med fattade beslut börja planera utbyggnaden av Hagen som demenscenter med en utökning av antalet demensplatser, demensdagvård och korttidsverksamhet.

Kvalitet skall det satsas ytterligare på under 2018, ambitionen och målet är att bli betydligt mer gröna i enlighet med öppna jämförelser. Idag finns en förhållandevis stabil situation när det gäller budget, med möjlighet att ta ut svängarna och genomföra vissa riktade insatser utifrån ett kvalitetsperspektiv, men absolut nödvändiga investeringar för att bygga en hållbar och god socialförvaltning skjuts på framtiden ytterligare. Detta kan innebära ett tapp av nyckelfunktioner, att inte lyckas vara så attraktiva på arbetsmarknaden, att lokaler inte håller måttet samt att inte kunna göra nödvändiga investeringar i välfärdsteknologi och e- tjänster.

Myndighet

Med den nya organisationen med en samlad myndighetsutövning går förvaltningen mot en tydlig process baserad förvaltning, dvs en beställare- och utförare-organisation utformas. Att lägga all myndighetsutövning under en verksamhetschef har positiv verkan både på individ- och organisatorisk nivå.

- En väg in – medborgarna har en enda väg in där de kan slussa för att få rätt hjälp
- Enklare handläggning av komplexa ärenden som berör flera olika myndighetsområden
- Den enskilda behöver inte ha så många olika kontakter med olika myndighetsavdelningar
- Samlad och bredare kompetens inom verksamhetsområde
- Bättre ekonomisk översikt och uppdelning av resurser
- Rättsäkert arbete
- Vid arbetstoppar blir det enklare att fördela arbetet och fler kan hjälpas åt

Fortsätta med att genomföra rättssäkra och snabba utredningar samt att ytterligare öka samarbetet med utförarledet.

Centralt stöd

Förutom ordinarie arbete kommer den nya dataskyddsförordningen som börjar gälla i maj 2018 innebära mycket arbete för centralt stöd – såväl i form av stöd till andra enheter som i form av förändringar i de interna processerna och dokumenthanteringen för att följa förordningen. En bemanningspool kommer startas under hösten 2017. Poolen är en försöksverksamhet som ska utvärderas under hösten 2018 för beslut om fortsättningen. Dokumentationen kring färdtjänsthandläggningen och avgiftshandläggningen behöver ses över och förbättras.

Vård och omsorg

En tredje enhetschef för hemtjänst tillträder. En ny avdelning på Hagen öppnas och antal demensplatser inom särskilt boende ökas med nio stycken. Anhörigstöd finns tillgängligt för de som har behov av detta. Beslutet att införa trygghetskamera verkställs.

Socialt stöd

HvB ensamkommande fortsätter sin avveckling av vissa boenden. Detta ska vara klart till maj 2018. Den nya organisationen medför att en enhetschefstjänst avvecklas.

Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram

Nämnd och förvaltningsledning

Den nya tilldelningen kommer inte att påverka nämnd och förvaltningsledning.

Myndighet

Enheterna som flyttas tar med sig sina budgetmedel till den nya enheten och den nya tilldelningen kommer därför inte att medföra några förändringar. En enhetschef inom socialt stöd minskas och därmed finns utrymme att tillsätta ytterligare en 1:e socialsekreterare som kommer att vara placerad inom myndighet.

Centralt stöd

En 75% tjänst tillsätts för att stärka upp IT/System. Tilldelad budgetram tillåter också att en bemanningspool startas upp.

Vård och omsorg

I och med en ramförstärkning kan en tredje enhetschef för hemtjänsten tillsättas. En ny avdelning på Hagen kan öppnas och på så sätt skapas nio ytterligare demensplatser i kommunen.

Socialt stöd

I och med den nya organisationen försvinner en hel del av 2017 års verksamhet. Kvarvarande verksamhet kommer att kunna bedrivas i oförändrat skick. Den pågående partiella avvecklingen av Ensamkommande fortsätter enligt plan och påverkas inte av tilldelade budgetmedel.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
1:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Öppna jämförelser – äldreomsorg. Förtroende för personalen inom Hemtjänst och säbo	90%	100%	100%	100%	100%
	Öppna jämförelser- äldreomsorg. Delaktighet i utförande och tid inom Hemtjänst och säbo	Utf 86% Tid 47%	Utf 86% Tid 47%	Utf 87% Tid 50%	Utf 87% Tid 51%	Utf 87% Tid 52%
	SoL och LSS avvikelser på grund av utebliven insats minskar		30%	28%	27%	25%
	Jag är nöjd med min nuvarande arbetssituation		3,7	3,8	3,8	3,8

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
2:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Arbetet känns meningsfullt		4,5	4,5	4,5	4,5

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
-----------------	--------------	---------------	--------------	-------------	-------------	-------------

3:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Bra rutiner när nya medarbetare börjar		3,5	3,6	3,7	3,8
	Öppna jämförelser- äldreomsorg. Andel enskilda/närstående som upplever ett bra bemötande i kontakten med personal inom hemtjänst och säbo	92%	100%	100%	100%	100%
3:2 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare						

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målordikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
4:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Antal personer som gått från försörjningsstöd till egen försörjning (avslutat försörjningsstöd)	123	125	125	125	125

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målordikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.	5%	2%	0%	0%	0%
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	Avvikelse från investeringsbudget.	69%	4%	0%	0%	0%
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.	Följs endast upp kommunövergripande.	-	-	-	-	-

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
6:1 Sjukfrånvaron ska minska	Sjukfrånvaro %	8,2%	8,5%	7%	6%	5%
	Antal personer som har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen/år	29	40	35	30	25
6:2 Andel deltidsanställda ska minska	Andel deltidsanställda %	53%	50%	45%	40%	35%
	Andel medarbetare som är nöjda med sin sysselsättningsgrad.	86%	92%	93%	93%	93%

Aktivitetsplan

Nämnd och förvaltningsledning

Utifrån målet om en välmående verksamhet måste sjukfrånvaron följas upp. Vid avvikelser ska åtgärdsplan göras och följas upp och om planerade åtgärder inte ger effekt måste de revideras.

Myndighet

Tillsammans ska vi inom respektive enhet arbeta fram;

vilka arbetsuppgifter som ska utföras

vilket resultat som ska uppnås med arbetet,

om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på och i så fall hur,

vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när tillgänglig tid inte räcker till för alla arbetsuppgifter som ska utföras

och vem de kan vända sig till för att få hjälp och stöd för att utföra arbetet.

Centralt stöd

För att nå målet kommer centralt stöd arbeta med bemötande. Utöver detta kommer arbetet med processkartläggning påbörjas för att skapa en tydlighet ute i verksamheterna och därigenom förhoppningsvis skapa ett större välmående. Stöd till de som har svårt med språket erbjudas vid introduktion av nya medarbetare.

Vård och omsorg

Verksamhetschefen har månatlig avstämning med enhetschef där vi går genom utifrån arbetsplan för gällande år alla mål delar, inkl sjukfrånvaro.

HR kommer ut 1 g/månad till VoO ledningsmöte, där kan sjukfrånvaron/frisknärvaron diskuteras allmänt samt varje enhetschef stämmer av med HR sina egna delar utifrån uttagen data från PS.

Förstadagsintyg sätts in och följs upp.

Förebyggande samtal inleds redan vid den 3:e korttidssjukfrånvaron för att stämma av läget o uppmärksamma om det är ngt mer än otur som ligger bakom frånvaron

Reflektionstid och återkopplingstid på APT (stående punkt) om frisknärvaro o välmående verksamhet, samt statistik och utveckling om frånvaro. Diskutera med personalen om möjligheter, samt vikten av att komma till jobbet. Lyfta vad som är kollegialt, m.m. Prata på "fiktiv" individuell nivå, visa fakta som biter på individen, dvs vad kostar det den enskilda själv att vara borta från jobbet. Enklare att relatera.

I allmänt och verksamhetsövergripande jobba med hälsofrämjande åtgärder och koncentrera oss på personal som är på jobbet, uppmärksamma och ge feedback (positiva).

Projekt sänkt sjukfrånvaro behöver införas i de andra enheterna med (har inte fått tidsplan än från HR). Enheterna som är med i dagsläget fortsätter arbetet utifrån konceptet.

Socialt stöd

Tillsammans ska vi inom respektive enhet arbeta fram:

vilka arbetsuppgifter som ska utföras

vilket resultat som ska uppnås med arbetet,

om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på och i så fall hur,

vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när tillgänglig tid inte räcker till för alla arbetsuppgifter som ska utföras

och vem de kan vända sig till för att få hjälp och stöd för att utföra arbetet.

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Område	Summa (tkr)	Ev förtydligande
Lönerevidering 2017	4 672	Varav 3 505 ingår i rev budget 2017
Politiska prioriteringar	2 100	Statsbidrag för ökad bemanning upphör
	1 500	KF-beslut § 71
Nationella beslut	-70	Höjt takbelopp högkostnadsskydd äo
Prisuppräknig	654	1,9 % KF beslut
Volymförändringar	1 103	Prognos demografiförändring fr 2017
Avräkning volymförändring 2016	-363	Utfall demografiförändring 2016
Totalt	9 596	

Drift Reviderad

I budgetförslaget från KS/KF finns ingen ramtilldelning gällande åren 2019-2020. Dessa finns därför inte med här.

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2016	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018
Intäkter	-68 066	-69 644	-69 040	-41 514
Summa intäkter	-68 066	-69 644	-69 040	-41 514
Personalkostnader	162 932	175 476	173 241	168 911
Lokalkostnader, energi, VA	16 089	17 647	16 697	15 116
Övriga kostnader	66 171	72 967	71 048	60 024
Kapitalkostnader	121	739	739	739
Summa kostnader	245 312	266 829	261 725	244 790
Summa Nettokostnader	177 246	197 185	192 685	203 276
Kommunbidrag	186 855	197 185	197 185	203 276
Resultat	9 609	0	4 500	0

Fördelning per ansvarsområde Reviderad

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2016	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018
Nämnd	453	630	630	630
Förvaltningsledning	4 521	5 902	5 452	7 911
Myndighet*	8 970	43 068	9 939	37 329
Centralt stöd	4 911	7 727	7 527	8 085
Vård och omsorg	105 799	114 851	113 251	118 315
Socialt stöd*	52 593	25 007	55 886	31 006
Summa	177 246	197 185	192 685	203 276
Kommunbidrag	186 855	197 185	197 185	203 276
Resultat	9 609	0	4 500	0

* Fördelning i bokslut 2016 samt prognos 2017 redovisas enligt nuvarande organisation där Myndighet = Bistånd

Fördelning per verksamhet

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2016	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018
Nämnd- och styrelseverksamhet	453	630	630	630
Miljö- och hälsoskydd	46	110	110	100
Social verksamhet gemensamt	10 691	17 063	15 363	19 380
Vård och omsorg (ÄO, psykiatri)	109 999	119 284	118 584	123 168
LSS	27 082	30 326	27 276	28 611
Färdtjänst	1 962	2 770	2 570	2 665
IFO (barn, ek.bistånd o missbruk)	24 935	23 951	25 301	25 646
Flyktingmottagande	-4	0	0	0
Arbetsmarknadsåtgärder	2 082	3 051	2 851	3 076
Summa	177 246	197 185	192 685	203 276

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Socialnämnden är tilldelad totalt 203 276 tkr. Uppräkning har skett av nettokostnad förutom löner med 1,9%. EKB och introduktionsenheten är undantagen från uppräkning då de ska finansieras till 100% av ersättningar från Migrationsverket. Avdrag har gjorts av intäkter och kostnader i resultaträkningen med 7 mkr för minskad verksamhet inom EKB. Tilldelning av kommunbidrag har skett för kompensation för lönerevisionen, dvs den sk lönepotten är utfördelad och syns både i budget 2017 och i budget 2018.

Övriga förändringar:

Förvaltningsledning: buffert om 1% har tillskapats genom att minska ramen per ansvarsområde–totalt 2 030 tkr.

Bufferten ska i första hand användas till att matcha eventuella underskott i övriga verksamheter.

Myndighet: +730 tkr extra tilldelning.

Centralt stöd: +1 360 tkr extra tilldelning.

Vård och omsorg: + 3 650 tkr extra tilldelning.

Socialt stöd: -600 tkr

Förändringar efter nämndens beslut 3 oktober

Enheten för ensamkommande barn delas upp på två områden; myndighet och IFO verkställighet. Detta gör att budgetramen för dessa två justeras. Totalt sett budgeteras denna verksamhet med ett nollresultat. Med nuvarande vetskap kommer ca 1,5 mnkr att behöva tas från bufferten år 2018.

Ärende 2

Samtliga placeringskostnader inom IFO flyttas från Socialt stöd till Myndighet då det är denna enhet som ansvarar för dessa. Även personlig assistans i extern regi flyttas från Socialt stöd till Myndighet, med denna flytt samlas all verksamhet inom LSS som har externa utförare under Myndighet.

Flyktingverksamheten budgeterar 11 895 tkr i intäkter/kostnader (nettobudget 0), varav ensamkommande 8 290 tkr.

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF juni 2017

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2016	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Hagen etapp 3	3 591					
Hagen etapp 4		7 510	7 510			
Kontor				2 000		
S:a investeringar gm TN	3 591	7 510	7 510	2 000	0	0
Inventarier SN	426	500	500	500	500	500
Hagen demenscentra förstudie				200		
Hemgården		4 650	4 650			
HVB EKB		600	600			
Stödboende EKB		120	120			
Nyckelskåp		500	500			
Hemgården larm		1 000	1 000			
Arkiv SN	74	300	0			
S:a investeringar egna	500	7 670	7 370	700	500	500
TOTALA INVESTERINGAR	4 091	15 180	14 880	2 700	500	500

Inventarier

Investeringen innebär inköp av inventarier i form av vårdsängar, kontors-, konferens- och verksamhetsmöbler

beräknad avskrivningstid 10 år, beräknad årlig kapitalkostnad 58 tkr

Kontor

Det finns inga konkreta planer i dagsläget. Förvaltningen är i stort behov av kontorslokaler. **Budgeten hanteras av Tekniska och kommer inte att följas upp av socialnämnden**

beräknad avskrivningstid 10 år, beräknad årlig kapitalkostnad 235 tkr. Dessutom ökade driftkostnader ca 50 tkr för lokalvård mm

Hagen som demenscentra förstudie

Herrljunga kommun får en allt äldre befolkning och behovet av äldreomsorgsplatser ökar. Inriktning om ett demenscentra på Hagen gör att det är här utökningen av platser behövs. En förstudie är nödvändig för att ta rätt investeringsbeslut och få en korrekt beräknad kostnad för en utbyggnad av demensplatser

beräknad avskrivningstid 0-30 år beroende på om utbyggnaden blir av eller ej, beräknad årlig kapitalkostnad om byggnationen blir av 10 tkr, annars en engångskostnad 2018 på 200 tkr.

Bilaga

Fördelning per enhetsnivå

Enhet	BUDGET 2017	BUDGET 2018	Förändring budget
Nämnd	630	630	0
Förvaltningsledning	5 902	7 911	2 009
Förvaltningsledning	5 267	7 396	2 129
Förbundsavgifter	505	385	-120
Bidrag till organisationer	130	130	0
Myndighet	17 355	37 329	19 974
Myndighet gemensamt	339	0	-339
Handläggning ÄOF	3 530	4 020	490
LSS extern regi	7 620	6 540	-1 080
Kontaktperson SoL	150	150	0
Alkohol tillstånd	110	100	-10
Personlig assistans extern regi	6 270	7 160	890
Handläggning Barn och familj	4 705	4 220	-485
Social beredskap	206	200	-6
Familjerätt/rådgivning	450	435	-15
Barn och ungdomsvård	5 524	5 655	131
Handläggning IFO Vuxen	3 461	3 585	124
IFO vuxen vård	3 680	5 120	1 440
Ekonomiskt bistånd	7 003	6 940	-63
Handläggning EKB	3 642	740	-2 902
EKB vård	-29 335	-7 536	21 799
Centralt stöd	7 727	8 085	358
Stab	2 054	2 427	373
Förvaltningsgemensamt	205	311	106
System	3 000	2 715	-285
Bemanningsenhet	866	1 004	138
Timpersonal bemanning	508	810	302
Bemanningspool		140	140
Administrativ enhet	1 679	1 918	239
Omsorgsavgifter	-3 355	-3 905	-550
Färdtjänst	2 770	2 665	-105
Vård och omsorg	114 851	118 315	3 464
Vård och omsorg gemensamt	7 129	6 711	-418
Hemtjänst Herrljunga Landsbygd	11 303	11 710	407
Hemtjänst Herrljunga Tätort	11 653	12 165	512
Hemtjänst Ljung	14 120	14 570	450
Stöd i ordinärt boende	9 105	8 880	-225
Hagen särskilt boende	18 840	21 525	2 685
Hemgården demensboende	4 992	12 070	7 078
Hälso och sjukvård	19 003	17 110	-1 893
Hemgården omvårdnadsboende	14 219	13 575	-644
-	4 488	0	-4 488

Ärende 2

Enhet	BUDGET 2017	BUDGET 2018	Förändring budget
Socialt stöd	50 720	31 006	-19 714
Socialt stöd gem	2 655	2 240	-415
Funktionshinder	12 169	11 490	-679
IFO verkställighet	3 938	4 915	977
Ensamkommande	25 693	6 796	-18 897
Sysselsättning	6 265	5 565	-700
Totalsumma	197 185	203 276	6 091



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2017-11-09
DNR SN 97/2017 701
Sid 1 av 1

Attestanter 2018

Sammanfattning

Enligt gällande attestreglemente ska nämnd fatta särskilt beslut varje kalenderår om beslutsattestanter och ersättare. Förteckning skall godkännas och lämnas till ekonomikontoret.

Beslutsunderlag

Attestreglemente för Herrljunga Kommun
Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för Socialförvaltningen.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare.
Förteckningen ska gälla från 2018-01-01.

Förvaltningschef har rätt att göra ändringar i attestlistan under 2018.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom
till:

Socialnämndens attestanter 2018

Upprättad:

2017-11-10

Beslutad:

Senast reviderad:

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
4* samtliga kostnadsställen 4000 Socialnämnden	Socialchef SNs ordförande	Stabschef Socialchef	Vht-chef socialt stöd Vht-chef socialt stöd
Förvaltningsledning			
4100 Förvaltningsledning	Socialchef	Stabschef	Vht-chef socialt stöd
4101 Förbundsavgifter	Socialchef	Stabschef	Vht-chef socialt stöd
4102 Bidrag till organisationer	Socialchef	Stabschef	Vht-chef socialt stöd
Centralt stöd			
4201 Stab	Stabschef	Vht-chef vård och omsorg	Socialchef
4202 Förvaltningsgemensamt	Stabschef	Vht-chef vård och omsorg	Socialchef
4203 System	Stabschef	Vht-chef vård och omsorg	Socialchef
4205 Bemanningseenhet	Stabschef	Vht-chef vård och omsorg	Socialchef
4206 Timpersonal bemanning	Stabschef	Vht-chef vård och omsorg	Socialchef
4207 Bemanningsspool	Stabschef	Vht-chef vård och omsorg	Socialchef
4212 Administrativ enhet	Stabschef	Vht-chef vård och omsorg	Socialchef
4214 Omsorgsavgifter	Stabschef	Vht-chef vård och omsorg	Socialchef
4230 Färdtjänst	Stabschef	Vht-chef vård och omsorg	Socialchef
Myndighet			
4211 Handläggning ÄOF	Vht-chef Myndighet	Vht-chef socialt stöd	Socialchef
4240 LSS extern regi	Vht-chef Myndighet	Vht-chef socialt stöd	Socialchef
4241 Kontaktperson SoL	Vht-chef Myndighet	Vht-chef socialt stöd	Socialchef
4601 Alkohol tillstånd	Vht-chef Myndighet	Vht-chef socialt stöd	Socialchef
4631 Barn och familj gemensamt	Vht-chef Myndighet	Vht-chef socialt stöd	Socialchef
4632 Social beredskap	Vht-chef Myndighet	Vht-chef socialt stöd	Socialchef
4633 Familjerätt/rådgivning	Vht-chef Myndighet	Vht-chef socialt stöd	Socialchef
4634 Barn och ungdomsvård	Vht-chef Myndighet	Vht-chef socialt stöd	Socialchef

Kostnadsställe

4641 Vuxen gemensamt
 4644 Vuxen vård missbruk
 4650 Ekonomiskt bistånd
 4661 Handläggning ÄOF
 4664 EKB vård

Beslutsattestant

Vht-chef Myndighet
 Vht-chef Myndighet
 Vht-chef Myndighet
 Vht-chef Myndighet
 Vht-chef Myndighet

Ersättare 1

Vht-chef socialt stöd
 Vht-chef socialt stöd
 Vht-chef socialt stöd
 Vht-chef socialt stöd
 Vht-chef socialt stöd

Ersättare 2

Socialchef
 Socialchef
 Socialchef
 Socialchef
 Socialchef

Vård och omsorg

44* samtliga kst under Vård & Omsorg
 4400 Vård och omsorg gemensamt
 4403 Vård och omsorg i annan kommun

Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg

Stabschef
 Stabschef
 Stabschef

Socialchef
 Socialchef
 Socialchef

4410 Hemtjänst Landsbygd gemensamt
 4411 Hemtjänst Herrljunga landsbygd
 4422 Trygghetslarm

Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd
 Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd
 Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd

Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort
 Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort
 Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort

Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg

4412 Hemtjänst Herrljunga tätort
 4423 Nattpatrull

Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort
 Enhetschef Hemtjänst H-lj Tätort

Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd
 Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd

Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg

4413 Hemtjänst Ljung
 4414 Hemtjänst Ljung adm

Enhetschef Hemtjänst Ljung
 Enhetschef Hemtjänst Ljung

Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd
 Enhetschef Hemtjänst H-lj Landsbygd

Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg

4213 Utskrivningsklara
 4440 Stationsvägen gemensamt
 4441 Korttidsboende Furuhausen dag
 4442 Korttidsboende Furuhausen natt
 4443 Dagträff Stationsvägen
 4444 Trygghetsboende

Enhetschef Stöd ordinärt boende
 Enhetschef Stöd ordinärt boende
 Enhetschef Stöd ordinärt boende
 Enhetschef Stöd ordinärt boende
 Enhetschef Stöd ordinärt boende
 Enhetschef Stöd ordinärt boende

Enhetschef Säbo Hagen
 Enhetschef Säbo Hagen
 Enhetschef Säbo Hagen
 Enhetschef Säbo Hagen
 Enhetschef Säbo Hagen
 Enhetschef Säbo Hagen

Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg

4450 Hagen gem
 4451 Enehagen
 4452 Björkhagen
 4453 Hagen Natt
 4454 Ekshagen

Enhetschef Säbo Hagen
 Enhetschef Säbo Hagen
 Enhetschef Säbo Hagen
 Enhetschef Säbo Hagen
 Enhetschef Säbo Hagen

Enhetschef Säbo Hemgården dem
 Enhetschef Säbo Hemgården dem
 Enhetschef Säbo Hemgården dem
 Enhetschef Säbo Hemgården dem
 Enhetschef Säbo Hemgården dem

Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg
 Vht-chef vård och omsorg

Kostnadsställe

Beslutsattestant

Ersättare 1

Ersättare 2

4455 Lärkhagen

Enhetschef Säbo Hagen

Enhetschef Säbo Hemgården dem

Vht-chef vård och omsorg

4460 Hemgården demens gem

Enhetschef Säbo Hemgården dem

Enhetschef Säbo Hemgården Omv

Vht-chef vård och omsorg

4464 Hemgården Demens D1 och D2

Enhetschef Säbo Hemgården dem

Enhetschef Säbo Hemgården Omv

Vht-chef vård och omsorg

4466 Hemgården Demens C1

Enhetschef Säbo Hemgården dem

Enhetschef Säbo Hemgården Omv

Vht-chef vård och omsorg

4461 Hemgården omvårdn gem

Enhetschef Säbo Hemgården Omv

Enhetschef Säbo Hemgården dem

Vht-chef vård och omsorg

4463 Hemgården natt

Enhetschef Säbo Hemgården Omv

Enhetschef Säbo Hemgården dem

Vht-chef vård och omsorg

4467 Hemgården Omvårdnad C2

Enhetschef Säbo Hemgården Omv

Enhetschef Säbo Hemgården dem

Vht-chef vård och omsorg

4468 Hemgården Omvårdnad A1

Enhetschef Säbo Hemgården Omv

Enhetschef Säbo Hemgården dem

Vht-chef vård och omsorg

4469 Hemgården Omvårdnad A2

Enhetschef Säbo Hemgården Omv

Enhetschef Säbo Hemgården dem

Vht-chef vård och omsorg

4470 Hälsa och sjukvård gem

Enhetschef Hälsa och sjukvård

Enhetschef Säbo Hagen

Vht-chef vård och omsorg

4471 Rehab

Enhetschef Hälsa och sjukvård

Enhetschef Säbo Hagen

Vht-chef vård och omsorg

4472 Sjuksköterskor dag

Enhetschef Hälsa och sjukvård

Enhetschef Säbo Hagen

Vht-chef vård och omsorg

4473 Sjuksköterskor natt

Enhetschef Hälsa och sjukvård

Enhetschef Säbo Hagen

Vht-chef vård och omsorg

4474 Fotvård

Enhetschef Hälsa och sjukvård

Enhetschef Säbo Hagen

Vht-chef vård och omsorg

4475 Hälsa och sjukvårdsmaterial

Enhetschef Hälsa och sjukvård

Enhetschef Säbo Hagen

Vht-chef vård och omsorg

4476 Inkontinensartiklar

Enhetschef Hälsa och sjukvård

Enhetschef Säbo Hagen

Vht-chef vård och omsorg

Kostnadsställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
Socialt stöd			
46* samtliga kst under Socialt stöd	Vht-chef socialt stöd	Vht-chef Myndighet	Socialchef
4600 Socialt stöd gem	Vht-chef socialt stöd	Vht-chef Myndighet	Socialchef
4610 Funktionshinder gemensamt	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef socialt stöd
4611 Nästegårdsgatan	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef socialt stöd
4612 Ringvägen	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef socialt stöd
4613 Ringvägen natt	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef socialt stöd
4614 Personlig assistans egen regi	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef socialt stöd
4619 Stödfamilj/Familjehem	Enhetschef Funktionshinder	Enhetschef Sysselsättning	Vht-chef socialt stöd
4635 Öppenvård BoU	Enhetschef IFO Verkställighet	Enhetschef ensamkommande	Vht-chef socialt stöd
4642 Träffpunkt	Enhetschef IFO Verkställighet	Enhetschef ensamkommande	Vht-chef socialt stöd
4643 Café Träffpunkt	Enhetschef IFO Verkställighet	Enhetschef ensamkommande	Vht-chef socialt stöd
4660 Introduktionsenheten	Enhetschef IFO Verkställighet	Enhetschef ensamkommande	Vht-chef socialt stöd
4665 Stationsvägen HvB	Enhetschef ensamkommande	Enhetschef IFO Verkställighet	Vht-chef socialt stöd
4666 Sveagatan HvB	Enhetschef ensamkommande	Enhetschef IFO Verkställighet	Vht-chef socialt stöd
4667 Verkstadsgatan HvB	Enhetschef ensamkommande	Enhetschef IFO Verkställighet	Vht-chef socialt stöd
4668 Träningsslägenheter	Enhetschef ensamkommande	Enhetschef IFO Verkställighet	Vht-chef socialt stöd
4671 AME gemensamt	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef socialt stöd
4672 Fixartjänst	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef socialt stöd
4673 Reprisen	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef socialt stöd
4674 Arbetscenter	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef socialt stöd
4675 Arbetslaget	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef socialt stöd
4676 Bilpool	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef socialt stöd
4680 LSS på AME	Enhetschef Sysselsättning	Enhetschef Funktionshinder	Vht-chef socialt stöd
INVESTERINGSPROJEKT			
Inventarier	Vht-chef vård och omsorg	Stabschef	Socialchef

Kostnadsställe

Beslutsattestant

Ersättare 1

Ersättare 2

Gemensamma bestämmelser

Socialchef är därutöver ersättare på alla ansvarsområden ovan
Socialchef äger också rätt att göra ändringar i attestlistan under innevarande år,

Socialnämndens ordförande utses också till beslutsattestant.

Ordföranden kan vid övriga attestanters förfall utöva sitt arbetsgivaransvar och tillse att kommunens betalningsskyldigheter fullgörs.

Controller har rätt att attestera justeringar och rättelser i bokföringen.

Beslut enligt delegation

Socialchef



Nationell undersökning inom äldreomsorgen 2017

Sammanfattning

Hemtjänsten har på flertalet frågor ökat andelen positiva svar sedan förra året.

I jämförelse med andra kommuner och med riket ligger hemtjänsten i Herrljunga i linje med, eller något under, övriga i sina resultat. Gällande ett gott bemötande ligger Herrljunga hemtjänst i topp tillsammans med några andra kommuner.

Inom särskilt boende har andel positiva svar ökat på 17 av 20 frågor och ligger därmed i linje med andra kommuner och riket. Personalens bemötande är en av de frågor som får en högre andel positiva svar sedan förra mätningen. En ökning av andel positiva svar gäller också den fysiska miljön – gemensamhetslokaler och utemiljön.

De frågor som både hemtjänsten och särskilt boende har försämrat sitt resultat på, är om den enskilde känner till vart man vänder sig med synpunkter och klagomål samt anhörigas uppfattning om samarbetet mellan sig och hemtjänsten respektive boendet.

Resultat för Herrljunga kommun i ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2017” visar att 85 procent av de svarande i hemtjänsten är sammantaget nöjda med den hemtjänst de har. Av de svarande på särskilt boende är 89 procent sammantaget nöjda med sitt äldreboende.

Utmaningar framåt är ständiga förbättringar, förbättra sina egna resultat och att bibehålla resultat över tid.

Tre frågor där andelen positiva svar i hemtjänsten respektive boende är högst (siffror inom parentes är 2016 års resultat):

Hemtjänsten

- personalen brukar bemöta mig på ett bra sätt 99 (96) procent
- personalen brukar ta hänsyn till mina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras 89 (86) procent
- det är lätt att komma i kontakt med personalen vid behov 86 (79) procent

Särskilt boende

- personalen brukar bemöta mig på ett bra sätt 94 (88) procent
- det känns tryggt att bo på mitt äldreboende 89 (84) procent
- är sammantaget nöjd med mitt äldreboende 89 (84) procent



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNING
Heléne Backman Carlsson

Tjänsteskrivelse
2017-11-10
DNR 96/2017
Sid 2 av 2

Undersökningens resultat i sin helhet är ett verktyg som ger indikationer på utvecklingsområden i det fortsatta arbetet med ständiga förbättringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-11-10
Sammanställning (presentation)

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2017

Hemtjänst

SAMMANSTÄLLNING MED JÄMFÖRELSE

- Herrljunga 2016
- Herrljunga 2017
- Riket
- Sjuhärads kommunerna

Heléne Backman Carlsson 2017-11-01



HERRLJUNGA KOMMUN

Sammanfattning

- Antal svar 113 (67 %) svarsfrekvens i riket 63 %
- Av 13 frågor gällande hemtjänst så har hemtjänsten förbättrat sitt resultat på 9 frågeområden – enskildes delaktighet, trygghet, personalens utförande
- På tre områden har resultatet försämrats – meddela ändringar i förväg, känna till vart man vänder sig med synpunkter och klagomål samt brukares nöjdhet sammantaget med hemtjänsten

Jämförelse med andra kommuner och riket

- På frågan om personalen brukar bemöta den enskilde på ett bra sätt ligger Herrljunga i topp med 99 % tillsammans med två andra kommuner i jämförelsen
- Av Sjuhäradskommunerna visar Herrljunga i nästan hälften av samtliga frågor, på ett mindre antal positiva svar
- Jämfört med riket har Herrljunga ett sämre resultat på flertalet frågor



Utmaningar

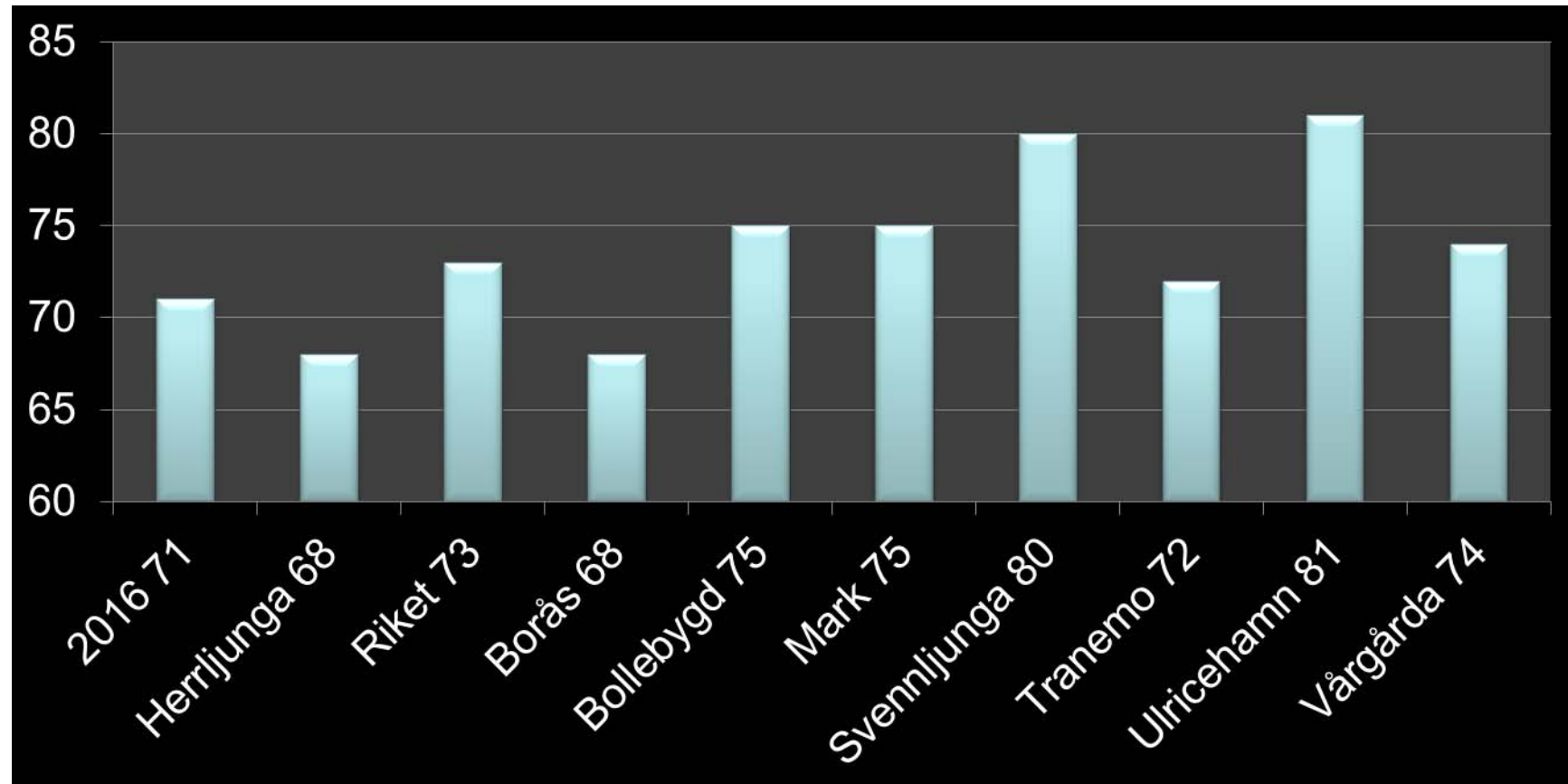
- Fortsätta förbättra de egna resultaten
- Behålla de goda resultaten över tid
- Bli bättre i jämförelse med andra kommuner

Vilka mätbara mål kommer verksamheten att sätta?



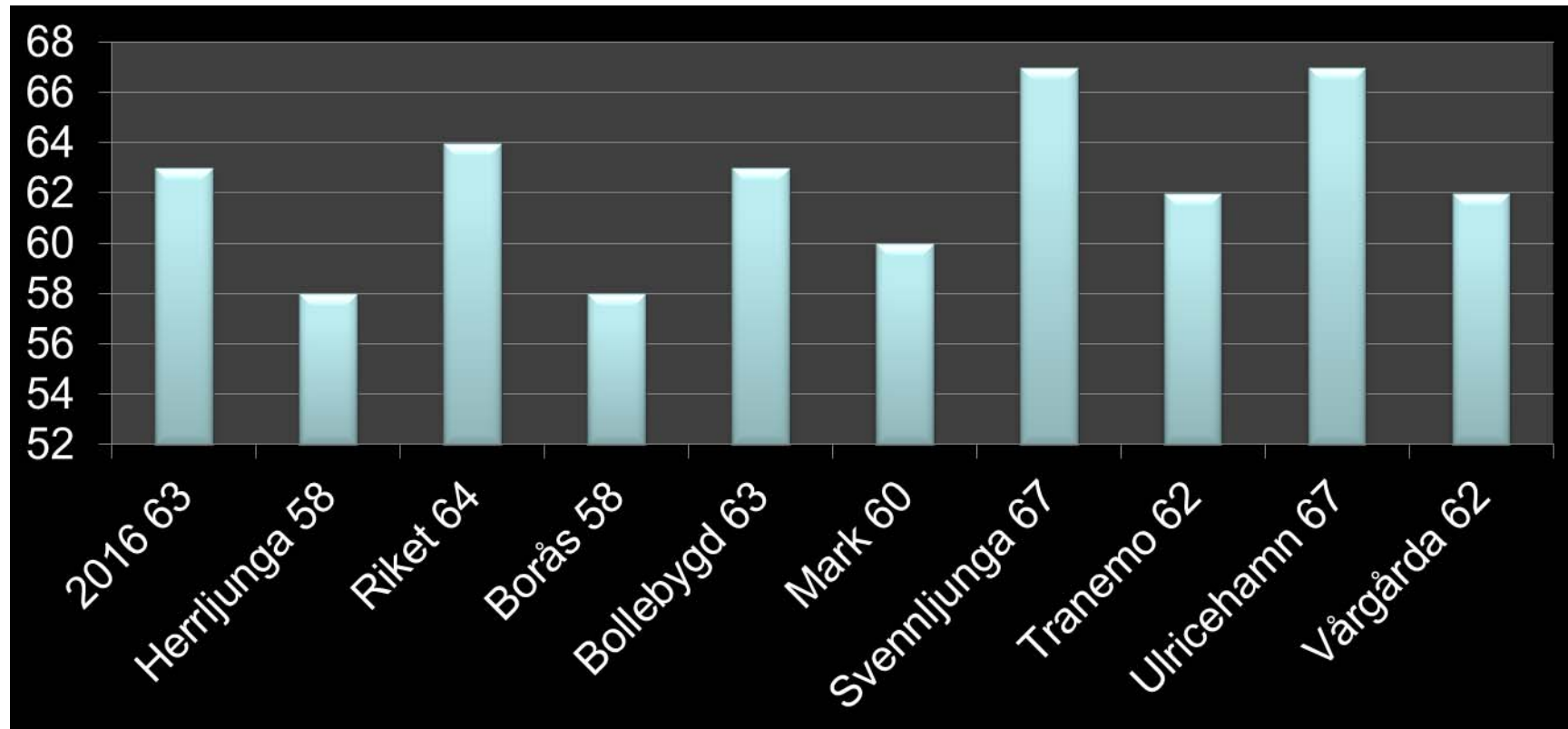
Är handläggares beslut anpassat efter dina behov?

Svar: Ja



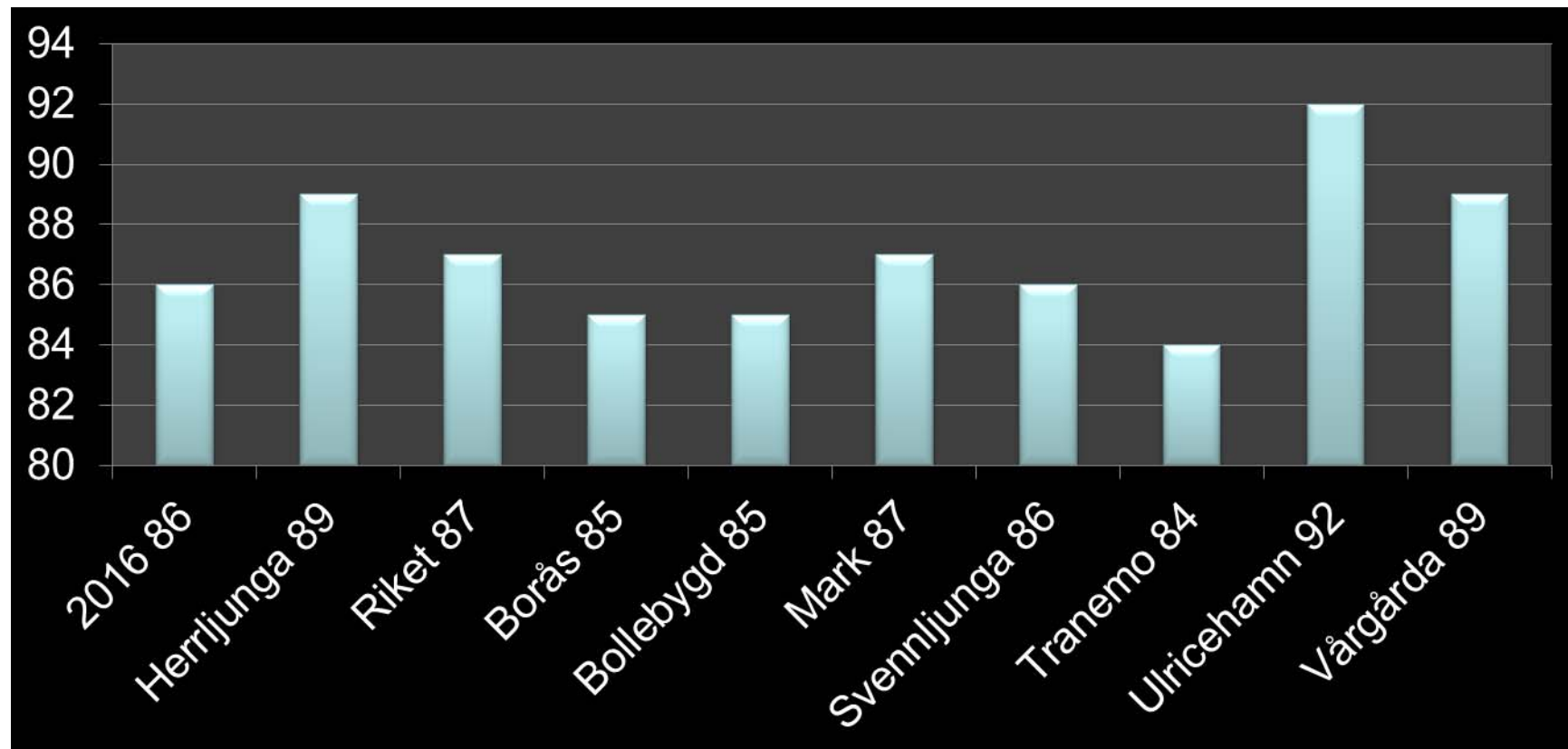
Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten?

Svar: Ja



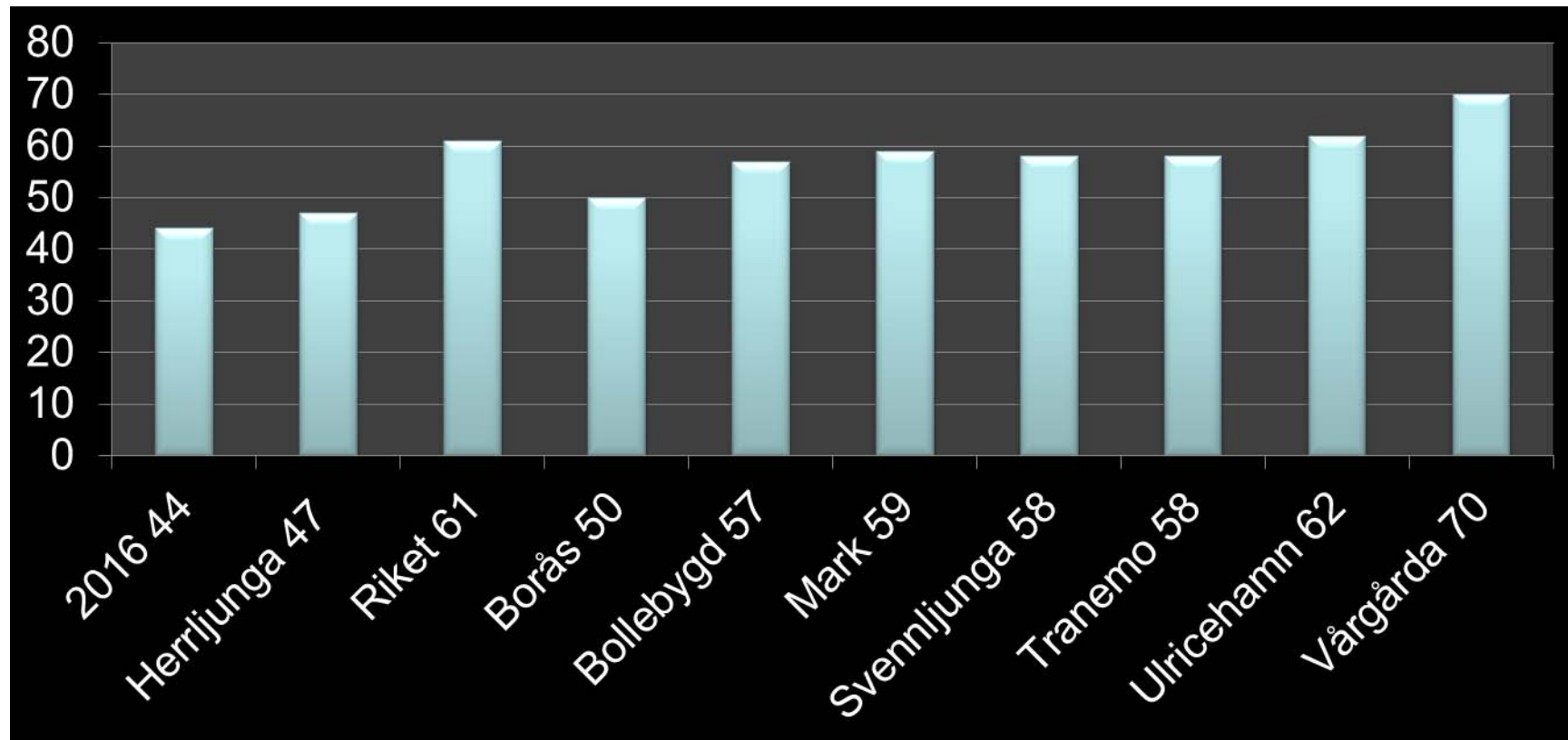
Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras?

Svar: Ja alltid/oftast



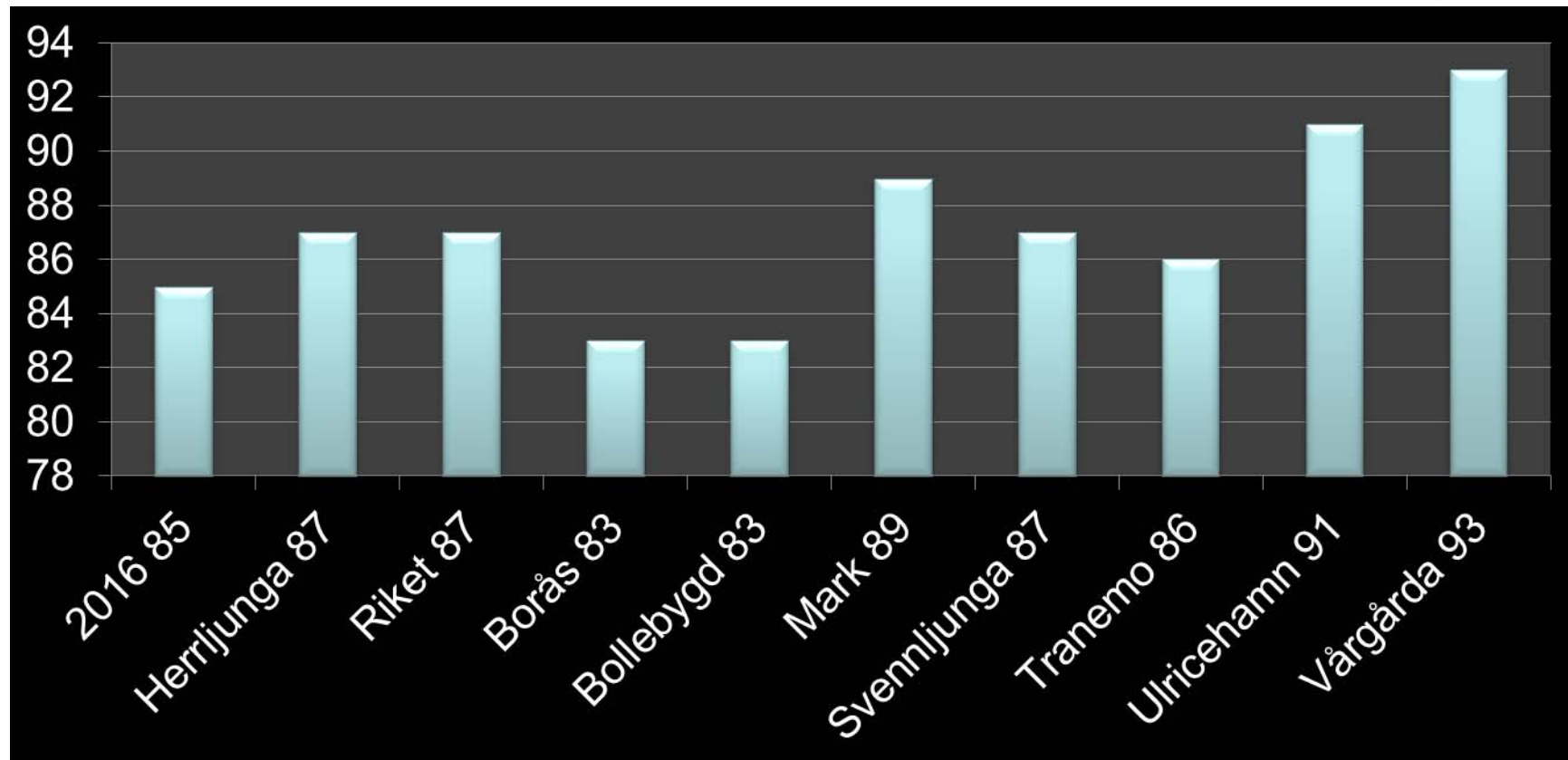
Brukar du kunna påverka vid vilka tider personalen kommer?

Svar: Ja alltid/oftast



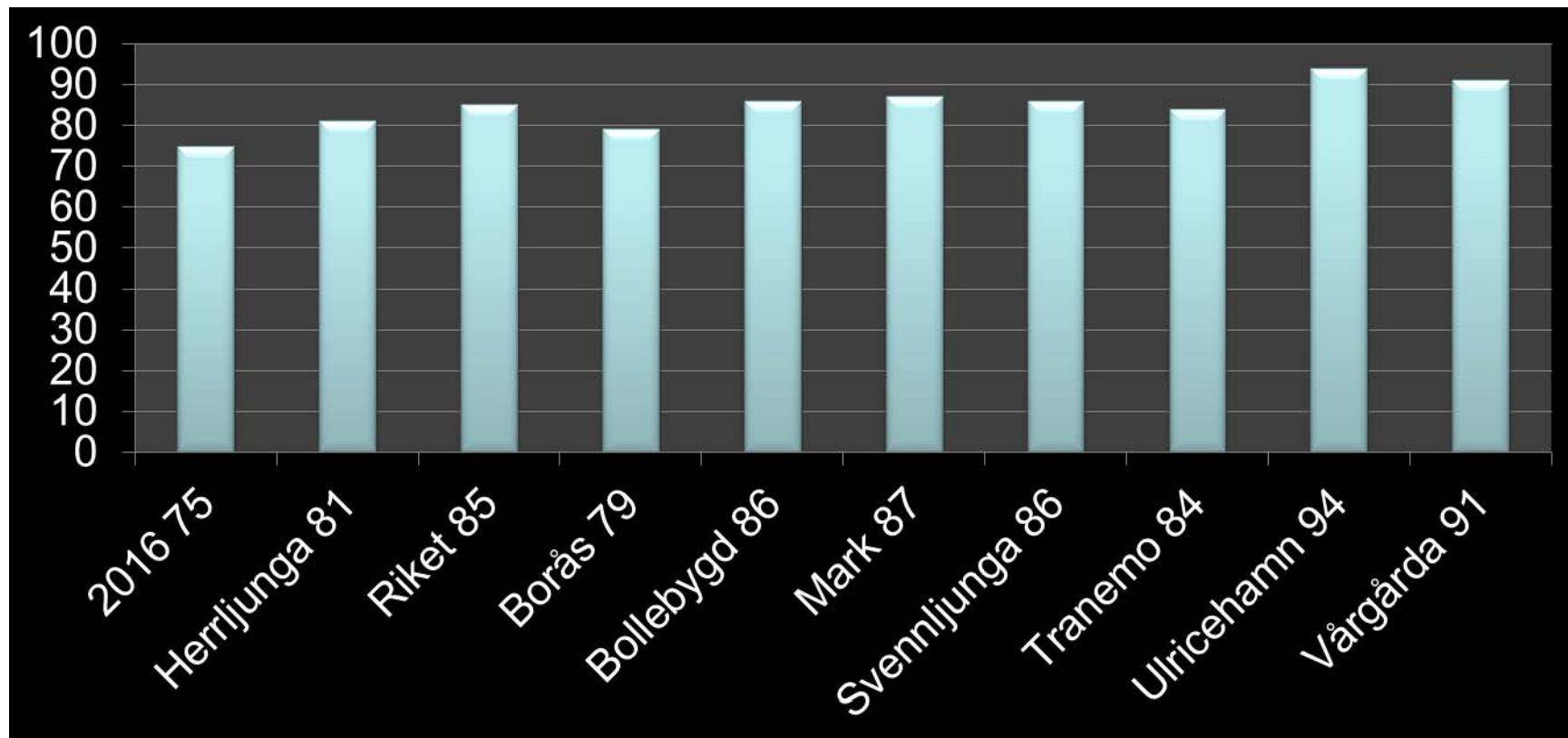
Hur tycker du personalen utför sina arbetsuppgifter ?

Svar: Mycket bra/ganska bra



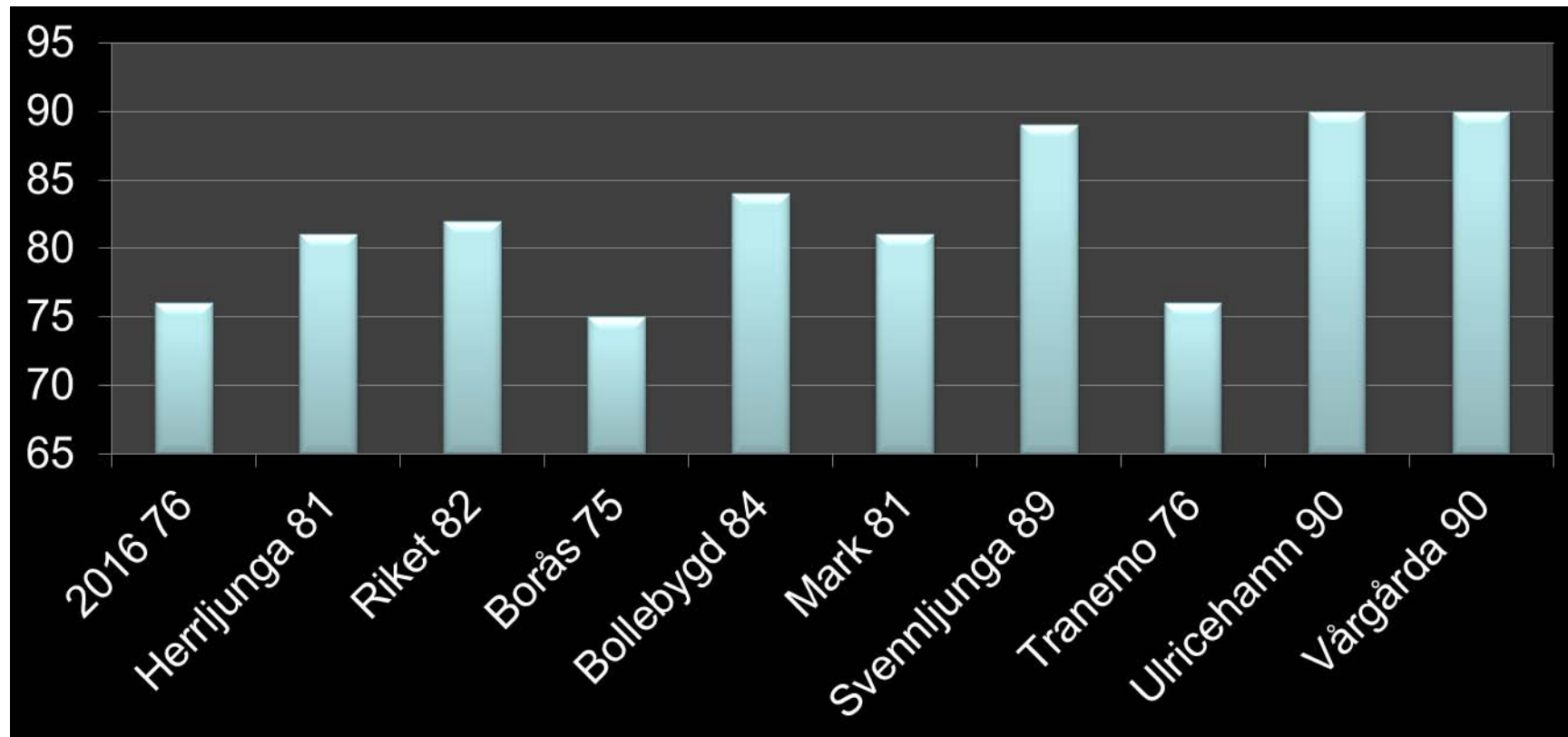
Brukar personalen komma på avtalad tid?

Svar: Ja alltid/oftast



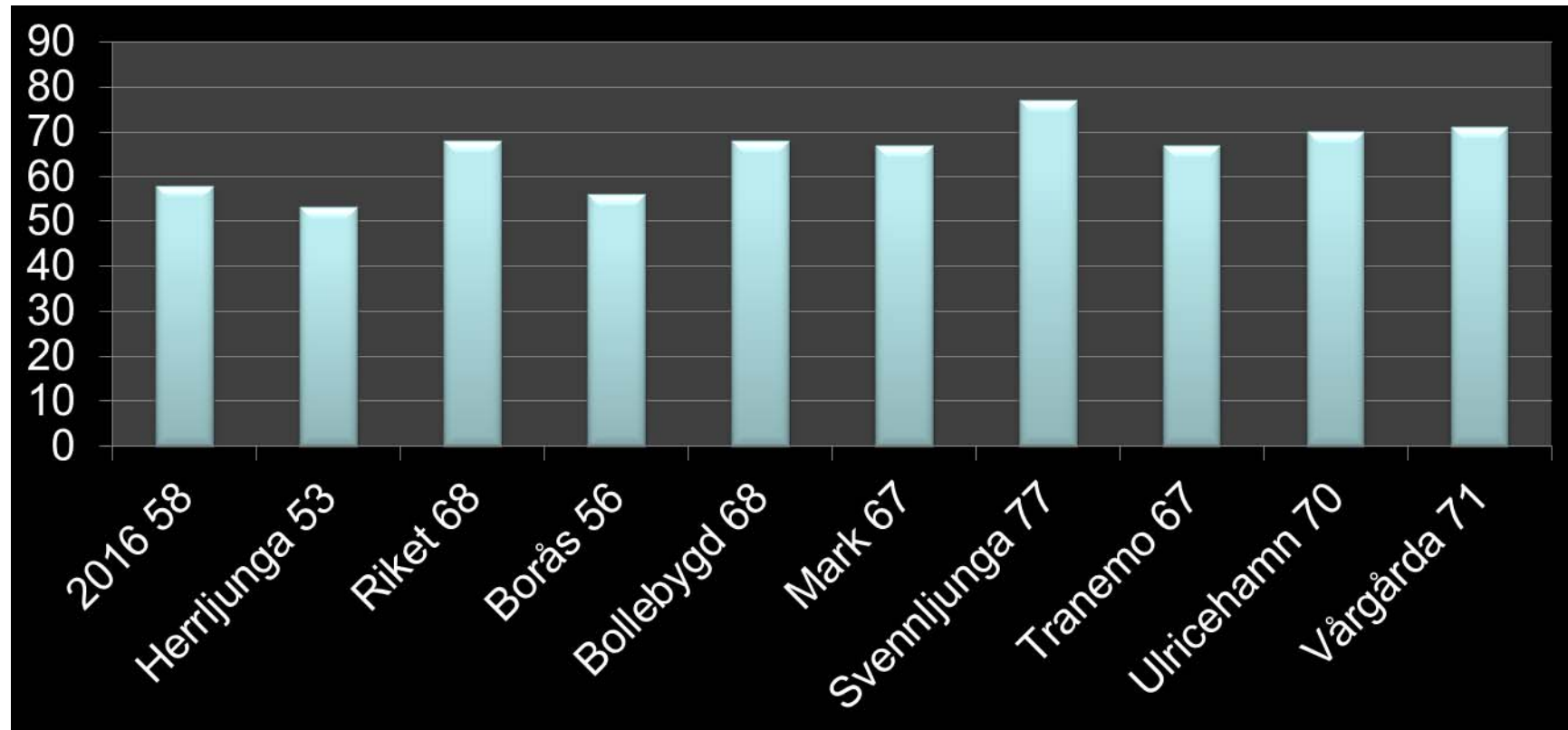
Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig?

Svar: Ja alltid/oftast



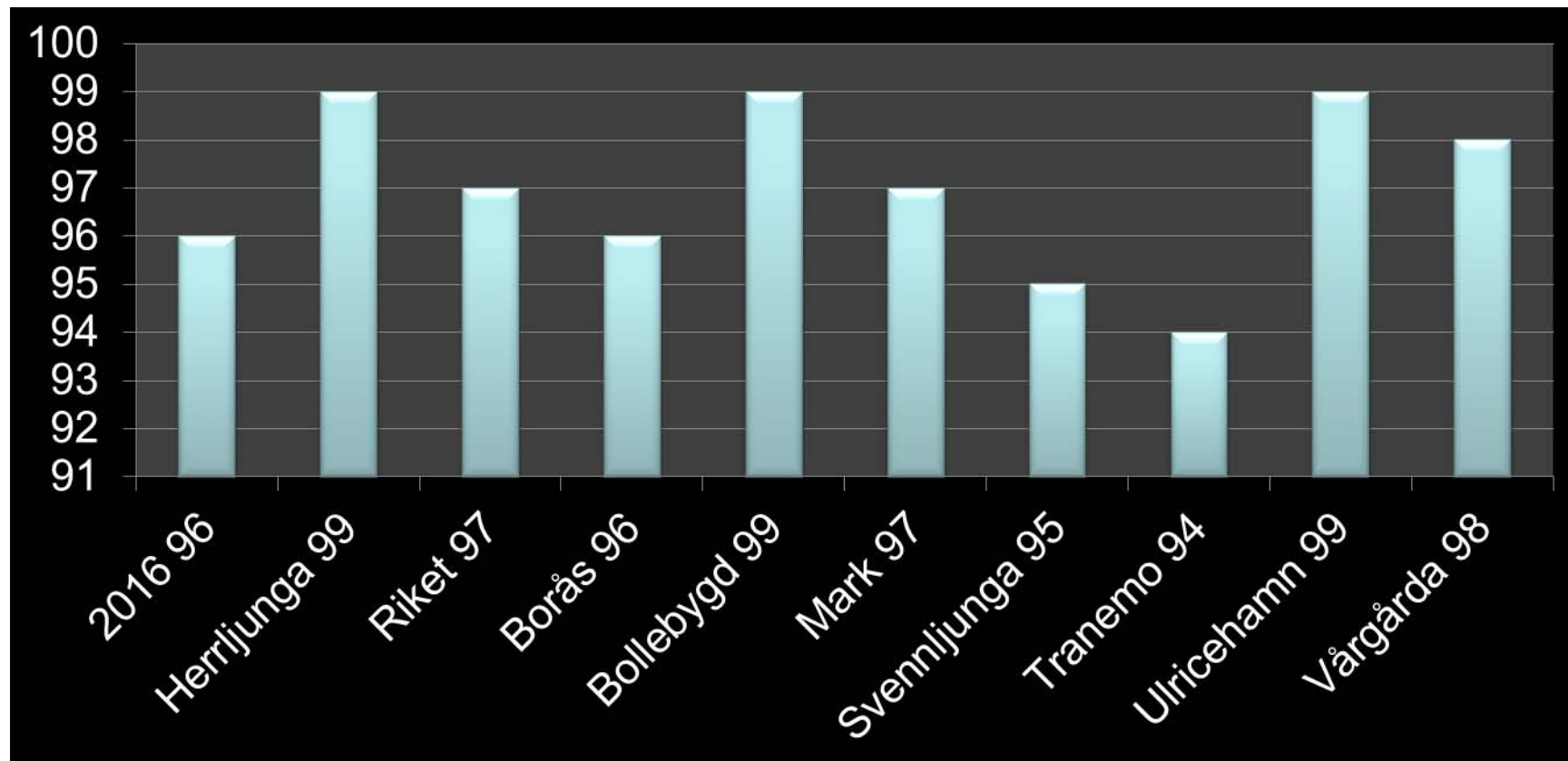
Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar?

Svar: Ja alltid/oftast



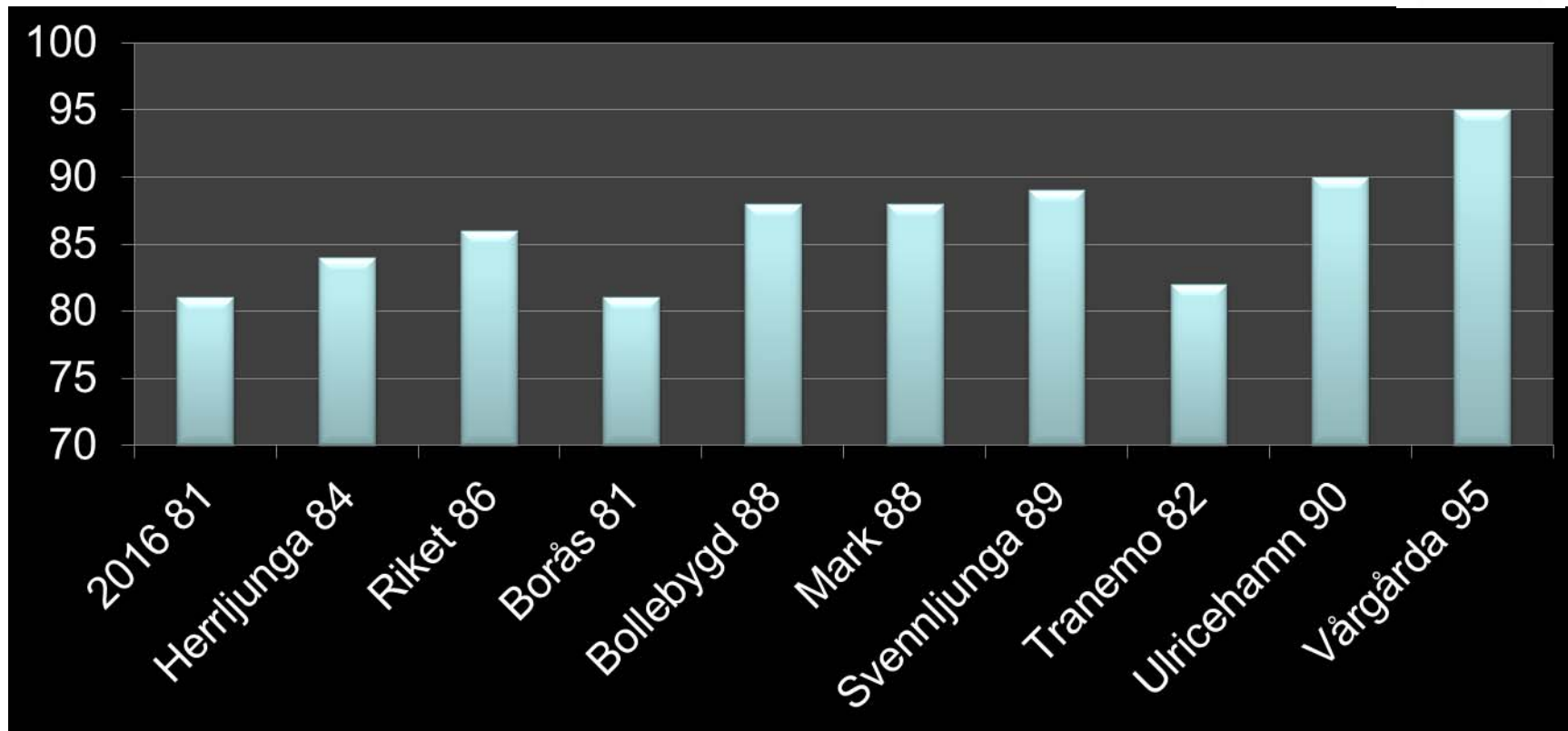
Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt?

Svar: Ja alltid/oftast



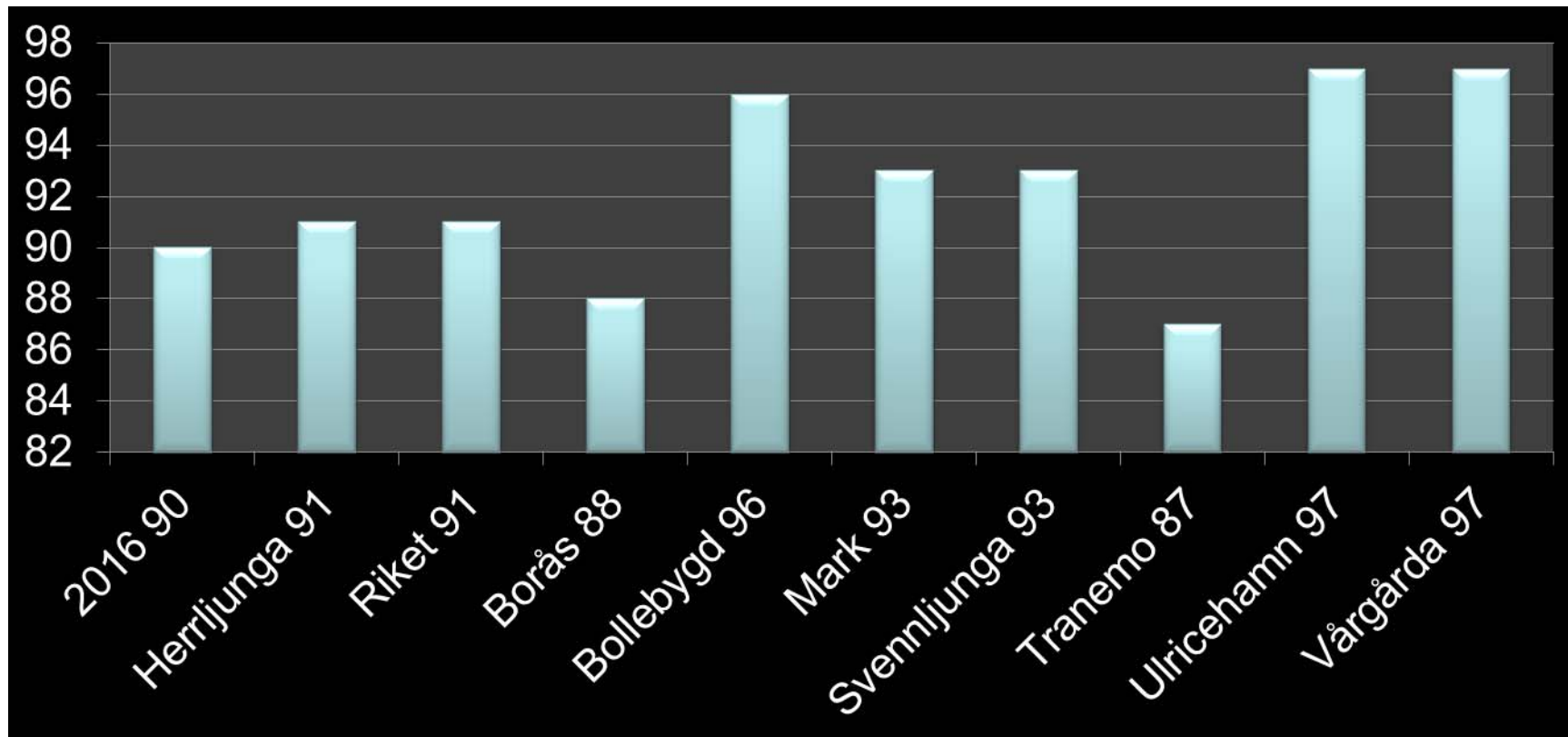
Hur tryggt eller otryggt känns det att bo hemma med stöd av hemtjänsten?

Svar: Mycket tryggt/ganska tryggt



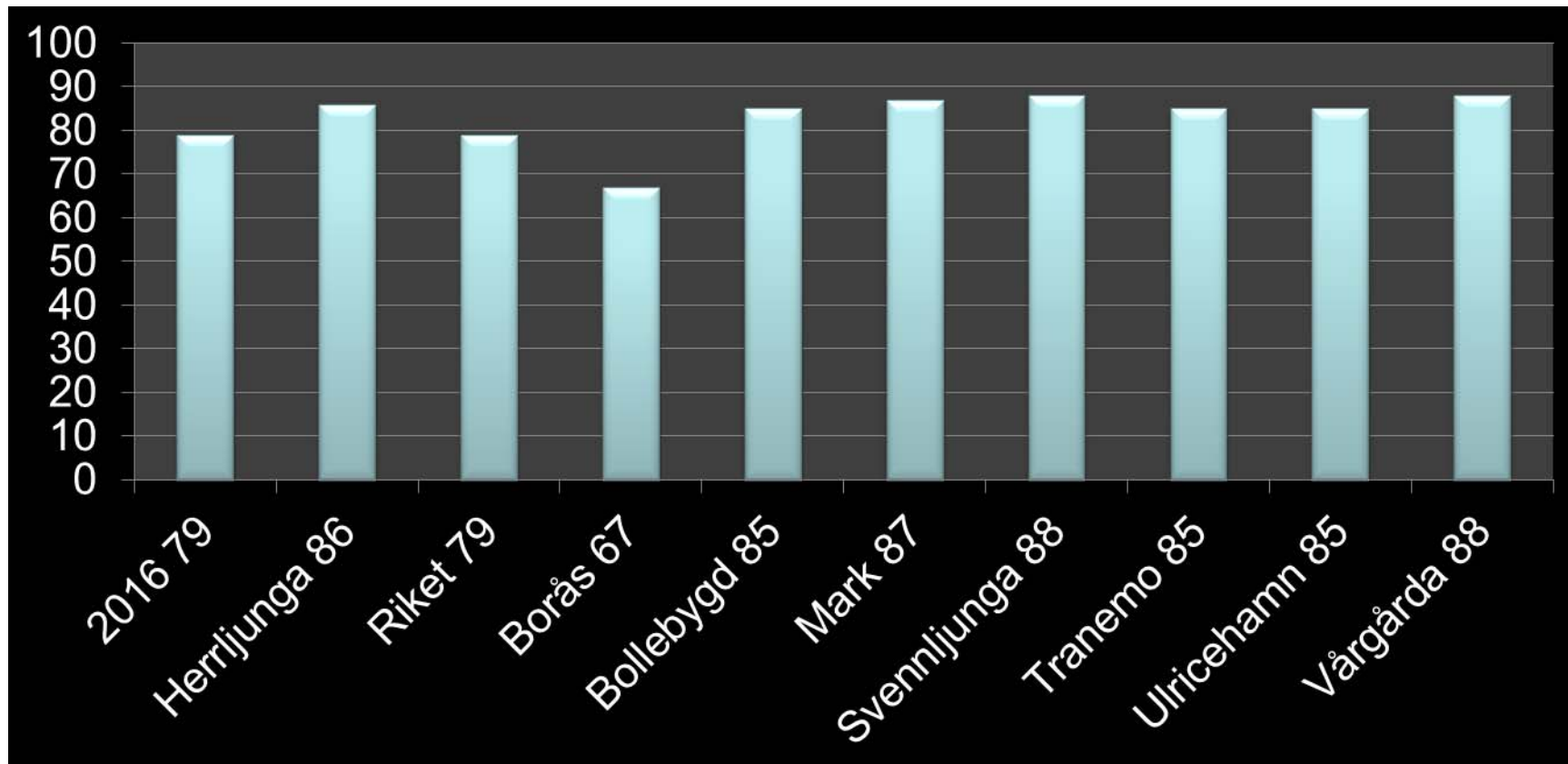
Känner du förtroende för personalen som kommer hem till dig?

Svar: Ja för alla/för flertalet av personalen



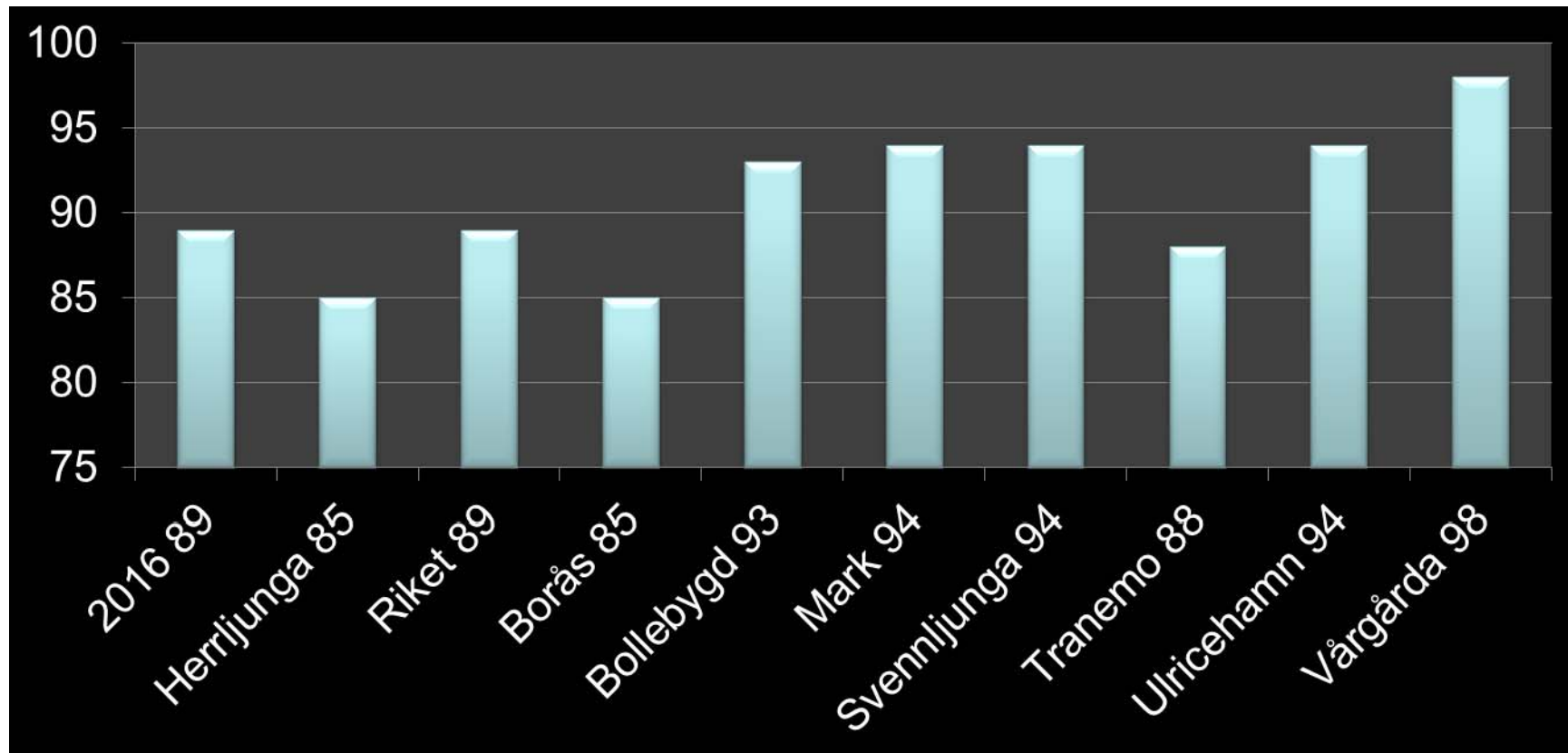
Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov?

Svar: Mycket lätt/ganska lätt



Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har ?

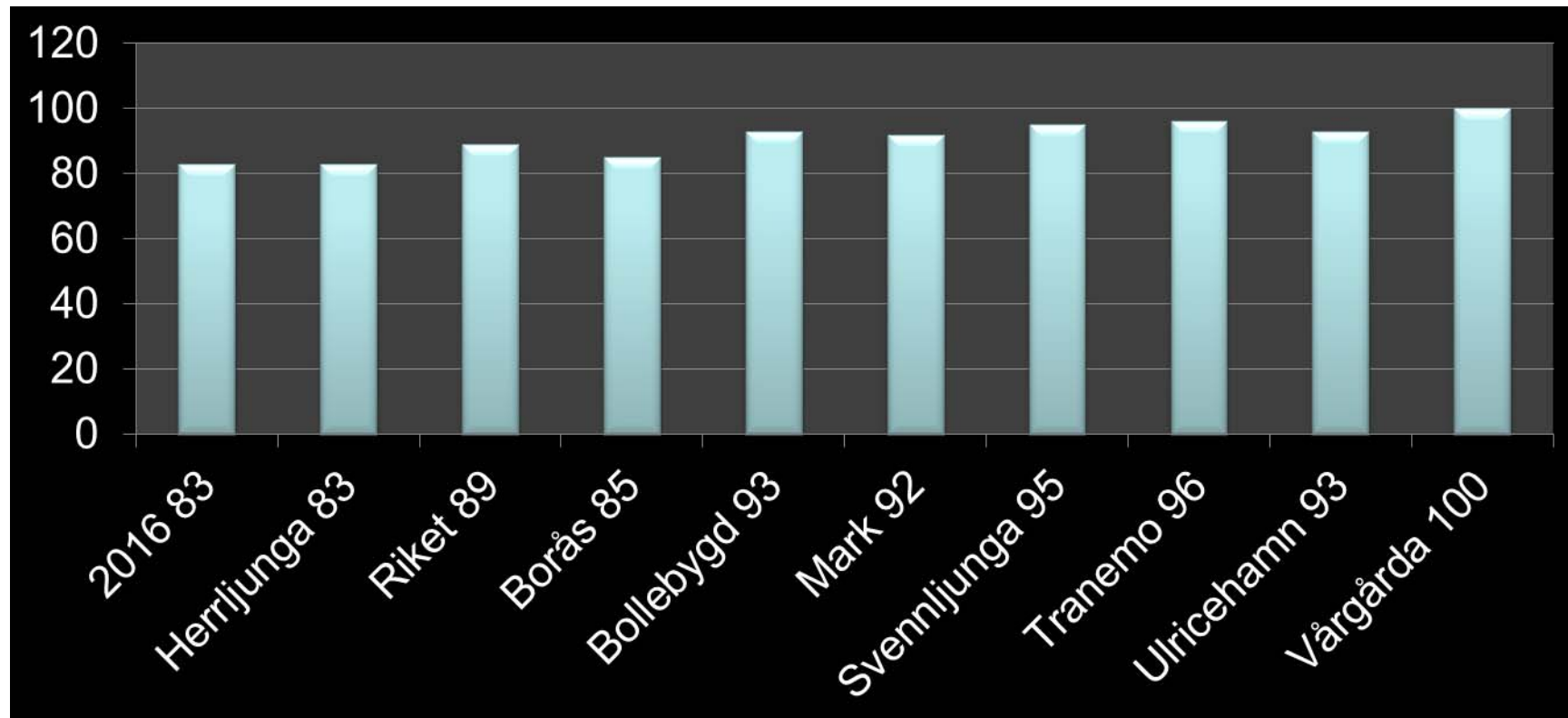
Svar: Mycket nöjd/ganska nöjd



Om du som anhörig hjälpt till att svara på frågeformuläret:

Hur tycker du att samarbetet mellan dig och hemtjänsten fungerar?

Svar: Mycket bra/ganska bra



Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2017

Särskilt boende

SAMMANSTÄLLNING MED JÄMFÖRELSE

- Herrljunga 2016
- Herrljunga 2017
- Riket
- Sjuhäradskommunerna (ej Bollebygd och Svenljunga, färre än 30 svarande)

Heléne Backman Carlsson 2017-11-01



HERRLJUNGA KOMMUN

Sammanfattning

- Antal svar 37 (54 %) svarsfrekvens i riket 54 %
- Av 20 frågor så har äldreboendena förbättrat resultatet på 17 frågor
- På 2 frågor ett försämrat resultatet –känna till vart man vänder sig med synpunkter och klagomål samt anhörigas uppfattning om samarbetet mellan sig och boendet
- På frågan hur den boende tycker att maten brukar smaka så är det oförändrat resultat – 69 % tycker den smakar mycket bra/ganska bra – vilket är det lägsta i jämförelse med övriga kommuner och riket

Jämförelse med andra kommuner och riket

- Herrljunga ligger väl i linje i jämförelse med Sjuhäradskommunerna och riket, några frågor högre andel positiva svar och några lägre
- Högre resultat än övriga:
 - personalen har tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos mig
 - personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar
 - det är mycket lätt/ganska lätt att få träffa läkare vid behov
 - är sammantaget mycket nöjd/ganska nöjd med sitt äldreboende



Utmaningar

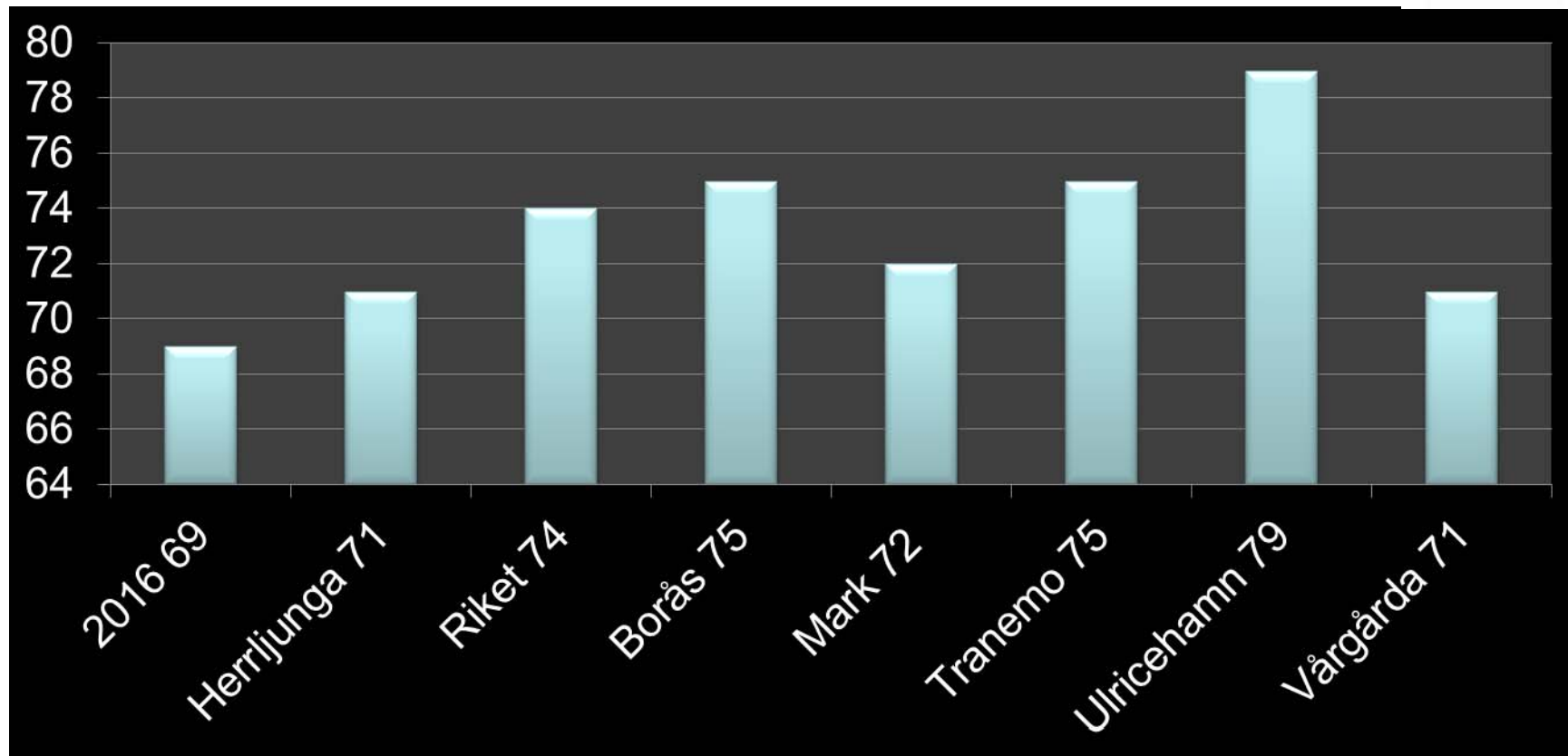
- Fortsätta förbättra de egna resultaten
- Behålla de goda resultaten över tid
- Bli bättre i jämförelse med andra kommuner

Vilka mätbara mål kommer verksamheten att sätta?



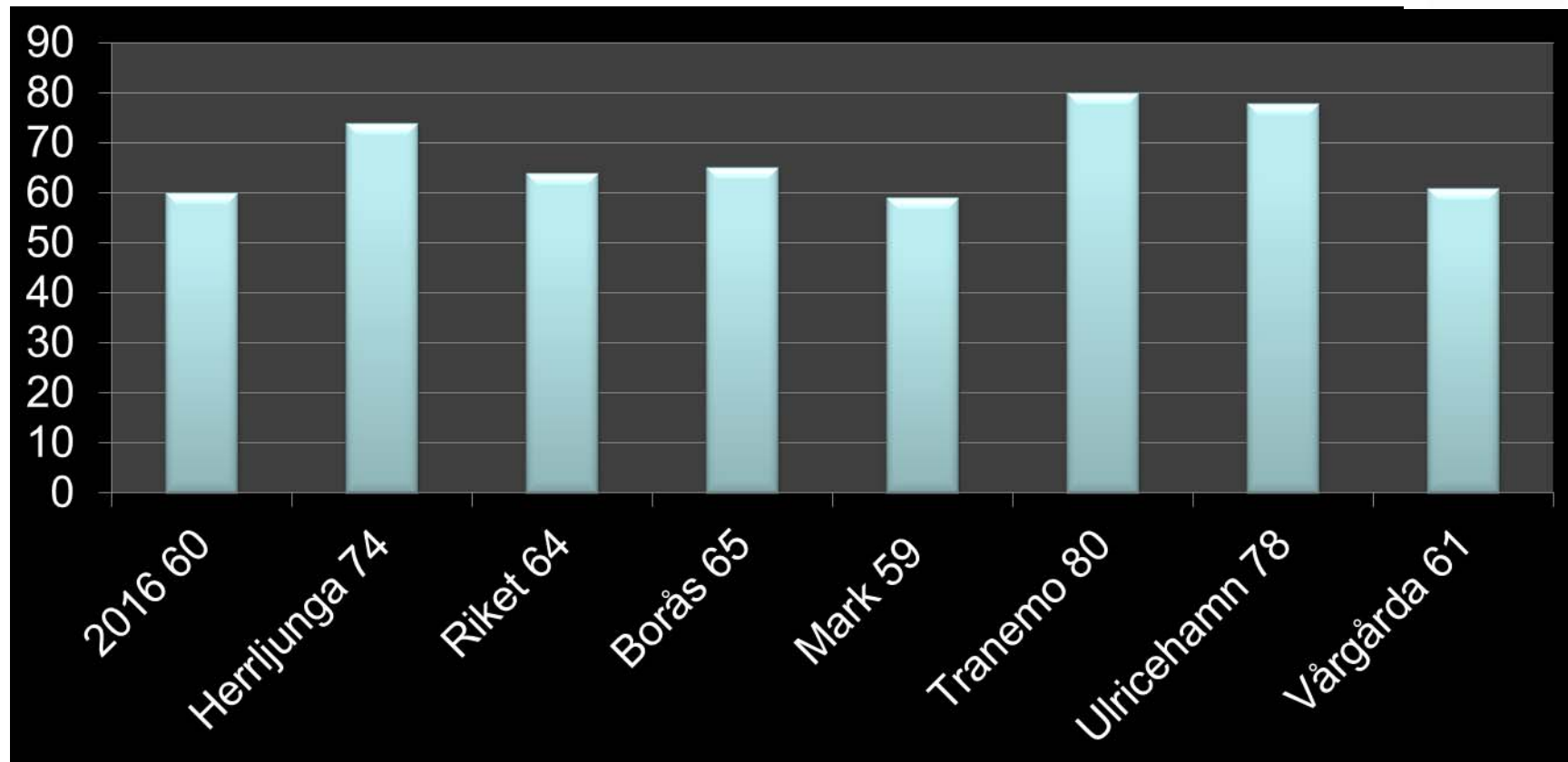
Trivs du med ditt rum eller lägenhet?

Svar: Ja



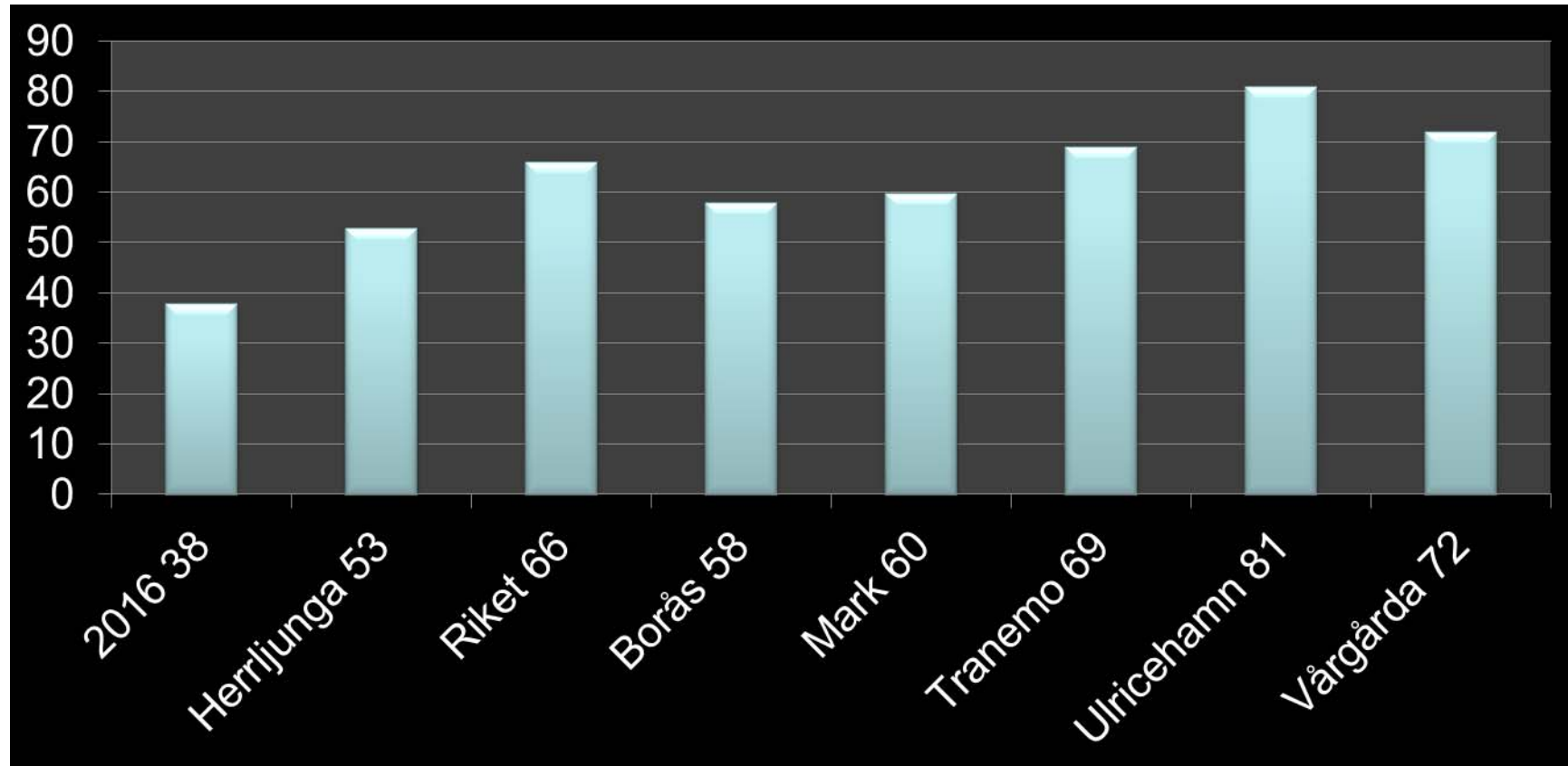
Är det trivsamt i de gemensamma utrymmena?

Svar: Ja



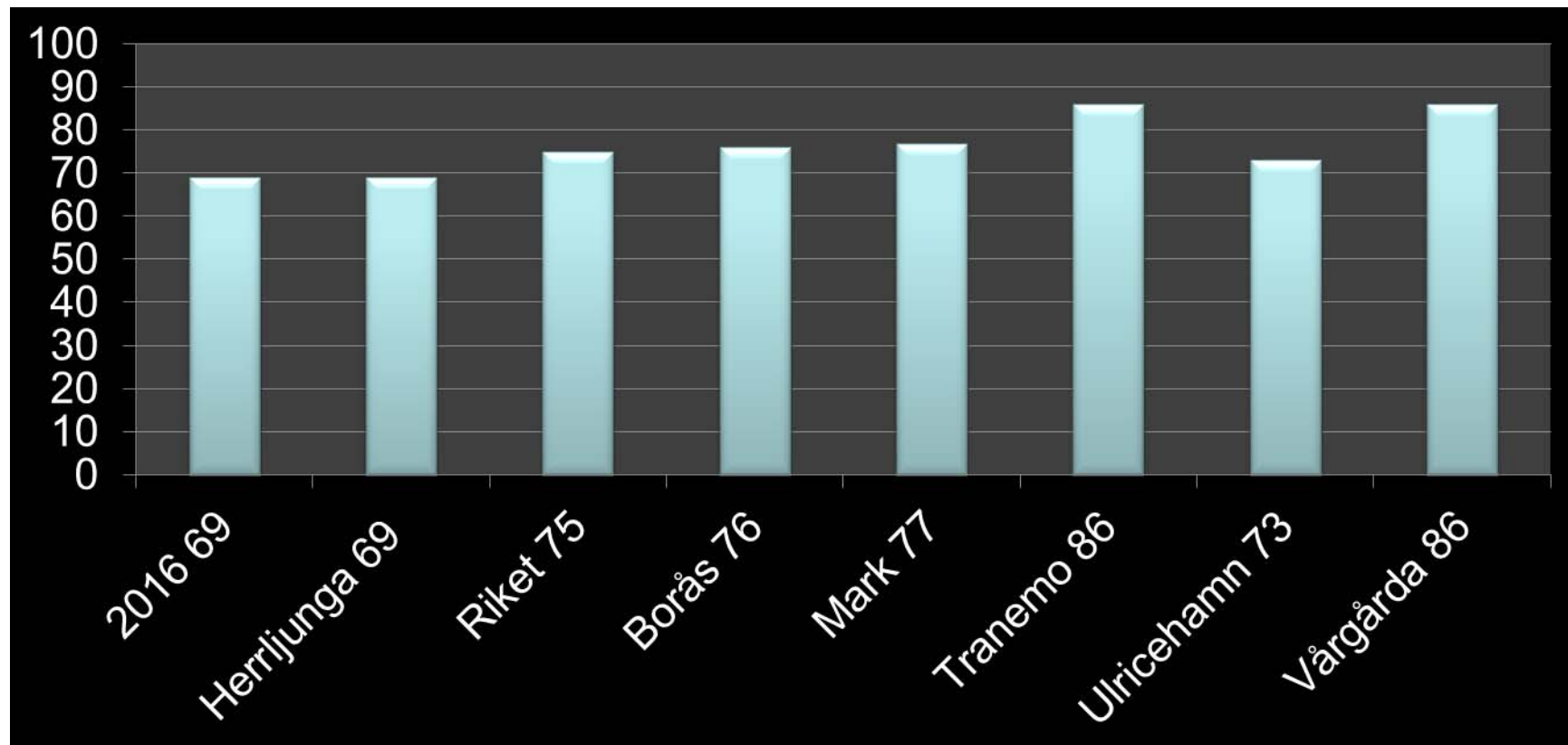
Är det trivsamt utomhus runt ditt boende?

Svar: Ja



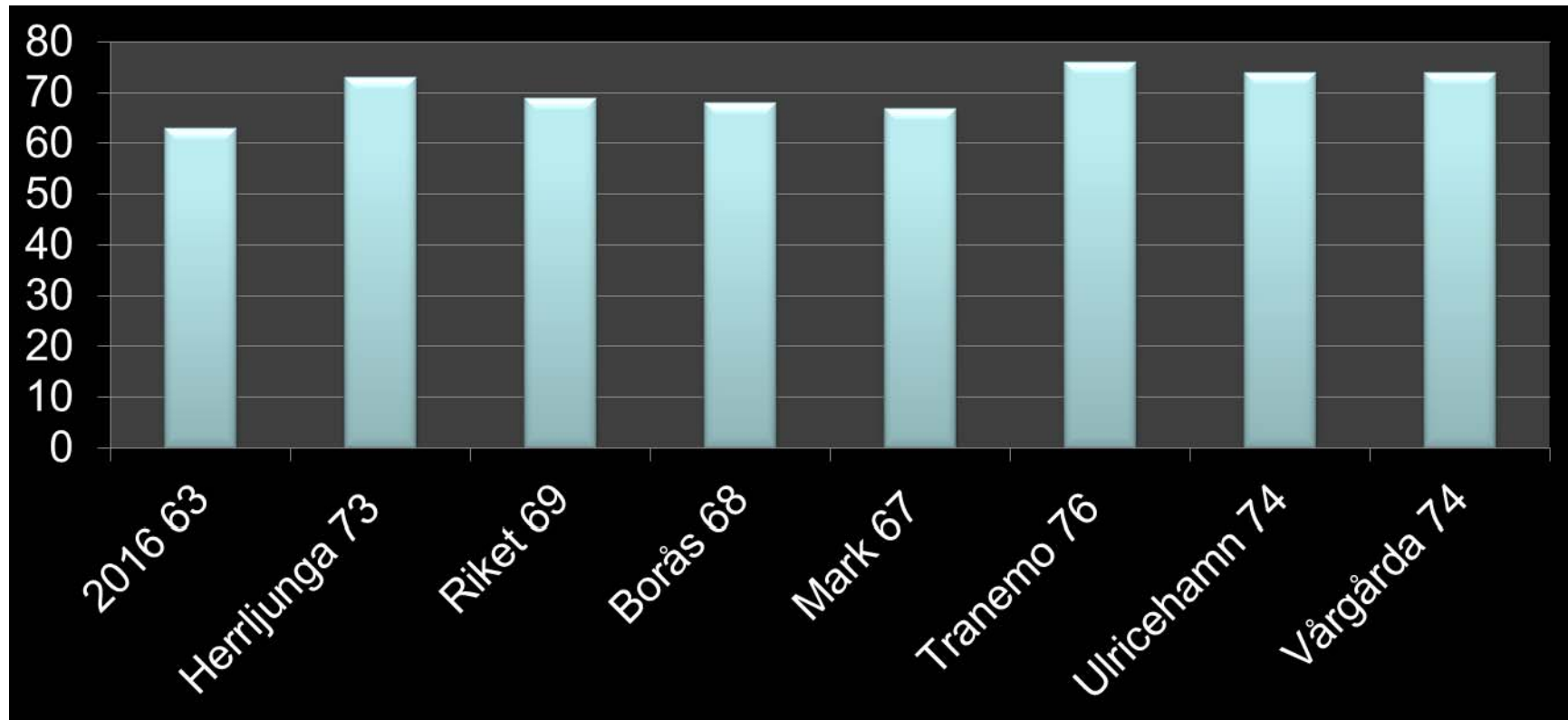
Hur brukar maten smaka?

Svar: Mycket bra/ganska bra



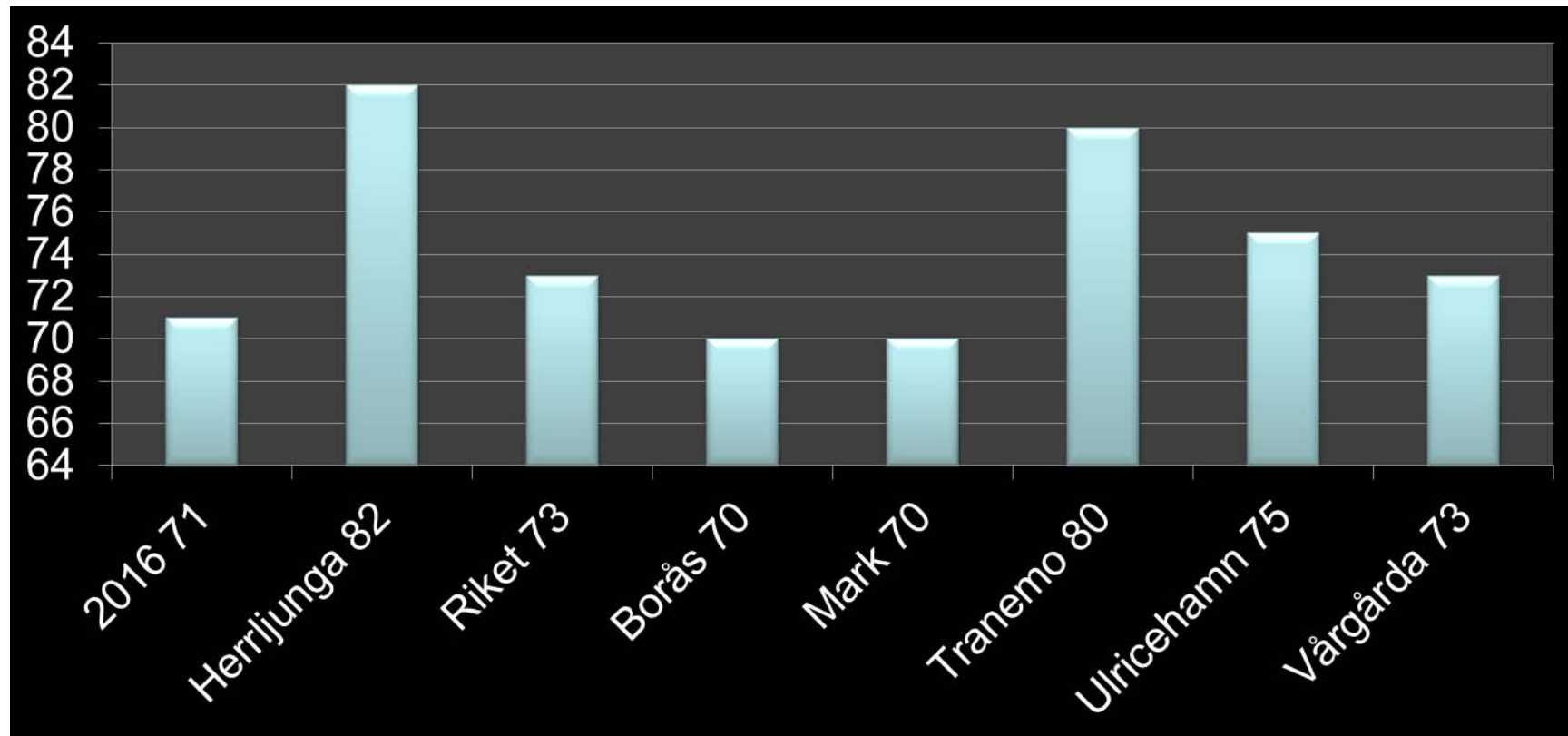
Upplever du att måltiderna på ditt äldreboende är en trevlig stund på dagen?

Svar: Ja alltid/oftast



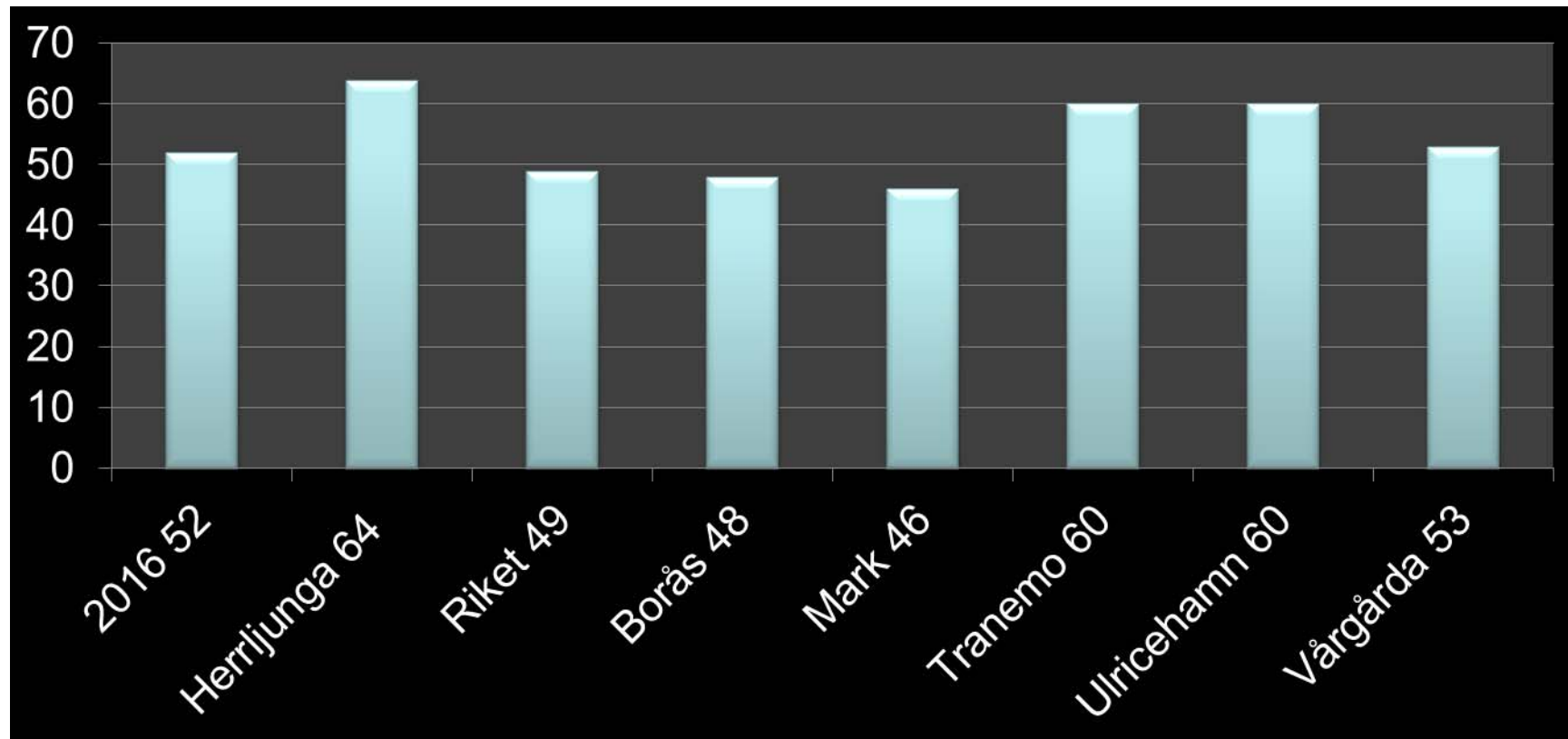
Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig?

Svar: Ja alltid/oftast



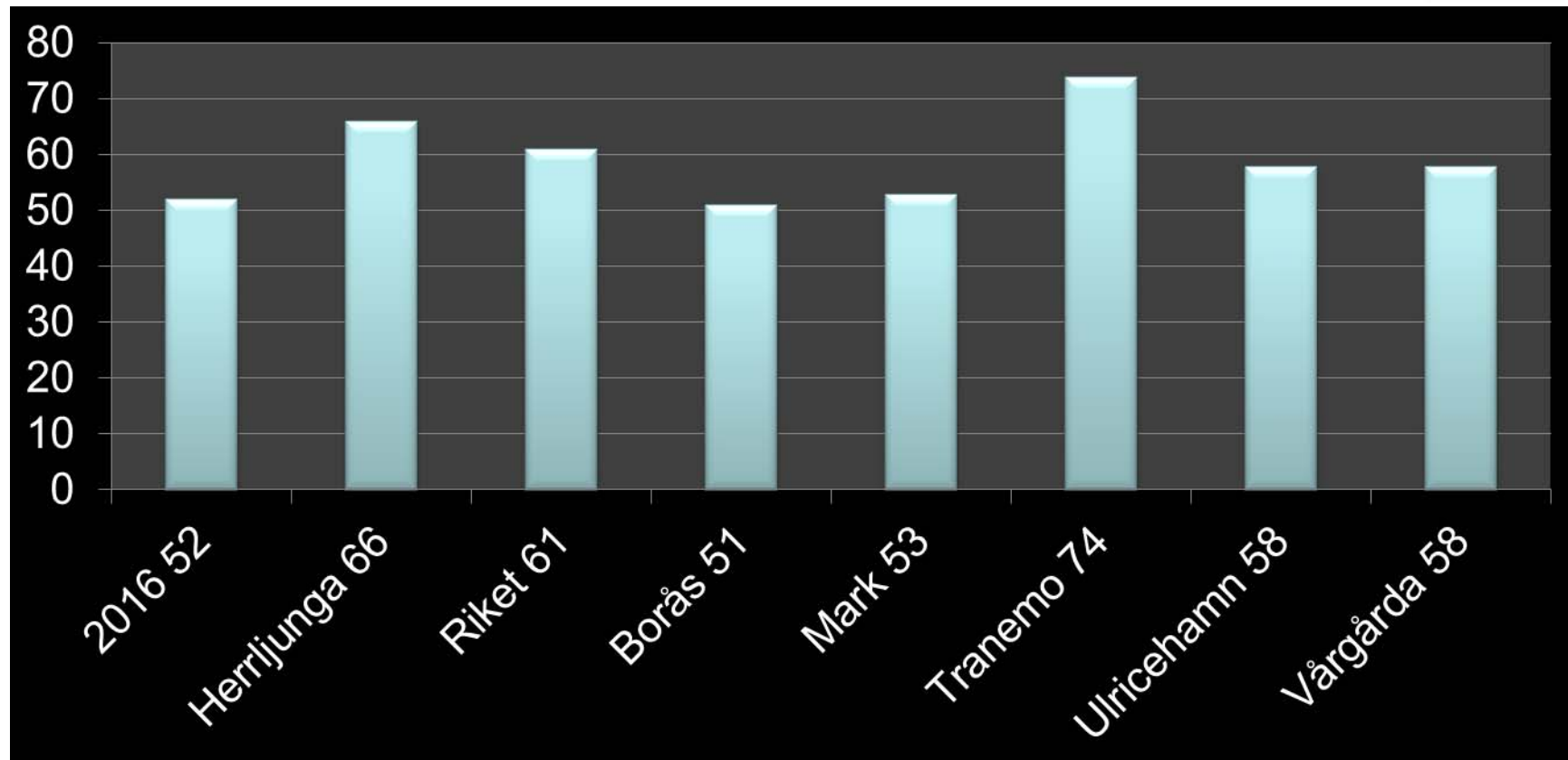
Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar?

Svar: Ja alltid/oftast



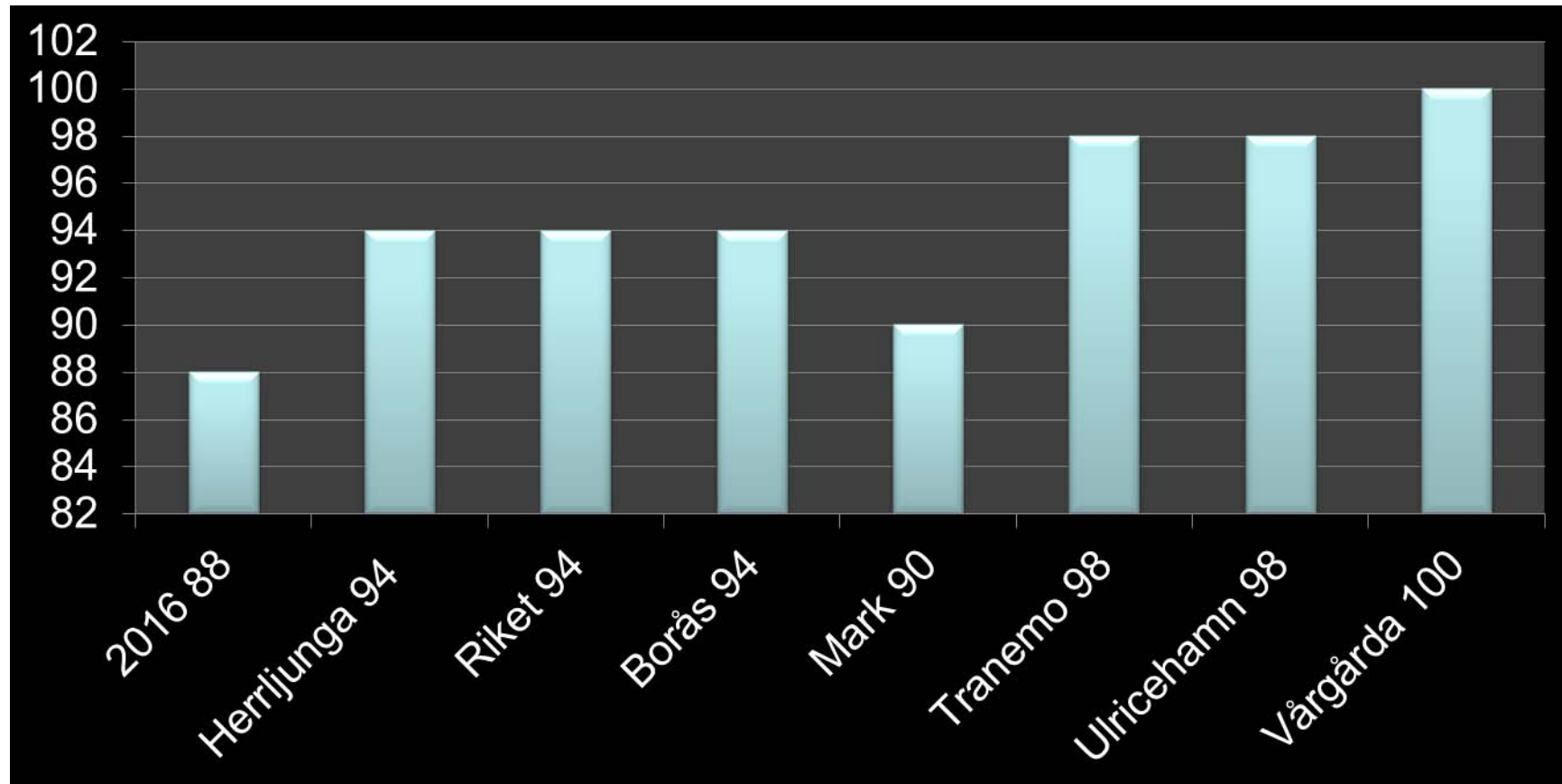
Brukar du kunna påverka vid vilka tider personalen kommer?

Svar: Ja alltid/oftast



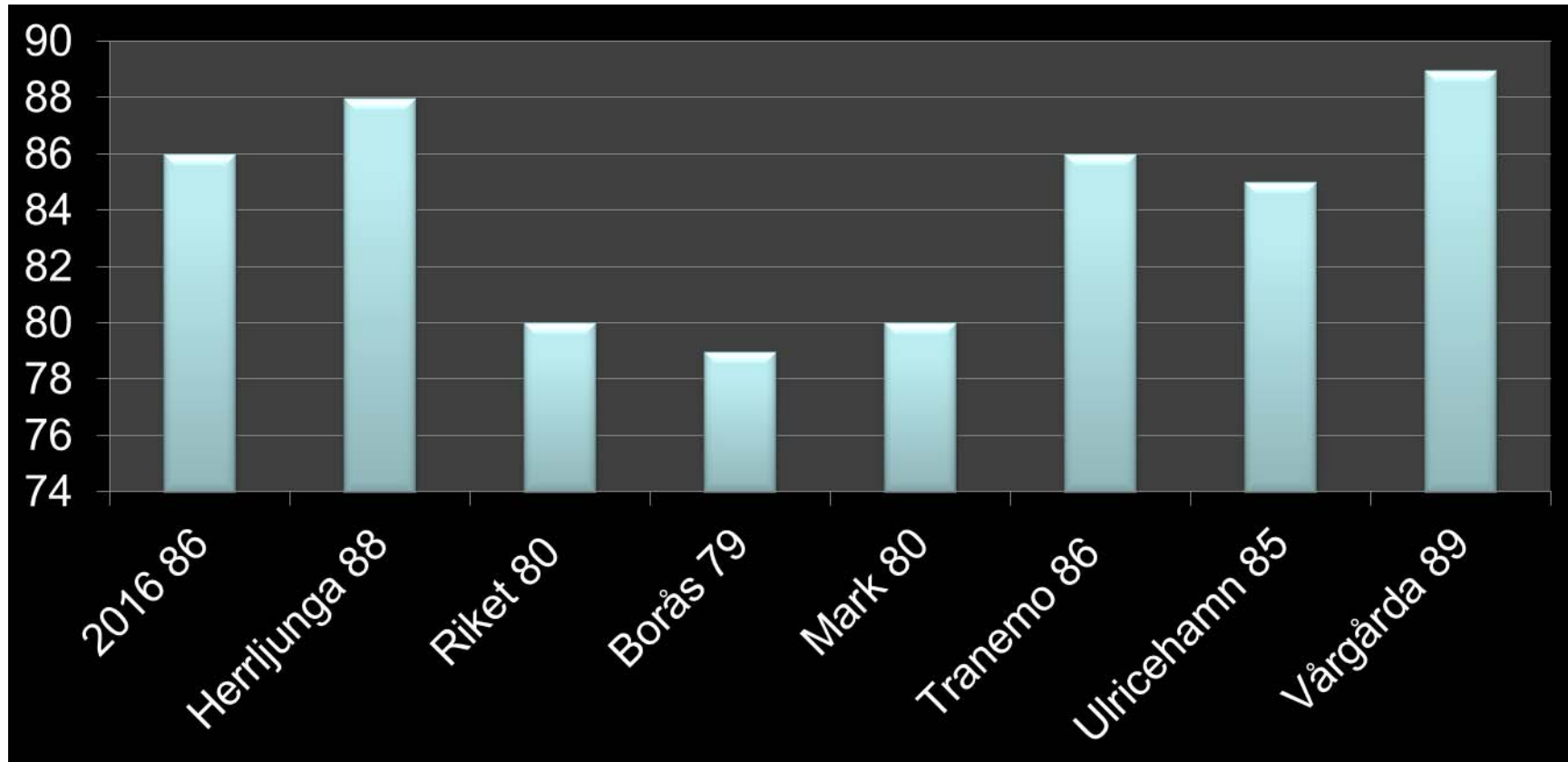
Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt?

Svar: Ja alltid/oftast



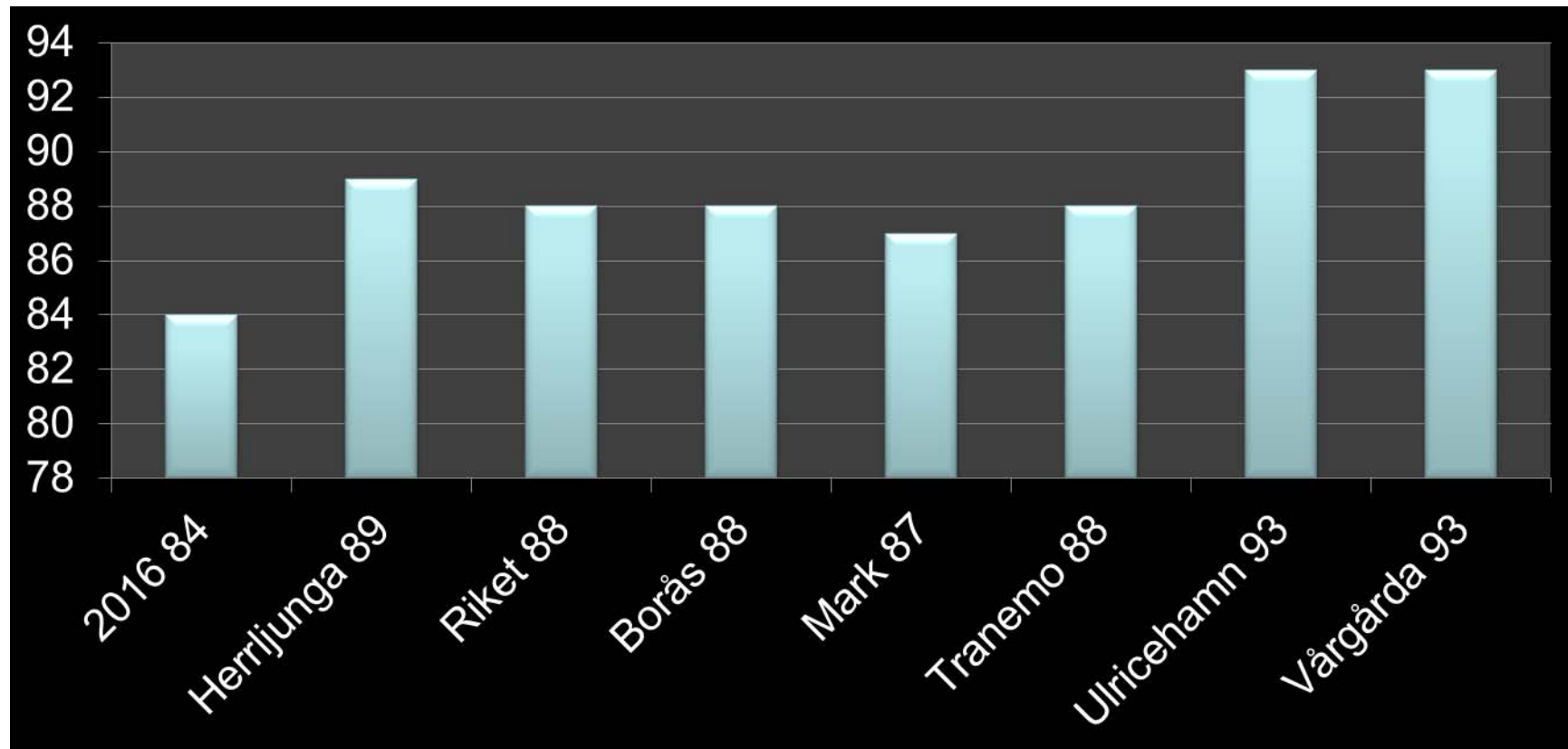
Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras?

Svar: Ja alltid/oftast



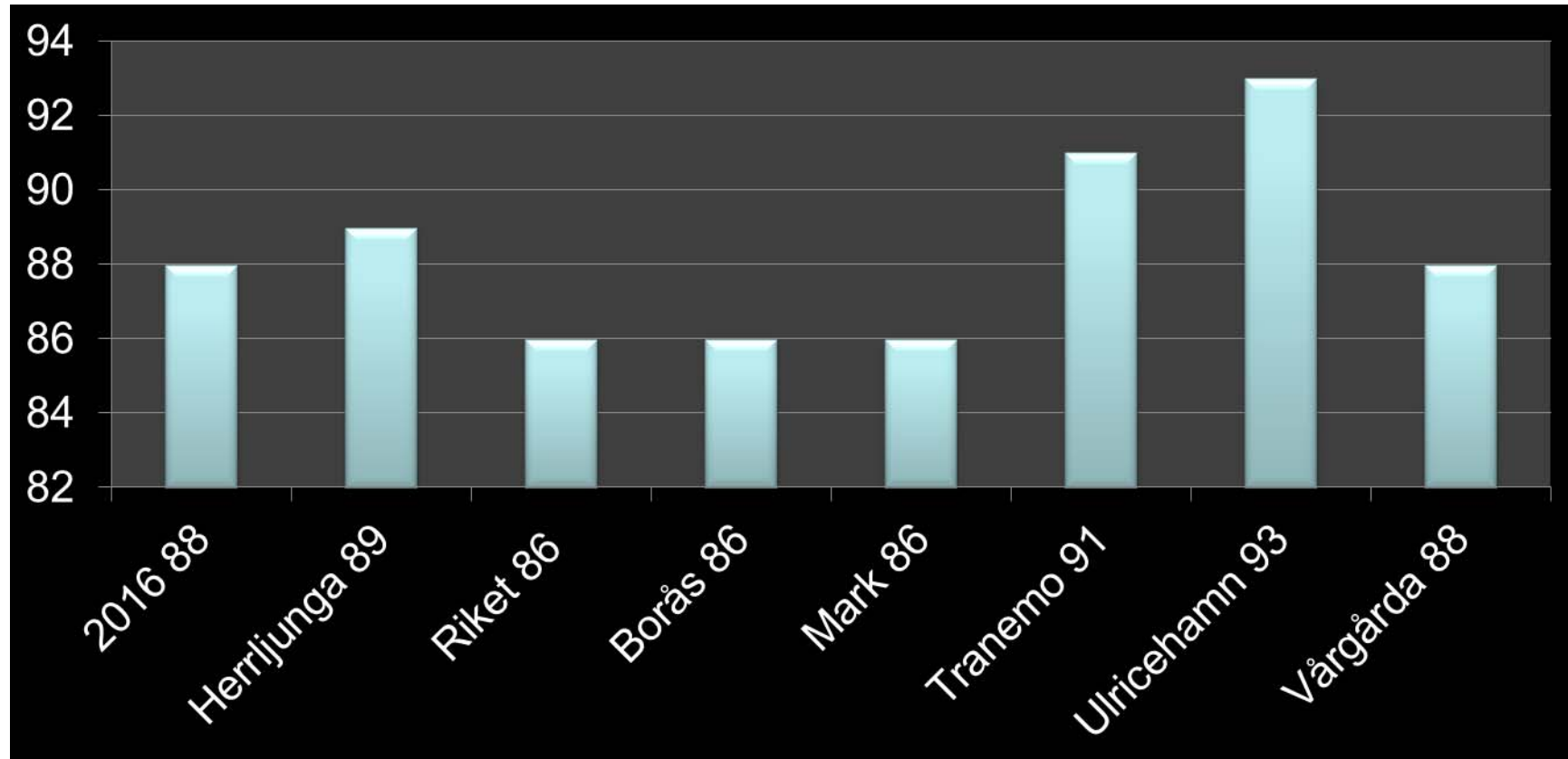
Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt äldreboende?

Svar: Mycket tryggt/ganska tryggt



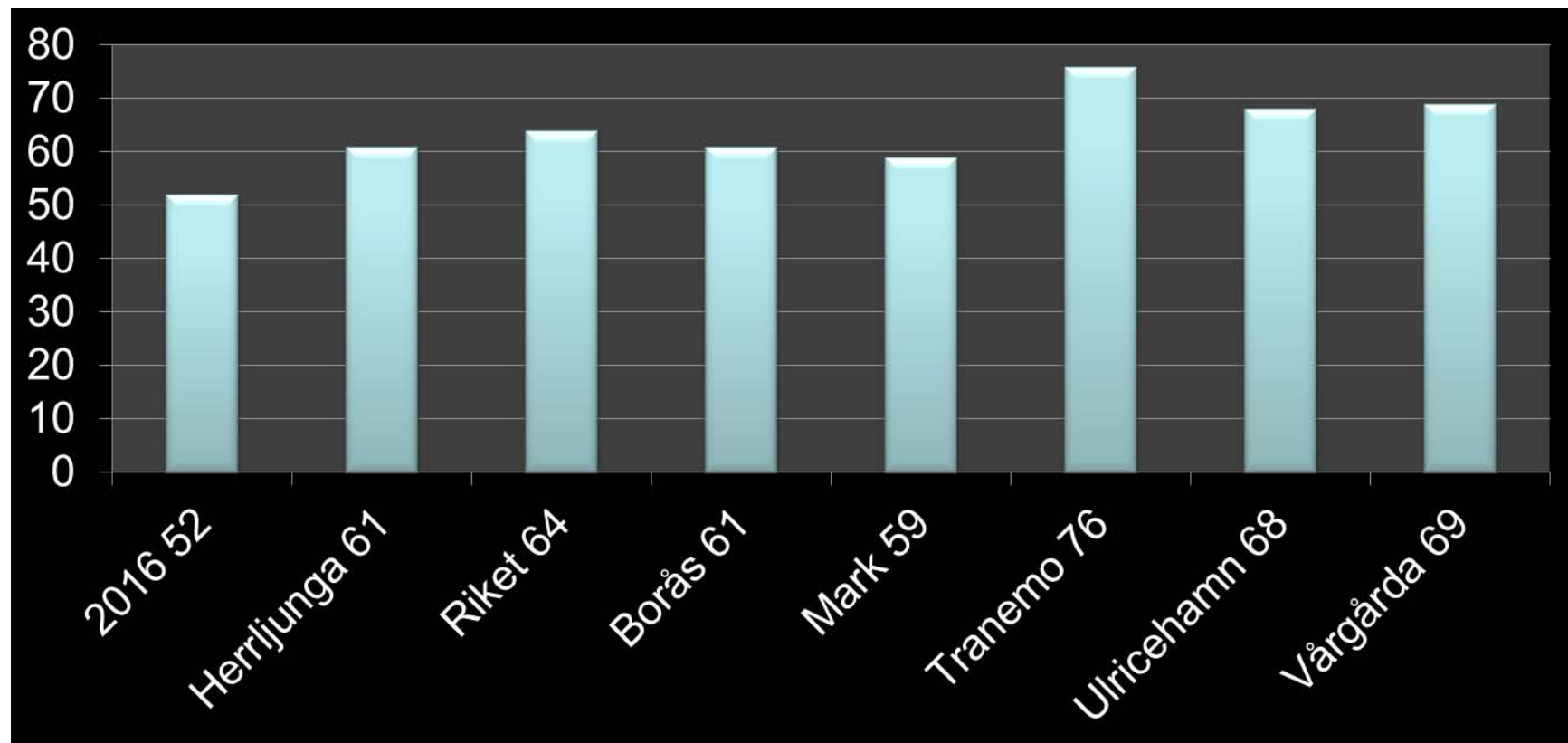
Känner du förtroende för personalen på ditt äldreboende?

Svar: Ja för alla/för flertalet av personalen



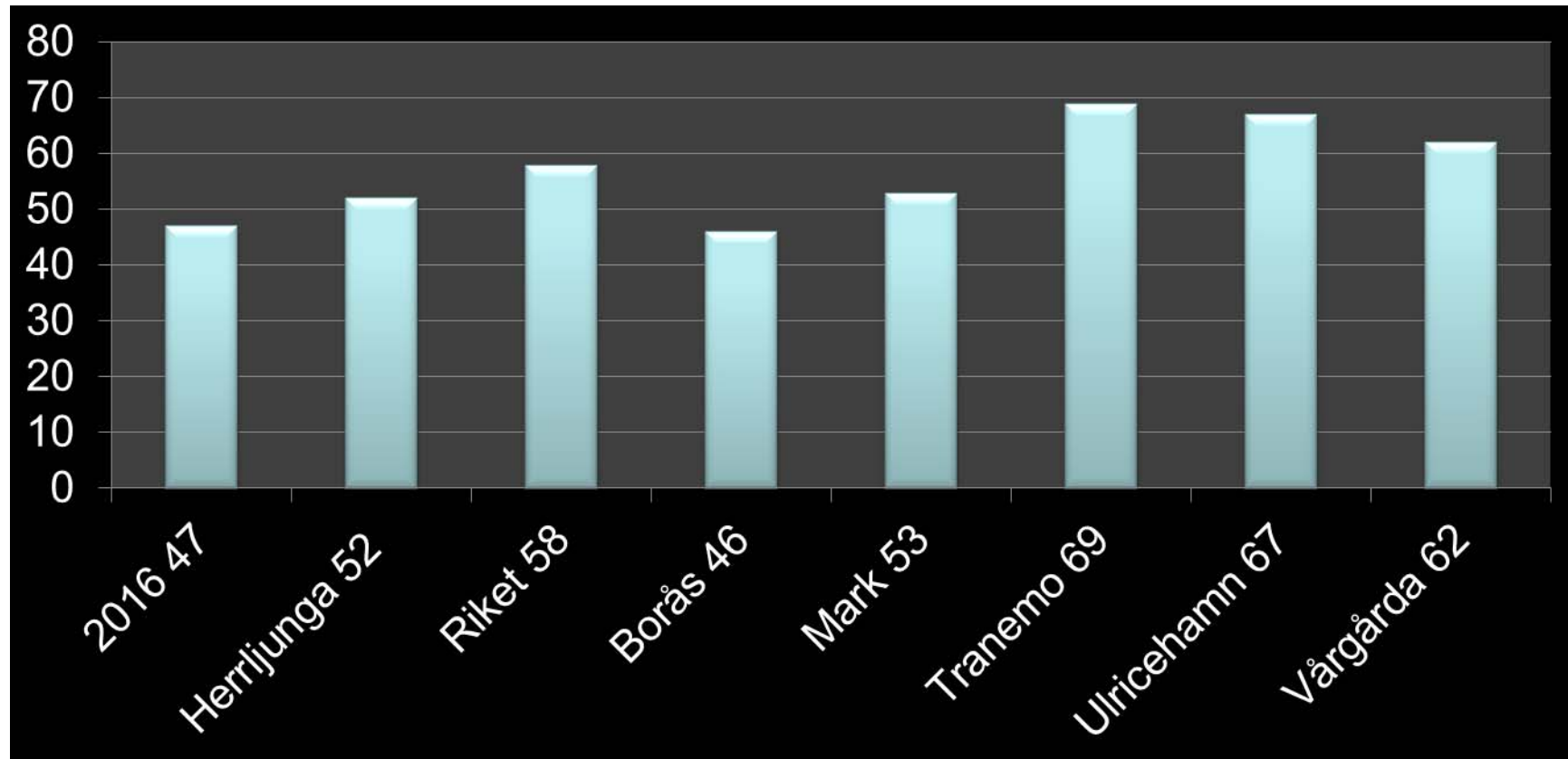
Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende?

Svar: Mycket nöjd/ganska nöjd



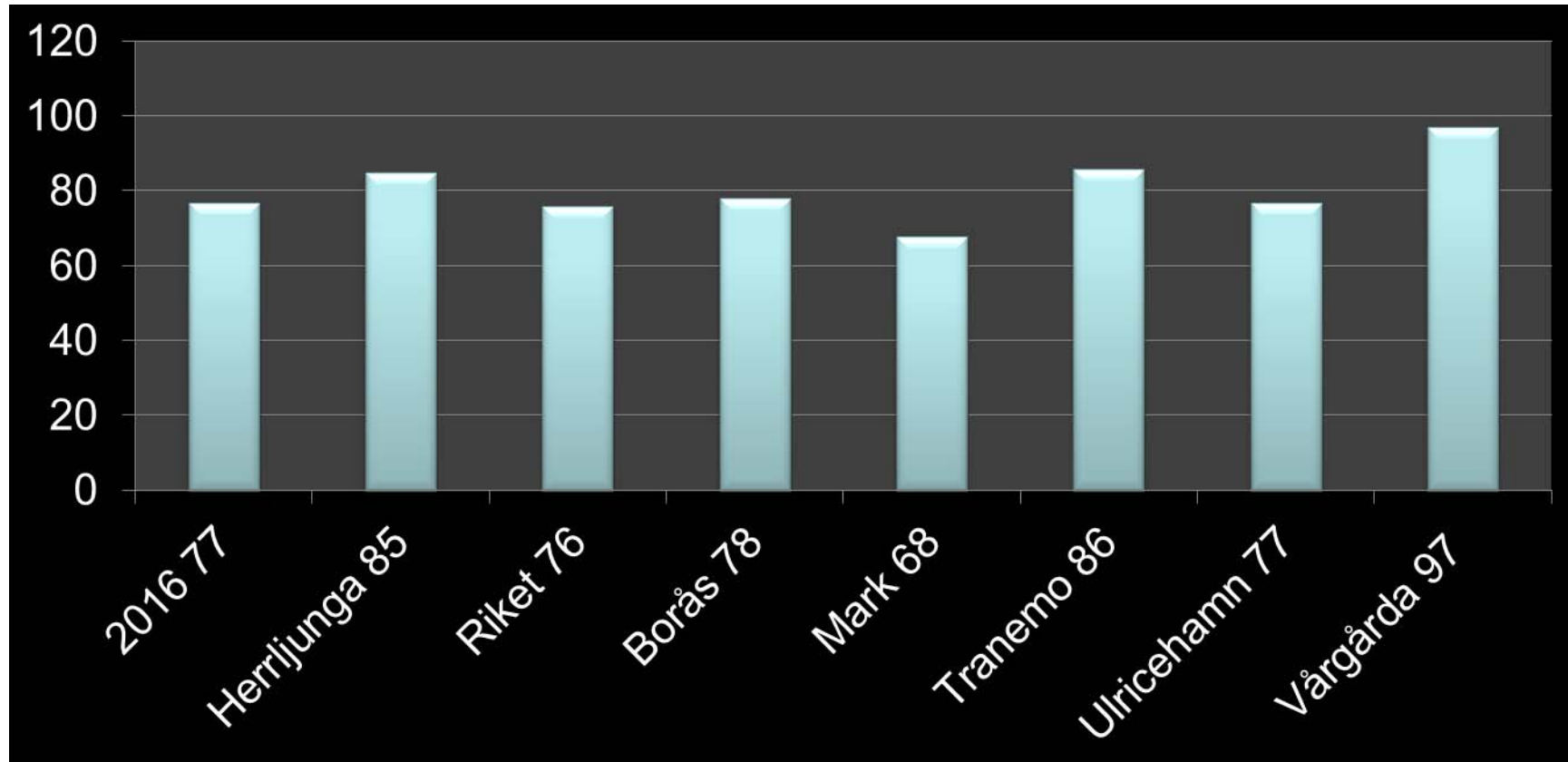
Är möjligheterna att komma utomhus bra eller dåliga?

Svar: Mycket bra/ganska bra



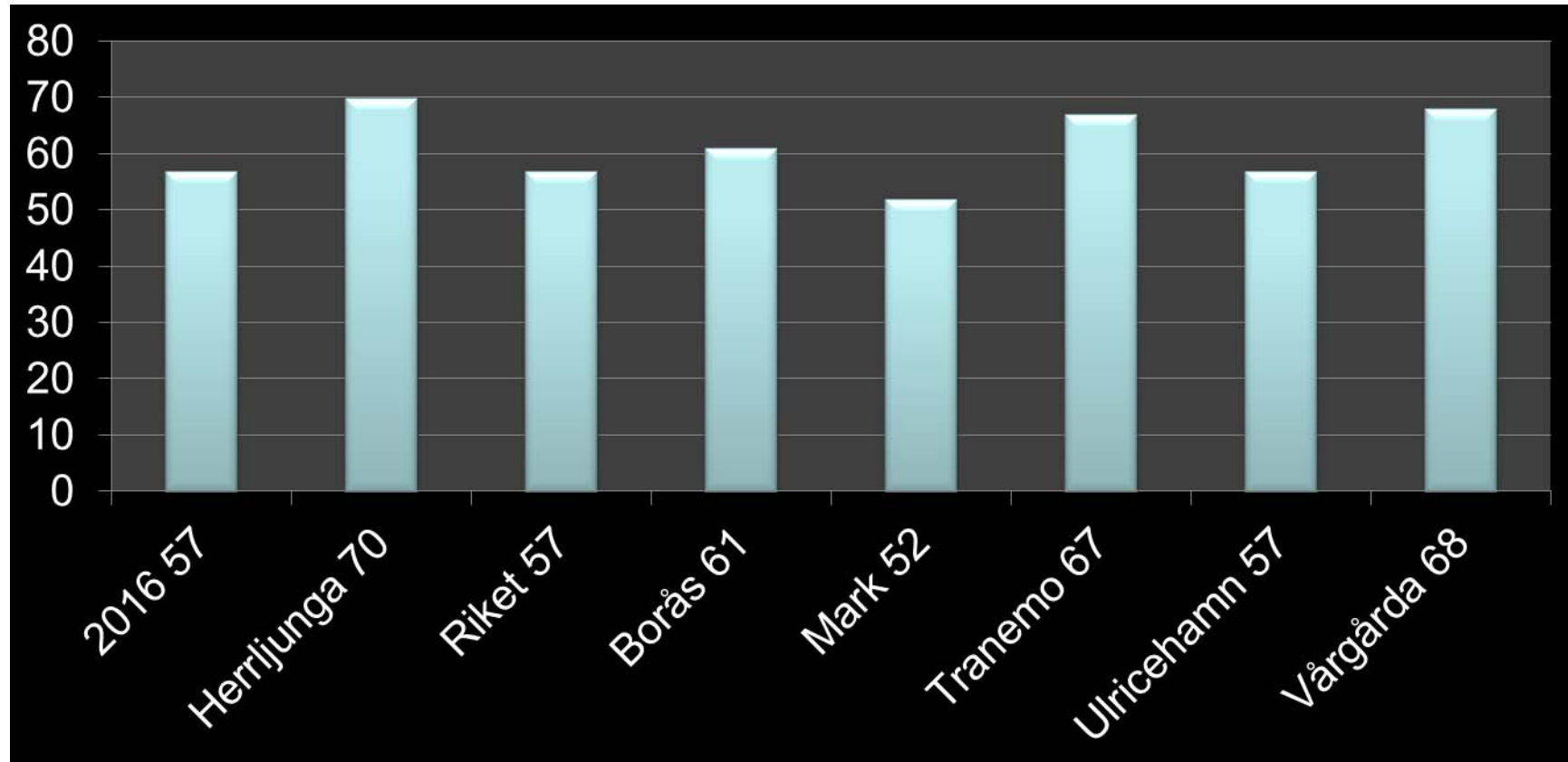
Hur lätt eller svårt är det att få träffa sjuksköterska vid behov?

Svar: Mycket lätt/ganska lätt



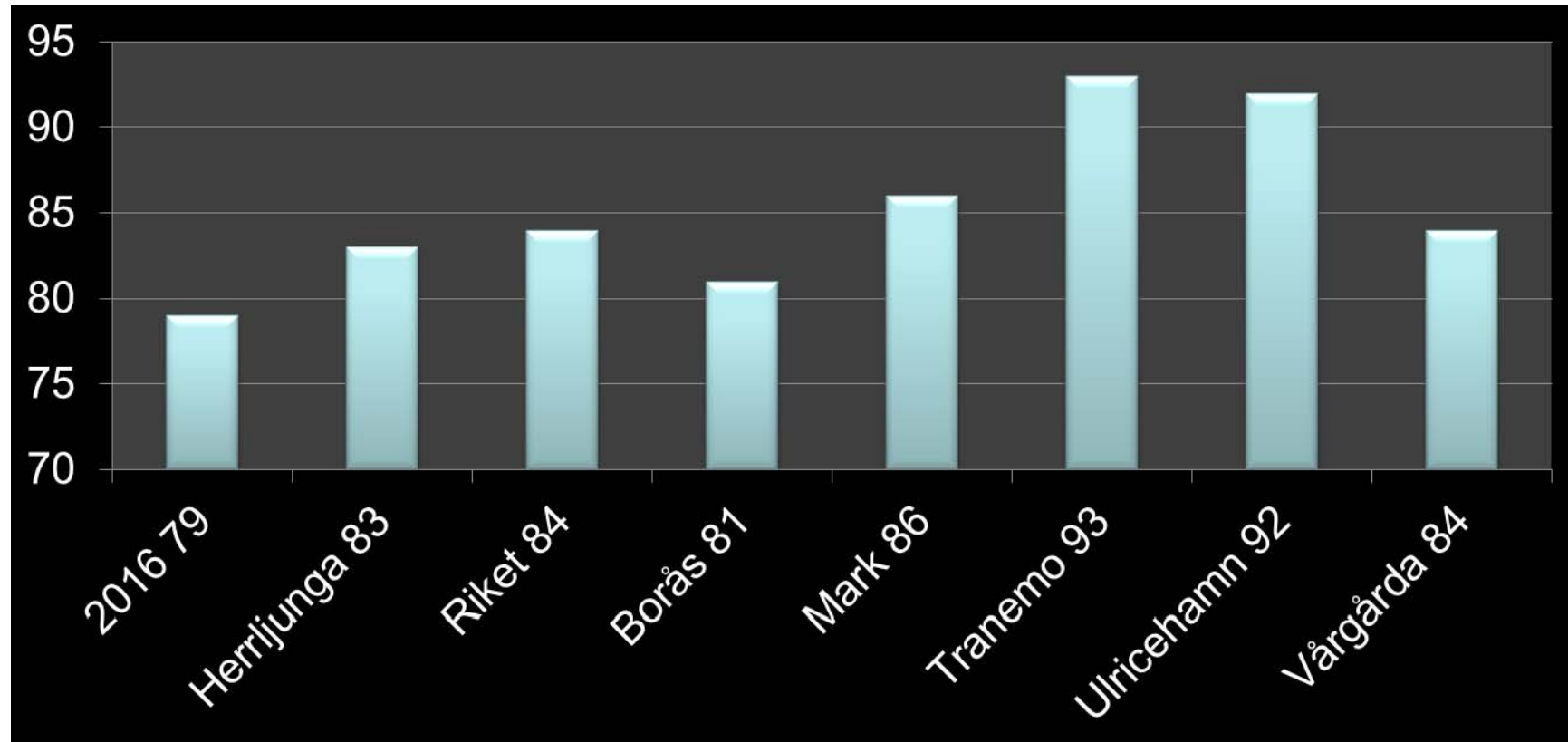
Hur lätt eller svårt är det att få träffa läkare vid behov?

Svar: Mycket lätt/ganska lätt



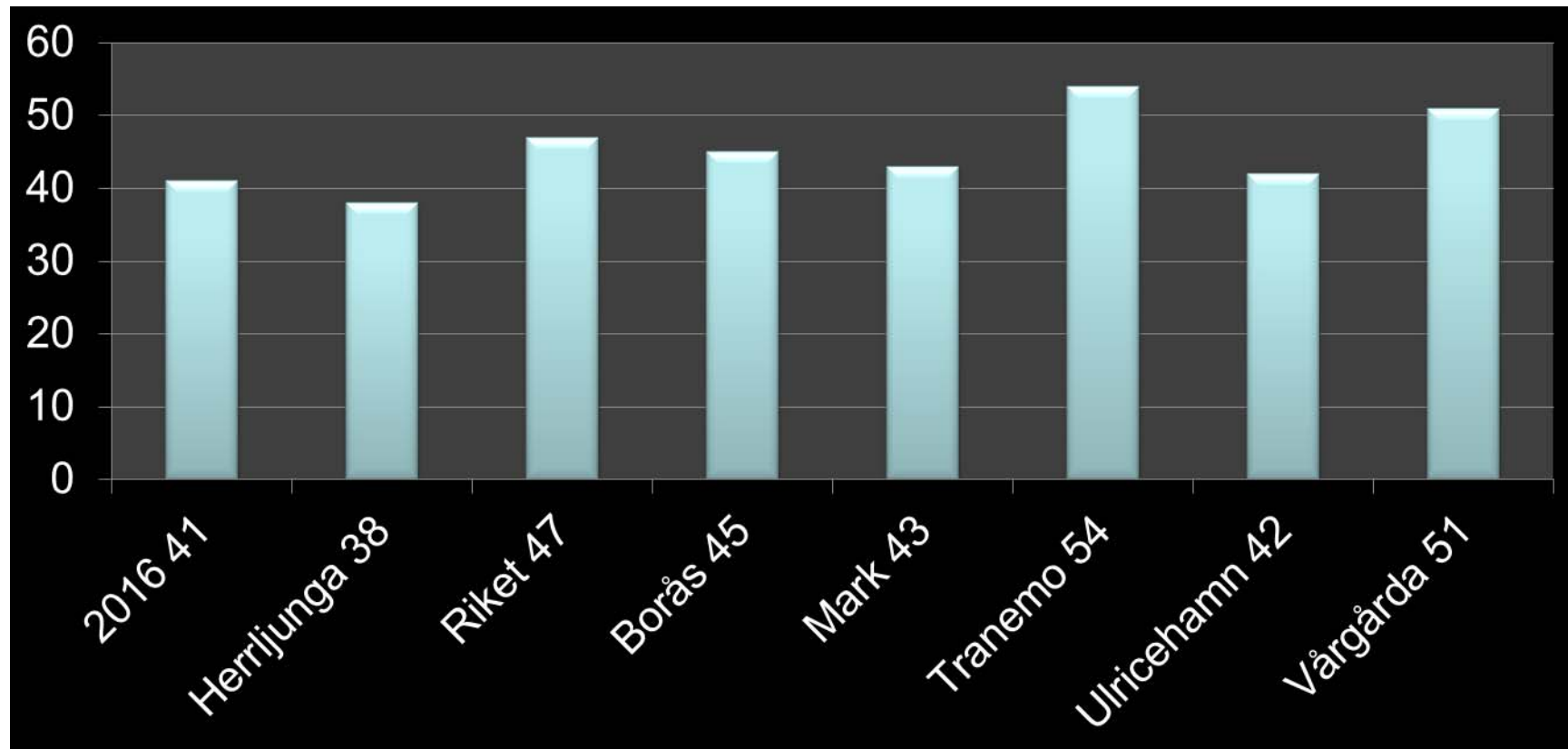
Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med personal vid behov?

Svar: Mycket lätt/ganska lätt



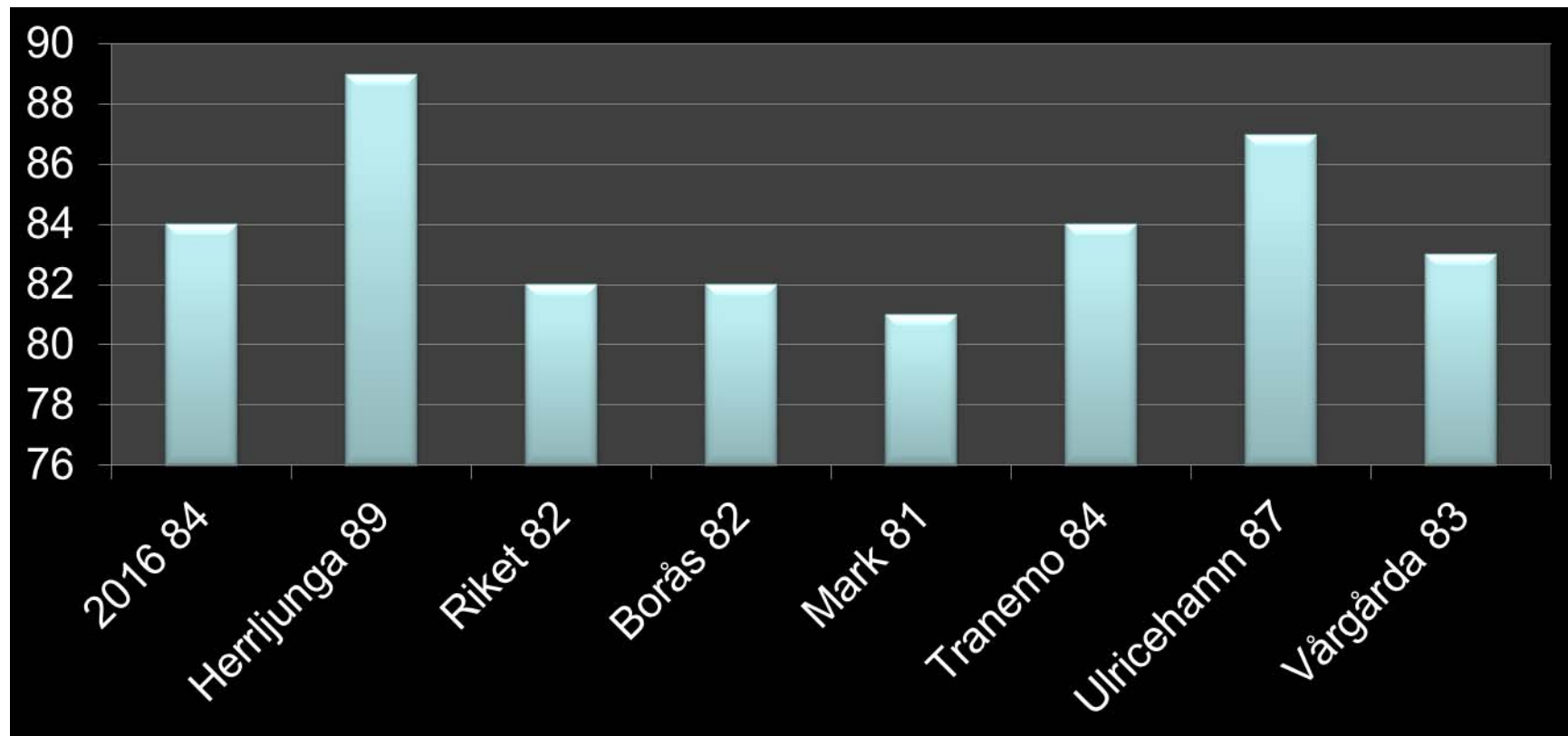
Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på ditt äldreboende?

Svar: Ja



Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?

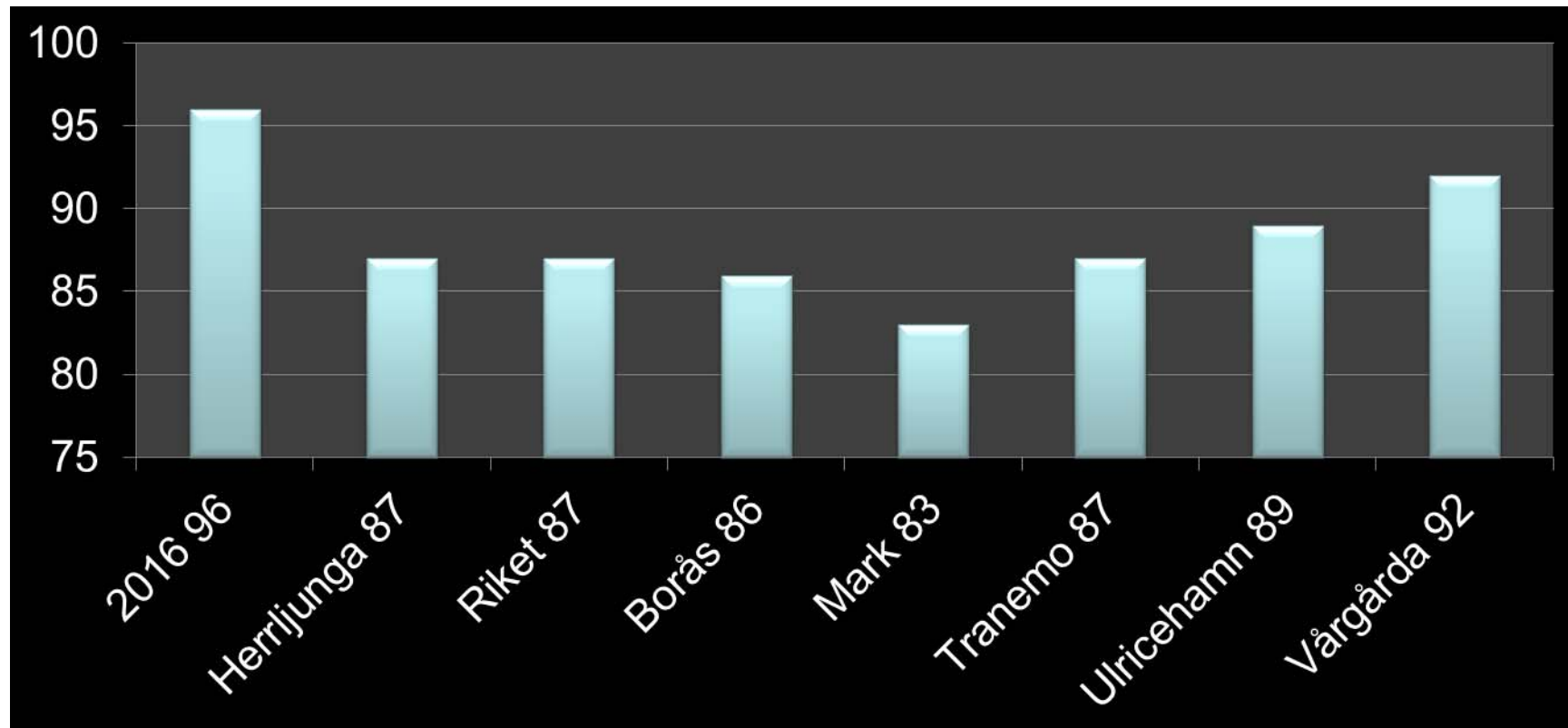
Svar: Mycket nöjd/ganska nöjd



Om du som anhörig hjälpt till att svara på frågeformuläret:

Hur tycker du att samarbetet mellan dig och äldreboendet fungerar?

Svar: Mycket bra/ganska bra





www.herrljunga.se
tel: 0513-170 00



HERRLJUNGA KOMMUN



Nytt schablonbelopp 2018 för personlig assistans - externa utförare

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade i december 2016 att fastställa ersättningsnivån för utförare inom personlig assistans enligt LSS till 260 kr att gälla från och med den 1 januari 2017.

Förvaltningen föreslår att denna ersättningsnivå höjs till 267 kr från och med den 1 januari 2018 vilket motsvarar en höjning på 2,7 %.

Priset baseras på kommunens kostnader för personlig assistans i egen regi och inkluderar grundlön, ob-tillägg, semesterlön, arbetsgivaravgifter, övriga kostnader samt beräknad löneökning 2018.

Beslutsunderlag

Socialnämnden DNR 95/2016

Förslag till beslut

Ersättningsnivån för utförare inom personlig assistans enligt LSS fastställs till 267 kr och gäller från den 1 januari 2018.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Externa utförare av personlig assistans enligt LSS
För kännedom Chef för Biståndsenheten
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
20xx-xx-xx
DNR SN 85/2017 7706
Sid 2 av 2

Bakgrund

Enligt 9§ 2 LSS står det att en av insatserna inom LSS är: "biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans". I och med att assistenterna är anställda av den enskilde (om än via bolag) så är det ett ekonomiskt stöd som vi som kommun betalar ut till den enskilde. I 11§ står det sedan att pengarna kan utbetalas till annan än den som har beslut om denne själv inte kan ta hand om pengarna.

Ekonomisk bedömning

Uppföljning har gjorts av kommunens egna kostnader för personlig assistans enligt LSS under 2017. Dessa kostnader bedöms som "skäliga" och föreslås därför ligga till grund för ersättning till de brukare som väljer annan utförare än kommunen.

Priset baseras på kommunens kostnader för personlig assistans i egen regi och inkluderar grundlön, ob-tillägg, semesterlön, arbetsgivaravgifter, övriga kostnader samt beräknad löneökning 2018. Detta innebär en höjning med 2,7%, från 260 kr/tim till 267 kr/tim.



Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt e-cigarett

Sammanfattning

Herrljunga kommun ingår i Tillståndsenheten I Samverkan. Tillståndsenheten ombesörjer upprätthållandet och genomförandet av arbete i enlighet med alkohollagen, tobakslagen och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare i all fall där kommunen inte specifikt måste fatta beslut enligt lag. Detta innebär att kommunen köper tjänsterna av Lidköpings kommun.

Tillståndsenheten har tagit fram rekommendationer på ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt e-cigarett.

Ändringen sedan förra avgifterna är ett tillägg av avgift e-cigarett med påfyllningsbehållare som har tillkommit i socialnämndens ansvars område sedan förra avgifterna antogs.

Beslutsunderlag

Ansöknings- och tillsynsavgifter

Förslag till beslut

Ansöknings- och tillsynsavgifter godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Bakgrund

Lidköpings kommun har tagit fram rekommendationer för ansöknings- och tillsynsavgifter. Övriga kommuner som för nuvarande ingår i tillståndsenheten (från 1 januari 2018 kommer enheten utökas med ytterligare kommuner från Skaraborg) kommer föreslå kommunfullmäktige att anta rekommendationen från Lidköping förutom Vårgårda som har tagit fram egna avgifter.

Ekonomisk bedömning

Herrljunga kommun köper tjänsterna kring arbetet enligt alkohollagen, tobakslagen och elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare samt läkemedel. Kommunens kostnad för dessa tjänster uppgår till 220 tkr/år. Intäkterna för 2017 uppgår till ca 110 tkr vilket innebär att tjänsten går 110 tkr/år minus.

Juridisk bedömning

Enligt alkohollagen kap 8 § 10 får kommunfullmäktige besluta om de ansöknings- och tillsynsavgifter. Dock får dessa avgifter inte överstiga kommunens självkostnad (Kommunallagen).

DIARIENUMMER: SN-2017-91
FASTSTÄLLD:
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel *Socialförvaltningen*

Tillämpas från och med 2018-01-01

Ansökningsavgifter

Stadigvarande serveringstillstånd

Allmänheten, slutet sällskap eller cateringverksamhet i slutna sällskap	8 000 kr
Paustillstånd	5 000 kr
Ändringar i tillståndet stadigvarande (t.ex. serveringstid, utökad serveringsyta, alkoholdryck)	3 500 kr
Ändringar i stadigvarande tillstånd tillfälligt (t.ex. enstaka tillfällen, serveringstid, utökad serveringsyta)	600 kr
Provsmakning vid tillverkning	6 000 kr
Konkursförvaltare (max 3 mån)	3 000 kr
Ändringar i ägarförhållande med samma juridiska person/ Bolagsändring	4 500 kr
Servering vid gemensamt serveringsutrymme	4 000 kr

Tillfälliga serveringstillstånd

Allmänheten längre än tre dagar	6 500 kr
Allmänheten upp till 3 dagar	5 500 kr
Slutna sällskap	800 kr
Slutna sällskap sammanhängande dagar – plus 100 kr/dag	100 kr
Paustillstånd (max 3 mån)	1 000 kr
Provsmakning vid arrangemang	4 000 kr
Servering i gemensamt serverings utrymme (max 1 mån)	1 000 kr

Övrigt

Kunskapsprov (ingår möjlighet till två stycken omprov)	1 500 kr
--	----------

Tillsynsavgifter

Tillsynsavgifterna består av en fast del och en rörlig del. Fast del innefattar avgift för förebyggande och inre tillsyn av alla stadigvarande serveringstillstånd.

Rörlig del innefattar yttre tillsyn på alla stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten baseras på omsättningen i kronor per år.

Avgifterna debiteras 1 gång per år i förskott och försäljnings-/serveringsställe.

Serveringstillstånd

Grundavgift tillsyn årligen

Grupp A: Stadigvarande slutna tillstånd till föreningar som ej driver försäljning med vinstintresse, samt restauranger med tillstånd till kl. 22.00.	2 500 kr
Grupp B: Restauranger med tillstånd till kl. 00.00	4 000 kr
Grupp C: Restauranger med tillstånd till kl. 01.00	5 000 kr
Grupp C: Restauranger med tillstånd till kl. 02.00	6 000 kr

Tillsynsavgift omsättning

0 – 50 000 kr	750 kr
50 001 – 100 000 kr	1 500 kr
100 001 – 250 000 kr	3 000 kr
250 001 – 500 000 kr	6 000 kr
500 001 – 1 000 000 kr	8 000 kr
1 000 001 – 5 000 000 kr	12 000 kr
5 000 001 – 10 000 000 kr	13 000 kr
10 000 001 –	14 000 kr

Försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel

Detaljhandel/servering av:

Folköl	1 500 kr
Tobak	1 500 kr
Receptfria läkemedel	1 500 kr
E-cigarett och påfyllningsbehållare	1 500 kr

Avgifterna:

Debiteras 1 gång per år i förskott och försäljnings-/serveringsställe.



Riktlinjer för alkoholserving, folköl- och tobaksförsäljning samt handel med receptfria läkemedel och e-cigarett

Sammanfattning

Socialnämnden köper tjänsten för handläggning och tillsyn av alkoholtillstånd, anmälan av folköl- och tobaksförsäljning samt handel med receptfria läkemedel och e-cigarett från Lidköpings kommun. Lidköping kommun har kommit med en ny rekommendation till riktlinje. Gulmarkerad text är sådant som inte fanns med i rekommendationerna från Lidköping men som fanns reglerade i Herrljungas tidigare riktlinjer. Blåmarkerad text är sådant som är nytt i rekommendationerna i förhållande till Herrljungas tidigare riktlinjer.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för alkoholserving, folköl- och tobaksförsäljning samt handel med receptfria läkemedel och e-cigarett

Förslag till beslut

Riktlinjer för alkoholserving, folköl- och tobaksförsäljning samt handel med receptfria läkemedel och e-cigarett godkänns.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till:
För kännedom till: Annica Bringsved, Alkoholhandläggare

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: xxxx
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR: funktion

Riktlinje

Riktlinjer för alkoholserving, folköl -och tobaksförsäljning samt handel med receptfria läkemedel och e-cigarett

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för: Alkoholserving, tobak- och folkölsförsäljning, handel med receptfria läkemedel och e-cigarett inom Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Ansökan.....	3
2.1 Hur lång tid tar det att få svar på en ansökan?.....	3
2.2 Vad kostar en ansökan?.....	4
2.3 Uppgifter vi hämtar in för att pröva din ansökan.....	4
2.4 Vår informationsskyldighet.....	5
Rättsregel.....	
3. Grundläggande förutsättningar.....	6
4. Serveringstillstånd, stadigvarande.....	7
5. Serveringstillstånd, tillfälligt.....	8
5.1 Till allmänheten.....	8
5.2 Till slutet sällskap.....	9
6. Risk för olägenheter.....	10
7. Serveringstider.....	11
8. Uteserveringar.....	12
9. Gemensam servering.....	13
10. Provsmakningstillstånd.....	14
11. Catering.....	15
12. Ordning och nykterhet.....	16
13. Villkor.....	16
14. Kommunens tillsynsverksamhet.....	17
15. Försäljning och servering av folköl.....	18
16. Försäljning av tobaksvaror.....	19
17. Försäljning receptfria läkemedel.....	20
18. Försäljning av e-cigaretter.....	21

1. Inledning

I dialog med restaurangbranschen är det kommunens målsättning att bidra till att skapa goda restaurang- och nöjesmiljöer för kommunens medborgare och besökare. Ett rikt restaurang- och nöjesliv är en viktig tillgång för en levande kommun. Tillståndsenhetens arbete ska hålla god kvalitet, vara rättssäkert och präglas av ett stort socialt ansvar.

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Utifrån detta skyddsintresse ska de positiva värden som våra serveringsställen erbjuder tas tillvara.

Alkoholserveringens negativa sidor ska motarbetas så att boende och besökare kan känna sig trygga när de besöker våra serveringsställen och vistas ute kvällar och nätter.

Kommunen ska verka för att ungdomar skyddas från tidig alkoholdebut. Servering till minderårig, överservering, narkotika, våld och diskriminering är företeelser som ska motverkas. En utgångspunkt för tillståndsmyndigheten i tillämpningen av alkohollagen är därför att skyddet för människors hälsa alltid går före företagsekonomiska eller näringspolitiska hänsyn.

Kommunfullmäktige har uppdragit till socialnämnden att ansvara för handläggningen och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om försäljning av läkemedel och lagen om försäljning med e-cigarett. Socialnämnden köper denna tjänst från Lidköpingskommuns "Tillståndsenheten i Samverkan" (nedan Tillståndsenheten).

2. Ansökan

När kommunen får in en ansökan om serveringstillstånd kan det ta olika tid innan beslut kan fattas beroende på vilket typ av tillstånd som söks. Även avgifterna för de olika tillstånden varierar. Här följer de riktlinjer som kommunen fastställt med hänvisning till den rättsregel som är styrande.

2.1 Hur lång tid tar det att få svar på en ansökan?

Riktlinjer för handläggningstider

- **Ansökan om tillstånd ska inlämnas skriftligen till kommunen.**
- Vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd eller cateringtillstånd är normal handläggningstid fyra till sex veckor från det att **fullständig ansökan** kommit in till tillståndsenheten
- Vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten är normal handläggningstid fyra veckor från det att **fullständig ansökan** kommit in till tillståndsenheten.
- Vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap är normal handläggningstid två veckor från det att **fullständig ansökan** kommit in till tillståndsenheten.
- Vid ansökan om tillfälligt provsmakningstillstånd är normal handläggningstid fyra veckor från det att **fullständig ansökan** kommit in till tillståndsenheten.
- Vid anmälan av cateringlokal är normal handläggningstid en vecka från det att **fullständig anmälan** kommit in till tillståndsenheten.
- Ansökningsavgiften ska vara inbetald innan handläggning av ärendet påbörjas.

Rättsregel

Enligt 5 § alkoholförordningen ska en kommun fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader.

Kommunen ska informera sökanden om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen gått ut.

2.2 Vad kostar en ansökan?

Riktlinjer för avgifter

- Information om aktuella avgifter ska finnas tillgänglig på kommunens webbsida.
- Avgiften för tillfälliga serveringstillstånd inkluderar tillsynsavgift.
- Tillsynsavgifterna består av en fast del som är lika för alla och en rörlig del som baseras på serveringsställets omsättning på alkoholdrycker.
- Tillsynsavgifterna innefattar förebyggande tillsyn, t ex utbildningar för serveringspersonal och möten med tillståndshavare, inre tillsyn, t ex informationsutbyte med andra myndigheter för kontroll av tillståndshavares ekonomiska skötsamhet, samt yttretillsyn ute i verksamheterna dag-, kvälls och nattetid.

Rättsregel

Enligt 8 kap 10 § alkohollagen får kommunen ta ut avgift för tillståndsprövningen och för tillsyn av den som har provsmaknings- eller serveringstillstånd.

Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och baseras på likställighetsprincipen samt att de inte får överstiga kommunens egen kostnader som regleras närmare i

2.3 Uppgifter vi hämtar in för att pröva din ansökan

Riktlinjer för remissyttrande

Vid ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd samt provsmakningstillstånd till allmänheten inhämtas regelmässigt:

- yttrande från polismyndigheten rörande sökandens lämplighet och rörande risken för ordningsstörningar eller andra olägenheter
- yttrande från miljönämnden rörande risken för störningar för närboende
- uppgifter från skatteverket angående sökandens ekonomiska skötsamhet
- uppgifter från kronofogden angående eventuella restföringar rörande skulder till det allmänna
- Yttrande från räddningstjänsten huruvida serveringsstället uppfyller kraven enligt lagstiftningen om räddningstjänst samt uppgifter om det antal personer lokalen är avsedd för.

Rättsregel

Enligt 8 kap 11 § alkohollagen ska kommunen hämta in polisens yttrande vid en prövning av ett stadigvarande serveringstillstånd såväl till allmänheten som till slutet sällskap.

Kommunen ska också hämta in polisens yttrande vid en prövning av tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten om det inte rör

Ovan nämnda uppgifter hämtas in vid behov även vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap. Behov anses till exempel finnas om sökanden inte tidigare haft serveringstillstånd i kommunen,

om platsen för tillställningen kan anses störningskänslig eller om olägenheter uppkommit i tidigare verksamhet av liknande karaktär.

Tillståndsmyndigheten lägger stor vikt vid de yttranden som lämnas av polismyndigheten, räddningstjänst och miljönämnden samt de uppgifter som skatteverket och kronofogden lämnar. Förhållanden som kan medföra att ansökan avslås är bland annat att sökanden är misstänkt eller dömd för brott, att sökanden misskött sina deklarationer och betalningar av skatter och avgifter eller varit ansvarig för verksamhet som försatts i konkurs, att polisen avstyrker på grund av ordningsproblem i området eller att miljönämnden avstyrker på grund av att närboende kan störas av den planerade verksamheten.

2.4 Vår informationsskyldighet

Riktlinjer

- På kommunens webbplats ska finnas lättillgänglig information om hur man ansöker om olika typer av serveringstillstånd samt kortfattad information om vad som krävs för att beviljas tillstånd. Det ska även finnas information om handläggningstider, avgifter och möjlighet till överprövning.
- Kommunens riktlinjer för serveringstillstånd ska hållas uppdaterade och finnas tillgängliga på kommunens webbplats
- Kommunen erbjuder årligen restaurangbranschen Utbildning i ansvarsfull alkoholservering.

Rättsregel

Enligt 8 kap 9 § alkohollagen har kommunen en skyldighet att informera om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter.

3. Grundläggande förutsättningar

För stadigvarande och tillfälliga serveringstillstånd samt provsmakningstillstånd

Riktlinjer

- Vid lämplighetsprövningen kontrolleras i normalfallet förhållandena under tre år före ansökningstillfället. Vid grov eller upprepad brottslighet eller allvarlig ekonomisk misskötsamhet kan en längre tidsperiod beaktas.
- Den som är misstänkt för eller fälld för brott, som inte är endast bagatellartade, eller fått ett serveringstillstånd återkallat under den senaste treårsperioden före ansökan anses i normalfallet inte lämplig för serveringstillstånd.
- Konkurs, systematiska restföringar av skatter och avgifter privat eller i tidigare näringsverksamhet eller aktuella obetalda skulder till det allmänna är i normalfallet hinder mot serveringstillstånd.
- Finansieringen av köpet av en restaurang och övriga omkostnader för att bilda bolag och starta upp verksamheten ska kunna redovisas och styrkas med dokument som visar hur kapital anskaffats och överförs mellan låntagare och långgivare och mellan köpare och säljare.
- Stor vikt vid lämplighetsbedömningen läggs vid uppgifter som inhämtas från polismyndigheten, skatteverket och kronofogden.
- Utifrån uppgifterna i ansökan om serveringstillstånd avgör tillståndsenheten om det föreligger undantag från kravet på kunskapsprov utifrån Folkhälsomyndighetens föreskrifter.
- Minst hälften av de personer som tillståndsenheten bedömer har ett betydande inflytande i rörelsen ska visa sina kunskaper i alkohollagen genom att avlägga godkänt kunskapsprov. Kunskapsprov anordnas av tillståndsenheten efter det att ansökan om serveringstillstånd inkommit. Vid underkänt resultat på kunskapsprov får maximalt två omprov genomföras.
- Vid tre underkända prov avslås ansökan om tillstånd.

Rättsregel

En ansökan om serveringstillstånd bedöms utifrån alkohol-lagens krav. Av 8 kap 12 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd endast får meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med alkohol-lagens krav.

Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva verksamheten.

4. Serveringstillstånd, stadigvarande

Serveringsstället – kök, matutbud och brandsäkerhet

Riktlinjer

- Verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd ska vara registrerade livsmedelsanläggningar.
- Restauranger som vänder sig till allmänheten ska ha ett eget restaurangkök i restauranglokalen vilket ska användas för att laga eller tillreda maträtter genom att råvaror förädlas. Vilken köksutrustning som krävs för att kravet på kök ska anses uppfyllt bedöms i förhållande till den meny av förädlade råvaror som restaurangen presenterar vid ansökan.
- Matutbudet i en restaurang med serveringstillstånd till allmänheten ska vara varierat och omfatta förrätter, huvudrätter och efterrätter. Maträtterna kan vara kalla eller varma. Mat ska finnas tillgänglig under hela serveringstiden och matutbudet ska vara varierat som minst fram till kl 23.00.
- Den restaurang som väljer att efter kl 23.00 begränsa sitt matutbud ska under resterande del av serveringstiden erbjuda ett fåtal enklare rätter.
- Vid serveringstillstånd till slutet sällskap Ska det finnas minst en tillredd maträtt samt ett par enklare alternativ som erbjuds gästerna under hela serveringstiden.
- En verksamhet med stadigvarande serveringstillstånd ska ha ett fungerande systematiskt brandskyddsarbete samt en lokal som är godkänd av Räddningstjänsten gällande brandsäkerheten.
- Vid servering av alkoholdrycker ska erbjudas utbud av alkoholfria drycker eller drycker med högst 2,25 volymprocent alkoholhalt (lättdrycker).

Rättsregel

Enligt 8 kapitlet 2 § alkohollagen kan ett serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller slutet sällskap. Tillståndet kan vara stadigvarande eller avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle.

Av 8 kap 14 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat område som disponeras av tillståndshavaren.

8 kap 15 § alkohollagen stadgar att stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten får meddelas endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringlokalen samt tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter. Efter kl 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter. Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matsservering.

Vid serveringstillstånd till slutet sällskap ska serveringsstället enligt 8 kap 15 § alkohollagen tillhandahålla tillredd mat.

Enligt 8 kap 16 § alkohollagen ska serveringsstället vara lämpligt för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt.

Vidare framgår av 8 kap 22 § alkohollagen att lättdrycker ska finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning vid servering av alkoholdrycker.

5. Serveringstillstånd, tillfälligt

Information om vad som gäller för dig som söker tillstånd för att tillfälligt servera alkoholhaltiga drycker till allmänhet samt slutet sällskap

5.1 Till allmänheten

Riktlinjer

- Sökande ska ha dispositionsrätt till aktuell markyta/ lokal.
- Som huvudregel ska sökande av serveringstillstånd även vara ansvarig anordnare av den offentliga tillställningen enligt ordningslagen. Om annan aktör är anordnare av det arrangemang inom vilket alkoholservering sker ska denna aktör anses ha ett betydande inflytande i serveringsrörelsen och därmed omfattas av lämplighetsprövningen enligt 8 kap 2 § alkohollagen. Det ska i dessa fall finnas ett skriftligt avtal mellan arrangören och restauratören. Detta avtal ska ges in med ansökan om serveringstillstånd. Verksamheten ska vara anmäld till miljönämnden och kraven vad gäller livsmedelshantering ska vara uppfyllda.
- Ett utbud av lagad eller på annat sätt tillredd mat ska tillhandahållas under hela serveringstiden.
- Serveringsytan ska vara tydligt avgränsad, överblickbar och möjlig att kontrollera. Då markupplåtelsen omfattar större ytor såsom exempelvis hela festivalområden medges serveringstillstånd endast på särskilda avgränsade överblickbara serveringsytor inom festivalområdet.
- Vid tillfälliga arrangemang riktade till allmänheten ska restriktivitet råda gällande tillstånd att servera spritdrycker.
- Tillstånd beviljas inte till evenemang som vänder sig till en ung publik eller som har en utpräglad dryckesinriktad karaktär.

Rättsregel

Enligt 8 kapitlet 2 § alkohollagen kan ett serveringstillstånd meddelas för servering till allmänheten eller slutet sällskap. Tillståndet kan vara stadigvarande eller avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd).

5.2 Till slutet sällskap

Riktlinjer

- Ett slutet sällskap är en begränsad krets personer med någon form av gemensamt intresse utöver festtillfället och där personerna i kretsen är kända i förväg.
- Ett arrangemang som klassas som offentlig tillställning kan inte ligga till grund för servering i slutet sällskap.
- Sökande ska ha en tillfredsställande organisation. Om verksamheten har kommersiella inslag ska sökande vara registrerad som näringsidkare. Om sökande är en förening ska det finnas stadgar, verksamhetsberättelse och en styrelse som tar ansvar för föreningens verksamhet.
- Sökande ska ha dispositionsrätt till aktuell markyta/lokal.
- Serveringsytan ska vara tydligt avgränsad, överblickbar och möjlig att kontrollera.
- Minst en tillredd maträtt och ett par enklare alternativ ska erbjudas gästerna under hela serveringstiden.
- Tillstånd ges inte till klubbar med klar ungdomsanknytning och /eller där stor del andel av medlemmarna är ungdomar, upp till 25 år.

Rättsregel

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten får enligt 8 kap 15 § alkohollagen meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap. Av 8 kap 14 § alkohollagen framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat område som disponeras av tillståndshavaren.

Serveringstillstånd krävs dock inte om serveringen:

- Avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer
- Sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna samt
- Äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkoholdrycker eller lättdrycker.

Samtliga punkter måste vara uppfyllda för att servering ska kunna ske utan tillstånd.

6. Risk för olägenheter

På grund av serveringsställets belägenhet eller andra skäl

Riktlinjer

- Stor återhållsamhet ska råda beträffande alkoholservice i anslutning till platser där det bedrivs verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar.
- Servering av alkohol på läktare och andra större ytor som är svåra att överblicka och kontrollera och som inte är lämpade för matservice medges inte.
- Serveringstillstånd som vänder sig till allmänheten ska vara förbehållet restaurangrörelser. Verksamheter som huvudsakligen är inriktade på annan verksamhet, till exempel stripteaseklubbar ska därför inte beviljas serveringstillstånd.
- Stor vikt ska läggas vid polismyndighetens yttrande angående risken för ordningsproblem på serveringsstället eller i dess närhet.
- Stor vikt ska läggas vid miljönämndens yttrande angående risken för störningar av närboende.
- Tillstånd beviljas normalt sett ej till serveringsställen som är belägna i känsliga områden i kommunen där olägenheter kan uppstå.
- Ett serveringstillstånd får inte orsaka, eller bedömas orsaka, oacceptabla störningar för dem som bor i området.

Rättsregel

Enligt 8 kap 17 § alkohol-lagen får kommunen vägra serveringstillstånd om serveringsstället på grund av placering eller andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller medföra särskild risk för människors hälsa.

Kommunerna bör i sina riktlinjer ange vilka kriterier de tillämpar vid bedömningen för att det ska bli tydligare för den som ansöker om serveringstillstånd vilka särskilda hänsyn som tas i den aktuella kommunen.

Kommunen måste dock alltid göra en bedömning av omständigheterna i det enskilda fallet

7. Serveringstider

Vilka tider man får servera alkohol i Sverige och vilka rättigheter kommunen har att ge tillåtelse på andra tider när detta är motiverat

Riktlinjer

- Polisens och miljönämndens yttranden ska tillmätas stor betydelse vid bestämmande av serveringstiden.
- Serveringstid inom normaltiden 11.00-01.00 beviljas om det inte föreligger särskilda skäl för en serveringstid som startar senare eller avslutas tidigare. Särskilda skäl kan vara dokumenterade problem med störningar för närboende eller ordningsproblem.
- Utökad serveringstid som längst fram till kl 03.00 kan beviljas om polismyndigheten inte har något att erinra, om miljönämnden bedömer att verksamheten kan bedrivas utan risk för störningar av närboende och om det inte finns några aktuella anmärkningar mot tillståndshavaren eller restaurangverksamheten.
- Stadigvarande serveringstid före kl. 11.00 eller efter kl 03.00 medges inte.
- Beslut om utökad serveringstid i verksamhet med servering av alkoholdrycker till allmänheten kan, om polisen bedömer att behov finns, förenas med villkor om förordnade ordningsvakter.
- Utökad serveringstid innebär i regel mer tillsyn än vad som är fallet för verksamheter med servering inom alkohollagens normaltid. Utökad serveringstid innebär också en tillkommande årlig tillsynsavgift som blir högre ju senare serveringstid som beviljats. Serveringspersonal ska ha kunskaper i ansvarsfull Alkoholserving.

Rättsregel

Enligt 8 kap 19 § alkohollagen får – om inte kommunen beslutar annat – servering av starköl, vin, annan jäst alkoholdryck och spritdryck inte påbörjas tidigare än kl 11.00 och inte avslutas senare än kl 01.00.

Regleringen kring serveringstider syftar till att motverka olägenheter som fylleri och oordning. Bestämmelsen om serveringstider är en viktig del av den svenska alkoholkonkurrenspolitiken och sociala hänsyn ska därför gå före affärs- och konkurrens-mässiga hänsyn. Att en konkurrerande restaurang redan fått en längre serveringstid behöver därför inte motivera bifall till en annan ansökan. Bestämmelsen lämnar dock utrymme för kommunerna att besluta om andra serveringstider när detta är motiverat. När kommunen prövar en restaurangs serveringstid ska man beakta om tiden kan medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller om den kan innebära särskild risk för människors hälsa. Skyddet för människors hälsa och intresset av att upprätthålla ordning, nykterhet och säkerhet ska alltså stå i förgrunden när kommunen prövar en restaurangs serveringstider.

Det räcker inte för kommunen att enbart hänvisa till riktlinjerna som grund för att avslå en ansökan om utökad serveringstid.

Det måste också finnas konkreta omständigheter i det enskilda fallet som talar emot beviljandet, till exempel polisens och miljönämndens remissyttranden.

8. Uteserveringar

Vad som krävs för att man ska få serveringstillstånd på en uteservering

Riktlinjer

- För uteservering på allmän plats krävs tillstånd enligt ordningslagen vilket söks hos polisen. För uteservering på privat mark som inte kräver tillstånd enligt ordningslagen krävs upplåtelseavtal med fastighetsägaren. Tillstånd enligt ordningslagen alternativt avtal med fastighetsägaren ska ges in till tillståndsenheten i samband med ansökan om tillstånd till uteservering av alkoholdrycker.
- Uteservering ska vara väl avgränsad så att det tydligt framgår för gästen var uteserveringens gränser går och vara i direkt anslutning till befintligt serveringsställe med serveringstillstånd. Kommunens regler för hur en uteservering ska se ut rent estetiskt ska följas.
- Uteservering ska vara möblerad med sittplatser och erbjuda servering av mat under hela serveringstiden. Serveringstillstånd medges inte för renodlade rökrutor.
- Serveringstiderna i uteservering bestäms efter samma överväganden som gäller serveringstider i övrigt enligt alkohollagen dock är normal serveringstid fram till kl. 23.00. En riskbedömning görs efter att yttranden inhämtats från polis och miljöförvaltning. Om risk för störningar för närboende föreligger ska tillstånd till uteservering inte medges. Detsamma gäller om polisen påtalat risk för ordningsproblem. I de fall det finns en dokumenterad historik av störningar för omgivningen från ett serveringsställe råder en restriktiv hållning vid bedömningen av om tillstånd till uteservering kan beviljas. Detta gäller även vid ansökan i sådana fall om utökad serveringsyta eller utökad serveringstid i uteserveringen.

9. Gemensam servering

Vad som krävs för att man ska få servera alkohol i ett gemensamt serveringsutrymme

Riktlinjer

- Gemensamt serveringsutrymme kan medges vid stadigvarande eller tillfällig servering som vänder sig till allmänheten.
- Ansökan om gemensamt serveringsutrymme kan göras gemensamt av flera tillståndshavare och ansökan kan göras samtidigt som ansökan om serveringstillstånd görs.
- Vid dokumenterade olägenheter eller andra brister som utgör grund för återkallelse kan tillståndet till gemensamt serveringsutrymme återkallas för samtliga även om det inte går att utreda eller styrka vem eller vilka av tillståndshavarna som har brutit i ansvar och utövande.
- Tillstånd till gemensamt serveringsutrymme förenas med villkor om förordnade ordningsvakter om polismyndigheten bedömer att behov finns.
- Tillstånd till gemensamt serveringsutrymme kan förenas med villkor om bordsservering. Serveringspersonal ska ha genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholserving.

Rättsregel

I 8 kap 4 § alkohollagen ges möjlighet för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme.

Det innebär att ett särskilt tillstånd kan beviljas för att servera på samma yta. En förutsättning är att de som ansöker om gemensamt serveringsutrymme har ett eget serveringstillstånd. Särskilda villkor kan meddelas i samband med beslutet om tillstånd för ett gemensamt serveringsutrymme.

10. Provsmakningstillstånd

Riktlinjer

- Partihandlare som ansöker om tillfälligt provsmakningstillstånd genomgår lämplighetsprövning enligt 8 kap 12 § alkohollagen.
- Tillfälligt provsmakningstillstånd meddelas för avgränsat serveringsområde som är möjligt att överblicka och kontrollera.
- Provsmakning innebär att det är mycket liten mängd alkohol som provas, oftast motsvarande en matsked eller mindre.

Rättsregel

Av 8 kapitlet 6 § alkohollagen framgår att anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att

1. arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller

2. de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker som avses erbjudas.

Tillståndshavare som avses i första stycket ska innan arrangemanget äger rum göra en ansökan till kommunen

11. Catering

Vad som krävs för ett stadigvarande serveringstillstånd för catering av alkohol

Riktlinjer

- Den som ansöker om stadigvarande cateringstillstånd genomgår lämplighetsprovning enligt 8 kap 12§ alkohollagen.
- Det krävs ett stadigvarande cateringstillstånd för respektive kommun som cateringservering sker i.
- Cateringköket som utövaren disponerar behöver inte finnas i kommunen.
- Efter att stadigvarande cateringstillstånd meddelats ska tillståndshavaren för varje cateringtillfälle i förväg anmäla cateringlokalen till tillståndsmyndigheten. Vid anmälan ska tillståndshavaren skicka med ett intyg på att lokalen är brandsäker. Detta gäller inte om cateringlokalen finns i en privatbostad.

Rättsregel

Av 8 kapitlet 4 § alkohollagen framgår att den som bedriver cateringverksamhet för slutna sällskap kan få stadigvarande serveringstillstånd under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum för varje tillfälle anmäls till och godkänns av kommunen. Den som bedriver cateringverksamhet ska ha ett eget kök för tillredning av mat för att få stadigvarande

12. Ordning och nykterhet

Om att servera med omdöme, ansvarsfullt och måttligt

Riktlinjer

- Den som bedriver nöjesinriktad verksamhet med utökad serveringstid ska tillse att personalen är tillräckligt utbildad i ansvarsfull alkoholservice.
- Den som har serveringstillstånd bör av säkerhetsskäl ha ett system för kontroll av antalet gäster som befinner sig på serveringsstället.
- Servering av större mängder alkohol till en person eller en grupp gäster, till exempel hela flaskor spritdryck, ölhinkar eller shotbrickor bör undvikas. Om denna typ av servering tillämpas krävs att serveringspersonalen har ständig uppsikt över den eller de som serverats alkoholen för att säkerställa att ingen gäst överserveras.
- Serveringstillstånd kan förenas med villkor om att servering av alkoholdrycker endast får ske genom bordsservice, vilket innebär att serveringspersonalen serverar sina gäster alkoholdryck glasvis vid sittande bord.

13. Villkor

Åldersgränser och ordningsvakter

Riktlinjer

- Beslut om serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd förenas vid behov med villkor rörande exempelvis bordsservice, förordnade ordningsvakter, entrévärdar eller åldersgränser.
- I samband med beslut om utökad serveringstid i nöjesverksamhet kan villkor meddelas om att personal i verksamheten ska vara utbildad i ansvarsfull alkoholservice.
- Vid beslut om uteservice med kortare serveringstid än serveringsstället i övrigt meddelas regelmässigt villkor om utrymningstid avseende uteservicen.

Rättsregel

Enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer kan en kommun när den meddelar tillstånd också meddela olika slags villkor. Syftet är att motverka alkoholpolitiska skadeverkningar. Villkoren kan alltså endast meddelas vid beslut om serveringslokal eller provsmakningstillstånd. Dit räknas också beslut om utökning av ett gällande tillstånd, till exempel förlängd serveringstid och utökning av serveringslokal eller annat serveringsutrymme. Villkoren får inte vara generella utan behovet ska bedömas i varje enskilt fall.

Kommunen kan däremot i sina riktlinjer beskriva under vilka förutsättningar ett beslut kan komma att villkoras

14. Kommunens tillsynsverksamhet

Tillsyn om att vi säkerställer en laglig hantering och kontrollerar att serveringen följer de villkor som följer med tillståndet

Riktlinjer

- Kommunens tillsynsplan ska revideras vart tredje år eller vid behov.
- Tillsynsplanen ska ange inriktning på och omfattning av den planerade tillsynen.
- Tillsynen består av förebyggande tillsyn, inre tillsyn och yttre tillsyn.
- Förebyggande tillsyn innefattar bland annat krögarmöten och utbildningsinsatser. Den förebyggande tillsynen ska i möjligaste mån genomföras i samverkan med polismyndigheten.
- Inre tillsyn består av kontroll av uppgifter från olika myndigheter rörande en tillståndshavares vandel och ekonomiska skötsamhet. Den inre tillsynen utförs av tillståndsenhetens handläggare.
- Yttre tillsyn innebär oanmälda besök i verksamheterna när dessa är igång. Tillsynsbehovet ska anses vara störst kvällar, nätter och helger. Den yttre tillsynen görs av tillståndsenheten. Tillsynen kan genomföras samordnat med andra myndigheter, exempelvis polismyndigheten, miljöförvaltningen, skatteverket eller räddningstjänsten.
- Tillsynsprotokoll ska upprättas vid alla tillsynsbesök.
- Alla serveringsställen med serveringstillstånd till allmänheten ska få minst ett tillsynsbesök per år.
- Nöjesinriktade serveringsställen ska få minst två tillsynsbesök per år.
- Vid inkomna anmälningar mot tillståndshavare ska tillsynsbesök göras.
- Vid tillfälliga tillstånd till allmänheten ska tillsynsbesök göras.

Rättsregel

Kommunens tillsynsansvar för områdena servering av alkoholdrycker och marknadsföring av alkoholdrycker framgår av 9 kap 2 och 3 §§ alkohollagen.

Kommunen är skyldig att upprätta en tillsynsplan och ge in denna till länsstvrelsen.

15. Försäljning och servering av folköl

Folköl är en alkoholdryck som har en alkoholhalt överstigande 2,25 men inte 3,5 volymprocent. Detaljhandel med folköl är tillåten om näringsidkaren har anmält verksamheten hos den kommun där försäljningen ska ske. Försäljning får inte påbörjas innan anmälan har gjorts.

Förutsättningen för detaljhandel med folköl är att butiken även har ett brett sortiment av matvaror. Enbart ett så kallat kiosksortiment och/eller någon enstaka matvara uppfyller inte kravet. Lokalen måste vara godkänd av miljö- & byggnämnden som stadigvarande livsmedelslokal för hantering av matvaror. Servering av folköl är tillåten om verksamheten bedrivs i en lokal som är registrerad som ovan och lagad/tillredd mat serveras.

Den som bedriver försäljning av folköl ska utöva särskild egenkontroll över försäljningen och svara för att personalen har nödvändiga kunskaper som gäller vid försäljning av folköl. Egenkontrollprogrammet ska vara skriftligt.

Kommunen får ta ut en årlig tillsynsavgift av dem som säljer eller serverar folköl. Kommunen och polismyndigheten är tillsynsmyndigheter över folkölsförsäljningen. Om inte alkohollagens regler följs kan kommunen utfärda förbud av folkölsförsäljning i sex månader. Om regelbrottet upprepas eller anses allvarligt kan kommunen förbjuda försäljning i tolv månader. Om förbud anses vara en alltför ingripande åtgärd kan istället en varning meddelas.

Riktlinjer

- Handläggaren upprättar register över dem som säljer och serverar folköl i kommunen samt tar emot anmälningar.
- Egenkontrollprogram ska skickas in till kommunens handläggare i samband med registrering av ny verksamhet.
- Butiker med folkölsförsäljning ska få minst ett tillsynsbesök per år.

16. Försäljning av tobaksvaror

En tobaksvara är en produkt som innehåller tobak och som är avsedd att rökas, snusas, sugas på eller tuggas. Exempel på tobaksvaror är cigaretter, cigarrer, cigarromslag, cigariller, pip- och rulltobak, portionstobak, råttobak och tobak till vattenpipa. Tobaksförsäljning är tillåten om näringsidkaren har anmält verksamheten hos den kommun där försäljningen ska ske. Försäljning får inte påbörjas innan anmälan gjorts.

Till anmälan ska bifogas ett egenkontrollprogram som beskriver de rutiner och arbetsätt försäljningsstället har för att följa tobakslagens regler. Egenkontrollprogrammet ska vara skriftligt.

Om uppgifterna ändras ska det anmälas till kommunen utan dröjsmål.

Kommunen får ta ut en årlig tillsynsavgift av dom som säljer tobaksvaror. Kommunen och polismyndigheten ansvarar för omedelbar tillsyn över handel med tobaksvaror inom kommunen.

Riktlinjer

- Handläggaren upprättar register över dom som säljer tobaksvaror i kommunen, samt tar emot anmälningar.
- Egenkontrollprogram ska skickas in till kommunens handläggare i samband med registrering av ny verksamhet.
- Butiken som säljer tobaksvaror ska få minst ett tillsynsbesök per år.

17. Försäljning receptfria läkemedel

I begreppet receptfria läkemedel inryms även nikotinläkemedel. Försäljning av receptfria läkemedel sker i detaljhandel till konsument på andra försäljningsställen än öppenvårds-apotek. De läkemedel som säljs är receptfria humanläkemedel som inte har föreskrivits och som uppfyller vissa kriterier, nämligen att det är lämpligt för egenvård och att allvarliga biverkningar är sällsynta.

Detaljhandel med receptfria läkemedel ska anmälas till läkemedelsverket. Verksamheten får inte påbörjas innan anmälan gjorts till läkemedelsverket. Till anmälan ska finnas ett egenkontrollprogram.

Egenkontrollprogrammet ska vara skriftligt. Läkemedelsverket underrättar kommunen om inkomna anmälningar och kommunen har den lokala kontrollen över lagens efterlevnad.

Kommunen har inga sanktionsmöjligheter, utan ska rapportera till läkemedelsverket vid konstaterade brister.

Kommunen får ta ut en årlig tillsynsavgift från de som anmält handel med receptfria läkemedel.

Riktlinjer

- Handläggaren upprättar register över dem som anmält handel med receptfria läkemedel i kommunen.
- Handläggaren rapporterar till läkemedelsverket konstaterade brister vid kommunens tillsyn.
- Detaljhandlare som anmält försäljning av receptfria läkemedel ska få minst ett tillsynsbesök per år.

18. Försäljning av e-cigarett

Elektronisk cigarett är en produkt som efterliknar i utseendet och känslan av en vanlig tobakcigarett. Till skillnad från en vanlig cigarett, behöver den inte vara tänd för att kunna röka. Det man andas in och ut när man röker är en luktfri vattenånga som försvinner omedelbart vid utandningen.

Elektronisk Cigarett är en batteridriven anordning som har ett speciellt värmelement som kallas atomizer/förångare som förångar nikotinet från vätska som finns inuti en tank.

Elektronisk cigarett består av tre huvudkomponenter: ett batteri, en atomizer och en patron fylld med nikotinvätska. Vätskan finns som nikotinfri och med olika nikotinstyrka och även med olika smaktillsatser.

Riktlinjer

- Handläggaren upprättar register över de som säljer e-cigarett i kommunen, samt tar emot anmälningar.
- Egenkontrollprogram ska skickas in till kommunens handläggare i samband med registrering av ny verksamhet.
- Butiken som säljer e-cigarett ska få minst ett tillsynsbesök per år.



Föreningsbidrag 2018

Sammanfattning

Det har kommit in åtta ansökningar om föreningsbidrag för 2018. Av dessa har sju kommit in i tid och haft fullständigt underlag. Totalt omfattar ansökningarna 187 940 kr. I budget för 2018 finns det 130 000 kr att fördela på de ansökande.

I socialnämndens riktlinje för föreningsbidrag står det att ansökningar som inkommer för sent, efter 25/8, behandlas om det finns medel över efter hantering av ansökningar som inkommit i tid. Då de ansökta medlen överstiger utrymmet i budget kommer ansökan från DHB inte behandlas då den inkommit försent.

Förening	Ansökt belopp	Förslag 2017	Förslag 2018
PRO Gäsene	8 000 kr	5 000 kr	3 000 kr
SPF knutpunkten	5 400 kr	5 000 kr	3 000 kr
FUB	10 000 kr	8 000 kr	6 000 kr
BRIS	20 240 kr	9 000 kr	8 000 kr
Kvinnojouren	112 800 kr	96 000 kr	100 000 kr
Brottsofferjouren	20 000 kr	2 000 kr	5 000 kr
KF länken	10 000 kr	5 000 kr	5 000 kr
DHB Västra	1 500 kr	0 kr	0 kr
Summa	170 500 kr	130 000 kr	130 000 kr

Beslutsunderlag

Socialnämndens riktlinjer för föreningsbidrag

Ansökan från PRO Gäsene inkommen 2017-04-19

Ansökan från SPF knutpunkten inkommen 2017-02-23

Ansökan från FUB Alingsås, Vårgårda och Herrljunga inkommen 2017-07-14

Ansökan från BRIS väst inkommen 2017-08-25

Ansökan från Kvinnojouren Borås inkommen 2017-08-24

Ansökan från Brottsofferjouren Alingsås, Lerum, Vårgårda, Herrljunga inkommen 2017-07-26

Ansökan från kamratföreningen länken i Herrljunga inkommen 2017-04-12

Ansökan från DHB Västra inkommen 2017-08-30



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Linnea Holm

Tjänsteskrivelse
20xx-xx-xx
DNR SN 20/2017 7706
Sid 2 av 4

Förslag till beslut

Föreningsbidrag fördelas enligt följande och betalas ut senast i februari 2018:

- PRO Gäsene – 3 000 kr
- SPF Knutpunkten – 3 000 kr
- FUB Alingsås, Vårgårda och Herrljunga – 6 000 kr
- BRIS Väst – 8 000 kr
- Kvinnojouren Borås – 100 000 kr
- Brottsofferjouren Alingsås, Lerum, Vårgårda, Herrljunga – 5 000 kr
- Kamratföreningen länken i Herrljunga – 5 000 kr
- DHB Västra – 0 kr

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: PRO Gäsene
SPF Knutpunkten
BRIS väst
FUB Alingsås, Vårgårda, Herrljunga
Brottsofferjouren Alingsås, Lerum, Vårgårda, Herrljunga
Kvinnojouren Borås
Kamratföreningen länken i Herrljunga
DHB Västra

För kännedom till: Jenny Andersson, Controller



Bakgrund

Socialnämnden har i sin budget avsatt medel för att kunna stötta föreningar som inte kan beviljas föreningsbidrag på annat sätt inom kommunen. Riktlinjerna slår fast att bidrag betalas ut om följande förutsättningar uppfylls:

- Föreningen får inte för sin fortsatta existens vara enbart beroende av bidrag och skall ha fastställt en medlemsavgift.
- Föreningen skall vara aktiv och även orientera sig utåt.
- Föreningen skall arbeta förebyggande och/eller rehabiliterande.
- Föreningen skall stå för nytänkande och inom sitt område hålla sig informerad om viktiga förändringar i omvärlden.
- Föreningens verksamhet skall bedrivas för invånare i Herrljunga kommun.
- Föreningens möten skall hållas regelbundet och ha ett bärande innehåll.

För 2017-års föreningsbidrag har åtta ansökningar inkommit. Av dessa har alla inkommit med fullständigt underlag. En ansökan inkom för sent.

Fördelningsprinciperna för bidragen är att en prioritering skall ske av föreningar som direkt riktar sig till människor med psykiska eller fysiska funktionshinder eller/samt missbruksproblem och anhörigföreningar till dessa målgrupper.

Ekonomisk bedömning

I budget för 2018 finns det 130 000 kr avsatt att fördela ut på de föreningar som har ansökt om föreningsbidrag. Den totala summan på ansökta medel är 187 940 kr. Av dessa är det en ansökan på 1500 kr som inkommit försent. Denna kommer därav inte behandlas då riktlinjerna säger att för sent ankomna ansökningar behandlas om det finns medel kvar efter att ansökningar som inkommit i rätt tid behandlats.

Förvaltningen föreslår följande fördelning av medel:

Förening	Ansökt belopp	Förslag 2017	Förslag 2018
PRO Gäsene	8 000 kr	5 000 kr	3 500 kr
SPF knutpunkten	5 400 kr	5 000 kr	3 500 kr
FUB	10 000 kr	8 000 kr	6 000 kr
BRIS	20 240 kr	9 000 kr	8 000 kr
Kvinnojouren	112 800 kr	96 000 kr	100 000 kr
Brottsofferjouren	20 000 kr	2 000 kr	5 000 kr
KF länken	10 000 kr	5 000 kr	4 000 kr
DHB Västra	1 500 kr	0 kr	0 kr
Summa	170 500 kr	130 000 kr	130 000 kr

Motivering av förslag till beslut

Utifrån inkomna handlingar kan konstateras att Herrljunga kommun är de som gett såväl kvinnojouren som brottsofferjouren lägst bidrags belopp för 2016. Samtidigt är det en lagstadgad verksamhet som de bedriver åt kommunen. Därav föreslås dessa bidrag höjas



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Linnea Holm

Tjänsteskrivelse
20xx-xx-xx
DNR SN 20/2017 7706
Sid 4 av 4

från 2017 till 2018. Med anledning av detta har beloppen till övriga verksamheter dragits ner.

2017-10-27

LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄNSamtliga kommuner i Västra Götalands län
Kommunstyrelsen

Kommuntal för mottagande av nyanlända 2018

Länsstyrelsen ska utifrån *Förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning* besluta om fördelning mellan kommuner inom länet av antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar under ett kalenderår, så kallade kommuntal. Kommuntalen ska beslutas på grundval av länstal som beslutas av regeringen.

Länstalet för Västra Götalands län avseende anvisningsbara platser är 2 486 för år 2018. Som bilaga till detta brev finns Länsstyrelsens beslut om kommuntal. Fördelningen av anvisningar till kommuner utgår ifrån kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkning, tidigare mottagande och antalet asylsökande som vistas i kommunen.

Med vänliga hälsningar

Talieh Ashjari

Enhetschef



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Enheten för social hållbarhet

Enligt sändlista

Beslut om fördelning av anvisningar till kommuner

Länsstyrelsens beslut

Länsstyrelsen beslutar att fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Västra Götalands län (kommunal) för kalenderåret 2018 ska ske enligt bilaga 1 till detta beslut.

Redogörelse för ärendet

En kommun är skyldig, enligt 5 § lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Lagen gäller för nyanlända under vissa förutsättningar.

Av förordning (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner framgår det totala antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar per kalenderår samt de länstal som följer av bilaga till förordningen. Enligt 2 §, med ikraftträdande den 1 januari 2018, framgår att antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner ska vara 15 200 för år 2018. Av bilaga med förteckning över länstal 2018, med ikraftträdande den 1 januari 2018, framgår att länstal för Västra Götalands län är 2 486.

Länsstyrelsen ska, med hänvisning till 5 § förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, besluta om fördelningen mellan kommuner inom länet av antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar under ett visst kalenderår (kommunal). Kommuntalen ska beslutas i förväg för ett kalenderår i taget.

Vid fördelningen av anvisningar mellan kommuner ska hänsyn tas till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen, 7 § andra stycket lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Skälen för Länsstyrelsens beslut

Tillämpliga bestämmelser framgår av redogörelse för ärendet. Fördelningen av anvisningar till kommuner motiveras utifrån de kriterier som framgår i 7 § andra stycket i lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, där en relativt god arbetsmarknad ger en relativt hög andel av

tilldelningen, en relativt stor befolkning ger en relativt hög andel av tilldelningen och där ett lågt sammantaget mottagande i förhållande till befolkning ger en relativt hög andel av tilldelningen.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har infört beslut om kommunal kommunicerat med länets kommuner och bjudit till samråd. Inför samrådet delgavs två alternativa förslag till kommunal. Då Länsstyrelsen inte finner tillräckligt stöd för ett beslut med en lägsta nivå per kommun har samma beräkningsgrunder som regeringen använt för beräkning av länstal tillämpats. Länsstyrelsen har noterat att Hjo kommun önskat ett högre kommunal vilket har tillmötesgåts.

Länsstyrelsens beslut utesluter inte förändringar av kommunal för enskilda kommuner då det utifrån förordningen finns möjlighet för revidering av kommunal efter överenskommelse mellan kommuner.

Upplysning

Om länstalen revideras, får även kommunalen revideras. Kommuntalen får också revideras efter överenskommelse mellan kommuner inom länet eller närliggande kommuner efter beslut från Länsstyrelsen, 7 § förordning (2016:39) hela lagen.

Hur man överklagar

Detta beslut kan enligt, 9 § lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, inte överklagas.

De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av landshövding Anders Danielsson med enhetschef Talieh Ashjari som föredragande.

Anders Danielsson
Landshövding

Talieh Ashjari
Enhetschef

Detta beslut har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilaga

Bilaga 1. Fördelning av anvisningar av nyanlända till kommuner i Västra Götalands län 2018.

Kopia till, enligt sändlista

Samtliga kommuner i Västra Götalands län
Migrationsverket

Bilaga 1

Fördelning av anvisningar av nyanlända till kommuner i Västra Götalands län 2018

Kommun	Kommuntal 2018
Ale	80
Alingsås	84
Bengtsfors	0
Bollebygd	34
Borås	107
Dals-Ed	5
Essunga	15
Falköping	11
Färgelanda	0
Grästorps	11
Gullspång	0
Göteborg	697
Götene	4
Herrljunga	19
Hjo	22
Härryda	103
Karlsborg	0
Kungälv	161
Lerum	142
Lidköping	79
Lilla Edet	26
Lysekil	1
Mariestad	38
Mark	76
Mellerud	0
Munkedal	0
Mölnadal	167
Orust	27
Partille	107
Skara	0
Skövde	92
Sotenäs	19
Stenungsund	64
Strömstad	25
Svenljunga	0
Tanum	22
Tibro	0
Tidaholm	4
Tjörn	23
Tranemo	14

Trollhättan	43
Töreboda	0
Uddevalla	26
Ulricehamn	31
Vara	37
Vårgårda	22
Vänersborg	0
Åmål	0
Öckerö	48

Meddelande 2

Från: Länsstyrelsen i Västra Götalands Län <vastragotaland@lansstyrelsen.se>
Till: Bengtsfors Kommun <kommun@bengtsfors.se>, Bollebygd Kommunen <kommunen@b...>
Kopia: "migrationsverket@migrationsverket.se" <migrationsverket@migrationsverke...>
Datum: 2017-10-27 11:52
Ärende: Kommuntal för mottagande av nyanlända 2018 i Västra Götalands län
Bifogade filer: 851-28407-2017 Beslut kommundal(7125259) (0)_TMP.pdf; Brev till kommuner angående kommundal 2018.pdf

Till kommunstyrelsen, kommunledning och ansvariga för flyktingmottagande

Kommuntal för mottagande av nyanlända 2018

Länsstyrelsen ska utifrån Förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning besluta om fördelning mellan kommuner inom länet av antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar under ett kalenderår, så kallade kommundal. Kommuntalen ska beslutas på grundval av länstal som beslutas av regeringen.

Länstalet för Västra Götalands län avseende anvisningsbara platser är 2 486 för år 2018. Som bilaga till detta brev finns Länsstyrelsens beslut om kommundal. Fördelningen av anvisningar till kommuner utgår ifrån kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkning, tidigare mottagande och antalet asylsökande som vistas i kommunen.

Frågor kan besvaras av Oskar Johansson,
oskar.johansson@lansstyrelsen.se<mailto:oskar.johansson@lansstyrelsen.se>, 010-224 45 39

-



KS § 183

DNR KS 173/2017 942

Återremiss - Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun**Sammanfattning**

I samarbete med näringsliv, organisationer och föreningar uppstår sammanblandning mellan kommersiella avtal, bidrag, reklam, annat stöd och sponsring. Med syfte att klargöra skillnaderna mellan de olika samarbetsformerna och tydliggöra krav för sponsringssamarbete har "Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun" arbetats fram.

Kommunens styrelser och nämnder kan anta egna styrande dokument för särskilda verksamheter som kompletterar dessa riktlinjer. De bolag där Herrljunga kommun utser majoriteten av styrelsen ska tillämpa dessa riktlinjer i tillämpliga delar. Ärendet återremitterades 2017-09-25, § 152, för viss omformulering.

Beslutsunderlag

Riktlinjer avseende "Sponsring för Herrljunga kommun"

Kommunstyrelsen § 152/2017-09-25

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-08-16

Förslag "Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun"

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar fastställa "Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun".

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar fastställa "Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun" (bilaga 1, KS § 183/2017-10-23).

Expedieras till: Facknämnderna, de kommunala bolagen

Meddelande 3

DIARIENUMMER: KS 173/2017
FASTSTÄLLD: 2017-10-23
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: Tills vidare
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

Riktlinje

Avseende sponsring för Herrljunga kommun

Innehåll

Innehåll	1
Inledning	2
Vad är sponsring?	2
Samverkan eller sponsring?.....	3
Allmänt om kommunens sponsring.....	3
Sponsringsavtal.....	4
Beslut om sponsring	5
Bedömning av sponsorer och sponsormottagare	6
Kommunen som mottagare av sponsorstöd	6
Kommunen som sponsor.....	7
Uppföljning och utvärdering.....	8
Bilaga 1 - Regelverk	9
Bilaga 2 - Avtal om sponsring	12

Inledning

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra vad sponsring är samt hur och när Herrljunga kommun arbetar med sponsring.

Riktlinjerna är övergripande och gäller kommunens sponsringsarbete med externa aktörer.

Kommunens styrelser och nämnder kan anta egna styrande dokument för särskilda verksamheter som kompletterar dessa riktlinjer.

De bolag där Herrljunga kommun utser majoriteten av styrelsen ska tillämpa dessa riktlinjer i tillämpliga delar.

Vad är sponsring?

Med sponsring avses ett avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där den ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller till exempel exponering av företagsnamn, varumärke eller varor och tjänster till nytta för sponsorn i dennas verksamhet. Genom att sponsra försöker sponsorn stärka sin image och trovärdighet.

Sponsring är således ett samarbete på affärsmässiga grunder till ömsesidig nytta för parterna. Sponsorn ger kontanta medel, varor eller tjänster mot att den sponsrade tillhandahåller någon form av motprestation. Har inga krav på motprestation avtalats är det inte fråga om sponsring utan om en ensidig rättshandling (bidrag, gåva eller donation).

Det finns en viktig skillnad mellan *sponsring* och *kommersiell marknadsföring, dvs reklam*. För att anses som sponsring får meddelandet endast innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen, t ex företagets namn.

Sponsring kan innebära köp av varor eller tjänster. Hänsyn måste då tas till reglerna för offentlig upphandling, LOU.

Vid osäkerhet eller frågor kring detta, ta kontakt med kommunens upphandlingsansvariga.

För information om vilka lagar och förordningar som påverkar kommunens sponsring se, bilaga 1.

Samverkan eller sponsring?

Det förekommer att kommunen deltar i olika former av samverkansprojekt tillsammans med organisationer, företag eller andra externa aktörer. Det handlar då om att flera parter som har ett gemensamt intresse av en fråga tillsammans genomför ett visst projekt, till exempel en konferens, ett seminarium, eller liknande.

Under förutsättning att alla parter bidrar till projektet och att det inte är fråga om att någon part får en motprestation i form av pengar, varor eller tjänster ifrån någon av de andra parterna, rör det sig inte om sponsring.

I vissa situationer kan det vara svårt att avgöra om det finns inslag av sponsring. Det avgörande för bedömningen bör vara om någon av de parter som bidrar till projektet kan sägas få en motprestation av någon av de övriga parterna.

I en situation där myndigheten utåt står som huvudansvarig för projektet och de övriga parterna bidrar genom att delvis finansiera projektet, kan det i vissa situationer vara att bedöma som att övriga parter får en motprestation i form av reklam. Då föreligger en sponsringssituation.

Bedömningen av om en motprestation lämnas är till stor del beroende av hur projektet marknadsförs utåt. Om parterna gör tydligt att evenemanget är ett samverkansprojekt mellan flera parter och dessa gemensamt står för administration och finansiering är det normalt sett inte fråga om sponsring.

Allmänt om kommunens sponsring

Herrljunga kommun strävar efter att genom samspel mellan enskilda invånare, politiker, kommunanställda, näringsliv, ideella verksamheter och föreningsliv möjliggöra en positiv utveckling i Herrljunga kommun. Herrljunga ska vara en bra plats att bo och leva i och tillsammans utvecklar vi en kommun full av utvecklingsengagemang och stolthet över kommunen.

För att ett nationellt såväl som regionalt intresse för Herrljunga ska kunna bibehållas måste kommunen kontinuerligt utvecklas och marknadsföras. Genom

sponsring vill Herrljunga kommun synas i positiva sammanhang av olika slag för att kunna förmedla den politiska visionen ”Våga-vilja-Växa”

Sponsringens syfte är också att utifrån den sponsrades perspektiv ge möjlighet att utveckla och förbättra den verksamhet som denne bedriver. För kommunens profilering ska det vara positivt för kommunen att kopplas samman med den sponsrade och den verksamhet, aktivitet eller evenemang som sponsringen avser. På så sätt ska kommunen exponeras och bli marknadsförd på ett positivt sätt och därigenom stärks kommunens varumärke.

Sponsringsarbeten får inte stå i konflikt med kommunens styrande dokument och får inte heller förekomma i samband med myndighetsutövning.

All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och offentligt kunna granskas.

Alla ska kunna känna förtroende för att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Därför ska noggranna överväganden alltid göras i samtliga fall som rör sponsring. Ett sponsorsamarbete får inte ge den externa aktören inflytande över kommunala beslut. För säkerställa att kommunens saklighet och opartiskhet inte kan ifrågasättas är det viktigt att styrdokumentet ”Riktlinjer avseende muta och/eller gåva för anställda och förtroendevalda i Herrljunga kommun” följs.

Sponsringsavtal

När Herrljunga kommun ska sponsra eller bli sponsrad så ska ett skriftligt sponsringsavtal upprättas. Ett avtal får inte tecknas som innebär att en extern aktör får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till kommunen i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet.

Avtalet upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtagande gentemot varandra. Avtalet undertecknas av beslutande nämnds firmatecknare. Vem eller vilka som är firmatecknare framgår antingen av nämndens beslut om firmatecknare eller, om sådant beslut inte finns, av nämndens reglemente.

Avtalet bör innehålla följande:

- namn, adress och organisationsnummer
- kontaktpersoner
- syftet med sponsringen
- aktiviteten
- sponsorns åtagande
- sponsormottagarens åtagande
- avtalstid
- ansvar vid inställda evenemang
- formen för uppsägning av avtalet
- formen för lösning av eventuell tvist om avtalets tillämpning

För mer information om avtalets utformning se bilaga 2. Mall för sponsringsavtal finns i det kommungemensamma dokument- och ärendehanteringssystemet.

Om en sponsrad aktivitet ställs in ska eventuellt sponsring återbetalas. Det samma gäller för externa aktörer som upphör med verksamhet under tiden för gällande sponsringsavtal eller bryter mot grundförutsättningarna som finns beskrivna i dessa riktlinjer.

Beslut om sponsring

Innan ett sponsringsavtal tecknas mellan kommunen och den externa aktören ska nämnden fatta ett beslut om att sponsringssamarbetet ska ingås.

Respektive nämnd har möjlighet att delegera beslutanderätten till ett utskott, en förtroendevald eller till en tjänsteman. Har delegation skett framgår detta av nämndens delegationsordning.

Bedömning av sponsorer och sponsormottagare

Alla Herrljunga kommuns sponsringssamarbeten ska präglas av öppenhet. Samarbetena ska kunna granskas av utomstående utan att det minskar tilliten och förtroendet för Herrljunga kommun.

Vid bedömning av sponsorer och sponsormottagare ska följande särskilt beaktas:

- Den externa aktörens verksamhet bedrivs seriöst och denne har inga skatteskulder.
- Den externa aktörens verksamhet är förenlig med kommunens värdegrund.
- Om och i så fall vilka som den externa aktören får sponsring av eller ger sponsring till.
- Den externa aktörens verksamhet kan accepteras av kommunen ur miljömässigt, etisk och arbetsrättslig synpunkt.
-

Herrljunga kommun ingår inte sponsorsamarbete med politiska eller religiösa organisationer.

Herrljunga kommun ingår heller inte sponsorsamarbete med aktörer som bedriver verksamhet som uppenbart skadar människor eller miljö. Herrljunga kommun samarbetar inte heller med externa parter vars verksamhet kränker personer i strid mot diskrimineringslagen (2008:567).

Kommunen som mottagare av sponsorstöd

När Herrljunga kommun går in i avtal som mottagare av sponsorstöd ska insatsen stödja en planerad inriktning och bidra till att stärka bilden av kommunen. Sponsringen ska företrädesvis ske i form av varor och tjänster. Exempel på sponsring kan vara bidrag till ett särskilt projekt, till ett evenemang, till ett seminarium, till skyltar, till iordningsställande av planteringar eller tillhandahållande av kompetens för specifikt uppdrag. Värdet av det som sponsorn tillhandahåller ska överstiga kommunens kostnader för sponsringssamarbetet.

I de fall exponering av företags- eller organisationslogo sker i material som har kommunens som avsändare ska tydligt anges att detta avser sponsorinsats. Vid exponering av företagsnamn bakom sponsringen ska det inte finnas uppgifter om företagets produkter eller verksamhet.

Sponsringen får inte vara utformad så att den inkräktar på det politiska handlingsutrymmet eller påverkar verksamhetens mål negativt.

Krav på inflytande eller medbestämmande från externa aktörer över verksamhetens innehåll eller beslutsprocess får inte förekomma.

Herrljunga kommun tar inte emot sponsring vid myndighetsutövning.

Sponsringen får inte tillämpas så att verksamheten blir beroende av den.

Kommunen som sponsor

Sponsring ska vara ett led i att förverkliga kommunens målsättningar och bidra till att stärka kommunens varumärke. Det ska vara positivt för kommunen att kopplas samman med den sponsrade och den verksamheten, aktiviteten eller evenemang som sponsringen avser.

Sponsring kan ske i form av kontanta medel, tjänster (personella resurser, tillhandahållande av lokaler etc.) och produkter.

Motprestationen får inte bestå av något annat än det som bidrar till att stärka kommunens varumärke. Motprestationen kan bestå i exponering av kommunens logo i tryck eller digital medium eller andra logotyper som tagits fram inom kommunens verksamhet. Andra exempel på motprestation är att kommunen på något sätt (föredrag, evenemang, utställningar, seminarier m.m.) ges möjlighet att presentera kommunen eller kommunorganisationens verksamhet.

Sponsringen ska ge ett mervärde för Herrljunga kommun i form av ett stärkt varumärke som till exempel boendekommun eller arbetsgivare. Det är därför viktigt att kommunen inför ett beslut om eventuell sponsring värderar sponsringen.

Ett sätt att värdera är att mäta exponeringen i media. Det viktiga är att kommunens namn presenteras och synliggörs. Det är också önskvärt att det är ett kringreportage som ger en positiv bild av kommunen.

Det är kommunen som avgör värdet av sponsringen – nås rätt målgrupp i förhållande till syftet?

Sponsringssamarbetet får inte innebära att kommunen överskrider den kommunala kompetensen. För mer information om detta, se bilaga 1.

Uppföljning och utvärdering

Ett sponsoravtal är en allmän handling och ska registreras i det kommungemensamma dokument- och ärendehanteringssystemet.

Genom att diarieföra alla sponsringsavtal på ett enhetligt sätt så möjliggörs en god uppföljning och utvärdering. I diariets dokumentrubrik ska därför ordet sponsoravtal användas.

Vid avtalets slut eller inför en eventuell förlängning av avtalet ska kommunen följa upp och utvärdera nyttan och effekterna av sponsringen. Genomförde sponsormottagaren den avtalade motprestationen, och vilken effekt fick denna? Hur användes sponsormedlen och vilken nytta hade sponsringen? Utvärderingen ska ske i form av en tjänsteskrivelse som diarieförs tillsammans med avtalet.

Bilaga 1 - Regelverk

Lagar som berör sponsring

Det finns inte någon lag eller förordning som särskilt reglerar hur sponsring ska hanteras. Det finns inte heller någon lag eller förordning som uttryckligen förbjuder sponsring inom offentlig verksamhet.

Nedan redovisas lagstiftning som begränsar vad kommunen kan göra inom sponsringsområdet.

En allmän begränsning med sponsring är att sådan inte bör förekomma vid myndighetsutövning.

Regeringsformen

Kommunen är bunden av objektivitetsprincipen som är grundlagsfäst i regeringsformen. Kommunen ska behandla alla lika inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet. Av detta följer att kommunen inte genom sponsring får utsätta sig för sådan påverkan att objektiviteten kan ifrågasättas.

De villkor sponsringen är förknippad med får alltså inte innebära att kommunen kommer i konflikt med objektivitetsprincipen.

Kommunallagen

Av kommunallagen framgår att varje nämnd har ett ansvar för sitt verksamhetsområde.

Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. Sponsringen får alltså inte förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Avgörande för om kommunen kan ta emot sponsring är vilka villkor som sponsringen är förknippad med. Villkoren får inte medföra ett beroendeförhållande till sponsorn. Villkoren får inte heller leda till inslag i verksamheten som inte är kompetensenliga.

Vidare bör det råda en rimlig proportion mellan det som kommunen får och den motprestation som kommunen erbjuder sponsorn. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

För att sponsringen ska vara kompetensenligt krävs att själva ändamålet med insatsen är kompetensenlig och att den är ägnad att nå sitt kompetensenliga mål.

Det ska också föreligga rimliga proportioner mellan kommunens ekonomiska upphandling och det förväntade resultatet, och fördelen som sponsormottagaren får måste väga lätt mot övriga motiv för sponsringen. Kompetensenliga ändamål med sponsring är till exempel att främja sysselsättning och turism.

Lagen om offentlig upphandling

Avtal om sponsring med varor eller tjänster ska i vissa fall upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Om den önskade motprestationen gäller inköp av bestämda varor eller tjänster till kommunen ska upphandling ske enligt LOU.

Upphandlingsskyldigheten inträder även då sponsorn bidrar med varor eller tjänster till en upphandlande enhet och i gengäld får varor eller tjänster, så kallade barteravtal, eller kontanta medel. Ett barteravtal sluts mellan två eller flera parter och är en form av omsättning som innebär att man byter varor eller tjänster med varandra.

Ett vanligt exempel är en tidning som erbjuder annonsplats gratis i utbyte mot reklamplats på till exempel en arena.

Är avtalet om leverans av varor eller tjänster utan förpliktelser för den upphandlande enheten, utgör varorna eller tjänsterna en gåva, vilket inte omfattas av reglerna i LOU. Att en upphandlande enhet endast åtar sig att upplysa om att en leverantör sponsrat den upphandlande enheten med varor eller tjänster innebär normalt inte att avtalet innehåller förpliktelser för enheten.

Sponsring med endast kontanta medel, där kommunen är mottagare, kan aldrig omfattas av reglerna i LOU. Är avtalet utan förpliktelser för den upphandlande enheten utgör de kontanta medlen en gåva. Med förpliktelser för den upphandlande enheten att tillhandahålla varor eller tjänster innebär avtalet i juridisk mening en försäljning från den upphandlande enheten, vilket inte omfattas av reglerna i LOU.

Marknadsföringslagen

Marknadsföringslagen gäller om ett sponsringsavtal leder till kommersiell reklam.

Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed.

En viktig grundregel är att reklam ska kunna identifieras som sådan.

Bilaga 2 - Avtal om sponsring

AVTAL OM SPONSRING - underlag

Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivningar.

Skrivningarna i avtalet måste dock givetvis anpassas till det enskilda fallet.

1 Avtalsparter

Beställare/Sponsor

Herrljunga kommun gn X-nämnd	Org.nr: 212000-1520
Box 201	Kontaktperson
524 23 Herrljunga	e-post:
0513-17000	

Sponsorn/Beställare

Y	Org.nr:
Adress	Postadress
Tel	Kontaktperson
Tel	e-post

2 Bakgrund/Aktiviteten

I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte, dvs aktiviteten.

3 Avtalsperiod

Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Avtalet bör gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess, är avslutade.

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (dag månad år) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som sponsorn ska tillhandahålla kommunen. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras.

- 1. Specifikation av varan eller tjänsten*
- 2. Mängd eller omfattning*
- 3. Leveranstid / utförandetidpunkt*
- 4. Leveranssätt / utförandesätt*

5. Övriga kostnader som sponsorn står för

6. Övriga villkor

Om sponsorns åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet.

Sponsorn ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg.

Avser sponsringen en viss aktivitet som nämnden har sponsrat med kontanta medel bör följande skrivning tas in i avtalet.

Genomförs inte aktiviteten som angetts ovan ska sponsorn återbetala de av kommunen erlagda medlen.

5 Kommunens åtagande

Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtaganden.

Om kommunens åtagande innebär att sponsorns namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.

Exponering

Kommunen åtar sig att i samband med X upplysa om att sponsorn tillhandahåller kommunen (varor/tjänster).

Upplysningen ska lämnas på följande sätt.

Om sponsorn ska hänvisa till sponsringssamarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske. Observera att sponsorn inte har rätt att använda kommunens logotyp eller andra logotyper som tagits fram i kommunen utan kommunstyrelsens tillstånd.

Hänvisning till sponsringssamarbetet i sponsorns marknadsföring

Sponsorn får hänvisa till sponsringssamarbetet på följande sätt.

Om sponsorn ska få ensamrätt att i samband med det som sponsringsavtalet avser sponsra kommunen med den typ av vara eller tjänst som sponsorn tillhandahåller bör detta anges i avtalet.

6 Övriga villkor/Krav

Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som kommunen ställer på sponsorn. Det kan t.ex. vara att sponsorn ska uppfylla vissa miljökrav när sponsringen avser en konferens om miljöfrågor. I avsnittet ska i sådant fall dessa krav anges.

7 Försäkringar

Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att sponsorn tecknar bör detta anges särskilt, se exempel nedan.

Sponsorn ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (*ange vad det är för försäkring/försäkringar*).

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

Om sponsorns åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.

Sponsorn förbinder sig att se till att all hos sponsorn anställd och anlitad personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande.

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

8 Sekretess

Sponsorn får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

9 Sponsorns upplysningsplikt

Sponsorn ska så snart som möjligt underrätta kommunen när en risk för försening av sponsorns åtagande föreligger, orsaken till detta och när sponsorns åtagande i stället kan beräknas slutföras. Sponsorn ska även underrätta kommunen om det finns en risk för att sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för kommunen att få kännedom om.

10 Ansvar

Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsorn till last vid åtagandets utförande och ska ersätta kommunen för de direkta skador som åsamkas kommunen eller den mot vilken kommunen svarar.

Sponsorns ansvar omfattar inte indirekt skada såvida inte sponsorn gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

För skada som sponsorn vållat kommunen genom vårdslöshet eller försummelse svarar denne oberoende av om skadan påvisats inom eller efter avtalsperioden.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om

1. sponsorn kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller

2. det på grund av sponsorns agerande finns en risk för att kommunens anseende skadas.

Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

12 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal

(Bilaga)

(Eventuella andra handlingar)

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

13 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter.

14 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Alingsås tingsrätt som första instans.

15 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är

för sponsorn: *(ange namn och kontaktuppgifter)*

för kommunen *(ange namn och kontaktuppgifter)*

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

Herrljunga kommun/nämnd

För Sponsorn

(namn)
(titel)

(namn)
(titel)

.....
(namn)
(titel)

.....
(namn)
(titel)