



Instans: Socialnämnden
Tid: 2017-08-29 kl.13:00
Plats: sal Nossan, Kommunhuset

Förslag på justerare: Kerstin Setterberg
Dag för justering: Fredag 1 september 2017

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens arbetsutskott. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens arbetsutskott att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Lenart Ottosson
Ordförande

Marie Nordqvist
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
			<i>Sekretess</i>			
13.05	1	SN	Utredning avseende särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap. 8 a § Föräldrabalken	--	VS	Socialsekreterare
13.10	2	SN	Utredning avseende särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap. 8 a § Föräldrabalken	--	VS	Socialsekreterare
13.15	3	Info	Information Lex Sarah	SN 67; 68; 72/2017		SAS/kvalitets- samordnare
13.25	4	Info	Information lex Maria	--		SAS/kvalitets- samordnare
13.30	5	Info	Månadsuppföljning 2017-05-31 samt 2017-07-31	SN 1/2017	X	Controller
13.45	6	Info	Preliminär kostnadsutjämning för LSS år 2018	SN 12:2017	X	Socialchef
13.55	7	Info	Beslut Länsstyrelsens verksamhetstillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen	SN 46/2017	X	Socialchef
14.05	8	Info	Riktlinje för rekryteringsstrategi för studiestartsstöd	--	X	Socialchef
14.15	9	Info	Chefsenkät och psykosociala mätstickan augusti 2017	SN 11/2017	X	VC vård och omsorg
14.25	10	KF	Rapport om ej verkställda beslut kvartal 2	SN 27/2017	X	SAS/kvalitets- samordnare
14.50	11	KF	Ändring i socialnämndens reglemente samt tillsynsavgifter med anledning av ny lag om elektroniska cigaretter	SN 70/2017	X	Stabschef
15.00	12	SN	Införande av nyckelfria lås	SN 71/2017	X	Vc vård och omsorg
15.10	13	SN	Remiss - förslag till Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis	SN 62/2017	X	Ordförande
15.20	14	SN	Revidering av delegeringsordningen	SN 2/2017	X	Stabschef
15.30	15	SN	Förslag till organisationsförändring	SN 75/2017	X	Socialchef
15.40	16	SN	Sammanträdesplan 2018	SN 76/2017	X	Ordförande

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.50	17	SN	Meddelanden	--	X	Ordförande
15.55	18	SN	Delegeringsbeslut	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2017-06-06- -2017-08-28	--	VS
2	KS § 108 Socialnämndens förslag avseende tillägg till ägardirektiv för Herrljungabostäder	SN 14/2017	X
3	KF § 55 Årsredovisning 2016 för Herrljunga kommun	SN 109/2016	X
4	KF § 56 Ombudgetering av investeringsmedel 2016-2017	SN 51/2016	X
5	KF § 57/2017-05-16 Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2016	SN 9:2017	X
6	KF § 61 Start av projekt Hagen etapp 4	SN 85/2012	X
7	KF § 63 Socialnämndens förslag avseende tillägg till ägardirektiv för Herrljungabostäder	SN 14/2017	X
8	Aktuellt organisationsschema	--	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2017-06-01- -2017-07-31		VS

Ärende 5

DIARIENUMMER: SN 2017-1
FASTSTÄLLD/INSTANS: Socialnämnden
VERSION:
SENAST REVIDERAD:
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

Månadsrapport

per den 2017-07-31

Med prognos för 2017-12-31

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

SAMMANFATTNING

Socialförvaltningen prognosticerar för året 2017 ett positivt resultat på 4 090 tkr. Detta är en förbättring från föregående prognos med 870 tkr. Prognosen inkluderar nu den del av flyktingbufferten som ska lyftas till resultatet år 2017. Räknas denna del bort blir prognostiserat resultat 2 590 tkr.

Driftredovisning

Utfall/Budget tom 31 juli

RSUM	Ack Budget	Ack Utfall	Ack Diff
1 Intäkter	-40 612	-30 068	-10 544
3 Personalkostnader	101 294	99 003	2 291
4 Lokalkostnader, energi, VA	10 290	9 508	782
5 Övriga kostnader	43 594	40 109	3 484
6 Kapitalkostnad	355	80	275
	114 920	118 632	-3 711

Ack, utfall är inte periodiserat, kostnader och intäkter saknas för perioden men är medräknat i prognos. Orsaken till den stora avvikelsen gällande intäkter är dels att uppbokad fordran 2016 ligger redovisad som en omvänd intäkt till dess pengarna kommit samt lägre intäkter från Migrationsverket än budgeterat för 2017. Dessa lägre intäkter matchas mot lägre kostnader för ensamkommande.

Resultat för perioden januari-juli exkl flyktingverksamheten:

RSUM	Ack Budget	Ack Utfall	Ack Diff
1 Intäkter	-17 530	-19 945	2 414
3 Personalkostnader	89 495	87 622	1 873
4 Lokalkostnader, energi, VA	8 025	7 450	574
5 Övriga kostnader	34 659	31 711	2 948
6 Kapitalkostnad	340	80	260
	114 988	106 918	8 069

Vhtområde	Ack Budget	Ack Utfall	Ack Diff
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	367	233	134
26 Miljö- och hälsoskydd	64	157	-93
50 Social verksamhet gemensamt	10 411	7 415	2 996
51 Vård och omsorg	69 280	64 832	4 447
52 LSS	17 572	15 897	1 675
53 Färdtjänst	1 615	1 078	537
59 IFO	13 957	15 667	-1 709
60 Flyktingmottagande	-67	11 711	-11 779
61 Arbetsmarknadsåtgärder	1 721	1 641	80
	114 920	118 632	-3 711

Prognos

RSUM	År Budget	År Prognos	År Diff Helår	Förändr prognos
1 Intäkter	-69 644	-68 980	-664	861
3 Personalkostnader	175 476	174 506	970	-140
4 Lokalkostnader, energi, VA	17 647	16 697	950	200
5 Övriga kostnader	72 967	70 133	2 834	-51
6 Kapitalkostnad	739	739	0	0
	197 185	193 095	4 090	870

Vhtområde	År Budget	År Prognos	År Diff Helår	Förändr. Prognos
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	630	630	0	0
26 Miljö- och hälsoskydd	110	110	0	0
50 Social verksamhet gemensamt	17 063	16 623	440	-860
51 Vård och omsorg	119 284	119 159	125	1 600
52 LSS	30 326	27 476	2 850	0
53 Färdtjänst	2 770	2 270	500	-100
59 IFO	23 951	23 976	-25	230
60 Flyktingmottagande	0	0	0	0
61 Arbetsmarknadsåtgärder	3 051	2 851	200	0
	197 185	193 095	4 090	870

Ansvarsområde	Ansvar	År Budget	År Prognos	År Diff	förändr prognos
40 Nämnd	400 Nämnd	630	630	0	0
Summa Nämnd		630	630	0	0
41 Förvaltningsledning	410 Förvaltningsledning	5 902	5 702	200	100
Summa Förvaltningsledning		5 902	5 702	200	100
42 Bistånd	420 Bistånd	11 639	10 349	1 290	290
Summa Bistånd		11 639	10 349	1 290	290
43 Centralt stöd	430 Centralt stöd	7 727	8 277	-550	-1 350
Summa Centralt stöd		7 727	8 277	-550	-1 350
44 Vård och omsorg	440 Vård och omsorg	7 129	5 229	1 900	900
44 Vård och omsorg	441 Hemtjänst Herrljunga	20 949	21 199	-250	200
44 Vård och omsorg	443 Hemtjänst Ljung	14 120	14 120	0	0
44 Vård och omsorg	444 Stöd i ord.boende	11 425	12 425	-1 000	-500
44 Vård och omsorg	445 Hagen säbo	18 840	17 940	900	400
44 Vård och omsorg	446 Hemgården säbo	23 386	24 136	-750	0
44 Vård och omsorg	447 Hälso och sjukvård	19 003	18 203	800	600
Summa Vård och omsorg		114 851	113 251	1 600	1 600
46 Socialt stöd	460 Socialt stöd	2 765	1 265	1 500	0
46 Socialt stöd	461 Funktionshinder	18 439	16 839	1 600	0
46 Socialt stöd	463 IFO Barn och familj	11 109	11 109	0	230
46 Socialt stöd	464 IFO Vuxen	17 858	19 858	-2 000	0
46 Socialt stöd	466 Ensamkommande	0	0	0	0
46 Socialt stöd	467 Sysselsättning	6 265	5 815	450	0
Summa Socialt stöd		56 436	54 886	1 550	230
Summa socialförvaltning		197 185	193 095	4 090	870

*För prognos flyktingmottagande, ensamkommande se sid 6

Ytterligare detaljer finns i bilaga 1

Redovisning av orsaker och åtgärder

Socialnämnd

Prognos: enligt budget

Orsak: Utfallet ligger något under budget för perioden jan-juli

Förvaltningsledning

Prognos: +200 tkr, förbättrad prognos 100 tkr

Orsak: Vakant tjänst beräknades tom april men är fortfarande vakant, därför förbättrat prognosen.

Bistånd

Inom verksamheten finns biståndshandläggning, LSS i extern regi i form av boende, daglig verksamhet samt kontaktpersoner.

Prognos: +1 290 tkr, förbättrad prognos 290 tkr

Orsak: Lägre volymer LSS-extern regi än budgeterat. Detta kan dock komma att ändras om nya ansökningar kommer in. Hittills har en ansökan avseende elevhem/internat inför hösten kommit in och beviljats. Inga ytterligare nya ansökningar har kommit in.

Centralt stöd

Inom verksamheten finns stab, administrativ enhet inkl skuldsanering, bemanningsenhet, omsorgsavgifter, färdtjänst

Prognos: -550 tkr, försämrad prognos 1 350 tkr

Orsak: Ökade intäkter i form av omsorgsavgifter, för högt budgeterade kostnader för färdtjänst är orsaker till överskott. Kostnad för timpersonal överskrider budget och avviker negativt med 600 tkr för perioden. En provperiod med en bemanningspool kommer under hösten. Kostnad för detta bedöms till 800 tkr.

Gemensam verksamhet vård och omsorg

Prognos: +1 900 tkr, förbättrad prognos 900

Orsak: Anledningen till överskottet är en del av pengarna som finns budgeterade i Hagen Etapp 4. Budget för Hagens hyra har överförts till vård och omsorg gemensamt. Ej nyttjade investeringsmedel 2016 bidrar till att kapitalkostnaderna för året ligger för högt budgeterade med ca 150 tkr.

Hemtjänst, Ljung, Herrljunga tätort och landsbygd

Prognos: -250 tkr, förbättrad prognos 200

Orsak: 1 planerare utanför budget (ca -450 tkr). Den planerade förstärkningen har inte kunnat verkställas och bedöms inte kunna verkställas heller, därför förbättras prognosen.

Åtgärd: Jobbar med att få upp frisknärvaron. Det finns inte möjlighet att ta bort planeraren utifrån behov.

Stöd i ordinärt boende

Verksamheten inkluderar korttidsboende och dagverksamhet.

Prognos: -1 000 tkr, försämrad prognos 500 tkr

Orsak: Utökad bemanning i nattpatrullen samt på korttidsboendet

Åtgärd:

I övrigt ser vi inte möjligheten att justera nattbemanningen. I dagsläget ser behovet ut att vi behöver ha 3 personer / natt (undersköterskor). Skulle insatserna minska, då återgår bemanningen till grunden på 2 personer/natt. Det finns planer på att nattbemanningen ska in i TES systemet, vilket kommer medföra bättre planeringsmöjligheter och översyn av verksamheten.

Särskilt boende, Hagen och Hemgården

Prognos: 150 tkr, förbättrad prognos 400 tkr

Orsak: Den felaktigt budgeterade hyran har förts över till VO gemensamt och prognostiseras som ett överskott där från april. Hemgården har bemannat upp för att slippa ensamarbete dag och nattid samt bemannat upp pga vårdtyngd. Hyresintäkterna är högre än budgeterat, därav den förbättrade prognosen

Åtgärd: Ständigt arbete med att bemanna avdelningarna på en rimligt nivå

Hälso- och sjukvård

Prognos: +800, förbättrad prognos 600 tkr

Orsak: Lägre kostnader för hjälpmedel samt ej tillsatt tjänst genererar ett överskott.

Gemensam verksamhet Socialt Stöd

Prognos: + 1 500 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Den del av flyktingbufferten som avser flyktingar ankomna 2012 och tidigare lyft till resultatet

Funktionshinder

Inom verksamheten finns personlig assistans, gruppboende, serviceboende.

Prognos: +1 600 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Försäkringskassan har nu gett ett positivt beslut om ersättning. Ca 850 tkr avser retroaktiv ersättning för 2016.

Sysselsättning

Verksamheten inkluderar Arbetsmarknadsenhet, KTS samt Daglig verksamhet LSS. även ledsagning samt avlastning i hemmet LSS ingår i verksamheten.

Prognos: +450 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Anledningen till det prognostiserade överskottet står att finna i tre orsaker; intäkter KTS (250 tkr), att repressen genererar högre intäkter än budgeterat (100 tkr) samt icke förbrukade projektmedel.

Individ och familjeomsorg, Barn och familj

Verksamheten inkluderar: barn och familj, socialberedskap, familjerätt, familjerådgivning samt socialförvaltningens del i familjecentralen

Prognos: enligt budget, förbättrad prognos 230

Orsak: Placeringar orsakar underskott medan svårigheter att tillsätta personal genererar överskott. Det prognostiserade underskottet beror på fyra anledningar; ökad tillströmning av ärenden, flera ärenden innehållande våld mot barn, flera nya ärenden med svår problematik som kräver heldygnsvård samt att det har blivit svårare att bereda barn och unga vård och fostran i egna familjehem.

Åtgärd: Använda egna familjehem istället för familjehem i extern regi, så kallad förstärkt familjehemsvård. Vid sidan av detta ska förvaltningen se över om det är möjligt att begära överflyttning av ärenden till annan kommun med anledning av att personen har starkare anknytning till vistelsekommunen.

Individ och familjeomsorg, Vuxen

Verksamheten inkluderar vuxenvård missbruk, psykiatri, försörjningsstöd samt introduktionsenheten

Prognos: -2 000 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Det som gör att enheten prognostiserar underskott är främst kostnader för heldygnsvård psykiatri men även till viss del missbruk. Placeringar (psykiatri) tenderar att bli långvariga. Vi får i dagsläget inte full utdelning gällande delat kostnadsansvar med regionen. Bostäder-svårt att tillhandahålla vård i egen regi (missbruk) när personen saknar någonstans att bo. Den försämrade prognosen beror på förlängd institutionsplacering missbruk

Åtgärd: Kontinuerligt jobba med att hitta kostnadseffektiva lösningar gällande placeringar samt försöka få hjälp med finansiering av andra aktörer. Arbeta aktivt med att få rätt ärende in samt ha kvar rätt ärenden inom kommunen.

Ensamkommande

Prognos: enligt budget, ingen ny prognos har beräknats.

Statliga bidragen söks i efterhand. Prognos är nästan omöjlig att göra då flera faktorer måste vägas in (EU, lagar, direktiv, flyktingströmmar, beviljade bidrag mm). Dessa är svåra att förutsäga. Prognosen bygger på oförändrat antal ungdomar resterande delen av året samt ändrade ersättningsnivåer.

Åtgärd: För att kunna hålla budget framöver krävs ett arbete för att minska placeringskostnaden. Kvartal 1 hade boenden i egen regi en dygnskostnad på 1349 kr. Total dygnskostnad för verksamheten ensamkommande är per kvartal 1 ca 1600 kr. Nya ersättningsnivåer gäller från 1 juli 2017. Kommunens avtal upphör 1 april 2017 som idag ger 1600 kr/dygn även för ej belagda platser.

Ärende 5

KST	RSUM	Ack Budget	Ack Utfall	Ack Diff
4664 Ensamkomna gemensamt	1 Intäkter	-21 409	-6 569	-14 839
4664 Ensamkomna gemensamt	3 Personalkostnader *	1 637	2 613	-976
4664 Ensamkomna gemensamt	4 Lokalkostnader, energi, VA	0	15	-15
4664 Ensamkomna gemensamt	5 Övriga kostnader *	4 752	6 820	-2 068
4664 Ensamkomna gemensamt	6 Kapitalkostnad	15	0	15
Summa 4664		-15 004	2 879	-17 884
Egna boenden	1 Intäkter	0	-105	105
Egna boenden	3 Personalkostnader	9 533	8 171	1 362
Egna boenden	4 Lokalkostnader, energi, VA	2 219	2 020	198
Egna boenden	5 Övriga kostnader	3 188	1 330	1 858
Egna boenden	9 Ej kopplad	0	4	-4
Summa egna boenden		14 940	11 420	3 520
Summa Ensamkommande		-64	14 299	-14 364

KST	RSUM	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
4664 Ensamkomna gemensamt	1 Intäkter	-36 715	-32 005	-4 710
4664 Ensamkomna gemensamt	3 Personalkostnader	2 820	2 820	0
4664 Ensamkomna gemensamt	4 Lokalkostnader, energi, VA	0	0	0
4664 Ensamkomna gemensamt	5 Övriga kostnader	8 150	7 650	500
4664 Ensamkomna gemensamt	6 Kapitalkostnad	52	52	0
Summa 4664		-25 693	-21 483	-4 210
Egna boenden	1 Intäkter	0	0	0
Egna boenden	3 Personalkostnader	16 420	13 820	2 600
Egna boenden	4 Lokalkostnader, energi, VA	3 805	3 555	250
Egna boenden	5 Övriga kostnader	5 468	4 108	1 360
Summa egna boenden		25 693	21 483	4 210
Summa Ensamkommande		0	0	0

* Personalkostnader både för handläggning samt familjehemsarvoden.

* Övriga kostnader är till största delen köp av platser.

Övre tabellen visar ackumulerat utfall tom juli och den undre tabellen prognosen för året. I takt med att förtätningen upphör samt färre antal barn minskar de rörliga kostnaderna i våra boenden samt behovet av personal. Detta är också ett måste för att matcha de lägre ersättningsnivåerna samt minskade intäkterna pga färre barn under 18 år.

Investeringsredovisning

PROJ	URSPR BUDGET År	OMBUD År	BUDG År	UTFALL Ack	AVVIK Ack	PROGN År	AVVIK År
5420 Inventarier SN	500	0	500	139	361	500	0
5422 Hemgården	2 000	2 650	4 650	0	4 650	4 650	0
5425 HVB EKB	600	0	600	0	600	600	0
5426 Stödboende EKB	120	0	120	0	120	120	0
5427 Nyckelskåp	500	0	500	0	500	500	0
5428 Hemgården larm	1 000	0	1 000	0	1 000	1 000	0
5429 Arkiv SN	300	0	300	0	300	0	300
Summa Socialnämnd	5 020	2 650	7 670	139	7 531	7 370	300

Inga förändringar jämfört med föregående prognos.

2016 års budgetmedel avseende ombyggnad Hemgårdens hygienutrymmen är ombudgeterade till 2017.

I dagsläget finns inget behov av investeringsmedel för boende Ensamkommande. Beslut att använda medel till inköp av bostäder är fattat och uppdraget är Tekniska förvaltningens.

Investering Arkiv SN gjordes 2016 därav prognos 0.

Inspektion på Hemgården och korttidsboendet visar att man behöver investera, antingen i sprinklersystem eller branddörrar. Det är oklart idag vem som äskar medel för detta.

Ombyggnad av hygienutrymmen på Hemgården förväntas också bli något dyrare än budgeterat, ca 800 tkr. Prognosen är ändå att det ryms inom den totala investeringsbudgeten

SOCIALFÖRVALTNING

Magnus Stenmark

Jenny Andersson

Socialchef

Controller

Bilaga 1

Vhtområde	SCB3	År Prognos	År Budget	År Diff
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	100 Nämnd- och styrelseverksamhet	630	630	0
Summa Nämnd- och styrelseverksamhet		630	630	0
26 Miljö- och hälsoskydd	267 Alkohol tillstånd	110	110	0
Summa Miljö- och hälsoskydd		110	110	0
50 Social verksamhet gemensamt	500 Social verksamhet gemensamt	16 623	17 063	440
Summa Social verksamhet gemensamt		16 623	17 063	440
51 Vård och omsorg	509 HSL	17 763	18 563	800
51 Vård och omsorg	510 Vård och omsorg om äldre	95 006	96 306	1 300
51 Vård och omsorg	520 Insatser till personer med funktionshinder	6 390	4 415	-1 975
Summa Vård och omsorg		119 159	119 284	125
52 LSS	513 Insatser enl LSS, SFB och HSL	27 476	30 326	2 850
Summa LSS		27 476	30 326	2 850
53 Färdtjänst	530 Färdtjänst / Riksfärdtjänst	2 270	2 770	500
Summa Färdtjänst		2 270	2 770	500
59 IFO	513 Insatser enl LSS, SFB och HSL	0	0	0
59 IFO	559 Vård för vuxna med missbrukspr	3 606	3 443	-163
59 IFO	560 IFO gemensamt (fördelas i SCB)	459	697	238
59 IFO	569 Barn och ungdomsvård	10 152	10 152	0
59 IFO	571 Övriga insatser till vuxna	762	1 162	400
59 IFO	575 Ekonomiskt bistånd	8 547	8 047	-500
59 IFO	585 Familjerätt och familjerådgivn	450	450	0
Summa IFO		23 976	23 951	-25
60 Flyktingmottagande	600 Flyktingmottagande	0	0	0
Summa Flyktingmottagande		0	0	0
61 Arbetsmarknadsåtgärder	610 Arbetsmarknadsåtgärder	2 851	3 051	200
Summa Arbetsmarknadsåtgärder		2 851	3 051	200
Summa Socialförvaltning		193 095	197 185	4 090

Bilaga 2

Flyktingbuffert

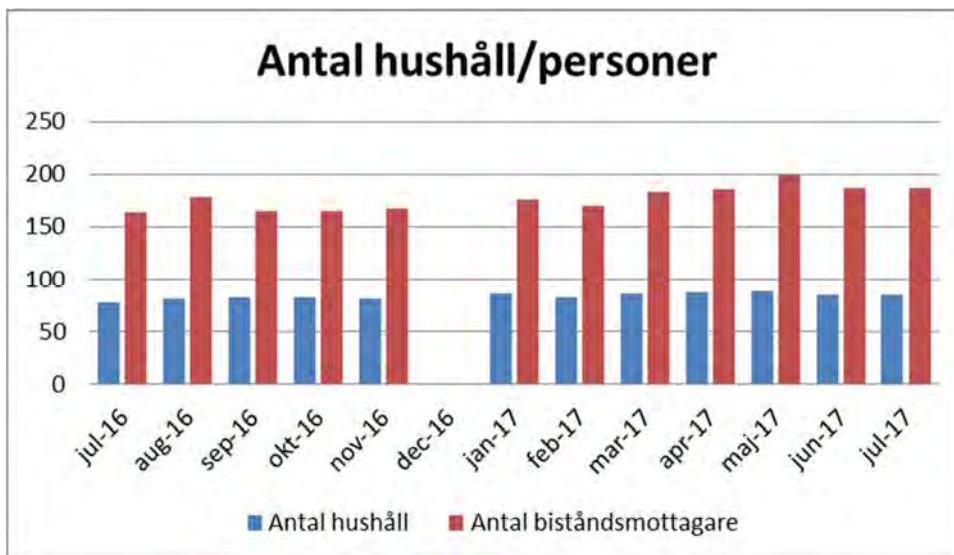
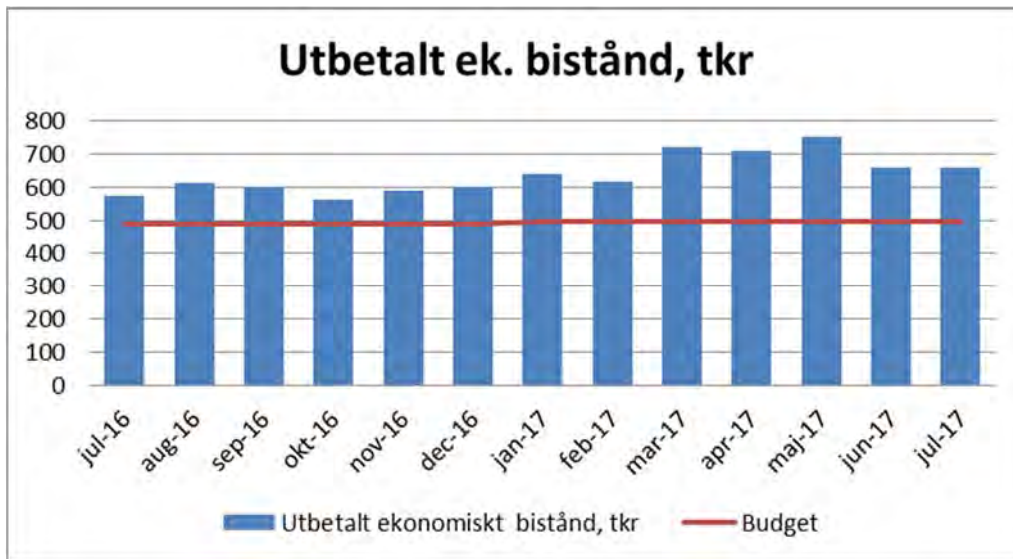
IB 20170101	-25 860 621
varav ensamkomna	-21 339 350
varav flykting	-4 521 271

Prognos UB 20171231	-24 360 621
varav ensamkomna	-21 339 350
varav flykting	-3 021 271

Flyktingbufferten avseende nyanlända redovisar ett överskott på ca 1,5 mkr för ankomna 2012 och tidigare. Enligt beslutade rutiner ska detta överskott resultatföras efter 5 år. För 2017 beräknas inget överskott för ensamkommande att göras, främst pga ändrade ersättningsnivåer. Årets prognos är att intäkter och kostnader matchar varandra, dvs prognos enligt budget.

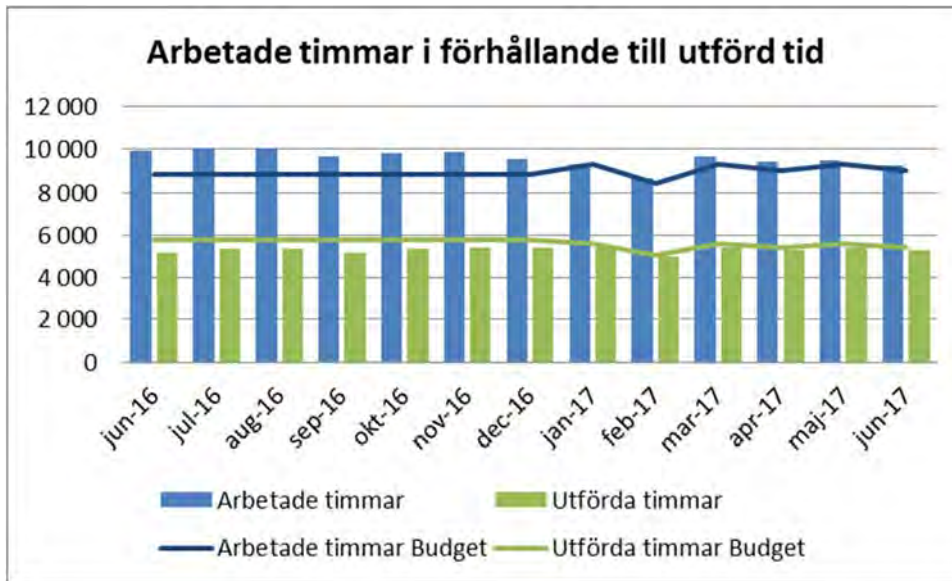
Bilaga 3

Försörjningsstöd



Del av utbetalt ekonomiskt bistånd avser ”glappet” som belastar Introduktionsenheten i ett senare skede

Hemtjänst



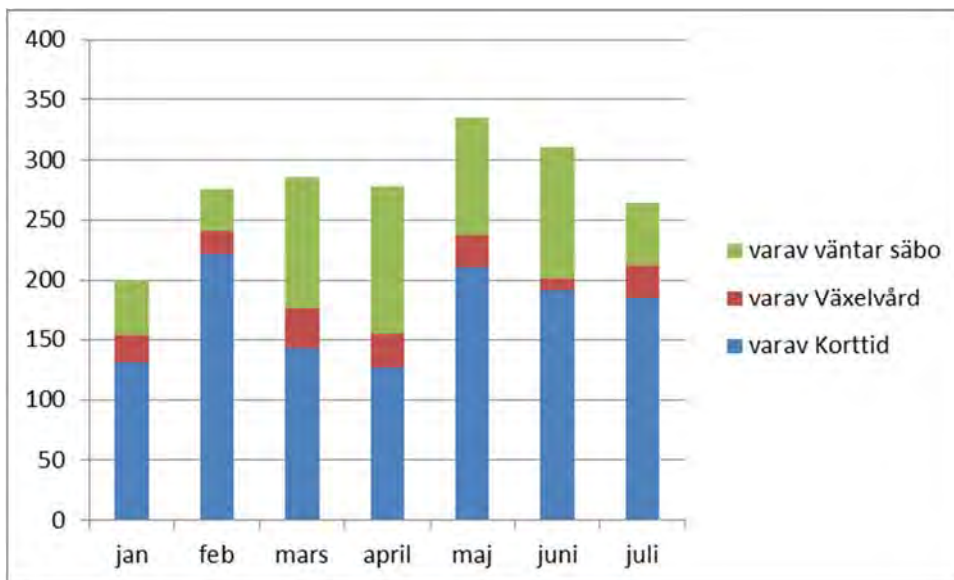
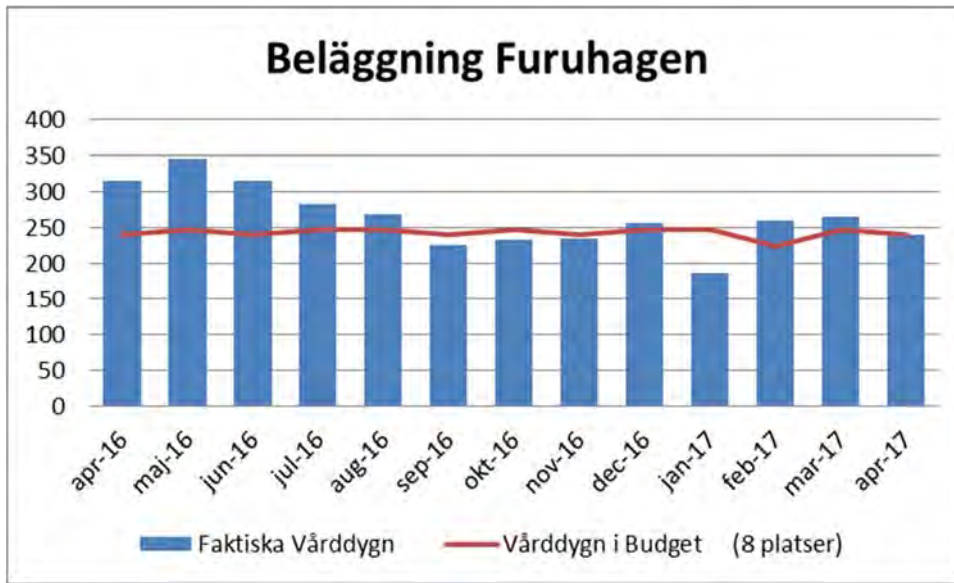
Arbetade timmar är de timmar personalen arbetat och får lön för.

Utförda timmar är de timmar som registrerats hos brukaren, sk direkt brukartid.

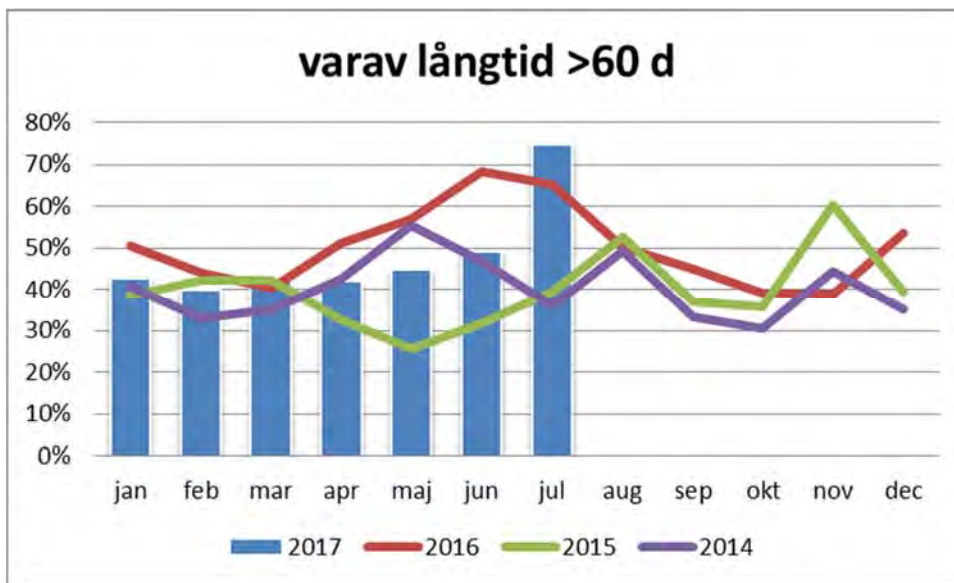
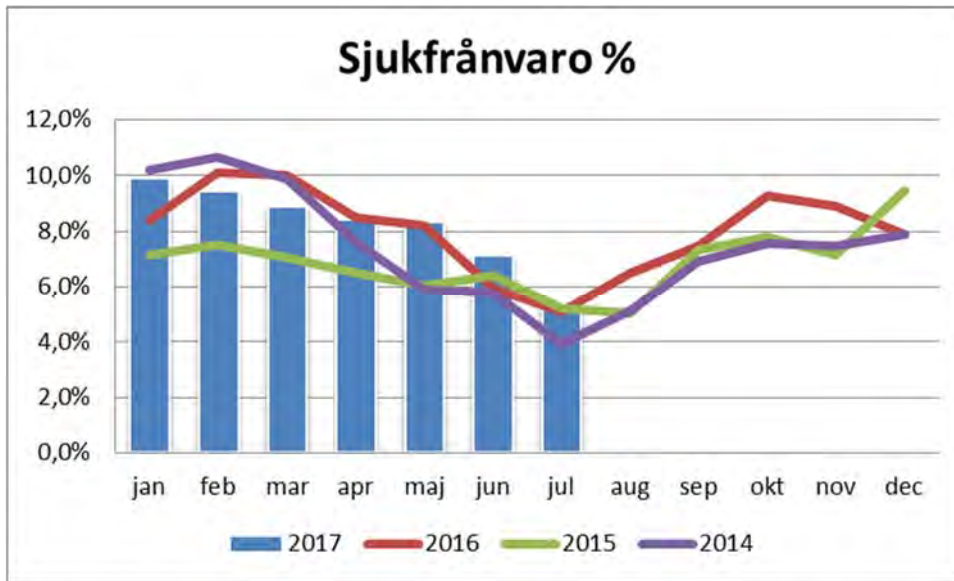
Differensen mellan arbetade timmar och utförda timmar är tid för möten, dokumentation, telefonsamtal, restid mellan brukare, det vi kallar kringtid.

Maj-Junis månads direkta brukartid låg på 57%, budget 60%. Utfall, både vad gäller arbetad tid och utförd tid, ligger i nivå med budget. Däremot är utfall för utförd tid något lägre än budgeterat. Ett antal personal kommer nu tillbaka från långtidssjukskrivning. Detta gör att den direkta brukartiden blir lägre. Avvikelsena mellan budget och utfall måste ändå bedömas som små.

Korttid



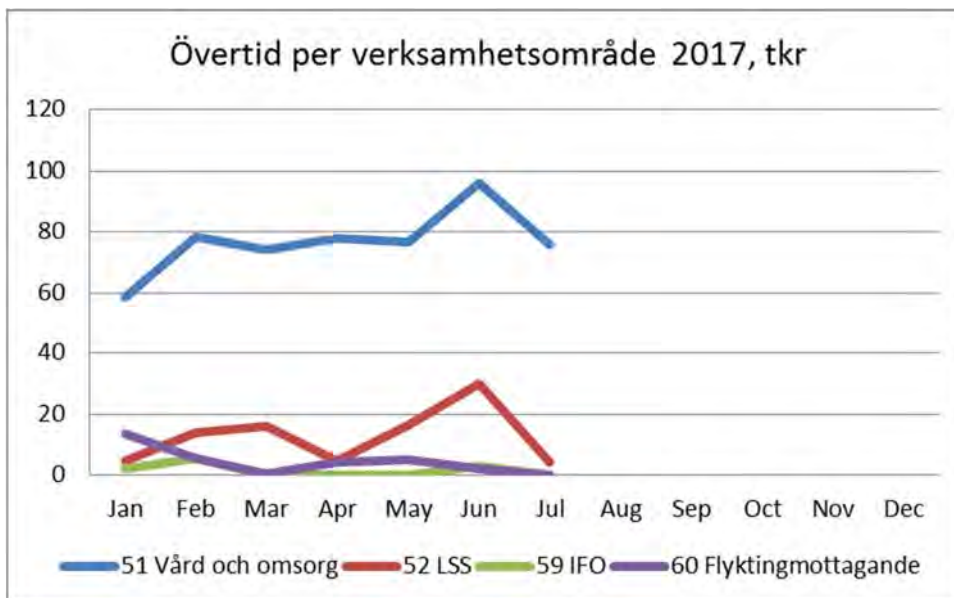
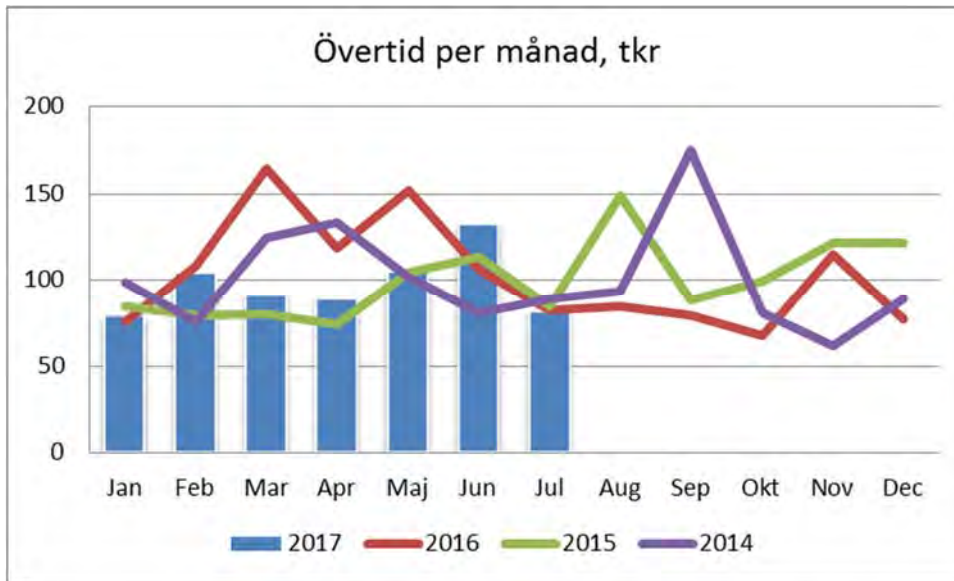
Sjukfrånvaro



Juli månads siffror är preliminära fram till nästa månads lönekörning. Uppdatering sker nästa månadsrapport.

2017 års trend följer tidigare års trend med lägre total sjukfrånvaro under sommaren.

Övertid



Andel av övertidskostnad snitt jan-juli

Vård och omsorg	79%
LSS	13%
IFO	2%
Flyktingmottagande	5%

Vård och omsorg står för 79% av övertidskostnaden varav hemtjänsten står för den största delen.

CIRKULÄR 17:32

Ekonomi och styrning
Ekonomisk analys
Peter Sjöquist m.fl.
EJ

Kommunstyrelsen
Ekonomi/finans

Preliminär kostnadsutjämnning för LSS år 2018

Med anledning av att Räkenskapssammandraget (RS) för 2016 är färdigt så publicerar SCB en ny prognos för utfallet i LSS-utjämnningen för 2018. RS är denna gång inte helt komplett eftersom Grums inte lämnat in ännu, detta bortfall är inte beaktat i beräkningen av kostnader på riksnivå. Vid förra prognosen i april beräknades personalkostnadsindex (PK-IX) med RS 2016 som underlag för de 258 kommuner som hade skickat in sina Räkenskapssammandrag till SCB senast 20 april. De största förändringarna mellan denna prognos och aprilprognosen finns bland de 31 kommuner där det gamla PK-IX har använts i aprilberäkningen. Övriga kommuners utfall påverkas av att genomsnittskostnaderna per insats och totalkostnaderna ändrats. Dessutom finns några korrigeringar av underlaget för enskilda kommuner med.

Avvikelsen mellan denna prognos och SCB:s preliminära beräkningar av LSS-utjämnningen som ska publiceras senast 1 oktober i år bör bli marginella.

I den senaste ändringen av LSS-utjämnningen (prop. 2007/08:88) tar regeringen ställning för att PK-IX ska uppdateras ofta för att hålla träffsäkerheten på en hög nivå. Vår bedömning är att träffsäkerheten i systemet skulle påverkas negativt om en fullständig uppdatering inte gjordes.

Beräkningarna grundar sig på följande förutsättningar:

- Antalet LSS-insatser per den 1 oktober 2016 enligt uppgifter från Socialstyrelsen.
- Antalet beslut om personlig assistans enligt SFB i oktober 2016 enligt uppgifter från Försäkringskassan. Underlaget är oförändrat sedan aprilprognosen.
- Uppgifter om ersättning till Försäkringskassan enligt RS 2016.
- Personalkostnadsindex (PK-IX) som baseras på uppgifter från RS 2016.
- Folkmängdsuppgifter per den 31 mars 2017. OBS! I SKL:s prognosunderlag och i modellen skatter och bidrag används prognos för befolkningen den 1 november 2017, varför totalbeloppet blir olika i SCB:s och SKL:s material. Beloppet per invånare är dock samma.
- Genomsnittskostnader beräknade på basis av en preliminär rikstotal från RS 2016. Kostnaden per insats som används i beräkningen av grundläggande standardkostnad framgår av fliken ”Tabell 5”.
- Standardkostnader som är uppräknade med npi för 2017 och 2018 totalt 3,2 procent.

De totala kostnaderna som utjämningsystemet omfattar uppgick 2016 till 47,2 miljarder kronor, en ökning med ca 5,6 procent jämfört med 2015.

Kommunvisa beräkningar av skatter och bidrag 2017–2021

I samband med varje uppdatering av våra beräkningar publiceras ”Prognosunderlag K 2017–2021 på vår webbplats på nedanstående länk: <http://www.skl.se/web/Skatteunderlagsprognos.aspx>

Genom att i Excel-filen skriva in den egna kommunkoden, får man beräkningar och bakgrundsuppgifter för sin kommun.

I prognosunderlaget redovisas kommunvisa beräkningar av skatter och statsbidrag för åren 2017–2021. Från och med det år ett bidrag övergår från att vara riktat till att bli generellt inordnas motsvarande belopp i prognosunderlaget. På vår webbplats finns en tabell som innehåller vissa riktade statsbidrag samt regleringar av anslaget för kommunalekonomisk utjämning. Av tabellen framgår om och när vissa specifika bidrag ingår i prognosen eller inte. Tabellen återfinns via nedanstående länk:

<http://skl.se/ekonomijuridikstatistik/ekonomi/budgetochplanering/statsbidragsspecificering.1403.html>

Skillnader jämfört med förra beräkningen (cirkulär 17:18) beror på:

- Preliminär LSS-utjämning 2018

Beräkningarna bygger i övrigt på 2017 års skattesatser samt att befolkningen i varje kommun utvecklas i takt med riksprognosen.

Uppdatering av modellen "Skatter & bidrag"

Kommuner som använder den *förenklade* uppdateringen laddar ner filen:

- Uppdateringsfil-17032nr3.xls
från sidan www.skl.se/modellensob. Följ sedan instruktionerna i filen eller manualen, för att uppdatera modellen efter förutsättningarna i detta cirkulär.

Kommuner som uppdaterar modellen *manuellt* behöver göra nedanstående förändringar i **blad 2 Indatabladet**. Först måste bladets skydd tas bort. Lösenordet är "kommun".

- Skriv in preliminär LSS-utjämning 2018 i cell D66. Värdet hittar du i "Prognosunderlag K 2017–2027 17018", cell D26. Eventuell formel ska skrivas över.

Efter att ha gjort ändringen *bör skyddet återinföras* genom att man på menyn Verktyg väljer Skydd/Skydda blad och på frågan om lösenord återigen skriver in ordet "kommun".

Frågor om detta cirkulär kan ställas till Peter Sjöquist (LSS-utjämning) 08-452 77 44, Mona Fridell (modellen Skatter & bidrag) 08-452 79 10.

Båda kan nås via e-post på mönstret: fornamn.efternamn@skl.se.

SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTING

Avdelningen för ekonomi och styrning
Sektionen för ekonomisk analys



Niclas Johansson



Peter Sjöquist

Bilagor

"Prognosunderlag K 2017–2021-17032", finns på vår webbplats på följande länk:
<http://www.skl.se/web/Skatteunderlagsprognos.aspx>



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Linnea Holm

Tjänsteskrivelse
2017-08-21
DNR SN 46/2017 7772
Sid 1 av 1

Beslut Länsstyrelsens verksamhetstillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen

Sammanfattning

Länsstyrelsen har skickat ett beslut efter verksamhetsgranskning enligt alkohollagen och tobakslagen. Socialnämnden har till den 31 januari 2018 att besvara beslutet. Förvaltningen kommer senast på nämnden i november presentera ett förslag på svar till länsstyrelsen till nämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Linnea Holm
Stabschef



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Samhällsavdelningen
Enheten för social hållbarhet
Lars Andersson
Tillsynshandläggare
010-224 45 32
lars.s.andersson@lansstyrelsen.se

Beslut
2017-07-13

Ärende 7

Diarienummer
705-5536-2017

Sida
1(11)

Socialnämnden
herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) och tobakslagen (1993:581) – Herrljunga kommun

Länsstyrelsens beslut

Länsstyrelsen riktar *kritik* på följande punkter:

- Det finns brister i nämndens dokumentation och i akt- och dokumenthantering.
- Nämnden brister i vissa delar när det gäller sin kontroll huruvida sökanden, serveringsstället samt den tilltänkta verksamheten uppfyller kraven i alkohollagen.
- Besluten i de av Länsstyrelsen granskade ärenden har fattats i strid med delegationsordningen.
- Nämnden brister i hur de tar emot anmälningar om försäljning av tobak.

Länsstyrelsen har uppmärksammat följande *brister*:

- Nämnden saknar en skriftlig rutin för handläggning av ärenden om serveringstillstånd.

Länsstyrelsen bedömer att Socialnämnden i övrigt följer lagstiftningen i de delar som har granskats.

Nämnden ska senast den 31 januari 2018 redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att komma till rätta med de påtalade bristerna.

Detta beslut har fattats av enhetschef Talieh Ashjari med tillsynshandläggare Lars Andersson som föredragande. I den slutgiltiga handläggningen har tillsynshandläggare Miia Vuolama deltagit.

Vid sin bedömning utgår Länsstyrelsen från skala:

- Utan anmärkning
- Brist
- Kritik
- Allvarlig kritik

Talieh Ashjari

Lars Andersson

Detta beslut har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till:

- Folkhälsomyndigheten*

Bakgrund till tillsynen

Länsstyrelsen har på eget initiativ med stöd av 9 kap. 1 § alkohollagen och 19 a § tobakslagen genomfört tillsyn i Herrljunga kommun den 7 april 2017.

Länsstyrelsens handläggning

Verksamhetstillsyn av kommunens handläggning av ärenden och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen har genomförts. Tillsynsbesöket genomfördes av Lars Andersson och Miia Vuolama på Länsstyrelsen.

Inför besöket skickade Länsstyrelsen ut en enkät som besvarades av kommunens inhyrda alkoholhandläggare. Enkäten innehåller frågor angående verksamhetens organisation, riktlinjer, policys, handläggning samt tillsyn. Vid besöket granskade Länsstyrelsen ärenden som handlagts i enlighet med alkohollagen. Anmälningar och egenkontrollprogram för folkölsförsäljning och tobaksförsäljning samt tillsyn utförd enligt alkohollagen och tobakslagen granskades också.

Vid besöket fördes diskussioner med ordförande i socialnämnden, verksamhetschef för socialt stöd och alkoholhandläggare utifrån de svar som lämnades i enkäten och utifrån vad som framkom vid aktgranskningen.

Redovisning av tillsynen

Kommunens organisation

Socialnämnden ansvarar för ärenden och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen. Herrljunga kommun har avtal med Lidköpings kommun avseende handläggning och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen. Nämnden ansvarar inte för bestämmelserna avseende rökfria miljöer enligt tobakslagen.

Enligt enkätsvaret har nämnden avsatt 25 % av en årsarbetskraft för handläggning och tillsyn av serveringstillstånd, 5 % av en årsarbetskraft för tillsyn av folkölsförsäljning samt 5 % av en årsarbetskraft för tillsyn av tobaksförsäljning.

I årsarbetskraften ingår handläggningstjänsten, timvis tillsynstjänst och del av en administrativ tjänst.

Enligt avtal köper Herrljunga kommun motsvarande 25 % av en årsarbetskraft från Lidköpings kommun (handläggning och tillsyn).

Det finns också ett anställningsavtal mellan Herrljunga kommun och medarbetaren som är anställd i Lidköpings kommun. Skrivningen i avtalet säger att anställningen gäller uppdrag som alkoholinspektör. Enligt kommunens

delegationsordning är beslut av serveringstillstånd delegerat till handläggare.

Tillsynsplan och övergripande styrdokument

Det finns ett alkohol- och drogpolitiskt program i Herrljunga kommun. Programmet är antaget av Kommunfullmäktige 2011-12-13. Programmet lyfter fram prioriterade politiska mål och strategier i alkohol- och drogförebyggande arbete. Samtliga nämnder, förvaltningar, myndigheter och organisationer har ett gemensamt ansvar för genomförandet av programmet. Dokumentet innehåller en aktivitetsplan där målgrupper, aktiviteter och ansvar beskrivs. Till vilken del Socialnämnden använder sig av dokumentet i sin löpande verksamhet är oklart. Programmet har inte uppdaterats på fem år och vid en genomläsning visar det att flera uppgifter är felaktiga, bl.a. hänvisningar till gammal lagstiftning och till kommunala samarbetsgrupper som inte längre är verksamma.

Det finns skriftliga Riktlinjer för serveringstillstånd, öl klass II, tobaksförsäljning samt tillsyn i Herrljunga kommun. Riktlinjerna har antagits av socialnämnden. Generellt så har riktlinjerna en god uppbyggnad. De förklarar de grundläggande dragen i svensk alkoholpolitik och syftet med alkohollagens serveringsbestämmelser.

Det finns inga exakta bestämmelser för hur riktlinjer enligt alkohollagen ska utformas, men begrepp m.m. bör vara enkla att förstå och uppdaterade. Syftet med riktlinjerna är att kommunen på ett tydligt sätt ska kunna formulera sig kring hur de anser att alkoholserveringen ska bedrivas i kommunen. De ska också underlätta för den som bedriver eller vill bedriva alkoholservering i kommunen. I riktlinjerna för Herrljunga kommun används begrepp som öl klass II, vilket är ett begrepp som inte används i alkohollagen. Det refereras till Statens folkhälsoinstitut (numera Folkhälsomyndigheten) och diffusa krav om att verksamheten inte får vara antidemokratisk ställs upp som villkor för beviljande om serveringstillstånd. Riktlinjerna tar också upp försäljning av tobaksvaror. I tobakslagen finns inget lagkrav om att riktlinjer ska upprättas likt det som finns i alkohollagen avseende serveringsbestämmelserna. Däremot finns inget som säger att kommunen inte kan upprätta sådana riktlinjer. I stycket om tobaksförsäljning sägs att ”om inte alkohollagens regler följs kan kommunen utfärda böter eller fängelse upp till högst sex månader”. Att det står alkohollagen är förmodligen en felskrivning och det borde stått tobakslagen. Trots det är uppgiften felaktig. Kommunen kan aldrig utfärda böter eller döma någon till fängelse.

Det finns skriftlig tillsynsplan för serveringstillstånd, folkölsförsäljning och tobaksförsäljning i Herrljunga kommun. Tillsynsplanen har antagits av socialnämnden.

Det finns inga skriftliga rutiner för handläggning eller tillsyn av serveringstillstånd och folköl. Det finns dock en summarisk rutin för ärendehantering vid handläggarens frånvaro samt flödesschema för ett ärende. Denna rutin är dock inte så detaljerad att den kan användas som stöd i handläggningen.

Tillsyn av serveringstillstånd

Nämnden har nyligen övergått till att använda elektroniska tillsynsprotokoll som är kopplade till ärendehanteringssystemet som används vid handläggningen enligt alkohollagen och tobakslagen. Enligt samtal med handläggaren dokumenteras endast uppmärksammade brister men inte vilka kontroller som har gjorts på tillsynsprotokollen.

Enligt tillsynsplan ska tillsyn av serveringstillstånd ske varje år.

I Herrljunga kommun finns det 9 stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten. Det finns 2 stadigvarande serveringstillstånd till slutna sällskap. Under 2014 till och med 2016 har 9, 9 respektive 10 tillsynsbesök genomförts. Tillsyn sker enligt tillsynsplan.

Den yttre tillsynen planeras antingen ihop med andra myndigheter eller med en kollega. Blandat dag- och kvällstillsyn. Inre tillsyn sker vid behov samt kontinuerligt mot kreditupplysningstjänst.

Länsstyrelsens aktgranskning av tillståndsprovningen

Kommunen använder sig av Alk-T i handläggningen. Alla underlag till beslut skannas in i systemet, men den kompletta akten inklusive beslut finns som pappersakt som förvaras i Herrljunga.

Akterna förvaras i ett låst skåp med hängmappsarkiv. Varje objekt har en egen mapp. I mappen förvaras ärendet, objektsinformation samt tillsynsprotokoll. Vid besöket granskades tre st. ärenden gällande tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten.

Aktgranskning, nämndens diarienummer 32-2016-00148:

- Ansökan avser trafikservering, Att ansökan har ändrats ska framgå av akten.
- Det finns avtal om dispositionsrätt mellan arrangören och sökandebolaget. Däremot saknas det avtal mellan arrangören och kommunen.
- Tillståndsbevis saknas i ärendet.
- Enligt delegationsordning fattas beslut av handläggare. Beslut i ärendet har fattats av inspektör.

Aktgranskning, nämndens diarienummer 06-2016-00035:

- Nämnden har angetts som beslutsfattare i tillståndsbeviset trots att beslutet har fattats av tjänsteman genom delegation.
- Enligt delegationsordning fattas beslut av handläggare. Beslut i ärendet har fattats av inspektör.

Aktgranskning, nämndens diarienummer 32-2016-00147:

- Dispositionsrätt till utökningen är ej utredd.

- Tillståndsbevis saknas i ärendet.
- Enligt delegationsordning fattas beslut av handläggare. Beslut i ärendet har fattats av inspektör.

Tillsyn av servering på särskilda boenden

Enligt nämnden finns det inga särskilda boenden i Herrljunga kommun som bedriver servering av alkoholdrycker i enlighet med 8 kap. 1 b § alkohollagen.

Inre tillsyn

Inre tillsyn sker kontinuerligt mot kreditupplysningstjänst.

Ansvarsfull alkoholservering

Kommunen arbetar med metoden ansvarsfull alkoholservering. Utbildningstillfällen hålls två gånger per år och avser alla de kommuner som tecknat avtal med Lidköpings kommun om att hantera handläggning och tillsyn enligt alkohollagen. Under perioden 2014 t.o.m. 2016 har 63, 85 respektive 61 personer genomgått utbildningen.

Det framgår inte av enkäten om beslut är fattat av nämnden att kommunen ska arbeta med metoden.

Tillsyn av folkölsförsäljning

Nämnden har nyligen övergått till att använda elektroniska tillsynsprotokoll som är kopplade till ärendehanteringssystemet som används vid handläggningen enligt alkohollagen och tobakslagen. Enligt samtal med handläggaren dokumenteras endast uppmärksammade brister men inte vilka kontroller som har gjorts på tillsynsprotokollen.

Enligt tillsynsplan ska tillsyn av folkölsförsäljning ske varje år.

I Herrljunga kommun finns det 8 anmälningar av folkölsförsäljning. Under 2014 till och med 2016 har 7, 6 respektive 8 tillsynsbesök genomförts.

Tillsyn av tobaksförsäljning

Nämnden har nyligen övergått till att använda elektroniska tillsynsprotokoll som är kopplade till ärendehanteringssystemet som används vid handläggningen enligt alkohollagen och tobakslagen. Enligt samtal med handläggaren dokumenteras endast uppmärksammade brister men inte vilka kontroller som har gjorts på tillsynsprotokollen.

Enligt tillsynsplan ska tillsyn av tobaksförsäljning ske varje år.

I Herrljunga kommun finns det 11 anmälningar av tobaksförsäljning. Under 2014 till och med 2016 har 7, 6 respektive 11 tillsynsbesök genomförts.

Länsstyrelsens aktgranskning av folköl- och tobakstillsyn

Av de fyra akter som Länsstyrelsen granskade saknar en akt egenkontrollprogram, samt en akt anmälan om försäljning av tobak och folköl.

Sju tillsynsprotokoll granskades, av dem framgår att:

- På tillsynsprotokoll anges näringsidkaren inte vid 2 tillfällen.
- På tillsynsprotokoll anges inte vem som utfört tillsynen vid 2 tillfällen.
- Vid sin tillsyn granskar kommunen inte styckeförsäljning enligt 12 b § tobakslagen vid 4 tillfällen.
- På ett försäljningsställe har näringsidkaren endast anmält försäljning av tobak, och enligt själva protokollet ska tillsynen endast avse tobak. Dock är flera frågor avseende folköl besvarade.
- Vid ett tillfälle har anmälan om tobaksförsäljning inkommit 2014 men egenkontrollprogram först 2017.
- Det verkar inte ske någon uppföljning från kommunens sida att egenkontrollprogram begärs in.

Kontrollköp

Nämnden använder sig inte av metoden kontrollköp.

Återkoppling från förvaltningen till nämnden

Återkopplingen är händelsestyrd dels i samband med ärenden samt genomgång av delegationsbeslut vid varje sammanträde.

Myndighetssamverkan

På området serveringstillstånd sker samverkan med Polismyndigheten, Skatteverket, räddningstjänsten och Bygg- och miljöförvaltningen genom samordnad tillsyn.

På området folkölsförsäljning sker samverkan med Polismyndigheten.

På området tobaksförsäljning sker samverkan med Polismyndigheten och Skatteverket.

Kommunicering av sakuppgifter

Länsstyrelsen har kommunicerat uppgifterna i det här ärendet med nämnden den 12 april 2017. Den 5 maj 2017 inkom nämnden med svar på Länsstyrelsens kommunicering. Nämndens svar har beaktats i den slutliga bedömningen. Av svaret framgår att nämnden kommenterat vissa av de påpekanden som gjorts av Länsstyrelsen i kommuniceringen. Se nedan:

Herrljunga Kommun har följande synpunkter på sakfel:

Står i texten vid ett flertal tillfällen alkoholinspektör, rätt titel är alkoholhandläggare.

Sidan 3 tillsyn av tobaksförsäljning; Står att ”enligt samtal med handläggaren dokumenteras endast uppmärksammade brister, men inte vilka kontroller som gjorts på tillsynsprotokollet” Detta är felaktig sakuppgift, då kommunen fyller i vilka kontroller som gjorts oavsett uppmärksammade brister eller inte.

Sidan 5 under texten Inre tillsyn; Inre tillsyn sker kontinuerligt enligt BIS-NODE.

Sidan 3, Riktlinjer, första stycket, rad 10. ”I riktlinjerna för Vårgårda används begreppet.....

Herrljunga kommun ansvarar inte för Vårgårda Kommuns riktlinjer.

Länsstyrelsens svar till kommunen.

Länsstyrelsen anser att det som anförts av nämnden inte föranleder någon ändring i sak. Länsstyrelsen vill dock förtydliga att när tillsyn över serveringsställen samt försäljningsställen av folköl och tobak utförts tidigare och kontrollerna dokumenterats på pappersblanketter har det tydligt framgått vilka kontroller som genomförts av nämnden. Nu har nämnden övergått till att använda sig av ett till verksamhetssystem knutet app vid sin tillsyn. Det har bekräftats av handläggare i berörd samt andra kommuner att dokumentationen efter genomförd tillsyn med stöd av app inte anger vilka kontroller som gjorts, utan endast vilka anmärkningar som förelegat.

När det gäller nämndens påpekande av att fel yrkestitel använts så vill Länsstyrelsen bara förtydliga att i våra skrivelser använder vi oss av de uppgifter som kommunen angett i de av kommunen inskickade dokument.

Länsstyrelsens bedömning

Av Länsstyrelsens granskning framgår att det finns brister när det gäller nämndens dokument- och akthantering samt att vissa kontroller saknas vid prövningen av en ansökan av serveringstillstånd.

Att handlingarna hålls ordnade på ett överskådligt sätt är angeläget för att handläggningen av ärendena ska bli rationell, och är dessutom en förutsättning för en rättssäker överprövning. En god akthantering är också viktig för att tillsynsmyndigheter ska kunna genomföra sin efterhandsgranskning utan onödiga svårigheter.

Brister i dokumentation liksom i akt- och dokumenthantering strider mot förvaltningsrättsliga regler och principer samt äventyrar den grundlagsskyddade rätten att ta del av allmänna handlingar.

Dokumentationsskyldigheten utgör grunden för en rad andra förvaltningsrättsliga regler som tillsammans syftar till att garantera den enskildes rätts-säkerhet. Att dokumentationsskyldigheten uppfylls är en förutsättning för att det ska finnas ett fullgott beslutsunderlag. Det är vidare en av förutsättningarna för insyn i och kontroll av verksamheten samt har betydelse vid en eventuell överprövning. Saknas dokumentation blir det svårt, och i vissa fall till och med omöjligt, att överblicka vad som har hänt i ett enskilt ärende.

Länsstyrelsen konstaterar att inte alla för ärendena relevanta handlingarna skrivits ut och lagts till i akterna. T.ex. saknas i två ärende tillståndsbeviset. Det framgår inte heller om beslut har skickats till andra myndigheter i enlighet med 9 kap. 7 § alkohollagen.

I den goda dokumentationen ingår att alla ändringarna i ansökan m.fl. dokumenteras på ett tydligt sätt. En av de granskade ansökningarna har ändrats och avsåg tillstånd för trafikservering. Det framgår inte att ansökan har ändrats av utredningen eller i akten. Länsstyrelsen anser det befogat att kritisera nämnden till denna del.

Det är inte endast sökandens lämplighet som ska bedömas vid ansökan om ett serveringstillstånd. Likväl ska bedömning av serveringsställets och verksamhets ändamålsriktighet göras. T.ex. ska frågan om dispositionsrätt, köket, matutbudet och restaurangens verksamhet göras.

Enligt 8 kap. 14 § alkohollagen ska serveringstillstånd omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. Detta har, då det är fråga om ett hyresförhållande, ansetts innefatta ett krav på att hyresvärderna inte motsätter sig att det bedrivs verksamhet med alkoholserving i lokalen. (se HFD 2016 ref 15). För att kontrollera detta krävs att sökanden inkommer med kompletta hyreskontrakt inklusive bilagor. Länsstyrelsen kan konstaterat att underlag för att bedöma dispositionsrätt saknas helt eller delvis i de granskade akterna. Länsstyrelsen anser det befogat att kritisera nämnden till denna del.

I de granskade ärenden har beslut fattats av den av annan kommun inhyrda alkoholhandläggaren. Enligt 9 kap. 6 § alkohollagen får en kommun träffa avtal med en annan kommun om att uppgifter som kommunen har enligt denna lag ska ombesörjas helt eller delvis av den andra kommunen. Kommunen får dock inte överlåta befogenhet att avgöra ärenden som avser bl.a. meddelande av erinran enligt 9 kap. 17 § alkohollagen. En utgångspunkt för bestämmelsen är att varje kommun ska behålla ansvaret för sin verksamhet även om kommunen anlitar en person som är anställd i en annan kommun. Kommunerna ges möjlighet att genom avtal lämna över vissa uppgifter till en annan kommun utan att beslutanderätten överlämnas. Det kan exempel-

vis röra sig om tillsynsbesök eller olika utredningar av betydelse för tillsynen. Inom ramen för bestämmelsen finns möjlighet för kommunen att också delegera viss beslutanderätt till tjänsteman anställd av den andra kommunen. Vissa beslut som innefattar myndighetsutövning får dock inte överlåtas. Herrljunga kommun har valt att fatta ett beslut om anställning med tjänstemannen som anställda av annan kommun. Personen anges vara anställd i kommunen som restauranginspektör. Enligt nämndens delegationsordning får beslut om serveringstillstånd fattas av handläggare, inte av restauranginspektör. Dessa är två olika yrkeskategorier.

Länsstyrelsen ser allvarligt på att beslut i ärende enligt alkohollagen fattats i strid med gällande delegationsordning. Länsstyrelsen anser det befogat att kritisera kommunen till denna del.

Länsstyrelsen har uppmärksammat ett antal brister i hur nämndens tillsyn och mottagande av anmälningar för tobaksförsäljning hanteras.

Enligt 12 c tobakslagen får en näringsidkare inte tillhandahålla tobaksvaror för försäljning till konsumenter utan att först ha anmält försäljningen till den kommun där försäljningen ska ske. Till anmälan ska näringsidkaren foga egenkontrollprogrammet och de övriga uppgifter som behövs för kommunens tillsyn. En anmälan är inte komplett utan egenkontrollprogram. Länsstyrelsen kan konstatera att det vid ett antal granskade anmälningar saknas antingen själva anmälan eller egenkontroll.

Länsstyrelsen konstaterade att kommunen inte utöver tillsyn över förbudet mot stycke-försäljning i 12 b § tobakslagen. Enligt 19 a § tobakslagen utövas den omedelbara tillsynen av denna bestämmelse av kommunen och Polismyndigheten

Länsstyrelsen anser att kommunens mottagande av anmälningar och tillsyn enligt tobakslagen har sådana brister att det är befogat att rikta kritik mot kommunen.

Nämnden har nyligen övergått till att använda elektroniska tillsynsprotokoll som är kopplade till ärendehanteringssystemet som används vid handläggningen enligt alkohollagen och tobakslagen. Enligt samtal med handläggare i länet dokumenteras endast uppmärksammade brister men inte vilka kontroller som har gjorts på tillsynsprotokollen. Länsstyrelsen vill uppmana nämnden att se över sina tillsynsprotokoll så att alla gjorda kontroller registreras.

Av Länsstyrelsens granskning framgår det vidare att det inte finns någon skriftlig rutin för handläggning och tillsyn av serveringstillstånd och folköl. Det finns dock en summarisk rutin för ärendehantering vid handläggarens frånvaro samt flödesschema för ett ärende. Denna rutin är dock inte så detaljerad att den kan användas som stöd i handläggningen.

Det finns inget lagkrav på att det ska finnas en skriftlig rutin för handläggning av ärenden enligt alkohollagen. Detta ligger dock i nämndens samt i

det allmännas intresse för att garantera rättssäker handläggning. Länsstyrelsens aktgranskning har på ett tydligt sätt visat behovet av skriftlig rutin för handläggning av serveringstillstånd. Länsstyrelsen kan inte utesluta att vissa uteblivna kontroller i samband med tillståndsgivning kunde ha undvikits om man till stöd för sin handläggning hade haft skriftliga rutiner och checklistor. Länsstyrelsen anser att detta är en brist i hur nämnden uppfyller sina skyldigheten enligt alkohollagen.

I övrigt är det Länsstyrelsens bedömning att nämnden följer lagstiftningen i de delar som granskats.

Riktlinje

För rekryteringsarbetet med Studiestartsstöd

- Bildningsnämnd
- Socialnämnd



HERRLJUNGA KOMMUN

Innehåll

Riktlinjer för rekryteringsarbetet med Studiestartsstöd i Herrljunga kommun	2
1 Bakgrund	2
2 Syfte.....	2
3 Målgruppsanalys.....	2
4 Bedömning av målgruppsstillhörighet	2
5 Uppsökande och motiverande arbete.....	3
6 Ansökningsprocess	3

Riktlinjer för rekryteringsarbetet med Studiestartsstöd i Herrljunga kommun

1 Bakgrund

Regeringen har 31 maj 2017 fattat beslut om Lag 2017:527 om Studiestartsstöd, vilken träder i kraft 2 juli 2017. Studiestartsstödet är ett rekryterande bidrag som syftar till att motivera de som står allra längst ifrån studier att ta steget att studera. Stödet omfattar en högre bidragsdel från CSN och gäller högst 50 veckor på heltid, åldern 25-56 år och de som varit inskrivna minst 6 månader på Arbetsförmedlingen samt ej studerat med CSN de tre senaste åren.

Framtagande av riktlinjerna har skett i en arbetsgrupp bestående av verksamhetschef VIA, enhetschef Arbetsmarknad, enhetschef Sysselsättning Herrljunga, rektor Komvux, sektionschef AF samt studie- och yrkesvägledare Komvux. En nära samverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommunen finns sedan tidigare och genomsyrar även detta arbete. Synpunkter har inhämtats från FK, folkbildning samt företrädare för arbetsmarknadens parter, fackligt i FSG.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att använda sig av Studiestartsstödet som ett verktyg inom ramen för ansvaret enligt 20 kap 10 och 17 §§ skollagen (2010:800) att rekrytera personer till studier.

3 Målgruppsanalys

En målgruppsanalys har gjorts av arbetsgruppen. Den visar att antalet personer i målgruppen är relativt få i kommunen, i juni månad uppskattningsvis maximalt 30-talet personer. Eftersom antalet är så få är det viktigt att personer inte grupperas, insatser bör istället individanpassas utifrån varje individs behov och vara kopplade till individuell studieplan/arbetsmarknadsplanering. Utifrån kända faktorer som att ej fullföljd gymnasieutbildning är en riskfaktor för arbetslöshet ser arbetsgruppen att de personer som står utan fullföljd gymnasieutbildning (slutbetyg, examensbevis) skall prioriteras i arbetet. I arbetet med prioritering skall också vägas in andra faktorer som riskerar att försvåra inträde på arbetsmarknaden, såsom mycket kort tidigare utbildning.

4 Bedömning av målgruppstillhörighet

Utifrån den målgruppsanalys som gjorts fastslås utgångspunkterna för kommunens bedömning av målgruppstillhörighet bli:

1. Ej fullföljd gymnasieutbildning (slutbetyg/examensbevis)
2. Andra faktorer som riskerar att försvåra inträde på arbetsmarknaden, t ex en mycket kort tidigare utbildning.

Som stöd till handläggarna för bedömning i det konkreta arbetet upprättas anvisningar inom Arbetsmarknadsenheten för bedömning av studiestartsstöd. Ansvarig för framtagandet av dessa är enhetschef.

5 Uppsökande och motiverande arbete

Rekryteringsarbetet bedrivs i nära samverkan med Arbetsförmedlingen och bedrivs både på grupp- och individnivå:

- Gemensamma träffar anordnas för målgruppen, där information sker från Arbetsförmedling och kommun.
- Information om studiestartsstöd läggs ut på kommunens hemsida.
- Individuella möten med deltagare i målgruppen, där Arbetsförmedling och kommun samverkar.

En mer detaljerad planering för vilka träffar som genomförs och när regleras i anvisningar och sker i dialog med arbetsmarknadssamordnare och studie- och yrkesvägledare, i samverkan med handläggare på Arbetsförmedlingen. Här kan bli aktuellt att samverka med närliggande kommunen Vårgårda utifrån underlag i målgruppen och det samverkansavtal som reglerar Komvux arbete.

6 Ansökningsprocess

1 Ansökan

Ansökan sker i samband med upprättande av arbetsmarknadsplan och individuell studieplan.

2 Bedömning

Bedömning utifrån målgruppstillhörighet. De anvisningar som upprättats följs vid bedömning.

3 Bifall eller avslag

Kommunen meddelar bifall eller avslag till sökande individ. Vid avslag kan kommunens beslut överklagas enligt bestämmelser i 10 kap kommunallagen (1991:900) om laglighetsprövning.

4 Bifall – ansökan skickas till CSN

Individen bifogar vid bifall på ansökan kommunens beslut till sin ansökan om studiemedel till CSN.

5 Beslut

CSN är den myndighet som beslutar om stödet utifrån kommunens bedömning och övriga förutsättningar.

Hur processen i detalj sker regleras i anvisningar som upprättas inom Arbetsmarknadsenheten. Ansvarig för framtagandet av dessa är enhetschef.



Datum
2017-04-06

Du har fått det här brevet eftersom du är förvaltningschef på en kommun. Om det är någon annan på din kommun som bör ha brevet, ber vi dig ge det till honom eller henne.

Anmälan till studiestartsstöd – vill din kommun vara med?

I juli 2017 införs ett nytt studiestöd: studiestartsstödet. Med studiestartsstödet får kommunen ett verktyg att ge fler arbetslösa chansen att utbilda sig för att komma ut på arbetsmarknaden.

För att ta del av anslaget för studiestartsstödet behöver kommunen göra en anmälan till Centrala studiestödsnämnden (CSN). Då blir kommunen även ansluten till de e-tjänster som behövs för att kunna hantera studiestartsstödet. Anmälan gör ni genom att kommunen skriver under och skickar in det avtal som följer med det här brevet. Avtalet har tagits fram av CSN i samråd med företrädare för Sveriges kommuner och landsting (SKL).

Om kommunen inte anmäler sig till studiestartsstödet i år, kommer en ny chans att anmäla sig inför 2018. Om kommunen inte vill ta del av anslaget, behöver ni inte meddela oss det.

Med det här brevet får du

- ett avtal (inklusive bilagor) som ska fyllas i, skrivas under och skicka tillbaka till CSN
- två informationsblad; ett om studiestartsstödet och ett om att administrera behörigheter e-tjänsten Studiestartsstöd.

Om kommunen vill anmäla sig till studiestartsstödet ska ni skicka in avtalet och bilaga 3 med underskrifter till CSN **senast den 27 april 2017**. Använd adressen:

CSN
851 82 Sundsvall

Du kan läsa mer om avtalet och bilagorna på nästa sida.

Både underskrifter och behörighetshandling behövs

Tänk på att avtalet och bilagorna ska skrivas under av en person som är behörig att företräda kommunen. Skicka även med en behörighetshandling som visar det. Det kan exempelvis vara en delegationsordning, ett delegationsbeslut eller en fullmakt.

Meddela vem som ska hantera kommunens behörigheter (bilaga 3)

Kommunerna kommer att få tillgång till e-tjänsten Studiestartsstöd på csn.se. För att kunna använda den behöver din kommun behörighet. Varje kommun ansvarar för sina egna behörigheter, och ni behöver därför ha någon som administrerar detta – en behörighetsadministratör. Behörighetsadministratörens uppgift är att dela ut behörighet till de personer som ska använda e-tjänsten.

Till e-tjänsten finns det två olika behörigheter:

- behörighet för tjänsten Ansöka om studiestartsstöd
- behörighet för tjänsten Se budget.

På alla kommunala vuxenutbildningar finns det redan idag utsedda behörighetsadministratörer. De administrerar de användare som rapporterar uppgifter om utbildningar och studerande i Mina tjänster. Det går bra att ge samma person rätt att administrera behörigheterna även för dem som ska använda tjänsterna för studiestartsstödet.

Meddela vem som ska vara behörighetsadministratör på din kommun genom att fylla i och skicka in blanketten Hantering av behörigheter. Observera att denna blankett ska vara underskriven både av förvaltningschefen och behörighetsadministratören. När vi har tagit emot blanketten skickar vi användarnamn och lösenord till behörighetsadministratören.

Vad innehåller avtalet mer?

I bilaga 1 finns avtalets allmänna villkor. I bilaga 2 beskrivs vad CSN åtar sig att tillhandahålla kommunerna.

I bilaga 4 finns en förbindelse för de personer på kommunen som ska använda tjänsten Studiestartsstöd. Kommunen ansvarar för att alla användare skriver under förbindelsen. Den underskrivna förbindelsen ska inte skickas in till CSN, utan förvaras och arkiveras hos kommunen.

I bilaga 5 finns information om gallringen av de personuppgifter som lagras för kommunens räkning.

Har du frågor?

Om du har frågor om studiestartsstödet eller hanteringen av behörigheter kan du kontakta CSN på 0771-276 700. Vi har öppet måndag-fredag kl. 9-12. Om du har frågor om avtalet ska du i första hand vända dig till SKL.

Läs mer om studiestartsstödet och tjänsterna

Du får ett informationsblad om studiestartsstödet med det här brevet. Där kan du läsa om hur det fungerar. På www.csn.se/partner kan du läsa mer om Mina tjänster och e-tjänsten för studiestartsstödet



Studiestartsstöd – en chans till utbildning och jobb

Studiestartsstöd är ett nytt rekryterande studiestöd som regeringen föreslår ska införas i juli 2017. Studiestartsstödet ska ge fler arbetslösa möjlighet att utbilda sig för att komma ut på arbetsmarknaden. I Sverige har vi brist på arbetskraft, men för att få ett jobb krävs ofta en gymnasieutbildning – något som många saknar idag. Riksdagen ska besluta om förslaget under våren.

Vad är studiestartsstöd?

Det nya studiestartsstödet är en del av kunskapslyftet, regeringens utbildningssatsning för vuxna. Tanken med det nya stödet är att Arbetsförmedlingen och kommunerna ska få ett verktyg för att rekrytera de personer som har störst utbildningsbehov, personer som annars inte skulle börja studera. Det ska vara en "startmotor" för att komma igång med studier på komvux eller folkhögskola och få gymnasiekompetens.

Hur mycket kan den studerande få?

Studiestartsstödet är ett bidrag på cirka 8 500 kr/fyra veckor som den studerande ska kunna få under maximalt 50 veckor för heltidsstudier på grundskole- och gymnasienivå. Bidraget är något högre än det genomsnittliga aktivitetsstödet, men lägre än studiemedlen. Den som har vårdnaden om barn ska även kunna få tilläggsbidrag.



Villkoren kan ändras

Reglerna för studiestartsstödet är ännu inte beslutade. Villkoren kan därför ändras.

Utbildningar som ger rätt till studiestartsstöd

- Utbildningar på grundskole- och gymnasienivå på komvux
- Allmänna kurser på grundskole- och gymnasienivå på folkhögskola

Vem kan få studiestartsstöd?

För att ha rätt till studiestartsstöd ska personen

- vara 25–56 år
- vara anmäld som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen (detaljerade regler kring detta är ännu inte klara)
- ha kort tidigare utbildning
- ha stort behov av en utbildning på grundskole- eller gymnasienivå för att kunna få ett arbete
- inte ha haft studiestöd under de senaste tre åren.

Varje kommun bestämmer själv vad som räknas som en kort tidigare utbildning. Det kan till exempel vara att personen saknar, eller inte har avslutat, en utbildning på gymnasienivå. Kommunen gör alltid en individuell prövning av om personen tillhör målgruppen för studiestartsstödet utifrån ålder, tidigare utbildning och behov av utbildning.

Mycket är lika som för studiemedel

Övriga villkor för studiestartsstödet påminner mycket om villkoren för studiemedel. Något som skiljer sig är att CSN inte kommer att pröva tidigare studieresultat första gången personen söker studiestartsstöd, även om hen har läst med studiestöd tidigare. Men för att få nya pengar måste studieresultaten vara tillräckliga. Om personen har studielån sedan tidigare, måste hen ha skött sin återbetalning för att kunna få studiestartsstöd. På samma sätt som inom studiemedlen är det viktigt att den studerande meddelar ändringar för att undvika återkrav.

Vad gäller för utländska medborgare?

Om personen är utländsk medborgare utreder CSN först om hen har rätt till svenskt studiestöd. Efter det går CSN vidare och utreder villkoren för studiestartsstödet.

Personer som har permanent uppehållstillstånd (PUT) och bor i Sverige, har oftast rätt till svenskt studiestöd. Detta gäller även för personer som har fått ett tidsbegränsat uppehållstillstånd av Migrationsverket, för att hen har flyktingstatus eller liknande. För dem som inte har PUT eller kan jämföras med flykting, är det olika regler som gäller beroende på medborgarskap.



Rekrytering och ansökan

Arbetsförmedlingen och kommunerna identifierar och rekryterar de personer som är aktuella för studiestartsstödet. Personen ansöker sedan om studiestartsstöd hos sin hemkommun. Kommunen utreder och beslutar om personen tillhör målgruppen och skickar därefter vidare ansökan till CSN. CSN utreder och beslutar om personen uppfyller övriga villkor samt betalar ut stödet. Från och med juli 2017 går det att ansöka om studiestartsstöd.

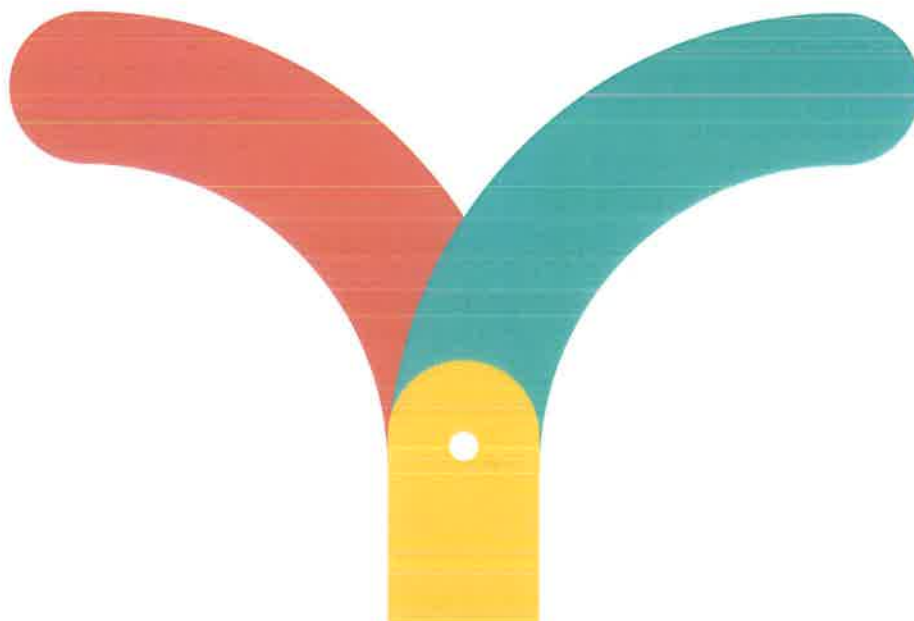
En begränsad budget

CSN får varje år ett anslag från regeringen som sedan fördelas till kommunerna, utifrån kommunens andel av samtliga arbetslösa i åldern 25–56 år. För att få en budget för studiestartsstödet, måste kommunen anmäla sitt intresse till CSN. Det behöver bara göras en gång.

Efter studiestartsstödet

Om personen vill fortsätta sina studier finns möjlighet att söka studiemedel, det vill säga bidrag och lån från CSN. Studiemedlen är cirka 10 000 kr/fyra veckor. För att få studiemedel måste den studerande ha klarat sina studieresultat under perioden med studiestartsstöd.

Vi gör studier möjligt.





Välkommen som behörighetsadministratör

I det här bladet finns information till dig som ska administrera behörigheter till tjänsten Studiestartsstöd i Mina tjänster. När du administrerar behörigheterna ska du använda behörighetsverktyget Identity Manager. Det hittar du på csn.se/partner.

För att hjälpa den sökande att ansöka om studiestartsstöd, och för att hålla koll på kommunens budget för studiestartsstödet finns en e-tjänst på csn.se. Den heter Studiestartsstöd och ligger i Mina tjänster. Mina tjänster är CSN:s webbtjänst för partners.

De som ska använda tjänsten behöver särskild behörighet. Du ska därför registrera de personer som ska använda de nya tjänsterna Ansök om studiestartsstöd och Se budget i Mina tjänster. Det gör du i behörighetsverktyget Identity Manager.

Till e-tjänsten finns det två olika behörigheter:

- Behörighet för tjänsten Ansök om studiestartsstöd. Här hjälper kommunen den sökande att ansöka om studiestartsstöd. Här ska kommunen också registrera beslutet om den sökande tillhör målgruppen.
- Behörighet för tjänsten Se budget. Här visas uppgifter om anslaget för studiestartsstöd och hur mycket av kommunens budget för studiestartsstöd som finns kvar.



Är du behörighetsadministratör sedan tidigare?

På alla kommunala vuxenutbildningar finns det redan idag utsedda behörighetsadministratörer. De administrerar de användare som rapporterar uppgifter om utbildningar och studerande i Mina tjänster. Är du redan behörighetsadministratör? Då gör du på samma sätt som tidigare när du tilldelar behörigheterna till den nya tjänsten Studiestartsstöd.

Börja så här

Inloggningsuppgifter

Vi har skickat med en blankett tillsammans med det här bladet. När kommunen skrivit under och skickat tillbaka den till CSN får du dina inloggningsuppgifter. Du får först ditt användarnamn via brev. Några dagar senare får du ett engångslösenord till din e-post.

Byt engångslösenordet

När du loggar in första gången måste du byta ditt engångslösenord och skapa ett nytt eget lösenord.

Logga in

Nu kan du logga in i Identity Manager med ditt användarnamn och lösenord. Kom ihåg att förvara dina inloggningsuppgifter på ett säkert ställe. Du hittar Identity Manager på www.csn.se/partner.

Så här tilldelar du behörigheterna

Du använder behörighetsverktyget Identity Manager för att ge behörighet till de personer som ska använda tjänsten Studiestartsstöd. I Identity Manager kan du när som helst lägga till, ändra eller avsluta behörigheter.

Så här gör du när du tilldelar en behörighet till Mina tjänster:

1. Logga in

Logga in i Identity Manager med ditt användarnamn och lösenord.

2. Lägg till användare och tilldela behörighet

Fyll i personuppgifter och dela ut behörighet till den aktuella tjänsten. Först lägger du till personen, och sedan delar du ut behörighet till den tjänst som personen ska använda. Du väljer om personen ska ha behörighet till applikationen "Studiestartsstöd" eller "Studiestartsstödbudget". Ta gärna hjälp av användarhandboken som finns på www.csn.se/partner.

3. Användarna får uppgifter från CSN

De användare du lagt till och tilldelat behörighet får inloggningsuppgifter och information från CSN. De kan sedan logga in i Mina tjänster.

Ska du som är behörighetsadministratör själv använda tjänsten Studiestartsstöd i Mina tjänster? Då kan du använda samma inloggningsuppgifter i Mina tjänster som du redan har till Identity Manager.



Har du frågor?

Om du har frågor om studiestartsstödet eller hanteringen av behörigheter kan du kontakta CSN på 0771-276 700. Vi har öppet måndag-fredag kl. 9-12. Kontakta oss också om du avslutar ditt uppdrag som behörighetsadministratör.

Vi gör studier möjligt.



Avtal mellan CSN och kommun

- om anslutning till tjänsterna för
studiestartsstöd

Avtal om anslutning till tjänsterna för studiestartsstödet

Parter

1. Centrala studiestartsnämnden (CSN)

Organisationsnummer: 202100-1819

Adress: Huvudkontoret

851 82 Sundsvall

2. Kommun (kommunen):

Organisationsnummer:

Adress:

Ovanstående parter överenskommer härigenom följande.

1 Anmälan

Genom undertecknande av detta anslutningsavtal anmäler kommunen till CSN sin avsikt att

- använda sig av studiestartsstödet i sitt rekryterande arbete för att verka för att vuxna deltar i utbildning, och
- bli ansluten till de tjänster som CSN tillhandahåller för hantering av ärenden om studiestartsstöd, se vidare punkten 4 nedan.

2 Anslutning till tjänsten

Genom kommunens undertecknande av detta anslutningsavtal och anmälan av behörighetsadministratör och CSN:s anslutning av kommunen till de i punkten 4 angivna tjänsterna, har parterna ingått avtal till de villkor som framgår av avtalshandlingarna enligt p. 3 i detta avtal.

3 Avtalshandlingar m.m.

Avtalsinnehållet utgörs av detta anslutningsavtal, bilagda allmänna villkor (bilaga 1) samt övriga bilagor som anges i detta avtal.

4 Tjänster som regleras i detta avtal

- A) Tjänst för elektroniskt utlämnande av information från CSN till kommunen.
- B) Tjänst för drift av handläggningssystem för ärenden om studiestartsstöd för kommunen med tillhörande tjänst för lagring av de personuppgifter m.m. som kommunen behöver vid sin handläggning av ärenden om studiestartsstöd samt för att i övrigt fullgöra sina skyldigheter inom studiestartsstödet.

- C) Tjänst för att ge kommunen information om kommunens resursram för innevarande år, samt information om reserverat belopp och kvarvarande belopp i budgeten.
- D) Tjänst för att lämna de uppgifter om rekryteringsarbetet som kommunen är skyldig att tillhandahålla CSN för uppföljning och utvärdering.

Tjänsterna är närmare beskrivna i bilaga 2 till detta avtal.

5 Funktionskrav

CSN ansvarar för att tjänsterna är tillgängliga för kommunen och väl fungerande. CSN ska verka för att planerat underhåll medför minsta möjliga störning i tjänsternas funktion.

6 Avtalstid

Avtalet gäller tillsvidare från den tidpunkt som anges i p. 2 i detta avtal. För avtalet gäller en ömsesidig uppsägningstid om tre månader. Uppsägning ska vara skriftlig.

7 Avtalets giltighet

Avtalet gäller under förutsättning att riksdagen och regeringen fattar nödvändiga beslut om införande av lagen och förordningen om studiestartsstöd samt om ändring i studiestödsdataförordningen (2009:321).

8 Förutsättningar för CSN:s tillhandahållande av tjänsterna till kommun

För anslutning av kommun till de av CSN tillhandahållna tjänsterna fordras, utöver ingående av detta avtal, att kommunen på särskild blankett, se bilaga 3, anmäler vem som är kommunens behörighetsadministratör.

9 Behörighet

Detta avtal ska undertecknas av behörig företrädare för kommunen.

Kommunen ska tillsammans med det undertecknade avtalet ge in behörighetshandling som visar företrädarens rätt att ingå avtalet å kommunens vägnar, t.ex. i form av delegationsbeslut, delegationsordning, fullmakt.

Ort:

Datum:

För kommunen

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilagor till anslutningsavtalet

Bilaga 1 Allmänna villkor

Bilaga 2 Beskrivning av tjänsterna

Bilaga 3 Hantering av behörigheter

Bilaga 4 Förbindelse för användare av tjänsterna

Bilaga 5 Instruktioner om gallring

Bilaga 1 Allmänna villkor

1. Ändringar

Med undantag för p. 7 och 9 i dessa allmänna villkor kan CSN ensidigt ändra innehållet i anslutningsavtalet med bilagor. Inför en sådan ändring ska CSN samråda med Sveriges kommuner och landsting. Detsamma gäller om CSN vill ändra tjänsterna på ett sätt som annat än tillfälligt påverkar tjänsternas innehåll, tillgänglighet eller på annat sätt medför negativa effekter för kommunen.

2. Ansvar

Om en av parterna till detta avtal drabbas av skada till följd av att den andra parten bryter mot detta avtal fordras att skadan vållas uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet för att skadeståndsskyldighet ska föreligga.

3. Meningskiljaktigheter

Parterna är ense om att avtalet bygger på ett ömsesidigt förtroende och meningskiljaktigheter ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan CSN, berörd kommun och Sveriges kommuner och landsting.

4. Överlåtelse av avtalet

Ingen av parterna får överlåta avtalet utan den andra partens medgivande.

5. Anmälan av behörighetsadministratör till CSN

Kommunen ska på särskild blankett (bilaga 3 till anslutningsavtalet) anmäla till CSN vem som är kommunens behörighetsadministratör.

Behörighetsadministratören fördelar behörighet till tjänsterna till kommunens användare internt och beslutar vilken typ av behörighet användaren ska ha. Därvid får behörighet endast ges till anställda som behöver av CSN tillhandahållna tjänster för utförande av sina arbetsuppgifter inom studiestartsstödet.

Så snart en anställd som är behörighetsadministratör slutar sin anställning eller av annan anledning inte längre ska vara behörighetsadministratör, ska kommunen meddela CSN om detta och samtidigt meddela vem som är kommunens nya behörighetsadministratör.

6. Förbindelse för samtliga användare

Kommunen ansvarar för att samtliga användare som ges tillgång till tjänsterna tar del av och undertecknar en förbindelse för handläggare av studiestartsstöd vid kommunen, se [bilaga 4](#).

Undertecknade förbindelser diarieförs och bevaras hos kommunen och ska på anmodan tillhandahållas CSN. Varje förbindelse ska bevaras hos kommunen under den tid användaren har tillgång till tjänsterna, samt under en period om 24 månader därefter.

7. Personuppgifter

7.1 Fördelning av personuppgiftsansvar

CSN är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker i CSN:s tjänst för elektroniskt utlämnande av information från CSN till kommunen. CSN ansvarar även för personuppgifter under befordran mellan CSN:s utlämnandetjänst och kommunen.

Kommunen ansvarar för personuppgiftsbehandling som sker i kommunens handläggningssystem för ärenden om studiestartsstöd samt i den lagringstjänst som CSN tillhandahåller kommunerna samt för personuppgifter under befordran mellan lagringstjänsten och kommunens webbgränssnitt. Eftersom CSN tillhandahåller och driver handläggningssystemet och lagringstjänsten för kommunens räkning är CSN personuppgiftsbiträde åt kommunen i denna del.

CSN ansvarar för personuppgifter under befordran från kommunen till CSN.

CSN ansvarar för den personuppgiftsbehandling som sker för ändamålet att administrera behörigheter för tjänsterna samt för personuppgifter under befordran mellan CSN och kommunen för detta ändamål.

7.2 Begrepp

Begrepp som anges i 3 § personuppgiftslagen (1998:204) och som finns i detta avtal har samma innebörd.

7.3 Förande av behandlingshistorik

CSN ska föra behandlingshistorik avseende all åtkomst till personuppgifter i tjänsterna. Vad gäller ansvaret för uppföljning av behandlingshistoriken åvilar det den personuppgiftsansvarige. Det ankommer dock på kommunen att följa upp om en användares åtkomst till personuppgifter vid användning av CSN:s tjänst för elektroniskt utlämnande av information till kommunen är föranledd av dennes arbetsuppgifter.

CSN är skyldig att på anmodan förse kommunen med de uppgifter kommunen behöver för att kunna fullgöra denna skyldighet.

8. Särskilda villkor avseende CSN:s tjänst för att lämna ut uppgifter elektroniskt till kommunen

8.1 De personuppgifter som tjänsten avser

CSN ska tillhandahålla kommunen en tjänst för elektroniskt utlämnande av personuppgifter i enlighet med vad som anges i 15 § studiestödsdataförordningen (2009:321) avseende utlämnande till kommun för ändamålet att kommunen ska kunna fullgöra sina uppgifter inom studiestartsstödet. Eftersom 15 § studiestödsdataförordningen innebär en rätt men inte en skyldighet för CSN att lämna ut angivna personuppgifter elektroniskt till kommunen för det angivna ändamålet beslutar CSN ensidigt vilka uppgifter som ska tillhandahållas inom ramen för tjänsten. Utgångspunkten är dock att CSN genom tjänsten ska tillhandahålla kommunen elektronisk tillgång till samtliga de personuppgifter som CSN har rätt att lämna ut elektroniskt till kommunen enligt ovan.

8.2 Närmare om tjänstens funktion

CSN ska tillhandahålla kommunen ovan angivna uppgifter genom en elektronisk fråga/svarstjänst där begärda uppgifter lämnas ut till kommunen utan dröjsmål efter en automatiserad utlämnandeprövning i varje enskilt fall.

9. Särskilda villkor avseende handläggningssystemet och lagringstjänsten

9.1 Ansvar

Då kommunen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i handläggningssystemet för ärenden om studiestartsstöd samt i lagringstjänsten är CSN kommunens personuppgiftsbiträde vid tillhandahållande av dessa tjänster. Detta avtal utgör därmed personuppgiftsbiträdesavtal mellan CSN och kommunen. CSN och av CSN anlitate underleverantörer ska följa de instruktioner om behandling av personuppgifter som kommunen meddelat enligt nedan.

Instruktionerna ska säkerställa att de personuppgifter som omfattas av behandlingen hanteras i enlighet med de krav som följer av lagstiftning och etablerad standard samt att uppgifterna inte blir tillgängliga för obehöriga.

9.2 Ändamålet med behandlingen

CSN får endast utföra den behandling av personuppgifter som är nödvändig för utförande av de tjänster som anges i p. 4 B) – D) i anslutningsavtalet.

9.3 Kommunens skyldigheter

Kommunen ansvarar i egenskap av personuppgiftsansvarig för att behandlingen sker i överensstämmelse med tillämpliga krav i författning, bl.a. för att i förekommande fall informera de registrerade om behandlingen.

Kommunen ska informera CSN om alla omständigheter som påverkar CSN:s skyldigheter i egenskap av personuppgiftsbiträde.

9.4 CSN:s skyldigheter

CSN ska uppfylla de krav på säkerhetsåtgärder som följer av författning och ska dokumentera rutiner och åtgärder för att uppfylla dessa säkerhetskrav. Detta innefattar även att följa av Datainspektionen eller annan behörig myndighet fattade tillämpliga beslut avseende säkerhetsåtgärder. Dokumentation avseende rutiner och genomförda säkerhetsåtgärder ska på anmodan lämnas ut till kommunen. Även i övrigt ska kommunen få tillgång till den information som kommunen behöver för att kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter som personuppgiftsansvarig.

CSN ska omedelbart informera kommunen om det har förekommit någon form av incident avseende behandlingen av personuppgifter för kommunens räkning.

De personuppgifter CSN behandlar för kommunens räkning förvaras hos CSN endast som ett led i teknisk lagring. CSN får därmed inte bereda sig åtkomst till de personuppgifter som behandlas i tjänsten annat än för akut teknisk felavhjälpning eller för nödvändigt tekniskt underhåll. Åtkomst till personuppgifterna ska vara begränsad, genom både tekniska och administrativa åtgärder, till de personer som behöver dem för att kunna utföra sina arbetsuppgifter enligt ovan. Dessa personer ska vara informerade om förutsättningarna för åtkomst.

CSN ska genom förande av behandlingshistorik säkerställa att kommunen ges goda förutsättningar för att följa upp åtkomsten till personuppgifter. Loggar ska på begäran av kommunens behörighetsadministratör tillhandahållas kommunen. Personuppgifter i loggar ska bevaras av CSN i längst 24 månader efter införande.

CSN ska inte lämna ut uppgifter som CSN får del av inom ramen för utförandet av tjänsten till annan än kommunen i annat fall än då en sådan rättslig skyldighet föreligger. CSN ska informera anställda, uppdragstagare och andra som får del av personuppgifter som CSN behandlar i egenskap av personuppgiftsbiträde åt kommunen enligt detta avtal om tystnadsplikten. Tystnadsplikten för CSN och myndighetens anställda m.fl. gäller även efter att avtalet har upphört att gälla.

Personuppgifter som CSN får del av till följd av detta avtal får inte behandlas utanför EU/EES.

CSN ska genom en automatiserad process gallra de personuppgifter som CSN får del av till följd av detta avtal i egenskap av kommunens personuppgiftsbiträde i enlighet med vad som framgår av kommunens instruktioner till CSN om gallring, bilaga 5 till anslutningsavtalet.

Vid avtalets upphörande ska CSN efter anmodan av kommunen medverka till att överlämna de personuppgifter som CSN behandlar för kommunens räkning till följd av detta avtal i egenskap av kommunens personuppgiftsbiträde till kommunen. Därefter, eller i det fall kommunen inte begär att personuppgifterna ska överlämnas till kommunen, ska uppgifterna gallras av CSN.

9.5 Underleverantörer

CSN får anlita underleverantörer inom ramen för utförandet av tjänsten enligt detta avtal. Genom undertecknande av anslutningsavtalet befullmäktigar kommunen CSN att å kommunens vägnar ingå personuppgiftsbiträdesavtal med underleverantör. Ett sådant avtal får inte medge underleverantören någon vidare rätt att behandla personuppgifter än vad som följer för CSN enligt detta avtal.

CSN ska omedelbart informera kommunen om personuppgiftsbiträdesavtal som ingås å kommunens vägnar. Sådan information ska lämnas innan underleverantören påbörjar behandling av personuppgifter för kommunens räkning.

Bilaga 2 Beskrivning av tjänsterna

CSN har regeringens uppdrag att administrera studiestartsstödet och att utveckla ett informationssystem för stödet. De tjänster som CSN utvecklat för kommuners handläggning av studiestartsstödet har byggts upp kring följande funktioner:

a) Hantering av ansökan om studiestartsstöd, ingivande av statistikuppgifter och registrering av målgruppsbeslut

Ansökan om studiestartsstöd kan endast göras genom den plattform som ingår i tjänsten som tillhandahålls kommunen. Den sökande är själv ansvarig för ansökan och uppgifterna som lämnas däri, men handläggare hos kommunen har möjlighet att hjälpa den sökande med ifyllnad av uppgifter. I den mån den sökande tidigare haft studiestöd, presenteras en del personuppgifter från CSN:s interna handläggningssystem i denna del. Kommunens handläggare kan även använda denna del av tjänsten till att enbart kontrollera om den sökande tillhör målgruppen med beaktande av den sökandes studiestödshistorik, genom att söka på hans eller hennes personuppgifter.

Tjänsterna innehåller en funktion för registrering av kommunens beslut om den sökande hör till målgruppen för studiestartsstöd eller inte. Även de uppgifter om kommunens rekryteringsarbete, som kommunen är skyldig att tillhandahålla CSN för uppföljning och utvärdering, lämnas i denna del. Ansökan om studiestartsstöd lagras hos kommunen innan handläggare hos kommunen elektroniskt och i pappersform skickar in den studerandes ansökan om studiestartsstöd till CSN.

b) Verktyg för administration kring inskickade ansökningar

Tjänsterna tillhandahåller en förteckning med aktuell status hos kommunen över de ansökningar och ärenden om studiestartsstöd som hanteras hos kommunen.

Kommunen bereds här även möjlighet att titta på den sökandes ansökan samt att skriva ut den.

c) Tillgång till information om kommunens resursram

Tjänsterna ger möjlighet att ta del av kommunens resursram för innevarande år samt de olika delar som ingår däri, såsom grundanslag, tilläggsanslag, övertilldelat belopp och omfördelat belopp. Vidare presenteras information om reserverat belopp, inklusive hur stor del av det reserverade beloppet som tillhör ärenden som är beslutade med bifall, kvarvarande belopp och hur många veckor med heltidsstudier som det kvarvarande beloppet räcker till. Även uppgift om huruvida budgeten är stängd visas.

Ärende 8

HANTERING AV BEHÖRIGHETER FÖR STUDIESTARTSSTÖD I MINA TJÄNSTER Försäkran – bilaga 3



9621W 1	
Person- uppgifter administratör	Behörighetsadministratör Personnummer
	E-postadress
	Behörighetsadministratör Personnummer
	E-postadress
Ansvarig chef	Förvaltningschef/annan ansvarig, namn Personnummer
	E-postadress
Domän	Officiell e-postdomän (det som finns efter @ i e-postadressen)
Försäkran och underskrift Behörighets- administratör	Som behörighetsadministratör försäkrar jag allt: 1. Registrera de personer som ska använda tjänsten Studiestartsstöd i Mina tjänster. 2. Se till att uppgifter om namn, personnummer och e-postadress är uppdaterade för både administratören själv och användaren eller användarna i Mina tjänster. 3. Ansvara för att avsluta de användare som inte längre ska använda Mina tjänster. 4. Hantera inloggningsuppgifter på ett säkert sätt. 5. Tillse att samliga användare undertecknar förbindelsen för handläggare av studiestartsstöd vid kommunen och att förbindelsen bevaras av kommunen.
	Ort och datum Behörighetsadministratörens underskrift
	Kommun och förvaltning
Ansvarig chef	Som ansvarig chef försäkrar jag allt: Skrifligt meddela CSN om en behörighetsadministratör ska avsluta sitt uppdrag eller om en ny behörighetsadministratör ska utses.
	Ort och datum Ansvarig chefs underskrift
	Kommun och förvaltning

Information om behandling av personuppgifter

CSN behandlar dina personuppgifter (namn, personnummer, e-postadress och vilken kommun du företräder) för att kunna administrera handläggningen av ärenden om studiestartsstöd. CSN ansvarar för att dina personuppgifter behandlas på rätt sätt. Eftersom CSN är en myndighet innebär det att uppgifterna om dig kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Uppgifter som omfattas av sekretess får däremot normalt inte lämnas ut. Du har rätt att en gång om året kostnadsfritt begära information från CSN om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar. Om du vill ha information om dina personuppgifter, kan du skriva ett brev till oss. Skriv under brevet och skicka det till vårt huvudkontor. Adressen är CSN, 851 82 Sundsvall. Om du tycker att CSN har felaktiga uppgifter om dig, kan du begära rättelse. Kontakta CSN om du vill få dina uppgifter rättade eller har frågor om behandlingen av dina personuppgifter, exempelvis via e-post till personuppgiftsombud@csn.se.

Bilaga 4 Förbindelse för handläggare av studiestartsstöd vid kommunen – Mall

Detta dokument bevaras hos kommunen efter underskrift under hela tiden då användaren har behörighet samt 24 månader därefter.

Jag känner till att särskilda begränsningar gäller för hantering av personuppgifter vid min användning av de tjänster som CSN tillhandahåller för handläggning av ärenden om studiestartsstöd (nedan kallade Tjänsterna).

Jag får bara använda, ta del av och tillföra uppgifter i ärenden i Tjänsterna för att utföra mina arbetsuppgifter. Sökningar får endast göras om uppgifterna behövs i ett ärende om studiestartsstöd förutsatt att jag deltar i handläggningen av det ärendet.

Jag är medveten om att all åtkomst till personuppgifter som inte behövs för utförandet av mina arbetsuppgifter utgör dataintrång, ett brott som kan leda till böter eller fängelse i högst två år.

Jag får inte – vare sig muntligen eller skriftligen – avslöja uppgifter som jag får del av genom Tjänsterna i den utsträckning det skulle strida mot offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Jag får heller inte använda dessa uppgifter på annat sätt än som behövs för att utföra mina arbetsuppgifter. Om jag gör det kan jag göra mig skyldig till brott mot tystnadsplikt, ett brott som kan leda till böter eller fängelse i högst ett år.

Jag är medveten om att all åtkomst till personuppgifter genom Tjänsterna loggas för att CSN och kommunen ska kunna kontrollera att ingen olovlig användning sker. Loggningen avser uppgift om vilken användare som berett sig åtkomst till vilka personuppgifter och tidpunkten för detta. Loggarna följs upp regelbundet och systematiskt. För att möjliggöra uppföljning av loggarna samtycker jag till att CSN ges rätt att elektroniskt lämna de personuppgifter som gäller mig i loggarna avseende elektroniskt utlämnande från CSN, till kommunen för uppföljningsändamål.

Ort: _____

Datum: _____

Namnsteckning: _____

Namnförtydligande: _____

Information om behandling av personuppgifter

CSN behandlar dina personuppgifter (namn, personnummer, e-postadress, typ av behörighet och vilken kommun du företräder) för att kunna administrera handläggningen av ärenden om studiestartsstöd. CSN ansvarar för att dina personuppgifter behandlas på rätt sätt. Eftersom CSN är en myndighet innebär det att uppgifterna om dig kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Uppgifter som omfattas av sekretess får däremot normalt inte lämnas ut. Du har rätt att en gång om året begära information från CSN om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar. Om du vill ha information om dina personuppgifter, kan du skriva ett brev till oss. Skriv under brevet och skicka det till vårt huvudkontor. Adressen är CSN, 851 82 Sundsvall. Om du tycker att CSN har felaktiga uppgifter om dig, har du rätt att begära rättelse. Kontakta CSN om du vill få dina uppgifter rättade eller har frågor om behandlingen av dina personuppgifter, exempelvis via e-post till personuppgiftsombud@csn.se.

Bilaga 5 Kommunens instruktioner till CSN om gallring av personuppgifter i kommunens datalager

Följande uppgifter sparas i kommunens datalager för handläggning av ärenden om studiestartsstöd.

- Uppgifter om kommunens beslut, Bifall eller avslag på målgruppsstillhörighet.
- Uppgifterna i den sökandes ansökan sparas dels i en XML och som en PDF.
- Uppgifter i loggar avseende åtkomst till personuppgifter.
- Statistikuppgifter för uppföljning av det rekryterande arbetet (innefattar personuppgifter).

Enligt p. 9.4 i de allmänna villkoren (bilaga 1 till anslutningsavtalet) ska kommunen lämna instruktioner till CSN om gallring av personuppgifter som CSN behandlar för kommunens räkning. CSN ska därför gallra dessa uppgifter i enlighet med kommunens instruktioner nedan.

Personuppgifter i kommunens beslut om studiestartsstöd

- Vid kommunbifall ska beslutet gallras i och med att kommunen skickar in ansökan till CSN. Uppgiften om kommunens beslut kommer därefter att finnas i CSN:s datalager.
- Vid kommunavslag ska beslutet gallras en gång per år i en separat gallringskörning. Denna gallring ska ske i början av ett år och omfatta alla avslag som är beslutade året innan föregående år. Exempelvis om gallringen körs i början på 2019 gallras alla avslag som är beslutade under 2017.

Personuppgifter i ansökan

- Vid kommunbifall ska personuppgifterna som sparats i XML gallras i och med att kommunen skickar in ansökan till CSN.
- Vid kommunavslag ska personuppgifterna som sparats i XML gallras en gång per år i en separat gallringskörning. Denna gallring ska ske i början på ett år och ska gallra statistikuppgifter för alla avslag som är beslutade året innan föregående år. Exempelvis om gallringen körs i början av 2019 gallras alla avslag som är beslutade under 2017.
- PDF:en som sparats och ger kommunen möjlighet att titta på och skriva ut den sökandes ansökan ska i bägge fallen gallras en gång per år i en separat gallringskörning. Denna gallring sker i början på ett år och gallrar PDF:er som tillhör beslut som är skapade året innan föregående år. Exempelvis om gallringen körs i början av 2019 ska alla PDF:er som tillhör beslut som är skapade under 2017 gallras.

Loggning av åtkomst till personuppgifter

- Personuppgifter i loggar över åtkomst till personuppgifter ska gallras en gång per år i en separat gallringskörning. Denna gallring sker i början av ett år och gallrar uppgifter i alla loggar som är skapade året innan föregående år. Exempelvis om gallringen körs i början på 2019 ska uppgifter i alla loggar som är skapade under 2017 gallras.

Statistikuppgifter för uppföljning av det rekryterande arbetet

- Vid kommunbifall ska statistikuppgifter i kommunens datalager gallras i och med att kommunen skickar in ansökan till CSN. Statistikuppgifterna kommer därefter att finnas i CSN:s datalager.
- Vid kommunavslag ska statistikuppgifter gallras en gång per år i en separat gallringskörning. Denna gallring sker i början av ett år och gallrar statistikuppgifter för alla avslag som är beslutade året innan föregående år. Exempelvis om gallringen körs i början på 2019 gallras alla statistikuppgifter som tillhör avslag som är beslutade under 2017.



[Start](#) / [Dokument & lagar](#) / Förordning (2017:532) om studiestartsstöd

Förordning (2017:532) om studiestartsstöd

Svensk författningssamling 2017:532

t.o.m. SFS 2017:838

SFS nr: 2017:532

Departement/myndighet: Utbildningsdepartementet

Utfärdad: 2017-06-01

Ändrad: t.o.m. SFS 2017:838

Ändringsregister: [SFSR \(Lagrummet\)](#)

Källa: Regeringskansliet / [Lagrummet.se](#)

Inledande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om studiestartsstöd finns i lagen (2017:527) om studiestartsstöd. I denna förordning finns närmare bestämmelser om sådant stöd.

Denna förordning är meddelad med stöd av

- 32 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd i fråga om 24 §,
- 37 § samma lag i fråga om 33 §, och
- 8 kap. 7 § regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

2 § Studiestartsstöd lämnas, i den mån det finns tillgång på medel, i den ordning som ansökningarna kommer in till Centrala studiestödsnämnden.

3 § Med hemkommun i 26 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd och denna förordning avses den kommun som personen är folkbokförd i. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller, om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i. Detsamma gäller den som är kvarskriften i en kommun enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481).

Målgrupp

Arbetssökande som stöd får lämnas till

4 § Studiestartsstöd får lämnas till en sådan arbetssökande som anges i 6 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd och som har varit anmäld som arbetssökande hos den offentliga arbetsförmedlingen under minst sex sammanhängande månader närmast före den dag ansökan kom in till Centrala studiestödsnämnden eller, om studierna har påbörjats före den dagen, vid studiestarten, och

1. under samma tid har varit arbetslös eller deltagit i ett arbetsmarknadspolitiskt program, eller
2. har deltagit i insatser enligt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och vars etableringsplan har upphört att gälla för att tiden för etableringsplanen har löpt ut.

Centrala studiestödsnämnden får meddela ytterligare föreskrifter i fråga om hur långt ett studieuppehåll kan vara innan studier anses starta på nytt enligt första stycket.

Övriga förutsättningar för studiestartsstöd

Utbildning som stödet får lämnas för

5 § Studiestartsstöd får lämnas till studerande för studier på grundläggande eller gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning eller motsvarande utbildning i folkhögskola.

Studiernas omfattning

6 § Vid studier med studiestartsstöd avses med vecka en hel kalendervecka. Om studietiden i kursplanen eller motsvarande inte är uttryckt i ett antal veckor och utbildningen inte pågår hela den första och den sista kalenderveckan, ska studietiden anses omfatta ytterligare en hel kalendervecka om studietiden under den första och sista veckan sammanlagt uppgår till minst sju dagar.

Studiestartsstöd får inte lämnas för mer än heltidsstudier.

Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om

verkställigheten av första stycket.

7 § Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om vad som ska anses vara studier på heltid respektive deltid, om detta inte framgår av någon författning eller den kursplan eller motsvarande som gäller för utbildningen.

Prövning av studieresultat

8 § Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om vad som är studier i normal takt och om studiestartsstöd med prövning av studieresultat.

Inkomstprövning

9 § Om en studerande har en inkomst av den storleken att studiestartsstöd inte alls får lämnas på grund av bestämmelserna om inkomstprövning i 19-23 §§ lagen (2017:527) om studiestartsstöd eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen, får inte heller tilläggsbidrag lämnas.

10 § Centrala studiestödsnämnden får meddela ytterligare föreskrifter om beräkning av veckobelopp enligt 17 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd och om beräkning av fribelopp och reducering enligt 20 och 21 §§ samma lag.

11 § Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om verkställigheten av bestämmelsen om inkomstberäkning i 22 § första stycket lagen (2017:527) om studiestartsstöd.

En studerande som inte beskattas för sin huvudsakliga inkomst i Sverige ska vid inkomstprövningen behandlas på ett likvärdigt sätt som studerande som beskattas i Sverige. Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om beräkning av inkomst för sådana studerande.

Studiestartsstöd under sjukdom och ledighet

Sjukdom

12 § Bestämmelserna i 3 kap. 26-32 §§ studiestödsförordningen (2000:655) om studiemedel vid sjukdom och de föreskrifter som meddelats i anslutning till de bestämmelserna ska också tillämpas när det gäller studiestartsstöd.

Vård av barn

13 § Bestämmelserna i 3 kap. 32 a och 32 b §§ studiestödsförordningen (2000:655) om studiemedel vid tillfällig vård av barn och de föreskrifter som meddelats i anslutning till de bestämmelserna ska också tillämpas när det gäller studiestartsstöd.

Vård av närstående

14 § Bestämmelserna i 3 kap. 32 d och 32 e §§ studiestödsförordningen (2000:655) om studiemedel vid vård av närstående och de föreskrifter som meddelats i anslutning till de bestämmelserna ska också tillämpas när det gäller studiestartsstöd.

Studiestartsstöd i samband med att ett barn har avlidit

15 § Bestämmelserna i 3 kap. 32 g och 32 h §§ studiestödsförordningen (2000:655) om studiemedel i samband med att ett barn har avlidit och de föreskrifter som meddelats i anslutning till de bestämmelserna ska också tillämpas när det gäller studiestartsstöd.

Studiestartsstöd under sjukdom och ledighet vid beräkning av antalet veckor

16 § Studiestartsstöd som lämnas i samband med sjukdom, vård av barn eller närstående eller i samband med att ett barn under 18 år har avlidit, ska räknas med vid beräkningen av det antal veckor för vilka studiestartsstöd högst får lämnas enligt 16 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd.

Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om studiestartsstöd vid sjukdom, vård av barn eller närstående och i samband med att ett barn under 18 år har avlidit enligt 12-15 §§.

Ansökan, beslut och utbetalning

Ansökan

17 § En ansökan om studiestartsstöd enligt 26 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd ska vara undertecknad eller skrivas under med en elektronisk underskrift av den sökande. Uppgifterna i ansökan ska lämnas på heder och samvete.

Centrala studiestödsnämnden får meddela ytterligare föreskrifter om ansökan och vad den ska innehålla. Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om hur elektroniska ansökningar ska överföras.

Beslut

18 § Om studiestartsstöd beviljas, ska ersättningens storlek framgå av beslutet. Beslutet ska dessutom innehålla information om den studerandes skyldighet att anmäla ändrade förhållanden till Centrala studiestödsnämnden och information om omprövningsreglerna i 26 §.

19 § Studiestartsstöd får beviljas för högst ett år i sänder och för högst fyra kalenderveckor före den kalendervecka då ansökan kom in till Centrala studiestödsnämnden.

Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om verkställigheten av första stycket.

Utbetalning av studiestartsstöd

20 § Studiestartsstödet betalas ut förskottsvis varje månad.

Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om utbetalning av studiestartsstöd.

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet för myndigheter

21 § Arbetsförmedlingen ska på begäran lämna Centrala studiestödsnämnden eller Överklagandenämnden för studiestöd uppgift om huruvida en sökande uppfyller villkoren enligt 4 §.

Första stycket gäller bara om uppgiften har betydelse för tillämpningen av lagen (2017:527) om studiestartsstöd eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

22 §/Upphör att gälla U:2018-01-01/Försäkringskassan ska till Centrala studiestödsnämnden lämna uppgift om

1. sådan sjukperiod som enligt 3 kap. 26 § studiestödsförordningen (2000:655) har godkänts av Försäkringskassan,
2. aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning under ett arbetsmarknadspolitiskt program, och
3. rehabiliteringsersättning, sjukersättning och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken.

Försäkringskassan ska på begäran lämna Överklagandenämnden för studiestöd sådana uppgifter som anges i första stycket.

Första och andra styckena gäller bara om uppgifterna har betydelse för tillämpningen av lagen (2017:527) om studiestartsstöd eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

22 §/Träder i kraft l:2018-01-01/Försäkringskassan ska till Centrala studiestödsnämnden eller Överklagandenämnden för studiestöd lämna uppgift om

1. sådan sjukperiod som enligt 3 kap. 26 § studiestödsförordningen (2000:655) har godkänts av Försäkringskassan,
2. aktivitetsstöd, utvecklingsersättning eller etableringsersättning under ett arbetsmarknadspolitiskt program, och
3. rehabiliteringsersättning, sjukersättning och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken

Första stycket gäller bara om uppgifterna har betydelse för tillämpningen av lagen (2017:527) om studiestartsstöd eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Förordning (2017:838).

23 § Migrationsverket ska på begäran lämna Centrala studiestödsnämnden eller Överklagandenämnden för studiestöd uppgift om en utlännings

1. namn,
2. personnummer eller samordningsnummer,
3. medborgarskap,
4. tillstånd eller annat bevis om rätt att vistas i Sverige med angivande av vilken typ av tillstånd eller annat bevis som har beviljats eller utfärdats,
5. dag för beslut om tillstånd eller utfärdande av annat bevis om rätt att vistas i Sverige samt uppgift om hur länge tillståndet eller beviset gäller,
6. klassning av tillstånd eller annat bevis om rätt att vistas i Sverige enligt Migrationsverkets klassificeringssystem, och
7. upplysning om en person saknas.

Första stycket gäller bara om uppgifterna har betydelse för tillämpningen av lagen (2017:527) om studiestartsstöd eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.

Uppgiftsskyldighet för läroanstalter

24 § En läroanstalt ska på begäran lämna Centrala studiestödsnämnden eller Överklagandenämnden för studiestöd uppgift om tid och omfattning för utbildningar vid läroanstalten som studiestartsstöd kan beviljas för.

Om Centrala studiestödsnämnden eller Överklagandenämnden för studiestöd begär det, ska läroanstalten för en studerande som har ansökt om eller beviljats studiestartsstöd lämna uppgift till nämnden om

1. utbildning,
2. studietid,
3. studiernas omfattning,
4. studieaktivitet, och
5. studieresultat.

Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om läroanstalters uppgiftsskyldighet till nämnden enligt första och andra stycket.

Uppgiftsskyldighet för den studerande

25 § Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om den studerandes uppgiftsskyldighet enligt 33 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd.

Omprövning

26 § Ett beslut om studiestartsstöd ska omprövas när ändrade förhållanden föranleder det.

I 34 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd finns bestämmelser om återkrav av utbetalt studiestartsstöd. Sådana återkrav kan verkställas genom avdrag på kommande utbetalningar av studiestartsstöd som ska betalas ut senare under den tidsperiod som studiestartsstöd har beviljats för, men endast om beslutet om återkrav meddelas före utgången av den tidsperioden.

Kommunala resursramar och omfördelning av medel

Fastställande av en kommuns resursram

27 § En kommuns resursram för studiestartsstödet ska fastställas med utgångspunkt i kommunens andel av antalet personer i landet i åldern 25-56 år som saknar treårig gymnasieutbildning och som har varit anmälda som arbetssökande hos den offentliga arbetsförmedlingen under minst sex sammanhängande månader och

1. under samma tid har varit arbetslösa eller deltagit i ett arbetsmarknadspolitiskt program, eller
2. har deltagit i insatser enligt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och vars etableringsplaner har upphört att gälla för att tiden för etableringsplanen har löpt ut.

Centrala studiestödsnämnden ska underrätta kommunen om vilken resursram som har fastställts för kommunen.

Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om verkställigheten av denna paragraf.

Anmälan till Centrala studiestödsnämnden

28 § Varje kommun som väljer att använda studiestartsstödet i sitt rekryteringsarbete ska anmäla det till Centrala studiestödsnämnden. En sådan anmälan gäller till dess att kommunen meddelar nämnden något annat.

Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om anmälan.

Omfördelning av medel

29 § Om en kommun inte har anmält att den vill använda studiestartsstödet inom den tid som Centrala studiestödsnämnden bestämmer, får nämnden omfördela medlen till andra kommuner som anmält sådant intresse. Om en kommun bedömer att personer inte kommer att studera med studiestartsstöd i den utsträckning som den fastställda andelen av medlen medger, får Centrala studiestödsnämnden efter förfrågan till kommunen omfördela medel till andra kommuner som kan rekrytera fler till studier än vad deras fastställda andel av medlen annars medger.

Centrala studiestödsnämnden får meddela ytterligare föreskrifter om verkställigheten av denna paragraf.

Statistik

30 § Arbetsförmedlingen ska tillhandahålla Centrala studiestödsnämnden den senast tillgängliga statistiken som nämnden behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter enligt 27 § första stycket.

Uppföljning och utvärdering

31 § Av 35 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd framgår att kommunen ska dokumentera sitt rekryteringsarbete enligt den lagen och lämna sådana uppgifter till Centrala studiestödsnämnden som behövs för uppföljning och utvärdering. Centrala studiestödsnämnden ska särskilt följa upp om en kommun har hållit uppföljningssamtal med den studerande.

Centrala studiestödsnämnden får meddela ytterligare föreskrifter om innehållet i kommunernas dokumentation och om vilka uppgifter som ska lämnas för uppföljning och utvärdering av kommunernas rekryteringsarbete.

Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om hur och när uppgifterna från kommunerna ska överföras till myndigheten.

Övriga bestämmelser

32 § Följande bestämmelser om studiestöd i studiestödsförordningen (2000:655) ska också tillämpas när det gäller studiestartsstöd:

- 6 kap. 1 § om studiestöd till studerande som är att anse som smittbärare, och
- 6 kap. 3 § om ärenden som i första instans handläggs av Försäkringskassan och bemyndigandet för Försäkringskassan att meddela föreskrifter.

Avgifter för administrativa kostnader

33 § Vid återkrav av studiestartsstöd ska en avgift för administrativa kostnader tas ut (expeditionsavgift). Expeditionsavgiften är 100 kronor för varje kalenderår som återbetalning enligt återkravet pågår.

Centrala studiestödsnämnden får meddela närmare föreskrifter om inom vilken tid och på vilket sätt som avgifter enligt första stycket ska betalas.

All offentlig makt i Sverige utgår från folket och riksdagen är folkets främsta företrädare.



<http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/>



Uppföljning psykosociala mätstickan vård och omsorg

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att överlämna ett svar till kommunens revisorer om vilka åtgärder nämnden planerade att ta för att följa upp enhetscheferna inom vård och omsorgs arbetsmiljö. I beslutet ingick att förvaltningen kvartalsvis ska överlämna resultatet från psykosociala mätstickan för cheferna inom Vård och omsorg.

Nedan är resultatet på mätstickan fram till mars 2017.

Månad	Arbetsbelastning	Hur mår du	Trivsel
Januari 2016	7,85	7,71	-
Februari 2016	8,8	6,8	-
Mars 2016	8	7,25	-
April 2016	8	5,75	-
September 2016	7,2	7,6	-
Oktober 2016	7	7	-
2016 helår	7,8	7,01	-
Januari 2017	9	7	8,75
Januari 2017	8,8	7,2	8,6
Februari 2017	8,5	7	8,25
Mars 2017	8	7	7,6
Kvartal 1 - 2017	8,57	7,05	8,3
April 2017	7,5	6,83	8
Maj 2017	7,8	6,42	8,28
Juni 2017	---	---	---
Juli 2017	7,75	8	8,25
Kvartal 2 - 2017	7,68	7,08	8,17

Arbetsbelastningen har gått ner något mot kvartal 1. Orsakerna som ligger bakom visar att det handlar inte om minskad arbetsbelastning som cheferna utsett för i det dagliga arbetet.

Upplevelsen om minskad arbetsbelastning har följande orsaker:

- From april finns två chefer på Hemgården samt administrativa stödet är kvar för tillfälligt i hemgården.
- Hagens enhetschef avslutar sitt ansvarsområde för Hemgården och återgår till att ha hand om endast Hagen, där administrativa stödet är kvar fortfarande tom juni månad.
- Stöd i ordinärt boende och nattpatrullen saknar enhetschef tom maj månad, men ansvaret ligger på verksamhetschefen istället.
- Mätningen i juli månad gjordes precis vid semesterbytes vecka, det betyder att det är endast fyra chefer som har varit i tjänst och en har precis kommit tillbaka från sin semesterperiod.



Chefernas mående under våren har varit sämre än under kvartal 1, trots detta visar resultateten liten förbättring på grund av att sommarens juli svar är relativt högt. Cheferna upplever en arbetsmiljö som präglas av daglig osäkerhet kring bemanningen och det ständiga jagandet av vikarier. Upplevelsen är att det är svårt att jobba framåt och i utvecklingssyfte, arbetet som görs handlar mycket om brandsläckning istället. Det påstående gäller mest inom hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsenheten.

Trivseln är fortfarande relativt högt i chefsgruppen. Dock ”trivseln” är odefinierat i dagsläget och väldigt individuellt. Under hösten kommer ledningsgruppen för vård- och omsorg definiera och komma fram till vad trivseln står i enkäten.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 161/2015-12-01

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Aniko Andersson Persson
Verksamhetschef Vård och Omsorg



Bakgrund

Socialnämnden beslutade att överlämna ett svar till kommunens revisorer om vilka åtgärder nämnden planerade att ta för att följa upp enhetscheferna inom vård och omsorgs arbetsmiljö. I beslutet ingick att förvaltningen kvartalsvis ska överlämna resultatet från psykosociala mätstickan för cheferna inom Vård och omsorg samt att cheferna inom socialförvaltningen halvårsvis ska besvara chefsenkäten som sedan ska sammanställas och överlämnas till nämnden.

Till denna nämnd presenterar förvaltningen resultatet på vård och omsorgs psykosociala mätsticka samt chefsenkäten, detta i enlighet med nämndens beslut. Utöver detta kommer även resultatet för enhetschefer och förvaltningsledningen på hälsoenkät som förvaltningen haft ute som medarbetarna ska besvara presenteras.

Det kan konstateras att resultatet på chefsenkäten är bättre nu än vad det var i höstas däremot så är arbetsbelastningen för cheferna inom vård och omsorg högre. Detta beror bl.a. på många sjukskrivningar i januari samt arbetet med bokslut m.m.

Hälsoenkäten visar på att cheferna inom förvaltningen mår bra och anser sig friska. De är till största delen nöjda med sitt arbete och tycker att det är meningsfullt. Ingen anser sig vara mobbad, kränkt eller särbehandlad och alla skulle rekommendera socialförvaltningen som arbetsgivare.

Uppföljning psykosociala mätstickan

Resultat på psykosociala mätstickan för vård och omsorg presenteras nedan. KLG och CSG har antagit en enkät som ska användas inom kommunen. Den är snarlik den förvaltningen använt tidigare men frågan om hur medarbetarna trivs har lagts till. Detta är anledningen till att trivsel först presenteras i januari och inte tidigare.



Månad	Arbetsbelastning	Hur mår du	Trivsel
Januari 2016	7,85	7,71	-
Februari 2016	8,8	6,8	-
Mars 2016	8	7,25	-
April 2016	8	5,75	-
September 2016	7,2	7,6	-
Oktober 2016	7	7	-
2016 helår	7,8	7,01	-
Januari 2017	9	7	8,75
Januari 2017	8,8	7,2	8,6
Februari 2017	8,5	7	8,25
Mars 2017	8	7	7,6
Kvartal 1 - 2017	8,57	7,05	8,3
April 2017	7,5	6,83	8
Maj 2017	7,8	6,42	8,28
Juni 2017	---	---	---
Juli 2017	7,75	8	8,25
Kvartal 2 - 2017	7,68	7,08	8,17

Analys av psykosociala mätstickan

Arbetsbelastningen har gått ner något mot kvartal 1. Orsakerna som ligger bakom visar att det handlar inte om minskad arbetsbelastning som cheferna utsatt för i det dagliga arbetet. Upplevelsen om minskad arbetsbelastning har följande orsaker:

- From april finns två chefer på Hemgården samt administrativa stödet är kvar för tillfälligt i hemgården.
- Hagens enhetschef avslutar sitt ansvarsområde för Hemgården och återgår till att ha hand om endast Hagen, där administrativa stödet är kvar fortfarande tom juni månad.
- Stöd i ordinärt boende och nattpatrullen saknar enhetschef tom maj månad, men ansvaret ligger på verksamhetschefen istället.
- Mätningen i juli månad gjordes precis vid semesterbytes vecka, det betyder att det är endast fyra chefer som har varit i tjänst och en har precis kommit tillbaka från sin semesterperiod.

Chefernas mående under våren har varit sämre än under kvartal 1, trots detta visar resultatet en liten förbättring på grund av att sommarens juli svar är relativt högt. Cheferna upplever en arbetsmiljö som präglas av daglig osäkerhet kring bemanningen och det ständiga jagandet av vikarier. Upplevelsen är att det är svårt att jobba framåt och i utvecklingsyfte, arbetet som görs handlar mycket om brandsläckning istället. Det påstående gäller mest inom hemtjänsten och hälso- och sjukvårdsenheten.

Trivseln är fortfarande relativt högt i chefsgruppen. Dock ”trivseln” är odefinierat i dagsläget och väldigt individuellt. Under hösten kommer ledningsgruppen för vård- och omsorg definiera och komma fram till vad trivseln står i enkäten.



Uppföljning på chefsenkäten

Enkäten har gått till förvaltningens samtliga 16 chefer via webenkät. Det är 11 som har besvarat den.

Fråga	Sept-16 - 7 besvarande	Jan-17 - 10 besvarande	Aug-17 - 11 besvarande
Hur tydlig är uppdragsbeskrivningen för din enhet? 1 = Inte tydlig, 5 = mycket tydlig	4	3,5	3,2
Det finns en antagen uppdragsbeskrivning för chefer inom socialförvaltningen (se nedan). Har du fått skriva på denna?	87 % har skrivit på enkäten	60 % har skrivit på uppdragsbeskrivningen	73%
Stämmer uppdragsbeskrivningen med ditt chefsuppdrag? 1 = stämmer inte alls, 5 = stämmer mycket bra.	3	3,8	3,7
Tycker du det finns en tydlig ledning och styrning i förvaltningen? 1 = Inte tydlig, 5 = mycket tydlig	3	3,4	3,5
Hur tydliga är målen för din enhet? 1 = Inte tydlig, 5 = mycket tydlig	3	4	3,9
Arbetar du med uppföljning av målen? 1 = Inte alls, 5= Mycket	3	3,7	3,9



Har du tillräckligt med tid att göra en övergripande planering för din enhet? 1 = Ingen tid, 5 = mycket tid	3	3	3,2
För vilken tidsram gör du planeringen för din enhet? (fyll i de alternativ som stämmer) Dygns-, vecko-, månads- och årsvis	Alla chefer gör planering årsvis förutom två. Två chefer gör planering för dag, vecka och månad samt att en chef gör månadsplanering.	3 chefer har angett dygnsvis, 7 chefer har angett veckovis, 7 har angett månadsvis och 5 har angett årsvis.	3 chefer har angett dygnsvis, 7 har angett veckovis, 8 har angett månadsvis och 6 har angett årsvis.
Förstår du din budget? 1 = Förstår den inte, 5 = Förstår den väl	4	4,2	4,2
I vilken utsträckning arbetar du med åtgärder om prognosen visar på ett underskott? 1 = Inget, 5 = Mycket	4	4,2	4,4
Får du det stöd du behöver från staben? 1 = aldrig, 5 = alltid	3	3,8	3,8
Får du det chefsstöd du behöver? 1 = aldrig, 5 = alltid	3	4,1	4,0
Får du den information du behöver ha för att kunna utföra ditt uppdrag? 1 = aldrig, 5 = alltid	3	3,8	3,7



Tycker du socialförvaltningens kvalitetsledningssystem och handbok är användbar? 1 = Inte alls, 5 = Mycket	3	4,1	4,0
Andvänder du handboken? 1 = Inte alls, 5 = Mycket	4	4,1	4,1

* På denna fråga har vissa chefer angett mer än ett svar

Analys av chefsenkäten

Ser man på resultatet så har det överlag förbättrats sedan september 2016. Det är ett resultat som sticker ut och det är svaret avseende hur tydlig uppdragsbeskrivning som enheten har där det september 2016 var en 4 (där 5 var mycket tydligt). Detta har sjunkit till 3,2 augusti 2017 vilket även är en försämring sedan i januari 2017.

Jämför man resultatet med januari 2017 så kan man se ett antal förbättringar och ett antal försämringar. Cheferna anser att styrningen och ledningen är tydligare, cheferna arbetar mer med uppföljning av målen och har mer tid för övergripande planering. De arbetar även mer med åtgärder vid budgetunderskott. En försämring i resultatet, förutom ovan nämnda, kan ses vad avser tydligheten i målen, överensställelsen mellan uppdragsbeskrivningen och chefsuppdraget, chefsstödet cheferna får, informationsöverföring och användbarheten av handboken



Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2017-06-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Av de fem rapporterade ärendena inom äldreomsorgen gäller samtliga särskilt boende. Fyra av de fem rapporterade ärendena är verkställda. Väntetiden har varit mellan 4 till 6 månader från datum för beslut om boende till ledigt boende för inflyttning.

Av Individ och familjeomsorgens fyra rapporterade ärenden, är ärenden gällande kontaktfamilj verkställda efter drygt tre månader. Beslutet (tidbegränsat beslut på 3,5 månad) gällande familjebehandling verkställdes aldrig då ingen beställning gjordes till verkställare. Verkställighet av beslutet gällande kontaktperson drog ut på tiden bland annat för svårigheter att hitta och matcha kontaktperson för uppdraget men även fördröjning på grund av handlägggarbyten.

Två rapporterade ärendena enligt LSS gäller dels boende för vuxna, där har den enskilde återtagit ansökan, ärendet har avslutats. Dels ett rapporterat ärende om avbrott i verkställighet, kontaktperson har sagt ifrån uppdraget.

Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2017-06-30.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2017-06-30 till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Revisorererna



2017-07-27

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2017-06-30

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
Särskilt boende	2017-02-07		Vuxen	Kvinna
Särskilt boende	2017-02-08		Vuxen	Man
Särskilt boende	2017-02-17		Vuxen	Man
Särskilt boende	2017-02-27		Vuxen	Kvinna
Särskilt boende	2017-03-28		Vuxen	Man

Handikappomsorg

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
Kontaktperson	2016-08-25		Ungdom	Flicka
Familjebehandling	2016-09-15		Ungdom	Flicka
Kontaktfamilj	2017-02-13		Ungdom	Pojke
Kontaktfamilj	2017-02-13		Ungdom	Flicka

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
Kontaktperson		2017-02-01	Vuxen	Kvinna
Boende vuxna	2016-12-28		Vuxen	Kvinna

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

* Rapport kvarstår från föregående kvartal

** Rapport gjord två kvartal

*** Rapport gjord tre kvartal

**** Rapport gjord fyra kvarta kvartal

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.



Ändring i socialnämndens reglemente samt tillsynsavgifter med anledning av ny lag om elektroniska cigaretter

Sammanfattning

Regeringen har beslutat att införa en ny Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare. Lagen trädde ikraft 2017-07-01

Kommunen föreslås svara för den omedelbara tillsynen och ta emot anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare. Kommunen ska också få sanktionsmöjligheter, föreläggande och förbud samt möjlighet till kontrollköp.

Kommunfullmäktige ska utse den nämnd som tilldelas tillsynsansvaret enligt den nya lagstiftningen och vilka eventuella avgifter som ska gälla.

Berörd nämnd beslutar om delegeringsordning, riktlinjer och tillsyns plankontrollköp.

Socialnämnden har idag tillsynsansvaret för serveringstillstånd enligt alkohollagen (AL), som även avser folkölsförsäljning i butik samt tobaksförsäljning enligt Tobakslagen (TL) och kontroll av försäljningen av receptfria läkemedel, via Läkemiddelsverket.

Förvaltningen föreslår därför att även tillsynsansvaret för elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare tilldelas socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-06-14

Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel, 2015-11-10

Regeringens beslut om ny Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Regeringens Förordning (2017:429) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Annica Bringsved

Tjänsteskrivelse
2017-06-14
DNR SN 70/2017 7772
Sid 2 av 3

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås göra ett tillägg till socialnämndens reglemente avseende tillstånd och tillsynsansvar enligt Lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (2017:425)
- Kommunfullmäktige föreslås komplettera *Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel* med e-cigaretter enligt förslag
- Förvaltningen uppdras att ta fram förslag på riktlinjer, tillsynsplan samt revidering av delegeringsordningen utifrån lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare under förutsättning att kommunfullmäktige antar socialnämndens förslag avseende e-cigaretter

Annica Bringsved
Alkoholinspektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:



Bakgrund

Regeringen har beslutat att införa en ny Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare. Lagen trädde ikraft 2017-07-01. Samtidigt har de beslutat om kompletterande bestämmelser till lagen genom Förordning (2017:429) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare. Även denna trädde ikraft 2017-07-01.

Kommunen föreslås svara för den omedelbara tillsynen (26 §) och ta emot anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (20 §). Kommunen ska också få sanktionsmöjligheter, föreläggande och förbud (31-32 §§) samt möjlighet till kontrollköp (37 §). Samverkan mellan myndigheter, främst kommun och polis, regleras också i lagen och förordningen.

Kommunfullmäktige ska utse den nämnd som tilldelas tillsynsansvaret enligt den nya lagstiftningen och vilka eventuella avgifter som ska gälla.

Berörd nämnd beslutar om delegeringsordning, riktlinjer och tillsynsplan.

Socialnämnden har idag tillsynsansvaret för serveringstillstånd enligt alkohollagen (AL), som även avser folkölsförsäljning i butik samt tobaksförsäljning enligt Tobakslagen (TL) och kontroll av försäljningen av receptfria läkemedel, via Läkemedelsverket.

Förvaltningen föreslår därför att även tillsynsansvaret för elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare tilldelas socialnämnden.

Regeringens förslag till beslut om den nya lagens ikraftträdande ligger inom en mycket kort tidsperiod och kommer att gälla från den 1 juli 2017.

För att inte hamna i en situation där inte någon myndighet inom kommunen har att hantera anmälningar, tillsyn och avgifter föreslås att Socialnämnden ska hantera dessa frågor, vilket förefaller rimligt med anledning av att motsvarande ärenden redan hanteras av Socialnämnden.

Avgifter

Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel reglerar avgifterna som kommunen tar ut för nämnda grupper.

E-cigaretterna föreslås, enligt beslutet om ny lag, utgöra en ny egen grupp av produkter med egen lagstiftning i *Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel*. Detta betyder att anmälan,

egenkontrollprogram, registrering och tillsyn ska hanteras för sig. Tillsynen kan dock samordnas med folköl, tobak och receptfria läkemedel, vilket görs idag.

Socialnämnden föreslår därför att en ny produktgrupp införs, e-cigaretter.

Tillsynsavgiften föreslås till 1500 kr för enbart e-cigaretter och att avgiften för tillsyn för fler än en produkt föreslås till:

2 produkter 3 000 kr

3 produkter 4 500 kr

4 produkter 6 000 kr

Tillsynsavgiften för folköl, tobak och receptfria läkemedel är beslutade till 1500 kr/produkt när tillsyn görs var för sig.

Avgiften är per år.



Nyckelfria lås

Sammanfattning

Nyckelfria lås är ett system som innebär att ett system installeras på brukarens lås. Sedan behöver personalen i hemtjänsten inte använda nyckel utan det räcker med mobiltelefonen. Med nyckelfria lås sparas tid och resor för personal. Det blir en mer lätthanterlig situation för personalen och säkerheten för brukare ökar då personal inte behöver hantera brukarens nyckel dagligen. Även ur miljöaspekt är det ett bra alternativ då bilåkandet minskar och bränsleförbrukningen minskar med ca 1000 liter/år.

Kostnaden per år beräknas till 187 000 kr.

Beslutsunderlag

E-hälsa utvecklingen och rekommendationer från SKL

Herrljunga kommuns mål gällande miljö

2016 års investeringsbudget gällande mobila lås (1,5 miljon kronor)

Systematisk arbetsmiljö arbete samt arbete med att minska sjukfrånvaron

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att nyckelfria lås införs för personer med hemtjänst eller trygghetslarm.
2. Nyckelfria låsen hyrs av leverantör.
3. Socialförvaltningen uppdras att genomföra upphandlingen av nyckelfria lås
4. Nyckelfria lås kostnaderna tas inom befintlig driftbudget.

Aniko Andersson

Verksamhetschef Äldreomsorg



Bakgrund

Syfte: att införa nyckelfria lås till alla brukare som har hemtjänst insatser eller trygghetslarm i Herrljunga kommun.

Hemtjänstpersonalen behöver inte använda och tillhandaha flera olika nycklar för varje brukare utan det räcker med mobiltelefon. Nyckelfria låssystem säkerställer kvalitén vad gäller nyckelhantering och ökar även brukarnas säkerhet. Det ger även trygghet och säkerhet för personalen och samtidigt som arbetsmiljön förbättras och förenklas.

Att införa nyckelfria låssystem vilar på fyra hörnstenar:

Tidsbesparing: Att hämta och lämna nycklar tar mellan 6 och 15 procent av hemtjänstpersonalens arbetstid. Det betyder mellan 30 och 60 minuter per hemtjänstpersonal och dag. Med nyckelfria låssystem kan tiden för nyckelhantering reduceras avsevärt.

Kvalitetssäkring: Varje besök hemtjänstpersonalen gör hos brukaren registreras i systemet. Både tidpunkt för ankomst och avfärd samt vem som har gjort besöket lagras.

Säkerhet: Brukaren behöver inte lämna ifrån sig samma antal nycklar som idag vilket innebär en större säkerhet. Systemets låskontroller monteras enbart på insidan av dörren. Det betyder att brukare inte behöver skylta med att de har hemtjänst.

Klimatsmart: Hemtjänstens bilkörning kan minska med upp till 15 procent om låssystem införs. I en kommun där hemtjänsten använder godkända miljöbilar och kör 10 000 mil/år betyder det en årlig minskning av koldioxidutsläpp på minst 1,8 ton och en minskad bränsleförbrukning på över 1000 liter.

Nationell eHälsa handlar om hur framtidens vård och omsorg som helhet ska fungera och förbättras med hjälp av e-tjänster.

Vård- och omsorgssektorn är en av de mest informationsintensiva sektorerna i samhället, och behovet av en välfungerande informationsförsörjning mellan individer på olika nivåer och aktörer är helt avgörande. Med hjälp av sammanhållna och användarvänliga IT-stöd kan informationen presenteras och överföras på ett säkrare och effektivare sätt och säkerställa koordinerade insatser inom hela vård- och omsorgssektorn.

SKL—Sveriges kommuner och landsting E-hälsa utvecklar välfärden. Genom att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter kan vi öka kvaliteten, få en mer jämlik vård och använda resurserna mer effektivt.

Länk till Informationsfilm SKL: <http://skl.se/halsasjukvard/ehalsa.1067.html>

Ekonomisk bedömning

Kostnadsuträkningen baseras på en offertförfråga som gjordes 2015-02-19. Priset behöver uppräknas med 4 % för att följa de gånga årets prisutveckling på marknaden. Kostnaden kan justeras beroende på utgången av en upphandling.

Budgetofferten beräknades på funktionshyra samt avtalstid: 48 mån. I avtalet ingick:

- 200 st Lock system
- 200 st Licenser för ovan
- Projektledning 35 tim



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Aniko Andersson

Tjänsteskrivelse
2017-08-07
DNR SN 71/2017 7756
Sid 3 av 3

- Utbildning 3 heldagar på plats.
- Inkl. resor, traktamente, logi etc.

Fast månadskostnad under avtalsperioden, 48 mån: 15 600 kr (78 kr/mån/lås)
(månadskostnaden minskar vid längre avtalstid)

Totala kostnaden under 48 månader för kommunen: 748 800 kr (dvs. 187 200 kr / år) +
uppräknig



Remissvar

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett alla kommunens nämnder möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till samverkans överenskommelse mellan kommun och polis.

Beslutsunderlag

Förslag till Samverkans överenskommelse mellan kommun och polis.

Yttrande

Socialnämnden tackar kommunstyrelsen för möjligheten att lämna synpunkter på förslaget till Samverkans överenskommelse mellan kommun och polis. Nämnden har tagit del av materialet och ställer frågan kring ansvarsfördelningen av de åtgärder som ska vidtas samt eventuell finansiering av ökade kostnader vid åtgärder.

Lennart Ottosson

Ordförande, socialnämnden



Remissvar - förslag till Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis

Sammanfattning

Socialnämnden har fått möjligheten att yttra sig om förslaget till samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis.

Av de prioriteringar som framkommit av lägesbilden så faller punkterna kring tidigt identifiera riskfaktorer för barn och unga samt våld och hot samt fridsbrott under socialnämndens ansvarsområde, där den första är i samarbete med skolan.

Överenskommelsen definierar inte hur arbetet är tänkt att utföras och heller inte hur eventuella ökade kostnader ska finansieras.

Beslutsunderlag

Remiss Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis

Förslag: Remissvar Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis, daterad 2017-07-19

Förslag till beslut

Föreslaget remissvar överlämnas till kommunstyrelsen.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:



Remiss - Samverkansöverenskommelse del 2 mellan kommun och polis

Remissinstanser

Partigrupper och Herrljunga kommuns facknämnder

Bakgrund

Det är första gången Herrljunga kommun och lokalpolisområde Alingsås gjort varsin lägesbild som sedan sammanställts till en gemensam. Det viktigaste har varit att skapa en bra nulägesbild av vilka problem som invånare och medarbetare inom polis och kommun samt andra lokala aktörer tycker är mest angelägna för de som bor och verkar i kommunen.

Till grund för lägesbilderna har polis och kommun genomfört två gemensamma medborgardialoger under 2016. En webbenkät och pappersenkät. Kommun och polis har var för sig genomfört medarbetardialoger. Till detta kommer andra olika trygghetsundersökningar, drogvaneundersökningar, statistik m m.

Orsaksanalysen samt hur arbetet med identifierade problem föreslås åtgärdas är nästa steg och berörs inte i den gemensamma lägesbilden och i förslaget till samverkansöverenskommelse.

Bilagor

Förslag till Samverkansöverenskommelse

Kommunstyrelsens beslut § 107/2017-05-29

Instruktion för remissvaret

Remissvaret skickas senast den:

6 oktober 2017

Svaret skickas till:

Viveca Lundahl

Viveca.Lundahl@admin.herrljunga.se

Svaret skickas digitalt som en påskriften och skannad pdf-fil.

Samverkansöverenskommelse



mellan lokalpolisområde Alingsås och Herrljunga kommun

Samverkansöverenskommelse del 2

Det är första gången Herrljunga kommun och lokalpolisområde Alingsås gjort varsin lägesbild som sedan sammanställts till en gemensam. Det viktigaste har varit att skapa en bra nulägesbild av vilka problem som invånare och medarbetare inom polis och kommun samt andra lokala aktörer tycker är de mest angelägna för de som bor och verkar i kommunen.

Struktur för det operativa arbetet tas fram och konkreta mål formuleras. Aktiviteter tas fram som beskriver hur de ska utföras, vem som ska utföra och under vilken tid det ska utföras. Vissa av aktiviteterna kan bli så kallade medborgarlöften där parterna enskilt eller tillsammans kommunicerar till medborgarna att man lyssnat på dem och lovar att göra aktiviteter under en bestämd tidsperiod.

Syfte och mål

Syftet med samverkan mellan polisen och kommunen är att åstadkomma något mer än vad den ena parten ensam kan åstadkomma. Samverkan är att tillsammans skapa ett mervärde. Syftet uppnås genom att gemensamt skapa en övergripande bild av upplevd trygghet/otrygghet i Herrljunga kommun. Herrljunga kommun ska upplevas som en trygg plats att bo och vistas på.

Åtgärds punkter

Utifrån den gemensamma lägesbilden har följande prioriteringar framkommit:

- Tidigt identifiera riskfaktorer för barn och unga
- Våld och hot samt fridsbrott. Särskilt mot flickor/ kvinnors otrygghet
- Ökad polisiär närvaro
- Inbrott/ stölder/skadegörelse hos företagare/kommunala fastigheter och villaägare.
- Belysnings och andra trygghetsskapande åtgärder i det offentliga rummet.
- Trafiksäkerhet: flest skadade, singelolyckor cykel samt personbil,

Respektive part förbinder sig att följa samverkansöverenskommelsen och att ansvara för sin del i planen.

Bilaga 1: Gemensam lägesbild, hösten 2016, Herrljunga kommun och polisen

Uppföljning

Folkhälsopolitiska rådet är processägare och ansvarar för att följa upp och revidera samverkansöverenskommelsen.

Överenskommelsen gäller tills vidare och föreslås genomgå revidering ungefär vart tredje år. Vardera parten har rätt att säga upp överenskommelsen. Om förutsättningar för att följa överenskommelsen förändras ska den andra parten meddelas.

Överenskommelsen har upprättats i två lika exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

Herrljunga den 2017

Herrljunga den 2017

.....
Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Johan Lundberg
Lokalpolisområdeschef

Herrljunga kommun
Diarienummer:

Lokalpolisområde
Alingsås
Diarienummer:

GEMENSAM LÄGESBILD HÖSTEN 2016 HERRLJUNGA KOMMUN OCH POLISEN

I den gemensamma lägesbilden har Herrljunga kommuns samt polisens lägesbilder sammanställts. Den skall ge en bild av vilka problem vi gemensamt identifierat.

Vid frågor om innehållet kontakta:

Viveca Lundahl folkhälsosamordnare
Herrljunga kommun

viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

Robert Möörk kommunpolis
Polismyndigheten
Lokalpolisområde Alingsås
Herrljunga o Vårgårda
robert.moork@polisen.se

1.1 Sammanfattning

Det är första gången Herrljunga kommun och lokalpolisområde Alingsås gjort varsin lägesbild som sedan här sammanställts till en gemensam. Det viktigaste för oss har varit att skapa en bra nulägesbild av vilka problem som invånare och medarbetare inom polis och kommun samt andra lokala aktörer tycker är de mest angelägna för de som bor och verkar i kommunen. Till grund för lägesbilderna har polis och kommun genomfört två gemensamma medborgardialoger under 2016. En webbenkät och en pappersenkät. Kommun och polis har var för sig genomfört medarbetardialoger. Till detta kommer andra olika trygghetsundersökningar, drogvaneundersökningar statistik mm. Orsaksanalysen samt hur vi ska arbeta med identifierade problem är nästa steg och berörs inte i den gemensamma lägesbilden.

Den gemensamma lägesbilden för Herrljunga kommun visar att det finns dels positiva och negativa tendenser. Drogvaneundersökning visar att alkohol och droganvändningen bland unga inte ökar. De flesta känner sig trygga även om vissa grupper känner en viss otrygghet, speciellt äldre och kvinnor/ tjejer.

Polisen besökte en gymnasieklass med anledning av en nationell undersökning. I stort sett alla flickor i klassen hade fått bilder med sexuellt innehåll, som de inte bett om, skickats till sig via sociala medier/sms.

I medarbetardialoger med kommunanställda har familjeproblematik och alkoholrelaterade problem identifierats. Familjecentralen säger att de ser ett behov av förebyggande åtgärder för att stärka föräldraskapet och socialtjänsten säger att det finns en problembild i vissa nyanlända familjer.

Polisen har sett en stadig ökning av anmälningar särskilt i kategorin hot och fridsbrotten mellan 2010 och 2017. I nuläget har Herrljunga kommun ett högre antal anmälda brott per 100 000 invånare i denna kategori än närliggande kommuner.

Det som medborgarna/invånarna i kommunen tar upp, i olika dialoger, både i aktuell samt tidigare lägesbilder är; dålig belysning kvällstid och önskan om ökad polisnärvaro. Indikatorer finns på en orättvis fördelning av polisresurser i lokalpolisområdet till Herrljunga kommuns nackdel. Det har dock förbättrats efter att områdespoliserna tillsattes 2015, men vilken slags polisnärvaro skall vi fokusera på? Synlighet är inte alltid det mest effektiva.

Ett annat område som lyfts fram är inbrott/ stölder både hos företagare, kommunala objekt samt bostäder. Stöldbrotten är fler i Herrljunga än vissa närliggande kommuner. Företagarenkät visat att inbrott och skador efter inbrott upplevs som ett stort problem.

Sammanfattningsvis så har vi kommit fram till följande förslag på gemensamma fokusområden för Herrljunga kommun baserat på respektive lägesbild:

- Tidigt identifiera riskfaktorer för barn och unga
- Våld och hot samt fridsbrott. Särskilt mot flickor/ kvinnors otrygghet
- Ökad polisiär närvaro
- Inbrott/ stölder/skadegörelse hos företagare/kommunala fastigheter och villaägare.
- Belysnings och andra trygghetsskapande åtgärder i det offentliga rummet.
- Trafiksäkerhet: flest skadade, singelolyckor cykel samt personbil

Innehåll

1.1	Sammanfattning	2
1.2	Inledning och bakgrund	4
1.3	Samverkan mellan kommun och polis	4
1.4	Syfte och mål	4
1.5	Avgränsning/ disposition	4
1.6	Datainsamling	5
1.7	Brottsutveckling Herrljunga kommun.....	5
1.8	Våld hot och fridsbrott Herrljunga kommun.....	8
1.9	Tillgreppsbrott Herrljunga kommun	10
1.10	Data fördelning av polisresursen i lokalpolisområde Alingsås	13
1.11	Trafiksäkerhet	14
1.11.1	Skadade i trafiken i Herrljunga kommun sammanfattning 2007-2015.....	14
1.11.2	Medarbetardialog, trafik, från lokal polis i Herrljunga och Vårgårda kommuner	17
1.11.3	Synpunkter, trafik, från Herrljunga kommun	17
1.12	Herrljunga kommuns flyktingsituation	17
1.12.1	Våldsbejakande extremism	18
1.13	Medborgarlöfte	18
1.13.1	Medborgarlöfte om risker med alkohol och droger i trafiken 2016.....	18
1.14	Medborgar-/invånardialoger	18
1.14.1	Medborgardialog Webbenkät trygghet Herrljunga november 2016.....	18
1.14.2	Medborgardialog trygghet/ pappersenkät Herrljunga kommun2016.....	22
1.14.3	Sammanfattning ”Rapport Herrljunga 2015 slutversion	23
1.14.4	Utdrag ur nationella trygghetsundersökningen (NTU) 2016 från Brå	23
2	BARN OCH UNGA	24
2.1.1	Medarbetardialog Herrljunga kommun barn och unga.....	24
2.1.2	Medarbetardialog, polisen, om ungdomars brottslighet och utsatthet	26
2.1.3	Dialog med gymnasielever angående sexuella ofredanden	27
2.1.4	Anmälda våldsbrott med misstänkt mellan 10-17 år 2013-2016.....	28
2.2	Drogvaneundersökningar Herrljunga kommun.....	29
2.2.1	CAN:s undersökning (april) 2013 år 7-9, och år 2 på gymnasiet	29
2.2.2	CAN:s undersökning (april) 2016 år 7-9 och år 2 på gymnasiet	29
2.2.3	Håkan Franssons drogvaneundersökningar (september) 2015	30
2.2.4	Håkan Franssons drogvaneundersökning (september) 2016	30
2.2.5	Narkotikasituationen Herrljunga kommun enligt polisen.....	30
3	GEMENSAMT PRIORITERADE OMRÅDEN.....	31
3.1	Utgångspunkt fokusområden Herrljunga kommuns lägesbild	31
3.2	Utgångspunkt fokusområden polisens lägesbild.....	32
4	FÖRSLAG PÅ GEMENSAMMA FOKUSOMRÅDEN	33
5	DISKUSSION.....	34

1.2 Inledning och bakgrund

Januari 2015 verkställde den nya polismyndigheten ett inriktningsdokument om vikten av att polis och kommun utökar sin samverkan för att öka trygghet och klara upp fler brott. Ett led i detta arbete är att den lokala polisen tillsammans med kommunen tar fram en gemensam lägesbild. Lägesbilden ska i sin tur leda fram till lokala samverkansöverenskommelser och medborgarlöften. Det innebär en höjd ambitionsnivå för samverkan mellan polis och kommun i brottsförebyggande frågor. En sådan samverkan förutsätter att det finns en förmåga hos både polis och kommun att tillsammans lösa lokala problem utifrån aktuella lägesbilder.

Polisen har som huvuduppgift att minska brottslighet och öka tryggheten. Kommunen har en mängd ansvarsområden som har en brottsförebyggande effekt och tillhandahåller olika välfärdstjänster som syftar till att minska risken för utanförskap och förstärka känsla av anknytning till samhället. Om polis och kommun samordnar sina insatser kan det förebyggande arbetet bli mer verksamt och parternas resurser användas mer effektivt.

De allra flesta som bor i Herrljunga kommun uppger att de känner sig trygga enligt de undersökningar som genomförts. Upplevda tryggheten ser olika ut mellan män och kvinnor. Oftast så uppger kvinnor att de känner sig otryggare än män, trots att det sker fler brott där män är både gärningsman och offer. Personer på landsbygden känner sig i regel mer trygga än de som bor i tätorten.

1.3 Samverkan mellan kommun och polis

Samverkan mellan kommun och polis är inget nytt. Det som är nytt är att vi gemensamt kommer att ta fram en lägesbild, lyssna mer på kommunens invånare med mera. Polis och kommun har olika infallsvinklar och expertkunskaper, men med en gemensam lägesbild är förhoppningen att parterna ska ha samma utgångspunkt när vi tar fram gemensamma prioriteringar, samverkansöverenskommelser och medborgarlöften.

1.4 Syfte och mål

Syftet med samverkan mellan polisen och kommunen är att åstadkomma något mer än vad den ena parten ensam kan åstadkomma. Samverkan är att tillsammans skapa ett mervärde. Vi skall uppnå syftet genom att få en övergripande bild av upplevd trygghet/otrygghet i Herrljunga kommun. Herrljunga kommun ska upplevas som en trygg plats att bo och vistas på. Målet är också att lägesbilden ska revideras regelbundet.

1.5 Avgränsning/ disposition

Lägesbilden avser att belysa nuläget i det geografiska området Herrljunga kommun. Fokusområden redovisas först ur respektive lägesbild och sedan de gemensamma. Därefter visas delar ur respektive polis och kommuns egna lägesbilder för att beskriva hur vi kommit fram till de gemensamma fokusområdena.

1.6 Datainsamling

Den samlade informationen har hämtats från olika enkätundersökningar och dialoger med invånare samt statistik. En kartläggning av den lokala situationen med källor framtagna av kommun och polis.

- CAN: s drogvaneundersökning i år 9 och på gymnasiet år 2, 2013 och 2016
- Håkan Franssons drogvaneundersökning år 7-9, år 1 på gymnasiet, 2015 och 2016
- Hälsa på lika villkor 2015
- Folkhälsomyndigheten; kommunal basfakta 2015
- Familjecentralen/förskolelärare/BMM/BVC
- Enhetschef, Barn och familj/vuxna
- Elevhälsan- enhetschef, kurator, skolpsykolog
- Biblioteket
- Biträdande rektor, Altorpskolan
- Fritidsgårdspersonal
- Förskollärare på Familjecentralen
- Fullföljd studiegång
- Trafiksäkerhet
- Trygghetsvandring
- Trygghetsenkät - PRO/SPF/ungdomar/föreningar. Gjord av kommun/polis
- Trygghetsenkät – Webbenkät. Gjord av kommun/ polis.
- Trygghetsundersökning av Vårgårda kommun tillsammans med polisen våren 2014
- Dialoger med medarbetare inom polisen
- Statistik från Brå samt polisens dataprogram

1.7 Brottutveckling Herrljunga kommun

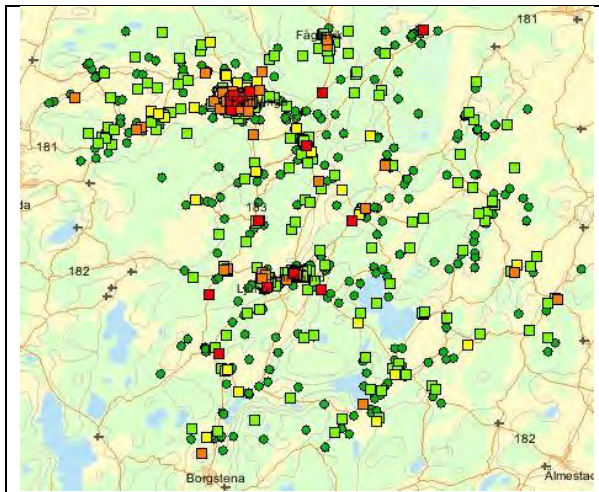
Herrljunga kommun anmälda brott per kategori 2010-2016

	År						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016 prel.
	Antal	Antal	Antal	Antal	Antal	Antal	Antal
Herrljunga kommun							
Våldsbrott	48	50	69	65	70	95	71
Sexualbrott	11	13	3	19	17	11	14
Hot-, kränkings- och frihetsbrott	72	92	104	140	133	155	154
Stöld-, rån- och häleribrott	268	267	325	350	293	305	301
Bilbrott	69	58	84	51	56	85	69
Skadegörelse (inkl. mordbrand)	81	43	65	76	58	73	70
Vissa trafikbrott	36	22	35	42	63	64	93
Alkohol- och narkotikabrott	32	18	37	46	70	46	78

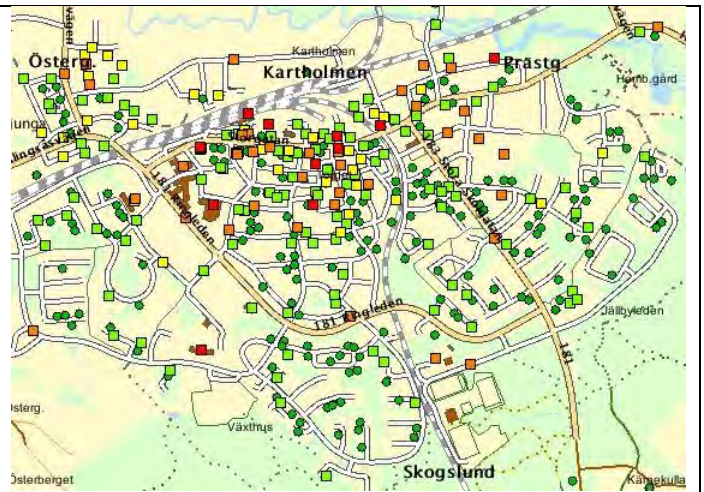
Tabell 1 Källa Brå 170316

Kommentar: Ökning av anmälda hot och fridsbrott över tid. En minskning av våldsbrotten kan ses år 2016 men en ökning sedan 2010. Våld samt hot och fridsbrott är en kategori där det finns ett mörkertal långt ifrån allt polisanmäls inte. Trafikbrottsökningen beror på en riktad insats mot rattfyllerier i första hand.

Hotspots¹ Herrljunga kommun anmälda brott 2013-2016

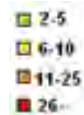


Tabell 2 Källa Hobit polisen Herrljunga kommun



Tabell 3 Herrljunga kommun tätorten

Teckenförklaring



Vanligaste anmälda brotten i Herrljunga kommun år 2013-2016

0880 Stöld, snatteri utan inbrott, annan stöld eller snatteri utan inbrott	168
0840 Stöld ur eller från motordrivet fordon, släpfordon och husvagn	129
0807 Tillgrepp av ej motordrivet forskaffningsmedel, cykel	116
3006 Smitning	111
1203 Skadegörelse, annan skadegörelse (ej klotter)	110
1201 Skadegörelse, på motorfordon	99
0408 Ofredande mot kvinna 18 år eller äldre	91
5011 Narkotikastrafflagen, bruk (enbart bruk)	89
0853 Stöld, snatteri utan inbrott, från butik, även i anslutning till bensinstation, varuhus, kommersiell utställningslokal	80
9801 Fullbordat inbrott i villa/radhus	67
0875 Övriga brott mot kap 8, egenmäktigt förfarande, självtäkt, olovlig kraftavledning	67
3002 Olovlig körning, grov olovlig körning	61
0405 Olaga hot mot man 18 år eller äldre	57
0401 Hemfridsbrott, olaga intrång	57
0830 Stöld, annan stöld medelst inbrott	56
3005 Rattfylleri, grovt rattfylleri	54
0406 Olaga hot mot kvinna 18 år eller äldre	53
5010 Narkotikastrafflagen, innehav (enbart innehav)	52

Tabell 4 Källa polisen

¹ Hotspots=Plats där många brott är koncentrerade på ett geografiskt område under en viss tid

Fördelning av anmälda brott per postort år 2013-2016

Postort	Brottskategorier	# brott	Postort	Brottskategorier	# brott
		2529			709
Herrljunga	Våldsbrott	315	Ljung	Våldsbrott	104
Herrljunga	Övriga brott mot person	221	Ljung	Övriga brott mot person	129
Herrljunga	Tillgreppsbrott (exkl. i butik)	907	Ljung	Tillgreppsbrott (exkl. i butik)	215
Herrljunga	Skadegörelsebrott	218	Ljung	Skadegörelsebrott	47
Herrljunga	Narkotikabrott	136	Ljung	Narkotikabrott	15
Herrljunga	Trafikbrott	298	Ljung	Trafikbrott	81
Herrljunga	Bedrägeribrott m.m.	147	Ljung	Bedrägeribrott m.m.	40
Herrljunga	Tillgrepp i butik	68	Ljung	Tillgrepp i butik	12

Tabell 5 Källa: polisen/status. Fördelning brottskategorier anmälda brott Herrljunga och Ljung tätorter.

Kommentar: Postort Ljung i Herrljungakommun har cirka hälften av de anmälda tillgreppsbrotten och ca en tredjedel av våldsbrotten. Narkotikabrotten är få i Ljung.

Anmälda brott per 100 000 inv/kommun 2010-2016 i tre kommuner

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv
Alingsås kommun							
Våldsbrott	818	804	825	863	923	871	869
Hot-, kränkings- och frihetsbrott	1362	1002	1146	1325	1290	1287	1250
Inbrottsstöld	799	628	699	590	576	607	586
Skadegörelse (inkl. mordbrand)	1418	991	722	754	900	942	823
Alkohol- och narkotikabrott	1867	1202	1434	1268	1406	1652	1811
Herrljunga kommun							
Våldsbrott	514	538	743	701	751	1015	759
Hot-, kränkings- och frihetsbrott	772	989	1120	1509	1426	1656	1647
Inbrottsstöld	911	925	722	1218	858	790	941
Skadegörelse (inkl. mordbrand)	868	462	700	819	622	780	749
Alkohol- och narkotikabrott	343	194	399	496	751	491	834
Värgårda kommun							
Våldsbrott	895	866	654	824	912	827	1012
Hot-, kränkings- och frihetsbrott	1506	1267	1517	1231	1453	1744	1558
Inbrottsstöld	922	656	826	1059	939	665	448
Skadegörelse (inkl. mordbrand)	1150	1030	708	733	1011	953	923
Alkohol- och narkotikabrott	1387	702	863	724	1255	989	1120

Tabell10 Källa: BRÅ

Kommentar: Herrljunga kommun. Hot-kränkings- och frihetsbrott har ökat år från år. Alkohol och narkotikabrotten har ökat eftersom polisen riktat insatser mot fylleri.

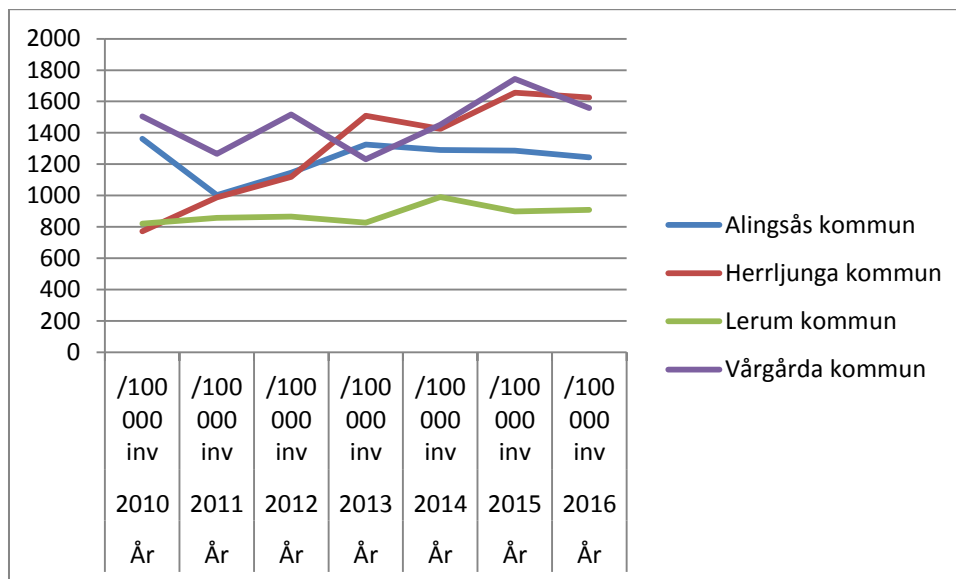
1.8 Våld hot och fridsbrott Herrljunga kommun

Vanligaste anmälda våld, hot och fridsbrotten år 2016

Brottskoder	# Anmäl
0455 Olaga hot, mot kvinna 18 år eller äldre, ej internetrelaterat	21
0408 Ofredande mot kvinna 18 år eller äldre	17
0414 Ofredande mot grupp	16
9349 Misshandel, ej grov, inomhus mot kvinna 18 år eller äldre i nära relation	14
0401 Hemfridsbrott, olaga intrång	11
0407 Ofredande mot man 18 år eller äldre	11
0453 Olaga hot, mot pojke under 18 år, ej internetrelaterat	7
9350 Misshandel, ej grov, inomhus mot kvinna 18 år eller äldre, bekant men ej i nära relation	7
0428 Ofredande mot flicka under 18 år	6
0457 Olaga hot, mot man 18 år eller äldre, ej internetrelaterat	6
9320 Misshandel, ej grov, utomhus mot pojke 15-17 år, bekant med offret	5
0431 Olaga tvång och avlyssning m.m.	4
9316 Misshandel, ej grov, inomhus mot pojke 7-14 år, bekant med offret	4
0429 Ofredande mot pojke under 18 år	4

Tabell 6 Källa: polisen

Hot-, kränkings- och frihetsbrott per 100 000 invånare



Figur 1 Källa Brå. Här ingår samtliga brott enligt BrB 4-5 kap samt hot eller förgripelse mot tjänsteman, olaga diskriminering, hets mot folkgrupp, överträdelse av besöksförbud, våldsamt motstånd, egenmäktighet med barn, utpressning och ocker. Mycket förekommande brottsrubriceringar inom kategorin är olaga hot samt ofredande.

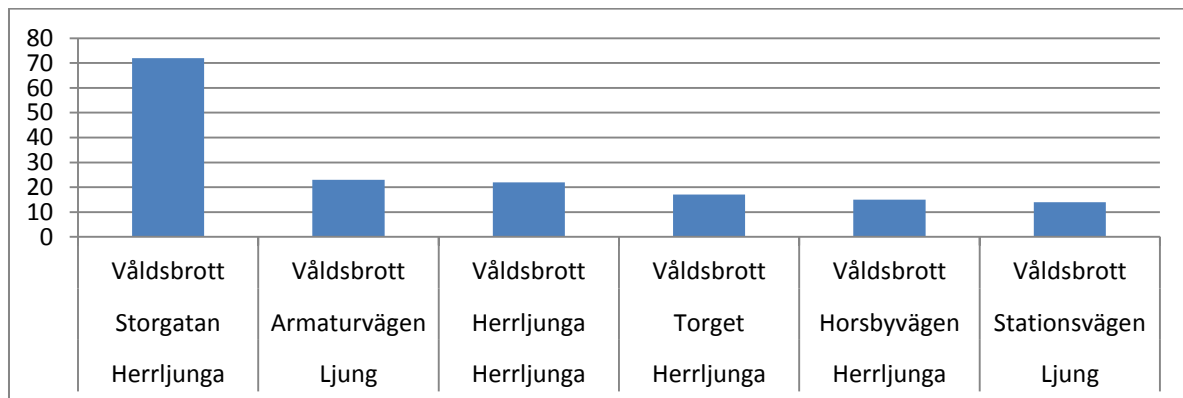
Utvalda brottskoder anmälda brott i Herrljunga kommun i kategorin hot-kränkning samt fridsbrott

År	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Olaga hot	25	31	37	51	42	50	44
Olaga hot mot person under 18 år	2	9	4	9	7	10	13
Olaga hot mot kvinna 18 år eller äldre	9	10	15	22	17	15	21
Mot man 18 år eller äldre	10	9	16	20	18	23	7
Ofredande	21	19	23	46	52	43	60
Ofredande mot kvinna 18 år eller äldre	13	9	17	26	30	18	21
Mot man 18 år eller äldre	6	5	5	11	7	10	13

Tabell 7 Källa: polisen Status

Kommentar: Exempel på anmälda brott där några ökat mycket i kategorin hot och fridsbrott sedan 2010. Vissa brottskoder har ändrats över tid så viss försiktighet vid tolkningen.

Frekventa adresser anmälda våldsbrott Herrljunga kommun 2013-2016



Tabell 8 Källa: polisen/ status

Kommentar: På Storgatan finns bostäder, hotell, restauranger och butiker. På Armaturvägen i Annelund postort Ljung är ca 100 personer skrivna år 2016.

1.9 Tillgreppsbrott Herrljunga kommun

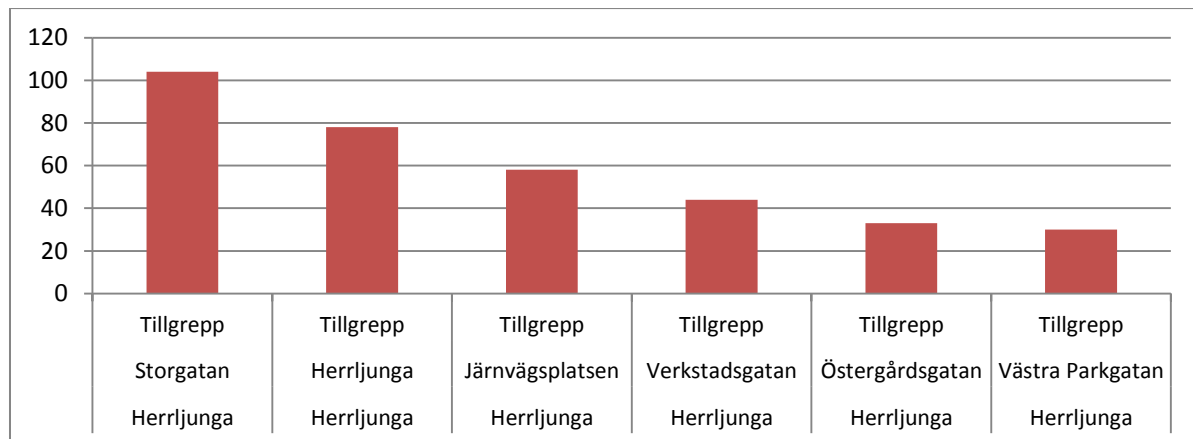
Medarbetarna inom polisen har en viss oro för villainbrotten samt företagsinbrotten. Särskilt Annelund och Ljung har drabbats av bostadsinbrott och Herrljunga tätort drabbat av många företagsinbrott. Svårt att vara snabbt på plats p.g.a. avstånden mellan Alingsås och Herrljunga speciellt nattetid. Skolledningen i kommunen har också påtalat att stölder och inbrott som ett stort och kostsamt problem. Trygghet i Herrljunga² visar också att stöldbrott påverkar invånarna negativt

Företagarenkät i Herrljunga kommun; inbrott största problemet

I samband med företagsmässan i Herrljunga 22-24 april 2016 delades polisen ut enkät till företagarna i kommunen.

I stort sett alla som svarat på enkäten har uppgett stöld som det brott som orsakar mest problem. Det handlar om framförallt inbrott, dieselstölder, metallstölder och stöld från transporter. Skadegörelse på byggnader, staket och fordon (ofta i samband med dieselstöld) är det också många företag som har problem med. Den tredje kategorin som utmärker sig är it-brottslighet såsom dataintrång, hackning av hemsidor, etc.

Hotspots på anmälda tillgreppsbrott exkl. butik Herrljunga kommun 2013-2016



Tabell 9 Källa: polisen Status

Kommentar: Yakol parts ett bildemonteringsföretag har flyttat från Verkstadsgatan till Östergårdsgatan 2016 då minskade tillgreppsbrotten men Verkstadsgatan har fortfarande många tillgrepp. På Västra Parkgatan finns skola. Brottskod 0858 stöld utan inbrott hos funktionshindrad har en avsevärd ökning under 2015. Många målsägande är äldre och har vårdtjänster från kommunen.

² Trygghet i Herrljunga kommun

– En kartläggning och analys av behov och insatser (2014-10-23)

Fordonsbrott Herrljunga kommun

Brottskoder

	2016	2015	2014	2013
Total	80	83	62	78
0801 Tillgrepp av motordrivet forskaffningsmedel, försök till biltillgrepp	2	1		
0802 Tillgrepp av motordrivet forskaffningsmedel, fullbordat biltillgrepp	9	6	7	10
0803 Tillgrepp av motordrivet forskaffningsmedel, motorcykel	1	2		1
0804 Tillgrepp av motordrivet forskaffningsmedel, moped	7	6	2	4
0807 Tillgrepp av ej motordrivet forskaffningsmedel, cykel	26	31	24	35
0840 Stöld ur eller från motordrivet fordon, släpfordon och husvagn	35	37	29	28

Tabell 10 Källa Status fordonsbrott Herrljunga

Kommentar: Flest personbilsangrepp runt järnvägsstationen och runt Torget. Detsamma gäller för cykelstölder. Få cykelstölder runt skolorna.

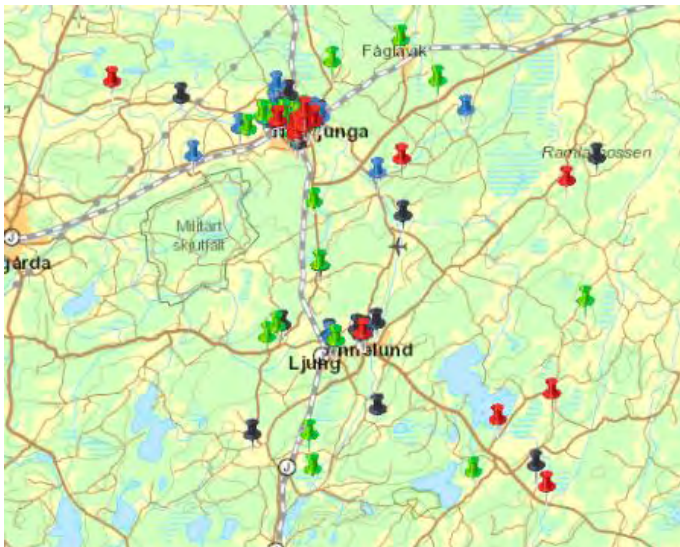
Bostadsbrott i Herrljunga kommun år 2013-2016

Brottskoder	2016	2015	2014	2013
Total	25	19	24	24
0857 Försök till inbrott från villa/radhus	4	3	3	4
9801 Fullbordat inbrott i villa/radhus	17	16	18	16
9802 Fullbordat inbrott i lägenhet	4		3	4

Tabell 11 Bostadsinbrott samt försök Herrljunga kommun 2013-2015 källa RAR.

Kommentar: Ett väl fungerande grannsamverkan finns på många platser i kommunen. Av 25 bostadsbrott under 2016 har 11 av dessa skett i Ljung-Annslund under en kort period. Flera personer har gripits misstänkta för villa inbrott under året. Flest med lokal anknytning men även utländska ligor.

2013 GRÖN 2014 BLÅ 2015 RÖD 2016 SVART



Figur 2 Källa: Polisen

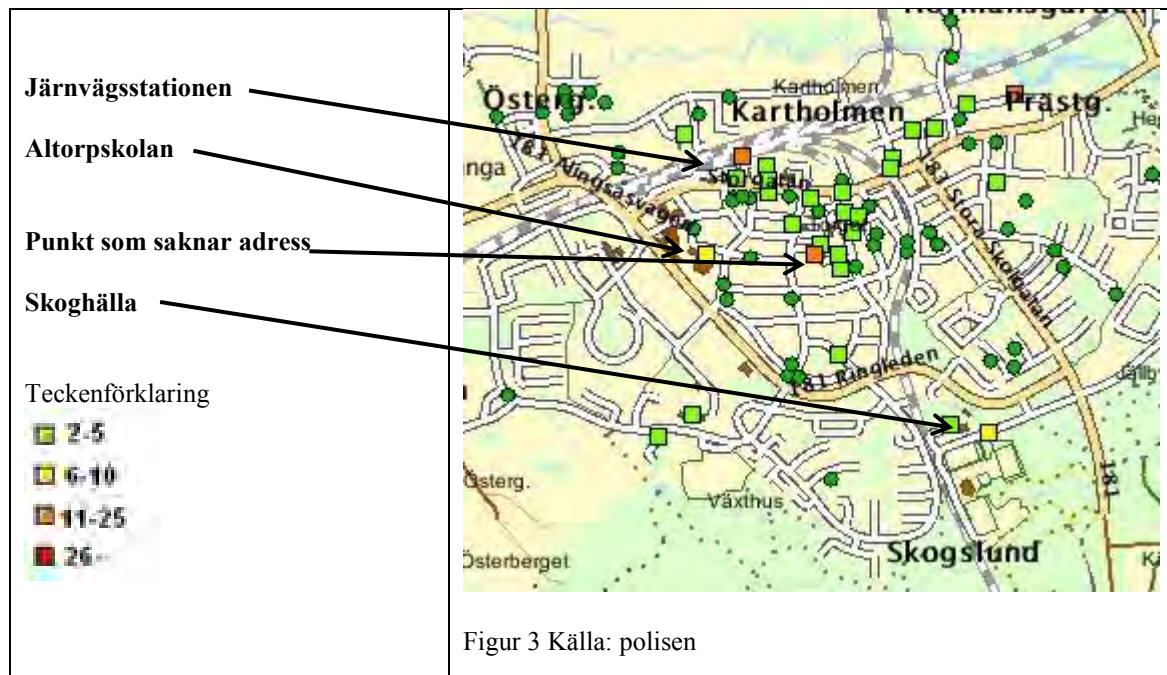
Skadegörelse Herrljunga kommun

Brottskoder	2016	2015	2014	2013
Total	64	73	56	71
1201 Skadegörelse, på motorfordon	20	42	21	13
1202 Skadegörelse, genom brand (även på motorfordon)		3		5
1203 Skadegörelse, annan skadegörelse (ej klotter)	26	22	23	39
1205 Skadegörelse, mot stat, kommun, landsting (ej klotter)	8	2	11	9
1208 Skadegörelse, klotter mot kollektivtrafiken	3			3
1209 Skadegörelse, övrigt klotter	3	4	1	2
1210 Skadegörelse, genom brand (ej på motorfordon)	2			
1211 Skadegörelse, bilbrand eller brand på annat motorfordon (ej mordbrand, 1301)	2			

Tabell 12 Källa: polisen

Kommentar: Skadegörelse mot framförallt kommunala skolor och fastigheter som var ett problem under 2014 minskade under 2015 när Nattkoll³ startade. Yakol parts har flyttat från Verkstadsgatan till Östergårdsgatan och har inte lika stora problem med skadegörelse längre.

Anmälda brott skadegörelse Herrljunga tätort 2013-2016. Brottskoder se tabell 12



³ Ideella organisationer samt kommunen har visat sig på utsatta platser nattetid.

1.10 Data fördelning av polisresursen i lokalpolisområde Alingsås

Inkomna prio 3⁴ händelser per kommun till regionledningscentralen 2013-2015

	Alingsås	Lerum	Herrljunga	Vårgårda
2013-2015	8172	4455	903	1904

Tabell 13 Källa: Storm Polisens händelserapporter.

Kommentar: Herrljunga har få Prio 3 ärenden och det är en indikator att polisen närvaron kan vara mindre än jämförda kommuner.

Anmälda brott ratt- drograttfylleri/ grov per 100 000/ invånare i Lpo Alingsås

Rattfylleri inkl. grovt Drograttfylleri i	År											
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv
Alingsås kommun												
Rattfylleri inkl. grovt	154	178	168	183	195	179	186	169	123	158	123	137
Drograttfylleri	129	128	146	194	154	201	151	58	107	83	144	231
Herrljunga kommun												
Rattfylleri inkl. grovt	85	96	97	97	75	118	64	75	75	97	118	96
Drograttfylleri	85	43	54	65	65	54	43	11	43	43	75	11
Lerum kommun												
Rattfylleri inkl. grovt	122	148	101	166	240	162	193	165	118	89	114	110
Drograttfylleri	33	41	57	118	166	141	153	93	80	61	104	123
Vårgårda kommun												
Rattfylleri inkl. grovt	168	215	83	119	118	146	201	128	127	154	126	135
Drograttfylleri	47	103	83	174	73	82	128	46	100	136	90	126

Tabell 14 Källa: Brå

Kommentar:

Rattfylleri samt grov.

9 av 12 år har Herrljunga minst antal rapporter per 100 000 invånare.

Drograttfylleri

10 av 12 år har Herrljunga minst antal rapporter per 100 000 invånare på.

Ovan data i tabell 15 och 16 kan vara en indikator på att polisresursen är ojämnt fördelad i lokalpolisområdet. Rattfylleri samt drograttfylleri är ett s.k. polisinitierat brott. Polisen behöver befinna sig på platsen för att det skall upptäckas.

⁴ Prio 3-ärende= Övriga ärenden som ska ledas och resurssättas eller åtgärdas på annat sätt i närtid. Prio 3 är ofta fordon-och förarkontroller utförda av polisen men inte alltid.

1.11 Trafiksäkerhet

Anmälda trafikbrott Herrljunga kommun

Brottskoder	År	2016	2015	2014	2013
Total		137	74	105	64
3002 Olovlig körning, grov olovlig körning		21	9	15	16
3005 Rattfylleri, grovt rattfylleri		28	9	10	7
3006 Smitning		35	28	33	15
3070 Rattfylleri under påverkan av narkotika		3	1	5	4
3101 Vårdslöshet i trafik		18	10	12	4
3111 Beteendebrott i trafiken			1	2	3
3112 Smitning parkeringskada		14	6	11	9
3171 Övriga vägtrafikbrott mot trafikförordningen, fordonsförordningen m.fl. där endast böter ingår i straffskalan		14	7	9	2

Tabell 15 Källa: Status som hämtar från polisens anmälningssystem. 170120

Kommentar:

Godkända ordningsböter är inte med i ovan statistik. Den påtagliga ökningen av rattfylleribrotten efter en period av intensivare trafikövervakning i Herrljunga kommun gjorde att det blev kommunens första medborgarlöfte mellan polis och kommun. Samverkan fokuserar på Smadit⁵.

1.11.1 Skadade i trafiken i Herrljunga kommun sammanfattning 2007-2015

STRADA är ett nationellt system baserat på polisens samt sjukvårdens inrapporterade olyckor om skadade och dödade i trafiken.

- I Herrljunga kommun har 220 personer skadats och 2 personer avlidit i trafiken mellan år 2007-2015.
- Vanligaste olyckstypen för allvarligt och mycket allvarligt skadade är singel olycka motorfordon på det statliga vägnätet. Dödsolyckorna har också skett på gatu- eller vägsträcka med statlig väghållare.
- Cykel- singel är den näst vanliga typen för allvarliga skador.
- Män 55-64 i Herrljunga löper störst risk att allvarligt skadas i trafiken tätt följt av män 25-34 år.
- För kvinnor är det högst risk att allvarligt skadats i ålder 20-24 år. För de yngre lever killar 7-14 år hög risk att skadas.

⁵ Smadit (Samverkan mot alkohol och droger i trafiken) är en samverkan mellan flera myndigheter. Den som rapporteras för rattfylleri kan snabbt få professionell hjälp. Syftet är att minska antalet påverkade förare och ge möjlighet för den rapporterade att ta itu med eventuell missbruksproblematik. Polisen erbjuder genom ett motiverande samtal den som misstänks för rattfylleri ett samtal med socialtjänst och/eller beroendevård. Om erbjudandet antas skall samtalet med socialtjänst ske skyndsamt.

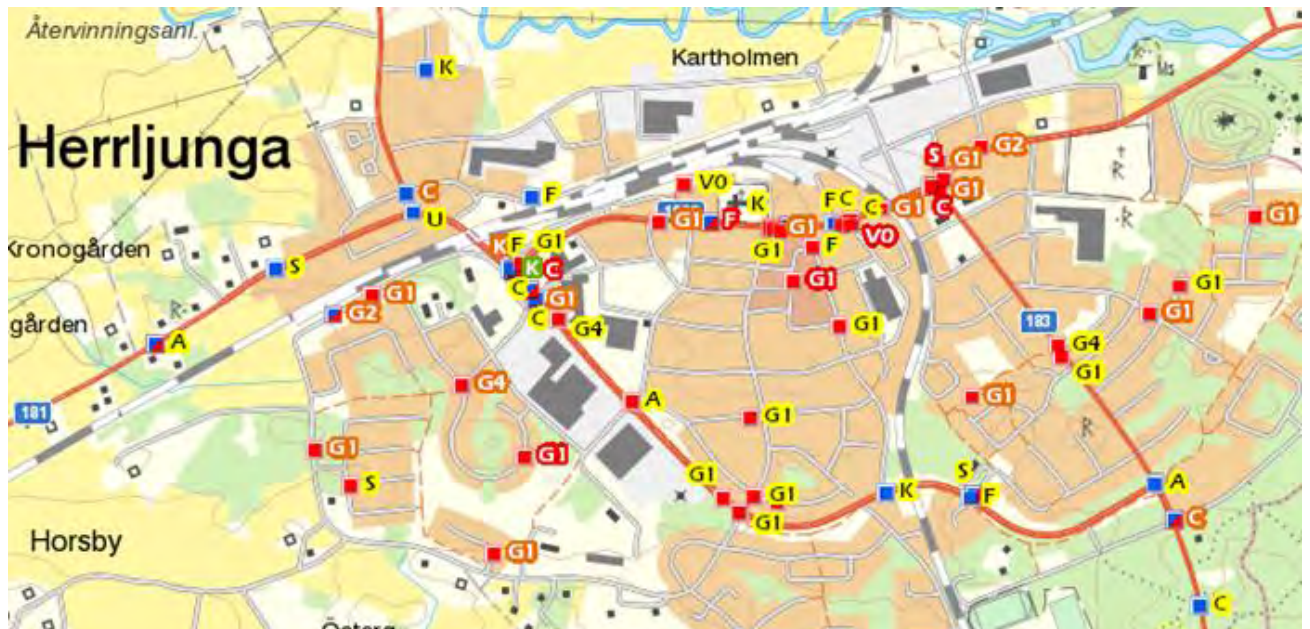
Herrijunga

År	Antal skadade	Allvarligt skadade	Mycket allvarligt skadade
2007	20	6,54	2,62
2008	26	6,96	1,86
2009	24	5,74	0,60
2010	20	5,42	0,65
2011	27	4,22	0,50
2012	33	5,63	0,61
2013	20	5,93	0,74
2014	24	4,72	0,60
2015	26	4,22	0,50
Totalt	220		

Figur 4 Källa: Strada. Tabellerna ovan visar prognostiserade allvarligt och mycket allvarligt skadade beräknat utifrån totala antalet skadade enligt sjukvården

Karta över olycksdrabbade platser i Herrijunga tätort år 2007-2015

Inrapporterad av	Svårhetsgrad	Olyckstyp
Polis	Dödsolyckor	S (singel-motorfordon)
Sjukvård	Dödsolyckor (ej officiell statistik)	O (omkörning-motorfordon)
Polis och sjukvård	Allvarliga olyckor	U (upphinnande motorfordon)
	Måttliga olyckor	A (avsvängande motorfordon)
	Lindriga olyckor	K (korsande-motorfordon)
	Ej personskadaolyckor	M (möte-motorfordon)
		C (cykel/moped-motorfordon)
		F (fotgängare-motorfordon)
		G0 (fotgängare singel)
		G1 (cykel singel)
		G2 (moped singel)
		G3 (fotgängare-cykelist)
		G4 (cykel-cykel)
		G5 (cykel-moped)
		G6 (moped-fotgängare)
		G7 (moped-moped)
		J (tåg)
		J (spårvagn)
		J (tåg/spårvagn övrigt)
		W1 (rådjur/hjort)
		W2 (älg)
		W3 (ren)
		W4 (annat vilt)
		W5 (vildsvin)
		V0 (övrigt)
		V1 (djur, häst/annat tamdjur)
		V3 (traktor/snöskoter/terrängjuling /motorredskap)
		V5 (parkerat fordon)
		V6 (backning/vändning/u-sväng)



Figur 5 Alla kartor källa Strada. Fler kartbilder finns i bilaga till polisens lägesbild 2016

Mest förekommande allvarliga samt mycket allvarliga skador i trafik Herrljunga kommun 2017-2015

Prognostiserat antal personer		
Olyckstyp	Allvarligt skadade	Mycket allvarligt skadade
S (singel-motorfordon)	19,94	4,46
O (omkörning-motorfordon)	0,18	0,03
U (upphinnande-motorfordon)	1,44	0,16
A (avsvängande motorfordon)	1,66	0,16
K (korsande-motorfordon)	0,84	0,10
M (möte-motorfordon)	4,11	0,68
C (cykel/moped-motorfordon)	3,77	1,35
F (fotgängare-motorfordon)	0,93	0,15
G1 (cykel singel)	9,57	0,81
G2 (moped singel)	1,50	0,18
G4 (cykel-cykel)	0,83	0,06
G5 (cykel-moped)		
G6 (moped-fotgängare)		
G7 (moped-moped)	0,03	0,00

Tabell 16 Källa: Strada

Kommentar: Cykel singel har högt värde på antal allvarligt skadade. Högst på både allvarligt samt mycket allvarligt skadade har singelolycka med motorfordon på det statliga vägnätet.

1.11.2 Medarbetardialog, trafik, från lokal polis i Herrljunga och Vårgårda kommuner

Rattfyllerier, alkohol, i Herrljunga kommun (se medborgarlöftet som åtgärdat en del av denna problematik.)

Statistiken visar, för 2016, att många kör påverkade av framförallt alkohol. Polisen har fått och får mycket tips om detta. Många av dom som rapporterats är äldre män som har alkoholproblem. De flesta uppträder inte särskilt påverkade när de stoppas.

Rattfyllerier narkotika

Det upplevs inte som ett jättestort problem av medarbetarna, jämfört med våra andra kommuner.

Buskörning

Vanligt med buskörning "buskörning" av så kallade "Volvoraggare". Höga hastigheter, låter mycket, sladdar mm. Svåra att jobba mot, både målat och civilt då de oftast har bra koll. Sker mest i centrala Herrljunga, Storgatan, Ringledden, Stora Skolgatan. Mest frekvent tid är kvällar och nätter, även helger. Ungdomarna själva tycker att det är kul att köra. De ser inte hela bilden och förstår inte att deras eget samt kompisarnas agerande får sådana konsekvenser för allmänheten.

Hastighetsöverträdelser

Mycket klagomål från allmänheten vad gäller hastighetsöverträdelser. Vid kontroller på flera av dessa ställen har det visat sig att de flesta håller hastigheten. Kanske har vi varit där vid fel tidpunkt? Eller upplever allmänheten att det går fortare än vad det faktiskt gör? Problemen upplevs överallt.

1.11.3 Synpunkter, trafik, från Herrljunga kommun

Chef (gata/park) menar att de trafiksänkande insatserna som gjorts har varit till stor nytta, inkluderande polisens ökande trafikkontroller. Får inte så många trafikklagomål längre.

1.12 Herrljunga kommuns flyktingsituation

En del bekymmer på boende för ensamkommande, konflikter med personal och mellan de boende. De ensamkommande vill ogärna gå ute själva. Hot från svenska ungdomar/vuxna har förekommit samt de upplever att bilar kan "sikta" på dem när de är ute och går mm. Boende asylsökande från HVB hem talar gärna med polisen men har lite svårt att förstå vad polisen försöker förmedla. Efterfrågan från skolor om mer polisbesök för att tala med ungdomarna finns

1.12.1 Våldsbejakande extremism

Herrljunga kommun har tagit fram en handlingsplan för våldsbejakande extremism. Rykten om IS sympatisörer bland kommit till polis och kommuns kännedom. Samverkan sker mellan polis och kommunen men kunskapsnivån hur man skall arbeta med dessa frågor förebyggande samt i det enskilda fallet kan förbättras.

1.13 Medborgarlöfte

1.13.1 Medborgarlöfte om risker med alkohol och droger i trafiken 2016

Ett medborgarlöfte har gemensamt tagits fram under 2016 av polis och kommun. Löftet handlar om risker med alkohol och trafik. Medarbetardialog samt brottsutveckling visar att många kör påverkade av alkohol i Herrljunga kommun framförallt av medålders samt äldre män. Underrättelsesläget samt polisutredningar visar att det finns flera säljare av smuggelsprit i kommunen. Medborgarlöftet har som mål att minska rattfyllerierna i Herrljunga kommun samt höja trafiksäkerheten. Löftet är gemensamt med kommunen som kommer att arbeta för att öka information samt hur missbrukare och anhöriga kan få stöd och hjälp. Polisen kommer att arbeta med olika trafiksäkerhetshöjande kontroller.

Fler löften kan bli aktuella under 2017.

1.14 Medborgar-/invånardialoger

1.14.1 Medborgardialog Webbenkät trygghet Herrljunga november 2016

101 personer har svarat på enkäten 62 av dem bor i Herrljunga tätort. 54 män och 46 kvinnor. Enkäten lades ut på Herrljunga kommuns hemsida. Både polis och kommun gjorde reklam för den via Facebook och annan media.

Känner du dig trygg i Herrljunga kommun?

Ja	42
Till viss del	35
Nej	9

Om du till viss del/ nej. Vilka situationer får dig att känna dig otrygg?

I huvudsak ansåg de svarande:

- 1/ Otrygghet när det är mörkt ute och de är ensamma.
- 2/ Rädsla för olika ungdomsgäng samt udda människor och invandrargäng.
- 3/ En oro för att bli utsatt för olika tillgreppsbrott speciellt mot äldre.

Finns det någon plats i Herrljunga kommun som du känner dig mer otrygg på?

Ja	34
Nej	55

Om ja, vilken/vilka platser?

Storgatan
Centrala Herrljunga
Stationsområdet
Storgatan om natten. Cykelvägar och gångvägar.
Lägenheterna bakom Herrljunga pizzeria och runtomkring flyktingboenden.
Runt röda torget/Storgatan
Mellan tågstationen och Laggarevägen - (cykelaffären typ)
Bankautomater. Järnvägsområdet. Mörkare platser.
Stadsparken är olustigt att passera, likaså röda torget. På båda ställena hänger ofta större grupper män, varav några av dem öppet säljer droger.
Området bakom horsbyskolan gång o cykelväg kvällstid dålig belysning.
Gångvägar mellan Ascom och Kultverket. Ödsligt och en del "skumt" folk som rör sig.
Där de inte bor någon, typ runtomkring Herrljunga folkpark. Ogillar att de åker bilar på vår, normalt sett, otrafikerade grusväg. Grannsamverkan är vi inte med i, varför åker de då till oss och vänder i så fall? Svar på detta vill jag ha, utredning i tidningen?
Grusvägen från Horsbyvägen till Horsby/ Tarsled är väldigt mörk där belysningen slutar.
På min gata. Verkstadsgatan, där det skett mycket brott. Mycket har varit förknippat med Stayhard och bilskroten, som låg här tidigare. Men det har även skett brott mot oss privatpersoner också. Vi har haft inbrott i både vår villa och bil.
Där jag bor runt gymnasieskolan, Altorpskolan, parken och järnvägsstationen.
Gångtunneln under stationen + långtidsparkeringen vid stationen
Skulle inte gå hem själv sent. T ex Skoghälla, mer ljus på cykelväg, Haraberget cykel- och gångvägar.
Gamla sporthallen

Vad skulle få dig att känna dig tryggare på den aktuella platsen/platserna?

De flesta synpunkterna gällde:

Mer poliser samt öppna polisstationen/ bättre belysning inte varannan lampa tänd efter kl. 22/ fler övervakningskameror/ fler väktare/ mer folk ute på kvällarna.

Vad kan kommunen göra för att du ska känna dig tryggare? (ett urval)

Mer lampor när man går mellan skolan och isrinken på kvällen när det är mörkt.
Se till att polisen finns närvarande
Ha grundlig koll på ALLA gatubelysning fungerar. Nattvärdar. Försök att hitta något för medborgarna. Utomhusbio. Var det bästa denna kommun har kommit på! Det måste hända något roligt för alla!
Byt till starkare vitare LED
Lära dessa människor att hederligt arbete är lönsamt.
Aktivera ungdomar.
Be polisen patrullera.
Fokusera på belysning. Både när det gäller gång- och cykelvägar men även när det gäller att ljus sätta olika objekt för att få en snygg och bra effekt.
Bättre belysning.
Oftare polis i Herrljunga kommun och mera belysning rent generellt.
Ha samtliga gatlyktor tända på kväll/natt och inte bara varannan som idag
Sätta upp skyltar om grannsamverkan.
Arbeta för att få mera permanenta och närvarande poliser. Bättre kontinuitet i äldrevården. Legitimation för hemtjänstpersonal.
Verka för att vi skall få tillbaka stationerad polis. Se till att det finns vettig sysselsättning för ungdomarna i kommunen. Mer personal på Sportlife. Att träna själv efter kl. 16 som tjej är otryggt.
Bättre belysning ordna kvällsaktiviteter för ungdomar som bara "drar" omkring.
Ingenting. Detta är en sak för polisen.
Gatubelysning, trevliga grannar, polisnärvaro.
Sätta upp mer lyktstolpar eller inte släcka de befintliga tidigt.
Bra belysning i tätorterna, bra underhåll av vägar. Ungdomsgårdar.
Ta hand om och aktivera de som driver omkring på samhället utan särskild aktivitet. Jag är mest rädd för att bli rånad, förföljd eller antastad på något sätt.
Fler aktiviteter för de unga men även lite äldre unga gärna en fritidsgård eller liknande att vara på.
Förebygga att ungdomar inte hamnar i fel kretsar och begår brott.
Mer belysning och fler kameror.
Rusta upp.

Vad kan polisen göra för att du ska känna dig tryggare? (ett urval)

Visa sig lite oftare
Se till att polisen finns närvarande
Som sagt visa sig oftare, prata och var engagerade
Bli fler och synas mer
Synas mer på kvällstid 22.00–04.00 typ
MER POLISER
Sluta dalta med busarna. Lås in de som inte sköter sig.

Sätta fast dem.
Visa sig oftare i kommunen. De kriminella kan härja fritt tyvärr.
Synas mer. Var närvarande.
Vad spelar det för roll vad polisen gör när de som begår brott nästan direkt är fria igen.
Närvaro. Visa sig mer på gatorna. Info till skolorna i föräldrarna vad som gäller när man cyklar. Trycka på hänsyn och omdöme.
Finnas där!
Kliva ur bilen ibland. Mer trafikkontroller av alkohol och körkort inte bara hastighet. Även ta några vändor i utkanten och bostadsområden.
Viktigt att polisen är mer synlig.
Det är positivt med den ökade polisnärvaron. Upplever mig helt trygg i byn men tycker det är bra att arbeta förebyggande
Mer nykterhetskontroll då rattfylleri tydligen är ett stort problem i Herrljunga.
Kliva ur bilen ibland. Mer trafikkontroller av alkohol och körkort inte bara hastighet. Även ta några vändor i utkanten och bostadsområden
Närvaro. Visa sig mer på gatorna. Info till skolorna i föräldrarna vad som gäller när man cyklar. Trycka på hänsyn och omdöme.

Om polisen skulle lägga mer fokus på något av områdena som spaltas upp här nedan, vilket tycker du vore viktigast? Kolumn till höger antal svar.

Arbeta mer med trafik för att höja trafiksäkerheten ex buskörning, hastighet, beteenden i trafiken mm.	32
Vara mer synlig på allmänna platser för att arbeta mot påverkade personer, som stör allmänna ordningen etc.	49
Arbeta mer mot de som säljer alkohol och narkotika mot unga.	42
Arbeta mer med tillgreppsbrott ex bostadsinbrott, bilinbrott mm.	34
Arbeta mer mot våldsbrott.	27
Samverka mer med kommunen/medborgare för att vi alla ska kunna hjälpa till med att minska brottsligheten (ex grannsamverkan).	33

Kommentar: Den sista frågan ovan ställdes även vid en mindre enkätundersökning vid grannsamverkansmöte Skölvene bygdegård, Herrljunga 2016-03-16. Då kom alternativet ”*arbeta mer mot de som säljer alkohol och narkotika mot unga*” först. Av 28 svarande svarade 10 st att detta var viktigast och 7 st näst viktigast. Sedan jämnt mellan, *samverkan, synlighet, tillgreppsbrott* och *trafikarbete* kom med liten marginal sist. I webbenkäten kom det på andra plats. Först kom att polisen skulle fokusera mef på ”*Vara mer synlig på allmänna platser för att arbeta mot påverkade personer, som stör allmänna ordningen etc.*”

1.14.2 Medborgardialog trygghet/ pappersenkät Herrljunga kommun2016

Seniorsäkerhetsgruppen i Herrljunga kommun, representeras av PRO, SPF, räddningstjänst, folkhälsoutvecklaren samt polis, genomförde undersökningen. En representant ur gruppen träffade de olika pensionärsorganisationerna och delade ut enkät med trygghetsfrågor.

Nästan hälften av de som svarade otrygga till viss del var kvinnor i + 65 år.

Landsbygd

Totalt antal svar 36 personer i åldern ungdom – 65+

Av dessa 36 personer upplever 29 att de känner sig trygga, 6 upplever sig trygga till viss del och 1 upplever otrygghet och det är ute ensam/gängbildning.

Herrljunga tätort

Totalt antal svar: 89 personer i åldern ungdom – 65+

Av dessa 89 personer upplever 41 att de känner sig trygga, 40 upplever sig trygga till viss del och 8 upplever otrygghet.

Exempel på situationer som upplevs otrygga:

- För höga hastigheter på vissa gator
- Ungdomsgång i centrum
- Rädsla för inbrott

Exempel på platser som upplevs otrygga

- Gångtunneln vid järnvägsstationen
- Järnvägsstationen
- Skolorrådet centrum

Exempel på vad kan kommunen göra för att du ska känna dig tryggare?

- Främst bättre upplysta gator!

Exempel på vad polisen kan göra för att du ska känna dig tryggare?

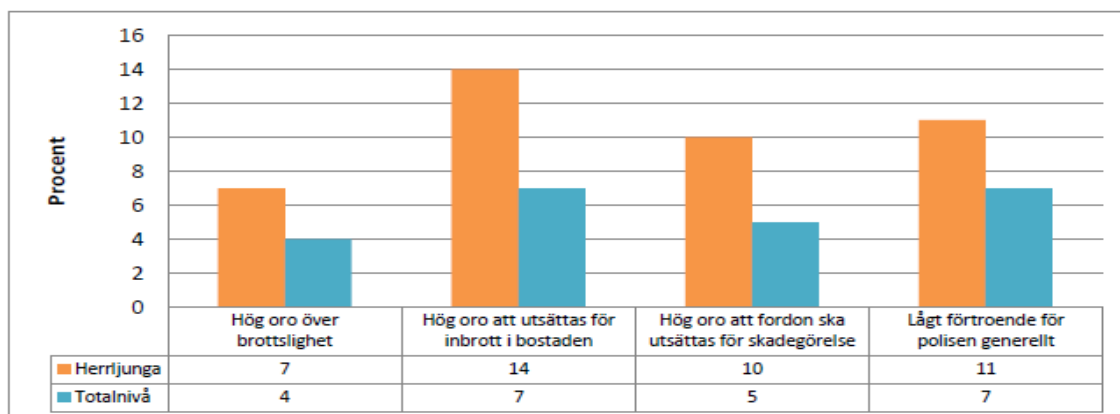
- Främst ökad polisiär närvaro!

1.14.3 Sammanfattning ”Rapport Herrljunga 2015 slutversion”⁶

Bakgrund: Vart tredje år genomför polisområde Älvsborg, tillsammans med de 10 kommuner som ingår, en postal trygghetsundersökning som också går att besvara via webben. I 2014 års upplaga utmärkte sig Herrljunga kommun i negativ bemärkelse vad gäller ett flertal faktorer; bland annat uppvisade herrljungaborna högst oro för brott och lägst förtroende för Polisen. Vidare bör det tilläggas att Herrljunga kommun innehar ett så kallat samtjänstavtal. Det innebär att det inte finns någon fysisk polisstation utan polisen som åker till Herrljunga kommer ifrån annan ort inom polisområdet. Samtjänstavtalet innebär också att kommunanställda utför vissa polisiära uppdrag, så som att lämna polisiär information, ta emot hittegoods och liknande.

Utmärkande områden

Herrljunga kommun uppvisar högst andel i hela polisområdet⁷ Älvsborg vad gäller en rad faktorer. Förutom att oron är högre än på totalnivå är det också värt att notera att herrljungaborna i högre utsträckning har ett lågt förtroende för Polisen generellt. Ett uttryck för denna oro kan också vara att man i Herrljunga kommun har högst andel som vill se mer av Polisen. 68 % uppger att de vill se mer av polis/polisbil i deras närområde/bostadsområde (mot 53 % på polisområdesnivå).



Figur 6 Trygghetsmätning MIND Research 2014

1.14.4 Utdrag ur nationella trygghetsundersökningen (NTU) 2016 från Brå

Otryggheten har ökat och könsskillnaderna kvarstår
 Sammanfattning 2017-01-10 från BRÅ:s hemsida

Fler är otrygga när de vistas i sitt eget bostadsområde under kvällstid. Fler oroar sig också för att utsättas för överfall eller misshandel och det är fortsatt stora skillnader

⁶ Källor: Trygghet i Herrljunga kommun, En kartläggning och analys av behov och insatser sammanställd av analytiker Stefan Hellberg polisen Västra Götaland. Övriga källor, Status: Besluts- och statistikstöd för operativ verksamhet, inom polisen. Status används som ett statistiskt informationssökningsprogram, med bland annat anmälda brott. 2 CAN: Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning.

⁷ Polisområdesnivå och totalnivå används synonymt i denna rapport.

mellan män och kvinnor. Det visar Nationella trygghetsundersökningen (NTU) 2016, som Brottsförebyggande rådet (Brå) presenterar idag.

Stora skillnader mellan män och kvinnor

Det finns stora skillnader i otrygghet mellan män och kvinnor. Bland kvinnorna uppger 31 procent att de känner sig ganska eller mycket otrygga eller att de på grund av otrygghet låter bli att gå ut, att jämföra med 9 procent av männen. Även när det gäller oro att utsättas för överfall eller misshandel är det stora skillnader mellan män och kvinnor (22 procent bland kvinnorna jämfört med 8 procent bland männen är oroliga). – Andelen som oroar sig för att utsättas för överfall eller misshandel har ökat både bland män och bland kvinnor men framförallt kan vi notera att skillnaden mellan män och kvinnor är fortsatt stor, säger Thomas Hvitfeldt, enhetschef på Brå.

NTU bygger på intervjuer med cirka 12 000 personer i åldrarna 16–79 år och genomförs årligen av Brå sedan 2006. Statistiken är mer användbar då den även tar med inte polisanmälda brott.

2 Barn och unga

2.1.1 Medarbetardialog Herrljunga kommun barn och unga

Familjecentralen:

Förskollärare/BMM/BVC – upplever, har en känsla av att föräldrar/familjer med ökade behov har ökat. Det kan handla om omsorgssvikt, missbruksproblem, olika former av diagnoser som t ex ADHD/ADD, Asberger. Dessa familjer behöver extra resurser som inte har ökat i kapp med behovet. Kvaliteten på stöd och hjälp har blivit sämre samt att det förebyggande arbetet har minskat.

Socialtjänstens enhet; Barn och Familj och Vuxna

Det finns indikatorer på att det finns viss otrygghet, schismer, mellan familjer, grupper av nyanlända, där de bråkar med varandra och det går ut över barnen. T ex så vågar inte barnen vara ute. Familjerna vänder sig då till oss.

Elevhälsan

Ungdomar festar med alkohol. Äldre syskon/ungdomar langar. Plats: Herrljunga järnvägsstation, Alingsås. Hänger hemma hos varandra/garage.

Insatsområden:

- Nätmobbing/sociala medier
- Minska kulturkrockar, invandrare tjejer/killar, Afghanistan/nätverk - cannabis
- Fritidsgården ska inte ligga i anslutning till Altorpskolan, bör flyttas.
- Fritidspersonalen bör utökas med ”fältare”.
- Läger mer resurser på skolfrånvaron idag jmf med tidigare.
- Skolfrånvaron (pojkar) nätet/sociala medier (speciellt flickors utsatthet)

Bibliotekschef

Biblioteket har under åren haft återkommande problem med stökiga och störande barn- och ungdomsgång på biblioteket. Just nu har vi inte det, men av erfarenhet vet vi att det kan poppa upp när som helst igen.

Därför är det viktigt med polisen närvarande i Herrljunga och ett bra samarbete kommunens verksamheter emellan och att det finns bra verksamheter på fritiden för ungdomar i Herrljunga kommun. Biblioteket blir annars lätt ett ställe som kan utnyttjas på fel sätt

Just nu finns inte problemen här i Herrljunga, men vi vet att grannkommunen Vårgårda fått utstå en hel del av detta under senare tid.

Bitr.rektor, Altorpskolan

Åk 8 har ett stort behov att få möjlighet att vara med i smågrupper och lyfta svåra frågor med samtalsledare. Här vet vi att några elever lever i svåra hemförhållanden och behöver på något sätt fångas upp.

Fritidsgårdspersonal,

– Ungdomarna sköter sig i stort, lugnt. Jämfört med Vårgårda där det är mycket sämre/tuffare. Hasch är lättillgängligt i kommunen.

Fullföljd studiegång/Aktivitetsansvarig

– Tidiga insatser för att förhindra studieavhopp. Idag ca 10-20 ungdomar med olika bakgrund/orsaker till frånvaro från studier på gymnasieskolan.

2.1.2 Medarbetardialog, polisen, om ungdomars brottslighet och utsatthet

Ungdomsutredare i Vårgårda och Herrljunga kommuner

Inom polisen och åklagarmyndigheten är ungdomsbrott särskilt prioriterade. Målsättningen är att brottsutredningar skall ske skyndsamt och att det ska bli tydligt med konsekvenser av att begå brott. I rådande situation inom polisen med ett stort inflöde av ärenden och hårt belastade utredare finns svårigheter med att utföra ungdomsärenden skyndsamt och detta är inte optimalt för varken målsägare eller misstänkt. Mina erfarenheter som ungdomsutredare är att brottsutsatta ungdomar känner en stor oro och att de blir fortsatt brottsutsatta den tid det tar tills polisutredningen påbörjas och i värsta fall tills eventuell dom i domstol avkunnas. I de båda kommuner jag arbetar i, Vårgårda och Herrljunga, finns stora fördelar med kännedom om ungdomar på individnivå då kommunerna är relativt små. Samverkan finns i form av SSPF (Skola Socialtjänst Polis och Fritid) som är ett viktigt verktyg för att få en gemensam och aktuell bild av ungdomssituationen. Min erfarenhet är att samverkan är nyckeln till att kunna fånga upp ungdomar "på glid" men att även kunna förebygga brott och ohälsa bland ungdomar. En annan viktig bit är inblick i de olika verksamheternas ansvar och arbetssätt i ungdomsfrågor.

Den övergripande bilden över ungdomssituationen, utifrån mina ögon som polis och ungdomsutredare, är att ohälsan bland ungdomar är stor. Många upplever känsla av meningslöshet och utanförskap. Detta leder i sin tur till missbruk av narkotika och annat destruktivt beteende. Många ungdomar bryr sig inte om konsekvenser av sina handlingar då de upplever att samhällets reaktioner på brott "inte spelar någon roll". Flera av de ungdomar jag träffar förekommer ofta hos socialtjänsten sedan tidigare då de kommer från trassliga familjeförhållanden som ibland är dysfunktionella. En del föräldrar är tungt belastade av sina arbeten och egna problem och har bristande insikt i sina ungdomars liv. En generell bild är att man som förälder ska låta sina barn ha ett privatliv och att man "inte ska snoka". Här kommer internet in som ett omfattande forum där ungdomar utsätts och utsätter andra för brott dagligen. Ofta drabbar det unga flickor i forma av sexuella trakasserier men även att både killar och tjejer blir utsatta för hot och ofredanden. Här finns med all säkerhet ett stort mörkertal pga. skam och skuld bland de inblandade men även en bristfällig kunskap och erfarenhet av sociala medier av vuxenvärlden och rättsväsendet.

När det gäller droger lägger vi inom polisen allt för lite resurser på narkotika generellt. Vi behöver arbeta mot säljare och tillsammans med andra samhällsaktörer verka för att förhindra att ungdomar hamnar i missbruk. Här kommer viktiga funktioner så som områdespoliser, fältare, fritidsgård, föreningsliv mm in i bilden. Ungdomar behöver vuxenkontakter och en känsla av meningsfullhet och sysselsättning för att inte hamna i destruktiva sammanhang och beteenden.

Från en polisiär synvinkel skiljer Herrljunga kommun ut sig från t ex. Vårgårda kommun. Kännedomen om individer är mindre. Ungdomar rör sig inte utomhus på kvällar och efter skolan. Fritidsgården har inte många besökare och en gemensam bild i SSPF-möten är frågetecken om vad ungdomar gör på fritiden.

Synpunkter från förundersökningsledare för ungdomsbrott

Enligt förundersökningsledare på ungdomsbrott har Herrljunga betydligt färre öppna ärenden än i Vårgårda (161120). Angående ensamkommande- och andra flyktingungdomar har ärendeinflödet varit ganska jämnt under hela 2016. Flera ärenden rör interna bråk på boendena.

2.1.3 Dialog med gymnasielever angående sexuella ofredanden

Polisen träffade två stycken gymnasieklasser i Herrljunga och Vårgårda den 11 mars 2016. Anledningen var att undersöka sexuella ofredanden i offentliga miljöer

Ungdomsutredare Hanna Manikoff samt kommunpolis Robert Mörk besökte den 11 mars 2016 en klass i Vårgårda i årskurs två samt en klass i Herrljunga årskurs tre på gymnasiet. Båda klasserna gick teoretiska program och mötena hölls med killar och tjejer gemensamt.

Anledningen till besöken var en begäran från polisen nationellt att undersöka hur ungdomar i landet såg på sexuella ofredande i offentliga miljöer, då detta fått stor uppmärksamhet i samband med festivaler och liknande. Diskussionen kom också att handla mycket om vad som händer på internet.

Några saker vi reagerade på var att mörkertalet på anmälningar rörande ämnet måste vara stort. Nästan alla tjejer hade på ett eller annat sätt blivit sexuellt ofredade i offentlig miljö genom beröring eller tillmälen. Ingenting var polisanmält.

Internet har både positiva och negativa effekter. Positivt är att många tjejer blir medvetna, får mycket information gällande nätkränkningar m m. Det negativa är att mycket sexuella integritetskränkande handlingar sker just på nätet. Nästan alla flickor hade på ett eller annat sätt blivit ofredade på nätet. Det vanligaste var att få bilder från killars könsdelar. Inget är polisanmält här heller.

Tjejerna upplevde att deras rörelsefrihet är begränsad. De känner olust att vara ensamma i offentliga miljöer. Killar kan också känna en viss oro för detta. Då handlar det mer om våldsbrott som de är rädda att utsättas för. Gemensamt för alla var att det skulle ges tydligare information om vilka beteenden som är straffbara enligt svensk lag.

Nyhetsprogrammet Rapport hade den 22 november 2016 ett reportage om ett uppseglade problem med ungdomar som skickar bilder med sexuell innebörd till varandra via nätet så kallade "Dickpics". Detta problem hade uppmärksammats av RFSU och kommenterades av ungdomsutredare inom polisen som uppmanade att anmäla om man inte bett om att få bilder och om man kände sig kränkt. Mycket låg anmälningsfrekvens och i huvudsak killar som skickade enligt reportaget.

Medarbetardialog, polisen, våldsbrott i hemmet

Våld och hot i nära relation är ett problem. Mörkertalet är stort och polisen får reda på brott först när det skett.

Dolt problem, svårt att upptäcka/fånga upp innan det ”är för sent”. Mycket ligger på socialtjänsten och vården, t ex BVC; att i tidigt stadie fånga upp och informera barnfamiljer.

När det väl har hänt – svårigheter och avsaknad av ”metod” att *få målsägande att vilja medverka*. På ett bra sätt kunna motivera målsägande varför detta ska vara bra, vad det ska leda till i förlängningen? Att misstänkt bli dömd, vad blir det egentligen för bra av det ur målsägandes perspektiv?

Upplevelse av otillräcklighet då Polisen bara kan göra en liten del. Ett *helhetstänk och samarbete med exempelvis socialtjänst och vård saknas*. Målsägande ”släpps därhän” och blir informerad om att ”Polisen kommer kontakta dig framöver”. Svårt med bevisning, även om målsägande vill medverka.

Kulturkrock – upplever att det kan förekomma en del våld i familjer med annan kultur och synsätt. Att aga barn kan i vissa familjer vara något som ses som normalt, t ex. Är bristfällighet i information om svenska lagar och människosyn ett problem?

Kommunerna har bra nätverk t ex. Familjecentralen, Folk tandvården, Kvinnojouren i Borås, Utväg⁸ som finns i Alingsås och i Borås.

2.1.4 Anmälda våldsbrott med misstänkt mellan 10-17 år 2013-2016

Herrljunga

Brottskategorier	År	2016	2015	2014	2013
Våldsbrott		17	21	12	23

Vårgårda

Brottskategorier	År	2016	2015	2014	2013
Våldsbrott		27	23	18	10

Alingsås

Brottskategorier	År	2016	2015	2014	2013
Våldsbrott		43	48	50	36

Lerum

Brottskategorier	År	2016	2015	2014	2013
Våldsbrott		51	24	40	40

Tabell 17 Källa status

Kommentar: Vårgårda och Lerum har flest öppna ärenden av våra fyra kommuner i lokalpolisområdet (161120). En del av anmälningarna i alla kommuner rör interna konflikter mellan asylsökande ungdomar boende på HVB hem.

⁸ Utväg är ett kompetenscenter mot våld i nära relation

2.2 Drogvaneundersökningar Herrljunga kommun

2.2.1 CAN:s undersökning (april) 2013 år 7-9, och år 2 på gymnasiet

Alkohol

Bland Herrljungas 15-åringar uppger 47 % att de druckit alkohol någon gång de senaste tolv månaderna. Det är fler pojkar än flickor som druckit, 54 % kontra 39 %. Detta förhållande tycks förändras helt när eleverna blir äldre. Bland 17-åringarna från Herrljunga är det 81 % av flickorna och 75 % av pojkarna som uppger att de druckit alkohol de senaste tolv månaderna.

Intensivkonsumtion⁹

Det är framförallt de 17-åriga pojkarna, från Herrljunga som intensivkonsumerar alkohol medan de 17-åriga flickorna ligger lägst i länet. Andelen 15-åringar, 15 %, som intensivkonsumerar ligger något över länsgenomsnittet.

Narkotika

Användningen av narkotika ökar betydligt mellan 15 och 17 åringar. 15åriga flickor 2 %, 15 åriga pojkar 7 %, 17 åriga flickor 8 %, 17 åriga pojkar, 14 %. Narkotikaanvändningen bland såväl 15-åringar som 17-åringar från Herrljunga är lägre än genomsnittet i Västra Götaland

2.2.2 CAN:s undersökning (april) 2016 år 7-9 och år 2 på gymnasiet

Alkohol

Bland Herrljungas 15 åringar uppger 33 % att de druckit alkohol någon gång de senaste 12 månaderna medan 56 % av 17 åringarna uppger att de druckit alkohol. Dessa siffror är lägre än genomsnittet i Västra Götaland, 41 % respektive 74 %.

Intensivkonsumtion

Av de 15åriga flickorna är det 0 % som uppger att de intensivkonsumerar alkohol. 8 % av pojkarna. De 17-åriga pojkarna är det 30 % och flickorna är det 24 %. Genomsnittet av intensivkonsumtion i båda åldersgrupperna är lägre i Herrljunga än i Västra Götaland.

Narkotika

Det har skett en minskning av narkotikaanvändningen bland Herrljungas ungdomar i båda åldersgrupperna.

2016 17-åriga flickor 10 %, 17-åriga pojkar 8 %

Narkotikaanvändningen är lägre än genomsnittet i Västra Götaland.

⁹ 4 burkar starköl/starkcider eller
25 cl starksprit eller
1 hel flaska vin eller
6 burkar folköl

2.2.3 Håkan Franssons¹⁰ drogvaneundersökningar (september) 2015

Alkohol

- 15 åriga flickor och pojkar som druckit alkohol ca 26 %
- 15 åriga flickor och pojkar som varit berusade ca 11 %
- 15 åriga flickor och pojkar som intensivkonsument ca 7 %
- 15 åriga flickor och pojkar som druckit hembränt ca 5 %

Narkotika

- Flickor och pojkar år 7-9 som har använt narkotika ca 2 %
- Flickor och pojkar år 1 på gymnasiet som har använt narkotika ca 7 %

2.2.4 Håkan Franssons drogvaneundersökning (september) 2016

Alkohol

- 15 åriga flickor och pojkar som druckit alkohol ca 33 %
- 15 åriga flickor och pojkar som varit berusade ca 16 %
- 15 åriga flickor och pojkar som intensivkonsument ca 5 %
- 15 åriga flickor och pojkar som druckit hembränt ca 3 %

Narkotika

- Flickor och pojkar år 7-9 som har använt narkotika ca 3 %
- Flickor och pojkar år 1 på gymnasiet som har använt narkotika ca 6 %

Hälsa på lika villkor 2015 jmf med kommuner och statsdelar i Västra Götaland

- Narkotikaerfarenhet; Andel personer, 16-84 år, lågt resultat.
- Riskabla alkoholvanor; Andel personer, 16-84 år, resultatet någonstans mitt i mellan.

2.2.5 Narkotikasituationen Herrljunga kommun enligt polisen

I Herrljunga kommun finns flera kända adresser både centralt och utanför tätorten där det förekommer narkotikahandling. Narkotikaproblemen anses dock inte vara lika stora som övriga kommuner i lokalpolisområdet. Missbrukare samt narkotikasäljare i kommunen har under många år haft kontakter med likasinnade i Skaraborg företrädesvis Floby och Falköping. Under 2016 har missbrukare gripits för både villainbrott samt andra tillgreppsbrott. Några nätverk i Herrljunga tätort är ledande inom narkotikahandling. Väldigt få narkotikabrott i Ljung/ Annelund jämfört med Herrljunga tätort 2013-2016.

¹⁰ Drogförebyggande konsult

3 Gemensamt prioriterade områden

3.1 Utgångspunkt fokusområden Herrljunga kommuns lägesbild

Barn och unga

- Familjecentralen upplever att föräldrar/familjer med ökade behov har ökat kraftigt. Det kan handla om omsorgssvikt¹¹, missbruksproblem, olika former av diagnoser. Resurser har inte ökat i kapp med behovet.
- Elevhälsan. Nätet/ sociala medier speciellt flickors utsatthet.
- Socialtjänst. Det finns indikatorer på att det finns viss otrygghet, schismer, mellan familjer, grupper av nyanlända, där de bråkar med varandra och det går ut över barnen.

Trygghet

Otrygghet enligt flera invånardialoger 2016:

- Bättre upplysta gator!
- Ökad polisiär närvaro!
- Ungdomsgång i centrum
- Rädsla för inbrott

Trafiksäkerhet

- För höga hastigheter på vissa gator
- Buskörning/ störande körning

¹¹ Föräldrars omsorgsförmåga har stor betydelse för barns fysiska och psykiska utveckling. Graden av känslomässig otillgänglighet tycks höra intimt samman med var gränsen går mellan sviktande omsorg och omsorgssvikt. Skrämd/skrämmande omvårdnad leder till omsorgssvikt. Omsorgssvikt uppstår när föräldrar inte fullgör den uppgift de har att ge sina barn tillräcklig fysisk och psykisk omsorg. Omsorgssvikt är en vanlig förelöpare till desorganiserad anknytning hos barn.

3.2 Utgångspunkt fokusområden polisens lägesbild

Våld särskilt hot samt fridsbrotten

- En betydande ökning mellan 2010-2016 anmälda brott per hundrausen invånare än närliggande kommuner speciellt på hot och fridsbrotten.
- En analys om vad som finns bakom statistiken, se ovan, bör utföras. Det finns ett stort mörkertal ang. dessa brott samt särskilt flickors utsatthet för sexuellt integritetskränkningar på nätet.

Inbrott/ stölder/ skadegörelse både hos företagare/ kommunala fastigheter och villaägare

- Stöldbrotten är fler i Herrljunga än vissa närliggande kommuner.
- Skadegörelsen ligger på en normal nivå.
- Företagarenkät visat att inbrott och skador efter inbrott upplevs som allvarligt. Många upplever en stor otrygghet och grannsamverksgrupper startas hela tiden. Skolan upplever att stölder är ett problem

Önskan om ökad polisiär närvaro

- Stöldbrotten är fler i Herrljunga än vissa närliggande kommuner. Skadegörelsen ligger på en normal nivå.
- Företagarenkät visat att inbrott och skador efter inbrott upplevs som allvarligt. Många upplever en stor otrygghet och grannsamverksgrupper startas hela tiden. Skolan upplever att stölder är ett problem.

4 Förslag på gemensamma fokusområden

Barn och unga

- Tidigt identifiera riskfaktorer för att barn och unga inte skall utveckla en destruktiv livsstil och ta fram skyddsåtgärder för att förhindra detta.
- Våld hot samt fridsbrott.
Särskilt mot flickor/ kvinnors otrygghet. Nättrakasserier/sexuellt ofredande

Trygghet

- Inbrott/ stölder/ skadegörelse både hos företagare/ kommunala fastigheter och villaägare skapar otrygghet och kostnader. Herrljunga har fler anmälda stöldbrott än närliggande kommuner på 100 000 invånare.
- Ökad polisiär närvaro, se webbenkät samt jämförelse polisresurs i lokalpolisområdet.
- Belysnings och andra trygghetsskapande åtgärder i det offentliga rummet.

Trafiksäkerhet

I Herrljunga kommun har 220 personer skadats och 2 personer avlidit i trafiken mellan år 2007-2015.

- Cykel- singelolycka är den näst vanliga typen för allvarliga skador. ”Polisen "missar" 70 – 80 procent av cykelolyckorna då polis ofta inte larmas på cykelsingelolyckor” (källa trafikverket) Vanligaste olyckstypen för allvarligt och mycket allvarligt skadade samt döda är singel olycka motorfordon på det statliga vägnätet.
- Rattfylleri, hastighet samt buskörning är frågor ligger invånarna varmt om hjärtat enligt trygghetsmätningar.

5 Diskussion

Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet ska ses långsiktigt. Alla delar av kommunen, polisen och övriga samhället behöver bli engagerade. ”Det behövs en by för att uppfostra ett barn” är ett gammalt vist ordspråk.

Vi behöver identifiera riskfaktorerna för barn och unga och sedan sätta in relevanta skyddsåtgärder. Här talar vi både om social samt situationell prevention. Regeringens nya brottsförebyggande program som kom ut i mars 2017 ”*Tillsammans mot brott*” trycker mycket på detta. Till det långsiktiga arbetet är den gemensamma lägesbilden och samverkansöverenskommelsen ett bra verktyg. Nivåer inom olika brott och trygghetsområden är förhållandevis stabila över tid i en kommun. Barn och ungdomar, droger, trafik, inbrott/ stölder är exempel på områden som vi långsiktigt behöver arbeta med.

Som komplement till det långsiktiga arbetet behöver polis och kommun en bra samverkan på hastigt uppkomna oroshärdar o problem där samverkan bedöms framgångsrik. Här behövs kunskap om varandras organisationer och resurser och en öppen dialog.

Att arbeta med orsaker till brottslighet och otrygghet samt fysisk och psykisk ohälsa så att problem aldrig uppstår, sparar både pengar och mänskligt lidande. Att satsa i förebyggande insatser är en investering för framtiden.

Samverkan mellan kommun och polis gör att det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet växlas upp. Polis och kommun har olika ansvarsområden men båda har vitala kunskaper i sina respektive områden som gör att samverkan kommer att göra skillnad.



KS § 107

DNR KS 114/2017 114

Remiss – förslag till Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis

Sammanfattning

Det är första gången Herrljunga kommun och lokalpolisområde Alingsås gjort varsin lägesbild som sedan sammanställts till en gemensam. Det viktigaste har varit att skapa en bra nulägesbild av vilka problem som invånare och medarbetare inom polis och kommun samt andra lokala aktörer tycker är mest angelägna för de som bor och verkar i kommunen.

Till grund för lägesbilderna har polis och kommun genomfört två gemensamma medborgardialoger under 2016. En webbenkät och pappersenkät. Kommun och polis har var för sig genomfört medarbetardialoger. Till detta kommer andra olika trygghetsundersökningar, drogvaneundersökningar, statistik mm.

Orsaksanalysen samt hur arbetet med identifierade problem föreslås åtgärdas är nästa steg och berörs inte i den gemensamma lägesbilden och i förslaget till samverkansöverenskommelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-05-10

Gemensam lägesbild hösten 2016 Herrljunga kommun och polisen

Förslag till Samverkansöverenskommelse del 2 mellan kommun och polis

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till Samverkansöverenskommelse del 2 mellan kommun och polis utsänds på remiss till partigrupperna och Herrljunga kommuns fack-nämnder.
- Yttranden ska ha inkommit senast 2017-10-06.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till Samverkansöverenskommelse del 2 mellan kommun och polis utsänds på remiss till partigrupperna och Herrljunga kommuns fack-nämnder.
2. Yttranden ska ha inkommit senast 2017-10-06.

Expedieras till: Yvzeca Lundahl, folkhälsoutvecklare, kommunstyrelsens förvaltning

GA



Revidering av delegeringsordningen

Sammanfattning

Då en 1e socialsekreterare finns på plats behöver socialnämndens delegeringsordning revideras då delar av de arbetsuppgifter som tidigare legat på enhetschef bör ligga på 1e socialsekreterare (justering avseende punkt 4.13, 4.20, 4.33).

4.13	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	EC SocSt 1e SocS	
	- enligt kommunens riktlinjer		EC SocSt 1e SocS	
	- utöver kommunens riktlinjer		SNMU	
4.20	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	EC SocSt 1e SocS	
4.33 a	Beslut om att utredning inte ska inledas utifrån anmälan	11 kap 1 § SoL	EC SocSt 1e SocS	Avser även SocS i social beredskap

Beslut som avser placering av vuxna på olika former av boende har enhetschef socialt stöd delegering på förutom beslut om kostnad för plats i skyddsboende. Förvaltningen föreslår därför en förändring för att delegeringsordningen ska vara enhetlig avseende var beslutenas.

4.16	Beslut om kostnad för plats i skyddsboende då behov föreligger på grund av våld i nära relationer	4 kap 1 § SoL	EC SocSt SNMU	Beslutet gäller till nästkommande SNMU. Avser även SocSt i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag
------	---	---------------	------------------	--



SNMU har delegering idag på att förlänga utredningstiden i ärenden som rör barn. Så bör det även fortsatt vara. Problemet är när beslut behöver fattas mellan SNMU. Förvaltningen föreslår därför att socialchefen (FV) får delegering avseende att ta beslut om förlängning fram till nästa SNMU.

4.35	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap 1, 2 § SoL	FC SNMU	Beslutet gäller till nästkommande SNMU.
------	---	-------------------	------------	---

Socialnämnden har rätt att ta ut avgifter från föräldrar vars barn får vård via socialnämnden i annat hem än det egna. Socialnämnden har även rätt att ta ut ersättning vid placering av vuxna. Idag finns detta inte med i delegeringsordningen och bör därför kompletteras. Beslut om detta bör ligga på socialsekreterare.

	Beslut om avgift för föräldrar vid placering av barn.	8 kap 1 § SoL	SocS	
	Beslut om avgift för uppehälle vid placering av vuxna	8 kap 1 § SoL	SocS	

Beslutsunderlag

Socialnämnden delegeringsordning, 2013-02-12 § 4, reviderad 2017-06-07 § 61

Förslag till beslut

Förslag till revidering av socialnämndens delegeringsordning antas.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Organisationsförändring

Sammanfattning

För att stärka Socialförvaltningens salutogena arbetssätt med individen i fokus behöves en omorganisering av förvaltningen. En sammanhållen ledning och styrning med tydliga uppdrag och område är nyckelorden för att få ut budskapet till våra medarbetare och medborgarna. Förvaltningens ledningsgrupp vill genomföra en förändring och samla all myndighetsutövningspersonal under en verksamhetschef.

Med detta går förvaltningen mot en tydlig processbaserad förvaltning, dvs en beställare- och utförare-organisation utformas. Att lägga all myndighetsutövning under en verksamhetschef har positiv verkan både på individ- och organisatorisk nivå med.

- En väg in – medborgarna har en enda väg in där de kan slussa för att få rätt hjälp
- Enklare handläggning av komplexa ärenden som berör flera olika myndighetsområden
- Den enskilda behöver inte ha så många olika kontakter med olika myndighetsavdelningar
- Samlad och bredare kompetens inom verksamhetsområde
- Bättre ekonomisk översikt och uppdelning av resurser
- Rättsäkert arbete
- Vid arbetstoppar blir det enklare att fördela arbetet och fler kan hjälpas åt

Socialförvaltningen ansvarar för kommunens äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, stödinsatser för barn, ungdom och familjer, missbruks/beroendevård, ekonomiskt stöd, invandrings/flyktingfrågor och hemsjukvård.

Beskrivning av den nya myndighetsverksamheten

Den nya sammanslagna myndighetsenheten kommer att arbeta med myndighetsutövning utifrån bestämmelser i Socialtjänstlagen (SoL) och Lagens om Stöd och Service (LSS).

Myndighetsenheten blir uppdelad i fyra verksamheter:

1. Bistånd – SOL & LSS
2. Försörjningsstöd
3. Socialsekreterare barn o familj
4. Missbruk/Psykiatri

BBIC & IBIC

Förvaltningen har lagt stort fokus i arbetet med omorganiseringen på att behålla barnperspektivet och barns behov i centrum. I den förslagna nya organisationen upplever vi att barnens behov har blivit mer synliggjorda utifrån att alla handläggare jobbar med BBIC & IBIC



samt genom det nära samarbetet mellan olika myndighetsområdena ökar helhetsperspektiv för varje enskilt barn i olika ärendena.

Detta uppnår vi genom att vår nya organisation ska utgå från medborgarnas behov, vi ska arbeta nätverksbaserat och i team kring varje individ och familj. För familjer med en komplex problematik innebär vårt nya arbetssätt att familjerna i bästa fall får mer sammanhållna insatser som utgår från ett helhetsperspektiv på familjen med barnet i centrum.

Myndighetschefens roll

Myndighetschefen ska leda biståndshandläggare, socialsekreterare samt försörjningsstudssekreterare. Verksamheten är komplex och står inför flera utvecklingsarbeten. Nya riktlinjer och processer ska arbetas fram, nya arbetssätt ska implementeras utifrån förkortad utskrivningstid från januari 2018, ett nytt samarbete behövs gällande komplexa ärenden, mfl.

Digitaliseringen kommer att ta allt större plats även inom vård- och omsorgsverksamheter. Fler och fler kommer ha behov av kvalificerad vård i hemmet och då blir tekniken en av faktorerna för att kunna ge en kvalitetssäker vård. Kommun, primär och region samverkar i större utsträckning än tidigare för att patienten ska få sin vård i sitt hem. Medborgarna behöver enkla plattformar där de kan söka hjälp och information. Myndighetschefen behöver få en ledande roll gällande digitalisering och eHälsa för att kunna underlätta och bygga broar mellan olika aktörer inom den interna och externa plattformen för medborgarnas bästa.

Kompetensutveckling & salutogent synsätt

Den nya myndighetsenheten kommer ta ett samlat grepp om medarbetarnas kompetensutveckling. De gemensamma utbildningarna borgar för en gemensam grundsyn och ideologi som ligger till grund för allt arbete. Verksamheten ska satsa på långsiktiga utbildningar där samtliga medarbetare deltar. Detta är av yttersta vikt att verksamheten grundlägger ett gemensamt syn- och arbetssätt för att motverka ”stuprörstänkandet”.

Förslag till beslut

Förändring av organisationen i enlighet med ny organisationsskiss antas.

Magnus Stenmark
Socialchef



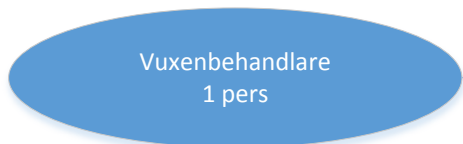
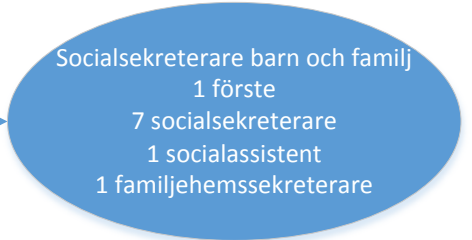
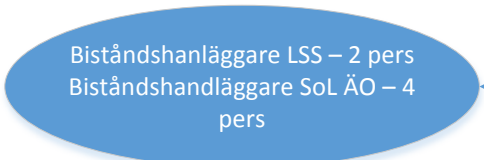
Bakgrund

År 2010 antog Kommunfullmäktige beslutet om LOV (lagen om valfrihet) i Herrljunga kommun. Redan år 2012 beskrev då tillförordnade socialchefen Kenneth Lundquist i en skrivelse om förslag till ny organisation en myndighetsdel. Behovet av en gemensam myndighetsdel har växt fram ännu tydligare under de senaste åren. Antalet komplexa ärende ökar, där behovet av samarbetet mellan olika biståndshandläggare blev mer och mer tydligt. Även det ekonomiska perspektivet pekar på att en gemensam myndighetsenhet ger bättre utfall och bättre översyn gällande kostnader och eventuella åtgärder som kan behöva tas.

Samverkan

Förslag till nya organisationen har samverkats på FSG. Risk- och konsekvensanalys ska göras tillsammans med medarbetarna och tf myndighetschefen samt enhetschefen på IFO sidan. Risk- & konsekvensanalys ska även göras inom förvaltningsledningsgruppen.

Ärende 15





KS § 127

DNR KS 137/2017 910

Sammanträdesplan 2018, årshjul**Sammanfattning**

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2018 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen.

I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-06-05
Sammanträdesplan 2018

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslag till kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2018 fastställs enligt bilaga.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

- Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2018 enligt bilaga.
- Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2018 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2018 fastställs enligt bilaga. (bilaga 7, KS § 127/2017-08-14)
2. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2018 enligt bilaga. (bilaga 7, KS § 127/2017-08-14)
3. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2018 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga. (bilaga 7, KS § 127/2017-08-14)

Expedieras till:
För kännedom
till:

Kommunfullmäktige, läcknämnderna, servicenämnd IT Växel Telefon, servicenämnd ekonomi personal
Administrations- och kommunikationsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärende 16

22-mar-18			Beredning 14-16					Kallelse											
23-mar-18																			Budgetdag heldag
26-mar-18			Kungörelse klar 12:00	Sammanträde															
27-mar-18	Presidie				Sammanträde	Sammanträde													
28-mar-18								Sammanträde											
29-mar-18			Kallelse						Sammanträde										
30-mar-18	Långfredag																		
02-apr-18	Annandag påsk																		
03-apr-18																			
04-apr-18																			
05-apr-18																			
06-apr-18																			
09-apr-18	Sista inlämningsdag 08:00	KSAU																	
10-apr-18	Årsredovisning 2016 behandlas i		Sammanträde																
11-apr-18																			Chefsmöte
12-apr-18	Kallelse																		CSG
13-apr-18																			
16-apr-18																			
17-apr-18			Justering																
18-apr-18								Presidie/SNAU		Inlämning									
19-apr-18																			
20-apr-18					Presidie/Sista inlämningsdag														
23-apr-18	Sammanträde																		
24-apr-18								Kallelse		Kallelse									CLG
25-apr-18			Beredning 14-16						Presidie										
26-apr-18																			
27-apr-18			Kungörelse klar 12:00	Kallelse															
30-apr-18	Valborg																		
01-maj-18	Första maj																		
02-maj-18																			
03-maj-18																			
04-maj-18																			Budgetdag halvdag förmiddag
07-maj-18	Presidie				Sammanträde														
08-maj-18			Kallelse																
09-maj-18																			
10-maj-18	Kristi himmelfärds dag																		
11-maj-18																			
14-maj-18	Sista inlämningsdag 08:00	KSAU																	
15-maj-18			Sammanträde																
16-maj-18																			
17-maj-18																			
18-maj-18																			CSG och MBL § 19 - budget 2017
21-maj-18	Kallelse																		
22-maj-18			Justering					Presidie/SNAU											CLG
23-maj-18																			
24-maj-18																			CSG och MBL § 11 budget 2017
25-maj-18					Presidie/Sista inlämning														
28-maj-18	Beslut budget 2018		Sammanträde																
29-maj-18																			
30-maj-18																			
31-maj-18			Beredning 14-16																
01-jun-18																			
04-jun-18	Presidie		Kungörelse klar 12:00	Kallelse															
05-jun-18																			
06-jun-18	Sveriges nationaldag																		
07-jun-18																			
08-jun-18																			
11-jun-18	Presidie		Kallelse	Sammanträde															
12-jun-18																			
13-jun-18																			
14-jun-18																			
15-jun-18																			
18-jun-18	Sista inlämningsdag 08:00	KSAU																	

Utbildning kris - stab (krisledningsgrupp, lägestjänst)



KS § 108

DNR KS 34/2017 901

Socialnämndens förslag avseende tillägg till ägardirektiv för Herrljungabostäder

Sammanfattning

Kommunen har ett ansvar för mottagande av nyanlända. Ansvaret sträcker sig från mottagande till bostäder och integration. Bostadssituationen är svår för flera målgrupper på bostadsmarknaden, vilket gör det svårt för kommunen att kunna leva upp till bostadsansvaret i mottagandet av nyanlända. Under den närmsta tiden kommer det krävas särskilda åtgärder för att förbättra bostadssituationen för nyanlända i linje med kommunens ansvar. Dessa särskilda åtgärder sammanfattas i följande handlingsplan:

Uppföljning av Herbos uppdrag	Dialog med mäklare och fastighetsägare	Förvärv av bostäder – köp/hyra av bostäder
Herbo har ett uppdrag att understödja integrationen genom att bidra med bostäder. Omsättningen på bostäder är dock låg och de bostäder som frigörs från Herbo bedöms inte vara tillräckliga för att kommunen ska kunna leva upp till sitt åtagande.	Kommunen behöver upprätta en dialog med de mäklare och fastighetsägare som är aktiva i kommunen. Det är viktigt att de förstår kommunens åtagande så att de kan bidra med bostäder, kontakter och information. Förhoppning är att kommunen ska kunna komma åt bostäder som normalt inte är tillgängliga på den öppna bostadsmarknaden.	Förvärv av bostäder kan ske genom hyra eller köp av lägenheter eller villor. Åtgärden är problematisk eftersom längden på kommunens åtagande kan vara svårt att förutse. Med längre åtaganden kommer eventuellt besittningsskydd, vilket skulle kunna leda till att kommunen får svårt att avyttra bostäderna i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-05-12

Kommunstyrelsen § 82/2017-04-24

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Handlingsplanen antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas med och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Handlingsplanen antas.

KF § 55
KS § 37

DNR KS 019/2017 942

Årsredovisning 2016 för Herrljunga kommun**Sammanfattning**

En årsredovisning 2016 för Herrljunga kommun har upprättats. Resultatet uppgår till 18,8 mnkr vilket är 7,9 mnkr bättre än budgeten. Koncernen genererar ett överskott på totalt 30,0 mnkr och är bättre än förväntat. Nämnderna redovisar ett överskott på totalt 14,9 (7,2) mnkr. Samtliga nämnder visar en positiv avvikelse mot budget. Den största positiva avvikelsen finns i socialnämndens redovisning (9,6 mnkr). Skatteintäkter och generella statsbidrag redovisar ett utfall på totalt 504,4 (484,2) mnkr, vilket är 0,5 mnkr lägre än budget. Årets resultat uppgår till 3,7 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Under en treårsperiod har kommunens resultat uppgått till 2,7 % av skatteintäkter och generella statsbidrag, vilket överstiger kommunens finansiella resultatmål. Investeringsutgifterna har uppgått till 36,4 mnkr. De största investeringarna har utgjorts av konstgräsplan Annelund (5,3 mnkr), Hagen (7,7 mnkr), tillbyggnad Mollaskolan (8,9 mnkr) samt Horsby etapp 1 (4,8 mnkr). Utöver siffermaterialet i årsredovisningen, redogörs även en sammanställning över koncernen, måluppfyllelser, ekonomiska analyser samt nämndernas och styrelsens verksamhetsberättelser. Årsredovisningen innehåller också ett personalavsnitt som tar upp personalnyckeltal, sjukfrånvaron, arbetsmiljö och pensioner.

BeslutsunderlagTjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-03-01
Herrljunga kommuns årsredovisning 2016**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till kommunfullmäktige;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad årsredovisning för 2016 tillsammans med redovisade kompletteringar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner upprättad årsredovisning för 2016 för Herrljunga kommun (bilaga 1, KS § 37/2017-03-20) tillsammans med redovisade kompletteringar (bilaga 2, KS § 37/2017-03-20).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 55

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige godkänner upprättad årsredovisning för 2016 för Herrljunga kommun (bilaga 1, KS § 37/2017-03-20) tillsammans med redovisade kompletteringar (bilaga 2, KS § 37/2017-03-20).


 KF § 56
 KS § 38

DNR KS 037/2017 942

Ombudgetering av investeringsmedel 2016-2017

Sammanfattning

Enligt bokslut 2016 framgår att av tillgängliga investeringsmedel på 100 439 tkr förbrukades 36 421 tkr. Den främsta orsaken till att hela investeringsbudgeten inte nyttjades under 2016 är att några större projekt löper över en längre period och kommer att avslutas under 2017/2018. För att kunna slutföra dessa projekt behöver outnyttjade investeringsmedel från 2016 ombudgeteras till 2017. I en sammanställning framgår de projekt vars investeringsmedel förslås ombudgeteras till 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-03-01
 Beslut Tekniska nämnden § 18 2017-02-02
 Beslut Socialnämnden § 13 2017-02-28
 Beslut Bildningsnämnden § 24 2017-02-27

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till kommunfullmäktige;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera 28 387 tkr från 2016 års investeringsbudget till 2017 enligt nedan tabell.

Projekt	Budget	Förbrukat	Återstår	Förslag till ombudgetering
Inventarier/IT BN	1 000	626	374	374
Lekplatser	300	186	114	114
Inventarier Horsby	750	344	406	406
Förstud Hemgården	2 650	0	2 650	2 650
Mindre gatanläggningar	1 000	656	344	300
GC-väg 181/183 söderut	500	0	500	500
Verksamhetsanpassningar	1 000	593	407	200
Soprum fastigheter	200	0	200	200
Hagen etapp 4	7 510	0	7 510	7 510
Hagen tak	6 440	4 094	2 346	2 346
Tillbyggnad Mollaskola	19 939	8 945	10 994	10 994
Södra Horsby etapp 1	6 019	4 772	1 247	1 243
Ventilation g:a sporthallen	250	0	250	250
Dusch o omklum g:a sporthalle	500	0	500	500
Vattenrutschkana	800	0	800	800
Summa	48 858	20 215	28 643	28 387

KA GA ZF



Fortsättning KF § 56
Fortsättning KS § 38

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 28 387 tkr från 2016 års investeringsbudget till 2017 enligt nedan tabell.

Projekt	Budget	Förbrukat	Återstår	Förslag till ombudgetering
Inventarier/IT BN	1 000	626	374	374
Lekplatser	300	186	114	114
Inventarier Horsby	750	344	406	406
Förstud Hemgården	2 650	0	2 650	2 650
Mindre gatanläggningar	1 000	656	344	300
GC-väg 181/183 söderut	500	0	500	500
Verksamhetsanpassningar	1 000	593	407	200
Soprum fastigheter	200	0	200	200
Hagen etapp 4	7 510	0	7 510	7 510
Hagen tak	6 440	4 094	2 346	2 346
Tillbyggnad Mollaskola	19 939	8 945	10 994	10 994
Södra Horsby etapp 1	6 019	4 772	1 247	1 243
Ventilation g:a sporthallen	250	0	250	250
Dusch o omklum g:a sporthalle	500	0	500	500
Vattenrutschkana	800	0	800	800
Summa	48 858	20 215	28 643	28 387

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KA GAA | *KS*

MU



Fortsättning KF § 56

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 28 387 tkr från 2016 års investeringsbudget till 2017 enligt nedan tabell.

Projekt	Budget	Förbrukat	Återstår	Förslag till ombudgetering
Inventarier/IT BN	1 000	626	374	374
Lekplatser	300	186	114	114
Inventarier Horsby	750	344	406	406
Förstud Hemgården	2 650	0	2 650	2 650
Mindre gatanläggningar	1 000	656	344	300
GC-väg 181/183 söderut	500	0	500	500
Verksamhetsanpassningar	1 000	593	407	200
Soprum fastigheter	200	0	200	200
Hagen etapp 4	7 510	0	7 510	7 510
Hagen tak	6 440	4 094	2 346	2 346
Tillbyggnad Mollaskola	19 939	8 945	10 994	10 994
Södra Horsby etapp 1	6 019	4 772	1 247	1 243
Ventilation g:a sporthallen	250	0	250	250
Dusch o omkrum g:a sporthalle	500	0	500	500
Vattenrutschkana	800	0	800	800
Summa	48 858	20 215	28 643	28 387

KF § 57
KS § 39

DNR KS 039/2017 942

Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2016**Sammanfattning**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas över- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåtts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-02-15

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2016 överförs till överskottsredovisningen enligt sammanställningen nedan, och att underskott uppdras till berörd nämnd att arbeta in under kommande tre år, dvs 2017-2019. Överskott som överförs är inte nivåhöjande.
2. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande.
3. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2016
Kommunfullmäktige	-40
Kommunstyrelse exkl. SeN	-404
Servicenämnder	617
Bildningsnämnd	2 579
Socialnämnd	9 245
Teknisk nämnd	-1 494
Bygg- och miljönämnd	632
Summa	11 134

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 57
Fortsättning KS § 39

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2016 överförs till överskottsredovisningen enligt sammanställningen nedan, och att underskott uppdras till berörd nämnd att arbeta in under kommande tre år, dvs 2017-2019. Överskott som överförs är inte nivåhöjande.
2. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande.
3. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2016
Kommunfullmäktige	-40
Kommunstyrelse exkl. SeN	-404
Servicenämnder	617
Bildningsnämnd	2 579
Socialnämnd	9 245
Teknisk nämnd	-1 494
Bygg- och miljönämnd	632
Summa	11 134

I kommunfullmäktige föreslår Lennart Ottosson (KV) att punkten 2 i kommunstyrelsens förslag stryks.

Johnny Carlsson (C) bifaller kommunstyrelsens förslag.

I kommunfullmäktige ställer ordföranden kommunstyrelsens förslag till beslut mot Lennart Ottossons (KV) förslag och finner att kommunstyrelsens förslag antas i sin helhet.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att korrigerat resultat från 2016 överförs till överskottsredovisningen enligt sammanställningen nedan, och att underskott uppdras till berörd nämnd att arbeta in under kommande tre år, dvs 2017-2019. Överskott som överförs är inte nivåhöjande.
2. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande.
3. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.



Fortsättning KF § 57

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2016
Kommunfullmäktige	-40
Kommunstyrelse exkl. SeN	-404
Service nämnder	617
Bildningsnämnd	2 579
Socialnämnd	9 245
Teknisk nämnd	-1 494
Bygg- och miljönämnd	632
Summa	11 134

Reservation:

Kommunens Väl reserverar sig mot beslutet.

KF § 61
KS § 79

DNR KS 058/2017 263

Start av projekt Hagen etapp 4**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har avsatt 7 510 tkr för att bygga om Hagen etapp 4. Innan projektet startar behövs ett startbeslut från kommunfullmäktige. Projektet är beställt av socialnämnden och kommer belasta socialnämnden med ökad hyra. Kapitalkostnader för projektet är beräknat till 382 tkr årligen.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 27/2017-03-01
Presidieskrivelse daterad 2017-02-19
Socialnämnden § 24/2014-03-25

Förslag till beslut

Tekniska nämndens beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås starta projekt Hagen etapp 4.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige föreslås starta projekt Hagen etapp 4.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beviljar start av projekt Hagen etapp 4.

KF § 63
KS § 82

DNR KS 034/2017 901

Socialnämndens förslag avseende tillägg till ägardirektiv för Herrljungabostäder**Sammanfattning**

Socialnämnden har ett behov av bostäder för nyanlända som anvisas till kommunen samt för svaga och utsatta grupper. Kommunen är enligt lag skyldig att tillgodose dessa behov. Herrljungabostäder är en del av den kommunala verksamheten och ska därigenom kunna tillgodose detta behov vilket framgår av ägardirektiven. Nuvarande ägardirektiv reviderades KF § 25/2016-03-08 i särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder, med tillägget att bolaget med sitt fastighetsbestånd ska vara en del i det kommunala mottagandet av nyanlända flyktingfamiljer och ensamkommande barn, i syfte att öka integrationsmöjligheterna och att motverka segregation. Bolaget ska i sitt bostadsbestånd tillhandahålla bostäder för svaga och utsatta grupper.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2017-04-12
Socialnämnden § 21/2017-02-28
Socialnämnden § 6/2017-01-31
Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB, KF § 25/2016-03-08.
Socialtjänstlag (2001:453)
Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.
Socialnämnden § 6/2017-01-31

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om följande tillägg till särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB.

- Bolaget ska prioritera och ge förtur till bostäder för det kommunala mottagandet av nyanlända invandrare som anvisas av Migrationsverket enligt SFS 2016:38 samt till kommunens behov av bostäder för svaga och utsatta grupper.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå socialnämndens begäran om tillägg till särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB.

Elin Alavik (L) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för temporära eller permanenta bostäder för dessa grupper, som täcker behovet. Handlingsplaner presenteras vid nästa kommunstyrelse i maj.

Elin Hegg (MP) och Anette Rundström bifaller Elin Alaviks (L) förslag till beslut. Gunnar Andersson bifaller kommunstyrelsens ordförandes förslag.

KA EAT

RE



Fortsättning KF § 63
Fortsättning KS § 82

Beslutsgång

Ordföranden frågar på respektive förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens ordförandes förslag och bifaller Elin Alaviks (L) förslag som tillägg.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige avslår socialnämndens begäran om tillägg till särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB.

I kommunfullmäktige bifaller Johnny Carlsson (C) och Andreas Molin (C) kommunstyrelsens förslag.

I kommunfullmäktige yrkar Lennart Ottosson (KV) bifall till socialnämndens förslag.

I kommunfullmäktige ställer ordföranden kommunstyrelsens förslag till beslut mot socialnämndens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige avslår socialnämndens begäran om tillägg till särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för temporära eller permanenta bostäder för nyanlända invandrare samt svaga och utsatta grupper, som täcker behovet. Handlingsplanen presenteras vid nästa kommunstyrelse i maj.

Organisationsskiss Socialförvaltningen

