



Instans: Socialnämnden  
Tid: 2019-06-04 kl. 13.00  
Plats: Nossan (A) Kommunhuset

Förslag på justerare: Jan Knudsen (Kv)

**Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.**

**Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.**

Eva Larsson  
Ordförande

Moa Andersson  
Sekreterare

*Information:*

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<b>KL</b>	<b>NR</b>	<b>Besluts -organ</b>	<b>Ärende</b>	<b>DNR</b>	<b>Handlingar bifogas</b>	<b>Föredragande/ Kommentar</b>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	INFO	Socialförvaltningen informerar	--	--	Socialchef
13.50	2	KF	Revidering av riktlinjer för trygghetsboende	SN 51/2019	X	SAS/kvalitetssamordnare
13.55	3	KF	Svar på motion - utredning om strategisk och demografisk värde vid expansion av vården	SN 61/2019	X	Stabschef
14.05	4	KS	Avtal mellan Herrljunga kommun och FoU Sjuhärad Valfärd för perioden 2020-2023	SN 55/2019	X	Stabschef
14.10	5	SN	Revidering av socialnämndens delegeringsordning	SN 41/2019	X	Stabschef
14.20	6	SN	Månadsuppföljning per 2019-04-30	SN 7/2019	X	Controller
14.35	7	SN	Revidering riktlinjer för socialnämndens kontaktpolitiker	SN 63/2019	X	Ordförande
14.45	8	SN	Kontaktpolitiker mandatperioden 2019-2022	SN 62/2019	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2019-04-30- -2019-06-03	--	VS
2	KF § 64/2019-04-09 Hantering av investeringar 2018	SN 83/2018	X
3	KF § 63/2019-04-09 Hantering av nämndernas över- respektive underskott 2018	Postlista 2019:17	X
4	KF § 87/2019-05-14 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-12-31	SN 37/2018	X
5	KF § 79/2019-05-14 Revidering av socialnämndens reglemente	SN 46/2019	X
6	KF § 80/2019-05-14 Revidering av taxor och avgifter för socialnämnden	SN 45/2019	X
7	KF § 83/2019-05-14 Begäran om genomlysning av ekonomisk fördelning socialnämnden	SN 7/2019	X
8	KF § 85/2019-05-14 Prognos skatteintäkter och generella statsbidrag 2019	SN 65/2019	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-04-01- -2019-04-30	--	VS



## Revidering av Riktlinje för Trygghetsboende

### Sammanfattning

En revidering av riktlinjen har gjorts då ett av kriterierna för att ansöka om lägenhet i trygghetsboende i Herrljunga kommun begränsas till att omfatta endast redan folkbokförda medborgare i Herrljunga kommun.

På sidan två i riktlinjen, under rubriken vem kan ansöka om trygghetsboende har punkten ”Folkbokföring i Herrljunga kommun är ett krav” strukits i riktlinjen vilket ligger väl i linje med kommunens vision om att öka inflyttning och antal kommunmedborgare på sikt. I övrigt inga ändringar i riktlinjen.

Vid en förfrågan i några kommuner regionalt gällande kriterier för ansökan till trygghetsboende, är svaren att det inte finns motsvarande krav på folkbokföring utan intresserad ansöker om lägenhet, står i kö liknade som på den öppna bostadsmarknaden.

### Beslutsunderlag

Reviderad Riktlinje för Trygghetsboende.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag är att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta socialnämndens förslag till reviderad riktlinje för trygghetsboende.

Heléne Backman Carlsson  
SAS/Kvalitetssamordnare

DIARIENUMMER: SN 64/2013  
FASTSTÄLLD: KF § 73/2013  
VERSION: 2  
SENAS T REVIDERAD: KF § 22/2014  
GILTIG TILL: Tills vidare  
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

# Riktlinje

## *Trygghetsboende*

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige  
Dokumentet gäller för: Kommunens samtliga förvaltningar



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Definition av trygghetsboende .....	2
Vem kan ansöka om trygghetsboende?.....	2
Förutsättningar i trygghetsbostaden.....	2
Kostnadsansvar och möjlighet till subvention för trygghetsboende .....	3
Fysisk utformning av trygghetsboendet .....	3
Bilaga Kriterier för godkännande som trygghetsboende.....	4

## Definition av trygghetsboende

Trygghetsboende är en boendeform för äldre som känner sig oroliga, otrygga och /eller socialt isolerade i sitt nuvarande boende. I trygghetsboenden finns förutom bostadslägenheter utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation och det finns personal dagligen som på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider. Det krävs inte ett biståndsbeslut för att få en trygghetsbostad, däremot finns det vissa kriterier den sökande måste uppfylla för att få en trygghetsbostad.

Trygghetsboenden kan upplåtas med hyresrätt, kooperativ hyresrätt eller bostadsrätt.

## Vem kan ansöka om trygghetsboende?

*Den som fyllt 70 år.*

Är det ett par/syskonpar räcker det med att den ena fyllt 70 år för att söka.

Förtur kan ges till personer som är 85 år eller äldre samt personer som uppfyller ålderskriteriet och har ett behov av bostadsanpassning i sitt nuvarande boende eller hemtjänst.

Trygghetsboendet lämpar sig inte för personer som har omfattande behov av vård och omsorg. Om behov av dygnet runt tillsyn skulle uppstå ska ansökan om särskilt boende göras på samma sätt som för personer i ordinärt boende.

Bostadskö och tilldelning av lägenheter till trygghetsboende sköts av hyresvärden genom en särskild bostadskö för trygghetsboenden.

## Förutsättningar i trygghetsbostaden

Trygghetsboendet bemannas med personal vissa tider varje dag för att skapa kontakt med de boende, erbjuda möjlighet att inta måltider gemensamt och erbjuda aktiviteter. Personalen erbjuder också introduktion/information om vad boendet erbjuder, denna information ska även lämnas skriftligt. Personalen samverkar även med andra aktörer som har anknytning till boendet (frivilligorganisationer ex.).

I trygghetsboendet ingår inte någon särskild service eller några vård- och omsorgsinsatser. Det finns inte någon omvårdnadspersonal anställd i bostaden. Den som har behov av service, hjälp i hemmet eller hjälp med personlig omvårdnad har möjligheter att få denna hjälp genom att ansöka om biståndsbedömd hemtjänst och ordinerad hemsjukvård. Samma riktlinjer för att få bistånd gäller i trygghetsboendet som i övrigt ordinärt boende.

Boende har möjlighet att delta i gemensamma måltider och gemensamma aktiviteter.

På grund av bostadens speciella karaktär som trygghetsboende för äldre är det inte tillåtet med uthyrning i andra hand.

## Kostnadsansvar och möjlighet till subvention för trygghetsboende

Hyresvärden ansvarar för att tillhandahålla och bekosta utrymme för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation, de gemensamma utrymmenas inventarier (möbler, porslin etc.). Hyresvärden ansvarar också för el och värme, lokalvård och vaktmästaruppgifter som byte av glödlampor och lysrör. Även brandlarm, eventuella sprinklersystem och spisvakt och kontroll av dessa ansvarar hyresvärden för.

Hyresvärden kan hos socialnämnden ansöka om subvention för värd/värdinnetjänsten samt för gemensamhetslokalen. Förutsättningarna är att boendet uppfyller de kriterier som återfinns i riktlinjerna.

Subvention kan beviljas som:

- Kostnadsersättning för 50%-tjänst som värd/värdinna för 20-30 lägenheter, 75%-tjänst för 31-60 lägenheter och en 100%-tjänst för 61 eller fler lägenheter.
- Del av hyreskostnad för gemensamhetslokaler för 2 kvm gemensamhetsyta/lägenhet med högst 1 000 kronor/kvm/år.

Det är socialnämnden som beslutar om subvention. Nivån på subventionen kan komma att justeras av nämnden med hänsyn tagen till allmänna kostnadsförändringar.

Ansökan ska omfatta en beskrivning av fastigheten, närområdet, samt verksamhetens mål- och inriktning. I ansökan anges önskad subvention med utgångspunkt från värdinnans lön och gemensamhetslokalens storlek. Nämnden kan begränsa subventionen för värd/värdinna om den anses för hög i förhållande till löneläget inom förvaltningen.

Subventionerna gäller trygghetsbostäder som bildats från och med 2013-08-01. Subventionen betalas ut kvartalsvis. De första tolv månaderna efter beslut utbetalas subvention som om boendet har fullt antal uthyrda lägenheter, därefter enligt verkligt antal uthyrda lägenheter.

## Fysisk utformning av trygghetsboendet

Hyresvärden har ansvar för att tillhandahålla lägenheter med god tillgänglighet. Trygghetsboendet ska ha en tillgänglig och trygg utemiljö och vara en trygg och tillgänglig bostad. Med tillgänglig avses bland annat ramp vid trappa utomhus, möjlighet att vända sig med rullator/rullstol i lägenhet/korridorer, automatiska dörröppnare, ingen förekomst av höga trösklar.

Se bilaga för de kriterier Herrljunga kommun tittar på vid ansökan om subvention och godkännande som trygghetsboende.



## Bilaga Kriterier för godkännande som trygghetsboende

### Boendets läge:

- Området ska vara tillgängligt för den som är rörelsehindrad och har nedsatt orienterbarhet
- Ha närhet till allmänna kommunikationer
- I anslutning till service i olika former, t ex apotek, distriktssköterska och dagligvaruaffär
- Närområdet bör erbjuda tillgång till grönområden för rekreation och avkoppling.

### Fastighetens utemiljö:

- Belysningen runt fastigheten ska vara utformad så att trygghet uppnås
- Placering av träd och buskar får inte medföra att miljön känns otrygg
- Gång och cykelvägar ska vara belagd med hårdgjort yta som är slät och halkfri
- Sittplatser på gården i närhet av huset ska finnas
- Utrymme för sop- och källsortering ska vara tillgängligt med anpassad dörr och med möjlighet även för rullstolsburen att nå sopkärl.

### Trappor utomhus:

- Vid trappor ska ramp finnas
- Trappor utomhus bör ha räcke, halk- och snubbelfri yta samt kontrastmarkeringar
- Trappan bör belysas, särskilt viktigt i början och slutet av trappan.

### Entré till huset:

- Vilplan ska finnas i direkt anslutning till entréplan
- Sittmöbler placeras i entrén
- Vändning av rullstol ska vara möjlig inne i entrén
- Porten ska vara möjlig att öppna och passera med rullstol
- Automatisk dörröppnare ska finnas
- Trappsteg, höga trösklar mm får inte förekomma
- Mattor och skrapgaller fälls in, så att boende inte riskerar att snubbla på dem
- Laddningsrum för elrullstolar och permobiler, samt förråd för rullatorer bör finnas.

### Allmänt inne i huset:

- Låssystem ska vara funktionellt även för rullstolsburna. Exempelvis Aptussystem eller liknande ”nyckellöst” system ska kunna utnyttjas från rullstol vid såväl portöppning som tvättstugebokning
- I husen ska gemensamma ytor som t ex entré, trappuppgång och tvättstuga vara anpassade så att man lätt kommer fram med rullstol. Tvättutrustning ska fungera för rullstolsburna samt för personer med nedsatt orienterbarhet exempelvis synnedläggning
- I husen bör god orienterbarhet skapas genom färgsättning och tydligt markerade våningsplan samt närvarostyrd belysning

## **Hissar (i hus med mer än ett våningsplan):**

- Minimimått på hissar ska vara 1,4 x 1,10
- Hissdörren ska vara försedd med automatisk dörröppnare, helst skjutdörr, ha sittmöjlighet och nödtelefon.

## **Allmänt i lägenheten:**

- Dörrar, i nybyggnation, ska vara minst 90 cm breda
- Inga trösklar ska finnas
- Brandvarnare ska finnas
- Minst ett vägguttag ska vara placerat 0,45-0,80 m över golv.

## **Standard i kök:**

- Köket ska ha tillräckligt stor yta så att rullator kan användas
- Diskbänkskåp ska vara utan sockel så att det lätt kan ändras för att göra plats för rullstol (gäller vid ny- och ombyggnation)
- Spisvakt ska finnas.

## **Standard i badrum:**

- Toalettstol ska vara placerad så att hjälp kan ges av en eller två personer
- Duschutrymme ska ge möjlighet att placera duschstol i
- Badrum bör vara lätt att nå från sovrum.

## **Storlek:**

- Ett trygghetsboende bör bestå av 1-3 rumslägenheter
- Ett trygghetsboende bör bestå av minst 20 lägenheter
- Ett trygghetsboende bör kunna erbjuda ca 2 kvm gemensamhetsyta/hyresgäst.



## Svar på motion - utredning om strategisk och demografisk värde vid expansion av vården

### Sammanfattning

Följande motion har kommunfullmäktige överlämnat till socialnämnden för beredning. Motionen inkom 2019-03-21 från Mats Palm (S), Elin Alvik (L), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Björn Wilhelmsson:

*” I och med flytten av äldreboendefunktionen från Gäsenegården, upplever vi att äldre vården i södra kommundelen urvattnats. Endast en mindre del av omvårdnaden i form av ett trygghetsboende har i praktiken blivit kvar i kommundelen.*

*Den utveckling till ett fullskaligt trygghetsboende vi förutsåg, har uteblivit. Stundtals har den i övrigt tomma byggnaden använts som boende för ensamkommande barn. Detta har varit en tillgång, i den stund dessa barn etableras och blir en tillgång för arbetsmarknaden och skapar boendeefterfrågan i lokalsamhället.*

*På grund av hyresläget, och det begränsade utbudet av aktiviteter beroende på det låga boendeantalet, har Gäsenegårdens utveckling uteblivit. För stunden har dock aktiviteten och närvaron i byggnaden ökat, då vårt kommunala korttidsboende lokaliserats hit.*

*Även ett LSS-boende och ett café finns lokaliserat i byggnaden. Vi ser att det är viktigt med en kommunal närvaro inom omsorgen i den södra kommundelen. Av samma orsaker som vi stödjer byarna med att strategiskt upprusta småskolorna, för att stödja en utveckling på landsbygden, ser vi ett värde i en ökad kommunal närvaro i Ljung/ Annelund.*

*Vi yrkar därför att:*

- 1. Tillsätt en utredning med uppdrag att finna lämplig nivå och form på vården på Gäsenegården.*
- 2. Utred vilket strategiskt och demografiskt värde det kan förväntas vid en expansion av vården, utifrån nu gällande nivå.”*

Utifrån befolkningsprognos, beslut om att utveckla Hagen till kommunens demenscentrum samt beslut om socialnämndens målbild för lokaler inom nämndens ansvarsområde gör nämnden bedömningen att det inte finns behov av att utöka verksamheten på Gäsenegården. Motionen föreslås därför avslås.

# Ärende 3



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN  
**Linnea Holm**  
**Jennie Turunen**

**Tjänsteskrivelse**  
2019-05-22  
DNR SN 61/2019 731  
Sid 2 av 4

## Beslutsunderlag

Motion inkom 2019-03-21 – Utredning om strategisk och demografisk värde vid expansion av vården

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Linnea Holm  
Stabschef

Jennie Turunen  
Verksamhetschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige



### Bakgrund

Mats Palm (S), Elin Alvik (L), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Björn Wilhelmsson har inkommit med följande motion:

*” I och med flytten av äldreboendefunktionen från Gäsenegården, upplever vi att äldreården i södra kommundelen urvattnats. Endast en mindre del av omvårdnaden i form av ett trygghetsboende har i praktiken blivit kvar i kommundelen.*

*Den utveckling till ett fullskaligt trygghetsboende vi förutsåg, har uteblivit. Stundtals har den i övrigt tomma byggnaden använts som boende för ensamkommande barn. Detta har varit en tillgång, i den stund dessa barn etableras och blir en tillgång för arbetsmarknaden och skapar boendefterfrågan i lokalsamhället.*

*På grund av hyresläget, och det begränsade utbudet av aktiviteter beroende på det låga boendeantalet, har Gäsenegårdens utveckling uteblivit. För stunden har dock aktiviteten och närvaron i byggnaden ökat, då vårt kommunala korttidsboende lokaliserats hit.*

*Även ett LSS-boende och ett café finns lokaliserat i byggnaden. Vi ser att det är viktigt med en kommunal närvaro inom omsorgen i den södra kommundelen. Av samma orsaker som vi stödjer byarna med att strategiskt upprusta småskolorna, för att stödja en utveckling på landsbygden, ser vi ett värde i en ökad kommunal närvaro i Ljung/ Annelund.*

*Vi yrkar därför att:*

- 1. Tillsätt en utredning med uppdrag att finna lämplig nivå och form på vården på Gäsenegården.*
- 2. Utred vilket strategiskt och demografiskt värde det kan förväntas vid en expansion av vården, utifrån nu gällande nivå.”*

Kommunfullmäktige har överlämnat motionen till socialnämnden för beredning.

Socialnämnden har utifrån SCB:s befolkningsprognos (2017) tagit fram en prognos för behovet av särskilt boendeplatser i kommunen fram till 2027. Behovet bedöms till ca 80 lägenheter för personer med demenssjukdom och ca 30 lägenheter för personer med somatiska behov år 2027. Socialnämnden har beslutat att utveckla Hagen till kommunens demenscentrum. (Socialnämnden § 27/2017-02-28) Utifrån socialnämndens beslut ska alla personer med demenssjukdom som är i behov av särskilt boende erbjudas lägenhet på Hagen. Resterande 30 lägenheter går att återfinna på Hemgården. Nämnden ser därför inget behov av att ta Gäsenegården i anspråk som särskilt boende. Utifrån Socialnämndens beslut om målbild för nämndens lokaler 2027 så ingår inte Gäsenegården som någon boendeform utöver gruppboende enligt LSS på Ringvägen. I denna målbild ingår även flytt av dagträff för personer med minnesproblematik till Hagen utifrån beslut om att utveckla Hagen till kommunens demenscentrum.

När kommunen la ner särskilt boende på Gäsenegården skapades ett projekt som hade till syfte att titta närmare på utvecklingen av boendet på Gäsenegården. Projektet kom fram till att *det finns behov av att ha en fastighet men tomma lokaler som evakueringslägenheter vid*



*till exempel ombyggnation på de två särskilda boendena i kommunen. Det finns även behov av att flytta andra verksamheter inom vård och äldreomsorg dit eller använda delar som kontorsutrymmen utformningen av fastigheten gör det dock svårt att i dagsläget använda till annat än just hyreslägenheter. (Slutrapport – Utveckling av trygghetsboendet på Stationsvägen i Ljung, 2015-03-09) Socialnämnden beslutade i samband med ombyggnationen av Hagen att tillfälligt flytta korttidsboendet ut till Gäsenegården. Socialnämnden beslutade i april 2019 om att flytta tillbaka korttiden till Hagen dels på grund av samordningsvinster och bättre kvalitet för den enskilde och dels på grund av ekonomin.*

Utifrån ovan prognos och utredning av Gäsenegårdens framtid ser inte socialnämnden något behov av att ta Gäsenegården i bruk för vård och omsorg i större utsträckning än vad som är fallet idag (Gruppbostad LSS, dagträff för personer med demenssjukdom, hemtjänst och hemsjukvård). Socialnämnden ställer sig positiva till att utveckla trygghetsboendet på Gäsenegården då detta ger nämnden samordningsvinster vid utförandet av hemtjänst, dock så är inte socialnämnden ansvarig för hyreslägenheter och trygghetsboende mer än att nämnden kan stötta med ekonomiska medel för en trygghetsvårdinna alternativt erbjuda en egen trygghetsvårdinna om det är inom kommunens egna lokaler.

### **Ekonomisk bedömning**

Socialnämnden har gjort bedömningen att utökad verksamhet på Gäsenegården skulle innebära ökade kostnader för nämnden vilket det inte finns täckning för i befintlig budget. Skulle nämnden utöka verksamheten på Gäsenegården krävs budgettillskott för de verksamheter som ska bedrivas i huset.

### **Juridisk bedömning**

Socialnämnden har till uppdrag att möta de behov som finns enligt socialtjänstlagen i form av bland annat särskilt boende och hemtjänst. Socialnämnden gör bedömningen att detta behov kan tillgodoses genom befintlig plan för lokaler. Trygghetsboende faller inte under socialnämndens ansvarområde utöver vad som anges i Riktlinje för trygghetsboende (KF § 22/2014



KF § 71

DNR KS 88/2019

## Motion- utredning om strategiskt och demografiskt värde vid expansion av vården

*Följande motion inkom 2019-03-21 från Mats Palm (S), Elin Alvik (L), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Björn Wilhelmsson:*

*” I och med flytten av äldreboendefunktionen från Gäsenegården, upplever vi att äldrevården i södra kommundelen urvattnats. Endast en mindre del av omvårdnaden i form av ett trygghetsboende har i praktiken blivit kvar i kommundelen.*

*Den utveckling till ett fullskaligt trygghetsboende vi förutsåg, har uteblivit. Stundtals har den i övrigt tomma byggnaden använts som boende för ensamkommande barn. Detta har varit en tillgång, i den stund dessa barn etableras och blir en tillgång för arbetsmarknaden och skapar boendeefterfrågan i lokalsamhället.*

*På grund av hyresläget, och det begränsade utbudet av aktiviteter beroende på det låga boendeantalet, har Gäsenegårdens utveckling uteblivit. För stunden har dock aktiviteten och närvaron i byggnaden ökat, då vårt kommunala korttidsboende lokaliserats hit.*

*Även ett LSS-boende och ett café finns lokaliserat i byggnaden. Vi ser att det är viktigt med en kommunal närvaro inom omsorgen i den södra kommundelen. Av samma orsaker som vi stödjer byarna med att strategiskt upp-rusta småskolorna, för att stödja en utveckling på landsbygden, ser vi ett värde i en ökad kommunal närvaro i Ljung/ Annelund.*

*Vi yrkar därför att:*

- 1. Tillsätt en utredning med uppdrag att finna lämplig nivå och form på vården på Gäsenegården.*
- 2. Utred vilket strategiskt och demografiskt värde det kan förväntas vid en expansion av vården, utifrån nu gällande nivå.”*

### Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till socialförvaltningen för beredning och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.

Expedieras till:

Socialnämnden



## Avtal mellan Herrljunga kommun och FoU Sjuhärad Valfärd för perioden 2020-2023

### Sammanfattning

Forskning och utveckling Sjuhärad välfärd (FoUS) har till syfte att bedriva forskning och utveckling för kommunerna i Sjuhärad och Högskolan i Borås inom välfärdsområdet med inriktning på sociala frågor inom det kommunala ansvarsområdet. Verksamheten i FoUS ska bedrivas i enlighet med av parterna beslutad verksamhetsprogram med tillhörande budget.

Nuvarande avtal mellan parterna går ut 2019-12-31 och ett nytt avtal behöver därför slutas.

### Beslutsunderlag

Avtal mellan Herrljunga kommun och FoU Sjuhärad Valfärd för perioden 2020-2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås anta avtal mellan Herrljunga kommun och FoU Sjuhärad Valfärd för perioden 2020-2023

Magnus Stenmark  
Socialchef

Expedieras till: FoU Sjuhärad Valfärd  
För kännedom till:



**Herrljunga Kommun - Nytt avtal för FoU Sjuhärad Valfärd 2020-2023**

---

**Från:** FoU Sjuhärad Valfärd <fousjuharad@hb.se>  
**Till:** "FoU Sjuhärad Valfärd" <fousjuharad@hb.se>  
**Datum:** 2019-04-10 13:37  
**Ärende:** Nytt avtal för FoU Sjuhärad Valfärd 2020-2023  
**Kopia:** "herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se" <herrljunga.kommun@admin.herrlju...>  
**Bifogade filer:** FoU Sjuhärad Valfärd.vcf; FoUS avtal 2020-2023.pdf

---

Hej,

Bifogat finns det avtal som beslutades på FoU Sjuhärad Valfärds styrgruppsmöte 190405.

Vi efterfrågar nu att avtalet beslutas hos respektive ägarpart och att en kopia på beslutet skickas till FoUS.

Tveka inte att höra av er om det ni har frågor!

Med vänliga hälsningar

Fredrik Ros  
Administratör/Forskningshandläggare  
FoU Sjuhärad Valfärd



Postadress:  
Högskolan i Borås  
FoU Sjuhärad Valfärd  
501 90 Borås

Besöksadress: Allégatan 1, Borås.  
Tfn: [033-435 40 00](tel:033-4354000) (vxl)  
E-post: [fous@hb.se](mailto:fous@hb.se)  
Webb: [www.fous.se](http://www.fous.se)



**AVTAL**  
**FoU Sjuhärad Valfärd**

2020-01-01—2023-12-31

## Innehållsförteckning

Avtal mellan parterna i FoU Sjuhärad Valfärd .....	1
Firma .....	1
Parter .....	1
Syfte .....	2
Uppdrag .....	2
Ersättning .....	2
Styrning .....	2
Sammanträden .....	3
Beslut .....	3
Delegation .....	3
Ägarforum .....	3
Brukarperspektiv .....	4
Nya parter .....	4
Jäv .....	4
Basorganisation och medarbetares anknytning .....	4
Äganderätt till forskningsresultat .....	4
Redovisning .....	5
Revisorer .....	5
Finansiering .....	5
Avtalsändringar .....	5
Avtalstid .....	5
Verksamhetens upphörande .....	6
Tvist .....	6
Övriga bestämmelser .....	6

## Avtal mellan parterna i FoU Sjuhärad Valfärd

Verksamhet och drift vid fortsatt samverkan inom ramen för FoU Sjuhärad Valfärd (FoUS) bygger på detta samverkansavtal. Parterna förbinder sig att vara lojala med FoUS:s syfte och medger att detta avtal ska tolkas i ljuset av angivet syfte.

Mellan angivna parter har träffats följande fyra-åriga avtal.

### **1           Firma**

- 1.1           FoU-enheten benämns "FoU Sjuhärad Valfärd" och förkortas FoUS.

### **2           Parter**

- 2.1           Bollebygds kommun  
Kommunstyrelsen  
517 83 BOLLEBYGD
- 2.2           Borås Stad  
Kommunstyrelsen  
501 80 BORÅS
- 2.3           Herrljunga kommun  
Kommunstyrelsen  
524 23 HERRLJUNGA
- 2.4           Marks kommun  
Kommunstyrelsen  
511 80 KINNA
- 2.5           Svenljunga kommun  
Kommunstyrelsen  
512 80 SVENLJUNGA
- 2.6           Tranemo kommun  
Kommunstyrelsen  
514 80 TRANEMO
- 2.7           Ulricehamns kommun  
Kommunstyrelsen  
523 86 ULRICEHAMN
- 2.8           Vårgårda kommun  
Kommunstyrelsen  
447 80 VÅRGÅRDA
- 2.9           Högskolan i Borås  
501 90 BORÅS

## 3 Syfte

- 3.1 Syftet är att bedriva forskning och utveckling för ingående parter inom välfärdsområdet med inriktning på sociala frågor inom det kommunala ansvarsområdet.
- 3.2. Verksamheten i FoUS ska bedrivas i enlighet med av parterna beslutad verksamhetsprogram med tillhörande budget. Beslut om verksamhetsprogram med tillhörande budget regleras i p. 8.1.

## 4 Uppdrag

- 4.1 Parterna ger Högskolan i Borås i uppdrag att förvalta FoUS i enlighet med verksamhetsprogrammet och i enlighet med vad styrgruppen beslutar samt i övrigt utföra de uppgifter som styrgruppen bestämmer enligt detta avtal.

Högskolan ska agera koordinator där verksamhetschefen har ansvar att leda och koordinera FoUS:s verksamhet. Uppgiften ska omfatta att;

tillse att verksamhetsprogrammet genomförs,

samordna och lämna förslag till justeringar i verksamhetsplanen till styrgruppen inför det årliga ägarforumet,

lämna förslag till och utarbeta förutsättningar för avtal för projekt inom FoUS till styrgruppen,

avrapporera FoUS:s verksamhet till styrgruppen och internt till högskolan, följa upp och avrapportera projekt inom FoUS till styrgruppen samt

ansvara för eventuella utbetalningar av medel parterna emellan, och kalla till samt anordna styrgruppens möten och ordna protokollföring.

## 5 Ersättning

- 5.1 Högskolan ska ersättas för det uppdrag som utförs enligt punkt 4.1, från medel som parterna erlägger enligt punkt 18.1 samt från medel från samma konto som erhålles enligt punkt 18.2 och 18.3.
- 5.2 Högskolan ska löpande redovisa vilka kostnader som högskolan avser att debitera FoU Sjuhärad Vålfärd. Enligt rektorsbeslut (december 2004) debiteras ett administrativt pålägg om 17 procent samt avtalsenlig hyra.

## 6 Styrning

- 6.1 Samtliga parter sätter samman en gemensam styrgrupp.
- 6.2 Varje kommun tillsätter en tjänsteman, förutom Borås stad som kan tillsätta två, och Högskolan i Borås, som tillsätter två. Vardera parten utser även ersättare för varje tjänsteman.
- 6.3 De organ som äger rätten att utse ledamöter och ersättare äger också rätten att entlediga dessa.
- 6.4 Styrgruppen kan även besluta om att adjungera även andra. Dessa personer äger ingen rösträtt.
- 6.5 Ett arbetsutskott tillsätts bestående av styrgruppens ordförande, en ytterligare representant från kommunerna samt en representant från högskolan.

# Ärende 4

- 6.6 Ordföranden ska väljas för två år i taget och väljs bland de ledamöter som utsetts av kommunerna. En av högskolans representanter ska vara vice ordförande.
- 6.7 Eventuell ersättning till ledamöter eller ersättare beslutas och betalas av det organ som tillsatt ledamoten eller ersättaren.
- 6.8 Som ett led i styrningen av verksamheten ska det finnas mål för verksamheten. Dessa följs upp av styrgruppen två gånger per år.
- 6.9 Styrgruppen ska årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån verksamhetsprogrammet.

## 7 Sammanträden

- 7.1 Ordföranden kallar till sammanträde. Kallelse ska skickas två veckor före sammanträdet, dagordning och handlingar för mötet skickas en vecka före sammanträdet.
- 7.2 Kallelse och övriga handlingar ska även sändas till ersättarna för kännedom. Ordinarie ledamot som är förhindrad att närvara vid ett sammanträde kallar själv sin ersättare. Rättidig kallelse ska anses ha skett även om ordinarie ledamot inte kallat sin ersättare.
- 7.3 Styrgruppen ska sammanträda minst fyra gånger per år. Dessutom om minst en tredjedel av styrgruppens medlemmar begär det.
- 7.4 Protokoll vid styrgruppens sammanträden ska föras av särskilt utsedd sekreterare. Protokoll ska justeras av ordföranden.

## 8 Beslut

- 8.1 Styrgruppen fattar beslut om verksamhetsprogram med tillhörande budget. För beslut om verksamhetsprogram med tillhörande budget gäller att samtliga parter biträder beslutet.
- 8.2 Styrgruppen har att bedriva verksamheten i enlighet med detta avtal samt beslutad verksamhetsprogram med tillhörande budget. I andra beslut än det som regleras i 8.1 har styrgruppen ansvar att gemensamt sträva efter full enighet.

## 9 Delegation

- 9.1 Styrgruppen kan delegera beslutanderätten i frågor om verksamheten till en eller flera personer. Delegation får dock inte ske rörande beslut om verksamhetsprogram med dess tillhörande budget samt gällande frågor av principiell beskaffenhet av större ekonomisk vikt.
- 9.2 Beslut fattade av delegat ska anmälas till styrgruppen, som ska ange anmälningarna i protokoll.

## 10 Ägarforum

- 10.1 Ägarforum består av parternas representanter.
- 10.2 Styrgruppen kallar årligen till ett ägarforum. Där möts berörda förtroendevalda från samverkande parter. Verksamhetens inriktning och resultat diskuteras.

10.3 Ägarforum informeras årligen om verksamhetsprogram och verksamhetsplan.

## **11 Brukarperspektiv**

11.1 Alla FoUS-projekt ska ha ett tydligt brukarperspektiv framskrivet som även ska genomsyra arbete och rapportering.

## **12 Nya parter**

12.1 Om samtliga parter är eniga om det, kan nya kommuner eller andra intressenter, såsom utförare av social omsorg inom det geografiska området, få ingå som parter i detta avtal efter skriftlig förbindelse. De nya parterna ska erlägga en årlig avgift enligt 18.1 eller med belopp som övriga parter bestämmer.

## **13 Jäv**

13.1 Styrgruppsledamot får inte handlägga frågor som rör avtal mellan ledamoten och någon av FoUS:s parter. Styrgruppsledamoten får inte heller handlägga frågor om avtal mellan FoUS:s parter och tredje man, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot FoUS:s intresse.

## **14 Basorganisation och medarbetares anknytning**

14.1 Den operativa verksamheten sköts av Högskolan i Borås i enlighet med detta avtal och verksamhetsprogrammet.

14.2 Parterna har att verka för att medarbetare hos respektive part ges goda villkor för att kunna arbeta i FoUS.

14.3 Till basorganisationen (verksamhetschef och administratör/forskningshandläggare) anställs medarbetare vid Högskolan i Borås.

14.4 Forskare knyts till FoUS via avtal med aktuella parter.

14.5 Till mindre uppdrag inom FoUS, avseende tid och omfattning, knyts projektmedarbetare genom avtal med respektive part.

## **15 Äganderätt till forskningsresultat**

15.1 Alla resultat som har direkt anknytning till uppdraget ägs gemensamt av samtliga avtalsparter och disponeras av parterna gemensamt.

15.2 Deltagande forskare äger rätt att i vetenskapliga sammanhang nyttja och redovisa samtliga resultat. I de fall FoUS-medarbetare önskar fördjupa bearbetningen av redan insamlad data ska en enskild skriftlig överenskommelse göras mellan verksamhetschef och forskare.

# Ärende 4

## **16 Redovisning**

- 16.1 Högskolan ska redovisa intäkter och kostnader till styrgruppen, bland annat innebärande att FoUS årsvis ska redovisa det ekonomiska utfallet och avge en verksamhetsberättelse. En avstämning mot upprättad budget ska också ske regelbundet.
- 16.2 Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse ska skickas till Ägarforum av styrgruppen.

## **17 Revisorer**

- 17.1 Verksamheten ska granskas av högskolans revisorer. Övriga parter medverkan granskas av respektive parts revisorer.
- 17.2 Samtliga parter medger att vardera partens utsedda revisorer får full insyn i FoUS med tillhörande dokumentation för att genomföra den revision vardera partens revisorer finner lämplig.

## **18 Finansiering**

- 18.1 Samtliga parter ska halvårsvis med medel till FoUS enligt följande finansierings-princip: För kommunerna 13 kr/invånare och för Högskolan i Borås 1 mkr. Summan ska efter fakturering vara högskolan tillhanda senast den 1 februari och den 1 september varje år. Högskolan ska föra medlen på särskilt konto.
- 18.2 Viss verksamhet avgiftsbeläggs, dvs. genererar intäkter till FoUS. Högskolan ska debitera externa avgifter och redovisa dessa som intäkter i FoUS, som ska särredovisas.
- 18.3 Parternas avsikt är att söka ytterligare externa medel till FoUS genom stöd/anslag från olika myndigheter, organ eller genom sponsring. Sådana medel ska föras på konto enligt punkt 16.1.
- 18.4 Vart 4e år ska parternas bidrag justeras utifrån aktuellt invånarantal i det geografiska området som parterna representerar (justering enl. SCB).

## **19 Avtalsändringar**

- 19.1 Ändringar av detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av samtliga parter för att vara gällande.

## **20 Avtalstid**

- 20.1 Detta avtal löper från och med den 1 januari 2020 och gäller till och med den 31 december 2023. Avtalet ersätter nuvarande avtal från den 1 september 2016, vilket upphör att gälla då detta avtal träder i kraft den 1 januari 2020.
- 20.2 Avtalet kan, från någon av parterna, skriftligen sägas upp under avtalstiden med en ettårig uppsägningstid. Avtalet sägs då upp med just den parten.



# Ärende 4

## 21 Verksamhetens upphörande

- 21.1 Om frågan uppkommer om FoUS ska upphöra ska styrgruppen sammankalla ett ägarforum för att behandla frågan.
- 21.2 Om FoUS upphör och det finns medel kvar på högskolans kostnadsställe för FoUS när samtliga skulder är betalda, ska dessa överblivna medel fördelas enligt vad parterna erlagt.

## 22 Tvist

- 22.1 Tvist enligt detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

## 23 Övriga bestämmelser

- 23.1 Parterna äger inte rätt att företräda varandra eller att ingå juridiskt bindande avtal å varandras vägnar annat än efter särskild för ändamålet utfärdad fullmakt. Inte heller utgör detta avtal någon grund för att anse att någon som helst separat juridisk person bildas.
- 23.2 Parterna äger rätt att i sin marknadsföring och annan information ange parternas deltagande i FoUS. Parts varumärke får dock inte användas annat än efter samtycke från respektive part.

Michael Plogell  
Ordförande i kommunstyrelsen  
Bollebygd kommun

Ulf Olsson  
Ordförande i kommunstyrelsen  
Borås Stad

Gunnar Andersson  
Ordförande i kommunstyrelsen  
Herrljunga kommun

Lisa Dahlberg  
Ordförande i kommunstyrelsen  
Marks kommun

Kerstin Göss Lindh  
Ordförande i socialnämnden  
Svenljunga kommun

Tony Hansen  
Ordförande i kommunstyrelsen  
Tranemo kommun

Roland Karlsson  
Ordförande i kommunstyrelsen  
Ulricehamns kommun

Bengt Hilmersson  
Ordförande i kommunstyrelsen  
Vårgårda kommun

Mats Tinnsten  
Rektor vid Högskolan i Borås



## Revidering av socialnämndens delegeringsordning

### Sammanfattning

Socialförvaltningen ser att delegeringsordningen behöver justeras. I bifogad tjänsteskrivelse finns en översikt över vad förvaltningen önskar att nämnden ska revidera.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens delegeringsordning SN § 133/2018-12-18

### Förslag till beslut

--

Magnus Stenmark  
Socialchef

Expedieras till:  
För kännedom till:



## Bakgrund

Socialförvaltningen ser att följande revidering av delegeringsordningen behöver göras

8.29	Beslut om verkställighet av ledsagarservice	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
8.30	Beslut om verkställighet av kontaktperson/kontaktfamilj	32 § FL	HL	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
8.31	Beslut om verkställighet av avlösarservice i hemmet	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
8.32	Beslut om verkställighet av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
8.33	Beslut om verkställighet av korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
8.34	Beslut om verkställighet av boende i familjehem för barn och ungdomar	32 § FL	SNMU	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
8.35	Beslut om verkställighet av boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	32 § FL	SNMU	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
8.36	Beslut om verkställighet av boende för vuxna i bostad med särskild service	32 § FL	EC SNMU	Vid beslut om boende inom kommunen Vid extern verkställighet Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering



				delges
8.37	Beslut om verkställighet av daglig verksamhet inom kommunen	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
8.38	Beslut om verkställighet av daglig verksamhet utanför kommunen	32 § FL	SNMU	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
8.39	Beslut om verkställighet av bistånd i form av daglig sysselsättning.	32 § FL	HL	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
9.22	Beslut om verkställighet av beslut om särskilt boende	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
9.23	Beslut om verkställighet av beslut om hemtjänst	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
9.24	Beslut om verkställighet av beslut om korttidsverksamhet/växelvård	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
9.25	Beslut om verkställighet av beslut om dagverksamhet	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges
9.26	Beslut om verkställighet av beslut om avlösning för personer som vårdar/stödjer en enskild person	32 § FL	EC	Om beslut påverkar medborgaren på ett inte obetydligt sätt ska en klargörande motivering delges



2.25	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21 § OSL	EC	
2.26	Beslut om polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen	EC	
4.13	Beslut om att ansöka till tingsrätt om särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 10§, 10a-c§§ FB		Socialnämnden beslutar
4.36	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap 10 § SoL	<del>1e SocS</del> EC	
5.22	<del>Övervägan</del> Beslut om att ansöka hos tingsrätten om överförflyttning av vårdnaden till familjehem efter 3 år	6 kap 8 § <del>SoL</del> -FB 13 § 3 st LVU	SN	När barnet varit placerat i samma familjehem under tre år ska SNMU överväga om ansökan ska ske enligt 6:8 FB
9.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	4 kap 1 § SoL	HL  1e SocS	Upp till 60 timmar per månad samt vid vårdplanering med regionen/akuta försämringar då beslut ska omprövas inom 3 veckor men inte överstiger 90 timmar  Över 60 timmar per månad
9.X	Beslut om bistånd i form av matdistribution	4 kap 1 § SoL	HL	
9.X	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	HL	
9.X	Beslut om bistånd i form av trygghetsbesök	4 kap 1 § SoL	1e SocS  EC	Vid beslut dag- och kvällstid  Nattetid
9.4	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	<del>1e SocS</del> -EC	
9.5	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	2 a kap 8 § SoL	<del>1e SocS</del> -EC	
9.6	Beslut om bistånd i form av korttidsverksamhet/ växelvård	4 kap 1 § SoL	HL	Upp till 150 dagar per år samt vid vårdplanering med regionen



			EC	Över 150 dagar per år
9.8	Beslut om avlösning för personer som vårdar/stödjer en enskild person	4 kap 1 § SoL	HL  EC	Upp till 10 timmar per vecka/42 timmar per månad  Över 10 timmar per vecka/42 timmar per månad
9.19	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	1e SocS EC	Upp till 6 månader Över 6 månader
9.19 b	Beslut om kontaktperson i de fall den enskilde har beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	EC	
9.20	Beslut om ledsagning	4 kap 1 § SoL	HL  EC	Upp till 8 timmar per vecka /34 timmar per månad  Över 8 timmar per vecka/34 timmar per månad
9.20 b	Beslut om ledsagning i de fall den enskilde har beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	EC	
9.X	Beslut om insats utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	EC	

## Samverkan

Ärendet samverkades på FSG 2018-04-16



## Revidering av socialnämndens delegeringsordning

### Sammanfattning

Den 1 juli träder lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter i kraft. Den nya lagen ersätter tobakslagen (1993:581) och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425). Med anledning av den nya lagstiftningen har Tillståndsenheten i samverkan (TiS, Lidköping) sett över vilka beslut som nämnden kan delegera vid handläggning av tillstånd och tillsyn och vilken delegat som föreslås vara lämplig. TiS förslag på delegering följer de nivåer som nämnden sedan tidigare beslutat att gälla för handläggning enligt alkohollagen. Detta då handläggningen enligt de båda lagstiftningarna liknar varandra.

Då den nya lagen ersätter tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare kommer de beslut som finns delegerade av nämnden enligt dessa lagar att utgå ur delegationsordningen.

Samtidigt som TiS förändrar delegeringsordningen på grund av nya tobakslagen så har de även gjort en översyn över nämndens delegation av beslut enligt alkohollagen med anledning av bland annat ny förvaltningslag (2017:900).

TiS föreslår att delegera ytterligare beslut som tidigare inte funnits delegerat, att formulera om vissa beslut i delegeringsförteckningen till att bättre motsvara skrivningar i lagtexten samt att korrigera vissa lagparagrafer så de motsvarar rätt paragrafer enligt den nya förvaltningslagen.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens delegeringsordning

### Förslag till beslut

Revidering av delegeringsordning utifrån nya tobakslagen och översyn av delegering enligt alkohollagen godkänns

Linnea Holm  
Stabschef

Expedieras till: Alkoholhandläggare  
För kännedom till:



## Bakgrund

Föreslagna förändringar utifrån översyn av delgeringsordningen utifrån alkohollagen:

12.14	Beslut om konkursförvaltare (max 3 mån) Beslut efter ansökan från konkursbo	9 kap 12 §	HL	Ansökan ska behandlas med förtur.
12.XX	Beslut att inleda tillsynsärende	9 kap 17, 18 §	HL	
12.XX	Beslut att avsluta tillsynsärende utan åtgärd	9 kap 17, 18 §	HL	
12.19	Beslut om överklagande till förvaltningsrätten kammarrätt/regeringsrätt	10 kap 1 §	SNMU	
12.22	Avvisa överklagan som inkommit försent	45 § FL	HL	
12.XX	Avskriva ärende om serveringstillstånd när ärendet ej är komplett	8 kap 2 §	HL	
12.XX	Begäran att det överklagade beslutet tillsvidare inte ska gälla	48 § FL	HL	
12.24	Ompröva uppenbart oriktigt felaktigt beslut	28 37-39 §§ FL	SNMU	
12.XX	Lämna polis-, åtalsanmälan vid brott mot alkohollagen	9 kap 8 §	HL	
12.26	Lämna och inhämta handlingar-uppgifter på begäran av tillsynsmyndighet	9 kap 8 §	HL	
12.27	Avge yttrande till annan myndighet	6 § FL	HL	
12.XX	Inhämta upplysningar och yttranden från annan myndighet	8 § FL	HL	

Förändring med anledning av ny lag avseende tobak:

## 1. Lagen om tobak och liknande produkter (LTLP)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
	Beslut att bevilja eller	5 kap 3 §	SNMU	



# Ärende 5



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN  
Linnea Holm

Tjänsteskrivelse  
2019-05-23  
DNR SN 41/2019 7701  
Sid 3 av 5

	avslå stadigvarande försäljningstillstånd för tobaksförsäljning detalj- och partihandel			
	Beslut att bevilja eller avslå tillfälligt försäljningstillstånd för tobaksförsäljning detalj- och partihandel	5 kap 3 §	HL	
	Beslut efter ansökan från konkursbo	5 kap 9 §	HL	
	Beslut att inleda tillsynsärende	7 kap 3-4 §§	HL	
	Beslut att meddela föreläggande eller förbud gällande tobaksvaror och örtprodukter för rökning	7 kap 9 §	SNMU	
	Beslut att återkalla tillstånd för tobaksförsäljning	7 kap 10 § 1-4	SNMU	
	Beslut att meddela varning	7 kap 11 §	SNMU	
	Beslut att meddela föreläggande eller förbud gällande e-cigarett och påfyllningsbehållare	7 kap 12 §	SNMU	
	Beslut att meddela varning eller förbud gällande försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare	7 kap 13 §	SNMU	
	Beslut om att föreläggande eller förbud enligt 12 och 14 §§ får förenas med vite	7 kap 15 §	SNMU	
	Begäran om upplysningar, handlingar, varuprover och liknande	7 kap 17 §	HL	
	Begäran om att få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen samt göra undersökningar och medta prov	7 kap 18 §	HL	
	Beslut att avsluta	7 kap 3-4 §§	HL	

# Ärende 5



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN  
Linnea Holm

Tjänsteskrivelse  
2019-05-23  
DNR SN 41/2019 7701  
Sid 4 av 5

	tillsynsärende utan åtgärd			
	Begäran om handräckning från Polismyndigheten	7 kap 19 §	HL	
	Beslut om överklagande	9 kap 1 §	SNMU	
	Avvisa överklagande som inkommit försent	45 § FL	HL	
	Begäran att det överklagade beslutet tillsvidare inte ska gälla	48 § FL	HL	
	Ompröva uppenbart felaktigt beslut	37-39 §§ FL	HL	
	Inhämta upplysningar och yttranden från annan myndighet	8 § FL	HL	
13.1	Beslut att meddela föreläggande/försäljningsförbud	20, 20a §	SNMU	
13.2	Beslut att ta hand om tobaksvara	21 §	HL	

## 2. Lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425)

Nr	Ärende	Lagrums	Delegat	Anteckning
14.1	Beslut att meddela försäljningsförbud, eller om förbud anses alltför ingripande åtgärd, meddela varning. Ett förbud enligt första stycket meddelas för en tid av högst sex månader.	32 §	SNMU	Beslutet enligt första stycket gäller omedelbart, om inte något annat anges i beslutet.
14.2	Beslut om förbud att produkten/produkterna tillhandahålls konsumenten på marknaden.	33 §	SNMU	



## 1. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Nr	Ärende	Lagrums	Delegat	Anteckning
	Nedsättning av avgift	23 §	VC	
	Kontroll av försäljning av vissa receptfria läkemedel	20 §	HL	
	Anmälan till Läkemedelsverket av brister vid försäljning av vissa receptfria läkemedel	21 §	HL	



## Månadsuppföljning per 190430

### Sammanfattning

Socialförvaltningen har sammanställt en rapport med budget och prognos för helåret 2019, samt utfall januari - april 2019.

Socialförvaltningen prognostiserar ett underskott på 200 tkr per 190430.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-05-20

Månadsrapport per 2019-04-30

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner månadsuppföljningen.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att komma med förslag på åtgärder till nästa nämndssammanträde.

LINN MARINDER

Controller

**Expedieras till:** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**För kännedom** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**till:**



## Bakgrund

Enligt gällande verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper ska förvaltningen upprätta en månadsuppföljning som ska presenteras nämnden. Uppföljningen ska för driften redovisa budget och utfall för perioden, budget och prognos för helår samt budget och prognos helår för investeringar. Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas. Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober.

## Ekonomisk bedömning

Per april har det upprättats ett tertialbokslut som visar på ett litet överskott. Prognosen för helåret visar på ett mindre underskott, men det har efter aprils utgång beslutats om att socialnämnden ska lämna tillbaka 1 372 tkr av det tilldelade kommunbidraget för 2019. Detta innebär att det prognostiserade underskottet i själva verket är 1 572 tkr. Utifrån detta jobbar förvaltningen vidare med att hushålla med och optimera tilldelade resurser samt att hantera de minskade medlen för 2019

## Samverkan

Samverkas i FSG den 23 april.

# Ärende 6

DIARIENUMMER: SN 2019-07  
FASTSTÄLLD/INSTANS: Socialnämnden  
VERSION:  
SENAST REVIDERAD: 2019-05-21  
GILTIG TILL:  
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

# Månadsrapport

per den 2019-04-30

***Med prognos för 2019-12-31***

*Socialnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## SAMMANFATTNING

Socialförvaltningen redovisar ett ackumulerat nettoutfall per april på 68 895 tkr. Det är 1 098 tkr högre än samma period föregående år (1,6% högre). Både intäkter och kostnader har ökat jämfört med samma period föregående år. Men kostnaderna har ökat något mer än intäkterna.

Socialförvaltningen prognostiserar ett underskott för 2019 på 200 tkr. I denna prognos ingår resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända med 200 tkr. Myndighet redovisar ett underskott på 2 400 tkr medan socialt stöd beräknar ett överskott på 500 tkr, inkl flykting. Placeringar av framför allt barn ger ett underskott medan personlig assistans SFB ger ett överskott. Inom vård och omsorg har beläggningen på korttiden varit över budgeterat hela perioden vilket resulterar i ett underskott. Hälso- och sjukvård samt Hemgården demens, framför allt natten beräknas gå med underskott. Hemtjänsten har utfört och arbetat fler timmar än budgeterat, och prognostiseras gå med underskott. Vård och omsorg gemensamt beräknas gå med överskott dels på grund av vakanta tjänster, men också på grund av den besparing som flytten av korttiden beräknas inbringa under 2019.

I vårändringsbudgeten föreslås ett brett riktat stimulansmedel till äldreomsorgen. För Herrljungas del innebär detta 500 tkr att förstärka äldreomsorgen med. Dessa pengar ligger ej med i prognosen ännu, de kommer att läggas in i nästa prognos.

Kommunfullmäktige har per den 14:e maj beslutat att socialnämnden får ett minskat kommunbidrag för 2019 med 1 372 tkr. Eftersom beslutet togs efter aprils utgång är prognosen per 190430 ej uppdaterad med dessa siffror, men det innebär att per den 14:e maj är helårs prognosen – 1572 tkr.

## Driftredovisning

### *Utfall/Budget tom 30 april*

RSUM	Föreg. år Ack Utfall	Ack Utfall	Ack Budget	Ack diff	Varav ack utfall flykting
1 Intäkter	-19 892	-27 039	-25 383	1 657	-1 827
3 Personalkostnader	59 428	60 086	57 823	-2 262	1 107
4 Lokalkostnader, energi, VA	3 782	3 638	3 403	-235	233
5 Övriga kostnader	24 367	32 102	33 078	976	294
6 Kapitalkostnad	112	108	158	50	0
	<b>67 797</b>	<b>68 895</b>	<b>69 080</b>	<b>185</b>	<b>-192</b>

Ack, utfall är periodiserat, dvs större intäkter och kostnader har bokats upp för perioden. Utfallet inkluderar flyktingverksamheten vilket räknar upp både intäkter och kostnader. Nettoutfall flykting är lika med den del av flyktingbufferten för ankomna 2014 som ska resultatföras. Nettoöverskott för ensamkommande per april var 543 tkr, dessa har ökat på flyktingbufferten för ensamkommande.

# Ärende 6

Vhtområde	Föreg. år		Ack Budget	Ack diff
	Ack Utfall	Ack Utfall		
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	152	187	220	33
26 Miljö- och hälsoskydd	-8	0	33	33
50 Social verksamhet gemensamt	5 021	5 697	7 346	1 649
51 Vård och omsorg	41 136	40 767	41 258	491
52 LSS	9 611	9 774	9 486	-288
53 Färdtjänst	583	971	822	-150
59 IFO	11 601	10 768	8 776	-1 992
60 Flyktingmottagande	-1 265	-192	31	223
61 Arbetsmarknadsåtgärder	966	922	1 107	185
	<b>67 796</b>	<b>68 894</b>	<b>69 080</b>	<b>185</b>

## Prognos

RSUM	År Budget	År Prognos	År Diff
1 Intäkter	-76 134	-77 241	1 107
3 Personalkostnader	170 539	171 039	-500
4 Lokalkostnader, energi, VA	10 209	10 209	0
5 Övriga kostnader	96 263	97 070	-807
6 Kapitalkostnad	559	559	0
	<b>201 436</b>	<b>201 636</b>	<b>-200</b>

\*Per den 14:e maj minskades socialförvaltningens kommunbidrag för 2019 med 1 372 tkr. Vilket i praktiken innebär att prognosen för helåret är – 1 572 tkr.

Vhtområde	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	581	581	0
26 Miljö- och hälsoskydd	100	100	0
50 Social verksamhet gemensamt	19 070	17 960	1 110
51 Vård och omsorg	122 260	121 880	380
52 LSS	28 284	28 034	250
53 Färdtjänst	2 465	2 365	100
59 IFO	25 677	27 917	-2 240
60 Flyktingmottagande	0	-200	200
61 Arbetsmarknadsåtgärder	2 999	2 999	0
	<b>201 436</b>	<b>201 636</b>	<b>-200</b>

\*Per den 14:e maj minskades socialförvaltningens kommunbidrag för 2019 med 1 372 tkr. Vilket i praktiken innebär att prognosen för helåret är – 1 572 tkr.



Ansvarsområde	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
40 Nämnd	581	581	0
41 Förvaltningsledning	7 421	6 621	800
42 Myndighet	38 412	40 812	-2 400
43 Centralt stöd	7 683	7 323	360
44 Vård och omsorg	116 300	115 760	540
46 Socialt stöd	31 039	30 539	500
	<b>201 436</b>	<b>201 636</b>	<b>-200</b>

\*Per den 14:e maj minskades socialförvaltningens kommunbidrag för 2019 med 1 372 tkr. Vilket i praktiken innebär att prognosen för helåret är – 1 572 tkr.

\*\*För prognos ensamkommande se sid 6

Ytterligare detaljer finns i bilaga 1

## Redovisning av orsaker och åtgärder

### *Socialnämnd*

**Prognos:** enligt budget

**Orsak:** Fortsätter utfallet i samma takt som januari-april finns möjlighet till ett litet överskott.

### *Förvaltningsledning*

**Prognos:** +800 tkr

**Orsak:** Hela bufferten har lyfts fram för att täcka andra verksamheters underskott, samt lägre personalkostnader än budgeterat på grund av vakant enhetschefstjänst samt förvaltningschefstjänst.

**Åtgärd:** Hela förvaltningen arbetar med att hitta sätt att minska sina kostnader och öka sina intäkter utan att kvaliteten försämras.

### *Myndighet*

Inom verksamheten handläggs all myndighetsutövning. Verksamheten är helt lagstyrd och handlägger ärenden efter ansökan från enskild eller efter anmälan om oro. Verksamheten har det yttersta ansvaret för samtliga personer som vistas i Herrljunga kommun. Ärenden som handläggs rör Barn och familj, försörjningsstöd, missbruk, bistånd, LSS, socialpsykiatri, våld i nära relation, familjerätt samt har del i Familjecentralens verksamhet. Verksamheten beviljar bistånd enligt SoL och LSS till placering i familjehem, försörjningsstöd, hemtjänst, SÄBO, behandlingshem, kontaktpersoner, vuxenbehandlare, mm. Alla förekommande ärenden inom Socialförvaltningen går via Verksamhet myndighet som efter ansökan eller anmälan och utredning tar beslut om att bevilja bistånd/insats eller besluta om avslag. Ett beslut om avslag kan gå vidare till Förvaltningsrätt och Kammarrätt för avgörande. Beslut kan även tas

mot den enskildes vilja enligt LVU och LVM, då det finns en påtaglig risk för den enskildes hälsa och liv. Ansökan om vård beslutas av Förvaltningsrätten.

**Prognos:** -2 400 tkr

**Orsak:** Antalet barn och vuxna som placeras utanför hemmet ökar. När det gäller den ökande mängden placeringar utanför hemmet, är det framför allt mängden ärenden där det förekommer våld, missbruk och omsorgssvikt som ökar. Andra orsaker till placering utanför hemmet är den unges eller förälders missbruk alternativt kognitiva svårigheter hos föräldern. Placeringar av barn kräver familjehem med hög kompetens och där det förekommer våld och finns en hotbild, måste lösningarna tas fram med kort varsel, oftast samma dag som ärendet blir känt på enheten. Det är inte alltid möjligt att arrangera vård i våra egna familjehem utan placering får då ske i förstärkta konsulentstödda familjehem samt på HVB. Vuxna personer som söker hjälp för sitt missbruk, ofta i kombination med psykisk ohälsa, ökar. En placering på ett behandlingshem för missbruk av alkohol och/eller andra droger är en kostsam lösning.

**Åtgärd:** Socialsekreterarna kommer att vara fortsatt restriktiva när det gäller placeringar av vuxna, enligt SOL, och leta efter prisvärda alternativ. Vi är dock bundna av att följa fastställda avtal i ramavtalskatalogen, vilket inte alltid är den billigaste lösningen.

### *Centralt stöd*

Inom verksamheten finns stab, administrativ enhet inkl skuldsanering, bemanningsenhet, omsorgsavgifter, färdtjänst

**Prognos:** +360 tkr

**Orsak:** Högre omsorgsavgifter och lägre kostnad för färdtjänst.

### *Gemensam verksamhet vård och omsorg*

**Prognos:** +1 600 tkr

**Orsak:** Kostnadsbesparingen som flytten av korttiden innebär är inkluderad här. Än så länge är prognosen försiktigt lagd, då exakt tidplan för flytten ej ännu är beslutad. Vakanta tjänster bidrar till att personalkostnaderna är lägre än budget.

### *Hemtjänst, Ljung, Herrljunga tätort och landsbygd*

**Prognos:** -360 tkr

**Orsak:** Hemtjänsten gör fler utförda timmar än budgeterat vilket också resulterar i fler arbetade timmar, och högre fördelning av intäkter. Detta räcker dock inte till för att nå budget på framför allt hemtjänst landsbygd, där personalkostnaderna ökat. Nattpatrullens personalkostnader drar över budget på grund av att man har behövt utöka med en person nattetid för att hantera ökat antal besök och antal larm.

**Åtgärd:** Införandet av trygghetskameror kommer att minska kostnaderna, man jobbar även med att sänka sjuktalet. Underskottet ska inte öka, då patrullen nu är stabil och förhoppningsvis kan man plocka hem delar av underskottet på hemtjänst tätort. Inom hemtjänst landsbygd ska man se över schemalaggningsen för att effektivisera och optimera. Arbetet med att sänka sjukfrånvaron fortsätter.

## *Stöd i ordinärt boende*

Verksamheten inkluderar korttidsboende och dagverksamhet.

**Prognos:** - 200 tkr

**Orsak:** Det har varit överbeläggning på korttiden under årets första månader.

**Åtgärd:** Under året kommer korttidsboendet att flytta från Gäsenegården till Hagen. Den prognostiserade besparingen för detta ligger än så länge under vård och omsorg gemensamt. När tidsplanen är satt, kommer prognosen att justeras och läggas in under Hagen respektive stöd i ordinärt boende.

## *Särskilt boende, Hagen och Hemgården*

**Prognos:** -200 tkr

**Orsak:** Natten drar över på grund av vaktimmar i början på året.

**Åtgärd:** Man jobbar vidare med att försöka hålla budget. Under året kommer korttidsboendet att flytta till Hagen, vilket påverkar verksamheten. En mer exakt prognos för detta tas fram så snart datum för flytten är bestämt.

## *Hälso- och sjukvård*

**Prognos:** -300 tkr

**Orsak:** Det är främst sjuksköterskor som kostar mer än budgeterat.

**Åtgärd:** Arbete med planering och schemaläggning. I juli tillträder en ny enhetschef.

## *Gemensam verksamhet Socialt Stöd*

Socialt stöd består av tre enhetschefsområden. Sysselsättningsenheten med arbetsmarknadsenhet, Daglig verksamhet enl LSS samt korttidstillsyn, avlösarservice och ledsagning. Verkställighet består av Introduktionsenheten, Boendestöd och Stödboende, Träffpunkten (öppen verksamhet) samt Familjebehandlare och Vuxenbehandlare. Funktionshinderverksamheten består av Gruppboende enl LSS Serviceboende enl LSS, samt personlig assistans både intern och extern. Socialt Stöd är en utförarverksamhet och styrs av inflödet av nya ärenden vilka då påverkar budget direkt.

**Prognos:** +200 tkr

**Orsak:** En enhetschefstjänst är vakant från och med maj. Rekrytering pågår.

**Åtgärd:**

## *Funktionshinder*

Inom verksamheten finns personlig assistans, gruppboende, serviceboende.

# Ärende 6

**Prognos:** +50 tkr

**Orsak:** Funktionshinderenheten hade ökade personalkostnader i januari, men detta kompenseras av färre ärenden gällande personlig assistans.

**Åtgärd:**

## *Syssetsättning*

Verksamheten inkluderar Arbetsmarknadsenhet, Daglig verksamhet, korttidstillsyn, ledsagning samt avlastning i hemmet.

**Prognos:** enligt budget.

**Orsak:** Verksamheterna löper på enligt budget.

**Åtgärd:**

## *Verkställighet*

Verksamheten inkluderar: Boendestöd och Stödboende för ensamkommande, Öppen verksamhet Träffpunkten, Familjebehandlare, Vuxenbehandlare och Introduktionsenheten.

**Prognos:** +250 tkr

**Orsak:** Personal är delvis tjänstlediga som inte har ersatts med vikarier.

**Åtgärd:**

## *Ensamkommande*

**Prognos:** 300 tkr lägre belopp tas från bufferten för ensamkommande.

**Orsak:** Enheten som helhet går 300 tkr plus där tidigare budgeterat belopp ej kommer användas på grund av ändrade rutiner. Där enheten tidigare utbetalade bidrag i barnärenden, hanteras dessa nu genom att de enskilda får ansöka om ekonomiskt bistånd.

**Åtgärd:**

RSUM	Ack Budget	Ack Utfall	Ack Diff	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
1 Intäkter	-810	-271	-540	-3 620	-3 620	0
3 Personalkostnader	333	459	-126	1 982	1 982	0
4 Lokalkostnader, energi, VA	110	89	21	660	660	0
5 Övriga kostnader	370	88	282	2 221	1 921	300
	<b>3</b>	<b>365</b>	<b>-362</b>	<b>1 243</b>	<b>943</b>	<b>300</b>
till+/från- buffert	-3	-365	362	-1 243	-943	-300
<b>Summa redovisat resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Ärende 6

## Investeringsredovisning

PROJ	URSPRBUDGET År	OMBUDG År	BUDGET År	UTFALL Ack	AVVIKELSE Ack	PROGNOS År	AVVIKELSE År
5420 Inventarier SN	500	260	760	271	489	760	0
5428 Hemgården larm	0	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
5429 VIVA-app	300	0	300	58	242	300	0
<b>Socialnämnd</b>	<b>800</b>	<b>1 260</b>	<b>2 060</b>	<b>329</b>	<b>1 731</b>	<b>2 060</b>	<b>0</b>

Hela investeringsbudgeten prognostiseras att användas under året.

### SOCIALFÖRVALTNING

Magnus Stenmark

Linn Marinder

Socialchef

Controller

# Ärende 6

## Bilaga 1

Vhtområde	SCB3	År Budget	År Prognos	År Diff
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	100 Nämnd- och styrelseverksamhet	581	581	0
<b>Summa Nämnd- och styrelseverksamhet</b>		<b>581</b>	<b>581</b>	<b>0</b>
26 Miljö- och hälsoskydd	267 Alkoholtillstånd	100	100	0
<b>Summa Miljö- och hälsoskydd</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
50 Social verksamhet gemensamt	500 Social verksamhet gemensamt	19 070	17 960	1 110
<b>Summa Social verksamhet gemensamt</b>		<b>19 070</b>	<b>17 960</b>	<b>1 110</b>
51 Vård och omsorg	509 HSL	18 029	18 329	-300
51 Vård och omsorg	510 Vård och omsorg om äldre	98 717	98 017	700
51 Vård och omsorg	520 Insatser till personer med fun	5 514	5 534	-20
<b>Summa Vård och omsorg</b>		<b>122 260</b>	<b>121 880</b>	<b>380</b>
52 LSS	513 Insatser enl LSS, SFB och HSL	28 284	28 034	250
<b>Summa LSS</b>		<b>28 284</b>	<b>28 034</b>	<b>250</b>
53 Färdtjänst	530 Färdtjänst / Riksfärdtjänst	2 465	2 365	100
<b>Summa Färdtjänst</b>		<b>2 465</b>	<b>2 365</b>	<b>100</b>
59 IFO	559 Vård för vuxna med missbrukspr	3 288	3 728	-440
59 IFO	560 IFO gemensamt (fördelas i SCB)	786	786	0
59 IFO	569 Barn och ungdomsvård	11 244	13 414	-2 170
59 IFO	571 Övriga insatser till vuxna	965	695	270
59 IFO	575 Ekonomiskt bistånd	8 932	8 832	100
59 IFO	585 Familjerätt och familjerådgivn	462	462	0
<b>Summa IFO</b>		<b>25 677</b>	<b>27 917</b>	<b>-2 240</b>
60 Flyktingmottagande	600 Flyktingmottagande	0	-200	200
<b>Summa Flyktingmottagande</b>		<b>0</b>	<b>-200</b>	<b>200</b>
61 Arbetsmarknadsåtgärder	610 Arbetsmarknadsåtgärder	2 999	2 999	0
<b>Summa Arbetsmarknadsåtgärder</b>		<b>2 999</b>	<b>2 999</b>	<b>0</b>
		<b>201 436</b>	<b>201 636</b>	<b>-200</b>

\*Per den 14:e maj minskades socialförvaltningens kommunbidrag för 2019 med 1 372 tkr. Vilket i praktiken innebär att prognosen för helåret är – 1 572 tkr.

## Bilaga 2

### Flyktingbuffert

IB 20190101	-19 364 138
varav ensamkomna	-10 201 588
varav flykting	-9 162 550
Prognos utfall 2019	1 147 036
varav ensamkomna	943 000
varav flykting	204 036
Prognos UB 20191231	-18 217 102
varav ensamkomna	-9 258 588
varav flykting	-8 958 514

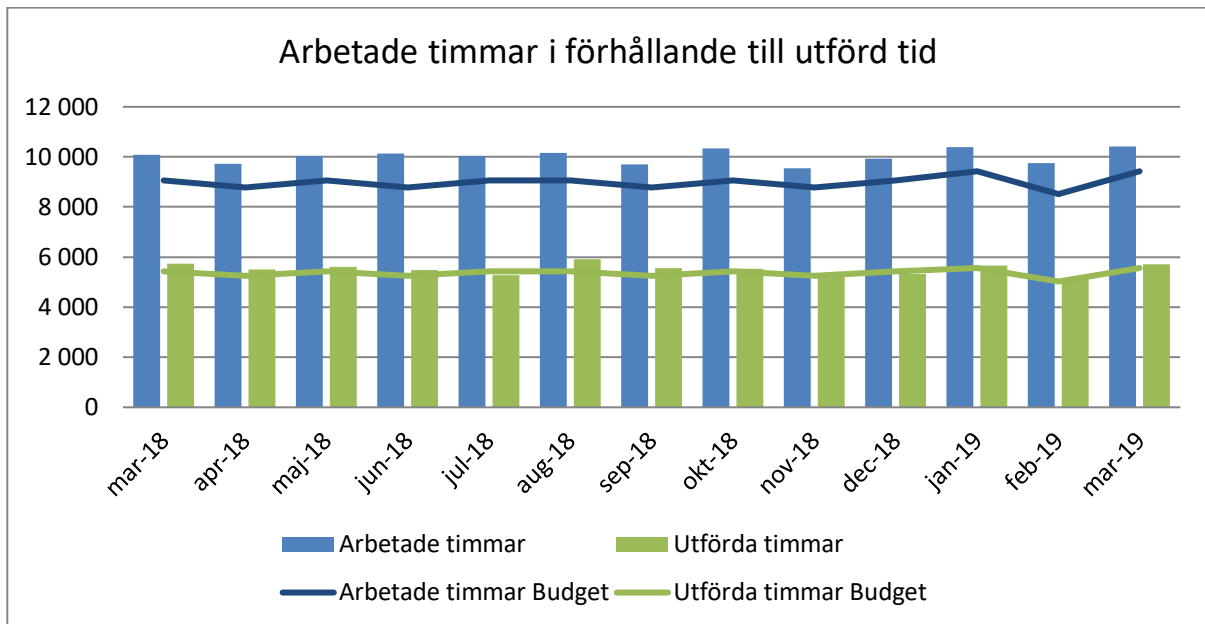
För 2019 är budgeterat att använda flyktingbufferten för ensamkommande med 1 243 tkr. Senaste prognosen visar att 943 tkr måste tas från bufferten.

Flyktingbufferten avseende nyanlända redovisar ett överskott på ca 200 tkr för ankomna 2014. Enligt beslutade rutiner ska detta överskott resultatföras efter 5 år, vilket innebär att detta resultat ska redovisas år 2019.

## Bilaga 3

**Försörjningsstöd utgår tills ny inlämningsportal för statistiken som socialstyrelsen håller på att ta fram finns tillgänglig**

### Hemtjänst



Arbetade timmar är de timmar personalen arbetat och får lön för.

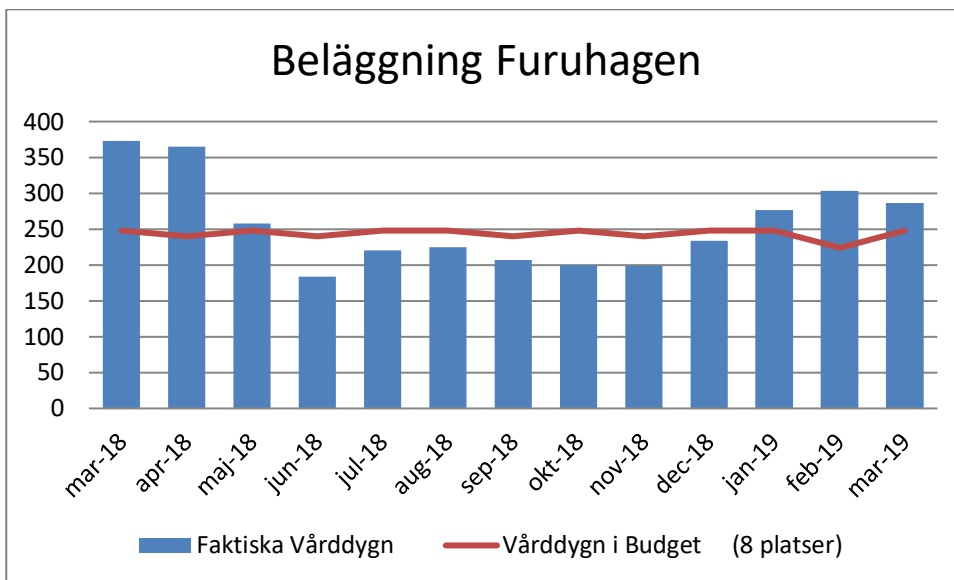
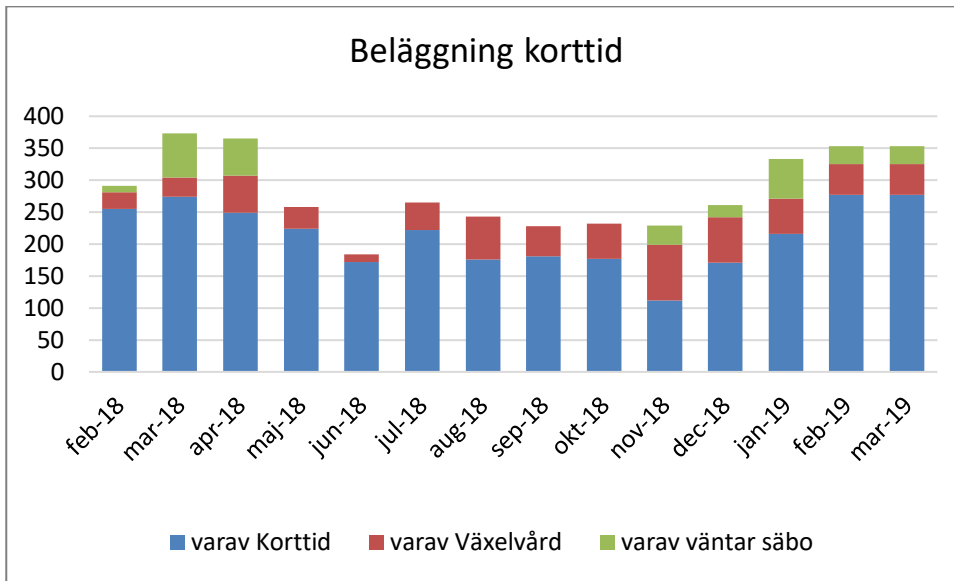
Utförda timmar är de timmar som registrerats hos brukaren, sk direkt brukartid.

Differensen mellan arbetade timmar och utförda timmar är tid för möten, dokumentation, telefonsamtal, restid mellan brukare, det vi kallar kringtid.

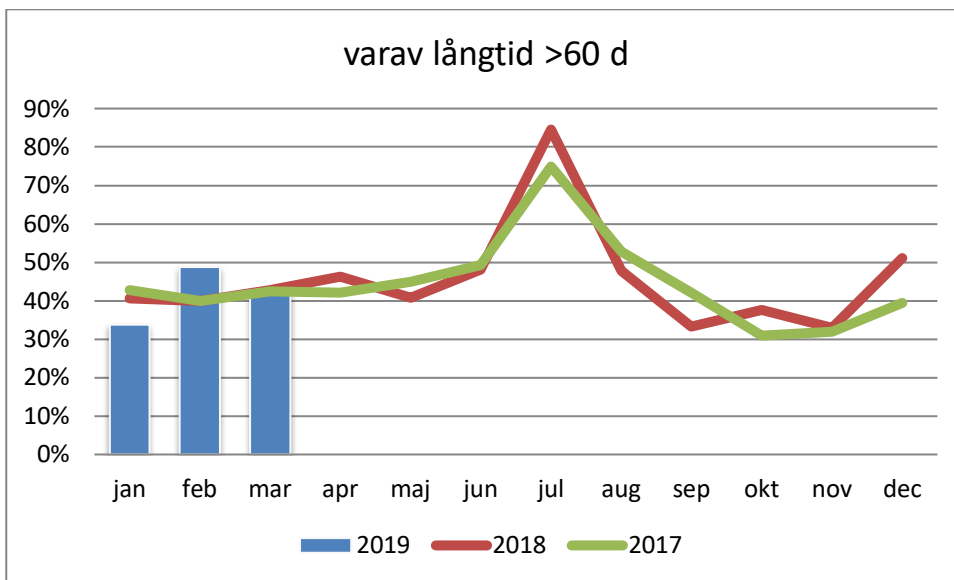
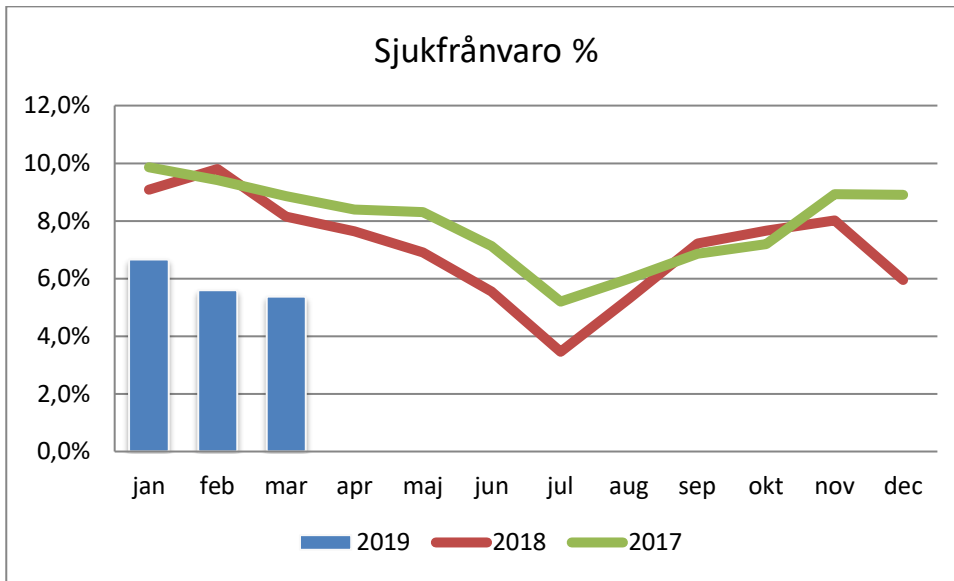
Den utförda tiden har legat något över budgeterad januari- mars och ser ut att fortsätta på en högre nivå. För att den ekonomiska budgeten ska hållas krävs att arbetad tid inte ökar i samma omfattning som utförd tid, dvs effektiviteten måste hålla budget och helst ligga något över. Effektiviteten för januari- mars har legat på i snitt 54%, budgeterat är 60%.



## Korttid



## Sjukfrånvaro





## Riktlinjer Kontaktpolitiker, Socialnämnden

### Sammanfattning

Socialnämnden har sedan tidigare antagit riktlinjer för kontaktpolitiker. I samband med nya mandatperioden föreslås riktlinjen revideras. Det som förändras gentemot tidigare är att enhetscheferna ansvarar för att kontakta kontaktpolitikern för ett besök och inte tvärtom.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för kontaktpolitiker, Socialnämnden

### Förslag till beslut

Revideringen av riktlinjerna godkänns.

Eva Larsson  
Ordförande

Anette Rundström  
Vice ordförande

För kännedom till: Enhetschefer

FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd  
VERSION: **Ärende 7**  
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd  
GILTIG TILL: 2022-12-31  
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

# Riktlinje

*Kontaktpolitiker, Socialnämnden*

Beslutsinstans: Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Riktlinjer för Socialnämndens kontaktpolitiker

Uppdraget att vara kontaktpolitiker innebär att man i kontakterna representerar socialnämnden och dess beslut oavsett partitillhörighet eller uppfattning i en enskild fråga.

Kontaktpolitikeruppdraget syftar till att:

- Ge socialnämnden en ökad kunskap och förståelse för verksamheten.
- Ge socialnämnden en bild av verksamhetens kvalitet.
- Vara en länk mellan socialnämnden och verksamheten.
- Vara en länk mellan nämnden och brukare, deras närstående samt med för verksamhetsområdet aktuella intresseorganisationer.

Kontaktpolitikers uppgift:

- Ger brukare, deras närstående och intresseföreningar inom kontaktområdet "ett känt ansikte med lyssnande öron" som representerar socialnämnden.
- Håller sig särskilt väl insatt i verksamheten och brukarnas villkor inom sitt kontaktområde.
- Tydliggör politikerrollen för målgrupp och verksamheten.
- Informerar om socialnämndens arbete.
- Tar del av verksamhetens arbetsplan och nedbrutna mål.
- Informerar socialnämnden om aktuella frågor samt andra funderingar eller synpunkter som framkommer vid kontakter och besök. Informationen ges i form av skriftlig eller muntlig rapport till socialnämnden.

Enhetschefens uppgift:

- Kalla ansvarig kontaktpolitiker till att besöka enheten 1-2 gånger per år. Enligt kommunens arvodesreglemente kan en ledamot genomföra "praktik" i den egna verksamheten såsom deltagande på APT, verksamhetsmöten, delta i verksamheten m.m. med max 8 timmar per år. Kontaktpolitikern kan även bjudas in till brukar- och anhörighetsträffar e.dyl.
- Skapa ett meningsfullt och informativt innehåll för kontaktpolitikerna vid deras besök.

## Att tänka på

När socialnämndens ledamöter och ersättare uppträder som kontaktpolitiker är det viktigt att de följer ett gemensamt förhållningssätt gentemot målgrupp/verksamhet. Man ska också vara uppmärksam på krav eller önskemål från personal och tydligt hänvisa verksamhetsfrågor till ansvarig chef och förvaltningsledningen.

Kontaktpolitiker ska vara medveten om sin roll som kontaktpolitiker i förhållande till chefens roll. Problemställningar inom verksamheten ska enheten själv hantera inom ramen för sin ledningsorganisation. Problem i den löpande verksamheten, personalfrågor m.m. är inte frågor för kontaktpolitikeruppdraget.

Kontaktpolitikern möter ibland osäkerhet, klagomål eller missuppfattningar om verksamhetens organisation och den politiska styrningen i kommunen och har därmed en viktig uppgift i att förklara till vem man skall vända sig i olika frågor. Men det är verksamheten själv som i första hand har ansvar för att lämna upplysningar, vägledning, råd och annan sådan hjälp till enskilda i frågor som rör verksamheten.

Kontaktpolitikeruppdraget ska ses som ett sätt att öka nämndens samlade kunskaper om och kontakter med de verksamheter den leder samt att göra nämndens ledamöter kända bland verksamheter, brukare, brukares närstående och brukarnas intresseorganisationer.



## Kontaktpolitiker mandatperioden 2019-2022

### Sammanfattning

Socialnämnden har tidigare mandatperioder haft kontaktpolitiker gentemot verksamheterna som har haft i uppdrag att vara lite mer insatta i "sin" verksamhet och besöka denna. Nya kontaktpolitiker behöver utses.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för kontaktpolitiker

### Förslag till beslut

Kontaktpolitiker utses enligt bilaga.

Eva Larsson  
Ordförande

Anette Rundström  
Vice ordförande

För kännedom till: Enhetscheferna socialförvaltningen



## Kontaktpolitiker Socialnämnden

Enhet	Kontaktpolitiker
Hemtjänsten Herrljunga tätort	Carina Fredriksen, S, och Johannes Luiga, KD
Hemtjänsten Herrljunga landsbygd	Magnus Lennartsson, M, och Harry Nilsson, S
Hemtjänsten Ljung	Eva Larsson, C, och Vakant, KV
Hemgården somatisk	Ronnie Rexvall, KV, och Thorbjörn Holgersson, C
Hemgården demens	Jacob Brendelius, SD, och Sebastian Lotjörn, S
Hagen	Jan Knudsen, KV, och Anette Aleryd, L
Hälsa- och sjukvård	Kerstin Setterberg, KD, och Armina Dzananovic, S
Funktionshinder	Kitty Andersson, S, och Börje Aronsson, KV
Sysselsättning	Anette Rundström, S, och Jimmie Stranne, SD
Verkställighet	Inger Gustavsson, L, och Marita Einarsson, C
Myndighet	Margareta Yngvesson, C, och Göran Lindgren, M



KF § 64  
KS § 52

DNR KS 26/2019

### Hantering av investeringar 2018

#### Sammanfattning

I bokslutet för 2018 framgår att av tillgängliga investeringsmedel om totalt 104 610 tkr förbrukades 60 458 tkr. Av de 44 152 tkr outnyttjade investeringsmedlen föreslås 37 914 tkr att ombudgeteras till 2019 års investeringsbudget.

Det kan vara projekt som ännu ej är påbörjade eller projekt som inte är avslutade. Kommunfullmäktige beslutar slutligen årligen om ombudgetering av investeringsmedel.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-06  
Ombudgeteringar investeringar 2018-12-31

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Ombudgetering investeringar 2018-12-31 antas.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ombudgetering investeringar 2018-12-31 antas (KS § 52/2019-03-18).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ombudgetering investeringar 2018-12-31 antas (bilaga 1, KS § 52/2019-03-18).



# Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 52/2019-03-18

DIARIENUMMER: 2018-xx  
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2019-xx-xx  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: 2019-  
GILTIG TILL: -----  
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

# Ombudgetering Investeringar 2018-12-31

*BN, SN, TN och BMN*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

GA KY

## Innehåll

Sammanställning .....	2
Projekt Markköp .....	2
Projekt IT strategi + trådlöst nätverk Herrljunga.....	2
Projekt IT kapacitetsutökn, Hrja + VGA .....	3
Projekt Inventarier/IT BN .....	3
Projekt Förstudie förskola Herrljunga.....	3
Projekt Förstudie Altorpsskolan .....	3
Projekt Inventarier Horsby .....	3
Projekt Förstudie OD skola/förskola.....	3
Projekt Inventarier SN .....	3
Projekt Hemgården larm .....	4
Projekt Horsby förskola/ skola .....	4
Projekt Verksamhetsanpassningar .....	4
Projekt EPC B.....	4
Projekt Säkerhetshöjande åtgärder.....	4
Projekt Hagen etapp 4.....	4
Projekt Reinvestering fastighet.....	5
Projekt Maskiner fastighetsskötsel .....	5
Projekt Ventilation Eggvena.....	5
Projekt Ställplatser husbilar.....	5
Projekt Mindre gatuanslagningar .....	5
Projekt Reinvestering gata.....	6
Projekt Industriväg Öltorp.....	6
Projekt Upprustning lekplatser .....	6
Projekt Södra Horsby etapp 1.....	6
Projekt Vattenrutschkana .....	6

GA/KY

## Sammanställning

Projekt (tkr)	Ursprungsbudget 2018	Tillägg/ombudg 2018	Summa Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse	Äskat till 2019
<b>Kommunstyrelsen</b>						
Markköp	1 000	0	1 000	0	1 000	1 000
IT strategi + trådlöst ntvr Hrja	2 000	0	2 000	1 856	144	144
IT kapacitetsutökn. Hrja + VGA	2 000	0	2 000	1 929	71	71
<b>Bildning</b>						
Inventarier/IT BN	1 000	147	1 147	805	342	234
Förstudie förskola Herrljunga	300	0	300	0	300	300
Förstudie Altorskolans	300	0	300	0	300	300
Inventarier Horsby	750	565	1 315	350	965	965
Förstudie OD skola/förskola	200	0	200	0	200	200
<b>Socialnämnden</b>						
Inventarier SN	500	0	500	249	251	260
Hemgården larm	0	1 000	1 000	0	1 000	1 000
<b>Tekniska</b>						
Horsby förskola/skola	35 100	10 178	45 278	22 469	22 809	22 809
Verksamhetsanpassningar	750	171	921	546	375	375
EPC B	0	7 110	7 110	4 940	2 170	2 170
Säkerhetshöjande åtgärder	800	564	1 364	1 057	307	307
Hagen etapp 4	0	2 667	2 667	1 863	804	804
Reinvest fastighet	8 400	852	9 252	6 815	2 437	2 437
Maskiner fastighetsskötsel	200	0	200	59	141	141
Ventilation Eggvena	0	3 335	3 335	2 253	1 082	1 082
Ställplatser husbilar	0	100	100	0	100	100
Mindre gatanläggningar	1 000	400	1 400	1 202	198	198
Reinvestering Gata	2 000	0	2 000	1 951	49	49
Industri väg Öltorp	0	800	800	0	800	800
Upprustning lekplatser	200	0	200	58	142	142
Södra Horsby etapp 1	0	692	692	0	692	692
Vattenrutschkana	800	746	1 546	212	1 334	1 334
<b>TOTALT</b>	<b>57 300</b>	<b>29 327</b>	<b>86 627</b>	<b>48 614</b>	<b>38 013</b>	<b>37 914</b>

### Projekt Markköp

Investeringsmedel för köp av strategisk mark.

### Skäl för ombudgetering

Under 2019 ses ett ökat investeringsbehov.

### Projekt IT strategi + trådlöst nätverk Herrljunga

Investeringsmedel för IT gällande strategi och trådlöst nätverk i Herrljungas skolor.

### Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Uppstartsmöte skedde under hösten 2018, arbetet påbörjades 2019.

GA KJ

*Projekt IT kapacitetsutökn. Hrja + VGA*

Investeringsmedel för IT gällande kapacitetsutökning i Herrljunga och Vårgårda.

**Skäl för ombudgetering**

Projektet är påbörjat men inte färdigställt.

*Projekt Inventarier/IT BN*

Inköp av inventarier mm för bildning.

**Skäl för ombudgetering**

Behovet finns av ytterligare investeringsmedel 2019.

*Projekt Förstudie förskola Herrljunga*

Förstudie av ny förskola i Herrljunga.

Skäl för ombudgetering

Förstudie förväntas genomföras 2019.

*Projekt Förstudie Altorpsskolan*

Förstudie av ombyggnation på Altorpsskolan.

**Skäl för ombudgetering**

Förstudie förväntas genomföras 2019.

*Projekt Inventarier Horsby*

Utbyte av inventarier.

**Skäl för ombudgetering**

Då bygget, det vill säga de nya lokalerna, inte stod klara under året fanns ingen möjlighet att nyttja hela investeringsbudgeten.

*Projekt Förstudie OD skola/förskola*

Förstudie av nya skola/förskola i OD.

**Skäl för ombudgetering**

Förstudie förväntas genomföras 2019.

*Projekt Inventarier SN*

Inköp av inventarier mm för socialnämndens räkning

**Skäl för ombudgetering**

GA KY

260 tkr ska användas till att bygga om köket på Gruppboenden Ringvägen LSS för att uppfylla gällande krav. Ombyggnaden har blivit försenad av olika orsaker utanför socialförvaltningens kontroll.

### *Projekt Hemgården larm*

Larmsystem på hela Hemgården

### **Skäl för ombudgetering**

Upphandlingen stoppades under hösten pga undermåligt förfrågningsunderlag. Återupptas under våren 2019.

### *Projekt Horsby förskola/ skola*

Bygge av mellanstadieskola på Horsby.

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet pågår över flera år.

### *Projekt Verksamhetsanpassningar*

Mindre anpassningar av lokaler, som beställs av verksamheten.

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet påbörjat med allt är inte slutfört.

### *Projekt EPC B*

Energisparingsåtgärder på kommunens fastigheter.

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet påbörjat med allt är inte slutfört.

### *Projekt Säkerhetshöjande åtgärder*

Energisparingsåtgärder på kommunens fastigheter.

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet påbörjat med allt är inte slutfört.

### *Projekt Hagen etapp 4*

Ombyggnad av Hagen etapp 4, vilket skapar nya platser för särskilt boende.

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är huvudsakligen färdigställt, men kommer att belastas med kostnader även under 2019.

GA K.J

### *Projekt Reinvestering fastighet*

Reinvestering av åtgärder på kommunens fastighetsbestånd.

#### **Skäl för ombudgetering**

Renovering av ytskikt i simhallen återstår. Det är under 2018 inte genomfört då det inte passat för verksamheten.

### *Projekt Maskiner fastighetsskötsel*

Inköp av maskiner till fastighetsskötsel.

#### **Skäl för ombudgetering**

Önskas ombudgeteras för att klara av nästa års inköp av dyrare maskiner.

### *Projekt Ventilation Eggvena*

Upprustning av ventilation.

#### **Skäl för ombudgetering**

Projektet påbörjat med allt är inte slutfört.

### *Projekt Ställplatser husbilar*

Etablering av ställplatser för husbilar vid Orraholmen.

#### **Skäl för ombudgetering**

Projektet ännu inte påbörjat. Förhoppning om projektstart år 2019.

### *Projekt Mindre gatuanläggningar*

Mindre anläggningar inom området gata, park och mark.

#### **Skäl för ombudgetering**

Projektet påbörjat med allt är inte slutfört.

## *Projekt Reinvestering gata*

Reinvestering av åtgärder på kommunens gator.

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är huvudsakligen färdigställt, men kommer att belastas med kostnader för linjemålning under år 2019.

## *Projekt Industriväg Öltorp*

Industrigatan "Öltorps industriväg" förstärks, breddas och beläggs.

### **Skäl för ombudgetering**

Behovet uppkom sent på året 2018 med projektstart februari 2019.

## *Projekt Upprustning lekplatser*

Upprustning av kommunens lekplatser.

### **Skäl för ombudgetering**

Planeras för större åtgärd 2019 som inte täcks av 2019 års beslutade budget för just upprustning av lekplatser.

## *Projekt Södra Horsby etapp 1*

Första etappen av de nya etableringsområdet.

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är huvudsakligen färdigställt, men kommer att belastas med kostnader för beläggningsåtgärder under år 2019.

## *Projekt Vattenrutschkana*

Utbyta av vattenrutschkana i simhallen.

### **Skäl för ombudgetering**

Har ej varit möjligt att påbörja arbetet med utbyte av rutschkana då ytskiktet i simhallen bör bytas samtidigt. Arbetet med detta väntas starta 2019

KF § 63  
KS § 51

DNR KS 27/2019

**Hantering av nämndernas över- respektive underskott 2018****Sammanfattning**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåtts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter.

Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande. Enligt upprättad årsredovisning för 2018 uppgår nämndernas avvikelser från budget till totalt plus 4 747 tkr. Korrigering har gjorts med totalt 5 127 tkr, varav avvikelse kapitalkostnader står för 1 678 tkr, avräkning demografimodell 2 194 tkr, flyktingbuffert 1 255 tkr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-07

Verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper Dnr KS 152/ 2017

Nämndernas verksamhetsberättelser

Årsredovisning 2018

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2018 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen:

NÄMNDER	Korr avvikelse
Belopp netto (tkr)	2018
Kommunfullmäktige	298
Kommunstyrelse exkl SeN	1 185
Service nämnder	585
Bildningsnämnd	-2 085
Socialnämnd	-419
Teknisk nämnd	-116
Bygg- och miljönämnd	172
<b>Summa</b>	<b>-380</b>

Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

Underskott ska inarbetas under de kommande tre åren. För Bildningsnämnden samt socialnämnden räknas årets underskott av mot tidigare års överskott och därmed





Fortsättning KF § 63  
Fortsättning KS § 51

behöver inget inarbetas. För tekniska nämnden ökar underskottet och en plan för hur underskottet ska regleras bör redovisas till kommunstyrelsen

Mats Palm (S) yrkar på ett tillägg i form av att tekniska nämnden får i uppdrag att redovisa en plan för hur underskottet ska regleras vid verksamhetsdialogen den 20 maj 2019.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag med Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Korrigerat resultat från 2018 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen:

NÄMNDER	Korr avvikelse
Belopp netto (tkr)	2018
Kommunfullmäktige	298
Kommunstyrelse exkl SeN	1 185
Servicenämnder	585
Bildningsnämnd	-2 085
Socialnämnd	-419
Teknisk nämnd	-116
Bygg- och miljönämnd	172
<b>Summa</b>	<b>-380</b>

2. Tekniska nämnden får i uppdrag att vid verksamhetsdialogen den 20 maj 2019 redovisa en plan för hur underskottet ska regleras.

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER	IB 2018	Korr avvikelse	
		2018	UB 2018
Belopp netto (tkr)			
Kommunfullmäktige	190	298	488
Kommunstyrelse exkl SeN	-829	1 185	356
Servicenämnder	732	585	1 317
Bildningsnämnd	4 790	-2 085	2 705
Socialnämnd	11 211	-419	10 792
Teknisk nämnd	-1 694	-116	-1 810
Bygg- och miljönämnd	1 899	172	2 071
<b>Summa</b>	<b>16 299</b>	<b>-380</b>	<b>15 919</b>

I kommunfullmäktige föreslår Börje Aronsson (KV) följande:

- Tekniska nämnden ska inte behöva återlämna redovisat underskott på 1 800 tkr utan att kravet för underskotten 2017 och 2018 avskrivs helt.



Fortsättning KF § 63

Ajournering!

Gunnar Andersson (M) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordförande frågar sedan om Börje Aronssons (KV) tilläggsförslag antas och finner att det avslås.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

- Korrigerat resultat från 2018 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen:

NÄMNDER	Korr avvikelse
Belopp netto (tkr)	2018
Kommunfullmäktige	298
Kommunstyrelse exkl SeN	1 185
Servicenämnder	585
Bildningsnämnd	-2 085
Socialnämnd	-419
Teknisk nämnd	-116
Bygg- och miljönämnd	172
<b>Summa</b>	<b>-380</b>

- Tekniska nämnden får i uppdrag att vid verksamhetsdialogen den 20 maj 2019 redovisa en plan för hur underskottet ska regleras.

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr avvikelse	
Belopp netto (tkr)	IB 2018	2018	UB 2018
Kommunfullmäktige	190	298	488
Kommunstyrelse exkl SeN	-829	1 185	356
Servicenämnder	732	585	1 317
Bildningsnämnd	4 790	-2 085	2 705
Socialnämnd	11 211	-419	10 792
Teknisk nämnd	-1 694	-116	-1 810
Bygg- och miljönämnd	1 899	172	2 071
<b>Summa</b>	<b>16 299</b>	<b>-380</b>	<b>15 919</b>

Reservation

Börje Aronsson (KV) reserverar sig mot beslutet.



KF § 87  
KS § 87

DNR KS 97/2018

### Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-12-31

#### Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser. *Äldreomsorg*: Ett rapporterat ärende gällande ej verkställt beslut om särskilt boende är vid rapporteringstillfället inte verkställt. Väntetiden hittills har varit fyra månader. Insats kontaktperson är verkställt efter sex månader.

#### *Individ och familjeomsorg*:

Två ärenden gällande kontaktperson har rapporterats, båda verkställda efter 3-4 månaders väntetid. Boendestöd är verkställt efter en väntetid på 4 månader. Fyra ärenden är rapporterade som gäller insatsen kontaktfamilj. Väntetiden vid rapporteringstillfället har varit fyra månader, matchningsmöten och planering för inskolning har påbörjats. *LSS*: Totalt fem ärenden har rapporterats. Fyra gällande kontaktperson, varav två avbrott i verkställighet. Två av ärendena är verkställda efter en väntetid på 4,5 månad respektive 11 månader. Ett ärende avslutat på den enskildes egen begäran. Det rapporterade ärendet gällande ledsagarservice är inte verkställt, dröjsmålet per den 31 december 2018 är sju månader.

#### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 13/2019-02-26

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-07

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-12-31

#### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-12-31 till handlingarna (bilaga 1 SN § 13/2019-02-26).

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-12-31 läggs till handlingarna. (bilaga 1 KS § 70/2019-04-23).

Justerandes sign

Utdragsbesyrkande

# Meddelande 4



HERRLJUNGA KOMMUN  
KOMMUNFULLMÄKTIGE

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2019-05-14

Sid.  
26

Fortsättning KF § 87

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2018-12-31 läggs till handlingarna. (bilaga 1 KS § 70/2019-04-23).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2019-01-07

**Rapportering av ej verkställda gynnande beslut<sup>1</sup> enligt SOL och LSS 2018-12-31**

**SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL**

*Äldreomsorg*

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson	2018-04-30		Vuxen	Kvinna
Särskilt boende	2018-09-03		Vuxen	Kvinna

*Handikappomsorg*

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
-----------------------	-------------------------	--------------------------	----------------	------------

*Individ och familjeomsorg*

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson	2018-07-13		Ungdom	Pojke
Kontaktperson	2018-07-19		Ungdom	Pojke
Boendestöd	2018-07-23		Vuxen	Kvinna
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Flicka
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Flicka
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Pojke
Kontaktfamilj	2018-09-12		Ungdom	Pojke

**LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS**

*Handikappomsorg*

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson	2017-07-04		Vuxen	Kvinna
Kontaktperson	2017-11-24		Ungdom	Flicka
Kontaktperson		2018-04-29	Vuxen	Man
Kontaktperson		2018-05-21	Ungdom	Pojke
Ledsagarservice	2018-05-31		Vuxen	Kvinna

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson  
SAS/Kvalitetssamordnare

<sup>1</sup> Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

GA



KF § 79  
KS § 71

DNR KS 91/2019

## Revidering av socialnämndens reglemente

### Sammanfattning

Den 1 juli 2019 träder en ny tobakslag i kraft, lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Den nya lagen ersätter den tidigare tobakslagen (1993:581) och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) och beslutades av riksdagen 12 december 2018. Med anledning av den nya lagen behöver reglementet för socialnämnden ändras för att omfatta den nya lagen med undantag från de bestämmelser som behandlar tillsyn av rökfria offentliga miljöer som sedan tidigare är delegerat till bygg- och miljönämnden.

Utifrån dessa föreslås följande ändring under 2 § Socialnämndens ansvarområde:  
*Punkten Tobakslagen samt punkten kontrollen av försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare enligt lag (2017:425 om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare stryks och följande punkt läggs till: Ärenden enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Dock inte tillsyn av rökfria offentliga miljöer (delegerat till bygg- och miljönämnden).*

### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 30/2019-03-26

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-18

Socialnämndens reglemente, kommunfullmäktige § 110/2018-09-04

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås revidera 2 § i socialnämndens reglemente i enlighet med upprättat förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. 2 § i socialnämndens reglemente revideras i enlighet med upprättat förslag.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. 2 § i socialnämndens reglemente revideras i enlighet med upprättat förslag.

Expedieras till: Socialnämnden  
För kännedom till: Tillståndsenheten i samverkan, Lidköpings kommun



KF § 80  
KS § 72

DNR KS 92/2019

### Revidering av taxor och avgifter för socialnämnden

#### Sammanfattning

Ärendet avser avgifter för ansökningar om tobakstillstånd och avgifter för tillsyn med anledning av en ny lag som träder i kraft 1 juli 2019. Den nya lagen innebär nya obligatoriska uppgifter för kommunen vad gäller att pröva tillstånd för försäljning av tobak samt ett utökat ansvar vad gäller tillsyn. De nya reglerna om att den som säljer tobaksvaror måste ha tillstånd för sin försäljning gäller både för den som säljer tobak till konsumenter (detaljhandel) som den som ägnar sig åt annan försäljning av tobak (partihandel). Huvudsyftet med tillståndsplikten är att stävja den illegala handeln med tobaksprodukter och ligger även i linje med flera direktiv och rådsrekommendationer från EU liksom regeringens ANDT-strategi för perioden 2016-2020 där ett av målen är att tillgång till tobak ska minska (prop. 2017/18:156). I den nya lagen är det kommunen som har ansvar för att lämna tillstånd för tobaksförsäljning och kommunen har enligt den nya lagen rätt ta ut avgift för uppgiften enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige liksom rätt att ta ut skälig avgift för sin tillsyn. Avgifterna ska spegla kommunernas faktiska kostnader för hantering av tillståndsansökningar. Tillståndsenheten i samverkan, Lidköpings kommun, som Herrljunga kommun köper tjänsten avseende tobakslagen idag, har med utgångspunkt från de faktiska kostnaderna räknat ut ett förslag till taxa. Revideringen av taxan föreslås börja gälla i samband med att lagen träder i kraft 1 juli 2019.

#### Förslag på revidering:

- Ansökan om försäljningstillstånd tobak; 7 200 kronor
- Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd; 5 600 kronor
- Anmälan om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden; 4 400 kronor
- Anmälan om förändrat försäljningstillstånd; 2000 kronor
- Tillsyn av försäljningstillstånd; 6000 kronor

#### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 31/2019-03-26

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-18

Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel, kommunfullmäktige § 179/2015-11-10

#### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås fastställa tillägg och revidering av taxan: "Ansöknings och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel" enligt upprättat förslag.



Fortsättning KF § 80  
Fortsättning KS § 72

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tillägg och revidering av taxan Ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel fastställs enligt upprättat förslag.

I kommunfullmäktige bifaller Gunnar Andersson (M) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Tillägg och revidering av taxan *Ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel* fastställs enligt upprättat förslag.

Expedieras till: Socialnämnden  
För kännedom till: Tillståndsenheten i samverkan, Lidköpings kommun





KF § 83  
KS § 73

DNR KS 76/2019

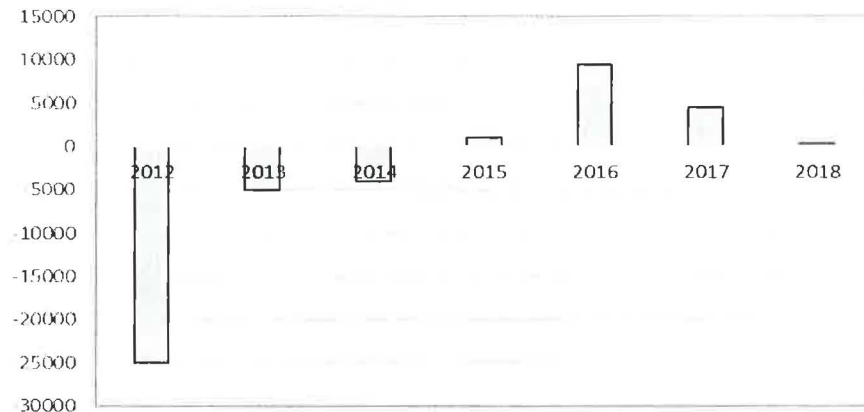
### Begäran om genomlysning av ekonomisk fördelning socialnämnden

#### Sammanfattning

Utifrån att socialnämnden prognostiserar ett underskott på 3 165 tkr behöver nämnden, enligt ekonomistyrningsprinciperna, vidta åtgärd för att minska underskottet.

Nedan visas Socialnämndens resultat för 2012-2018. Nämnden har gjort ett omfattande arbete med att minska sina kostnader sedan underskottet 2012. Genomförda och pågående förändringar behöver nu tid för att visa resultat och därefter kan nämnden analysera och arbeta vidare med att ta fram åtgärder för att effektivisera verksamheterna. De åtgärder nämnden förslås anta till mötet 2019-02-26 balanserar ej det prognostiserade underskottet. Nämnden anser att ytterligare besparingar ej kan genomföras utan stora risker för rättssäkerhet, arbetsmiljö och kvalitet.

Resultat socialnämnden 2012-2018



Utifrån att socialnämnden inte ser möjligheter att spara in mer pengar önskar nämnden att man gör en övergripande genomlysning av den ekonomiska fördelningen i kommunen i stort.

#### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 21/2019-02-26

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2019-02-13

#### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden önskar att kommunfullmäktige gör en genomlysning av den ekonomiska fördelningen i kommunen.



Fortsättning KF § 83  
Fortsättning KS § 73

Lennart Ottosson (KV) föreslår att ärendet hanteras i samband budgetprocessen.

Mats Palm (S) bifaller Lennart Ottossons (KV) förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om Lennart Ottossons (KV) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ärendet hanteras i samband med budgetprocessen.

---

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet hanteras i samband med budgetprocessen.

---

Expedieras till: Socialnämnden



KF § 85  
KS § 74

DNR KS 5/2019

## Prognos skatteintäkter och generella statsbidrag 2019

### Sammanfattning

Ärendet "Prognos 2019, skatteintäkter och generella statsbidrag" hanterades på kommunfullmäktiges sammanträde den 12 februari 2019. Enligt beslut, §11, återremitterades ärendet för vidare utredning av eventuell förändring av prognosen gällande skatteintäkter och generella statsbidrag.

Den 15 februari släppte SKL en ny prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag och prognosen är oförändrad mot tidigare prognos. Det finns fortfarande en negativ differens mellan budgeterade intäkter för skatter och generella statsbidrag motsvarande 3 610 tkr.

Med beslutat resultat om 1,6 %, 8 836 tkr, ser prognostiserat resultat per februari ut att hamna på cirka 4 000 tkr, med hänsyn tagen till nämndernas och finansens prognoser mot budget. Någon prognos har inte gjorts gällande investeringsutfall.

För att budget ska komma i balans mot prognos behöver åtgärder genomföras. Förslag på åtgärder är att minska kommunbidragsramarna proportionellt med den negativa avvikelser av skatteintäkter och generella statsbidrag (-3 610 tkr totalt).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-03

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att minska kommunbidraget med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:
  - Kommunstyrelsen -217 tkr
  - Bildningsnämnden -1 660 tkr
  - Socialnämnden -1 372 tkr
  - Tekniska nämnden -253 tkr
  - Bygg och miljönämnden -108 tkr

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Lennart Ottosson (KV) föreslår ett tillägg i form av att nämnderna uppmanas att upprätta konsekvensbeskrivningar för förslaget.

Elin Alavik (L) bifaller förvaltningens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 85  
Fortsättning KS § 74

Ordföranden frågar om Lennart Ottossons (KV) tilläggsförslag antas och finner att så inte sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunbidraget minskas med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:
  - Kommunstyrelsen -217 tkr
  - Bildningsnämnden -1 660 tkr
  - Socialnämnden -1 372 tkr
  - Tekniska nämnden -253 tkr
  - Bygg och miljönämnden -108 tkr

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

1. Kommunbidraget minskas med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:
  - Kommunstyrelsen -217 tkr
  - Bildningsnämnden -1 660 tkr
  - Socialnämnden -1 372 tkr
  - Tekniska nämnden -253 tkr
  - Bygg och miljönämnden -108 tkr

Expedieras till:

Kommunchef, ekonomichef, Bildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, bygg och miljönämnden