



Instans: Socialnämnden
Tid: 2019-02-26 kl. 13.00
Plats: Nossan (A) Kommunhuset

Förslag på justerare: Carina Fredriksen (S)
Dag för justering: 28 februari 2019 kl. 15.30

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Eva Larsson
Ordförande

Moa Andersson
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
13.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	INFO	Socialförvaltningen informerar	--	--	Socialchef
13.30	2	SN	Verksamhetsberättelse 2018	SN 82/2018	X	Controller
13.40	3	KF	Ombudgetering investeringar 2018	SN 83/2018	X	Controller
13.50	4	KF	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2018-12-31	SN 37/2018	X	SAS/kvalitets-samordnare
14.00	5	KS	Resultat internkontroll 2018	SN 82/2017	X	SAS/kvalitets-samordnare
14.10	6	SN	Kvalitetsberättelse 2018	SN 5/2019	X	SAS/kvalitets-samordnare
14.20	7	INFO	Besparingsåtgärder - sammanställning	SN 7/2019	X	Socialchef
14.30	8	KS	Besparingsåtgärd - Ta bort subventioneringen av kosten på särskilt boende och korttiden	SN 20/2019	X	Socialchef
14.40	9	SN	Besparingsåtgärd - Minska antalet SÄBO-platser med 8 och flytta korttiden till Hagen	SN 22/2019	X	Socialchef
14.50	10	SN	Besparingsåtgärd - Ta bort två tjänster på myndighet	SN 23/2019	X	Socialchef
15.00	11	SN	Besparingsåtgärd - Kompetensutveckling	SN 24/2019	X	Socialchef
15.10	12	KF	Begäran om genomlysning av ekonomisk fördelning	SN 7/2019	X	Socialchef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2019-01-29- -2019-02-25	--	VS
2	Delegation unga och nyanlända till arbete (DUA) - Gemensam strategisk överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och Herrljunga kommun	SN 16/2019	X
3	Reviderad delegeringsordning kommunstyrelsen	Postlista SN 2019:4	X
4	FSG protokoll 2019-02-14	Postlista SN 2019:5	X
5	FSG protokoll 2019-01-17	Postlista SN 2019:6	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-01-01- -2019-01-31	--	VS



Verksamhetsberättelse 2018

Sammanfattning

Socialnämnden redovisar ett blygsamt positivt resultat på 327 tkr. I resultatet ingår resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända ankomna 2013 och tidigare med 1 255 tkr. Målet att hålla budget har därmed uppnåtts.

Investeringsbudgeten har inte använts fullt ut och även här uppnås målet att hålla budget.

Årets resultat av Ensamkommande visar ett negativt utfall på 6 465 tkr. Detta underskott ingår inte i redovisat resultat utan har täckts av tidigare års avsättning till buffert för ensamkommande.

Måluppfyllelsen har varit god vad gäller ekonomi men något sämre när det gäller kvalitet. Sjukfrånvaron har förbättrats från föregående år och närmar sig målet 7% (utfall 7,25%)

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2018
Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner Verksamhetsberättelse 2018

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till:
För kännedom Kommunfullmäktige
till:

**Bakgrund**

Herrljunga kommuns räkenskapsår är 1 januari till 31 december. För varje räkenskapsår ska nämnderna upprätta en verksamhetsberättelse som sedan fastställs av kommunfullmäktige.

Ekonomisk bedömning

Socialnämnden redovisar ett blygsamt positivt resultat på 327 tkr. Jämfört med föregående år har förvaltningens nettokostnader ökat med 8 117 tkr (4% högre kostnader jämfört med 2017). Kommunbidraget ökade med 4 039 tkr (2%)

I resultatet ingår resultatförföring av flyktingbuffert för nyanlända ankomna 2013 och tidigare med 1 255 tkr.

2018 fick nämnden en budgettilldelning utifrån en beräknad demografi för äldre på 1 103 tkr och en avräkning från 2016 på -363 tkr. Avstämning för året visar att nämnden fått 1 080 tkr för lite i kommunbidrag. Avstämningen påverkar inte resultatet men tas med i beräkningen av hantering av över- och underskott och påverkar hur mycket nämnden får ta med sig av över-/underskott till 2019. De 1 080 tkr tillfaller socialnämnden i budget 2020.

Härledning av resultatet:

+ 327 tkr utfall
+1 080 tkr för låg tilldelning enligt demografimodellen
- 1 255 tkr återföring av flyktingbuffert.
- 571 tkr överskott kapitalkostnader
= -419 tkr

Resterande -419 tkr kan då härledas till förvaltningens "egna" verksamhet. Verksamhet myndighet redovisar -5 607 tkr, kostnader för inhyrda socionomer under första delen av året samt ett ökat antal placeringar av barn och vuxna är orsak till underskott. Verksamhet Vård och omsorg redovisar -2 309 tkr, om man lägger till den för låga tilldelningen 1 080 tkr blir utfallet -1 229 tkr som till stor del beror på behovet av bemanningssjuksköterskor under sommaren. Verksamhet socialt stöd redovisar ett överskott på 2 856 tkr; tillfälliga intäkter, ej nyttjad budget inom LSS samt neddragning av 0,5 enhetschef är några av orsakerna. Verksamhet centralt stöd samt förvaltningsledning redovisar också positiva överskott; ej nyttjad buffert på förvaltningsledning samt ökade intäkter på centralt stöd förklarar överskottet.

Årets resultat av Ensamkommande visar ett negativt utfall på 6 465 tkr (budgeterat underskott 3 249 tkr). Detta underskott ingår inte i redovisat resultat utan har täckts av tidigare års avsättning till buffert för ensamkommande. Bufferten för ensamkommande har därmed sjunkit till 10,2 mnkr. Under året avvecklades kommunens egna HvB enligt plan och redovisar ett bättre resultat än budgeterat. Externa placeringar och inhyrda handläggare är den största orsaken till att en större del än budgeterat behövs tas från bufferten.

Bufferten för övriga flyktingar ökar med årets resultat 2,9 mnkr och minskar med årets resultatförföring 1,3 mnkr, totalt ökar flyktingbufferten med 1,6 mnkr och är vid 2018 års utgång 9,2 mnkr.



För att klara 2019 års budget krävs därför både återhållsamhet och besparingsåtgärder. En första prognos för 2019 har beräknats och pekar mot ett underskott. Framför allt placeringar inom myndighet ser ut att fortsätta på en hög nivå. Verksamheten jobbar för att inte behöva anlita bemanningsföretag men det är svårrekryterat vissa perioder.

Samverkan

Samverkas 14 februari

DIARIENUMMER: 2018-82
FASTSTÄLLD/INSTANS: SN 2019-02-26
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2019-
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Verksamhets- berättelse 2018-12-31

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Ärende 2

Innehåll

Sammanfattning.....	2
Ansvar och uppdrag.....	2
Verksamhetsberättelse	3
Framtid.....	13
Mål.....	17
Inriktningsmål och prioriterade mål.....	17
Personal.....	20
Ekonomi.....	22
Drift.....	22
Investeringar.....	24
Bilaga målkindikatorer.....	26

Sammanfattning

Socialförvaltningen har under 2018 års första del präglats av den nya dataskyddsförordningen som trädde i kraft den 25 maj. Etapp 4 på demensboendet Hagen har öppnats och förberedelserna inför den nya betalansvarslagen planerades och genomfördes inför den 25 september då lagen gick skarp drift i Västra Götalandsregionen. Den nya organisationen som trädde i kraft november 2017 har satt sig under 2018 och ett arbete kring fördelning och samarbete mellan de två nya verksamhetsområdena, myndighet och socialt stöd, har pågått. Inom vård och omsorg påbörjades ett pilotprojekt för heltidsprojektet under våren och under hösten har projektet gått i skarp drift. Styrgruppen har träffats 2 gånger i månaden och förvaltningen har ställts inför många stora och svåra utmaningar. I samband med uppstarten av projektet har en lokal överenskommelse med Kommunal tagits fram för att kunna genomföra projektet. Under september månad trädde den nya betalansvarslagen i kraft vilket betyder att kommunerna måste betala ca 7000 kronor per dygn för patienter som är utskrivningsklara, men som inte kommunerna tar hem. Förvaltningen började tidigt på året med förberedelser för detta och förvaltningen har lyckats mycket bra med sitt arbete.

Utfall för helåret 2018 blev ett överskott på ca 300 tkr, varav 1 200 tkr är resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända ankomna 2013 och tidigare. För ordinarie verksamhet blev utfallet alltså ett underskott på 928 tkr. Det ser tufft ut framförallt inom myndighet men även inom vård och omsorg. Detta på grund av bland annat att det varit svårrekryterat. Inom vård och omsorg har trygghetskamera och nyckelfria lås upphandlats och detta kommer att implementeras i verksamheterna under första hälften av 2019. Förvaltningen har anställt en ny medicinskt ansvarig samordnare samt en ny It strateg. Socialnämnden har vidare beslutat om en förstudie av utbyggnaden av förvaltningens demenscentrum. Ett omfattande säkerhetsprojekt har också initierats och påbörjats i form av ombyggnationer av både Tors hus samt TB huset. Nya lokaler har också tagits i anspråk på Kvarnvägen 6C.

Socialnämnden har under 2018 fått ett försämrat resultat i öppna jämförelser, vilket är tråkigt då nämnden under de tre tidigare åren ökat sitt resultat. Det ekonomiska resultatet har också försämrats under 2018. Inom vård och omsorg blev kostnaden för sommarens inhyrda sjuksköterskor väldigt dyrt, sedan har korttidsplatserna haft fortsatt överbeläggning med budgetunderskott som följd. Socialnämnden har också fått ökade kostnader i form av placeringar barn och unga, förvaltningen ser detta som ytterst bekymmersamt då förvaltningen saknar medel för förebyggande och uppsökande verksamhet. Kostnaderna för försörjningsstöd ökar också under 2018.

Ansvar och uppdrag

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning. Socialtjänsten omfattar myndighetsutövning - utredning och beslut om insatser för enskilda individer inom äldreomsorg, personer med funktionsnedsättning samt inom individ- och familjeomsorg. Socialnämnden arbetar också med förebyggande verksamhet och deltar i samhällsplaneringen i kommunen. Insatserna utförs med stöd av en omfattande lagstiftning som till exempel Socialtjänstlagen, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, Hälso- och sjukvårdslagen, Färdtjänstlagen och Alkohollagen.

Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människors

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet i levnadsvillkor,

- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupper egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Verksamhetsberättelse

Nämnd och förvaltningsledning

Verksamhet

Nämnden har under året haft 10 möten och har beslutat om bland annat följande:

- Projektdirektiv Hagen
- Nya riktlinjer Taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde
- Införa Viva omsorg (mobil dokumentation)
- Nya riktlinjer för handläggning enligt Socialtjänstlagen

Förvaltningsledningen har verkat i nuvarande form sedan november 2017. Under vintern/våren har ledningsgruppen arbetat med att sätta ramarna för arbetet och samarbetet i gruppen. Ett område som varit prioriterat är processkartläggning där mycket fokus har lagts på processen kring utskrivningsklara från sjukhus utifrån den nya utskrivningslagen.

Medarbetare

Ingen omsättning av verksamhetschefer under 2018. Under några månader var socialchef även teknisk chef.

Ekonomi

I budget 2018 lades en pott pengar centralt för att ha möjlighet att utveckla verksamhet. Denna pott har dock fått användas enbart för att täcka underskott i andra verksamheter.

Informationssäkerhet och dataskyddsförordningen

25 maj började nya lagen avseende hantering av personuppgifter, dataskyddsförordningen, att gälla. Ett stort arbete har gjorts inom förvaltningen med att utbilda personal om dataskyddsförordningen och informationssäkerhet, inventera alla personuppgiftsregister, ta fram information till enskilda avseende hantering av personuppgifter samt skriva personuppgiftsbiträdesavtal med leverantörer som hanterar personuppgifter åt kommunen. En klassning har gjorts av förvaltningens stora system och ett arbete med att ta fram systemförvaltningsplaner utifrån denna har gjorts. Kvar i arbetet är att uppdatera nämndens dokumenthanteringsplan, se över informationssäkerheten och göra riskbedömningar för de olika personuppgifter som hanteras inom nämndens område samt ta fram systemförvaltarplan för övriga verksamhetssystem.

Verksamhet Myndighet

Verksamhet

Verksamhet Myndighet bildades i samband med Socialförvaltningens omorganisation den 13 november 2017. Verksamhet Myndighet består av enheterna Barn och familj, Försörjningsstöd, Bistånd, LSS, Missbruk, Socialpsykiatri, Vård i nära relation – VIN, Familjecentralen och Familjerätten.

Verksamhet Myndighet handlägger all myndighetsutövning och tar efter utredning, som föregåtts av en anmälan eller ansökan, beslut om att bevilja bistånd alternativt avslå ansökan. All verksamhet är lagstyrd och regleras bland annat av Socialtjänstlagen, SoL, Socialtjänstförordningen, SOSFS, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, Föräldrabalken, FB, Hälso- och sjukvårdslagen, HSL, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, Lag om psykiatrisk tvångsvård, LPT, och Offentlighets- och sekretesslagen.

På Familjecentralen arbetar en socionom på halvtid. Familjecentralen drivs tillsammans med Bildningsförvaltningen och Primärvårdens Barnmorskemottagningen, BMM, och Vårdcentralens barnavårdscentral, BVC.

VIN-gruppen är en grupp där en representant ingår från Myndighets samtliga enheter och som ska ha kompetens i ärenden som rör våld i nära relation. Gruppen träffas regelbundet och har hittat former, rutiner och arbetssätt som är mycket användbara när ett ärende aktualiseras på någon av enheterna. Gruppens medlemmar har både en konsultativ och en operativ roll. I gruppen finns även personal med från Verksamhet Socialt stöd.

Verksamhet Myndighet har under år 2018 tagit över verkställandet av beviljat bistånd av kontaktperson.

Tjänsten Alkoholhandläggning köps via avtal av Socialtjänsten i Lidköping. Från 2019 ligger den under Centralt stöd i organisationen.

När det gäller Familjerättens ärenden så handläggs ärenden gällande fastställande av faderskap och vårdnad av handläggare på Socialtjänsten i Herrljunga alternativt av familjerätten på Socialtjänsten i Borås.

Socialjouren köps via avtal sedan den 1 december 2018 av socialjouren i Borås. Tidigare samarbetade socialtjänsten i Herrljunga och Vårgårda och turades om att ha gemensam socialjour under helgdagar. Under icke kontorstid vardagar var det ordförande i Socialnämnden som var jour. Socialjouren tar emot och handlägger alla akuta ärenden som främst rör barn, missbruk och våld i nära relation, och som inte kan vänta till nästkommande vardag.

Mål/Kvalitet

På enhet Barn och familj har antalet anmälningar som rör misstanke om barn som far illa ökat konstant de senaste tre åren. Statistiken visar att antalet anmälningar har ökat, från 286 st år 2016 till 467 st år 2018, vilket motsvarar 63 %. Även antalet ansökningar har ökat. Komplexiteten i ärendena ökar, vilket ställer högre krav på socialsekreterarnas kompetens och erfarenhet. Anledningen till att man söker sig till socialtjänsten eller att en anmälan inkommer, är missbruk hos en av eller båda föräldrarna samt allvarlig föräldrasvikt bland annat på grund av kognitiva svårigheter. Våld i nära relation och/eller hedersförtryck är andra faktorer som ligger till grund för anmälan eller ansökan till socialtjänsten. Personer under 18 år anges som barn i lagtexten. Från fyllda 18 år gäller begreppet vuxen. I beslut som rör barn ska barns bästa alltid ha företräde enligt 1 kap 2 § socialtjänstlagen och Barnkonventionen, SOU 2016:19. Som ett led i kraven på att Socialtjänstens handläggning är rättssäker, införde enhet Barn och familj under året 2018 två metoddagar per halvår, då enhetschef och 1:e socialsekreterare samlar medarbetarna och har intern fortbildning och metodutveckling inom ämnen som rör verksamhetens myndighetsutövning samt tillämpning av lagar, riktlinjer och rutiner. Under utbildningsdagarna kan ett ämne vara att diskutera ärendehandläggning och hur socialtjänsten tar emot och handlägger en orosanmälan rörande ett barn för att säkerställa att anmälan blir korrekt hanterad och barn och föräldrar får adekvat stöd och hjälp. Om enhet Barn och familj gör en felbedömning kan det få ödesdigra konsekvenser för barnet. Ett viktigt mål

för år 2019 är att höja kompetensen hos medarbetarna och därmed kvalitén på utredningarna, för att säkerställa att handläggningen sker på ett rättssäkert och samtidigt på ett effektivt sätt för att minska utrednings- och handläggningstiden.

Två administratörer läser Socialrättlagstiftningen, 7,5 högskolepoäng, i Borås. Utbildningen innebär en kompetenshöjning av administratörerna, vilken kan leda till mer kvalificerade arbetsuppgifter och därmed en möjlighet att på sikt avlasta socialsekreterarna.

VIN-gruppens medlemmar har gått olika utbildningar i ämnet våld i nära relation för att höja kompetensen i gruppen och få en spetskompetens, vilken är nödvändig att ha i den konsultativa roll som gruppen har gentemot övriga medarbetare inom Socialförvaltningen. VIN-gruppens arbete innebär en kvalitetshöjning inom Verksamhet Myndighet.

En socialsekreterare på enhet Barn och familj gick en vidareutbildning för socionomer med flerårig erfarenhet under vårterminen 2018 vid Göteborgs universitet. Utbildningen finansierades av Socialstyrelsen, som ställde som motkrav att arbetsgivaren möjliggjorde studierna genom att bevilja studieledigt för föreläsningar, inläsning och tentamen. Socialstyrelsens syfte med satsningen är att höja kompetensen hos Socialtjänsterna i landet.

Medarbetarna fyller varje månad under APT i Mätstickan som ett led i att mäta arbetsmiljön. Mätstickan har tre kolumner; Arbetsbelastning, Hur mår du? och Trivsel. Medarbetaren ska i varje kolumn märka ut på en skala från ett till tio upplevd arbetsbelastning och så vidare. Trivseln har under år 2018 ökat konstant till att i januari 2019 ha ett sammanlagt snittvärde på 8,8 och Hur mår du på 7,5, vilket är glädjande, medan värdet vad gäller arbetsbelastning, som ska vara lågt, tyvärr är fortsatt högt på 7,5.

Medarbetare

En mindre organisationsförändring på Verksamhet Myndighet är genomförd. Den innebär att en enhetschef tillsatts och att antalet 1:e socialsekreterare från årsskiftet temporärt och inom befintlig verksamhet utökats med 25 % för att avlasta enhetschefen under våren. Den temporära lösningen ska utvärderas inom sex månader. En 1:e socialsekreterare har det operativa ledarskapet, leder och fördelar det dagliga arbetet för socialsekreterare, handläggare och administratörer inom Verksamhet Myndighet och har genom ett nära ledarskap insyn i och kan följa alla ärenden inom respektive enhet. Verksamhet Myndighet är från och med november 2018 helt självförsörjande med egen anställd personal. Det innebär att verksamheten kommer att kunna drivas och utvecklas såsom intentionen var vid omorganisationen i november 2017. Verksamhet Myndighet kommer fortsätta arbetet för att alla medarbetare ska känna en tillhörighet och att alla ingår i en gemensam verksamhet med en gemensam chef.

På enhet Barn och familj slutade under året tre socialsekreterare. Tjänsterna tillsattes med socionomer, som uppfyller bestämmelserna i 3kap 3§ socialtjänstlagen och därmed är behöriga att handlägga ärenden som rör barn och unga inom socialtjänsten. Det finns därför inte längre något behov av konsulter, då all handläggning sker av anställd behörig personal. På enhet Barn och familj finns idag behöriga socionomer på samtliga 3,5 tjänster.

Ärenden där barnet, under 18 år, och den unge, under 21 år, placeras och har ett skyddsbehov ökar. Placering sker i dessa ärenden på orter med längre avstånd från Herrljunga av risk- och säkerhetsskäl, vilken är tidskrävande för socialsekreterarna då barnets vård ska följas noggrant oavsett avstånd. Barn är placerade i hela landet från södra Skåne till norra Norrland. Barnens vård och utveckling ska följas upp av socialsekreterare minst fyra gånger per år, oavsett avstånd mellan Herrljunga och placeringsorten, samt minst två gånger per år i SNMU.

Antalet ärende där behov av beslut om skyddande av placeringsadress och umgängesbegränsning gentemot vårdnadshavare ökar. Ärenden där det förkommer en hotbild, handläggs av säkerhetsskäl av två socialsekreterare.

Det finns två administratörer på Verksamhet myndighet. När verkställande av beviljat bistånd i form av kontaktperson flyttades över till Verksamhet myndighet våren 2018 fick en av administratörerna ansvar för att verkställa besluten. Administratören har lyckats verkställa alla beslut så alla som blivit beviljade kontaktperson har nu en sådan. Administratören följer upp och har kontinuerlig kontakt med kontaktpersonen även vad gäller ersättning och andra praktiska frågor som kontaktpersonen kan ha samt bevakar så att insatsen omprövas och avtal förlängs i tid.

Den andra administratörstjänsten avlastar social- och familjehemssekreterarna bland annat genom att ansvara för handläggning av ersättning till familjehem och kontaktfamiljer på enhet Barn och familj. Uppdraget med att rekrytera kontaktpersoner och handlägga insatsen kontaktperson har varit omfattande och har upptagit nästan en heltidstjänst från sommaren år 2018, varför den avlastning i form av två administratörer som var tänkt till socialsekreterarna, istället blivit motsvarande en administratörstjänst. En administratörstjänst finansieras med hjälp av projektpengar, vilka är öronmärkta för att avlasta socialsekreterarna inom enhet Barn och familj.

Herrljunga kommun har tillsammans med övriga kommuner i Sjuhäradsområdet gått med i Yrkesresan, som Göteborgsregionen, GR, håller i. Yrkesresan är en utbildning som riktar sig till socionomer som arbetar med myndighetsutövning och handlägger ärenden som rör barn. Den är indelad i tre grupper; nyutexaminerade socionomer som arbetat upp till två år i yrket, vana socionomer som arbetat två till fem år i yrket och erfarna socionomer som arbetat mer än fem år i yrket. Socialsekreterare på enhet Barn och familj har under hösten påbörjat Yrkesresan. Yrkesresan innebär en bra introduktion och vidareutbildning i yrket via en ”resa” genom de tre olika nivåerna från nybörjare till erfaren. Planeringen är att samtliga socialsekreterare ska genomgå Yrkesresan.

På enhet Bistånd anställdes i september en ny biståndshandläggare sedan en medarbetare slutat. Det intensiva arbetet under året med att förbereda inför den 25 september är nu klart. Den 25 september 2018 var det datum när regeln gällande utskrivningsklara patienter började gälla. Patienter ska tas hem till kommunen inom tre dagar annars debiteras kommunen kostnaden för de dygn som patienten tvingas stanna kvar på sjukhuset i väntan på t ex hemtjänst och anpassning av bostaden. Det innebär att vid längre helger såsom under jul- och nyårshelgen ska det finnas biståndshandläggare i tjänst, då det kan bli aktuellt med vårdplanering inför utskrivning. Biståndshandläggare var därför i tjänst den 23, 26 och 30 december 2018. Deras ordinarie arbetstid är kontorstid vardagar, vilket innebar att handläggarna arbetade övertid dessa tre dagar. Enhetschefen på Verksamhet Myndighet hade beredskap i hemmet för att vid behov finnas till hands.

Under år 2019 kommer arbetet med att förbereda inför nya regeln om utskrivningsklara patienter från psykiatrin att intensifieras. Den 1 april 2020 kommer regeln om tre dagar även att gälla för dessa patienter. Regeln om utskrivningsklara patienter gäller alla patienter inom den somatiska och psykiatriska vården så den gäller även för barn som är inlagda och klara för utskrivning.

På enhet Vuxen slutade en socialsekreterare under sommaren. Tjänsten tillsattes internt av en socialsekreterare från Försörjningsstöd. Enhet Vuxen har från den 1 januari 2019 en 1:e socialsekreterare, då även samordnansvaret för VIN-gruppen ligger på den tjänsten.

På enhet Försörjningsstöd är 1:e socialsekreterare föräldraledig och återkommer i mars 2019. Tjänsten upprätthålls fram till dess av 1:e socialsekreterare på enhet Bistånd, LSS och Socialpsykiatri, som

ansvarar för båda dessa enheter. I övrigt är alla tjänster tillsatta. Enhet Försörjningsstöd har under hösten förstärkts med 0,5 handläggare. Anledningen är ökat antal ansökningar och mer komplexa ärenden under hösten som innebär en ansträngd arbetssituation för handläggarna. Andelen avslag på ansökt bistånd ökar, vilket innebär en ökad belastning eftersom ett avslag ska motiveras med bedömning så det håller en eventuell prövning i Förvaltningsrätten. Väntetiden för att få träffa en budget- och skuldrådgivare är fyra-sex veckor. Kostnaden för försörjningsstöd minskade sista kvartalet år 2018 jämfört med år 2017 men antalet ärenden att handlägga ökade.

Ekonomi

Den höga personalkostnaden under år 2018 beror på kostnaden för konsulter större delen av året på enhet Barn och familj och under årets första kvartal på enhet Bistånd, LSS och Socialpsykiatri.

Verksamhet Myndighets områden påverkas direkt av beslut som tas av regering och riksdag. Blir det t ex försämring för den enskilde vad gäller ersättning från Försäkringskassan, påverkas försörjningsstödet, då Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att den enskilde har en skälig levnadsnivå. Antalet ärenden har ökat under hösten men beviljat bistånd minskat under sista kvartalet 2018 jämfört med motsvarande tid år 2017. Minskningen är i genomsnitt 100 tkr per månad sista kvartalet 2018. Antalet ärenden som fick avslag ökade. Ärendena är ofta komplexa och ansökningar från familjer med flera barn ökar. En bidragande orsak till ökningen av antalet ärenden är även att antalet skyddsplaceringar ökar, vilket innebär att personen med eller utan barn som söker skydd, initialt är berättigad till försörjningsstöd i väntan på nästa inkomst, i avsaknad av egen inkomst och/eller tills vederbörande fått nytt eller eget konto på banken. En annan orsak är när den enskilde får avslag hos försäkringskassan. Personer tvingas då att söka försörjningsstöd när ersättningen minskar eller upphör från försäkringskassan. Antalet nyanlända, som inte klarar sig på etableringsersättningen då det finns flera barn i familjen och som har rätt till kompletterande försörjningsstöd, ökar. En ny grupp av sökande som tillkom under hösten 2018 och som är berättigade till kompletterande försörjningsstöd är unga vuxna som fått tillfälligt uppehållstillstånd enligt den nya gymnasielagen.

Herrljunga kommun hade fram till mars 2018 en rutin som bortsåg från Migrationsverkets åldersbedömning och lät före detta ensamkommande barn, EKB, stanna i kommunen under asylprocessen till dess ungdomen enligt egen uppgift blev myndig, oavsett om Migrationsverket gjort bedömningen att ungdomen var 18 år eller äldre. Istället för att överlåta ansvaret för ungdomen/den vuxne till Migrationsverket fick ungdomen/den vuxne bo kvar på kommunens HVB, i familjehem alternativt i konsulentstött familjehem eller på köpt placering på externt HVB under ett till flera år. Det innebar kostnader för placering som inte täcks av den ersättning som erhålls från Migrationsverket, detta påverkar inte resultatet men minskar flyktingbufferten för ensamkommande barn.

En annan anledning till att kostnaden för placering av barn har ökat under året och budgeten överskridits, är Socialtjänstens yttersta ansvar i väntan på andra huvudmän, till exempel att en utredning på barn- och ungdomspsykiatriska mottagningen, BUP, kommer till stånd.

En kostnad som kan tillkomma efter placering i familjehem eller på HVB är stöd i skolan. Barnet kan ha stora behov och skador till följd av förhållandena i sitt föräldrahem, vilket även påverkar skolsituationen. Det kan därför bli nödvändigt att betala kostnaden för en assistent, antingen hela eller del av kostnaden, till skolan på placeringsorten.

Alla beviljade beslut om bistånd i form av kontaktperson för barn verkställdes under år 2018, vilket bidrog till att budgeten överskreds. Kostnaden för barnplaceringar, kontaktfamilj och kontaktperson ökar således. Från 6 661 tkr år 2017 till 8 253 tkr år 2018.

När det gäller enhet Vuxen och kostnaden för vuxenplacering har den under året varit hög. Den främsta orsaken har varit våld i nära relation, vilken kräver skyddsplacering. Socialtjänsten är enligt 5 kap 11§ socialtjänstlagen skyldig att ge den person som utsatts för våld den hjälp och det stöd vederbörande är i behov av. Kostnaden vuxenplacering var under år 2018 5 879 tkr, vilken innebär att budgeten överskreds med 749 tkr. År 2017 var kostnaden 6 401 tkr, vilket innebär att kostnaden faktiskt har minskat sedan föregående år.

Centralt stöd

Verksamhet

Under året har staben påbörjat arbetet med processkartläggningar för att förbättra kvaliteten i verksamheten. Arbetet med att utveckla verksamhetssystemet Viva för att bli bättre anpassat utifrån användarens behov har pågått kontinuerligt och bland annat så har en digital kalender för hälso- och sjukvårdspersonal införts.

På administrationsenheten har ett arbete pågått för att arbeta förebyggande och informativt gentemot kommunens invånare. Deltagande på studiecirkelar på vuxenskolan och ABF har skett samt på en del andra sammankomster. Nya riktlinjer för taxor och avgifter är framarbetad och antagen vilket inneburit att bland annat en boendeavgift på korttiden införts.

På bemanningen har arbetet med rutiner arbetats vidare med och beslut om införande av direkt bokning, när en vikarie ligger tillgänglig, har fattats och informerats om. Införandet sker 2 januari.

Stabschef har varit projektledare för socialförvaltningens del i informationssäkerhetsprojektet.

Mål/Kvalitet

Centralt stöd har under året arbetat med att förbättra kvaliteten inom flera områden. Bland annat har arbetet med att förbättra Viva pågått och processkartläggningar inom olika områden slutförts bland annat om utskrivningsklara från sjukhus.

Enheten har arbetat aktivt med målen och satt upp olika aktiviteter för att nå dessa i arbetsplanerna. En del i arbetet med målen är det förebyggande arbetet som administrativa enheten erbjudit men också processkartläggningar och förbättringar i Viva.

Medarbetare

Under året har centralt stöd fått två nya medarbetare. I övrigt har gruppen varit konstant. Sjukskrivningen har varit på en acceptabel nivå.

Ekonomi

Centralt stöd levererar ett överskott under året. Bidragande faktorer till överskottet är ökade intäkter på personlig omsorgs avgifter, vakanta tjänster samt att ingen bemanningspool startades utifrån att det inte fanns underlag samt att arbetet med heltidsprojektet påbörjades.

Vård och omsorg

Verksamhet

Vård- och omsorg ansvarar för kommunens äldreomsorg som drivs i kommunal regi, samt för hemsjukvård i både ordinärt- och särskilt boende.

Enheterna inom vård- och omsorg erbjuder stöd, vård och omsorg i livets olika skeden. Alla som har behov får stöd och omsorg utifrån en rättssäker bedömning med inflytande på insatsernas innehåll och utförande, för att känna trygghet och välbefinnande. Enheterna inom verksamhetsområdet arbetar medvetet och systematiskt med att genomföra vård och omsorg utifrån evidensbaserad praktik med individens behov i centrum.

Vård och omsorg har jobbat aktivt under året med att skapa en gemensam grund för alla sina verksamheter. Socialtjänstplanen står som grund för detta arbete och hålls levande genom månatliga arbetsplatsträffar ute i varje enhet.

Det har hänt några större organisatoriska förändringar under året, som t.ex.:

Nattpatrullen flyttades över till enhetschefen för hemtjänst tätort från mars månad. Målet med omorganiseringen har varit att skapa bättre översyn, bättre utnyttjande av resurser och samhörighet mellan hemtjänstens dag och nattverksamheter.

Utökning av antal platser samt antal medarbetare i Hagen genom en nybyggd enhet, Lärkhagen. Enheten öppnades upp en månad tidigare än planerat. Inflyttning av hyresgästerna skedde stegvis för att skapa trygghet och en välkomnande känsla hos hyresgästerna. En del av lägenheterna har varit tomma under en längre period, på grund av inga ansökningar till demensboendena.

Hemtjänst Ljung och demensenheterna i Hemgården är med i heltidsprojektet där all personal får möjlighet att arbeta heltid. Alla har från 2018-10-01 fått ett kontrakt på heltid. Några få av personalen har valt att inte arbeta heltid. En arbetsgrupp är utsedd att arbeta med projektet i varje enhet. Det är framtaget spelregler för schemaläggning, frånvarohantering, resurspass, återhämtning under arbetstid samt samarbete inom gruppen. Kontinuerlig avstämning om arbetets framskridning sker tillsammans med förvaltningschefen samt verksamhetschefen. Projektgrupperna deltar tillsammans med Kommunal i föreläsningar och workshops som SKL anordnar inom "Heltidsresan".

Omorganisering av Furuagens nattbemanning gjordes under hösten. Syftet med omorganiseringen var att sänka nattbemanningen från två till en natt personal som grundbemanning för att få ekonomin i balans och för att skapa en enhetlig och lika nattbemanning inom vård och omsorgs boenden.

Mål/Kvalitet

God kvalitet i vård och omsorg uppnås när verksamheten uppfyller de krav och mål som fastställs av socialnämnden, verksamhetens egna kvalitetsmål samt upplevelsen av kvalitet från de personer som använder nämndens tjänster.

Kommunens kvalitetskriterier är tillgänglighet, inflytande, bemötande och kompetens som gäller för alla verksamheter och beaktas i arbetsplanernas utformning, uppföljning och utvärdering.

Uppföljning och utvärdering är en viktig del i vård- och omsorgs kvalitetsarbete. Enheterna jobbar systematiskt utifrån ett förvaltningsövergripande samt kommunövergripande årshjul.

Genom arbetsplaner uppnås målen, att skapa en god kvalitet för brukare och patienter i vård- och omsorgs alla enheter. Genom alla medarbetares delaktighet i ett systematiskt kvalitetsarbete tas de kunskaper och erfarenheter som finns i verksamheten tillvara och en innovativ och lärande organisation uppnås. En av enheternas utmaning under 2018 har varit att målkriterierna ska bli kända bland medarbetarna samt att bryta ner dessa till sina respektive enheter. Arbetsplanerna har reviderats under

hösten och en bättre kännedom om gällande målkriterier har uppnåtts bland enhetschefer och medarbetare.

Socialnämnden har fattat ett beslut gällande begränsning av antal platser till åtta på korttidsboendet.

Förstudien om Hagens ombyggnad till demenscenter har genomförts och ett projektuppdrag har överlämnats till tekniska förvaltningen.

Medarbetare

Under året har vård och omsorg haft tre chefsbyten. Enhetschefen i hemtjänst Ljung, enhetschefen i hemtjänst Herrljunga Landsbygd och enhetschefen för somatiska enheterna i Hemgården har sagt upp sig. Ny enhetschef för hemtjänst Ljung har tillträtt under september månad. De andra två tjänster tillsätts under januari – mars månad 2019.

Två av enhetscheferna har deltagit i det kommungemensamma pilotprojektet, internutbildningen: ”Det personliga ledarskapet” inom Chefsutvecklingsprogrammet. Utbildningen innefattade 9 heldagar och gruppen arbetade med det personliga ledarskapet och identifierade styrkor och förbättringsmöjligheter hos var och en av cheferna.

En enhetschef har avslutat kursen i socialrätt med godkänt resultat och en annan enhetschef har påbörjat samma kurs under hösten.

Enhetscheferna har deltagit på individ- och grupphandledning under våren och en grupp utvecklingsresa har påbörjats med en ny handledare under december månad.

Sjukfrånvaroprojekt pågår fortfarande på Hemgårdens demensenheter och inom Hemtjänst Tätort i Herrljunga. Båda projektgrupperna har sänkt sin sjukfrånvaro i jämförelse mot 2017. Hemtjänst tätort har sänkt sjukfrånvaron till 7,7 % mot föregående års 14,89%. Hemgårdens demens enhet har sänkt sjukfrånvaron till 10,71% mot förra årets 12,81%.

Demenssjuksköterska tillsattes inom vård och omsorg utifrån politiskt beslut som fattades den 2018-01-30. Finansiering av tjänsten sker genom att använda en del av pengarna för ökad bemanning som kommunen har rekviderat från Socialstyrelsen för 2018.

Under året har fem extratjänster från arbetsförmedlingen och en språkpraktikant har varit inne i verksamheterna. En del av tjänsterna kommer finnas kvar även under 2019.

Alla medarbetare inom Vård och omsorg har gjort Demens ABC grundutbildning, HLR utbildningen samt ROAG – munhälsa utbildningen.

Ekonomi

Vård och omsorg levererar ett underskott. Bidragande faktorer till underskottet är mestadels sammarens behov av vikarierande sjuksköterskor som fick tillgodoses med hjälp av bemanningsföretag, en nyöppnad avdelning i Hagen, där öppningen genomfördes en månad tidigare än planerat och budgeterat. Även en kartläggning av nattpatrullen har visat att utifrån nuvarande arbetsbelastningen behövs en ökad nattbemanning för att klara de beviljade insatserna.

En annan orsak till underskottet är utskrivningsklara kostnader som uppstod under det första halvåret. Kostnaden belastar verkställigheten.

Socialt stöd

Verksamhet

Socialt Stöd har under året fokuserat genomgående på mål och visionsarbete och skapat tryckmaterial, tavlor med kommunens och förvaltningens mål och vision samt skapat en egen vision för Socialt stöd. ”Växkraft för alla”.

Funktionshinderverksamheten har under året fokuserat på kvalité genom att bryta ner innebörden av goda levnadsvillkor för varje enskild brukare. Arbetet med att upprätta genomförandeplaner pågår intensivt där enheten diskuterat och tydliggjort syftet med planen och målet med insatsen. ”Vem som gör vad, när det görs samt hur det skall göras” har varit ledord i arbetet.

Sysselsättningsenheten har varit stabil över året. På arbetsmarknadsenheten har ett stort fokus varit på att kvalitetssäkra verksamheten genom att arbeta med processkartläggningar, flöden, organisationsscheman samt introduktion för ny anställda. På enheten daglig verksamhet har arbetet med förvaltningens värdegrund fortskridit som en del i att göra den mer levande på enheten. Genom projektfinansiering via kommunalförbundet har Arbetsmarknadsenheten haft igång projekten Ny Kraft och Aktiv Hälsa, där Aktiv Hälsa är första delen och Ny Kraft den andra. Enheten har även haft igång projektet POINT (Påverkan Offentligt Ideellt och Näringsliv Tillsammans). Aktiv Hälsa når de personer som står allra längst från arbetsmarknaden, aktiviteterna möjliggör en succesiv ökning och stegförflyttning, eller i de fall då deltagaren inte är redo, åter till remittent. Under 2018 har 21 personer varit inskrivna i Aktiv Hälsa i Herrljunga, dubbelt så många kvinnor som män. Drygt hälften av deltagarna har gått vidare till Ny kraft och knappt hälften har gått till sjukskrivning.

Under 2018 har 10 personer varit inskrivna i Ny Kraft, ungefär hälften män och hälften kvinnor. Majoriteten av dessa deltagare har gått vidare till annan aktivitet efter tiden i Ny kraft.

Under året har ACT (Acceptance and Commitment Training), en metod från POINT-projektet, implementerats i Aktiv Hälsa och Ny Kraft.

År 2018 var tredje och sista året för projektet POINT. Vi har under året arbetat med att implementera metoderna som ingått i POINT i den ordinarie verksamheten. Under hösten startade vi upp en ny grupp inom POINT där alla deltagare var nyanlända. Flera av deltagarna i POINT har gått vidare till arbete, studier och praktik hos andra arbetsgivare.

Verkställighet blev en ny enhet under året med en ny enhetschef. Mycket har hänt på enhetens olika områden. Vuxenbehandlaren och familjehandlarna har tillsammans med Myndighet varit med och startat upp en arbetsgrupp för Våld i nära relationer, arbetsgruppen bildades under hösten år 2018 och fick en intensiv start men där samverkan varit framgångsrikt för att ge de utsatta stöd. Familjehandlarna bytte också enhet från gamla IFO Barn och Familj till Verkställighet. Utbildningsinsatser under året för familjehandlarna har skapat en bredd i att kunna möta fler barn och familjer utifrån specifika metoder.

Ett minskat antal ensamkommande barn under både år 2017 och år 2018 gjorde att enheten slogs samman med Verkställighet och boendestödsgruppen som då utvecklades med en medarbetare.

Kommuntalet för de anvisade nyanlända har minskat i takt med minskade flyktingströmmar i Europa. Antalet anvisningar har en direkt påverkan på Introduktionsenhetens arbete, under år 2018 hade enheten ett anvisningstal på totalt 19 personer men på grund av det låga inflödet av nyanlända/flyktingar till Sverige anvisades endast 17 personer, 3 av dem mottas först i början på år 2019. Av de 14 som enheten

mottog under 2018 har 8 personer valt att bosätta sig i kommunen och resterande har valt att flytta till andra kommuner på grund av släktskap eller för studier/arbete.

Mål/Kvalitet

Som en del i mål och kvalité ligger visionsarbetet som grund. Socialt Stöd har reviderat sina respektive arbetsplaner och arbetat med måluppfyllelse genom att göra målen kända på arbetsplatsträffar.

Funktionshinderverksamheten har även fokuserat på de enskilda brukarnas mål i genomförandeplaner. Funktionshinderverksamhetens uppdrag och arbetssätt utgår från metoden "Pedagogiskt förhållnings- och arbetssätt (PFA)". PFA utgår från teorin om "Känsla av sammanhang" (KASAM) och utifrån ett salutogent synsätt. Stödassistenterna och de personliga assistenterna utgår utifrån PFA:s tre hörnstenar; kunskap om personen, kunskap om funktionsnedsättningen och hur den påverkar individen samt kunskap om anpassningar och hjälpmedel som kan kompensera för funktionsnedsättningen, såväl fysiska som kognitiva. Enheten ser mycket positivt på arbetsmetoden som ger goda resultat i bemötande vilket är ett av förvaltningens mål.

Sysselsättning har genom en ny tillsatt tjänst, "arbetsmarknadssamordnare" kunnat lägga tid på kvalitetssäkring genom att se över, tydliggöra och kartlägga arbetsprocesser på enheten.

Verkställighet har under året lagt fokus på teamskapandearbete då enheten blev ny med ny enhetschef i mars 2018. Enhetschefen har slutfört utbildning för framtidens ledare som nu ger resultat på enheten i form av ett dynamiskt arbetssätt.

Medarbetare

Socialt Stöd har haft en övergripande stabil arbetsgrupp på alla enheter under året samt en stabil och trygg enhetschefsgroup. Enhetscheferna arbetar aktivt med samverkan och teamskapande för att kunna leverera och vara närvarande chefer för sina medarbetare.

Sysselsättning och funktionshinderenheten har under året skapat två samordnartjänster, en arbetsmarknadssamordnare och en samordnare för funktionshinder. Funktionshinderverksamheten har under året dragits med stora svårigheter att rekrytera och tillsätta timvikarier i takt med behovet. Enheten har fått lägga stora resurser på att planera och lösa akuta vakanser.

Verkställighet har också haft en stabil grupp utifrån omorganiseringen där stödboendepersonal slagit sig samman med boendestödsgruppen. Enheten har dock samma svårigheter med tillsättandet av timvikarier. Enheten har fått hitta nya flexibla lösningar och haft en långsiktig planering.

Ekonomi

Socialt Stöd har haft en stabil ekonomi över året och levererar ett plusresultat för år 2018.

Inom funktionshinderverksamheten har dock verkställandet av hälso- och sjukvårdsinsatser i personlig assistans ärenden ökat, vilket går utanför budgetramen. Ändrade beslut från Försäkringskassan är en direkt orsak till ökningen.

Sysselsättningsenhetens budget har under året påverkats positivt av att en medarbetare varit utlånad till samordningsförbundet. På enheten daglig verksamhet LSS har budgeten följt ram med undantag för habiliteringsersättningen som inte blev budgeterad. Inom Sysselsättningsenheten finns ett stort ekonomiskt tänk och medvetenhet, som också är i enlighet med förvaltningens mål. Enheten har dock

uppmärksammat ett minskat antal deltagare på arbetsmarknadsenheten vilket kommer hålla i sig även under år 2019. Det minskade antalet deltagare leder på sikt till minskade intäkter på enheten.

Verkställighet har haft en stabil ekonomi under året och följde prognosen. Ett aktivt kostnadsmedvetet tänk hos medarbetarna, flexibilitet och planering är några viktiga faktorer. HVB för ensamkommande avvecklades helt och övergick till stödboende. Genom tidig planering, och förmåga att kunna förutse behoven, anpassades verksamheten.

Verksamhetsmått och nyckeltal

	Bokslut 2017	Budget 2018	Utfall 2018
Särskilt boende			
Antal platser Särskilt boende:	77	91	85
Varav somatiska platser	27	29	29
Varav demensplatser	50	62	56
Korttidsboende			
Korttidsvård, antal platser	9	8	8,9

Källa: VIVA statistik

	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Snitt i riket 2017
Äldreomsorg			
Inv 65+ i särskilda boendeformer, andel (%)	3,5	3,4	4,0
Kostnad särskilt boende, äldreomsorg, kr/inv	28 905	31 768	35 476
Kostnad hemtjänst, äldreomsorg, kr/inv 65+	20 687	22 757	20 401
Funktionsnedsättning			
Kostnad insatser enl. LSS och SFB, kr/inv	4 133	4 337	6 217
Individ- och familjeomsorg			
<i>Barn & Familj</i>			
Nettokostnad Barn & ungdomsvård kr/inv	1 100	1 722	1 794
<i>Vuxen</i>			
Nettokostnad missbruksvård vuxen kr/inv	588	661	587
Nettokostnad Ekonomiskt bistånd kr/inv	943	984	1 024

Källa: KOLADA

Kommentar till utfall verksamhetsmått

Den nyöppnade avdelningen på Hagen demensboende öppnade i mars men blev inte fullbelagd med en gång. Det har också funnits ytterligare lediga säboplatser under årets första åtta månader. Detta bidrar tillsammans till ett lägre utfall av antal platser än budgeterat. Korttidsvården har varit överbelagd den största delen av året då det finns möjlighet till att ta in fler än budgeterat. Under vissa perioder har även korttidsboende erbjudits i särskilt boendes lediga rum.

Framtid

Nämnd och förvaltningsledning

Från den 1 januari 2019 har en ny nämnd tillsatts med ny ordförande och ny vice ordförande. Socialnämnden kommer under 2019 att få fokusera på ekonomin. Detta utifrån att förvaltningen har en del kontoposter som kostar mer än vad som finns i budget. Nämnden och förvaltningen kommer således att få arbeta med att få ekonomin i balans i förhållande till budgeten. Digitaliseringen är en annan sak som måste komma igång på riktigt, detta utifrån två huvudspår, dels det ekonomiska läget men också utifrån att förvaltningen ser svårigheter med att kompetensförsörja på många olika nivåer inom organisationen. Det finns vidare tankar om att utvärdera organisationsförändringen som genomfördes under 2018, vad föll ut väl och vad måste justeras, sedan behöver förvaltningen titta över styrning och ledning och gå från en funktionsstyrd verksamhet mot en mer processinriktad verksamhet.

Arbetet med informationssäkerhet och dataskyddsförordningen kommer fortsätta under 2019. Stöd till enheterna kring arbetet med detta ska tas fram, såsom informationsbroschyr och checklistor. Risk- och konsekvensanalyser (DPIA) ska göras för de personuppgiftsbehandlingar som sker där det finns känsliga personuppgifter och vid införande av nya system.

Myndighet

Under år 2018 har fokus varit att tydliggöra rollerna i den nya organisationen så att var och en inom Verksamhet Myndighet vet sitt mandat och blir trygg i sitt uppdrag och sin yrkesroll. En förutsättning för att en fungerande samverkan ska komma till stånd med andra verksamheter är en tydlig organisation med gränsdragning för vad som är Myndighets och vad som är verkställighets område. Denna implementering har skett under året, så under år 2019 kommer Verksamhet Myndighet fortsätta arbeta för att utveckla samverkan mellan verksamheterna Socialt stöd och Vård och omsorg, vilken ska generera i ett effektivare arbete som kommer kommuninvånarna till gagn.

Underskottet i budgeten för år 2018 beror på kostnad för socionomkonsulter, placering av barn på hem för vård eller boende, HVB, och verkställande av beviljat bistånd kontaktperson. Under år 2019 kommer timanställd personal, som läser socionomutbildningen, att ersätta vid vakanser och sjukdom istället för att köpa konsulttjänster. När det gäller kostnad för kontaktperson, kommer under år 2019 stor restriktivitet att råda vid ansökan om förlängt bistånd och för nya ansökningar från personer som inte haft bistånd kontaktperson beviljat tidigare. Bistånd kontaktperson är den billigaste form av bistånd som kan beviljas, men antalet beviljade bistånd innebär att budgeten överskridits.

Grundprincipen är att barn som är i behov av placering ska placeras i familjehem, som har avtal direkt med Socialtjänsten i Herrljunga. Det har under året som gått av olika anledningar blivit tvunget att placera barn på HVB, då barnets behov varit för omfattande och svåra för ett familjehem att klara av. Under år 2019 kommer enhet Barn och familj att kalla till SIP-möte inför alla placeringar där andra huvudmän är inblandade, för att undvika att hela kostnaden belastar Socialtjänsten och vid behov gå vidare med tvist enligt rutin som kommunerna och VGR i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg tagit fram. Vid akutplacering sker placering samma dag, varför det är omöjligt att hinna med ett SIP-möte innan barnet placeras men det ska ske snarast därefter. Socialtjänsten har under år 2018 fått stå för hela kostnaden för placering på HVB, som beror på att annan huvudman inte kunnat genomföra sin utredning innan barnet bott tillräckligt länge på samma adress.

Flera dyra placeringar avslutades under år 2018. Det är dock svårt att göra en prognos för 2019, då en placering av ett barn eller flera barn kan innebära att budgeten överskrids men intentionen är att när det är nödvändigt med placering på HVB att välja prisvärda alternativ, få andra huvudmän att ta sin del av kostnaden och att fortsätta arbetet med att hitta kvalificerade familjehem som kan möta och tillgodose barnens behov. Vad som är barnets bästa måste dock enligt lag alltid vara rådande vid val av placeringsform.

Psykisk ohälsa bland ungdomar ökar i hela landet. Under hösten 2018 påbörjades tillsammans med Elevhälsan, Bildningsförvaltningen, ett arbete med att utbilda personal i att möta psykisk ohälsa bland ungdomar i åldern 13-17 år. Huvudmålet med utbildningen är att lära ut en handlingsplan som är användbar i mötet med en ung person i kris eller som visar tecken på psykisk ohälsa. Programmet heter YAM, youth aware of mental health, och är finansierat av Västra götalandregionen. Under år 2019 kommer medarbetare på Verksamhet Myndighet att tillsammans med personal från skolan och elevhälsan möta skolklasser i årskurs 8 i ett evidensbaserat och strukturerat program för att på så vis fånga upp ungdomar med psykisk ohälsa på ett tidigt stadium och verka för att de får adekvat hjälp.

Samverkan med Bildningsförvaltningen är något som ska fortsätta att utvecklas för att hitta arbetsformer för att upptäcka och fånga upp barn i riskzon så tidigt som möjligt och att hitta samverkansformer i det förebyggande arbetet. Bildningsförvaltningen har ansökt om och fått sociala investeringsmedel. Nu pågår ett planeringsarbete hur Bildningsförvaltningen tillsammans med Verksamhet Myndighet kan samverka för att få till stånd ett förebyggande arbete och tidiga insatser i förskolan och de yngre åren i skolan.

Centralt stöd

Förutom ordinarie arbete kommer arbetet med att digitalisera påbörjas, bland annat genom att införa olika e-tjänster för kommunens medborgare samt att utvecklingen av Viva fortsätter. Arbete med processkartläggningar kommer fortsätta under 2019 inom ett antal områden. Arbetet med uppföljningar tillsammans med enheterna kommer fortsätta och förbättras. Tillsammans med Lidköpings kommun kommer en översyn av avtalet avseende alkoholhandläggning ske.

Vård och omsorg

Vård- och omsorg står inför stora utmaningar både avseende personalförsörjning och kompetens hos medarbetarna. Det är svårt att rekrytera personal till verksamheten vilket medfört att enheterna anställt personal utan rätt utbildning. Ett kompetensförsörjningsprogram behöver utarbetas för att säkra framtidens vård och omsorg.

Ohälsotalet är fortsatt på en hög nivå inom vård och omsorg. Viktigt att fortsatt arbeta med ledarskapsutveckling, sjukfrånvaroprojekt samt förebyggande insatser. Regeringen har beslutat att istället för karensdag införa karensavdrag. Syftet är i första hand att uppnå en mer rättvis självrisk i samband med sjukfrånvaro. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2019. Detta innebär sannolikt ökade kostnader i verksamheter med arbete på obekväm arbetstid.

Välfärdsteknologisk utveckling: Kunskapen om och användandet av teknik kan bidra till ökad trygghet, aktivitet och delaktighet i samhället. Teknikutveckling, tekniskifte och införande av vardagsteknik pågår på olika sätt inom vård- och omsorg. Teknikutvecklingen och införandet av ny teknik har två huvudsyften, att:

- öka brukarnas möjlighet att klara olika vardagliga aktiviteter
- underlätta, effektivisera och säkra arbetsprocesser i verksamheten.

Under 2019 införs trygghetskamera och nyckelfria lås inom ordinärt boende. En annan digitalisering är Viva Appen som möjliggör en direkt dokumentation i brukarens hem, vilket leder till ökad delaktighet och mer brukartid.

Heltidsprojektet fortlöper med flera nya enheter påkopplade inom vård och omsorg.

En kartläggning av hela hemsjukvårds enhet ska genomföras under kommande året. Syftet är att identifiera och kartlägga nulägesbehovet samt skapa ett samförstånd för enhetens arbetssätt och gränsdragning mot landstinget och primärvården.

Socialt stöd

Socialt Stöd kommer under år 2019 att se över samordningsvinster internt för att kvalitetssäkra och spara på resurser.

Arbetet med kvalitet, goda levnadsvillkor samt meningsfull tillvaro kommer att vara funktionshinderverksamhetens fokus även år 2019. Enheten kommer också fortsätta att arbeta utifrån metoden PFA samt att öka kvalitén på genomförandeplanerna.

På enhet Sysselsättning kommer kvalitetssäkringsarbetet fortsätta genom att skapa tydliga rutiner och processer samt införa genomförandeplan för deltagarna. Det kommer i början av år 2019 genomföras en workshop för lärande och erfarenhetsutbyte som möjliggjorts via projektpengar från Delegationen unga till arbete (DUA). I början av år 2019 kommer daglig verksamhet att göra studiebesök i Tranemo kommun för att få nya tankar och idéer att ta med till Herrljunga i utvecklingsarbetet.

Ett större utbyte av stöd mellan verksamheterna i Verkställighet, men också inom socialförvaltningen i stort, är något som kommer fortsätta under år 2019. Kompetensutveckling är en fortsatt aktuell fråga och likaså vikariat tillsättningen som blir en fortsatt stor utmaning både för funktionshinder och verkställighet år 2019. Förändringar inom volymtalen sker främst inom målgruppen ensamkommande (EKB) som fortsätter att minska och där anpassningar i enheten sker kontinuerligt.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
1:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.		Öppna jämförelser; förtroende för personal visar ett bättre utfall än föregående år medan måttet delaktighet visar på ett något sämre utfall. Målet att minska avvikelser inom SoL och LSS har inte uppfyllts och har ökat jämfört med föregående år.9

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
2:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.		Målindikatorn hämtas från medarbetarenkät, (meningsfullt arbete), denna visar ett marginellt sämre utfall än föregående år.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
3:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.		Medarbetare upplever att det finns bra rutiner för nya medarbetare. Öppna jämförelser – bra bemötande har ett sämre utfall än två föregående år och uppfyller inte uppsatt mål 2018
3:2 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare		Då det inte finns någon målindikator från central nivå har inte nämnden kunnat följa upp målet. Nämnden har bland annat haft språkpraktikanter under året.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
4:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.		Mäts genom antal personer som gått till egen försörjning från försörjningsstöd. Under 2018 öppnades 127 ärenden och 94 avslutades (mål 125). Under året har 257 ärenden varit aktuella.

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.		Resultat för året +327 tkr (0,2%). I resultatet ligger resultatföring av nyanländas flyktingbuffert med 1 200 tkr. Avstämning av demografitilldelning visar att socialnämnden fick ca 900 tkr för lite i kommunbidrag 2018.
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.		316 tkr (19%) nyttjat av SNs egna investeringar. Investeringar genom TN, nyttjat 1922 tkr (31%) .
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.		Följs endast upp kommunövergripande.

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Uppfyllt per 181231	Kommentar
6:1 Sjukfrånvaron ska minska.		Sjukfrånvaron har minskat med 0,7% jämfört med föregående år och uppgick för perioden till 7,25%. Ca 40% av sjukfrånvaron är längre än 60 dagar. Sjukfrånvaroprojektet har pågått på två enheter och dessa har sänkt sin sjukfrånvaro betydligt. Hemtjänsten Herrljunga tätort har sänkt sin sjukfrånvaro från ca 15 % till ca 8 % och Hemgården demens från ca 13 % till 11 %.
6:2 Andelen heltidsanställda ska öka		Heltidsprojektet infördes under hösten och ett antal medarbetare har fått höjd sysselsättningsgrad. Andel heltidsanställda uppgår nu till 55%. 92% av medarbetarna är nöjda med sin sysselsättningsgrad.

Kommentar till måluppfyllelse

Myndighet

Verksamhet Myndighet har sedan november 2018 egen fast anställd personal på samtliga tjänster, vilket innebär att verksamheten kan fokusera på utveckling av verksamheten och att medarbetarna involveras och leder till en känsla av förankring och tillhörighet på sin enhet. Varje medarbetare ska känna sig delaktig i verksamhetens utveckling. Arbetet sker på verksamhetens APT och på möten inom respektive enhet. Arbetsmiljöns utveckling följs varje månad genom att samtliga medarbetare fyller i mätstickan på APT.

Centralt stöd

Centralt stöd kommer aktivt att arbeta vidare med processkartläggningar, rutiner, informationsinsatser och digitala tjänster för att förbättra för medarbetarna i förvaltningen och därigenom uppnå en välmående verksamhet.

Vård och omsorg

Vård och omsorg kommer år 2019 arbeta aktivt med måluppfyllelse genom arbetsplanerna som implementeras på varje enhet. För att hitta förbättringar och mätbara effekter kommer enheterna genomföra mätningar och uppföljningar av målindikatorerna under varje kvartal.

Varje enhet jobbar vidare med månatliga ekonomiska- och verksamhetsuppföljningar tillsammans med controller och verksamhetschef. Vid behov tas åtgärdsplaner fram av berörda enhetschefer för att nå de uppsatta målen inom ekonomi och kvalitet.

Socialt stöd

Socialt Stöd kommer år 2019 arbeta mer aktivt mot måluppfyllelse genom arbetsplanerna som uppdateras och blir mer och mer kända på enheterna. För att hitta förbättringar och mätbara effekter kommer enheterna genomföra en utvärdering av en målindikator i början av året för att sedan följa upp innan sommaren.

Personal

Hela förvaltningen	% sjuktal -total (1/12-30/11)		Sjuktal % – lång > 60 dgr av totalt sjuktal (1/12-30/11)		Andel heltid % 30/11 2017/2018	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Kvinnor	8,31	7,29	44,46	39,74	43,8	53,9
Män	6,08	7,04	32,68	46,11	73,5	66,6
Totalt	7,91	7,25	42,84	40,78	47	55

Förändring per enhet	sjukfrånvaro	andel heltid	Not
Enhet	% -andel	% -andel	
Centralt stöd	1,64	14,00	
Myndighet	1,63	14,83	Ej helt jämförbar pga omorganisation
Funktionshinder	2,4	-6,87	
IFO Verkställighet	-3,07	66,66	Ej helt jämförbar pga omorganisation
Sysselsättning	-3,5	2,57	
Ensamkommande	-0,72	0,00	
Hemtjänst Ljung	-2,93	35,32	
Hemtjänst Landsbygd	-0,36	7,36	
Hemtjänst Tätort	-2,6	1,25	
Hälso och sjukvård	0,75	1,30	
Stöd i ord boende	-2,02	7,21	
Hagen demens	0,78	-2,37	
Hemgården demens	-2,1	0,00	
Hemgården omvårdnad	1,16	55,82	

Nämnd och förvaltningsledning

Förvaltningsledningen består av endast 4 medarbetare och med hänsyn till detta är ingen statistik publicerad för denna enhet.

Myndighet

Verksamhet Myndighets sjuktal år 2018 går inte att jämföra med år 2017 på grund av omorganisationen i november 2017. I början av år 2018 under influensaperioden var sjuktalet högt men minskade under året. Det förekommer även sjukfall under året som enligt läkarintyg är arbetsrelaterade på grund av en ansträngd arbetssituation. Verksamheten har en rutin som innebär att medarbetare och chef ska ha kontakt första sjukdagen och därefter kontinuerligt under sjukskrivningstiden. Alla sjukfall följs upp av enhetschef.

Centralt stöd

Centralt stöd består av så få medarbetare att en sjukskrivning på någon dag slår ganska mycket i förhållande till totalen. Sjukfrånvarorutinen följs genom samtal första dagen och sedan uppföljningssamtal efter dag 3 vid en sjukskrivning.

Vård och omsorg

De flesta av vård och omsorgs verksamheter har ökat sin frisknärvaro under 2018. Två av enheterna deltar i sjukfrånvaro projektet, men alla enheterna jobbar aktivt med att identifiera orsakerna för sjukfrånvaron och vidtar olika åtgärder för att skapa en frisk arbetsplats.

Utifrån sjukfrånvaroprojektet har en viktig orsak till friskare arbetsplats identifierats och det är att ledarskapet har en stor betydelse för personalen frisknärvaro och trivsel på jobbet.

Socialt stöd

På enhet funktionshinder har sjukfrånvaron ökat något, det på grund av att man under våren år 2018 hade ett stort antal medarbetare som var hemma pga förkylning jämfört med motsvarande period förra året. Enheten har även haft 5st långtidssjukskrivningar under år 2018 men redan i januari år 2019 är den siffran nere på 1st.

Enhet sysselsättning har minskat sitt sjukfrånvarotal genom att aktivt arbeta med de sjukfrånvarorutiner förvaltningen har samt arbetat aktivt med rehabiliteringsprocessen och uppföljning av korttidssjukfrånvaron.

Verkställighet har en frisk arbetsgrupp. Sjukfrånvaron är dock inte helt jämförbar med förra året pga. omorganiseringen men ligger ändå väldigt lågt. Den låga procenten skapar förutsättningar för hållbar kvalitet och friska medarbetare.

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
1 Intäkter	-68 066	-73 194	-44 828	-54 921	10 093
Summa intäkter	-68 066	-73 194	-44 828	-54 921	10 093
3 Personalkostnader	162 932	172 043	171 997	174 671	-2 674
4 Lokalkostnader, energi, VA	16 089	16 718	10 955	10 712	243
5 Övriga kostnader	66 170	76 953	62 191	70 097	-7 906
6 Kapitalkostnad	121	259	909	338	571
Summa kostnader	245 312	265 974	246 052	255 818	-9 766
Summa Nettokostnader	177 246	192 780	201 224	200 897	327
Kommunbidrag	186 855	197 185	201 224		201 224
Resultat	9 609	4 405	0	200 897	-200 897

Fördelning per ansvarsområde

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
Nämnd	453	442	631	396	235
Förvaltningsledning	4 521	4 794	8 080	5 337	2 743
Myndighet	8 970	9 365	30 174	35 781	-5 607
varav EKB	0	-18 484	-6 786	-6 786	0
Centralt stöd	4 911	7 123	8 183	7 029	1 154
Vård och omsorg	105 799	113 350	115 555	117 864	-2 309
Socialt stöd	52 593	57 706	38 601	34 490	4 111
varav EKB	0	18 484	6 786	6 786	0
Summa verksamhet	177 246	192 780	201 224	200 897	327

Fördelning per verksamhetsområde

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
Nämnd- och styrelseverksamhet	453	442	631	396	235
Miljö- och hälsoskydd	46	111	100	106	-6
Social verksamhet gemensamt	10 691	12 740	19 482	13 217	6 264
Vård och omsorg	109 999	118 696	121 050	122 780	-1 730
LSS	27 082	26 515	28 615	28 417	199
Färdtjänst	1 962	2 044	2 665	2 268	397
IFO	24 935	31 067	25 446	32 119	-6 673
Flyktingmottagande	-4	-1 079	0	-1 255	1 255
Arbetsmarknadsåtgärder	2 082	2 244	3 236	2 849	387
Summa verksamhet	177 246	192 780	201 224	200 897	327

Ensamkommande

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
Intäkter	-51 338	-27 208	-8 193	-7 541	-652
Kostnader	32 941	31 644	11 442	14 006	-2 564
Nettoresultat	-18 397	4 436	3 249	6 465	-3 216
till+/från- buffert	18 397	-4 436	-3 249	-6 465	3 216
Summa redovisat resultat	0	0	0	0	0

Kommentar till utfall drift

Nämnd och förvaltningsledning

Socialnämnden hade en budget sedan tidigare år för att täcka eventuellt underskott, denna har inte behövt nyttjas. Lägre utfall av arvoden är ytterligare orsak till överskott.

Förvaltningsledning hade en buffert på 2 300 tkr som har lyfts som överskott för att täcka underskott i andra verksamheter, under hösten var förvaltningschef även teknisk chef – detta bidrar till ytterligare överskott.

Ej nyttjad investeringsbudget bidrar till överskott på kapitalkostnader.

Myndighet

Verksamhet Myndighet redovisar ett underskott, vilket beror på ökade kostnader på grund av ökat antal barn och vuxna som av olika anledningar varit i behov av annat boende under kortare eller längre tid. Totalt underskott 3 357 tkr, varav barnplaceringar 2 598 tkr.

Verksamheten har fram till november år 2018 liksom under hela år 2017 haft kostnader för konsulter, vilket bidragit till underskottet i personalbudgeten med totalt 2 256 tkr.

Centralt stöd

Centralt stöd levererar ett överskott under året. Bidragande faktorer till överskottet är ökade intäkter på personlig omsorgs avgifter, vakanta tjänster samt att ingen bemanningspool startades utifrån att det inte fanns underlag samt att arbetet med heltidsprojektet påbörjades.

Vård och omsorg

Vård och omsorg levererar ett underskott under 2018. Bidragande faktorer till underskottet är mestadels sommarens vikariebehov av sjuksköterskor som fått lösas med inhyrda sjuksköterskor, en nyöppnad avdelning i Hagen, där öppningen genomfördes en månad tidigare än enligt budgetplan. Även en kartläggning av nattpatrullen har visat att utifrån nuvarande arbetsbelastningen behövs en ökad nattbemanning för att klara de beviljade insatserna.

En annan orsak till underskottet är utskrivningsklara kostnader som uppstod under det första halvåret. Kostanden belastar verkställigheten, det är dock verksamhet Myndigheten som bär ansvaret för kvarlämnandet av brukaren på sjukhus efter utskrivningen.

Ej nyttjad investeringsbudget bidrar till överskott på kapitalkostnader.

Socialt stöd

Socialt stöd levererar ett överskott för år 2018. Neddragning av 0,5 enhetschef på grund av minskad verksamhet EKB, en intäkt på Sysselsättning, en något lägre personalbemanning inom Verkställighet samt andra ej beräknade poster som var och en levererar ett plusresultat bidrar till det totala överskottet. Resultatföring av flyktingbuffert på ca 1200 tkr utfall för nyanlända är också inräknat.

Ensamkommande

Utfallet för ensamkommande totalt blev 3 200 tkr sämre än budgeterat. Fortsatta placeringar som överskridit ersättningen från Migrationsverket samt placeringar helt utan ersättning bidrar till underskott. Ersättning från Migrationsverket uteblir också om de unga har olovlig frånvaro i skolan – detta har skett i ett antal fall vilket innebär att boendekostnaden inte blir täckt. Verksamhet Myndighet hade under år 2018 kostnader för konsult, då det saknades egen personal för att bland annat handlägga dessa ärenden. Den nya gymnasielagen innebär att studerande med tillfälligt uppehållstillstånd och som erhåller ersättning från CSN har rätt till kompletterande ersättning upp till skälig levnadsnivå, vilket påverkar enheten Försörjningsstöd genom att kostnaden och antal ärenden att handlägga ökar.

Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2018	Tillägg/ ombudg 2018	Summa Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
Förstudie Hagen demenscentra	0	0	0	59	-59
Ombyggnad Hemgården	0	1 600	1 600	0	1 600
Kontor	2 000	0	2 000	0	2 000
Hagen etapp 4	0	2 667	2 667	1863	804
S:a investeringar gm TN	0	4 267	6 267	1 922	4 345
Förstudie Hagen demenscentra	200	0	200	0	200
Inventarier SN	500	0	500	249	251
Ombyggnad Hemgården	0	0	0	67	-67
Hemgården larm	0	1 000	1 000	0	1 000
S:a investeringar egna	700	1 000	1 700	316	1 384
TOTALA INVESTERINGAR	700	5 267	7 967	2 238	5 729

Kommentar till utfall investeringar

Förstudie Hagen demenscentra

Förstudie Hagen är avslutad.

Investeringsprojekt Inventarier

Ett rehabförråd har startats upp genom inköp av vissa utvalda hjälpmedel. Nya telefoner har köpts in i hemtjänsten. Köket på Gruppboendet Ringvägen skulle byggas om under hösten för att uppfylla gällande lagkrav. Detta har av olika anledningar inte blivit klart och ombudgeteras därför till 2019

Investeringsprojekt Hemgården larm

Upphandlingen återupptogs under hösten men är inte klar. Ombudgeteras till 2019

Investeringsprojekt Ombyggnad Hemgården

En ombyggnad av köket till personalutrymme har skett hösten.

Investeringsprojekt Kontor

Ombyggnad av TB-huset för att öka säkerheten för personalen har skett under hösten. HERO som är fastighetsägare har bekostat detta och kommer att öka hyran för socialförvaltningen.

Investeringsprojekt Hagen etapp 4

Ny avdelning på Hagen öppnades under våren.

Bilaga målbildindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
1:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Öppna jämförelser – äldreomsorg. Förtroende för personalen inom Hemtjänst och säbo	90%	90%	100%	91%
	Öppna jämförelser- äldreomsorg. Delaktighet i utförande och tid inom Hemtjänst och säbo	67%	73%	69%	72%
	SoL och LSS avvikelser på grund av utebliven insats minskar	58%	25%	28%	34%
	Jag är nöjd med min nuvarande arbetssituation		3,7	3,8	3,6

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
2:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Arbetet känns meningsfullt		4,6	4,5	4,4

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
3:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Bra rutiner när nya medarbetare börjar		3,4	3,6	3,5
	Öppna jämförelser- äldreomsorg. Andel enskilda/närstående som upplever ett bra bemötande i kontakten med personal inom hemtjänst och säbo	92%	91%	100%	89%
3:2 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare	Återkommer med centralt beslutad målbildindikator				

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målkategori	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
4:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Antal personer som gått från försörjningsstöd till egen försörjning	123	100	125	94

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målkategori	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.	5,0%	2,0%	0	
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	Avvikelse från investeringsbudget. (soc egna)	69%	51%	0	81%
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.	Följs endast upp kommunövergripande.	-	-	-	-

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målkategori	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018
6:1 Sjukfrånvaron ska minska.	Sjukfrånvaro %	8,2%	7,9%	7%	7,25%
	Antal personer som har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen/år	30	29	35	40
6:2 Andelen heltidsanställda ska öka	Andel heltidsanställda	47%	48%	55%	55%
	Andel medarbetare som är nöjda med sin sysselsättningsgrad.	86%	92%	93%	92%



Ombudgetering investeringar 2018

Sammanfattning

I budget 2018 fanns medel för ombyggnad av köket på gruppboenden på Ringvägen. Ombyggnaden är beställd men har av anledningar utanför socialförvaltningens kontroll blivit försenad.

Hemgårdens larmsystem är i stort behov av uppgradering. Upphandling påbörjades under hösten 2018 men stoppades på grund av undermåligt förfrågningsunderlag.

För 2019 finns inga resurser att genomföra ovan nämnda investeringar, dessa begärs därför ombudgeterade till år 2019.

Beslutsunderlag

Ombudgetering investeringar Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslaget och lämnar det vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till:
För kännedom
till: Kommunfullmäktige



Ekonomisk bedömning

Ombyggnaden av köket på Ringvägen är ett måste om verksamheten ska få laga mat i gruppboendet. Ombyggnaden är beställd men inte genomförd.

Hemgården är i stort behov av att uppgradera och förnya sitt larmsystem. Syftet med investeringen är att säkerställa kallelselarmets funktion och skapa en bättre boendemiljö samt en bättre arbetsmiljö. Upphandling påbörjades under hösten 2018 men avbröts på grund av undermåligt förfrågningsunderlag.

För 2019 finns ingen budget att verkställa dessa behov, därför begärs investeringsmedlen överflyttade från 2018 till år 2019.

Samverkan

Samverkas 14 februari

DIARIENUMMER: 2018-83
FASTSTÄLLD/INSTANS: SN 2019-02-26
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2019-
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Ombudgetering Investeringar 2018-12-31

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Ärende 3

Innehåll

Sammanställning	2
Projektbeskrivning.....	2
Projekt Inventarier SN	2
Projekt Hemgården larm	2

Sammanställning

Projekt (tkr)	Ursprungs budget 2018	Tillägg/ ombudg 2018	Summa Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse	Äskat till 2019
Förstudie Hagen demenscentra	200	0	200	0	200	
Inventarier SN	500	0	500	249	251	260
Ombyggnad Hemgården	0	0	0	67	-67	
Hemgården larm	0	1 000	1 000	0	1 000	1 000
TOTALT	700	1 000	1 700	316	1 384	1 260

Projektbeskrivning

Projekt Inventarier SN

Inköp av inventarier mm för socialnämndens räkning

Skäl för ombudgetering

260 tkr ska användas till att bygga om köket på Gruppboenden Ringvägen LSS för att uppfylla gällande krav. Ombyggnaden har blivit försenad av olika orsaker utanför socialförvaltningens kontroll.

Projekt Hemgården larm

Hemgården är i stort behov av att uppgradera och förnya sitt larmsystem. Syftet med investeringen är att säkerställa kallelselarmets funktion och skapa en bättre boendemiljö samt en bättre arbetsmiljö.

Skäl för ombudgetering

Upphandlingen stoppades under hösten pga undermåligt förfrågningsunderlag. Återupptas under våren 2019.



Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-12-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Äldreomsorg

Ett rapporterat ärende gällande ej verkställt beslut om särskilt boende är vid rapporteringstillfället inte verkställt. Väntetiden hittills har varit fyra månader. Insats kontaktperson är verkställt efter sex månader.

Individ och familjeomsorg

Två ärenden gällande kontaktperson har rapporterats, båda verkställda efter 3-4 månaders väntetid. Boendestöd är verkställt efter en väntetid på 4 månader. Fyra ärenden är rapporterade som gäller insatsen kontaktfamilj. Väntetiden vid rapporteringstillfället har varit fyra månader, matchningsmöten och planering för inskolning har påbörjats.

LSS

Totalt fem ärenden har rapporterats. Fyra gällande kontaktperson, varav två avbrott i verkställighet. Två av ärendena är verkställda efter en väntetid på 4,5 månad respektive 11 månader. Ett ärende avslutat på den enskildes egen begäran.

Det rapporterade ärendet gällande ledsagarservice är inte verkställt, dröjsmålet per den 31 december 2018 är sju månader.

Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-12-31

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-12-31 till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Revisorerna

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2018-12-31**SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL*****Äldreomsorg***

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson	2018-04-30		Vuxen	Kvinna
Särskilt boende	2018-09-03		Vuxen	Kvinna

Handikappomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
-----------------------	-------------------------	--------------------------	----------------	------------

Individ och familjeomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson	2018-07-13		Ungdom	Pojke
Kontaktperson	2018-07-19		Ungdom	Pojke
Boendestöd	2018-07-23		Vuxen	Kvinna
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Flicka
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Flicka
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Pojke
Kontaktfamilj	2018-09-12		Ungdom	Pojke

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS***Handikappomsorg***

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson	2017-07-04		Vuxen	Kvinna
Kontaktperson	2017-11-24		Ungdom	Flicka
Kontaktperson		2018-04-29	Vuxen	Man
Kontaktperson		2018-05-21	Ungdom	Pojke
Ledsagarservice	2018-05-31		Vuxen	Kvinna

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.



Intern kontroll 2018

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret. Nämnderna har ansvar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. För 2018 har intern kontrollplan tagits fram av socialnämnden.

Kontrollen har genomförts inom olika områden genom bland annat intervjuer, aktgranskning och mätningar.

Resultatet från socialnämndens internkontroll 2018 visar bland annat på

- Brister i ett systematiskt kvalitetsarbete såsom riskanalyser, fördjupning och analys av resultat från t.ex. avvikelser, målarbete etc. Föreskriften – Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete är en viktig grund för förbättringsarbete
- Brister i dokumentation finns bl.a. gällande brukares delaktighet i planering av sina insatser
- Hemgården och hemtjänst, gruppen Tätort har uppnått goda resultat i projektet sjukfrånvaro
- Kontroller gällande veckovila visar att några personer per tillfälle inte har fått sin veckovila under mätveckan
- Informationen på hemsidan är uppdaterad och genom redaktörerna så säkerställs att informationen är korrekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-02-08

Socialnämndens Internkontrollplan 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens Internkontroll 2018 godkänns.

Internkontrollen 2018 överlämnas till kommunstyrelsen.

Magnus Stenmark

Socialchef

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till: Revisorerna

Uppföljning av Intern kontroll 2018

Kontrollpunkt 1

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Följsamhet till Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	Enhetschefer använder de verktyg som finns för analys och riskbedömningar vid rapportering av avvikelser - <i>synpunkter och klagomål</i> - <i>missförhållanden</i> - <i>vårdskada</i>	6 (2*3)	MAS/ Kvalitetssamordnare SAS/ Kvalitetssamordnare

Kontroll

2018-12-03 frågan ställd till enhetscheferna. I svar från enhetschefer inom socialt stöd framkommer att de i viss mån gör analys och använder verktyg till stöd i arbetet. Enhetschefer inom äldreomsorg svarar att det är okänt för några nya av dem och i övrigt är bedömningen att det inte görs särskilda analyser med stöd av några verktyg i arbetet med avvikelshantering. Verktyg finns som guider i Viva.

Kontrollpunkt 2

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Risk- och konsekvensanalys med handlingsplan vid verksamhetsförändringar <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	På lokal verksamhetsnivå eller på en övergripande, organisatorisk nivå - <i>chefer på alla nivåer känner till rutinen</i> - <i>antal upprättade Risk- och konsekvensanalyser, dokumenterade och redovisade</i>	9 (3*3)	MAS/ Kvalitetssamordnare SAS/ Kvalitetssamordnare

Kontroll

2018-08-02 sammanfattning. Risk- och konsekvensanalys skrivs och redovisas, handlingsplan upprättas vid behov. Gällande arbetsmiljö respektive verksamhet, kan ibland gå in i varandra och finnas med i ett och samma dokument. Fokus i flertalet nu dokumenterade är med utgångsläget arbetsmiljö.

Vård och omsorg har upprättat 12 risk- och konsekvensanalyser och två upprättade vid HVB ensamkommande.

Uppföljning av Intern kontroll 2018

Bedömningen är att det är ett fortsatt utvecklingsområde:

- måste hos chefer råda en medvetenhet om att samtliga verksamheter omfattas
- brukarperspektivet (risker och konsekvenser vid t.ex. förändringar) måste beaktas. I nuläget framgår arbetsmiljöperspektivet i en hög grad.

Kontrollpunkt 3

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Brukarens delaktighet i genomförande av insatser <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	Dokumentation enligt socialtjänstlagen - genomförandep laner finns - av genomförandep lanerna framgår: uppföljningsdatum och att den enskilde har varit delaktig i upprättandet och på vilket sätt	6 (2*3)	SAS/ Kvalitetssamordnare

Kontroll

Resultat (genomsnitt) vid granskning av dokumentationen i april 2018.

LSS, tre verksamheter

Har aktuell genomförandeplan: 97 %

Enskildes har varit delaktig: 80 %

Vård och omsorg, fyra verksamheter

Har aktuell genomförandeplan: 78 %

Enskildes har varit delaktig: 56 %

Brister är att uppföljningsdatum inte är uppdaterade. *På vilket sätt* den enskilde har varit delaktig framgår i ringa omfattning, främst inom äldreomsorgen. Dokumentationen/planering är ett fortsatt utvecklingsområde.

Kontrollpunkt 4

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
-----------------------------	----------------	------------------------	--

Uppföljning av Intern kontroll 2018

Mat och måltider <i>Vård och omsorg</i> LSS	Mat och måltider på särskilt boende är en central aktivitet under dagen. Ibland det enda som ger ett avbrott i vardagen. - <i>rutin för mat och måltider finns upprättad, är väl känd i verksamhet och följs</i> - <i>rutin för nattfasta finns upprättad, är väl känd i verksamheten och följs</i>	9 (3*3)	Enhetschef MAS/Kvalitetssamordnare SAS/Kvalitetssamordnare
---	---	---------	--

Kontroll

Inom boende LSS pågår en dialog med personal och kostombud. En rutin kring mat och måltider ska upprättas under hösten. En rutin gällande måltidssituationen finns på gruppboendet LSS.

Gällande nattfasta, finns ingen rutin upprättad men praxis är att den som är vaken nattetid/tidig morgon får något till livs inom samtliga boende.

Kontrollpunkt 5

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Myndighetsutövning <i>IFO</i> <i>Vård och omsorg</i>	Granskning av utredningar. I dokumentationen framgår tydligt Barn och unga: - <i>att utredningen har bedrivits skyndsamt</i> - <i>samtycke</i> - <i>att och på vilket sätt barn deltagit i utredningen</i> Äldreomsorg: - <i>att informerande samtal har genomförts</i> - <i>samtycke</i>	6 (2*3)	SAS/Kvalitetssamordnare

Uppföljning av Intern kontroll 2018

Kontroll

Inom IFO barn och unga har 7 utredningar granskats, fördelat på olika handläggare. Utredningarna har bedrivits skyndsamt. En utredning har dragit ut på tiden 5,5 månad, där finns ett beslut om förlängd utredningstid av behörig delegat. I 3 av 5 utredningar finns dokumenterat ett samtycke för uppgifter inhämtade av andra. I de utredningar där det är relevant (ålder, mognad) har barnet kommit till tals i utredningen. Inte alltid tydligt under rubrik.

Inom äldreomsorg, 9 granskade utredningar, fördelat på olika handläggare – 4 hemtjänst, 2 särskilt boende, 1 dagverksamhet, 1 korttidsboende, 1 trygghetslarm. Av dokumentationen framgår i 2 utredningar att informerade samtal delvis har skett. I övriga 7 utredningar framgår det inte. Information ska ges bl.a. om handläggningsprocessen, rätten att ansöka om bistånd utan begränsning.

Ett svar kan vara att de sökande redan är pågående/aktuella inom socialtjänsten och att information kan ha skett vid tidigare tillfällen.

I 7 utredningar är uppgifter inhämtade från andra i 2 av dessa finns inte dokumenterat att samtycke inhämtats. I en utredning är information inhämtat från andra men samtycke täcker endast delvis dessa.

I övrigt är utredningarna bra dokumenterade, korta/rimliga handläggningstider.

Dokumentation är ett fortsatt utvecklingsområde speciellt inom barn och ungdomsområdet, där planeras en webbutbildning under våren 2019.

Kontrollpunkt 6

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Dokumentation är ett Bemötande <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i> <i>Bistånd</i>	Den grundsyn/värdegrund som utgör basen för socialnämndens arbete är väl förankrad - <i>introduktion av Socialtjänstplanen är genomförd</i> - <i>dialog om förhållningssätt och bemötande är en återkommande punkt på APT</i>	6 (2*3)	Enhetschef MAS/Kvalitetssamordnare SAS/Kvalitetssamordnare

Kontroll

Enligt chefer är det en återkommande punkt på APT där en dialog förs om bemötande och förhållningssätt. Vid granskning av ett större antal av verksamheternas protokoll (K/katalogen) för året, framkommer av dokumentationen att:

Uppföljning av Intern kontroll 2018

det endast i en liten grad på APT har förts någon dialog kring bemötande/kvalitet/förhållningssätt etc.

Inom LSS och i viss mån inom myndighet har noterats att samtal som berör detta förekommer. Några verksamheter har i sin protokollsmall särskild rubrik om bemötande/kvalitet/förhållningssätt. Övriga reflektioner.

- flera olika mallar används för anteckningarna, med eller utan fasta rubriker, skapar inte enhetlighet
- några verksamheter håller APT och teammöte vid samma tidpunkt, någon verksamhet delar på dessa anteckningar, en för APT och en för teammötet annan verksamhet har dessa anteckningar i ett.

APT är träffar där chef och medarbetare får och ger information, har dialog och tar beslut. Här diskuteras frågor om t ex organisation, arbetsmiljö och ekonomi. Teammöten handlar om uppföljning, behov, förändring för enskild brukare. Viktigt att särskilja dessa anteckningar även om möten sker vid samma tidpunkt.

Kontrollpunkt 7

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Skydds- och begränsningsåtgärder <i>Vård och omsorg</i>	Rutiner för skydds- och begränsningsåtgärder följs - <i>enhetschefer och sjuksköterskor är väl förtrogna med rutinen</i> - <i>i dokumentation framgår beslut om åtgärd, samtycke, uppföljning</i>	9 (3*3)	MAS/Kvalitetssamordnare SAS/Kvalitetssamordnare

Kontroll

Rutinen är känd. Rutinen har varit ute för synpunkter. Få synpunkter har inkommit, någon beskriver rutinen som tydlig. Rutinen kommer att ses över ligger i kvalitetssamordnarnas ansvar.

Sju journaler är granskade på Hemgården (fyra stycken) och Hagen (tre stycken). I så gott som samtliga fall är dokumentationen undermålig i beslut om åtgärd, samtycke och uppföljning. Dessa sju fallen är de enda som inkommit vid förfrågan. Det finns misstanke om att det finns ett mörkertal avseende ärende där skydds- och begränsningsåtgärder har övervägts.

Vidare uppföljning bör göras 2019 för att tydliggöra dokumentation vid skydds- och begränsningsåtgärder.

Uppföljning av Intern kontroll 2018

Kontrollpunkt 8

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Hälsa och arbetsmiljö <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	Handlingsplan/arbets sätt för hälsa och arbetsmiljö (minskad sjukfrånvaro) pågår på varje enhet enligt Arbetsplan - <i>arbete fortgår</i> - <i>personalen medverkar</i>	9 (3*3)	Verksamhetschef

Kontroll

Sjukfrånvaroprojekt pågår fortfarande på Hemgårdens demensenheter och inom Hemtjänst Tätort i Herrljunga. Båda projektgrupperna har sänkt sin sjukfrånvaro i jämförelse mot 2017. Hemtjänst tätort har sänkt sjukfrånvaron till 7,7 % mot föregående års 14,89%. Hemgårdens demens enhet har sänkt sjukfrånvaron till 10,71% mot förra årets 12,81%.

Inom Socialt stöd, verkställighet pågår ett aktivt arbete med att minska sjukfrånvaron på enheterna. Verkställighet har bland den lägsta sjukfrånvaron på förvaltningen och arbetsmarknadsenheten, AME har minskat sin sjukfrånvaro. Funktionshinder arbetar mer aktivt nu med den korta sjukfrånvaron. Uppskattningsvis en minskad risk utifrån nuläget.

Kontrollpunkt 9

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Hälsa och arbetsmiljö <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	Lagstiftningens krav på veckovila följs - <i>personal får den lagstadgade veckovilan som gäller</i>	9 (3*3)	Stabschef

Kontroll

I mars månad så var det två timvikarier (av de 40 som hade flest förfrågningar och/eller låg mest tillgängliga) som inte fått sin veckovila under en vecka i mars.

I juni månad så var det fem timvikarier (av de 40 som hade flest förfrågningar och/eller låg mest tillgängliga) som inte fått sin veckovila under en vecka i juni samt en medarbetare som inte fått sin veckovila under två veckor.

Uppföljning av Intern kontroll 2018

I oktobermånad så var det sex timvikarier (av de 40 som hade flest förfrågningar och/eller låg mest tillgängliga) som inte fått sin veckovila under en vecka i oktober.

Kontrollpunkt 10

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Information <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i> <i>Bistånd</i> <i>Övrigt</i>	Information på hemsidan är relevant, lättillgänglig och lättläst	4 (2*2)	Stabschef

Kontroll

Webbredaktörer och webbansvariga är utsedda inom alla verksamheter som ansvarar för att kontrollera att informationen på hemsidan stämmer och ändrar vid behov. Informationen är uppdaterad på hemsidan och genom redaktörerna så säkerställs att informationen är korrekt. Utbildning har hållits av kommunens kommunikatörer kring vad och hur man skriver för hemsidan.



Kvalitetsberättelse 2018

Sammanfattning

Den 1 januari 2012 trädde Socialstyrelsens nya föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i kraft. Av det allmänna rådet till 7 kap. 1 § SOSFS 2011:9 framgår att arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Kvalitetsberättelsen beskriver i korthet de förändringar och händelser som skett under året. Kvalitetsberättelsen har ledningssystemets föreskrift som grund för de områden som finns upptagna i skrivelsen.

Resultatet från Socialstyrelsens årliga nationella brukarenkät inom äldreomsorgen visar i stort på att nämnden inte nådde upp till inriktningsmålen 2018. Myndighet har för första året genomfört den nationella brukarundersökningen inom IFO. Resultatet visar på ett lågt deltagande. Det bästa resultatet visar att 8 av 10 som besvarat enkäten tycker att det är lätt att förstå den information som lämnas. Ett fortsatt arbete behövs med analys som grund för att förbättra de egna resultaten och bibehålla goda resultat över tid.

Ett antal processkartläggningar har genomförts under året.

Ett fortsatt arbete och förankring gällande avvikelserapportering med synpunkter och klagomål har utförts under året. Totalt antal avvikelserapporter enligt socialtjänstlagen, SoL och LSS har minskat i jämförelse med år 2017. Fokus under flera år har varit på medarbetarnas skyldighet att rapportera, vad och hur det ska dokumenteras. Fokus behöver nu generellt lyftas till enhetschef/chefsnivå för ett förbättrat analys- åtgärds- och uppföljningsarbete.

Socialnämnden har även i år varit aktuell för enskildas klagomål till tillsynsmyndigheten.

Ett fortsatt förbättringsarbete behövs för att säkra en god vård och omsorg i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Bland annat gällande:

- risk- och händelseanalyser
- dokumentation
- interna samarbetsformer

Ärende 6



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNING
Heléne Backman Carlsson

Tjänsteskrivelse
2019-02-08
DNR 5/2019
Sid 2 av 2

Resultat från bland annat avvikelser, internkontroll, granskning och på annat sätt uppmärksammade händelser bör ligga till grund för socialnämndens fortsatta förbättringsarbete år 2019.

Under avsnittet bilagor finns nationella uppföljningar. Bland annat en del av de sammanställningar och färdiga presentationer som Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och landsting, SKL har presenterat. Dessa sammanställningar kan utgöra ett underlag för kvalitetsarbete inom verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-02-08
Kvalitetsberättelse 2018

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut. Socialnämnden godkänner Kvalitetsberättelsen för 2018 och lägger den till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Expedieras för
kännedom till:
Revisorerna

DIARIENUMMER: 5/2019

FASTSTÄLLD: 2019-02-26

Kvalitetsberättelse 2018

Beslutsinstans, Socialnämnden
Omfattar socialförvaltningens olika verksamheter



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Ärende 6

2019-02-08

Sammanställd av: Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Innehållsförteckning

1	SAMMANFATTNING	3
2	BAKGRUND	4
2.1	KVALITET I VERKSAMHET	4
3	ORGANISATORISKT ANSVAR OCH ROLLER I KVALITETSARBETET	5
3.1	SOCIALNÄMND	5
3.2	SOCIALCHEF	5
3.3	SAS/KVALITETSSAMORDNARE	5
3.4	VERKSAMHETSCHEF	5
3.5	STABSCHEF	5
3.6	ENHETSCHEF	5
3.7	PERSONAL I VERKSAMHET	5
4.	MÅL OCH MÅLUPPFYLLELSE	6
4.1	VISION OCH MÅL	6
4.2	MÅLUPPFYLLELSE	6
5	SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE	8
5.1	RISKANALYS	8
5.2	EGENKONTROLL	8
5.2.1	INTERNKONTROLL	8
5.3	UTREDNING AV AVVIKELSER	10
5.3.1	KLAGOMÅL OCH SYNPUNKTER	10
5.3.2	AVVIKELSER SoL/LSS/lex Sarah	11
5.3.3	LEX SARAH	12
6	EXTERNA GRANSKNINGAR	13
6.1	INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG	13
6.1.1	EJ VERKSTÄLLDA BESLUT	13
6.1.2	ENSKILDAS ANMÄLAN TILL INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG	13
6.1.3	TILLSYN AV INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG	13
7	PERSONALENS MEDVERKAN I KVALITETSARBETET	14
8	UTMANINGAR	14
8.1	INRIKTNING 2019	14
	BILAGOR	17
	NATIONELLA UPPFÖLJNINGAR	17

1 Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS¹) 2011:9, 7 kap. 1 § bör vårdgivare som omfattas av 1 kap. 1 § 1 och 2 eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS² varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Detta bör göras med dokumentationen som utgångspunkt.

Syftet med kvalitetsberättelsen är att ge en samlad bild av kvaliteten i verksamheten. Kvalitetsberättelsen omfattar huvudsakligen socialtjänstlagens, SoL och lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, område. Kvaliteten inom hälso- och sjukvården redovisas i nämndens patientsäkerhetsberättelse för 2018.

Resultatet från Socialstyrelsens årliga nationella brukarenkät inom äldreomsorgen visar i stort på att nämnden inte nådde upp till inriktningsmålen 2018. Ett fortsatt arbete behövs med att förbättra de egna resultaten och bibehålla goda resultat över tid.

Verksamhet Myndighet, har för första året genomfört den nationella brukarundersökningen inom individ och familjeomsorg, IFO. Resultatet visar på ett lågt deltagande vilket bör bli en första, viktig analys för att finna orsaker till det låga deltagandet. Det bästa resultatet visar att 8 av 10 som besvarat enkäten tycker att det är lätt att förstå den information de ges.

Uppdateringar av riktlinjer och rutiner i ledningssystemet är ett fortsatt och ständigt pågående arbete. Ett antal processkartläggningar har genomförts under året. Handboken med de styrande dokumenten finns på intranätet, tillgänglig för samtlig personal.

Ständiga förbättringar genom fortsatt arbete och förankring gällande avvikelserapportering med synpunkter och klagomål har utförts under året. Totalt antal avvikelserapporter enligt SoL och LSS har minskat i jämförelse med år 2017, främst minskning av klagomål och synpunkter samt rapport om missförhållande enligt lex Sarah. Fokus under flera år har varit på medarbetarnas skyldighet att rapportera, vad och hur det ska dokumenteras. Avvikelsehantering generellt behöver nu lyftas till enhetschef/chefsnivå för ett förbättrat analys- åtgärds- och uppföljningsarbete.

Återkommande träffar med dokumentationsombud, har genomförts under året samt grundutbildning i dokumentation för nya medarbetare. Dokumentationsombud är särskild utsedd personal, som finns som stöd till kollegor ute i verksamheterna och har så kallad spetskompetens gällande dokumentation och verksamhetssystemet Viva.

Kvalitetssamordnarna har till uppgift och har arbetat med verksamheternas fortsatta förbättringsarbete, i samarbete med förvaltningsledning och enhetschefer bl.a. genom träffar med enhetscheferna, deltagande på APT³ och nätverk, samt genom utbildning, granskning och kontroll.

Resultat från bland annat avvikelser, internkontroll, granskning och på annat sätt uppmärksammade händelser bör ligga till grund för socialnämndens fortsatta förbättringsarbete 2019.

¹ Föreskrifter och Allmänna råd – Ledningssystem för systematiskt Kvalitetsarbete

² Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

³ Arbetsplatsträff

2 Bakgrund

2.1 KVALITET I VERKSAMHET

Socialtjänstlagen 3 kap § 3 säger: *”Insatser inom socialtjänsten skall vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.”*

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade § 6 innehåller motsvarande bestämmelse. Kravet på god kvalitet gäller både enskild (näringsidkare som bedriver socialtjänst) och offentlig verksamhet inom socialtjänsten.

Kvalitetsbegreppet omfattar socialtjänstens verksamhet på alla nivåer: strukturinriktade, allmänt inriktade och individinriktade insatser. Medborgare har rätt att få adekvat stöd och hjälp av god kvalitet. God kvalitet inom socialtjänstens verksamhet innefattar bland annat

- rättssäkerhet
- bemötande
- delaktighet
- socialtjänstens insatser ges i enlighet med de mål och övriga bestämmelser som socialtjänstlagen anger.

Kvalitet definieras på följande sätt - att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt:

- lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och
- beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Krav på kvalitet i verksamheten och uppföljning sker på flera nivåer. Det finns en nationell nivå med krav i form av lagstiftning och nationell uppföljning, via tillsyn, öppna jämförelser mm. Kommunfullmäktige ställer krav om mål för verksamheten. Nämnden har beslut om målkvalitetsindikatorer, dessa ska följas upp i egenkontroll. Enskilda brukares uppfattning följs upp via synpunkt- och avvikelshantering.

Enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9, 7 kap. 1 § ska arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla verksamhetens kvalitet dokumenteras.

3 Organisatoriskt ansvar och roller i kvalitetsarbetet

3.1 SOCIALNÄMND

Socialnämnden är ytterst ansvarig för verksamheten.

3.2 SOCIALCHEF

Socialchef har ett övergripande ansvar och rapporterar till socialnämnden.

3.3 SAS⁴/KVALITETSSAMORDNARE

SAS/Kvalitetssamordnare arbetar fram riktlinjer, ansvarar för att ledningssystemet följs upp, följer aktuell lagstiftning och ser till att uppföljning och utveckling sker inom området socialtjänst. SAS/Kvalitetssamordnare och socialchef samt verksamhetschefer ska samverka kring socialtjänstfrågor. Rapporterar till respektive ansvarig verksamhetschef. SAS arbete sker i samarbete med medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS.

3.4 VERKSAMHETSCHEF

Verksamhetschefer för myndighet, socialt stöd samt vård- och omsorg har ett övergripande ansvar att leda och utveckla sina verksamheter. Verksamhetschefer har ett ledningsansvar tillsammans med socialchef och ska samverka kring socialtjänst och hälso- och sjukvårdsfrågor tillsammans med MAS/Kvalitetssamordnare och SAS/Kvalitetssamordnare. Rapporterar till socialchef.

3.5 STABSCHEF

Stabschef för bemanningsenhet, administrativ enhet och stab har ansvar för att leda och utveckla sin enhet, som har till uppdrag att stödja övriga verksamheter. Rapporterar till socialchef.

3.6 ENHETSCHEF

Enhetschefer har ansvar för att leda och utveckla sina enheter. Har ansvar för att ta fram rutiner på enhetsnivå och se till att dessa följs. Rapporterar till verksamhetschef.

3.7 PERSONAL I VERKSAMHET

Ansvarar för att utveckla och säkra kvaliteten i det dagliga arbetet och följa fastställda processer, riktlinjer och rutiner. Rapporterar till enhetschef.

⁴ SAS Socialt ansvarig samordnare

4. Mål och måluppfyllelse

4.1 VISION OCH MÅL

Kommunfullmäktige har antagit övergripande mål för Herrljunga kommun. Med dessa som underlag beslutar nämnderna om sina inriktningsmål. Socialförvaltningens mål utifrån visionen är utifrån brukarperspektivet följande två mål:

- En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet
- Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare

Socialnämnden har inom vissa verksamheter brutit ner målen till målindikatorer med andel nöjdhet i procent. Resultatet i tabellen är sammanslaget resultat för hemtjänst och särskilt boende för äldre. Resultat år 2017 inom parentes.

Målindikatorer	Mål 2018	Resultat 2018
Brukare inom äldreomsorgen ska känna förtroende för den personal som kommer hem till dem	100 procent	91 procent (90)
Brukare inom äldreomsorgen ska vara delaktig i planering av hjälpen och kunna påverka vid vilken tid personalen kommer hem	78 procent	72 procent (73)
Närstående till brukare i äldreomsorgen upplever ett bra bemötande i kontakten med personal	100 procent	89 procent (91)
Andelen avvikelser inom SoL och LSS gällande utebliven insats ska minskas och högst utgöra % andel av samtliga avvikelser med	28 procent	34 procent (25)

4.2 MÅLUPPFYLLELSE

Varje verksamhet har upprättat en arbetsplan där socialnämndens övergripande mål finns dokumenterade. Målindikatorerna eller andra mätbara mål är dock inte kända eller dokumenterade i arbetsplanerna eller kända i verksamheterna, därmed saknas också dokumenterad uppföljning i förhållande till mätbara mål.

Vård och omsorg

I en del verksamheter inom vård och omsorg har målindikatorerna nu skrivits in i arbetsplanerna och det har påbörjats ett målarbete i verksamheterna.

Resultatet från Socialstyrelsens årliga nationella brukarenkät inom äldreomsorgen visar generellt, på nationell nivå, en minskad andel positiva svar inom de olika områden som frågorna berör. Herrljunga

följer den trenden och har ett mindre positivt resultat för 2018 än i jämförelse med 2017 års resultat. Resultaten för målindikatorerna i tabellen ovan är hämtade från denna nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen⁵.

-  Andel positiva svar gällande helhetsbedömningen om hemtjänsten är **86** procent
-  Andel positiva svar gällande helhetsbedömningen om särskilt boende är **88** procent

Svarsfrekvensen ligger kvar på ungefär samma nivå som tidigare år med 66 procent för hemtjänst och 49,4 procent inom särskilt boende.

Myndighet

År 2018 är ett första år när förvaltningen går med i den nationella brukarundersökningen inom myndighet, individ och familjeomsorgens områden missbruk/beroende, barn och familj/vårdnadshavare och unga 13 år och äldre samt ekonomiskt bistånd. Här har socialnämnden inte tagit fram några mätbara målindikatorer att jämföra resultaten med.

Svarsfrekvensen var generellt låg i de olika områdena, sammantaget 35 procent, av 51 utlämnade enkäter har 18 svar inkommit. Det var endast svaren från vårdnadshavare samt från ungdom som svaren var fler än fem vilket var förutsättningen för att kunna särredovisa grupper. Ett resultat på totalen finns med i den nationella jämförelsen, öppna jämförelser.

-  Andel positiva svar gällande helhetsbedömningen om myndighet, IFO är **67** procent

Socialt stöd, verkställighet

Någon nationell brukarundersökning har inte genomförts under året och därmed finns inget sådant resultat att redovisa.

I övrigt se Årsbokslut 2018-12-31

⁵ Socialstyrelsen lämnar årligen ut en omfattande enkät till samtliga personer 65 år och äldre boende i särskilt boende eller med insatser från hemtjänsten. Enkäten handlar till stor del om den äldres uppfattning om kvaliteten i vården och omsorgen.

5 Systematiskt kvalitetsarbete

5.1 RISKANALYS

Att analysera risker är ett arbete som syftar till att vidta förebyggande åtgärder innan något har inträffat. En riskanalys kan göras på lokal verksamhetsnivå eller på en övergripande organisatorisk nivå. Att arbeta med risk- och händelseanalyser ska också ses som en del i arbetet med ständiga förbättringar. Riskanalyser ska ses som ett verktyg att på ett strukturerat sätt identifiera, planera och genomföra åtgärder i förebyggande syfte. Det kan gälla utifrån uppmärksammade risker som rapporterats/avvikelser eller inför en till synes liten, med dock förändring t.ex. schemaändringar eller i mindre eller större organisationsförändringar. Rutin finns som beskriver detta.

Trots att bedömningen är att det skett en ökad medvetenhet hos chefer, om vikten att på ett strukturerat sätt göra risk- och händelseanalyser och att vid behov skriva handlingsplaner i det förebyggande arbetet för att kunna följa upp och utvärdera, så har endast ett fåtal riskanalyser gällande verksamhetens kvalitet gjorts strukturerat 2018. Risk- och händelseanalyser med handlingsplaner ska dokumenteras.

År 2018 har fyra risk- och händelseanalyser upprättats som i någon mån kan gälla händelser som kan inträffa och som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet och innebära konsekvenser för brukare. Syftet med risk- och händelseanalyser är att i möjligaste mån förutse/förebygga konsekvenser som kan inträffa.

5.2 EGENKONTROLL

Socialförvaltningens ledningsgrupp har antagit en rutin som ger SAS/MAS ett stort ansvar, i samarbete med övriga stabsfunktioner, att analysera uppgifter från olika nationella jämförelser och register. Resultaten från dessa är en del av det som ligger till grund för kommande, årliga inriktningar på förbättringsområden där egenkontrollen blir en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Granskning

Uppföljning av SAS/MAS kan ske genom besök i verksamhet eller vid dator när det gäller till exempel granskning av dokumentation. Uppföljning av SAS/MAS ska ske enligt rutinen under en tidsplan som sträcker sig över en treårsperiod och som omfattar samtliga verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde. Rutinen ger SAS/MAS ett stort mandat att avgöra vilka granskningsområden som blir aktuella utifrån till exempel indikationer på brister i verksamhet samt vilka metoder och urval som väljs. Granskningar har inte skett enligt tidsplanen 2018 på grund av vakant tjänst.

5.2.1 INTERNKONTROLL

Egenkontroll utifrån socialnämndens internkontrollplan har genomförts inom en rad områden. Förutom risk- och analysarbete som beskrivs ovan så har den kontrollen även omfattat dokumentation i verkställighet och myndighetsutövning. Fokus har varit på genomförandeplaner, barns delaktighet, samtycke, utredningstid och informerande samtal. Följsamhet till riktlinjer och rutiner med bland annat fokus på mat och måltider och skydds- och begränsningsåtgärder har

granskats. Ett område för kontroll har varit om socialnämndens synsätt och värdegrund är väl förankrad i verksamheterna.

Dokumentation i verkställighet och myndighetsutövning

Samtliga pågående ärenden inom LSS och äldreomsorg har granskats. Inom LSS tre verksamheter finns aktuell genomförandeplan till 97 procent. Till 80 procent har den enskilde varit delaktig i någon form i planeringen av insatserna.

Inom Vård och omsorg hemtjänst och boende, har 78 procent av brukare/boende en aktuell genomförandeplan. Av dokumentationen framgår att 56 procent av brukare/boende varit delaktiga i någon form vid planering av insatser, dock framgår det bara i ringa omfattning på vilket sätt.

Totalt har 16 utredningar granskats inom myndighet.

Inom IFO barn och unga har sju utredningar granskats. Utredningarna har bedrivits skyndsamt. En utredning har dragit ut på tiden 5,5 månad, där finns ett beslut av behörig delegat, om förlängd utredningstid. I tre av fem utredningar (där det är aktuellt) finns dokumenterat ett samtycke för uppgifter inhämtade av andra. I de utredningar där det är relevant (ålder, mognad) har barnet kommit till tals i utredningen. Inte alltid tydligt under t.ex. en rubrik utan i löpande text vilket försämrar tydligheten.

Nio utredningar har granskats inom äldreomsorg. Av dokumentationen framgår i två utredningar att informerade samtal delvis har skett. I övriga sju utredningar framgår det inte. Med informerade samtal menas att, information ska ges bl.a. om handläggningsprocessen, rätten att ansöka om bistånd utan begränsning. Bedömningen är att de sökande redan är pågående/aktuella inom socialtjänsten och det får antas att information har skett vid tidigare tillfällen. I sju utredningar är uppgifter inhämtade från andra i två av dessa finns inte dokumenterat att samtycke inhämtats. I en av utredningarna är information inhämtad från andra men samtycke täcker inte alla dessa. I övrigt är utredningarna bra dokumenterade. Det är korta/rimliga handläggningstider.

I övrigt har ingen planerad granskning av verksamhet genomförts under året. Vid dessa granskningar samarbetar kvalitetssamordnarna och utrymme har inte funnits då MAS tjänsten varit vakant under våren.

Rutiner

Rutiner kring mat och måltider samt nattfasta finns inte upprättade och förankrade. Området är aktuellt i flertalet verksamheter och i praktiken arbetas det med både den fysiska miljön kring måltider, att göra skillnad på vardag och helg samt möjligheter för brukare/boende att få i sig något äta dygnet runt.

Nuvarande rutin för skydds- och begränsningsåtgärder har varit ute för synpunkter. Få synpunkter har inkommit, någon beskriver rutinen som tydlig. Rutinen kommer att ses över. Det ligger inom kvalitetssamordnarnas ansvar.

Synsätt och värdegrund

Implementering av socialnämndens antagna Socialtjänstplan har pågått under flera år.

Enligt chefer är det en återkommande punkt på APT där en dialog förs om bemötande och förhållningssätt. Vid granskning av ett större antal av verksamheternas protokoll från APT för året, framkommer av dokumentationen att, det endast i en liten grad på APT har förts någon dialog kring bemötande/kvalitet/förhållningssätt etc. Inom LSS och i viss mån inom myndighet har noterats att samtal som berör detta förekommer. Några verksamheter har i sin protokollsmall särskild rubrik om bemötande/kvalitet/förhållningssätt.

5.3 UTREDNING AV AVVIKELSER

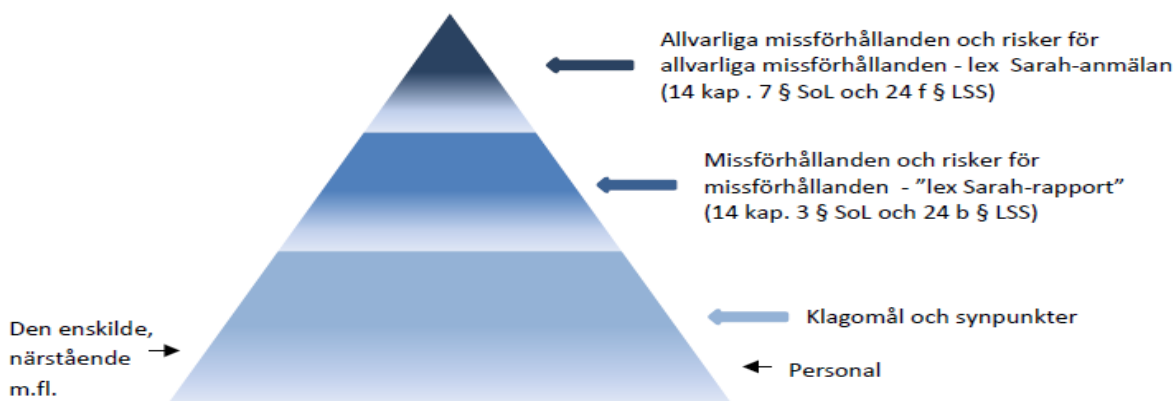
Enligt socialtjänstlagen ska insatserna inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. När avvikelser sker och beroende av händelsens konsekvens/sannolikhetsgrad att upprepas, hanteras den på olika sätt.

Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att verksamheten ska kunna se mönster eller trender som indikerar på brister i verksamhetens kvalitet.

Rapporterade händelser enligt SoL/LSS/lex Sarah samt synpunkter och klagomål, har minskat i antal i jämförelse med år 2017. Bedömningen är att det generellt är relevanta händelser som rapporteras och inte tillbud gällande arbetsmiljö eller när brukare tackar nej till insats. Dessa händelser ska rapporteras/dokumenteras på annat sätt. Det är viktigt med dialog på arbetsplatserna gällande bl.a. syfte med händelserapportering, analys av händelser, förändringar och förbättringar.

Kvalitetssamordnare har tillsammans med enhetschefer haft ett par genomgångar i början på året gällande analysarbete vid avvikelser och vissa verktyg har presenterats. Vid uppföljning hos enhetschefer så har det visat sig att det inte i någon utsträckning görs analyser på ett strukturerat sätt gällande avvikelser. För nya enhetschefer är detta okänt för dem. Verktyg finns som guider i Viva⁶

Avvikelser inom socialtjänst och LSS – klagomål och synpunkter samt lex Sarah



Källa: Socialstyrelsens Handbok för tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah

I förvaltningens verksamhetssystem dokumenteras/rapporteras händelser på olika blanketter som har valts att kallas för *Klagomål och synpunkter SoL, LSS, Avvikelserapport SoL, LSS* och *Lex Sarahrapport*.

5.3.1 KLAGOMÅL OCH SYNPUNKTER

Återkoppling till brukare/anhörig har skett till samtliga förutom i något enstaka fall när klagomålet/synpunkten lämnats av anonym avsändare. Synpunkterna omfattar bland annat följande områden:

- flera klagomål om brister i omsorgens utförande, otrygghet, obehag
- bristande personalkontinuitet
- brister i bemötande inom olika verksamheter

⁶ Verksamhetssystem

De åtgärder som ansvariga chefer har redovisat är t.ex. tillsatt extra personal vid arbetstoppar, information, stöd och hjälp till enskild att komma till rätt tjänsteperson, dialog med berörda medarbetare.

Biståndshandläggare har som praxis att lämna blankett och information om hur enskild kan framföra klagomål och synpunkter.

Inga synpunkter på verksamhet har inkommit från personal.

5.3.2 AVVIKELSER SoL/LSS/lex Sarah

Begreppet avvikelser i redovisningen innefattar:

- avvikelser enligt SoL, LSS
- klagomål och synpunkter SoL, LSS
- lex Sarah

Bakgrund

I verksamhetssystemet Viva inhämtas uppgifterna gällande rapporterade händelser för Vård och omsorg samt verksamheter enligt LSS. Inom Individ och familjeomsorgens socialt stöd och myndighet samt administration dokumenteras händelser på pappersblanketter för sammanställning. I statistiken hämtad från Viva kan det förekomma felaktiga rapporter, vilket bedöms för 2018 vara en liten, begränsad del i sammanställningen (ca ett tiotal). Felrapporteringar kan vara t.ex. en dubbelrapportering har skett om samma händelse. Klagomål och synpunkter kan även inkomma via Herrljunga kommuns hemsida – synpunktshantering, telefon eller vid besök.

Typ	Helår 2014	Helår 2015	Helår 2016	Helår 2017	Helår 2018
Avvikelser enl. SoL, LSS	103	406	301	308	303
Klagomål och synpunkter SoL, LSS	15	25	48	55	24
Lex Sarah	2	11	15	14	6
Totalt	120	442	364	377	333

Från Myndighet finns tre dokumenterade avvikelser som gäller handläggning av ärende som dragit ut på tiden och en icke delegat har felaktigt fattat beslut. Myndighet har ytterligare 18 avvikelser som inte har dokumenterats. Dessa gäller brister i myndighetsutövning gällande uppföljningar och beslut. Orsakerna till brister i uppföljning och beslut sägs vara bristande resurser/tid. Åtgärder har i vissa fall varit att hyra in konsulter. Gällande avvikelserna med brister i beslutsgången, var det en konsult som felaktigt fattade beslut. Vid uppföljning av verksamhetschef, förklaras att förvaltningens egen personal känner väl till delegationsordningen genom bland annat att samrådstider och gruppträffar som sker kontinuerligt. Det är här viktigt att poängtera att även när personal hyrs in är det nämnden som har ett ytterst ansvar för att förvissa sig om att kompetens finns, att introduktion ges etc.

Från socialt stöd har sju avvikelser rapporterats gällande utebliven insats på grund av personalbrist och brister i information.

Äldreomsorgen står för den större delen av de rapporterade händelserna och av dessa hemtjänsten för en större del än särskilt boende. En större del av händelserna handlar om uteblivna insatser. Främsta orsak till ej utförda insatser är resursbrist men även på grund av missad informationsöverföring. Akuta

händelser som behöver åtgärdas görs när händelsen upptäcks t.ex. när det gäller den personliga omvårdnaden, mat etc.

Rapporterade händelser i särskilt boende för äldre handlar om bland annat brister i omsorg, personlig hygien, bristande information, larm som inte fungerar, utåtagerande medboende vilket skapar otrygghet för övriga boende. De omedelbara åtgärderna görs när händelser upptäcks t.ex. tvättar och bäddar rent, försöker avstyra handgemäng när händelser sker mellan de boende. Mer personal, är ofta förslag på åtgärder för att hindra negativa händelser, men även information och utbildning inom olika områden.

5.3.3 LEX SARAH

När en händelse har rapporterats enligt lex Sarah går den vidare till SAS som utreder missförhållandet eller den påtagliga risken för missförhållande. Det görs en bedömning om det är ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande. Om bedömningen är att händelsen är ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande som föranleder en anmälan så skickas en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Ingen av 2018 års rapporterade missförhållanden har bedömts vara av den allvarlighetsgraden att det har föranlett en anmälan till tillsynsmyndigheten, IVO. Allvarlighetsgrad bedöms utifrån en bedömningsmatris med konsekvenser för brukaren och sannolikhet för uppreppning.

År 2018 inkom sex rapporter enligt lex Sarah, en dryg halvering av rapporter i jämförelse med 2017. Vad som skulle vara en rimlig nivå på antal rapporter i en kommun av Herrljungas storlek går inte att bedöma.

De flesta lex Sarah rapporterna upprättas av enhetscheferna själva och inte av personal. Det är mycket viktigt att verksamheten fullföljer de planerade åtgärderna som redovisas. SAS följer upp de planerade åtgärderna innan ärendet avslutas.

Sammanfattning

Det är viktigt att det i verksamheten finns kunskap om rapporteringsskyldighet samt syftet med lagstiftningen. En händelse ska rapporteras när den upptäcks. Om händelser rapporteras i tidigt skede är det också större möjligheter att, genom tidiga åtgärder, lindra omfattning av konsekvenser som händelserna kan innebära, dels ur ett individperspektiv och dels ur ett verksamhetsperspektiv.

Följande lex Sarah rapporter har inkommit:

	Verksamhet	Händelse	Bedömning/Beslut	Anmälan
1	Hemtjänst	Bemötande, brister i omsorg	Missförhållande	Nej
2	Hemgården	Brister i omsorg	Missförhållande	Nej
3	LSS	Brister i bemötande	Missförhållande	Nej
4	Hemtjänst	Brister i omsorg	Missförhållande	Nej
5	IFO, myndighet	Brister i sekretess	Missförhållande	Nej
6	Hemgården	Brister i omsorg	Missförhållande	Nej

6 Externa granskningar

6.1 INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG

6.1.1 EJ VERKSTÄLLDA BESLUT

Siffror inom parentes avser år 2017 för samma insats. Under året 2018 har 28 (30) personer omfattats av ej verkställt beslut vilket har rapporterats till IVO. Besluten enligt nedan.

Enligt SoL – ÄO	6 (12)
	Särskilt boende 4 (11)
	Kontaktperson 2 (1)
Enligt SoL – IFO	13 (9)
	Boendestöd 1 (1)
	Kontaktfamilj 6 (2)
	Jourplacering 1 (1)
	Kontaktperson 5 (2)
Enligt LSS	9 (9)
	Kontaktperson 8 (8)
	Ledsagarservice 1

Resursbrist är den främsta orsaken till ej verkställda beslut. Av de rapporterade ej verkställda besluten gällande särskilt boende för äldre har väntetiden varit från 3,5 månader upp till ca 6,5 månader.

Det har rapporterats 15 ej verkställda beslut gällande kontaktperson. Tid från datum för beslut till verkställighet har varit mellan tre till 11 månader. En ökning med fyra personer jämfört med 2017 har beviljats kontaktperson. Nämnden har ett pågående ärende hos IVO i Jönköping, gällande kontaktperson där IVO överväger att hos domstol ansöka om särskild avgift. Inget beslut har ännu fattats.

Det är viktigt att det dokumenteras om vad som görs under väntetiden, hur nämnden arbetar med rekrytering och vilka eventuella insatser som den enskilde har under tiden, det kan vara avgörande för om IVO går vidare eller ej i sina övervägande om att söka särskild avgift för ej verkställt beslut.

6.1.2 ENSKILDAS ANMÄLAN TILL INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG

Under 2018 har åtta enskilda klagomål anmälts till IVO motsvarande siffra 2017 var 10 ärenden. Av årets åtta ärenden har IVO öppnat tillsynsärende i två ärenden, vilka har avslutats utan kritik. I de övriga ärendena har IVO meddelat att "IVO registrerar uppgifterna och kan använda dem vid planering av kommande tillsyner" vidare med hänvisning till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. Anmälningarna i sju ärenden gäller handläggning som rör barn och en anmälan gäller hemtjänsten.

6.1.3 TILLSYN AV INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG

Under året har två tillsyner genomförts av IVO varav ett gällande HVB. Granskningen var inriktad på i huvudsak arbetssätt, individuellt anpassade insatser, uppföljning och dokumentation samt samverkan. Rutin för samverkan saknades vid inspektionstillfället men har senare upprättats.

En tillsyn var en uppföljning av tidigare tillsyn genomförd 2017 och som då gällde bristande kompetens hos en handläggare som utförde barnavårdsutredningar. Handläggaren arbetar inte med barnavårdsutredningar numera.

7 Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Av lagstiftningen framgår det att var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller i verksamhet enligt LSS är skyldig att medverka i verksamhetens kvalitetsarbete genom rapporteringsskyldighet. Att aktivt, i varje verksamhet arbeta med avvikelser, synpunkter och klagomål som en del i vardagsarbetet, är ett sätt att arbeta förebyggande och kvalitetsförbättrande.

De flesta verksamheter arbetar med förbättringar i enlighet med ledningsföreskrift gällande avvikelser. Flertalet verksamheter behöver utveckla sitt arbete med rapportering av avvikelser och hantering av dessa, enligt upprättade rutiner. Fokus behöver nu också flyttas till enhetschefernas uppföljningar, analys och åtgärdsarbete utifrån avvikelser.

Att ta om hand även andra resultat t.ex. öppna jämförelser, att analysera och utifrån det förbättra verksamheten behöver även det få ett större fokus framöver.

Kvalitetssamordnarna har kvartalsvisa så kallade kvalitets möten med enhetschefer. Enhetscheferna har bland annat fått med vissa verktyg och stöd för analysarbete. Under 2018 har färre möten skett på grund av vakans på MAS-tjänst.

SAS har under året deltagit på vissa arbetsplatsträffar för genomgång gällande systematiskt kvalitetsarbete, dokumentation etc. SAS har tillsammans med systemförvaltare regelbundna möten med dokumentationsombuden och erbjuder dokumentationsutbildning för nya medarbetare. Dokumentationsombud är särskild utsedd personal med intresse för- och kunskaper om dokumentation och om verksamhetssystemet Viva. Ombuden, med sin "spetskompetens" ska vara sina kollegor och även enhetschefer behjälpliga i vardagsarbetet med dokumentationen.

Inom socialförvaltningen fortsätter arbetet efter behov, med processer, riktlinjer och rutiner som är styrande för arbetet i verksamheterna. Personalens medverkan i detta arbete är nödvändigt och en förutsättning för god kvalitet. Socialnämnden har valt att samla ledningssystemet på intranätet i en *Handbok* som finns tillgänglig för samtlig personal. Bedömningen är att personal, generellt har kunskap om *Handboken* och att det där finns rutiner och andra styrande dokument.

8 Utmaningar

8.1 INRIKTNING 2019

Inriktning under 2019	Ansvarig	Följs upp
Ledningssystem		

Ärende 6

Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet		
Dokumentation Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras. Dokumentation i form av bland annat: • riskbedömningar, analyser • handlingsplaner, uppföljning	Enhetschef Verksamhetschef Socialchef <i>Chef vars verksamhet det gäller</i>	• kvalitets möten • granskning och kontroll
Risikanalyser Risikanalys är att identifiera och värdera risker, identifiera bakomliggande orsaker och att föreslå åtgärder som minskar riskerna eller dess konsekvenser. Riskanalys – Rutin	Enhetschef – <i>enhetsnivå</i> Verksamhetschef – <i>verksamhetsnivå</i> Socialchef - <i>förvaltningsnivå</i>	• kvalitets möten • granskning och kontroll
Analyser Utredning och analys av olika slag gällande resultat (kan även vara positiva resultat) och vid behov upprätta en handlingsplan för det fortsatta arbetet. Verktyg för analys och förbättringsarbete ska användas. Resultat kan t.ex. vara från: • avvikelser • brukarundersökningar • måluppfyllelse • nationella enkäter, statistik	Enhetschef Verksamhetschef	• kvalitets möten • granskning och kontroll
Dokumentation på brukarnivå Förbättra dokumentationen där brister har framkommit	Enhetschef	• granskning och kontroll

Ärende 6

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet Personal ska arbeta i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet. Uppdatera rutiner/riktlinjer vid förändring eller innan utgångsdatum	Enhetschef Dokumentansvarig	kontroll
Övrigt Nationella brukarundersökningar <i>Vård och omsorg</i> Under ett antal år har årliga, nationella brukarundersökningar genomförts inom äldreomsorgen. Dessa ger en bild av hur brukare/boende upplever äldreomsorgen i Herrljunga kommun. Ett viktigt resultat att jämföra över tid och fingervisning åt vilket håll utvecklingen går. <i>Myndighet</i> År 2018 var första året när socialtjänsten, IFO deltog i den nationella brukarundersökningen. Dessa undersökningar är återkommande och kan även de bli ett verktyg för förbättringsarbete och bör vara återkommande. Processer Ett fortsatt arbete behövs med att identifiera interna processer, kartlägga processer och på så sätt utveckla former för den interna samverkan, för att tydliggöra ansvar samt för att säkerställa information mellan berörda.	SAS/Kvalitetssamordnare - <i>förarbete och sammanställningar</i> Verksamhetschef	- förvaltningsledning - nämnd

Personella och ekonomiska resurser

Ovanstående förbättringsarbeten bedöms vara inom ramen för befintlig verksamhet och kräver inte ökade personella eller ekonomiska resurser. Upplevelser av mindre tid och utrymme för arbetet,

innebär oftast att det då blir ytterligare viktigt att göra rätt saker och att göra saker på rätt sätt, redan från början. Utrymme för dialog på arbetsplatsen bör vara en naturlig del i vardagsarbetet.

Som stöd finns stabsfunktioner som resurser. Så även för utformning av bland annat enkäter, information, utföra intervjuer och göra analys och sammanställningar av resultat, vara behjälplig i arbetet med riktlinjer och rutiner.

Det kan dock finnas behov av större dignitet som kräver ekonomiska resurser t.ex. bemanningsbehov över tid, inom äldreomsorgen för att säkerställa en god och säker vård och omsorg. IVO tar upp bemanning i ett beslut daterat 2017-04-19. SN dnr 62/2016.

Regeringens nya bestämmelse i frågan om tillgång till personal dygnet runt på äldreboende, som införs i socialtjänstförordningen, kan komma att bli en fråga som uppmärksammas inom tillsynsmyndigheten. De boendes individuella behov av stöd behöver på ett bra sätt kunna "mätas" över tiden för att personalbemanningen ska kunna fördelas på bästa sätt inom boendet. Bemanningsfrågor kan gälla såväl dagtid som nattetid.

SKL har genomfört ett projekt tillsammans med kommuner, Föreningen Sveriges socialchefer, Famna⁷ och Vårdföretagarna utifrån bestämmelser i socialtjänstförordningen och den uteblivna bemanningsföreskriften – "Istället för bemanningsföreskrift". Rekommendationer har tagits fram under 2017. Fokus är på nattens arbetssätt, bemanning och teknik.

Socialnämnden antog dessa rekommendationer vid sammanträde daterat den 2 maj 2017. SN dnr 9/2017.

Bilagor

Nationella uppföljningar

Årligen rapporterar nämnden en mängd uppgifter till bland annat Socialstyrelsen. Redovisningar och sammanställningar finns, i någon omfattning, att ta del av inom de flesta verksamheter. Sådan statistik ger indikationer på förbättringsområden. Att analysera resultat från den nationella statistiken är därför viktig. Kvalitetssamordnarna har en roll i analysarbetet.

Inom äldreomsorgen har Socialstyrelsen under ett flertal år, årligen lämnat ut en omfattande enkät till samtliga personer 65 år och äldre inom särskilt boende eller med insatser från hemtjänsten. Denna enkät handlar till stor del om den äldres uppfattning om kvaliteten i vården och omsorgen.

År 2019 finns även ett resultat inom IFO, myndighet som redovisas nedan.

⁷ Riksorganisationen för idéburen välfärd

I vissa tabeller och diagram används färgerna rött, gult och grönt för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra kommuner. Grönt betyder att kommunens värde för indikatorn hör till de 25 procent av kommunerna med bäst värden i förhållande till de andra kommunerna. Rött för de 25 procent av kommunerna som har sämst värde och gult är de 50 procent av kommunerna som ligger mitt emellan.

KVALITET OCH RESULTAT

Brukarundersökning i Hemtjänst

	2016	2017	2018
Sammantaget nöjd med hemtjänsten – helhetssyn, andel (%)	89	85	86
Känner förtroende för personalen som kommer	90	91	88
Får bra bemötande av personalen	96	99	97
Har lätt att få kontakt med personalen vid behov	79	86	76
Personal tar hänsyn till brukares egna åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras	86	89	82
Brakar kunna påverka vilka tider personalen kommer	44	47	43
Personalen kommer på avtalad tid	75	81	79
Vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål	63	58	59

Brukarundersökning i Särskilt boende

	2016	2017	2018
Sammantaget nöjd med boendet – helhetssyn, andel (%)	84	89	88
Känner förtroende för personalen som kommer	88	89	94
Får bra bemötande av personalen	88	94	94
Har lätt att få kontakt med personalen vid behov	79	83	82
Personal tar hänsyn till brukares egna åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras	86	88	90
Brakar kunna påverka vilka tider personalen kommer	52	66	71
Vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål	41	38	40
Tycker att maten smakar bra	69	69	65
Upplever måltiderna som en trevlig stund	63	73	69

Brukarundersökning IFO, myndighet

	2018
Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)?	65
Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?	83
Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?	65
Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?	73
Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?	33
Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?	56
Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?	67



Besparingsåtgärder - sammanställning

Sammanfattning

Förvaltningen informerade Socialnämnden den 29 januari 2019 om att prognosen för året är ett underskott på 3 165 tkr. Med anledning av detta gav nämnden förvaltningen i uppdrag att ta fram besparingsförslag för att nämnden ska komma i balans 2019. Förvaltningen har tagit fram fem åtgärder som nämnden behöver ta ställning till. Dessa förslag ska bidra till att komma i balans 2019 men även till att nämnden hamnar inom ram inför 2020. Utöver dessa fem åtgärder kommer förvaltningen göra en översyn av bland annat schemaläggningen och färdtjänstbeslut.

Besparingsåtgärderna kommer att presenteras närmare i egna ärenden tillsammans med konsekvensanalyser här presenteras bara en sammanställning av de fem ärendena.

Åtgärd	Besparing 2019	Besparing 2020
Ta bort subventioneringen av kostavgiften	535 tkr	805 tkr
Ta bort kompetensutvecklingspengarna	220 tkr	0 tkr
Flytta korttiden till Hagen	1 900 tkr	3 800 tkr
Ta bort två tjänster på myndighet	0 tkr	1 200 tkr
	2 655 tkr	5 805 tkr

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunfullmäktige



Besparingsåtgärder inom socialnämnden – Ta bort subventioneringen av kosten på särskilt boende och korttid

Sammanfattning

Utifrån att socialnämnden prognostiserar ett underskott på 3 200 tkr behöver nämnden vidta åtgärd för att minska underskottet. En åtgärd som förvaltningen har föreslagit är att ta bort subventioneringen av kosten på särskilt boende och korttiden.

Socialnämnden betalar tekniska nämnden ca 195 kr per dygnsportion på särskilt boende och korttiden. Enligt riktlinjerna för taxor och avgifter inom socialnämndens område betalar den enskilde 85 % av dygnsportionskostnaden i avgift till socialnämnden. Detta innebär att socialnämnden subventionerar 15 % av kostnaden för kosten.

Socialnämndens presidium anser inte att det är lämpligt att höja avgiften för kosten ytterligare då den redan idag är hög samt att en höjning precis är gjord.

Socialnämndens presidium önskar att tekniska nämnden ser över kostverksamheten och dess kostnader för att se om det är möjligt att få ner dygnsportionskostnaden till särskilt boende och korttiden för att minska kommunens totala kostnad. Socialnämndens presidium önskar få återkoppling från tekniska nämnden. Socialnämndens presidium önskar också att kommunstyrelsen ser över kostpolicyn i samband med tekniska nämndens genomlysning av kostverksamheten för att se om det går att göra förändringar i den som innebär minskade kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-31

Förslag till beslut

1. Avgiften för kost på särskilt boende och korttid höjs inte.
2. Socialnämnden önskar att tekniska nämnden gör en genomlysning av kostverksamheten för att se om det är möjligt att minska kostnaderna för kosten.
3. Socialnämnden önskar att kommunstyrelsen ser över kostpolicyn, i samarbete med tekniska nämnden, för att se om det är möjligt att göra revideringar av policyn som innebär minskade kostnader.

Eva Larsson
Ordförande socialnämnden

Anette Rundström
Vice ordförande socialnämnden

Expedieras till: Tekniska nämnden, Kommunstyrelsen
För kännedom till: Kommunfullmäktige



Besparingsåtgärder inom socialnämnden – Ta bort subventioneringen av kosten på särskilt boende och korttid

Sammanfattning

Utifrån att socialnämnden prognostiserar ett underskott på 3 200 tkr behöver nämnden vidta åtgärd för att minska underskottet. En åtgärd är att ta bort subventioneringen av kosten på särskilt boende och korttiden.

Socialnämnden betalar tekniska nämnden ca 195 kr per dygnsportion på särskilt boende och korttiden. Enligt riktlinjerna för taxor och avgifter inom socialnämndens område betalar den enskilde 85 % av dygnsportionskostnaden i avgift till socialnämnden. Detta innebär att socialnämnden subventionerar 15 % av kostnaden för kosten.

Att ta bort subventioneringen för de boende skulle innebära, utifrån 2019-års siffror, att avgiften för kosten går från 4980 kr/månaden till 5858 kr/månad. En höjning med 878 kr per månad.

Ekonomisk bedömning

	2019	Helår
Ökade intäkter kosten SÄBO	640 tkr	960 tkr
Ökade intäkter korttiden	50 tkr	80 tkr
Minskade intäkter personlig omsorg	-155 tkr	-235 tkr
Summa	535 tkr	805 tkr

Konsekvenser

Ökade kostnader, samt försämrad ekonomi, för de boende på särskilt boende och korttiden. Större risk att medborgare inte söker särskilt boende som insats.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för taxor och avgifter, antagen § 90/2018-06-19

Förslag till beslut

--

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Kommunstyrelsen



Bakgrund

Utifrån att socialnämnden prognostiserar ett underskott på 3 200 tkr behöver nämnden vidta åtgärd för att minska underskottet. En åtgärd är att ta bort subventioneringen av kosten på särskilt boende och korttiden.

Socialnämnden betalar tekniska nämnden ca 195 kr per dygnsportion på särskilt boende och korttiden. Enligt riktlinjerna för taxor och avgifter inom socialnämndens område betalar den enskilde 85 % av dygnsportionskostnaden i avgift till socialnämnden. Detta innebär att socialnämnden subventionerar 15 % av kostnaden för kosten.

Att ta bort subventioneringen för de boende skulle innebära, utifrån 2019-års siffror, att avgiften för kosten går från 4980 kr/månaden till 5858 kr/månad. En höjning med 878 kr per månad.

Ekonomisk bedömning

Den enskildes ekonomi

När en person flyttar in på särskilt boende eller får beslut om korttid så tar kommunen ut avgifter utifrån Riktlinjer för taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde.

Avgifterna per månad för den som bor på särskilt boende är följande:

Personlig omsorg	2089 kr
Kost	4980 kr
Förbrukningsartiklar	120 kr
Hyra	Regleras av hyresavtalet. Ligger mellan 4 300 kr – 5 600 kr
Total maxkostnad	12789 kr

Avgifterna per dygn för den som bor på särskilt boende är följande:

Personlig omsorg	70 kr
Kost	166 kr
Boendeavgift	72 kr
Total maxkostnad	308 kr

Personlig omsorgsavgiften regleras av den enskildes avgiftsutrymme. Avgiftsutrymmet beräknas utifrån den enskildes intäkter per månad samt personens utgifter för boende samt det av regeringen beslutade förbehållsbeloppet. Då kommunens kostnader för kosten ligger över konsumentverkets normer gör kommunen även avdrag för matkostnaderna när de beräknar avgiftsutrymmet. Detta innebär att det totala förbehållsbeloppet, som den enskilde har rätt att behålla, ökar. Konsekvensen av detta är att avgiftsutrymmet för många minskar och kommunen får därigenom debitera en lägre personlig omsorgsavgift.

**Kommunens ekonomi**

En höjning av kostavgiften med 878 kr per månad på särskilt boende och korttiden skulle innebära ökade intäkter med 1040 tkr för helår. Då höjningen inte kan göras innan kommunfullmäktige beslutat om en ändring kan höjningen ske tidigast från 1 maj 2019. Därför är intäktsökningen för kostavgiften enbart 690 tkr för 2019.

När kostavgiften höjs påverkas den enskildes avgiftsutrymme. Detta innebär att den personliga omsorgsavgiften kommer justeras neråt. Utifrån debiteringen för januari månad så skulle minskningen av omsorgsavgifter i förhållande till budget 2019 vara ca 155 tkr.

	2019	Helår
Ökade intäkter kosten SÄBO	640 tkr	960 tkr
Ökade intäkter korttiden	50 tkr	80 tkr
Minskade intäkter personlig omsorg	-155 tkr	-235 tkr
Summa	535 tkr	805 tkr

Konsekvensbeskrivning**Brukarperspektivet**

En höjning av matavgiften får en negativ konsekvens för de boende på särskilt boende och korttiden. Idag betalar den som har fullt avgiftsutrymme ca 12 800 kr per månad. Skulle kostavgiften höjas skulle kostnaden för den enskilde landa på ca 13 700 kr per månad.

Personer som har särskilt boende och korttid och som inte har råd att betala dessa höga kostnader (utifrån janaridebiteringen är det 47 personer som hamnar på ett minus i avgiftsutrymme) så får de ansöka om äldreomsorgsstöd hos pensionsmyndigheten. En annan konsekvens kan vara att pensionärer som känner att de inte har råd med kostnaderna på särskilt boende inte ansöker om insatsen vilket kan leda till mer omfattande hemtjänst beslut. Det kan också innebära att personer som har behov av en viss form av omsorg inte får det då de inte söker om det på grund av ekonomin och därav försämrats.

Juridisk bedömning

Enligt kommunallagen (kap 2, 5§) har en kommun rätt att ta ut avgifter för tjänster som de tillhandhåller medborgarna. Dock får inte avgifterna överstiga kommunens egna kostnader (kap 2, 6§). Det är kommunfullmäktige som ska fastställa de avgifter som kommunen ska ta ut.

Socialtjänstlagen kapitel 8 reglerar de avgifter som en kommun får ta ut från de medborgare som använder kommunens tjänster inom socialtjänstlagens område. Den reglerar den så kallade personliga omsorgsavgiften och avgiftsutrymmet för den enskilda. Dock finns det inga regler avseende vad en kommun kan debitera för kosten.

Utifrån ovan innebär det att kommunen har rätt att höja kostavgiften till den faktiska kostnad som kommunen har under förutsättning att reglering sker av avgiftsutrymmet och därigenom även personliga omsorgsavgiften. Då kommunfullmäktige måste besluta om höjningen av avgiften kan inte de nya avgifterna komma att träda i kraft förrän 1 maj. Detta



då ett beslut inte kan tas retroaktivt och därför börjar gälla först efter kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsgång	
Socialnämnden	26 februari
Kommunstyrelsen	18 mars
Kommunfullmäktige	9 april
Ikraftträdande	1 maj

Jämställdhetsbeskrivning

Kvinnor har i genomsnitt lägre pension än män. Enligt SCB (2018-06-28, *Ojämställt från skola till pension*) så har kvinnor i genomsnitt 68 % av mäns pension och skillnaderna är större ju äldre personerna blir. En höjning av kostavgiften skulle därför slå hårdast mot kommunens kvinnor som har en lägre pension än männen.

Samverkan

De fackliga fick information om ärendet på FSG 2019-02-14.

Beslutsformulering

Om nämnden önskar att genomföra föreslagen besparingsåtgärd bör beslutsformuleringen lyda:

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera Riktlinje Taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet enligt följande:

3.2.1. Måltidsavgifter

Måltidsavgift för särskilt boende

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Kostnaden per månad på särskilt boende fastställs till det pris tekniska nämnden tar gånger 30 dagar.

Måltidsavgift för korttiden

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Kostnaden per vistelsedygn uppgår till fulla dygnsportionskostnaden. Samma pris debiteras för sondmat.



Besparingsåtgärder inom socialnämnden – Tillfälligt minska antalet särskilt boendeplatser och flytta korttiden till Hagen

Sammanfattning

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 3 165 tkr för år 2019. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på besparingsåtgärder med anledning av prognostiserade underskottet. En åtgärd är att tillfälligt minska antal särskilt boende (SÄBO)-platser med 8 och flytta tillbaka korttidsboendet från Gäsenegården till Hagen.

Besparingen skulle vara ca 3 800 tkr på helårsbasis och 1 900 tkr för 2019. Förvaltningen ser följande konsekvenser med förslaget:

Brukarperspektivet - Positivt

- Förbättrade möjligheter till rehabilitering och träning
- Bättre boendemiljö för den enskilde

Brukarperspektivet - Negativt

- Väntetiden till SÄBO-platser kan öka.
- Möjligt vite från IVO på grund av att det dröjer med verkställighet av insats

Personalperspektivet - Positivt

- Minskade resor
- Bättre pendlingsmöjligheter
- Bättre resursanvändning

Personalperspektivet - Negativt

- Arbetsbrist uppstår på korttiden, dock ser förvaltningen att de medarbetare som är på korttiden får anställning på andra enheter.

Utifrån detta föreslår socialnämndens presidium att besluta om att minska antalet särskilt boende platser med 8 och flytta korttiden till Hagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-31

Förslag till beslut

Minska antalet särskilt boende-platser med 8 samt att flytta korttiden till Hagen. Detta sker successivt utifrån att lägenheter blir lediga på Hagen.

Eva Larsson
Ordförande socialnämnden

Anette Rundström
Vice ordförande socialnämnden

Expedieras till:
För kännedom till: Tekniska nämnden, Kommunfullmäktige



Besparingsåtgärder inom socialnämnden – tillfälligt minska antalet särskilt boendeplatser och flytta korttiden till Hagen

Sammanfattning

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på ca 3 200 tkr för år 2019. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på besparingsåtgärder med anledning av prognostiserade underskottet. En åtgärd är att tillfälligt minska antal särskilt boende(SÄBO)-platser med 8 och flytta tillbaka korttidsboendet från Gäsenegården till Hagen.

Förslaget om att flytta korttiden och minska antalet särskilt boende platser som skulle medföra flera positiva konsekvenser samtidigt som det bidrar till budget i balans under de kommande åren.

Anledningen till att minskningen av SÄBO-platser är tillfällig är för att antalet platser på Hagen kommer att öka på sikt utifrån behovet av demensplatser samt beslut från socialnämnden (Projektdirektiv Hagen samt beslut om att Hagen ska vara demenscentra). Tillbyggnationen på Hagen skulle ske i etapper och den nästkommande etappen skulle kunna vara inflyttningsklar under 2021-2022. Om behovet är så stort att den nya avdelningen behöver tas i anspråk som nya SÄBO-platser istället för en flytt av befintliga boenden kommer de kortvariga ekonomiska vinster försvinna och kostanden utökas igen med ungefär motsvarande summa, dvs gällande personalkostnad.

Ekonomisk bedömning

	2019	Helår
Bibehållna utgifter trots flytt	-485 tkr	-970 tkr
Minskad kostnader	2 450 tkr	4 900 tkr
Summa	1 965 tkr	3 930 tkr

Konsekvenser

Brukarperspektivet - Positivt

- Förbättrade möjligheter till rehabilitering och träning
- Bättre boendemiljö för den enskilde

Brukarperspektivet - Negativt

- Väntetiden till SÄBO-platser kan öka.
- Möjligt vite från IVO på grund av att det dröjer med verkställighet av insats



Personalperspektivet - Positivt

- Minskade resor
- Bättre pendlingsmöjligheter
- Bättre resursanvändning

Personalperspektivet – Negativt

- Arbetsbrist uppstår med 7,19 årsarbetare. Utifrån behovet av personal inom vård- och omsorg ser förvaltningen att ingen av medarbetarna kommer förlora sin anställning utan att nya jobb kommer erbjudas på andra enheter istället.

Beslutsunderlag

Risk och konsekvensanalys av flytt Korttid till Hagen, 2018-09-06

SN §146/2014

KS § 28/2015-731 (+ KF §82, KS § 67)

Förslag till beslut

--

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till:

För kännedom till: Tekniska nämnden, Kommunfullmäktige



Bakgrund

Under 2015 beslutade Socialnämnden att flytta korttidsboendet tillfälligt från Hagen till Gäsenegården i Ljung. Beslutet fattades utifrån att Hagen skulle byggas om och korttiden därför inte kunde vara kvar. Med beslutet fick Socialnämnden inte de pengarna som de äskade om för att kunna bedriva korttidsverksamheten i de nya lokalerna. Under flera år har vård- och omsorg försökt pussla för att få ihop budgeten. Detta har skett på bekostnad av andra enheter. Vid flytt av korttiden till Gäsenegården 2015 gjordes en risk- och konsekvensanalys. De risker som framkom i analysen kvarstår även idag.

Utifrån den ökade kostnad som korttiden innebär är ett besparingsförslag att tillfälligt minska antalet särskilt boende (SÄBO)-platser med 8 och flytta tillbaka korttidsboendet från Gäsenegården till Hagen.

Anledningen till att minskningen av SÄBO-platser är tillfällig är för att antalet platser på Hagen kommer att öka på sikt utifrån behovet av demensplatser samt beslut från socialnämnden (Projektdirektiv Hagen samt beslut om att Hagen ska vara demenscentra). Tillbyggnationen på Hagen skulle ske i etapper och den nästkommande etappen skulle kunna vara inflyttningsklar under 2021-2022. Om behovet är så stort att den nya avdelningen behöver tas i anspråk som nya SÄBO-platser istället för en flytt av befintliga boenden kommer de kortvariga ekonomiska vinster försvinna och kostanden utökas igen med ungefär motsvarande summa, dvs gällande personalkostnad.

För att flytten av korttiden ska bli möjlig behöver 8 boendeplatser på Hagen frigöras. Detta kan enbart ske genom naturlig utflyttning från lägenheterna på Hagen. Tidsperioden för denna naturliga utflyttning går inte att prognostisera eller schemalägga då verksamheten inte rör över utflyttningstiderna. Detta innebär att flytten av korttiden kommer ske i flera steg utifrån när lägenheter blir lediga. Detta kommer att innebära att det kommer finnas två parallella korttidsverksamheter under en tidsperiod.

Konsekvensbeskrivning

Personalperspektivet

En flytt av korttidsenhet innebär olika konsekvenser för personalstyrkan. För det första kommer det uppstå en arbetsbrist på 7,19 årsarbetare (5,62 årsarbetare på dagen och för 1,57 årsarbetare på natten). Utifrån behovet av personal inom vård- och omsorg ser förvaltningen att ingen av medarbetarna kommer förlora sin anställning utan att nya jobb kommer erbjudas på andra enheter istället.

De positiva effekter, utifrån medarbetarperspektivet, som flytten av korttidsverksamhet innebär är följande:

1. Bättre resursanvändning mellan enheterna avseende bemanning, inkl. nattetid
2. Pendlingen –lokaltrafikens tider är inte anpassade efter de arbetstider som är på korttidsenheten i dagsläget. Detta innebär att de vikarier som inte har körkort/bil har svårigheter att ta sig till Ljung. Med en flytt till Herrljunga försvinner problemet för många.



Även körningen för sjuksköterskor/rehab-personal försvinner och direkta brukartiden ökas. Hjälpmedelhanteringen blir enklare och snabbare för rehab-personal och brukaren kan snabbare få rätt hjälpmedel vid nya/förändrade behov då hjälpmedelsförrådet finns på Hagen.

3. Parkeringsplatserna vid Stationsvägen/Ringvägen i Ljung är få. Med en flytt till Hagen försvinner avsaknad av parkeringsplatser för medarbetarna och besökare.

Brukarperspektiv

Negativa konsekvenser

Brukare som får beviljad insats i form av särskild boende kan behöva vänta längre på att få en plats på särskilt boende platser då antalet platser minskar och förslaget innebär ett inflyttningsstopp på SÄBO fram till dess korttiden kan flyttas. Det är då av yttersta vikt att varje enskild brukare som behöver vänta länge på SÄBO-plats erbjuds alternativa biståndsinsatser i form av anpassat stöd utifrån dennes individuella behov. En annan möjlig konsekvens kan bli att kön till väntan på SÄBO platser ökar under de närmaste tiden och vid rapportering av icke-verkställda beslut till IVO kan påföljden bli att Herrljunga kommun beläggs med sanktionsavgift.

Positiva konsekvenser

För brukare som har beslut om korttidsboende finns det många positiva konsekvenser. Tillgång till rehabiliteringsmöjligheter både inomhus och utomhus ökar. Träningssalen på Hagen är utrustad med taklyft och träningstrappa vilket förbättrar träningsmöjligheterna för den enskilde då det inte finns bra träningslokaler på Gäsenegården. Kvalitén på träningen för den enskilde blir bättre vid en flytt då närheten till rehab-personal är en avgörande faktor vid träning. Individens behov och lust till rehabiliterande träning kan enklare anpassas, eftersom personalen redan finns i huset och inte behöver åka längre sträckor för att komma till korttiden. Möjligheten att kunna äta sin lunch i restaurangen och delta på Hagens gemensamma aktiviteter och underhållsprogram finns också.

En annan positiv konsekvens är att ha tillgång till ett modernt och välfungerande larmsystem, samt kunna befinna sig i en rogivande miljö med moderna lägenheter och hjälpmedel (som tex. fastmonterade taklyftar i varje rum, stora hygienutrymme).

Ekonomisk bedömning

Beräknad besparing efter nedstängning av 8 SÄBO-platser samt flytten av korttidsverksamheten är ca 3 900 tkr på helårs basis. Besparingen sker genom minskade personalkostnad samt minskade resor och transportkostnader. Besparingen för 2019 är ungefär hälften av helårsbesparingen då flytten enbart kan ske stegvis.

Kostnads benämning	Kostnad (tkr)/ år	Kommentar
Utebliven hyra	470 tkr	8 SÄBO platser i Hagens demensboende
Lokalhyra Gäsenegården	500 tkr	
Summa	-970 tkr	



Bemnämnning	Besparing (tkr) / år	Kommentar
Dagpersonal	1 500 tkr	5,62 åa
PO tillägg + OH kostnader	1 760 tkr	dagpersonal
Nattpersonal	410 tkr	1,57 åa
PO tillägg + OH kostnader	580 tkr	nattpersonal
Kost intäkt	120 tkr	8 platser
Mattransport	380 tkr	
Resor	150 tkr	SSK, rehab, chef
Summa	+4 900 tkr	

Miljökonsekvensbeskrivning

Genom att flytta korttiden från Gäsenegården till Hagen minskar antalet resor. Idag körs tvätt, mat och läkemedel från Herrljunga till Gäsenegården. Dessa transporter skulle försvinna vid en flytt.

Enhetschef, biståndshandläggare, sjuksköterskor och rehab-personal samt läkare kör också till korttiden idag. Dessa resor försvinner också vid en flytt. Genom detta kommer arbetet fortskrida effektivare och med bättre resursanvändning i form av arbetstid för alla berörda yrkeskategorier.

Samverkan

Ärendet behandlas på FSG den 14 februari 2019.

Motivering av förslag till beslut

Om nämnden önskar att genomföra föreslagen besparingsåtgärd bör beslutsformuleringen lyda:

Minska antalet särskilt boende-platser med 8 samt att flytta korttiden till Hagen. Detta sker successivt utifrån att lägenheter blir lediga på Hagen.



Besparingsåtgärder inom socialnämnden – Neddragning av två årsarbetare inom Verksamhet Myndighet

Sammanfattning

Socialnämnden prognosticerar ett underskott på 3 165 tkr. För att minska underskottet måste åtgärder vidtas som genererar kostnadsminskningar motsvarande prognosticerat underskott. Med anledning av det, presenteras ett besparingsförslag som innebär neddragning av 2 årsarbetare på myndighet à 600 tkr/helår. Besparingen beräknas bli marginell år 2019 på grund av övertalighetsprocess, varsel samt förhandlingar.

Konsekvenser

Besparingen om två tjänster innebär bland annat följande konsekvenser för Verksamhet myndighet:

Ur ett klient- och brukarperspektiv

Utredningstiden efter ansökan och anmälan förlängs inom samtliga enheter, och kan inte bedrivas skyndsamt enligt lagstiftarens mening. Enskilda riskerar därmed att få vänta på adekvat hjälp och stöd.

Rättssäkerheten äventyras, vilket kan få förödande konsekvenser för den enskilde, speciellt när det gäller ärenden som rör barn som far illa. Bristande dokumentation.

Ur ett arbetsmiljöperspektiv

Ökad ärendemängd per handläggare, vilket leder till risk för ökad personalomsättning och ökad arbetsrelaterad sjukskrivning som följd.

Socialnämndens presidium gör bedömningen att det inte är möjligt att spara in två tjänster inom verksamhet myndighet då det egentliga behovet är att utöka med två tjänster.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-31

Förslag till beslut

1. Besparingsåtgärden att minska myndighet med 2 årsarbetare antas inte.

Eva Larsson
Ordförande socialnämnden

Anette Rundström
Vice ordförande socialnämnden

Expedieras till:
För kännedom till: Tekniska nämnden, Kommunfullmäktige



Besparingsåtgärder: Neddragning av två årsarbetare inom Verksamhet Myndighet

Sammanfattning

Socialnämnden prognosticerar ett underskott på 3 165 tkr. För att minska underskottet måste åtgärder vidtas som genererar kostnadsminskningar motsvarande prognosticerat underskott. Med anledning av det, presenteras ett besparingsförslag som innebär neddragning av 2 årsarbetare på myndighet à 600 tkr/helår. Besparingen beräknas bli marginell år 2019 på grund av övertalighetsprocess, varsel samt förhandlingar.

Ekonomisk bedömning

	2019	Helår
Minska 2 årsarbetare på myndighet	0 kr	1 200 tkr
Summa	0 kr	1 200 tkr

Konsekvenser

Besparingen om två tjänster innebär bland annat följande konsekvenser för Verksamhet myndighet:

Ur ett klient- och brukarperspektiv

Utredningstiden efter ansökan och anmälan förlängs inom samtliga enheter, och kan inte bedrivas skyndsamt enligt lagstiftarens mening. Enskilda riskerar därmed att få vänta på adekvat hjälp och stöd.

Rättssäkerheten äventyras, vilket kan få förödande konsekvenser för den enskilde, speciellt när det gäller ärenden som rör barn som far illa. Bristande dokumentation.

Ur ett arbetsmiljöperspektiv

Ökad ärendemängd per handläggare, vilket leder till risk för ökad personalomsättning och ökad arbetsrelaterad sjukskrivning som följd.

Förslag till beslut

--

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunfullmäktige

**Bakgrund**

Socialnämnden prognosticerar ett underskott på 3 165 tkr. För att minska underskottet måste åtgärder vidtas som genererar kostnadsminskningar motsvarande prognosticerat underskott.

Nedan följer en beskrivning av antal årsarbetare enligt budget inom Verksamhet Myndighet:

2,28 årsarbetare administration Myndighet fördelat på

- 1,0 enhetschef Verksamhet myndighet
- 1,28 administratör

4,72 årsarbetare inom enhet Försörjningsstöd fördelat på

- 0,25 1:e socialsekreterare
- 3,75 socialsekreterare
- 0,22 budget- och skuldhandläggare
- 0,5 administratör

6,35 årsarbetare inom enhet Bistånd och LSS fördelat på

- 1,0 1:e socialsekreterare
- 3,0 biståndshandläggare
- 1,6 LSS-handläggare
- 0,75 administratör

6,7 årsarbetare inom enhet Barn och familj fördelat på

- 3,8 socialsekreterare
- 1,9 familjehemssekreterare
- 1,0 administratör

0,5 årsarbetare på Familjecentralen

- 0,5 socionom

2,0 årsarbetare inom enhet Missbruk och Socialpsykiatri

- 2,0 socialsekreterare

Den totala personalbudgeten på Verksamhet myndighet för år 2018 överskreds, då bristen på sökande socionomer till vakanser som socialsekreterare på enhet Barn och familj innebar kostnader för socionomkonsulter. Enligt lag är det endast personal med socionomexamen som får handlägga ärenden som rör myndighetsutövning av barn och unga. Enhet Barn och familj har sedan november 2018 socionomer på tjänsterna, ingen kostnad för konsulter utan en personalbudget i balans.



Konsekvensbeskrivning

Konsekvenser ut ett klient- och brukarperspektiv

Samtliga enheter inom Verksamhet myndighet handlägger ärenden som är lagstadgade och därför ska finnas inom en socialtjänst. Verksamhet Myndighet har äskat en utökning om två tjänster men om det istället blir aktuellt med en besparingsåtgärd för att anpassa verksamheten efter Socialförvaltningens sammanlagda budgetunderskott, kommer det att bli effekter för kommuninvånarna i någon form. Inom vilken eller vilka enheter som det blir aktuellt med en neddragning är inte klart i dagsläget. Om det blir inom enhet Bistånd får brukare vänta på att få sin ansökan om insatser i hemmet prövad liksom personer i behov av stöd som tillhör en personkrets inom LSS. Personer som är i behov av stöd och behandling för missbruks- och/eller socialpsykiatrisk problematik inom enhet Vuxen riskerar att få ökad problematik i väntan på att få stöd, vård och behandling. För enhet Barn och familj ökar risken för att barns behov av skydd och grundläggande behov inte tillgodoses, vilket kan få förödande konsekvenser för barnet. Kostnaden för barn- och vuxenplacering kommer med stor sannolikhet att öka liksom kostnaden för Försörjningsstöd.

- Utredningstiden förlängs och kan inte bedrivas skyndsamt enligt lagstiftarens intention
- Enskilda får inte sin ansökan prövad i rätt tid och riskerar att få vänta på adekvat hjälp och stöd
- Rättssäkerheten äventyras, vilket kan få förödande konsekvenser för den enskilde, speciellt när det gäller ärenden som rör barn som far illa.
- Bristande dokumentation
- Lagkrav på utredningar och uppföljningar kan inte uppfyllas
- Gynnande beslut ej blir verkställda. Klienten/brukaren får vänta på att biståndet eller insats verkställs. Det kan även leda till ökade kostnader för ej verkställda beslut
- Ökade kostnader för försörjningsstöd, bistånd och omsorg eftersom det är lättare/snabbare att bevilja bistånd än att motivera ett avslag som ska prövas i förvaltningsdomstol
- Om personal slutar kan det bli nödvändigt att köpa socionomkonsult igen med anledning av lagkravet att endast personal med socionomexamen får handlägga ärenden som rör barn och unga. Konsulter innebär brist på kontinuitet i handläggningen av ärendet, vilket drabbar den enskilde
- BBiC-licensen riskeras liksom handläggning enligt IBiC. Licensen från Socialstyrelsen innebär en kvalitetssäkring av arbetet inom Socialtjänsterna i landet.

Konsekvenser ur ett arbetsmiljöperspektiv

Medarbetare inom samtliga Verksamhet Myndighets enheter har en hög arbetsbelastning. Mätstickan som vid varje APT mäter arbetsmiljön visar ett högt värde när det gäller upplevd arbetsbelastning och har gjort så under hela år 2018. Arbetsrelaterade sjukskrivningar där stress p g a en ansträngd arbetssituation anges som orsak på läkarintyget, förekommer inom verksamheten, vilket är oroväckande. En neddragning av två tjänster på Verksamhet Myndighet, oberoende av inom vilket enhet, innebär att arbetssituationen förvärras för medarbetarna. Arbetsmarknaden för socionomer och handläggare med erfarenhet från myndighetsutövning är god och de är attraktiva för andra arbetsgivare. Risker är därmed mycket stor att personalomsättningen ökar då det finns gott om tjänster att söka hos andra arbetsgivare.

- Ökad personalomsättning
- Ökad ärendebelastning när personal slutar
- Svårighet att rekrytera personal på grund av hög ärendemängd per socialsekreterare/handläggare
- Om någon slutar, tar det tid innan en ny personal lärts upp. Tjänsten riskerar även att vara vakant i väntan på nyrekrytering.
- Ökad arbetsrelaterad med sjukskrivning som följd.
- Risk för att behov av konsulter uppstår, vilket innebär en negativ påverkan, inte bara för den enskilde som får byta handläggare, utan även personalsocialt och för verksamhetens fortsatta utveckling.

Ekonomisk bedömning

Beräknad besparing 2 årsarbetare à 600 tkr = 1 200 tkr/helår.

Marginell besparing beräknas under år 2019 på grund av övertalighetsprocess, förhandlingar och varsel.

Juridisk bedömning

Verksamhet Myndighet har det yttersta ansvaret för att Herrljungas kommuninvånare har en skälig levnadsnivå. Det är enhet Försörjningsstöds ansvar att människor som saknar tillräcklig inkomst till sin försörjning beviljas försörjningsstöd såsom till mat och hyra, enhet Bistånd ansvarar för att t ex äldre personer får stöd och hjälp i hemmet alternativt annat boende med service, enhet LSS att personer som tillhör personkretsen får en god omsorg och den hjälp och det stöd som den enskilde har rätt till, enhet Missbruk, Våld i nära relation och Socialpsykiatri att människor i behov av stöd och behandling för sitt missbruk får vård, liksom att personer som lever i eller upplevt våld i nära relation t ex får hjälp till annat boende och personer med psykisk ohälsa får adekvat vård, enhet Barn och familj att föräldrar får stöd i sin föräldraroll, och barn som far illa, får trygghet och skydd, kanske i annan familj.

Verksamhet Myndighet beviljar bistånd enligt Socialtjänstlagen, ansöker om vård enligt LVU, lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, och LVM, lag om vård av missbrukare, följer LSS-lagstiftningen, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade,



och föräldrabalken, FB. Även annan lagstiftning kan vara aktuell. All verksamhet inom Myndighet är lagstyrd.

I nuläget följs inte lagstiftarens intentioner i 5 kap 1§ socialtjänstlagen, SoL, fullt ut på grund av låg personalbemanning på enhet Barn och familj. Det är en av anledningarna till att det finns ett äskade om en utökning om två tjänster. Enligt 5 kap 1§ SoL ska socialnämnden

- verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden,
- i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och unga,
- bedriva uppsökande verksamhet och annat förebyggande arbete för att förhindra att barn och unga far illa,
- aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och unga av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel samt dopningsmedel,
- aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk av spel om pengar bland barn och unga,
- tillsammans med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs, uppmärksamma och verka för att barn och unga inte vistas i miljöer som är skadliga för dem,
- med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och unga som har visat tecken till en ogynnsam utveckling,
- i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver och, om barnets eller den unges bästa motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet,
- i sin omsorg om barn och unga tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan ett mål eller ärende om vårdnad, boende, umgänge eller adoption har avgjorts, och
- i sin omsorg om barn och unga tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan vård och fostran utanför det egna hemmet upphört eller sedan verkställighet av sluten ungdomsvård enligt lagen ([1998:603](#)) om verkställighet av sluten ungdomsvård upphört. Lag (2017:809).

FN:s barnkonvention

Artikel 3.1 i konventionen om barnets rättigheter, konventionen, ger varje barn rätten att få sina intressen, barnets bästa, bedömda och satta i främsta rummet vid alla åtgärder och beslut som rör barnet, såväl i den offentliga som i den privata sfären.

När ett barn kommer att påverkas av ett beslut, måste beslutsprocessen innehålla en utvärdering av eventuella positiva eller negativa konsekvenser för barnet ifråga.

Bedömning och fastställandet av barnets bästa kräver ett rättssäkert förfarande. Dessutom måste beslutsformuleringen visa att uttrycklig hänsyn har tagits till barnets bästa. Det betyder att beslutsfattaren ska förklara hur man har tagit hänsyn till barnets bästa i beslutet, det vill säga vad som har ansetts vara för barnets bästa, vilka kriterier detta grundas på,



samt hur barnets intressen har vägts mot andra hänsynstaganden vare sig dessa handlar om övergripande policyfrågor eller enskilda fall.

För att säkerställa att barnets bästa alltid är rådande i alla ärenden, krävs att tillräckligt med resurser är avsatta såsom socionomer, som efter anmälan, ansökan och följande utredning har möjlighet att följa bestämmelserna i barnkonventionen ovan.

Samverkan

De fackliga organisationerna fick information om ärendet på FSG den 14 februari 2019

Beslutsformulering

Om nämnden önskar att genomföra föreslagen besparingsåtgärd bör beslutsformuleringen lyda:

Minska 2 årsarbetare inom verksamhet Myndighet.



Besparingsåtgärder inom socialnämnden – Ingen kompetensutveckling inom socialnämndens ansvarsområde

Sammanfattning

Utifrån att socialnämnden prognostiserar ett underskott på 3 165 tkr behöver nämnden vidta åtgärd för att minska underskottet. En åtgärd som förvaltningen har föreslagit är att ta bort kompetensutvecklingsmedlen för 2019. Summan för detta är 220 tkr.

Konsekvenserna som förvaltningen ser är att inga kompetenshöjande insatser eller utbildningar som innebär kostnader utöver varje enhets budget kan genomföras 2019. Konsekvenserna på kort sikt är inte stora. Skulle nämnden besluta att ta bort kompetensutveckling under flera år kan förvaltningen gå miste om ny kunskap/arbetsmetoder vilket kan få konsekvenser för förvaltningens fortsatta arbete samt att nämnden skulle bli mindre attraktiv som arbetsgivare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-31

Förslag till beslut

220 tkr för kompetensutvecklings under förvaltningsledningen får inte användas under 2019.

Eva Larsson
Ordförande socialnämnden

Anette Rundström
Vice ordförande socialnämnden

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunfullmäktige



Besparingsåtgärder inom socialnämnden – Ingen kompetensutveckling inom socialnämndens ansvarsområde

Sammanfattning

Socialförvaltningen har en årlig budgetpost för kompetensutveckling som ligger centralt under socialchef. För budgetåret 2019 ligger den posten på 250tkr, av dessa är ca 30tkr redan in-tecknade av vård och omsorg för en utbildning i indirekt ledarskap. Som ett led i socialförvaltningens arbete med att hitta besparingsåtgärder för budgetåret 2019 är detta en av möjliga besparingar och den totala besparingen skulle då uppgå till ca 220 tkr. Detta får då till konsekvens att inga andra utbildningsinsatser kommer att vara möjliga under innevarande år. På grund av arbetet med att hitta besparingsåtgärder så har förvaltningen inte för innevarande år fördelat kompetensutvecklingspengarna mellan de olika kompetenshöjande insatser som förvaltningen haft för intention att genomföra. Förvaltningen har heller inte specificerat upp de kompetenshöjande områden/insatser som förvaltningen gjort tidigare år.

Ekonomisk bedömning

	2019	Helår
Ta bort kompetensutvecklingsbudgeten	220 tkr	0 kr

Konsekvenser

Förvaltningen kommer inte att kunna genomföra kompetenshöjande insatser eller utbildningar som innebär kostnader utöver varje enhets budget för innevarande år. Konsekvenserna på kort sikt är inte stora. Skulle nämnden besluta att ta bort kompetensutveckling under flera år kan förvaltningen gå miste om ny kunskap/arbetsmetoder vilket kan få konsekvenser för förvaltningens fortsatta arbete samt att nämnden skulle bli mindre attraktiv som arbetsgivare.

Beslutsunderlag

Budget 2019

Förslag till beslut

--

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till:

För kännedom till: Kommunfullmäktige



Bakgrund

Socialförvaltningen har en årlig budgetpost för kompetensutveckling som ligger centralt under socialchef. För budgetåret 2019 ligger den posten på 250tkr, av dessa är ca 30tkr redan in-tecknade av vård och omsorg för en utbildning i indirekt ledarskap. Som ett led i socialförvaltningens arbete med att hitta besparingsåtgärder för budgetåret 2019 är detta en av möjliga besparingar och den totala besparingen skulle då uppgå till ca 220 tkr. Detta får då till konsekvens att inga andra utbildningsinsatser kommer att vara möjliga under innevarande år. På grund av arbetet med att hitta besparingsåtgärder så har förvaltningen inte för innevarande år fördelat kompetensutvecklingspengarna mellan de olika kompetenshöjande insatser som förvaltningen haft för intention att genomföra. Förvaltningen har heller inte specificerat upp de kompetenshöjande områden/insatser som förvaltningen gjort tidigare år.

Ekonomisk bedömning

För budgetåret 2019 ligger den posten på 250tkr, av dessa är ca 30tkr redan in-tecknade av vård och omsorg för en utbildning i indirekt ledarskap. Totala besparingen skulle då uppgå till ca 220 tkr

Konsekvensbeskrivning

Förvaltningen kommer inte att kunna genomföra kompetenshöjande insatser eller utbildningar som innebär kostnader utöver varje enhets budget för innevarande år. Konsekvenserna på kort sikt är inte stora. Skulle nämnden besluta att ta bort kompetensutveckling under flera år kan förvaltningen gå miste om ny kunskap/arbetsmetoder vilket kan få konsekvenser för förvaltningens fortsatta arbete samt att nämnden skulle bli mindre attraktiv som arbetsgivare.

Samverkan

De fackliga fick information om ärendet på FSG 2019-02-14.

Beslutsformulering

Om nämnden önskar att genomföra föreslagen besparingsåtgärd bör beslutsformuleringen lyda:

220 tkr för kompetensutvecklingsmedlen under förvaltningsledningen får inte användas.

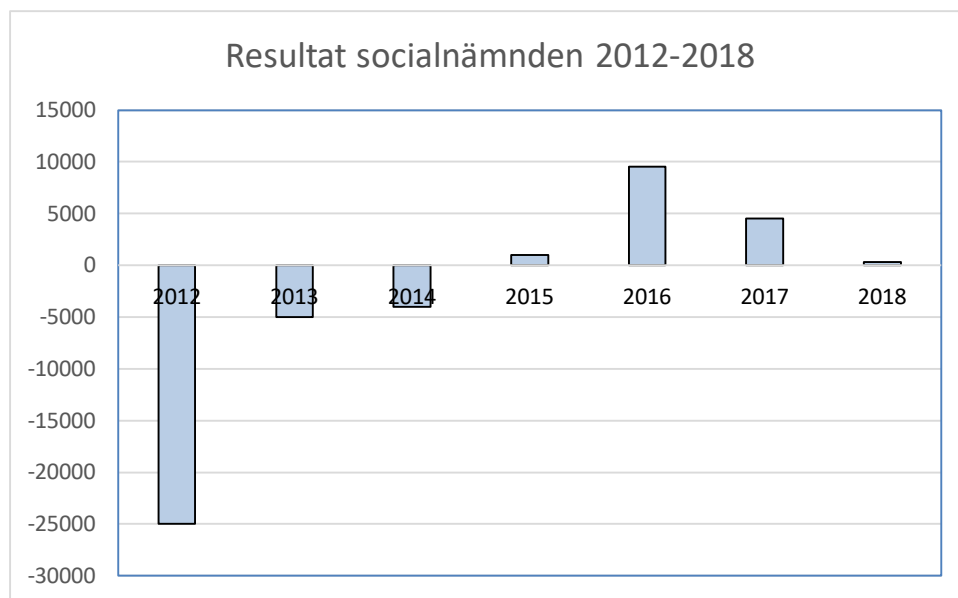


Begäran om genomlysning av ekonomisk fördelning

Sammanfattning

Utifrån att socialnämnden prognostiserar ett underskott på 3 165 tkr behöver nämnden, enligt ekonomistyrningsprinciperna, vidta åtgärd för att minska underskottet.

Nedan visas Socialnämndens resultat för 2012-2018. Nämnden har gjort ett omfattande arbete med att minska sina kostnader sedan underskottet 2012. Genomförda och pågående förändringar behöver nu tid för att visa resultat och därefter kan nämnden analysera och arbeta vidare med att ta fram åtgärder för att effektivisera verksamheterna. De åtgärder nämnden förslås anta till mötet 2019-02-26 balanserar ej det prognostiserade underskottet. Nämnden anser att ytterligare besparingar ej kan genomföras utan stora risker för rättssäkerhet, arbetsmiljö och kvalitet.



Utifrån att socialnämnden inte ser möjligheter att spara in mer pengar önskar nämnden att man gör en övergripande genomlysning av den ekonomiska fördelningen i kommunen i stort.

Ärende 12



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALNÄMNDEN
Eva Larsson
Anette Rundström

Presidieskrivelse
2019-02-13
DNR SN 7/2019 942
Sid 2 av 2

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse daterad 2019-02-13

Förslag till beslut

Socialnämnden önskar att kommunfullmäktige gör en genomlysning av den ekonomiska fördelningen i kommunen.

Eva Larsson
Ordförande socialnämnden

Anette Rundström
Vice ordförande socialnämnden

Expedieras till:

För kännedom till: Kommunfullmäktige

Gemensam strategisk överenskommelse för samverkan mellan Arbetsförmedlingen och Herrljunga Kommun.

Syfte

Syftet med överenskommelsen kring samverkan är, att utifrån lokala behov och förutsättningar, långsiktigt och varaktigt minska Herrljunga kommuns arbetslöshet.

Mål för samarbetet

Vi har ett gemensamt mål att förbättra och förenkla samarbetet mellan Arbetsförmedling och kommunen för våra målgruppers skull.

Vår situation med stor brist på arbetskraft i många branscher där kompetensglappet blir högt kräver att vi tar ett gemensamt ansvar kring utbildnings- och arbetsmarknadsfrågor i kommunen.

Vi hittar gemensamma uppdrag och tydliga delmål utifrån Arbetsförmedlingens och Herrljunga kommuns målformuleringar. Genom våra ordinarie uppföljningar av dessa mål samt de mål som är satta för respektive område ser vi om samarbetet ger resultat.

Avgränsningar

Överenskommelsen om strategisk samverkan gäller främst för medborgare inom Herrljunga kommun inom målgruppen unga och nyanlända men i mån av plats och utifrån arbetsgivarnas behov av arbetskraft kan överenskommelsen även gälla för personer utanför kommunen.

Parternas åtagande/roll

Båda parter åtar sig att främja ett öppet och prestigelöst klimat som underlättar samverkan.

För att nå uppsatta mål utgår båda parter från vad som är bäst för den gemensamma målgruppen snarare än vad som är enklast för de enskilda, samverkande organisationerna.

Ansvarsfördelning i samarbetet

En framgångsrik och väl fungerande samverkan kräver struktur i form av tydlig arbetsfördelning och gemensamma rutiner, samt forum och kontaktvägar för berörda aktörer. En tydlig styrning bör finnas på alla nivåer.

Inom Herrljunga kommun ansvarar:

- Verksamhetschef för strategiska beslut och inriktningsbeslut i samarbetet
- Enhetschef ansvarar för operativ samverkan och utformandet för strukturer kring denna
- Handläggare ansvarar för operativt arbete med individen

Inom Arbetsförmedlingen ansvarar:

- Sektionschef för strategiska beslut, inriktningsbeslut i samarbetet samt operativ samverkan och utformandet för strukturer kring denna
- Handläggare ansvarar för operativt arbete med individen

Meddelande 2

Organisation

Samverkan styrs av en strategisk samverkansgrupp. Den har ett antal fasta deltagare, utöver dessa kan sammansättningen variera utifrån frågeställning.

Överenskommelsen gäller från 2019-01-01 och tills vidare, för samverkan mellan Herrljunga kommun och Arbetsförmedlingen. Överenskommelsen revideras årligen.



Petra Koppel

Sektionschef Arbetsförmedlingen
Östra Göteborgsregionen



Magnus Stenmark

Socialchef
Herrljunga Kommun



KS § 12

DNR KS 93/2018

Revidering delegationsordning kommunstyrelsen

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen (SFS 2017:725) innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Styrdokumentet *Delegationsordning kommunstyrelsen* är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Delegationsordningen behöver därför revideras i linje med den nya lagens regler och struktur i syfte att följa lagstiftningen. Exempel på förändringar i den nya kommunallagen gällande delegering är att det nu är möjligt att delegera uppgifter från nämnden/styrelsen till presidiet samt att nämnden/styrelsen själv beslutar om i vilken utsträckning delegerade ärenden ska återrapporteras till nämnden/styrelsen.

Delegeringsordningen har även ändrats i linje med insamlade synpunkter från förvaltningarna i syfte att återspegla rådande arbetssätt.

Ändringar har rödmarkerats i förslaget och de gamla formuleringarna kvarstår för referens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-11
Förslag till Delegationsordning kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen fastställer delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla tillsvidare.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår följande ändring i punkt H.1. avseende "Beslut om anställningsvillkor, löneinplacering av kommundirektör": att beslut i ärendet delegeras till kommunstyrelsens presidie istället för till kommunstyrelsens ordförande.

Lennart Ottosson (KV) föreslår följande tillägg i punkt H.2. att följande tillägg görs i noten: "Kdir fattar beslut avseende Fc efter samråd med berörd nämnds ordförande."

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag med Ronnie Rexwalls (KV) ändringsförslag och Lennart Ottossons (KV) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning § 12

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla tillsvidare (bilaga 1, KS § 12/2019-01-21) med följande ändring och tillägg:
 - Ändring punkt H.1: att beslut i ärendet delegeras till kommunstyrelsens presidie istället för till kommunstyrelsens ordförande.
 - Tillägg punkt H.2, not: "Kdir fattar beslut avseende Fc efter samråd med berörd nämnds ordförande."

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

DIARIENUMMER:	KS 93/2018
FASTSTÄLLD:	2014-12-15
VERSION:	4
SENAST REVIDERAD:	KS § 12/2019-01-21
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

Delegeringsordning

*Delegeringsordning för kommunstyrelsen,
serviceenämnd Personal/Ekonomi och
serviceenämnd IT/Växel/Telefoni*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GD MP

Innehåll

Innehåll	1
1. Allmänt om delegation	2
1.1 Syfte och avgränsning	2
1.2 Kommunallagens regler	3
1.3 Registrering och rapportering av beslut	4
1.4 Begränsning av delegation	5
1.5 Allmänna delegeringsregler	5
1.6 Förkortningar	5
2. Delegeringsordning för kommunstyrelsen	6
3. Förslag till delegeringsordning för Servicenämnd Ekonomi/Personal för Herrljunga kommun med huvudman Vårgårda	29
4. Förslag till delegationsordning för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni med huvudman Herrljunga	39

GA

MP

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegationsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegationsordning tillämpas i respektive nämnds delegationsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i kommunstyrelsens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut respektive nämndbeslut. Beslut som fattas på delegation gäller direkt och kan inte ändras av styrelsen/nämnden. Däremot kan kommunstyrelsen återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

~~Kommunallagen tillåter inte delegation till ett presidium.~~

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommunchef/direktör och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera delegationen om inte annat anges.

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd/styrelse.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Antalet beslut som fattas som ren verkställighet är mycket omfattande. Det finns inte någon mening i att lista alla möjliga beslut som kan fattas som ren verkställighet. Ett mindre antal verkställighetsbeslut finns listade i delegationsordningen för att klargöra att dessa beslut är, just verkställighet, (V).

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

En delegat däremot, har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar.

1.2 Kommunallagens regler

Kommunstyrelsens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§, 7 kap. 5-7 §§ och i speciallagstiftning. Observera att i kommunallagens mening är även kommunstyrelsen att betrakta som nämnd.

~~33-§~~ 6 kap 37 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i ~~34-§~~ 6 kap 38 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

~~34-§~~ 6 kap 38 §

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. ~~vissa ärenden, som anges i särskilda föreskrifter.~~

GA MP

~~36-§ 6 kap 39 §~~

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådsande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

~~35-§ 6 kap 40 §~~

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Sådana beslut som avses i 6 kap 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

~~Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.~~

7 kap 5 §

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap 6 §

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

~~Om en nämnd eller gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.~~

7 kap 7 §

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

~~Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.~~

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut.

Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till kommunstyrelsen i enlighet med Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

GA MP

Ett beslut som är fattat på delegation ska kunna överklagas liksom andra beslut som nämnd/styrelse fattar. Därav följer vikten av att delegationsbeslut anmäls. Anmäls inte besluten eller försenas anmälan av beslut, förlängs överklagandetiden med motsvarande tid. Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

Förvaltningslagens särskilda regler gäller i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Enligt § 23 44 § FL börjar klagotiden löpa från den dagen part har fått ~~del av beslutet~~ del av beslutet genom beslutsmyndigheten.

I delegationsordning nedan, finns beteckningarna F, D respektive V.

F anger att ärendet hanteras med fullmakt, V anger att ett beslut ska betraktas som ren verkställighet utan formellt krav på återrapportering till KS. D anger att ärendet är en delegering ~~med återrapporteringskrav till KS~~, inom vilken KS beslutar om huruvida ärendet ska återrapporteras till KS eller inte. I delegeringsordningen är delegerade ärenden markerade med D1 för beslut som ska återrapporteras till KS, och med D2 för beslut som ska dokumenteras och förvaras hos beslutsfattaren.

Beslut av delegat ska skriftligen anmälas till nämnden/styrelsen nästkommande sammanträde. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från Kommunehufdirektör eller förvaltningschef ska rapporteras till kommunehufdirektör/förvaltningschef. Syftet med krav på återrapportering är att nämnden/styrelsen ska få information och kunna utöva kontroll samt att beslutet blir registrerat.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet lyftas till kommunstyrelsen för bedömning/beslut. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till kommunstyrelsen/nämnd för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteperson inträder som delegat i dennes ställe. Kommunehufdirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstepersonsdelegater.

Den som av kommunstyrelsen utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommunehufdirektör och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera och om inte annat anges.

Vid kommunstyrelsens ordförandes bortovaro inträder kommunstyrelsens vice ordförande som delegat.

1.6 Förkortningar

F = Fullmakt D = Delegation V = Verkställighet

GA MP

2. Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal, Extra ordinär händelse, Krisledning och IKT/IT gäller för samtliga nämnder.

Tillämpliga delar utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar för funktionerna administration, ekonomi, organisation och personal ska tillämpas inom respektive nämnds ansvarsområden. Servicenämnd har att fastställa delegationsordning för ansvarsområdet.

Innehållsförteckning delegationsordning:

- A. Allmänna administrativa ärenden
- B. Extra ordinär händelse och krisledning
- C. Ekonomiärenden
- D. Upphandling/Inköp/Avtal
- E. Organisationsärenden
- F. Kommunstyrelsen som personalorgan
- G. Personalärenden
- H. Lönesättning
- I. Tjänstledigheter
- J. Arbetsmiljöarbete
- K. Lokalplanering och Lokalanvändning
- L. IKT/IT
- M. Samhällsplanering
- N. Mark- och exploateringsärenden
- O. Fastighets-, markköp respektive försäljning TN (KF)

~~Servicenämnd Ekonomi/Personal~~

~~P. Allmänna och administrativa ärenden~~

~~Q. Ekonomi~~

~~R. Upphandling, inköp, avtal~~

~~S. KS ansvar som personalorgan~~

GA MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

T. — Personalärenden

U. — Lönesättning vid nyanställning/Beslut om tjl

V. — Ärenden avseende arbetsmiljöarbete

A. Allmänna administrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	F/D/V	Not
A.1	Underteckna gåvo- och lånehandlingar, borgensärenden samt avtal och förbindelser av principiell betydelse.	Kommunstyrelsens ordförande (KSO) Ersättare: Kommunstyrelsens andra vice ordförande (2:a V KSO)	F	Finansiella avtal rapporteras till ek chef Handlingar ska kontraskänas av kommunehedire ktor
A.2	Representation (förtroendevalda)	Ordf. i resp. nämnd/styrelse	D1	
A.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt upp till 7000 kr per person	Ordf. i resp. nämnd/styrelse	D1	
A.4	Beslut å kommunstyrelsens vägnar enligt 6 kap § 39 KL kommunallagen (6:36) i fall som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KSO	D1	6 kap 36 § 39 § KL
A.5	Fatta beslut i framställningar från föreningar, organisationer och företag rörande ekonomiskt stöd.	KS	Ej delegerat	Inom budgetram för tillväxt och utveckling Ej inom ansvar föreningsstöd, vilket åligger tekniska nämnden
A.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunehedire ktor (Kdir)	D2	KL 6 kap 15 § Ej vidaredelegering

GS MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

A.7	Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med 18 § Lag om allmän kameraövervakning (1998:150) Kameraövervakningslag (2013:460)	Kdir	D2	
A.8	Beslut att inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enligt prövning av sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom kommunens politiska beslutsprocess och kanslifunktionens ansvarsområden	Kanslichef Ersättare: Nämndsekreterare samordnare/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
A.9	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom ekonomifunktionens ansvarsområden	Ekonomichef (Ek chef) Ers. Controller/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
A.10	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom personalfunktionens ansvarsområden	Personalchef (Pers chef) Ers. personalstrateg/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
A.11	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling	Delegaten i ärendet	D1	Ej vidaredelegering
A.12	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt 24 och 27 §§ 45-46 FL	Kanslichef	D1	Ej vidaredelegering
A.13	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24 (1986:223)	Kanslichef	D	Ej vidaredelegering
A.14 13	Beslut om ändringar och tillägg i Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan	Kanslichef	D1	Ej vidaredelegering
A.15 14	Personuppgiftsbehandling inom KS ansvarsområden	Kanslichef	D2	Ej vidaredelegering Kommunstyrelse och respektive nämnd är

GA MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

				personuppgifts- ansvarig
A.16 15	Registeransvar för personregister för kommunstyrelsen Ansvar för förteckning över personuppgiftsbehandlingar för kommunstyrelsen	Kanslichef Registeransvarig	D2	Personregister Register- förteckning ska finnas tillgängligt för redovisning Resp. nämnds ansvar
A.17 16	Beslut om att bestämma ändamål och medel för personuppgifter av mindre principiell betydelse Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	Kanslichef	D2	3, 9 §§ PUL Ej vidaredelegering Art. 16-20, dataskydds- förordningen Resp. nämnds ansvar
A.18 17	Beslut om att inte lämna ut information till den registrerade Beslut att neka den registrerades begäran om registerutdrag	Kanslichef	D2	27 § PUL Art. 12.5 b, dataskydds- förordningen Ej vidaredelegering Resp. nämnds ansvar
A.19 18	Utsö och entlediga personuppgiftsombud Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning.	Kanslichef Behörig avtalsansvarig	D2	Ej vidaredelegering Art. 28.3, dataskydds- förordningen, Resp. nämnds ansvar
A.20 19	Tillståndsgivning enligt Lotterilagen	Kanslichef	D2	Ej vidaredelegering

GA MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

		Besöksnärings- ansvarig		
A.21 20	Avge yttrande eller föra talan i ärenden rörande folkbokföringen	Förvaltningschef (Fc) Socialnämnd	D2	Folkbokförings- lag (1991:481)
A.22 21	Besvara till styrelsen inkomna skrivelser där styrelsens yttrande ej anses påkallat.	KSO	V	
A.23 22	Göra framställningar till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till styrelsens verksamhet	KSO	V	
A.24 23	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument respektive handlingar	Kdir	V	
A.25 24	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Kdir	V	
A.26 25	Beslut om gallring i kommunens centralarkiv	Kanslichef/ Arkivansvarig	D2	
A.27 26	Ansvar för diarietföring av ärenden, registrering, och arkivering inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Kanslichef	V	Ska finnas tillgängligt för redovisning Resp. nämnds ansvar
A.28 27	Tillstånd eller avslag att använda kommunens vapen och logotyp	Kanslichef	V	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
A.29 28	Yttrande över länsstyrelsens remisser angående ansökning rörande borgerliga vigsel- eller registreringsförrättare	Kanslichef Kdir	D2	
A.30 29	Yttrande ang. antagande av hemvärnsmän	Kdir	D2	Hemvärnsför- ordning (1997:146)
A.31 30	Kommunens digitala anslagstavla	Kanslichef	V	

A.32 31	Omprövning av beslut som fattas på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D1	37 § FL
A.32 32	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt	Delegaten i ursprungsbeslutet	D1	36 § FL

B. Extra ordinär händelse och krisledning

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Grundprincipen är att alla givna delegationer fortfarande gäller, men krisledningsnämnden äger dock rätt att återkalla givna delegationer och överta beslutanderätten i de ärenden som berörs av den extraordinära händelsen. Den som normalt sett har delegationen ska skyndsamt informeras om ett sådant återkallande.

Vid extra ordinär händelse upprättas en ledningsgrupp, vilken tillika är beredningsgrupp för krisledningsnämnden.

Beredningsgruppen leds av kommunchefen/direktören.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
B.1	Krisledningsnämnd vid extra ordinär händelse eller krissituation	Krisledningsnämnd		Sammanfattas Reglemente för Krisledningsnämnd samt Krisledningsplan för extraordinär händelse
B.2	Utse ersättare för kommunchefen/direktören vid kommunchefens planerade frånvaro vid extra ordinär händelse eller krissituation	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
B.3	Beslut om säkerhetsprovning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhets- samordnare Säkerhets- skyddschef	D1	Ej vidaredelegering
B.4	Besluta om att bistå annan kommun som har framställt begäran om hjälp p g a att det pågår en	KSO	D1	Ej vidaredelegering

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

	extra ordinär händelse där, upp till ett värde av 10 prisbasbelopp			
B.5	Ansvar för, handlägga och arbeta fram Risk- och sårbarhetsanalys inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområde	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
B.6	Ansvara för, handlägga och arbeta fram Risk- och sårbarhetsanalys inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområde	Säkerhets- samordnare Kris- och beredskaps-samordnare	V	
B.7	Begära stöd från en annan kommun vid en extraordinär händelse.	KSO	D1	Ej vidaredelegering
B.8	Lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av en extraordinär händelse, upp till ett halvt prisbasbelopp	KSO	D1	Ej vidaredelegering Socialsekreterare nas på kontorstid, tfn 0513-170 00. Vid akut läge (ej kontorstid) ring 112, be att få tala med social beredskap Herrljunga (sociala jouren erbjuder tillfälligt stöd ex. övernattning, mat m.m.)

C. Ekonomiärenden

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

GA

MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för kommunstyrelsens ansvarsområde	Kdir Ek chef	D2	Ekonomichef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för styrelsens ansvarsområden. Förteckning över dessa ska hållas aktuell och anmälas till nämnden/styrelsen
C.2	Beslut om ändring i attestantförteckning under löpande mandatperiod	Ek chef	D2	Ej vidaredelegering
C.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Ek chef/ Fc	D1	Ej vidaredelegering Rapport till Ek chef
C.4	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Ek chef/ Fc	D2	Rätt till vidaredelegering Rapport till Ek chef
C.5	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen över 3 prisbasbelopp	KS		Ej delegerat
C.6	Nedskrivning respektive avskrivning av kundfordringar över ett halvt prisbasbelopp	KS		Ej delegerat. Konkurser, bouppteckningar / dödsbo-anmälningar ska vara avslutade
C.7	Nedskrivning respektive avskrivning av kundfordringar upp till ett halvt prisbasbelopp	Ek chef	D1	
C.78	Avskrivning av lönefordran under ett halvt prisbasbelopp	Personalcchef	D2	

GA MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

C.89	Lånefinansiering	Ek chef	D1	Enligt Kf:s budgetbeslut
C.9 10	Omfördelning av investeringsmedel inom Ks förvaltning mellan verksamheter inom budgeterad investeringsram	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
C.10 11	Omdisponering av KF fastställd investeringsbudget efter framställan från nämnd för samtliga nämnder.	Resp. nämnd		Framgår av fastställda ekonomistyrningsprinciper
C.11 12	Besluta om internbudget inom kommunstyrelsens verksamhetsområden	KS		Ej delegerat
C.12 13	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningsanspråk	Kdir /Fc	D2	Ej vidaredelegering Fc inom respektive ansvars-område Försäkringsbolag ska alltid kontaktas
C.13 14	Likviditetsförvaltning och löpande finansiella transaktioner	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.14 15	Långsiktig medelsförvaltning inkl. pensionsmedelsförvaltning	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.15 16	Donationsmedelsförvaltning	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.16 17	Avge yttrande i juridiska processer avseende upphandling, inköp och avtal	Ek chef	D2	Inom ramen för uppdraget inköp/upphandling/avtal
C.17 18	Utse attestanter för utkvittering/uttag avseende bankmedel, plusgiro, bankgiro och checkar	Ek chef	D2	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomi-avdelning Två attester vid varje tillfälle
C.18 19	Utse attestanter för utkvittering av kommunens postförsändelser	Ek chef	D2	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på

GA

MP

				ekonomi- avdelning
C.19 20	Kommunal delfinansiering i EU-projekt och andra regionala projekt	KS		Ej delegerat
C.20	Yttrande i taxeringsärenden	Ekeh	D	

D. Upphandling/Inköp/Avtal

Upphandling/Inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivåer:

- Förvaltningsspecifik
- Herrljunga kommun
- Samordnad upphandling med andra kommuner respektive organisationer såsom Kammarkollegiet, SKL Kommentus med flera centrala upphandlingsorgan

Även samordnad upphandling kan vara förvaltningsspecifik eller kommungemensam

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Upphandlingsansvarig (Uha) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling, samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Följande upphandlingsnivåer gäller 2014. Nivåerna uppräknas årsvis:

- Direktupphandling — upp till 505 800 kr exkl moms (2014)
- Förenklad upphandling — 505 800 kr — 1 806 427 kr exkl moms (2014)
- Öppen upphandling — över 1 806 427 kr exkl moms (2014)

OBS!

Beloppsgränsen för upphandling/inköp avser per upphandlingstillfälle/ inköpstillfälle.

GA MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

~~I beloppet ska inräknas:~~

- ~~— Vid köp av tjänst — den totala summan för hela perioden som anbudet avser inklusive optioner~~
- ~~— Vid köp av vara — inköpssumma och driftskostnaden (exkl kapitalkostnad för de närmaste tre åren)~~

~~Det är inte tillåtet att dela upp avtalen/inköpen i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna.~~

~~De ska istället utgå från den upphandlande myndighetens eller enhetens samlade inköpsbehov av en viss vara, tjänst eller byggtreprenad. Ramavtal får tecknas med löptid under högst fyra år.~~

~~Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.~~

~~Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.~~

~~Upphandlingsansvarig förkortas Uha~~

Upphandling/inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivaer:

Förvaltningspecifik

Förvaltningsövergripande - Herrljunga kommun

Upphandling i samverkan med andra kommuner samt med andra upphandlande organisationer såsom Kammarkollegiet och SKL Kommentus Inköpscentral

Samordnad upphandling kan vara förvaltningspecifik eller förvaltningsövergripande.

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Ekonomichef (Ek chef) och upphandlingssamordnare (Uso) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling där samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram rader verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram

OBS!

Olika regler gäller beroende på om en upphandlings värde överstiger eller ligger under ett visst tröskelvärde. Därför måste det totala värdet av varje upphandling beräknas för att se vilka regler som gäller. Köp av samma slag räknas samman oavsett om det är vara, tjänst eller byggtreprenad.

Följande tröskelvärde/upphandlingsvärde (årskostnad alternativt totalt avtalsvärde) gäller år 2018 och 2019:

GA

MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

Tröskelvärde – Varor och tjänster

Direktupphandling upp till 586 907 SEK

Förenklad upphandling – 586 908 kr – 2 096 097 SEK

Öppen upphandling över 2 096 097 SEK

Tröskelvärde – Byggtjänster

Förenklad upphandling – 52 620 561 SEK

Öppen upphandling – över 52 620 561 SEK

Det är inte tillåtet att dela upp en upphandling i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna.
Ramavtal får tecknas för högst fyra år.

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.
Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.

Upphandlingssamordnare förkortas Uso.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
	Förvaltningsspecifik			
D.1	Direktupphandling förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Beslut Avtal/Beställning Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling, förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Fc Fc Fc Fc	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.

GA

MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

D.3	Öppen upphandling, förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Resp. nämnd Resp. nämnd Fc Fc	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uo. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras Eventuell avtalsförlängning efter samråd med respektive nämnd
	Förvaltningsövergripande			
D.4	Direktupphandling, kommunövergripande Starta och genomföra upphandling Beslut Avtal/Beställning Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uo. Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.5	Förenklad upphandling, förvaltningsövergripande Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Sluta avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uo. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
D.6	Öppen upphandling, kommunövergripande Starta och genomföra upphandling		D1	Uha bistår och ska anlitas

GA MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

	Tilldelningsbeslut, antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef		Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras. Eventuell avtalsförlängning efter samråd med kommunstyrelsens presidium
Samordnad upphandling Ramavtal Upphandlingsverksamheten i kommuner ska i möjligaste mån samordnas för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi samt för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten. Samordning ska även ske med andra kommuner, myndigheter och upphandlingsorganisationer där så är lämpligt. Samordnad upphandling förutsätter likvärdiga förfrågningsunderlag och kan avse en eller flera förvaltningars behov.				
D.7	Förenklad upphandling, samordnad Beslut om medverkan eller ej vid upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir/UhaEk chef Kdir/UhaEk chef Kdir/UhaEk chef Kdir/UhaEk chef	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
D.8	Öppen upphandling, samordnad Beslut om medverkan i upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal	Kdir /Ek chef Kdir /Ek chef Kdir /Ek chef	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso.

GP MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

	Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ek chef		Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
D.9	Uppsägning av avtal	Behörig avtalsansvarig	V	Ingår i uppdragets funktionsansvar. Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso.
D.10	Teckna leasingavtal	Kdir / Uha EK chef	D2	Kdir rätt till vidare-delegering Samråd ska ske med Uso

E. Organisationsärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
E.1	Beslut avseende kommunens och förvaltningarnas interna organisation	Kdir	D1	Rätt till vidaredelegering

F. Kommunstyrelsens ansvar som personalorgan

De flesta beslut i personalfrågor fattas utifrån lagar och avtal. Besluten är då att se som ren verkställighet.

Även beslut som fattas i enlighet med politiskt antagna riktlinjer och policys är verkställighet och skall därför skiljas från beslutsdelegering i kommunallagens mening.

Kommunchefer och direktören och respektive chef har, med nedan angivna undantag, fullständigt personalansvar inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal och kommunala riktlinjer och policys.

Kommunchefer och direktören svarar för att riktlinjer, policydokument och anvisningar utarbetas.

Nedanstående ärenden kan inte beslutas genom verkställighet av tjänsteperson och ska delegeras av KS.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
----	--------	---------	-----	-----

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

F.1	Tecknande/Uppsägning av lokala kollektivavtal	Personalchef	D2	
F.2	Twisteförhandlingar jml 64 och 10 §§ MBL	Personalchef	D2	
F.3	Intresseförhandlingar avseende löner, anställningsvillkor, arbetstider och dylikt.	Personalchef	D2	
F.4	Centrala MBL-förhandlingar (MBL § 14)	Personalchef	D2	
F.5	Ordförande i samverkansgrupp samt delegation att hålla förhandlingar inom ramen för samverkansavtalet (MBL § 11, 19, 38): Övergripande (CSG) Förvaltningsövergripande (FSG) Avdelningsnivå (LSG) Enhetsnivå/Områdesnivå (LSG)	Kdir Fc Avdelningschef Rektor/Områdeschef/Enhetschef	D2 D2 D2 D2	
F.2	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	D2	
F.3	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde	Personalchef	D2	
F.4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	D2	
F.5	Beslut med anledning av arbetsmarknadskonflikt	KS		Ej delegerat
F.6	Fastställande av ram vid löneöversynsförhandlingar	KS		Lönenivåer i enlighet med Herrljunga kommuns lönepolicy antagen av ...

GA

MR

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

F.7	Genomförande av löneöversynsförhandlingar	Kdir	D2	Vidaredelegerat till personalchef Öppnande och avslutande av lokala förhandlingar.
F.8	Beslutanderätten i lönerevisionsfrågor	Kdir	D2	Vidaredelegerat personalchef
F.9	Prövning av arbetstagares bisyssleinnehav	Fc	V	Samråd ska ske med personalchef
F.10	Utveckla, förvalta och arbeta fram förslag till strategiska mål och policydokument för personalfrågor	Personalchef	V	
F.11	Utveckla och förvalta pensions- och försäkringsavtal samt handlägga pension- och försäkringsfrågor	Personalchef	V	

G. Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
G.1	Anställning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av; Kommunchef/direktör Förvaltningschef Personalchef/Ekonomichef/Kanslichef Förflyttning av personal mellan förvaltningar Inom kommunstyrelsens förvaltning Inom respektive förvaltning	KS Kdir Kdir/Fc Personalchef Personalchef Fc/ personalansvarig chef	 D1 D1 D2 D2 D2	Efter samråd med personalchef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal Avseende Fc ska samråd ske med KSO och respektive nämnds ordförande före beslut. Kdir fattar beslut avseende Fc, efter samråd med KSO och berörd

GA

MP

				nämnds ordförande,
G.2	Tidsbegränsad anställning av förvaltningschef/ställföreträdare högst sammanlagt 12 månader	Kdir	V	
G.3	Tjänstledighet för kommunehufvuddirektören	KSO	D2	
G.4	Vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommunehufvuddirektören	KSO	D1	
G.4	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	Personalchef	D2	
G.5	Ledighet för enskilda angelägenhet, max 6 månader	Personalansvarig chef	V	
G.5	Beslut om flyttbidrag	Personalchef Ers. Kdir	D2	

H. Lönesättning

Beslut om lönesättning ska vara väl underbyggda utifrån såväl gällande avtal som av Herrljunga kommuns lönepolicy

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
H.1	Beslut om anställning , anställningsvillkor, löneinplacering av kommunehufvuddirektören,	KSO KS presidie	D2	
H.2	Beslut om anställning , anställningsvillkor, lönesättning av förvaltningschefer samt övrig personal inom kommunledningsförvaltningen	Kdir	D2	Kdir fattar beslut avseende Fe efter samråd med berörd nämnds ordförande.
H.3	Beslut om anställning , anställningsvillkor, lönesättning inom förvaltningsområdet	Fe	D2	

GA

MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

I. Beslut om tjänstledighet med löneförmån

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
I.1	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Fc	D2	
I.2	Förvaltningschefer samt personal inom kommunledningsförvaltningen	Kdir	D2	
I.1	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Fc	D2	

J. Ärenden avseende arbetsmiljöarbete

Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerat till respektive nämnd/styrelse.

Respektive nämnd/styrelse ska genom ordförande delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna inom ansvarsområdet till Fc/Kc.

Denne ska i sin tur delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna i linjeorganisationen.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
J.1	Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifter under kommunstyrelsen och nämnder.	Kdir/Fc	D2	Inom kommunledningsförvaltningen är ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna, av kommunchefdirektör, delegerade till respektive avdelningschef i linjeorganisationen
J.2	Plan för Systematiskt Arbetsmiljöarbete	Personalchef	D2	Inom kommunledningsförvaltningen är ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna, av kommunchefdirektör, delegerade till respektive avdelningschef i

GP MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

				linjeorganisationen Respektive förvaltningschef ansvarar för att plan för systematiskt arbetsmiljöarbete arbetas fram.
--	--	--	--	---

K. Lokalplanering och lokalanvändning

Ansvar för planering av verksamhetslokaler ligger hos respektive verksamhetsansvarig nämnd.

All lokalplanering ska säkerställa att kommunens planering avseende verksamhetslokaler sker utifrån ett strategiskt långsiktigt och hållbart planeringsperspektiv.

Tekniska nämnden ansvarar för verksamhetslokaler utifrån ägarperspektivet.

Beslut om ombyggnation respektive tillbyggnader för verksamhetslokaler vilka fordrar investeringsinsats ska ske i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd investeringsbudget och Policy för Verksamhets- och ekonomistyrning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
K.1	Lokalfrågor rörande kommunhuset	Kdir	D2	
K.2	Teckna hyreskontrakt för lokaler avseende verksamhet och/eller boende med fastighetsansvarig teknisk nämnd	Fc	D1	Ska ske efter samråd med respektive nämnd. Samtliga hyreskontrakt ska tillställas och förvaras vid ekonomiavdelningen
K.3	Beslut om mindre lokalförändringar/justeringar för verksamhetslokaler, inte underhåll, inom egen budgetram drift, upp till 10 prisbasbelopp	Fc	D2	Efter samråd med nämnd Samrådet ska dokumenteras
K.4	Beslut om inköp utrustning arbetsplatser	Kdir /Fc	V	Avrop från ramavtal och liknande inköp

GA

MA

				inom sordning för upphandling/ink öp
K.5	Teckna förstahandskontrakt med externa fastighetsägare för lokaler avseende verksamhet och/eller boende.	Fc tekniska nämnden	✓ D1	Efter samråd med hyrande nämnd Samråd ska dokumenteras och redovisas till kommunstyrelsen
K.6	Dödande av inteckningar och liknande åtgärder	Ek chef	D2	

L. IKT/IT

IKT/IT-avdelningen ansvarar för drift och utveckling av den tekniska plattformen, infrastruktur, kommunikation, drift verksamhetssystem, IT-säkerhet, IT-strategi, licenser, teleteknik mm.

Verksamheterna ansvarar för systemförvaltning/utveckling, behörighetsadministration, utbildning IT-säkerhet, IT-beställare till IT-avdelningen (inköp) mm.

Se även delegationsordning upphandling/inköp

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
L.1	Beslut om programinstallation i kommunens datorer/datornät	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
L.2	Beslut om behörighet i kommunens datanät	IT-chef	V	Ingår som verkställighet i uppdraget
L.3	Besluta om inköp IT-utrustning och verksamhetssystem/programvara	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
L.4	Besluta om hyresavtal av fiber och/eller annan infrastruktur för bredband	IT-chef	V	Inom budgetram

GD

MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

				Ingår som verkställighet i uppdraget
L.5	Besluta om support- och operatörstjänster avseende tele- och datakommunikation	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget

M. Samhällsplanering

Remissshantering i planärenden avser: 1. Planer som upprättas av Herrljunga kommun. 2. Planer från grannkommuner. 3. Remisser från staten, länsstyrelsen och övriga

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
M.1	Remisser, enkla och okomplicerade och som följer intentionerna i den översiktliga planeringen	Planerings- sekreterare Samhälls- utvecklare	D2	
M.2	Fastställa uppdrag avseende fördjupade översiktsplaner och/eller tematiska tillägg till översiktsplan inklusive finansiering	KS		Ej delegerat
M.3	Avge yttranden angående kollektivtrafik- turlistor, koncession för trafik och därmed jämförliga åtgärder	Kollektivtrafik- samordnare Planerings- sekreterare Samhälls- utvecklare	D2	Kollektivtrafikpla nering i första hand – Kollektivtrafik- samordnare. Övergripande strategiska remisser kopplat till samhällsplanering - Planeringssekrete rare
M.4	Avge yttranden i ärenden rörande koncession för eldistributionsledningar och liknande	Planerings- sekreterare	D2	

GA

MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

		Samhälls- utvecklare		
M.5	Avge yttranden över ansökningar om täktstillstånd	KS		Ej delegerat
M.6	Ge uppdrag till Bygg- och Miljöförvaltningen att utarbete detaljplan.	KS		Ej delegerat Finansiering ska säkerställas före beslut
M.7	Avge samrådsyttrande till Bygg- och Miljönämnden i ärenden om enkelt planförfarande enligt PBL	Planerings- sekreterare Samhälls- utvecklare	D1	Efter samråd med KSO/Vice. KSO
M.8	Avge samrådsyttrande över förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser	KS		Ej delegerat
M.9	Prövning av domar avseende överklaganden av beslut som fattats av KF respektive KS	KS		Ej delegerat
M.10	Bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnationsplanering	Fc Teknisk nämnd	D2	
M.11	Framställningar och yttrande till Bygg- och Miljönämnden eller lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, bygglov mm.	KSO		

N. Mark- och exploateringsärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
N.1	Brådska mark och exploateringsärenden, besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom de ramar och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.	KS		Ej delegerat

GA MP

O. KF-beslutade ärenden - Ärenden till eller som berör tekniska förvaltningen

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
O.1	Inom beloppet 100 prisbasbelopp genomföra köp/ försäljning av strategiska fastigheter/ strategisk mark.	TN	D1	Vid ärenden av möjlig principiell betydelse eller annars av större vikt ska tekniska nämnden fatta beslut efter samråd med kommunstyrelsen Ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för Herrljunga kommun ska överlämnas till kommunfullmäktige

~~3. Förslag till delegeringsordning för Servicenämnd Ekonomi/Personal för Herrljunga kommun med huvudman Vårgårda.~~

~~P. Servicenämnd Ekonomi och Personal med huvudman Vårgårda~~

~~En gemensam nämnd får uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. Lag (1997:550).~~

~~Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun föreslår Servicenämnd Ekonomi och Personal att fastställa delegationsordning för Herrljunga kommun avseende Ekonomi och Personal enligt sammanställning nedan.~~

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
----	--------	---------	-----	-----

GA MR

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

P.1	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom ekonomifunktionens ansvarsområden	Ek.chef Ersättare Controllert respektive Kdir	D	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ o 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
P.2	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom personalfunktionens ansvarsområden	Personalechef Ersättare Personalstrateg respektive Kdir	D	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ o 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
P.3	Omprövning av beslut som fattas på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D	27 § FvL
P.4	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt	Delegaten i ursprungsbeslutet	D	26 § FvL

Q. Ekonomi

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
Q.1	Beslutsattestant för kommunstyrelsens ansvarsområde	Kdir Ek.chef	D	Ekonomichef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för Styrelsens ansvarsområden. Förteckning över dessa ska hållas aktuell och anmälas till nämnden/styrelsen

GA MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

Q.2	Beslut om ändring i attestantförteckning under löpande mandatperiod	Ek chef	Ø	Ej vidaredelegering
Q.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Ek chef/ Respektive Fe	Ø	Ej vidaredelegering Rapport till Ek eh
Q.4	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Ek chef/ Respektive Fe	Ø	Rätt till vidaredelegation/ Rapport till Ek eh
Q.5	Avskrivning av lönefordran under ett halvt prisbasbelopp	Personalechef	Ø	
Q.6	Lånefinansiering	Ek chef	Ø	Enligt Kf:s budgetbeslut
Q.7	Likviditetsförvaltning och löpande finansiella transaktioner	Ek chef	✓	Inom ramen för finanspolicy
Q.8	Långsiktig medelsförvaltning inkl. pensionsmedelsförvaltning	Ek chef	✓	Inom ramen för finanspolicy
Q.9	Donationsmedelsförvaltning	Ek chef	✓	Inom ramen för finanspolicy
Q.10	Avge yttrande i juridiska processer avseende upphandling, inköp och avtal	Ek chef	Ø	Inom ramen för uppdraget inköp/upphandling/avtal
Q.11	Utse attestanter för utkvittering/uttag avseende bankmedel, plusgiro, bankgiro och checkar	Ek chef	Ø	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomiavdelningen Två attester vid varje tillfälle
Q.12	Utse attestanter för utkvittering av kommunens postförsändelser	Ek eh	Ø	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomiavdelningen

GD

MP

Q.13	Yttrande i taxeringsärenden	Ek oh	D	
------	-----------------------------	-------	---	--

R. Upphandling/Inköp/Avtal

Upphandling/Inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivåer:

- Förvaltningsspecifik
- Herrljunga kommun
- Samordnad upphandling med andra kommuner respektive organisationer såsom Kammarkollegiet, SKL
Kommentus med flera centrala upphandlingsorgan

Även samordnad upphandling kan vara förvaltningsspecifik eller kommungemensam

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Upphandlingsansvarig (Uha) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling, samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Följande upphandlingsnivåer gäller 2014. Nivåerna uppräknas årsvis:

- Direktupphandling — upp till 505 800 kr exkl moms (2014)
- Förenklad upphandling — 505 800 kr — 1 806 427 kr exkl moms (2014)
- Öppen upphandling — över 1 806 427 kr exkl moms (2014)

GA MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

OBS!

Beloppsgränsen för upphandling/inköp avser per upphandlingstillfälle/inköpstillfälle.

I beloppet ska inräknas:

- Vid köp av tjänst — den totala summan för hela perioden som anbudet avser inklusive optioner
- Vid köp av vara — inköpssumma och driftskostnaden (exkl kapitalkostnad för de närmaste tre åren)

Det är inte tillåtet att dela upp avtalen/inköpen i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna.

De ska istället utgå från den upphandlande myndighetens eller enhetens samlade inköpsbehov av en viss vara, tjänst eller byggentreprenad. Ramavtal får tecknas med löptid under högst fyra år.

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.

Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
	Förvaltningsspecifik			
R.1	Direktupphandling förvaltningsspecifik — Starta och genomföra upphandling — Beslut — Avtal/Beställning — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	✓	Uha-bistår och ska anlitas Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
R.2	Förenklad upphandling, förvaltningsspecifik — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud	Fe	Ø	Uha-bistår och ska anlitas.

GA

MP

	— Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Fe Fe Fe		Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.
R.3	Öppen upphandling, förvaltningsspecifik — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Respektive nämnd Respektive nämnd Fe Fe	D	Uha bistår och ska anlitas. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras Eventuell avtalsförlängning efter samråd med respektive nämnd
	Förvaltningsövergripande			
R.4	Direktupphandling, kommunövergripande — Starta och genomföra upphandling — Beslut — Avtal/Beställning — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas. Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
R.5	Förenklad upphandling, förvaltningsövergripande — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Sluta avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee	D	Uha bistår och ska anlitas

GA MP

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

		Kdir /Ee		Ska annonseras; dokumenteras och diarieföras
R-6	Öppen upphandling, kommunövergripande — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut, antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee	Ø	Uha bistår och ska anlitas Ska annonseras; dokumenteras och diarieföras. Eventuell avtalsförlängnin g efter samråd med kommunstyrelse ns presidium
Samordnad upphandling-Ramavtal Upphandlingsverksamheten i kommuner ska i möjligaste mån samordnas för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi samt för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten. Samordning ska även ske med andra kommuner, myndigheter och upphandlingsorganisationer där så är lämpligt. Samordnad upphandling förutsätter likvärdiga förfrågningsunderlag och kan avse en eller flera förvaltningars behov.				
R-7	Förenklad upphandling, samordnad — Beslut om medverkan eller ej vid upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Uha Kdir /Uha Kdir /Uha Kdir /Uha	Ø	Uha bistår och ska anlitas Ska annonseras; dokumenteras och diarieföras
R-8	Öppen upphandling, samordnad — Beslut om medverkan i upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee	Ø	Uha bistår och ska anlitas Ska annonseras; dokumenteras och diarieföras

GA

MP

R.9	Uppsägning av avtal	Behörig avtalsansvarig	✓	Ingår i uppdragets funktionsansvar. Uha bistår och ska anlitas
R.10	Teckna leasingavtal	Kdir /Uha	Ø	Ke rätt till vidare-delegation

S. Kommunstyrelsens ansvar som personalorgan

De flesta beslut i personalfrågor fattas utifrån lagar och avtal. Besluten är då att se som ren verkställighet.

Även beslut som fattas i enlighet med politiskt antagna riktlinjer och policies är verkställighet och skall därför skiljas från beslutsdelegering i kommunallagens mening.

Kommuncheferendirektören, förvaltningschef och respektive chef har, med nedan angivna undantag, fullständigt personalansvar inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal och kommunala riktlinjer och policies.

Kommuncheferendirektören svarar för att riktlinjer, policydokument och anvisningar utarbetas.

Nedanstående ärenden kan inte beslutas genom verkställighet av tjänsteperson och ska delegeras av KS.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
S.1	Tecknande/Uppsägning av lokala kollektivavtal	Personalechef	Ø	
S.2	Twisteförhandlingar jml 64 och 10 §§ MBL	Personalechef	Ø	
S.3	Intresseförhandlingar avseende löner, anställningsvillkor, arbetstider o.dyl.	Personalechef	Ø	
S.4	Centrala MBL-förhandlingar (MBL § 14)	Personalechef	Ø	
S.5	Ordförande i samverkansgrupp samt delegation att hålla förhandlingar inom ramen för samverkansavtalet (MBL § 11, 19, 38): Övergripande (CSG) Förvaltningsövergripande (FSG) Avdelningsnivå (LSG)	Kommuncheferendirektör Förvaltningschef Avdelningschef	Ø Ø Ø	

GA MR

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 12/2019-01-21

	Enhetsnivå/Områdesnivå (LSG)	Rector/ Områdeschef/ Enhetschef	Ø	
S.6	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalechef	Ø	
S.7	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde	Personalechef	Ø	
S.8	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalechef	Ø	
S.9	Utveckla, förvalta och arbeta fram förslag till strategiska mål och policydokument för personalfrågor	Personalechef	✓	
S.10	Utveckla och förvalta pensions- och försäkringsavtal samt handlägga pension- och försäkringsfrågor	Personalechef	✓	

T. Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ø/V	Not
T.1	Anställning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av: Kommunehufdirektör Förvaltningschef Personalechef/Ökonomichef/Kanslichef Förflyttning av personal mellan förvaltningar Inom kommunstyrelsens förvaltning	KS Kdir Kdir/Fe Personalechef	Ø Ø Ø Ø	Efter samråd med personalechef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal Avseende Fe ska samråd ske med KSO och respektive nämnds

GA MP

	Inom respektive förvaltning	Personalechef Förvaltningschef Respektive personalansvarig chef	Ø	ordförande före beslut.
T.2	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	Personalechef	Ø	
T.3	Ledighet för enskilda angelägenhet, max 6 månader	Personalansvarig chef	✓	
T.4	Beslut om flyttbidrag	Personalechef Ers. Kdir	Ø	

~~U. Lönesättning vid nyanställning/Beslut om tjänstledighet med löneförmån~~

Beslut om lönesättning ska vara väl underbyggda utifrån såväl gällande avtal som av Herrljunga kommuns lönepolicy.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
U.1	Beslut om anställning, anställningsvillkor, lönesättning av avdelningschef	Kdir	Ø	
U.2	Beslut om anställning, anställningsvillkor, lönesättning inom förvaltningsområdet	Ekonomiechef Personalechef	Ø	
U.3	Beslut om tjänstledighet med löneförmån för avdelningschef	Kdir	Ø	
U.4	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Ekonomiechef Personalechef	Ø	

~~V. Ärenden avseende arbetsmiljöarbete~~

Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerat till respektive nämnd/styrelse.

GA MP

Respektive nämnd/styrelse ska genom ordförande delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna inom ansvarsområdet till Fe/Ke.				
Denne ska i sin tur delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna i linjeorganisationen.				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
V.1	Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifter	Kdir	D	Ansaret för arbetsmiljö- arbetsuppgifterna är vidaredelegerade till respektive avdelningschef i linjeorganisatione n
V.2	Kommunövergripande plan för Systematiskt Arbetsmiljöarbete	Personalechef	D	Respektive förvaltningschef ansvarar för att plan för systematiskt arbetsmiljöarbete arbetas fram.

4. Förslag till delegationsordning för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni med huvudman Herrljunga

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni har huvudman Herrljunga kommun.

Beslutade delegationsbestämmelser och delegationsordning för kommunstyrelsens ansvarsområden föreslås gälla för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni med huvudman Herrljunga kommun.

GA

MF



PROTOKOLL

2018-02-14

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2019-02-14

Plats: Mollasjön, kommunhuset

Tid: kl. 10.00-12.00

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Magnus Stenmark

Linnea Holm

Socialchef

Stabschef

Fackliga representanter

Ingrid Johansson

Peter Friman

Anna Ågestedt

Eva Nilsson

Sveriges arbetsterapeuter

Vision

Kommunal

Kommunal

Mötet öppnades

Ordföranden, Magnus, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor

1.1. Tillägg till dagordning i framtiden

Kommunal och Vision önskar att årshjulet är med på kallelserna i framtiden. Det beslutades att Socialförvaltningens årshjul och FSG årshjulet går igenom på nästa FSG för att synka dem.

1.2. Utskrivningsklara påsk

Arbetsgivaren informerar att 21 april ska det finnas beredskap för vårdplanering. Kommunal och Sveriges arbetsterapeuter lyfter frågan om verkligen alla professioner behöver vara med på vårdplanering. Det kostade mycket pengar i julas för enbart en vårdplanering och ingen person som kom hem. Det beslutades att ha ett möte för utvärdering och samverkan kring detta.

2. Uppföljning föregående möte

Inget

3. Information – på gång

Inför införandet av Viva omsorg .

4. Arbetsmiljö

4.1. Skyddsround 2019

I mars ska skyddsround göras inom socialförvaltningen.



PROTOKOLL

2018-02-14

5. Nämnd

5.1. Inför beslut – Verksamhetsberättelse 2018

Arbetsgivaren informerade i ärendet.

Sveriges arbetsterapeuter lyfter att det inte finns någon information om sjuksköterskor och rehab i verksamhetsberättelsen. Arbetsgivaren tar med sig frågan. I övrigt är ärendet samverkat.

5.2. Inför beslut – Internkontroll 2018

Arbetsgivaren informerade i ärendet. De fackliga hade inget att invända. Ärendet är med detta samverkat.

5.3. Inför beslut – Besparingsåtgärder

5.3.1. Ta bort subventionering av kostavgiften

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Arbetsgivaren informerar att socialnämndens presidium föreslår att inte anta besparingsåtgärden och önskar att tekniska nämnden ska göra en genomlysning av kostverksamheten för att se om det är möjlighet att få ner priset och önskemål till kommunstyrelsen om att se över kostpolicyn för att på det sättet få ner kostnaden.

Ärendet med denna information samverkat.

5.3.2. Lägga ner bemanningsenheten

Arbetsgivaren informerar att ärendet inte kommer gå upp till nämnden i februari.

5.3.3. Ta bort kompetensutvecklingspengarna

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Arbetsgivaren informerar att socialnämndens presidium kommer föreslå att genomföra besparingsåtgärden. Fackliga står inte bakom förslaget. Kompetensutveckling är viktigt.

5.3.4. Flytta korttiden till Hagen

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Arbetsgivaren informerar att socialnämndens presidium kommer föreslå att genomföra besparingsåtgärden. Kommunal och Sveriges arbetsterapeuter lyfter att det är viktigt att behålla och hålla ihop den kompetens som idag finns på korttiden vid en flytt. Kompetensen är specialiserad mot korttid och bör därför fortsätta jobba mot korttidsplatser. Kommunal och Sveriges arbetsterapeuter står bakom flytten då förutsättningarna för brukarna och deras rehabilitering förbättras och även arbetsmiljön för all personal.

5.3.5. Ta bort två tjänster på myndighet

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Arbetsgivaren informerade att socialnämndens presidium föreslår att inte anta besparingsåtgärden att dra ner två tjänster inom verksamhet myndighet. Vision är positiva socialnämndens presidiums förslag.

6. Verksamhetsfrågor

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.



HERRLJUNGA KOMMUN

Samverkansgruppsmöte

Meddelande 4

PROTOKOLL

2018-02-14

Vid protokollet:

Linnea Holm

Justeras:

Magnus Stenmark
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Peter Friman
Vision

Anna Ågestedt
Kommunal



PROTOKOLL

2018-01-17

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2019-01-17

Plats: Stensjön, kommunhuset

Tid: kl. 10.00-12.00

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Magnus Stenmark Socialchef

Fackliga representanter

Maria Mörk	Sveriges arbetsterapeuter
Peter Friman	Vision
Erica Svensson	Vårdförbundet
Anna Ågestedt	Kommunal
Eva Nilsson	Kommunal

Mötet öppnades

Ordföranden, Magnus, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor

2. Uppföljning föregående möte

3. Information – på gång

Arbetsgivaren informerar om att det har haft ett första projektgruppsmöte gällande Viva omsorg (app). Arbetsgivaren informerar vidare om att Ljubisa Rankovic kommer till socialförvaltningens ledningsgruppen för att prata samverkan, vilket samtliga tycker är bra. Arbetsgivaren föreslår vidare att vi kanske borde göra en gemensam utbildnings dag förvaltningsledning + fackliga i ämnet samverkan.

4. Arbetsmiljö

Arbetsgivaren informerar om att upphandlingen av nytt larmsystem på Hemgården har stoppats. Kommunal önskar att det blir samma larm på Hemgården som på hagen.

5. Nämnd

5.1. Inför beslut – Prognos 2019

Arbetsgivaren informerar om att socialförvaltningen prognostiserar ett underskott för 2019. Med anledning av detta kommer förvaltningen få i uppdrag att se över verksamheterna och lämna förslag på besparingar. Ärendet är med detta samverkat.



PROTOKOLL

2018-01-17

Arbetsgivaren informerar om att vård och omsorg har gjort små förändringar i budget för att kunna hålla budget. 2 stycken SSK-assistenter är borttagna i budgeten. Fackliga ställer frågan om det finns det risk och konsekvensanalys gjort på detta? Inga fackliga förhandlingar är gjorda enligt fackliga.

6. Verksamhetsfrågor

6.1. Förändring avseende bemanningsgrad rehab

Arbetsgivaren informerade i ärendet och konstaterade att tjänsten användes enligt uppdrag och därav kommer den behållas.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet:

Linnea Holm

Justeras:

Magnus Stenmark
Herrljunga kommun

Maria Mörk
Sveriges arbetsterapeuter

Peter Friman
Vision

Anna Ågestedt
Kommunal

Erica Svensson
Vårdförbundet