



### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

**Plats och tid** Sal Stensjön, Herrljunga, måndagen den 13 maj 2019 kl 14:00 – 14:52

**Beslutande** **Ledamöter**  
Bengt Hilmersson (C), Ordförande  
Gunnar Andersson (M), vice ordförande

**Ersättare**  
Tony Willner (S)

**Övriga närvarande** Lars Björkqvist, kommunchef Vårgårda  
Niels Bredberg, kommundirektör Herrljunga  
Linda Rudenwall, ekonomichef  
Jenny Nyberg, controller §§ 7-10  
Marie Granberg Klasson, personalchef  
Ior Berglund, tillträdande kommundirektör Herrljunga  
Mattias Strandberg, nämndsamordnare Herrljunga

**Utses att Justera** Gunnar Andersson (M)

**Plats och tid för Justering** Kommunhuset i Herrljunga, onsdagen den 13 maj kl. 15

**Paragrafer** §§ 7-14

#### Underskrifter

#### Bestyrkande av anslag

**Sekreterare**

Från och med Till och med  
2019-05-13 2019-05-03

  
Sara Gärdeson

Tid för anslag av protokollet <sup>06</sup>

**Ordförande**

  
Bengt Hilmersson (C)

**Bestyrkande av protokollsutdrag**

**Justerare**

  
Gunnar Andersson (M)

  
Sara Gärdeson

Protokollet förvaras på kommunkontoret i Vårgårda



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

## Ärendelista

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| § 7  | Dnr 2019-000246  |           |
|      | <b>Ekonomichefen informerar</b> .....  | <b>3</b>  |
| § 8  | Dnr 2019-000247  |           |
|      | <b>Personalchefen informerar</b> .....   | <b>6</b>  |
| § 9  | Dnr 2019-000248  |           |
|      | <b>Reviderad budget och verksamhetsplan för 2019</b> .....                     | <b>9</b>  |
| § 10 | Dnr 2019-000249  |           |
|      | <b>Prognos för servicenämnden per 2019-04-30</b> .....                         | <b>11</b> |
| § 11 | Dnr 2019-000250  |           |
|      | <b>Revidering av dokumenthanteringsplan för<br/>ekonomiavdelningen</b> .....   | <b>12</b> |
| § 12 | Dnr 2019-000251  |           |
|      | <b>Revidering av dokumenthanteringsplan för<br/>personalavdelningen</b> .....  | <b>13</b> |
| § 13 | Dnr 2019-000252  |           |
|      | <b>Plan för Servicenämnden ekonomi och personals<br/>funktionsansvar</b> ..... | <b>14</b> |
| § 14 | Dnr 2019-000253  |           |
|      | <b>Delegationsordning för Servicenämnden ekonomi och<br/>personal</b> .....    | <b>16</b> |



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

§ 7

Dnr 2019-000246

## **Ekonomichefen informerar**

### **Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut**

Servicenämnden tar emot informationen.

### **Sammanfattning**

Information från ekonomiavdelningen:

Upphandlingsfunktionen gick den 1/2 över från kommunövergripande till servicenämnd ekonomi.

Lägesbild:

- direktupphandling Zango
- insamling alla avtal till centralt system är påbörjat
- upphandling av upphandlingsfunktion är i sitt slutskede, tilldelningsbeslut under v 19.
- nytt avtal upphandlingsfunktion beräknat klar 1/6
- Upphandlingsfunktionen – ska vara professionell, kostnadseffektiv och nytänkande. En medarbetare i ekonomiavdelningen kommer att bemanna med rollen inköpssamordnare, vilket innebär att löpande kontakter mellan upphandlingsfunktion och ekonomiavdelning sker genom inköpssamordnare. Ekonomichef kommer att ha kvartalsvisa avstämningar med upphandlad funktion.

Upphandlingen består av två delar; bastjänst och löpande upphandling. Bastjänsten finansieras genom ekonomiavdelningens budget medan varje aktuell upphandling finansieras av den beställande verksamheten. Vid införandet av upphandlingsfunktionen kommer en engångskostnad om cirka 300 tkr belasta ekonomiavdelningen.

Följande delar kommer att ingå i tjänsten som vi kallar för bastjänst:

- Identifiering behov av upphandling
- Bevaka kommunernas deltagande i nationella ramavtal (t ex via SKL Kommentus Inköpscentral) samt framtagna ramavtal i samverkan med annan upphandlande kommun (Sjuhäradsnätverket)
- Utmana och ifrågasätta behovet (business case)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

- Förvalta befintliga avtal och ramavtal.
- Bevaka när avtal löper ut och i god tid initiera ny upphandling eller invänta nationella ramavtal
- I bastjänsten skall dialog ske med verksamheterna kring befintliga avtal och behov av nya upphandlingar. Beslut om upphandling sker av ansvarig chef inom kommunen.
- Agera stöd/bollplank vid frågor kopplat till upphandling och inköp
- Informera lokala leverantörer om kommande upphandlingar i samverkan med kommunernas näringslivsfunktioner
- Vid behov informera/utbilda chefer/politiker om upphandlingsprocessen och vad som är aktuellt inom området (ca 2 ggr/år och kommun)
- Identifiera brister i avtalsefterlevnad och förhandla
- Adjungerande i kommunernas ledningsgrupper. Kontinuerlig avrapportering om status avseende pågående och planerade upphandlingar
- Leverera underlag för internkontroll 3 ggr/år
- Driva eventuella processer kopplat till överprövningar
- Svara på enkäter och externa förfrågningar gällande upphandlingar (skickas oftast via kommunmailadresserna)
- Ska finnas tillgängliga 8-17 varje helgfri vardag.
- Initiera förbättringar i upphandlingsprocessen och förvaltningsprocessen.
- Vara behjälpliga i framtagande och revidering av policys, riktlinjer och rekommendationer kopplat till upphandling.
- Ta fram långsiktig upphandlingsplan i dialog och samråd med verksamheterna. Uppdatera och revidera planen vid behov.
- Uppdatera processer kopplat till upphandling/inköp.

Uppföljning av personalekonomiska nyckeltal har startat. Inför tertial 1 hade verksamheterna träffar med stödfunktionerna ekonomi och personal/HR. Personalcontroller har varit länken och samordnaren i detta arbete. Utvärdering planeras till efter delårsrapporten.

Justerandes signatur

HB

GA

Utdragsbestyrkande



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

**Förvaltningens förslag till beslut**

Servicenämnden tar emot informationen.

**I servicenämnden**

Linda Rudenwall redogör för ärendet.

\_\_\_\_\_

HB

GA



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

§ 8

Dnr 2019-000247

## Personalchefen informerar

### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden tar emot informationen.

### Sammanfattning

#### Pågående arbeten

#### *Projekt Sänkt sjukfrånvaro 2017-2019 och arbetsmiljöarbete*

Arbetet med projekt Sänkt sjukfrånvaro är nu inne på sitt tredje och sista år. Planering för ett fortsatt sammanhållet arbete inriktat på att sänka sjukfrånvaron efter 2019 pågår och kommer att presenteras i augusti.

Ny rehabiliteringsprocess är nu implementerad bland alla chefer. För implementering i hela organisationen har en rehabiliteringsfolder tagits fram som stöd för genomgång på APT utifrån SAM årshjul. Den viktigaste förändringarna i rehabiliteringsprocessen som nu är av största vikt att alla är informerade om är att fånga och agera på tidiga signaler och att anpassning av arbetet ska ske, om det är möjligt, från och med första sjukdagen. Och detta är beroende av att det finns en tydlig sjukanmälningsrutin som efterlevs på varje arbetsplats.

Samarbetet med Sjuhärads Samordningsförbund fortsätter och för närvarande pågår en planering för en pilotinsats inriktad på chefers organisatoriska förutsättningar. Utbildnings chefsgrupp i Vårgårda är tillfrågade att medverka i under hösten. Projektet innebär att med hjälp av ett externt processtöd kartlägga chefernas organisatoriska förutsättningar utifrån Sunt arbetslivs verktyg – chefskopet. Processtödet bekostas av ESF-projektet under Samordningsförbundet.

Styrdokument för arbetsmiljöarbetet är nu klara för Vårgårda kommun. Detsamma ska påbörjas för Herrljunga kommun. Aktuella styrdokument är arbetsmiljöpolicy, arbetsmiljödelegation, uppföljning av arbetsmiljöarbetet i form av ett arbetsmiljöbokslut.

Utifrån GDPR är kommunerna i behov av ett rehabiliteringssystem för att säkra personuppgifter i samband med rehabilitering. HR-enheten har

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

påbörjat ett arbete för att undersöka befintliga system på marknaden för en eventuell kommande upphandling.

#### *Medarbetarenkät 2019*

Ny form av medarbetarenkät har aktualiserats. Det har framkommit behov av en årlig och ”mindre” enkät för att arbetet inte ska stanna av mellan enkättillfällena. Förslag till nytt frågeinnehåll samt en annan form av handlingsplan ska tas fram och presenteras i augusti.

#### *Projekt Heltid 2017-2019*

Arbetet med införande av heltid utifrån centrala avtal tar små steg framåt. Få anställda inom äldreomsorgen önskar arbeta heltid då det medför vissa förändrade förutsättningar i form av resurspass och i vissa fall utanför den ordinarie arbetsplatsen. Övriga verksamheter såsom lokalvård, måltid och förskolan har nu påbörjat att se över förutsättningarna för att kunna erbjuda heltid för anställda. Dessa verksamheter är i behov av samarbete med andra verksamheter för att kunna erbjuda heltid i form av kombinationstjänster. Samarbete över verksamhetsgränser är därför ett måste och bör vara på plats innan 2020-01-01 då alla tjänster som utannonseras ska vara på heltid. För övrigt pågår nu planering för utbildning inom bemanningsekonomi och bemanningsplanering för chefer, stödpersonal och schemaläggare. Utbildningarna genomförs av TimeCare under september. Planen är att vi fortsättningsvis själva genomför utbildningen i organisationen.

#### *Löneöversyn 2019*

Arbetet med löneöversyn 2019 är klart och nya löner utbetalades i april och för Kommunal i maj.

#### *Rekrytering*

HR-enheten har sedan ett år tillbaka arbetat utifrån metoden kompetensbaserad rekrytering. Metoden har framförallt används i chefsrekrytering vilket medfört en mer kvalitativ rekryteringsprocess. I samband med detta har personlighetstester använts i större omfattning än tidigare. Därför har HR-enheten påbörjat en upphandling av



### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

personlighetstester för att få ett bättre pris och möjlighet till ett utökat användningsområde.

#### Jämställdhetsanalys

Projekt "Heltid som norm" 2017-2019 har som mål att utjämna skillnader i anställningsvillkoren mellan könen då det är främst inom de kvinnodominerade grupperna som det stora antalet deltidsanställningar finns. Försäkringskassans statistik i Statistikbilaga till pressmeddelande, november 2016 visar att de kvinnodominerade yrkena inom kommunal verksamhet har en högre sjukfrånvarostatistik än de mansdominerade yrken, vilket troligtvis beror på att kvinnor arbetar i yrken med högre krav på sociala arbetsåtaganden och i situationer med risk för hot och våld. Enligt Arbetsmiljöverkets arbetsmiljöundersökningar så upplever medarbetare från vård, skola, omsorg och socialtjänst i högre grad brister inom den psykosociala arbetsmiljön vilket medför högre risk för psykisk ohälsa. Projekt sänkt sjukfrånvaro är inriktat på att främst kartlägga arbetsmiljöförutsättningar inom de kvinnodominerade yrkena och då inom förskolan, hemtjänsten och kost. Kartläggningarna har sedan varit underlag för förbättringsarbete, förebyggande arbete och åtgärder på grupp- och individnivå samt förändrade rutiner och samarbete kring rehabilitering. Projektets arbete hänger till stor del ihop med översynen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden tar emot informationen.

#### I servicenämnden

Marie Granberg Klasson redogör för ärendet.

---





Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

§ 9

Dnr 2019-000248

## Reviderad budget och verksamhetsplan för 2019

### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden godkänner reviderad budget och verksamhetsplan 2019.

#### Sammanfattning

På servicenämndens novembersammanträde 2018 beslutades den totala budgeten för servicenämnden ekonomi och personal för 2019 till 23 616 tkr. Budgeten inkluderar alla kostnader för verksamhetsområdena. En revidering behöver göras då två delar förändrar beslutet som servicenämnden tog i november. Ny total budgetram för servicenämnden ekonomi och personal blir efter förändringen 24 860 tkr, 1 244 tkr högre än beslutad budget i november.

Revidering av budgeten för 2019 innebär följande förändring mot tidigare fattat beslut: 820 tkr tillförs servicenämnden ekonomi och personal då det på servicenämndens novembersammanträde beslutades att lägga funktionsansvaret gällande upphandling/inköp under ekonomienheten.

424 tkr tillförs servicenämnden ekonomi och personal då den planerade ramväxlingen i Vårgårda kommun från servicenämnden ekonomi och personal till verksamheten aldrig genomfördes så återförs beloppet. Ramväxlingen avsåg försäkringar och till dess att beslut om samordningsansvar kring försäkringar tas stannar ansvaret under ekonomienheten.

I revidering av budget 2019 har även rubrik verksamhetsplan med undertext lagts till.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden godkänner reviderad budget och verksamhetsplan 2019.

#### I servicenämnden

Linda Rudenwall redogör för ärendet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

---

**Paragrafen skickas till**

Lars Björkqvist, kommunchef

Linda Rudenwall, ekonomichef

Marie Granberg Klasson, personalchef



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

§ 10

Dnr 2019-000249

**Prognos för servicenämnden per 2019-04-30**

**Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut**

Servicenämnden godkänner upprättad prognos.

**Sammanfattning**

Prognos per 2019-04-30 avseende Servicenämnd ekonomi, personal och IT presenteras i en rapport.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Servicenämnden godkänner upprättad prognos.

**I servicenämnden**

Linda Rudenwall redogör för ärendet.

---

**Paragrafen skickas till**

Lars Björkqvist, kommunchef

Linda Rudenwall, ekonomichef

Marie Granberg Klasson, personalchef



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

§ 11

Dnr 2019-000250

## Revidering av dokumenthanteringsplan för ekonomiavdelningen

### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden godkänner reviderad dokumenthanteringsplan.

### Sammanfattning

Ekonomichef redogör för reviderad dokumenthanteringsplan för ekonomiavdelningen. Dokumenthanteringsplanen gäller för Vårgårda och Herrljunga kommuner.

### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden godkänner reviderad dokumenthanteringsplan.

### I servicenämnden

Linda Rudenwall redogör för ärendet.

---

### Paragrafen skickas till

Lars Björkqvist, kommunchef

Linda Rudenwall, ekonomichef



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

§ 12

Dnr 2019-000251

### Revidering av dokumenthanteringsplan för personalavdelningen

#### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden godkänner reviderad dokumenthanteringsplan.

#### Sammanfattning

Personalchef redogör för reviderad dokumenthanteringsplan för Personalavdelningen. Dokumenthanteringsplanen gäller för Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. Mallen för dokumenthanteringsplanen utgår från SKL:s rekommendationer.

Dokumenthanteringsplanen ska finnas tillgänglig i Personalhandboken då den även gäller hantering av dokument i verksamheten.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden godkänner reviderad dokumenthanteringsplan.

#### I servicenämnden

Marie Granberg Klasson redogör för ärendet.

---

#### Paragrafen skickas till

Lars Björkqvist, kommunchef

Marie Granberg Klasson, personalchef



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

§ 13

Dnr 2019-000252

## Plan för Servicenämnden ekonomi och personals funktionsansvar

### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden godkänner redovisad plan för Servicenämnd Ekonomi och Personal, med därtill hörande beskrivning av syfte, uppdrag, roller, mål och planering.

### Sammanfattning

Gemensamma Servicenämnder för Herrljunga och Vårgårda kommuner inrättades 2015-01-01.

Servicenämnderna bildades med syfte att skapa förutsättningar och goda grunder för samverkan mellan Herrljunga och Vårgårda kommuner.

I ärenden, som omfattas av den politiska styrningen, avseende ekonomi, personal, upphandling, IT, växel-telefoni, gäller de beslut som fattas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i respektive kommun.

Servicenämnderna ansvarar för styrning, stöd och service inom funktionerna IT/Växel/Telefoni med Herrljunga kommun som huvudman och Ekonomi/Upphandling/Personal med Vårgårda som huvudman.

Under 2017-2018 genomfördes utvärdering genom KFI, kommunforskning i Väst. Resultatet av utvärderingen är redovisat till respektive kommuns kommunstyrelse, kommunfullmäktige och ledningsgrupper.

Servicenämnderna gav i uppdrag till förvaltningen att arbeta fram plan för det gemensamma samarbetet/utvecklingsarbetet avseende servicenämndernas funktionsansvar med förtydligande av funktionernas syfte, uppdrag, roller, mål och planering

### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden godkänner redovisad plan för Servicenämnd Ekonomi och Personal, med därtill hörande beskrivning av syfte, uppdrag, roller, mål och planering.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal**

**I servicenämnden**

Lars Björkqvist redogör för ärendet.

**Yrkande**

Bengt Hilmersson (C) tillstyrker förvaltningens förslag till beslut.

---

**Paragrafen skickas till**

Lars Björkqvist, kommunchef

Linda Rudenwall, ekonomichef

Marie Granberg Klasson, personalchef

HB

GR



Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

**I servicenämnden**

Linda Rudenwall redogör för ärendet.

---

**Paragrafen skickas till**

Lars Björkqvist, kommunchef

Linda Rudenwall, ekonomichef

Marie Granberg Klasson, personalchef





### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

§ 14

Dnr 2019-000253

## Delegationsordning för Servicenämnden ekonomi och personal

### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

De delar som berör gemensam servicenämnd för personal och ekonomi i Herrljunga kommunstyrelsers delegeringsordning samt Vårgårda kommunstyrelsers delegationsordning fastställs att gälla som delegationsordning för servicenämnden ekonomi och personal.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun reviderade den 21 januari 2019 (KS § 12) ”Delegeringsordning för kommunstyrelsen”. Revideringen gjordes för att harmonisera med den nya kommunallagagens struktur och bestämmelser. Av den nya delegeringsordningen framgår att gemensam servicenämnd för personal och ekonomi har att fastställa de delar av delegeringsordningen som berör nämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen i Vårgårda kommun reviderade ”Kommunstyrelsens delegationsordning” den 25 april 2018 (KS 108) på grund av den nya kommunallagen samt förändrad förvaltningsorganisation. Delegationsordningen reviderades därefter den 30 januari 2019 (KS § 20) för att harmonisera med nya bestämmelser i lagen om offentlig upphandling (LOU).

Gemensam servicenämnd för personal och ekonomi föreslås anta tillämpliga delar i dessa två delegeringsordningar att gälla som delegeringsordning för servicenämnden.

### Förvaltningens förslag till beslut

De delar som berör gemensam servicenämnd för personal och ekonomi i Herrljunga kommunstyrelsers delegeringsordning samt Vårgårda kommunstyrelsers delegationsordning fastställs att gälla som delegationsordning för servicenämnden ekonomi och personal.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande