



### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

**Plats och tid** Kommunhuset i Vårgårda, sammanträdesrum Ljungås, kl. 10:15 - 11:41

**Beslutande** Bengt Hilmersson (C), Vårgårda - ordförande  
Johnny Carlsson (C), Herrljunga - vice ordförande  
  
Christer Forsmark (S), Vårgårda – ersättare  
Christina Abrahamsson (M), Herrljunga - ersättare

**Övriga närvarande** **Tjänstemän**  
Lars Björkqvist, kommunchef Vårgårda  
Linda Rudenwall, ekonomichef  
Marie Granberg Klasson, personalchef  
Johanna Laine, nämndsekreterare Herrljunga  
Sara Gärdeson, kommunsekreterare


**Utses att Justera** Johnny Carlsson (C)

**Plats och tid för Justering** Kommunhuset den 7 mars 2017, kl. 12.00


**Paragrafer** §§ 1-5

#### Underskrifter

**Sekreterare**

  
Sara Gärdeson

**Ordförande**

  
Bengt Hilmersson (C)

**Justerare**

  
Johnny Carlsson (C)

#### Bestyrkande av anslag

Från 7/3-17 Till 28/3-17

Tid för anslag av protokollet



#### Bestyrkande av protokollsutdrag



## Ärendelista

§ 1 Dnr 2017-000142	
<b>Ekonomichefen informerar.....</b>	<b>3</b>
§ 2 Dnr 2017-000143	
<b>Personalchefen informerar.....</b>	<b>5</b>
§ 3 Dnr 2017-000146	
<b>Uppföljning av intern kontroll per 31 december 2016 – information.....</b>	<b>7</b>
§ 4 Dnr 2017-000144	
<b>Verksamhetsberättelse 2016.....</b>	<b>8</b>
§ 5 Dnr 2017-000145	
<b>Hantering av över- och underskott 2016 – information.....</b>	<b>9</b>



§ 1

Dnr 2017-000142

## Ekonomichefen informerar

### Ärendebeskrivning

Ekonomichef Linda Rudenwall informerar om att:

\* Vikarie för Ellinore Johansson är tillsatt. Kristoffer Weibull börjar sitt arbete som controller den 1/3 och kommer att arbeta enligt planering till och med 30/3 2018. En introduktionsplan upprättas.

\* Linn Marinder, controller i Herrljunga (Tekniska, IT och Bygg och miljö), sa upp sin tjänst strax före jul. Hennes sista arbetsdag var den 31/1 2017. En rekrytering startades över juldagarna och slutfördes under slutet av januari. Ny controller är nu anställd, Magnus Grönvall, och han börjar sin tjänst den 1 april 2017.

\* Lönesamtal med personalen inom ekonomiavdelningen har genomförts. Ny lön kommer att sättas då alla avtal är klara.

\* Följande utbildningar är planerade under våren:

- Komponentavskrivningar och internhyressättning med Nils-Hugo Johansson från KEF (kommunalekonomernas förening). Deltagare är ekonomiavdelningen, medarbetare från Tekniska i Herrljunga samt Samhällsbyggnad i Vårgårda. Ytterligare ett par personer från kansliet i Herrljunga kommer att medverka.

- Utjämningsystemet och modellverktyget för skatteintäkter med Mona Fridell från SKL. Inbjudna deltagare är ekonomiavdelningarna i Sjuhärad. Ulricehamns kommun kommer med stor del av sin ekonomiavdelning.

- Chefsmodul ekonomi I och II. Elin och Joakim håller i del I och Ellinore och Jonathan håller i del II.

\* Bruttoredovisning i månadsuppföljningarna kommer att genomföras i 2017 års månadsrapporter.

\* Mål är satta inom ekonomiavdelningen. Målen utgår ifrån controllergruppen och redovisningsgruppen och de syftar till att ta vidare steg i utvecklingen på avdelningen.

\* E-faktura till kund gällande de fakturor som produceras i försystem är i hamn. Privatkunder kan nu anmäla att de vill ha e-faktura via deras Internetbank.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Jämställdhetsanalys

Jämställdhetsaspekten har tagits i beaktande när det gäller lönerrevisionen samt även vid rekrytering av nya medarbetare. Ekonomiavdelningen kan konstatera att med de nya rekryteringarna består controllergruppen av fem män och en kvinna. Redovisningsgruppen består av fem kvinnor och en man. Gruppen är totalt sett bra fördelad mellan könen, men det finns en något ojämn fördelning mellan rollerna i gruppen. För att skapa så gynnsamma och nyskapande förutsättningar som möjligt gäller det att skapa en så blandad grupp som möjligt, både vad det gäller kön men också med hänsyn tagen till ålder, etnicitet, funktionsnedsättning, etc. Vid kommande rekrytering kommer jämställdhetsaspekten beaktas tillsammans med andra faktorer såsom ålder, etnicitet, funktionsnedsättning osv.

### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden ekonomi/personal tar emot informationen.

### I servicenämnden

Linda Rudenwall redogör för ärendet.

### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden ekonomi/personal tar emot informationen.

HR

J

86



§ 2

Dnr 2017-000143

## Personalchefen informerar

### Ärendebeskrivning

#### Samordningsuppdrag HR-enheten:

Det treåriga projektet att sänka sjukfrånvaron för båda kommunerna är nu igång med steg 1. Fördjupade sjukfrånvarokartläggningar är genomförda, uppstartsmöte har genomförts med samarbetsparterna: Försäkringskassan, Avonova samt Herrljungas vårdcentral. Fem arbetsplatser är uttagna i Vårgårda (hemtjänst, två förskoleenheter, måltid samt lokalvård) för en fördjupad kartläggning och tre arbetsplatser i Herrljunga (Vårgården och två förskoleenheter). Den fördjupade kartläggningen ska sedan ligga till grund för planering av mer långsiktiga insatser. En praktikant som studerar till arbetsmiljöingenjör genomför djupintervjuer (ARIA) och frågeenkäter vid de uttagna arbetsplatserna. Andra insatser som genomförts och planeras är utbildning i rehabilitering, rehabcoachning till chefer samt ett mer proaktivt stöd från HR-specialist i sjukskrivningar. Steg 2 i projektet planeras under våren.

Projekt heltid är ännu inne i startfasen med medverkan i SKL:s uppstartskonferens 10 februari samt medverkan i SKL:s workshop i Herrljunga den 23 mars där kommuner med lokala representanter från Kommunal skall påbörja arbetet med att arbeta fram en handlingsplan för att öka andelen heltidsanställda. Handlingsplanen ska enligt centrala avtalet HÖK16 vara samverkad och klar senast 2017-12-31. Avtalets målsättning är att tillsvidareanställning på heltid ska vara det normala vid nyanställning, att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid samt för att åstadkomma en god arbetsmiljö bör vidare en sammanhållen arbetstid eftersträvas om det är möjligt utifrån verksamhetens behov.

Första steget i projektet är att skapa nätverk med omkringliggande kommuner som också är i startgroparna med planering för heltid samt påbörja dialog och kartläggning med verksamhetsföreträdare för att utreda förutsättningar för heltid. Ett fördjupad samarbete och samverkan med främst Kommunal komma pågå under hela projektiden.

Planen för introduktion och utveckling av nya chefer är igång i fas 2 – en tolvmodulers utbildning under ett år. Nästa steg är att ta fram ett arbetssätt för intern chefsförsörjning samt en modell för utvecklande ledarskap.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## HERRLJUNGA KOMMUN

Ett nytt systematiskt arbetsmiljösystem – SAM - där hela organisationen arbetar efter samma struktur på alla nivåer och samtidigt är i gång och kommer att utvecklas vidare under 2017. Införande av rapporteringssystem för tillbud och arbetsskador – KIA - kommer att fortsätta under 2017 och målet är att alla verksamheter är igång i systemet senast i december 2017. Under 2017 genomförs som vanligt löneöversyn och under hösten är det även dags att genomföra medarbetarenkät på nytt.

### Löneenhetens samordningsuppdrag:

Löneenheten avslutar arbetet med kartläggning och kvalitetssäkring av anställnings- och avslutsprocessen och går in i ett mer fördjupat arbete med att arbeta in ett, för verksamheterna, effektivare användande av lönesystem och bemanningsplaneringssystem.

### Jämställdhetsanalys

De två kommunövergripande projekten sänkt sjukfrånvaro och projekt heltid handlar främst om att öka jämställdheten för kvinnor. Målsättningen med projekt sänkt sjukfrånvaro, där kvinnor har högst sjukfrånvaro, är att minska risken för ohälsa och snabba upp återgång i arbete vid sjukskrivning. Projekt heltids målsättning är framförallt att skapa förutsättningar till heltidsanställning och förbättra arbetsvillkoren inom de kvinnodominerade yrkena där främst deltidsanställningar erbjuds. Heltidsanställning underlättar möjligheten till en hållbar livsinkomst.

### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden ekonomi/personal tar emot informationen.

### I servicenämnden

Marie Granberg Klasson redogör för ärendet.

### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden ekonomi/personal tar emot informationen.



§ 3

Dnr 2017-000146

## Uppföljning av intern kontroll per 31 december 2016 – information

### Ärendebeskrivning

Ekonomichef Linda Rudenwall och personalchef Marie Granberg Klasson redogör för den interna kontroll som genomförts för Vårgårda och Herrljunga kommuner under 2016.

Fyra rapporter från ekonomiavdelningen finns med som bilagor till redogörelsen, vilka visar vad som kontrollerats och resultatet av kontrollerna.

Fyra rapporter från personalavdelningen finns med som bilagor till redogörelsen, vilka visar vad som kontrollerats och resultatet av kontrollerna.

### Jämställdhetsanalys

Jämställdhetsanalys kan inte göras i detta informationsärende gällande internkontroll.

### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden ekonomi/personal tar emot informationen.

### I servicenämnden

Linda Rudenwall och Marie Granberg Klasson redogör för ärendet.

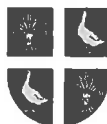
### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden ekonomi/personal tar emot informationen.

HB

J

SG



§ 4

Dnr 2017-000144

## Verksamhetsberättelse 2016

### Ärendebeskrivning

Ekonomichef går igenom verksamhetsberättelsen för servicenämnden ekonomi och personal 2016. Servicenämnden visar tillsammans ett positivt överskott på totalt 819 tkr, ekonomiavdelningen ett positivt överskott på 938 tkr och personalavdelningen en negativ avvikelse på 119 tkr.

Det positiva resultatet för ekonomiavdelningen kan framförallt härledas till att kostnader för system och konsulttid har varit betydligt lägre för år 2016 än för år 2015.

Personalavdelningen ramväxlade år 2015 bort bemanningsverksamheten till verksamheterna för omsorg m.fl. Under år 2016 har trots detta en del kostnader för verksamheten lagts på personalavdelningen, vilket är huvudorsaken till det negativa resultatet.

### Jämställdhetsanalys

Jämställdhetsanalys kan inte göras i detta ärende.

### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden godkänner verksamhetsberättelsen för ekonomi och personal.

### I servicenämnden

Linda Rudenwall redogör för ärendet.

### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden godkänner verksamhetsberättelsen för ekonomi och personal.

---

### Paragrafen skickas till

Lars Björkqvist

Linda Rudenwall

Marie Granberg Klasson





§ 5

Dnr 2017-000145

## Hantering av över- och underskott 2016 – information

### Ärendebeskrivning

Ekonomichef går igenom över- och underskottshanteringen för servicenämnden ekonomi/personal och IT. Enligt *Överenskommelse om gemensam servicenämnd om verksamhetsstödjande funktioner ekonomi/personal samt IT/växel/telefoni*, daterat 2014-05-06, ska över- och underskott för servicenämnderna hanteras genom att i sin helhet överförs till följande verksamhetsår.

Det är kommunfullmäktige i respektive kommun som beslutar om över- och underskottshanteringen i respektive kommun.

Nedanstående tabell visar över- och underskottshanteringen för alla tre verksamheter som ingår i de båda servicenämnderna.

(Tkr)	IB 2016	Utfall 2016	UB 2016
Ekonomiavdelningen	-153	938	785
Personalavdelningen	52	-119	-67
IT-avdelningen	397	111	508
<b>TOTALT UB</b>			<b>1 126</b>

### Jämställdhetsanalys

Jämställdhetsanalys kan inte göras i detta ärende.

### Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden ekonomi/personal tar emot informationen.

### I servicenämnden

Linda Rudenwall redogör för ärendet.



### Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personals beslut

Servicenämnden ekonomi/personal tar emot informationen.

---

HR

J

SC