



Instans: Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
Tid: Tisdag den 7 november 2017, kl. 09.00
Plats: Sal Nossan, Kommunhuset Herrljunga

Johnny Carlsson (C)
Ordförande Servicenämnd
IT/Växel/telefoni

Johanna Laine
Nämndsekreterare

<i>Ca kl.</i>	<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
09.00		Sammanträdets öppnande		Ordförande
		Upprop		Sekreterare
		Val av justerare och tid för justering		Ordförande
<i>Informationsärenden</i>				
09.00	1	IT-chefen informerar	-	IT-chef
09.20	2	Verksamhetsplan 2018	ITVT 15/2017	IT-chef
09.30	3	Utvärdering av servicenämnderna	-	Ekonomichef
09.40	4	Prognos 2017	ITVT 16/2017	IT-chef, Ekonomichef
<i>Beslutsärenden</i>				
09.50	5	Sammanträdesplan 2018	ITVT 11/2017	Ordförande
<i>Meddelanden</i>				
	1	Riktlinje avseende sponsring för Herrljunga kommun	Postlista ITVT 4/2017	-

IT/Växel/Telefoni 2017-11-07



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Presentation

- Genomgång IT/Växel/telefoni Jan P



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Ekonomi

- Prognos
 - -150 Tkr
 - En bidragande orsak är "projektet" hallflytten från Vårgårda till Herrljunga, kostanden tas på drift ej som projekt!
 - Besparingarna som "projektet" innebär kommer under 2018 och framgent.



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Personal

- Fayez tillsvidare anställs
- Flytt av tid från personal från växel till Servicedesk fortsätter
- Utbildning av all personal inom ITIL och DISC fortsätter



Större avvikelser i leverans

Servicenämnd IT, Växel, Telefoni

- KSK och Sundler har problem med 1- 1 datorer
- Datahallsflytt från Vårgårda till Herrljunga påverkar driften den 27 – 29/11



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Leverans

Servicenämnd IT, Växel, Telefoni

- Servicedesk
 - Ca: 180 ärenden ligger för bearbetning
- [K:\IT-SERVICENAMND\PROJEKT\PROJEKTKATALOG\Projekt och förbättringar.xlsx](#)

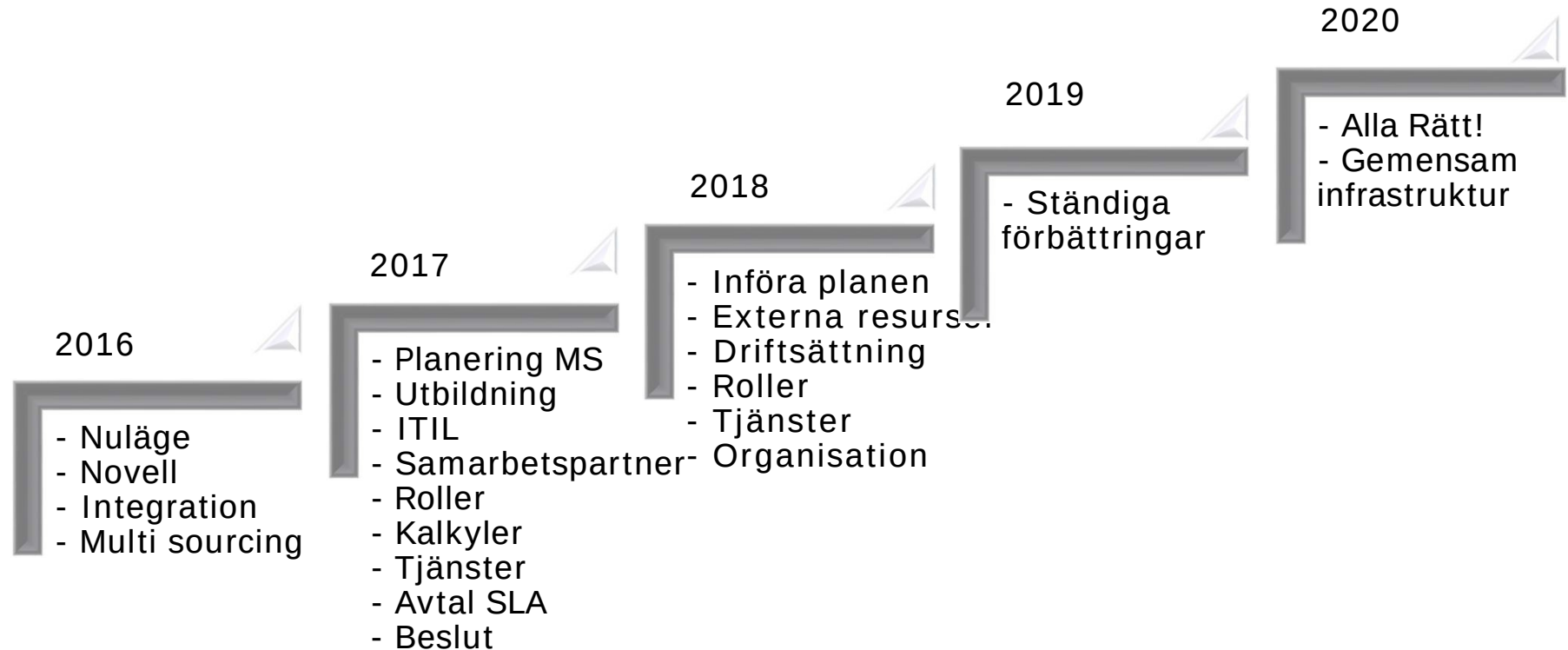


Nuläget Servicenämnden IT/telefoni

- Nya uppdrag med dignitet
 - Utrullningen av O365 istället för Liber Office för handläggare i Vårgårda är genomförd
 - Centralisering av datahallarna (Herrljunga)
 - Planering IS/IT strategi - 2020
 - Utrullningsplan nytt trådlöst nätverk för Skolorna i Herrljunga och Vårgårda. **KSK klart i Herrljunga.**
 - Ev. utökning i tjänsteleveransen med sitskort och passerkort
 - Full fart på Informationssäkerhets projektet för Herrljunga och Vårgårda



Vision



Aktiviteter kring Novell - Microsoft

- Uppstart av upphandling "caterpillar" byte av grundplattform.

Vi kommer att upphandla planering och genomförande av tredje part, därefter skall Servicenämnden stå för drift och utveckling av verksamheternas IS/IT behov "Digitalisering".



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Effekter Novell - Microsoft

- Behörighetssystem som medför att nyanställningar och rollförändringar går snabbt ,enkelt och säkert.
- Lönesystemet styr
- Mailsystem som medför en enkelhet och en sömlös kommunikation (mobilitet).
- STANDARD enklare att införa nya system/hjälpmedel i verksamheterna



Tidplan Novell - Microsoft

2017 okt	2017 nov	2017 dec	2018 jan	2018 feb	2018 mar	2018 apr	2018 maj
Förstudie och framtagning inriktning	Framtagning av underlag till upphandling	Upphandlings hantering	Uppstart med vald leverantör	Beslut och uppsättning av ny miljö	Projekt ADM Vårgårda	Projekt ADM Herrljunga	Projekt Personal
2018 jun	2018 jul	2018 aug	2018 sep	2018 okt	2018 nov	2018 dec	2019 jan
Reserv	Reserv	Reserv	Projekt Ekonomi	Projekt Skola Vårgårda	Projekt Skola Herrljunga	Projekt Soc Vårgårda	Projekt Soc Herrljunga
2019 feb	2019 mar	2019 apr	2019 maj	2019 jun	2019 jul		
Reserv	Reserv	Reserv	Reserv	Reserv	Reserv		



Ekonomi Novell MS

- Uppskattad kostnad för genomförande av IT-strategi:
- 6 MSEK fördelat mellan 2018 och 2019:
 - 2018 1,5 MSEK Herrljunga
 - 2018 1,5 MSEK Vårgårda
 - 2019 1,5 MSEK Herrljunga
 - 2019 1,5 MSEK Vårgårda
- Investeringsäskande trådlösa nätverk i Vårgårda
 - 2018 1,4 MSEK
 - 2019 1.2 MSEK



Nuläget Servicenämnden IT/telefoni

Aktiviteter:

- Leveransforum

- Är nu uppstartade för alla verksamheter

- Strategimöte

- Nytt forum kring Vision och strategi gemensamt med verksamheterna
- Ett möte per år och verksamhet.
- Utvärdering efter första året.



Nuläget Servicenämnden IT/telefoni

Aktiviteter:

- Utbildningar inom ITIL (Processororienterat arbetssätt)
 - Vi har nu kört utbildningen under en tid och jag ser en betydande förändring på personalen och deras beteende!



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Servicenämnden IT/telefoni

- Växel status
 - Inga störningar
 - Utvärderingsfrågor efter samtal med medborgare och de som kontaktar oss
 - Förlängt avtal med Tele 2 ny releas + sänkt kostnad med 90 Tkr + besökssystem ingår.



Nuläget Servicenämnden IT/telefoni

- Fortsatt många omflyttningar i Vårgårda
- Vårgårdabostäder arbetar på ett nytt avtal med Candidator



Beslut Servicenämnden IT/telefoni



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Tjänster (under uppbyggnad)

Arbetsplats som tjänst (PC/Plattor/Telefoner)

Serverkapacitet (Liten/medel och stor)

Kommunikation (Fast och mobil)

Applikatorisk drift (Support och 3:e part)

Telefoni (Telefonist och teknik)

Reception (Receptionist)

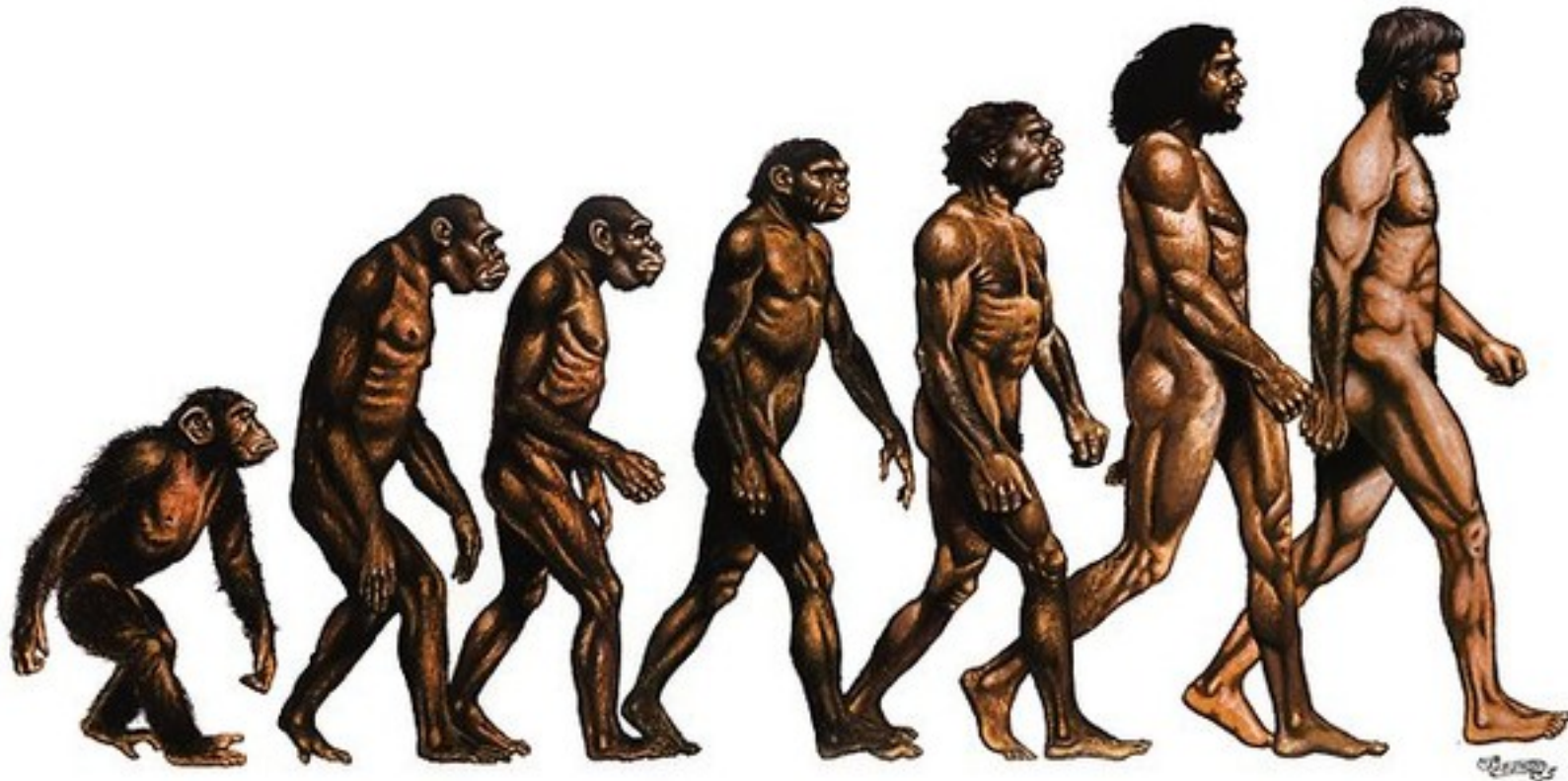


HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

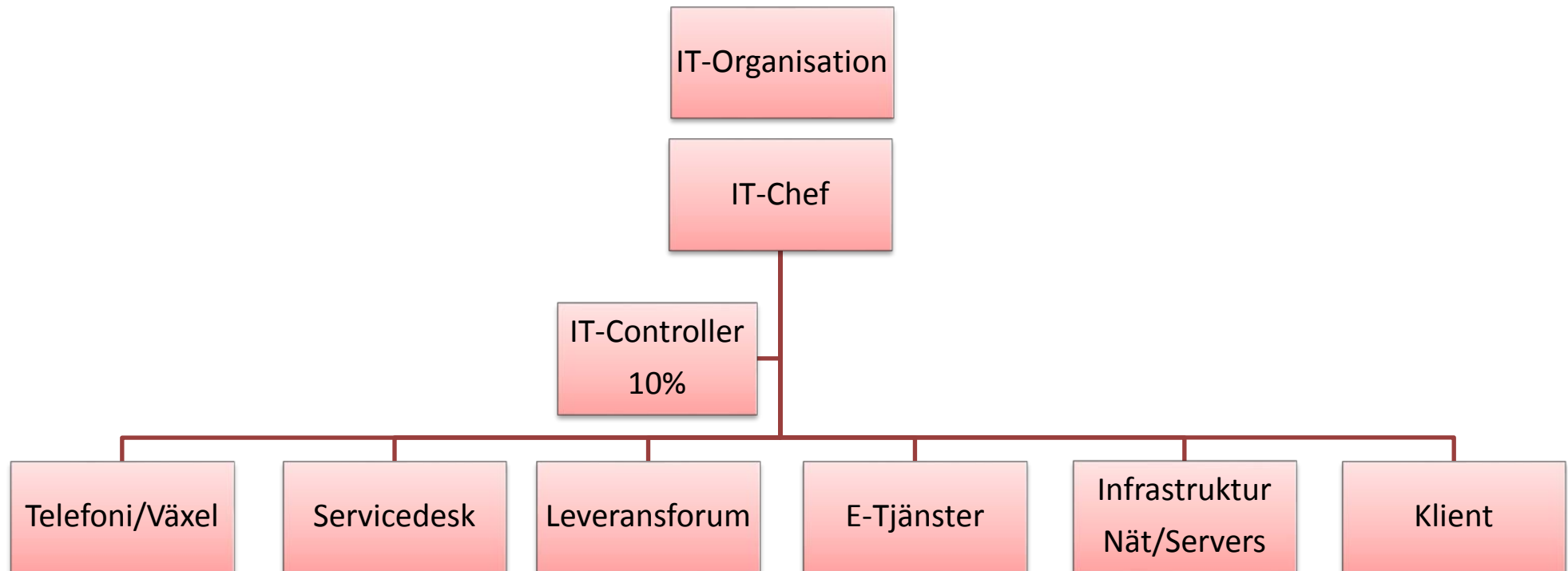
Vi utvecklas!



Alla rätt!



Organisation H/V 2017



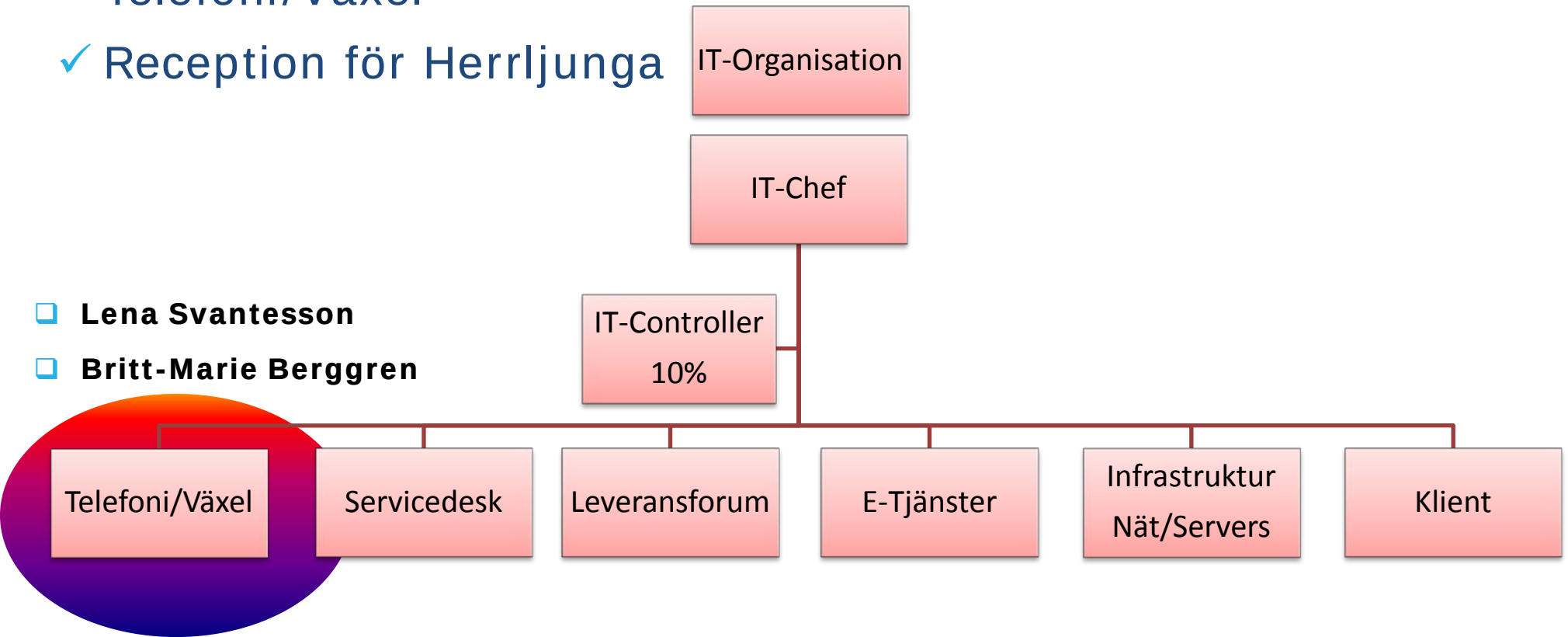
Telefoni/Växel

✓ Telefoni/Växel

✓ Reception för Herrljunga

□ Lena Svantesson

□ Britt-Marie Berggren



HERRLJUNGA KOMMUN



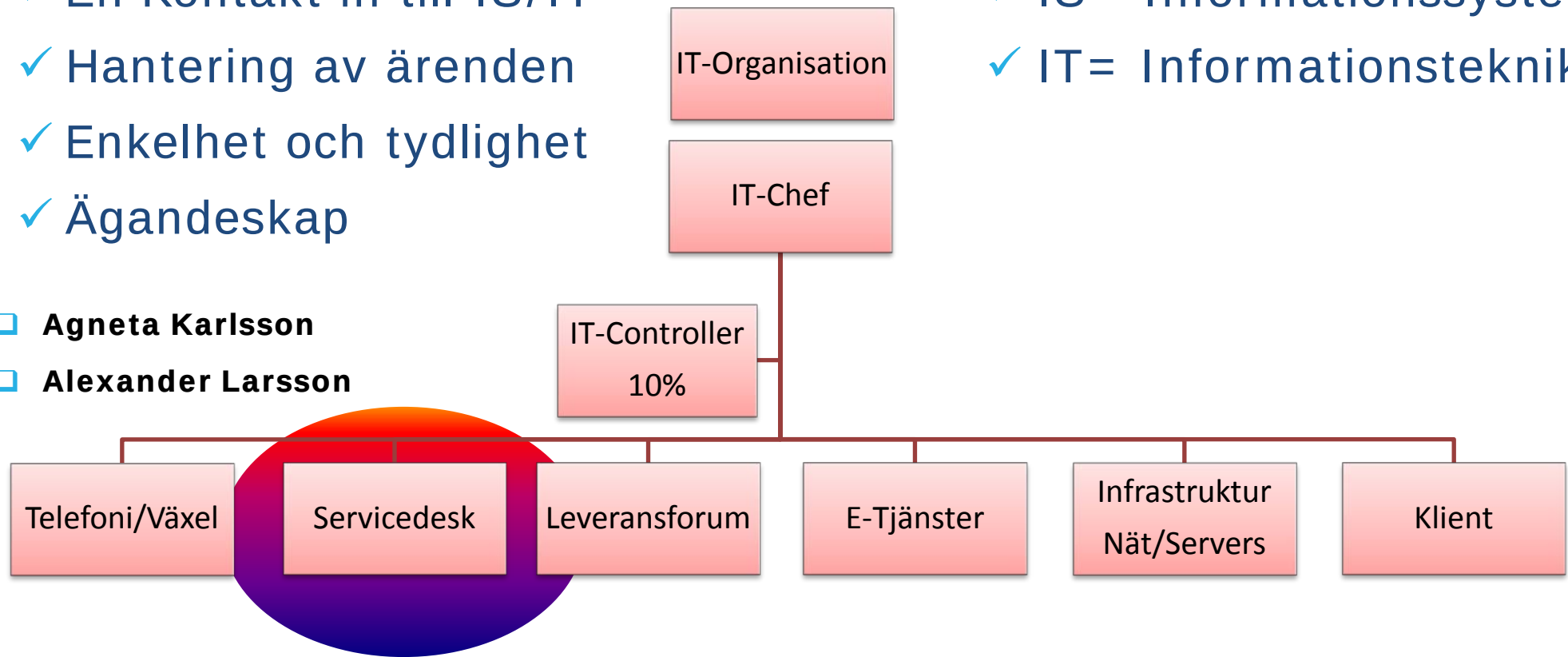
Vårgårda kommun

Service Desk

- ✓ En Kontakt in till IS/IT
- ✓ Hantering av ärenden
- ✓ Enkelhet och tydlighet
- ✓ Ägandeskap

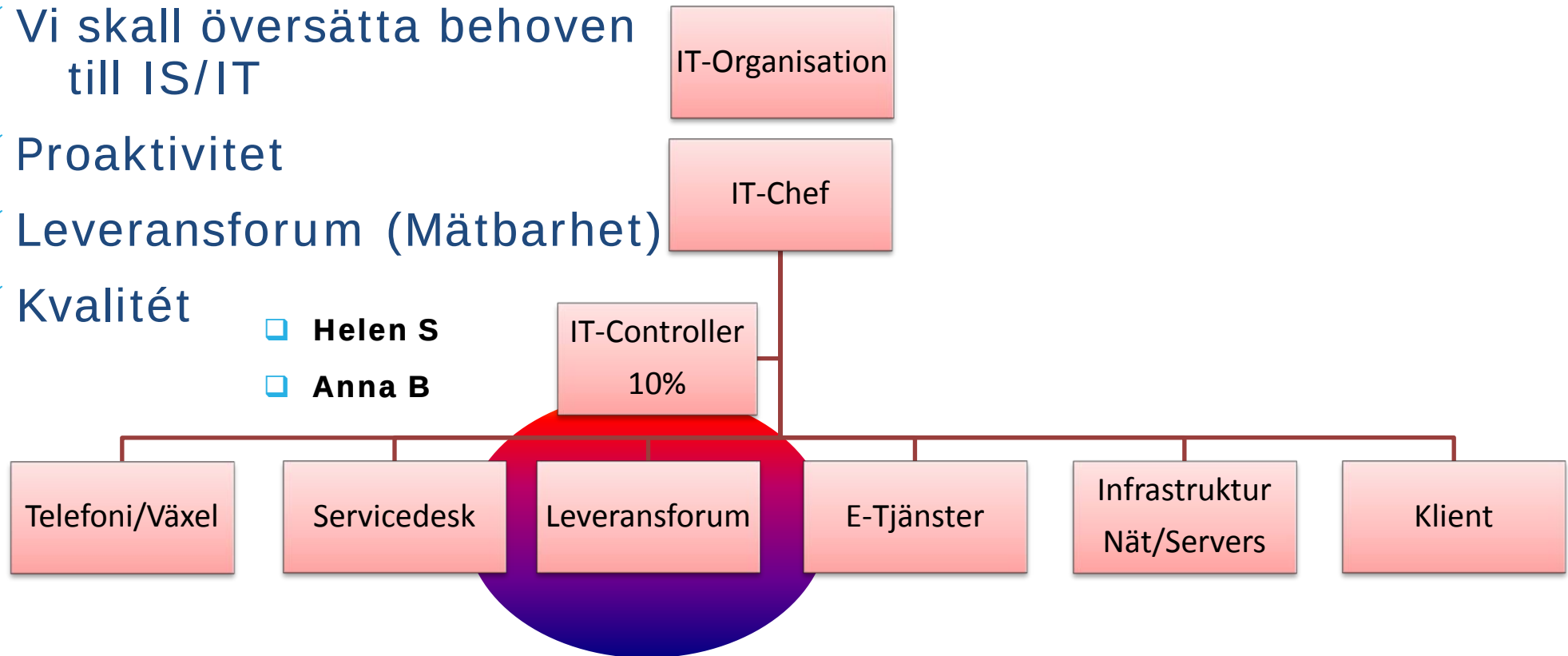
- ✓ IS= Informationssystem
- ✓ IT= Informationsteknik

- **Agneta Karlsson**
- **Alexander Larsson**



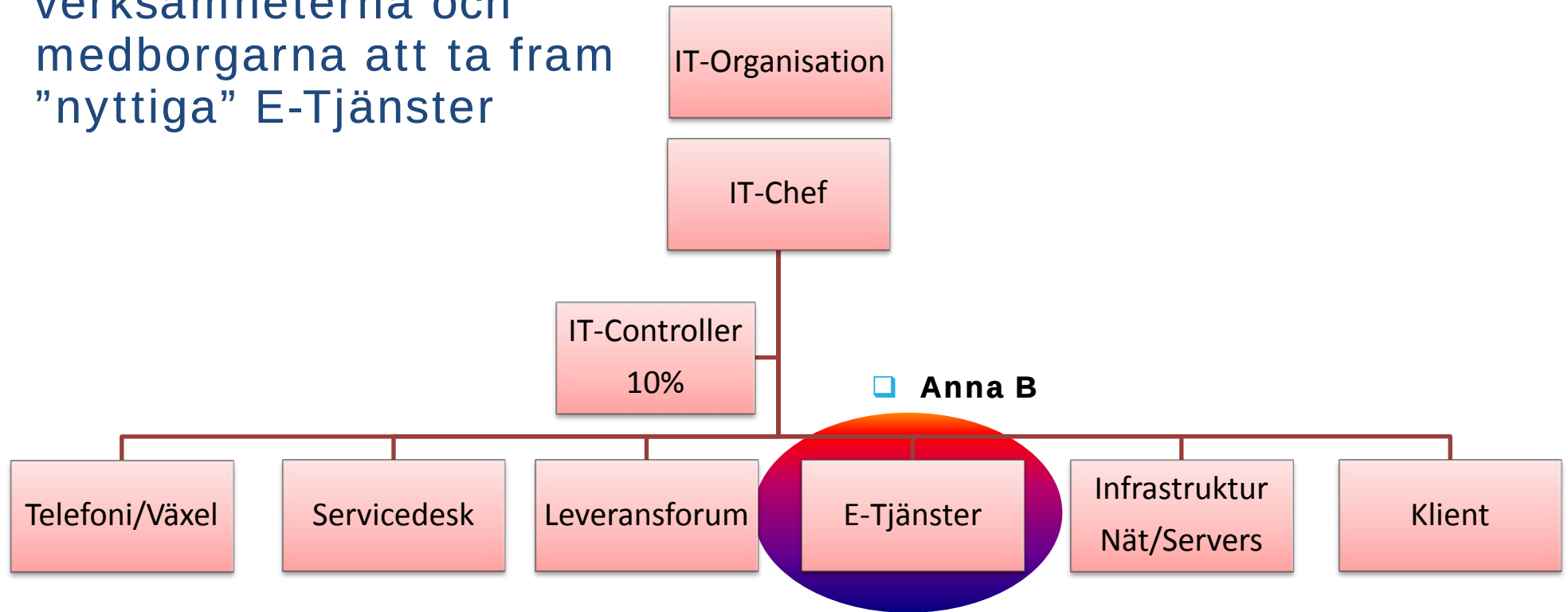
Leveransforum

- ✓ Vi skall förstå verksamheterna
- ✓ Vi skall översätta behoven till IS/IT
- ✓ Proaktivitet
- ✓ Leveransforum (Mätbarhet)
- ✓ Kvalitet



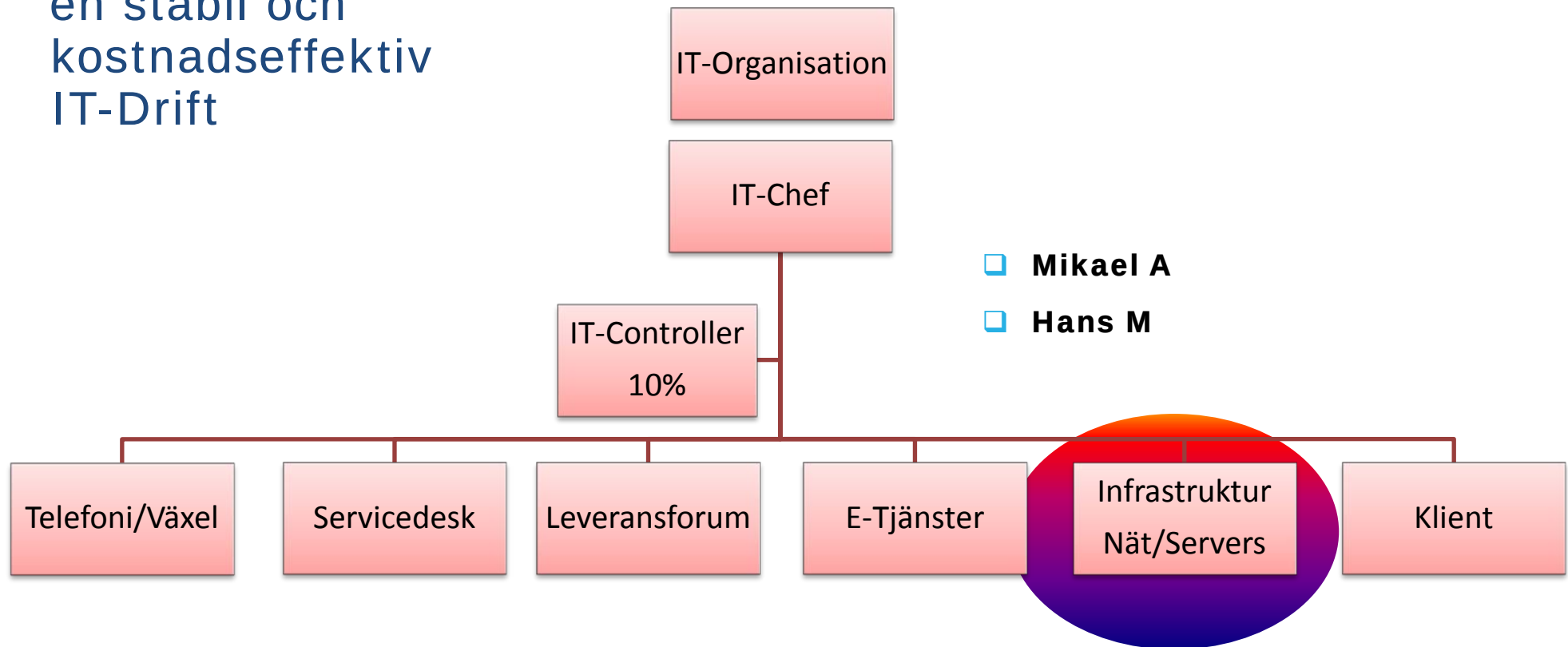
E-Tjänster

- ✓ Vi skall hjälpa verksamheterna och medborgarna att ta fram "nyttiga" E-Tjänster



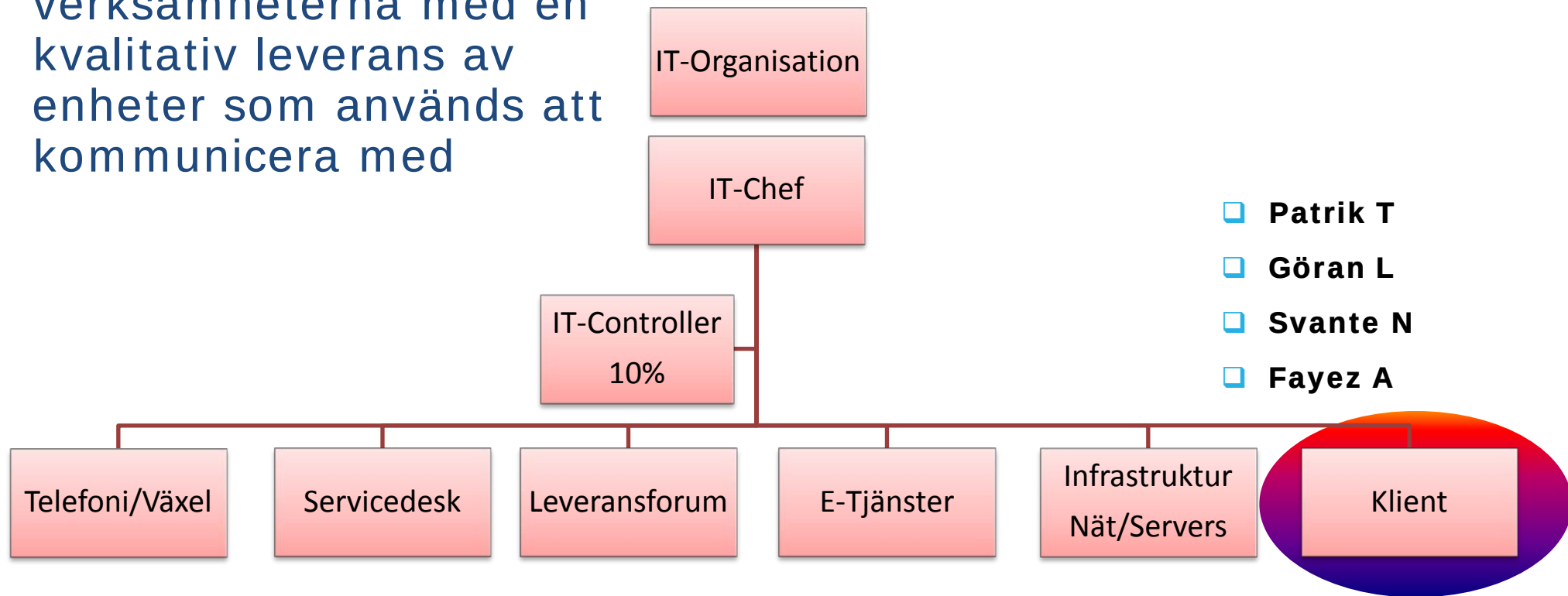
Infrastruktur Nät/Servers

- ✓ Vi skall tillse att leverera
en stabil och
kostnadseffektiv
IT-Drift



Klient

- ✓ Vi skall bistå verksamheterna med en kvalitativ leverans av enheter som används att kommunicera med





www.herrljunga.se
tel: 0513-170 00



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun



Information kring växel, telefoni och IT-nätverk

Sammanfattning

Servicenämnden IT/Växel och Telefoni har under året genomfört ett antal större uppdrag och projekt.

Ekonomi:

Prognosen pekar mot ett underskott med -150 Tkr.

Hallflytten från Vårgårda till Herrljunga har kostnadsförts i driften och ej som projekt.

Besparingarna kommer under 2018 och framåt.

Större uppdrag/projekt:

Informationssäkerhetsprojektet är i full gång och drivs på ett bra sätt.

Flytt av datahall från Vårgårda till Herrljunga genomförs 27 – 29/10.

Genomlysning av infrastrukturen på Kunskapskällan och Sundlergymnasiet har genomförts.

Stort utbyte av datorer i Vårgårda har pågått under Q3 för både administration och skolan. Detta kommer att fortsätta även under Q4.

Intern utbildning av ITIL (processarbete)

Personal/organisation:

Utbildning i och Diskprofil har genomförts med all personal under 2017.

Resultatet är att vi börjar få upp en mer professionell attityd hos medarbetarna.

En medarbetare är tjänstledig och ersättare är ej tillsatt ännu.

Bifogar även en Power Point

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Jan Pettersson
IT-chef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Servicenämnden har i uppdrag att samordna växel och IT nätverk för Herrljunga och Vårgårda kommun.

Ekonomisk bedömning

Informationsärendet i sig har ingen ekonomisk påverkan.

Miljökonsekvensbeskrivning

Ärendet har ingen påverkan på miljö.

Samverkan

Facklig samverkan är inte aktuell i ärendet.



Information verksamhetsplan 2018 servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Sammanfattning

Ansvar uppdrag:

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014.

Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för att den tekniska IT-säkerhetsnivån är rätt. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa.

Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Framtid Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

IT-strategin

Arbetet med att sätta samman de två kommunernas organisationer till en enhet är genomfört. Vi startar upp arbetet med att genomföra IT strategin 2018 – 2019 i de båda kommunerna, det innebär att vi kommer byta ut grundsystemen från "Novell" till "Microsoft".

Bytet kommer att ge oss synergieffekter mellan kommunerna samt att vi standardiserar till övriga marknaden.

Konsolidering av datahallarna kommer att genomföras under hösten 2017, datahallen i Vårgårda kommer att flyttas till Herrljunga.

Vi kommer att byta ut LiberOffice till MS Office i Vårgårda, även detta medför en standardisering till övriga organisationer.



"Sätta" ekonomin

Vi fortsätter arbetet med att arbeta fram avtal med verksamheterna vilket medför en bättre kontroll av de ekonomiska transaktionerna till servicenämnden.

"Sätta" tjänsterna

Under 2018 kommer vi att beskriva vår leverans i form av tjänster som skall vara tydlig ut till verksamheterna, där vi får en tydlig bild av vad som förväntas av IT/Växel och telefoni.

"Sätta" processerna

Utbildning av all personal i ITIL sker under hösten 2017

ITIL är en process standard som används av IT organisationer, delar av denna modell kommer vi under 2017 att implementera. Processer som vi kommer att använda oss av är: Incident (händelser), Problem (temporära lösningar) och Change (förändringsarbete)

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Jan Pettersson
IT-chef

Expedieras till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Ekonomisk uppföljning och prognos

per den

2017-09-30

*Med prognos för
2017-12-31*

Servicenämnden Vårgårda och Herrljunga kommun



Ekonomi och Personal

EKONOMI

RESULTATRÄKNING (tkr)	Budget 2017	Prognos 2017	Avvikelse helår	Förändring prognos
1 Intäkter	0	-80	80	-80
3 Personalkostnader	8 259	8 077	182	-158
5 Övriga kostnader	2 212	1 912	300	0
6 Kapitalkostnad	37	37	0	0
Summa Nettokostnader	10 508	9 946	562	-238
Kommunbidrag	-10 508	-10 508		0
Resultat	0	-562		0

I budgeterade och prognostiserade siffror ingår även kommunspecifika intäkter och kostnader.

Ekonomiavdelningens prognos är att ge ett överskott på 562 tkr, där förklaringen är något lägre personalkostnader, systemkostnader och minskad konsulttid mot budgeterade kostnader. Prognosen är något nedjusterad mot prognosen som gjordes i delårsbokslutet. Nedjusteringen är baserad på att framförallt personalkostnaderna ser ut att efter semesterperioden bli något högre än tidigare beräknat.

PERSONAL

RESULTATRÄKNING (tkr)	Budget 2017	Prognos 2017	Avvikelse helår	Förändring prognos
1 Intäkter	0	0	0	0
3 Personalkostnader	12 101	11 901	200	-99
5 Övriga kostnader	1 588	1 990	-402	-402
6 Kapitalkostnad	0	0	0	0
Summa Nettokostnader	13 689	13 891	-202	-501
Kommunbidrag	-13 689	-13 689		0
Resultat	0	202		0

I budgeterade och prognostiserade siffror ingår även kommunspecifika intäkter och kostnader.

Personalavdelningens prognos är ett underskott för helåret på 202 tkr, vilket är en nedjustering av föregående prognos med 501 tkr. Nedjusteringen beror framförallt på att delårsresultatets siffror visat en något för positiv bild då personalbudgeten inte varit periodiserad. Prognosen som lämnades under våren stämmer mer överens med den prognos som nu lämnas. Minuset består både av satsningar i projekt heltid och i sjukfrånvaroprojektet men också till viss del av fackliga kostnader i framförallt Vårgårda som är lågt beräknad mot utfall.

IT, växel och telefoni

RESULTATRÄKNING (tkr)	Budget 2017	Prognos 2017	Avvikelse helår	Förändring prognos
1 Intäkter	-3 545	-3545	0	0
3 Personalkostnader	7 448	7448	0	0
5 Övriga kostnader	8 976	9126	-150	-150
6 Kapitalkostnad	2 509	2509	0	0
Summa Nettokostnader	15 388	15 538	-150	-150
Kommunbidrag	-15 388	-15 388	0	0
Resultat	0	150	150	0

Kommentarer IT, växel och Telefoni

Prognosen visar ett underskott på 150 tkr som förklaras av ökade kostnader i samband med flytt av Vårgårdas datasal.

Investeringar IT (tkr)	Budget 2017	Prognos 2017	Avvikelse Helår	Förändring prognos
IT-investeringar	500	589	-89	0
IT-Investeringar Hrja VGA	900	895	5	0
Summa	3417	3501	-84	0

Kommentarer Investeringar IT

Investeringspengarna i projekten IT-investeringar och IT-investeringar Hrja VGA avser reinvesteringar av infrastrukturen i Herrljunga och Vårgårdas datahallar.

Prognosen på helåret för investeringsbudgeten är underskott om 89 tkr.



Sammanträdestider 2018

Sammanfattning

Servicenämnderna ska hålla sammanträde fyra gånger per år och kan utöver det sammankallas vid behov. Herrljunga kommun har antagit en gemensam sammanträdesplan för 2018 där samtliga kommunala instanser förekommer. Servicenämnden IT/Växel/Telefoni har den 19 september 2017 återremitterat ärendet för framtagna av nya förslag för servicenämndernas del.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-10-31

Förslag till beslut

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni fastställer sammanträdestider för servicenämnden 2018 enligt följande:

Onsdag den 7 mars 2018	kl.09.00-12.00	Vårgårda
Måndag den 14 maj 2018	kl.14.00-17.00	Herrljunga
Onsdag den 12 sept 2018	kl.09.00-12.00	Vårgårda
Onsdag den 7 nov 2018	kl.09.00-12.00	Herrljunga

Johanna Laine
Nämndsekreterare

Expedieras till: Administrations- och kommunikationsenheten, Herrljunga
Registrator, Vårgårda



KS § 183

DNR KS 173/2017 942

Återremiss - Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun

Sammanfattning

I samarbete med näringsliv, organisationer och föreningar uppstår sammanblandning mellan kommersiella avtal, bidrag, reklam, annat stöd och sponsring. Med syfte att klargöra skillnaderna mellan de olika samarbetsformerna och tydliggöra krav för sponsringssamarbete har "Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun" arbetats fram.

Kommunens styrelser och nämnder kan anta egna styrande dokument för särskilda verksamheter som kompletterar dessa riktlinjer. De bolag där Herrljunga kommun utser majoriteten av styrelsen ska tillämpa dessa riktlinjer i tillämpliga delar. Ärendet återremitterades 2017-09-25, § 152, för viss omformulering.

Beslutsunderlag

Riktlinjer avseende "Sponsring för Herrljunga kommun"

Kommunstyrelsen § 152/2017-09-25

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-08-16

Förslag "Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun"

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar fastställa "Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun".

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar fastställa "Riktlinjer avseende Sponsring för Herrljunga kommun" (bilaga 1, KS § 183/2017-10-23).

Expedieras till: Facknämnderna, de kommunala bolagen

Meddelande 1

DIARIENUMMER:	KS 173/2017
FASTSTÄLLD:	2017-10-23
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Riktlinje

Avseende sponsring för Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll	1
Inledning	2
Vad är sponsring?	2
Samverkan eller sponsring?	3
Allmänt om kommunens sponsring.....	3
Sponsringsavtal	4
Beslut om sponsring	5
Bedömning av sponsorer och sponsormottagare	6
Kommunen som mottagare av sponsorstöd	6
Kommunen som sponsor	7
Uppföljning och utvärdering.....	8
Bilaga 1 - Regelverk.....	9
Bilaga 2 - Avtal om sponsring.....	12

Inledning

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra vad sponsring är samt hur och när Herrljunga kommun arbetar med sponsring.

Riktlinjerna är övergripande och gäller kommunens sponsringsarbete med externa aktörer.

Kommunens styrelser och nämnder kan anta egna styrande dokument för särskilda verksamheter som kompletterar dessa riktlinjer.

De bolag där Herrljunga kommun utser majoriteten av styrelsen ska tillämpa dessa riktlinjer i tillämpliga delar.

Vad är sponsring?

Med sponsring avses ett avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där den ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller till exempel exponering av företagsnamn, varumärke eller varor och tjänster till nytta för sponsorn i dennas verksamhet. Genom att sponsra försöker sponsorn stärka sin image och trovärdighet.

Sponsring är således ett samarbete på affärsmässiga grunder till ömsesidig nytta för parterna. Sponsorn ger kontanta medel, varor eller tjänster mot att den sponsrade tillhandahåller någon form av motprestation. Har inga krav på motprestation avtalats är det inte fråga om sponsring utan om en ensidig rättshandling (bidrag, gåva eller donation).

Det finns en viktig skillnad mellan *sponsring* och *kommersiell marknadsföring, dvs reklam*. För att anses som sponsring får meddelandet endast innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen, t ex företagets namn.

Sponsring kan innebära köp av varor eller tjänster. Hänsyn måste då tas till reglerna för offentlig upphandling, LOU.

Vid osäkerhet eller frågor kring detta, ta kontakt med kommunens upphandlingsansvariga.

För information om vilka lagar och förordningar som påverkar kommunens sponsring se, bilaga 1.

Samverkan eller sponsring?

Det förekommer att kommunen deltar i olika former av samverkansprojekt tillsammans med organisationer, företag eller andra externa aktörer. Det handlar då om att flera parter som har ett gemensamt intresse av en fråga tillsammans genomför ett visst projekt, till exempel en konferens, ett seminarium, eller liknande.

Under förutsättning att alla parter bidrar till projektet och att det inte är fråga om att någon part får en motprestation i form av pengar, varor eller tjänster ifrån någon av de andra parterna, rör det sig inte om sponsring.

I vissa situationer kan det vara svårt att avgöra om det finns inslag av sponsring. Det avgörande för bedömningen bör vara om någon av de parter som bidrar till projektet kan sägas få en motprestation av någon av de övriga parterna.

I en situation där myndigheten utåt står som huvudansvarig för projektet och de övriga parterna bidrar genom att delvis finansiera projektet, kan det i vissa situationer vara att bedöma som att övriga parter får en motprestation i form av reklam. Då föreligger en sponsringssituation.

Bedömningen av om en motprestation lämnas är till stor del beroende av hur projektet marknadsförs utåt. Om parterna gör tydligt att evenemanget är ett samverkansprojekt mellan flera parter och dessa gemensamt står för administration och finansiering är det normalt sett inte fråga om sponsring.

Allmänt om kommunens sponsring

Herrljunga kommun strävar efter att genom samspel mellan enskilda invånare, politiker, kommunanställda, näringsliv, ideella verksamheter och föreningsliv möjliggöra en positiv utveckling i Herrljunga kommun. Herrljunga ska vara en bra plats att bo och leva i och tillsammans utvecklar vi en kommun full av utvecklingsengagemang och stolthet över kommunen.

För att ett nationellt såväl som regionalt intresse för Herrljunga ska kunna bibehållas måste kommunen kontinuerligt utvecklas och marknadsföras. Genom

sponsring vill Herrljunga kommun synas i positiva sammanhang av olika slag för att kunna förmedla den politiska visionen ”Våga-vilja-Växa”

Sponsringens syfte är också att utifrån den sponsrades perspektiv ge möjlighet att utveckla och förbättra den verksamhet som denne bedriver. För kommunens profilering ska det vara positivt för kommunen att kopplas samman med den sponsrade och den verksamhet, aktivitet eller evenemang som sponsringen avser. På så sätt ska kommunen exponeras och bli marknadsförd på ett positivt sätt och därigenom stärks kommunens varumärke.

Sponsringssamarbeten får inte stå i konflikt med kommunens styrande dokument och får inte heller förekomma i samband med myndighetsutövning.

All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och offentligt kunna granskas.

Alla ska kunna känna förtroende för att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Därför ska noggranna överväganden alltid göras i samtliga fall som rör sponsring. Ett sponsorsamarbete får inte ge den externa aktören inflytande över kommunala beslut. För säkerställa att kommunens saklighet och opartiskhet inte kan ifrågasättas är det viktigt att styrdokumentet ”Riktlinjer avseende muta och/eller gåva för anställda och förtroendevalda i Herrljunga kommun” följs.

Sponsringsavtal

När Herrljunga kommun ska sponsra eller bli sponsrad så ska ett skriftligt sponsringsavtal upprättas. Ett avtal får inte tecknas som innebär att en extern aktör får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till kommunen i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet.

Avtalet upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtagande gentemot varandra. Avtalet undertecknas av beslutande nämnds firmatecknare. Vem eller vilka som är firmatecknare framgår antingen av nämndens beslut om firmatecknare eller, om sådant beslut inte finns, av nämndens reglemente.

Avtalet bör innehålla följande:

- ☐ namn, adress och organisationsnummer
- ☐ kontaktpersoner
- ☐ syftet med sponsringen
- ☐ aktiviteten
- ☐ sponsorns åtagande
- ☐ sponsormottagarens åtagande
- ☐ avtalstid
- ☐ ansvar vid inställda evenemang
- ☐ formen för uppsägning av avtalet
- ☐ formen för lösning av eventuell tvist om avtalets tillämpning

För mer information om avtalets utformning se bilaga 2. Mall för sponsringsavtal finns i det kommungemensamma dokument- och ärendehanteringssystemet.

Om en sponsrad aktivitet ställs in ska eventuellt sponsring återbetalas. Det samma gäller för externa aktörer som upphör med verksamhet under tiden för gällande sponsringsavtal eller bryter mot grundförutsättningarna som finns beskrivna i dessa riktlinjer.

Beslut om sponsring

Innan ett sponsringsavtal tecknas mellan kommunen och den externa aktören ska nämnden fatta ett beslut om att sponsringssamarbetet ska ingå.

Respektive nämnd har möjlighet att delegera beslutanderätten till ett utskott, en förtroendevald eller till en tjänsteman. Har delegation skett framgår detta av nämndens delegationsordning.

Bedömning av sponsorer och sponsormottagare

Alla Herrljunga kommuns sponsringssamarbeten ska präglas av öppenhet. Samarbetena ska kunna granskas av utomstående utan att det minskar tilliten och förtroendet för Herrljunga kommun.

Vid bedömning av sponsorer och sponsormottagare ska följande särskilt beaktas:

- ☐ Den externa aktörens verksamhet bedrivs seriöst och denne har inga skatteskulder.
- ☐ Den externa aktörens verksamhet är förenlig med kommunens värdegrund.
- ☐ Om och i så fall vilka som den externa aktören får sponsring av eller ger sponsring till.
- ☐ Den externa aktörens verksamhet kan accepteras av kommunen ur miljömässigt, etisk och arbetsrättslig synpunkt.
- ☐

Herrljunga kommun ingår inte sponsorsarbete med politiska eller religiösa organisationer.

Herrljunga kommun ingår heller inte sponsorsarbete med aktörer som bedriver verksamhet som uppenbart skadar människor eller miljö. Herrljunga kommun samarbetar inte heller med externa parter vars verksamhet kränker personer i strid mot diskrimineringslagen (2008:567).

Kommunen som mottagare av sponsorstöd

När Herrljunga kommun går in i avtal som mottagare av sponsorstöd ska insatsen stödja en planerad inriktning och bidra till att stärka bilden av kommunen. Sponsringen ska företrädesvis ske i form av varor och tjänster. Exempel på sponsring kan vara bidrag till ett särskilt projekt, till ett evenemang, till ett seminarium, till skyltar, till iordningsställande av planteringar eller tillhandahållande av kompetens för specifikt uppdrag. Värdet av det som sponsorn tillhandahåller ska överstiga kommunens kostnader för sponsringssamarbetet.

I de fall exponering av företags- eller organisationslogo sker i material som har kommunens som avsändare ska tydligt anges att detta avser sponsorinsats. Vid exponering av företagsnamn bakom sponsringen ska det inte finnas uppgifter om företagets produkter eller verksamhet.

Sponsringen får inte vara utformad så att den inkräktar på det politiska handlingsutrymmet eller påverkar verksamhetens mål negativt.

Krav på inflytande eller medbestämmande från externa aktörer över verksamhetens innehåll eller beslutsprocess får inte förekomma.

Herrljunga kommun tar inte emot sponsring vid myndighetsutövning.

Sponsringen får inte tillämpas så att verksamheten blir beroende av den.

Kommunen som sponsor

Sponsring ska vara ett led i att förverkliga kommunens målsättningar och bidra till att stärka kommunens varumärke. Det ska vara positivt för kommunen att kopplas samman med den sponsrade och den verksamheten, aktiviteten eller evenemang som sponsringen avser.

Sponsring kan ske i form av kontanta medel, tjänster (personella resurser, tillhandahållande av lokaler etc.) och produkter.

Motprestationen får inte bestå av något annat än det som bidrar till att stärka kommunens varumärke. Motprestationen kan bestå i exponering av kommunens logo i tryck eller digital medium eller andra logotyper som tagits fram inom kommunens verksamhet. Andra exempel på motprestation är att kommunen på något sätt (föredrag, evenemang, utställningar, seminarier m.m.) ges möjlighet att presentera kommunen eller kommunorganisationens verksamhet.

Sponsringen ska ge ett mervärde för Herrljunga kommun i form av ett stärkt varumärke som till exempel boendekommun eller arbetsgivare. Det är därför viktigt att kommunen inför ett beslut om eventuell sponsring värderar sponsringen.

Ett sätt att värdera är att mäta exponeringen i media. Det viktiga är att kommunens namn presenteras och synliggörs. Det är också önskvärt att det är ett kringreportage som ger en positiv bild av kommunen.

Det är kommunen som avgör värdet av sponsringen – nås rätt målgrupp i förhållande till syftet?

Sponsringssamarbetet får inte innebära att kommunen överskrider den kommunala kompetensen. För mer information om detta, se bilaga 1.

Uppföljning och utvärdering

Ett sponsoravtal är en allmän handling och ska registreras i det kommungemensamma dokument- och ärendehanteringssystemet.

Genom att diarieföra alla sponsringsavtal på ett enhetligt sätt så möjliggörs en god uppföljning och utvärdering. I diariets dokumentrubrik ska därför ordet sponsoravtal användas.

Vid avtalets slut eller inför en eventuell förlängning av avtalet ska kommunen följa upp och utvärdera nyttan och effekterna av sponsringen. Genomförde sponsormottagaren den avtalade motprestationen, och vilken effekt fick denna? Hur användes sponsormedlen och vilken nytta hade sponsringen? Utvärderingen ska ske i form av en tjänsteskrivelse som diarieförs tillsammans med avtalet.

Bilaga 1 - Regelverk

Lagar som berör sponsring

Det finns inte någon lag eller förordning som särskilt reglerar hur sponsring ska hanteras. Det finns inte heller någon lag eller förordning som uttryckligen förbjuder sponsring inom offentlig verksamhet.

Nedan redovisas lagstiftning som begränsar vad kommunen kan göra inom sponsringsområdet.

En allmän begränsning med sponsring är att sådan inte bör förekomma vid myndighetsutövning.

Regeringsformen

Kommunen är bunden av objektivitetsprincipen som är grundlagsfäst i regeringsformen. Kommunen ska behandla alla lika inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet. Av detta följer att kommunen inte genom sponsring får utsätta sig för sådan påverkan att objektiviteten kan ifrågasättas.

De villkor sponsringen är förknippad med får alltså inte innebära att kommunen kommer i konflikt med objektivitetsprincipen.

Kommunallagen

Av kommunallagen framgår att varje nämnd har ett ansvar för sitt verksamhetsområde.

Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. Sponsringen får alltså inte förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Avgörande för om kommunen kan ta emot sponsring är vilka villkor som sponsringen är förknippad med. Villkoren får inte medföra ett beroendeförhållande till sponsorn. Villkoren får inte heller leda till inslag i verksamheten som inte är kompetensenliga.

Vidare bör det råda en rimlig proportion mellan det som kommunen får och den motprestation som kommunen erbjuder sponsorn. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

För att sponsringen ska vara kompetensenligt krävs att själva ändamålet med insatsen är kompetensenlig och att den är ägnad att nå sitt kompetensenliga mål.

Det ska också föreligga rimliga proportioner mellan kommunens ekonomiska uppooffring och det förväntade resultatet, och fördelen som sponsormottagaren får måste väga lätt mot övriga motiv för sponsringen. Kompetensenliga ändamål med sponsring är till exempel att främja sysselsättning och turism.

Lagen om offentlig upphandling

Avtal om sponsring med varor eller tjänster ska i vissa fall upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Om den önskade motprestationen gäller inköp av bestämda varor eller tjänster till kommunen ska upphandling ske enligt LOU.

Upphandlingsskyldigheten inträder även då sponsorn bidrar med varor eller tjänster till en upphandlande enhet och i gengäld får varor eller tjänster, så kallade barteravtal, eller kontanta medel. Ett barteravtal sluts mellan två eller flera parter och är en form av omsättning som innebär att man byter varor eller tjänster med varandra.

Ett vanligt exempel är en tidning som erbjuder annonsplats gratis i utbyte mot reklamplats på till exempel en arena.

Är avtalet om leverans av varor eller tjänster utan förpliktelser för den upphandlande enheten, utgör varorna eller tjänsterna en gåva, vilket inte omfattas av reglerna i LOU. Att en upphandlande enhet endast åtar sig att upplysa om att en leverantör sponsrat den upphandlande enheten med varor eller tjänster innebär normalt inte att avtalet innehåller förpliktelser för enheten.

Sponsring med endast kontanta medel, där kommunen är mottagare, kan aldrig omfattas av reglerna i LOU. Är avtalet utan förpliktelser för den upphandlande enheten utgör de kontanta medlen en gåva. Med förpliktelser för den upphandlande enheten att tillhandahålla varor eller tjänster innebär avtalet i juridisk mening en försäljning från den upphandlande enheten, vilket inte omfattas av reglerna i LOU.

Marknadsföringslagen

Marknadsföringslagen gäller om ett sponsringsavtal leder till kommersiell reklam.

Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed.

En viktig grundregel är att reklam ska kunna identifieras som sådan.

Bilaga 2 - Avtal om sponsring

AVTAL OM SPONSRING - underlag

Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivningar.

Skrivningarna i avtalet måste dock givetvis anpassas till det enskilda fallet.

1 Avtalsparter

Beställare/Sponsor

Herrljunga kommun gn X-nämnd	Org.nr: 212000-1520
Box 201	Kontaktperson
524 23 Herrljunga	e-post:
0513-17000	

Sponsorn/Beställare

Y	Org.nr:
Adress	Postadress
Tel	Kontaktperson
Tel	e-post

2 Bakgrund/Aktiviteten

I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte, dvs aktiviteten.

3 Avtalsperiod

Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Avtalet bör gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess, är avslutade.

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (dag månad år) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsorns åtagande

Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som sponsorn ska tillhandahålla kommunen. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras.

- 1. Specifikation av varan eller tjänsten*
- 2. Mängd eller omfattning*
- 3. Leveranstid / utförandetidpunkt*
- 4. Leveranssätt / utförandesätt*

5. Övriga kostnader som sponsorn står för

6. Övriga villkor

Om sponsorns åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet.

Sponsorn ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg.

Avser sponsringen en viss aktivitet som nämnden har sponsrat med kontanta medel bör följande skrivning tas in i avtalet.

Genomförs inte aktiviteten som angetts ovan ska sponsorn återbetala de av kommunen erlagda medlen.

5 Kommunens åtagande

Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtaganden.

Om kommunens åtagande innebär att sponsorns namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.

Exponering

Kommunen åtar sig att i samband med X upplysa om att sponsorn tillhandahåller kommunen (varor/tjänster).

Upplysningen ska lämnas på följande sätt.

Om sponsorn ska hänvisa till sponsringssamarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske. Observera att sponsorn inte har rätt att använda kommunens logotyp eller andra logotyper som tagits fram i kommunen utan kommunstyrelsens tillstånd.

Hänvisning till sponsringssamarbetet i sponsorns marknadsföring

Sponsorn får hänvisa till sponsringssamarbetet på följande sätt.

Om sponsorn ska få ensamrätt att i samband med det som sponsringsavtalet avser sponsra kommunen med den typ av vara eller tjänst som sponsorn tillhandahåller bör detta anges i avtalet.

6 Övriga villkor/Krav

Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som kommunen ställer på sponsorn. Det kan t.ex. vara att sponsorn ska uppfylla vissa miljökrav när sponsringen avser en konferens om miljöfrågor. I avsnittet ska i sådant fall dessa krav anges.

7 Försäkringar

Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att sponsorn tecknar bör detta anges särskilt, se exempel nedan.

Sponsorn ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (*ange vad det är för försäkring/försäkringar*).

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

Om sponsorns åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.

Sponsorn förbinder sig att se till att all hos sponsorn anställd och anlitad personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande.

Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

8 Sekretess

Sponsorn får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

9 Sponsorns upplysningsplikt

Sponsorn ska så snart som möjligt underrätta kommunen när en risk för försening av sponsorns åtagande föreligger, orsaken till detta och när sponsorns åtagande i stället kan beräknas slutföras. Sponsorn ska även underrätta kommunen om det finns en risk för att sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för kommunen att få kännedom om.

10 Ansvar

Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsorn till last vid åtagandets utförande och ska ersätta kommunen för de direkta skador som åsamkas kommunen eller den mot vilken kommunen svarar.

Sponsorns ansvar omfattar inte indirekt skada såvida inte sponsorn gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

För skada som sponsorn vållat kommunen genom vårdslöshet eller försummelse svarar denne oberoende av om skadan påvisats inom eller efter avtalsperioden.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om

1. sponsorn kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller

2. det på grund av sponsorns agerande finns en risk för att kommunens anseende skadas.

Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

12 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal

(Bilaga)

(Eventuella andra handlingar)

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

13 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter.

14 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Alingsås tingsrätt som första instans.

15 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är

för sponsorn: *(ange namn och kontaktuppgifter)*

för kommunen *(ange namn och kontaktuppgifter)*

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet.
Part ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

Herrljunga kommun/nämnd

För Sponsorn

(namn)
(titel)

(namn)
(titel)

.....
(namn)
(titel)

.....
(namn)
(titel)