

Plats och tid Herrljunga kommun, kommunhuset, Sämsjön, kl. 17.00-18.30

Beslutande

Beslutande

Hans Malmquist (M), ordförande
Ronny Norrman (S), vice ordförande
Tomas Svennberg (S) t.jg. ers. för Rune Johansson (C)
Jan Knudsen (KV)
Jonas Holm-Pileborg (L)

Övriga deltagare

Personal

Lena-Britt Björklund, förvaltningschef
Christian Hallberg, räddningschef §§ 57-59
Fam Sundquist, nämnsamordnare
Carola Adolfsson, Tf miljöchef
Claes Eliasson, miljöinspektör §§ 57-58

Utses att justera

Jan Knudsen (KV)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2019-11-01, kl. 11.00

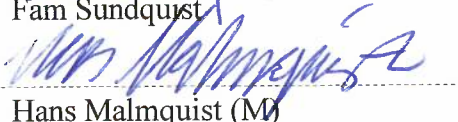
Under-
skrifter

Sekreterare

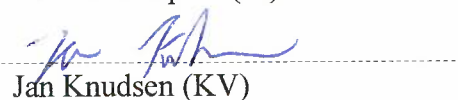

Fam Sundquist

Paragrafer 57- 66

Ordförande


Hans Malmquist (M)

Justerande


Jan Knudsen (KV)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum

2019-10-30

Datum för
anslags uppsättande

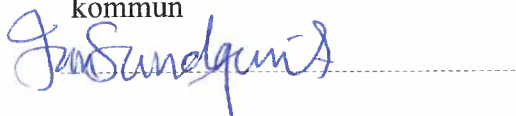
2019-11-01

Datum för
anslags nedtagande 2019-11-23

Förvaringsplats
för protokoll

Bygg- och miljöförvaltningen, Herrljunga
kommun

Underskrift





Innehållsförteckning

§ 57 Förvaltningen informerar	3
§ 58 Information om Gäsene Mejeri på genomförda, pågående och planerade åtgärder	4
§ 59 Revidering av investeringsplan för Räddningstjänsten	5
§ 60 Behovsutredning och verksamhetsplan för plan- och byggenheten	6
§ 61 Behovsutredning och tillsynsplan för miljöenhetens verksamhet under 2020	7
§ 62 Antagande av ny taxa inom livsmedelsområdet	8
§ 63 Namngivning av kvarter och gator gällande området för detaljplan Horsby 2:60 m.fl., etapp II	9
§ 64 Val av kvarters- och gatunamnskommitté	10
§ 65 Meddelanden	11
§ 66 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-09-19 – 2019-10-17	12



BMN § 57

Förvaltningen informerar

Lena-Britt Björklund, förvaltningschef, informerar nämnden om följande;

- Förvaltningen har gått ut med information om ansökning av Herrljunga kommuns bygg, miljö- och landskapsvårdspris. Det har kommit in två ansökningar. Ärendet skickas för beslut till nästkommande sammanträde.
- Detaljplanering av industriområde i Öltorp flyter på bra. Arkeologiskundersökning är avklarad och resultatet ser bra ut. Detaljplanen skickas till nästkommande sammanträde för antagande.

Carola Adolfsson, tf. miljöchef, informerar nämnden om följande;

- Samverkansavtal mellan miljökontoren i Sjuhärad som går ut på att låna personal av varandra i krissituationer håller på att ses över. En jurist har tittat på avtalet och föreslår att det bör vara i form av ramavtal. Miljöcheferna kommer att redovisa ett förslag till nytt avtal på miljöpresidiumöte i Sjuhärad.

Informationen läggs till handlingarna.



BMN § 58

M 650/2015

Information om Gäsene Mejeri på genomförda, pågående och planerade åtgärder

Claes Eliasson, miljöinspektör, återkopplar ärendet om försiktighetsmått vid utsläpp av avloppsvatten från Gäsene mejeri (BMN § 23/2019-03-27). Gäsene Mejeri har inkommit med redogörelse av arbetet med att reducera Gäsene mejeris utgående avlopp och genomfört olika åtgärder. Det finns pågående åtgärder och planerade åtgärder som ska minska utsläpp av avloppsvatten.

Informationen läggs till handlingarna.



BMN § 59

DNR B 127/2019

Revidering av investeringsplan för räddningstjänsten

Sammanfattning

För att få en bättre planering och en bra fördelning på kapitaltjänstkostnaderna så har denna plan tagits fram. Planen ska ses som ett långsiktigt verktyg för nämnden som årligen revideras inför hela kommunens investeringsplanering.

Antagandets av planen avser i sig inge ekonomiska konsekvenser då detta bara är ett underlag för den kommunövergripande investeringsplanen. Att nämnden tar beslut på denna plan ger tjänstepersoner förutsättningar att lättare planera och motivera investeringar i kommunens övergripande investeringsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-16
Investeringsplan Räddningstjänsten

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg- och miljönämnden antar revidering av investeringsplanen för räddningstjänsten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Revidering av investeringsplan för räddningstjänsten antas (bilaga 1, BMN § 59/2019-10-30).



BMN § 60

DNR B 129/2019

Behovsutredning och verksamhetsplan för plan- och byggenheten

Sammanfattning

Plan- och byggenheten har tagit fram behovsutredning och verksamhetsplan för 2020. Dokumentet är plan- och byggenhetens behovsutredning och verksamhetsplan för budget året 2020. Plan- och byggenheten har gjort behovsutredning och verksamhetsplan sedan 2014. På miljöenheten inom samma förvaltning har behovsutredning och verksamhetsplanering gjorts flera år i följd, vilket har varit ett bra stöd för framtagandet av denna plan.

Verksamhetsplanen är i sin nuvarande form lika mycket ett informationsdokument till politiken som den är ett utvärderingsverktyg för tjänsterna på enheten. Verksamhet som plan- och byggenhet ska bedriva är i huvudsak reglerad i Plan- och bygglagen och Miljöbalken. Förutom lagstiftningar har enheten även kommunens vision "Vilja, våga, växa - 10 000 invånare 2020" att arbeta för.

I dokumentet beskrivs vilka behov som finns och vilka konsekvenser det blir om resurserna som finns inte räcker till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-16

Behovsutredning och verksamhetsplan för plan- och byggenheten 2020

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Upprättad behovsutredning och verksamhetsplan för 2020 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Upprättad behovsutredning och verksamhetsplan för 2020 för plan- och byggenheten godkänns (bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30).



BMN § 61

DNR M 452/2019

Behovsutredning och tillsynsplan för miljöenhetens verksamhet under 2020

Sammanfattning

Miljöenheten har i "Behovsutredning och tillsynsplan för miljöenhetens verksamhet" tagit fram ett förslag på hur Miljöenheten som operativ kontrollmyndighet ska gå till väga för att uppfylla sitt tillsynsansvar inom följande lagstiftningar; miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, strålskyddslagen och smittskyddslagen. Syftet är att planera tillsynen så att tid och resurser används där riskerna är störst. Skyldigheten för en kontrollmyndighet att ta fram en behovsutredning och tillsynsplan finns i Miljötillsynsförordningen (2011:13) och Livsmedelslagen (LIVFS 2016:12) med stöd av Artikel 5 EU-förordning 2017/625.

För att underlätta bedömningen av vilken tillsyn som behöver prioriteras har allt tillsynsbehov delats in i fyra kategorier: Styrd tillsyn (röd), behovsprioriterad tillsyn (blå), händelsestyrd tillsyn (orange) och skattefinansierad tillsyn (grön). Myndighetens resurser behöver räcka till att utföra den styrda tillsynen (röd), händelsestyrd tillsyn (orange) och skattefinansierad tillsyn (grön).

Bygg- och miljönämnden kan prioritera inom de tillsynsområden som är behovsprioriterad (blå). I förslaget prioriteras inom dessa områden: tillsyn av förorenade områden, tillsyn mot anläggningar som hanterar sprängämnesprekursorer, lantbrukstillsyn (10-30 DE), driva ärenden mot fastighetsägare som inte inkommit med avloppsansökningar inom utsatt tid och informationsinsats om invasiva arter. Delårsrapport för Bygg- och Miljönämnden är upprättad. Budget, inriktningsmål och prioriterade mål har följts upp per 2019-08-31 och prognos per 2019-12-31 (bilaga).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-16

Behovsutredning och tillsynsplan för miljöenhetens verksamhet under 2020.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Upprättad behovsutredning och tillsynsplan för miljöenhetens verksamhet under 2020 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Upprättad behovsutredning och tillsynsplan för miljöenhetens verksamhet under 2020 godkänns (bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30).



BMN § 62

DNR M 257/2019

Antagande av ny taxa inom livsmedelsområdet

Sammanfattning

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. I förordningen regleras offentlig kontroll inom livsmedelskedjan och den innehåller ett antal nya begrepp.

För att säkerställa att Herrljunga kommun har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll efter årsskiftet behöver nuvarande taxebestämmelser inom livsmedelsområdet anpassas till en ny EU-förordning om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan.

I den nya taxan som förvaltningen föreslår har ingen ny taxeberäkning gjorts, det vill säga timavgiften är densamma som i gällande taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-17
Livsmedeltaxa 2020

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anta en ny taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen. Den nya taxan föreslås gälla från och med 14 december 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens förslag till kommunfullmäktige

1. En ny taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen antas. Den nya taxan gäller från och med 14 december 2019 (bilaga 1, BMN § 62/2019-10-30).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BMN § 63

DNR B 128/2019

Namngivning av kvarter och gator gällande området för detaljplan Horsby 2:60 m.fl., etapp II

Sammanfattning

Detaljplan för Horsby 2:60 m.fl., etapp II vann Laga kraft 2019-10-25. Bygg- och miljönämnden har ansvar för att namnge kvarter- och gatunamn. Namnen skall ligga till grund för lantmäteriets fastighetsreglering och avstyckningar av tomter. Exploatering av området planeras att ske under 2020-2021.

Tomterna i område 1-7 skall styckas av inom den närmaste tiden. Namnförslagen nedan gäller hela området. Denna del av Horsby förknippas sedan länge med jordbruk, skog- och ängsmark, handelsträdgård och växthus, vilket associerar till växtlighet. Villaområdet nordväst om Horsby 2:60 har kvartersnamn efter blommor vilket blir förslaget även för det nya området.

Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7
Kv. Ramslöken	Kv. Svalörten	Kv. Styvmorsviolen	Kv. Vitsippan	Kv. Majvivan	Kv. Rågvallmon	Kv. Ängsullen

Huvudgatan får namnet: **Rosvägen**

Lokalatorna från väster till nordöst enligt nummer på biogas karta:

1. Lavendelgatan

2. Kummingatan

3. Salviagatan

4. Dragongatan

5. Dillgatan

6. Myntagatan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-16

Kart över detaljplansområdet

Skiss med kvarters och gatunamn

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Förslaget på namngivning av kvarter och gator gällande området för detaljplanen Horsby 2:60 m.fl., etapp II godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

- Förslaget på namngivning av kvarter och gator gällande området för detaljplanen Horsby 2:60 m.fl., etapp II godkänns.

BMN § 64

DNR B 130/2019

Val av kvarters- och gatunamnskommitté

Sammanfattning

I tidigare beslut avseende kvarters- och gatunamnskommitté så har personer varit namngivna vilket över tid blir problematiskt om beslutet inte förnyas regelbundet. Personer slutar sina uppdrag av olika anledningar utan att nytt beslut antas. Senaste beslut om vald kommitté i BMN är från 1985, det innebär att det behövs ett nytt beslut om vad som skall gälla idag och framöver.

I framtiden finns behovet av ett beslut som kan gälla över en längre tid och vara dokumenterat så att organisationen kan skapa en god rutin för att säkerställa att kvarters och namngivning hanteras på rätt sätt. Ett bra arbetssätt som säkerställer de faktorer är att de personer som jobbar med beredning av namngivningsfrågor ska väl känna till hur en utredning bör gå till med hjälp av boken "Ortnamn- Namngivning och namnskick i kommunerna" utgiven av Svenska kommunförbundet ISBN 91-7099 och "God ortsnamnsed", utgiven av Lantmäteriet ISSN1103-0054.

Utifrån ovanstående resonemang är det lämpligt att ha en kommitté bestående av tjänsteroller snarare än tjänstepersoner. En kommitté bestående av två tjänstepersoner förslagsvis kommunarkitekt, karttekniker alternativt kommunplanerare ska bereda kvarters- och gatunamn och sedan ha samråd med gata-park- och kulturenheterna innan förslagen går upp till bygg- och miljönämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-16
Kommunfullmäktige § 228/1980-12-17
Byggnadsnämndensbeslut § 123/1985-06-10

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- En kommitté bestående av två tjänstepersoner förslagsvis kommunarkitekt, karttekniker alt. kommunplanerare skall bereda kvarters- och gatunamns frågor som sedan beslutas i bygg- och miljönämnden godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. En kommitté bestående av kommunarkitekt, karttekniker alternativt kommunplanerare som bereder kvarters- och gatunamns godkänns.





BMN § 65

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Fastighetsreglering – Sannum 2:11 och Sannum 2:6	B 02/2019
2	Fastighetsreglering – Hult 1:10 och Törestorp	B 02/2019
3	Fördelning lönepott 2019	Postlista B 2019: 9

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BMN § 66

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden
2019-09-19 – 2019-10-17**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet:

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	<i>Miljöenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2019-09-19– 2019-10-17	Lista på delegationsbeslut förvaras hos bygg- och miljöförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga.
2	<i>Plan- och byggenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2019-09-19– 2019-10-17	Lista på delegationsbeslut förvaras hos bygg- och miljöförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga.
2	<i>Räddningstjänsten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2019-09-19– 2019-10-17	Lista på delegationsbeslut förvaras hos bygg- och miljöförvaltningen, räddningstjänsten, Herrljunga.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.



Investeringsplan Räddningstjänsten

Gäller från och med 2016-01-01

Reviderad senast: 2019-10-30

Bilaga 1, BMN § 59/2019-10-30

Inledning

Bakgrund

Vi har tidigare äskat investeringar efter behov. Under senare delen av 90 –talet var mycket utav utrustningen undermålig och en stor satsning påbörjades för att förnya materialet. Mellan åren 2000-2009 byttes samtliga tunga fordon ut i organisationen samt att nya tillkom.

Genomförande

Avsikten med en lånsiktigplan är att få jämna kapitaltjänstkostnader för verksamheten samt att vi tillser att vi har bra utrustning för arbetsmiljön. Även om fordon och material i dag är i bra skick så är det ändå viktigt att ha en plan på när det skall bytas ut. Bygg- och miljönämnden bör revidera planen på hösten inför hela kommunens investeringsplanering.

Att arbeta med planen

Planen (bilaga 1) skall ses som ett verktyg för den årliga investeringsplaneringen. Det är ett levande dokument som revideras årligen och antas i samband med övriga kommunala investeringar. De närmaste 3 åren bör ligga mer eller mindre fast. Om man ändrar i planen så kommer det påverka utfall av kapitalkostnader då planen är uppbyggd på sättet att kostnader/ränta skall möta varandra och att man skall få jämna kostnader från år till år.

Komentarer till respektive investering i planen

Släckbil 7010

Traditionell släckbil med placering i Herrljunga som skall klara av alla typer av insatser.

Avskrivning 15 år, släckbilarna slår mot varandra i avskrivningstid/räntekostnader.

Släckbil 7210

Är en släck/tankbil med placering i Annelund som skall klara alla typer av insatser. Anledningen till en kombinerad släck/tankbil är den låga personella beredskapen och c-korts problematik.

Avskrivning 15 år, släckbilarna slår mot varandra i avskrivningstid/räntekostnader.

Höjdfordon 7030

Investeringen på höjdfordonet har flyttats fram till 2028, då är nuvarande 25 år. Vi tror att det är en relevant livslängd på ett höjdfordon i vår regi. När nuvarande införskaffades gjordes en bra affär och kostnader för denna har inte varit så hög.

Avskrivning 25 år. Höjdfordonet slår mot Lastväxlarna och Tank 2-3 i avskrivningstid/räntekostnader.



Bilaga 1, BMN § 59/2019-10-30

Lastväxlare 7040

Nuvarande är betald till 2020. Avskrivning på 25 år. Lastväxlarna och Tank 2-3 slår mot Höjdfordonet i avskrivningstid/räntekostnader.

Lastväxlaren flyttades fram ett år i planen 2018 till 2021. Detta påverkar inte verksamheten så mycket, det kritiska lägget ligger nedan på 7140 som skall leva länge i organisationen. Den ligger dock kvar 12 år senare i plan.

Lastväxlare 7140

När vi nu investerar i en ny släck/tankbil i Annelund, behövs inte det någon lastväxlare där mer. Dock så kvarstår ett behov av en ytterligare en växlare mot vårt avtal med Herr. Vatten samt övriga externa tjänster. Förslaget är dock att avvakta investering på en ny tills ovan 7040 är 12 år gammal. Så att vi får en bra fördelning på räntekostnaderna. Dock skall man veta att kapitaltjänstkostnaderna kommer att öka 2033.

Avskrivning på 25 år. Lastväxlarna och Tank 2-3 slår mot Höjdfordonet i avskrivningstid/räntekostnader.

Vatten/skumtank 1

Denna tank skall stå på 7040 i den normala beredskapen. Den skall ha en skum tank på 1000l för att täcka det grund behov kommunen har för att släcka en vätskebrand på 300 m3. Tanken skall även kunna transportera färskvatten. Då denna tank är den som kommer att användas mest så är avskrivningen kortare än de övriga tankarna. Avskrivning 20 år.

Vattentank 2-4

Skall kunna transportera färskvatten. Storlek på motorspruta kan variera.

Avskrivning 25 år. Lastväxlarna och Tank 2-3 slår mot Höjdfordonet i avskrivningstid/räntekostnader.

Tank 2 flyttades fram ett år i planen 2018 till 2021. Detta gör att de övriga tankarna flyttats fram 1 år.

Transportbil 1 och 2 (pickup)

Är nya i planen från 2019. Tidigare personbilar har alla leasats, vi anser nu att dessa transportbilar som skall kunna verka länge i organisationen istället skall köpas av investeringsmedel. Dessa bilar använts både dagtid men även i den operativa delen, dock så ser vi en lång livslängd. Utgångspunkten är att vi har en transportbil på varje station så som vi har det idag. Tanken är att den första bilen skall ersätta befintlig transportbil i Herrljunga.

Pickup 2 införskaffas när 1 har gått halva sin avskrivningstid, detta för att synka dem mot varandra.

Avskrivningstiden är 15 år.

Bilaga 1, BMN § 59/2019-10-30

Motorspruta

Vi ska ha 3 motorsprutor i operativ drift. 1 klass 3 samt 2 klass 2. Nuvarande är i bra skick och vi använder de sällan, men de bör finnas med i plan. Avskrivning 20 år.

Räddningsmaterial

Denna investering avser material som har en lång livslängd med koppling till räddningstjänstverksamheten men även den förebyggande verksamheten.

Avskrivning 10 år.

Utalarmering

I plan bör det finnas en möjlighet att helt byta ut alarmering och personsökare i organisationen vart 10 år. Avskrivning 10 år.

Inventarier

I plan bör det finnas en post för inventarier till de båda stationerna. Avskrivning 5 år

Larmställ

I plan bör det finnas en möjlighet att helt byta larmställsupsättning i organisationen vart 10 år. De gamla blir då reservställ. Avskrivning 10 år.

Rullband

Rullbanden är ett karv vi har för att kolla av den fysiska förmågan för att få rökdyka (AFS). Då proven görs med kompletta larmställ ställer detta höga krav på gångbandet. I planen bör dessa finnas med för utbyte vart 15 år.

Avskrivning 15 år.

Pågående investeringar som ej kommer att ersättas.

Övningsplats

Motsvarende investering hade man lagt under räddningsmaterial.

Ford Ranger

Denna bil övertogs från socialförvaltningen och är transportbil i Annelund.

Fastighet

Investeringar som idag berör fastigheterna.

Bilaga 1, BMN § 59/2019-10-30

BILAGA 1		Ar	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Investeringar 2020-2040																							
Släckbil	7010	15				4800																	
Släckbil	7210	15																				4800	
Höjdfordon	7030	25													4800								
Lastväxlare	7040	25	2000							6000													
Lastväxlare	7140	25																					
Vatten/skumtank	1	20													2000								
Vattentank	2	25	700																			1000	
Vattentank	3	25								700													
Vattentank	4	25																					
Transportbil (pickup)	1	15			750																		
Transportbil (pickup)	2	15											750									750	
Motorspruta		20											300										
Räddningsmaterial		10	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Utlarmering		10					500																
Inventarier		5		150					150														
Larmställ		10											150									150	
Rullband Herrjunga		15										500											500
Rullband Annelund		15														80							
Summa:			2950	400	1000	5050	250	750	480	6200	950	1050	1000	400	7050	330	250	750	1100	250	6800	750	250

Nedestående investeringar är pågående och inte tänkt att ersättas

Ford Ranger	190	10																					
Övningsplats	200	20																					
RAKEL	452	10																					
RAKEL	106	10																					

Fastighet

Förråd Herr Stationen	43	20																					
Förråd Herr Stationen	44	20																					
P-plats Herr Stationen	150	20																					

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

DIARIENUMMER:	129/19
FASTSTÄLLD:	2019-10-30
VERSION:	1.0
SENAST REVIDERAD:	2019-10-17
GILTIG TILL:	2020-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Bygg- och miljöförvaltningen

Plan- och byggenheten

Behovsutredning och verksamhetsplan 2020

Planen beslutas av bygg- och miljönämnden och gäller för plan- och byggenheten.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Innehåll

Bakgrund	2
Läsanvisning.....	2
SKL:s modell för tillsynsplanering.....	2
Behovsredovisning och verksamhetsplan.....	4
Tjänstens innehåll.....	4
<i>Detaljplaner</i>	6
<i>Administration</i>	6
<i>Sammanfattning</i>	6
Kommunarkitekt.....	7
Tjänstens innehåll.....	7
Sammanställning av timmar.....	9
Bygglovsingenjör.....	10
Tjänstens innehåll.....	10
Sammanställning av timmar.....	11
GIS-samordnare.....	13
Tjänstens innehåll.....	13
Sammanställning av timmar.....	15
Energi- och klimatrådgivning.....	16
Tjänstens innehåll.....	16
Slutsatser.....	17
Behov.....	17
Intäkter och långsiktig lönsamhet.....	17
Sammanställning över behov kontra planerade timmar.....	17



Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Bakgrund

Detta dokument är plan- och byggenhetens behovsutredning och verksamhetsplan för budgetåret 2020. Plan- och byggenheten har gjort behovsutredning och verksamhetsplan sedan 2014. På miljöenheten inom samma förvaltning har behovsutredning och verksamhetsplanering gjorts flera år i följd, vilket har varit ett bra stöd för framtagandet av denna plan.

Verksamhetsplanen är i sin nuvarande form lika mycket ett informationsdokument till politiken som den är ett utvärderingsverktyg för tjänsterna på enheten. Verksamhet som plan- och byggenhet ska bedriva är i huvudsak reglerad i PBL och Miljöbalken. Förutom lagstiftningar har vi även kommunens vision "Vilja, våga, växa - 10 000 invånare 2020" att arbeta för.

Läsanvisning

Planering av arbetsinsats har upprättats med utgångspunkt från de resurser som finns tillgängliga. Av denna utredning framgår hur stor grad vi med befintliga resurser klarar att utföra våra tilldelade arbetsuppgifter, samt vilka konsekvenserna blir till följd av resursbrist (se definition längre ned).

På plan- och byggenheten finns 2 heltidstjänster + 2 deltid fördelade på 0,5 resp. 0,25 av heltid. Utöver det anlitas en konsult för energi- och klimatrådgivningen. Samtliga tjänster är mycket olika till sitt innehåll, vilket medför att det är svårt att ge en enhetlig redovisning av dessa.

Tjänsternas innehåll redovisas först uppdelat på ansvarsområden med en uppskattning om ungefär hur stor procentandel av tjänstens storlek (den del som verksamhetsplaneras) som läggs på uppgifter inom ansvarsområdet, respektive hur stor procentandel av tjänstens storlek som dessa uppgifter kräver i tid – baserat på vår egen bedömning. Uppgifterna beskrivs därefter kortfattat i punktform och följs av ett stycke som beskriver konsekvenser vid resursbrist (vilket är ungefär samma som förlust av nytta för kommunen i en omfattning som motsvaras av skillnaden i procentandelar enligt föregående mening). Notera att dessa beskrivningar är av generell karaktär för att det i de flesta fall handlar om långsiktiga nyttor snarare än enskilda arbetsuppgifter.

Efter redovisningen av arbetsuppgifter i text- och punktform följer tabeller med redovisning i timmar enligt samma ansvarsområdesuppdelning som innan. I tabellerna specificeras antal timmar på mer konkret nivå med olika typer av aktiviteter, som t ex möten, ärendehantering etc. Timmarna redovisas som 1) arbetade timmar under innevarande år, 2) det totala behovet i timmar, 3) planerade timmar för nästa år och 4) brist på timmar för nästa års arbete, d v s differensen mellan 2) och 3).

SKL:s modell för tillsynsplanering

Miljöenheten under bygg- och miljönämnden arbetar med en tillsynsplan enligt modell framtagen av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Från och med 2014 har plan- och byggenheten gjort motsvarande verksamhetsplanering. Utgångspunkten är samma modell från SKL:s där ungefär halva arbetstiden beräknas gå åt till skarpa arbetsuppgifter. Modellen är inte längre aktuell för tillsynsplan men väl fungerande för plan och byggverksamheten. Nedan visas tidsfördelning i SKL:s modell för en heltidstjänst (100 %).



Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Orsak	Tid i timmar	Kommentarer	%
Semester	220	En handläggare har normalt 25-32 dagar/år. Här räknar vi med ett snitt på 27,5 dagar per år.	11
Sjukdom och rehab	60		3
Vård av barn	60		3
Personlig tid	60	För olika typer av kortare frånvaro, t ex samtal från förskola, beställa tid hos tandläkare o s v.	3
Utbildning	100	Fort- och vidareutbildning för att arbetstagaren ska klara av sitt jobb.	5
Extern samverkan	120	Träffar med andra förvaltningar i den egna kommunen, i andra kommuner, länsträffar, gemensamma projekt m m.	6
Intern samverkan	120	Olika typer av möten inom enheten.	6
Planering	80	Egen eller gemensam verksamhetsplanering eller motsvarande.	4
Kvalitetsarbete	80	Arbete med att ta fram rutiner och mallar m.m.	4
Övrigt adm arbete	100	Oförutsett arbete, problem med datasystem m m.	5
Planerat arbete - fakturerbart	600	Bygglovshandläggning, arbete med att ta fram detaljplaner som bekostas av utomstående osv.	30
Planerat arbete - ej fakturerbart	200	Arbete med planprogram, översiktsplanering, fördjupade översiktsplaner och annat kommunövergripande arbete.	5
Oplanerat arbete - ej fakturerbart	200	Arbete med remisser, rådgivning m m som inte kan faktureras	5
SUMMA	2000		100
Totala skarpa arbetstimmar	1000		50

Av ovanstående tabell framgår att ca 1000 timmar/år och heltidstjänst används för de egentliga arbetsuppgifterna, medan resterande 1000 arbetstimmar läggs på aktiviteter som tillkommer som en naturlig del av arbetslivet. Detta förhållande förutsätts gälla även för tjänsterna på plan- och bygg-enheten. De är de 1000 timmar som för en heltidstjänst läggs på egentliga arbetsuppgifter som planeras i denna verksamhetsplan. När vi hänvisar till procent så är dessa 1000 timmar angivna som 100 %, 600 timmar är 60 % o s v.

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Behovsredovisning och verksamhetsplan

På förvaltningen finns 2 heltidstjänster + 2 deltid fördelade på 0,5 resp. 0,25 av en heltid.

Administratör	Kommunarkitekt	Bygglövsingenjör/ bygglovshandläggare	GIS- samordnare	Energi- och klimatrådgivare
0,25 heltid*	1 heltid	1 heltid*	0,5 heltid	92 000 kr för konsulttimmar

Under 2020 kommer det att ske en organisationsförändring vilket innebär att administrationstjänstens* tillhörighet förändras så att den organisatoriskt ligger under bygg- och miljönämnden och delas mellan förvaltningens enheter Bygglovshandläggare/bygglövsingenjörstjänsten* utökas till en heltid. Förändringen kommer att ske under första halvåret 2020. Vilket gör att denna behovsutredning gäller senare delen av 2020 och 2019 års utredning gäller till dess.

Nedan följer redovisning av de olika tjänsternas verksamhetsbehov och prioriteringar. Siffrorna är ungefärliga och grovt uppskattade.

Administratör

Tjänstens innehåll

EDP Vision – registrator för bygg och systemförvaltare

Planerat: 12,5 % av heltid

Behov: 17,5 %, kan lösas med samordningsvinster som görs med de andra enheterna*

- Registrera nya användare och hantera/underhålla systemets aktualitet
- Registrerar inkomna handlingar i systemets diarieserie B, ärende och postlistan
- Hantera dokumentmallar
- Digitalisera handlingar från "datakatalog" till diarium
- Se över hur vi kan få ut tillförlitlig statistik från systemet som underlag till vidare rapporteringar
- Utlämning av allmänna handlingar
- Samordnare för BMN möten med nämndsekreteraren

Detaljplan – administrativt stöd

Planerat: 2,5% av heltid

Behov: 5 %

- Diarieföra planprogram, plankartor, samråds- och granskningshandlingar, yttranden, överklaganden m.m. för detaljplaner.
- Fakturerar detaljplaner efter samråd och antagande enligt Planavtal (tillsammans med kommunarkitekten)
- Slutarkivera detaljplaner

Administrativsamordnare – Arkiv, GDPR, webb, kontaktperson m.m.

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Planerat: 10 % av heltid

Behov: 15 % av heltid, kan finnas samordningsvinster men behöver utvärderas efter 2020*

- Arkivet allmänt, ansvarig dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning
- Funktionsansvar webbsidan (Tillsammans med arkitekt o GIS samordnare)
- Registeransvarig för Informationssäkerhet/dataskyddsförordningen, Draft-IT
- Lämna statistik till myndigheter och intressenter

Konsekvens vid resursbrist

Samordningen av arbetet med informationssäkerhet/dataskyddsförordningen, byte av IT-plattform i kommunen, digitalisering av bygglovsprocessen och arbete med EDP som ett bättre verktyg när det gäller statistik är arbetsuppgifter som kommer att kräva en stor arbetsinsats under 2020. Konsekvensen blir att ovanstående processer kräver prioriteringar före andra arbetsuppgifter under vissa tider. Men i och med organisationsförändringen ser vi samordningsvinster i arbetet som skulle minska resursbristen.

Sammanställning av timmar

EDP Vision, registrator och systemförvaltare

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Systemansvar, Administration utveckling mot digital arbetsprocess	125	75	50*
Registrering, utlämning av allmänna handlingar	25	25	0
Adm inför BMN, delegationslistor, koll dagordning	25	25	0
Totalt	175	125	50*

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Detaljplaner

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Registrering inkommande handlingar	25	15	10
Fakturerings och arkivering	25	10	15
Totalt	50	25	25

Administration

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Arkiv	50	25	25
Samordning och administration	50	50	0
Informationssäkerhet, dataskyddsförordningen och GDPR	50	25	25
Totalt	150	100	50

Sammanfattning

Administratör	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Totalt	375	250	125



Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Kommunarkitekt

Tjänstens innehåll

Kommunarkitekt med huvuduppgift att göra detaljplaner, men även medverka i kommunens översiktliga planering och samhällsutformning. Bidra med arkitektstöd och rådgivning vid bygglovsfrågor samt vid markköp och försäljning. Delta i interna kvalitet- och utvecklingsprocesser både inom den egna enheten och kommunen i stort.

Som kommunarkitekt finns arbetsuppgifter i linje med kommunens vision "Vilja våga växa – 10 000 invånare 2020". Samtliga inriktningsmål ligger i linje med arbetsinsatserna.

Detaljplaner

Planerat: 65 % av heltidstjänst

Behov: Uppskattat till 135 % av heltidstjänst. Det är svårt att definiera i procent hur omfattande detaljplanetjänster Herrljunga kommun skulle behöva för att kunna växa så som målsättningen 10 000 invånare år 2020 ser ut.

- Utredningsarbete inför detaljplanearbete
- Upprättande av tjänsteskrivelser, planbesked m.m.
- Upprättande av planavtal för externa exploatörer som vill ta fram detaljplan
- Driva detaljplanearbetet igenom planprocessen och upprätta handlingar för antagande/upphävande av detaljplaner:
 - inventering, behovsbedömning, syfte
 - framtagning av förslag
 - samråd/utställning
 - samrådsredogörelse, eventuell revidering
 - granskning/utställning
 - granskningsutlåtande
 - antagande
 - laga kraft
- Samråda kring detaljplaneförslag med exploatörer, Länsstyrelse, Trafikverk och Lantmäteri, kommunala förvaltningar, politiker och allmänheten
- Föredragande och då också förtydliga och illustrera inför beslut och samråd kring detaljplaner i BMN och inför Plankommittén
- Som kommunens enda sakkunniga i detaljplanering enligt Plan- och bygglagen (PBL) med kunskap i och kring bestämmelser, form och planprocess, innebär tjänsten också att finnas tillgänglig och vara behjälplig vid akuta frågor som rör ämnet

Detaljplaner som inte ryms inom kommunarkitekttjänsten kan läggas ut på konsult, eftersom inte någon direkt kostnad för detta belastar bygg- och miljönämnden annat än den tid för samordning och kontroll som belastar planarkitekttjänsten (se nedan). Detta kan ske under en begränsad tid då det finns en efterfrågan på att, inom kort tid, få fler detaljplaner utförda än vad som ryms inom kommunarkitekttjänsten.

Då tillkommer andra typer av tjänster till kommunens planarkitekt:

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

- Upprättande av konsultavtal för plankonsult. Uppföljning och föredragande inför BMN och Plankommitté.
- Fortsatt ansvar för att konsulternas samrådsredogörelse, granskningsutlåtande, behovsbedömning, planhandlingar och tjänsteskrivelser formuleras utan större misstag och blir till väl fungerande dokument
- Hantera myndighetsarbete i samband med detaljplanering

Utvecklingsarbete tillväxt Herrljunga – arkitektstöd fysisk planering övergripande nivå

Planerat: 25 % av heltidstjänst

Behov: uppskattat till 25 % av heltidstjänst. Det är svårt att definiera i procent hur omfattande utvecklingstjänster Herrljunga kommun skulle behöva för att kunna växa så som målsättningen 10 000 invånare år 2020 ser ut

- Skissera fram, förtydliga och sammanfatta förutsättningar, utvecklingsidéer och konsekvenser i text och bild
- Göra bedömningar och vara rådgivande i frågor kring stadsrummet/ infrastruktur/ trafiklösningar/ rörelser och byggnadsvolymer i den yttre miljön
- Ansvarig för konsultutredningar som täcker större områden t.ex. avs. parkering med bl.a. upprättande av konsultavtal.
- Uppföljning och föredragande inför BMN och Plankommitté

Övrigt arkitektstöd och rådgivning

Planerat: 10 % av heltidstjänst

Behov: uppskattat till 10 % av heltidstjänst. Det är svårt att definiera i procent hur omfattande arkitektstöd tjänster Herrljunga kommun skulle behöva för att kunna växa så som målsättningen 10 000 invånare år 2020 ser ut.

- Fungera som kommunens rådgivare och vägledare kring byggnaders och platsers arkitektoniska utformning. För allmänhet och exploatörer men också internt inom kommunens förvaltning
- Rådgivning och handledning vid förrättningar som rör kommunens mark
- Rådgivning och resurs vid köp och försäljning av kommunal mark
- Hantering av kommunens hemsida gällande lediga tomter och ledig industrimark
- Deltagande vid projekteringsmöten för utbyggnadsområden

Konsekvenser vid resursbrist

Konsekvensen vid resursbrist inom **utvecklingsarbete tillväxt Herrljunga** är att arbetet går långsammare och att man missar möjligheter i vissa områden i kommunen som annars kunde utvecklas på ett gynnsammare sätt. Det finns också en risk för att sämre fungerande och mindre attraktiva miljöer än vad som är möjligt utvecklas i kommunen. Kvalitetstänk i ett tidigt skede i den kommunala fysiska planeringen är en satsning som ger mångfald tillbaka

Konsekvensen vid resursbrist inom **arkitektstöd och rådgivning** är att många önskemål från exploatörer kanske inte kan tillgodoses och tar längre tid att genomföra. Konsekvenser på längre sikt kan bli att Herrljungas attraktivitet minskar vilket påverkar kommunens ekonomi negativt i det långa loppet. Det finns också en risk för att sämre fungerande och mindre attraktiva miljöer än vad som egentligen är

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

möjligt utvecklas i kommunen. Kvalitetstänk i ett tidigt skede i byggprojekt är en satsning som ger mångfalt tillbaka direkt ekonomiskt sett men också upplevelsemässigt.

Sammanställning av timmar

Detaljplaner

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Detaljplaner (5-8 st)	2000	650	1350
Totalt	2000	650	1350

Översiktligt utvecklingsarbete

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Skissa, illustrera, medverka, övrigt	250	250	0
Övrigt arkitektstöd och rådgivning	100	100	0
Totalt	350	350	0

Sammanfattning

Kommunarkitekt	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Totalt	2350	1000	1350



Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Bygglövsingenjör

Tjänstens innehåll

Bygglövsingenjör med huvudsaklig arbetsuppgift att handlägga bygglovsansökningar, anmälningar, utfärda startbesked, genomföra samråd och inspektioner samt tillsyn. Vara rådgivande och tillgänglig för kommuninvånarna i bygglovsfrågor. Bygglövsingenjören/bygglovhandläggaren är även en del av kommunens samhällsplanering och jobbar med kommunplaneraren, miljöinspektörer, räddningstjänst och GIS-samordnaren. Deltar i interna kvalitets- och utvecklingsprocesser både inom enheten och i kommunen i stort.

Som bygglovsingenjör har man arbetsuppgifter i linje med kommunens vision "Vilja våga växa - 10 000 invånare 2020" Samtliga inriktningsmål ligger i linje med arbetsinsatserna.

Byggärenden – handläggning, rådgivning

Planerat: 55 % av heltid

Behov: 55 % av heltid.

- Allmän handläggning av bygglovsärenden
- Samråd, inspektioner och tillsyn
- Rådgivning, information
- Utlämning av allmänna handlingar

EDP – Registrator

Planerat: 25 % av heltid

Behov: 25 % av heltid

- Registrera ansökningar: Förhandsbesked, bygglov, rivningslov och scanna medföljande bygglovhandlingar i Edp Vision bygg
- Registrera och scanna bygglovsbeslut och fakturera samtliga beviljade bygglov
- Annonsera i Post & inrikes tidningar om beviljade bygglov
- Se över hur vi kan få ut tillförlitlig statistik från systemet som underlag till vidare rapporteringar
- Utlämning av allmänna handlingar

GIS och LINA – systemanvändare

Planerat: 20 % av heltid

Behov: 20 % av heltid

- Kontroll och underhåll av kommunens primärkarta
- Hantera inkommande- och utlämning av information av geodata i t.ex. DWG-format och situationsplaner
- Sakkunnig vid digitalisering av detaljplaner
- Utskrifter och frågor angående fastighetskartor
- Registrering och namnsättning av nya adresser och byggnader i Lantmäteriets databas.
- Registrera och ändra lägenhetsnummer i flerbostadshus



Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

- Åtgärda brister (felmarkeringar i byggnader) för bostäder, komplementbyggnader och övriga byggnader
- Schablonplacering av byggnader i karta (även inom primärkarta).
- Höja nivån i ABT-avtalet
- Flytta byggnader efter fastighetsregleringar från lantmäteriet.

Konsekvens vid resursbrist

Planeringen omfattar inte introduktion av ny medarbetare som kan innebära resursbrist i början av anställningen och att handläggningstiden inte blir tillräckligt snabb, detta kan hämma utvecklingstakten i den bebyggda miljön och initiativrika kommuninvånarens engagemang.

Sammanställning av timmar

Byggärenden

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Bygglov, bygganmälningar	300	300	0
Samråd, inspektioner, tillsyn	100	100	0
Rådgivning, information, utlämning av allmänna handlingar	150	150	0
Totalt	550	550	0

Bygglov och EDP Vision Bygg

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Reg./ADM	100	100	0
Annonsering i Post- och inrikes tidningar och fakturering	100	100	0
Statistik och utv. användandet	50	50	0
Totalt	250	250	0

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Systemanvändare – LINA och GIS

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Utlämning av information geodata, dwg- och pdf-filer	50	50	0
Kontroll o underhåll av kommunens primärkarta	25	25	0
Adress sättning, lgh.nr	50	50	0
Utredningar brister inkl. Lantmäteri förättningar	50	50	0
Registrera nya byggnader Primärkartan i GIS-sys	25	25	0
Totalt	200	200	0

Sammanfattning

Bygglovsingenjör/ bygglovhandläggare	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Totalt	1000	1000	0



Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

GIS-samordnare

Tjänstens innehåll

Systemförvaltning av kommunens GIS-system GEOSECMA for ArcGIS. Tjänsten fördelas 50 % Herrljunga kommun och 50 % Vårgårda kommun.

Arbetet innefattar behandling av geodata och administration av GIS-systemet samt samordning av användare och GIS-grupp. Tjänsten innebär även ansvar för GIS-budget, utveckling av användning och planering av aktiviteter under året.

GIS-samordnaren jobbar för att med hjälp av GIS-systemet ta fram lösningar som gör det möjligt för kommunens verksamheter att uppnå kommunens vision "Vilja våga växa - 10 000 invånare 2020"

Systemförvaltning och geodata

Planerat: 20 % av heltid

Behov: 30 % av heltid.

Administrera systemet och se till att den geodata som efterfrågas av användarna finns i systemet. Skapa och/eller beställa geodata utifrån användarnas önskemål. Uppdatering av den geodata som finns i systemet. Vara uppdaterad om systemets olika funktioner och planering av uppdateringar och utveckling ihop med interna och externa parter för att uppfylla krav från användarna.

Planering och utveckling

Planerat: 20 % av heltid

Behov: 50 % av heltid

I samband med uppdateringar och utvecklingar i systemet hitta och implementera nya arbetssätt med utgångspunkt att underlätta arbetsuppgifter och använda GIS-systemets fulla potential.

Hela tiden vara lyhörd för verksamheternas behov och med hjälp av GIS-systemet hitta lösningar för effektivare utförande av arbetsuppgifter, bättre resultat samt måluppfyllelse inom verksamheterna.

Jobba för att GIS-systemet ska bli en naturlig del i arbetet med digitalisering där koppling till karta och geografisk plats finns men även där koppling till kartan inte finns.

GIS-budget och avtal

Planerat: 2,5 % av heltid

Behov: 5 % av heltid

Planera investeringar under året i enlighet med budget samt motivera eventuellt ökade kostnader.

Se till att avtal med systemleverantör och geodataleverantörer följs av både kommun och leverantör.



Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

GIS-grupp

Planerat: 2,5 % av heltid

Behov: 10 % av heltid.

Samordna och leda GIS-gruppens möten. Informera om kommande och avklarade aktiviteter. Lyssna till önskemål och hitta lösningar på verksamheternas behov och problem.

Samverkan

Planerat: 2,5 % av heltid

Behov: 5 % av heltid

Samverka med externa parter så som t.ex. andra kommuner, myndigheter och instanser genom olika forum för att hitta gemensamma projekt och erfarenheter att ta del av och dela med sig av.

Kompetensutveckling

Planerat: 2,5 % av heltid

Behov: 10 % av heltid

Delta i utbildningar och konferenser för att hålla sig uppdaterad om nya funktioner och användning i systemet. Hålla utbildningar för användarna i GEOSECMA webben. Hålla sig uppdaterad om och planera utbildningar för användare där extern resurs behövs för att genomföra utbildningen.

Planera och genomföra internutbildningar för användare för att öka kompetensen i användande av kommunens GIS-webb. För GIS-samordnare och avancerade användare planera utbildningar utifrån behov.

Konsekvenser vid resursbrist

Eftersatt utveckling av systemet leder till att användningen av systemet minskar då det inte möter de krav som användarna har. Ej tillräcklig utveckling innebär även att systemets fulla potential inte uppnås och att eventuellt andra system köps in för att fylla behov som kan fyllas av redan befintligt system. Ej uppdaterad geodata leder till felaktiga beslut på grund av otillräckligt och felaktigt underlag. Utebliven samverkan leder lätt till att man står ensam då samverkanspartner kommer fortare framåt i utvecklingen och det blir svårt att samverka eftersom man ligger på olika nivå. Resursbrist när det gäller planering och kompetensutveckling leder till att aktiviteter inte genomförs eller att aktiviteter genomförs men inte hinner planeras på bästa sätt innan genomförande.

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Sammanställning av timmar *Systemförvaltning och geodata*

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Systemförvaltning och geodata	300	200	100
Planering och utveckling	500	200	300
Totalt	800	400	750

GIS-budget, avtal och GIS-grupp

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
GIS-budget och avtal	50	25	25
GIS-grupp	100	25	75
Totalt	150	50	100

Kompetensutveckling och samverkan

Innehåll	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Kompetensutveckling	100	25	75
Samverkan	50	25	25
Totalt	150	50	100

Sammanfattning

GIS-samordnare	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Totalt	1100	500	600

Energi- och klimatrådgivning

Tjänstens innehåll

Kvalificerad energirådgivning till kommunens industrier, företag, organisationer och privatpersoner. Målet är minst 4 företags-, organisations- och EPBD2 besök inklusive återkoppling i form av återbesök, minst 2 deltagande i företagarmöten och minst 2 personliga privatrådgivningar samt minst 1 rådgivningsbesök tillsammans med EKR i andra kommuner per år. Den kommunala Energi- och klimatrådgivningen i Herrljunga består tills vidare av en inhyrd resurs. Thomas Bengtsson från konsultfirman Teknik & Dokumentation AB innehar tjänsten sedan augusti 2015. Ömsesidigt informationsutbyte med andra kommuner sker via direktkontakter och genom nätverket Hållbar Utveckling Väst.

Behov

Tjänsten är helt finansierad av Energimyndigheten. År 2018 söks bidrag för 3 år (2018-2020) bidraget är 92 tkr per år. Kommunen samarbetar med sex andra kommuner för att kunna få en fungerande rådgivning.

Konsekvenser vid resursbrist

Konsekvensen blir att färre företag och privatpersoner får energi- och klimatrådgivningsbesök och färre insatser görs för att effektivisera energianvändningen, vilket på sikt ger miljömässiga och ekonomiska konsekvenser.



Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

Slutsatser

Behov

Av behovsutredningen framgår att Plan- och byggenheten har fler uppgifter att utföra än vad tiden räcker till. Många faktorer påverkar målsättningen 10 000 invånare år 2020 i synnerhet befolkningsökningen därför är det svårt att precisera i % hur omfattande arkitekt- och planeringstjänster Herrljunga kommun skulle kunna behöva. Att utveckla GIS (Geografiska informations system) enligt den antagna GIS-strategin kräver utökning av befintliga personalresurser för att möta det ökade behovet av utveckling från användarna.

Intäkter och långsiktig lönsamhet

En viktig funktion på enheten är ajourhållande av olika sorters data (strukturerad information). Det handlar främst om kartmaterial och statistik. Från 2020 arbetar vi även mot en digitalisering av handlingar och arkiv vilket i uppstart kräver mer resurser som kan påverka andra mindre prioriterade arbetsuppgifter. Upprätthållande av aktuell data har vi nytta av både internt, för en effektiv och informerad organisation, och externt, genom avtal med aktörer som efterfrågar och betalar för dessa uppgifter och tjänster. Dessa på sikt lönsamma arbetsuppgifter tvingas bli bortprioriterade till förmån för mer akuta insatser vilket är typiska symptom vid underbemanning. Typiskt för en sådan prioritering är också att dess nackdelar visar sig först på sikt men att de då har hunnit bli ganska omfattande.

Sammanställning över behov kontra planerade timmar

Tjänst	Behov i timmar 2020	Planerade timmar 2020	Brist i timmar 2020
Administratör	375	250	125
Kommunarkitekt	2350	1000	1350
Bygglovsingenjör	1000	1000	0
GIS-samordnare	1100	500	600
Energi och klimatrådgivning	(200)	(200)	0
Totalt	4 825	2 750	2 075

Av ovanstående tabell framgår det att vi har ett större behov än tillgängliga resurser. Inom våra arbetsområden finns ett ständigt behov av utveckling framförallt inom GIS och kommunarkitekt.

Vi kan se samordningsvinster med att ha en gemensam administratör för förvaltningens enheter. Byggenheten i samarbetet med GIS-samordnaren planerar för en tjänst som i framtiden kan handlägga registreringar i primärkarta och att driva arbetet med att digitalisera bygglovsprocessen och detaljplaner samt handlägga bygglov. Det finns uppgifter idag som prioriteras bort inom bygglovshandläggningen på grund av resursbrist.

Behovet inom kommunarkitekttjänsten är större inom områdena arkitektstöd och stöd i den strategiska planeringen än vad resursen medger. En exploateringsingenjörstjänst skulle kunna underlätta samordning

Bilaga 1, BMN § 60/2019-10-30

och genomförande i kommunens planering och framförhållning. Detaljplanearbete kan läggas på konsult, men man måste dock vara medveten om att det medför behov av extratid i form av administration och kontroll.

GIS funktionen är en viktig satsning som kommunen gjort och behöver utvecklas och användas. Detta kräver användarstöd och resurser för att upprätthållas och till att bli kommunens beslutstöd i olika frågor.



Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

DIARIENUMMER: M-2019-452

FASTSTÄLLD:

VERSION: 1-19

SENAST REVIDERAD: -----

GILTIG TILL: 2020-12-31

DOKUMENTANSVAR: Miljöchef

Behovsutredning och tillsynsplan

För Miljöenhetens verksamhet under 2020

Framtagen av Miljöenheten och beslutad av bygg- och miljönämnden.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Innehåll

Bakgrund	2
Mål.....	2
Tillsynsintervall.....	3
Tillgänglig arbetstid.....	4
Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden	4
<i>Verksamheten</i>	4
<i>Miljöskydd</i>	5
<i>Lantbruk</i>	6
<i>Enskilda avlopp</i>	7
<i>Livsmedel</i>	7
<i>Naturvård</i>	9
<i>Renhållning</i>	9
<i>Klagomål</i>	9
Uppföljning.....	10
Tillsyn 2021-2022	10
Sammanfattning.....	10
Bilaga 1 – Effektnål och operativa mål för livsmedelstillsynen 2020-2022	11
Mikrobiologiska risker	12
Säkerställa information i livsmedelskedjan.....	12



Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Bakgrund

En viktig förutsättning för att miljöbalkens och livsmedelslagens mål och syften ska kunna uppnås är att efterlevnaden av bestämmelserna i de olika lagstiftningsområdena kontrolleras och följs upp.

Tillsynsplaneringen är därför av central betydelse. Förutom planeringen är myndigheternas viktigaste instrument i verksamheten kontroller på plats, granskning av rapporter och genomgång av verksamhetens egenkontroll. Insatser som allmän rådgivning och informationsspridning som syftar till att skapa förutsättningar för att uppställda mål förverkligas är andra viktiga uppgifter.

Tillsynen som miljöenheten i Herrljunga kommun ska bedriva är reglerad i miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, strålskyddslagen och smittskyddslagen. Detta dokument är en beskrivning av hur Miljöenheten som operativ kontrollmyndighet ska gå till väga för att uppfylla de krav som ställs på offentlig kontroll.

I Miljötillsynsförordningen (2011:13) föreskrivs bl.a. att en operativ tillsynsmyndighet för varje verksamhetsår ska upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på en behovsutredning och tillsynsregister. En operativ tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

I EU-förordning 2017/625 av den 15 mars 2017 finns krav som reglerar tillsyn av livsmedelsverksamer. Bygg- och miljönämnden i Herrljunga kommun är behörig kontrollmyndighet utifrån livsmedelslagstiftningen. Nämnden ansvarar för att kontrollen är effektiv och ändamålsenlig på de livsmedelsanläggningar för vilka kommuner är ansvarig enligt 23, 25, och 25 a §§ i livsmedelsförordningen (2006:813).

Kärnan i miljöenhetens arbete går att dela in enligt följande fyra olika kategorier:



Mål

Tillsynen ska bidra till att de mål som finns i miljöbalkens portalparagraf (1 kapitlet 1 §) uppfylls. Även de 16 nationella miljö kvalitetsmålen utgör en grund för tillsynsplaneringen. Länsstyrelsen i Västra Götalands län har dessutom tagit fram ett förslag till åtgärdsprogram för länets miljömålsarbete. Där framgår att det finns fyra utmaningar utpekade för fokusera på. Dessa är 1) Minskad klimatpåverkan och ren luft, 2) Hållbar användning av vattenmiljöer, 3) Hållbart brukande av skog och odlingslandskap och 4) God boendemiljö och hållbar konsumtion.

Förutom att miljöenheten ska arbeta och prioritera för att på sikt uppfylla de övergripande målen, har verksamheten fokus på de mål som Miljösamverkan Västra Götaland har formulerat. De sammanfattas som *Det önskade läget* och handlar om att vara den myndighet vi själva vill möta, skapa gemensam

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

praxis, dela med sig till varandra och ha en dialog med andra aktörer i samhället. Det är också viktigt att skapa attraktiva arbetsplatser med goda ledare och kompetenta medarbetare.

I den dagliga verksamheten måste ändå miljöenhetens personal prioritera bland de arbetsuppgifter som förekommer och avsikten är att prioritera enligt följande:

1. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som operativ kontrollmyndighet, dvs.
 - a. utföra **styrd tillsyn** (c-anläggningar, anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter, registrerade livsmedelsverksamheter och uppföljning av köldmedierapportering)
 - b. utföra **händelsestyrd tillsyn** (följa upp klagomål som kommer in och handlägga inkommande ansökningar)
2. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som beslutats i gällande tillsynsplan, dvs.
 - a. utföra **behovsprioriterad tillsyn** (tillsyn av u-anläggningar, tillsyn av enskilda avloppsanläggningar, driva ärenden om förorenade områden m.m.)
 - b. utföra **skattefinansierad tillsyn** (rökfria miljöer, badvattenprovtagning, LONA-ansökningar m.m.)
3. Övriga förekommande uppgifter med miljöanknytning

Tillsynsintervall

Miljöfarliga verksamheter som är anmälningsskyldiga (C-anläggningar), vissa miljöfarliga verksamheter som inte är anmälningsskyldiga (U-årlig avgift) och alla livsmedelsverksamheter har en viss avsatt tillsynstid som ska utföras av kontrollmyndigheten. Tillsynstiden för de objekt som finns i Herrljunga motsvarar 1 timma per år till 21 timmar per år. Utgångspunkten är att ett besök tar 4 – 6 timmar beroende på verksamhetens omfattning. För verksamheter med normalstor omfattning ska tillsynstimmarna fördelas på tillsynsbesök enligt följande:

- Anläggningar med 12 eller fler kontrolltimmar ska få minst tre besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 7 - 12 ska få två besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 4 - 6 timmar ska få ett besök per år.
- Anläggningar med 2-3 kontrolltimmar ska få ett besök vartannat år.
- Anläggningar med 1 kontrolltimma per år ska få ett besök vart fjärde år.

Dessa grundregler kan förstås frångås i fall då tillsynsbesöket tagit extra lång eller kort tid. Avsikten är att de timmar som debiteras för också ska utföras. Om behovet av tillsyn visar sig vara större eller mindre ska verksamheternas klassningsbeslut ändras.

Inom området Livsmedel finns två kontrollmetoder, revision och inspektion. Verksamheter som har mer än 12 timmar per år ska få en revision varje år. Verksamheter som har mer än 7 timmar per år ska få en revision vartannat år. Verksamheter med kontrolltid mellan 4 – 6 timmar ska få en revision vart tredje år och verksamheter med 3 eller färre kontrolltimmar ska få revision vart sjätte år.

Varje tillsynsområde har ett separat tillsynsregister där det framgår specifikt vilka verksamheter som ska kontrolleras under respektive år. Planeringen i tillsynsregistren sträcker sig minst tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Därför redovisas enbart 2020 års planering i detalj i denna behovs- och tillsynsplan med utgångspunkt från att tillsynstiden för samtliga tillsynsområden blir densamma för 2021 och 2022.



Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Tillgänglig arbetstid

All tid som en handläggare arbetar är inte tillgänglig för att utföra tillsyn. Mycket tid går bort till t.ex. semester, föräldraledigheter, sjukdom, rehabilitering, vård av barn, kortare personliga ärenden, friskvård, utbildning, samverkan med andra förvaltningar i kommunen, sjuhäradsmöten, personalaktiviteter, kommunövergripande projekt som GDPR och jämställdhetsgrupp, interna möten, nätverksträffar, verksamhetsplanering, kvalitetsarbete med att ta fram rutiner och mallar, rekryteringar, digitalisering, problem i IT-system m.m.

Enligt en uppskattning från SKL är 1 200 timmar (60 % av en heltid) tillgänglig för ren tillsyn. Med hänsyn till att Herrljunga är en liten kommun där varje enskild handläggare har ett bredare ansvarsområde och mer administration, beräknas 1 000 timmar (50 % av en heltid) vara tillgängligt för tillsyn (planerad tid).

Av dessa 1 000 timmar planeras 100 timmar in som marginal. Marginalen finns för att säkerställa att det finns utrymme vid t.ex. längre sjukfrånvaro eller oförutsedda arbetsuppgifter. Om marginalen inte behövs under året, är varje handläggare fri att prioritera dessa 100 timmar till något eget projekt med miljöanknytning, t.ex. sammanställning av sjöprovtagning, informationskampanj eller bredvidgång på annan miljöförvaltning. Vid medarbetarsamtal ska dessa timmar utvärderas.

En heltid planeras alltså enligt följande:



Planerad tid, 45 %

Marginal 5 %

Oplanerad tid, 50 %

På varje heltidstjänst planeras alltså 900 timmar in för framför allt tillsyn. Specifika arbetsuppgifter för chef och administratör jämföras med tillsynstid. Fördelning av arbetsuppgifter mellan de olika tjänsterna görs inom förvaltningen och kan komma att revideras under året.

Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden

Verksamheten

I rollen som miljöchef ingår bland annat deltagande i möten med nämnden, presidiet och övriga chefsmöten. Uppgifter som ingår i uppdraget är även personalansvar och budgetansvar för miljöenheten. Verksamhetens taxor, planering, samordning och uppföljning ingår också liksom övriga övergripande uppdrag som tillhör enheten. Under verksamhet ligger även de timmar som finns för marginal och timmar för administrativa uppgifter som utförs av verksamhetens administratör. I de administrativa timmarna ingår även e-tjänster, utveckling av EDP och förändringar av diariehantering (arkivering). Med anledning av att det finns lagkrav på digital tillgänglighet och då det finns möjlighet att bättre utnyttja EDP för att effektivisera verksamheten på sikt, så uppskattas att resursbehovet under 2020 är större än tidigare år. Remisser och förfrågningar delas mellan tjänstepersoner på avdelningen.

VERKSAMHET	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Tillgängligt
------------	-------	----------	----------	-------	--------------

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Förvaltningschef/Samordn. Miljö				500	270
Administration ärenden	1	1	600	600	400
Remisser/förfrågningar	50	1	4	200	200
Marginal	4,5	1	100	450	445
Summa				1750	1315

Miljöskydd

De verksamheter som betalar årlig avgift prioriteras och tillsynstiden beräknas utifrån varje verksamhets riskklassning. Under 2020 avser miljöenheten att sammanställa behovet av att se över C-verksamheternas föreläggande av försiktighetsmått, då en del föreläggande är mer än 20 år gamla, inaktuella eller har flera aktuella förelägganden som skulle behöva göras om till ett föreläggande. Det innebär att det blir färre besök för de verksamheter som har mer än 4 timmars tillsyn då tid tas till att se över verksamheternas föreläggande istället. Under 2020 är ambitionen att utföra tillsyn på U-verksamheter med timavgift som hanterar sprängämnesprekursorer. Eventuellt sker det i samtidigt som Ulricehamns miljökontor planerar att utföra samma tillsyn. Det för att kunna utbyte erfarenheter med en annan kommun. Inom miljöskydd prioriteras även klagomål, olyckor och inkommande anmälningsärenden.

Inom nämndens ansvarsområde finns även tillsyn av strandskydd, dagvatten m.m., men det saknas resurser för den tillsynen. Det finns även ett stort behov av tillsyn av förorenade områden. I slutet av 2018 besökte Länsstyrelsen miljöenheten för att ge tillsynsvägledning om förorenade områden och ge hjälp med att prioritera arbetet. Det finns cirka 97 förorenade områden i Herrljunga som Bygg- och miljönämnden har tillsynsansvar för. Av dessa är det 28 objekt som behöver prioriteras. Det är de objekt som har riskklassats till risknivå 1 och 2 samt de objekt som ännu inte blivit riskklassade. Ett regionalt etappmål för giftfri miljö är att alla områden med stor risk (riskklass 1 och 2) ska vara åtgärdade 2050. Ett delmål är att 25% av riskklass 1 ska vara åtgärdade 2025 och 15 % av riskklass 2. I Herrljunga finns två objekt som har riskklass 1 och sex objekt som har riskklass 2. Det finns även 20 objekt som behöver riskklassas. Enligt Länsstyrelsen så är det svårt att uppskatta tillsynstiden som krävs för att åtgärda ett område från identifiering till avslut, men uppskattningsvis så kan man på kommunens objekt räkna med en tidsåtgång på 25 dagar (200 timmar) per objekt fördelat över tid. Då det är ett komplext tillsynsområde och ställer stora krav på specialkunskap hos miljöenheten så har avtal skrivits med konsulter för att påbörja arbetet. De delar av ärendena som har med myndighetsutövning att göra måste dock hanteras av Bygg- och miljönämnden. I tillsynsplanen har därför miljöenheten lagt in 100 timmar för arbete med förorenade områden. Under 2019 har riskklassning av fem objekt påbörjats och ett objekt har klassats om från riskklass 2 till riskklass 1. Under 2020 är ambitionen att fortsätta med riskklassning av ytterligare fem objekt och att förelägga ett objekt med riskklass 1 att påbörja med fördjupade undersökningar. Den totala tiden för alla objekt är antagligen en grov överskattning men behovet har beräknats på det som Bygg- och miljönämnden behöver genomföra innan 2025. Det vill säga riskklassning av 20 objekt, driva på åtgärder av minst ett riskklass 1 och två riskklass 2 objekt.

Återanvändning och mellanlagring av avfall i form av schaktmassor är ett område som behovsstyrt. Under 2020 har Trafikverket ett projekt med upprustning av tågstationen i Ljung, fjärrblockering och byte av spår längs sträckan Herrljunga-Borås vilket har tagits hänsyn till vid planering av 2020.

Vid prioritering av arbetsuppgifter inom området miljöskydd (avser här inte lantbruk och enskilda avlopp) har miljömålen "Giftfri miljö", "Frisk luft" och "Ingen övergödning" vägt tungt.

MILJÖSKYDD	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	2020
------------	-------	----------	----------	-------	------

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

C-anläggningar	23	0,5-3	2-16	174	174
U årlig avgift	7	0,5-1	2-8	30	30
U-anläggningar (timavgift)	55	0,25	4	55	0
Anmälan C-anläggning	2	1	6	12	12
Tillsyn inom VSO	6	0,17	40	40	0
Spridn. av bek.medel	2	1	4	8	8
Cisterner				40	40
Olyckor	8	1	5	40	40
Värmepumpar	50	1	2	100	100
Köldmedier	38	1	1,5	57	57
Förorenad mark (Mifo)*1	97		200	300	100
Förorenad mark (löpande)	3	1	16	48	48
Badvattenprov	3	4	2	24	24
Schaktmassor	2	1	25	50	50
Dagvattenstillsyn	5	1	5	25	0
Projekt				40	40
Uppföljning	30	10%	3	9	9
Summa				1012	732

Lantbruk

Under 2020 har tillsynsintervallet ändrats på U-gårdarna med 30-100 djurenheter. Detta eftersom de flesta av dem betalar för en timmes tillsyn per år och enligt tillsynsintervallet ska de då ha tillsyn var fjärde år. C-verksamheterna inspekteras årligen, medan U-gårdarna med 30 – 100 djurenheter inspekteras vart fjärde år. Gårdar med 10 – 30 djurenheter ska ha planerad tillsyn vart sjätte år. Under 2020 planeras tillsyn av gårdar i alla dessa storlekskategorier.

Vid prioritering av arbetsuppgifter inom områdena lantbruk har miljömålen ”Ingen övergödning”, ”Levande sjöar och vattendrag” och ”Grundvatten av god kvalitet” vägt tungt. För att stäva efter att uppnå dessa miljömål är en regelbunden tillsyn av lantbruken det viktigaste inom dessa arbetsområden. När det gäller statusen för vattenförekomsterna i kommunen så uppnår inte 3 av kommunens 18 vattenförekomster god status på grund av övergödning. Övergödning är det största miljöproblemet i kommunen. Miljöenheten nedprioriterar tillsyn av lantbruk med 0-10 djurenheter för att de generellt har minst påverkan på aktuella miljömål. Ett specifikt objekt inom denna minsta kategori prioriteras utifrån ett pågående klagomålsärendet som behöver följas upp.

Kommunens vision om 10 000 invånare år 2020 och inriktningsmålet ”Där det är gott att leva” går helt i linje med lantbrukstillsyn.

LANTBRUK	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	2020
C-gårdar	18	1	3-6	89	89
U-gårdar (årl.)	23	0,25	4	26	26
10-30DE	55	0,17	4	40	40
0-10DE	100	0,1	4	40	40
C-anmälan	1	1	4	4	4
Animaliska biprodukter	96	1	1	96	0
Nedgrävning av häst	4	1	2	8	8
Uppföljning	6,5	1	3	20	20

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Summa			323	227
-------	--	--	-----	-----

Enskilda avlopp

Miljöenheten har sedan 2010 valt att prioritera enskilda avlopp som ett viktigt tillsynsområde eftersom bedömningen är att det finns stor potential att ge en stor miljönytta och ge positiv inverkan på flera miljömål, bland annat "Ingen övergödning", "Levande sjöar och vattendrag" och "Grundvatten av god kvalitet". När det gäller statusen för vattenförekomsterna i kommunen så uppnår inte 3 av kommunens 18 vattenförekomster god status på grund av övergödning. Övergödning bedöms vara ett av kommunens största miljöproblem.

2020 genomförde miljöenheten tillsynen på avlopp i de sista socknarna, Grude och Vesene. Det innebär att avlopp i alla socknar har kontrollerats under en tioårsperiod. Under 2020 planerar miljöenheten att rikta krav på de fastighetsägare som inte inkommit med avloppsansökningar och där tiden för ansökan löpt ut. Fokus ligger även på att påminna de fastighetsägare som inte inkommit med slutbesiktningsprotokoll eller ännu beställt tid slutbesiktning från miljöenheten. Målet är att sedan börja om igen år 2021, då det har gått elva år sedan Eggvena och Bråttensby fick tillsyn på sina avlopp.

Det finns ett behov av tätare tillsynsintervall på kommunens minireningsverk, eftersom skötseln är avgörande för funktionen, men resurser saknas för att prioritera den tillsynen. Inför 2019 beräknas antalet utsläppsförbud bli större än tidigare år. Kommunens vision om 10 000 invånare år 2020 och inriktningsmålet "Där det är gott att leva" går helt i linje med tillsyn av enskilda avlopp.

ENSKILDA AVLOPP	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	2020
Tillsyn	2600	0,1	1,5	390	0
Utökad tillsyn minireningsverk	30	0,5	2	30	0
Tillstånd	150	1	6	900	900
Slutbesiktningar	20%	1	2	60	60
Förfallna tillstånd	20	1	2	40	40
Utsläppsförbud	50	1	6	300	300
Uppföljning (orange insp.)	37	0,5	1,5	28	28
Uppföljning	260	0,1	1	26	26
Summa				1774	1354

Livsmedel

Målet för den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige är att:

- Konsumenterna har förtroende för kontrollen och har tillgång till trygga livsmedel. Med trygga livsmedel menas att de är säkra att äta och att information och märkning är lätt att förstå.
- Företag, konsumenter och media har förtroende för kontrollen och kontrollmyndigheterna och att den uppfattas som meningsfull.
- Kontrollen är riskbaserad, ändamålsenlig och effektiv.

I den nationella kontrollplanen (NKP) framgår effektmål inom fyra fokusområden - säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och säkerställa information i livsmedelskedjan. Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås. Effektmål och operativa mål framgår i bilaga 1. Fokus under 2020 är mål - 6 norovirus och personlig hygien.

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Livsmedelstillsynen är beräknad enligt en separat tillsynsplan där varje verksamhets riskklassning har vägts in. Miljöenheten prioriterar att bedriva tillsyn i enlighet med anläggningarnas riskklassning. Kommunens vision om 10 000 invånare år 2020 och inriktningsmålet "Där det är gott att leva" går helt i linje med livsmedelstillsynen.

I arbetsuppgifterna inom kontrollen ingår revisioner, inspektioner och provtagningar samt handläggning av ärenden vid registrering och riskklassning. Miljöenheten jobbar med utredningar vid misstanke om matförgiftning och handlägger händelsestyrda ärenden och rådgör i möjligaste mån kommunens livsmedelsföretag och svarar på frågor från allmänheten. Årligen rapporteras uppgifter till Livsmedelsverket.

Livsmedelslagstiftningen inom nämndens ansvarsområde omfattar cirka 200 olika EG-förordningar och nationella lagar, förordningar och föreskrifter. Livsmedelsverket har delat in dessa i olika lagstiftningsområden, A – O. Alla lagstiftningsområden som är aktuella för respektive anläggning ska kontrolleras inom loppet av en 6-årsperiod. För att säkerställa att det genomförs gör personalen inför varje inspektion en tillbakablick för att bedöma vilka lagstiftningsområden som behöver kontrolleras för att uppnå målet om att varje område ska kontrolleras minst vart sjätte år.

Miljöenheten kommer i möjligaste mån att delta i nationella och regionala kontrollprojekt.

LIVSMEDEL	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	2020
Årlig kontroll	83	0,33-3	1-4	261	261
Resor	83		0,5	25	25
extra offentlig kontroll	8,2	1	1	8	8
Animaliska biprodukter	4	1	4	16	0
RASFF	3	1	4	12	12
Registreringar	6		1	6	6
Summa				328	312

Hälsoskydd

När det gäller hälsoskydd har nämnden inom sitt ansvarsområde att regelbundet kontrollera hygien i skolor, förskolor och verksamheter med risk för blodsmitta. Under 2020 planerar Miljöenheten att genomföra tillsyn av både skolor och förskolor. Andra områden inom hälsoskydd som måste prioriteras är inkommande klagomål och anmälningsärenden. Det saknas en del handläggartid för att fylla hela behovet inom hälsoskyddsområdet.

HÄLSOSKYDD	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	2020
Skolor	9	1	4-5	42	42
Förskolor	13	1	4	52	52
Fritids	7	0,5	2	7	0
Hygienisk beh. (blod)	7	0,5	4	14	28
Bassängbad	1	1	6	6	6
Solarier	2	0,3	2	1,2	0
Radon (bostäder- hyresvärd)	8	1	1	8	0
Bakgrundsstrålning	1	1- 2	4	4	4
Hyresvärdar	8	0,2	4	6,4	0
Äldreboende	3	0,5	4	6	0

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Asylboenden	1	0,33	3	1	0
Hygienisk beh. (ej blod)	9	0,2	4	7,2	0
Campingplatser	1	0,1	3	0,3	0
Idrottsanläggningar	14	0,1	3	4,2	0
Hotell/pensionat	3	0,1	3	0,9	0
Samlingslokaler	44	0,1	3	13,2	0
Projekt				0	0
Tobakslagen	122	1	1	122	122
Anmälan hälsoskydd	2	1	4	8	8
Lokala hälsoskyddsföreskrifter	8	1	4	32	32
Uppföljning	42	10%	1	4,2	4,5
Summa				340	299

Naturvård

Inom området Naturvård har Herrljungas miljöenhet väldigt begränsade resurser då det inte finns någon kommunekolog. Det som görs inom området är provtagning av 14 st sjöar. Miljöenheten har avsatt tid för att administrera eventuella projekt inom LONA (Lokala naturvårdssatsningar) om någon enskild eller förening avser att söka pengar för LONA projekt. Under 2020 kommer även en handläggare arbeta med att lägga upp information om invasiva arter på hemsidan.

NATURVÅRD	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	2020
Sjöprov	14	1	2	28	28
Strandskyddstillsyn	50	1	3	150	0
Projekt	50	1	50	40	40
LONA				40	40
Summa				258	108

Renhållning

Varje år inkommer ett antal ärenden som gäller undantag från renhållningsordningen. Eftersom Miljöenheten har 100 % kostnadstäckning för dessa ärenden och de utgör en procentuellt liten del av verksamheten, prioriteras dessa ärenden.

RENHÅLLNING	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	2020
Renhållningsdispenser	44	1	1	44	44
Summa				44	44

Klagomål

Löpande under året hör kommuninvånare av sig för att tipsa Miljöenheten om ärenden där de misstänker att olägenhet föreligger. Sådana klagomål kan röra alla typer av områden, men det handlar oftast om nedskräpning i naturen eller dålig miljö i bostäder. Miljöenheten strävar efter att fördela dessa ärenden jämnt över all personal.

KLAGOMÅL	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	2020
Klagomål befogade	18	1	4	72	144
Klagomål obefogade	18	1	4	72	

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Summa				144	144
-------	--	--	--	-----	-----

Uppföljning

Tillsynsplanen följs upp varje tertial.

Tillsyn 2021-2022

Planeringen i varje tillsynsområde i tillsynsregistrerna sträcker sig minst tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Livsmedelstillsynen kommer fortsätta under 2021 men det kan då bli någon annan kommun som behöver utföra tillsynen uppdrag av nämnden. Målen med livsmedelskontrollen redovisas i bilaga 1.

Miljösamverkan Västra Götaland planerar för flera projekt, både tillsynsprojekt och andra projekt som kan handla om att ta fram tillsynsstöd. Miljöenheten bevakar om det blir något eller några projekt som blir aktuella.

När det gäller de operativa målen inom livsmedel så är Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in är följande:

2021 - Mål nr. 14, uppgifter om allergener

2022 - Mål nr. 13, uppgifter om ingredienser

Sammanfattning

På grund av brist på resurser är tillsynen på verksamheterna begränsad. Särskilt inom områdena miljöskydd och hälsoskydd finns behov av tillsyn och det behövs minst en heltidstjänst för att fylla behovet av att genomföra tillsyn på de verksamheter som har prioriterats ned. Observera att förhoppningen är att det finns utrymme i budget för att anlita konsult för 150 timmar inom förorenat område.

TILLSYNSOMRÅDE	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Tillgängligt
Samtliga				6012	4535

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Bilaga 1 – Effektmål och operativa mål för livsmedelstillsynen 2020-2022

I nationella planen för kontroll i livsmedelskedjan (NKP) finns effektmål inom fyra fokusområden.

Fokusområde	Effektmål
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobacter, listeria, Ehec och norovirus.
Kemiska risker	Minska de negativa hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (dioxin, PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
Säkerställa information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Livsmedelskontrollen kan bidra till att effektmålen realiserar med kontroll som är riskbaserad och är effektiv (har avsedd effekt). De operativa målen handlar om riskbaserad kontroll. För att kontrollen ska vara effektiv (ha avsedd effekt) finns också myndighetsmål för operativa förutsättningar som syftar till en fullständig kontrollprocess. Såväl operativa mål som myndighetsmål är en del av den nationella kontrollplanen (NKP).

Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås. Mer information och anvisningar om hur kontrollen kan utföras, finns i arbetsrummet om operativa mål på livstecknet.

Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in är följande:

2020 - Mål nr. 6, norovirus och personlig hygien

2021 - Mål nr. 14, uppgifter om allergener

2022 - Mål nr. 13, uppgifter om ingredienser

De operativa målen framgår i sin helhet på livsmedelsverkets webbplats. Flera av målen är inte aktuella i Herrljunga kommun eftersom vi inte har några verksamheter av den karaktär som målet gäller. De operativa mål som är aktuella för Herrljunga anges nedan.

Bilaga 1, BMN § 61/2019-10-30

Mikrobiologiska risker

Effektmål

Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobacter, listeria, Ehec och norovirus.

Norovirus och personalhygien (operativt mål 6)

Senast den 31 december 2019 har kontrollmyndigheterna utfört kontroll av att 1500 anläggningar, som tillverkar tårter, bakelser, smörgåstårter, smörgåsar och sallader, hanterar faran norovirus så att faran elimineras eller reduceras till en acceptabel nivå. I målet avses norovirus som riskerar att överföras från personal vid hantering av livsmedlen.

Säkerställa information i livsmedelskedjan

Effektmål

Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Uppgifter om ingredienser (operativt mål 13)

Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid minst 2500 detaljhandelsanläggningar (butiker) och 1250 anläggningar i tidigare led (tillverkning och import) som utformar märkning samt märker/förpackar. Detta för att verifiera att de uppgifter som anges i ingrediensförteckningarna stämmer med tillsatta ingredienser (minst fyra produkter per anläggning granskas).

Uppgifter om allergener (operativt mål 14)

Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid minst 200 anläggningar i tidigare led (tillverkare och importörer/ mäklare/ huvudkontor) som släpper ut färdigförpackade bageri- och/eller chokladvaror på marknaden och som utformar/ översätter märkning samt märker/förpackar. Detta för att verifiera att informationen i märkningen gällande mjölk och hasselnöt som ingrediens är korrekt.

Uppgifter om ursprung, ägg (operativt mål 15)

Senast den 31 december 2018 har offentlig kontroll utförts vid minst 100 detaljhandelsanläggningar (butiker) av livsmedelsinformation med påstående om svenska ägg. Detta för att verifiera äggens ursprung och flöde i livsmedelskedjan.

Uppgifter om ursprung, kött (operativt mål 16)

Senast den 31 december 2019 har offentlig kontroll utförts vid minst 300 anläggningar i tidigare handelsled (importörer, grossister, mäklare, styckning) av livsmedelsinformation med påstående om svenskt nötk-, lamm- eller kycklingkött. Detta för att verifiera köttets ursprung och flöde i livsmedelskedjan.



Bilaga 1, BMN § 62/2019-10-30

DIARIENUMMER: M-2019-457
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2019-10-22
GILTIG TILL: 2020-12-31
DOKUMENTANSVAR: Miljöchef

Taxa

*Taxa för offentlig kontroll inom
livsmedelslagstiftningen*

Taxan gäller avgifter för att täcka Herrljunga kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering inom livsmedelsområdet



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!



Bilaga 1, BMN § 62/2019-10-30

Innehåll

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstifningen	2
Inledande bestämmelser	2
Timavgift	2
Avgift för registrering.....	3
Årlig kontrollavgift.....	3
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål.....	3
Höjning eller nedsättning av avgift	4
Avgift exportkontroll.....	4
Avgift importkontroll	4
Avgiftens erläggande och verkställighet	4
Överklaganden.....	4
Ikraftträdande	4



Bilaga 1, BMN § 62/2019-10-30

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Herrljungas kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument¹, och
2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Bygg- och miljönämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1123 kronor per timme kontrolltid för årlig offentligt kontroll (2019 års nivå, indexuppräknas varje år) och 964 kronor per timme kontrolltid för uppföljande kontroll och utredning av klagomål (2019 års nivå, indexuppräknas varje år).

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

¹ Där värdena skall iaktas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

Bilaga 1, BMN § 62/2019-10-30

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Bygg- och miljönämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i *bilaga 1*.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 12 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Bilaga 1, BMN § 62/2019-10-30

Höjning eller nedsättning av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Bygg- och miljönämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Herrljunga kommun genom dess Bygg- och miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019.

Bestämmelsen om timavgiften i 5 § första stycket ska dock börja tillämpas från och med den 1 januari 2020. I ärenden där timavgift enligt 5 § ska debiteras tillämpas istället till och med den 31 december 2019 tidigare beslutad timavgift (1123 kr). Detsamma gäller ärenden som rör registreringar som inkommer till nämnden under denna period.

