



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2018-06-11 kl. 15:00
Plats: Kommunhuset, Sämsjön (B-salen)

Ärendena har beretts av bildningsnämndens ordförande.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Mattias Strandberg
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.
- MF markerar muntlig föredragning.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	BN	Godkännande av handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020	UN 74/2018	X	Bildningschef/ Verksamhetschef Elevhälsan
15.15	2	Info	Information om genomförandeplan inom området psykisk hälsa	--	--	Rektor
15.30	3	BN	Investering Altorpskolans skolgård	UN 115/2018	X	Rektor
15.45	4	BN	Godkännande av Patientsäkerhetsberättelse 2017	UN 88/2018	X	Bildningschef
15.55	5	Info	Information om förskoleplanering och lokaliseringsalternativ	UN 119/2018	X	Kommunarkitekt
16.10	6	BN	Månadsuppföljning april	UN 15/2018	X	Controller
16.25	7	KF	Svar på motion om fri pedagogisk måltid	UN 293/2017	X	Utvecklingsledare
16.35	8	KF	Svar på motion om barnomsorg på obekväm arbetstid	UN 294/2017	X	Utvecklingsledare
16.45	9	Info	Information om rapport skolfrånvaro Mörlanda	UN 111/2018	--	Rektor
16.55	10	Info	Information om byggprojektet vid Molla skola	--	--	Rektor
			Paus			
17.30	11	BN	Revidering av Timplan för Grundskolan i Herrljunga kommun	UN 85/2018	X	Bildningschef
17.40	12	BN	Uppföljning vårdnadshavarenkäter	UN 114/2018	X	Utvecklingsledare
17.50	13	BN	Plan för introduktionsprogrammet, Herrljunga kommun	UN 116/2018	X	Utvecklingsledare
18.00	14	Info	Information om rapport frånvaro Horsby 4-6	UN 112/2018	--	Utvecklingsledare
18.10	15	Info	Förvaltningschefen informerar	--	--	Bildningschef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	KF § 72/2018-05-15 Revisionsberättelse för år 2017 - ansvarsfrihet till styrelse och nämnder för år 2017	UN postlista 2018:9	X
2	KF § 73/2018-05-15 Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2017	UN postlista 2018:8	X
3	KF § 74/2018-05-15 Hantering av 2018 års prognostiserade underskott	UN postlista 2018:7	X
4	Mötesanteckningar från Folkpolitiska rådet 2018-05-22	UN postlista 2018:10	X
5	TN § 52/2018-05-03 Åtgärder Ods skola	UN 64/2018	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2018-05-07--2018-06-11	Förteckning förvaras på bildningskontoret	Bildningschef



Godkännande av handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020

Sammanfattning

Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020 är en gemensam handlingsplan mellan Västra Götalandsregionen och regionens 49 kommuner via dess kommunalförbund.

Handlingsplanen är ett resultat av den överenskommelse som 2016 slöts mellan Sveriges kommuner och landsting och regeringen.

Kravet att ta fram regionala handlingsplaner syftar till att stärka kommuner och regioner att främja psykisk hälsa och ömsesidigt arbeta för att minska psykisk ohälsa. Var och en av huvudmännen får ekonomiskt stöd för att stärka sina egna insatser inom området och för det gemensamma arbetet att ta fram en regional handlingsplan. Varje enskild huvudman ansvarar för rapportering och redovisning till SKL. Statsbidragen inom området psykisk hälsa är utformade som stimulansmedel för utvecklings- och förstärkningsinsatser inom olika områden.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-19 § 56 att anta handlingsplanen, samt att Bildningsnämndens rekommenderades att anta handlingsplanen.

Handlingsplanen har ett fokusområde och mål för barn och unga och handlingsplanen ligger i linje med bildningsnämndens intentioner och egna mål om att ”Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva”. Förvaltningen anser att handlingsplanen bör tillstyrkas i sin helhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-04-20

Handlingsplan psykisk hälsa 2018-2020, Västra Götalandsregionen

Protokollsutdrag § 97, Sjuhärads kommunalförbund, 2017-12-08

Protokollsutdrag KS § 56, 2018-03-19

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden antar handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Boråsregionen
För kännedom Kommunstyrelsen.
till:

§ 97 **Handlingsplan psykisk hälsa**

Statsbidragen inom området psykisk hälsa är utformade som stimulansmedel för utvecklings- och förstärkningsinsatser inom olika områden. Krav och innehåll specificeras i årliga överenskommelser mellan Socialdepartementet och SKL. En särskild del i överenskommelsen handlar om och ställer krav på utvecklingsarbete och samarbete mellan regionen och länets 49 kommuner.

Kravet att ta fram regionala handlingsplaner syftar till att stärka kommuner och regioner att främja psykisk hälsa och ömsesidigt arbeta för att minska psykisk ohälsa. Var och en av huvudmännen får ekonomiskt stöd för att stärka sina egna insatser inom området och för det gemensamma arbetet att ta fram en regional handlingsplan. Varje enskild huvudman ansvarar för rapportering och redovisning till SKL.

Arbete har under 2016 och 2017 gjorts för att utreda behov och formulera gemensamma mål för länets samtliga 50 huvudmän inom fem fokusområden: förebyggande och främjande arbete, tillgängliga tidiga insatser, enskildas delaktighet och rättigheter, utsatta grupper samt ledning, styrning och organisation.

Hösten 2016 och våren 2017 har innefattat en bred dialog i länet med deltagande tjänstemän från kommun och region från delregional vårdsamverkan i syfte att skapa delaktighet och förankring i det arbete som ska göras och för prioritering av insatser. Dialoger har förts med samarbetspartners, brukarföreträdare, representanter från HBTQ-communityt och nationella minoriteter.

Direktionen beslutar

att rekommendera medlemskommunerna att godkänna Handlingsplan för psykisk hälsa 2018 – 2020

Vid protokollet
Lena Brännmar
Administrativ chef

Justerat av
Crister Persson
Ordförande

Tony Willnér

Justeringen tillkännagiven den 3 januari 2018 enligt anslag
Rätt utdraget betygar: Lena Brännmar



KS § 56

DNR KS 27/2018 109

Godkännande av handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020

Sammanfattning

Statsbidragen inom området psykisk hälsa är utformade som stimulansmedel för utvecklings- och förstärkningsinsatser inom olika områden. Krav och innehåll specificeras i årliga överenskommelser mellan Socialdepartementet och SKL. En särskild del i överenskommelsen handlar om och ställer krav på utvecklingsarbete och samarbete mellan regionen och länets 49 kommuner.

Kravet att ta fram regionala handlingsplaner syftar till att stärka kommuner och regioner att främja psykisk hälsa och ömsesidigt arbeta för att minska psykisk ohälsa.

Arbete har under 2016 och 2017 gjorts för att utreda behov och formulera gemensamma mål för länets samtliga 50 huvudmän inom fem fokusområden:

- förebyggande och främjande arbete,
- tillgängliga tidiga insatser,
- enskildas delaktighet och rättigheter,
- utsatta grupper
- ledning, styrning och organisation.

Boråsregionens direktion rekommenderar medlemskommunerna att anta handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 8/2018-01-30

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-11

Protokollsutdrag Boråsregionen 2017-12-08 Brev från Boråsregionen daterad 2018-01-04 Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Handlingsplanen för psykisk hälsa 2018-2020 antas för socialnämndens vidkommande.
- Bildningsnämnden och kommunstyrelsen rekommenderas att också anta föreliggande handlingsplan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Handlingsplanen för psykisk hälsa 2018-2020 antas för socialnämndens vidkommande.
2. Bildningsnämnden och kommunstyrelsen rekommenderas att också anta föreliggande handlingsplan.

18

Det goda livet
i Västra Götaland

**Handlingsplan för
psykisk hälsa**

2018-2020

20

Innehåll

Bakgrund	2
Vi sätter ljus på skavet	3
Syfte med handlingsplanen	3
Fokusområden	3
Process för framtagande	3
Organisation	3
Samverkan för psykisk hälsa i Västra Götaland	4
Genomförande	4
Uppföljning	4
Fokusområden och mål för vuxna	5
Fokusområden och mål för barn och unga	8

Bakgrund

År 2016 slöt regeringen och Sveriges kommuner och landsting (SKL) överenskommelsen "Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa". Överenskommelsen syftar bland annat till att stärka kommuner och regioner i arbetet med att främja psykisk hälsa och ömsesidigt arbeta för att minska den psykiska ohälsan. Huvudmännen får ekonomiskt stöd för att stärka och utveckla sina insatser inom området och för det gemensamma arbetet att ta fram regionala handlingsplaner.

Denna handlingsplan är gemensam för Västra Götalandsregionen (VGR), de 49 kommunerna via kommunalförbunden och VästKom samt Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg och Västra Götaland (NSPHiG). Den gemensamma arenan är vårdsamverkan regionalt, delregionalt och lokalt.

Ärende 1

Vi sätter ljus på skavet

Den mänskliga rättigheten till bästa uppnåeliga fysiska och psykiska hälsa gäller för alla människor som bor, verkar och vistas i Västra Götaland. Samverkan över organisatoriska gränser med människan i centrum, är en förutsättning för att uppnå detta.

Anställda och politiker inom regionens alla delar och i alla kommuner gör sitt bästa – det tas fram planer, det satsas, det följs upp och det utvecklas. Var och en för sig går det ganska bra, ibland riktigt bra, men i mötet oss emellan skaver det ibland. De organisatoriska gränserna blir hinder och det är svårt att se förbi dem för att istället se till den enskildes behov. Vi vet dessutom ofta väl var det skaver och det skiljer sig inte

åt om vi befinner oss i stora Göteborg, i något mindre Skövde eller i lilla Dals-Ed. I arbetet med att ta fram handlingsplanen har vi lagt mycket tid på att identifiera och sätta ljus på områden där det skaver extra mycket, där vi alla vill åt samma håll, där alla måste bidra och göra det samtidigt.

Syfte med handlingsplanen

Med handlingsplanens mål, aktiviteter och indikatorer för uppföljning vill vi sätta ljus på frågor där vi vill bli bättre i hela Västra Götaland. Eller med andra ord: Vi vill se handlingsplanen som ett försök att sätta plåster på några redan uppkomna skav, se till att det läker ordentligt och att det inte uppstår nya.

Fokusområden

Regeringen har i sin strategi för området psykisk hälsa pekat ut fem fokusområden som särskilt viktiga. Dessa anges även i den nationella överenskommelsen och sammanfattar olika delar inom områden som är viktiga att fokusera på utifrån befolkningens behov för främja psykisk hälsa, motverka psykisk ohälsa och erbjuda effektiva insatser till de som drabbats.

De fem fokusområdena har legat till grund för arbetet med framtagandet av handlingsplanens mål och målsättningen har varit att formulera minst ett mål för varje fokusområde.



- Förbyggande och främjande arbete
- Tillgängliga tidiga insatser
- Enskildas delaktighet och rättigheter
- Utsatta grupper
- Ledning, styrning och organisation

Process för framtagande

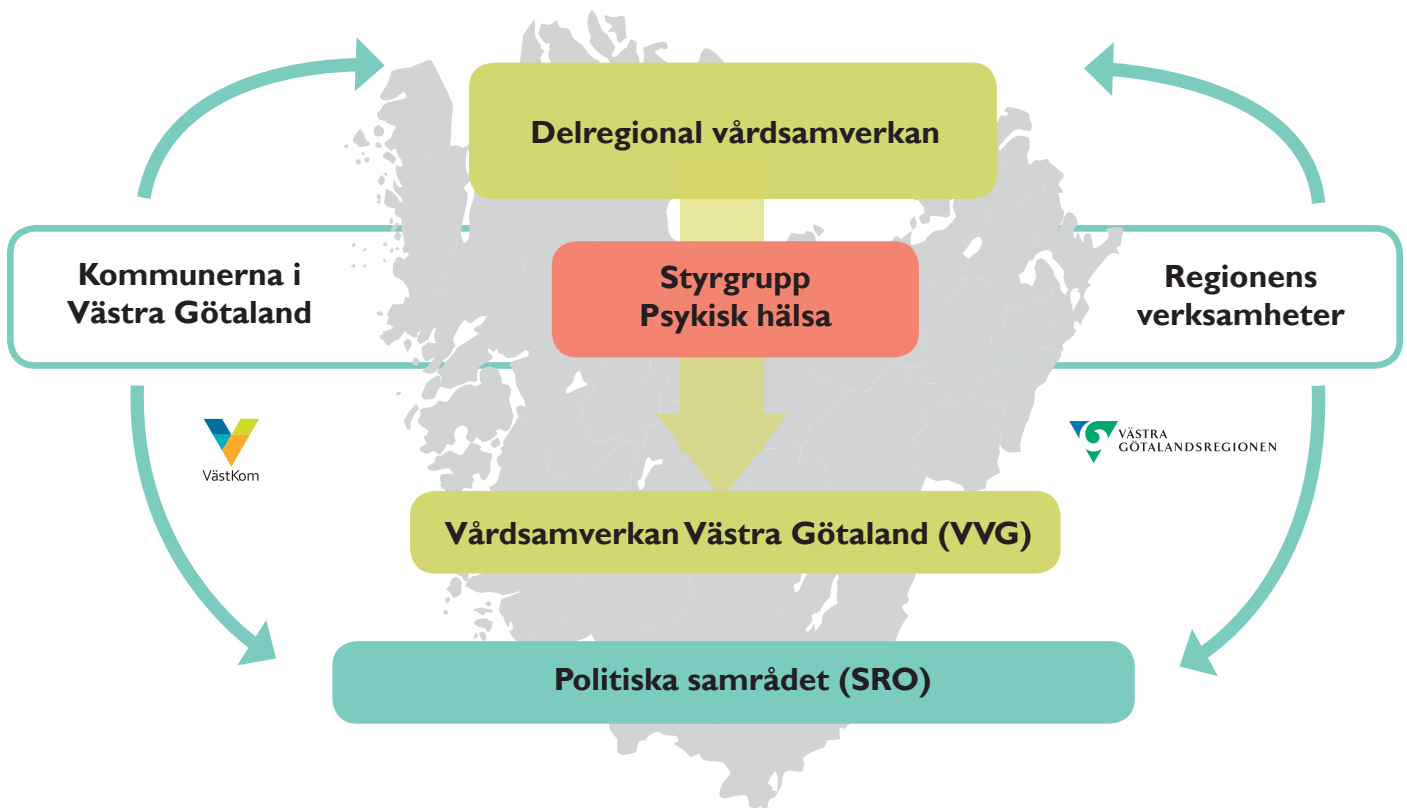
Organisation

Att i en handlingsplan formulera sig tillsammans så att alla nivåer – regionalt, delregionalt och lokalt – strävar åt samma håll ställer krav på gemensamma strukturer. På strategisk övergripande nivå mellan de 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen finns sedan 2012 en struktur för ledning i samverkan. År 2017 förändrades sammansättningen och gruppen benämns nu Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG). Deltagare i VVG är en representant från varje huvudman (kommun och region) utsedda via delregional vårdsamverkan. Uppdraget är att identifiera gemensamma behov, utgöra stöd för kunskapsutveckling, stödja samordning och skapa förutsättningar för länets utveckling inom välfärdsområdet.

Sedan hösten 2016 finns en särskild styrgrupp för handlingsplanen för psykisk hälsa. Styrgruppen ska följa utvecklingen och genomförandet av handlingsplanens delar och ansvara för åiterrapportering såväl till VVG som till de delregionala vårdsamverkansorganisationerna. I styrgruppen finns representanter från de fem vårdsamverkansområdena från specialistpsykiatri, primärvård och kommun. I styrgruppen ingår även NSPHiG och representant från VGR:s avdelning folkhälsa. Styrgruppen leds av representanter från VästKom och VGR:s koncernstab hälso- och sjukvård.

Arbetet med prioritering av mål har skett på bred front med deltagande tjänstemän från kommun och region från samtliga vårdsamverkansområden i syfte att skapa delaktighet och förankring i det arbete som ska göras. Dialoger har förts med samarbetspartners, brukarföreträdare, representanter från HBTQ-communityt och nationella minoriteter.

Samverkan för psykisk hälsa i Västra Götaland



Genomförande

Delregional vårdssamverkan har ansvar för genomförande av de mål som är definierade i handlingsplanen. Hur arbetet ska göras ska beskrivas i en genomförandeplan med delregionala och/eller lokala aktiviteter för att nå målen. En delregional genomförandeplan möjliggör anpassningar till de geografiska och befolkningsmässiga skillnader som finns i länet och hur arbete ska ske tillsammans med t ex privata vårdgivare, samarbetspartners och brukarföreträdare på lokal nivå.

Länsgemensamma aktiviteter kommer ske inom ramen för några av målen.

Uppföljning

Styrgruppen ansvarar för uppföljning av handlingsplanen. För att följa handlingsplanens 15 mål över tid har uppföljningsindikatorer valts ut. Målsättningen är att indikatorerna ska göra det möjligt att jämföra processer och resultat, och därigenom stimulera och initiera förbättringsarbete.

Till stöd för arbetet med uppföljning finns en **användarmanual** och ett **excel-ark för baslinjemätning**. Dessa finns att hämta på VästKoms hemsida (www.vastkom.se) och på Vårdgivarwebben (<http://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben>).

Fokusområden och mål för vuxna



1. Förbyggande och främjande arbete

Mål 1.1

Nollvision om suicid i Västra Götaland

Varje år tar cirka 230 personer i Västra Götaland sitt eget liv. Bakom varje fullbordat självmord går det tio allvarliga försök och bakom statistiken döljer sig psykisk ohälsa som kan förebyggas genom samverkan över verksamhetsgränser. Det kan handla om att tidigt uppmärksamma varningssignaler, identifiera, ge stöd och behandling till grupper i särskilt utsatta situationer och att utbilda personal. Ingen i Västra Götaland ska behöva se självmord som en utväg.

Indikatorer

- Antal självmord i befolkningen.
- Antal självmordsförsök i befolkningen.
- Handlingsplan för suicidprevention.

Länsgemensam aktivitet

- Länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram i enlighet med Folkhälsomyndighetens uppdrag.



2. Tillgängliga tidiga insatser

Mål 2.1 Äldre personer med psykisk ohälsa ska få rätt vård och stöd

Åldrandet i sig innebär en ökad risk för både fysiska och psykiska sjukdomar. Depression och ångest är vanligt hos äldre personer och cirka en femtedel av den äldre befolkningen lider av psykisk ohälsa, vilket gör att vi kan tala om det som ett folkhälsoproblem. Psykisk ohälsa är dock inte en del av det naturliga åldrandet och äldre är i behov av evidensbaserade insatser precis som alla andra åldersgrupper. Social gemenskap, fysisk aktivitet och bra matvanor kan förebygga ohälsa. Psykisk ohälsa bland äldre behöver uppmärksammas för att fler ska få rätt vård, stöd och behandling.

Indikatorer

- Aktuella rutiner för samordning inom äldreomsorgen.
- Förskrivning av antidepressiva läkemedel i befolkningen.



3. Enskildas delaktighet och rättigheter

Mål 3.1 Personer som har behov av samordnade insatser ska ha en SIP

Sedan 2010 är det lagstiftat, både i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, att kommun och landsting ska upprätta en samordnad individuell plan (SIP) när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. En SIP säkerställer att den enskilde får sina behov tillgodosedda när flera aktörer ansvarar för insatser. En SIP gör den enskilde och närstående delaktiga i planeringen av insatser från hälso- och sjukvård och socialtjänst och ansvarsfördelningen blir tydlig. SIP är också ett bra verktyg för samordning mellan verksamheter inom en huvudman.

Mål 3.2 Brukarföreträdare ska erbjudas delaktighet i utvecklingsarbete

Den enskildes egna upplevelser behöver tas tillvara för att kunna utveckla ett kunskapsbaserat arbetssätt. Delaktighet i sin egen hälsa och vård är en mänsklig rättighet och en hälsofrämjande faktor. Inflytandet behövs på lokal, delregional, regional och nationell nivå och varje insats behöver betraktas ur den enskildes perspektiv. De som berörs av insatser ska i så hög utsträckning som möjligt kunna påverka verksamhetsutveckling och definiera vad god kvalitet är.

Indikatorer

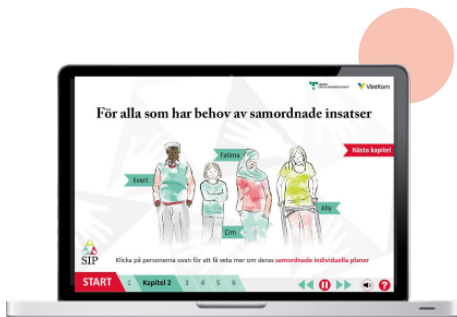
- Upprättande av SIP i befolkningen.
- Uppföljning av SIP i befolkningen.
- Rutin för information om SIP.

Länsgemensamma aktiviteter

- Vid behov revidera den länsgemensamma riktlinjen och stödmaterialet för SIP.
- Från länsgemensam styrgrupp för handlingsplan psykisk hälsa framföra vikten av digitalt stöd för SIP till Styrgrupp IT i Väst (SITIV).
- Uppdra åt brukarorganisationer att följa arbetet med SIP – hur blir det för den enskilde?

Indikator

- Systematiskt samarbete med brukarorganisationer.



Tips!

Informations- och arbetsmaterial för SIP i Västra Götaland finns på VästKoms hemsida (www.vastkom.se/sip) samt på Vårdgivarwebben (www.vgregion.se/svpl/sip).



4. Utsatta grupper

Mål 4.1

Ingen ska diskrimineras eller uppleva negativt bemötande i kontakterna med kommunerna och regionen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Personal ska få ökad kunskap om hur gruppers utsatthet, bl a minoritetsstress och skillnader i psykisk hälsa, kan relateras till att personer bryter mot normer utifrån exempelvis sexuell läggning, könsidentitet och nationellt ursprung. Kunskapen om mänskliga rättigheter, normativt bemötande och hur det påverkar individer i enskilda möten ska också öka.

Mål 4.2

Personer med missbruk, psykisk ohälsa och/eller komplex problematik ska få integrerade insatser

Den enskilde ska få vård, stöd och insatser som upplevs som en väl fungerande helhet. Det är viktigt att personer med två eller flera sjukdomstillstånd samtidigt (samsjuklighet) får vård och behandling parallellt och samordnat. Vård- och stödinsatser från olika aktörer i kommun och region kan också behöva integreras för att möta den enskildes behov. Insatserna ska syfta till att förhindra utveckling av allvarliga tillstånd och ytterst bidrar till undvika slutenvård.

Indikator

- Klagomål med avseende på bemötande inom socialtjänst och sjukvård.

Länsgemensam aktivitet

- Se över och, vid behov, ta fram länsgemensamt utbildningsmaterial om t ex rättighetslagstiftning och diskrimineringsgrunder.

Indikatorer

- Antal personer med missbruk och/eller beroende utskrivna enligt LVM.
- Undvikbara slutenvårdstillfällen.
- Case management till personer med psykisk sjukdom.
- Aktuella rutiner för samordning inom socialtjänsten.

Länsgemensam aktivitet

- Uppföljning av delregionala/lokala tillämpningar av "Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk".



5. Ledning, styrning och organisation

Mål 5.1

Invånare ska få tillgång till evidensbaserade metoder inom vård, stöd och behandling

Evidens innebär bästa sammantagna vetenskapliga stöd och bevis om insatsers effekt. Det är en utmaning för verksamheterna att dra nytta av vetenskap och kunskap som finns och systematiskt tillämpa den. Samtidigt är det av yttersta vikt att främja spridningen av evidensbaserade metoder och bromsa användningen av ineffektiva metoder och rent av skadliga insatser. Det gäller att hushålla med resurserna genom att satsa på de metoder som gör störst nytta. Det finns nationella riktlinjer för målgrupper som är gemensamma för huvudmännen och som ger rekommendationer om vilka behandlingar och metoder som olika verksamheter i vård och omsorg bör satsa på.

Indikatorer

- Standardiserade bedömningsmetoder inom missbruk- och beroendeverksamhet.
- Standardiserade bedömningsmetoder för utredning av alkoholmissbruk.
- Standardiserade bedömningsmetoder för utredning av drogmissbruk.

Länsgemensam aktivitet

- Inrättande av regionalt resurscentra för psykisk hälsa.

Fokusområden och mål för barn och unga



1. Förbyggande och främjande arbete

Mål 1.1 Föräldrar ska erbjudas stöd under barnets hela uppväxt

Föräldrar är viktiga i varje barns liv. De påverkar förutsättningarna för barnets fysiska och psykiska hälsa och utveckling i stort. Därför är det viktigt att ge föräldrar och vårdnadshavare stöd utifrån sina och barnens behov när det behövs. Det kan gälla föräldrar till barn med funktionsnedsättning eller föräldrar med psykisk ohälsa och/eller missbruk. Verksamheter som arbetar med barn och som möter föräldrar behöver kunna erbjuda föräldrarna anpassat stöd under barnets hela uppväxt, 0-18 år.

Indikatorer

- Manualbaserad insats för föräldrastöd.
- Standardiserade bedömningsmetoder för föräldraförmåga.

Mål 1.2 Alla elever ska lämna grund- och gymnasieskolan med godkända betyg

Att klara godkänt resultat i skolan är en stark faktor för god hälsa senare i livet. En fjärdedel av varje årskull går inte ut gymnasiet i Västra Götaland idag. Samtidigt är det en viktig förutsättning att ha gymnasiekompetens för att kunna leva ett självständigt liv. Elever med hög frånvaro måste uppmärksammas tidigt och ges det stöd de behöver för att närvara i skolan. Det är viktigt att utveckla närvarofrämjande åtgärder och arbetssätt i samverkan.

Indikatorer

- Andel elever som fullföljt gymnasieutbildningen inom tre år.
- Andel elever utan godkända betyg från åk 9.
- Andel elever med betydande frånvaro från skolan.



2. Tillgängliga tidiga insatser

Mål Barn och unga med psykisk ohälsa ska få rätt insatser i rätt tid **2.1**

Att tidigt identifiera psykisk ohälsa hos barn och unga kan förhindra utveckling av allvarliga problem. Det som ofta benämns som "första linjen" är de funktioner eller verksamheter som har i uppgift att första emot barn, ungdomar eller familjer som söker hjälp när ett barn har problem eller mår dåligt. Barn och föräldrar ska veta vart de ska vända sig. Därför behöver första linjen för barn och ungas psykiska hälsa vara definierad och känd. En bra första linje är tillgänglig, utgår från barnets bästa och sätter barn och familj i centrum. Den hjälper barn och unga genom att kunna identifiera problem, behandla lindriga problem, remittera vidare när det behövs och säkerställa att alla barn och unga får tidig och högkvalitativ hjälp.

Mål Förebygga och uppmärksamma bruk av alkohol och narkotika bland unga **2.2**

Bruk av alkohol och narkotika kan påverka fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. För att ge goda förutsättningar för ett gott vuxenblivande behöver missbruk tidigt uppmärksammas. Missbruk hos unga samspelar ofta med psykiska och sociala faktorer som påverkar missbruket och samsjukligheten är ofta hög. Det finns samband med individers livsvillkor och sociala sammanhang. Särskilt sårbara och viktiga att uppmärksamma är t ex hbtq-personer, ensamkommande/ nyanlända och barn till föräldrar med eget missbruk eller psykisk ohälsa. Det är viktigt att samordna insatser för unga som har kontakt med flera myndigheter och behandlingsverksamheter. I samverkan behöver kommun och hälso- och sjukvård utveckla former för att tidigt identifiera dessa unga.

Indikatorer

- Barn och unga med psykiatrisk diagnos som vårdats i slutenvård.
- Standardiserade bedömningsmetoder för utredning av missbruk.

Indikatorer

- Andel elever med riskkonsumtion av alkohol i åk 9.
- Andel elever med riskkonsumtion av alkohol i gymnasiet år 2.
- Andel elever som någon gång använt narkotika i åk 9.
- Andel elever som någon gång använt narkotika i gymnasiet år 2.

Länsgemensam aktivitet

- Sammanställa kunskap och ta fram ett regionalt inriktningsdokument för integrerade verksamheter/ mottagningar för unga.



3. Enskildas delaktighet och rättigheter

Mål 3.1 Barn och unga som har behov av samordnade insatser ska ha en SIP/Västbusplan

Sedan 2010 är det lagstiftat, både i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, att kommun och landsting ska upprätta en samordnad individuell plan, SIP, när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. I Västra Götaland finns Västbus riktlinjer och en motsvarande Västbusplan framtagen för barn och unga. En SIP/Västbusplan gör den enskilde och närstående delaktiga i planeringen av insatser från hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola och ansvarsfördelningen blir tydlig. SIP är också ett bra verktyg för samordning mellan verksamheter inom en huvudman.

Mål 3.2 Brukarföreträdare ska erbjudas delaktighet i utvecklingsarbete

Barns och ungas egna upplevelser behöver tas tillvara för att kunna utveckla ett kunskapsbaserat arbetssätt. Barn har rätt till delaktighet i alla frågor som berör dem enligt FN:s konvention om barnets rättigheter. Inflytandet behövs på lokal, delregional, regional och nationell nivå och varje insats behöver betraktas från barnets perspektiv. Barn, unga och deras vårdnadshavare ska i så hög utsträckning som möjligt kunna påverka verksamhetsutveckling och definiera vad god kvalitet är.

Indikatorer

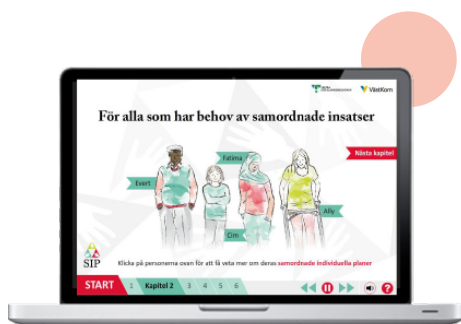
- Upprättande av SIP i befolkningen 0-20 år.
- Uppföljning av SIP i befolkningen 0-20 år.
- Rutin för information om SIP.

Länsgemensam aktivitet

- Revidering av Västbus riktlinjer och stödmaterial.

Indikator

- Systematiskt samarbete med brukarorganisationer.



Tips!

Informations- och arbetsmaterial för SIP i Västra Götaland finns på VästKoms hemsida (www.vastkom.se/sip) samt på Vårdgivarwebben (www.vgregion.se/svpl/sip).

Informations- och arbetsmaterial för Västbus finns på en egen webbplats: www.vgregion.se/vastbus



4. Utsatta grupper

Mål 4.1

Ingen ska diskrimineras eller uppleva negativt bemötande i kontakterna med kommunerna och regionen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Personal ska få ökad kunskap om hur grupper utsätts, bl a minoritetsstress och skillnader i psykisk hälsa, kan relateras till att personer bryter mot normer utifrån exempelvis sexuell läggning, könsidentitet och nationellt ursprung. Kunskapen om mänskliga rättigheter, normativt bemötande och hur det påverkar unga i enskilda möten ska också öka.

Indikator

- Klagomål med avseende på bemötande inom socialtjänst och sjukvård.

Länsgemensam aktivitet

- Se över och, vid behov, ta fram länsgemensamt utbildningsmaterial om t ex rättighetslagstiftning och diskrimineringsgrunder.



5. Ledning, styrning och organisation

Mål 5.1

Nollvision om suicid i Västra Götaland

I flera undersökningar uppger upp till 8 procent av flickorna och 4 procent av pojkarna att de någon gång försökt ta sitt liv. I Västra Götaland sker i genomsnitt 8–9 självmord per år i åldersgruppen 15-19 år. Bakom varje fullbordat självmord går det tio allvarliga försök och bakom statistiken döljer sig psykisk ohälsa som är viktig att uppmärksamma. Unga personer med förhöjd suicidrisk ska identifieras och erbjudas rätt hjälp i tid så att de inte försöker ta sitt liv. Detta sker genom utvecklad samverkan och samsyn mellan olika aktörer. Ingen i Västra Götaland ska behöva se självmord som en utväg.

Indikatorer

- Antal självmord i befolkningen 0-19 år.
- Antal självmordsförsök i befolkningen 0-19 år.
- Handlingsplan för suicidprevention.

Länsgemensamma aktiviteter

- Länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram i enlighet med Folkhälsomyndighetens uppdrag.
- Tillgängliggöra nationellt webbaserat verktyg (SPISS).

Ärende 1



VÄSTSVENSKA KOMMUNALFÖRBUNDENS SAMORGANISATION



Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg



Investering Altorpskolans skolgård

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Investering Altorpskolans skolgård

Sammanfattning

Altorpskolans skolgård/utemiljö är i stort behov av att rustas upp och utrustas så att den i högre grad inbjuder till att eleverna vistas ute under sin skoldag. Utemiljön skall erbjuda såväl möjlighet till fysiska aktiviteter som vila. Skolsköterskan har i hälsosamtal fått till sig av eleverna att de saknar en skolgård som inbjuder till rastaktiviteter. Elevrådet har framfört att de önskar en skolgård som inbjuder till diverse fysiska aktiviteter, men också där möjlighet finns att sitta och umgås eller göra skolarbete.

Det är viktigt att det finns en utemiljö som på förhand inbjuder till rastaktiviteter och uppmuntrar de elever som börjar på Altorp att fortsätta goda vanor av att vistas ute på rasterna på samma sätt som de ofta har gjort på sina respektive F-6 skolor. Det är av vikt att denna stimulerande utemiljö finns i direkt anslutning till Altorpskolan och ingår i skolgården. En utemiljö som inbjuder till aktiviteter kan också bidra till att ungdomar som besöker fritidsgården på kvällstid kan hitta inspirerande och hälsofrämjande rörelse och aktivitet i skolområdet.

Elever har varit delaktiga i arbetet och bidragit med synpunkter och förslag. I arbetsgruppen har idrottslärare, skolsköterska, rektorer på Altorpskolan samt fastighetschef Eva Norden har ingått och verksamhetschef Erik Bjurström har ansvarat för utarbetandet av förslaget samt investeringsbegäran. Kostnaden för skolgårdsinvesteringen uppgår till 375 000 kr, vilket finns medel för. Investeringen överstiger 300 000 kr och lyfts för beslut i Bildningsnämnden. Innevarande år riktas samtliga medel för skolgårdsförbättring inom nämndens verksamheter till Altorpskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-25
Investeringsbegäran Skolgård/utemiljö Altorpskolan, inkl. grundsärskolan
Ritning, bilaga 1

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om att genomföra skolgårdsinvesteringen vid Altorpskolan.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: Eva Norden, Tekniska kontoret samt Jonathan Arnljung, Ekonomikontoret
För kännedom
till:



HERRLJUNGA
KOMMUN

INVESTERINGSBEGÄRAN

Investeringsbenämning Skolgård/utemiljö Altorpskolan, inkl. grundsärskolan	ID nr:
Plats Altorpskolan	
Upprättat av Erik Bjurström	Datum 2018-05-21

Nyinvestering	X
Ersättningsinvestering	

Bakgrund och syfte: orsak till behovet av investeringen

Altorpskolans skolgård/ utemiljö är i stort behov av att rustas upp och utrustas så att den i högre grad inbjuder till att eleverna vistas ute under sin skoldag. Utemiljön skall erbjuda såväl möjlighet till fysiska aktiviteter som vila. Skolsköterskan har i hälsosamtal fått till sig av eleverna att de saknar en skolgård som inbjuder till rastaktiviteter. Elevrådet har framfört att de önskar en skolgård som inbjuder till diverse fysiska aktiviteter men också där möjlighet finns att sitta och umgås eller göra skolarbete.

Det är viktigt att det finns en utemiljö som på förhand inbjuder till rastaktiviteter och uppmuntrar de elever som börjar på Altorp att fortsätta goda vanor av att vistas ute på rasterna på samma sätt som de gjort på sina respektive F-6 skolor.

Elever har varit delaktiga i att komma med synpunkter och förslag. Delaktiga i framtagandet av förslaget har även idrottslärare, skolsköterska, rektorer på Altorp samt fastighetschef Eva Norden varit.

Behov som initierar investeringen: eventuella krav mm.

Skolan ska sträva efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för hela skoldagen. (Lgr 11, sidan 9.)



INVESTERINGSBEGÄRAN

Beskriv föreslagen lösning: nytta och konsekvenser

Befintlig asfaltsyta vid Freetime/ Hockeyrinken asfalteras om och här uppförs en mini-tennisbana, en basketplan samt ett bollplank. Målning sker av linjer för mini-tennis och basket samt även "Kingrutor".

Ett befintligt pingisbord (avsett för utomhusmiljö) placeras i anslutning till nämnda yta.

En parkourbana placeras mellan skolan och cykelställen och löper således parallellt med skolbyggnaden. Banan kommer till viss del att utnyttja de befintliga kullar/ grönområden som idag finns och underlaget kommer att utgöras av konstgräs. Banan blir ca 25 meter lång och byggs i form av två parallella banor. De "hinder" som placeras ut kommer att vara anpassade så att banan passar såväl i miljön som olika nivåer av användare. Banan kan även fungera som en motorikbana under idrottslektioner för t.ex. särskolans elever eller som sittplatser då banan inte nyttjas. Banan avslutas med "Monkeyrails" och där är underlaget konstgräs med fallskyddspad.

Utanför särskolans lokaler kommer en yta om ca 15 kvm beredas för ett pingisbord.

Befintliga möbler rustas upp och kompletteras med ytterligare möbler och sittytor.

Konsekvenser av nollalternativ: om investeringen ej genomförs

Om investeringarna ej genomförs möter skolan ej de krav som ställs på en modern svensk skola.



Investeringsberäkning (fylls i av utförande nämnd): beskriv totalkostnad, årlig kapitalkostnad/hyreskostnad samt påverkade driftkostnader (ryms driftkostnaden efter investering inom beställande nämnds driftkostnadsram?)

Totalkostnad för projektet	375 000 kr	
Årlig kapital- eller hyreskostnad	-	
Påverkade driftkostnader	-	
Ev. Underlag för beräkning	<p>Kostnader som investeringsbegäran avser:</p> <p>Parkourbana: 107831 kr Schaktning och förberedande markarbete: 50000 kr* Montering+ gjutning: 74750 kr Konstgräs, ca 150 kvm, inkl.läggning: 68250 kr Konstgräs med fallskyddspas, inkl. läggning: 54600 kr Etablering för montering + konstgräs: 3900 kr Frakt: 5980 kr Markberedning + asfaltering vid grundsär: 9000 kr</p> <p>Totalt: 374311 kr</p> <p>Följande står Fastighet för: Asfaltering av befintliga ytor samt målning av linjer (mini-tennis, basket, Kingrutor). Minitennis: stolpar, nät etc. Basketstativ, vandalsäkert Bollplank Uppfräschning av befintliga utemöbler samt inköp av nya bord och sittytor. *Se till att markarbeten inför montering av utrustning och konstgräs enligt leverantörens specifikationer blir utförda. Hjälp vid lossning av material, tillhandahålla container för avfall etc. enligt offert från Tress.</p>	



INVESTERINGSBEGÄRAN

Beräknad tidplan

Beräknad tidsåtgång (månader):	8-10 veckor
Startmånad:	Juni 2018
Slutmånad:	Augusti 2018

Upprättat av(chef):

Erik Bjurström

Beställt av(chef):

Erik Bjurström

Herrljunga 2018-05-21

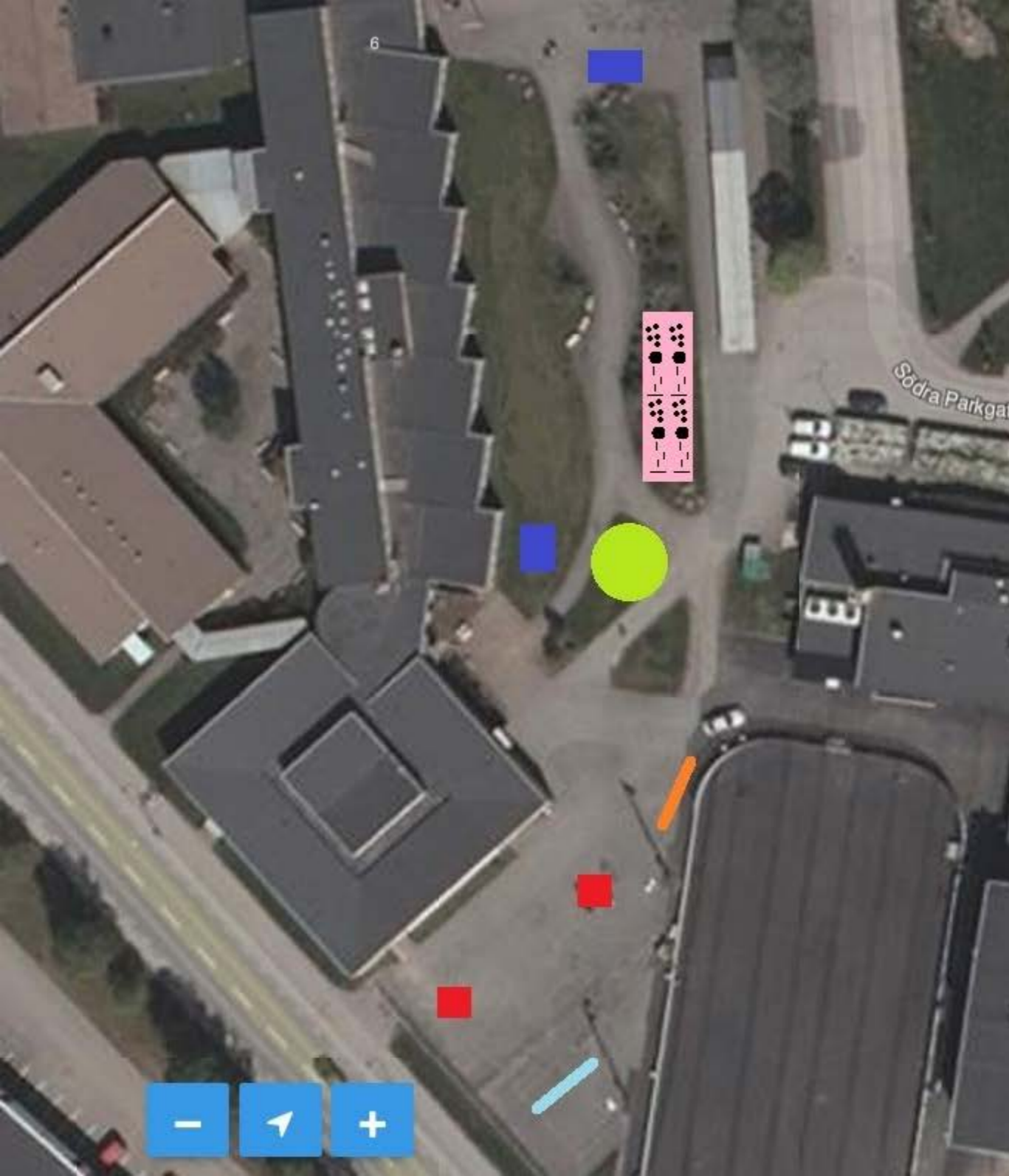
Fastställt av: Fylls i av mottagare av dokumentet	Version 130604:1	Datum	Status Avvaktar godkännande
---	----------------------------	--------------	--

Då investeringen överstiger 300 000 kr lyfts denna investeringsbegäran till Bildningsnämnden sammanträde för beslut 2018-06-11.

Bodil Jivegård

Bildningschef 2018-05-22

Ärende 3



-  Befintliga bordtennisbord
-  Parkour tävlingsbana "inte nudda mark" variant av produkter på sid. 208 - 209
-  Parkour Monkey Rails 808154 sid. 210
-  Basketstativ, Goliath Vandalsäkert - 652812 sid. 192
-  Minitennis stolpar + nät 653194 & 653194-1
-  Bollplank 603130 sid. 187





Godkännande av Patientsäkerhetsberättelse 2017

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Patientsäkerhetsberättelse 2017

Sammanfattning

I Herrljunga kommun är bildningsnämnden vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser och ansvarar för patientsäkra hälso- och sjukvårdsinsatser. Detta bedrivs av skolsköterskor och skolläkare inom verksamheten. Den medicinska delen i elevhälsan är en egen verksamhetsgren inom elevhälsan.

För att nå målet med att bedriva en patientsäker medicinsk insats i elevhälsan behöver arbetet bygga på förebyggande och aktivt arbete med bl.a. risk och händelseanalys.

- Inga klagomål eller synpunkter på de medicinska insatserna har inkommit eller behövt utredas 2017.
- Inga avvikelser eller händelser har identifierats i verksamheten under 2017.
- Skolläkaravtalet med Ängabo vårdcentral förlängdes med 1 år.
- Under 2017 har arbetet fortsatt med att se över och åtgärda sekretesskyddet vid skolsköterskornas mottagningar.
- Under 2017 påbörjades arbetet med att ta fram en ny riktlinje för dokument och arkiveringsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-22
Patientsäkerhetsberättelse 2017

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse 2017.

Erik Bjurström

Rector grundskolan Altorp/verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Patientsäkerhetsberättelse för Vårdgivare Elevhälsans medicinska insatser År 2017

April 2018

Annika Berg Davidsson
Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

Innehållsförteckning

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet 2017	4
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet	4
- Vårdgivare	4
- Verksamhetschef	5
- Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	5
- Skolsköterska/Skolläkare	5
- Elevhälsans medicinska insats under 2017	6
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året	6
- Lokaler och utrustning	6
- Bemanning	6
- Dokumentation	7
- Medicinska insatser	7
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	8
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	9
Rutiner för händelseanalyser	10
Samverkan för att förebygga vårdskador	11
- Intern samverkan	11
- Extern samverkan	11
Hälso- och sjukvårdens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter	12
Sammanställning och analys	13
Samverkan med elever och närstående	13
Resultat	14
- Dokumentation	14
- Vaccinationer	14
- Hälsobesök	15
- Planerad/Öppen mottagning	15
- Nyanlända och ensamkommande elever	16
- Bemanning	16
- Lokaler och utrustning	16

Ärende 4

Kommande mål, åtgärder och översyn under 2018	17
- Lokaler och utrustning	17
- Bemanning	17
- Vaccinationer	17
- Dokumentation	18

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS2010:659, 3 kap. 1 §

Målet med att bedriva en patientsäker medicinsk insats i elevhälsan bygger på aktivt arbete med bl.a. risk- och händelseanalyser samt för att förebygga dessa.

Förutsättningen är bland annat att det finns den bemanning, personal och kompetens som är nödvändig för att uppnå det samt adekvat utrustning och ändamålsenliga lokaler.

Det skall också finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för ett patientsäkert arbete och dessa skall vara kända av alla medarbetare i elevhälsans medicinska insats.

Därmed ges bättre säkerhet och förutsättningar för alla medicinska insatser vad det gäller hälsobesök och hälsosamtal enligt gällande Basprogram samt vaccinationer enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet. Patientsäkerheten ökar också i allt övrigt arbete runt varje enskild elev där den medicinska kompetensen, som en del i den samlade elevhälsan, arbetar och samverkar för att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Strategier för att uppnå dessa mål är att årligen säkra bemanning och kompetens utifrån god omvårdnad och medicinsk kompetens i en verksamhet som tidigt kan identifiera risker och förebygga händelser och avvikelser.

Dessutom systematiskt arbeta fram riktlinjer, rutiner och metoder för elevhälsans medicinska insatsers gemensamma metodbok som implementeras i verksamheten.

Metodboken revideras regelbundet och kompletteras allt eftersom. Den ligger också till grund och säkerställer att alla skolsköterskor och skolläkare utför sitt arbete utifrån gällande riktlinjer, dokument och föreskrifter samt använder samma blanketter i kontakt med vårdnadshavare och elever.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

I Herrljunga kommun är Bildningsnämnden vårdgivare för Elevhälsans medicinska insatser och ansvarar för att patientsäkra hälso- och sjukvårdsinsatser bedrivs av skolsköterskor och skolläkare inom verksamheten. Elevhälsans medicinska insatser är också en egen verksamhetsgren inom Elevhälsan med ett eget ledningssystem.

Vårdgivaren har ett organisatoriskt ansvar inom hälso- och sjukvården och ansvarar för att ledningen av verksamheten är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och

god kvalitet av vården. Dessutom utser vårdgivaren verksamhetschef samt den befattningshavare som skall svara för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria) samt anmäler dessa till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten som skall användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén i elevhälsans medicinska insatser.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvården inom den medicinska elevhälsan. Såväl tillsynsmyndigheter som elever och föräldrar kan vända sig till verksamhetschefen med frågor som rör elevhälsans medicinska insatser.

Verksamhetschefen har ansvar för den löpande verksamheten och bevakar att elevhälsans medicinska insatser tillgodoser en hög patientsäkerhet. Det innebär att alla medarbetare har rätt kompetens, får adekvat fortbildning, ansvar och befogenheter samt har tillgång till ändamålsenliga lokaler och utrustning för att kunna bedriva en säker medicinsk insats av god kvalitet.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

En verksamhetschef som inte har medicinsk kompetens får ej bestämma över diagnostik, vård eller behandling utan får då uppdra åt annan befattningshavare inom verksamheten, enligt Hälso- och Sjukvårdslagen 2017:30 och Hälso- och sjukvårdsförordningen 2017:80 4 kap. att utföra enskilda ledningsuppgifter. Förutsättningen är då att den personen har formell och reell kompetens att fullgöra uppgifterna. I Herrljunga har det överlåtits till en skolsköterska.

Skolsköterska/Skolläkare

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar och krav på sig att arbetet skall utföras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Kvalitén på de medicinska insatserna skall vara god och medverka till och garantera att hög patientsäkerhet upprätthålls.

Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

Elevhälsans medicinska insats under 2017

Birgitta Johansson Verksamhetschef till och med 170731

Erik Bjurström Verksamhetschef från och med 170801

Annika Berg Davidsson Skolsköterska 80 % Medicinskt ledningsansvar 20 %

Anita Hjalmarsson Skolsköterska 100 %

Katrin Boqvist Palmén, Skolsköterska 90 %. Från och med 171001, 85 %

Katarina Hägerå Skolsköterska 80 % till och med 170301

Anneli Johansson Skolsköterska 95% från och med 170403

Per Studahl Skolläkare Ca 4 timmar var annan vecka

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året *SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §*

Lokaler och utrustning

- Utifrån kvalitetssäkringsarbetet runt lokaler, utrustning och bemanning som gjordes 2014, har vi fortsatt att se över detta för att bedriva en allt säkrare medicinsk insats i elevhälsan. Under 2017 och 2018 fortsätter det åtgärdande arbetet.
- Av medicinteknisk utrustning, så skickas alla audiometrar till Entomed för kalibrering och översyn en gång/år eller vid behov om det uppstår indikationer om eventuella osäkra mätresultat etc.
- Genomgång av läkemedelsskåp av eventuella utgångna läkemedel och vacciner sker regelbundet och en check- och signeringslista finns för ändamålet
- Av övrig medicinteknisk utrustning görs kontroller regelbundet och efter behov för att säkerställa att utrustningen är i gott och säkert skick.

Bemanning

Skolsköterska Katarina Hägerå, ansvarig för Fyrskolorna och Mörlanda slutade under våren 2017 och samtidigt rekryterades en ny skolsköterska, Anneli Johansson. Tiden mellan som skolsköterskan slutade och innan den nya började var ca en månad och då fanns övriga skolsköterskor tillgängliga om frågor uppstod. Dock fick skolorna inga regelbundna besök under den tiden och eleverna hade då heller inte någon skolsköterska att söka.

Dokumentation

- Alla elever har en medicinsk patientjournal och skolsköterskorna dokumenterar fortlöpande i datajournalprogrammet PMO.
För varje elev som börjar i förskoleklass upprättas en medicinsk journal i PMO samt för de elever som flyttar in till Herrljunga kommun där digital överföring inte är möjlig. För elever med skyddad identitet upprättas, efter vårdnadshavares medgivande, vanligtvis en så kallad pappersjournal som sekretessskyddas.
För nyanlända elever upprättas först en pappersjournal som senare läggs in i digitala journalsystemet PMO då de fått uppehållstillstånd och fullständigt personnummer. Detta för att undvika dubbel-registrering och få två medicinska journaler om elevens persondata skulle ändras.
- PMO datajournalssystem uppgraderas och uppdateras regelbundet och systemansvarig skolsköterska och utsedd It-tekniker bevakar och lägger in nytt allt eftersom.
- Elevimport görs varje vecka eller vid behov för att få in alla nyinflyttade och klassplacerade elever i PMO.
- Loggning av journalprogrammet PMO görs regelbundet, ca två gånger per termin eller vid behov, av medicinskt ansvarig skolsköterska och ibland tillsammans med systemadministratören för att bland annat utesluta att någon obehörig inte har varit inne i någon elevs medicinska journal.
- Alla nytillkomna medicinska dokument skannas in i elevens medicinska journal i PMO. Det leder till ökad patientsäkerhet när journaldokumenten blir samlade på ett och samma ställe.

Medicinska insatser

- Registrering av alla vaccinationer görs till nationella vaccinationsregistret på Folkhälsomyndigheten.
- Alla berörda elever har erbjudits de vaccinationer som ingår i nationella barnvaccinationsprogrammet och Herrljunga hamnar högt statistiskt i antalet vaccinerade elever. Extra vaccinationsmottagning upprättas också några gånger per termin för de elever som inte kunnat närvara vid ordinarie vaccinationsverksamhet, nyinflyttade elever och för dem som tidigare tackat nej, men ändrat sig.

- Elever som inte är födda i Sverige går oftast under eget vaccinationsschema och skall erbjudas de vaccinationer som ingår i det svenska barnvaccinations-programmet. Elevhälsans medicinska insatser har uppföljningsansvar och skyldighet att erbjuda de kompletterande vaccinationerna till och med 18 års ålder. För att få börja vaccinera eleven, krävs det att eleven har varit på hälsoundersökning på Vårdcentral eller Barnmottagning först. Där efter ordinerar läkaren på Närhälsan eller skolläkaren de vacciner som eleven skall erbjudas och skolsköterskorna ansvarar för att administrera dem.
- Alla elever i grundskolan, grundsärskolan samt gymnasiet har erbjudits hälsobesök enligt fastställt Basprogram. Skolsköterskan bevakar om elever eventuellt uteblir och erbjuder nya tider. Om eleven uteblir från ytterligare hälsobesök, så tas kontakt med vårdnadshavare.
- Så kallade kontrollelever som på grund av olika hälsoskäl följs upp kontinuerligt av ansvarig skolsköterska, läggs också in särskilt under "hälsobevakning" i journalsystemet PMO för att säkerställa att undersökningar och uppföljningar görs regelbundet.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- Alla skolsköterskor deltar aktivt med att säkra rutiner och metoder.
- Skolsköterskorna och ibland även verksamhetschefen, träffas ca en gång per månad på Skolsköterskemöte. Där diskuteras bland annat arbetsätt, metoder, rutiner, lagar och regelverk runt de medicinska insatserna i elevhälsan som regelbundet revideras och följs upp för att utveckla säkrare rutiner. Även viss gemensam planering av skolsköterskornas arbete görs här.
- Central metodbokskatalog för Elevhälsans medicinska insatser utvecklas, revideras och säkras regelbundet samt efter behov och ligger i "K"-katalogen på intranätet. Alla skolsköterskor och verksamhetschef kommer åt aktuella dokument, rutiner, information etc. vilket också säkerställer att alla medarbetare i den medicinska elevhälsan använder samma material i arbetet runt eleverna och vid information till vårdnadshavare och personal i skolorna. Dessutom underlättar det vid eventuell nyanställning av skolsköterska.

- Skolsköterskorna bedriver de medicinska insatserna i elevhälsan med bland annat Basprogrammet enligt Socialstyrelsens och Skolverkets rekommendationer och krav om hälsobesök från förskoleklass, grundskola, grundsärskola till och med gymnasiet.
- Vaccinationer planeras gemensamt och det är alltid två skolsköterskor som arbetar tillsammans vid vaccinationstillfället för ökad säkerhet och trygghet för eleven.
- MLA sammanställer årligen en Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insatsers verksamhet för att upprätthålla en hög patientsäkerhet.
- Överlappande överföringar av journaler och information då eleven byter skola/stadium för kontinuitet och säkerhet.
- All överföring av skolhälsovårdsjournaler till annan vårdgivare dokumenteras.
- Alla SHV-journaler sparas för all framtid.
- Elevens medicinska journal förvaras i PMO och eventuella journaldokument av papper arkiveras i kommunarkivet.
- Kompetensutveckling i form av olika utbildningsdagar inom elevhälsans områden. Medverkat på den årliga skolsköterskekongressen som Riksföreningen för skolsköterskor anordnar och som är ett värdefullt tillfälle för fortbildning, information och inspiration inom medicin, elevhälsa och skolfrågor.
- Medverkat i nätverksmöten för MLA i Sjuhäradregionen samt VG-regionen där bland annat patientsäkerhetsfrågor, nya lagar och författningar, rutiner etc. har tagits upp. Det är också ett värdefullt forum för informationsutbyte och samverkan i vår verksamhet.
- Skolsköterskorna har handledning ca en gång per månad. Svåra och ibland komplicerade ärenden tas upp och man får bra vägledning och ökad kunskap om hantering av diverse frågor.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

Elevhälsans medicinska insats arbetar för ett säkerhetstänk i verksamheten för att undvika att risker och eventuella skador uppstår. Rutiner revideras regelbundet och åtgärder vidtas

vid behov för att inte risker skall uppstå. Samlad riskanalys görs en gång per månad i samband med skolsköterskemöte och vid behov.

Dokumentation och bevakning av de flesta elever görs i elevens medicinska journal i PMO samt alla nytillkomna medicinska dokument scannas in i journalen för ökad säkerhet och följsamhet.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3 §

Vårdgivaren skall utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Syftet med utredningen skall vara att

1. Så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som har påverkat det.
2. Ge underlag för beslut om åtgärder som skall ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra.

Skolsköterska och skolläkare rapporterar till MLA och verksamhetschef händelser som har medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och omhändertagande i elevhälsans medicinska insatser. Verksamhetschef och MLA ansvarar för händelseanalys, utser eventuellt analys-team och arbetar fram åtgärder och tidplan och informerar vårdgivaren. MLA och Verksamhetschef sammanställer och återför resultat och eventuella åtgärder från avvikelshantering till verksamheten. Vid allvarlig skada görs anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt Lex Maria.

Metoder som används är utifrån "Riskanalys & Händelseanalys, Handbok för patientsäkerhetsarbete".

Avvikelsesystemet för att belysa risker är ständigt pågående för ökad patientsäkerhet och bör därför kontinuerligt utvecklas av alla inom elevhälsans medicinska del. Det finns dessutom skriftliga rutiner för avvikelshantering.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6 §

Intern samverkan

- Bidrar med den medicinska kompetensen i den samlade elevhälsan då helhetssyn och samverkan är av vikt i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet runt elevers hälsa och lärande.
- Viktigt att skolsköterskan får kännedom om både inflyttade och utflyttade elever på skolorna för att journaler skall kunna rekvireras och för att eventuella medicinska insatser ej skall fördröjas eller utebli. Respektive skolsköterska får oftast inflyttnings-/utflyttningsmeddelande från enhetens skolassistent.
- Samverkan med rektor och skolpersonal i elevhälsoarbetet runt eleverna vid vaccinationer, hälsobesök, akuta situationer, särskilda behov etc. Dels för att öka tryggheten för eleven och dels för att säkerställa följsamhet och säkerhet vid hanteringen av information mellan hem och skola.
- Behjälplighet och handledning av skolpersonal för elever med särskilda behov vid till exempel funktionshinder, egenvårdsrutiner och läkemedelshantering.
- Samverkan med vårdnadshavare och elev för att främja hälsa och säkerställa information och insatser utifrån elevens behov, mognad och ålder.

Extern samverkan:

- Skolläkartjänsten samverkas med Närhälsan och avtal finns med Ängabo vårdcentral, Alingsås för att säkra tillgång till Skolläkare.
- Samverkan med Barn- och Ungdomspsykiatri, BUP sker regelbundet. Dels i direkt samverkan runt elever och dels i västbusmöten samt vid vissa undersökningar.
- Skolsköterskorna hjälper ofta BUP, Habiliteringen, NP-BUP med undersökningar av blodtryck, puls och tillväxt på elever som medicinerar av något slag. Den processen har vi kvalitetssäkrat formellt genom att behandlingsansvarig vårdgivare skickar över en skriftlig remissförfrågan till ansvarig skolsköterska som scannas in i elevens medicinska journal. Svaret på undersökningen skriver skolsköterskan i "Dokument/Intyg" som skrivs ut från PMO och skickas i brev till respektive mottagning.
- Samverkan med Barn- och ungdomsmedicinska specialistmottagningar i framförallt Alingsås och Borås, men även Göteborg utifrån olika medicinska frågeställningar som rör den enskilde eleven. En del samverkan har skett med Barnmottagningen i Alingsås runt nyanlända elever som bland annat har hälsoundersökts där tidigare.
- Samverkan med BVC dels genom gemensam träff 1 gång/år i Barnteam samt för genomgång och överrapportering av barn som går över från BVC till Skolans medicinska elevhälsa när de börjar förskoleklass. Även kopia på delar av barnets BVC-journal samt epikris följer med barnet för ökad följsamhet och säkerhet efter vårdnadshavares medgivande.
- Samverkan med Närhälsan, Herrljunga vårdcentral dels via olika medicinska tillstånd och dels runt nyanlända elevers hälsa och vaccinationer.
- Barn- och ungdomshabilitering utifrån elevs funktionshinder, undersökningar etc.
- BUP Neuropsykiatriska mottagning, Borås utifrån olika behov hos elever, undersökningar etc.

- HVA-samverkan: Skolsköterskor och skolläkare i Herrljunga, Vårgårda, Alingsås samt Barn- och ungdomsmedicinska mottagningen Alingsås träffas en gång/år för gemensam kompetens- och informationsdag. I oktober var det Barn- och ungdomsmedicinska mottagningen som höll i programmet och föreläsningarna handlade bland annat om tillväxt och pubertetsutveckling.
- Samverkan i Västbusmöten enligt direktiv.
- Samverkan med Socialtjänst bland annat då oro finns runt ett barns hälsa utifrån dess sociala situation
- Övrig samverkan med externa aktörer för ökad patientsäkerhet runt den enskilde eleven är bl.a. Ungdomsmottagning, Smittskydd samt andra specialistavdelningar inom framförallt VG-regionen.
- Samverkan i nätverk för skolsköterskor med medicinskt ledningsansvar i Sjuhäradsregionen samt i Västra Götalandsregionen.
- Samverkan i Gymnasie-skolsköterskors nätverk i Västra Götalandsregionen.
- Samverkan i PMO-nätverk i Västra Götaland för skolsköterskor som är systemansvariga.
- Tolkverksamhet
- Samverkan med Introduktionsenheten.
- Samverkan med särskilda boenden, familjehem och gode män runt placerade barn och ungdomar samt ensamkommande flyktingungdomar.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

All personal i elevhälsans medicinska insatser ansvarar för att identifiera och rapportera risker och avvikelser som kan medföra negativa händelser eller tillbud för elever eller i verksamheten.

MLA och verksamhetschef ansvarar för att, tillsammans med skolsköterskor och skolläkaren, göra bedömningar/riskanalyser och vid behov informera om det som brister i patientsäkerhet runt elever. Åtgärder vidtas där efter av enhetsansvarig lokalt eller centralt. Verksamhetschefen ansvarar också för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren.

Genom att ha som rutin att ständigt göra risk- och händelseanalyser, så blir det ett självklart inslag för ökad patientsäkerhet som skapar en säkerhetskultur där avvikelser ses som självklara att tas upp och rapportera för att arbeta vidare med i ett förbättringsarbete. Vårdnadshavare bör informeras om möjligheten till klagomål och synpunkter på elevhälsans medicinska insatser utöver möjligheten att direkt kontakta respektive skolsköterska/skolläkare.

Eventuella synpunkter på skolhälsans verksamhet tas emot och vidarebefordras till verksamhetschefen som i sin tur utreder klagomålet/synpunkterna. I frågor som rör patientsäkerheten är MLA stödjande funktion.

På Bildningsförvaltningens hemsida finns ytterligare information och hänvisning för klagomålshantering.

<http://www.herrljunga.se/barnomsorg-och-utbildning/klagomalshantering.html>

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Sammanställning av synpunkter och klagomål är viktigt för att kunna utveckla och följa flöden över tid samt för att kunna identifiera eventuella mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Under året har det inte inkommit några klagomål eller synpunkter på de medicinska insatserna i elevhälsan.

Inga avvikelser eller händelser har identifierats i verksamheten under 2017.

Samverkan med elever och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolsköterska och skolläkare skall alltid sträva efter samverkan med vårdnadshavare och elev. Informationen skall vara anpassad utefter elevens behov, ålder, mognad, kunskap och situation. Dessutom skall det finnas utrymme för eleven att framföra sin önskan och delaktighet i de medicinska insatserna i den mån det går.

Samverkan kan bland annat gälla:

- Vid genomförande av vaccinationer och information runt det samt eventuella biverkningar
- Inför hälsobesök, hälsosamtal och skolläkarmottagning samt erbjudande om vårdnadshavares deltagande
- Vid sekretess och tystnadsplikt
- Vid information och rådgivning till närstående om vidtagna medicinska åtgärder vid omhändertagande av elev. Dessutom uppföljning av vad man bör vara uppmärksam på vid eventuell skada eller sjukdom
- Vid behov används tolk
- Att eleven ges möjlighet att själv söka skolsköterskan på mottagningen för olika hälsofrågor

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Dokumentation

- Dokumentation sker i varje elevs medicinska journal i samband med varje vårdkontakt, vårdåtgärd, elevkonferens etc.
- Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska och tidvis systemansvarig skolsköterska för PMO har utfört loggning av Skolsköterskor och Skolläkare i PMO.

Ingen avvikelse har påvisats om att någon på obehörigt sätt har varit inne i elevs journal utan tillåtelse.

Om loggningen visade att skolsköterska eller skolläkare obehörigt har varit inne på elev på annan skola, så var det av förklarlig själ. Till exempel att gymnasieelev sökt skolsköterskan på Altorp eller vice versa eller att man varit inloggad på en skola och gått in på elev på en annan skola som man dock ändå är ansvarig för. De elever som gått ur år nio flyttas automatiskt ut från "skolenhet Altorp" i PMO efter 1/7 och när deras medicinska journaler skall skickas vidare till kommande gymnasium, så kan det noteras att skolsköterskan på Altorp går in obehörigt i deras journal trots att hon är behörig för det.

- Tillgången till journalen måste vara konstant för den medicinska elevhälsan. Det har kommit till flera användare i PMO, kuratorer, rektorer och specialpedagoger, men licenserna är samma till antal som tidigare. Detta har medfört att vid flertalet tillfällen har inte skolsköterskorna eller skolläkaren kunnat komma in i elevens medicinska journal, vilket då brister i patientsäkerheten. Då krävs det att man kan komma i kontakt med systemadministratören så hon kan gå in i systemet och stänga ned någon annan användare som inte är skolsköterska. Detta försvårar för skolsköterska och skolläkare att utföra den medicinska elevhälsan och att man riskerar att missa viktig information runt eleven vid akuta situationer. Önskvärt är därför att respektive enhet införskaffar de licenser som de behöver för att detta inte skall uppstå.

Vaccinationer

Enligt nationella barnvaccinationsprogrammet har elever erbjudits:

- År 2: vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund, MPR
- År 6 flickor: vaccination mot humant papillomvirus, HPV

- År 8: vaccination mot difteri, stelkramp och kikhosta, dTp

Vaccinationstäckningen är hög i Herrljunga kommun enligt statistik från Folkhälsomyndigheten.

Vaccinationen i år 8 är nytilkommen under 2017 och tar en hel del tid i anspråk, men ingen extra tid har tillsatts för det.

Elever som inte är födda i Sverige går oftast under annat vaccinationsprogram och skall erbjudas, enligt gällande bestämmelser, kompletterande vaccinationer enligt nationella barnvaccinationsprogrammet till och med 18 års ålder. Detta har skett löpande under året vid separata vaccinationsmottagningar som skolsköterskorna har haft.

Hälsobesök

Alla elever i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet har erbjudits hälsobesök och hälsosamtal enligt gällande Basprogram för elevhälsans medicinska insatser i Herrljunga. Hälsobesök erbjuds i Förskoleklass, år 4, år 8 samt år 1 på gymnasiet. Dessutom sker riktade undersökningar i år 2 och år 6.

Hälsosamtal har också hållits efter behov utifrån olika frågeställningar runt en elev där oro funnits för t.ex. hög frånvaro eller annat som gör att eleven har svårt att nå sina mål i skolan. Även nyanlända elever har erbjudits hälsobesök som ett komplement till den hälsoundersökning som vårdcentralen gör.

Planerad/Öppen mottagning

Skolsköterskans öppna mottagning är en viktig del i elevhälsans generella hälsofrämjande och förebyggande arbete och skall även kunna erbjuda lättare sjukvårdsinsatser vid behov. Ofta utgör den också en viktig "oas" för elever med svårigheter och problem av olika slag och dessutom kan skolsköterskan också identifiera om en elev är i behov av särskilt stöd eller upptäcka om en elev far illa eller riskerar att fara illa i enlighet med socialtjänstlagen. Genom besök på den öppna mottagningen kan eleven tillsammans med skolsköterskan reflektera över hur denne kan påverka sin hälsa och livssituation.

Under året har kommunens alla elever haft möjlighet att regelbundet kunna söka skolsköterskan på öppen mottagning på respektive skola, dock i olika omfattning då

skolsköterskan har mer tid på de större skolorna och vistas där mer än de mindre landsbygdsskolorna.

Nyanlända och ensamkommande elever

Dessa elever har erbjudits hälsobesök och vaccinationer enligt gängse riktlinjer samt utefter behov. Svårigheter har dock ibland varit att få information om hälsokontroller gjorda av sjukvård på annan ort, framför allt om eleven har flyttat till kommunen och oklarheter har uppstått om var eller om eleven varit i kontakt med sjukvård tidigare.

Bemanning

Skolsköterska Katarina Hägerå, ansvarig för Fyrskolorna och Mörlanda slutade i början av Mars och den nya skolsköterskan Anneli Johansson tillträdde i början av April. Tiden där emellan var dessa skolor obemannade av skolsköterska, men det gick att nå övriga skolsköterskor och verksamhetschef om behov förelåg.

Skolläkaravtal innehas med Närhälsan Ängabo vårdcentral och Skolläkare Per Studahl har fortsatt varit skolläkare under året.

Lokaler, utrustning

I alla medicinska insatser runt elever, är det av vikt att det finns tillgång till de resurser som krävs för att upprätthålla en hög patientsäkerhet utifrån olika behov samt för att möta de krav som ställs på verksamheten i samband med hälsobesök/hälsosamtal, skolsköterske/skolläkarmottagningar, uppföljningar etc. Utifrån det kan Vårdgivaren för Elevhälsans Medicinska Insatser i Herrljunga kommun, erbjuda ett mer säkrare, förebyggande och hälsopromotivt arbete av god kvalitet, för att främja hälsa, lärande och utveckling mot utbildningens mål.

I det systematiska kvalitetssäkrings- och förbättringsarbetet för Elevhälsans medicinska insatser gjordes under 2014 en inventering på samtliga skolor i kommunen angående lokaler, utrustning och bemanning. Det visade sig att mycket fanns det tillgång till, men också en del brister i utrustning och lokaler. Sedan dess har det kompletterats med utrustning som saknades i vissa lokaler och elevhälsans medicinska undersökningar har kvalitetssäkrats ytterligare.

Det påvisades också att flera av våra mottagningar brast i sekretesskydd som medför risk för att sekretesskyddade samtal och undersökningar kan läcka ut.

Under 2016 började tekniska avdelningen att se över skolsköterskornas lokaler och vissa åtgärder har vidtagits på Altorp under 2017 med bland annat byte av tröskel, lister etc.

mellan viltrum och mottagning. Dock har problemet med sekretesskydd mellan mottagning och väntrum kvarstått utan åtgärd, vilket också gäller Kunskapskällan, Horsby och Mörlanda.

Kommande mål, åtgärder och översyn under 2018

Lokaler och utrustning

- Åtgärda sekretesskyddet mellan mottagning och väntrum på Altorp
- Dörren till skolsköterskans mottagning på Kunskapskällan bör bytas då den inte är sekretesskyddad. Samtal och undersökningar riskerar att avslöjas.
- Mörlandaskolans sekretesskydd brister och dessutom förekommer störande ljud utifrån korridor och närliggande klassrum som bland annat leder till att hörselmätningar på eleverna riskerar att inte bli patientsäkra.
Ny inredning i form av skåp etc. planeras för att underlätta arbetsplatsens form och organisering.
- Sekretesskyddet på Horsbyskolan brister och samtal och undersökningar riskerar att avslöjas.
- Tillgängligheten till skolsköterska för rörelsehindrade i Od kvarstår då det saknas hiss.
- Lokalen i Hudene samt brist på tillgång till vatten för skolsköterskan är fortfarande den samma.
 - Innan årsskiftet föreslog verksamhetschefen att montera upp högtalare i väntrummen på Altorp och Kunskapskällan för att öka sekretesskyddet, vilket sågs som positivt och planerades till Januari-18.

Bemanning

- Skolsköterskor och verksamhetschef gör översyn på respektives ansvarsområden vad det gäller vårdtyngd, elevantal och antal skolor per skolsköterska för att förbättra både patientsäkerhet och arbetsmiljö.
- Skolläkare Per Studahl slutade vid årsskiftet. Nytt ettårsavtal upprättades med Ängabo om ny skolläkare, Sara Ljungdal, som började 180101

Vaccinationer

- Ny vaccination, diTeki booster har införts i år 8 och under 2017 har alla elever för den åldern erbjudits vaccination

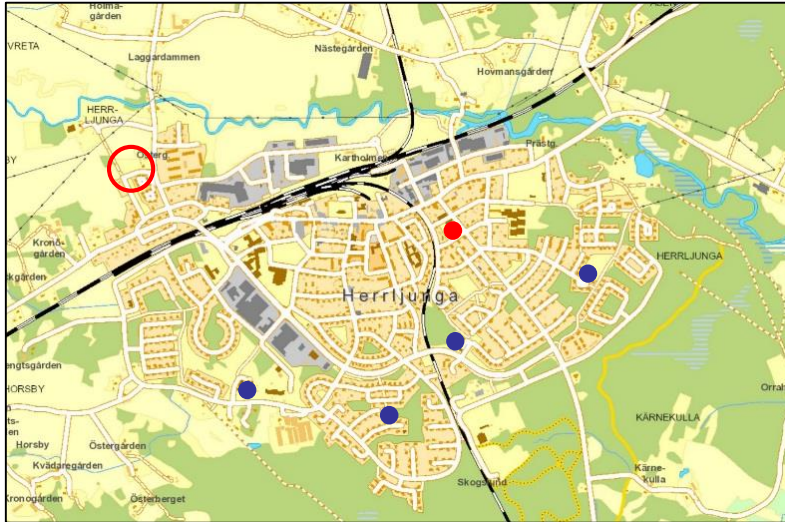
Dokumentation

- Det har tillkommit flera användare i PMO, men licenserna är samma till antal som tidigare. Tidvis kommer inte skolsköterska/skolläkare in i det medicinska journalprogrammet på grund av för många inloggade samtidigt vilket då brister i patientsäkerheten. Tillgången till journalen måste vara konstant för den medicinska elevhälsan varför detta bör ses över.
- Ny riktlinje för dokument- och arkiveringsplan har skrivits och planeras tas upp i Bildningsnämnden under våren 2018. Detta på grund av att den förgående har föråldrats och nya lagar har tillkommit och förfarandet av journalhanteringen har ändrats i viss mån.
- Arkiveringsmodul för PMO planeras att köpas in där det även ingår en sammanslagningsfil att använda om det eventuellt har uppstått dubbla medicinska journaler på någon elev.
- Modul till PMO för registrering av vaccinationer i det nationella journalprogrammet Svevac har köpts in på anmodan av Folkhälsomyndigheten och planeras att komma igång under våren 2018.
- För att få ännu säkrare hantering av den medicinska journaldokumentationen har SITHS-kort tagits fram för skolsköterskorna under hösten 2017 och planeras att börja användas under 2018. SITHS-korten bidrar till stark autentisering i handhavandet av journalprogrammet PMO.

Förskoleplanering



Alternativ 1



- Ny placering
- Befintliga förskolor
- Tillfällig förskola

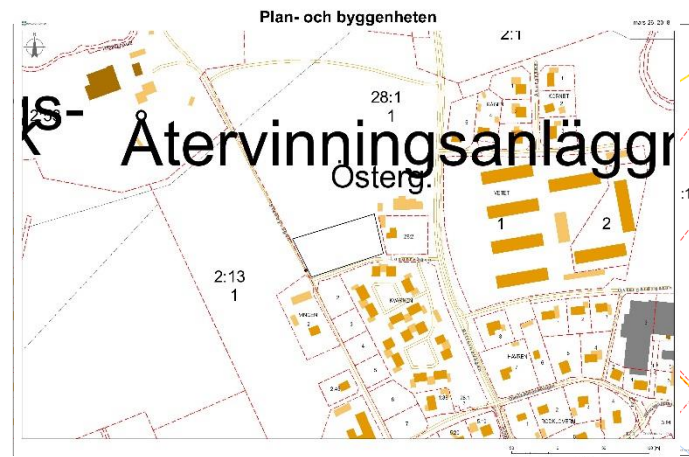
Östergården västra

Upptagningsområde där förskola saknas i dagsläget.

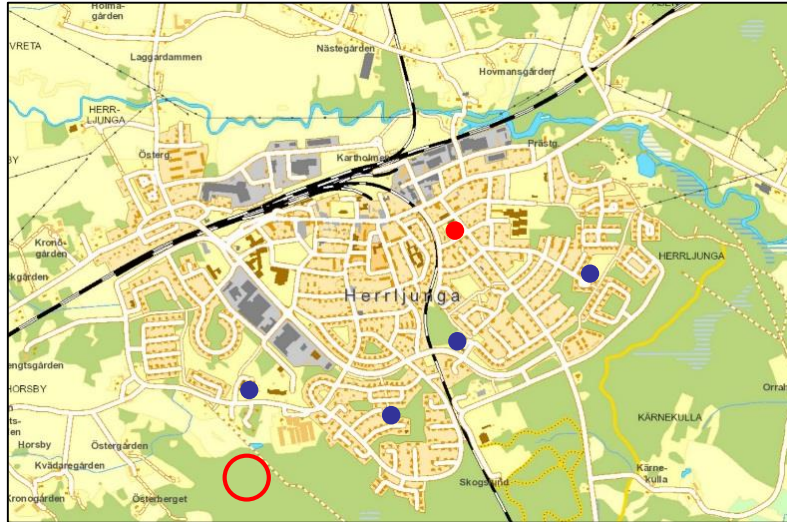
Kommunens mark 6.400 kvm

Närhet till återvinningsstation och reningsverk.

Små möjligheter till utbyggnad pga platsens storlek



Alternativ 2



- Ny placering
- Befintliga förskolor
- Tillfällig förskola

Horsby Etapp 2

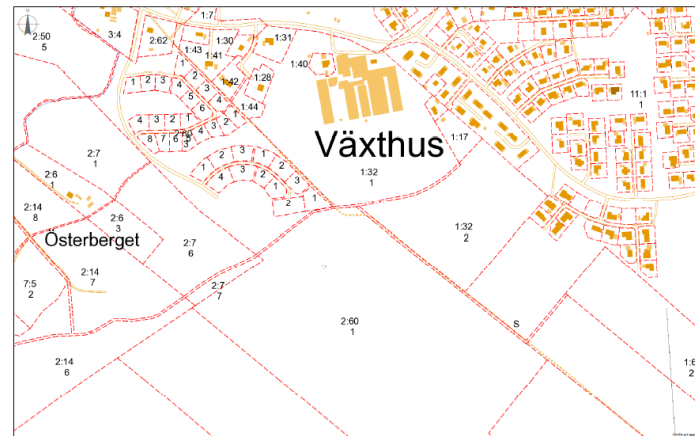
Upptagningsområde i ett stort utbyggnadsområde för bostäder

Kommunens mark 8.000 kvm

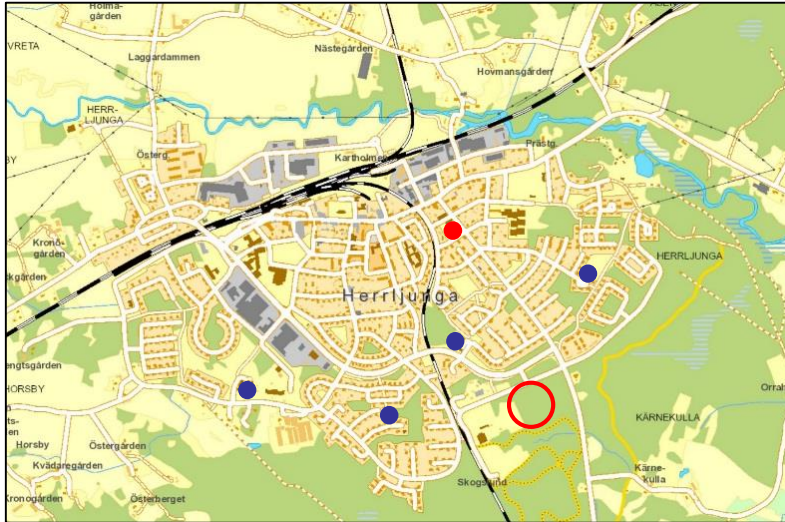
Lugnt område med lite trafik




Närhet till Natur och skogsområden

Lång process med detaljplanen



Alternativ 3



-  Ny placering
-  Befintliga förskolor
-  Tillfällig förskola

Skogslund/Skogshälla

Upptagningsområde där fler förskolor finns

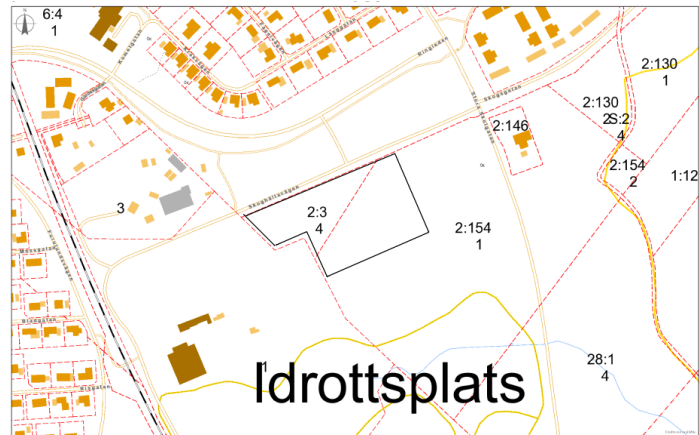
Kommunens mark 15.000 kvm

Stora möjligheter till utbyggnation, långsiktig lösning

Närhet till natur och skog

Lugnt område med lite trafik

Smidig detaljplan





HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Ingemar Kihlström

Ärende 6

Ordförandeskrivelse
2018-05-25
UN 15/2018 606
Sida 1 av 1

Månadsuppföljning april

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Månadsuppföljning april

Sammanfattning

Tabellen visar bildningsnämndens ekonomi per den 30/4. Prognosen tyder på en budget i balans med diverse avvikelser inom de olika verksamhetsområdena. Under rubriken bakgrund ges mer information till prognoserna.

Ansvar	Föreg. år	Ack Utfall	Ack Budget	År Budget	År Prognos	År Diff
300 Nämnd	110	128	157	450	450	0
Summa Nämnd	110	128	157	450	450	0
310 Förvaltningsledning	3 113	693	2 685	7 964	7 464	500
311 Elevhälsa	1 897	2 162	2 144	6 163	6 163	0
312 Modersmål	0	453	207	590	590	0
Summa Förvaltningsledning	5 011	3 307	5 035	14 717	14 217	500
320 Förskola gemensamt	-1 600	-2 076	-1 636	-4 911	-5 111	200
321 Innerby Förskola	8 373	9 491	9 266	26 804	27 504	-700
322 Ytterby Förskola	8 570	9 378	9 832	28 341	27 841	500
324 Kooperativ Förskola	2 120	2 164	2 213	6 641	6 641	0
326 Pedagogisk omsorg	623	523	618	1 854	1 854	0
Summa Förskola	18 086	19 479	20 292	58 729	58 729	0
330 Fritidshem gemensamt	-1 138	-1 500	-1 020	-3 062	-3 162	100
332 Fritidshem Horsby F-3	2 129	2 896	2 874	7 895	7 895	0
333 Fritidshem Horsby 4-6	520	722	725	2 005	2 005	0
334 Fritidshem Mörlanda	1 403	1 641	1 653	4 541	4 541	0
335 Fritidshem 4skolan	1 982	2 423	2 246	6 510	6 510	0
Summa Fritidshem	4 897	6 181	6 478	17 889	17 789	100
340 Grundskolan gemensamt	3 278	2 731	2 260	6 783	6 783	0
341 Grundskola Altorp	10 441	9 243	9 818	26 891	26 459	432
342 Grundskola Horsby F-3	4 329	5 010	4 858	13 041	13 041	0
343 Grundskola Horsby 4-6	4 275	3 797	4 402	11 907	11 607	300
344 Grundskola Molla/Mörlanda	4 978	5 190	5 094	13 883	14 535	-652
345 Grundskola 4skolan	6 469	6 590	5 971	16 052	16 372	-320
Summa Grundskola	33 770	32 561	32 403	88 557	88 797	-240
350 Grundsärskolan	1 213	1 019	1 419	4 115	4 115	0
Summa Grundsärskola	1 213	1 019	1 419	4 115	4 115	0
360 Gymnasieskolan Kunsjaskällan	10 246	9 804	8 892	25 741	25 941	-200
361 Gymnasieskolan interkommunalt	3 826	4 393	3 247	9 744	9 744	0
Summa Gymnasieskola	14 072	14 197	12 139	35 485	35 685	-200
370 Gymnasiesärskola	929	587	820	2 460	2 460	0
Summa Gymnasiesär	929	587	820	2 460	2 460	0
380 Vuxenutbildning	1 730	1 774	1 799	5 399	5 399	0
Summa Vuxenutbildning	1 730	1 774	1 799	5 399	5 399	0
390 Bibliotek	1 685	1 507	1 306	3 794	3 954	-160
394 Musikskola	428	318	693	1 985	1 985	0
396 Fritidsgård	13	232	208	599	599	0
398 Allmän kulturverksamhet	10	196	87	260	260	0
Summa Kultur och Fritid	2 136	2 253	2 293	6 638	6 798	-160
Summa	81 954	81 487	82 836	234 438	234 438	0



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Jonathan Arnljung

Tjänsteskrivelse
2018-05-21
DNR UN 15/2018 606
Sid 2 av 4

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-21

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner månadsuppföljning per 30/4.

Jonathan Arnljung
Controller



Bakgrund

Förvaltningsledningen (bildningskontoret) prognostiseras med en positiv resultat vid årets slut om 500 tkr. I prognosen tar man hänsyn till förhöjd intäkt av barnomsorgsersättning, lägre personal- och systemkostnader.

Förskolan

Förskolan Lyckan inom Innerby förskoleområde har en negativ prognos om -1500 tkr för ökade personalkostnader i med de nya avdelningarna. Dock omhändertas detta av Innerby och Ytterby förskoleområde gemensamt. Det finns positiva prognoser på några av förskoleenheterna som man bör kunna hämta ett överskott främst då man inte har den betänkta personalkostnaden.

Grundskolan

Grundskoleverksamheterna har sammantaget en negativ prognos om -240 tkr vid årets slut. Den negativa prognosen bygger på ökade personalkostnader vid 4-skolorna (främst under vårterminen) samt den uppkomna hyran för Mörlanda idrottshall.

Altorpskolan, Horsby 4-6 samt Mollaskola (negativ nettoprognois om -652 tkr) har positiva prognoser inrättat vilket ger nettot -240 tkr på grundskolan.(se bild s.1). Främst beror dessa positiva prognoser på att personalkostnaderna/administrationskostnaderna inte uppnår till den budgeterade nivån. Altorpskolan har en prognos om 432 tkr, den bygger på lägre kostnader i allmänhet (personal, läroverktyg, kapitalkostnader etc. för skolan).

Gymnasiet

Gymnasieskolan har en försiktig men negativ inrättad prognos om -200 tkr som främst beror på ökade allmänna läroverktygskostnader. Fortsätter utvecklingen i samma takt under höstterminen kommer underskottet bli större. Interkommunalt har kostnader över budget, men först efter antagningen kan man fullt ut säkerställa en prognos. Man har ett tufft rekryteringsmål 2018 som avgör stor del av hur väl IKE faller ut.

Biblioteket

Prognosen för biblioteket är negativ om -160 tkr, detta beror på kulturhusets hyra tidigare varit fel prissatt.

Statsbidrag

Bildningsförvaltningen har hitintills erhållit 5 524 tkr från skolverket, vilket motsvarar ungefärligen 60 % av årsintäkterna. I det erhållna från skolverket är totalt 2 600 tkr uppbokat från 2017 och medlen används löpande, kännbart är dock att cirka 600 tkr för hälsofrämjande skola skall återbetalas. Vilket innebär att inkommit för den faktiska perioden januari-april cirka 3 000 tkr vilket motsvarar ungefärligen en/tredjedel.

Bildningsnämnden har på balanskontot kvarstående medel från migrationsverket som får sparas under fem år. Totalt finns det avsatt 2,4 miljoner från 2017, inget av detta är hitintills förbrukat och därmed inte med i driftredovisningen. En del medel kommer under höstterminen att behöva användas mot modersmålsundervisning samt gymnasieskolan.



Investeringsredovisning

PROJEKT	URSPRBUDGET			UTFALL Ack	PROGNOS År
	År	OMBUDG År	BUDGET År		
5300 Inventarier/IT BN	1 000	147	1 147	0	1 147
5302 Lekplatser	300	337	637	6	637
5307 Förstudie Mörlanda förskola	0	200	200	0	200
5308 Förstudie förskola Herrljunga	300	0	300	0	300
5309 Förstudie Altorskolan	300	0	300	0	300
5311 Inventarier Horsby	750	565	1 315	0	1 315
5312 Förstudie Od skola/förskola	200	0	200	0	200
Bildningsnämnd	2850	1249	4099	6	4099

Inga investeringar för året 2018 har påbörjats ännu, beslut fattas om vad/vilka som skall genomföras. Bildningsnämnden har i beaktande att nyttja hela investeringsbudgeten under året.



Svar på motion angående fria pedagogiska måltider

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Svar på motion angående fria pedagogiska måltider

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att ”Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola”. Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF 144, 2017-12-12).

Herrljunga kommun arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle innebära både pedagogiska- och arbetsmiljövinster med att införa fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra matsalar. Bildningsnämnden har redan infört pedagogiska måltider för personalen i förskolan (BN § 129 2017-12-04). Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser därmed att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

1. Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
2. Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
till:



Bakgrund

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF 144, 2017-12-12).

Bildningsnämnden beslutade 2017-12-04 BN § 129 att revidera riktlinjerna för de pedagogiska måltiderna. I riktlinjerna framgår det att "under den pedagogiska måltiden ansvarar pedagogen för bära upp läroplanernas övergripande delar såsom:

- att skapa förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande
- att barn/elev får stöd och stimulans i sin sociala utveckling
- att främja barn/elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala och fysiska miljön"

Vidare i riktlinjerna framgår det att under den pedagogiska måltiden har pedagogen tillsynsansvar och ansvar för att arbeta såväl förebyggande som åtgärdande i uppdraget att motverka trakasserier och kränkningar. En pedagogisk lunch beräknas till 20 minuter inom grundskolan. I riktlinjerna ingår även rekommendationer kring antal personal vid pedagogisk måltid.

- Förskola, småbarnsavdelning, 1 vuxen per 3-4 barn.
- Förskola 4-5-årsavdelning/syskonavdelning, 1 vuxen per 6-7 barn
- Förskoleklass, 2 vuxna per 15-20 elever
- Grundskola/fritidshem, 1-2 vuxna per 15-30 elever.
- Gymnasieskolan, 2 pedagoger åt gången i matsalen.

Kostnad för pedagogisk lunch

Personalens kostnad för pedagogisk lunch, baseras på Bildningsförvaltningens nettokostnad enligt nedan:

- Förskola Ingen kostnad
- VFU-studenter Ingen kostnad
- Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem/Grundärskola 1/2 av nettokostnaden för lunch (25 kronor)
- Gymnasieskolan 1/2 av nettokostnaden för lunch (25 kronor)
- Lunch – ej pedagogisk måltid Nettokostnad för lunch (52 kronor)

Revideringen innebar att personalen i förskolan sedan 2018-01-01 äter fritt pedagogiskt i förskolan. Beslutet innebär att den delen av motionen som avser förskolan redan är införd och beslutad om.

Herrljunga kommunen arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle både pedagogiska- som arbetsmiljö-vinster med att inför fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra



matsalar. Ett totalinförande skulle även innebära att riktlinjerna och rekommendationerna kring hur många pedagoger som har pedagogisk lunch skulle behöva revideras.

Avdraget för måltidskostnader för personalen 2017 var följande:

Förskolan	137 tkr
Fritidshem	22 tkr
Grundskola ej ped	116 tkr
Grundskola övr	298 tkr
Gymnasie	9 tkr
Totalt:	583 tkr

Eftersom förskolan redan infört fria pedagogiska måltider så utgår beräkningen på en totalkostnad om 446 tkr. Förvaltningens bedömning är att kostnaden för måltider skulle öka om det ett införande av pedagogiska måltider införs, då fler personer skulle äta pedagogiskt. Avdraget utgör den delen av kostnaden som personalen får betala, den andra delen är den kostnad som bildningsnämnden subventionerar. Den totala kostnaden för fria pedagogiska måltider i bildningsnämnden beskrivs i tabellen nedan. Beräkningen grundar sig på förutsättningen att all personal skulle börja äta pedagogiskt om ett införande skedde. Skulle ett generellt införande ske borde detta samordnas tillsammans med schemalagd obligatorisk lunch för barn och elever.

Kostnad för införande				
Område	Antal anställda	Antal dagar	Portionspris	Totalkostnad
Grundskola + förskoleklass	109	176	52	998 tkr
Gymnasieskola	27	176	52	247 tkr
Fritidshem	55	65	52	186 tkr
Totalkostnad				1431 tkr

Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser att förvaltningen inte skulle kunna klara av att upprätthålla nuvarande drift och kvalitet om ett införande skedde utan att bildningsnämnden får en kostnadstäckning om 100 % för införandet. Förvaltningens bedömning är att en sådan täckningsdrag inför 2019 inte bör prioriteras.

Samverkan

Förslaget är samverkat 2018-05-31

Förslag till beslut

1. Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
2. Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Thaning

Tjänsteskrivelse
2018-05-18
DNR UN 293/2017 622
Sid 4 av 4

Erik Thaning
Utvecklingsledare

KF § 144

DNR KS 245/2017 622

Motion om fri pedagogisk måltid**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2017-11-27 från Elin Hegg (MP).

” Att våra barn och ungdomar äter mat vet vi är viktigt för bland annat inlärningsförmågan. Personalen i skolan och förskola äter med barnen för att lära dem hur man äter och umgås vid en måltid. De ser även till att eleverna får goda matvanor och att det blir en trevlig stund vid matbordet med barn och vuxna.

Vi vill därför att vår personal som äter tillsammans med våra barn i förskolan och skola inte ska behöva betala för sin mat, så kallad pedagogisk måltid. Den totala kostnaden för pedagogiska måltider i Herrljunga kommun var år 2016 180 000 kronor.

Att inför pedagogiska måltider ser vi som ett steg i rätt riktning mot att Herrljunga kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare.

Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola.”

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.





Svar på motion om barnsomsorg på obekvämlig arbetstid

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Svar på motion om barnsomsorg på obekväm arbetstid

Sammanfattning

Mikael Jonsson (V) inkom 2017-12-12 med en motion om Barnomsorg på obekväm arbetstid. Motionen syftar till att Herrljunga kommun ska erbjuda barnomsorg såväl kväll, natt som helg, så kallad ”nattis”. Förslagsställaren anser att det är otidsenligt att inte erbjuda denna service då ”nästan 40 % av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger”. Herrljunga kommun erbjuder idag barnomsorg på obekväm arbetstid för barn vars föräldrar/vårdnadshavare har behov av omsorg måndag tom fredag kl. 05.30 – 06.00 samt kl. 18.00–20.30.

Förvaltningens bedömning är att det saknas ett tydligt underlag för att införa den så pass kostnadsdrivande verksamhet som barnomsorg på obekväm arbetstid är. Förvaltningen anser därför att motionen bör avslås. Skulle motionen antas, så skulle det dock innebära en stor serviceökning för medborgarna i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-02
Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid, 2017-12-12

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden avslår motionen.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Bakgrund

Mikael Jonsson (V) inkom 2017-12-12 med en motion om Barnomsorg på obekvämt arbetstid. Motionen syftar till att Herrljunga kommun ska erbjuda barnomsorg såväl kväll, natt som helg, så kallad "nattis". Förslagsställaren anser att det är otidsenligt att inte erbjuda denna service då "nästan 40 % av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger". Herrljunga kommun erbjuder idag barnomsorg på obekvämarbetstid för barn vars föräldrar/vårdnadshavare har behov av omsorg måndag tom fredag kl. 05.30 – 06.00 samt kl. 18.00–20.30.

Enligt skollagen 8 kap är Herrljunga kommun skyldigt att erbjuda förskola i enlighet med 3 §;

"Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Lag (2017:1115)".

I dag (2017 och 2018) har Herrljunga kommun beviljat alla ansökningar om barnomsorg på obekvämt arbetstid, totalt rör det sig om 6 barn. Dessa barn är fördelade på Mörlanda, Od och Horsby. I den årliga enkät som vårdnadshavare till barn som har barnomsorg i Herrljunga kommun svarade 7 stycken att de hade ett befintligt behov av barnomsorg antingen enbart under natt (4 st) eller både natt och helg (3 st). Behovet där är spritt mellan Hudene och Herrljunga. Ansvarig handläggare har inte blivit kontaktad med förfrågningar om barnomsorg på obekvämt till på under den senaste 2 åren. Förvaltningens bedömning är även att det samlade behovet skulle kunna tänkas sig att öka något ytterligare om ett införande skedde, eftersom att människor skulle kunna organisera sina liv på ett annat sätt om möjligheten fanns.

Ekonomisk bedömning

Kostnadsberäkning

Utifrån ett underlag på mellan 6 och 15 barn som kan komma på fråga i kommunen är förvaltningens bedömning att det skulle kosta cirka 1,7 mkr att införa förskola på obekvämarbetstid, utifrån det billigaste alternativet. 1,5 mkr för personalkostnader och 200 tkr för lokalkostnader etc, baserat på att det skulle finnas ett behov att hålla öppet verksamheten 357 dagar om året. Där endast julafton, juldagen, nyårsafton, nyårsdagen, påskafton, påskdagen, midsommarafton och midsommardagen är stängda. Beräkningen baseras på en personalbeläggning där personalen ensam arbetar om det är färre än 5 barn i barngruppen och 2 personal om det är fler. Det skulle kunna finnas en kostnad för taxi om den typen av organisering av nattis skulle införas. Kostnaden för taxi beräknas till 1 tkr per dag som den behöver nyttjas, vilket innebär 357 tkr maximalt. En total kostnad för införande av nattis bör således budgeteras på kring 2 050 tkr. Kostnadsberäkningen grundar sig på Tranemo kommuns kalkyl för nattis.

Pedagogisk organisering av omsorg på obekvämt tid.

Det finns även en del organisatoriska utmaningar för att hantera pedagogisk omsorg.

Framförallt var barnen som kan vara aktuella i verksamheten ska placeras på daglig basis.



Där finns det 3 alternativ

Alternativ A är att alla barn i behov av nattis placeras vid en central enhet som organiserar nattis.

Alternativ B är att barnen placeras i ordinarie avdelning och avdelningen erbjuder nattis om behovet finns.

Alternativ C är att barnen är vanligtvis placerade i befintlig förskola men flyttas till centralt belägen avdelning för nattis om de skulle behöva nattis den dagen.

Alternativ D är att Herrljunga köper platser av annan kommun som erbjuder nattis. Som jämförelse kan nämnas att i Borås stad är cirka priset för detta 183 tkr per barn och år.

Alternativet innebär också att mottagande kommun har plats att ta emot ett barn.

Om barnomsorg på obekvämt arbetstid införs anser förvaltningen att byggnationen vid Horsby och förskolan där bör kompletteras med utrymmen för att kunna husera barn kväll, natt och helg i enlighet med alternativ A och alternativ C.

Motivering av förslag till beslut

Förvaltningens samlade bedömning är att det finns ett relativt litet underlag i kommunen för att erbjuda en utökning av öppettiderna gällande barnomsorg på obekvämt arbetstid och att verksamheten skulle vara kostnadsdrivande. Vårdnadshavare har ett stort ansvar för att säkerställa sitt barns omsorg och att det i grund och botten inte är en lagreglerad skyldighet för kommunen. Utifrån den samlade ekonomiska bedömningen ser förvaltningen det inte som skäligt att införa verksamheten, vidare anser förvaltningen att förvaltningen inte skulle kunna genomföra verksamheten utan en ramökning om 2 mkr.

Förvaltningens bedömning är också att om motionens skulle antas, så skulle det innebära en stor serviceökning för kommunens medborgare och att verksamheten antagligen skulle vara i drift 357 dagar per år.



KF § 147

DNR KS 268/2017 680

Motion – Barnomsorg på obekvämt arbetstid**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2017-12.12 från Mikael Jonsson (V).

" I dagens moderna samhälle förväntas människor (föräldrar) arbeta på obekvämt arbetstid (inte minst inom omsorgen, kommunens egna verksamhet), att vi då fortfarande inte erbjuder dessa människor barnomsorg även på kväll, natt och helg är fullkomligt otidsenligt. Nästan 40 procent av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger.

Att erbjuda barnomsorg på obekvämt arbetstid ger många fördelar.

Utöver att vara en jämställdhetsfråga är rätten till barnomsorg på obekvämt arbetstid även en ekonomisk fråga. Ur ett samhällsekonomiskt perspektiv är barnomsorg en garanti för att även ensamstående föräldrar kan arbeta, försörja sig och bidra till kommunens skatteintäkter.

Obekväma arbetstider är vanliga inom vården, industrin, servicesektorn och kulturvärlden.

I förskolelagen står det att kommunerna ska sträva efter att erbjuda barnomsorg även på obekvämt arbetstid. Allt fler barn har föräldrar som inte arbetar dagtid på vardagar.

Förskolan är till för att stimulera barns utveckling och för att ge kvinnor och män samma möjligheter att delta på arbetsmarknaden. Därför bör möjligheten att få vistas i en verksamhet av hög pedagogisk kvalitet vara en rättighet för alla barn. Vi bör se till att alla barn har möjlighet att gå i förskolan, oavsett om deras föräldrar arbetar på obekvämt arbetstid eller inte. Alla barn har rätt till samma pedagogiska stöd och utvecklingsmöjligheter för att vara väl förberedda på kommande skolgång.

Vänsterpartiet anser att det är en självklarhet att kommunen erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid, det är viktigt ur ett arbetsmarknads- och jämställdhetsperspektiv och ur rättviseperspektiv.

Vänsterpartiet yrkar:

Att Herrljunga kommun tillser att barnomsorg finns tillgänglig även på obekväma arbetstider.

Att kommunens barnomsorg skall finnas tillgänglig när behov finns."

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Ingemar Kihlström

Ärende 11

Ordförandeskrivelse
2018-05-25
UN 85/2018 607
Sida 1 av 1

Revidering av timplan för grundskolan i Herrljunga kommun

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Ny stadiindelad timplan i grundskolan

Sammanfattning

Regeringen fattade den 20 juni 2017 beslut om en ny stadiindelad timplan. Lagändringen skall börja gälla den 1 juli 2018. Syftet med regeringens förslag är att öka likvärdigheten mellan skolorna/huvudmän. Bland annat underlättar det för elever att byta skola utan att riskera att de missar undervisningstimmar, eller ett helt ämne om skolan de byter till har påbörjat ämnet i en tidigare årskurs. För de elever som börjar årskurs 7, 8 eller 9 höstterminen 2018 ska den tidigare timplanen gälla hela högstadietiden ut.

Benämningarna låg-, mellan- och högstadium införs i skollagen för årskurserna 1-3, 4-6 och 7-9. Skolverket har redovisat sitt förslag till nya timplaner för regeringen, där antalet timmar för varje ämne har fördelas mellan låg-, mellan-, och högstadiet. Den garanterade undervisningstiden för varje ämne och ämnesområde kommer inte att förändras. För Herrljungas grundskolor innebär den stadiindelade timplanen att undervisningen i moderna språk kommer att starta i åk 6 från och med nästa läsår, istället för som nu i åk 7.

Regeringen avser även att framöver besluta om ytterligare förändringar i den stadiindelade timplanen. Undervisningstiden i idrott och hälsa i grundskolan planeras få en utökning med 100 timmar, och undervisningstiden i matematik i högstadiet ska utökas med 105 timmar. Timmar ska omfördelas från elevens val. Regeringens målsättning är att de planerade förändringarna ska gälla från och med hösten 2019. Denna förändring kommer att innebära en utökning av den garanterade undervisningstiden och beräknas träda i kraft 1 juli 2019.

Då grundskolorna i Herrljunga kommun har en stor geografisk spridning har fördelningen av undervisningstiden skett så att det samspelar med de lokala förutsättningarna vid varje skolenhet inom respektive stadium så har rektor tagit fram förslag på timplan för varje skolenhet.

Den totala undervisningstiden är oförändrad i grundskolan under läsåret 2018/2019, men timplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-24
Timplaner 2018

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att anta den reviderade timplanen.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: Rektorer vid samtliga grundskolor
För kännedom till:



Bakgrund

Regeringen fattade den 20 juni 2017 beslut om en ny stadiindelad timplan. Lagändringen skall börja gälla den 1 juli 2018. Syftet med regeringens förslag är att öka likvärdigheten mellan skolorna/huvudmän. Bland annat underlättar det för elever att byta skola utan att riskera att de missar undervisningstimmar, eller ett helt ämne om skolan de byter till har påbörjat ämnet i en tidigare årskurs. För de elever som börjar årskurs 7, 8 eller 9 höstterminen 2018 ska den tidigare timplanen gälla hela högstadietiden ut.

Benämningarna låg-, mellan- och högstadium införs i skollagen för årskurserna 1-3, 4-6 och 7-9. Skolverkets har redovisat sitt förslag till nya timplaner för regeringen, där antalet timmar för varje ämne har fördelas mellan låg-, mellan-, och högstadiet. Den garanterade undervisningstiden för varje ämne och ämnesområde kommer inte att förändras.

Regeringen avser även att framöver besluta om ytterligare förändringar i den stadiindelade timplanen. Undervisningstiden i idrott och hälsa i grundskolan planeras få en utökning med 100 timmar, och undervisningstiden i matematik i högstadiet ska utökas med 105 timmar. Timmar ska omfördelas från elevens val. Regeringens målsättning är att de planerade förändringarna ska gälla från och med hösten 2019. Denna förändring kommer att innebära en utökning av den garanterade undervisningstiden och beräknas träda i kraft 1 juli 2019.

Då grundskolorna i Herrljunga kommun har en stor geografisk spridning har fördelningen av undervisningstiden skett så att det samspekar med de lokala förutsättningarna vid varje skolenhet inom respektive stadium så har rektor tagit fram förslag på timplan för varje skolenhet.

Fördelningsprincip

Underlaget är framräknat på 35,6 veckors undervisning per år och avrundas vid fördelning uppåt till jämna 5 minuter.

Förändringarna med en nya stadiindelade timplanen innebär att när det gäller de naturorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 55 timmar i respektive ämne. Resterande 28 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i mellanstadiet.

I högstadiet är eleverna i de naturorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 39 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i högstadiet.

Teknikämnet stärks och får egen tid omfattande 200 h.



När det gäller de samhällsorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 70 timmar i respektive ämne. Resterande 53 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i mellanstadiet.

I högstadiet är eleverna i de samhällsorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 52 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i högstadiet.

En förändring för grundskolan i Herrljunga kommun är att verksamheten kommer att påbörja utbildningen i moderna språk i åk 6 istället för i åk 7. Undervisningen kommer att genomföras vid Altorpskolan där alla elever i åk 6 erbjuds läsa moderna språk.

Den totala undervisningstiden är oförändrad i grundskolan under läsåret 2018/2019, men timplanen.

Juridisk bedömning

Skolförordningen 9 kap 3 § *Träder i kraft 1:2018-07-01/ Bestämmelser om fördelning av den garanterade undervisningstiden (timplan) finns i bilaga 1.*

Huvudmannen får besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden. Förordning (2017:1236).

4 § Huvudmannen beslutar efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.

4 a § En nyanländ elev eller en annan elev vars kunskaper bedömts enligt 3 kap. 12 c § skollagen (2010:800) får ges mer undervisning i svenska eller svenska som andraspråk än övriga elever i samma årskurs hos huvudmannen genom en omfördelning av den undervisningstid huvudmannen beslutat enligt 4 § (prioriterad timplan).

Ett beslut om prioriterad timplan får fattas om det behövs för att eleven så snart som möjligt ska kunna tillgodogöra sig undervisningen i den undervisningsgrupp som eleven normalt hör till. En elev får omfattas av prioriterad timplan under högst ett år och eleven får inte under denna tid ges mindre undervisning totalt än andra elever i samma årskurs hos huvudmannen.

Rektorn beslutar om prioriterad timplan. Förordning (2015:578).

Timplan för Altorpskolan

Timplan i minuter

Ämne	åk	Åk 7	Åk 8	Åk 9	7-9
Bild		60	60	50	170
Hem- och Konsumentkunskap		0	100	40	140
Idrott och hälsa		120	110	110	340
Musik		55	40	40	135
Slöjd		80	80	80	240
Svenska		170	160	160	490
Engelska		110	110	120	340
Matematik		170	160	170	500
Samhällsorienterande ämnen		200	195	200	595
Historia		50	50	50	150
Samhällskunskap		50	50	50	150
Geografi		50	50	50	150
Religion		50	45	50	145
Naturorienterande ämnen		150	145	150	445
Kemi		50	50	50	150
Biologi		50	45	50	145
Fysik		50	50	50	150
Teknik		50	50	50	150
Språkval		160	150	150	460
Elevens val		90	60	90	240
Totalt		1415	1420	1410	4245

Ärende 11

Timplan för Eggvena

Timplan i minuter

Ämne	åk	1	2	3	4	5	6	1-3	4-6
Bild		40	40	40	45	45	45	120	135
Hem- och Konsumentkunskap							60	0	60
Idrott och hälsa		50	95	95	80	80	80	240	240
Musik		40	40	40	45	45	45	120	135
Slöjd			5	80	80	80	80	85	240
Svenska		430	360	360	305	305	280	1150	890
Engelska			20	85	130	130	130	105	390
Matematik		245	220	245	240	240	220	710	700
Samhällsorienterande ämnen		115	115	115	190	190	190	345	570
Historia					50	45	50		145
Samhällskunskap					50	45	50		145
Geografi					45	50	45		140
Religion					45	50	45		140
Naturorienterande ämnen		85	85	80	110	110	110	250	330
Kemi					40	35	35		110
Biologi					35	40	35		110
Fysik					35	35	40		110
Teknik		25	25	30	35	35	40	80	110
Språkval							80	0	80
Elevens val		50	50	50	120	120	10	150	250
Totalt		1080	1055	1220	1380	1380	1370	3355	4130

Ärende 11

Timplan för Eriksberg

Timplan i minuter

Ämne	åk	1	2	3	4	5	6	1-3	4-6
Bild		40	40	40	45	45	45	120	135
Hem- och Konsumentkunskap							60	0	60
Idrott och hälsa		50	95	95	80	80	80	240	240
Musik		40	40	40	45	45	45	120	135
Slöjd			5	80	80	80	80	85	240
Svenska		430	360	360	305	305	280	1150	890
Engelska			20	85	130	130	130	105	390
Matematik		255	215	240	240	240	220	710	700
Samhällsorienterande ämnen		115	115	115	190	190	190	345	570
Historia					50	45	50		145
Samhällskunskap					50	45	50		145
Geografi					45	50	45		140
Religion					45	50	45		140
Naturorienterande ämnen		85	85	80	110	110	110	250	330
Kemi					40	35	35		110
Biologi					35	40	35		110
Fysik					35	35	40		110
Teknik		25	25	30	35	35	40	80	110
Språkval							80	0	80
Elevers val		50	50	50	120	120	10	150	250
Totalt		1090	1050	1215	1380	1380	1370	3355	4130

Timplan för Horsbyskolan F-3

Timplan i minuter

Ämne	åk	1	2	3	1-3
Bild		40	20	20	80
Hem- och Konsumentkunskap					0
Idrott och hälsa		80	80	80	240
Musik		40	40	40	120
Slöjd				80	80
Svenska		455	355	335	1145
Engelska			40	65	105
Matematik		250	230	230	710
Samhällsorienterande ämnen		100	120	120	340
Historia					0
Samhällskunskap					0
Geografi					0
Religion					0
Naturorienterande ämnen		80	80	80	240
Kemi					0
Biologi					0
Fysik					0
Teknik		20	20	40	80
Språkval					0
Elevers val			80	80	160
Totalt		1065	1065	1170	3300

Timplan för Horsbyskolan 4-6

Timplan i minuter

Ämne	åk	4	5	6	4-6
Bild		45	50	40	135
Hem- och Konsumentkunskap				60	60
Idrott och hälsa		90	90	90	270
Musik		40	40	55	135
Slöjd		80	80	80	240
Svenska		320	280	280	880
Engelska		120	130	140	390
Matematik		230	230	235	695
Samhällsorienterande ämnen					
Historia		50	50	40	140
Samhällskunskap		50	50	40	140
Geografi		50	50	40	140
Religion		50	50	40	140
Naturorienterande ämnen					
Kemi		35	40	35	110
Biologi		35	40	35	110
Fysik		35	40	35	110
Teknik		35	40	35	110
Språkval				60	60
Elevens val		80	80	80	240
Totalt		1345	1340	1420	4105

Ärende 11

Timplan för Hudene 2018

Timplan i minuter

Ämne	åk	1	2	3	4	5	6	1-3	4-6
Bild		40	40	40	45	45	45	120	135
Hem- och Konsumentkunskap							60	0	60
Idrott och hälsa		50	95	95	80	80	80	240	240
Musik		40	40	40	45	45	45	120	135
Slöjd			5	80	80	80	80	85	240
Svenska		440	355	355	305	305	280	1150	890
Engelska		20	20	65	130	130	130	105	390
Matematik		265	200	245	240	240	220	710	700
Samhällsorienterande ämnen		115	115	115	190	190	190	345	570
Historia					50	45	50		145
Samhällskunskap					50	45	50		145
Geografi					45	50	45		140
Religion					45	50	45		140
Naturorienterande ämnen		85	85	80	110	110	110	250	330
Kemi					40	35	35		110
Biologi					35	40	35		110
Fysik					35	35	40		110
Teknik		25	25	30	35	35	40	80	110
Språkval							80	0	80
Elevers val		50	50	50	120	120	10	150	250
Totalt		1130	1030	1195	1380	1380	1370	3355	4130

Ärende 11

Timplan för Od 2018

Timplan i minuter

Ämne	år	1	2	3	4	5	6	1-3	4-6
Bild		40	40	40	45	45	45	120	135
Hem- och Konsumentkunskap							60	0	60
Idrott och hälsa		80	80	80	80	80	80	240	240
Musik		40	40	40	45	45	45	120	135
Slöjd			5	80	80	80	80	85	240
Svenska		375	370	405	305	305	280	1150	890
Engelska		20	20	65	130	130	130	105	390
Matematik		230	240	240	240	240	220	710	700
Samhällsorienterande ämnen		115	115	115	190	190	190	345	570
Historia					50	45	50		145
Samhällskunskap					50	45	50		145
Geografi					45	50	45		140
Religion					45	50	45		140
Naturorienterande ämnen		85	85	80	110	110	110	250	330
Kemi					40	35	35		110
Biologi					35	40	35		110
Fysik					35	35	40		110
Teknik		25	25	30	35	35	40	80	110
Språkval							80	0	80
Elevens val		50	50	50	120	120	10	150	250
Totalt		1060	1070	1225	1380	1380	1370	3355	4130

Ärende 11

Timplan för Molla 2018

Timplan i minuter

Ämne	år	1	2	3	4	5	6	1-3	4-6
Bild		40	20	20	40	50	40	80	130
Hem- och Konsumentkunskap							60	0	60
Idrott och hälsa		80	80	80	90	90	90	240	270
Musik		40	40	40	40	50	40	120	130
Slöjd				80	80	80	80	80	240
Svenska		400	400	350	320	280	280	1150	880
Engelska				100	100	150	140	100	390
Matematik		230	240	240	230	230	230	710	690
Samhällsorienterande ämnen		80	125	130	200	180	180	335	560
Historia					50	45	45		140
Samhällskunskap					50	45	45		140
Geografi					50	45	45		140
Religion					50	45	45		140
Naturorienterande ämnen		80	80	80	110	110	110	240	330
Kemi					40	35	35		110
Biologi					35	40	35		110
Fysik					35	35	40		110
Teknik			40	40	40	40	30	80	110
Språkval							60	0	60
Elevens val		90	15	95	105	95		200	200
Totalt		1040	1040	1255	1355	1355	1340	3335	4050

Ärende 11

Timplan för Mörlanda 2018

Timplan i minuter

Ämne	år	1	2	3	4	5	6	1-3	4-6
Bild		20	20	40	40	40	40	80	120
Hem- och Konsumentkunskap							60	0	60
Idrott och hälsa		80	80	80	90	100	90	240	280
Musik		40	40	40	40	50	40	120	130
Slöjd				80	80	80	80	80	240
Svenska		400	400	350	320	280	280	1150	880
Engelska		10	10	80	100	130	160	100	390
Matematik		230	240	240	230	230	230	710	690
Samhällsorienterande ämnen		80	120	135	200	180	180	335	560
Historia					50	45	45		140
Samhällskunskap					50	45	45		140
Geografi					50	45	45		140
Religion					50	45	45		140
Naturorienterande ämnen		80	80	80	110	110	110	240	330
Kemi					40	35	35		110
Biologi					35	40	35		110
Fysik					35	35	40		110
Teknik			40	40	40	40	30	80	110
Språkval							60	0	60
Elevens val		60	60	80	75	85	40	200	200
Totalt		1005	1095	1245	1325	1325	1400	3345	4050



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Ingemar Kihlström

Ärende 12

Ordförandeskrivelse
2018-05-25
UN 114/2018 611
Sida 1 av 1

Uppföljning vårdnadshavarenkäter

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Tjänsteskrivelse rapport uppföljning vårdnadshavarenkät i förskola och fritidshem 2018

Sammanfattning

Under våren 2018 har en vårdnadshavarenkät i förskolan och fritidshemmet genomförts. Enkäten har tagit sin utgångspunkt i förskolans läroplan (Lpfö 98) och i läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet. Enkäten genomförs i enlighet med bildningsnämndens enkätplan för 2018. Enkäten genomförs i enlighet med bildningsnämndens enkätplan för 2018. Enkäterna ingår i kommunens systematiska kvalitetsarbete och utgör en del av det underlag som verksamheterna använder sig av i sina analyser för att kunna utveckla enheternas kvalitet på ett systematiskt sätt.

Följande slutsatser kan dras utifrån årets enkäter:

- Digitaliseringen och delaktigheten inom förskolan behöver fortsättningsvis stärkas
- Hur informationen om vad som styr fritidshemmet och informationen om barnens utveckling delges vårdnadshavarna bör ses över.
- Avdelningars storlek i fritidshemmet behöver följas upp och se om de påverkar barnens förutsättningar till lugn och ro

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-24

Rapport uppföljning vårdnadshavarenkät i förskola och fritidshem 2018.

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner rapport inklusive utvecklingsområden.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Ärende 12

DIARIENUMMER: UN 2018 114
FASTSTÄLLD: 2018-06-01
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Kvalitetsrapport

*Bildningsförvaltningens kvalitetsrapport 2018
Vårdnadshavarenkät fritidshem och förskola*

Bildningsnämnden



Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Enkäternas upplägg	2
Resultat.....	3
Förskola.....	3
Uppföljning slutsatser och åtgärder 2017.....	6
Slutsatser	6

Inledning

Under våren 2018 har en vårdnadshavarenkät i förskolan och fritidshemmet genomförts. Enkäten har tagit sin utgångspunkt i förskolans läroplan (Lpfö 98) och i läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet. Enkäten genomförs i enlighet med bildningsnämndens enkätplan för 2018.

Enkäterna ingår i kommunens systematiska kvalitetsarbete och utgör en del av det underlag som verksamheterna använder sig av i sina analyser för att kunna utveckla enheternas kvalitet på ett systematiskt sätt.

Syfte

Syftet med enkäten är att kartlägga vårdnadshavares upplevelser om service och delaktighet i förskolan och fritidshemmet.

Enkäternas upplägg

Förskole enkäten har i år komprimerats något. Det som tagits bort har varit de delar där vårdnadshavarna har fått skatta undervisningen inom matematik, språkutveckling, naturvetenskap och teknik. En anledning till att de tagits bort har varit att vårdnadshavarna haft svårt att sätta sig in i de olika undervisningsområdena och detta har kommunicerats genom att de önskat att det funnits ett ”vet ej” alternativ. Den andra anledningen är att det är förvaltningen bedömer att det inte är vårdnadshavarna som ska skatta undervisningen inom förskolan, utan det är förvaltningens uppgift.

Enkäten har framförallt fyra huvudområden. Dessa är öppettider och vistelsetider, faktorer som är viktiga för vårdnadshavarna, normer och värden, samt utveckling och lärande. Inom normer och värden ingår trygghet, trivsel och bemötandefrågor, medan lärande och utveckling fokuserar på läroplansområden.

Fritidshemsenkäten har fyra huvudområden:

- Bemötande, trygghet och trivsel
- Utveckling, lärande och fritidshemmet
- Inflytande och information
- Öppettider

Frågorna inom området är uppbyggda kring en skattningsmodell om fyra svarsalternativ, från stämmer helt, stämmer ganska bra, stämmer ganska dåligt till och med stämmer inte alls. En fråga angående målen för verksamheten har även svarsalternativet ”vet inte”. I slutet på enkäten finns det möjlighet att lämna generella synpunkter som fritextsvar.

Resultat

Förskola

Årssammanställning vårdnadshavarenkäter förskolan 2015-2018				
Område	2018	2017	2016	2015
Känner du dig trygg när du lämnar ditt barn?	98%	95%	97%	93%
Hur uppfattar du att ditt barn trivs i förskolan?	98%	98%	97%	97%
Är du nöjd med personalens bemötande av ditt barn?	96%	98%	97%	95%
Är du nöjd med regler och rutiner som gäller för ditt barn i förskolan?	97%	98%	96%	90%
Är du nöjd med hur mycket ditt barn lär och utvecklas genom utevistelsen?	97%	96%	96%	83%
Är du nöjd med förskolans kontinuerliga arbete med att utveckla ditt barns normer och värden?	97%	98%	96%	82%
Är du nöjd med förskolans arbete med att stimulera och utveckla ditt barns språk?	97%	95%	96%	84%
Är du nöjd med din möjlighet till inflytande i förskolans verksamhet?	93%	92%	86%	71%

Den generella bilden är att vårdnadshavarna skattar verksamheten högt och skattningarna har legat så över ett par tre år. Mellan 96-98 % svarar positivt (stämmer mycket bra eller stämmer bra) på alla frågor utom en, där andelen är 93 % positiva svar. Den frågan gäller vårdnadshavarnas inflytande över verksamheten. Granskar vi vårdnadshavarnas kommentarer så är även de i princip endast positiva, de flesta kommentarerna är ”tack”-meddelande till personalgruppen. De önskingar som inkommer i samband med enkäten är färre barn i barngruppen, högre andel legitimerad personal och tydligare presentation av vikarierande personal.

Viktiga faktorer för vårdnadshavarna

De absolut viktigaste faktorerna för vårdnadshavarna var ”Trygghet för ditt barn”, ”Ditt barns trivsel i förskolan”, ”Personalens bemötande av ditt barn” och ”Ditt barns lärande och utveckling”. Dessa faktorer återkommer årligen som de viktigaste. Förskolan får även i dessa områden höga skattningar.

Öppettider

Totalt var det 9 personer som ansåg att nuvarande öppettider inte var tillräckliga, och av dessa nio så hade 3 sökt om utökad barnomsorg under morgontiderna. Av de övriga så eftersökte de barnomsorg både natt och helg och dessa hade i dagsläget inte ansökt om någon barnomsorg på obekvämtid.

Deltagande

I år har deltagarantalet sjunkit igen, trots en målsättning om det motsatta. Förklaringen till att det varit ett lägre deltagande i år är att förvaltningen planerat utskicket på ett annorlunda sätt än tidigare år.

Föregående år så har e-post adresserna samlats in särskilt inför enkäten och sedan skickats ut. Då har varje avdelning haft påstötning och kontroll av att listorna fylls i. I år har vårdnadshavarna ombetts att fylla i sin e-post i kommunens digitala system för schemahantering för att sedan där plockas ut. Därifrån har det dock kommit in få e-postadresser till systemet, liksom det fortfarande är många vårdnadshavare som använder pappersschema, trots förvaltningens inriktningsbeslut om att endast undantagsfall acceptera pappersschema. Förvaltningen ser att det under hösten behöver arbetas mer frekvent med att nyttja digitaliseringen, alternativt återgå till viss del pappersenkäter eller enkätstationer vid entrén under perioden.

Sammanfattning

Det är positivt att förskolan skattas genomgående högt, inom enkäten alla olika områden och att nivån ser stabil ut över tid. Enkäten lämnar endast en liten utvecklingspotential till förskoleavdelningarna att arbeta med, utan det är i princip endast delaktigheten och svarsfrekvensen som avdelningarna kan arbeta vidare med.

Årssammanställning vårdnadshavarenkäter fritidshem 2016-2018			
Område	2018	2017	2016
Vuxna i fritidshemmet ser mitt barn och behandlar mitt barn väl	98%	96%	96%
Mitt barn får möjlighet till lugn och ro under dagen	78%	87%	79%
Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet	96%	97%	96%
Mitt barn tycker att det är roligt att vara på fritidshemmet	97%	93%	91%
Mitt barn lär sig att fungera i grupp	99%	95%	95%
Personalen lyssnar på mitt barn och ger mitt barn möjlighet till inflytande	94%	93%	88%
Jag är nöjd med mitt inflytande på fritidshemmet	95%	93%	87%
Jag har fått information om målen som styr verksamheten	81%	86%	76%
Jag är nöjd med den information som jag får om mitt barns utveckling	79%	90%	77%

Jag är nöjd med fritidshemmets öppettider	97%	98%	94%
Samverkan fritidshem och förskoleklass/ grundskola är god kring mitt barn	96%	94%	92%

Liksom för förskolan så uppvisar fritidshemmet en hög andel positiva svar. Det är endast inom tre områden där skattningarna är lägre och det är frågorna ” Mitt barn får möjlighet till lugn och ro under dagen”, ” Jag har fått information om målen som styr verksamheten”, samt ” Jag är nöjd med den information som jag får om mitt barns utveckling”.

Att skattningen av barnens möjlighet till lugn och ro är lägre kan vi koppla samman till vårdnadshavarnas oro över för stora barngrupper som de uttryckt i sina möjligheter till kommentarer i enkäten genom åren. Verksamheten beskriver också att det är stora barngrupper och att fritidshemmets lokaler ibland begränsar verksamhetens organisering. Jämför vi denna skattning och upplevelse med det senaste kommunbladet 2016 (2017 har inte publicerats ännu), så kan vi konstatera att Herrljunga kommun har fler barn inskrivna (90,4 %) än både jämförbara kommuner (74,6 %) och med riket som helhet (84,3 %). Herrljunga kommun har också fler barn per avdelning (40,8) än med jämförbara kommuner (34,9) men endast marginellt fler än riket som helhet (40,3). Herrljunga kommun har också en något högre andel barn per årsarbetare (21,9) än både jämförbara kommuner (21,2) och riket som helhet (21,7). Sammantaget ger detta en bild om att fritidshemmen i Herrljunga inte bör särskilja sig nämnvärt från andra avdelningar i riket som helhet. Detta innebär dock inte att vårdnadshavarnas oro inte är befogad. Skolinspektionen skriver i sin granskningsrapport Undervisning i fritidshemmet, 2018 att:

”Studier och statistik har sedan många år indikerat stora utmaningar när det gäller fritidshemmets uppdrag. Utmaningarna handlar bland annat om stora elevgrupper, låg personaltäthet och låg andel personal som är behörig att undervisa”.

Förvaltningen får följa upp bilden av att barnens möjlighet till lugn och ro och kommer att göra så i samband med Kvalitetsrapporten kring fritidshemmets måluppfyllelse i september 2018.

När det gäller målen som styr verksamheten, så får alla vårdnadshavare med barn aktuella för fritidshemmet information om detta när deras barn aktualiseras för förskoleklassen och fritidshemmet. Många avdelningar använder sig också av ”trivselsamtal” tillsammans med vårdnadshavarna där de går igenom barnets fritidshemsgång. En trolig förklaring kan vara att fritidshemmet läroplan kring barnets utveckling inte är lika tydlig i den bemärkelse att barnen inte får några betyg och att det således kan vara lite svårt att sätta sig in i och ta till sig sitt barns utveckling i enlighet med de läroplans mål som finns. Där finns det en utvecklingspotential kring hur verksamhetens kommunicerar detta.

Viktiga faktorer för vårdnadshavarna

Det är framförallt tre faktorer som utmärker sig som särskilt viktiga för vårdnadshavarna och det är ”Vuxna i fritidshemmet ser mitt barn och behandlar mitt barn väl”, ”Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet”, ”Mitt barn tycker att det är roligt att vara på fritidshemmet”. I dessa tre områden är det höga skattningar. Det är dock något förvånande att området ”Mitt barn får möjlighet till lugn och ro under dagen” inte var med bland det vanligaste, även om den förekom.

Uppföljning slutsatser och åtgärder 2017

Förskolan

Slutsatser i föregående års rapport var:

- Vårdnadshavarnas nöjdhet har stabiliserats, vilket lämnar en ytterst liten marginal för förbättringar inom ramen för enkäten.
- Likvärdigheten mellan avdelningarna är god.

Utifrån att det inte skett någon nämnvärd förändring gällande innehållet i resultat men att deltagandet åter sjunkit ser förvaltningen behovet av att utveckla förskolans plattformar för delaktighet. Dels att få in ett ökat digitaliserat tänk hos våra medborgare, men även andra former för när och hur information från vårdnadshavarna kommer till verksamheten.

Fritidshemmet

I 2017 års uppföljning hade förvaltningen tre slutsatser, dessa var följande:

- Den generella nöjdheten med fritidshemsverksamheten är god.
- Andel vårdnadshavare som uppger att de upplever att deras barn är trygga i verksamheten är mycket stor.
- Verksamheten bör fortsättningsvis fokusera på att informera vårdnadshavarna om vilka mål som styr fritidshemmets verksamhet, samt att informera om hur verksamheten säkerställer att barnen får lugn och ro.

Även fortsättningsvis finns behovet av att utveckla hur vårdnadshavarna får information om vad som styr fritidsverksamheten och hur deras barns utveckling ser, samt att följa avdelningens storlek och se över om den påverkar barnens möjlighet till lugn och ro.

Slutsatser

Följande slutsatser kan dras utifrån årets enkäter:

- Digitaliseringen och delaktigheten inom förskolan behöver fortsättningsvis stärkas
- Hur informationen om vad som styr fritidshemmet och informationen om barnens utveckling delges vårdnadshavarna bör ses över.
- Avdelningars storlek i fritidshemmet behöver följas upp och se om de påverkar barnens förutsättningar till lugn och ro.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



Plan för introduktionsprogrammet, Herrljunga kommun

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Plan för introduktionsprogram

Sammanfattning

Varje huvudman är enligt skollagen (17 kap § 7) skyldig att upprätta en plan för introduktionsprogrammet, vilken beskriver huvudmannens organisation av programmet.

Herrljunga kommun har ett introduktionsprogram förlagt vid kommunens enda gymnasieskola, Kunskapskällan.

I Herrljunga kommun erbjuds samtliga fem inriktningar på Introduktionsprogrammet.

Inriktningarna är:

- Programinriktat individuellt val (IMR)
- Preparandutbildning (IMP)
- Språkintroduktion (IMS)
- Yrkesintroduktion (IMY)
- Individuellt alternativ (IMI)

De generella målen för IM-programmet är att eleverna ska vidare till:

- Nationellt gymnasieprogram
- Vuxenutbildningen
- Folkhögskolor
- Arbeten/Arbetsförmedlingen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-25

Plan för introduktionsprogram, 2018-05-25

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner plan för introduktionsprogram.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

För kännedom till: Malin Lindberg, rektor kunskapskällan, Herrljunga kommun

DIARIENUMMER:	UN 2018:116
FASTSTÄLLD:	2018-06-11
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2018-06-11
GILTIG TILL:	2022-06-11
DOKUMENTANSVAR:	Rektor gymnasieskola

Plan

Bildningsnämndens plan för utbildning inom Introduktionsprogrammen

Varje huvudman är enligt skollagen (17 kap § 7) skyldig att upprätta en plan för introduktionsprogrammet, vilken beskriver huvudmannens organisation av programmet.

Innehåll

Introduktionsprogram (IM)	2
Behörighetskrav till de nationella programmen	3
Programinriktat individuellt val (IMR)	4
Preparandutbildning (IMPRES).....	6
Språkintröduktion (IMS)	8
Yrkesintröduktion (IMY)	10
Individuellt alternativ (IMIND).....	12

Introduktionsprogram (IM)

Introduktionsprogrammen vänder sig till de elever som inte uppnått behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan enligt gällande behörighetsregler. Benämningen introduktionsprogram signalerar att utbildningen inom dessa program syftar till förberedelser, eller introduktion, till annan gymnasial utbildning eller till arbetsmarknaden.

I Herrljunga kommun erbjuds samtliga fem inriktningar på Introduktionsprogrammet. Inriktningarna är:

- programinriktat individuellt val (IMR)
- preparandutbildning (IMP)
- språkintröduktion (IMS)
- yrkesintröduktion (IMY)
- individuellt alternativ (IMI)

Endast elever som saknar behörighet till nationella program kan gå ett introduktionsprogram. För varje elev som går ett introduktionsprogram finns en individuell studieplan som beskriver vilka ämnen och kurser eleven läser. De individuella studieplanerna utformas såväl utifrån målen för introduktionsprogrammet, som elevens individuella mål för framtiden, förutsättningar och behov.

De generella målen för IM-programmet att eleverna ska vidare till:

- Nationellt gymnasieprogram
- Vuxenutbildningen
- Folkhögskolor
- Arbeten/Arbetsförmedlingen

En elev som har påbörjat ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen enligt planen för respektive utbildning. Hemkommunen är skyldig att erbjuda gymnasieutbildning fram till och med det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Detta gäller således även för utbildning på introduktionsprogrammen.

Eleven kan inte få en examen från ett introduktionsprogram. Däremot får eleven studiebevis på den genomförda utbildningen och betyg i de ämnen som avslutats. En annan möjlighet för de elever som inte är behöriga till ett nationellt program är att gå kvar på grundskolan för att uppnå behörighet. Eleven har rätt att gå kvar i grundskolan två år för att på så sätt slutföra utbildningen.

Före utbildningens start ska elev som i grundskolans årskurs 9 är intresserad av introduktionsprogram bjudas in till gymnasieskolan tillsammans med vårdnadshavare. Här träffar eleven personal som arbetar på utbildningen. Syftet med mötet är att tidigt skapa en trygg och bra relation och att inleda samtal rörande planering av elevens studier och målsättningen med dessa. Samtalet leds av studie – och yrkesvägledare/programansvariga/socialpedagog.

Behörighetskrav till de nationella programmen

För samtliga nationella program krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andra språk, matematik och engelska. Utöver det krävs följande för de olika programmen:

- För behörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i fem andra valfria ämnen.
- För behörighet till det estetiska programmet krävs godkända betyg i nio andra ämnen.
- För behörighet till det ekonomiska programmet, humanistiska programmet och samhällsvetenskapliga programmet krävs godkända betyg i geografi, historia, religionskunskap och fem andra ämnen.
- För behörighet till det naturvetenskapliga programmet och tekniska programmet krävs godkända betyg i biologi, fysik, kemi och sex andra ämnen.

Samtliga elever har enligt skollagen (2010:800, 2 kap. 25§ och 29§) rätt till de professioner som finns inom elevhälsa och till studie- och yrkesvägledning. Utöver detta erbjuds följande insatser i syfte att gynna elevens utveckling mot målen:

- Tillgång till specialpedagog.
- Tillgång till socialpedagog i stöd och vägledning i elevens sociala situation (målarbete).

Vid elevens utvecklingssamtal följs utbildningen upp. Stor uppmärksamhet riktas vid varje samtal på elevens mål med sin utbildning. Det kan då aktualiseras att elevens studieplan revideras, eller att eleven övergår till ett nationellt program eller till annat introduktionsprogram: preparandutbildning, programinriktat individuellt val, språkintrödnin eller yrkesintrödnin.

Skolan ger eleven en god valkompetens inför framtida val genom att:

- lärare som arbetar med elever på individuellt alternativ gör tydliga kopplingar mellan respektive ämnes kunskapsinnehåll och framtida yrkesliv,
- studie- och yrkesvägledare tillsammans med programansvarig är direkt integrerad på introduktionsprogrammen och följer upp elevens kartläggning och individuella studieplan i deras arbete att vägleda eleven inför fortsatta studier eller yrkesval,
- skolan organiserar besök på gymnasieskolans alla program,
- alla anställda arbetar med elevens valkompetens, bland annat i mentorssamtalen.

Programinriktat individuellt val (IMR)

För att kunna söka en IMPRO-plats krävs godkänt betyg i svenska el svenska som andraspråk och

I engelska eller matematik samt minst fyra andra ämnen, eller
I engelska och matematik samt minst tre andra ämnen.

Målet för elever som påbörjar programinriktat individuellt val är att de så snart som möjligt ska kunna antas till det nationella programmet och inom tre år nå en gymnasieexamen. En elev som läser IMPRO-utbildning, är inskriven inom IM-programmet men kan när som helst under året, förutsatt att eleven blivit behörig till ett nationellt program skrivas över till det aktuella programmet.

Förutom att erbjuda platser på de program som finns på Kunskapskällan erbjuder kommunen platser på övriga yrkesprogram i samverkan med Boråsregionen. Ungdomar från Herrljunga kan söka platser i t ex Borås och Vårgårda på samma villkor som ungdomar som är boende i dessa kommuner.

I den egna verksamheten finns platser för programinriktat individuellt val på inom restaurang- och livsmedelsprogrammet samt el- och energiprogrammet. Finns lediga platser vid fler yrkesprogram kan även dessa komma att göras om till IMPRO-platser.

En elev som antas till programinriktat individuellt val går i en klass tillsammans med övriga elever på yrkesprogrammet. Klassens mentorer är handledare även för eleven som läser programinriktat individuellt val. Under år ett läser eleven det ämne vilket eleven saknar grundskolebetyg i tillsammans med elever från övriga inriktningar på Introduktionsprogrammet. Planen är därefter att eleven läser den inledande kursen på gymnasienivå i år två. Elever som inte blir klara med studierna i grundskoleämnet i år ett kan erbjudas möjligheten att fortsätta läsa ämnet på grundskolenivå i år två om skolans bedömning är att eleven därmed kan nå målen. En elev kan fortsätta läsa programinriktat individuellt val även om den inte når målen i det grundskoleämne den saknar betyg i. Eleven får då efter avslutade studier ett gymnasieintyg istället för en examen.

Mål för utbildning för Programinriktat individuellt val
Antagning till det nationella programmet
<ul style="list-style-type: none">Betyg i det behörighetsgivande ämne eleven saknade och inskrivning på aktuellt program.
Och gymnasieexamen inom 3 år
<ul style="list-style-type: none">Eleven har uppfyllt kraven för gymnasieexamen på yrkesprogram, inom tre år.

Utbildningsstruktur och huvudsakligt innehåll för Programinriktat individuellt val	
Bas i utbildningen	Omfattning

Ärende 13

Tyngdpunkt i utbildningen	Ämnen och kurser som ingår i det program eleven följer.	Upp till 100%
Övrigt grundläggande	Grundskoleämne: Engelska eller matematik, (eller annat behörighetsgivande ämne som eleven saknar).	
Individuellt efter varje enskild elevs behov		
	Andra insatser som är gynnsamma för kunskapsutvecklingen.	

Preparandutbildning (IMPRE)

Målet för elever som påbörjar preparandutbildning är att inom ett år bli behöriga att läsa ett nationellt program i gymnasieskolan alternativt att läsa ett yrkesprogram som programinriktat individuellt val.

Elever som saknar behörighet för att läsa programinriktat individuellt val skrivs in på preparandutbildning (undantaget de elever som tillhör målgruppen för språkintröduktion). På preparandutbildningen läser eleven de grundskoleämnen vilka eleven saknar betyg i. Ämnen som eleven redan har betyg i från grundskolan läses ej. I vissa fall påbörjar eleven gymnasiekurser i de ämnen där eleven har betyg från grundskolan. Om detta sker eller ej beror på hur många grundskoleämnen eleven saknar betyg i samt vad som bedöms vara heltidsstudier.

Kunskapskällan har möjlighet att i samverkan med närliggande högstadieskola erbjuda undervisning inom samtliga grundskoleämnen. Detta möjliggör för eleven att nå behörighet till samtliga nationella program.

När en elev börjar på preparandutbildning upprättas en individuell studieplan. I denna bestäms vilka ämnen eleven läser på grundskolenivå samt vilka eventuella kurser eleven läser på gymnasienivå. Planen utformas så att eleven når behörighet för aktuellt yrkesprogram.

Preparandutbildningen är ettårig och elever som gått ett år på utbildningen utan att nå behörighet till minst programinriktat individuellt val ges möjlighet att gå yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.

Preparandutbildningen är skolförlagd och innehåller inte någon praktik.

Mål för utbildning inom Preparandutbildning	
Behörighet till ett nationellt program	
<ul style="list-style-type: none"> Godkända betyg i svenska eller svenska som andra språk, matematik och engelska, samt fem andra valfria ämnen. 	
Eller behörighet att läsa ett yrkesprogram som programinriktat individuellt val.	
<ul style="list-style-type: none"> godkänt betyg i svenska eller svenska som andraspråk: <ul style="list-style-type: none"> - I engelska eller matematik samt minst fyra andra ämnen, eller - I engelska och matematik samt minst tre andra ämnen. 	

Utbildningsstruktur och huvudsakligt innehåll för Preparandutbildning		
Bas i utbildningen		Omfattning
Tyngdpunkt i utbildningen	Behörighetsgivande grundskoleämnen som eleven saknar:	

Övrigt grundläggande	<ul style="list-style-type: none">- Sv/Sva- Matematik- Engelska <p>Andra grundskoleämnen (Exempelvis samhällskunskap, geografi, historia, religion.)</p>	
Individuellt efter varje enskild elevs behov		
	Ytterligare grundskoleämnen Gymnasiegemensamma ämnen Yrkesämnen Andra insatser som är gynnsamma för kunskapsutvecklingen	

Språkintröduktion (IMS)

Målet för elever som påbörjar språkintröduktion är att bli behöriga att läsa ett nationellt program i gymnasieskolan alternativt att läsa ett yrkesprogram som programinriktat individuellt val.

Utbildningen riktar sig till elever som nyligen har anlänt till Sverige. Inom språkintröduktion läser eleven de grundskoleämnen vilka eleven saknar betyg i. Ämnen som eleven redan har betyg i från grundskolan läses ej. I vissa fall påbörjar eleven gymnasiekurser i de ämnen där eleven har betyg från grundskolan. Om detta sker eller ej beror på hur många grundskoleämnen eleven saknar betyg i samt vad som bedöms vara heltidsstudier.

Inom Kunskapskällans språkintröduktion erbjuds undervisning på grundskolenivå i samtliga grundskoleämnen i samverkan med Altorpskolan. Detta möjliggör för eleven att nå behörighet till samtliga nationella program.

När elever börjar på språkintröduktion görs en bedömning av deras kunskaper i svenska. Utifrån denna bedömning placeras eleven i en undervisningsgrupp. I samtliga grupper läses förutom svenska som andraspråk även engelska och matematik. När i tid, övriga ämnen introduceras kan variera beroende på gruppammansättningar och elevönskemål. Vi förordar tidig och bred ämnesundervisning inom språkintröduktion.

Målet för varje individ är att så snabbt som möjligt nå behörighet till ett nationellt program. Då ingen kan förutspå hur snabbt kunskapsutvecklingen sker för respektive individ, är flexibiliteten mellan grupperna stor. En elev kan vara inskriven på språkintröduktion under flera läsår. Om bedömningen görs att eleven inte kommer att kunna nå behörighet för minst programinriktat individuellt val det första kalenderhalvåret det år eleven fyller tjugo år, kan eleven istället erbjudas plats på yrkesintröduktion eller individuellt alternativ.

På Språkintröduktion förekommer också integrationsfrämjande insatser som genomförs inom ramen för skolans likabehandlingsarbete. Skolan bidrar till integrering av elever på språkintröduktion genom att:

- andra gymnasieprogram på skolan varje termin har minst ett samarbete med språkintröduktion. Det kan vara idrottsdagar, föreläsningar eller andra aktiviteter som skolan anordnar
- flera utbildningsmoment genomförs i blandade grupper med svensktalande elever,
- samarbete med flera organisationer i samhället.

Språkintröduktionen är skolförlagd och innehåller normalt inte någon praktik. Individuell plan för språkintröduktion görs vanligtvis för ett till två läsår.

Mål för utbildning inom Språkintröduktion	
Behörighet till ett nationellt program	
<ul style="list-style-type: none"> Godkända betyg i svenska eller svenska som andra språk, matematik och engelska, samt minst fem andra valfria ämnen. 	
Eller behörighet att läsa ett yrkesprogram som programinriktat individuellt val.	
<ul style="list-style-type: none"> Godkänt betyg i svenska eller svenska som andraspråk: <ul style="list-style-type: none"> I engelska eller matematik samt minst fyra andra ämnen, eller I engelska och matematik samt minst tre andra ämnen. 	
Eller vidare utbildning inom annat introduktionsprogram	
<ul style="list-style-type: none"> Eleven har nått språkliga färdigheter motsvarande nivå 2 i Skolverkets bedömningsmaterial <i>Bygga svenska</i> 	

Utbildningsstruktur och huvudsakligt innehåll för Språkintröduktion		
Bas i utbildningen		Omfattning
Tyngdpunkt i utbildningen	Svenska som andraspråk	>50%
Övrigt grundläggande	Matematik Engelska Andra grundskoleämnen (Exempelvis idrott, slöjd, bild, hemkunskap, musik)	
Individuellt efter varje enskild elevs behov		
	Ytterligare grundskoleämnen Gymnasiegemsamma ämnen Yrkesämnen Insatser för inkludering Kombination med Komvux: SFI Andra insatser som är gynnsamma för kunskapsutvecklingen	

Yrkesintroduktion (IMY)

Målet för elever som läser yrkesintroduktion är att bli anställningsbara inom det valda yrkesområdet.

Yrkesintroduktion riktar sig till elever som inte bedöms bli behöriga för ett yrkesprogram i gymnasieskolan. Det innebär att utbildningen oftast påbörjas efter det att eleven först gått på preparandutbildning eller språkintroduktion. En elev kan dock börja direkt på yrkesintroduktion. Utbildningen är inte utformad på samma sätt för en grupp och följaktligen inte sökbar, utan istället görs ett individuellt upplägg för varje elev. Utbildningen formas antingen med tyngdpunkt i ett yrkesprogram, eller med tyngdpunkt i praktik inom andra yrkesområden.

Inom Kunskapskällan finns möjlighet att utforma yrkesintroduktion inom de yrkesområden där det finns ett motsvarande yrkesprogram på skolan. Dessa är Bygg- och anläggningsprogrammet, El- och energiprogrammet samt Restaurang- och livsmedelsprogrammet. Genom samverkan med Vårgårda finns även möjlighet att utforma utbildningar inom de yrkesområden som täcks av Sundlergymnasiets yrkesprogram: Barn- och fritidsprogrammet, Fordons- och transportprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet, Industritekniska programmet samt Vård- och omsorgsprogrammet.

En utbildning inom yrkesintroduktion innehåller praktik samt viss teori. De teoretiska delarna innebär ofta att eleven deltar i några kurser på ett yrkesprogram. Valet av kurser kan dock variera beroende på vilket yrke det gäller.

I normalfallet är en yrkesintroduktionsutbildning två- eller treårig.

Mål för utbildning inom Yrkesintroduktion
Anställningsbarhet inom valt yrkesområde
<ul style="list-style-type: none">• Eleven har dokumenterade yrkeskunskaper i nivå med arbetsmarknadens krav och i enlighet med elevens mål med sin utbildning.• Eleven har dokumenterade ämnes- och språkkunskaper i nivå med arbetsmarknadens krav och i enlighet med elevens mål med sin utbildning.
Vidare studier inom yrkesprogram eller annan yrkesutbildning
<ul style="list-style-type: none">• Behörighet för nationellt yrkesprogram <i>eller</i> behörighet för annan yrkesutbildning.

Utbildningsstruktur och huvudsakligt innehåll för Yrkesintroduktion		
1. Huvudsaklig yrkesprogramstruktur		
Bas i utbildningen		Omfattning
Tyngdpunkt i utbildningen	Karaktärsämnen och gymnasiegemensamma ämnen för yrkesprogrammet eleven följer: hela eller delar av kurser.	Upp till 100% av heltidsstudier
Individuellt efter varje enskild elevs behov		
	Grundskoleämnena Annan yrkesinriktad utbildning Andra insatser som är gynnsamma för kunskapsutvecklingen	

2. Ämnesstudier med lärande på arbetsplats		
Bas i utbildningen		Omfattning
Tyngdpunkt i utbildningen	Arbetsplatsförlagt lärande eller praktik	Minst 40% av heltidsstudier
	Karaktärsämnen för valt yrkesområde: hela eller delar av kurser.	
Övrigt grundläggande	Ett eller flera behörighetsgivande grundskoleämnena.	
Individuellt efter varje enskild elevs behov		
	Ytterligare grundskoleämnena Gymnasiegemensamma ämnen för yrkesprogram Annan yrkesinriktad utbildning Andra insatser som är gynnsamma för kunskapsutvecklingen	

Individuellt alternativ (IMIND)

Målet för elever som läser individuellt alternativ är i första hand att bli anställningsbara.

Individuellt alternativ riktar sig till elever som inte bedöms bli behöriga för ett yrkesprogram i gymnasieskolan. Det innebär att utbildningen oftast påbörjas efter det att eleven först gått på preparandutbildning eller språkintrödnktion. Syftet med individuellt alternativ är att elever ska gå vidare till yrkesintrödnktion, annan fortsatt utbildning eller till arbetsmarknaden.

Individuellt alternativ kan innefatta en mängd insatser, men har ibland sin bas i praktik. Ibland sker dessa insatser i samverkan med andra aktörer. Individuellt alternativ ska utformas utifrån elevens behov och förutsättningar. Utbildningen får innehålla grundskoleämnen som eleven saknar godkända betyg i och hela eller delar av kurser i karaktärsämnen och i gymnasiegemensamma ämnen. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen. (Gymnasieförordningen 6 kap. 6§) Individuellt alternativ ska utformas för enskild elev (skollagen 2010:800, 17 kap. 4§). Individuellt alternativ erbjuder en flexibel och anpassad utbildning där eleven kan erbjudas olika studietakt och innehåll utifrån elevens förutsättningar, behov och mål på kort såväl som lång sikt.

Utformningen av individuellt alternativ görs normalt för ett läsår, men varje elevs individuella förutsättningar och mål är utgångspunkt för utbildningen, vilket innebär att eleverna går olika lång tid i utbildningen.

Mål för utbildning inom Individuellt alternativ
Eleven går vidare till utbildning inom yrkesintrödnktion
<ul style="list-style-type: none">• Eleven påbörjar utbildning enligt individuell studieplan för yrkesintrödnktion.
Eller eleven går vidare till annan fortsatt utbildning
<ul style="list-style-type: none">• Eleven påbörjar studier på nationellt program, på folkhögskola eller inom vuxenutbildning.
Eller eleven börjar jobba
<ul style="list-style-type: none">• Eleven påbörjar anställning hos arbetsgivare eller i samarbete med Arbetsförmedlingen.

Utbildningsstruktur och huvudsakligt innehåll för Individuellt alternativ		
Bas i utbildningen		Omfattning
Tyngdpunkt i utbildningen	Innehållet är i hög grad individualiserat	
Individuellt efter varje enskild elevs behov		
	<p>Grundskoleämnena</p> <p>Gymnasiegemensamma ämnen och karaktärsämnen: hela eller delar av kurser.</p> <p>Andra insatser som är gynnsamma för kunskapsutvecklingen, t.ex. praktik</p> <p>Motivationshöjande insatser</p>	



UN 9/2018 Postlista

KF § 72

DNR KS ~~7~~1/2018 942

Revisionsberättelse för år 2017 – ansvarsfrihet till styrelse och nämnder för år 2017

Sammanfattning

Revisorernas syn på verksamheten i nämnderna redovisas för kommunfullmäktige i den årliga revisionsberättelsen som även innehåller ett uttalat stöd, för eller emot, ansvarsfrihet eller anmärkning för nämnd eller beredning i sin helhet, enskild ledamot/ersättare i nämnd eller beredning. I kommunallagen görs ingen skillnad mellan styrelsen och nämnd. Det är det s.k. revisionsansvaret som granskas och prövas.

Revisorerna ska kontrollera att verksamheten genomförs utifrån fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, på ett ekonomiskt, tillfredställande sätt och med en tillräcklig intern kontroll. Detta ansvar är i grunden kollektivt, alla i en nämnd har samma möjlighet/skyldighet att väcka ärenden, men även individuellt.

Fullmäktiges presidie har tagit del av revisionsrapporten för verksamhetsåret 2017 och ser att inga anmärkningar föreslås för styrelsen, någon nämnd eller beredning.

Kommunstyrelse, samtliga nämnder och beredningar föreslås få ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2017.

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut:

Fullmäktige ställer sig bakom revisorernas rapport i sin helhet och nedanstående styrelse, nämnder och beredningar, samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ, beviljas ansvarsfrihet för år 2017.

- Kommunstyrelse
- Socialnämnd
- Bildningsnämnd
- Teknisk nämnd
- Bygg- och miljönämnd
- Valnämnd
- Krisledningsnämnd
- Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
- Servicenämnd Ekonomi/Personal
- Demokratiberedning
- Valberedning



Fortsättning KF § 72

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om revisionsberättelsen läggs till handlingarna och finner att så sker.

Ordföranden frågar om samtliga styrelser, nämnder och bredningar beviljas ansvarsfrihet för 2017 och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Revisionsberättelsen läggs till handlingarna.
2. Kommunfullmäktige ställer sig bakom revisionsberättelsen och beviljar styrelsen, samtliga nämnder och beredningar ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.

KF § 73
KS § 36

DNR KS 249/2017 466

Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2017**Sammanfattning**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåtts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Enligt upprättad årsredovisning för 2017 uppgår nämndernas avvikelser till totalt plus 6 374 tkr. Korrigering har gjorts med totalt 6 685 tkr, varav avvikelse kapitalkostnader står för 4 059 tkr, avräkning demografimodell 1 947 tkr, flyktingbuffert 1 079 tkr samt kostnader trafikverket för Tekniska -400 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-20

Verksamhets och ekonomistyrningsprinciper Dnr 2017-152

Nämndernas verksamhetsberättelser

Årsredovisning 2017

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

- Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.

Fortsättning KF § 73
 Fortsättning KS § 36

- Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.
 Ordföranden frågar om Ronnie Rexwalls (KV) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311



Fortsättning KF § 73

Fortsättning KS § 36

2. Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.
3. Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.
4. Över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER	IB 2017	Korr utfall 2017	UB 2017
Belopp netto (tkr)			
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

I kommunfullmäktige bifaller Ronnie Rexwall (KV) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall 2017
Belopp netto (tkr)	
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

Fortsättning KF § 73

2. Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.
3. Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.
4. Över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER	Korr utfall		
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299



KF § 74
KS § 65

DNR KS 34/2018 942

Hantering av 2018 års prognostiserade underskott

Sammanfattning

På kommunstyrelsemötet den 19 mars hanterades månadsuppföljning per 28/2. Totalt resultat är prognostiserat för helåret till -847 tkr. Det är en negativ prognos gällande skatteintäkter och generella statsbidrag (-13 125 tkr) som skapar den negativa prognosen. Kommunstyrelsen beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för alternativ till åtgärder för politiken att ta ställning till på aprilsammanträdet 2018.

Eftersom Kommunfullmäktige fastställt ramarna för nämnderna samt förväntat budgetresultat 2018, behöver Kommunfullmäktige ta ställning till eventuella förändringar med anledning av prognos 2018 för Herrljunga kommun.

Följande åtgärdsförslag rekommenderas att kommunstyrelsen tar ställning till. Åtgärdsförslagen kan kombineras med varandra.

Åtgärdsförslag 1:

Minska resultatkravet/målet. Resultatmålet för 2018 är 2,2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. En möjlig tillfällig åtgärd för innevarande år är att minska resultatmålet. Ett minskat resultatmål innebär att raden för budgeterade skatteintäkter minskas, vilket ger ett lägre resultat. Resultatet i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag minskar då procentuellt.

Förslag 1:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska resultatkravet/målet 2018 till;

- a/ 1,1 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.
- b/ 0 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Åtgärdsförslag 2:

Minska kommunbidragsramarna med motsvarande belopp som det fattades inriktningsbeslut om på kommunfullmäktige i november 2017. Det skulle innebära följande minskning: Bildningsnämnden -1 000 tkr, Socialnämnden -1 500 tkr och Kommunstyrelsen -1 995 tkr.

Totalt minskas kommunbidraget med denna åtgärd med - 4 495 tkr.

Förslag 2:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska kommunbidragsramarna för 2018 med motsvarande belopp som det fattades beslut om på kommunfullmäktige i november 2017.

Bildningsnämnden:	- 1 000 tkr
Socialnämnden :	- 1 500 tkr
<u>Kommunstyrelsen :</u>	<u>- 1 995 tkr</u>
Totalt:	- 4 495 tkr



Fortsättning KF § 74

Fortsättning KS § 65

Åtgärdsförslag 3:

Minska kommunbidragsramarna med procentuell andel av det belopp som behöver minskas (beroende på andra eventuella åtgärder).

Beroende på om åtgärd nr 1 och/eller nr 2 genomförs kan ett eventuellt återstående belopp procentuellt minskas för nämnderna och styrelsen.

Förslag 3:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska respektive anslagna kommunbidragsramar med x %.

Åtgärdsförslag 4:

Vid negativt resultat 2018 kan kommunen ta Resultatutjämningsreserven i anspråk. I de ekonomiska styrprinciperna står det att:

"...RUR ska kunna täcka negativa resultat, dvs så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll."

Med gällande styrprincip innebär det att RUR i dagsläget kan hänvisas till 847 tkr för att få resultatet till 0.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-04-09

Policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper

Månadsuppföljning per 28/2-2018

Förslag till beslut

Ronnie Rexwall (KV) bifaller åtgärdsförslag 1b:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta minska resultatkravet/målet 2018 till 0 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslaget antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Resultatkravet/målet för 2018 minskas till 0 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Resultatkravet/målet för 2018 minskas till 0 % i förhållande till budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Mötesanteckningar från Folkhälsopolitiska rådet 2018-05-22

Närvarande:

Robert Andersson	vice.ordf. bildningsnämnden
Börje Aronsson	ordf. tekniska nämnden
Johnny Carlsson	ordf. kommunstyrelsen
Viveca Lundahl	folkhälsoutvecklare

• Föregående mötesanteckningar

Anteckningarna gicks igenom och lades till handlingarna.

• Medborgarlöfte mellan Herrljunga kommun och polisområde Alingsås

I syfte att identifiera och arbeta förebyggande mot ungdomar i riskzon tecknas ett Medborgarlöfte mellan Herrljunga kommun och polisområde Alingsås. Medborgarlöftet tas upp i KS den 28/6. Medborgarlöftet i sin helhet ligger under K; FHPR

• Puls för lärande i Herrljunga kommun

Bildningsförvaltningen har ansökt till HSN:s och fått beviljat utvecklingsmedel: Puls för lärande i Herrljunga kommun. Projektet handlar om att införa rörelseaktivitet i skolan varje dag till elever i grundskolan. Syftet med Puls för lärande är att genom fysisk aktivitet förbättra förutsättningarna för elevers lärande i skolan. Ansökan gäller för året 2018 och kommunen ämnar ha implementerat det helt i egen regi f o m 2019.

• Suicidprevention/psykisk ohälsa

Elevhälsan ansöker om regionalt stöd i befolkningsinriktad suicidprevention.

Det innebär att:

- höja förståelsen för, kunskapen om och kompetensen inom suicidprevention
- bygga strukturer för ett långsiktigt och hållbart suicidpreventivt arbete på såväl politisk som tjänstemannanivå samt inom andra organisationer/verksamheter

Det handlar om att implementera två metoder vars fokus är att stärka den egna psykiska hälsan och att tidigt upptäcka individer som inte mår så bra. Metoden YAM (Youth Aware of Mental health) riktar sig till elever i år 6-9 och eller gymnasiet medan MHFA (Första hjälpen till psykisk hälsa) har två olika inriktningar där den ena riktar sig till skolans personal och den andra till personal som jobbar med 65 år och äldre.

Elevhälsoteamet har påbörjat en utbildning Kognitiv skol-npfcoach. Det är en coach med speciella kunskaper om utvecklingsrelaterade funktionsvariationer i dess bredaste form: ADHD, Tourettes syndrom, Aspergers syndrom, autism. Har även fördjupade kunskaper om coaching, KBT-tekniker, stress och konflikthantering.

• Övriga frågor/övrig information

– Trygghetsdag

Trygghetsdagen riktar sig till elever i år 5. De får under en heldag träffa representanter från bl a köpmännen, räddningstjänsten och polisen. Här får eleverna kunskap om vad en köpman förlorar

Meddelande 4

ekonomiskt p.g.a. snatterier varje år och dess konsekvenser. Polisen pratar om kränkningar, olaga hot och hur man betar sig på sociala medier.

Brandsäkerhet är en mycket viktig kunskap. Räddningstjänsten har dels ett praktiskt och ett teoripass.

Elevhälsans kuratorer, skolsköterskor och psykolog håller i trygghetsövningar.

Mycket av innehållet i programmet handlar om att tro på sig själv, vara en god kompis, reflektera kring sin och andras situation, samt lära känna elever på andra skolor.

– Informationsdag

för daglediga, den 22/8, planeras. Plats: Församlingshemmet i Herrljunga. Dagen avslutas med en politisk paneldebatt, kl. 18.30. Ämne: sociala frågor i Herrljunga kommun

– Narkotikaföreläsning

den 29 maj kl.18.30. Plats: Kunskapskällan. På scen: Niklas Lindroth, narkotikaexpert och nationell föreläsare.

– PRIDE

Den 30 juni flaggas det vid kommunhuset, kulturhuset samt vid kommunens skolor. Fler aktiviteter är ev på gång 😊

Vid anteckningarna/Viveca Lundahl



TN § 52

DNR TK 21/2017

Åtgärder Od skola 2018

Sammanfattning

Under 2018 planeras flera underhållsåtgärder i Od skola. De planerade åtgärderna är koncentrerade till det gamla skolhuset där det idag bedrivs både undervisning, fritidsverksamhet och administration.

De planerade åtgärderna för 2018 är byte av tak. I takbytet ingår ny papp, läckt, pannor, plåt, hängrännor, stuprör, vindskivor samt taksäkerhetsåtgärder så som snörasskydd och fästpunkter. Offerter har tagits in och arbetet kan påbörjas under vår/sommar 2018. Fastighetsenheten har också planerat nedtagning/beskärning av träd som ligger nära husfasad samt tvättning av densamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-04-25

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2017-01-23

Tjänsteskrivelse samt ordförandeskrivelse, UN 37/2017, daterad 2017-03-19

Skrivelse från Od föräldraförening daterade 2017-05-10 samt 2018-02-27

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Planerad omläggning av tak på Od skola genomförs under 2018 tillsammans med övriga åtgärder så som tvättning av fasad och trädbeskärning.
- Förvaltningen ges i uppdrag att utreda och återrapportera beräknad kostnad för att istället ersätta den gamla byggnaden med en ny byggnad/tillbyggnad.

Bert-Åke Johansson (S) föreslår följande tillägg på förslag punkt två:

- Förvaltningen ges i uppdrag att utreda och återrapportera beräknad kostnad för att istället ersätta den gamla byggnaden med en ny byggnad/tillbyggnad *alternativt renovera och bygga om befintligt*.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag gällande beslutspunkt ett antas och finner att så sker.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut gällande beslutspunkt två mot Bert-Åke Johanssons (S) förslag till beslut och finner att tekniska nämnden beslutar i enlighet med Bert-Åke Johanssons (S) förslag till beslut.



Tekniska nämndens beslut

1. Planerad omläggning av tak på Od skola genomförs under 2018 tillsammans med övriga åtgärder så som tvättning av fasad och trädbeskrning.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda och återrapportera beräknad kostnad för att istället ersätta den gamla byggnaden med en ny byggnad/tilbyggnad alternativt renovera och bygga om befintligt.

Expedieras till: Fastighetschef