



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2018-01-29 kl.15:00
Plats: Sämsjön (B), Kommunhuset

Ärendena har beretts av bildningsnämndens presidium.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Marie Johansson Nordqvist
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.
- MF markerar muntlig föredragning

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts-organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	Info	Visning av Kunskapskällans arbete i 1:1 miljö	--	MF	Lärare
15.20	2	Info	Information om Lyckan	--	MF	Bildningschef
15.25	3	Info	Information om ombyggnation Horsby	--	MF	Bildningschef
15.30	4	BN	Tilläggsbudgetering 2018 utifrån risk- och konsekvensanalyser	UN 275/2017	X	Controller
15.50	5	Info	Information om oroande frånvaro Altorpskolan	--	MF	Rektor
16.10	6	Info	Information om oroande frånvaro Mörlandaskolan	--	MF	Rektor
16.30			PAUS			
16.50	7	BN	Plan för införande av 1:1 av digitala lärverktyg i Herrljunga kommun	UN 222/2017	X	Utvecklingsledare
17.05	8	Info	Öppna jämförelser 2017 – Grundskolan	--	MF	Utvecklingsledare
17.20	9	BN	Revidering av delegationsordning för bildningsnämnden	UN 11/2018	X	Bildningschef
17.25	10	Info	Förvaltningschefen informerar	--	MF	Bildningschef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Maxtaxa Bidragsåret 2018	UN 2/2018 640	X
2	TN § 142 2017-11-30 Omdisponering av investeringsmedel förskolebyggnad på Lyckan	Postlista UN 2017:20	X
3	KF § 134/2017/12/12 Införande av heltider som norm	Postlista UN 2017:21	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2017-12-05- -2018-01-29	Förteckning förvaras på bildningskontoret	Bildningschef



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 4

Presidieskrivelse
2018-01-15
UN 275/2017 942

Sida 1 av 1

Tilläggsbudgetering 2018 utifrån risk- och konsekvensanalyser

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Tilläggsbudgetering 2018 utifrån risk- och konsekvensanalyser

Sammanfattning

Bildningsnämnden har upprättat budget och verksamhetsplan för 2018. I budgeten för 2018 finns en buffert på 150 tkr. Bufferten kan likt förgående år användas till att justera verksamheternas budgetar utifrån gjorda risk- och konsekvensanalyser. Bildningsnämndens budgetmodell bygger i stora drag på en barn- och elevpeng som multipliceras med volymer samt olika fasta kostnader som till exempel hyra, lokalvård och administration.

I budget 2018 har samtliga barn- och elevpengar höjts med lönerrevisionen.

Verksamheter som har upplevt stora svårigheter med att få ihop budgeten har tagit fram risk- och konsekvensanalyser.

Förvaltningens förslag är att inte fördela ut de 150 tkr genom tilläggsbudgetering till någon av de berörda verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Budget 2018 – Risk- och konsekvensanalyser*, daterad 2017-12-01

Risk- och Konsekvensbeskrivningar

- Altorpsskolan
- 4-skolan, grundskolan/fritidshem
- Mörlanda och Molla grundskolan/fritidshem
- Innerby förskolor

Förslag till beslut

Bildningsnämnden avslår att tilläggsbudgetera verksamheter och bibehålla en centralbuffert vidare in på året. Verksamheter som inte har budget i balans ska komma med åtgärdsförslag.

Jonathan Arnljung
Controller

Bodil Jivegård
Bildningschef

Jonathan Arnljung
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Jonathan Arnljung
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2017-12-11
DNR UN 275/2017 942
Sid 2 av 2

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen är att 150 tkr skall ses som en centralbuffert vidare in på året. Att fördela ut bufferten skulle innebära att man inte har något utrymme för oförutsedda kostnader.

Juridisk bedömning

Riksdag och regering fastställer nationella mål, krav och riktlinjer i skollagen, läroplanerna och i andra författningar. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som finns i skollag, läroplaner och andra föreskrifter.

Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas.

Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.



KONSEKVENSBESKRIVNING - INNERBY- BUDGET 2018

Ansvarsområde	Vidtagna åtgärder för att nå balans i budget.	Konsekvens för barn och elever	Konsekvens för personal
Innerby	Bidrag för kvalitet har länge varit ett sjunkande bidrag och i några år har vi tagit av ordinarie budget för att ha planering på dagtid. Nu prioriterar vi att kunna använda vikariebudgeten till sjuk- och annan frånvaro vilket gör att den totala pedagogiska utvecklingstiden sjunker i området.	Risk för att mindre del av verksamheten blir välplanerad och anpassad till den barngrupp man har just nu då tiden för kartläggning och planering minskar.	Stress över det man inte längre kommer att kunna göra på utvecklingstid. Känsla av otillräcklighet
Innerby	Ökat krav på att barnantalet i genomsnitt skall hålla det barnantal som vi fått barnpeng för vilket kommer att göra barngrupperna större under vissa månader för att kompensera inskolningsperioden på hösten.	Risk för att barngrupperna periodvis blir alltför stora. Risk för att antalet dagar för inskolning kortas ner vilket påverkar anknytningsprocessen för barnen.	Stress över att skola in barnen så fort som möjligt för att kunna komma upp i barnantal för att inte behöva ta så många extra resten av året. Inskolningsperioden är den mest resurskrävande på hela året och kräver ofta extra insatser i form av timvikarier.

Herrljunga 2017-11-29

Lena Barber
Innerby förskoleområde

Hanterat i MBL 2017-11-23



KONSEKVENSBESKRIVNING - ALTORPSKOLAN – BUDGET 2018

Ansvarsområde	Vidtagna åtgärder för att nå balans i budget.	Konsekvens för barn och elever	Konsekvens för personal
Altorpskolan	Har balans i budget om sökta tilläggsbelopp erhålls.	Kan inte säkerställa att elevernas behov av särskilt stöd tillgodoses utan tilläggsbelopp.	Kan inte säkerställa personalens arbetsmiljö utifrån stress och oro kopplat till elevers ohälsa utan tilläggsbelopp.

Herrljunga 20171129

Ansvarig chef samt verksamhet

Anna Ödman
Rektor Altorpskolan

Hanterat i MBL 20171128



KONSEKVENSBESKRIVNING – 4-SKOLORNAS – BUDGET 2018

Ansvarsområde	Vidtagna åtgärder för att nå balans i budget.	Konsekvens för barn och elever	Konsekvens för personal
Grundskolan Saknar 369.000 kr	Uppsägning av en lärartjänst till ht-18	Tre elever i årskurs 4-6 på en av skolorna får inte det särskildabehov de har behov av uppfyllt. Vilket innebär att det blir svårt för dem att nå kunskapskraven i flera ämnen. En av eleverna har tidigare haft stor skolfrånvaro och det finns risk att han faller tillbaka på att bli hemmasittare om han inte kan få stöd genom enskild undervisning i mellanåt.	Det finns stor risk att personalen kommer att känna sig stressade över att inte räcka till för dessa tre elever. Som ansvarig rektor känner jag en frustration genom att jag inte kan se hur vi skall kunna följa skollagen och att dessa elever skall kunna få den hjälp de har behov av.
Fritidshemmet Saknas 144 000 kr	Jag ser inte hur jag skall kunna dra ner denna kostnad. Jag kan inte ta bort en hel tjänst på någon av fritidshemmen utan det handlar om att minska på den procent personalen har.	Det blir fler timmar på dagen där personalen måste vara själv med eleverna. Detta minskar säkerheten för barnen och fler konflikter kan uppstå.	Stor risk för stress, ohälsa och sjukskrivning.

Herrljunga 171130

Ansvarig chef samt verksamhet Victoria Andersson 4-skolorna

Hanterat i MBL 171117



KONSEKVENSBESKRIVNING MÖRLANDA OCH MOLLA SKOLOR – BUDGET 2018

	Vidtagna åtgärder för att nå balans i budget.	Konsekvens för barn och elever	Konsekvens för personal
Molla fritidshem	Minskning av personal har gjorts på fritids-hemmet med 10 %, på årsbasis, från 1,3 till 1,2 under 2018. Ytterligare minskning bedöms som omöjlig. Denna minskning innebär att bemanningen på lov mm inte räcker till då det på lov är 70 arbetstimmar för att driva en avdelning per vecka. Anställd elevassistent går in i sin tjänst vissa frukostar varvid verksamheten kan genomföras men med mycket ensamarbete på avdelningen.	Svårare att genomföra planerade aktiviteter utanför fritidshemmets lokaler (utflykter mm). Mer av verksamheten måste samordnas med förskolans och skolans verksamhet. (ensamarbete i barngruppen) och minskad möjlighet att ge stöd till elever i behov av anpassningar och stöd i sin sociala tillsyn/utveckling. Minskade möjligheter till extra tillsyn för elev med blödersjuka och diabetes.	Ensamarbete (ökad stress) på fritidshemmet med vissa negativa effekter i tillsyn och pedagogiskt arbete. Medicinska praktiska behov går före pedagogiska val/arbete. I övrigt små negativa konsekvenser i arbetsmiljön då barngruppen är liten till antalet barn och en pedagog ensam kan leda gruppen. Arbetstidslagets krav med raster od. kan bli svår att garantera för personen som arbetar. Måltidsuppehåll kommer att behöva användas för att få tillsyn att räcka.
Molla skola	Budget i balans. Mycket lite medel avsatt för vikarier. Anpassning av verksamheten med en neddragning på 10% tjänst under vårterminen (10% på årsbasis).	Något mindre lärarstöd i undervisningen sett till elevgrupperna. Utifrån att elevpengen styr tilldelning så sker ingen minskning räknat på elevnivå. Glesbygdstödet möjliggör att verksamheten kan genomföras med tillräcklig kvalitet. Elever med extra ordinär tillsynsbehov/stöd kräver extra medel för att kunna mötas.	Vissa negativa konsekvenser. Då elevgrupperna för lågstadiet är 10-11 elever kompenserar detta konsekvenserna i det pedagogiska arbetet. Minskade möjligheter till extra tillsyn för elev med blödersjuka och diabetes. Den tillsynen hamnar inom "normala" uppdraget för pedagogerna. Medicinska praktiska behov går till viss del före pedagogiska val/arbete. Extra planering/organisation krävs dock vid raster, idrott och måltider.
Mörlanda-skolan	Dagens personal-kostnader (fast stab) täcks av budgeten. Medel för särskilt stöd blir något för lite i förhållande till de stora behov som finns. Bedömt behov till 300 kkr ytterligare för särskilt stöd. På sikt med ökande elevgrupper bedöms stödet rymmas i elevpengen. Idag har Mörlandaskolan en liten klass.	Utåtagerande elever måste prioriteras framför inlärnings svårigheter för att värna studiero på skolan. Detta ger sannolikt ett lägre resultat för enheten och att flera elever inte når kunskapskraven. Brist på mindre undervisningslokaler gör att extra resurser för dubbelbemanning i elevgrupperna går till att möta behoven hos de elever som agerar ut. Svårt möta nyanländas	Undervisningstid kan komma att negativt beröras då pedagoger behöver, i större omfattning än vad som kan tyckas "rimligt", styras mot elevärenden som stör studiero.

Ärende 4

		lärandebehov utifrån ovan.	
Mörlanda fritids-hem	Fritidshemmen har en något förstärkt organisation (25% tjänst) i förhållande till vårterminen 2016. Bakgrunden är statens satsning på fritidshemmen.	Elever med stora behov av stöd i sin sociala utveckling riskerar, trots ökningen med 20%, att inte få stödet i den utsträckning som skulle behövas.	Verksamhetens innehåll och val av metoder behöver ställas mot personaltätheten. Rutiner som medger kontroll på säkerhet och möjligheter till kommunikation får hög vikt. Överblick över barnen och styra barnens aktiviteter kommer att krävas på bekostnad av deltagande pedagoger i barnens aktiviteter (kan dock ske i slutet av dagarna då antalet barn i regel minskar).

Herrljunga 2017-11-16

Christer Wetterbrandt
Rektor Molla och Mörlanda skolor.

Samverkat i MBL 2017-11-21 (22)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 7

Presidieskrivelse
2018-01-15
UN 222/2017 600

Sida 1 av 1

Tjänsteskrivelse plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Tjänsteskrivelse plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg

Sammanfattning

”Det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten”. För att nå denna målsättning är det av vikt att kommunen gör de nödvändiga satsningar som kännetecknar en kommun, som inte enbart är en kommun i digitalframkant, utan en kommun som även tar sitt ansvar som en attraktiv arbetsgivare. Planen syftar till att säkerställa att kommunen lever upp till digitaliseringsstrategins ambitioner och Herrljunga kommuns ambition om att vara en attraktiv arbetsgivare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse plan för införande av 1:1, 2017-12-20
Plan för införande av 1:1, 2017-12-20

Förslag till beslut

- 1 Godkänner plan för införande av 1:1 i Herrljunga kommun
- 2 Medel för inköp av digitala lärverktyg hanteras i kommunfullmäktiges ordinarie budgetprocess

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen,
För kännedom SNIT. Servicenämnden IT.
till:



Bakgrund

Regeringen fattade 2017-10-19 beslut om en nationell digitaliseringsstrategi för det svenska skolväsendet. Strategins övergripande målsättning är att ”det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten”. Strategin innehåller tre fokusområden för de åtgärder som sammantaget ska leda till att det övergripande målet för strategin uppnås. Varje fokusområde innefattar ett mål och flera delmål som ska uppnås till 2022. De tre fokusområdena är:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Fokusering på digital kompetens har redan påverkat skolväsendet i och med att det har skrivits in förtydligande kring digital kompetens i revideringarna utav läroplanerna för grundskolan, gymnasieskolan och förskolan.

När det gäller fokusområden Likvärdig tillgång och användning går det att läsa att ”Elevernas skolrelaterade arbete begränsas inte till den tid eleverna befinner sig i skolans lokaler, vilket blir tydligare högre upp i årskurserna. Stor del av undervisningen utgår från tillgång till digitala resurser och mer arbete utförs med digitala verktyg. Det är därför viktigt att elever i förskoleklass, grundskola och gymnasieskola och i motsvarande skolformer har god tillgång till digitala verktyg”.

I skolverkets redovisning regeringsuppdraget om att föreslå en IT-strategi som vänder sig till förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet och den obligatoriska skolan (2016-04-04) specificeras god tillgång med följande passage: ”Grundförutsättningen för elever bör därmed vara att varje elev har tillgång till ett personligt digitalt verktyg, ett förhållande som brukar beskrivas som en till en, 1:1”.

Även om den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet inte i sig är bindande, så är det en tydlig politisk markör för i vilken riktning det svenska utbildningssystemet bör arbeta vidare. Från förvaltningens sida så kan vi konstatera att det är av vikt att fortsätta arbetet med digitalisering inom verksamheten, inte enbart utifrån arbetet med att stärka elevernas måluppfyllelse utan även för att stärka förutsättningarna för medarbetarna i vår verksamhet och långsiktigt stärka attraktiviteten för oss som arbetsgivare. Framtidens förskolelärare och lärare vill kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter i sin undervisning. Det är därför av vikt att vi som arbetsgivare kan möta upp på detta plan och positionera oss som attraktiva arbetsgivare i en arbetsmarknad som inte kommer vara i balans förrän tidigast 2035. Planen syftar till att nå målen för digitaliseringsstrategin för skolväsendet.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen är att det mellan åren 2019-2022 kommer behövas 6000 tkr för den ambitionshöjande insatsen, för inköp av lärverktyg. Utöver det beräknas den årliga kostnaden för licenser stiga till 2000 tkr per år under perioden, samt en utökning av support



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Thaning

Tjänsteskrivelse
2017-12-20
DNR UN 222/2017 600
Sid 3 av 3

om 600 tkr/år. Specificerad årlig kostnad finns i planen. Övriga kostnader beräknas kunna hanteras inom befintlig ram.

Motivering av förslag till beslut

- 1 Godkänner plan för införande av 1:1 i Herrljunga kommun
- 2 Medel för inköp av digitala lärverktyg hanteras i kommunfullmäktiges ordinarie budgetprocess

Erik Thaning
Utvecklingsledare

DIARIENUMMER: UN /2017:222
FASTSTÄLLD: xx-xx-xx
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg

*Plan för uppnå regeringens
digitaliseringsstrategi.*

Bildningsnämndens plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg för elever och för att uppnå regeringens digitaliseringsstrategi avseende digitalinfrastruktur



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Plan för införande.....	2

Inledning

Regeringen fattade 2017-10-19 beslut om en nationell digitaliseringsstrategi för det svenska skolväsendet. Strategins övergripande målsättning är att ”det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten”. Strategin innehåller tre fokusområden för de åtgärder som sammantaget ska leda till att det övergripande målet för strategin uppnås. Varje fokusområde innefattar ett mål och flera delmål som ska uppnås till 2022. De tre fokusområdena är:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Fokusering på digital kompetens har redan påverkat skolväsendet i och med att det har skrivits in förtydligande kring digital kompetens i revideringarna utav läroplanerna för grundskolan, gymnasieskolan och förskolan.

När det gäller fokusområden Likvärdig tillgång och användning går det att läsa att ”Elevernas skolrelaterade arbete begränsas inte till den tid eleverna befinner sig i skolans lokaler, vilket blir tydligare högre upp i årskurserna. Stor del av undervisningen utgår från tillgång till digitala resurser och mer arbete utförs med digitala verktyg. Det är därför viktigt att elever i förskoleklass, grundskola och gymnasieskola och i motsvarande skolformer har god tillgång till digitala verktyg”.

I skolverkets redovisning regeringsuppdraget om att föreslå en IT-strategi som vänder sig till förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet och den obligatoriska skolan (2016-04-04) specificeras god tillgång med följande passage: ”Grundförutsättningen för elever bör därmed vara att varje elev har tillgång till ett personligt digitalt verktyg, ett förhållande som brukar beskrivas som en till en, 1:1”.

Även om den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet inte i sig är bindande, så är det en tydlig politisk markör för i vilken riktning det svenska utbildningssystemet bör arbeta vidare. Från förvaltningens sida så kan vi konstatera att det är av vikt att fortsätta arbetet med digitalisering inom verksamheten, inte enbart utifrån arbetet med att stärka elevernas måluppfyllelse utan även för att stärka förutsättningarna för medarbetarna i vår verksamhet och långsiktigt stärka attraktiviteten för oss som arbetsgivare. Framtidens förskolelärare och lärare vill kunna ta tillvara på digitaliseringens möjligheter i sin undervisning. Det är därför av vikt att vi som arbetsgivare kan möta upp på detta plan och positionera oss som attraktiva arbetsgivare i en arbetsmarknad som inte kommer vara i balans förrän tidigast 2035.

Syfte

Syftet är att planen ska säkerställa att bildningsnämnden uppnår regeringens antagna digitaliseringsstrategi gällande den digitala infrastrukturen.

Plan för införande

Planen kommer endast att fokusera på digitaliseringsstrategins område likvärdig tillgång till digitala lärverktyg. När det gäller den fysiska digitala infrastrukturen, fiber etc. så finns det ett pågående arbete

inom Servicenämnden IT om att säkerställa den delen av infrastrukturen. Ett arbete som är planerat att vara klart under 2019. Övriga delar kring exempelvis kompetensutveckling hanteras inom förvaltningens ordinarie arbete.

Förskolan

Personalen inom förskolan har idag inte tillgång till 1:1, utan digitala verktyg finns kopplade till avdelningarna. Förvaltningen kommer ta ett stort steg inom förskolans digitalisering under 2018 och kommer kunna nå 1:1 för personalen under året. Bedömningen är vidare att förvaltningen kommer att kunna hantera den fortsatta digitaliseringsprocessen inom förskolan under tidsperioden.

Grundskola

I årskurs 7-9 har förvaltningen i dag 1:1, samt inom lärarkåren. Men inom f-6 finns det inte samma förutsättningar. Vid bildningsnämndens sammanträde 2017-12-04 (Dnr UN 2017:225) beslöt nämnden om att äska medel av kommunfullmäktige för att även införa 1:1 i årskurs 6, från och med läsåret 2018/2019. Denna plan inriktar sig i första hand till att säkerställa likvärdigheten inom grundskolan inom den angivna tidsperioden, med en borte gräns för 2022. Utifrån att den obligatoriska förskoleklassen införs med start läsåret 2018/2019 bör förskoleklassens förutsättningar likställas med grundskolans, så att elevernas är väl medvetna om undervisningens förutsättningar och organisering.

Fritidshem

Inom fritidshemmet har förvaltningen tagit ett stort steg inom digitaliseringen och kommer under 2018 att införa 1:1 för personalen. I övriga delar så hänger fritidshemmets förmåga samman med grundskolans, utifrån att eleverna inom grundskolan ska kunna använda sina verktyg även i fritidshemmet.

Gymnasieskola

Kunskapskällan har idag 1:1 både för elever och personal.

Buffert-datorer

För att säkerställa att eleverna får tillgång till en stabil och trygg digital lärandemiljö föreslår förvaltningen att de årliga inköpen även tar höjd från några extra exemplar. Detta för att skolorna smidigt ska kunna säkerställa att eleverna inte går utan lärverktyg någon längre period, vilket skulle få negativa konsekvenser för undervisningen. Målsättningen är att en elev eller personal inte ska behöva sakna ett digitalt lärverktyg mer än en arbetsdag.

Utrullningsplan

Planen hanterar utrullningen av elevers digitala lärverktyg för grundskolan och arbetar mot en målsättning om att elevernas ska ha 2 verktyg under en 10 års period, med ett införande i förskoleklass och ett i årskurs 5. Under perioden kommer dock detta inte helt att hållas, utan förvaltningen föreslår ett stegvist införande, för att kunna hålla samman undervisningen på ett önskvärt sätt.

Tabellen visar den tänka utrullningen för perioden 2018-2022, där kostnaden symboliserar införetillfället eller det befintliga införande tillfället (inköpstillfället) och de grå fälten innebär att det finns en 1:1 lösning på plats. Kostnaden är baserad på ett digitalt verktyg per elev utifrån nuvarande kostnader, av det som används inom förvaltningen.

Utrullningsplan för bildningsförvaltningens grundskola 2018-2022						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
F-klass					800 tkr	800 tkr
1			800 tkr	800 tkr	800 tkr	
2						
3				800 tkr		
4			1000 tkr	1000 tkr		
5		1000 tkr	1000 tkr		1000 tkr	1000 tkr
6	1000 tkr*	1000 tkr				
7	900 tkr*					
8						
9						
Årlig totalkostnad	1900tkr	2000tkr	2800 tkr	2600tkr	2600 tkr	1800tkr
Kostnadsökning	1000 tkr	0 kr	800 tkr	-200tkr	0	-800 tkr

* Medel för införande av 1:1 för 2018 hanteras i ett separerat äskande (Dnr UN 2017:225)

Tillkommande kostnader

Interna nätavgifter

Utöver de faktiska inköpen av datorer tillkommer en intern nätavgift på 1600 kronor per år för varje dator, samt 50 kronor för varje elevkonto. Bildningsförvaltningen har redan idag elevinlogningar för samtliga elever medan nätavgifterna endast finns på befintliga datorer, som hanteras via SNIT. Vid en fullt utbyggd en-till-en-miljö finns innebär detta en årlig kostnad om 2000 tkr enbart för elevdatorerna i Grundskolan.

Teknisk support

Med en ökad andel digitala verktyg i verksamheten ställs det även med krav på support. Utifrån nuvarande nivå, och införandet i hela förvaltningen så medför det cirka en heltidstjänst (ca 600 tkr) för att enbart hantera den prognostiserade ökade support-mängden.

Övrig mjuk infrastruktur

En annan del som skulle kunna rendera en kostnadsökning är integreringar mellan program och program-licenser för praktisk hantering av exempelvis inlogningar. Denna kostnad är i dagsläget svår att förutse, eftersom det dels beror på en kombination av vad IT-avdelningen har möjlighet att göra själva kontra vad som behöver köpas in.

Sammanfattning

Erik Thaning
Utvecklingsledare



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 9

Presidieskrivelse
2018-01-16
UN 11/2018 601

Sida 1 av 1

Revidering av delegationsordning Bildningsnämnden 2018

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Bodil Jivegård

Tjänsteskrivelse
2018-01-16
DNR UN 11/2018 601
Sid 1 av 1

Delegationsordning Bildningsnämnden 2018

Sammanfattning

Delegationsordning har reviderats med anledning av den nya kommunallagens ikraftträdande. Revideringen är av redaktionell art för att laghänvisningarna i delegationsordningen ska vara korrekta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-16
Delegationsordning för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner revideringen av delegationsordningen.

Bodil Jivegård
Bildningschef

DIARIENUMMER: UN 11/2018 601

FASTSTÄLLD: 2015-02-02

VERSION: 3

SENAST REVIDERAD: 2018-01-29

GILTIG TILL: Tills vidare

DOKUMENTANSVAR: Bildningsnämnden

DELEGATIONSORDNING

Delegationsordning för bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Vad innebär delegering?	2
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	2
Vad kan inte delegeras?	2
Delegering och ren verkställighet	3
Exempel på ren verkställighet	4
Beslut utan delegeringsuppdrag	4
Vem kan man delegera till?	4
Vidaredelegering	5
Brådskande ärenden	5
Anmälan av delegeringsbeslut	5
Vid förfall för nämndens ordförande	6
Vid förfall för övriga delegater	6
Förkortningar	7

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

Vad kan inte delegeras?

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Överklagande av beslut och domar samt inhibitionsansökan och yttranden

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig går att delegera.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar således också rätt att:

Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegeringsordning skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Exempel på ren verkställighet

- Anskaffnings- och inköpsbeslut inom ramen för budget och verksamhetsområde enligt fastlagda riktlinjer är att betrakta som ren verkställighet.
- Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader
- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
- Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6 månader.
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor
- Representation och uppvaktning enligt fastställda principer
- Ledigkungörande av tjänst.
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav
- Söka och bevaka statsbidrag.
- Bidragsgivning enligt fastställda normer
- Interna lokalupplåtelse

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i ett beslut tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Brådskande ärenden

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering skall enligt 6 kap 40 § KL anmälas till nämnden.

Beslut fattade på delegation av bildningsnämnden skall anmälas vid närmast kommande nämndsammanträde. Detta sker genom att beslutet skickas till nämndsekreterare vid kommunkansliet samtidigt med expediering av beslutet. Syftet med anmälan är flera. Nämndernas informations- och kontrollbehov skall tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som anslås eller räknas klagotiden från den dag, då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Vid förfall för nämndens ordförande

Vid förfall för bildningsnämndens ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och vice ordföranden ersätts av den till åldern äldste ledamoten.

Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegeringsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om vidaredelegering och förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegeringsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

Förkortningar

BC	Bildningschef
R	Rektor
FskCh	Förskolechef
Gy	Gymnasieskolan
Sär	Särskolan
Ch EH	Verksamhetschef för elevhälsan
Enh.Ch	Chef för bibliotek och musikskola
Handl.Bo	Handläggare barnomsorg
Handl.	Handläggare bildningsförvaltningen övrigt
Skoladm	Skoladministratör
BNo	Bildningsnämndens ordförande
BN	Bildningsnämnden
Do	Diskrimineringsombudsmannen
FD	Allmän Förvaltningsdomstol
SÖ	Skolväsendets Överklagandenämnd
SL	Skollagen
AML	Arbetsmiljölagen
DL	Diskrimineringslagen
PuL	Personuppgiftslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

Ärende 9

Över- klagas	Nr	Beslut		Delegat	Lagrum	Anteckning
DO	1.1	Motverka trakasserier och diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter enligt diskrimineringslagen		R/FskCh	DL 2008:567	
	1.2	Rektorer som anställs för första gången efter den 15 mars 2010 ska ha genomgått en särskild befattningsutbildning inom 4 år efter tillträdesdagen		BC	SL 2 kap 12§	
	1.3	Anställa förskollärare eller lärare utan behörighetsbevis upp till 6 månader		R/FskCh	SL 2 kap 18§	
	1.4	Anställa förskollärare eller lärare utan behörighetsbevis mer än 6 månader		R/FskCh	SL 2 kap 19§	Förteckning upprättas
	1.5	Ansvar för att planera och genomföra kompetensutveckling av personal inom Bildningsnämndens verksamhet		R/FskCh	SL 2 kap 34§	
	1.6	Ansvar för att ett systematiskt och kontinuerligt arbete bedrivs genom att planera, följa upp och utveckla utbildningen.		BC	SL 4 kap §3	
	1.7	Tillse att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer brister eller klagomål i verksamheten		BC	SL 4 kap 7§	
	1.8	Ansvar för att det finns klagomålshantering		BC	SL 4 kap 8§	
	1.9	Elevskyddsombud/Studerandeskyddsombud		R	AML 6 kap 17-18§ SL 4 kap 9-11§	
FD	1.10	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om beslutet.		R Gy	SL 5 kap 17-21§	

Ärende 9

	1.11	Ansvar för att ett målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling vid varje verksamhet		R/FskCh	SL 6 kap 5-7§	
	1.12	Upprättande av årlig plan med en översikt över åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever		R/FskCh	SL 6 kap 8§	
	1.13	Starta utredning när barn/elev utsatts för kränkning samt vidta aktiva åtgärder		R/FskCh	SL 6 kap 10§	Anmäles
	1.14	Bevisbörda		R/FskCh	SL 6 Kap 14§	
SÖ	1.15	Mottagande i grundsärskolan		Ch Eh	SL 7 Kap 5§	
	1.16	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden		Ch Eh	SL 11 kap 8§	
SÖ	1.17	Uppskjuten skolplikt till 8 år		R	SL 7 Kap 10§	
SÖ	1.18	Senare upphörande av skolplikt		R	SL 7 Kap 13§	
SÖ	1.19	Tidigare upphörande av skolplikt		R	SL 7 Kap 14§	
	1.20	Rätt att slutföra skolgången		R	SL 7 Kap 15§	
	1.21	Tillsyn över att skolgången fullgörs		R/BC	SL 7 Kap 22§	
	1.22	Mottagande av barn från utlandet som vistas i Sverige		R	SF 4 kap. 2 §	
		Förskolan				
	2.1	Placering av barn i behov av särskilt stöd		FskCh/ Btr.FskCh	SL 8 kap 7§	
	2.2	Erbjudande av plats i förskola eller pedagogisk omsorg		Handl. Bo	SL 8 kap 3§	

Ärende 9

	2.3	Barngruppernas sammansättning		FskCh/Btr.FskCh	SL 8 kap 8§	
	2.4	Avge yttrande om mottagande i förskola i annan kommun		BC	SL 8 kap 13§	
	2.5	Avgiften för förskola		Handl. Bo	SL 8 kap 16§	
	2.6	Inhämta yttrande från annan kommun vid mottagande av barn i förskola		BC	SL 8 kap 12-17§	
FD	2.7	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 8 kap 23§	
	2.8	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid.		Handl. Bo	Enligt riktlinjer	
		Förskoleklass				
	3.1	Erbjudande om placering i förskoleklass samt information om verksamheten		R	SL 9 kap 4§	
SÖ	3.2	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 9 kap 13§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	3.3	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering		R	SL 9 kap 15§	
FD	3.4	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för barn i förskoleklass som har ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 9 kap 21 §	
	3.5	Start i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år.		R	SL 9 kap 5§	

Ärende 9

		Grundskolan				
SÖ	4.1	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 10 kap 25§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	4.2	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R	SL 10 kap 30§	
	4.3	Erbjuda språkval		R	SF 9 kap 5, 7§	
	4.4	Anordna elevens val		R	SF 9 kap 8§	
	4.5	Beslut och anmälan av tvåspråkig undervisning		BC	SF 9 kap 12§	
FD	4.6	Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola för barn med ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 10 kap 39§	
		Skolskjuts				
FD	5.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts		Handl.	SL 10 kap 32§	
	5.2	Beslut om färdvägar, hållplatser och bestämmelser för hållplatser		Handl.	SFS 1970:340	
FD	5.3	Skolskjuts för elev i grundsärskolan		Handl.	SL 11 kap 31§	
FD	5.4	Skolskjuts för elev i gymnasiesärskoleelev		Handl.	SL 19 kap 20-21, 28§	
	5.5	Elevresor för elever i gymnasieskolan		Handl.	SFS 1991:1110	

Ärende 9

		Grundsärskolan				
SÖ	6.1	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 11 kap 25§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	6.2	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R sär	SL 11 kap 29§	
	6.3	Anordna elevens val		R sär	SF 10 kap 5§	
		Fritidshemmet				
	7.1	Elevgruppernas storlek och sammansättning		R	SL 14 kap 9§	
	7.2	Erbjudande om plats på fritidshem		Handl. Bo	SL 14 kap 11§	
	7.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 14 kap 14§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
	7.4	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid.		Handl. Bo	Enligt riktlinjer	
		Gymnasieskolan				
	8.1	Informationsplikt om nationella program och Introduktionsprogram		R Gy	SL 15 kap 8§	
	8.2	Beslut om antagning till gymnasial utbildning		R gy	SL 15 kap 12-14§	

Ärende 9

	8.3	Information till hemkommunen när elev från annan kommun börjar eller slutar		R gy	SL 15 kap 15§	
	8.4	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel		R gy	SL 15 kap 17§	
FD	8.5	Stöd till inackordering		Handl.	SL 15 kap 32§	
	8.6	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller för programmet		R gy	SL 16 kap 14§	
SÖ	8.7	Beslut om elev är behörig att antas		R gy	SL 16 kap 36§ SL 17 kap 14§	
	8.8	Lämna yttrande eller inhämta yttrande för elev som söker utbildning utanför samverkansområdet		R gy	SL 16 kap 48§	
	8.9	Förlänga utbildningen vid preparandutbildningen till två år		R gy	SL 17 kap 5§	
	8.10	Inrätta PRIV-platser		R gy	Gymnasieförordn 6 kap 4§	
	8.11	Beslut om minskad utbildningstid för elev vid Introduktionsprogram		R gy	SL 17 kap 6§	
	8.12	Upprätta plan för utbildningen på Introduktionsprogram		R gy	SL 17 kap 7§	
	8.13	Undantag från behörighetsregler för mottagande vid yrkesintroduktion och individuellt alternativ		R gy	SL 17 kap 11§	
	8.14	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning		R gy	Gymnasieförordn. 4 kap 6§	

Ärende 9

8.15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R gy	Gymnasieförordn. 4 kap 7§
8.16	Besluta om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program, samt omfattning och godkännande av platser	R gy	Gymnasieförordn 4 kap 12,13§
8.17	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren	R gy	Gymnasieförordn 4 kap 22§
8.18	Beslut om antagning till Programinriktat Individuellt Val, PRIV och Yrkesintroduktion, YI vid fler sökande än platser Ev beslut om tillämpning av 7 kap. 3 § eller 5 § vid antagning till PRIV resp YI	R gy	Gymnasieförordn 6 kap 1§
8.19	Beslut att skolförlägga hela utbildningen för elev vid yrkesintroduktion	R gy	Gymnasieförordn 6 kap 5§
8.20	Beslut om elev tillhör målgruppen för språkintroduktion	R gy	Gymnasieförordn 6 kap 7§
8.21	Beslut om begränsat antal platser som avsätts för fri kvot	R gy	Gymnasieförordn 7 kap 3§
8.22	Preliminärt beslut om antagning till nationellt program	R gy	Gymnasieförordn 7 kap 7§
8.23	Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid utbildningens början	R gy	Gymnasieförordn 7 kap 8§

Ärende 9

	8.24	Beslut om byte av studieväg för elev		R gy	Gymnasieförordn 7 kap 9§	
	8.25	Återantagning av elev		R gy	Gymnasieförordn 7 kap 10§	
	8.26	Beslut om förlängd undervisning		R gy	Gymnasieförordn 9 kap 7§	
		Gymnasiesärskolan				
	9.1	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år		R sär	SL 18 kap 5§	
SÖ	9.2	Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan		R sär	SL 18 kap 8§	
	9.3	Beslut om mottagande på individuellt program		R sär	SL 19 kap 6§	
SÖ	9.4	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R sär	SL 19 kap 19§	
		Kommunal vuxenutbildning				
SÖ	10.1	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 20 kap 14 §	
SÖ	10.2	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 20 kap 21 §	
SÖ	10.3	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 21 kap 7 §	

Ärende 9

		Annan pedagogisk verksamhet			
FD	11.1	Beslut om rätt till bidrag		BC	SL 25 kap10-15§
		Tillsyn mm			
	12.1	Ansvar för tillsyn samt beslut om åtgärder		BC	SL 26 kap 4§
		Övriga Bestämmelser			
	13.1	Aktivitetsansvar - att löpande under året hålla sig informerad om och registrera hur ungdomar som har fullgjort skolplikten men inte genomför utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola är sysselsatta fram tills de fyller 20 år		Handl.	SL 29 kap 9§
	13.2	Ansvar för information om förskola, fritidshem och sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap		Handl. Bo	SL 29 kap 19§
		Arkivansvar			
	14.1	Arkivansvar för bildningsnämndens arkiv		BC	TF 2 kap Arkivlagen

Ärende 9

		Övrigt		
15.1	Bildningsnämndens ledamöters deltagande i kurser och konferenser - högst en dag - mer än en dag		BNo BNo	
15.2	Förvaltningschefens deltagande i kurser och konferenser - mer än en dag		BNo	
15.3	Resor inom Norden		BC	
15.4	Resor utanför Norden		BNo	
		Personal		
16.1	Beslut om anställning, lönesättning och övriga villkor för: <ul style="list-style-type: none"> • Enhetschefer • Övriga personalkategorier 		Enligt följande: a. BC b. FskCh / R / Ch EH/ Enh.Ch Btr.FskCh	Lönesättning sker efter samråd med personalenhet alt BC
16.2	Beslut om avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom förvaltningen		BC	Samtliga beslut sker i samråd med personalchef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal.
16.3	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta		FskCh /Btr.FskCh/ R Ch EH/Enh.Ch	LAS 15-16 §§

Ärende 9

16.4	Ekonomisk överenskommelse överstigande en halv årslön i samband med avslut av tjänst		BN		
	Tjänstledighet enskild angelägenhet:			AB 07	
16.5	Förskolechef / Rektor / Chef för Elevhälsan		BC		
16.6	Personal inom enhet		FskCh / R/ Enh.Ch/ Btr.FskCh		
16.7	Personal inom Bildningskontoret		BC		
16.8	Personal inom Elevhälsan		Ch EH		
16.9	Att utse MLA, Skolsköterska med Medicinskt Lednings Ansvar		Ch EH		
16.10	Anställningsbeslut - timvikarier		FskCh		
	Ekonomi				
17.1	Beslut om fördelning av investeringsanslag upp till 300 tkr		BC		
17.2	Av- eller nedskrivning av fordran (redan fakturerad avgift) upp till 10 000 kr		BC		
17.3	Beslut om nedsättning av eller befrielse från barnomsorgsavgift		BC		
17.4	Avstängning från plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg vid obetalda skulder		Handl. Bo		
17.5	Ersättning av förlorade eller förstörda barn- och elevtillhörigheter		FskCh / R		

Ärende 9

	17.6	Avtal, ingående och uppsägning (leasing)		BC / FskCh/R/ Ch EH/Enh.Ch		
	17.7	Beslut om fördelning av medel inom verksamheten		BC		
	17.8	Beslut om fördelning av medel inom enhet		FskCh / R / Ch EH/Enh.Ch		
	17.9	Upphandling under två basbelopp när ramavtal saknas		FskCh / R/ Ch EH/Enh.Ch		
	17.10	Beslut om tilldelning av kulturstöd		Enh. Ch Bibliotek		
		PuL				
	18.1	Personuppgiftsombud		Handl.	PuL	
	18.2	Ingå biträdesavtal		BC		



Beslutsmeddelande

Herrljunga kommun
BOX 201
52423 HERRLJUNGA

2017-12-22
Dnr 2017:712

Maxtaxa, fastställda bidragsramar för 2018

Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

Skolverket har för Herrljunga kommun fastställt bidragsbeloppet för bidragsåret 2018 till **2098837** kronor. Bidraget betalas ut vid två tillfällen under året:

Utbetalning mars 2018: 1049419 kronor
Utbetalning september 2018: 1049418 kronor

Vid frågor om beräkningsgrunderna för ramarna, kontakta Statistiska centralbyrån.

Nina Grönborg 019-17 68 41
Mats Rönnbacka 019-17 61 84

Mer information om bidragen finns på vår hemsida:

<http://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/forskola-pedagogisk-omsorg-fritidshem/maxtaxa>

På Skolverkets vägnar

Johanna Freed
Enhetschef

Susanna Kanmert
Undervisningsråd

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: maxtaxa@skolverket.se



TN § 142

DNR TK 282/2017

Omdisponering av investeringsmedel förskolebyggnad på Lyckan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har avsatt 1 mnkr i investeringsmedel för uppförande av förskolebyggnad på Lyckan. Tekniska nämnden har startat projektet och upphandling har genomförts. Efter utvärderingen av anbuderna står det klart att de investeringsmedel som avsatts inte räcker.

Ytterligare 350 tkr behövs för att täcka nödvändiga etableringskostnader som är kopplade till projektet. I investeringsbudget finns avsatt medel för mindre gatanläggningar. Delar av dessa medel bedöms inte behövas under 2017 och är därför möjliga att omdisponera för ovanstående ändamål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-11-28
TN §128/2017-11-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

350 tkr omdisponeras från projekt mindre gatanläggningar till förskolebyggnad på Lyckan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. 350 tkr omdisponeras från projekt mindre gatanläggningar till förskolebyggnad på Lyckan.

Expedieras till: Diariet, ekonomi
För kännedom: Bildningsnämnden

Justerandes sign

BA

B.A.

Utdragsbestyrkande

KF § 134
KS § 202

DNR KS 233/2017 102

Införande av heltider som norm

Sammanfattning

Herrljunga kommun har tagit ett aktivt beslut, genom det personalpolitiska programmet, att andelen heltid för tillsvidareanställda ska öka. Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har genom ett centralt kollektivavtal, HÖK 16, kommit överens om att heltid ska vara norm och att fler ska arbeta heltid. Av det centrala kollektivavtalet framgår också att alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. När heltid införs bör dessutom en sammanhållen arbetstid utan delade turer eftersträvas. Grunden är att alla som idag har tillsvidareanställning ska arbeta heltid. Målsättningen är att få så bra organisation som möjligt där alla ges förutsättningar att vara med i arbetet för hållbara tjänster och arbetstider. Inom ramen för denna målsättning finns dock strävan efter att inte bara öka antalet medarbetare som har en heltidsanställning, utan att fler också arbetar heltid.

Tjänstledigheter på hel- eller deltid hanteras utifrån gällande lagstiftning och när så är möjligt utifrån begreppet "när verksamheten så tillåter". Det innebär att arbetsgivaren kan bevilja tjänstledighet på del- eller heltid, när verksamheten inte lider skada av att en tjänsteperson beviljas tjänstledighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-11-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige;

- Herrljunga kommun ska införa "Heltid som norm", senast den 1 januari 2020.
- Senast den 1 januari 2020 ska alla återbesättningar ske på heltid.
- Delad tur får inte vara ett krav.
- Arbetet med heltid som norm genomförs i projektform under 2018-2019.

Elin Alavik (L), Anette Rundström (S), Björn Wilhelmssons (S), Elin Hegg (MP) och Alexander Rahm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Gunnar Andersson (M) föreslår följande:

- Herrljunga kommun skall införa heltid som norm för de som så önskar.
- Arbete med heltid som norm påbörjas under 2018-2019 för att påbörja implementering 2020.
- De som så önskar ska ha möjlighet till deltid om verksamheten så tillåter.

Andreas Molin (C), Ronnie Rexwall (KV), Christina Abrahamsson (M) och Christina Glad (KV) bifaller Gunnar Anderssons (M) förslag.



Fortsättning KF § 134
Fortsättning KS § 202

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag.

Omröstning.

Ordföranden ställer följande omröstningsordning:
Ja – i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag
Nej – i enlighet med förvaltningens förslag

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag (omröstningsbilaga 1, KS § 202/2017-11-20).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga kommun skall införa heltid som norm för de som så önskar.
2. Arbete med heltid som norm påbörjas under 2018-2019 för att påbörja implementering 2020.
3. De som så önskar ska ha möjlighet till deltid om verksamheten så tillåter.

Reservation

Socialdemokraterna, Liberalerna och Miljöpartiet reserverar sig till förmån för förvaltningens förslag.

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) följande:

- Herrljunga kommun skall införa heltid som norm med deltid som möjlighet.
- Arbete med heltid som norm förbereds under 2018-2019 för att möjliggöra implementering 2020.
- Den som önskar ska ha möjlighet till deltid om verksamheten så tillåter.

Inger Gustavsson (L), Anette Rundström (S) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Staffan Setterberg (KD), Johnny Carlsson (C), Pia Bondesson (C) och Ingemar Kihlström (KD) bifaller Gunnar Anderssons (M) förslag till beslut.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Gunnars Anderssons (M) förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag.

Ordföranden ställer Gunnars Anderssons (M) förslag mot förvaltningens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag.



Fortsättning KF § 134

Omröstning.

Ordföranden ställer följande omröstningsordning:

Ja – i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag

Nej – i enlighet med förvaltningens förslag

Med 14 ja-röster och 14 nej-röster där ordföranden har utslagsröst beslutar kommunfullmäktige i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag (omröstningsbilaga 1, KF § 134/2017-12-12).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Herrljunga kommun skall införa heltid som norm med deltid som möjlighet.
2. Arbete med heltid som norm förbereds under 2018-2019 för att möjliggöra implementering 2020.
3. Den som önskar ska ha möjlighet till deltid om verksamheten så tillåter.

Reservation

Socialdemokraterna och Liberalerna reserverar sig till förmån för förvaltningens förslag.