



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2017-06-12 kl.15:00
Plats: Kulturhuset i Herrljunga

Sammanträdet startar 15.00 med en rundvandring i Kulturhusets lokaler, därefter upptas mötet i vanlig ordning.

Ärendena har beretts av bildningsnämndens presidium.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Anthon Gustavsson
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragand/ Kommentar</i>
			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
			Anmälan övriga ärenden			Ordförande
15.45	1	BN	Förstärkt månadsuppföljning april	UN 15/2017	X	controller
16.00	2	Info	Information från studieförbunden i Herrljunga kommun		VS	bibliotekschef
16.15	3	Info	Information om antagningsstatistik Kunskapskällan efter omvalsperioden		VS	rektor
16.20	4	Info	Information om analys av omfattning av frånvaro vid Altorpskolan		--	rektor
16.25	5	Info	Information om elever med oroande och omfattande frånvaro, Altorpskolan PAUS	UN /2017	--	rektor
17.05	6	BN	Patientsäkerhetsberättelse 2016	UN 117/2017	X	bildningschef
17.15	7	BN	Åtgärdsplan för ventilation gällande G-huset Altorpskolan	UN 215/2016	X	driftledare
17.30	8	BN	Svar på remiss SOU 2017:35 - Samling för skolan	UN 98/2017	X	utvecklingsledare
17.40	9	Info	Information om beslut från Barn- och elevombudet		--	bildningschef,
17.45	10	Info	Förvaltningschefen informerar		--	bildningschef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	KS § 78 2017-04-24 Uppföljning av Internkontroll	UN 153/2016	X
2	TN § 70 2017-05-04 Förväntad budgetavvikelse ombyggnation Molla skola	UN 224/2015	X
3	FSG-protokoll		X

<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2017-05-08- -2017-06-12	Förteckning förvaras på Bildningskontoret.	Bildningschef



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 1

Presidieskrivelse

2017-06-01

UN 15/2017 606

Sida 1 av 1

Förstärkt månadsuppföljning per april

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Förstärkt månadsuppföljning per April

Sammanfattning

Nedanstående tabell visar bildningsnämndens ekonomi per den 30/4-2017. Prognosen pekar på 1156 tkr vid årsslut, vilket innebär att bildningsnämnden förväntas gå med överskott motsvarande. Under avsnittet bakgrund ges en fördjupad bild av nuläget inom de olika verksamheterna.

Område	Ack Utfall	Ack Budget	Ack Diff	År Prognos	År Budget	År Diff
Nämnd	110	183	73	525	525	0
Förvaltningsledning	4 786	4 196	-591	13 340	14 598	1258
Förskola	18 309	19 473	1 164	57 179	57 179	0
Fritidshem	4 896	5 239	342	15 085	15 321	236
Grundskola	33 767	33 881	114	92 595	92 345	-250
Grundsärskola	1 213	1 333	120	3 570	3 570	0
Gymnasieskola	14 072	14 160	88	39 540	39 610	70
Gymnasiesärskola	929	620	-309	2 161	1 861	-300
Vuxenutbildning	1 730	1 690	-41	5 071	5 071	0
Kultur och Fritid	2 135	2 640	505	7 194	7 336	142
Summa	81 948	83 415	1 467	236 260	237 415	1156

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-05-22

Förslag till beslut

Förstärkt månadsuppföljning april godkänns.

Jonathan Arnljung
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom För: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Förvaltningsledningen

Har en positiv prognos på 1258 tkr. Beloppet kan komma ändras med tiden, beroende på hur bufferten faller ut under året.

Förskola

Innerby förskoleområde ligger inom budget, prognosen tyder på en budget i balans.

Ytterby förskoleområde ligger väl inom budget. Trenden tyder på att personalkostnaderna är betydligt lägre än utfallet. Fortsätter denna trend kommer Ytterby förskoleområde prognostiseras med ett positivt resultat.

Innerby och Ytterby har fått statsbidrag för mindre barngrupper (50 % av sökt), detta resulterar till att det finns ett överskott i personalbudgeten, detta överskott skall räcka fram tills höstterminen.

Fritidsverksamhet

Fritidsverksamheterna som man ansett vid årets början haft en tillsynes ansträngd budget ligger inom befintlig budgetram. Dock behöver samtliga fritidsverksamheter tillsammans generera ett överskott motsvarande 236 tkr (se sid 3).

Grundskola

Grundskolan Mörlanda har sedan tidigare en prognos motsvarande underskott på 250 tkr. Ingen förändrad prognos sedan tidigare. Dock kan det finnas tendenser till att sänka den eventuella prognosen på 250 tkr, till rimligtvis 150-200 tkr. Molla/Mörlanda skall eventuellt byta personal sinsemellan framöver, beroende på detta sätts prognos.

Grundskolan gemensamt ligger efter med debitering av elevplatser detta beror på en extern försening av prislistan.

Gymnasiet

Kunskapskällan har i nuläget en prognos enligt budget. Det finns en svag trend till att man överstiger budgeten, dock med mindre personaljusteringar till höstterminen förväntas man kunna hålla sig inom tilldelad budget. Gymnasiet visar hitintills en negativ avvikelse på cirka 70 tkr.

Gymnasiet interkommunalt

Interkommunalt har en prognos som tyder på ett överskott med 70 tkr. Detta beror på att en elev inte beräknas gå kvar till höstterminen.

**Gymnasiesärskola**

Interkommunalt kommer Herrljunga få ett ökat elevantal för höstterminen med vad ser ut att bli två elever. Kostnaden för två elever en hösttermin beräknas uppgå till omkring 320 tkr. Gymnasiesärskolan prognostiseras med ett underskott på motsvarande.

Kultur och fritid

Allmän kulturverksamhet har en positiv avvikelse med 142 tkr. Detta beror på att man budgeterat för en lönekostnad som inte kommer tillsättas under året.

Fritidsgården

Fritidsgården har fått in en post på 270 tkr avseende utökning av fritidsgården 2017 enligt tidigare KS-beslut. Dessa medel kommer att användas för att bibehålla den personalförstärkning man gjort i med öppnandet av en ytterligare verksamhet.

Biblioteket

Biblioteket har ingen prognos satt ännu, här kommer dock personalkostnaderna att hamna över budget. Uppskattningsvis rör det sig om en negativ prognos på cirka 300 tkr, detta beroende på att man har tagit in en person på vikariat fram tills september månad. Prognos kommer framöver.

Demografimodellen

Bildningsnämnden har haft en felaktig uppräknig av demografimodellen inför budgetåret 2017. Man har beräknat med en för hög standardkostnad en den som tilldelades. Genom att använda en för hög standardkostnad fick man en tilldelning på 1592 tkr av KS, vilket egentligen skulle vara 1356 tkr (236 tkr lägre).

Den felaktiga uppräknigen ligger på fritidsverksamheten. För att fördela ut dessa 236 tkr proportionerligt divideras 236 tkr med det totala antalet angivna barn i budget 2017 (535 st) och multipliceras med x antal barn på fritidsverksamheterna.

Bilden nedan visar prognosen som i sin tur ligger som en besparing på enheterna, där varje enskild rektor får ta i beaktande om hur man skall kostnadseffektivisera.

Enhet	(Tkr)
Horsby F-3	76
Horsby 4-6	31
Mörlanda	60
4Skolorna	69
Summa	236



Volymer Förskola

Totalt har vi budgeterat för 510 stycken barn inom förskola och pedagogisk omsorg (demografimodellen bygger på att). Utfallet januari-april ger ett snitt på 503 stycken. Vilket innebär att barnvolymen ligger 7 placeringar lägre än beräknat.

Grundskola

I demografimodellen redogörs det att vi har 1055 stycken barn i åldrarna 6-15 år (SCB statistik). Vilket överensstämmer med det faktiska utfallet januari-april.

Fritids

Fritidsverksamheten har 518 stycken barn budgeterat i demografimodellen. Utfallet januari-April utfallet januari-april är 520 stycken.

Gymnasieskola

I demografimodellen är det budgeterat för 340 stycken elever. Detta ligger man i fas med då kunskapskällan samt de interkommunala eleverna utgör 340 stycken tillsammans.



Investeringar

Nedanstående tabell visar bildningsnämndens investeringsmedel 2017.

PROJEKT	URSPRBUDGET	OMBUDG	BUDGET	PROGNOS
Inventarier/IT BN	1 000	374	1 374	1 374
Lekplatser	300	114	414	414
Förstudie Mörlanda förskola	200	0	200	200
Inventarier Horsby	750	406	1 156	1 156
Summa	2 250	894	3 144	3 144

Kommunstyrelsen beslutade att bildningsnämnden fick ta med sig outnyttjade investeringsmedel avseende 2016 (se kolumn ombudg).

Investeringar Horsby

- Horsby F-3 boklådor och skåp, 65 tkr.
- Horsby F-3 klassrumsmöblemang, 63 tkr.

Summa: 128 tkr

- Horsby 4-6 markiser, 130 tkr.
- Horsby 4-6 inventarier, 53 tkr.

Summa: 183 tkr

Investeringarna som skall göras löpande under året för inventarier är följande:

- Altorp elevskåp, 270 tkr.
- Altorp markiser, 130 tkr.
- Kunskapskällan bygginventarier, 100 tkr.
- Mörlanda skåpinredning, 130 tkr.
- Eggvena inventarier, 85 tkr.
- Innerby inventarier, 63 tkr.
- Ytterby, Molla förskola inventarier till 2 förskoleavdelningar, 300 tkr.
- Molla inventarier, 300 tkr.

Summa: 1378 tkr.*

*Investeringarna sker löpande under året. Siffrorna är preliminära.

**UPPFÖLJNING PERSONAL**

Herrljunga kommun

Analysunderlag för förvaltningen

Uppföljningar

Uppföljning	Ansvarig	Hur	Nyckeltal	Medverkar vid analys
Per månad	Chef	Utdata - kub	Egna val	Chef Vid behov HR-specialist och controller
Delår (tom mars och tom juni) Årsbokslut	FC	HR-specialist – tar fram nyckeltal på förvaltningsnivå	Utifrån mall Sjukfrånvaro/% Hel-/deltid/andel	FC, HR-specialist och controller ev tillsammans med chefsgrupp,

Delårsbokslut och Årsbokslut

Sjukfrånvaro – Vad	Andel Heltidsanställda
<ul style="list-style-type: none">Total %Kvinnor/Män %2016 och 2017Enheter som ökat	<ul style="list-style-type: none">Total %Kvinnor/Män %2016 och 2017Enheter som minskat
<ul style="list-style-type: none">Total lång över 60 dgr i %Kvinnor/Män %2016 och 2017	
Analys – resultat samt åtgärdsplan Enligt bilaga	Analys – resultat samt åtgärdsplan Enligt bilaga



**ANALYS – Underlag
DELÅRSUPPFÖLJNING tom mars 2017
Herrljunga kommun**

Förvaltning: Bildningsförvaltningen	MÅL sjukfrånvaro %: Sjuktalet ska minska i förhållande till föregående år (6,84)
--	---

Fylls i av HR-Specialist och sänds till förvaltningschef

	% sjuktal Total tom mars		Sjuktal % – lång > 60 dgr av totalt sjuktal		Andel heltid % mars	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Kvinnor	5,81	7,54	42,48	43,38	73,6	74
Män	3,84	3,05	23,17	0	83,3	76,2
Totalt	5,47	6,84	40,19	40,35	75	74,4

Förändring i jmf med tom mars 2016

Enhet som ökat % sjukfrånvaro		Enhet som minskat andel heltid	
Enhet	Ökat %	Enhet	Minskat %
Elevhälsa/särskola	Fr 3,23 till 4,52	Ytterby förskoleområde	Fr 85,3 till 79,5
Fyrskolorna	Fr 3,17 till 4,66	Fyrskolorna	Fr 69,6 till 67,7
		Horsby F-3	Fr 77,8 till 76,7
		Horsby 4-6	Fr 70,8 till 63,2



ANALYS och ÅTGÄRDSPLAN fylls i av förvaltningschef

<p>NYCKELTAL</p>	<p>ANALYS Avvikande siffror alt negativt resultat förändringar och orsaker Var och Vad</p>	<p>ÅTGÄRDER Som planeras</p>
<p>Sjukfrånvaro</p>	<p>Bildningsförvaltningen har minskat sjukfrånvaron under första kvartalet 2017 jämfört med samma kvartal 2016. Minskningen är markant, nästan 1,4 procent och landade på 5,47 %.</p> <p>Minskningen är stor bland kvinnliga medarbetare.</p> <p>Flera långtidssjukskrivningar avslutades i slutet av förra året. Under första kvartalet i år har långtidssjukskrivningen som uppkommit för männen avslutats.</p> <p>Sjukfrånvaron har minskat vid 9 av 11 chefsområden.</p> <p>Vissa verksamheter har en högre sjukfrånvaro, men skillnaden är stor mellan olika enheter inom samma verksamhet. Verksamheter som ligger över förvaltningens genomsnitt är förskola, fritidshem och bibliotek (även om här har skett en stor minskning).</p> <p>Frisknärvaron är ett mått på personal som är helt utan sjukdag under ett år. Frisknärvaron under första kvartalet är 54 % vilket innebär att mer än hälften av personalen har inte en sjukdag. Störts förbättring har Innerby förskoleområde gjort som ökat frisknärvaron från 37 % till 52 %.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Förskolan ingår i sjukfrånvaroprojektet som beräknas pågå fram till 2019. Inom projektet utvecklas rutiner som visat sig ge ett gott resultat. Erfarenheter och framgångsfaktorer utvecklas och sprids genom utbildning. Tanken är att sprida projektets lärdomar till samtliga verksamheter. - Hälsa och arbetsmiljö har varit en stående punkt vid APT. - Ledningsgruppen ger utrymme för lärande kring framgångsrika och förebyggande insatser. - Trivselaktiviteter och friskvårdsaktiviteter kopplade till arbetet. - Respektive chef inleder utredning och insatser senast vid 5 korttidstillfällen inom ett år. - Fortsatt aktivt rehabiliteringsarbete med stöd av HR-specialist.
<p>Andel heltidsanställda</p>	<p>Totalt sett ligger förvaltningen med en hög andel heltidsanställda. Andelen har ökat marginellt och ligger på 75 procent. Detta ska jämföras med kommunen som ligger på 63 procent.</p> <p>Normen vid anställning i förvaltningen är</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Normen är heltid vid alla nyanställningar (utom vid musikskolan) - Med tilldelad budget i kombination med regler för behörigheter är det omöjligt att nå full heltidssysselsättning.



	<p>heltid med undantag för musikskola och i viss mån även fritidshem. Samtidigt finns hos en del medarbetare ett starkt önskemål om att få arbeta deltid, dvs vi har medarbetare med deltidstjänst utifrån eget önskemål.</p>	
--	---	--



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 6

Presidieskrivelse
2017-06-01
UN 117/2017 600

Sida 1 av 1

Patientsäkerhetsberättelse 2016

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Patientsäkerhetsberättelse 2016

Sammanfattning

I Herrljunga kommun är bildningsnämnden vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser och ansvarar för att patientsäkra hälso- och sjukvårdsinsatser. Detta bedrivs av skolsköterskor och skolläkare inom verksamheten. Den medicinska delen i elevhälsan är också en egen verksamhetsgren inom elevhälsan.

Målet med att bedriva en patientsäker medicinsk insats i elevhälsan bygger på förebyggande och aktivt arbete med bl.a. risk och händelseanalys.

Från och med läsåret 2016-2017 har alla elever i år 8 på Altorpskolan erbjudits en boosterdos mot stelkramp, difteri och kikhosta enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet för barn födda 2002 och framåt.

- Inga klagomål eller synpunkter på de medicinska insatserna har behövt utredas.
- Inga avvikelser eller händelser har identifierats i verksamheten under 2016
- Nytt skolläkaravtal har skrivits från och med 160101 med Ängabo vårdcentral.
- Plan är upprättad och kontakt har tagits med tekniska förvaltningen, för översyn och åtgärder angående sekretesskydd. Altorp åtgärdat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-05-15

Patientsäkerhetsberättelse 2016

Förslag till beslut

Bildningsnämnen godkänner Patientsäkerhetsberättelse 2016.

Birgitta Johansson
Verksamhetschef Elevhälsan

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Patientsäkerhetsberättelse för Vårdgivare Elevhälsans medicinska insatser År 2016

2017-05-15

Annika Berg Davidsson
Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

Innehållsförteckning

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet 2016	3
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet	3
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året	5
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	7
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	9
Rutiner för händelseanalyser	9
Samverkan för att förebygga vårdskador	10
Hälso- och sjukvårdens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter	11
Sammanställning och analys	12
Samverkan med elever och närstående	12
Resultat	13
Kommande översyn och åtgärder i prioriteringsordning	15
Ny vaccination införs för elever i årskurs 8.....	16

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS2010:659, 3 kap. 1 §

Målet med att bedriva en patientsäker medicinsk insats i elevhälsan bygger på aktivt arbete med bl.a. risk- och händelseanalyser samt för att förebygga dessa.

Förutsättningen är bland annat att det finns den bemanning, personal och kompetens som är nödvändig för att uppnå det.

Det skall också finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer för ett patientsäkert arbete och dessa skall vara kända av alla medarbetare i elevhälsans medicinska insats.

Därmed ges bättre säkerhet och förutsättningar för alla medicinska insatser vad det gäller hälsobesök och hälsosamtal enligt gällande Basprogram samt vaccinationer enligt det

nationella barnvaccinationsprogrammet. Dessutom ökar säkerhet och rutiner i allt övrigt arbete runt varje enskild elev där den medicinska kompetensen, som en del i den samlade elevhälsan, arbetar och samverkar för att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.

Strategier för att uppnå dessa mål är att årligen säkra bemanning och kompetens utifrån god vård och en verksamhet som tidigt kan identifiera risker och förebygga händelser och avvikelser.

Dessutom systematiskt arbeta med riktlinjer och rutiner som kan implementeras i elevhälsans medicinska verksamhet. Exempel på det, är den gemensamma metodbok som vi arbetar utifrån i Herrljunga och som revideras regelbundet och kompletteras allt eftersom.

Den ligger också till grund och säkerställer att alla skolsköterskorna utför sitt arbete utifrån gällande dokument och föreskrifter och använder samma blanketter i kontakt med vårdnadshavare och elever.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

I Herrljunga kommun är Bildningsnämnden vårdgivare för Elevhälsans medicinska insatser och ansvarar för att patientsäkra hälso- och sjukvårdsinsatser bedrivs av skolsköterskor och skolläkare inom verksamheten. Elevhälsans medicinska del är också en egen verksamhetsgren inom Elevhälsan med ett eget ledningssystem.

Vårdgivaren har ett organisatoriskt ansvar inom hälso- och sjukvården och ansvarar för att

ledningen av verksamheten är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården. Dessutom utser vårdgivaren verksamhetschef samt den befattningshavare som skall svara för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (lex Maria) samt anmäler dessa till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten som skall användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén i elevhälsans medicinska insatser.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvården inom elevhälsan. Såväl tillsynsmyndigheter som elever och föräldrar kan vända sig till verksamhetschefen med frågor som rör elevhälsans medicinska insatser.

Verksamhetschefen skall ansvara för den löpande verksamheten och upprätthålla och bevaka att elevhälsans medicinska insatser tillgodoser en hög patientsäkerhet. Dessutom att alla medarbetare har rätt kompetens, får fortbildning, ansvar och befogenheter och tillgång till ändamålsenliga lokaler och utrustning för att kunna bedriva en säker medicinsk insats av god kvalitet.

Verksamhetschefen ansvarar för att bland annat säkerställa att elevens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i elevhälsans medicinska insatser tillgodoses.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

En verksamhetschef som inte har medicinsk kompetens får ej bestämma över diagnostik, vård eller behandling utan får då uppdra åt annan befattningshavare inom verksamheten, med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen § 30, att utföra enskilda ledningsuppgifter.

Förutsättningen är då att den personen har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra uppgifterna. I Herrljunga har det överlåtits till en skolsköterska.

Skolsköterska/Skolläkare

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar och krav på sig att arbetet skall utföras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Kvalitén på de

medicinska insatserna skall vara god och medverka till och garantera att hög patientsäkerhet upprätthålls.

Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

Elevhälsans medicinska insats under 2016:

Birgitta Johansson Verksamhetschef

Annika Berg Davidsson Skolsköterska 80 % Medicinskt ledningsansvar 20 %

Anita Hjalmarsson Skolsköterska 100 %

Katrin Boqvist Palmén, Skolsköterska 90 %

Katarina Hägerå Skolsköterska 80 %

Per Studahl Skolläkare Ca 4 timmar mottagning var annan vecka

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året
SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Lokaler och utrustning:

- Utifrån kvalitetssäkringsarbetet runt lokaler, utrustning och bemanning som gjordes 2014, har vi fortsatt att se över detta för att bedriva en allt säkrare medicinsk insats i elevhälsan. Dock kvarstår en del åtgärder – se Resultat.
- Av medicinteknisk utrustning, så skickas alla audiometrar till Entomed för kalibrering och översyn en gång/år eller vid behov om det uppstår indikationer om eventuella osäkra mätresultat etc.
- Genomgång av ev. utgångna läkemedel och vacciner sker regelbundet och en check- och signeringslista finns för ändamålet
- Av övrig medicinteknisk utrustning görs kontroller regelbundet och efter behov för att säkerställa att utrustningen är i gott och säkert skick.

Bemanning:

- Arbetssituationen för skolsköterskorna framför allt på Altorpskolan och Kunskapskällan var extra ansträngd under 2015 på grund av många asylsökande nyanlända elever, framför allt ensamkommande ungdomar. Skolsköterskorna gjorde verksamhetschef och vårdgivare uppmärksamma på situationen och från och med

Januari 2016 fick skolsköterskorna en utökning av 35% för att kunna möta det ökade behovet.

Dokumentation:

- Alla elever har en medicinsk patientjournal och skolsköterskorna dokumenterar fortlöpande i datajournalprogrammet PMO. Då nya elever kommer till Herrljunga kommun, så upprättas en ny journal för dem. För elever med skyddad identitet upprättas, efter vårdnadshavares medgivande, vanligtvis en så kallad pappersjournal som sekretesskyddas.

För nyanlända elever upprättas först en pappersjournal som senare läggs in i datajournalssystemet då de finns med i elevregistret och/eller fått uppehållstillstånd och fullständigt personnummer. Detta för att undvika dubbel-registrering och då få två medicinska journaler.

- PMO datajournalssystem uppdateras och uppdateras regelbundet och systemansvarig skolsköterska och utsedd It-tekniker bevakar och lägger in nytt allt eftersom.
- Elevimport görs ca var 14:e dag eller vid behov för att få in alla nyinflyttade elever i PMO.
- Loggning av journalprogrammet PMO görs regelbundet av system- och medicinskt ansvarig skolsköterska för att bland annat upptäcka om någon obehörig eventuellt har varit inne i elevs medicinska journal.
- Inskanning görs av alla nya dokument till elevens medicinska journal. Det blir mer patientsäkert och dokumenten blir samlade på ett ställe.

Kommentar:

- Önskvärt att systemansvarig får möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling och avsatt tid för dokumentation av medicinsk journal som sedan kommer övriga skolsköterskor till del.

Medicinska insatser

- Registrering av alla vaccinationer görs till nationella vaccinationsregistret på Folkhälsomyndigheten.

- Alla berörda elever har erbjudits de vaccinationer som ingår i nationella barnvaccinationsprogrammet och Herrljunga hamnar högt statistiskt i antalet vaccinerade elever. Extra vaccinationsmottagning upprättas också några gånger per år för de elever som inte kunnat närvara vid ordinarie vaccinationsverksamhet.
- Elever som inte är födda i Sverige går oftast under annat vaccinationsschema. De erbjuds samma vaccinationer enligt det svenska vaccinationsprogrammet och skolsköterskan har ett uppföljningsansvar och är skyldig att komplettera alla vaccinationer till och med 18 års ålder. För att få börja vaccinera, krävs det att eleven har varit på hälsoundersökning på Vårdcentralen eller Barnmottagningen först. Där efter ordinerar läkaren på Primärvården eller skolläkaren de vacciner som eleven skall erbjudas och skolsköterskorna ansvarar för att administrera dem.
- Alla elever i grundskolan, grundsärskolan samt gymnasiet har erbjudits hälsobesök enligt fastställt Basprogram. Skolsköterskan bevakar om elever eventuellt uteblir och erbjuder nya tider. Om eleven uteblir från ytterligare hälsobesök, så tas kontakt med vårdnadshavare.
- Så kallade kontroll-elever som på grund av olika hälsoskäl följs upp kontinuerligt, bevakas särskilt i bland annat journalsystemet PMO för att säkerställa att undersökningar och uppföljningar görs regelbundet.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- Alla skolsköterskor deltar aktivt med att säkra rutiner och metoder.
- Skolsköterskorna och ibland även verksamhetschefen, träffas ca en gång per månad på Skolsköterskemöte. Där diskuteras bland annat arbetsätt, metoder, rutiner, lagar och regelverk runt de medicinska insatserna i elevhälsan som regelbundet revideras och följs upp för att utveckla säkrare rutiner. Även gemensam planering av en del av skolsköterskans arbete görs här.
- Central metodbokskatalog för elevhälsans medicinska insatser utvecklas, revideras och säkras regelbundet och allt efter behov och ligger i "K"-katalogen på nätet. Alla skolsköterskor och verksamhetschef kommer åt aktuella dokument, rutiner, information etc. och det säkerställer att alla medarbetare i den medicinska

elevhälsan använder samma material i arbetet runt eleverna. Dessutom underlättar det vid eventuell nyanställning av skolsköterska.

- Skolsköterskorna har bedrivit de medicinska insatserna i elevhälsan med bland annat Basprogrammet enligt Socialstyrelsens och Skolverkets rekommendationer och krav om hälsobesök från förskoleklass, grundskola, grundsärskola till och med gymnasiet.
- Vaccinationer planeras gemensamt och det är alltid två skolsköterskor som arbetar tillsammans vid vaccinationstillfället av säkerhet och trygghet för eleven.
- MLA sammanställer årligen en Patientsäkerhetsberättelse om det som görs i elevhälsans medicinska insatser för att upprätthålla en hög patientsäkerhet.
- Överlappande överföringar av journaler och information då eleven byter skola/stadium för kontinuitet och säkerhet.
- Följer arkiveringsplan och all överföring av skolhälsovårdsjournaler till annan vårdgivare dokumenteras.
- Alla SHV-journaler sparas för all framtid.
- Arkiv finns centralt i kommunhuset där SHV-journalerna arkiveras enligt fastställd arkiveringsplan.
- Kompetensutveckling i form av olika utbildningsdagar inom elevhälsans områden. Medverkat på den årliga skolsköterskekonferensen som Riksföreningen för skolsköterskor anordnar och som är ett värdefullt tillfälle för fortbildning inom medicin, elevhälsa och skolfrågor.
- Medverkat i nätverksmöten för MLA i VG-regionen där bland annat samverkan och patientsäkerhetsfrågor tagits upp och det är också ett värdefullt forum för informationsutbyte att använda i vår verksamhet.
- Skolsköterskorna har handledning ca en gång per månad. Svåra och ibland komplicerade ärenden tas upp och man får bra vägledning och ökad kunskap om hantering av diverse frågor.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

Elevhälsans medicinska insats arbetar för ett säkerhetstänk i verksamheten för att undvika att risker och eventuella skador uppstår. Rutiner revideras regelbundet och åtgärder vidtas vid behov för att inte risker skall uppstå. Samlad riskanalys görs en gång per månad i samband med skolsköterskemöte.

Dokumentation och bevakning av de flesta elever görs i elevens medicinska journal i PMO och vi har även scanners för att lägga in alla dokument i elevens medicinska journal.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3 §

Vårdgivaren skall utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Syftet med utredningen skall vara att

1. Så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som har påverkat det.
2. Ge underlag för beslut om åtgärder som skall ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra.

Skolsköterska och skolläkare rapporterar till MLA och verksamhetschef händelser som har medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och omhändertagande av elevhälsans medicinska insatser. Verksamhetschef och MLA ansvarar för händelseanalys, utser eventuellt analys-team och arbetar fram åtgärder och tidplan och informerar vårdgivaren. MLA och Verksamhetschef sammanställer och återför resultat och eventuella åtgärder från avvikelshanteringen till verksamheten. Vid allvarlig skada görs anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt Lex Maria.

Metoder som används är utifrån "Riskanalys & Händelseanalys, Handbok för patientsäkerhetsarbete".

Avvikelsesystemet för att belysa risker är ständigt pågående för ökad patientsäkerhet och bör därför kontinuerligt utvecklas av alla inom elevhälsans medicinska del. Det finns dessutom skriftliga rutiner för avvikelshantering.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6 §

Intern samverkan

- Bidrar med den medicinska kompetensen i den samlade elevhälsan då helhetssyn och samverkan är av vikt i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet runt elevers hälsa och lärande.
- Viktigt att skolsköterskan får kännedom om både inflyttade och utflyttade elever på skolorna för att journaler skall kunna rekvireras och för att eventuella medicinska insatser ej skall fördröjas eller utebli. Respektive skolsköterska får oftast inflyttnings-/utflyttningsmeddelande från enhetens skolassistent.
- Samverkan med rektor och skolpersonal i elevhälsoarbetet runt eleverna vid vaccinationer, hälsobesök, akuta situationer, särskilda behov etc. Dels för att öka tryggheten för eleven och dels för att säkerställa följsamhet och säkerhet vid hanteringen av information mellan hem och skola.
- Behjälplighet och handledning av skolpersonal för elever med behov av hjälp vid till exempel funktionshinder, egenvårdsrutiner och läkemedelshantering.
- Samverkan med vårdnadshavare och elev för att främja hälsa och säkerställa information och insatser utifrån elevens behov, mognad och ålder.

Extern samverkan:

- Skolläkartjänsten samverkas med Primärvården och avtal finns med Ängabo vårdcentral, Alingsås för att säkra tillgång till Skolläkare.
- Samverkan med Barn- och Ungdomspsykiatri, BUP sker regelbundet. Dels i direkt samverkan runt elever och dels i västbusmöten samt vissa undersökningar.
- Skolsköterskorna hjälper ofta BUP, Habiliteringen, NP-BUP med undersökningar av blodtryck, puls och tillväxt och där har vi kvalitetssäkrat den processen formellt genom att ansvarig behandlande vårdgivare skickar över en remissförfrågan till ansvarig skolsköterska. Svaret på undersökningen skickar skolsköterskan som Intyg i brev utskrivet från PMO.
- Samverkan med Barn- och ungdomsmedicinska specialistmottagningar i framförallt Alingsås och Borås, men även Göteborg utifrån olika medicinska frågeställningar som rör den enskilde eleven. En hel del samverkan har skett med Barnmottagningen i Alingsås runt nyanlända elever som bland annat har hälsoundersökts där.
- Samverkan med BVC dels genom gemensamma träffar 1-2 gånger/år i Barnteam samt för genomgång och överrapportering av barn som går över från BVC till Skolans medicinska elevhälsa när de börjar förskoleklass. Även barnets BVC-journal följer med barnet för ökad följsamhet och säkerhet efter vårdnadshavares godkännande.

- Samverkan med Närhälsan, Herrljunga vårdcentral dels via olika medicinska tillstånd och dels runt nyanlända elevers hälsa och vaccinationer.
- Barn- och ungdomshabilitering utifrån elevs funktionshinder, undersökningar etc.
- BUP Neuropsykiatriska mottagning, Borås utifrån olika behov hos elever, undersökningar etc.
- HVA-samverkan: Skolsköterskor och skolläkare i Herrljunga, Vårgårda, Alingsås samt Barn- och ungdomsmottagningen Alingsås träffas en gång/år för gemensam kompetens- och informationsdag. I september var det Vårgårda som höll i programmet där bland annat ätstörningsenheten Mando var med och informerade om sin verksamhet.
- Samverkan i Västbusmöten enligt direktiv.
- Samverkan med Socialtjänst bland annat då oro finns runt ett barns hälsa utifrån dess sociala situation
- Övrig samverkan med externa aktörer för ökad patientsäkerhet runt den enskilde eleven är bl.a. Ungdomsmottagning, Smittskydd samt andra specialistavdelningar inom framförallt VG-regionen.
- Samverkan i nätverk för skolsköterskor med medicinskt ledningsansvar i Västra Götalandsregionen.
- Samverkan i Gymnasie-skolsköterskors nätverk i Västra Götalandsregionen.
- Samverkan i PMO-nätverk i Västra Götaland för skolsköterskor som är systemansvariga.
- Tolkverksamhet
- Samverkan med Introduktionsenheten.
- Samverkan med boenden, familjehem och gode män för enskilda elever samt för ensamkommande flyktingungdomar.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

All personal i elevhälsans medicinska insatser ansvarar för att identifiera och rapportera risker och avvikelser som kan medföra negativa händelser eller tillbud för elever eller i verksamheten.

MLA och verksamhetschef ansvarar för att, tillsammans med skolsköterskor och skolläkaren, göra bedömningar/riskanalyser och vid behov informera om det som brister i patientsäkerhet runt elever. Åtgärder vidtas där efter av enhetsansvarig lokalt eller centralt. Verksamhetschefen ansvarar också för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren.

Genom att ha som rutin att ständigt göra risk- och händelseanalyser, så blir det ett självklart inslag för ökad patientsäkerhet som skapar en säkerhetskultur där avvikelser ses som självklara att tas upp och rapportera för att arbeta vidare med i ett förbättringsarbete. Vårdnadshavare bör informeras om möjligheten till klagomål och synpunkter på elevhälsans medicinska insatser utöver möjligheten att direkt kontakta respektive skolsköterska/skolläkare.

Eventuella synpunkter på skolhälans verksamhet tas emot och vidarebefordras till verksamhetschefen som i sin tur utreder klagomålet/synpunkterna. I frågor som rör patientsäkerheten är MLA stödjande funktion.

På Bildningsförvaltningens hemsida finns ytterligare information och hänvisning för klagomålshantering.

www.herrljunga.se/invanare/barnutbildning/klagomalshantering

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Sammanställning av synpunkter och klagomål är viktigt för att kunna utveckla och följa flöden över tid samt för att kunna identifiera eventuella mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Under året har vi inte haft några klagomål eller synpunkter på de medicinska insatserna i elevhälsan.

Inga avvikelser eller händelser har identifierats i verksamheten under 2016.

Samverkan med elever och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolsköterska och skolläkare skall alltid sträva efter samverkan med vårdnadshavare och elev. Informationen skall alltid vara anpassad utefter elevens behov, ålder, mognad, kunskap och situation. Dessutom skall det finnas utrymme för eleven att framföra sin önskan och delaktighet i de medicinska insatserna i den mån det går.

Samverkan kan bland annat gälla:

- Vid genomförande av vaccinationer och information runt det samt eventuella biverkningar
- Inför hälsobesök, hälsosamtal och skolläkarmottagning och information runt det samt erbjudande om vårdnadshavares deltagande
- Vid sekretess och tystnadsplikt
- Vid information och rådgivning till närstående om vidtagna medicinska åtgärder vid omhändertagande av elev. Dessutom uppföljning av vad man bör vara uppmärksam på vid eventuell skada eller sjukdom
- Vid behov används tolk
- Att eleven ges möjlighet att själv söka skolsköterskan på mottagningen för olika hälsofrågor

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Loggning:

Systemansvarig skolsköterska för PMO och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska har utfört loggning av elevernas medicinska journaler av Skolsköterskor och Skolläkare.

Ingen avvikelse hittades om att någon på obehörigt sätt har varit inne i elevs journal utan tillåtelse.

Om loggningen visade att skolsköterska eller skolläkare har varit inne på elev på annan skola, så var det av förklarlig själ. Till exempel att gymnasieelev sökt skolsköterskan på Altorp eller vice versa eller att man varit inloggad på en skola och gått in på elev på en annan skola som man dock ändå är ansvarig för.

Vaccinationer:

Alla elever i år 2 har erbjudits vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund, MPR och alla flickor i år 6 har erbjudits vaccination mot Humant papillomvirus, HPV, enligt nationella barnvaccinationsprogrammet. Vaccinationstäckningen är hög i Herrljunga kommun enligt Folkhälsomyndigheten.

Elever som inte är födda i Sverige går oftast under annat vaccinationsprogram och skall erbjudas, enligt gällande bestämmelser, kompletterande vaccinationer enligt nationella barnvaccinationsprogrammet till och med 18 års ålder. Detta har skett löpande under året vid separata vaccinationsmottagningar som skolsköterskorna har haft.

Hälsobesök

Alla elever i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet har erbjudits hälsobesök och hälsosamtal enligt gällande Basprogram för elevhälsans medicinska insatser i Herrljunga. Hälsobesök erbjuds i Förskoleklass, år 4, år 8 samt år 1 på gymnasiet. Dessutom sker riktade undersökningar i år 2 och år 6.

Hälsosamtal har också hållits efter behov utifrån olika frågeställningar runt en elev där oro funnits för t.ex. hög frånvaro eller annat som gör att eleven har svårt att nå sina mål i skolan. Även nyanlända elever har erbjudits hälsobesök som ett komplement till den hälsoundersökning som vårdcentralen gör.

Planerad/Öppen mottagning

Skolsköterskans öppna mottagning är en viktig del i elevhälsans generella hälsofrämjande och förebyggande arbete och skall även kunna erbjuda lättare sjukvårdsinsatser vid behov. Ofta utgör den också en viktig "oas" för elever med svårigheter och problem av olika slag och dessutom kan skolsköterskan också identifiera om en elev är i behov av särskilt stöd eller upptäcka om en elev far illa eller riskerar att fara illa i enlighet med socialtjänstlagen. Genom besök på den öppna mottagningen kan eleven tillsammans med skolsköterskan reflektera över hur denne kan påverka sin hälsa och livssituation.

Under året har kommunens alla elever haft möjlighet att regelbundet kunna söka skolsköterskan på öppen mottagning på respektive skola, dock i olika omfattning då skolsköterskan har mer tid på de större skolorna och vistas där mer än de mindre landsbygdsskolorna.

Nyanlända och ensamkommande elever

Under 2015, framför allt under hösten, var det en stor tillströmning av asylsökande barn och ungdomar till vår kommun. De flesta av dem var ensamkommande ungdomar som började på Altorpskolan och Kunskapskällan. Dessa elever skulle erbjudas hälsobesök och vaccinationer enligt gängse riktlinjer, men skolsköterskornas tid räckte inte till för att kunna bemöta behovet.

Vårdgivaren uppmärksammades på detta under hösten 2015 och beslöt att tilldela elevhälsans medicinska insatser ökning av 35 % tjänstgöring för att upprätthålla en patientsäker medicinsk elevhälsa att börja gälla 160101.

Det organiserades genom att skolsköterskan på Kunskapskällan fick 35% för arbete med nyanlända elever på Altorpskolan och Kunskapskällan för att samordna alla medicinska insatser för dem och ansvara för samverkan med externa vårdgivare och myndigheter. Mörlandaskolan som hon tidigare ansvarade för, togs över av skolsköterskan på 4-skolorna som då gick upp i tjänstgöringstid.

Bemanning

Nytt skolläkaravtal har skrivits från och med 160101 med Ängabo vårdcentral och Skolläkare Per Studahl fortsätter som tidigare.

Ökning av skolsköterska med 35 % för arbete med nyanlända elever framför allt på Altorpskolan och Kunskapskällan.

Lokaler, utrustning

I alla medicinska insatser runt elever, är det av vikt att det finns tillgång till de resurser som krävs för att upprätthålla en hög patientsäkerhet utifrån olika behov samt för att möta de krav som ställs på verksamheten i samband med hälsobesök/hälsosamtal, skolsköterske/skolläkarmottagningar, uppföljningar etc. Utifrån det kan Vårdgivaren för Elevhälsans Medicinska Insatser i Herrljunga kommun, erbjuda ett mer säkrare, förebyggande och hälsopromotivt arbete av god kvalitet, för att främja hälsa, lärande och utveckling mot utbildningens mål.

I det systematiska kvalitetssäkrings- och förbättringsarbetet för Elevhälsans medicinska insats gjordes under 2014 en inventering på samtliga skolor i kommunen angående lokaler, utrustning och bemanning. Det visade sig att mycket fanns det tillgång till, men också en del brister i utrustning och lokaler. Sedan dess har det kompletterats med utrustning som saknades i vissa lokaler och elevhälsans medicinska undersökningar har kvalitetssäkrats ytterligare.

Det påvisades också att flera av våra mottagningar brast i sekretesskydd vilket påpekades och som medför risk att sekretesskyddade samtal och undersökningar kan läcka ut.

Under 2016 har tekniska avdelningen börjat se över skolsköterskornas lokaler. Åtgärder har vidtagits på Altorp med bland annat byte av tröskel, lister etc. mellan viltrum och mottagning. Det visade sig sedan också att sekretesskyddet mellan mottagning och väntrum brister vilket Verksamhetschefen har påtalat för Tekniska och åtgärd väntas även där inom kort.

Kommande översyn och åtgärder i prioriteringsordning

Verksamhetschefen har upprättat en plan för översyn och åtgärd allt eftersom av lokalerna då kostnaderna beräknats till mellan 32-55 tusen kronor per enhet.

- Dörren till skolsköterskans mottagning på Kunskapskällan bör bytas då den inte är sekretesskyddad. Samtal och undersökningar riskerar att avslöjas.
- Mörlandaskolans sekretesskydd brister och dessutom förekommer störande ljud utifrån korridor och närliggande klassrum som bland annat leder till att hörselmätningar på eleverna riskerar att inte bli patientsäkra.
- Sekretesskyddet på Horsbyskolan brister och samtal och undersökningar riskerar att avslöjas.
- Tillgängligheten till skolsköterska för rörelsehindrade i Molla och Od kvarstår då det saknas hiss.
- Lokalen i Hudene samt brist på tillgång till vatten för skolsköterskan är fortfarande den samma.

Ny vaccination har införts för elever i årskurs 8

Från och med läsåret 2016 – 2017 har alla elever i år 8 på Altorpskolan erbjudits en boosterdos mot stelkramp, difteri och kikhosta enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet för barn födda 2002 och framåt.

För detta krävs det tidsmässiga resurser för planering, information, samordning, inköp, inhämtande av medgivande från bägge vårdnadshavare, skriftlig vaccinationsordination på varje enskild elev, dokumentation av vaccinationen och genomförande med dubbelbemanning av säkerhetsskäl.

Ingen extra tid har dock avsatts för detta som tar många timmar i anspråk.

Vaccinationerna av årskullen genomförs under våren 2017.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 7

Presidieskrivelse
2017-06-01
UN 215/2016 604

Sida 1 av 1

Åtgärdsplan för ventilation gällande G-huset Altorpskolan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Åtgärdsplan för ventilation gällande G-huset Altorpskolan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har avsatt 2 400 tkr för att påbörja åtgärder av de brister som finns gällande ventilation på Altorpskolan. Åtgärder är nödvändiga för att verksamheten ska kunna leva upp till en god arbetsmiljö och tillgodose de lagkrav som ställs angående luftflöden. Bildningsnämnden har sedan tidigare behandlat etapp 1 av åtgärderna vid Altorpskolan, Hus B, BN § 35 2017-03-27, nu har nämnden att behandla fortsatta åtgärder avseende hus G. Slutgiltigt beslut om åtgärdsplan fattas av tekniska nämnden. Tekniska förvaltningen har i en skrivelse, daterad 2017-05-31, presenterat ett förslag till åtgärd för G-huset. Bildningsförvaltningens bedömning är att förslaget kommer att säkerställa god ventilation och med ett gott inomhusklimat samt med en varaktig och lång livslängd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-06-01

Åtgärdsplan för ventilation gällande G-huset Altorpskolan 2017-05-31

Skrivelse Arbetsmiljöverket daterad 2017-05-30

Förslag till beslut

Bildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till åtgärdsplan avseende G-huset och föreslår Tekniska nämnden att anta densamma.

Erik Thaning

Utvecklingsledare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

2017-05-31

Åtgärdsplan ventilation Altorpskolan

Ventilationen B-Huset är påbörjad, del av grupprum är iordningställd för nya ventilationsaggregatet och ventilations material levereras under veck 25. (kommer att vara klart till skolstart aug 2017). Injustering och godkänd OVK innan skolstart.

Starbeslut att byta väggarna och fönster i B-huset, kommer påbörjas aug 2017, (man byter hela väggen och sätter dit nya fönster som är 10 cm högre för godkänd utrymning, fasaden får ny beklädnad som vitmålas, innervägg målas och taksvisor bytes), nya radiatorer i alla klassrum.

Del av plan har tagits fram för åtgärder G-Huset (vi kommer inte behöva byta ventilationsaggregatet utan kommer att dra ut mer kannaler till klassrummen så att vi får in mer luft och uppnår vi ett godkännande att vistas 30 personer i varje klassrum). Kostnad kommer att tas fram under juli-aug. G-huset kommer att påbörjas hösten -17 och räknas bli klart jan -18

C-huset tar vi fram plan i höst -17 och räknar bli klara jan-feb -18. Åtgärder blir samma som i G-Huset fler kanaler så vi uppnår godkännande på 30 personer i varje klassrum.

Projektledare för samtliga delar Roger Karlin 0513-17212



Roger Karlin



Enheten för region väst
Stefan Lennartsson, 010-730 98 57
Pia Lindqvist, 010-730 9813

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

Möjlighet till yttrande enligt 17 § förvaltningslagen

Ert org.nr	212000-1520
Arbetsställe	Altorpskolan
Besöksadress	Västra Parkgatan 6, Herrljunga
Datum för inspektion	2017-04-11
Närvarande	Eva Nordén, fastighetschef Per-Olov Häggström, huvudskyddsombud, Läraryrket Anna Ödman, rektor Michaela Håkansson, miljöinspektör Bodil Jivegård, bildningschef Klas-Åke Sibgård, arbetsmiljöinspektör Stefan Lennartson, arbetsmiljöinspektör

Arbetsmiljöverket överväger att besluta om ett föreläggande mot er. Med denna skrivelse får ni nu möjlighet att yttra er över dels de krav som kan komma att ställas i ett sådant föreläggande, dels tidpunkten för när kraven ska vara uppfyllda, se nedan.

Era synpunkter ska ha kommit in till Arbetsmiljöverket före den 20 juni 2017. Om inget yttrande kommer in i tid kan vi ändå besluta i ärendet. Var god observera att denna skrivelse inte är ett beslut.

Yttrandet bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud har tagit del av det.

Om Arbetsmiljöverket beslutar om ett föreläggande kan vi också sätta ut ett vitesbelopp, som ni kan bli tvungen att betala om ni inte följer föreläggandet.

Om er verksamhet överläts eller på annat sätt övergår till att drivas av annan fysisk eller juridisk person ska detta meddelas till Arbetsmiljöverket. Namn, organisationsnummer och adress på den som har övertagit verksamheten ska anges, se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

**Viktigt**

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu avser att ge er viss tid att uppfylla våra krav har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket avser att fatta beslut mot er eller inte.

Krav som kan komma att ställas i ett föreläggande

Arbetsmiljöverket överväger att förelägga er att senast den 1 oktober 2017 vidta följande åtgärder.

1. Ni ska se till att lokaler där elever och/eller personal vistas, ska vara ordnade och ha sådant ventilationssystem för luftväxling att luftkvaliteten i vistelsezonen är tillfredsställande. Uteluft ska tillföras lokalerna med sådan temperatur, mängd och på sådant sätt att drag och andra olägenheter undviks i vistelsezonen. Som drag räknas lufthastighet överstigande 0,2 m/s. Uteluftsmängden ska minst uppgå till 7 l/s och person, som samtidigt förväntas vistas i lokalerna. Till detta bör läggas en luftmängd på 0,35 l/s m² golvareal för övriga föroreningar och emissioner.

Upplysning

För att luftkvaliteten i vistelsezonen ska anses tillfredsställande ska uteluft tillföras lokalerna i sådan mängd att koldioxidhalten inte mer än undantagsvis överstiger 1000 ppm vid normal personalbelastning. Vad som är viktigt att tänka på vid en koldioxidmätning framgår av råden till § 16 i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2009:2) om arbetsplatsens utformning.

Se 16-20 §§ AFS 2009:2 och 2 kap. 4 § arbetsmiljölagen.

2. För de åtgärder ni inte vidtar omedelbart ska nu upprätta en tidsatt handlingsplan. Av handlingsplanen ska framgå vilka åtgärder som planeras, vilken person som är ansvarig för respektive åtgärd och när åtgärderna ska vara klara.

Se 10 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete

Bakgrund

I ett brev som kom in den 22 mars 2017 begär huvudskyddsombudet Per-Olov Häggström, Lärarförbundet, att Arbetsmiljöverket ska meddela ett föreläggande eller förbud mot er.



Skyddsombudet vill att Arbetsmiljöverket ska förelägga er att göra en tidsatt handlingsplan med tillräcklig budgetering, för att åtgärda de problem som finns med luftkvaliteten i undervisningslokalerna på Altorpsskolan.

Skyddsombudet har vänt sig till er enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen och begärt åtgärder angående luftkvaliteten i undervisningslokaler och personalutrymmen på Altorpsskolan. Åtgärderna har dock inte genomförts.

Vid inspektionen den 11 april 2017 framkom i huvudsak följande när det gäller brister i arbetsmiljön rörande luftkvaliteten:

Huvudskyddsombudet (Hso)

Hso förtydligar att framställan gäller att undervisningssalar och personalutrymmen ska ha sådana ventilationssystem, att uteluft tillförs i tillräcklig mängd, så att luftkvaliteten i lokalerna blir tillfredsställande.

Hso beskrev att det har varit problem med luftkvaliteten i skolans lokaler, sedan 2006 och att dåvarande Hso gjort en 6:6a-framställan till arbetsgivaren (ag) om detta och att ag lovat att åtgärda problemen, men att det inte har gjorts. Hso beskriver också att det har varit stora problem med fukt i lokalerna och ytskikt som har släppt m.m. Mätningar är gjorda som visar att, i vissa lokaler, räcker luftflödena inte till för det antal personer som vistas i lokalen och att mätningarna också visat på CO-halter långt över gränsvärdena i några lokaler. Hso säger att det finns en handlingsplan för att åtgärda problemen med luftkvaliteten för B-huset, där åtgärderna ska göras mestadels under sommarlovet och vara färdiga 14 augusti 2017. Det finns även planer för att åtgärda övriga lokaler, men att Hso är orolig för att de planerade åtgärderna antingen inte alls genomförs eller tar för lång tid att genomföra, då de varken är tidsbestämda eller budgeterade. Hso beskriver att personalen blir trötta och att många har huvudvärk på grund av den dåliga luftkvaliteten.

Arbetsgivaren (Ag)

Ag håller med Hso om att inomhusklimatet har varit ett stort problem och att det har varit en lång process inom kommunen för att få till åtgärder som förbättrar inomhusklimatet. Ag bekräftade också att mätningar gjorts både av Tekniska förvaltningen och Bygg- och miljöförvaltningen och att de visade på dålig luftkvalitet. Det framkom att Bildningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen inte alltid haft samma prioriteringar. Ag beskrev att planeringen för att åtgärda problemen med luftkvaliteten är att det ska ske "del för del". Man ska stegvis förbättra luftkvaliteten och man ska börja i de "avdelningar" av skolan där det finns mest behov. Någon exakt tid kan de dock inte säga, förutom för B-huset där åtgärderna ska vara färdiga den 14 augusti 2017.



Arbetsmiljöverket begärde in de mätningar som Tekniska förvaltningen gjort av luftkvaliteten.

Anna Lundberg
Sektionschef

Kopia skickad till:

Huvudskyddsombud per-olov.haggstrom@admin.herljunga.se

Fastighetschef eva.norden@admin.herljunga.se

Rektor anna.odman@admin.herljunga.se

Miljöinspektör michaela.hakansson@admin.herljunga.se

Bildningschef bodil.jivegard@admin.herljunga.se



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 8

Presidieskrivelse
2017-06-01
UN 98/2017 600

Sida 1 av 1

Svar på remiss SOU 2017:35 - Samling för skolan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Svar på remiss SOU 2017:35 - Samling för skolan

Sammanfattning

Regeringskansliet har remitterat Skolkommisionens slutbetänkande - Samling för skolan – Nationell strategi för kunskap och likvärdighet (SOU 2017:35) till Herrljunga kommun. Remissvaret ska vara inne senast den 5 augusti 2017.

Skolkommisionen har till uppdrag att lämna förslag som syftar till höjda kunskapsresultat, förbättrad kvalitet i undervisningen och en ökad likvärdighet i skolan (dir. 2015:35). I delbetänkandet redovisade kommissionen bland annat förslag till nationella målsättningar och en långsiktig plan med utvecklingsområden (SOU 2016:38). Slutbetänkandet innehåller konkreta förslag inom de utvecklingsområden som identifierades i delbetänkandet och en tidsplan för genomförandet samt nödvändiga författningsändringar.

Bildningsförvaltningen framför synpunkter på förslag om förändring i skollagen 1 kap. 9 §, 9 kap 15 a §, 9 kap 18 § och 10 kap 30 a §, *Stärkt huvudmannaskap genom statligt stöd och samverkan, Kompetensförsörjning till skolväsendet, förslaget om Utredning om gymnasieskolans finansiering, dimensionering och lokalisering, samt Ökat nationellt ansvar för skolans finansiering. Övriga delar tillstryks*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-05-08
SOU 2017:35 - Samling för skolan

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner tjänsteskrivelsen som svar och antar svaret som sitt eget.

Erik Thaning

Utvecklingsledare

Expedieras till: utbildningsdepartementet.registrator@regeringskansliet.se

:



Bakgrund

Regeringskansliet har remitterat Skolkommisionens slutbetänkande - Samling för skolan – Nationell strategi för kunskap och likvärdighet (SOU 2017:35) till Herrljunga kommun. Remissvaret ska vara inne senast den 5 augusti 2017.

Skolkommisionen har till uppdrag att lämna förslag som syftar till höjda kunskapsresultat, förbättrad kvalitet i undervisningen och en ökad likvärdighet i skolan (dir. 2015:35). I delbetänkandet redovisade kommissionen bland annat förslag till nationella målsättningar och en långsiktig plan med utvecklingsområden (SOU 2016:38). Slutbetänkandet innehåller konkreta förslag inom de utvecklingsområden som identifierades i delbetänkandet och en tidsplan för genomförandet samt nödvändiga författningsändringar.

Sammanfattning av skolkommisionens slutbetänkandet

Nationella målsättningar

Skolkommisionen satte i sitt delbetänkande 2016 upp förbättringsmål för *skolresultaten*, *undervisningens kvalitet* och *likvärdigheten*. Målsättningarna ska förankras brett i skolväsendet och följas upp nationellt och lokalt, för en mer detaljerad genomgång av målsättningarna, se SOU 2016:38.

Skolhuvudmän med tillräcklig kapacitet

Alla kommuner och ägare till fristående skolor måste ha förmåga att följa hela sin verksamhet, upptäcka och analysera brister och utvecklingsbehov och sätta in förbättringsåtgärder. De måste kunna styra och fördela resurser så att de används rationellt och ha förmåga att anordna effektiv och vetenskapligt förankrad kompetensutveckling för sina lärare och rektorer. Många huvudmän behöver ett aktivt stöd för att nå denna kapacitet. Därför ska staten bygga upp en stödjande och stärkande verksamhet genom en skolmyndighet på regional nivå. Ett ökat samarbete och samverkan mellan skolor och huvudmän, skolmyndigheten, lärosäten och näringsliv skapar starka utvecklingsmiljöer för skolväsendet i regionen. Gymnasieskolans planering och dimensionering behöver förändras med ett stärkt nationellt ansvar, så att utbudet av nationella program blir mer likvärdigt över landet och resursanvändningen mer rationell.

Behovsstyrd resursfördelning

Resursfördelningen i skolan är inte tillräckligt behovsstyrd. Kommissionen föreslår en statlig delfinansiering till undervisning och elevhälsa. De statliga medlen fördelas med hänsyn till elevernas socioekonomiska bakgrund. Många huvudmän får därmed avsevärt förstärkta resurser och får stöd i att utnyttja dem på ett evidensbaserat sätt, t.ex. att fördela lärar- och skolläroresurser, minska klasstorlekar, öka lärartätheten eller stärka kompetensutvecklingen. På sikt bör den statliga resursstyrningen stärkas ytterligare. Kommissionen vill också se ett nationellt sammanhållet system med forskningsbaserade metoder och arbetssätt när det gäller insatser för elever i behov av särskilt stöd.



Utgångspunkten ska vara att tidigt förebygga skolsvårigheter i stället för att sent i utbildningen försöka reparera följderna av dem.

Kompetensförsörjning

Tillgången på lärare ska förbättras genom fler behörighetsgivande och behörighetskompletterande utbildningar vid sidan av de reguljära lärarutbildningarna. Lärarprogrammets kvalitet förbättras genom samverkan mellan lärosäten och skolhuvudmän och en förstärkt vetenskaplig grund. Systematisk och vetenskapligt förankrad kompetensutveckling, som bygger på ett stärkt samband mellan praktik och forskning, kollegialt lärande och externt stöd ska utvecklas och göras brett tillgänglig.

Professionsprogram för lärar- och skollärayrkena

Kommissionen föreslår ett professionsprogram med syftet att främja lärares och skollärares professionella utveckling. Ett antal kvalifikationsnivåer och utvecklingsspår etableras med tydlig koppling till kompetensutveckling. Staten och huvudmännen ska värna lärarnas och rektorernas kärnuppdrag: undervisning respektive organisation och ledning av skolan.

En god miljö för lärande och utveckling

Kommissionen föreslår insatser för att främja en god lärandemiljö som kännetecknas av trygghet och studiero, en tillgänglig och stödjande elevhälsa samt stöd och stimulans av hög kvalitet. Det behövs mer kunskap om effektiva metoder och arbetssätt inom dessa områden som är viktiga för alla elevers lärande och välbefinnande. Läroplanerna ska förtydligas när det gäller trygghet och studiero, elevens eget ansvar för skolarbetet samt skolans uppdrag att främja elevers hälsa och välbefinnande, i syfte att ge tydliga signaler till elever, vårdnadshavare och alla som arbetar i skolan.

Likvärdighet, skolval och minskad skolegregation

Skolegregation utifrån socioekonomisk och etnisk bakgrund riskerar leda till kvalitetskillnader mellan skolor och till ökade spänningar i samhället och måste motverkas. En ökad likvärdighet höjer också enligt internationella erfarenheter den nationella resultatnivån. Strategin som helhet med alla dess förslag syftar till stärkt likvärdighet. Kommissionen vill också att alla skolhuvudmän ska sträva efter socialt allsidigt sammansatta skolor. Ett system med aktivt skolval till förskoleklass och grundskola föreslås, där vårdnadshavare och elever får stöd inför valet genom saklig och rättvisande information. Kommissionen vill även ha förändrade regler för hur urval ska gå till när antalet sökande överstiger antalet platser.



Bildningsförvaltningens synpunkter

Skolkommissionen har i sitt slutbetänkande kommit med förslag till lagändringar, nedan följer kommentarer av dessa.

1 kap. 9 §

Nuvarande lydelse: Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.

Föreslagen lydelse: Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas. Huvudmännen ska aktivt verka för en allsidig social sammansättning av eleverna på skolenheter.

Likvärdighet är en oerhört viktig faktor som huvudmännen även fortsättningsvis ska säkerställa. Tre punkter talar mot förslaget; segregation och boendesegregation, skolskjutshantering och planeringsförutsättningar.

Det finns ett samhällsproblem med boendesegregation som medför en utmaning utifrån likvärdighet i den svenska skolan. Det bör dock inte vara skolans ansvar att ta bort de utmaningar som boendesegregationen medför, mer än att arbeta med det befintliga kompensatoriska uppdraget. Att minska boendesegregationen i samhället görs lämpligast genom en samverkan mellan stat och kommun och tydligare riktlinjer för hur de kommunala översiktsplanerna ska utarbetas och hur samfinansiering kring bostadsbyggande kan utvecklas.

Förslaget riskerar även att öka kommunernas kostnad för skolskjuts med tillhörande miljöpåverkan. En kostnad som i värsta fall tas från pengar som annars skulle lagts på verksamhet. I ett större perspektiv är det också relevant att ställa sig frågan om det en försvarbart ur ett kommunalekonomiskt perspektiv, att kommuner ska lägga stora pengar på att frakta elever från ett ställe till ett annat, när det finns skolor i närheten.

Det fria skolvalet har inneburit en större planeringsproblematik för huvudmän liksom för enskilda skolor utifrån ett varierande elevunderlag. Att elever ska placeras i skolenheter utifrån socioekonomisk bakgrund kan medföra elevflykt från den kommunala skolan. Det skulle kunna öka incitamenten för familjer att aktivt söka sig till en friskola för att säkerställa att barnen kommer i önskad kamratkrets, jämför med begreppet ”white flight” inom skolvalslitteratur om att socioekonomiskt bemedlade familjer väljer att flytta sina barn till mer homogena skolor när den sociala differentieringen i skolan blir för stor.

Sammanfattningsvis är förslaget problematiskt utifrån nuvarande förutsättningar. Visst är det önskvärt med en större mångfald och en mer likvärdig skola, men det fria skolvalet säkerställer inte ensamt detta.

Bildningsförvaltningen anser inte att förslaget bör genomföras.

*9 kap 15 a §*

Föreslagen lydelse: Placering enligt 15 § ska grunda sig på en ansökan från elevens vårdnadshavare

Förslaget innebär att alla vårdnadshavare ska göra ett aktivt skolval. Utifrån teknikutvecklingen så borde ett aktivt skolval inte innebära några administrativa problem över tid, däremot så innebär inte förslaget att det skulle stärka de tilltänka marknadseffekterna på skolorna. Bara att det är lagstiftat att det ska genomföras ett skolval kommer 100 % av vårdnadshavarna inte att göra det. För om skolor med goda resultat ska få ett större söktryck jämfört skolor med sämre resultat krävs det att vårdnadshavare gör sina val utefter de kriterierna. Förslaget innebär i praktiken inte någon förbättring.

*9 kap 18 § och 10 kap 30 a §**9 kap 18 §*

Nuvarande lydelse: 18 § Om det inte finns plats för alla sökande till en skolenhet med förskoleklass, ska urvalet göras på grunder som är förenliga med 17 § första stycket och som Statens skolinspektion godkänner, om inte annat följer av ett beslut som har fattats med stöd av 6 a §. Regeringen kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter som innebär ytterligare undantag för vissa elever.

Föreslagen lydelse: Om det inte finns plats för alla sökande till en skolenhet med förskoleklass, ska urvalet göras på grunder som är förenliga med 17 § första stycket, om inte annat följer av ett beslut som har fattats med stöd av 6 a §.

Regeringen kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela föreskrifter som innebär ytterligare undantag för vissa elever samt föreskrifter om vilka grunder för urval som får användas.

10 kap.

Föreslagen lydelse: 30 a § För elever i årskurs 7–9 får kommunen besluta att inte använda närhet till hemmet som grund för urval när det finns fler sökande än platser till en skolenhet. I syfte att främja en allsidig social sammansättning får kommunen i sådana fall grunda urvalet på lottning. En elev som på grund av sina personliga förhållanden har särskilda skäl att tas emot på en skolenhet i skälig närhet till hemmet ska dock alltid ha rätt till en sådan placering.

I och med att syskonförturen finns med så riskerar inte förslaget att splittra familjers barn in i olika skolor med familjepusselsproblematik som följd. Dock så kan även detta förslag få effekter på skolskjutskostnader om det skulle visa sig att elever får gå i skolor längre bort från hemmet. Utifrån den nationella politiska diskussion som varit under maj 2017 läggs inte mer tid på denna del av remissen.



Stärkt huvudmannaskap genom statligt stöd och samverkan och Ökat nationellt ansvar för skolans finansiering.

Bildningsförvaltningen anser att skolkommissionen i några av sina förslag gällande ett stärkt huvudmannaskap, alternativt skolans finansiering bör behandla de enskilda skolhuvudmännens ekonomiska stabilitet. En fristående huvudman bör ha en sådan ekonomisk stabilitet att ett barn eller elev som söker sig till skolan kan garanteras en sammanhängande skolgång i huvudmannens regi för samtliga delar av den nationella skolgången som skolan vid söktillfället bedriver verksamhet i. Exempelvis om skolan är en f-9 skola, så ska familjen kunna förutse att barnet ska kunna gå alla de planerade åren vid skolenheten. Bedriver skolan verksamhet i 7-9 så kan eleven förvänta sig en skolgång i dessa år.

Utredning om gymnasieskolans finansiering, dimensionering och lokalisering

Förvaltningen ser positivt på en utredning kring gymnasieskolan. Inom ramen för utredningen anser förvaltningen att det bör kopplas ett uppdrag om hur gymnasieskolan bättre ska träffa arbetsmarknadens behov och hur elevers val kan grunda sig tydligare på information kring framtidens arbetsmarknad.

Stärkt huvudmannaskap genom statligt stöd och samverkan

I kapitlet som rör stärkt huvudmannaskap behandlas inte frågan om fristående huvudmäns ekonomiska förutsättningar. Bildningsförvaltningen föreslår här att det borde ställas tyngre ekonomiska krav på fristående huvudmän så att varje enskild skola ska kunna garantera att varje antagen årskurs kan fullgöra sin skolgång i den valda skolan. Ett sådant krav på huvudmannen skulle medföra en större trygghet för elever och personal vid skolenheterna. I praktiken skulle detta innebära att en skola som bedriver exempelvis f-3 verksamhet uppvisar en sådan ekonomisk stabilitet att eleverna ska kunna fullgöra alla fyra läsåren vid enheten utan att riskera att skolan läggs ner på grund av bristande ekonomiska förutsättningar.

Kompetensförsörjning till skolväsendet

Utökningen av både antalet platser vid lärarutbildningarna och en utökning av antalet vägar in till en lärarlegitimation är bra. Bildningsförvaltningen delar även synen om att de måste till en resursförstärkning för att åstadkomma detta på ett bra sätt. Utöver det föreslår förvaltningen att delar eller hela rektorsutbildningen öppnas upp för legitimerade lärare och att kravet på ledningsfunktion slopas. Detta för att öka möjligheten att rusta lärare för en kommande rektorstjänst, samt för att vidga karriärvägarna i skolan. Detta görs förslagsvis i samklang med förslagen i 6.2.

Ökat nationellt ansvar för skolans finansiering,

Bildningsförvaltningen tillstyrker passagera kring de riktade statsbidragen och anser att generella statsbidrag är att föredra. I övrigt anser bildningsförvaltningen att fokus på skolans ekonomiska förutsättningar bör ligga på att säkerställa en resurstilldelning som mest gagnar en positiv resultatförbättring. Ett resonemang kopplat kring BNP är intressant men det är också problematiskt att dra några slutsatser kring utbildningssystemets strukturella ekonomiska förutsättningar. Att lägga om de ekonomiska förutsättningarna så



att grundskole- och gymnasieutbildningarna skulle uppgå till 3 % av BNP skulle riskera att försvåra utbildandet av nya lärare. Att klara gymnasieskolan är kanske Sveriges viktigaste förebyggande åtgärd mot både utanförskap och ohälsa.

När det gäller frågan om generella resurstilldelningar, sektorsbidrag och andra former av statsbidrag bör detta göras inom ramen för en större översyn av kommunernas finansiering i förhållande till kommunernas självbestämmande. Skolkommisionens uppdrag är riktat mot skolans område och utifrån det uppdraget ska självklart kommissionen föreslå insatser som skapar bättre förutsättningar och når bättre resultat. En större statlig styrning av skolans resurstilldelning bör endast genomföras för att stärka det kompensatoriska uppdraget utan att äventyra kommunernas självbestämmande. Det finns en påtaglig risk att en starkare statlig ekonomisk styrning av skolan skulle påverka det kommunala självstyret och den lokala demokratin negativt.

Bildningsförvaltningen tillstyrker i övrigt delen, *Läroplansutveckling och utvärderingssystem.*

Erik Thaning
Utvecklingsledare



KS § 78

DNR KS 262/2016 942

Uppföljning av internkontroll 2016

Sammanfattning

Nämnder och styrelse har genomfört internkontroll i enlighet med policyn för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige i december 2014. Kommunstyrelsen har ansvar att tillse att nämnderna årligen genomför beslutad intern kontroll. Utifrån de till kommunstyrelsen inkomna dokument från nämnder och bolag kan kommunstyrelsen konstatera att nämnderna har genomfört den beslutade interna kontrollen för 2016. Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade resultat för internkontroll och i de fall förbättringar behöver göras föreslå sådana. Bedömningen är att det samlade resultatet inte visar på några allvarliga brister. Det finns kontrollområden som visar avvikelser, vilket visar både att det finns förbättringsområden och att internkontrollen har genomförts på väsentliga områden. Internkontrollen är godkänd av respektive nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-04-12
Policy för intern kontroll

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna genomförda internkontroller avseende 2016 års verksamhet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner genomförda internkontroller avseende 2016 års verksamhet.

Expedieras till:

För kännedom till: Samtliga nämnder, kommunledningsgruppen



TN § 70

DNR TK 184/2015

Förväntad budgetavvikelse gällande projekt Molla skola

Sammanfattning

Projekt Molla skola innebär om- och tillbyggnad av Molla skola, vilket beräknas stå klart under hösten 2017. Projektet har en tilldelad budget om totalt 20 mnr.

På grund av tillkommande kostnader och osäkerheter när det gäller statsbidrag för byggnationen uppkommer en förväntad budgetavvikelse för projektet. Den förväntade kostnaden är 23,7 mnr. Statliga bidrag har söpts för att minska kommunens nettokostnad, men dessa är osäkra och kommunen får inte besked om eventuell tilldelning förrän efter projektet är avslutat.

Tekniska nämnden har sedan tidigare informerat Bildningsnämnden och Kommunstyrelsen om den förväntade avvikelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24
Beslut TN § 20 2017-02-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås utöka investeringsramen för 2017 med 4 mnr för projekt Molla skola.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås utöka investeringsramen för 2017 med 4 mnr för projekt Molla skola.

Expedieras till: Kommunfullmäktige via kommunstyrelsen, handläggaren på tekniska förvaltningen



KF § 54

KS DNR 099/2017 942

Revisionsberättelse för år 2016 – ansvarsfrihet till styrelse och nämnder för år 2016

Sammanfattning

Revisorerna har granskat kommunens verksamheter under år 2016 och resultatet presenteras för kommunfullmäktige i den årliga revisionsberättelsen. Revisionsberättelsen, som även innehåller ett uttal at stöd, för eller emot, ansvarsfrihet eller anmärkning för styrelsen, nämnd eller beredning i sin helhet, eller för enskild ledamot/ersättare i nämnd eller beredning. Det är det s.k. revisionsansvaret som granskas och prövas.

Kommunallagen gör inte någon skillnad på styrelse, nämnd eller beredning. Revisorerna ska kontrollera att verksamheten sker enligt kommunfullmäktiges beslut, riktlinjer och mål, samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna ska bedrivas på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och med en tillräcklig intern kontroll. Ansvaret för detta är i grunden kollektivt för alla i styrelsen eller i en nämnd, men även individuellt i styrelsen eller nämnd. Alla har samma möjlighet/skyldighet att väcka ärenden.

Fullmäktiges presidium har tagit del av revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2016 och noterar att anmärkning riktas mot Tekniska nämnden men inte mot styrelsen, eller någon annan nämnd eller beredning, även om kritik framförs. Revisionskollegiet tillstyrker ansvarsfrihet för styrelse, samtliga nämnder och demokratiberedning för verksamhetsåret 2016.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2016.

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut:

Kommunfullmäktige ställer sig bakom revisorernas rapport i sin helhet och nedanstående styrelse, nämnder och beredning, samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ, beviljas ansvarsfrihet för år 2016.

- Kommunstyrelse
- Socialnämnd
- Bildningsnämnd
- Teknisk nämnd
- Bygg- och miljönämnd
- Valnämnd
- Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
- Servicenämnd Ekonomi/Personal
- Valberedning

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om revisionsberättelsen läggs till handlingarna och finner att så sker.

Ordföranden frågar om samtliga styrelser, nämnder och bredningar beviljas ansvarsfrihet för 2016 och finner att så sker.



Fortsättning KF § 54

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Revisionsberättelsen läggs till handlingarna.
2. Kommunfullmäktige ställer sig bakom revisionsberättelsen och beviljar styrelsen, samtliga nämnder och beredningar ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

KF § 55
KS § 37

DNR KS 019/2017 942

Årsredovisning 2016 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

En årsredovisning 2016 för Herrljunga kommun har upprättats. Resultatet uppgår till 18,8 mnkr vilket är 7,9 mnkr bättre än budgeten. Koncernen genererar ett överskott på totalt 30,0 mnkr och är bättre än förväntat. Nämnderna redovisar ett överskott på totalt 14,9 (7,2) mnkr. Samtliga nämnder visar en positiv avvikelse mot budget. Den största positiva avvikelsen finns i socialnämndens redovisning (9,6 mnkr). Skatteintäkter och generella statsbidrag redovisar ett utfall på totalt 504,4 (484,2) mnkr, vilket är 0,5 mnkr lägre än budget. Årets resultat uppgår till 3,7 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Under en treårsperiod har kommunens resultat uppgått till 2,7 % av skatteintäkter och generella statsbidrag, vilket överstiger kommunens finansiella resultatmål. Investeringsutgifterna har uppgått till 36,4 mnkr. De största investeringarna har utgjorts av konstgräsplan Annelund (5,3 mnkr), Hagen (7,7 mnkr), tillbyggnad Mollaskolan (8,9 mnkr) samt Horsby etapp 1 (4,8 mnkr). Utöver siffermaterialet i årsredovisningen, redogörs även en sammanställning över koncernen, måluppfyllelser, ekonomiska analyser samt nämndernas och styrelsens verksamhetsberättelser. Årsredovisningen innehåller också ett personalavsnitt som tar upp personalnyckeltal, sjukfrånvaron, arbetsmiljö och pensioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-03-01
Herrljunga kommuns årsredovisning 2016

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till kommunfullmäktige;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad årsredovisning för 2016 tillsammans med redovisade kompletteringar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner upprättad årsredovisning för 2016 för Herrljunga kommun (bilaga 1, KS § 37/2017-03-20) tillsammans med redovisade kompletteringar (bilaga 2, KS § 37/2017-03-20).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 55

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige godkänner upprättad årsredovisning för 2016 för Herrljunga kommun (bilaga 1, KS § 37/2017-03-20) tillsammans med redovisade kompletteringar (bilaga 2, KS § 37/2017-03-20).


 KF § 56
 KS § 38

DNR KS 037/2017 942

Ombudgetering av investeringsmedel 2016-2017

Sammanfattning

Enligt bokslut 2016 framgår att av tillgängliga investeringsmedel på 100 439 tkr förbrukades 36 421 tkr. Den främsta orsaken till att hela investeringsbudgeten inte nyttjades under 2016 är att några större projekt löper över en längre period och kommer att avslutas under 2017/2018. För att kunna slutföra dessa projekt behöver outnyttjade investeringsmedel från 2016 ombudgeteras till 2017. I en sammanställning framgår de projekt vars investeringsmedel förslås ombudgeteras till 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-03-01
 Beslut Tekniska nämnden § 18 2017-02-02
 Beslut Socialnämnden § 13 2017-02-28
 Beslut Bildningsnämnden § 24 2017-02-27

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till kommunfullmäktige;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera 28 387 tkr från 2016 års investeringsbudget till 2017 enligt nedan tabell.

Projekt	Budget	Förbrukat	Återstår	Förslag till ombudgetering
Inventarier/IT BN	1 000	626	374	374
Lekplatser	300	186	114	114
Inventarier Horsby	750	344	406	406
Förstud Hemgården	2 650	0	2 650	2 650
Mindre <u>gatanläggningar</u>	1 000	656	344	300
GC-väg 181/183 söderut	500	0	500	500
Verksamhetsanpassningar	1 000	593	407	200
Soprum fastigheter	200	0	200	200
Hagen etapp 4	7 510	0	7 510	7 510
Hagen tak	6 440	4 094	2 346	2 346
Tillbyggnad Mollaskola	19 939	8 945	10 994	10 994
Södra Horsby etapp 1	6 019	4 772	1 247	1 243
Ventilation g:a sporthallen	250	0	250	250
Dusch o omkrum g:a sporthalle	500	0	500	500
Vattenrutschkana	800	0	800	800
Summa	48 858	20 215	28 643	28 387

Meddelande 5



Fortsättning KF § 56

Fortsättning KS § 38

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 28 387 tkr från 2016 års investeringsbudget till 2017 enligt nedan tabell.

Projekt	Budget	Förbrukat	Återstår	Förslag till ombudgetering
Inventarier/IT BN	1 000	626	374	374
Lekplatser	300	186	114	114
Inventarier Horsby	750	344	406	406
Förstud Hemgården	2 650	0	2 650	2 650
Mindre gatuaneläggningar	1 000	656	344	300
GC-väg 181/183 söderut	500	0	500	500
Verksamhetsanpassningar	1 000	593	407	200
Soprum fastigheter	200	0	200	200
Hagen etapp 4	7 510	0	7 510	7 510
Hagen tak	6 440	4 094	2 346	2 346
Tillbyggnad Mollaskola	19 939	8 945	10 994	10 994
Södra Horsby etapp 1	6 019	4 772	1 247	1 243
Ventilation g:a sporthallen	250	0	250	250
Dusch o omklrum g:a sporthalle	500	0	500	500
Vattenrutschkana	800	0	800	800
Summa	48 858	20 215	28 643	28 387

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KA GA ZF

MA



Fortsättning KF § 56

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att ombudgetera 28 387 tkr från 2016 års investeringsbudget till 2017 enligt nedan tabell.

Projekt	Budget	Förbrukat	Återstår	Förslag till ombudgetering
Inventarier/IT BN	1 000	626	374	374
Lekplatser	300	186	114	114
Inventarier Horsby	750	344	406	406
Förstud Hemgården	2 650	0	2 650	2 650
Mindre gatuanslagningar	1 000	656	344	300
GC-väg 181/183 söderut	500	0	500	500
Verksamhetsanpassningar	1 000	593	407	200
Soprum fastigheter	200	0	200	200
Hagen etapp 4	7 510	0	7 510	7 510
Hagen tak	6 440	4 094	2 346	2 346
Tillbyggnad Mollaskola	19 939	8 945	10 994	10 994
Södra Horsby etapp 1	6 019	4 772	1 247	1 243
Ventilation g:a sporthallen	250	0	250	250
Dusch o omklrum g:a sporthalle	500	0	500	500
Vattenrutschkana	800	0	800	800
Summa	48 858	20 215	28 643	28 387

KF § 57
KS § 39

DNR KS 039/2017 942

Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2016**Sammanfattning**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas över- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-02-15

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2016 överförs till överskottsredovisningen enligt sammanställningen nedan, och att underskott uppdras till berörd nämnd att arbeta in under kommande tre år, dvs 2017-2019. Överskott som överförs är inte nivåhöjande.
2. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande.
3. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2016
Kommunfullmäktige	-40
Kommunstyrelse exkl. SeN	-404
Serviceämnder	617
Bildningsnämnd	2 579
Socialnämnd	9 245
Teknisk nämnd	-1 494
Bygg- och miljönämnd	632
Summa	11 134

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 57
Fortsättning KS § 39

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2016 överförs till överskottsredovisningen enligt sammanställningen nedan, och att underskott uppdras till berörd nämnd att arbeta in under kommande tre år, dvs 2017-2019. Överskott som överförs är inte nivåhöjande.
2. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande.
3. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2016
Kommunfullmäktige	-40
Kommunstyrelse exkl. SeN	-404
Servicenämnder	617
Bildningsnämnd	2 579
Socialnämnd	9 245
Teknisk nämnd	-1 494
Bygg- och miljönämnd	632
Summa	11 134

I kommunfullmäktige föreslår Lennart Ottosson (KV) att punkten 2 i kommunstyrelsens förslag stryks.

Johnny Carlsson (C) bifaller kommunstyrelsens förslag.

I kommunfullmäktige ställer ordföranden kommunstyrelsens förslag till beslut mot Lennart Ottossons (KV) förslag och finner att kommunstyrelsens förslag antas i sin helhet.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att korrigerat resultat från 2016 överförs till överskottsredovisningen enligt sammanställningen nedan, och att underskott uppdras till berörd nämnd att arbeta in under kommande tre år, dvs 2017-2019. Överskott som överförs är inte nivåhöjande.
2. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande.
3. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.



Fortsättning KF § 57

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2016
Kommunfullmäktige	-40
Kommunstyrelse exkl. SeN	-404
Servicenämnder	617
Bildningsnämnd	2 579
Socialnämnd	9 245
Teknisk nämnd	-1 494
Bygg- och miljönämnd	632
Summa	11 134

Reservation:

Kommunens Väl reserverar sig mot beslutet.
