



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2017-01-30 kl.15.00
Plats: sal Sämsjön (B), Kommunhuset

Ärendena har beretts av bildningsnämndens ordförande.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Anthon Gustavsson
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i tekniska nämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragand/ Kommentar</i>
			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	Info	Information om sammanställning av luftkvalité i Herrljunga kommuns skolor	UN /2016	X	Miljöinspektör
15.15	2	KF	Budget 2017 och verksamhetsplan 2018-2019 för Herrljunga kommun	UN 148/2016	X	Controller, Bildningschef
15.30	3	KF	Tilläggsbudgetering 2017 utifrån risk- och konsekvensanalyser	UN 241/2016	X	Controller, Bildningschef
15.45	4	BN	Prislistor 2017	UN 238/2016	X	Controller
15.50	5	BN	Internkontroll 2016	UN 153/2016	X	Controller, Bildningschef
16.00	6	BN	Beslutsattester Bildningsnämnden	UN 239/2016	X	Controller
16.05	7	Info	Information om oroande frånvaro		-	Rektor
16.20	8	BN	Revidering av Riktlinjer för mottagande i grundskolan och gymnasieskolan	UN 210/2015	X	Utvecklingsledare
16.25	9	BN	Revidering av Kvalitetsplan	UN 31/2015	X	Utvecklingsledare
			Paus			
16.50	10	BN	Svar till Skolinspektionen, huvudmannabeslut	UN 120/2016	X	Utvecklingsledare
17.05	11	BN	Synpunkter-Program för framtida bebyggelse i Herrljunga tätort	UN 220/2016	X	Utvecklingsledare
17.15	12	BN	Fastställande av läsårstider 2017/2018	UN 5/2017	X	Utvecklingsledare
17.20	13	BN	Asylsökande ungdomar erbjuds rätt att starta nationellt program i gymnasieskolan	UN 12/2017	X	Bildningschef
17.30	14	Info	Information om överklagan åtgärdsprogram 2017	UN 4/2017	-	Utvecklingsledare
17.40	15	Info	Förvaltningschefen informerar		-	Bildningschef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Arbetsmiljöverket tillsyn på Mörlanda skolan, avslut av ärende	UN 71/2016	X
2	KS §207 2016-12-12 Äskande av medel för biblioteksverksamhet för nyanlända	UN 190/2016	X
3	Samverkansavtal gymnasiesamverkan Herrljunga/vara	UN 223/2016	X

<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2016-12-05- -2017-01-30	Förteckning förvaras på Bildningskontoret.	Bildningschef

Information 1

Elevprognos

Skolor

Altorp	Klagomål	Ja	Huvudvärk och trötthet
2016=323	OVK	Godkänd	Saknar en del projekterade flöden. Fel dimensionerad.
2020=330	Upplevelse	Sådär	Kvavt i vissa klassrum (de flesta klsrum var tomma eller vädrade)
2026=349	Don	Sådär	Några var lite dammiga
↗	Dimensionering	* > 5-15 pers	För många i varje rum
	Övrigt		Flöden baserade på gamla riktlinjer
Eggvena	Klagomål	Ja	Huvudvärk, trött, varmt sommar, kallt vinter. Lukt illa i salar ibland
2016=54	OVK	Ej godkänd	FF101 stod still, ska vara åtgärdad
2020=50	Upplevelse	Sådär	Varmt och kvarvt i vissa rum, unket
2026=54	Don	Inte ok	Väldigt smutsiga och vissa stängda och utan filter.
→	Dimensionering	> 1-8. Baserad på frånluft. 201 saknar redovisade flöden->Fritids 24 pers för många?	
	Övrigt		Tilluften kommer in ofiltrerad i vissa don. Utgör risk för allergiker och astmatiker
Horsby	Klagomål	Ja	Varmt och kvavt i Paviljong, Syrenen, musiksal/fritidsdel
2016=335	OVK	Godkänd	
2020=337	Upplevelse	Ok	Lite svalt i vissa rum vid besöket
2026=345	Luftdon	Inte ok	Mycket smutsiga
↗	Dimensionering	> 1-10 pers	Några för många
	Övrigt		Klagomål på temperatur och ventilation i vissa rum
Mörlanda	Klagomål		Myrstacken känns kvav, det rum som man tycker luften är dålig
2016=128	OVK	Godkänd	
2020=132	Upplevelse	Ok	
2026=115	Don	Ok	
↘	Dimensionering	> 1-5 pers. Problemrum -> Klr 18 (28/21), Klr 20 (23/12), Frit (30/8), Matsal (89/21)	
	Övrigt		Myrstacken har td bredvid fd. Fler personer i klsr än vad som är ok
Eriksberg	Klagomål	Ja	Trötthet, torra ögon (lärare) huvudvärk, i rum utan frånluft
2016=50	OVK	Godkänd	Behövs fler överluftsdon, saknar ventilation i grprum
2020=63	Upplevelse	Ok	Lite kvavt i de rum som saknar frånluft
2026=62	Luftdon	Sådär	Några var lite dammiga
↗	Dimensionering	< 0-6 pers. Grupprummen överbelastas (9/4 och 9/8).	
	Övrigt		2 klassrum behöver fler överluftsdon. Ett grupprum saknar ventilation
Od	Klagomål		Varmt och kvavt på sommaren i vissa salar enligt ett av barnen
2016=43	OVK	Godkänd	
2020=48	Upplevelse	Ok	
2026=54	Don	Inte ok	Smutsiga
↗	Dimensionering	< 6-16 i Gula Huset. > 0-? i Vita Huset. VH saknar mätningar i rum 111, 109 och 108	
	Övrigt		Städ är ett större problem. Smutsigt vid besöket, mycket textil, inga rutiner
Kunskapskällan	Klagomål		Temp i ett rum har varit ganska hög, luften känns kvav.
	OVK	Godkänd	
	Upplevelse	Ok	
	Luftdon	Ok	
	Dimensionering	< 1-8. Har problemrum. Matsal (30/12), Grprum 144 (25/15), Aulan (ca 270/190)	
	Övrigt		Några salar ligger lite dåligt till. Aulan och matsalen bland annat.
Molla	Klagomål		Hög temp i ett grupprum på övervåningen, kan kännas kvav och varm
2016=40	OVK	Godkänd	
2020=34	Upplevelse	Ok	
2026=26	Luftdon	Ok	
↘	Dimensionering	< 1-9 pers	
	Övrigt		
Hudene	Klagomål	Nej	
2016=70	OVK	Godkänd	
2020=71	Upplevelse	Ok	
2026=78	Luftdon	Sådär	Vissa var smutsiga
↗	Dimensionering	< 0-17 pers	
	Övrigt		

Grön Okej i dagsläget
Orange Bör åtgärdas
Röd Kräver åtgärd

OBS! Bedömningen är gjord efter nuvarande elevsituation
 * > = fler än dimensioneringen tillåter
 < = färre än dimensioneringen tillåter



Budget 2017 och verksamhetsplan 2018-2019

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Budget 2017 och verksamhetsplan 2018-2019

Sammanfattning

Bildningsnämndens budget ökar med 6 915 tkr inför budget 2017. Inkluderat i den totala budgeten är att Bildningsnämnden 2017 får en extra tilldelning som baseras på nästkommande års lönerrevision vilket räknas med 1 057 tkr. Medel för löneökning 2017 är i väntan på att fastställas av Kommunfullmäktige.

Kapitalkostnaden för 2017 är inkluderad med 131 tkr, vilket ska fattas beslut om på fullmäktige.

För att kunna hantera oförutsedda kostnader 2017 har ambitionen varit att skapa en buffert likt tidigare år. Budgeten är fördelad så att bildningsnämnden har en buffert på 2 436 tkr utefter grundbudgetering. Besparingen skall ses som en buffert utifrån ett riskperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2017-01-12
Budget 2017

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antar budget 2017 och verksamhetsplan 2018-2019

Jonathan Arnljung
Controller

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till:
För kännedom
till:

DIARIENUMMER:

FASTSTÄLLD/INSTANS: Bildningsnämnden

VERSION:

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Bildningschef

Budget 2017

Bildningsnämnden

Driftbudget

Investeringsbudget

Verksamhetsplan



Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	3
Ansvar och uppdrag.....	3
Verksamhetsbeskrivning	4
Vad händer i verksamheten under 2017?	6
Mål.....	9
Ekonomi-Controller.....	15
Ekonomiska förutsättningar.....	15
Barn-/elevpeng	16
Programpeng.....	16
Budgetfördelning.....	17
Kommentar till budgetfördelning	17
Investeringar	19
Volymer.....	20

Inledning

Med ett framtidsorienterat fokus på utbildningsområdet har ett antal utvecklingsområden identifierats nationellt. För vissa utvecklingsområden finns riktade statsbidrag som kan sökas, vilket görs av bildningsförvaltningen. För andra utvecklingsområden, är det ovisst hur den statliga finansieringen kommer att se ut.

Fram till 2025 prognostiseras nationellt en lärarbrist om 65 000 lärare. Något som kommer att få konsekvenser i Herrljunga och som kommer att påverka lönekostnadsutvecklingen de närmaste åren.

I Herrljunga kommun är flera skolor i behov av omfattande om- och tillbyggnader. Ett behov av förskoleutbyggnad finns också i Herrljunga tätort, där flera tillfälliga avdelningar kommer att ersättas med lokaler av god kvalitet och varaktighet för att säkerställa tillgången till förskola. Dessa behov kommer att tas omhand genom beslutet om genomförande av om- och tillbyggnad av Horsby. Byggnationen planeras vara klar under 2018.

Bildningsförvaltningen arbetar systematiskt för att förbättra måluppfyllelsen i grundskolan och statsbidrag för tidiga insatser i lågstadiet har sökts. För detta har en rekryteringsstrategi tagits fram. Även fritidshemmen omfattas av en mindre satsning under 2017.

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- och kulturverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva verksamheterna förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola bedrivs inte i egen regi, utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och utbildningen är förlagd till båda kommunerna. Nämndens kulturverksamheter innebär ett övergripande kulturansvar samt ett ansvar för bibliotek och musikskola. Till detta kommer också ett ansvar för fritidsgårdsverksamheten.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige, som i sin tur har huvudmannansvaret inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt de statliga styrdokumenterna så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Bildningsnämndens verksamheter har också att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt, men också krav som går förbi huvudmannen direkt till rektorer och lärare.

Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete vid sina verksamheter.

Verksamhetsbeskrivning

1. Gemensamt

Under gemensamt ryms verksamheterna Bildningskontoret, Bildningsnämnden och Elevhälsan. Bildningskontoret består av en stab med bildningschef som också har det samordnande ansvaret för nämndens verksamheter.

Tillgång till elevhälsa ska finnas för elever i skolverksamheten från förskoleklass till gymnasieskola och elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan, som leds av verksamhetschef, syftar till att öka välbefinnandet bland eleverna och fokus ligger på det förebyggande och hälsofrämjande arbetet samt att stödja eleverna att nå utbildningens mål.

Under verksamhetschef för elevhälsan finns också öppna förskolan som ingår i det förebyggande och främjande samarbetet i familjecentralen och vänder sig till vårdnadshavare med barn i förskoleåldern. Familjecentralen är ett samarbete mellan Bildnings- och Socialnämnd tillsammans med Barnmorskemottagningen, BMM, Närhälsan och Vårdcentral, BVC, Närhälsan. Verksamheten ska också ses som ett komplement till förskolan och vänder sig med aktiviteter och tidiga insatser till barn upp till 6 år. Verksamheten förutsätter deltagande av vuxen med ansvar för barnet.

Bildningsnämnd omfattar nämndens ledande och styrande politiska del. Nämnden har kontakt med verksamheten genom kontaktpolitiker.

Bildningsnämnden fullgör huvudmannens ansvar för bildningsförvaltningens verksamheter som i vardagen leds och samordnas av bildningschefen. I bildningsförvaltningens stab finns en utvecklingsledare och två handläggare.

2. Förskola

Förskoleverksamheten är organiserad i två områden; Innerby och Ytterby och varje område leds av en förskolechef. Verksamheten omfattar förskola i egen regi samt i annan huvudmans regi under benämningen gemensamt. Förskoleverksamheten har en god spridning i kommunen och i Ytterby område är förskola knutet till varje skola.

Verksamhetens uppdrag är att erbjuda alla barn som har rätt till förskola en verksamhet där omsorg, utveckling samt lärande bildar en helhet och lägger en god grund för fortsatt utbildning. Förskolan ses som första delen i utbildningssystemet.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem erbjuds de föräldrar som önskar denna verksamhet och är ett komplement till förskola. Verksamheten bedrivs av dagbarnvårdare och finns i Ljung. Pedagogisk omsorg omfattar också verksamhet i annan huvudmans regi.

3. Grundskola

Omfattar förskoleklass- och grundskoleverksamhet både i egen regi och i annan huvudmans regi samt skolskjuts för grundskola och grundsärskola. Herrljunga kommuns grundskolor är organiserade i fem mindre enheter; Eggvena, Eriksberg, Od, Hudene och Molla samt tre större enheter; Altorp, Horsby och Mörlanda. Eggvena, Eriksberg, Od och Hudene utgör rektorsområdet Fyrskolorna. Molla/Mörlanda bildar ett rektorsområde och Horsbyskolan är indelad i skolenheter F-3 samt 4-6. De små enheterna samt Horsby och Mörlanda bedriver

undervisning från förskoleklass till årskurs 6 medan Altorp är kommunens högstadieskola med årskurs 7-9. Med ett antal mindre enheter får skolverksamheten en geografisk spridning i kommunen.

4. Grund- och gymnasiesärskola

Omfattar grundsärskola och gymnasiesärskola i egen och i annan huvudmans regi. Verksamhetens uppdrag är att ge de elever som har rättigheten att mottas i särskola en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och så långt som möjligt motsvarar den utbildning som ges i grundskolan respektive gymnasieskolan. Grundsärskola bedrivs inkluderat i grundskolan för elever i åk 1-4 och för elever i åk 5-9 finns grundsärskolan organiserad vid Altorpskolan. Platser i gymnasiesärskolan köps i annan kommun.

5. Fritidshem

Fritidshemsverksamheten kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola och ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation. Fritidshem finns vid samtliga grundskolor utom Altorpskolan. Jämfört med andra kommuner har Herrljunga kommun en mycket stor andel av elever från förskoleklass till och med åk 6 i fritidshemsverksamheten.

6. Gymnasieskola

Omfattar gymnasieskola i egen regi och i annan huvudmans regi samt elevresor för gymnasieskola och gymnasiesärskola. Verksamhetens uppdrag är att ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Den interna verksamheten vid Kunskapskällan har ett programutbud bestående av dels små specialiserade yrkesprogram med goda samarbeten förankrade i det lokala näringslivet, dels ett flertal små studieförberedande program. Vid Kunskapskällan finns idag åtta nationella program varav fyra är yrkesförberedande. Eleverna samläser i hög utsträckning programövergripande ämnen, vilket krävs för att göra det stora programutbudet möjligt.

8. Komvux

Kommunal vuxenutbildning tillhandahåller utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå, samt utbildning i svenska för invandrare, SFI och särskild utbildning för vuxna. Sedan höstterminen 2013 bedrivs utbildningen i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och med verksamhet förlagd i Herrljunga och Vårgårda. Genom detta samarbete kan ett större och mer kvalitativt utbildningsutbud erbjudas.

9. Musikskola

Musikskolan bedriver instrumentalundervisning för barn och ungdomar i kommunen från 7 år till och med den termin man fyller 25 år. Även vuxna erbjuds undervisning i mån av plats. Undervisningen sker dels i egna lokaler som är anpassade för ändamålet men också på några av kommunens grundskolor. De första åren på musikskolan undervisas stråk- och blåselever i grupp. Terminsavgift dels för undervisning, dels för instrumenthyra, tas ut. Många publika arrangemang sker varje år och är en naturlig del av musikskolans verksamhet. Samarbeten med andra aktörer i branschen sker och musikskolans lokaler hyrs ut till olika externa musikgrupper.

10. Bibliotek

Folkbiblioteksverksamheten är organiserad i ett huvudbibliotek i Herrljunga tätort och ett filialbibliotek i tätorten Ljung. Biblioteken är tillgängliga för alla. Biblioteket ska främja litteraturens ställning och intresset för läsning, bildning, upplysning och utbildning. Biblioteket ägnar särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar, för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Andra prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning och personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteket arrangerar eller medverkar till varierande kulturprogram för barn och vuxna. Biblioteket erbjuder tillfällen, i form av Internet-drop-in, för personer som behöver stöd för att kunna använda datorer och digital informationsteknik.

11. Fritidsgård

Fritidsgården är en öppen verksamhet dit ungdomar kan gå. Verksamheten är öppen för alla från det man börjar åk 7 till dess att man fyller 19 år. Fritidsgården är en neutral plats där man känner samhörighet och kan växa som människa, utan krav på prestation. Ungdomarna själva är med och utformar verksamheten i syfte att skapa en meningsfull fritid. Verksamhet bedrivs i Herrljunga och Annelund.

Vad händer i verksamheten under 2017?

Gemensamt

Bildningsförvaltningen har sökt statsbidrag för Lågstadielyftet, fritidshemslyftet och för Mindre barngrupper i förskolan. Lågstadielyftet syftar till att ge förutsättningar för att öka lärarbemanningen i förskoleklass och åk 1-3 med syfte att stärka basfärdigheterna läsa, skriva och räkna. Fritidshemslyftet syftar till att öka bemanning och vuxentätheten i fritidshemmen. Statsbidraget för mindre barngrupper i förskolan kan endast erhållas om barnantalet i grupperna minskar och för att klara detta har åtgärder vidtagits inför läsåret 2016/2017.

Lärlönelyftet är en statlig satsning för att öka läraryrkets attraktivitet och bidra till en positiv löneutveckling. Bildningsförvaltningen har tilldelats statsbidrag för läsåret 2016/2017, vilket innebär att de lärare som bedöms särskilt kvalificerade enligt reglerna tar del av en extra löneökning.

Legitimationskravet som trädde i kraft i de flesta skolformer 2015-07-01, blir en utmaning att klara då vissa behörigheter är mycket svårrekryterade.

Elevhälsans centrala professioner kan stärkas genom statsbidragstilldelning och här planeras för ansökan om statsbidrag.

Samtliga förskoleområden och rektorsområden har nu en lokalt knuten specialpedagog. Detta förväntas påverka förutsättningarna för att i högre utsträckning stödja barns och elevers utveckling genom extra anpassningar och/eller särskilt stöd. Sedan en tid tillbaka pågår inom hela förvaltningen ett långsiktigt arbete kring att utveckla tillgängligheten inom verksamheterna. De flesta skolenheter i grundskolan deltar i Skolverkets satsning, Läslyftet, under läsåret 2016-2017. Det långsiktiga syftet med Läslyftet är att öka måluppfyllelsen i skolan genom att lärarna deltar i kompetensutveckling för att stärka det språkutvecklande arbetet i alla ämnen och alla åldrar. Målet är också att öka elevernas måluppfyllelse i alla ämnen. För deltagandet har Bildningsförvaltningen sökt och beviljats riktat statsbidrag.

Förskola

Projekteringen av ny förskola i Herrljunga tätort kommer att lösas inom ramen för ett samlat grepp på Horsby där totalt åtta avdelningar för förskoleverksamhet kommer att så klart under våren 2018. Enstaka placeringar med barnomsorg på obekvämtid förväntas under 2017.

I Ytterby förskoleområde kommer en ny förskola i Molla att tas i bruk hösten 2017. Tillsammans med de nyligen startade avdelningarna i Ytterby område prognostiseras för att tillgång och efterfrågan är i fas.

Grundskola, grundsärskola

Det systematiska kvalitetsarbetet resulterar i en förbättring av uppföljningar och analyser av de mål skolan har att förhålla sig till. Underlagen består bland annat av trivselenkäter kring ”mjuka” frågor och sammanställningar och analyser av dessa samt av motsvarande för elevernas måluppfyllelse. I analyserna av resultaten identifieras utvecklingsområden med insatser både på förvaltnings- och skolnivå.

Under ett antal år har grundskola, grundsärskola liksom övriga verksamheter arbetat med att utveckla tillgängligheten i förskola och skola för att göra den mer inkluderande för alla barn och elever. Planeringen av detta arbete har delvis skett i samarbete med SPSM, Specialpedagogiska skolmyndigheten. Utvecklingsarbetet har haft som mål att öka kunskapen hos personalen kring elever i behov av stöd samt elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt att förse personalen med användbara metoder och redskap att i det vardagliga arbetet möta alla elever.

En samverkan mellan grundskolans senare år och det lokala näringslivet utvecklas vidare under de kommande åren. Syftet är bland annat att synliggöra tillverkningsindustrin och därigenom möjliggöra att alla ungdomar kan göra väl underbyggda programval till gymnasieskolan.

Gymnasieskolan

Kunskapskällan deltar i ett kvalitetsutvecklingsarbete tillsammans med övriga gymnasieskolor i Boråsregionen. Arbetet syftar till att göra Boråsregionen till en bildningsregion som ger samtliga gymnasieelever goda förutsättningar för framtida studier och arbete. Skolans eget arbete med att utveckla verksamheten har fördjupats och några prioriterade områden har arbetats fram och gemensamt valts ut i det systematiska kvalitetsarbetet.

Kunskapskällan fortsätter att vidareutveckla sin profilering kring de fyra ledorden; Internationellt fokus, Miljö och Hållbarhet, Entreprenörskap och Retorik. Ledorden knyter samman utbildningen vid samtliga program och förbereder ungdomarna för ett vuxenliv där de kan förverkliga sina framtidsdrömmar.

Samverkan mellan näringslivet och Kunskapskällan kommer att vidareutvecklas, bland annat i syfte att skapa en större medvetenhet om de kompetenser som efterfrågas av tillverkningsindustrin.

Komvux

Ett tillsvidareavtal har tecknats för den gemensamma vuxenutbildningsorganisationen med Vårgårda som huvudman. Bildningsnämndens presidium ingår i samrådsgruppen som träffas ett par gånger om året och fungerar som samrådande organ för hantering av vuxenutbildningsfrågor.

Musikskola

Musikskolan kommer under 2017 att tydliggöra mål, vision och riktlinjer i syfte att utveckla verksamheten. Musikskolan ska bidra till att stärka det lokala kulturlivet och bidra till kommunens attraktivitet och utveckling. Ett område att utveckla är hur musikskolans olika musikkurser kan integreras och samverka på ett målinriktat sätt med kommunens olika skolverksamheter under skoltid.

Bibliotek

Läskunnigheten och läslusten ska fortsatt stimuleras genom läsfrämjande insatser för barn och ungdom. Möjligheter och tillfällen att utöva och öva sig i muntligt berättande ska fortsätta att skapas, för bibliotekspersonal, föreningsanslutna och övriga, barn och vuxna.

Fritidsgård

Fritidsgården har som mål att erbjuda en verksamhet som är mer attraktiv för tjejer. Fritidsgården strävar efter att ha en bred verksamhet som gör att många vill besöka verksamheten. Ungdomarna skall känna att de har en meningsfull fritid.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2014	Prog 2015	Mål 2016	Mål 2017	Mål 2018
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan.	99 %	93 %	100 %	100 %	100 %
	Andelen föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att stimulera och utmana barnens intresse för matematik, naturvetenskap och teknik ska öka.	67 %	64 %	70 %	97 %	100 %
	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga på fritidshem	94 %	93 %	100 %	100 %	100 %
	Andelen elever som når målen i alla ämnen.	84,5 %	90 %	100 %	100 %	100 %
	Andelen elever som känner sig trygga i grundskolan.	92 %	94 %	100 %	100 %	100 %
	Andelen personal som upplever meningsfullhet i sitt arbete ska öka. * mäts vartannat år	Värde 3,6	*	4,5	4,5	4,5
	Antal elever som deltar i musikskolans verksamhet ska öka.	—	—		175	180
	Antal boklån per barn/ elev och år för barn/ elever 0-14 år ska öka.	--**			9,0	9,4
	Antal deltagare ”Sommarboken” ska öka.	43	43	43	43	43

* värdet mäts med ny skala fr. o m 2015 ** ny mätskala

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2014	Prog 2015	Mål 2016	Mål 2017	Mål 2018
2.1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.	Andel elever som upplever att skolan arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar ska öka. (nytt mål)	---	---	---	90 %	93 %
	Andel elever som inkluderas i arbetet med avfallssortering på enheterna ska öka (nytt mål)	---	--	--	50 %	60 %
	Antal datorer vid F-6-skolorna ska öka så att det motsvarar en dator per fyra elever.	---	40 %	60 %	80 %	100 %
	Andel lärare som regelbundet använder lärplattformen i sitt pedagogiska arbete ska öka.	---	80 %	100 %	100 %	100 %

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2014	Prog 2015	Mål 2016	Mål 2017	Mål 2018
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.	Andelen elever som upplever att lärarna tar hänsyn till deras åsikter ska öka.	82 %	81 %	90 %	95 %	100 %
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med förskolas arbete med normer och värden ska öka				85 %	90 %
3.2 Förskola, fritidshem och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet	Andel av önskade timmar på obekvämtid som har beviljats. *		100 %	100 %	100 %	100 %
	Antal barn per årsarbetare, förskola.	5,3		5,2	5,1	5,0
	Antal elever per årsarbetare, fritids.	22,4		22,2	22,0	21,8
	Antal elever per årsarbetare, grundskola.	11,4		11,1	10,9	10,7
	Andel föräldrar som är nöjda med personalens bemötande.	98 %	95 %	100 %	100 %	100 %
	Genomsnittligt meritvärde åk 9 ska öka.	211	227	> 220	> 220	> 220
	Andel elever i Herrljunga kommun som väljer Kunskapskällan			>60 %	>60 %	>60 %
	Antal elever från andra kommuner som årligen väljer Kunskapskällan			> 20	> 20	> 20
	Andel tjejer som besöker fritidsgården (nytt mål)	---	19 %	> 22%	>26%	>30%
	Antal besök på fritidsgården, snitt per kväll.	---	13,5	15	17	20

Ärende 2

Prioriterat mål	Målindikator	Mål 2016	Mål 2017	Mål 2018
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över fritidshemsverksamheten ska öka		90 %	93 %
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över förskoleverksamheten ska öka		90 %	93 %
	Andelen elever som upplever att lärarna förväntar sig att eleven ska nå målen ska öka		95 %	97 %
3:3 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare	Den genomsnittliga tiden för elever att nå minst godkänt resultat i en SFI-kurs ska vara max 35 veckor (samverkansmål)		100 %	100 %
	Antal individer som studerar på sfi boende utanför Herrljunga tätort		>17	>20

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2014	Prog 2015	Mål 2016	Mål 2017	Mål 2018
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.	Andel föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att utveckla barnens intresse för skapande och kreativitet.	90 %	93 %	95 %	100 %	100 %
	Andel elever som har regelbunden kontakt med yrkeslivet. (nytt mål)	---	43 %	45 %	48 %	50 %
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.	Andel elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram ska öka.	88,9 %	86 %	100 %	100 %	100 %
	Andel elever som fullföljer gymnasieprogram inom 4 år, inkl. IM. (Kommunblad, ÖJ)	81,1 %	83 %	85 %	87 %	90 %
	Andel av invånare 20-64 år som deltar i vuxenutbildning.	3,1 %		3,3 %	3,4 %	3,5 %
	Andelen elever som påbörjat studier vid universitet/högskola inom 3 år efter avslutad gymnasieutbildning.	42 %		44 %	46 %	48 %

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	Boksl 2014	Boksl 2015	Mål 2016	Mål 2017
Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag	Avvikelse från driftbudget	+7,5	+3,4	+10.5	2%	2%
Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens	Avvikelse från investeringsbudget	+28,3	+5,9	+ 2.2 %	0	0

resultat.						
För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%	Soliditet, följs endast upp för kommunen i sin helhet	77	76,7	70	70	70

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2013	boksl 2014	Mål 2015	Mål 2016	Mål 2017
Antalet sjukfrånvarodagar ska minska	Antalet sjukfrånvarodagar	-	-	-	--	--
Antalet medarbetare med önskad sysselsättningsgrad ska öka.	Andel medarbetare med önskad sysselsättningsgrad	-	-	-	-	-

Ekonomi

Ekonomiska förutsättningar

Bildningsnämndens budgetram för 2017 är 237 415 vilket är en ökning med 6 915 tkr jämfört med föregående år. Budget ökningen härleds till nedanstående faktorer:

Område	Summa (tkr)
Lönerevidering 2016	3 171
Lönerevidering 2016 (jan-mars 2017)	1 057
Kapitalkostnad 2016	91
Kapitalkostnad 2017	131
Politiska prioriteringar	0
KPI uppräknig	798
Volymförändringar	1 592
Ramväxlingar	75
Totalt	6 915

Bildningsnämndens budget ökar med 6 915 tkr. Inkluderat i den totala budgeten är att 2017 kommer Bildningsnämnden att få en extra budget tilldelning som baseras på lönerevision vilket räknas med 1 057 tkr. Medel för löneökning 2017 är i väntan på att fastställas från Kommunfullmäktige.

Kapitalkostnaden för 2017 är inkluderad med 131 tkr, vilket ska fattas beslut om på KF.

Bildningsnämndens budget minskar med 400 tkr under området politiska prioriteringar. Det beror på att den tidigare satsningen om frukost i skolan är borttagen.

Bildningsnämndens budget ökar med 798 tkr för KPI uppräknig. Summan har tilldelats enligt ekvationen Budget minus Löner multiplicerat med 1 procent. KPI uppräknigen ska kompensera för 2017 års inflation.

Bildningsnämndens budget ökar med 1592 tkr för volymförändringar.

Nationella beslut påverkar Bildningsnämnden positivt med 75 tkr. Hänsyn har tagits till de förändringar som har skett i kommunens tilldelning av generella statsbidrag.

Barn-/elevpeng

Bildningsnämnden höjer barn/elevpengen med mellan 2,0 och 3,5 procent. Höjningen ligger i linje med 2016 års lönerrevision för pedagogisk omsorg, fritidshem och grundskola. Eftersom barn-/elevpeng även täcker kostnader som följer inflationsnivån (0,7 %), får dessa verksamheter ett större handlingsutrymme kommande år. Störst ökning sker på grundskolan 1-3 och 4-6. Med en ökning på 3,5 % hänger samman med lönerrevisionen där lärare i de yngre årskurserna var en prioriterad grupp.

Landsbygdsstödet ökar marginellt från 20,2 till 24,4 tkr. Tidigare år gjorde man en prioritering att höja landsbygdsstödet och den förblir ungefär densamma för 2017. Detta för att skapa kontinuitet och långsiktighet i arbetet i kommunens mindre skolor.

Landsbygdsstöd utgår till de minsta enheterna och kompenserar för ett elevantal som är lägre än 50 elever i årskurs 1-6. Stödet utgår med 24,4 tkr för de elever som saknas för att komma upp till 50 elever. Exempel: En skola har 47 elever i årskurs 1-6. Landsbygdsstöd utgår enligt $50 - 47 = 3$. $3 \times 24,2 = 72,6$.

Fritidshemspengen delas upp i en peng för elever med lov- och garantiplats. Förändringen som skedde 2016 handlar om att fördela fritidshemspengen mer rättvist utifrån hur många timmar eleverna är där. Förändringen leder till en uppräknings av den totala rörliga ersättningen med 3,0%, men en förändring i resursallokeringen. Fritidshemspengen för elever som är där på heltid omfattas av 417 elever och höjs med 3 % från 26,3 tkr till 27,1 tkr. 113 elever omfattas av lov- och garantiplats och får en ersättning på 9,3 tkr.

Programpeng

Programpeng används för att fördela resurser till gymnasiet. Programpengen skiljer sig från barn-/elevpeng eftersom programpengen ska täcka samtliga kostnader på gymnasiet. Medan barn-/elevpeng består av två delar, undervisning och läromedel, består programpengen av sex delar, undervisning, läromedel, elevhälsa, måltider, lokalkostnader och administration.

Undervisning, administration och elevhälsa har räknats upp med den faktiska löneökningen för 2016. Det innebär en uppräknings med i genomsnitt 2,6%.

När uppräknings av delarna är gjorda samt multiplicerade med antal elever på respektive program så jämförs kostnaderna med de budgeterade kostnaderna. Vid denna jämförelse fanns flera avvikelser mot den interna budgeten. Det beror på att antalet elever på våra olika program förändras från år till år samt att den interna budgeten förändrats något.

Vi ser inga stora förändringar i programpriset. Förändringarna i programpriserna leder inte till en minskad eller ökad budget för gymnasiet jämfört med om programmen enbart räknats upp med KPI, löneökning samt avtal.

Mer information om barn, -elev, -och programpeng finns i dokumentet resursfördelning 2017 som antogs av bildningsnämnden i augusti.

Budgetfördelning

Driftbudget (tkr)	Budget 2016 exkl löneökning	Budget 2016 inkl löneökning	Budget 2017	Budget- förändring
Gemensamt*	14 083	14 202	17 189	3106
Förskolan	56 527	57 278	56 022	-506
Fritids	14 213	15 084	15 054	841
Grundsärskolan	3 814	3 884	3 570	-244
Grundskolan	88 075	89 477	9 2005	3 930
Gymnasiesärskolan	2 075	2 075	1 861	-214
Gymnasieskolan internt	27 869	28 201	27 208	-661
Gymnasieskolan externt	11 632	11 632	12 214	582
Komvux	5 086	5 086	5 071	-15
Fritidsgård	579	590	591	12
Musikskola	2 025	2 076	2078	53
Bibliotek	4121	4 177	4150	29
Allmän kulturverk		401	405	4
Summa verksamhet	230 500	233 762	237 415	6 915

* Buffert inkluderad samt familjecentralen

Kommentar till budgetfördelning

Stora delar av Bildningsnämndens budget fördelas genom barn, elev och programpeng multiplicerat med den aktuella volymen. Förändringar i barn, elev och programpeng och volymer får därmed en stor påverkan på budgettilldelningen. Verksamheter och kostnader som inte omfattas av barn, elev och programpeng har fått kompensation för den faktiska löneökningen och inflation. Undantag är kapitalkostnader, skolskjutsar, interkommunala kostnader/intäkter och dylikt där prognos ligger till grund för budgettilldelning.

För att kunna hantera oförutsedda kostnader 2017 har ambitionen varit att återigen skapa en buffert likt tidigare år. Budgeten är fördelad så att bildningsnämnden har en centralbuffert på närmare 2 mnkr utefter fördelning. Besparingen skall ses som en buffert utifrån ett riskperspektiv.

Gemensamt

Budgeten för verksamhet gemensamt ökar med 3106 tkr, bland annat beroende på högre kapitalkostnader 2017, större buffert samt att familjecentralen ligger budgeterad under bildningskontoret.

Förskolan

Budgeten för förskolan minskar med 506 tkr. Minskningen beror främst på volymförändringen.

Fritidsgården

Budgeten för fritidsverksamhet ökar med 12 tkr.

Grundsärskolan

Budgeten för grundsärskolan minskar med 244 tkr. Minskningen beror på att lokalkostnader och lokalvårdskostnader för Mörlandaskolan har flyttas från grundsärskolan till förskolan.

Grundskolan

Budgeten för grundskolan ökar med 3 930 tkr. Ökningen beror både på högre volymer och på högre ersättning.

Gymnasiesärskolan

Budgeten för gymnasiesärskolan minskar med 214 tkr. Minskningen beror på att elevantalet är lägre 2017.

Gymnasieskolan

Gymnasieskolan minskar med 661 tkr, detta baseras på ett lägre elevantal, i budgeten är det inkluderat att 1600 tkr avräknat som är medel som återsökts från migrationsverket.

Gymnasieskolan interkommunalt

Ökar med 582 tkr, detta beror främst på det antal elever som valt att studera på annan ort.

Komvux

Budgeten för vuxenutbildningen minskar med 15 tkr.

Bibliotek

Budgeten för Biblioteket ökar med 29 tkr, då ett nytt bibliotekssystem ska installeras och får därmed en högre driftkostnad (licens).

Övrigt

Övriga verksamheter har fått en budgetförändring som är lika med löneökning och inflation.

Investeringar

INVESTERINGAR	Budget	Budget	Budget	Budget
Belopp netto (tkr)	2016	2017	2018	2019
Horsby inventarier förskola/skola	0	750	750	0
Altorp ombyggnation	0	0	3 000	4 500
Förstudie ombygg Mörlanda	0	200	0	0
Horsby skola/förskola	35 200	0	0	0
Tillbyggnad Molla	19 939	0	0	0
S:a investeringar gm TN	55 139	950	3 750	4 500
Inventarier/IT	1000	1000	1000	1000
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300	300
S:a investeringar egna	1300	1300	1300	1300

Volymer

Bildningsnämnden budgeterar för en volymökning på 83,5 barn/elever. Störst förändring sker i fritidsverksamheten som beräknas öka med 33 barn.

Förskolans volymer förväntas ligga relativt stilla med en liten minskning för barn mellan 1-3 och barn mellan 4-5. Prognosen för 2016 är att volymantalet inte når upp till den budgeterade nivån för 2016. Det innebär att förskolans volymer beräknas öka mellan 2016 och 2017 även om det inte syns i de budgeterade volymerna. Pedagogisk omsorg fortsätter att minska och under 2017 beräknas 25,5 barn där 17 barn går på kooperativet Knattebo.

För fritidshem beräknas en volymökning på 33 barn. Ökningen har egentligen redan skett under 2016, men var då ej budgeterad för. Under 2017 beräknas volymerna ligga kvar på den höga nivå som etablerats under 2016.

Elevantalet beräknas öka med 32 i grundskolans verksamhet. Elevantalet beräknas sjunka i de yngre åldrarna medan årskurs 4-6 ökar med 40,5 elever.

Budgeterade volymer ligger i linje med tilldelningen från demografimodellen.

Ålder/årskurs	Budget 2016	Budget 2017	Skillnad
Förskolan 1-3 inkl. kooperativ	193	197	4
Förskolan 4-5 inkl. kooperativ	282	266	-16
Pedagogisk omsorg 1-3	17	9,5	-7,5
Pedagogisk omsorg 4-5	22	16	-6
Fritidshem	502	535	33
Barn Förskoleklass	100	120	20
Elever årskurs 1-3	316,5	292	-24,5
Elever årskurs 4-6	285,5	326	40,5
Elever årskurs 7-9	298	314	16
Elever kunskapskällan	232	243	11*
Totalt	2223	2 306,5	83,5

*Ökningen beror på elever som går på IMSPR



Tilläggsbudgetering 2017 utifrån risk- och konsekvensanalyser

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut

1. Bildningsnämnden prioriterar tilläggsbudgetering för 2017 utifrån risk- och konsekvensanalyser enligt följande:
 - Biblioteket 100 tkr för nytt bibliotekssystem
 - Elevhälsan 40 tkr för utökning av skolskötersketjänst
 - Molla fritidshem 100 tkr
 - Mörländaskolan 100 tkr
 - Modersmålsundervisning/studiehandledning 275 tkr
 - Hudene fritidshem 255 tkr
 - Eriksbergs skola 120 tkr
2. Bildningsnämnden tilldelar Kunskapskällan en förstärkning med 187,5 tkr för fritidskortssatsningen.
3. Tilläggsbudgetering finansieras från central buffert i budget 2017

Ingemar Kihlström
Ordförande



Tilläggsbudgetering 2017 utifrån risk- och konsekvensanalyser

Sammanfattning

Bildningsnämnden har upprättat budget och verksamhetsplan för 2017. I budgeten för 2017 finns en buffert på 2 436 tkr som avser att balansera oförutsedda händelser under året.

Bufferten kan också användas till att justera verksamheternas budgetar utifrån gjorda risk- och konsekvensanalyser. Bildningsnämndens budgetmodell bygger i stora drag på en barn- och elevpeng som multipliceras med volymer samt olika fasta kostnader som till exempel hyra och lokalvård. Under 2017 kan en tilläggsbudgetering vara mest lämpligt för att inför 2018 se behoven av en ny beräkning av grundbudget alternativt åtgärdsprogram

I budget 2017 har samtliga barn- och elevpengar höjts med lönerevisionen, förutom förskolans barnpeng som tagit del av en något lägre uppräknings. Fasta kostnader har räknats upp med antingen index eller kända avtal.

Verksamheter som har upplevt stora svårigheter med att få ihop budgeten har tagit fram risk- och konsekvensanalyser. Nämnden föreslås ta hänsyn till underlagen och det ekonomiska utrymmet som finns för att göra eventuella tilläggsjusteringar av budget 2017.

En tilläggsjustering innebär att budgetramen höjs för dessa verksamheter innevarande år. Under 2017 kan en tilläggsbudgetering vara mest lämpligt för att inför 2018 se behoven av en ny beräkning av grundbudget alternativt åtgärdsprogram för enheter som inte kan hålla sig inom tilldelad ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Budget 2017 – Risk- och konsekvensanalyser*, daterad 2016-12-14

Konsekvensbeskrivning:

- Herrljunga Bibliotek
- 4-skolan, Fritidshemmet Hudene
- 4-skolan, Grundskolan Eriksberg
- Elevhälsan
- Mörlanda och Molla skolor
- Modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmålet

Förslag till beslut

Bildningsnämnden prioriterar risk- och konsekvensanalyser och finansierar prioriterade behov med den centrala bufferten.

Bildningsnämnden tilldelar Kunskapskällan en förstärkning med 187,5 tkr för fritidskortssatsningen.

Jonathan Arnljung
Controller

Bodil Jivegård
Bildningschef



Ekonomisk bedömning

Bifogade konsekvensbeskrivningar sammanfattar ett behov av förstärkning enligt:

- Biblioteket 100 tkr för nytt bibliotekssystem
- Elevhälsan 40 tkr för utökning av skolskötersketjänst
- Molla fritidshem 100 tkr
- Mörländaskolan 100 tkr
- Modersmålsundervisning/studiehandledning 275 tkr
- Hudene fritidshem 255 tkr
- Eriksbergs skola 120 tkr

Sammantaget efterfrågas en riktad förstärkning på 1 177,5 tkr.
Bufferten uppgår till 1 258,5 tkr utefter tilldelning.

Juridisk bedömning

Riksdag och regering fastställer nationella mål, krav och riktlinjer i skollagen, läroplanerna och i andra författningar. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som finns i skollag, läroplaner och andra föreskrifter.

Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas.

Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Samverkan

Enhetschef/rektor har samverkat vid respektive enhet och därefter har samverkan och MBL skett i FSG 2017-01-19.



KONSEKVENSBESKRIVNING BIBLIOTEK – BUDGET 2017

	Vidtagna åtgärder för att nå balans i budget.	Konsekvens för bibliotekets brukare och besökare	Konsekvens för personal
Verksamhet			
Biblioteket	<p>Nytt bibliotekssystem kostar 108 tkr. Det finns täckning i budget för 60 tkr, genom extra ramtilldelning 2016 för ändamålet, vilken vi får ta med oss till 2017. Men resterande 48 tkr ser ut att belasta ramen och då i första hand kontot för inköp av medier. Budgeten består annars till stor del av fasta kostnader, som årliga licenser för nätverk, program och datasystem. Dessa måste i vilket fall betalas.</p> <p>Personalstyrkan är liten och behöver bibehållas. Där finns inte utrymme att spara.</p> <p>(Jag skulle härmed vilja att inköp av nytt bibliotekssystem sker helt och hållet som en investering, så att det inte alls belastar bibliotekets budgetram för 2017!)</p>	<p>Biblioteket kommer att tillhandahålla färre medier och inte kunna vara lika generösa med att köpa in medier på inköpsförslag från låntagare. Biblioteket kommer inte att kunna, från Statens kulturråd, ansöka om extra medel för inköp av böcker till folk- och skolbibliotek, vilket i sin tur kommer att drabba barn och skolelever och lärare. Där förlorar vi 40 tkr i extra tilldelning för inköp av böcker, som i största utsträckning försörjer skolklasser med böcker, bla via de boklådor man kan beställa från folkbiblioteket. (För att ansöka om dessa medel från Statens kulturråd får man inte sänka kommunens samlade bokanslag för folkbibliotek och skolbibliotek).</p>	<p>Servicenivån gentemot våra brukare och besökare blir något svårare att upprätthålla. Åtstramningen när det gäller budgeten för mediainköp medför ett svårare och mer grannliga urvalsarbete vid inköp av media.</p>

Herrljunga 2016-12-19

Samverkat i LSG 2016-12-02

Namn Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef Herrljunga bibliotek



KONSEKVENSBESKRIVNING ELEVHÄLSAN– BUDGET 2017

	Vidtagna åtgärder för att nå balans i budget.	Konsekvens för barn och elever	Konsekvens för personal
Verksamhet		.	
Elevhälsan	För att kunna ta del av sökt medel för förstärkning av elevhälsan med 50% skolsköterska har en minskning av materialbudget gjorts. Men fortfarande saknas 42 000 Åskar därmed medel för detta.	Utökningen innebär att organisationen som lades förra året som stöd för nyanlända/ensamkommande inte kan fortsätta, samt att eleverna på Mörlanda och 4-skola får mindre tid med skolsköterska att bedriva ett förebyggande och hälsofrämjande arbete.	Större belastning för skolsköterskor. Mer splittrade elevhälsoteam på skolorna.
	Om inte skolskötersketjänsterna utökas med 50% kan vi inte rekvirera stadsbidraget på 90 000.		

Herrljunga 2016-12-08

Samverkat i LSG 2016-12-08

Namn
Birgitta Johansson
Rektor



KONSEKVENSBESKRIVNING MÖRLANDA OCH MOLLA SKOLOR – BUDGET 2017

	Vidtagna åtgärder för att nå balans i budget.	Konsekvens för barn och elever	Konsekvens för personal
Molla fritidshem	<p>Minskning av personal har gjorts på fritids-hemmet med 10 %, på årsbasis, från 1,4 till (i förhållande till elevunderlag och budget 2016) 1,2 under höstterminen. Ytterligare minskning bedöms som svår. Med denna minskning återstår ändå ett behov på ca 100 kkr under vårterminen då lokalernas förutsättningar försvårar samverkan mellan förskola och fritids, Det ekonomiska utrymmet medger 120 % tjänst på hela fritids. Det innebär 48 arbetstimmar då behovet (utan samverkan med förskolan) på lov är 70 arbetstimmar. Vikariekostnader finns endast 10 kkr vilket är för litet. Hade inte statens satsning på fritidshemmen kommit så hade personaltätheten varit 115%.</p>	<p>Svårare att genomföra planerade aktiviteter utanför fritidshemmets lokaler (utflykter mm). Mer av verksamheten måste samordnas med förskolans verksamhet</p> <p>Ensamarbete i barngruppen) och minskad möjlighet att ge stöd till elever i behov av anpassningar och stöd i sin sociala tillsyn/utveckling. Minskade möjligheter till extra tillsyn för elev med blödersjuka och diabetes.</p> <p>Om inte 100 kkr tillförs så kan fritidsavdelningen inte erbjuda skolbarnomsorg hela veckan, endast 44 timmar vilket ger drygt tre öppettid dagar på lov. Under skolveckor kan fritids ha öppet på morgonen och eftermiddagar 4 dagar från måndag till torsdag.</p>	<p>Ensamarbete (ökad stress) på fritidshemmet med vissa negativa effekter i tillsyn och pedagogiskt arbete. Medicinska praktiska behov går före pedagogiska val/arbete. I övrigt små negativa konsekvenser i arbetsmiljön (beräknat på 1,4 tjänst under vårterminen) då barngruppen är liten till antalet barn och en pedagog ensam kan leda gruppen.</p> <p>Arbetsstidslagens krav med raster od. kan bli svår att garantera för personen som arbetar.</p>
Molla skola	<p>Budget i balans. Mycket lite medel avsatt för vikarier. Anpassning av verksamheten med en neddragning på 20% tjänst under höstterminen (10% på årsbasis).</p>	<p>Något mindre lärarstöd i undervisningen sett till elevgrupperna. Utifrån att elevpengen styr tilldelning så sker ingen minskning räknat på elevnivå.</p> <p>Elever med extra ordinär tillsynsbehov kräver extra medel för att kunna mötas.</p>	<p>Inga stora kända negativa konsekvenser.</p> <p>Minskade möjligheter till extra tillsyn för elev med blödersjuka och diabetes. Den tillsynen hamnar inom "normala" uppdraget för pedagogerna. Medicinska praktiska behov går till viss del före pedagogiska val/arbete.</p>
Mörlanda-skolan	<p>Dagens personal-kostnader (fast stab) täcks av budgeten. Medel för särskilt stöd blir något för lite i förhållande till de stora behov som finns. Bedömt behov till 100 kkr ytterligare för särskilt stöd. På sikt med ökande elevgrupper bedöms stödet rymmas i elevpengen. Idag har Mörlandaskolan två små klasser med relativt stort stödbehov i.</p>	<p>Utåtagerande elever måste prioriteras framför inlärnings svårigheter för att värna studiero på skolan. Detta ger sannolikt ett lägre resultat för enheten och att flera elever inte når kunskapskraven. Brist på mindre undervisningslokaler gör att extra resurser för dubbelbemanning i elevgrupperna går till att möta behoven hos de elever som agerar ut. Svårt möta nyanländas lärandebehov utifrån ovan.</p>	<p>Undervisningstid kan komma att negativt beröras då pedagoger behöver, i större omfattning än vad som kan tyckas "rimligt", styras mot elevärenden som stör studiero.</p>

Ärende 3

Mörlanda fritids-hem	Fritidshemmen har en något förstärkt organisation (20% tjänst) i förhållande till vårterminen 2016. Bakgrunden är statens satsning på fritidshemmen.	Elever med stora behov av stöd i sin sociala utveckling riskerar, trots ökningen med 20%, att inte få stödet i den utsträckning som skulle behövas.	Verksamhetens innehåll och val av metoder behöver ställas mot personaltätheten. Rutiner som medger kontroll på säkerhet och möjligheter till kommunikation får hög vikt. Överblick över barnen och styra barnens aktiviteter kommer att krävas på bekostnad av deltagande pedagoger i barnens aktiviteter (kan dock ske i slutet av dagarna då antalet barn i regel minskar).
-----------------------------	--	---	---

Herrljunga 2016-11-28

Christer Wetterbrandt
Rektor Molla och Mörlanda skolor.

Samverkat i MBL 2016-11-30



KONSEKVENSBESKRIVNING MODERSMÅLSUNDERVISNING/STUDIEHANDLEDNING PÅ MODERSMÅLET I GRUNDSKOLAN OCH INOM SPRÅKINTRODUKTION– BUDGET 2017

	Vidtagna åtgärder för att nå balans i budget.	Konsekvens för barn och elever	Konsekvens för personal
Verksamhet	För att få budget 2017 i balans behöver antalet anställda ner i nivå med förra året. Dvs en minskning med 0,8 heltidstjänst. För att klara behovet krävs ett tillskott med 273 tkr.	<p>Utebliven modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet inom vissa språkgrupper. Kraftigt minskat stöd inom andra språkgrupper. Eleverna får betydligt svårare att tillgodogöra sig den ordinarie undervisningen samt tillägna sig det svenska språket.</p> <p>Om vi inte erbjuder stöd i form av studiehandledning eller undervisning i modersmålet innebär detta att vi inte följer: 10 kap. 7§ skollagen 15 kap. 19§ skollagen 5 kap. 4 § skolförordningen 9 kap. 9 § gymnasieförordningen</p>	<p>Vi har idag modersmålsundervisning/studiehandledning inom följande språkgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Somaliska - Dari - Tigrinja - Ryska - Arabiska <p>Samt studiehandledning även i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polska - Rumänska <p>För att följa skollagen behöver vi även rekrytera lärare i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Romani - Finska <p>Tjänsternas omfattning är små (10-38%) med undantag från arabiska och Dari. Om tjänsterna minskas ytterligare kommer vi inte kunna varken behålla eller rekrytera lärare då de ofta har resväg för att ta sig till vår kommun. Det är redan svårt att få schema mm att gå ihop om det t ex skulle behövas undervisning för elever utanför Herrljunga tätort.</p> <p>På Altorpsskolan och Kunskapskällan har elevantalet med nyanlända elever kraftigt ökat och att inte ha tillgång personal som talar och undervisar på elevernas modersmål försvårar för såväl elever som för övriga undervisande lärare.</p>

Herrljunga 2016-11-16

Samverkat i LSG 2016-11-16

Namn
Anna Wetterbrandt
Rektor Horsbyskolan F-3



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström

Ärende 4

Ordförandeskrivelse

2017-01-10

UN 238/2016 606

Sida 1 av 1

Prislistor 2017

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Prislistor 2017

Sammanfattning

Prislistor för förskola, fritids, grundskola och gymnasiet har upprättats utifrån Bildningsnämndens budget. Prislistorna utgör underlaget för interkommunala intäkter och kostnader under 2016.

Herrljunga kommun har samverkansavtal med Mark, Tranemo, Vårgårda, Bollebygd, Svenljung, Borås och Ulricehamns kommun. Samverkansavtalet innebär att det är kommunernas genomsnittliga pris som faktureras mellan kommunerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad, 2017-01-12

Prislistor 2017

Förslag till beslut

Prislistorna för 2017 godkänns.

Jonathan Arnljung
Controller

Expedieras till:
För kännedom
till:

DIARIENUMMER: UN
FASTSTÄLLD: 2017
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: 2017-12-31
DOKUMENTANSVAR: Controller

Prislistor 2017

*Prislistor för Förskolan, Fritidshem,
Förskoleklass, Grundskola och Gymnasium*

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

För varje elev som genomgår utbildning vid en godkänd fristående skola eller fritidshem ska hemkommunen lämna ett grundbelopp. Beloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen, fritidshemmet grund- respektive grundsärskolan. Bidraget ska omfatta ersättning för måltider.

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar i gymnasieskolan som även hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet eller inriktningen (texter hämtade från skolverket)

Bildningsnämndens prislister

Bildningsnämndens prislister är framräknade från bildningsnämndens budget 2017. Framräkningen följer de lagar och riktlinjer som finns. Priset anges i kronor och avser helår.

Ärende 4

Förskola 1-3 år	Herrljunga
Undervisning	96 910
Läromedel	940
Elev- & Hälsovård	0
Måltider	10 017
Lokalkostnader	16 568
Delsumma	124 436
Administration 3%	3 733
Delsumma efter adm. pålägg	128 169
Mervärdeskatt 6%	7 690
Summa kronor per barn	135 859

Förskola 4-5 år	Herrljunga
Undervisning	95 092
Läromedel	780
Elev- & Hälsovård	0
Måltider	10 114
Lokalkostnader	14 644
Delsumma	120 631
Administration 3%	3 619
Delsumma efter adm. pålägg	124 250
Mervärdeskatt 6%	7 455
Summa kronor per barn	131 705

Fritidshem 6-12 år	Herrljunga
Undervisning	24 398
Läromedel	720
Elev- & Hälsovård	0
Måltider	3 578
Lokalkostnader	5 144
Delsumma	33 840
Administration 3%	1 015
Delsumma efter adm. pålägg	34 855
Mervärdeskatt 6%	2 091
Summa kronor per barn	36 946

Pedagogisk omsorg 4-6 år	Herrljunga
Barnpeng	82 529
Omkostnadsersättning	11 470
Avdrag omsorgsavgift	0
Delsumma	93 999
Administration 1%	939
Delsumma efter adm. pålägg	94 938
Mervärdeskatt 6%	5 696
Summa kronor per barn	100 634

Förskoleklass	Herrljunga
Undervisning	49 433
Läromedel	1 740
Elev- & Hälsovård	4 854
Måltider	5 082
Lokalkostnader	11 375
Delsumma	72 485
Administration 3%	2 175
Delsumma efter adm. pålägg	74 659
Mervärdeskatt 6%	4 480
Summa kronor per barn	79 139

Grundskola 1-6	Herrljunga
Undervisning	49 346
Läromedel	2 410
Elev- & Hälsovård	4 854
Måltider	5 131
Lokalkostnader	15 542
Delsumma	77 283
Administration 3%	2 318
Delsumma efter adm. pålägg	79 601
Mervärdeskatt 6%	4 776
Summa kronor per barn	84 377

Grundskola 7-9	Herrljunga
Undervisning	46 528
Läromedel	5 590
Elev- & Hälsovård	4 854
Måltider	5 157
Lokalkostnader	17 134
Delsumma	79 263
Administration 3%	2 378
Delsumma efter adm. pålägg	81 641
Mervärdeskatt 6%	4 898
Summa kronor per barn	86 539

Programpriser för kunskapskällan 2017

Program	Läsår	Termin	2016	Diff kr	%
BA Bygg- och anläggningsprogrammet	124 720	62 360	111 712	13 008	12%
EE, EC	120 723	60 362	108 015	12 708	12%
Industri tekniska programmet	200 703	100 352	174 210	26 493	15%
Restaurang programmet	126 119	63 060	111 957	14 162	13%
Språkintrö	112 339	56 170	99 118	13 221	13%
samhällsprogrammet	105 150	52 575	92 540	12 610	14%
Ekonomiprogrammet	107 287	53 644	97 626	9 661	10%
Naturvetenskapsprogrammet	107 545	53 773	94 757	12 788	13%
Teknikprogrammet	112 411	56 206	96 141	16 270	17%
Lärlingsprogrammet	105 150	52 575	0	105 150	

Prislista Grundsärskolan 2017

Undervisning	342 111
Läromedel	7 778
Elevhälsa	4 239
Måltider	5 667
Lokalkostnad	27 222
Delsumma	387 017
administration 3 %	11 611
Delsumma efter adm	398 627
Moms 6%	23 918
Summa	422 545



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström

Ärende 5

Ordförandeskrivelse

2017-01-10

UN 153/2016 606

Sida 1 av 1

Internkontroll 2016

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Internkontroll 2016

Sammanfattning

Interkontroll har genomförts enligt den internkontrollplan som Bildningsnämnden antagit. Bildningsnämnden har genomfört internkontroll enligt den standard som kommunfullmäktige beslutat om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat, 2016-01-10
Internkontroll 2016

Förslag till beslut

Internkontroll 2016 för Bildningsnämnden godkänns.

Jonathan Arnljung
Controller

Expedieras till:
För kännedom
till:

DIARIENUMMER: UN xx-xx
FASTSTÄLLD: 2015-10-05
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: 2016-12-31
DOKUMENTANSVAR: Controller

Uppföljning av

Internkontroll- 2016

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll 2016-09-06. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd.

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning ¹	Ansvar för kontroll och rapportering
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av vad som bokförs som investeringar	2	Controller
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av representationskonton	3	Controller
BN	Ramavtal	Uppföljning av inköp	6	Controller
BN	Registrering	Kontroll av PuL och sekretesshandlingar	4	Nämndsekreterare
BN	Myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagande beslut	4	Förvaltningschef
BN	Kötid till förskolan	Uppföljning av kötider	12	Förvaltningschef
BN	Bidrag på lika villkor	Rutin för bidrag till fristående verksamhet	2	Controller
BN	Likvärdig bedömning av beviljande av kulturstöd	Uppföljning av ansökningar	6	Bibliotekschef
BN	Rättssäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighets utövningen i samband med betygssättning.	8	Utvecklingsledare, Förvaltningschef
BN	Kränkningar och trakasserier	Redovisade utredningar	12	Utvecklingsledare, Förvaltningschef

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Redovisning av kontrollområden:

1. Rättvisande redovisning - Kontroll av vad som bokförs som investeringar:

Budgetering för skolgårdsinvesteringar uppgår till 300 tkr.

Beviljade investeringar som är planerade för att genomföras under 2016:

- Horsbyskolan och montering av klätterställning, 66 tkr
- Stängsel vid Hudene skola, 50 tkr
- Stängsel och grindar vid Mörlandaskolan, 180 tkr

Budgetering för inventarieinvesteringar är 1000 tkr.

Beviljade investeringar som är planerade för att genomföras under 2016:

- Mörlandaskolan klassrumsmöbler samt markiser, 105 tkr
- Kunskapskällan arbetsbord, bord samt dockningsstationer 137 tkr
- Horsbyskolan, inventarier till fritidshem samt förvaringsskåp 87 tkr
- Altorpskolan elevskåp, personalrumsmöbler, klassrumsmöbler och markiser 295 tkr
- Bibliotek bokhyllor till barnboksavdelningen 100 tkr
- Ods skola matsalsmöbler 70 tkr
- IT kablage Kunskapskällan 70 tkr

Genomförda investeringar:

PROJ	Utfall	År Budget
Inventarier/IT BN	539	1 000
Lekplatser	186	300
Inventarier Horsby	266	750
	990	2 050

Investeringarna uppgår per 2016-12-27 till 990 tkr. Cirka 120 tkr har bokförts om på drift, då det inte kan anses som investeringsobjekt. Exempel datormus/mindre leksaker till ett värde understigande 44 300 kr.

2. Rättvisande redovisning - Kontroll av representationskonton:

Det finns två typer av representationskonton. Fakturorna har granskats slumpvis inom de olika verksamhetsområdena. Av de kontrollerade fakturorna är samtliga godkända, då samtliga kontrollerade har ett syfte och där deltagare framgår.

7100- Representation i samband med verksamheten, vänortsbesök, mat, dryck, evenemang och dylikt. Uppgår per 2016-12-27 till 18 tkr.

Registrerade fakturor: 37 stycken

Kontrollerade fakturor: 15 stycken.

7110- Personalrepresentation, representation för anställda. Personalfester, möten, restaurangbesök, middagar och dylikt. Uppgår per 2016-12-27 till 221 tkr.

Registrerade fakturor: 247 stycken

Kontrollerade fakturor: 24 stycken.

Utfallet för representation uppgår som högst under året i november månad med, där den totala summan uppgår till 110 tkr, övriga månader är betydligt lägre, vilket beror på avslutningar etc.

3. Ramavtal - Uppföljning av inköp

Kontroll av ramavtal har gjorts på kontorsmaterial (6510), förbrukningsmaterial (6460) samt övriga förbrukningsinventarier (6490).

Kontrollerade fakturor fram tills 2016-12-27

Konto 6510

Totalt har 175 stycken fakturor konterats som kontorsmaterial och den totala summan uppgår till 136 tkr. Mestadels följer våra ramavtal, men det finns avstickare där annan leverantör har används. Ingen större skillnad sedan delåret.

Konto 6460

Kontroll har gjorts på konto förbrukningsmaterial (6460), här redovisas förbrukningsvaror av allmän karaktär. Totalt har 470 stycken registrerats till en summa av 327 tkr.

Andel kvitton granskade är 10 % eller motsvarande 32 stycken, samtliga varor är inom ramen för förbrukningsvaror (saker av obetydligt värde). Sammantaget i sin helhet ser man att ett fåtal produkter är införskaffade genom lokala förankringar och av obetydligt värde (under 400kr).

Konto 6490

Väldigt blandat hur vidare man följer våra ramavtal eller inte. Många olika leverantörer som ligger utanför avtal, både mindre och större inköp. Totalt finns det 1031 poster som uppgår till en summa av 760 tkr. Av 35 slumpmässigt utvalda poster tillhör alla kategorin övriga förbrukningsinventarier/material men några poster lämpar sig bättre på andra konton (förbrukningsinventarier 6410 samt kontorsmaterial 6510).

Generellt för konto 6460, 6490 kan det förekomma varor som är inköpta utanför våra ramavtal. En trolig förklaring är då att just den produkten inte finns hos leverantörer inom ramavtalet. Därav förekommer andra leverantörer utanför ramavtal.

4. Kontroll av PuL och sekretesshandlingar

Sökning i diarieföringssystemet på sekretess har utförts mellan datumen 2016-01-01—2016-12-31. Totalt 49 ärenden med sekretess kom upp i systemet. Av dessa så är majoriteten ansökningar om tilläggsresurs och en mindre del gäller kommunikation mellan förvaltning och extern part gällande elever. Två stycken ärenden har fått sekretess vid registrering för vidare undersökning om handlingen är offentlig eller sekretessbelagd enligt lagkrav. När detta har godkänts så har sekretessen därefter tagits bort.

Sökning i diarieföringssystemet när det gäller PUL har utförts på alla ärenden som registrerats under 2016, där har inga namn lämnats ut i diarieföringssystemet vid registrering.

5. Myndighetsbeslut - Uppföljning av överklagande beslut

Skolskjutsärenden:

Under 2016 har 22 ansökningar om skolskjuts inkommit till bildningsförvaltningen.

Ett skolskjutsbeslut har överklagats till Förvaltningsrätten i Jönköping.

Totalt är fyra ansökningar prövade. Tre ansökningar inkomna under 2015 varav två ärenden gällande skolskjuts till Altorpskolan och en ansökan om skolskjuts till grundskola i annan kommun. En ansökan gällde enskild taxi till grundskola.

I de fall som avgjorts i Förvaltningsrätten, görs bedömningen att besluten är rättsäkrade då samtliga överklaganden avslogs och Förvaltningsrätten fann att nämnden fattat ett korrekt beslut att avslå ansökan.

6. Kötid till förskolan - Uppföljning av kötider

Utav årets 130 placeringar i förskola och pedagogisk omsorg har 95 % fått plats inom fyra månader från ansökningsdatumet eller på önskat datum.

Varje placering har synats och jämförelse kan göras med våren 2016, då 94 % fått plats på önskat datum. Väntetiden har i genomsnitt varit 52 dagar för de som ej fått plats på önskat datum.

Den samlade bedömningen är att vi i stor utsträckning klarar lagkravet om plats inom fyra månader, men att vi ännu inte uppnår kravet fullt ut.

7. Bidrag på lika villkor - Rutin för bidrag till fristående verksamhet

Kommunen följer och har antagit bidrag på lika villkor som finns reglerade i skollagen. Resursfördelningen är ett medel för att nå målet att alla elever i skolan ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Kommunen skall därför fördela resurser mellan verksamheter.

Kommunens bidrag till enskilda huvudmän består av ett grundbelopp som grundas på kommunens budget som avser ersättning för pedagogisk verksamhet, lokal, administration, måltider, mervärdeskatt, pedagogik. Därutöver kan ett tilläggsbelopp under vissa förutsättningar vara aktuellt för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Ändringar under löpande budgetår är reglerade i skolförordningens 25 kapitlet § 2.

Om resurser ges till kommunens verksamheter under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. Sedan 2015 har kommunens verksamheter fått extra medel från den centrala lönepotten för att täcka årets löneökningar. Motsvarande belopp fördelas till de enskilda huvudmännen.

8. Likvärdig bedömning av beviljande av kulturstöd - Uppföljning av ansökningar

Under 2016 har totalt tre ansökningar inkommit om stöd för kulturarrangemang/projekt. Dessa inkom alla, och redovisades, i delårsbokslutet. Perioden september – december 2016 har inga ansökningar inkommit. Samtliga ansökningar har beretts och hanterats efter de regler som finns för detta stöd. Under 2016 har bildningsnämndens delegationsordning reviderats och från och med ansökan nr två har besluten fattats på

delegation av enhetschef bibliotek. En av ansökningarna har beviljats då reglerna för stödet har varit uppfyllda, medan två ansökningar har fått avslag då reglerna ej var uppfyllda.

Då bildningsnämnden nyligen, 2015-01-01, getts ansvaret för beviljande av kulturstöd och en risk finns för subjektiva bedömningar så har området inkluderats i 2016 års internkontroll. Samtidigt är det av vikt att betona att stödet är till för att möjliggöra kulturarrangemang och endast ges, helt eller delvis, som ett förlustbidrag. Det innebär att arrangören endast kan få ta del av bidraget om en förlust uppstår. Stödet förutsätter också en kompletterande ekonomisk insats, exempelvis stöd från annan icke-kommunal aktör, biljettintäkter eller liknande. Före utbetalning av stödet ska föreningen inkomma med en fullständig ekonomisk redogörelse.

Samtliga ansökningar har hanterats med saklighet enligt reglerna för kulturstöd.

9. Rättssäkra betyg - Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning

Myndighetsutövningen är en oerhört viktig del utav det svenska skolväsendet. Bildningsnämnden har ett övergripande ansvar att säkerställa att betygssättningen sker på ett rättssäkert och korrekt sätt. Bildningsförvaltningens personal arbetar aktivt med hur rättssäkra betyg sätts och hur vi säkerställer likvärdigheten i våra bedömningar. Lärarna arbetar ämnesvis kollegialt med att diskutera bedömningsnivåer och hur lärarna resonerar kring betygssättningar för att på så sätt uppnå ett samförstånd kring bedömningsnivåer och för att minska osäkerheten i enskilda bedömningar. Lärarna har även varit på gemensamma kompetensutvecklingsinsatser tillsammans med kranskommunerna i Sjuhärad för att stärka likvärdigheten inom bedömningarna. Inom ramen för bedömningar finns det alltid ett visst mått av subjektivitet, men att utifrån den kollegiala process som finns så arbetar lärarna tillsammans med rektor med att säkerställa att denna subjektivitet blir så liten som möjligt. Processen kretsar kring samsyn kring betyg. I Herrljunga kommun skiljer det 0,1 mellan provbetygspoängen i nationella proven och den sammanvägda betygspoängen i både i engelska och svenska, enligt Siris, skolverkets databas för kvalitet och resultat i skolan. I matematik skiljer det något mer, 0,6. Där har eleverna presterat bättre i det nationella provet än vad som motsvarat deras betyg.

10. Kränkningar och trakasserier - Redovisade utredningar

Bildningsnämnden har antagit en övergripande plan för att säkerställa ett målinriktat arbete i syfte att motverka kränkningar, diskriminering och trakasserier i samtliga verksamheter. Härutöver ska varje verksamhet årligen upprätta en plan för likabehandlingsarbetet som anmäls till Bildningsnämnden i oktober. Planen ska bl a beskriva aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn/elever.

Förskolechef, rektor och huvudman har ansvar för att anmäla respektive utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Period 1) 2016-01-01 --- 2016-08-31

Totalt hade 30 utredningar om kränkande behandling anmälts till Bildningsnämnden under perioden 2016-08-31. Av de 30 utredningar om kränkande behandling kan konstateras att kränkningar har förekommit i 25 fall, varav ett par fall ännu inte är avslutade.

I samtliga fall har aktiva åtgärder vidtagits.

Av samtliga kränkningar handlar sex fall om vuxen-barn/elev. Merparten av utredningarna, 27 st kommer från förskoleklass och grundskola. Endast en kränkning kommer från förskola, fritidshem respektive gymnasieskola.

Period 2) 2016-09-01 --- 2016-12-20

Totalt har 32 utredningar om kränkande behandling anmälts till bildningsnämnden under period 2. Av de 32 utredningarna om kränkande behandling kan konstateras att kränkningar har förekommit i samtliga fall utom ett.

I samtliga fall har aktiva åtgärder vidtagits för att stoppa fortsatt kränkning.

Endast ett fall av samtliga kränkningar handlar om vuxen/elev och den situationen har följts upp omsorgsfullt och åtgärdats. Samtliga 32 utredningar kommer från grundskolorna inklusive grundsärskolan. Ingen enda utredning kommer från verksamheterna förskola, fritidshem eller gymnasieskola.

Verksamheternas arbete med att utreda och motverka kränkande behandling är omfattande. Medvetenheten om vad personal, rektorer/förskolechefer och huvudman har för ansvar och skyldigheter är stor och bestämmelserna i skollagens 6 kap samt diskrimineringslagen följs.

En avvikelse från hanteringen av kränkande behandling kan konstateras under året. Det handlar om ett ärende som också har prövats av Barn- och Elevombudet och handlade om att skolan inte startat en förnyad utredning om kränkning och anmält den till huvudmannen.

Risk

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;
(0) Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.

Mindre sannolik: Risken är mycket liten att fel ska uppstå. (1)

Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå. (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå. (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå. (4)

Väsentlighet

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar; kommunen. (0)	Är obetydlig för de olika intressenterna och
Lindrig; kommunen. (1)	Uppfattas som liten av såväl intressenter som
Kännbar; kommunen. (2)	Uppfattas som besvärande för intressenter och
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa. (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa. (4)

Sammanfattning

Kontroll av vad som bokförs som investeringar

Totalt har 120 tkr bokförts om till driftkostnader, då det inte kan anses vara investeringar enligt ekonomistyrningsprinciperna.

Kontroll av representationskonton

Samtliga kontrollerade kvitton har:

- Syfte, deltagare
- Samt kontroll av attest

Representationskonton är/ska bli en grundläggande rutin för personal hur kvitton ska registreras.

Uppföljning av inköp/ramavtal

Ingen åtgärd vidtaget 2016, exkluderas till 2017 då den inte anses ha en väsentlig riskfaktor. Finns rutiner samt listat på vår hemsida vilka företag man har avtal med, vid eventuella frågor kan man vända sig till Jan Aronsson.

Rutin för bidrag till fristående verksamhet

Inget att tillägga.

Förslagsvis punkter 2017

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning	Ansvar för kontroll och rapportering
BN	Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.	Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år.		Utvecklingsledare Bildning



Beslutsattestanter Bildningsnämnden 2017

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslutsattesteranter Bildningsnämnden 2017

Sammanfattning

En uppdaterad attestlista. Anna Ödman beslutsattest för Fritidsgården.
Samt efternamnsbyte hos personal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-12-28
Attesträtter Bildningsnämnden

Förslag till beslut

Attesträtter för Bildningsnämnden godkänns.

Jonathan Arnljung
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Attesträtter i Bildningsförvaltningen

42644

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3000 Bildningsnämnden	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3100 Bildningskontoret	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3200 Förskolan gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3300 Fritidshem gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3400 Grundskola gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3240 Kooperativ talkotten	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3241 Kooperativ påskliljan	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3242 Kooperativ igelkotten	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3262 Pedagogisk omsorg Knattebo	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3800 Grundläggande vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3801 Gymnasial vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3802 Vuxenutbildning särskola	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3803 Svenska för invandrare	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson
3110 Elevhälsan	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3210 Förskolan Horsby	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3211 Förskolan Ugglan	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3212 Förskolan Hagen	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3213 Familjecentralen	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3214 Innerby gemensamt	Lena Barber	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3220 Förskolan Eggvena	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3221 Förskolan Eriksberg	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3222 Förskolan Od	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3223 Förskolan Molla	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3224 Förskolan Mörlanda	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3225 Förskolan Hudene	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3227 Förskolan Jätten	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3226 Ytterby gemensamt	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén



Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3261 Pedagogisk omsorg Ytterby	Eva Johansson	Lena Barber	Jenny Florén
3320 Fritidshem Horsby F-3	Anna Wetterbrandt	Malin Norlander	Anette Wigertsson
3330 Fritidshem Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson
3340 Fritidshem Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3341 Fritidshem Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3350 Fritidshem Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3351 Fritidshem Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3352 Fritidshem Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3353 Fritidshem Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3354 Fritidshem 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3410 Grundskola Altorp	Anna Ödman	Malin Lindberg	Kristina Svensson
3150 Nyanlända	Anna Ödman	Malin Lindberg	Kristina Svensson
3420 Grundskola Horsby F-3	Anna Wetterbrandt	Malin Norlander	Anette Wigertsson
3430 Grundskola Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson
3440 Grundskola Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3441 Grundskola Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3450 Grundskola Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3451 Grundskola Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3452 Grundskola Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3453 Grundskola Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3454 Grundskola 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon
3500 Grundskolan	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon
3600 Kunskapskällan	Malin Lindberg	Anna Ödman	May-Britth Larsson
3610 Gymnasieskolan interkommunalt	Malin Lindberg	Anna Ödman	May-Britth Larsson
3700 Gymnasiesärskola	Birgitta Johansson	Bodil Jivegård	Camilla Fritzon



Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3940 Musikskola	Gunnar Andreasson	Erik Thaning	
3960 Fritidsgård	Anna Ödman	Erik Thaning	
3980 Allmän kulturverksamhet	Eva-Lena Liljedahl	Erik Thaning	
3900 Bibliotek	Eva-Lena Liljedahl	Erik Thaning	

Bodil Jivegård, Ingemar Kihlström och Claes Rydberg har rätt att beslutsattestera på samtliga kostnadställen.

Linn Marinder, Jenny Andersson och Jonathan Arnljung har rätt att beslutsattestera interna fakturor och bokföringsordrar.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström

Ärende 8

Ordförandeskrivelse

2017-01-05

UN 210/2015 607

Sida 1 av 1

Revidering av riktlinjer för mottagande i Grundsärskolan/Gymnasiesärskolan

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av riktlinjer för mottagande i Grundsärskolan/Gymnasiesärskolan

Sammanfattning

En revidering av riktlinjerna för mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan har aktualiserats. Revideringen innebär att uppföljningsansvaret förtydligas och att en dokumentanalys årligen genomförs för att säkerställa att de administrativa rutinerna vid ett mottagande upprätthålls och att underlagen är aktuella. Aktualiteten specificeras även och underlagen ska senast revideras i årskurs 3, 6 och 9. Vidare är även uppföljningsansvaret för elever med en skolgång i en annan kommun tydliggjort för att säkerställa uppföljningen av dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, revidering av riktlinjer för mottagande i särskolan, 2017-01-05

Reviderade riktlinjer för mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan, 2017-01-05

Förslag till beslut

Reviderade riktlinjer för mottagande i Grundsärskolan/Gymnasiesärskolan i Herrljunga Kommun godkänns.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

**Riktlinjer
för
Mottagande
i
Grundsärskolan/Gymnasiesärskolan
i
Herrljunga Kommun**

Vägledning och rutiner för skolpersonal



Innehåll

Sammanfattning	3
Utbildningens syfte	3
Personer med begåvningsmässig funktionsnedsättning	3
Mottagande och antagning	3
Mottagande på försök	3
Integrerade elever	3
Serviceskyldighet gentemot vårdnadshavarna	4
Underlag för beslut om mottagande i grundsärskolan/gymnasiesärskolan	4
Medgivande från vårdnadshavarna	4
Pedagogisk utredning	5
Psykologisk utredning	5
Medicinsk utredning	6
Social utredning	6
Mottagande i särskolan	6
Beslut	6
Ärendegång	7
Verkställighet	8
Övergång till och mottagande i gymnasiesärskolan	8
Uppföljning	10
Överklagan	10
Referenshänvisningar	11
Bilaga 1	
Medgivande till utredning	12
Bilaga 2	
Medgivande till mottagande	13
Bilaga 3	
Vägledning och rutiner	14
Bilaga 4	
Beslut om mottagande	

Sammanfattning

Den här planen innehåller rutiner för utredning och beslut om mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Planen beskriver handläggning av ärenden, vilka utredningar som ligger till grund för bedömning och beslut, hur information till och samverkan med hemmet går till samt beslutens innehåll och verkställighet. Planen beskriver även handläggning av omprövning av elevs rätt att tas emot i grundsärskolan.

Utbildningens syfte

11 kap. 2 § skollagen ”Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i grundskolan. Utbildningen ska ligga till grund för fortsatt utbildning och i övrigt så långt det är möjligt motsvara vad som anges för grundskolan i 10 kap. 2 §.”

18 kap. 2 § skollagen ”Gymnasiesärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i gymnasieskolan.

Utbildningen i gymnasiesärskolan ska i huvudsak bygga på de kunskaper eleverna fått i grundsärskolan eller motsvarande skolform.”

Personer med begåvningsmässig funktionsnedsättning

29 kap. 8 § skollagen ”Det som i denna lag sägs om personer med utvecklingsstörning gäller även dem som har fått en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Personer med autism eller autismsliknande tillstånd ska vid tillämpningen av denna lag jämföras med personer med utvecklingsstörning endast om de också har en utvecklingsstörning eller en sådan funktionsnedsättning som avses i första stycket”.

Mottagande och antagning

18 kap. 8 § skollagen ”En elev som har gått ut grundsärskolan har alltid rätt att tas emot i gymnasiesärskolan.

I annat fall ska frågan om en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan prövas av elevens hemkommun. Ett sådant beslut ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med eleven och elevens vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

De ungdomar som tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan har rätt att bli mottagna i gymnasiesärskola med offentlig huvudman om utbildningen påbörjas under tiden till och med det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år.

Mottagande på försök

7 kap. 8 § skollagen. ”Den som är elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan kan på försök under högst sex månader tas emot som elev i en annan av dessa skolformer, om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.”

Integrerade elever

7 kap. 9 § skollagen ”En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev), om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. En elev i grundsärskolan kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan eller sameskolan.



För en elev som på detta sätt får sin utbildning inom en annan skolform gäller de bestämmelser som avser den ursprungliga skolformen. Rektorn för den skolenhet där eleven får sin undervisning får dock besluta om de undantag från dessa bestämmelser som krävs med hänsyn till undervisningens uppläggning.”

Serviceskyldighet gentemot vårdnadshavarna

Kommunen har en serviceskyldighet gentemot vårdnadshavarna. Denna omfattar bland annat att kommunen enligt förvaltningslagen (FL) ska informera vårdnadshavarna om sådant som rör skolan (FL 4 §). Den som handlägger ärendet, ska beakta möjligheten att inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter om sådana behövs. Kommunens personal ska uttrycka sig lättbegripligt och även på andra sätt underlätta för den enskilde vid kontakten med kommunen (FL 7 §).

I de fall vårdnadshavarna eller barnet inte behärskar svenska eller har en allvarlig hörsel- eller talskada bör tolk anlitas (FL 8 §). Uppgifter som kommunen får på annat sätt än genom en handling, exempelvis muntliga uppgifter, som kan ha betydelse för utgången i ärendet ska antecknas (FL 15 §). Vårdnadshavarna har rätt att fortlöpande ta del av uppgifter som tillförts ärendet innan det avgörs (FL 16 §).

Alla uppgifter som kan komma att ligga till grund för beslutet om att ta emot ett barn i grundsärskolan måste således dokumenteras och tillföras ärendet.

Det kan röra uppgifter från såväl vårdnadshavarna som andra. Dokumentation ger möjlighet till insyn i de utredningar, bedömningar, stödåtgärder med mera som kommunen gjort. Om kommunen efter utredningen bedömer att barnet inte har rätt till grundsärskola har vårdnadshavarna möjlighet att överklaga beslutet.

Underlag för beslut om mottagande i grundsärskolan/gymnasiesärskolan

Utredningen om mottagande av elev i grundsärskola ges ett diarienummer och dokument som tillförs utredningen numreras och förs in under utredningens diarienummer. Utredningen i sin helhet, tillsammans med beslut, förvaras i bildningsförvaltningens arkiv.

Som underlag för beslutet om mottagandet skall följande handlingar bifogas:

1. Vårdnadshavarnas medgivande
2. Psykologisk utredning
3. Pedagogisk utredning
4. Medicinsk utredning
5. Social utredning

Vårdnadshavarnas erfarenheter och syn på barnet och dess utveckling ska tas till vara i utredningsprocessen. Även barnet bör, i den mån det kan ske, få komma till tals och ges möjlighet att beskriva sin skolsituation och sina behov och önskemål. Helhetsbedömningen görs utifrån alla genomförda utredningar satta i relation till barnets livserfarenheter.

Handlingarna skall vara uppdaterade. Det innebär att de ska vara aktuella, och revideras senast i årskurs 3, 6 och 9. Det är förskolan/grundskolan som ansvarar för att handlingarna upprättas och sänds till rektor för Grundsärskolan. **Handlingarnas aktualitet kontrolleras årligen i en dokumentanalys i samband med uppföljningen av grundsärskolans målpuppfyllelse.**

Medgivande från vårdnadshavarna

Båda vårdnadshavarna måste lämna sitt medgivande till att barnet tas emot i grundsärskolan för att en sådan placering skall komma till stånd. Vårdnadshavarna har således en lagstadgad rätt att låta barnet



gå i grundskolan. Rätten att låta barnet gå i grundskolan kan återopas när som helst av vårdnadshavarna och oberoende av om ett beslut om mottagande i grundsärskolan fattats eller inte. Ett barn får tas emot i grundsärskolan utan sin vårdnadshavares medgivande om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.

Pedagogisk utredning

Syftet med den pedagogiska utredningen är att ge svar på frågan om barnet/eleven har förutsättningar att nå kunskapskraven i grundskolan/gymnasieskolan. Av utredningen skall det tydligt framgå vilka insatser som förskolan/grundskolan/gymnasieskolan gjort för att anpassa verksamheten till barnets behov samt vilka resultat som följt av dessa insatser. Baserad på observationer över tid ska den ge en allsidig och realistisk bild av barnets/elevens förutsättningar och möjligheter att nå kunskapskraven. Den pedagogiska utredningen/bedömningen utgör en del av helhetsbedömningen och blir därmed en mycket viktig del i det underlag som ligger till grund för ansökan och beslut om mottagande i grundsärskolan. Den pedagogiska utredningen skall innehålla en bedömning av om eleven, med det stöd den har rätt till, kan nå kunskapskraven i grundskolan, respektive gymnasieskolan. Förskollärare eller lärare tillsammans med specialpedagogen med adekvat specialpedagogisk kompetens skall skriftligt beskriva barnets/elevens pedagogiska situation, insatser, kunskapsutveckling i relation till målen i grundskolan. Utredningen/bedömningen ska inte innehålla något ställningstagande om elevens rätt till mottagande i grundsärskola eller gymnasiesärskola.

Psykologisk utredning

Psykologutredningen syftar till att ge information om vilken utvecklingsnivå barnet befinner sig på. Vid bedömningen skall psykolog dels använda sig av adekvata testinstrument som mäter kognitiv förmåga samt även göra en bedömning av vilken adaptiv förmåga barnet har såväl i skolmiljön som i hemmet. Vid den adaptiva skattningen bör helst både vårdnadshavare och pedagog som känner eleven väl ha deltagit.

Det är viktigt att kunna konstatera att barnet presterat låga resultat inom bägge dessa områden sett över tid, och då helst vid flera utredningstillfällen, inte enbart vid det specifika testillfället för att säkert kunna ställa diagnosen utvecklingsstörning.

Tvåspråkighet, annan kulturell tillhörighet, bristande skolgång, psykiska besvär eller socioekonomiska faktorer som arbetslöshet och socialt utanförskap för familjen, är exempel på komplicerande faktorer som psykologen bör vara mycket uppmärksam på. Känner man sig det minsta osäker på bedömningens resultat är det bättre att avvakta och i stället rekommendera en uppföljande bedömning längre fram. Psykologens observationer av barnets beteende, motivation, koncentration och arbetsätt i testsituationen utgör även de viktiga delar av materialet som bör redovisas i utlåtandet då de utgör en bedömning av testresultatets tillförlitlighet.

Det är den utredande psykologen; med hjälp av det samlade testresultaten samt övrig kunskap om barnets bakgrund, utveckling och nuvarande situation, som bedömer huruvida en utvecklingsstörning föreligger eller ej, och en tydlig diagnostisk kod markeras i utlåtandet. Det är också önskvärt att siffervärden med konfidensintervaller eller percentiler bifogas för att ytterligare stärka bedömningens tydlighet och möjlighet till transparens för yttre bedömare.

När det gäller elever med ett medicinskt klart konstaterat funktionshinder; exempelvis Downs syndrom, andra typer av utvecklingsrelaterade störningar eller förvärvade skador så bör psykolog göra en bedömning även på dem. Vid vissa svåra funktionshinder kan det vara svårt att göra en regelrätt bedömning vad gäller begåvningsstatus, men då skall en basal bedömning så långt det är möjligt ändå göras med relevanta testverktyg. Variationen kan beroende på funktionshinder vara stor individuellt vad gäller såväl begåvning som personliga förutsättningar för skolgång. Inför placering i träningskola eller grundsärskola behövs tillgång till ett brett och informativt underlag. Utredande psykolog bör också ha ett gott samarbete med medicinsk personal, såsom exempelvis skolläkare under

utredningsprocessen. Utlåtandet ska vara rikt på information. Utredningen ska utföras av legitimerad psykolog och utredaren ska undvika ställningstagande.

Medicinsk utredning

Syftet med den medicinska utredningen är att ge en bred bild av barnets hälsa och så långt som möjligt klargöra medicinska orsaker till barnets svårigheter och vad dessa kan innebära för barnets fortsatta utveckling. Den skall innehålla en beskrivning av barnets medicinska historia där eventuella diagnoser eller särskilda sjukdomstillstånd tydligt bör framgå. Särskilt viktigt är att eventuella förvärvade hjärnskador, förlossningsskador eller andra allvarliga tillstånd som direkt kan ha påverkat hjärnans funktionsnivå kommer med i bedömningen. Utredningen bör i föreliggande fall ge synpunkter på om det i enlighet med Skollagen 29 kap. 8 § skollagen föreligger betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Utöver detta är det viktigt med en allmänmedicinsk bedömning för att försäkra sig om att det inte finns särskilda funktionshinder så som nedsatt syn, hörsel eller motoriska störningar. Dessa funktionshinder kan direkt påverka de resultat som underbygger de psykologiska respektive pedagogiska utredningarna och kan därför medverka till att barn skrivs in i särskolan på felaktiga grunder. Utredningen ska utföras av legitimerad läkare eller någon annan hälso-och sjukvårdspersonal med adekvat utbildning. Utredningen/bedömningen ska inte innehålla något ställningstagande om elevens rätt till mottagande i grundsärskola eller gymnasiesärskola

Social utredning

Den sociala utredningen syftar till att komplettera underlaget och bör visa i vilken mån den sociala situationen utanför skolan kan ge ytterligare förklaringar av betydelse till varför eleven har svårt att tillgodogöra sig utbildningen i skolan. En social situation som exempelvis omfattar svagt stöd av viktiga anknytningspersoner, traumatiska livserfarenheter eller bristande tillgång till goda kamratrelationer är i sig något som skulle kunna påverka elevens prestationsförmåga i negativ riktning. Ska utföras av kurator eller någon annan med adekvat utbildning. Utredningen/bedömningen ska inte innehålla något ställningstagande om elevens rätt till mottagande i grundsärskola eller gymnasiesärskola

Den pedagogiska och psykologiska utredningen innehåller också ofta frågor kring elevens sociala situation både på skolan och på fritiden. Beakta också eventuella svårigheter för asylsökande och flerspråkiga elever.

Mottagande i särskolan

I de fall vårdnadshavarna eller barnet inte behärskar svenska eller har en allvarlig hörsel- eller talskada ska tolk anlitas.

Beslut

Herrljunga bildningsnämnd har delegerat beslutsrätten om mottagande till grundsärskola samt gymnasiesärskola till verksamhetschef elevhälsan "delegaten". Som stöd har delegaten sakkunniga i elevhälsoteamet (skolpsykolog, skolsköterska, skolkurator och specialpedagog). Protokoll förs vid detta möte för att även det vara ett underlag till kommande beslut. Vid behov kan delegaten begära in kompletterande handlingar. En samlad bedömning görs av delegaten där det framgår om eleven har rätt att tas emot i grundsärskolan. I beslutet skall finnas en motivering, de skäl som ligger till grund för beslutet. (Bilaga 4)

Om den samlade bedömningen visar att eleven inte har rätt till ett mottagande i grundsärskola beslutar delegaten, enligt delegation, att eleven ej tas emot i grundsärskolan. I beslutet skall finnas en motivering, de skäl som ligger till grund för beslutet. Vilka rättsregler och eventuella värderingar som

avgörandet grundar sig på och vad som har fällt avgörandet i tveksamma fall. Då beslutet kan överklagas av vårdnadshavarna lämnas, tillsammans med motivering och beslut, en besvärshänvisning till vårdnadshavarna. (Bilaga 4)

När eleven individintegrerats beslutar grundskolans rektor om placering i grupp/klass. Grundsärskolans kursplan gäller för integrerad elev. Rektorn för den skolenhet där eleven får sin undervisning får dock besluta om de undantag från dessa bestämmelser som krävs med hänsyn till undervisningens uppläggning – anpassad studiegång.

Ärendegång

Barn i förskolan

Det finns ingen förskoleklass i grundsärskolan, här kan barnet följa gruppen till förskoleklass, eller stanna kvar i förskolan ytterligare ett år. Då bör man avvakta med mottagningsärendet. Under förskoleklassåret genomförs de utredningar som ligger till grund för ett mottagande.

- 1) Förskolan anar att barnet har inlärningssvårigheter och inte kommer att kunna nå grundskolans kunskapskrav för årskurs 6. Svårigheterna består även efter insatser för att avhjälpa dem satts in och utvärderats. Vårdnadshavare är delaktig under hela processen.
- 2) Förskolechef tillsammans med vårdnadshavare informerar delegaten om barnet.
- 3) Delegaten informerar förskolechef och vårdnadshavare om grundsärskolan som skolform samt hur mottagningsprocessen går till.
- 4) Beslut tas om eleven ska gå kvar i förskolan eller börja i förskoleklass.
- 5) Rektor samt specialpedagog på den grundskola eleven kommer att tillhöra informeras av förskolechef och specialpedagog på förskolan om eleven och upprättade dokument lämnas över. Med godkännande från vårdnadshavare

Elever i grundskolan inklusive förskoleklass.

- 1) Skolan anar att eleven har inlärningssvårigheter och kanske inte kan nå grundskolans kunskapskrav för årskurs 6. Alternativt årskurs 9. Svårigheterna består även efter att insatser satts in och utvärderas.
- 2) Rektor beslutar om pedagogisk bedömning.
- 3) Rektor informerar vårdnadshavare om resultatet, samt lyfter frågan om ev. annan skolform.
- 4) Delegaten informeras och denne ger information om grundsärskolan och hur mottagningsprocessen går till.
- 5) Rektor beslutar i samråd med vårdnadshavare om psykologisk, medicinsk och social bedömning (Bilaga 1)
- 6) Bedömningar samt eventuellt ytterligare underlag sänds till delegaten.
- 7) Delegaten för kontinuerligt en dialog med rektor och informerar vårdnadshavarna om processen.
- 8) Delegaten har i uppdrag att vara vårdnadshavarnas kontaktperson samt erbjuda ytterligare information om grundsärskolan. Vårdnadshavare har hela tiden rätt att när som helst avbryta utredningsprocessen. Delegaten beslutar om avskrivning av ärendet om vårdnadsgivare ej samtycker till mottagandet. Vid avskrivning av ärendet ansvarar rektor i grundskolan för att eleven får det stöd han/hon behöver i grundskolan.
- 9) Delegaten informerar vårdnadshavare om vad utredningen visar. Om eleven tillhör grundsärskolans målgrupp erbjuds information om hur eleven kan fullgöra skolplikten i grundsärskolan Skolverkets skrift "Grundsärskolan är till för ditt barn" går igenom tillsammans med vårdnadshavarna.
- 10) Delegaten inhämtar vårdnadshavarens medgivande till att ta emot eleven i grundsärskolan. Medgivandet ska vara undertecknat av båda vårdnadshavare. (Bilaga 2)
- 11) Delegaten beslutar att ta emot eleven i grundsärskolan, permanent eller på försök, och yttrar sig



om ifall eleven i huvudsak ska läsa ämnen eller ämnesområden.

- 12) Delegaten meddelar vårdnadshavare och rektor beslutet.
- 13) Eleven får sin skolplacering i sin hemskola upp till årskurs 4 fr.o.m. åk 5 kan placering ske i särskoleklass.
- 14) När eleven individintegrerats beslutar grundskolans rektor om placering i grupp/klass. Grundsärskolans kursplan gäller för integrerad elev. Rektorn för den skolenhet där eleven får sin undervisning får dock besluta om de undantag från dessa bestämmelser som krävs med hänsyn till undervisningens uppläggning – anpassad studiegång. Beslut om anpassad studiegång får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt skollagen 3 kap. 12 §.
- 15) Vägledning och rutiner för integrerade särskoleelever i grundskolan följs. (Bilaga 3)

Verkställighet

Ett beslut om att en elev som går i grundskolan skall tas emot i grundsärskolan bör verkställas omedelbart. Om en överenskommen placering vid skolenhet, i klass eller grupp inte kan ske omedelbart, ska utbildningen för barnet ändå utgå från grundsärskolans tim- och kursplaner.

Beslut görs om avskrivning av ärendet när vårdnadshavaren ej samtycker till mottagande. Vid avskrivning av ärendet ansvarar rektor i grundskola för att eleven får det stöd han/hon behöver inom grundskolan.

Om den samlade bedömningen visar att eleven inte har rätt till ett mottagande i grundsärskola beslutar delegaten, att eleven ej tas emot i grundsärskolan. I beslutet skall finnas en motivering, de skäl som ligger till grund för beslutet. Vilka rättsregler och eventuella värderingar som avgörandet grundar sig på och vad har som har fällt avgörandet i tveksamma fall. Då beslutet kan överklagas av vårdnadshavarna lämnas, tillsammans med motivering och beslut, en besvärshänvisning till vårdnadshavarna.

Övergång till och mottagande i gymnasiesärskolan

Elev som fullgjort sin skolplikt inom grundsärskolan kan inte söka till de nationella programmen inom gymnasiet, men är efter ansökan garanterad plats inom gymnasiesärskolan. Elev som påbörjar utbildningen i gymnasiesärskolan senast vårterminen det år han fyller 20 år har rätt att fullfölja utbildningen under fyra år. Elev som genomgått grundskolan kan efter prövning tas emot i gymnasiesärskolan. Mottagande i gymnasiesärskolan grundar sig även i detta fall på en bedömning att eleven har en utvecklingsstörning eller vad lagen därmed jämställer.

Vid övergång från grundsärskola till gymnasiesärskola

- Elevernas psykologutredning följs upp
- Övriga underlag granskas.
- Vid tveksamheter förnyas utredningarna.
- Beslut tas om rätt till mottagande i gymnasiesärskolan.

Elever i gymnasieskolan

- 1) Skolan/ vårdnadshavare anar att eleven har inlärningssvårigheter som kan göra att denne inte kan nå gymnasieskolans kunskapskrav. Svårigheterna består även efter att insatser samt eventuellt särskilt stöd satts in, utvärderas och analyserats.
- 2) Rektor beslutar om pedagogisk bedömning.
- 3) Rektor bjuder in vårdnadshavarna till ett möte där information ges om den pedagogiska bedömningen. Rektor väcker frågan om ev. annan skolform
- 4) Delegaten informeras och denne ger information om gymnasiesärskolan och hur mottagningsprocessen går till.
- 5) Rektor beslutar i samråd med elev och vårdnadshavare om psykologisk, medicinsk och social bedömning. (Bilaga 1)
- 6) Rektor och vårdnadshavarna ska informeras om utredningarnas innehåll av respektive profession (psykolog, skolläkare/skolsköterska, skolkurator och pedagog) innan utredningarna lämnas vidare i utredningsprocessen.
- 7) Vårdnadshavare har hela tiden rätt att när som helst avbryta utredningsprocessen.
- 8) Rektor överlämnar den pedagogiska, psykologiska, medicinska och sociala utredningen (originalhandlingar) till delegaten. Kopior av utlåtanden förvaras i elevens skola.
- 9) Delegaten för kontinuerligt en dialog med skolans rektor och informerar vårdnadshavare om processen.
- 10) Mottagningsgruppen, (skolpsykolog, skolsköterska, skolkurator och specialpedagog) med ledning av delegaten granskar underlaget. Protokoll förs vid detta möte för att även det vara ett underlag till kommande beslut. Vid behov kan delegaten begära in kompletterande handlingar. En samlad bedömning delegaten.
- 11) Delegaten meddelar vårdnadshavarna samt rektor den samlade bedömningen. Om underlaget visar att eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp erbjuds ytterligare information om hur eleven kan fullgöra utbildningen i gymnasiesärskolan.
- 12) Delegaten inhämtar elevens och vårdnadshavarens medgivande till att ta emot eleven i gymnasiesärskolan.
- 13) Delegaten beslutar att ta emot eleven i gymnasiesärskolan, och bedömer om eleven har förutsättningar att följa undervisningen vid ett nationellt program.

Inflyttade elever vilka är mottagna i grund-eller gymnasiesärskolan.

- 1) Alla underlag samt beslut om mottagande i grundsärskola begärs in från den tidigare hemkommunen.
- 2) Ny utredning tillsammans med nya underlag för beslut skall tas fram om:
 - Det upptäcks brister eller fel i underlag och beslut från tidigare hemkommun.
 - Utredningarna är gjorda i tidigare skolår tillsammans med att det skett en positiv

kunskapsutveckling.

- Om det framgår av underlagen att det ska göras en uppföljning av elevens skolformstillhörighet.

3) Nytt beslut om mottagande i grundsärskola fattas i Herrljunga kommun.

Elever som eventuellt inte tillhör målgruppen

Frågeställningen om en elev mottagen i grundsärskola eventuellt inte längre ska vara det kan väckas av såväl skola som föräldrar. Skolan har ett särskilt ansvar för att följa elevens utveckling och att uppmärksamma ett eventuellt behov av annan skolform än den eleven är placerad i. Vid osäkerhet om en elevs placering i grundsärskolan skall det göras en omprövning av mottagandet.

- 1) Den pedagogiska utredningen förnyas. Den ligger till grund för omprövning om det visar att eleven, med det stöd den har rätt till, har förutsättning att nå kunskapskraven i grundskolan. Vid tveksamhet skall omprövning ske. Behovet av ny utredning dokumenteras.
- 2) Rektor anmäler till delegaten och bifogar tillgängligt underlag
- 3) Delegaten informerar rektor, elev och vårdnadshavare om hur ärendet kommer att handläggas och vilka utredningar som behövs.
- 4) Rektor i samråd med vårdnadshavare och elev ser till att utredningarna blir gjorda.
- 5) Underlaget sänds till delegaten
- 6) Om eleven inte tillhör målgruppen beslutar delegaten att eleven ska skrivas ut ur sarskolan
- 7) Delegaten och avlämnande rektor informerar vårdnadshavare och elev om hur övergången till grundskola, alternativt gymnasiet eller vuxenutbildningen kommer att ske.

Uppföljning

Grundsärskolans rektor har ansvaret för en kontinuerlig uppföljning av grundsärskolans elever. Uppföljning skall ske efter det första året eleven varit mottagen i grundsärskola, därefter var tredje år. Den pedagogiska utredningen förnyas i samband med uppföljningarna samt vid studieövergångar.

Om det vid uppföljningen uppkommer tveksamhet kring om grundsärskolan är rätt skolform för eleven skall det göras en omprövning av mottagande i grundskola. Grundskolans rektor har samma uppföljningsansvar för individintegrerade grundsärskoleelever, i dessa möten medverkar med fördel grundsärskolans rektor.

Chefen för den centrala elevhälsan har uppföljningsansvar för kommunens gymnasiesärskoleelever utifrån kommunens hemkommunsansvar.

Överklagan

Beslut om att en elev inte skall tas emot i grundsärskolan kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Besvär ska inlämnas inom tre veckor från det att vårdnadshavarna tagit del av beslutet. Det är vårdnadshavare samt elev som fyllt 16 år som kan överklaga beslutet.

Referenshänvisningar

Förutom angivna citat från Skollag och Skolförordning innehåller texten formuleringar som är hämtade ur:

Skolverkets allmänna råd: Mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskolan.

Rutiner för utredning och beslut om mottagande i den obligatoriska särskolan (SKOLFS 2001:23).

Skolverket

Särskolan – Granskning av handläggning och utredning inför beslut om mottagande (Skolinspektionen)

Bilaga 1

Medgivande till utredning inför mottagande i grundsärskola eller gymnasiesärskola

Medgivande om utredning inför mottagande i särskolan enligt

- skollagen 7 kap. 5 § - skolplikt i grundsärskolan
 skollagen 18 kap. 8 § - skolgång i gymnasiesärskola

Namn: _____ Personnummer _____

Adress _____ Tel. _____

Postnummer _____ Postadress _____

Ort och datum _____

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Utredningar

Ansvarig

Pedagogiskt _____

Psykologisk _____

Medicinsk _____

Social _____

Kontaktperson: _____

Ort och datum _____

Rektors underskrift _____

Bilaga 2

Medgivande till mottagande i grundsärskola eller gymnasiesärskola

enligt

- skollagen 7 kap. 5 § - skolplikt i grundsärskolan
- skollagen 18 kap. 8 § - skolgång i gymnasiesärskola

Namn: _____ Personnummer _____

Adress _____ Tel. _____

Postnummer _____ Postadress _____

Ort och datum _____

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilaga 3

Vägledning och rutiner

Elever mottagna i grundsärskolan som integreras i grundskolan

I

Herrljunga kommun



Integrerad elev:

Eleven ska känna sig pedagogiskt, socialt och fysiskt delaktig i klassens gemenskap. Det innebär att skolan behöver ha ett arbetssätt som gör det möjligt för alla elever att känna sig delaktiga i undervisningen och skolans gemenskap. Det är viktigt att ha kunskap om och beredskap för vad det innebär att undervisa en integrerad elev och vad som krävs för att kunna undervisa i en grupp där eleverna läser utifrån två olika läroplaner.

Det är viktigt att eleven, trots att han eller hon är integrerad i annan skolform, ändå följer styrdokumentet för den skolform som eleven är mottagen i.

Rektor har möjlighet att fatta beslut som behövs för att göra anpassningar som gör det praktiskt möjligt att möta och undervisa elever som tillhör två olika skolformer i samma klass, till exempel när det gäller timplanen.

Om lärarna bedömer att en integrerad elev som är mottagen i särskolan skulle klara att läsa ett eller flera ämnen efter grundskolans kursplaner kan rektor besluta om det. Inför ett sådant beslut ska skolan samråda med elevens vårdnadshavare.

Bedömningen ska göras utifrån kunskapskrav som gäller för respektive skolform. Skollagen

För en likvärdighet mellan skolorna i kommunen arbetades detta dokument fram som ett stöd i arbetet runt integrering av särskoleelever i grundskolan.

Begreppsordlista:

Inkludering: Innebär enligt Emanuelsson (*1996 Integrering-bevarad normal variation i olikheter*) att den inkluderade individen ses som naturlig del av gruppen. Begreppet inkludering har ibland kommit att ersätta begreppet integrering

Integrerad elev: Innebär enligt skollagen (*7 kap.9§skollagen*) att en elev i grundskolan kan få sin utbildning i grundsärskolan eller att en elev i grundsärskolan kan få sin utbildning i grundskolan eller sameskolan.

Särskola: Används i materialet som samlingsbegrepp för grundsärskola och gymnasiesärskola. Begreppet finns inte i några styrdokument.

Lärarens kompetens.

Lärare och ev. elevassistenter som undervisar integrerad elev ska erbjudas att delta i fortbildning tillsammans med undervisande lärare och assistenter i särskolan, samt delta i ett kollegialt lärande.

Den kompetens som Lärare och assistenter med erfarenhet av arbete med sarskolelever har bör tas till vara på de enheter där de integrerade eleverna blir placerade.

Personalens förhållningssätt, vilken syn man har på olika funktionsnedsättningar och viljan att anpassa undervisningen utifrån elevers utvecklingsnivå är viktiga faktorer för den integrerade eleven.

Läroplanen för sarskolan ska vara välkänd av lärare som undervisar sarskoleelev.

Specialpedagog på sarskolan blir den sammanhållande länken.

Material finns att låna på sarskolan Altorp.

Tillvägagångssätt

- Mottagande i sarskolan görs efter upprättad rutin, beslut tas av chef elevhälsan.
- När föräldrarna skrivit på medgivande till mottagandet, och beslutet har tagits, förs dialog med föräldrar, rektor hemskola, elevhälsa och rektor/ specialpedagog på sarskolan angående skolplacering i god tid inför skolsstart.
- Eleven inkluderas i sin hemskola och i den klass eleven ska tillhöra.
- Efter rektors behovsanalys, söks medel från rektor sarskola.
- Rektor på hemskolan ansvarar för elevens skolgång, klassläraren har undervisningsansvaret.



- Specialpedagog/speciallärare på särskolan handleder tar fram lämpligt material samt har ett ansvar för stöttning till klasslärare.
- Om vårdnadshavare önskar särskoleplacering och eleven har stora behov som inte går att möta på de olika skolorna, finns till viss del möjlighet till placering på särskolan Altorp som i nuläget planeras undervisning för elever åk.5-9.
- Altorpskolans utemiljö anpassas till de yngre eleverna.
- Om antalet särskoleplacerade elever med behov av placering i särskoleklass ökar markant, ses organisationen över och möjlighet ges till uppstart av ännu en särskoleklass, då Altorpskolans lokaler inte rymmer mer än 10-12 elever.
- Särskoleelever erbjuds Buss/Taxi till sin skola.
- Även elever i särskolan med inriktning träningskola inkluderas i möjligaste mån i sin hemskola.
- Elever mottagna i särskolan som är i behov av fritidshem erbjuds detta på hemskolan upp till åk. 7 då KTS tar över.
- Beslut om anpassad studieplan upprättas utifrån elevens behov.



Revidering av Kvalitetsplan

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av Kvalitetsplan

Sammanfattning

Förvaltningen har i samband med svaret till skolinspektionen sett över bildningsnämndens rådande kvalitetsplan och föreslår ett par revideringar. Revideringarna innebär framförallt ett förtydligande över uppföljningen och redovisningsformerna kring kommunens skolformer. Utöver det så kompletteras de årliga uppföljningarna med ett par tematiska rapporter, varav av ett nytt tema är uppföljningen av frånvaron i våra skolor.

Övriga tematiska rapporter är:

Arbetet för att främja likabehandling och förebygga kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.

Barn och elever med annat modersmål, flerspråkighet

Klagomålshantering.

Elevhälsans arbete (uppföljning)

Värdegrund

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-01-11

Förslag till reviderad kvalitetsplan, 2017-01-11

Förslag till beslut

Reviderad kvalitetsplan godkänns.

Erik Thaning

Utvecklingsledare

Expedieras till:
För kännedom
till:

DIARIENUMMER: UN /2015:31
FASTSTÄLLD: 2017-01-30
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Kvalitetsplan 2015- 2018

*Bildningsförvaltningens kvalitetsplan 2015-
2018*

Bildningsnämndens kvalitetsplan gällande det systematiska kvalitetsarbetet inom
bildningsnämndens samtliga skolformer



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning	2
Syfte.....	2
Nationella mål	2
Herrljunga kommuns systematiska kvalitetsarbete	3
Kvalitetsarbetets faser	3
Årshjul	5

Inledning

Skollagens krav innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen (Skollagen 2010: 800, 4 kap 3- 4§). Genom att ta fram indikatorer och kriterier för att följa upp verksamheternas resultat utifrån de nationella målen, kan huvudmännen få syn på vilka åtgärder som krävs för att förbättra arbetet mot måluppfyllelsen.

I kommunen är det kommunfullmäktige som är mottagare av statens uppdrag till kommunerna. Därmed har fullmäktige det yttersta ansvaret för att verksamheterna har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla nationella mål och de krav som ställs i lagstiftningen. I Herrljunga kommun är det bildningsnämnden som är utsedd att fullgöra kommunens uppgifter, vilket tilldelats nämnden av fullmäktige.

Syfte

Planen syftar till att tydliggöra vad och när uppföljningar och aktiviteter ska ske i enlighet med lagens och de allmänna rådens krav på ett systematiskt kvalitetsarbete för huvudmännen.

Nationella mål

De nationella målen finns beskrivna i skollagen, läroplaner och andra förordningar. Av dessa framgår bland annat att den pedagogiska verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. I skolan ska varje elev få möjlighet att minst nå de uppställda kunskapskraven för nivån E i alla ämnen och därutöver utvecklas så långt som möjligt. Miljön i alla verksamheter ska präglas av trygghet, studiero och frihet från kränkande behandling.

De områden som ingår i det systematiska kvalitetsarbetet anges i respektive läroplan, t ex förskolans reviderade läroplan (Lpfö 98), läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11), grundsärskolans läroplan samt i läroplanen för gymnasieskolan (Gy 11).

Områdena är relativt likalydande i läroplanerna och omfattar

- Normer och värden
- Utveckling och lärande samt kunskaper
- Barns inflytande samt elevernas ansvar och inflytande
- Uppföljning, utvärdering och utveckling samt bedömning och betyg
- Samverkan och övergångar (t ex mellan olika verksamheter och med hemmen)
- Skolan och omvärlden samt utbildningsval- arbete och samhällsliv
- Förskolechefens och rektorns ansvar

Herrljunga kommuns systematiska kvalitetsarbete

Herrljunga kommuns systematiska kvalitetsarbete tar sin utgångspunkt i de nationella målen och riktlinjerna. De mål som genomsyrar all verksamhet är att lägga grunden för ett livslångt lärande och att se till att alla elever får den utbildning de har rätt till.

För att verksamheternas arbete ska fungera fullt ut måste målen vara levande på alla nivåer och inte uppfattas som abstrakta visioner eller som mål som inte uppfattas som viktiga i verksamheterna. Därför är verksamheternas eget systematiska kvalitetsarbete centralt och en utgångspunkt för att huvudmannen ska kunna förstå hur långt förskolor och skolor nått i sin måluppfyllelse. Förskolechefer och rektorer är pedagogiska ledare och har det övergripande ansvaret för verksamheternas kvalitet.

Planen för det systematiska kvalitetsarbetet i kommunen syftar till att skapa kontinuitet kring vad som ska redovisas varje år. Den syftar också till att ge en tydlig struktur för kommunikation och dialog mellan olika nivåer, exempelvis mellan förskolechefer, rektorer, förvaltning och ansvariga politiker i bildningsnämnden. Detta skapar en samsyn och förutsättningar att veta vad som behöver göras för att förbättra barns och elevers situation men också kunskap om verksamhetens styrkor som kan lyftas fram och spridas.

Med utgångspunkt från analyser av verksamheten och av vad som påverkar resultaten sker planering av insatser och fördelning av resurser. Med hjälp av analyserna blir det möjligt att prioritera utvecklingsinsatserna. För att detta ska fungera tillfredsställande krävs också att det är klargjort vad utvecklingsinsatserna förväntas leda till, på kort såväl som på lång sikt, och vilka förutsättningar som krävs för att de ska kunna genomföras.

Kvalitetsarbetets faser

Kvalitetsarbetet är en ständigt pågående process. Processen är cyklisk och bygger på ett systematiskt och kontinuerligt arbete. Till grund för de olika faserna ligger olika typer av dokumentation.

1. Följa upp och utvärdera resultat och måluppfyllelse. Var är vi? Nulägesanalys.

Processen startar med en uppföljning och utvärdering av resultat och måluppfyllelse. Föregående utvecklingsplaner med åtgärder följs upp och utvärderas. Arbetet mynnar ut i en nulägesanalys om var vi befinner oss där såväl verksamhetens styrkor som dess svagheter belyses.

2. Analysera och bedöma utvecklingsbehov. Vart ska vi? Utvecklingsområden.

I nästa fas analyseras de resultat och den måluppfyllelse som framkom i nulägesanalysen och utvecklingsbehoven bedöms. Rektor eller förskolechef ansvarar för att tillsammans med pedagoger, elever och barn analysera resultaten i uppföljningar och utvärderingar samt identifiera styrkor och eventuella bristområden. Utvecklingsområden med åtgärder beslutas på huvudmanna- och enhetsnivå. Förväntade resultat på kort och lång sikt ska framgå.

3. Planera och genomföra. Hur gör vi? Utvecklingsplan.

Utifrån de beslut som fattats på huvudmanna- och enhetsnivå om vad som behöver utvecklas görs en planering för hur insatserna ska genomföras. Genomförandet följs upp kontinuerligt och utvärderas vid särskilda tillfällen i förhållande till målen. Eventuella justeringar görs löpande. Vid nästa nulägesanalys följs resultaten av insatserna och måluppfyllelsen åter upp och utvärderas för att få fram ett nytt nuläge som kan ligga till grund för en analys av nya utvecklingsbehov.

SYSTEMATISKT OCH KONTINUERLIGT KVALITETSARBETE



Följa upp: Resultaten tillsammans med föregående års utvecklingsplaner följs upp och utvärderas.

Analysera: Bristområden identifieras och utvecklingsområden med åtgärder beslutas. Förväntade resultat på kort och lång sikt ska framgå.

Planera: En plan med insatser för det som behöver utvecklas tas fram.

Genomföra: Genomförandet följs upp kontinuerligt och utvärderas vid särskilda tillfällen i förhållande till målen. Eventuella justeringar görs löpande.

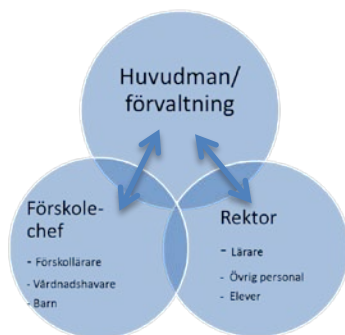
Utvecklingsområden

Utgångspunkten i kvalitetsarbetet är att identifiera styrkor och utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen så att verksamheterna främjar alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Identifierade bristområden följs upp och åtgärdas.

Medverkan och delaktighet

Kvalitetsarbetet ska på enhetsnivå genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Skollagen 4 kap. 4§.

Ansvarsfördelning



- **Huvudman-** stödjer, följer upp, skapar förutsättningar för arbetet
- **Rektor/ förskolechef-** leder den pedagogiska verksamhetens arbete
- **Lärare och övrig personal-** utvecklar undervisningen
- **Elever, barn, vårdnadshavare-** ges möjligheter att delta i arbetet

Enhetsnivå

Förskolechef eller rektor ansvarar för enhetens kvalitetsarbete. Pedagoger och elever i skolan ska medverka i arbetet. Vårdnadshavare och barn i förskolan ska ges möjlighet att delta i arbetet. Personalen i förskolor och skolor ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn och elev att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till de nationella målen.

Huvudmannanivå

Kvalitetsarbetet följs upp, utvärderas och analyseras på huvudmannanivå för att säkerställa kvalitet och likvärdighet.

Årshjul

Planen fokuserar dels på de olika skolformerna och dels kring olika teman.

Årligen så följs måluppfyllelsen upp för samtliga skolformer, med betoning på elevernas kunskaper. Grundskolan och fritidshemmet följs upp gemensamt, medan grundsärskolan, gymnasieskolan och förskolan följs upp separat.

Förskolan följer årligen upp läroplansområdena Normer och värden, Utveckling och lärande, Barns inflytande samt Uppföljning, utvärdering och utveckling i förskolans läroplan.

För skolans del följs årligen motsvarande läroplansområden upp, dvs. Normer och värden, Kunskaper, Elevernas ansvar och inflytande samt Bedömning och betyg. Årligen följs även rektorns och förskolechefens ansvar upp.

Övriga läroplansområden följs upp vid något tillfälle under angiven period.

Parallellt följs även nedanstående arbete upp särskilt i verksamheterna. Detta arbete synliggörs och ingår i en eller flera av de rapporter som presenteras längre fram i texten:

- Arbetet för att främja likabehandling och förebygga kränkningar, trakasserier och diskriminering.
- Elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.
- Barn och elever med annat modersmål.
- Studieförhållanden
- Klagomålshantering.
- Elevhälsans arbete (uppföljning)

Prioriterade områden

Analyserna för förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola är uppdelade i olika fokusområden under året i samband med att dessa områden följs upp och utvärderas. Detta för att möjliggöra för verksamheten att kunna fokusera på framtagandet av utvecklingsinsatser för ett område i taget. Dessa rapporter och uppföljningar är grunden i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Kvalitetsarbetet är indelat i nedanstående, gemensamma och prioriterade områden:

- Normer och värden
- Barns inflytande/ Elevernas ansvar och inflytande
- Utveckling och lärande/ Kunskaper
- Uppföljning, utvärdering och utveckling (enbart förskolan) samt Bedömning och betyg (enbart skolan)
- Styrning och ledning- förskolechefens/ rektorns ansvar
- Studier och yrkesutbildning efter gymnasieskolan, inklusive aktivitetsansvaret

I det systematiska kvalitetsarbetet framkommer succesivt de behov verksamheten har vilka sammanfattas i en årlig kompetensutvecklingsplan.

Förvaltningens årliga rapporter

Kvalitetsarbetet beskrivs i ett antal årliga rapporter till bildningsnämnden i vilka ett eller flera av läroplansområdena ingår. Förutom rapporterna, sker även mindre uppföljningar under året.

Ärende 9

Några av rapporterna roterar över ett antal år och inom förskolan så roterar fördjupningsområdena över en 4 års cykel.

Månad	Rapport	Uppföljning	Underlag	Ansvar
Augusti	-	-	-	-
September	Måluppfyllelse i Grundskolan, Fritidshemmet och förskoleklass			Utl
	Måluppfyllelse Gymnasiet			Utl
	Måluppfyllelse i Särskolan			Utl
Oktober		Enheternas likabehandlingsplaner	Enheternas likabehandlingsplaner	R
	Rapport Frånvaro år 1 Rapport Extra Anpassningar och Särskilt stöd år 2			Utl
November	Måluppfyllelse i Förskolan + fördjupnings del			Utl
December	-	-	-	-
Januari		Uppföljning kunskaper i skolan		Utl
Februari	Uppföljning styrning och ledning (i bokslut)			Utl
	Kompetens-utvecklingsplan			Utl
	Rapport Det kommunala aktivetsansvaret			Handl
Mars	Central likabehandlingsrapport Rapport Kränkingsanmälningar			Utl
April	Rapport Flerspråkighet år 1 Klagomåls-hantering år 2			Utl
Maj	Rapport Värdegrund	Uppföljning enkäter		Utl
Juni		Uppföljning elevhälsan		Utl Ch Elevh

Förskolans rapporter inom utveckling och lärande innehåller fyra fördjupningsområden som rapporteras vart fjärde år. Inom parentes anges det år inom perioden fördjupningsområdet rapporteras:

1. Normer och värden (2015)
2. Uppföljning, utvärdering och utveckling (2016)

3. Barns inflytande (2017)
4. Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet (2018)

Underlag till rapporterna

Rapporterna till nämnden bygger på underlag som varje förskolechef och rektor ansvarar för i sitt kvalitetsarbete. Underlagen kan utgöras av enkäter, intervjuer, observationer, utvärderingar, uppföljningar och annan dokumentation eller samtal som sker i det vardagliga arbetet i verksamheterna. Förvaltningen har tagit fram mallar för att säkerställa likvärdigheten i rapporteringen.

Dokumentation

Dokumentationen ingår i kvalitetsarbetets olika faser och ligger till grund för uppföljning, utvärdering, analys och beslut. Dokumentationen visar verksamheternas styrkor och vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt. Mallar för underlag och rutiner för uppföljningen finns samlat på förvaltningens intranät.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström

Ärende 10

Ordförandeskrivelse

2017-01-09

UN 120/2016 600

Sida 1 av 1

Svar till skolinspektionen efter tillsyn av Herrljunga kommun,
beslut om åtgärder för att avhjälpa påtalade brister

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Svar till skolinspektionen efter tillsyn av Herrljunga kommun, beslut om åtgärder för att avhjälpa påtalade brister

Sammanfattning

Skolinspektionen har under hösten 2016 genomfört sin regelbundna tillsyn gällande Herrljunga kommun. I samband med granskningen fann skolinspektionen brister inom områdena: förutsättningar för utbildningen inom förskolan och gymnasiesärskolan, samt utveckling av utbildningen inom fritidshemmet och gymnasieskolan. Förvaltningen har tagit fram åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Svar till skolinspektionen, 2017-01-16

Redovisnings för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn i Herrljunga kommun, 2017-01-16

Bilagor 1-11, 2017-01-16

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner svaret och antar svaret som sitt eget.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Skolinspektionen
För kännedom
till:



Bakgrund

Skolinspektionen har under hösten 2016 genomfört sin regelbundna tillsyn av skolverksamheten i Herrljunga kommun. Skolinspektionen har i samband med granskningen funnit brister inom två områden, förutsättningar för utbildningen inom förskolan och gymnasiesärskolan, samt utveckling av utbildningen inom fritidshemmet och gymnasieskolan. Vidare har Skolinspektionen förelagt Herrljunga kommun att vidta åtgärder som ska avhjäla dessa brister.

Åtgärderna i korthet

Barn med annat modersmål ska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål i förskolan. För att åtgärda brister så har förvaltningsledningen beslutat om enhetliga rutiner för hur arbetet med modersmål i förskolan ska bedrivas, samt att det ska genomföras kompetensutvecklande insatser inom området.

Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan

För att åtgärda de direkta bristerna har det påbörjats ett arbete med att genomföra nya bedömningar i de fall de saknades och adekvata mottagningsbeslut fattas efter genomförda utredningar. För att säkerställa att bristen inte uppkommer igen så revideras riktlinjerna för mottagande i särskolan, samt för att säkerställa att bedömningarna håller en korrekt nivå, så har nya bedömningsmallar införts.

Systematiskt kvalitetsarbete i fritidshemmet

För att åtgärda de påtalade bristerna så revideras kvalitetsplanen för att förtydliga fritidshemmets redovisning, samt att förvaltningen inför nya redovisningsmallar för ändamålet.

Systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskolan

För att åtgärda de påtalade bristerna så revideras kvalitetsplanen för att förtydliga gymnasieskolan redovisning, samt att förvaltningen inför nya redovisningsmallar för ändamålet.

Bedömningen är att de planlagda åtgärderna kommer vara relevanta för att hantera de påtalade bristerna. Förvaltningen har lagt in kontrollmoment som ska säkerställa att bristerna ej återkommer.

2016-12-08

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665

2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Redovisnings för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn i Herrljunga kommun

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har avhjälpt de brister som Skolinspektionen har påtalat i samband med den regelbundna tillsynen.

Bristerna kan ha olika uppföljningsdatum. Om ni också ska redovisa vidtagna åtgärder med anledning av andra brister vid ett senare datum, använd gärna samma mall.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:

- a. vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.
- b. vem eller vilka (person/funktion) som är ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet.
- c. när arbetet inleddes och avslutades.

1. Barn med annat modersmål ska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål i förskolan

A) Åtgärder

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Herrljunga kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen ser till att förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. (8 kap. 10 § skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Herrljunga kommun ska se till att förskolan medverkar till att alla barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.

I motiveringen till beslutet framgår det att ”det saknas ett uttalat arbetssätt, samtidigt som det förekommer mycket få aktiviteter, för att ge barn med ett annat modersmål än svenska möjlighet att utveckla både det svenska språket och det egna modersmålet”. Vidare framgår det att ”bedömningen görs mot bakgrund av att barn med annat modersmål än svenska, i ett av kommunens förskoleområden, inte ges sådan möjlighet mer än i begränsad omfattning.

För att stärka likvärdigheten inom förskolan, samt för att säkerställa att de kartlagda bristerna åtgärdas har huvudmannen uppdragit åt förskolecheferna att genomföra ett utvecklingsarbete för att stärka medarbetarnas kunskaper om hur verksamheten bättre kan organisera arbetet med att stimulera språkutveckling inom både modersmålet och det svenska språket.

I Innerby förskoleområde har en stor andel av barnen ett annat modersmål än svenska. Här har förskolechef tillsammans med förskolepersonalen tagit fram rutiner för hur förskolan ska förhålla sig för att stödja barnens utvecklingen av modersmålet samt stimulera en nyfikenhet på mångfald och lyfta fram det interkulturella i barngruppen.

Bildningsförvaltningen har samordnat dessa rutiner och fört en dialog kring dem i förskolans ledningsgrupp. Därefter har de beslutats och gäller för hur verksamheten ska förhålla sig till flerspråkighet i förskolan

För att säkerställa att de planlagda åtgärderna får önskad effekt så kommer huvudmannen att stärka den kontinuerliga uppföljningen av hur arbetet inom förskolan bedrivs med fokus på hur förskolan arbetar för att stödja flerspråkighet. Området flerspråkighet kommer att belysa förskolans arbete med att stödja barnens utveckling av modersmålet och på förskolans synliggörande av interkulturell mångfald. Detta kommer att ske i en särskild rapport under 2017.

B) Ansvar och delaktighet

1. Kompetensutveckling inom förskoleverksamheten
Ansvar: Förskolechefer
Delaktiga: All personal inom förskolan
2. Förvaltningsövergripande rutiner
Ansvar: Förvaltningschef
Delaktiga: Ledningsgrupp för förskolan
3. Uppföljning flerspråkighet i kvalitetsrapport
Ansvar: Utvecklingsledare
Delaktiga: Ledningsgrupp för förskolan samt utvecklingslärare med ansvar för samordning inom modersmål

C) Tidsplan

1. Kompetensutveckling inom förskoleverksamheten
Ansvar: Förskolechefer
Start: Januari 2017 – Avslut december 2017
2. Förvaltningsövergripande rutiner
Ansvar: Förvaltningschef
Start: Beslutas 31 januari 2017 för att därefter implementeras i hela förskoleverksamheten. Implementeringen ska vara genomförd under vårterminen 2017.
3. Uppföljning flerspråkighet i kvalitetsrapport
Ansvar: Utvecklingsledare
Start: Februari/Mars 2017 – kontinuerligt återkommande i enlighet med kvalitetsplan

.....

2. Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan

A) Åtgärder

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Herrljunga kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Hemkommunen prövar frågan om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan, och ser till att ett beslut om mottagande föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. (för utbildning som påbörjats före 1 juli 2013 gäller 18 kap. 8 § skollagen/ för utbildning som påbörjats efter 30 juni 2013 gäller 18 kap. 5 § skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Herrljunga kommun ska se till att varje beslut om mottagande i gymnasiesärskolan föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.
- Herrljunga kommun ska se till att nya beslut fattas om mottagande i gymnasiesärskolan efter att samtliga bedömningar är gjorda.

Bildningsförvaltningen har likt skolinspektionen konstaterat att det funnits en brist inom området och har på förekommen anledning vidtagit nödvändiga åtgärder för att säkerställa att beslut om mottagande i gymnasiesärskolan sker i enlighet med lagens krav. Där bedömningar saknats har dessa beställts och nya mottagningsbeslut kommer att tas när alla bedömningsunderlag är kompletta.

Vidare har bildningsförvaltningen tagit fram en ny mall, se bilaga 5-8, för att säkerställa att de fyra bedömningarna sker i enlighet med lagen och de allmänna råden.

För att säkerställa att utredningarna och bedömningar är aktuella och att den framtagna mallen används på ett adekvat sätt så kommer bildningsförvaltningen kontinuerligt att genomföra dokumentanalyser i samband med uppföljning av verksamhetens måluppfyllelse. Eftersom elevantalet i verksamheten är ringa så kommer bildningsförvaltningen att årligen genomföra dokumentanalyser av samtliga mottagna elever.

Bildningsförvaltningen kommer att revidera riktlinjerna för mottagande i grundsärskolan/gymnasiesärskolan så att underlagen till beslut om mottagande i särskolan kommer att aktualiseras och förnyas i åk 3 och åk 6 under elevens skolgång i grundsärskolan. Som underlag för ett mottagningsbeslut i gymnasiesärskolan ska samtliga utredningar göras om under elevens skolgång i åk 9 och ett nytt beslut om mottagande i gymnasiesärskola ska tas, se bilaga 13.

B) Ansvar och delaktighet

1. Nya bedömningar och nya mottagningsbeslut
Ansvar: Chef centrala elevhälsan samt delegat för mottagningsbeslut i gymnasiesärskolan
2. Implementering nya bedömningsmallar
Ansvar chef centrala elevhälsan
Delaktiga: Elevhälsans samlade professioner
3. Dokumentanalys vid måluppfyllelse rapport, utvecklingsledare, delaktig rektor för sarskolorna
4. Revidering riktlinjer för mottagande i grundsärskolan/gymnasiesärskolan
Ansvar: Chef centrala elevhälsan och utvecklingsledare
Delaktiga: Bildningsförvaltningens ledningsgrupp.

C) Tidsplan

1. Nya bedömningar och nya mottagningsbeslut
Ansvar: Chef centrala elevhälsan, samt delegat för mottagningsbeslut i gymnasiesärskolan
Start: November 2016 – avslut februari 2017
2. Implementering nya bedömningsmallar
Ansvar: Chef centrala elevhälsan
Start: Oktober 2016
Mallarna är redan reviderade och implementerade och verksamheten arbetar med de nya bedömningsmallarna som innebär att respektive utredning tar ställning till om det finns några sociala, medicinska, pedagogiska eller psykologiska orsaker till elevens skolsvårigheter.
3. Dokumentanalys vid måluppfyllelse rapport, utvecklingsledare
Start: September 2017 – följs upp kontinuerligt i enlighet med kvalitetsplan
4. Revidering riktlinjer för mottagande i grundsärskolan/gymnasiesärskolan
Ansvar: Chef centrala elevhälsan och utvecklingsledare
Start januari 2017 – mars 2017

.....

3. Systematiskt kvalitetsarbete i fritidshemmet

A) Åtgärder

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Herrljunga kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls. (4 kap. 3 och 5 g skollagen)
- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 g skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 g skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristerna. Bristerna kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Huvudmannen ska följa upp resultat av utbildningen i fritidshemmet. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen.
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen i fritidshemmet ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder.
- Huvudmannen ska planera för genomförandet av de beslutade utvecklingsåtgärderna för fritidshemmet och genomföra dessa.

- Huvudmannen ska se till att uppföljning, beslut om utvecklingsåtgärder och planeringen för att genomföra dessa dokumenteras för fritidshemmet.

Som det framgår i skolinspektionens motivering till beslutet så ”anger huvudmannen vidare att förvaltningen pekat ut resultatuppföljningen i fritidshemmet som ett förbättringsområde”. Bildningsförvaltningen har under hösten 2016 aktivt arbetat för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet för fritidshemmet, inte enbart för huvudmannen, utan i alla led. Inför uppföljningen i september 2017 har förvaltningen tagit fram en ny struktur för som tydlig tar sin utgångspunkt i de nationella målen och elevernas förmågor. Uppföljningen baseras på fritidshemmets aggregerade resultat och analys och beslut om utvecklingsåtgärder sker därefter. Uppföljningen kommer inte enbart att kartlägga fritidshemmets resultat och måluppfyllelse utan även dess strukturella förutsättningar, se bilagor. Vidare har bildningsförvaltningen tydliggjort och kommunicerat bildningsnämndens mål för fritidshemmet.

B) Ansvar och delaktighet

1. Ny mall för uppföljning av fritidshemmet
Ansvar: Utvecklingsledare
Delaktiga: Rektorer för kommunens fritidshem
2. Nytt format för huvudmannarapport för uppföljning av måluppfyllelse i grundskola och fritidshem
Ansvar: Utvecklingsledare
3. Genomförande av ny måluppfyllelserapport på huvudmannanivå
Ansvar: Utvecklingsledare
Delaktiga: Rektorer för kommunens fritidshem

C) Tidsplan

1. Ny mall för uppföljning av fritidshemmet
Start: Implementering under perioden januari 2017 - mars 2017
2. Nytt format för huvudmannarapport för uppföljning av måluppfyllelse i grundskola och fritidshem
Ansvar: Utvecklingsledare
Start: Implementering under perioden januari 2017 - mars 2017
3. Genomförande av ny måluppfyllelserapport på huvudmannanivå
Ansvar: Utvecklingsledare
Delaktiga: Rektorer för kommunens fritidshem.
Start: Måluppfyllelserapporten upprättas i september 2017 och hanteras av Bildningsnämnden 2017-10-02. Från och med 2017 ingår måluppfyllelsen i fritidshem kontinuerligt i denna rapport enligt med bildningsnämndens kvalitetsplan.

.....

4. Systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskolan

A) Åtgärder

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Herrljunga kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 g skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 g skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristerna. Bristerna kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Huvudmannen ska följa upp resultat av utbildningen i gymnasieskolans introduktionsprogram och dokumentera denna uppföljning. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen.
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen i gymnasieskolans introduktionsprogram ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumentera de beslutade åtgärderna.
- Huvudmannen ska planera för genomförandet av de beslutade utvecklingsåtgärderna för gymnasieskolans introduktionsprogram och genomföra dessa, samt dokumentera planeringen och åtgärderna.

Bildningsförvaltningen har tagit fram en ny struktur för uppföljning av gymnasieskolan inklusive Introduktionsprogrammen. Inför den kommande uppföljningen av gymnasieskolans måluppfyllelse kommer även en ny inriktning för uppföljning av introduktionsprogrammen att användas. Inriktningen innebär en individorienterad aggregerad uppföljning av hur väl eleverna når de olika syftena med introduktionsprogrammen i enlighet med 17 kap 3 §. Vidare kommer uppföljningen även att kartlägga och analysera gymnasieskolans förutsättningar för att genomföra en verksamhet som uppnår introduktionsprogrammets syfte. Uppföljning, analys och beslut om utvecklingsåtgärder kommer årligen att hanteras av Bildningsnämnden i september/oktober månad.).

Utbildningens syfte

3 § Utöver vad som gäller för all gymnasieutbildning enligt 15 kap. 2 § är syftet med

- preparandutbildning att elever som fullföljt årskurs 9 i grundskolan utan att ha uppnått behörighet till ett visst nationellt program ska uppnå sådan behörighet,
- programinriktat individuellt val att elever ska få en utbildning som är inriktad mot ett nationellt yrkesprogram och att de så snart som möjligt ska kunna antas till det programmet,
- yrkesintroduktion att elever ska få en yrkesinriktad utbildning som underlättar för dem att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram,

- individuellt alternativ att elever ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller till arbetsmarknaden, och
- språkintröduktion att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilken möjliggör för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning. Lag (2015:246).

B) Ansvar och delaktighet

1. Ny mall för uppföljning av gymnasieskolan
Ansvarig: Utvecklingsledare
Delaktig: Rektor gymnasieskolan
2. Ny rapportstruktur för huvudmannarapport för uppföljning av måluppfyllelse i gymnasieskolan
Ansvarig: Utvecklingsledare
Delaktig: Rektor gymnasieskolan
3. Genomförande av ny uppföljning av måluppfyllelse

C) Tidsplan

1. Ny mall för uppföljning av gymnasieskolan
Ansvarig: Utvecklingsledare
Delaktig: Rektor gymnasieskolan.
Start: Implementering under perioden januari 2017 - mars 2017
2. Ny rapportstruktur för huvudmannarapport för uppföljning av måluppfyllelse i gymnasieskolan
Ansvarig: Utvecklingsledare
Delaktig: Rektor gymnasieskolan
Start: Implementering under perioden januari 2017 - mars 2017
3. Genomförande av ny uppföljning av måluppfyllelse
Start: Måluppfyllelserapporten upprättas i september 2017 och hanteras av Bildningsnämnden 2017-10-02. Från och med 2017 ingår måluppfyllelsen vid fritidshem kontinuerligt i denna rapport enligt med bildningsnämndens kvalitetsplan.

2. Beskriv hur ni har utvärderat och försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat. Beskriv följande:
 - a. vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering,
 - b. vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur ev. urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, ev. bortfall (bifoga ev. enkäter eller motsvarande).

1. **Barn med annat modersmål ska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål i förskolan.**

1. Kompetensutveckling inom förskoleverksamheten
 - A) Ansvar: Utvecklingsledare
 - B) Utvärdering: Är ej ännu genomförd utan utvärderingen kommer att ske i oktober 2017, efter genomförda kompetensutvecklande insatser.
2. Förvaltningsövergripande rutiner
 - A) Ansvar: Utvecklingsledare
 - B) Utvärdering sker i samband med kompetensutvecklingsinsatsen i oktober 2017
3. Uppföljning flerspråkighet i kvalitetsrapport
 - Ansvar: Utvecklingsledare
 - Delaktiga: Ledningsgrupp förskolan, utvecklingslärare med ansvar för samordning inom svenska som andraspråk och modersmål
 - A) Ansvar: Utvecklingsledare
 - B) Utvärdering av uppföljningsprocessen sker i samband med efterarbetet till rapporten i april 2017

.....

2. Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan

1. Kompletterande utredningar, nya bedömningar och nya mottagningsbeslut
 - A) Ansvar: Chef för centrala elevhälsan
 - B) Utvärdering av bedömningarna sker inför mottagningsbeslut, mottagningsbeslut redovisas till nämnd i enlighet med gällande delegationsordning.
2. Implementering av nya bedömningsmallar,
 - A) Chef för centrala elevhälsan
 - B) Vid huvudmannens måluppfyllelserapportering genomförs en dokumentanalys för att säkerställa att nya bedömningar skett utifrån mallarna.
3. Dokumentanalys vid måluppfyllelserapport
 - A) Utvecklingsledare
 - B) Vid dokumentanalyser kontrolleras bedömningarnas aktualitet

.....

3. Systematiskt kvalitetsarbete i fritidshemmet

1. Ny mall för uppföljning av fritidshemmet
 - Ansvar utvecklingsledare, delaktiga, rektorer för kommunens fritidshem.
 - A) Ansvarig utvecklingsledare
 - B) Utvärdering av mallens funktionalitet sker i samband med efterarbetet till måluppfyllelse rapporten i september/oktober 2017
2. Nytt format för huvudmannarapport för uppföljning av måluppfyllelse i grundskola och fritidshem.
 - A) Ansvarig utvecklingsledare
 - B) Utvärdering av mallens funktionalitet sker i samband med efterarbetet till måluppfyllelse rapporten i september/oktober 2017
3. Genomförande av ny måluppfyllelse rapport på huvudmannanivå

- A) Ansvarig utvecklingsledare
- B) Utvärdering av processen sker i samband med efterarbetet till måluppfyllelse rapporten i september/oktober 2017

4. Systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskolan

1. Ny mall för uppföljning av gymnasieskolan
 - A) Ansvarig utvecklingsledare
 - B) Utvärdering av mallens funktionalitet sker i samband med efterarbetet till måluppfyllelse rapporten i september/oktober 2017
2. Ny rapportstruktur för huvudmannarapport för uppföljning av måluppfyllelse i gymnasieskolan.
 - A) Ansvarig utvecklingsledare
 - B) Utvärdering av mallens funktionalitet sker i samband med efterarbetet till måluppfyllelse rapporten i september/oktober 2017
3. Genomförande av ny uppföljning av måluppfyllelse
 - A) Ansvarig utvecklingsledare
 - B) Utvärdering av processen sker i samband med efterarbetet till måluppfyllelse rapporten i september/oktober 2017

5. Beskriv resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande).

1. Barn med annat modersmål ska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål i förskolan.

Resultat: Mallar på plats.

Kompetensutveckling utvärderas oktober 2017

Rapport flerspråkighet ej genomförd i skrivande stund, förväntas klar februari/mars 2017

2. Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan

Resultat beslut om att genomföra nya bedömningar är genomförda

Mallar är på plats

Övrig utvärdering sker i september 2017

3. Systematiskt kvalitetsarbete i fritidshemmet

Mallar är på plats

Utvärdering sker i september 2017

4. Systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskolan

Mallar är på plats

Utvärdering sker i september 2017

6. Om någon brist inte fullt ut är avhjälp, beskriv följande:

- a. vad åtgärderna hittills har resulterat i
- b. det fortsatta arbetet
- c. när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälp.

- d. hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

1. Barn med annat modersmål ska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål i förskolan.

Resultat: Mallar på plats.

Kompetensutveckling utvärderas oktober 2017

Rapport flerspråkighet ej genomförd i skrivande stund, förväntas klar februari/mars 2017

2. Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan

Resultat beslut om att genomföra nya bedömningar är genomförda

Mallar är på plats

Övrig utvärdering sker i september 2017

3. Systematiskt kvalitetsarbete i fritidshemmet

Mallar är på plats

Utvärdering sker i september 2017

4. Systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskolan

Mallar är på plats

Utvärdering sker i september 2017

7. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.

Flera av åtgärderna är kopplade till befintlig uppföljningsstruktur och kommer att genomföras i den rådande takt som nämndens reviderade kvalitetsplan fastslår. Andra åtgärder, såsom kompetensutvecklingsinsatser gällande modersmålsstöd och flerspråkighet inom förskolan är planerad över tid och bör vara förlagd över en längre tid för att personalen på ett naturligt sätt ska kunna integrera modersmålsstöd medvetet och genomtänkt i förskolans undervisning/utbildning.

Flera av insatserna/åtgärderna har karaktären att de är planerade över tid med omgående start. Därför finns i dagsläget inga uppnådda resultat att redovisa. Däremot syftar varje insats till att säkerställa huvudmannens ansvarstagande för utbildningen.

Vår bedömning är att de planlagda åtgärderna kommer vara relevanta för att hantera de påtalade bristerna. Förvaltningen har lagt in kontrollmoment som ska säkerställa att bristerna ej återkommer.

Till svaret bifogas följande dokument

Bilaga 1 Handlingsplan för arbete kring kulturell mångfald förskola

Bilaga 2 Interkulturell kommunikation

Bilaga 3 Lämpliga frågor att ta upp i inledningen av relationen med icke

Bilaga 4 Lämpliga ord att ha i ordlista på andra språk

Bilaga 5 Social utredning

Bilaga 6 Medicinsk utredning

Bilaga 7 Pedagogisk utredning

Bilaga 8 Psykologisk utredning

Ärende 10

Bilaga 9 Rapportmall Måluppfyllelse i fritidshemmet 2017-01-05

Bilaga 10 Strukturmått i Fritidshemmet 2016-11-14

Bilaga 11 Rapportmall Måluppfyllelse i gymnasieskola IM 2017-01-05

Bilaga 12 Reviderad Kvalitetsplan

Bilaga 13 Reviderad Riktlinjer för Mottagande i Grundsärskolan och
Gymnasiesärskolan.

2016-11-17

Dnr 43-2016:4258
2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Herrljunga kommun

herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

Beslut för Herrljunga kommun

efter tillsyn av utbildningen i Herrljunga kommun

2016-11-17

2 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Tillsyn av utbildningen i Herrljunga kommun

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Herrljunga kommun under hösten 2016. Detta beslut avser kommunens samlade ansvarstagande för utbildningen inom förskolan, förskoleklassen och grundskolan, grundsärskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen. För fakta om dessa verksamheter i Herrljunga kommun, se bilaga 2. För information om hur tillsynen har gått till och om de olika beslut som fattas vid Skolinspektionens tillsyn, se bilaga 1.

Måluppfyllelse och resultat

Förskolan

Det finns ingen nationellt sammanställd statistik som visar resultaten för förskolan. Av bildningsförvaltningens dokumenterade systematiska kvalitetsarbete för 2015 framgår i vilken mån förskolornas ledning och personal bedömer att de uppfyller läroplansmålen. Det framgår av bedömningarna att förskolornas arbete med värdegrund är det område där målen bäst uppfylls och de skriver att detta sammanfaller med vad som framkommer i förskolornas enkäter och med föräldrarnas uppfattning om tryggheten och trivseln i förskolan.

Förskoleklassen och grundskolan

Årskurs 3

Det finns ingen nationellt sammanställd statistik som visar hur hög andel av eleverna i årskurs 3 som uppnår kunskapskraven. Av Herrljunga kommuns egen redovisning för höstterminen 2015 framgår att 82 procent av eleverna i årskurs 3 uppnådde kunskapskraven i svenska och 84 procent i matematik. Sammanställningen av elevernas måluppfyllelse i samhällsorienterande- och naturorienterande ämnen visar att 92 respektive 94 procent uppnådde kunskapskraven.

När det gäller de nationella ämnesproven i årskurs 3, visar Skolverkets statistik för läsåret 2014/15 att en större andel av eleverna i Herrljunga kommun uppnådde kravnivån på de olika delproven i ämnena matematik och svenska, jämfört med riket. Av statistiken framgår att resultaten i matematik var lägst på delprovet *Mätning massa, skriftliga räknemetoder* där 82 procent av eleverna uppnådde kravnivån. Högst resultat var det på delproven *Räknesätt, enkla problem* och *Enkla problem* där 96 procent av eleverna uppnådde kravnivån. Av statistiken framgår att resultaten i svenska var lägst på delprovet *Skriva: berättande text* där 94 procent av eleverna uppnådde kravnivån. Högst resultat var det på delprovet *Läsa: enskilt textsamtal* där 100 procent av eleverna uppnådde kravnivån.

Ärende 10

Beslut

2016-11-17

3 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Årskurs 6

Skolverkets statistik för läsåret 2014/15 visar att 84 procent av eleverna i årskurs 6 uppnådde minst betyget E i samtliga ämnen, vilket ligger i nivå med rikets genomsnitt (84 procent). Ämnet med lägst måluppfyllelse var matematik där 89 procent av eleverna fick minst betyget E.

Årskurs 9

Av Skolverkets statistik för läsåret 2014/15 framgår att elevernas genomsnittliga meritvärde, beräknat på 17 ämnen, var 227,3 att jämföra med 224,7 i riket som helhet. Av samma statistik framgår att 80 procent av eleverna i årskurs 9 uppnådde kunskapskraven i samtliga ämnen, att jämföra med 77 procent i riket som helhet. Andelen elever som var behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram var 86 procent, vilket var detsamma som för riket.

Trygghet och studiero

Skolinspektionen genomförde våren 2016 en enkät bland elever, pedagogisk personal och vårdnadshavare till elever, i ett flertal kommuner i riket. Av enkäten framgår att de flesta frågor som besvarades av elever i årskurs 5 i Herrljunga kommun (93 procent svarsfrekvens och 92 svarande) låg i nivå med resultatet för samtliga skolenheter som ingick i enkätomgången. På påståendet "På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet" svarade 62 procent av eleverna att det stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet (jämfört med 59 procent för samtliga ingående skolenheter). På påståendet "Jag har studiero på lektionerna" svarade 68 procent av eleverna att det stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet. Motsvarande resultat för samtliga skolenheter i enkätomgången var 71 procent. På påståendet "Jag känner mig trygg i skolan" svarade 91 procent av eleverna att det stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet, där motsvarande resultat var 90 procent för samtliga skolenheter.

Resultaten av enkäten för eleverna i årskurs 9 i Herrljunga kommun (76 procent svarsfrekvens och 71 svarande) visar, för i stort sett alla frågeområden, värden i nivå med resultaten för samtliga skolenheter som ingick i enkätundersökningen. Eleverna var något mer kritiska än genomsnittet inom området *Grundläggande värden i undervisningen/lärandet*, där påståendet "I min skola pratar vi om jämställdhet mellan könen" fick ett relativt sett lågt resultat.¹ Eleverna var något mer positiva än genomsnittet inom området *Studiero*. På påståendet "På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet" svarade 45 procent av eleverna att det stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet (jämfört med 57 procent för samtliga ingående skolenheter). På påståendet "Jag har studiero på lektionerna" svarade 71 procent av eleverna att det stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet. Motsvarande resultat för samtliga skolenheter i enkätomgången var 61 procent. På

¹ Frågan gavs värdet 3,8 av eleverna i Herrljunga kommun, att jämföra med 5,1 för genomsnittet, på en tiogradig skala där ett högt indexvärde indikerar en positiv uppfattning.

2016-11-17

4 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

påståendet "Jag känner mig trygg i skolan", inom området *Trygghet*, svarade 87 procent av eleverna att det stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet. Motsvarande resultat var 83 procent för samtliga skolenheter.

Grundsärskolan

Det finns ingen nationellt sammanställd statistik som visar resultaten för utbildningen i grundskolan avseende kunskaper eller trygghet och studiero. Kommunens egen redovisning visar att alla elever som läste grundskolans ämnen läsåret 2015/16 uppnådde de kunskapskrav som minst ska uppnås i samtliga ämnen.

När det gäller resultaten av arbetet med trygghet och studiero så omfattar Skolinspektionens skolenkät inte skolformen grundskola. Grundskolan i Herrljunga kommun, som bedrivs i en enhet, har en plan mot kränkande behandling, *Likabehandlingsplan Grundskolan Åk 1-9*. I den uppges att rektorns uppföljning visar att eleverna är väldigt nöjda med sin skola och att de känner sig trygga och får stöd och hjälp av vuxna på skolenheten.

Fritidshemmet

Det finns ingen nationellt sammanställd statistik som visar resultat för verksamheten i fritidshemmen när det gäller kunskaper eller trygghet och studiero.

Skolinspektionens enkät som skickades ut till kommunen inför tillsynen besvarades under våren 2016 av 108 vårdnadshavare till elever i grundskolan vars barn också går på fritidshem. Av dessa svarade 92 procent att påståendet "Lek och skapande får stort utrymme på mitt barns fritidshem" stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet. För samtliga medverkande skolenheter var resultatet 91 procent. När det gäller lärande svarade 79 procent av vårdnadshavarna att påståendet "I fritidshemmet erbjuds aktiviteter som stimulerar mitt barns lärande" stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet.

Motsvarande resultat för samtliga medverkande skolenheter var 76 procent.

På påståendet "Det finns möjlighet till vila och avskildhet på mitt barns fritidshem" svarade 50 procent av vårdnadshavarna att det stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet.

Motsvarande resultat för samtliga medverkande skolenheter var 46 procent.

Gymnasieskolan

Kunskapsresultat

Skolverkets statistik visar att 94 procent av avgångseleverna på gymnasieskolans nationella program i Herrljunga kommun fick gymnasieexamen våren 2015. Motsvarande för riket var 90 procent. Enligt samma statistik var den genomsnittliga betygspoängen 14,1 för de elever som avslutade sin utbildning examensläsåret 2014/15. Detta kan jämföras med riksgenomsnittet för samtliga nationella gymnasieprogram som var 14,0. Skolverkets statistik visar för Herrljunga kommun att 77 procent av eleverna som påbörjade sin gymnasieutbildning läsåret 2012/13 fullföljde sin utbildning med en examen inom tre år. Motsvarande siffra för riket är 75 procent. Med hänsyn till ett för litet underlag till statistiken redovisas inga resultat när det gäller grundläggande högskolebehörighet.

Ärende 10

Beslut

2016-11-17

5 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

För gymnasieskolans introduktionsprogram finns ingen statistik från Skolverket som visar resultaten av utbildningen. Kommunen har inte heller någon egen sådan sammanställning.

Trygghet och studiero

Av Skolinspektionens enkäter till elever i gymnasieskolans år 2 (80 procent svarsfrekvens och 49 svarande) framgår att för i stort sett alla frågeområden var värdena för Herrljunga kommun strax under resultaten för samtliga skolenheter som ingick i enkätundersökningen. Eleverna var något mer kritiska än genomsnittet inom områdena *Grundläggande värden på skolan* och *Studiero*, som gavs värdena 6,5 (jämfört med snittvärdet 7,2) respektive 4,9 (att jämföra med 5,8) på en tiogradig skala där ett högt indexvärde indikerar en positiv uppfattning. Området *Trygghet* värderades strax under genomsnittet av eleverna i Herrljunga kommun, men på påståendet "Jag känner mig trygg i skolan", inom området *Trygghet*, svarade 92 procent av eleverna i Herrljunga kommun att det stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet, att jämföra med 89 procent för samtliga ingående skolenheter.

2016-11-17

6 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Översikt över konstaterade brister i verksamheterna

Skolinspektionens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
Förutsättningar för utbildningen inom förskoleklassen och grundskolan, grundsärskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan samt vuxenutbildningen	Ingen brist	
Förutsättningar för utbildningen inom förskolan och gymnasiesärskolan	Föreläggande	2017-02-24
Utveckling av utbildningen inom förskolan, förskoleklassen och grundskolan, grundsärskolan, gymnasiesärskolan samt vuxenutbildningen	Ingen brist	
Utveckling av utbildningen inom fritidshemmet och gymnasieskolan	Föreläggande	2017-02-24

Skolinspektionens bedömningar anges längre fram i detta beslut.

Sammanfattande bedömning

Tillsynen av utbildningen i Herrljunga kommun visar att kommunen på olika sätt arbetar för att uppfylla de nationella målen som finns för den utbildning som bedrivs. Dock finns brister som behöver åtgärdas vad gäller förutsättningarna för utbildningen i förskolan och gymnasiesärskolan, och i utvecklingen av utbildningen i fritidshemmet och gymnasieskolan.

Ansvariga för skolväsendet i Herrljunga kommun, bildningsnämnden och dess förvaltning, måste säkerställa att förskolan medverkar till att alla barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Vidare måste de ansvariga i kommunen se till att varje beslut om mottagande i gymnasiesärskolan föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.

Tillsynen har även visat att det finns brister i uppföljningen och utvecklingen av utbildningen i fritidshemmet. Av Skolinspektionens utredning framgår att huvudmannen följer upp arbetet med likabehandling och med att motverka kränkande behandling av elever i fritidshemmet, men uppföljning av övriga resultat saknas på huvudmannanivå.

2016-11-17

7 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Därmed har heller inte fritidshemmets resultat kunnat utgöra en grund för att fatta beslut om åtgärder för att utveckla verksamheten utifrån de nationella målen. De ansvariga i kommunen måste se till att få till stånd ett systematiskt kvalitetsarbete för verksamheten i fritidshemmet, som lever upp till författningarnas krav. Även när det gäller gymnasieskolans introduktionsprogram är uppföljningen på huvudmannanivå bristfällig. Det görs en uppföljning på enhetsnivå men i huvudmannens kvalitetsarbete synliggörs inte gymnasieskolans introduktionsprogram.

Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen har vid tillsynen kunnat konstatera brister i huvudmannens ansvarstagande inom arbetsområdet *Förutsättningar för utbildningen* för förskolan och gymnasiesärskolan och även inom arbetsområdet *Utveckling av utbildningen* för fritidshemmet och gymnasieskolans.

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Herrljunga kommun att senast den 24 februari 2017 vidta åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Förutsättningar för utbildningen inom förskolan och gymnasiesärskolan

Huvudmannen ska ge förskolechefen och övrig personal vid förskoleenheterna förutsättningar, så att utbildningen i förskolan är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår bland annat att informera vårdnadshavare om och erbjuda barn utbildning i förskolan. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat att förse förskoleenheterna med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, samt se till att barngrupperna har en lämplig storlek och sammansättning. I arbetet ingår också att säkerställa att de förskolechefer som är anställda att leda verksamheten vid förskoleenheterna, och den personal som bedriver undervisning, har den behörighet och kompetens skolförfattningarna kräver. Huvudmannen har också ett fungerande system för att ta emot anmälningar om kränkande behandling av barn. I de fallen utreds kränkningarna och åtgärdas vid behov. Kommunen utövar också sitt tillsynsansvar över fristående förskolor och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkänt.

Huvudmannen ser till att mottagandet i gymnasiesärskola sker i enlighet med skolförfattningarna. Hemkommunen ser till att mottagandet i gymnasiesärskolan föregås av en utredning samt att det finns rutiner för omprövning av beslut.

2016-11-17

8 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Barn med annat modersmål ska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål i förskolan

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Herrljunga kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen ser till att förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. (8 kap. 10 § skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Herrljunga kommun ska se till att förskolan medverkar till att alla barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.

Motivering till bedömning av brist

Skolinspektionen bedömer att Herrljunga kommun inte i tillräcklig utsträckning medverkar till att alla barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla sitt modersmål och det svenska språket. Bedömningen görs mot bakgrund av att barn med annat modersmål än svenska, i ett av kommunens förskoleområden, inte ges sådan möjlighet mer än i begränsad omfattning. Detta eftersom det där saknas ett uttalat arbetssätt, samtidigt som det förekommer mycket få aktiviteter, för att ge barn med ett annat modersmål än svenska möjlighet att utveckla både det svenska språket och det egna modersmålet. Herrljunga kommun behöver därför få till stånd en enhetlig struktur för att skapa förutsättningar för all personal i förskolan att uppfylla skollagens och läroplanens intentioner så att alla barn med annat modersmål i kommunens förskolor får möjlighet att utveckla såväl det svenska språket som det egna modersmålet. Detta gäller oavsett antal barn inom respektive förskola eller förskoleområde.

Att alla barn i förskolan inte ges sådan möjlighet strider mot skollagen som anger att förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. I läroplanen för förskolan (Lpfö 98 Mål och riktlinjer 2.2 Utveckling och lärande) anges att förskolan ska sträva efter att varje barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål. I förarbetena (prop. 2009/10:165 s. 351-352) anges att arbetet med att stödja barns språkutveckling i första hand är en pedagogisk fråga för förskolan. Barn lär i de dagliga aktiviteterna, i lek och i skapande verksamhet. I varje förskola där det finns barn med annat modersmål än svenska eller som hör till någon av de nationella minoriteterna ska aktiviteter, arbetssätt, miljö och material anpassas till barnens behov.

2016-11-17

9 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Förskollärarna i förskoleområdet Ytterby säger i intervju att det finns väldigt få barn med annat modersmål än svenska på förskolorna i Ytterby. De uppger också att det inte finns något aktivt arbete med att ge de barn med annat modersmål än svenska som finns i förskoleområdet möjlighet att utveckla såväl sitt modersmål som det svenska språket i förskolan. Det som förekommer enligt förskollärarna är lite samspel där de exempelvis frågar barnen vad vatten heter på arabiska, detta sker exempelvis på en förskoleenhet där det finns syriska barn. Men i övrigt görs inget arbete för att barnen ska få utveckla sitt modersmål i förskolan. Förskollärarna i förskoleområdet Innerby uppger att det där finns fler barn med annat modersmål. De uppger att de uppmuntrar föräldrarna att använda modersmålet hemma, och de har också bett föräldrarna fylla i en lista med ord på barnens modersmål för att främja ett språkligt överbyggande arbetssätt. De berättar också att det händer att förskolans specialpedagog kommer och ger tips och råd i förskolorna i Innerby när det gäller hur de kan arbeta språkstödande. Ett exempel är att barnen ska få möjlighet att läsa samma bok, men på olika språk. Föräldrarna uppmuntras att låna exempelvis Alfons-böcker på barnets modersmål att läsa hemma och sedan läser förskolans personal samma bok på svenska på förskolan. Tecken som stöd och bildstöd används också i förskolorna i Innerby. Förskollärarna i såväl Innerby som Ytterby uppfattar inte att de har fått något tydligt uppdrag från förvaltningen eller nämnden när det gäller att arbeta med modersmål i förskolan. Förskollärarna från båda förskoleområdena upplever arbetsområdet som svårt och de menar att det inte finns någon tydlighet från huvudmannen när det gäller hur de förväntas arbeta med modersmålsstöd. De säger också att det i sammanhanget finns en problematik kopplad till att det på flera förskoleenheter är mycket få barn som har annat modersmål. Förskollärarna uttrycker att de tycker att det är lite svårt när de inte har motsvarande språkkunskaper som barnen och när det är många olika språk som talas bland barnen. Förskollärarna uppmuntrar emellertid föräldrarna att bibehålla och tala modersmålet i hemmet, säger de.

Förskolechefen i Ytterby uppger i intervju att de har väldigt få barn med ett annat modersmål och att det pågår väldigt lite arbete när det gäller att ge barn med ett annat modersmål möjlighet att utveckla sitt modersmål. Hon tillägger att arbetet inte sker i någon organiserad form alls egentligen och att det utgör ett utvecklingsområde. Anledningen till att arbetsområdet behöver utvecklas är, enligt förskolechefen i Ytterby, att det är nytt att de har barn med annat modersmål än svenska på förskoleenheterna i Ytterby. Tidigare har de bara haft ett ytterst fåtal barn med annat modersmål.

Förskolechefen i Innerby säger i intervju att de har omkring 25 procent barn med annat modersmål i förskolorna i Innerby. Andelen barn med annat modersmål har gått från mellan 10 och 15 procent till 20 procent på väldigt kort tid med anledning av kommunens flyktingmottagande, säger förskolechefen. Men arbetet med att ge barn med annat modersmål möjlighet att utveckla sitt modersmål är inte nytt för kommunen, säger förskolechefen i Innerby. Förskolechefen säger att de inte har möjlighet att ha pedagoger som talar barnens modersmål i verksamheten, men det finns ett par pedagoger som talar något av språken. Eftersom det är väldigt många olika modersmål, så handlar arbetet om att stötta

2016-11-17

10 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

barnens identitet och att barnen ska känna stolthet över att ha två språk, säger förskolechefen i Innerby.

Förvaltningschefen uppger i intervju att när det gäller att arbeta med modersmål i förskolan har språkutvecklande förhållningssätt och kulturell identitet varit i fokus. Hon säger vidare att förskolechefen som ansvarar för förskoleområdet Innerby har uttalat ganska tydligt till förskolans personal när det gäller hur de kan arbeta. Hon säger vidare att detsamma inte gäller för förskoleområdet Ytterby.

Motivering till föreläggande som ingripande

Herrljunga kommuns verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Herrljunga kommun föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Herrljunga kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Hemkommunen prövar frågan om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan, och ser till att ett beslut om mottagande föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. (för utbildning som påbörjats före 1 juli 2013 gäller 18 kap. 8 § skollagen/för utbildning som påbörjats efter 30 juni 2013 gäller 18 kap. 5 § skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Bristen kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Herrljunga kommun ska se till att varje beslut om mottagande i gymnasiesärskolan föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.
- Herrljunga kommun ska se till att nya beslut fattas om mottagande i gymnasiesärskolan efter att samtliga bedömningar är gjorda.

Motivering till bedömning av brist

Skolinspektionen bedömer att Herrljunga kommun inte uppfyller författningarnas krav gällande beslut om mottagande i gymnasiesärskolan. Det finns beslut om mottagande som inte föregåtts av en utredning som omfattar samtliga fyra bedömningar som krävs enligt skollagen. Det finns elever som mottagits i gymnasiesärskolan för vilka huvudmannen varken i inlämnade dokument eller på annat sätt har kunnat presentera kompletta

Ärende 10

Beslut

2016-11-17

11 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

utredningar. Huvudmannen har därmed inte fullständigt prövat frågan om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan innan eleven påbörjat sin utbildning.

Enligt skollagen ska barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning, tas emot i grundsärskolan. Frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av barnets hemkommun. Ett beslut om mottagande i grundsärskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Ett beslut om mottagande i gymnasiesärskolan ska föregås av en utredning motsvarande den som ska göras inför beslut om mottagande i grundskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt.

Enligt Skolverkets allmänna råd om mottagande i grundskolan och gymnasiesärskolan (SKOLFS 2013:20 s. 24-27) bör hemkommunen se till att den pedagogiska bedömningen fastställer om eleven har förutsättningar att kunna nå gymnasieskolans kunskapskrav, och utförs av personal med adekvat specialpedagogisk kompetens. Hemkommunen bör se till att den psykologiska bedömningen fastställer om eleven har en utvecklingsstörning, i så fall i vilken grad, och utförs av legitimerad psykolog. Hemkommunen bör vidare se till att den medicinska bedömningen fastställer om det finns medicinska orsaker till elevens inlärningssvårigheter, om dessa indikerar målgruppstillhörighet, och utförs av legitimerad läkare, eller någon annan hälso- och sjukvårdspersonal med adekvat utbildning. Hemkommunen bör se till att den sociala bedömningen fastställer om det finns sociala orsaker i eller utanför skolan som kan bidra till elevens inlärningssvårigheter, och utförs av kurator, eller någon annan med adekvat utbildning. I Skolverkets allmänna råd förklaras att syftet med den sociala bedömningen är att redovisa om det finns sociala orsaker och bakgrundsfaktorer som är av sådan karaktär att de kan förklara elevens svårigheter. Finns inga sådana omständigheter är det viktigt att detta framgår av bedömningen, så att man till exempel dokumenterar att man inte funnit några sociala faktorer som bedöms kunna ligga till grund för elevens svårigheter.

Enligt förarbetena till skollagen infördes, för att betona vikten av en noggrann utredning inför beslut om mottagande i sarskolan, en bestämmelse som slår fast att utredning inför beslut om mottagande ska omfatta en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning (prop. 2009/10:165 s. 3).

Av Skolinspektionens utredning framgår att Herrljunga kommun, för ett fåtal elever, fattat beslut om mottagande i gymnasiesärskolan utan att fullständig utredning innehållande samtliga fyra bedömningar som krävs enligt skollagen varit gjorda. Skolinspektionen genomförde vid tillsynsbesöket en dokumentgranskning av de handlingar som legat till grund för mottagandet i grund- och gymnasiesärskolan för eleverna i Herrljunga kommun. Skolinspektionen begärde i samband med detta att få ta del av samtliga dokument i de utredningar som legat till grund för mottagandet. Av de dokument som Skolinspektionen då delgavs framgår att det finns elever som mottagits i gymnasiesärskolan, för vilka det saknas social bedömning eller medicinsk bedömning. Detta är inte förenligt med skollagen och dess

2016-11-17

12 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

förarbeten som tydligt framhåller att samtliga fyra bedömningar ska ingå i en utredning inför beslut om mottagande i gymnasiesärskolan. Skolinspektionen vill i sammanhanget understryka att syftet med den sociala bedömningen är att eventuella sociala faktorer som bedöms kunna ligga till grund för elevens svårigheter redovisas, och om inga sådana omständigheter finns är det viktigt att detta framgår av bedömningen.

Motivering till föreläggande som ingripande

Herrljunga kommuns verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Herrljunga kommun föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

Utveckling av utbildningen inom fritidshemmet och gymnasieskolan

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i fritidshemmet och i gymnasieskolan inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid fritidshemmen och vid gymnasieskolan. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat avseende elevernas utveckling och lärande, och resultaten avseende tryggheten och studieron vid fritidshemmen, liksom kunskapsresultaten och resultaten avseende tryggheten och studieron vid gymnasieskolan. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger fritidshemmen och gymnasieskolan, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som cheferna för fritidshemmen/rektorer tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete på enhetsnivå, men också på uppgifter huvudmannen själv insamlat (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter, anmälningar om kränkande behandling, etc). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som chefen för fritidshemmet/rektorn tillsammans med lärare, övrig personal och elever leder vid fritidshemmen och gymnasieskolan.

Ett annat viktigt verktyg för att se till att utbildningen i fritidshemmet och i gymnasieskolan är likvärdig är en behovsstyrd resursfördelning, så att resursfördelningen mellan skolenheterna anpassas efter skolornas skiftande behov och förutsättningar. Med resurser avses såväl ekonomiska som personalmässiga resurser. Resursfördelningen följs upp och utvärderas, så att en bedömning kan göras i vilken grad den främjar elevernas kunskapsutveckling och trygghet.

Systematiskt kvalitetsarbete i fritidshemmet

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Herrljunga kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls. (4 kap. 3 och 5 §§ skollagen)

Ärende 10

Beslut

2016-11-17

13 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6–7 §§ skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristerna. Bristerna kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Huvudmannen ska följa upp resultat av utbildningen i fritidshemmet. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen.
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen i fritidshemmet ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder.
- Huvudmannen ska planera för genomförandet av de beslutade utvecklingsåtgärderna för fritidshemmet och genomföra dessa.
- Huvudmannen ska se till att uppföljning, beslut om utvecklingsåtgärder och planeringen för att genomföra dessa dokumenteras för fritidshemmet.

Motivering till bedömning av brist

Skolinspektionen bedömer att Herrljunga kommun inte har ett systematiskt kvalitetsarbete för verksamheten i fritidshemmet, som lever upp till författningarnas krav. Huvudmannen följer visserligen upp arbetet med likabehandling och med att motverka kränkande behandling av elever i fritidshemmet. Däremot har ännu inte övriga resultat följts upp på huvudmannanivå, och ett sådant arbete har därmed inte utgjort någon grund för att fatta beslut om åtgärder för att utveckla verksamheten utifrån de nationella målen. Huvudmannen har således vidare inte fattat beslut om utvecklingsåtgärder, som tar sin utgångspunkt i verksamhetens måluppfyllelse. Därmed har heller inga sådana utvecklingsåtgärder genomförts.

Detta strider mot skollagen som anger att varje huvudman på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

I de svar som Skolinspektionen har begärt av huvudmannen inför tillsynen framgår att resultaten i fritidshemmet ska följas upp i enlighet med kommunens kvalitetsplan och att resultatet ska rapporteras till bildningsnämnden i september varje år. Därutöver anger

Ärende 10

Beslut

2016-11-17

14 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

huvudmannen att en enkät årligen ska gå ut till vårdnadshavare med barn i fritidshemmet. I svaren till Skolinspektionen anger huvudmannen vidare att förvaltningen pekat ut resultatuppföljningen i fritidshemmet som ett förbättringsområde.

Skolinspektionen har inför tillsynen begärt dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet för utbildningen i fritidshemmet. I *Kvalitetsplan för 2015-2018, bildningsnämnden i Herrljunga kommun* framgår att det systematiska kvalitetsarbetet för fritidshemmets verksamhet i kommunen ska fördjupas och betonas med utgångspunkt i *Skolverkets Allmänna råd för Fritidshem*. Det står vidare att fritidshemmet ska följa kvalitetsplanen som gäller för grundskolan när det gäller tidpunkt för rapportering. I *Systematiskt kvalitetsarbete- kunskaper: Måluppfyllelse i fritidshemmen, grund-, grundsärskola och gymnasieskolan vårterminen 2015* framkommer under rubriken *Beslut på förvaltningsnivå om utvecklingsåtgärder*, att det systematiska kvalitetsarbetet för fritidshemmen behöver bli mer synligt och utvecklas.

I intervju med pedagoger från Herrljunga kommuns fritidshem, säger de att de inte anser att det finns en systematisk uppföljning av fritidshemmets verksamhet. De ger olika beskrivningar när det gäller vilket uppdrag de har fått att följa upp verksamheten av sina respektive rektorer, som utöver ansvar för grundskolan också ansvarar för verksamheten i fritidshemmen som är knutna till respektive grundskola. Någon rektor är väldigt noga med att följa upp exempelvis teman som personalen har arbetat med, säger pedagoger från något fritidshem. Någon rektor vill att pedagogerna följer upp sina aktiviteter och att de har mål för varje termin. Dessa mål utgår från föräldraenkäterna, säger fritidshems pedagogerna. En rektor har nu påbörjat ett arbete där pedagogerna veckovis ska samla upp och utvärdera sitt arbete, säger pedagoger från ett fritidshem. Pedagogerna säger att de får återkoppling av sina respektive rektorer och att de vet att rektorn har läst deras dokumentation av kvalitetsarbetet. Pedagogerna uttrycker med något undantag att de inte känner till hur rektorernas rapportering till huvudmannen fungerar eller vad som utförs i form av kvalitetsarbete från huvudmannens sida. De uppger vidare att de inte heller känner till någon återkoppling från förvaltningen eller nämnden kring vad som behöver utvecklas inom fritidshemsverksamheten i Herrljunga kommun. Några pedagoger uppger att de kommer ihåg specifika mål som gäller nämndens mål för fritidshemmen och att dessa var aktuella för cirka sex år sedan. Därutöver känner de inte till mål för fritidshemmet.

I intervju med grundskolans rektorer, som också ansvarar för verksamheten i fritidshemmen, framkommer att bildningsnämnden inte har någon preciserad målsättning för fritidshemmet. De förslag som kommit från bildningsnämnden har grundat sig i fritidshemsenkäten i huvudsak och innebär bland annat att nämnden har beslutat om en målsättning som gäller att föräldrarnas nöjdhet ska öka. Rektorerna säger vidare att framöver ska fritidshemmet liksom grundskolan redovisa resultat till huvudmannen. Rektorerna uttrycker emellertid att de inte är säkra på om bildningsnämnden har fastslagit vad som ska följas upp när det gäller fritidshemmet. De säger vidare att fritidshemmets kvalitet är svår att följa upp med siffror och att det finns ett dilemma i hur verksamhetens

Ärende 10

Beslut

2016-11-17

15 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

kvalitet ska fångas upp när den inte går att mäta i siffror. Rektorerne berättar att förvaltningen har beslutat att fritidshemmen ska delta i en kompetensutvecklingsinsats inom Sjuhäradsområdet i syfte att utveckla kvaliteten i fritidshemsverksamheten.

I intervju med företrädare för bildningsnämnden säger de att de i nämnden har satt upp olika mål som gäller verksamheten i grundskolan, och att nämnden i likhet med detta behöver visa ett större intresse för att följa upp kvaliteten i fritidshemmet. Detta innebär enligt nämndens ordförande att nämnden behöver ett mer genomarbetat målarbete. Detta innefattar vilka målformuleringar som ska göras och hur dessa ska mätas, säger ordföranden. Ordföranden säger vidare i sammanhanget att nämnden behöver få till sig målen från verksamheten. Företrädarna för bildningsnämnden uppger i intervju att de inte vet vad rektorerne följer upp i fritidshemmen. När det gäller kvalitetsredovisningen, går de igenom vårdnadshavarenkäten i nämnden, men mer vågar de inte säga – det blir gissningar i sådana fall, uppger de. I frågan om att utveckla kvalitetsarbetet i fritidshemmet, så har nämnden inte kommit längre än att de har fattat ett beslut om att kvalitetsarbetet i fritidshemmet behöver utvecklas. I övrigt har de inte fattat beslut om åtgärder som gäller utvecklingen av kvalitetsarbetet i fritidshemmet, säger de. Företrädarna för bildningsnämnden uppger att de inte känner till om förvaltningen har arbetat vidare med frågan. Däremot har inte nämnden arbetat mer konkret med den, säger de. Utvecklingen av kvalitetsarbetet sker i förvaltningen och inte i nämnden, säger ordförande.

Förvaltningschefen och utvecklingsledaren uppger i intervju att de i bildningsförvaltningen, utöver att de tar del av resultatet från enkäten till vårdnadshavare med barn i fritidshemmen, också arbetar med en sammanställning av rektorernas rapportering av resultat i fritidshemmen. Sammanställningen, som genomförs av förvaltningens utvecklingsledare, ska i oktober i år resultera i en rapport till bildningsnämnden, innehållande en analys av fritidshemsverksamheten på övergripande nivå. I rapporten ska bland annat läroplansområdena normer och värden, delaktighet och hur fritidshemmet erbjuder lärandesituationer att ingå. Utvecklingsledaren uppger att rapporteringen även kommer att innefatta samverkan med grundskolan. Rapporten ska tidsmässigt redovisas ihop med grundskolans rapport, säger han vidare. Uppföljningen av resultaten i fritidshemmet är ett område som vi behöver utveckla, säger förvaltningsledningen. De säger vidare att de ska sätta in särskilda utvecklingsinsatser i fritidshemmet, och att det fortsatta arbetet framöver kommer att innefatta att utveckla enheternas systematiska kvalitetsarbete, och hur arbetet med att vidta och följa upp åtgärder ska genomföras i enheterna. Därutöver ska också huvudmannens systematiska kvalitetsarbete utvecklas vidare, säger de. Förvaltningsledningen säger att utvecklingsarbetet stöttas från både nämnd, förvaltning och rektorer och att det finns ett stort intresse i ledningsgruppen att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i fritidshemmet.

2016-11-17

16 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Motivering till föreläggande som ingripande

Herrljunga kommuns verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Herrljunga kommun föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskolan

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Herrljunga kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6–7 §§ skollagen)

Åtgärder

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristerna. Bristerna kan dock avhjälpas även på annat sätt.

- Huvudmannen ska följa upp resultat av utbildningen i gymnasieskolans introduktionsprogram och dokumentera denna uppföljning. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen.
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen av utbildningen i gymnasieskolans introduktionsprogram ska huvudmannen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumentera de beslutade åtgärderna.
- Huvudmannen ska planera för genomförandet av de beslutade utvecklingsåtgärderna för gymnasieskolans introduktionsprogram och genomföra dessa, samt dokumentera planeringen och åtgärderna.

Motivering till bedömning av brist

Skolinspektionen bedömer att Herrljunga kommun, i sitt systematiska kvalitetsarbete för verksamheten i gymnasieskolan, inte följer upp resultaten för utbildningen inom introduktionsprogrammen. Det saknas också i huvudmannens kvalitetsarbete dokumentation som gäller resultat av utbildningen i gymnasieskolans introduktionsprogram. Bristen av en dokumenterad uppföljning på huvudmannanivå kan få följdverkningar för huvudmannens förutsättningar att identifiera utvecklingsbehov i verksamheten, och i sin tur för huvudmannens möjlighet att sätta in lämpliga utvecklingsåtgärder och följa upp att genomförda åtgärder ger avsedd effekt.

Ärende 10

Beslut

2016-11-17

17 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Detta strider mot skollagen som anger att varje huvudman på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av Herrljunga kommuns dokumenterade kvalitetsarbete för utbildningen i gymnasieskolan. I det dokumenterade kvalitetsarbetet återfinns en uppföljning av delar av gymnasieskolans resultat. De nationella programmen finns representerade genom att huvudmannen följer upp kunskapsresultaten inom nio kurser som läses av samtliga elever, samt ett par kurser per inriktning inom yrkesprogrammen. Vidare presenteras i dokumentet en uppföljning av tidigare åtgärder som vidtagits, samt analys och beslut om fortsatta utvecklingsåtgärder. Dock saknas helt, i huvudmannens dokumenterade uppföljning, uppgifter som gäller introduktionsprogrammen. Huvudmannen har därutöver, vid Skolinspektionens förfrågan, skickat in gymnasieskolans egen dokumenterade utvärdering av introduktionsprogrammen. Av denna dokumentation framgår att det görs en uppföljning på skolenhetsnivå. Förvaltningschefen för bildningsförvaltningen uppger i skriftligt svar till Skolinspektionen att bildningsnämnden regelbundet följer upp introduktionsprogrammet språkintrouktion genom bland annat elevantal och aktuella språk. Övriga introduktionsprogram följs upp på skolenhetsnivå inom ramen för skolenhetens systematiska kvalitetsarbete, uppger förvaltningschefen vidare. Förvaltningschefen uppger, liksom Skolinspektionen konstaterat ovan utifrån det inskickade dokumenterade kvalitetsarbetet, att i den rapport där gymnasieskolans resultat följs upp och redovisas till bildningsnämnden, syns inte introduktionsprogrammen.

Motivering till föreläggande som ingripande

Herrljunga kommuns verksamhet uppfyller inte de krav som följer av gällande föreskrifter. Herrljunga kommun föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Övriga arbetsområden

Bedömning

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att huvudmannen uppfyller författningarnas krav avseende följande:

2016-11-17

18 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Förutsättningar för utbildningen i fritidshemmet, förskoleklassen och grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Huvudmannen ska ge chefen för fritidshemmet och övrig personal vid fritidshemmet förutsättningar, så att utbildningen i fritidshemmet är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår bland annat att informera vårdnadshavare om och erbjuda elever utbildning i fritidshemmet. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat också att förse fritidshemmen med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, samt se till att elevgrupperna har en lämplig storlek och sammansättning. I arbetet ingår också att säkerställa att de rektorer eller förskolechefer som är anställda att leda verksamheten vid fritidshemmen, och den personal som bedriver undervisning, har den behörighet och kompetens skolförfattningarna kräver. Huvudmannen har också ett fungerande system för att ta emot anmälningar om kränkande behandling av elever. I de fallen utreds kränkningarna och åtgärdas vid behov. Kommunen utövar också sitt tillsynsansvar över fristående fritidshem vars huvudman kommunen godkänt.

Huvudmannen ska ge rektorn och övrig personal vid skolenheterna förutsättningar, så att utbildningen i grundskolan, grundsärskolan respektive gymnasieskolan, är likvärdig och av hög kvalitet. I detta arbete ingår bland annat att förse skolenheterna med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, så att elevernas tillgång till viktiga stödfunktioner som till exempel elevhälsa, studie- och yrkesvägledning och skolbibliotek säkerställs. Dessa resurser måste också organiseras på ett ändamålsenligt sätt, så att skolenheterna kan använda dem för det syfte de är avsedda för. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat också att säkerställa att rektorerna har den kompetens skolförfattningarna kräver, för att de ska kunna fullgöra sitt ansvar som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig skolpersonal. Huvudmannen har också ett fungerande system för att ta emot anmälningar om kränkande behandling av elever. I de fallen utreds kränkningarna och åtgärdas vid behov.

Huvudmannen ser till att mottagandet i grundsärskola sker i enlighet med skolförfattningarna. Detta gäller såväl elever på särskoleenheter som elever som är helt eller delvis integrerade i grundskolenheter. Hemkommunen ser till att mottagandet i grundsärskolan föregås av en utredning samt att det finns rutiner för omprövning av beslut.

Vuxenutbildningen består av två skolformer: kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna. Kommunal vuxenutbildning bedrivs på grundläggande nivå, på gymnasial nivå och i svenska för invandrare. Särskild utbildning för vuxna bedrivs på grundläggande nivå och på gymnasial nivå. Hemkommunen ska informera, nå ut till och motivera de elever som har rätt till kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna och sedan erbjuda denna utbildning till dem som önskar delta i den. Andra förutsättningar för vuxenutbildningen är att hemkommunen ser till att vissa grundläggande krav på till exempel utbud och omfattning uppfylls, vare sig det sker i egen regi, på entreprenad eller i annan kommun. Därutöver ska respektive huvudman även se till att vissa grundläggande krav uppfylls, till exempel att det finns sådan utbildning och kompetens hos rektorer och övrig skolpersonal, så att de kan leda och bedriva utbildningen på ett professionellt sätt.

2016-11-17

19 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Utveckling av utbildningen i förskolan, förskoleklassen och grundskolan, grundsärskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen

Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i förskolan, förskoleklassen och grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan inom väsentliga områden, i syfte att främja ökad likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid förskole- och skolenheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta resultat avseende förskoleenheternas arbete med att främja barnens utveckling och lärande, och att erbjuda en trygg omsorg i en god miljö fri från kränkande behandling, samt kunskapsresultaten och resultaten avseende tryggheten och studieron vid skolenheterna. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger förskole- och skolenheterna, för att de ska kunna ge barnen en god utbildning och omsorg, och eleverna en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan nulägesbilden i förhållande till de nationella målen, orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs, samt vidtar dessa åtgärder.

När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som förskolecheferna och rektorerna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid förskole- och skolenheterna, men också på uppgifter huvudmannen själv insamlat (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter, anmälningar om kränkande behandling, etc). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som förskolechefen tillsammans med förskollärare och övrig personal genomför vid förskoleenheterna, och som rektorn tillsammans med lärare, övrig personal och elever leder vid skolenheterna.

Ett annat viktigt verktyg för att se till att utbildningen och omsorgen är likvärdig är en behovsstyrd resursfördelning, så att resursfördelningen mellan förskoleenheterna och mellan skolenheterna anpassas efter enheternas skiftande behov och förutsättningar. Med resurser avses såväl ekonomiska som personalmässiga resurser. Resursfördelningen följs upp och utvärderas, så att en bedömning kan göras i vilken grad den främjar barnens och elevernas utveckling, lärande och trygghet.

Huvudmannen och hemkommunen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra vuxenutbildningen, i syfte att främja ökad likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget inom väsentliga områden, oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller av annan anordnare. Nulägesbilden bör beskrivas utifrån det syfte och uppdrag som kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna har: att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. I det systematiska kvalitetsarbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger till vuxenutbildningen. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar, vilka förbättringsåtgärder som behövs samt vidtar dessa åtgärder. När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna och anordnarna tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete, men också på uppgifter huvudmannen själv samlat in (exempelvis nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter, anmälningar om kränkande behandling, klagomålshantering). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete, och det kvalitetsarbete som rektorn bedriver under medverkan av lärare och elever i sin respektive verksamhet. Detta gäller även de verksamheter som bedrivs av annan aktör än hemkommunen.

Ärende 10

Beslut

2016-11-17

20 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

På Skolinspektionens vägnar



Fredrik Mattson
Enhetschef



Solmaz Malek Lundin
Föredragande/Utreddare

Bilagor

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Bilaga 2: Fakta om Herrljunga kommun

2016-11-17

21 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Bilaga 1: Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i hela landet, för att se att den följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen.

Skolinspektionen granskar alla huvudmän, vilket innebär alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Alla skolenheter ingår i tillsynen. Skolinspektionen prioriterar att besöka de skolor där en hög andel elever riskerar att inte få den utbildning de har rätt till. Det innebär att vi kan stanna längre på dessa skolenheter under själva tillsynsbesöket, men också att vi bättre kan följa upp att eventuella brister åtgärdas och ge råd och vägledning.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

När Skolinspektionen har tagit in tillräcklig information gör myndigheten en bedömning av om verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten. Alla huvudmän får ett tillsynsbeslut för de verksamheter som huvudmannen ansvarar för. Dessutom får de skolenheter där Skolinspektionen fördjupat tillsynen och gjort tillsynsbesök ett eget beslut, som bara handlar om den skolenheten.

Skolinspektionen fattar också beslut för kommunen som huvudman för de skolformer huvudmannen ansvarar för. Det kan vara ett samlat beslut eller ett eller flera beslut per skolform. Även enskilda huvudmän med ansvar för fler än en skolenhet får ett samlat beslut för sina verksamheter.

Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på de sakuppgifter som Skolinspektion grundar sina bedömningar på.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken *Inspektion*.

2016-11-17

22 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Bilaga 2: Fakta om Herrljunga kommun

Herrljunga kommun ligger i Västra Götalands län och har cirka 10 000 invånare.

I Herrljunga kommun är det bildningsnämnden som fullgör kommunens uppgifter när det gäller utbildning i förskola, förskoleklass och grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskolan, gymnasiesärskola samt vuxenutbildning. Bildningsnämnden har till sitt förfogande bildningsförvaltningen med uppgift att administrera och verkställa nämndens beslut. Bildningsförvaltningen leds av en bildningschef, som är rektorernas och förskolechefernas närmsta chef.

Förskola (dnr 2016:4664)

Herrljunga kommun har 23,5 avdelningar vid totalt nio förskolenheter belägna i Eggvena, Eriksberg, Herrljunga, Hudene, Molla, Mörlanda och Od. Förskolorna är indelade i de två områdena Innerby (som omfattar Herrljunga tätort) och Ytterby med en förskolechef för respektive område. Enligt uppgift från kommunen finns 385 barn inskrivna på kommunens förskolor vid tillsynstillfället, och ett fåtal barn i annan pedagogisk verksamhet i kommunal regi.

Förskoleklass och grundskola (dnr 2016:4665)

Kommunen har sju grundskolor med förskoleklass och årskurserna 1-6: Eggvena skola; Eriksbergs skola; Horsbyskolan; Hudene skola; Molla skola; Mörlandaskolan och Ods skola. Horsbyskolan är uppdelad två skolenheter. Kommunens enda skola med årskurserna 7-9, Altorpskolan, är belägen i Herrljunga tätort. För vardera skolenhet ansvarar en rektor. Det finns rektorer som ansvarar för flera skolenheter. Enligt uppgift från kommunen finns, vid tillfället för Skolinspektionens tillsyn, 102 elever i förskoleklass och 955 elever i årskurserna 1-9.

Grundsärskola (dnr 2016:4667)

I Herrljunga kommun är grundsärskolan belägen i Herrljunga tätort, på Altorpskolan. På Altorpskolans grundsärskola finns vid tillsynstillfället sju elever, i årskurserna 7-9. Grundsärskolan leds av en rektor.

Fritidshem (dnr 2016:4663)

Fritidshemmen i Herrljunga kommun är samtliga belägna i anslutning till de kommunala grundskolorna och leds av intilliggande grundskolas rektor. Enligt uppgift från kommunen finns, vid tillfället för Skolinspektionens tillsyn, 553 elever inskrivna i kommunens fritidshem.

Ärende 10

Beslut

2016-11-17

23 (23)

Dnr 43-2016:4258

2016:4662, 2016:4663, 2016:4664, 2016:4665,
2016:4666, 2016:4667, 2016:4668

Gymnasieskola (dnr 2016:4666)

Kommunens gymnasieskola, Kunskapskällan, är belägen i Herrljunga tätort. Här erbjuds åtta nationella program, lärlingsutbildning samt fem introduktionsprogram.

Gymnasieskolan leds vid Skolinspektionens tillsyn av en tillförordnad rektor. Enligt uppgift från kommunen är 248 elever inskrivna i kommunens gymnasieskola vid tillsynstillfället.

Gymnasiesärskola (dnr 2016:4668)

Gymnasiesärskola bedrivs inte i Herrljunga kommuns egen regi. För hemkommunens utredningsansvar inför mottagande i gymnasiesärskolan ansvarar en rektor, som är tillika rektor för kommunens grundsärskola.

Vuxenutbildning (dnr 2016:4662)

Herrljunga kommun bedriver inte vuxenutbildning i egen regi. Vuxenutbildningen har övergått i Vårgårda kommuns regi från 2013-08-13.

Handlingsplan för förskolans arbete kring kulturell mångfald

För att bidra till att barn med utländsk bakgrund och barn som tillhör de nationella minoriteterna får stöd i att utveckla sin kulturella tillhörighet har vi samtal med vårdnadshavarna där de får berätta om den kultur de har med sig. För att underlätta i detta arbete har vi gjort en enkel samman ställning på frågor som kan vara lämpliga i dessa samtal.

Vårt intresse för barnens ursprung och vår kunskap om vikten av att bekräfta barnets kulturella bakgrund bidrar till att skapa förtroendefulla relationer mellan förskola och vårdnadshavare. Vi arbetar utifrån en syn som betonar kulturers lika värde och ser att språklig och kulturella mångfald är en tillgång. Personalen reflekterar fortlöpande över sina värderingar och föreställningar om kulturella och språkliga olikheter.

Genom förskolans många metoder att arbeta med språkinläring bidrar vi till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål. Vi använder bl a språkåsar, rim, bilder att berätta till, ramsor, sånger och sagor. Att använda alla sinnen är alltid viktigt för små barns inläring. För att kunna stödja barnet i att utveckla sitt modersmål har vi ställt samman en ordlista som vi ber föräldrarna fylla i. På detta sätt kan vi benämna, för barnen, viktiga händelser, aktiviteter och saker.

Interkulturell kommunikation

– att förstå, agera och uppfatta varandra korrekt i mötet

Att en individ har en annan kulturell bakgrund och identitet är något som man som tjänsteman måste förhålla sig till i mötet med klienten, i synnerhet vad den kulturen representerar. Detta för att förstå vad som händer i mötet och på ett adekvat sätt kunna bemöta, tolka och förstå den interkulturella situationen.

Interkulturella aspekter att förhålla sig till:

Strukturell diskriminering av myndigheter i hemlandet

- Myndighetsskräck och myndighetsfrånvaro
- Myndighetsmisstro

”Exotifiering” vs ”Oavsiktlig diskriminering” av migrationserfarenheten

- ”Exotifiering” innebär att man överdriver kulturen och den kulturella identitetens betydelse.
- Bristande kunskaper/insikter om migrationserfarenheten kan leda till oavsiktlig diskriminering och sämre kvalitet i arbetet.
- Migrationserfarenheten är individuell och måste förhållas till på det sättet. Var aktsam om dina fördomar. Vi alla bär på dem. Försök förhindra att dessa påverkar din bedömning.

Språkliga skillnader och samhällseliga skillnader

- Vad man tillskriver olika ord och begrepp skiljer sig åt mellan olika kulturer och beroende på tidigare erfarenheter, därför måste vissa ords innebörd förtydligas.
- Vilka begrepp existerar i hemlandet och vilka som måste förklaras är det enbart klienten som vet.

Att tänka på i mötet:

Ta sig tid i relationen

Skapa tillgänglighet och tillit

Tydlig sammanhangsmarkering

Hitta personen där den är

Försöka göra sig själv medveten om sina egna fördomar, vad är ”normalt” och vad är ”onormalt” och för vem? Vi och dem perspektiv.

Se det som sitt eget ansvar att personen i fråga *förstår* genom att:

- Ställa motfrågor utan att kränka
- Ge utrymme för frågor
- Sammanhangsmarkera



Lämpliga frågor att ta upp i inledningen av relationen med vårdnadshavare med annan kulturell bakgrund.

- Vilket land kommer ni från?

- Vilket språk talar ni?

- Vilken/vilka flagga /flaggor känner ni tillhörighet med?

- Finns det några högtider som ni vill att vi skall uppmärksamma?

- Finns det någonting vi behöver veta kring ert barns kost?

- Vilken roll har far- och morföräldrar hos er? Var inns de här i landet eller i hemlandet?

- Finns det några andra viktiga personer för barnet?

- Brukar ni besöka hemlandet?

- Har ni kontakt med hemlandet?

- Finns det några foton som barnet kan ha i sin portfolio? (från hemlandet, av mor- och farföräldrar o dyl.)

- Talar ni modersmålet hemma?

- Är det något annat som är viktigt att vi vet eller gör för ert barn?



Lämpliga ord att ha i ordlista på andra språk.

Vatten _____ Mjök _____

Kissa _____ Bajsa _____

Äta _____ Mat _____

Napp _____ Sova _____

Banan _____ Äpple _____

Päron _____

Ute _____ Inne _____

Mamma _____ Pappa _____

Regn _____ Snö _____

Sol _____

Mössa _____ Vantar _____

Skor _____ Byxor _____

Leka _____ Städa _____

Hej _____ Hejdå _____

Kommer snart _____

Tack _____

Blå _____ Röd _____

Gul _____ Grön _____

1 _____ 2 _____ 3 _____

4 _____ 5 _____ 6 _____

7 _____ 8 _____ 9 _____

10 _____



Blanketten senast uppdaterad 2016-08-29

Dokumentation av social bedömning inför mottagande i grundsärskolan

Den sociala bedömningen utgör, tillsammans med en psykologisk, en pedagogisk och en medicinsk bedömning, den utredning som ingår i beslutsunderlaget inför ett eventuellt mottagande i grundsärskolan.

Den sociala bedömningen ska göras av en kurator, eller annan person med adekvat utbildning, det kan vara skolkuratoren eller en externt anlitad kurator.

Syftet med den sociala bedömningen är att redovisa om det finns sociala orsaker och bakgrundsfaktorer som är av sådan karaktär att de kan förklara elevens svårigheter och/eller påverka elevens möjligheter att nå kunskapskraven i grundskolan.

Den sociala bedömningen ska:

- Belysa om det finns sociala svårigheter av sådan art, till exempel i elevens nuvarande eller tidigare skolgång eller traumatiska upplevelser i uppväxtmiljön, att det kan medföra att elevens kapacitet och förmågor kan misstolkas
- Vanligen bygga på ett samtal mellan utredande kurator, vårdnadshavare och elev,

På nästa sida finns en blankett att använda för att dokumentera den sociala bedömningen. Den slutliga bedömningen delges vårdnadshavarna och lämnas till elevens rektor.



Dokumentation av social bedömning inför mottagande i grundsärskolan.

Elevuppgifter

Tilltalsnamn och efternamn	
Skola eleven går på	Personnummer

1. Beskrivning och analys av elevens sociala situation

1.1 Faktorer i hemmiljön Familjens bakgrund och nuvarande situation	
---	--

<p>1.2 Situationen i hemmet</p> <p>Elevers tillgång till omvårdnad och stöd för sin utveckling</p>	
<p>1.3 Faktorer i skolmiljön</p> <p>Elevers skolbakgrund samt nuvarande skolsammanhang och situation</p>	
<p>1.4 Elevers sociala relationer – i hemmet, i skolan och på fritiden</p>	
<p>1.5 Analys och sammanfattande bedömning av elevers sociala situation i och utanför skolan</p>	

Ärende 10

**Den sociala bedömningens frågeställning:**

Ger elevens sociala situation i och utanför skolan ytterligare förklaring av betydelse (annan än utvecklingsstörning) för elevens förutsättningar att nå grundskolans kunskapskrav?

Ja Nej

Kommentarer

Vilka personer har bidragit till bedömningsunderlaget (elev, vårdnadshavare, övriga):

Ansvarig för den sociala bedömningen:

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Kontaktuppgifter

Blanketten senast uppdaterad 2016-08-29

Dokumentation av medicinsk bedömning inför mottagande i grundsärskolan

Den medicinska bedömningen utgör, tillsammans med en psykologisk, en pedagogisk och en social bedömning, den utredning som ingår i beslutsunderlaget inför ett eventuellt mottagande i grundsärskolan.

Den medicinska bedömning ska göras av en legitimerad läkare, det kan vara skolläkaren eller en externt anlita läkare.

Syftet med den medicinska bedömningen är att redovisa om det finns medicinska faktorer som indikerar en utvecklingsstörning eller om det istället finns andra orsaker än utvecklingsstörning som kan orsaka elevens uppvisade skolsvårigheter.

Den medicinska bedömningen ska:

- förmedla en bred bild av barnet,
- klargöra så långt det är möjligt medicinska orsaker till barnets svårigheter samt vad dessa kan innebära för barnets fortsatta utveckling,
- i förekommande fall, fastställa om det föreligger bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom samt



- i förekommande fall, ge besked om alternativa diagnoser eller funktionsnedsättningar som kan förklara barnets svårigheter har påvisats.

På nästa sida finns en blankett att använda för att dokumentera den medicinska bedömningen. Den slutliga bedömningen delges vårdnadshavarna och lämnas till elevens rektor.

Dokumentation av medicinsk bedömning inför mottagande i grundskolan.

Elevuppgifter

Tilltalsnamn och efternamn	
Skola eleven går på	Personnummer

Beskrivning och analys av elevens medicinska situation

Beskriv elevens hälsa allmänt <i>såsom syn , hörsel, utvecklingsanamnes</i>	
Har medicinska orsaker till elevens svårigheter kunnat påvisas	Ja Nej
Om ja, beskriv vilka orsaker	



Om ja, beskriv vad dessa innebär för elevens fortsatta utveckling	
Föreligger betydande och bestående begåvningsmässiga funktionshinder på grund av hjärnskada föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom	Ja Nej
Om ja, specificera	
Har alternativa eller adderande diagnoser eller funktionsnedsättningar (andra än utvecklingsstörning) som kan förklara elevens svårigheter kunnat påvisas	Ja Nej
Om ja, specificera	
Remitteras eleven till ytterligare utredning	Ja Nej
Om ja, vilken är frågeställningen	



Övrigt som bedöms ha relevans för beslut om mottagande i grundskola	
Sammanfattande bedömning av eleven med avseende på eventuellt beslut om mottagande i grundskola	

Ansvarig för den medicinska bedömningen:

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Kontaktuppgifter

Blanketten senast uppdaterad den 2016-08-22

Dokumentation av pedagogisk bedömning inför mottagande i grundsärskolan

Den pedagogiska bedömning utgör, tillsammans med en psykologisk, en medicinsk och en social bedömning, den utredning som ska ingå i beslutsunderlaget inför ett eventuellt mottagande i grundsärskolan.

Den pedagogiska bedömningen ska vara utförd av personal med adekvat specialpedagogisk kompetens. Detta innebär i normalfallet en speciallärare, specialpedagog, legitimerad lärare med specialpedagogisk kompetens eller annan personal med specialpedagogisk kompetens. Om elevens ordinarie lärare inte ska genomföra den pedagogiska bedömningen är det ändå viktigt att den kunskap om eleven, som den läraren har, ändå tas tillvara och vägs in i bedömningen. I de fall eleven har modersmålsundervisning kan med fördel modersmålslärares bedömning ingå som en del i bedömningen. Även annan personal som arbetar med eleven, till exempel assistenter, kan bidra med viktiga synpunkter.

Syftet med den pedagogiska bedömningen är att ge en allsidig och realistisk bild av elevens förutsättningar att nå kunskapskraven i årskurs 6 eller 9 i grundskolans alla ämnen beroende på elevens ålder. Elevens individuella utvecklingsplan och åtgärdsprogram är viktiga underlag i den pedagogiska bedömningen och kan bifogas.

Den pedagogiska bedömningen ska:

- ge svar på om eleven har förutsättningar att nå grundskolans kunskapskrav för årskurs 6 respektive årskurs 9,
- utgöra en bedömning av elevens pedagogiska situation och kunskapsutveckling i olika ämnen,
- belysa faktorer i elevens skolmiljö,
- ge en redogörelse för vilka extra anpassningar av undervisningen och vilka stödinsatser som har genomförts och resultaten av dessa samt

- resultaten av genomförda kartläggningar m.m.

På nästa sida finns en blankett att använda för att dokumentera den pedagogiska bedömningen. Den slutliga bedömningen delges vårdnadshavarna och lämnas till elevens rektor.

Det är viktigt att det i under varje punkt framgår var eleven befinner sig i sin utveckling i förhållande till elever i samma ålder och i förhållande till grundskolans kunskapskrav.

Dokumentation av pedagogisk bedömning inför mottagande i grundsärskolan.

1 Elevuppgifter

Tilltalsnamn och efternamn	
Skola eleven går på	Personnummer

2 Beskrivning och analys av elevens pedagogiska situation

Bakgrund <i>Ange elevens modersmål</i>	
Eventuella funktionsnedsättningar	
Det sociala samspelet med jämnåriga och vuxna	
Kommunikation <i>läsa, skriva, tala, lyssna, tecken</i>	
Vardagssituationer <i>Adl, tidsuppfattning ...</i>	
Intressen och starka förmågor	



Förmåga att ta muntliga och skriftliga instruktioner, enskilt och i grupp	
Koncentrationsförmåga, arbetsminne och uthållighet	
Omvärldsuppfattning <i>Närmiljö, orientering i tid och rum</i>	
Självkänedom	
Förmåga att arbeta självständigt	
Fantasi och kreativitet	
Motorik	

3 Extra anpassningar och/eller särskilt stöd

Beskriv de extra anpassningar av undervisningen och/eller särskilda stödinsatser som har genomförts

individnivå	
gruppnivå	
organisationsnivå	



Vilka resultat har de extra anpassningarna och de särskilda stödinsatserna lett till?

4 Övrigt som kan belysa helheten i elevens pedagogiska situation

5 Beskrivning och analys av kunskapsutvecklingen

<p>Svenska/svenska som andraspråk</p> <p>Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Svenska/svenska som andraspråk</p> <p>Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått</p>	
<p>Matematik</p> <p>Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Matematik</p> <p>Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått</p>	
<p>Engelska</p> <p>Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6</p>	<p>Ja Nej</p>



Engelska Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja	Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått		
Moderna språk Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	Ja	Nej
Moderna språk Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja	Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått		
Modersmål Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	Ja	Nej
Modersmål Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja	Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått		



Naturorienterande ämnen Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	Ja Nej
Naturorienterande ämnen Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått	
Samhällsorienterande ämnen Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	Ja Nej
Samhällsorienterande ämnen Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått	
Bild Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	

	Ja	Nej
Bild Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja	Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått		
Musik Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	Ja	Nej
Musik Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja	Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått		
Slöjd Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	Ja	Nej
Slöjd Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja	Nej



Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått	
Teknik Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	Ja Nej
Teknik Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått	
Idrott/Hälsa Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	Ja Nej
Idrott/Hälsa Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått	



<i>Hem och konsumentkunskap</i> Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 6	Ja	Nej
<i>Hem och konsumentkunskap</i> Eleven bedöms ha förutsättningar att uppnå ämnets kunskapskrav i grundskola åk 9	Ja	Nej
Om nej beskriv elevens kunskapsutveckling och vilken nivå/årskurs eleven nått		



6 Helhetsbedömning med avseende på elevens förutsättningar

Eleven bedöms ha förutsättningar att kunna nå grundskolans kunskapskrav

Ja Nej

Eleven bedöms ha förutsättningar att kunna nå grundskolans kunskapskrav i enstaka ämnen

Ja Nej

Eleven bedöms ej ha förutsättningar att kunna nå grundskolans kunskapskrav

Ja Nej

Kommentar:

Ansvarig för den pedagogiska bedömningen:

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Kontaktuppgifter

Blanketten senast uppdaterad 2016-08-22

Dokumentation av psykologisk bedömning inför mottagande i grundsärskolan

Den psykologiska bedömning utgör, tillsammans med en pedagogisk, en medicinsk och en social bedömning, den utredning som ska ingå i beslutsunderlaget inför ett eventuellt mottagande i grundsärskolan.

Den psykologiska bedömningen ska vara utförd av en legitimerad psykolog, till exempel skolpsykologen eller en externt anlitad psykolog.

Syftet med den psykologiska bedömningen är att fastställa om eleven har en intellektuell funktionsnedsättning eller inte. Den psykologiska bedömningen innefattar blanda annat:

- en redogörelse för elevens utveckling fram till den aktuella tidpunkten, det vill säga utvecklingsanamnes
- testning med metodik som avser att mäta allmänintellektuell nivå
- kartläggning av adaptiv förmåga, det vill säga hur eleven kan använda sin förmåga i olika sammanhang
- kvalitativ analys av testningar och skattningar i relation till utvecklingsanamnesen
- eventuellt ytterligare utredningar som utredande psykolog anser nödvändiga för att klargöra orsakerna till elevens skolsvårigheter
- om psykologbedömningen visar att eleven har en intellektuell funktionsnedsättning ska det också finnas med en redogörelse av elevens kognitiva nivå, dvs allmänpsykologisk nivå, för att ge underlag till de beslut som senare ska fattas om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden i grundsärskolan

På nästa sida finns en blankett att använda för att dokumentera den psykologiska bedömningen. Den slutliga bedömningen delges vårdnadshavarna och lämnas till elevens rektor.

Dokumentation av psykologisk bedömning inför mottagande i grundsärskolan.

Elevuppgifter

Tilltalsnamn och efternamn	
Skola eleven går på	Personnummer

Utlåtande som innehåller:

- utvecklingsanamnes,
- resultat från tester av allmänintellektuell nivå,
- om det pga elevens förutsättningar inte är möjligt att genomföra test ska elevens intellektuella nivå beskrivas på annat adekvat sätt,
- kartläggning av adaptiv förmåga
- eventuellt ytterligare utredningar som bedöms nödvändiga för att klargöra elevens skolsvårigheter samt
- kvalitativ analys av testningar och skattningar i relation till utvecklingsanamnesen



Visar den sammantagna psykologbedömningen att eleven har en intellektuell funktionsnedsättning?	Ja Nej
Om ja, ange diagnos enligt vedertaget diagnostiskt system samt en redogörelse för elevens kognitiva utvecklingsnivå.	

Ansvarig för den psykologiska bedömningen:

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Titel

Kontaktuppgifter

Rapportmall Måluppfyllelse i fritidshemmet

Herrljunga kommuns systematiska kvalitetsarbete

Rektorsområde	
Rektor	
Datum	

Antal förskolor	
Antal avdelningar	
Antal barn/avdelning	
Andel behörig personal	
Antal barn/personal	

1. Vilka förmågor har fritidshemmet valt att utveckla?

2. Vilka mål har verksamheten haft under året

3. Vilka effekter (effekt mål) har det medfört, samt vad blev utfallet?



4. Kvalitetsbedömning efter genomförda analyser

- Vilka slutsatser har dragits och vilka bedömningar har gjorts efter genomförda analyser?

Beskrivning av styrkor

- Vilka slutsatser har dragits och vilka bedömningar har gjorts efter genomförda analyser?

Beskrivning av utvecklingsbehov:

5. Utvecklingsbehov i förhållande till nationella mål

- Inom vilka delar av läroplansområdena gällande kunskaper finns utvecklingsbehov?

- Vilka är utvecklingsbehoven mer allmänt och för olika målgrupper?

6. Planerade insatser

- Vilka insatser ska genomföras för att uppnå förväntade effekter och förbättra måluppfyllelsen i relation till nationella mål?

7. Organisationens förutsättningar att genomföra insatserna

- Vilka ekonomiska, materiella och kompetensmässiga förutsättningar finns för att genomföra utvecklingsarbetet?



8. Förväntade effekter av utvecklingsarbetet

- Vilka är de konkreta och förväntade effekterna av utvecklingsarbetet på kort och på lång sikt?

9. Uppföljning av insatserna

- Vid föregående år redovisades planerade insatser och förväntade effekter, se bifogad fil. Har det blivit som det var tänkt? Varför/Varför inte?

Sammanfattning

2016-11-14

Strukturmått fritidshem

Vid kommande uppföljningar så kommer nedan specificerade mått att användas som ett stöd till bedömningar av förutsättningar för verksamheten, samt dess användning av resurser.

- Andel inskrivna barn av samtliga barn i åldern 6-9
- Andel inskrivna barn av samtliga barn i åldern 10-12
- Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen.
- Antal inskrivna barn per årsarbetare
- Antal inskrivna barn per avdelning
 - (Andel garantiplatser/lovplats per avdelning)
- Kostnad per inskriven elev

Erik Thaning
Utvecklingsledare Bildningsförvaltningen

Rapportmall Måluppfyllelse i Gymnasieskolan IM

Herrljunga kommuns systematiska kvalitetsarbete

Rektorsområde	
Rektor	
Datum	

Programinriktning	Antal elever	Antal elever som uppnått utbildningens syfte
Preparandutbildning		
Programinriktat individuellt val		
Yrkesintroduktion		
Individuellt alternativ		
Språkin introduktion		

Antal behöriga lärare	
Andel behöriga lärare	

1. Kvalitetsbedömning efter genomförda analyser

- Vilka slutsatser har dragits och vilka bedömningar har gjorts efter genomförda analyser?
Beskrivning av styrkor

- Vilka slutsatser har dragits och vilka bedömningar har gjorts efter genomförda analyser?
Beskrivning av utvecklingsbehov:



2. Utvecklingsbehov i förhållande till nationella mål

- Inom vilka delar av läroplansområdena gällande kunskaper finns utvecklingsbehov?

- Vilka är utvecklingsbehoven mer allmänt och för olika målgrupper?

3. Planerade insatser

- Vilka insatser ska genomföras för att uppnå förväntade effekter och förbättra måluppfyllelsen i relation till nationella mål?

4. Organisationens förutsättningar att genomföra insatserna

- Vilka ekonomiska, materiella och kompetensmässiga förutsättningar finns för att genomföra utvecklingsarbetet?



5. Förväntade effekter av utvecklingsarbetet

- Vilka är de konkreta och förväntade effekterna av utvecklingsarbetet på kort och på lång sikt?

6. Uppföljning av insatserna

- Vid föregående år redovisades planerade insatser och förväntade effekter, se bifogad fil. Har det blivit som det var tänkt? Varför/Varför inte?

Sammanfattning



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström

Ärende 11

Ordförandeskrivelse

2017-01-02

UN 220/2016 600

Sida 1 av 1

Synpunkter - Program för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Synpunkter - Program för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort.

Sammanfattning

Samrådshandlingar för programmet för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort är i enlighet med processen ute för synpunkts inhämtning. Programmet hanterar ämnesområdena torgen, trafik och parkering, bebyggelse och parken och inkluderar även förslag på vision för två prioriterade områden, stationsområdet och området öster om parken. Bildningsförvaltningens utgångspunkt i sitt svar har varit att säkerställa att bildningsnämndens ansvarsområde tas tillvara i programmet. Bildningsförvaltningen ställer sig bakom förslaget till programmet i sin helhet och ser inte att programmet skulle påverka bildningsnämndens verksamhetsområde i någon betydande omfattning. Bildningsförvaltningen finner särskilt att förslaget om en zonindelning gällande hastigheten i trafiken i Herrljunga tätort är gynnsamt för barn och elever. Vidare finner bildningsförvaltningen även att förslaget om parkens utveckling är positivt för kommunens barn och elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2017-01-13

Samrådshandling, 2016-12-01

Program för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort, inklusive bilagor, 2016-10-31

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner svaret och antar det som sitt eget.

Erik Thaning

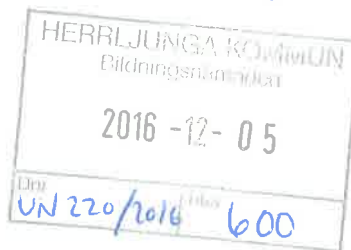
Utvecklingsledare

Expedieras till: Plan och byggenheten, Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN
Plan- och byggenheten

Bildningsnämnden
Ärende 11



2016-12-01

Till alla i Herrljunga kommun, myndigheter och intresserade.

Samråd

Program för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort.

Förslag till program har tagits fram för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort.

Genom texter och bilder i form av 3D-skisser kan alla ta del av hur det skall se ut i framtiden och lätt kunna delta i diskussionerna kring våningshöjder, möjliga byggrätter, trafiklösningar m.m. Hur skall centrala Herrljunga se ut i framtiden.

Programmet är tänkt att kunna användas i en process där det ges möjlighet för alla invånare i kommunen att diskutera, tycka till och påverka den fysiska miljöns utformning i det framtida Herrljunga.

Du/ni inbjuds härmed att lämna synpunkter på bifogade förslag till program.

Handlingar för programmet finns tillgänglig på Plan- och byggenheten, samt på Herrljunga kommuns hemsida www.herrljunga.se. Ytterligare information om programmet lämnas av:

Katarina Frändberg, konsult (mail: katarina.frandberg@admin.herrljunga.se) och undertecknad adm 0513-17183.

Om du har synpunkter på förslaget ska dessa lämnas skriftligt senast **1 mars 2017** till: **Herrljunga kommun**

Plan- och Byggenheten

Box 201

524 23 Herrljunga

Mail: bygg@admin.herrljunga.se

Med vänlig hälsning

Lena-Britt Björklund

För Plan- och byggenheten

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
bygg@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström

Ärende 12

Ordförandeskrivelse

2017-01-12

UN 5/2017 607

Sida 1 av 1

Fastställande av läsårstider 2017/2018

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Fastställande av läsårstider 2017/2018

Sammanfattning

Huvudmannen ska besluta om läsårstider för sin verksamhet (SFS 2011:185 Kap 3 § 3). Ett förslag till läsårstider för läsåret 2017/2018 har tagits fram i samverkan mellan Sjuhäradskommunerna. En samverkan kring läsårets förläggning inom Sjuhäradskommunerna eftersträvas för att underlätta för elever i gymnasieskolan inom samverkansområdet. Läsåret 2016/2017 har 178 skoldagar.

Förslaget innebär:

Hösttermin 2017-08-21 - 2017-12-20

Vårtermin 2018-01-09 - 2018-06-15

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Läsårstider 2017/2018, 2017-01-12

Förslag till beslut

Läsårstiderna för 2017/2018 fastställs enligt:

Hösttermin 2017-08-21 - 2017-12-20

Vårtermin 2018-01-09 - 2018-06-15

Erik Thaning

Utvecklingsledare

Expedieras till:
För kännedom
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström

Ärende 13

Ordförandeskrivelse

2017-01-19

UN 12/2017 607

Sida 1 av 1

Asylsökande ungdomar erbjuds möjlighet att starta nationellt program i gymnasieskolan

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Asylsökande ungdomar erbjuds möjlighet att starta nationellt program i gymnasieskolan

Sammanfattning

Asylsökande ungdomar och vissa andra ungdomar som anges i 1 § lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera (LMA), ungdomar med vissa tidsbegränsade uppehållstillstånd och ungdomar som är papperslösa, har rätt till utbildning i gymnasieskola, endast om de har påbörjat utbildningen på ett introduktionsprogram, eller på ett nationellt program, före de har fyllt 18 år. Eleven har dock rätt att fullfölja påbörjad utbildning på ett introduktionsprogram eller ett nationellt program.

Skolverkets tolkning när det gäller dessa ungdomar innebär att en elev inte har rätt att gå över till och påbörja utbildning på ett nationellt program från och med fyllda 18 år, även om eleven har påbörjat ett introduktionsprogram innan dess. Det finns dock inget som hindrar att kommunen ändå erbjuder utbildning på exempelvis ett nationellt program till de ungdomar som fyllt 18 år.

För elever folkbokförda i Sverige gäller rätten att påbörja utbildning vid ett nationellt program i gymnasieskolan fram till och med det kalenderhalvår då eleven fyller 20 år.

För att göra det möjligt för de asylsökande ungdomar som har fyllt 18 år och blir kvar vid boendet i Herrljunga kommun att söka till ett nationellt program vid Kunskapskällan krävs ett beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse *Asylsökande ungdomar erbjuds rätt att starta nationellt program i gymnasieskolan* daterad 2017-01-16
- Riktlinje Placering av ensamkommande barn som fyller 18 år eller Migrationsverket skriver upp åldern SN-2016-101

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att i egen gymnasieskola ta emot asylsökande elever vid nationellt program i samband med direkt övergång från introduktionsprogram.
2. Beslutet gäller för asylsökande elever som är boende i Herrljunga kommun.
3. För att antas ska eleven vara behörig enligt gällande regelverk.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: Malin Lindberg, rektor Kunskapskällan samt Antagningsenheten i Sjuhärad, Magnus Stenmark socialchef
För kännedom till:



Bakgrund

Ett stort antal asylsökande barn/ungdomar finns vid boenden och familjehem i Herrljunga kommun. Socialnämnden har antagit en riktlinje, SN-2016-101, rörande ansvar och placering av ensamkommande barn som fyller 18 år eller där Migrationsverket skriver upp åldern. Ensamkommande asylsökande barn går i förberedelseklass vid Altorpskolan eller språkintrouktion vid Kunskapskällan.

Socialnämndens riktlinje innebär i korthet att:

- A. Ett ensamkommande asylsökande barn som fyllt 18 år flyttas till Migrationsverkets förläggning såvida inte ett omfattande vårdbehov finns. Ett beslut om omfattande vårdbehov tas i myndighetsnämnden.
- C. Vid Migrationsverkets handläggning av barnets asylskäl kan åldern skrivas upp av Migrationsverket som då bortser från barnets egna uppgifter om sin ålder. I det fallet bedöms barnets ålder efter vad barnet har uppgett och bor kvar till dess att barnet fyller 18 år.
- D. Beslut om uppskriven ålder i samband med avslag på ansökan om uppehållstillstånd kan överklagas hos Migrationsdomstolen. Så länge det ärendet är under prövning har det inte vunnit laga kraft och barnet bor kvar.

För närvarande finns ett antal barn/ungdomar i Herrljunga kommun som är asylsökande och födda 1997, 1998 och 1999. Skollagen reglerar asylsökandes rätt till utbildning enligt:

Asylsökande ungdomar och vissa andra ungdomar som anges i 1 § lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera (LMA), ungdomar med vissa tidsbegränsade uppehållstillstånd och ungdomar som är papperslösa, har rätt till utbildning i gymnasieskola, endast om de har påbörjat utbildningen på ett introduktionsprogram, eller på ett nationellt program, före de har fyllt 18 år. Eleven har dock rätt att fullfölja påbörjad utbildning på ett introduktionsprogram eller ett nationellt program.

Skolverkets tolkning när det gäller dessa ungdomar innebär att en elev inte har rätt att gå över till och påbörja utbildning på ett nationellt program från och med fyllda 18 år, även om eleven har påbörjat ett introduktionsprogram innan dess. Det finns dock inget som hindrar att kommunen ändå erbjuder utbildning på exempelvis ett nationellt program till de ungdomar som fyllt 18 år.

Socialnämndens riktlinje reglerar också barn som får uppehållstillstånd:

- B. Barnet vårdbehov ses över och barnet bor kvar i Herrljunga kommun i någon form av boende efter det att barnet fyllt 18 år.

Med uppehållstillstånd räknas man som folkbokförd. För elever folkbokförda i Sverige gäller rätten att påbörja utbildning vid ett nationellt program i gymnasieskolan fram till och med det kalenderhalvår då eleven fyller 20 år.



För att göra det möjligt för asylsökande ungdomar, som har fyllt 18 år och blir kvar vid boende i Herrljunga kommun, att söka och antas till gymnasieutbildning vid ett nationellt program vid Kunskapskällan krävs ett beslut av kommunen.

Ekonomisk bedömning

För elever som gör en direktövergång från introduktionsprogram till ett nationellt program kan kommunen eftersöka ersättning från Migrationsverket. Helårsersättning för en elev i gymnasieutbildning är 113 100 kr per år.

Juridisk bedömning

För att möjliggöra en start vid ett nationellt program för en asylsökande elev som har fyllt 18 år krävs ett beslut av kommunen.

Samverkan

Samverka har skett i Förvaltningsamverkan, FSG, 2017-01-19.

Motivering av förslag till beslut

Det är av stor vikt att asylsökande elever som blir kvar i boende i Herrljunga kommun kan fortsätta sin skolgång. Utan meningsfull sysselsättning på dagtid finns en överhängande risk att problem, konflikter och våldssituationer uppstår. Skolan ger ungdomarna en meningsfull och viktig sysselsättning.

DIARIENUMMER: SN-2016-101
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: Till vidare
DOKUMENTANSVAR: Verksamhetschef
socialt stöd

Riktlinje

*Placering av ensamkommande barn som fyller
18 år eller migrationsverket skriver upp åldern*

Beslutsinstans: Socialnämnden
Gäller för: Socialförvaltningen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Bakgrund

Utifrån att Migrationsverket beslut om ändrad ålder inte binder andra myndigheter uppstår frågeställningar kring hur kommunens verksamheter ska förhålla sig till besluten när det gäller insatser som tillhandahålls ensamkommande barn genom kommunens försorg. Det kan röra sig om beslut om åldersuppskrivning under verkets handläggning, eller i samband med beslut i frågan om uppehållstillstånd. För att förtydliga för medarbetare vilka riktlinjer Herrljunga kommun har i frågan så har följande framtagits.

Förfrågan om åldersbestämning av ensamkommande

Vid förfrågan från migrationsverket om åldersbestämning av ungdom så ska det endast lämnas av samordnare eller socialsekreterare, efter samråd med enhetschef. Svaret skall enbart bygga på fakta såsom ett uppvisat pass eller annat dokument. Finns det ingen relevant fakta så har socialtjänsten ingen information att bistå med.

Placering av ensamkommande barn som fyller 18 år eller migrationsverket skriver upp åldern

A. Ensamkommande som är asylsökande och fyller 18 år

Om det inte finns omfattande vårdbehov med en påtaglig risk för den unge att skada sin fysiska och psykiska hälsa (motsvarande LVU-förhållande) avslutas insatsen och den ensamkommande flyttar till en förläggning som drivs av Migrationsverket.

Den ensamkommande betraktas som vuxen.

B. Ensamkommande som har permanent uppehållstillstånd eller tillfälligt uppehållstillstånd och fyller 18 år

Individ- och familjeomsorgen har ett fortsatt ansvar för den unge. Behovet av vård ses över och ställningstagande bör göras inför att den ensamkommande fyller 18 år om det är aktuellt att flytta vidare i boendekedjan till utslussningslägenhet med stöd eller egen lägenhet. De unga som bor i familjehem bor i de flesta fall kvar i sitt familjehem till dess de är redo att flytta till mer självständiga boendeformer.

C. Beslut om ändrad ålder under migrationsverkets handläggning

Åldern kan skrivas upp under tiden migrationsverket handlägger asylärendet för den ensamkommande. Här bör den ensamkommande hanteras enligt den ålder som hen uppger, till dess att hen fyller 18 år eller får ett beslut i asylfrågan. Om inte uppenbara skäl finns att godta migrationsverkets bedömning (beslut om detta fattas i samråd EC).

D. Beslut om ändrad ålder i samband med avslag på ansökan om uppehållstillstånd

Om den enskilde får avslag på sin ansökan om uppehållstillstånd och överklagar detta kan frågan om åldersuppskrivningen prövas av migrationsdomstolen, som en del av frågan om uppehållstillstånd. I dessa fall finns inget beslut i åldersfrågan som har vunnit laga kraft. Därför hanteras åldersfrågan enligt punkt C.



Avdelningen för inspektion
Eva Aronsson, 010-730 93 64
arbetsmiljoverket@av.se

HERRLJUNGA KOMMUN
BOX 201
524 23 HERRLJUNGA

Avslut av ärende

Ert organisationsnummer: 2120001520
Arbetsställe: MÖRLANDASKOLAN
Besöksplats: MÖRLANDASKOLAN

Vi ställde i ett inspektionsmeddelande den 12 februari 2016 krav på att ni skulle åtgärda vissa brister i arbetsmiljön vid Mörlandaskolan. Den 19 december 2016 informerade rektor Arbetsmiljöverket att nämnden har fattat beslut om en lokalöversyn på Mörlandaskolan under 2017. Den syftar enligt uppgift till ombyggnad och eventuell tillbyggnad samt att den även kommer att beakta klassrummens interiör. Vi utgår från att ni därmed fullföljer er plan så att kravet från vår sida på förråd och/eller skåp för verksamhetens behov åtgärdas. Därmed underlättas lokalvårdarens möjligheter att städa på ett sådant sätt att inte damm och allergen framkallar ohälsa bland personal och elever. Det kommer även att påverka lokalvårdarens arbetsmiljö och förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter på ett positivt sätt. Vi har utifrån ovanstående uppgifter avslutat ärendet.

Med vänlig hälsning

Eva Aronsson
Arbetsmiljöinspektör

Sändlista epost

christer.wetterbrandt@admin.herrljunga.se
ann-christin.larsson@admin.herrljunga.se
herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se



KS § 207

DNR KS 274/2016 942

Äskande om medel till biblioteksverksamhet för nyanlända/asylsökande

Sammanfattning

Bildningsnämnden äskar om medel enligt beslut BN §137/ 2016-11-07, till biblioteksverksamhet för nyanlända/asylsökande. Medlen ska finansiera en halvtids bibliotekarie under 12 månader till en kostnad av 260 tkr för 2017. I beloppet ingår också prenumeration på Press Reader, tidningsdatabas med tusentals tidningar och tidskrifter på olika språk att läsa i telefon eller på platta.

Enligt RKR ska de medel som Sveriges kommuner fick dec 2015, i samband med den stora flyktingströmmen, tas upp i resultatet 2016. Det innebär att medel, enligt rekommendation, inte ska flyttas över från 2016 till 2017.

Herrljunga kommun har i budget för 2017 beräknat att kommunen får 6 170 tkr i extra statsbidrag under nästa år. De extra medlen är intecknade i nästa års budget i kommunbidraget för kärnverksamheterna, vilket innebär att beslut om den extra satsningen tas i bildningsnämnden och också ur beslutad nämndbudget för bildningsförvaltningen för 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-11-23
Bildningsnämnden § 137/2016-11-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsen avslår äskandet om medel till biblioteksverksamhet för nyanlända/asylsökande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen avslår äskandet om medel till biblioteksverksamhet för nyanlända/asylsökande.

Expedieras till: Bildningsnämnden

Samverkansavtal avseende gymnasieutbildning

PARTER

Vara kommun och Herrljunga kommun.

SYFTE

Detta avtal syftar till att ge invånarna i de undertecknade kommunerna möjlighet att, på lika villkor, studera på nedanstående gymnasieprogram i varandras kommuner.

Avtalet reglerar ansvarsfördelningen för respektive part gällande de beskrivna gymnasieprogrammen.

GYMNASIAL UTBILDNING VID FORDONS- OCH TRANSPORTPROGRAMMET I VARA KOMMUN

Vara kommun förbinder sig att:

- jämställa sökande från Herrljunga kommun med elever från Vara kommun vid antagning till programmet
- svara för kostnader för elevers APU-resor
- underrätta Herrljunga kommun om elev folkbokförd i Herrljunga kommun väljer att avbryta sina studier på programmet (Skollagen 15 kap. 15 §)
- underrätta Herrljunga kommun om elev folkbokförd i Herrljunga kommun är frånvarande i hög utsträckning (Skollagen 15 kap. 15 §)

Herrljunga kommun förbinder sig att:

- ersätta Vara kommun för kostnader som avser utbildning för elever folkbokförda i Herrljunga kommun, baserat på kostnad för elev och program som fastställts i Vara kommun
- svara för kostnader för resor för elever folkbokförda i Herrljunga kommun utifrån självkostnadsprincipen och som betalas per elev (gäller inte APU-resor)

GYMNASIAL UTBILDNING VID RESTAURANG- OCH LIVSMEDELSPROGRAMMET I HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga kommun förbinder sig att:

- jämställa sökande från Vara kommun med elever från Herrljunga kommun vid antagning till programmet
- svara för kostnader för elevers APU-resor
- underrätta Vara kommun om elev folkbokförd i Vara kommun väljer att avbryta sina studier på programmet (Skollagen 15 kap. 15 §)
- underrätta Vara kommun om elev folkbokförd i Vara kommun är frånvarande i hög utsträckning (Skollagen 15 kap. 15 §)

Vara kommun förbinder sig att:

- ersätta Herrljunga kommun för kostnader som avser utbildning för elever folkbokförda i Vara kommun, baserat på kostnad för elev och program som fastställts i Herrljunga kommun
- svara för kostnader för resor för elever folkbokförda i Vara kommun utifrån självkostnadsprincipen och som betalas per elev (gäller inte APU-resor)

GYMNASIAL UTBILDNING VID HUMANISTISKA PROGRAMMET I HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga kommun förbinder sig att:

- jämställa sökande från Vara kommun med elever från Herrljunga kommun vid antagning till programmet
- svara för kostnader för elevers APU-resor
- underrätta Vara kommun om elev folkbokförd i Vara kommun väljer att avbryta sina studier på programmet (Skollagen 15 kap. 15 §)

Meddelande 3

- underrätta Vara kommun om elev folkbokförd i Vara kommun är frånvarande i hög utsträckning (Skollagen 15 kap. 15 §)

Vara kommun förbinder sig att:

- ersätta Herrljunga kommun för kostnader som avser utbildning för elever folkbokförda i Vara kommun, baserat på kostnad för elev och program som fastställts i Herrljunga kommun
- svara för kostnader för resor för elever folkbokförda i Vara kommun utifrån självkostnadsprincipen och som betalas per elev (gäller inte APU-resor)

ÖVRIGA ÅTAGANDEN

Vara kommun och Herrljunga kommun förbinder sig att:

- vid behov av särskilda undervisnings- och/eller elevvårdsinsatser av mer omfattande karaktär samråda kring kostnadsansvaret

AVTALSTID

Avtalet gäller tills vidare från och med 2017-01-01 och ersätter alla tidigare mellan parterna tecknade samverkansavtal avseende gymnasieutbildningar.

UPPSÄGNING AV AVTAL

Uppsägning av avtal meddelas motparten senast 2 månader innan avtalet ska sluta gälla.

ÄNDRING AV AVTAL

Ändringar eller tillägg av detta avtal ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter för att vara gällande.

AVTALSTECKNING

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar vilka utväxlats mellan parterna.

För Vara kommun

Ort Vara 2016-12-05

Datum _____



Yvonne Kjell
Bildningschef

För Herrljunga kommun

Ort Herrljunga

Datum 2016-12-06



Bodil Jivegård
Bildningschef



Minnesanteckningar FSG

Närvarande: Bodil Jivegård, Erik Thaning, Birgitta Fredriksson, Helén Borhammar, Camilla Söderberg, Rolf Aleryd, Anita Hjalmarsson, Elisabeth Carlsson, Kristina Söderquist, Anette Wigertsson, Håkan Nilsson, Charlotte Gustafsson, Jonathan Arnljung

När: Torsdagen den 19 januari 2017

Var: B-salen, Kommunhuset

Information/Dialog

- BN, genomgång av handlingarna
Handlingarna till Bildningsnämnden 30/1 är genomgångna och informerade.
- Mallar APT mm
Bodil tydliggjorde att stödmallens funktion är att säkerställa att rätt punkter tas upp vid APT på våra enheter. Stödmallen innebär inte att det är så en dagordning kommer att se ut. Respektive LSG jobbar med dagordning, innehåll osv.
- Läsårstider 2018/2019
Sjuhäradskommunerna tittar på ett förslag för att samordna tiderna. Förslag att flytta en dag från juni till maj för sambedömning av nationella prov.
- Arbetsår 2017/2018
Samordna riktlinjerna av arbetsåret för uppehållsanställda. Riktlinjerna antogs och arbetsåret beslutades.
- Bemanningsprocessen läsåret 2017/2018
Förtydligande gällande företrädesrätten, utökning av sysselsättningsgrad, förflyttningar tillfälliga respektive permanenta, vik- och AVA-perioder, varsel, intern och extern rekrytering, omplacering. Tjänsteplanering ska lyftas på LSG senast 20/3, behandlas på Ledningsmötet den 21/3 och FSG 23/3.
- Ledningsorganisation och justering i samband med pensionsavgång
En representant från respektive LR, LF, Vårdförbundet och Kommunal ingår i en arbetsgrupp för att se över uppdrag, ansvar och fördelning inför ny rekrytering av rektor/verksamhetschef den 2/3 kl. 14:45.

Fokus på Barn/Elever

- Bildningsnämndens kvalitetsplan 2017, rev
Erik sammanfattade de små justeringar som gjorts i kvalitetsplanen med anledning av Skolinspektionens föreläggande.

Personal

- Löneöversyn 2017: Genomförande / Förväntningar / Funderingar
Bedömningsamtal och utfallssamtal ska vara slutförda senast 28/2.
0,2% tilldelas i prioriterade grupper. 15 lärare inom grund- och gymnasieskolan, 10 förskolelärare, 5 fritidspedagoger, förskolechefer och rektorer ska omfattas inom den prioriterade gruppen.
Läraryggnaden ställer sig frågande till att prioriteringsfrågan inte har hanterats i central facklig samverkan vid CSG.
- Lärarlönelyftet
Det finns utrymme att tilldela ytterligare några lärare/förskollärare inom lärarlönelyftet och läraryggnaden uppfattning är att så ska ske. Detta är även arbetsgivarens uppfattning. Vilka lärare som ska omfattas utses av ledningsgruppen och lyfts i en förhandling.

Arbetsmiljö

- SAM-året 2017
Återkommer vid nästa FSG
- Arbetsskador / tillbud
Skolassistenterna och biträdande förskolechefer anmäler och registrerar in alla tillbud/olycksfall på samtliga enheter för både barn, elever och personal. En sammanställning för 2016 redovisades.
- Skyddsronder 2016
Återkommer senare

Ekonomi

- Budget 2017 inför BN:s budgetbeslut 30 jan, enheternas konsekvensbeskrivning, MBL § 11
Beslutsärende i protokollet.

Nästa FSG

16 februari 2017

Vid anteckningarna
Birgitta Fredriksson

Protokoll för Bildningsförvaltningen Samverkansgrupp FSG

Torsdagen den 19 januari 2017

För LR	Helén Borhammar,
För Lärarförbundet	Camilla Söderberg, Rolf Aleryd
För Kommunal	Kristina Söderquist, Elisabeth Carlsson
För DIK	Håkan Nilsson
För Vårdförbundet	Anita Hjalmarsson
För Vision	Anette Wigertsson
HR-specialist	Charlotte Gustafsson
För Bildningsförvaltningen	Bodil Jivegård, Erik Anderson, Birgitta Fredriksson, Jonathan Arnljung

§1. Mötet öppnas

Bildningschefen hälsade välkommen och öppnade mötet.

§2. Justering av föregående protokoll

En representant från respektive fackförbund justerar protokollet digitalt och undertecknar vid nästa möte i FSG.

§3. BN 2017-01-30, genomgång av handlingarna

Information och genomgång av handlingarna till Bildningsnämnden , BN 2017-01-30

§4. Läsårstider 2018/2019

Sjuhäradskommunerna har enats om ett förslag till gemensamma läsårstider för läsåret 2018/2019. FSG ställer sig positiv till det framtagna förslaget som innebär att en A-dag läggs ut i maj och endast fyra dagar i juni. Tanken med dagen i maj är att skapa utrymme för sambedomning av nationella prov vid behov.

§5. Fastställande av arbetsår för uppehållsanställda

Arbetsåret för uppehållsanställda fastställdes för arbetsåret 2017/2018.

Det framtagna förslaget på samordnade riktlinjer av arbetsår 1, 2 resp. 6 för uppehållsanställda beslutades och antogs. Riktlinjen gäller vid ny anställning.

§6. Bemanningsprocessen läsåret

Vissa förtydliganden alternativt justeringar har gjorts i bemanningsplanen med anledning av förändringar i regelverk. Detta gällande företrädesrätten, utökning av sysselsättningsgrad, förflyttningar, tillfälliga respektive permanenta, vik- och AVA-perioder, varsel, intern och extern rekrytering, omplacering.

Tjänsteplaneringen inför läsåret 2017/2018 ska lyftas på LSG senast 20/3, behandlas på ledningsmötet den 21/3 och FSG 23/3.

Förvaltningens bemanningsprocess för läsåret fastställdes.

§7. Personal, löneöversyn 2017; Genomförande/Förväntningar/Funderingar
Bedömningssamtal och utfallssamtal ska vara slutförda senast 28/2. 0,2 % tilldelas prioriterade grupper som omfattar 15 lärare inom grund- och gymnasieskolan, 10 förskollärare, 5 fritidspedagoger, förskolechefer och rektorer.

§8. Lärarlönelyftet

Inom lärarlönelyftet finns ett utrymme att tilldela ytterligare några personer. Vilka som ska omfattas utses av ledningsgruppen med utgångspunkt från höstens process och beslutas i gemensam MBL §11 vid FSG. Kallelse kommer.

§8. Ekonomi; Budget 2017

Inför BN:s budgetbeslut 30 januari har enheterna haft chans att inkomma med konsekvensbeskrivningar. De inkomna konsekvensbeskrivningarna från enheterna har hanterats av förvaltningen. Förvaltningens förslag innebär ett förslag om tilläggsbudget som tillgodoser de behov som har redovisats i konsekvensbeskrivningarna. Nämnden kommer fatta beslut i ärendet den 30 januari.

För första gången har förvaltningen en buffert och en rekommendation som innebär att samtliga behov tillgodoses. LR uttryckte uppskattning för att redovisade behov kunde tillgodoses. Förslag på tilläggsbudget togs i enighet.

Arbetsgivaren har härmed fullgjort sin samverkansskyldighet. Mötet avslutas.

Herrljunga 2017-01-20

Vid datorn
Birgitta Fredriksson

Justeras
För arbetsgivaren

Bodil Jivegård 2017-01-20

LR

Läraryrket

Kommunal

Helén Borhammar
2017-01-20

Camilla Söderberg
2017-01-23

Kristina Söderquist
2017-01-23

DIK

Vision

Vårdförbundet

Håkan Nilsson
2017-01-20

Anette Wigertsson
2017-01-23

Anita Hjalmarsson
2017-01-23