



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2019-11-04 kl. 15:00
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Sammanträdet föregås av ett andra utbildningstillfälle i skoljuridik med Håkan Eilard, doktorand i pedagogiskt arbete vid Institutionen för pedagogiska studier vid Karlstads universitet. Utbildningen börjar kl. 09.00 och anmälan sker till Erik Thaning. Han nås på erik.thaning@admin.herrljunga.se.

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Mattias Strandberg
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	Info	Presentation av ny rektor för grund- och gymnasiesärskolan tillika verksamhetschef för elevhälsan (Frans Stjerna)	--	--	Rektor
15.10	2	KF	Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023	UN 176/2019	X	Bibliotekschef
15.20	3	BN	Uppföljning av internkontroll per 2019-08-31	UN 27/2019	X	Controller, utvecklingsledare
15.35	4	BN	Internkontrollplan 2020 för bildningsnämnden	UN 164/2019	X	Controller
15.45	5	BN	Inriktningsbeslut om antagning till Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) i annan kommun	UN 84/2019	X	Förvaltningschef, utvecklingsledare
16.15	6	BN	Val av kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022	UN 234/2018	X	Utvecklingsledare
16.20	7	Info	Information om program, inriktningar och programplatser vid Kunskapskällan 2020/2021	UN 172/2019	X	Rektor
16.30			PAUS			
16.50	8	Info	Information om Lärarförbundets skolranking - Bästa skolkommun 2019	--	VS	Utvecklingsledare
17.00	9	BN	Kvalitetsrapport - Uppföljning av skolnärvaro	UN 165/2019	X	Utvecklingsledare
17.10	10	BN	Uppföljning av vårdnadshavares skyldighet enligt skollagens bestämmelser om skolplikt	UN 211/2018	VS	Utvecklingsledare
17.20	11	Info	Information om likabehandlingsplaner 2019	UN 155/2019	X	Utvecklingsledare
17.30	12	Info	Svar på frågor om förvaltningens HBTQ-arbete	UN 188/2019	X	Utvecklingsledare
17.40	13	Info	Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt	--	--	Förvaltningschef

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
17.45	14	Info	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
17.55	15	Info	Redovisning av delegationsbeslut	--	X	Utvecklingsledare
18.05	16	Info	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Skolinspektionens beslut att avslå ansökan om godkännande som huvudman för Thoren Business School Borås	UN 57/2019	X
2	Skolinspektionens beslut att avslå ansökan om godkännande som huvudman för Yrkesgymnasiet Borås	UN 58/2019	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-09-30 - 2019-11-04	--	VS
2	Ordförandebeslut avseende programplatser vid Kunskapskällan läsåret 2020/2021	UN 172/2019	X



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 2

Presidieskrivelse
2019-10-18
UN 176/2019 648

Sida 1 av 1

Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023

Sammanfattning

Biblioteksplan för Herrljunga kommun, som antogs 2016-02-01 (bildningsnämnden § 6) är giltig till och med 2019-12-31. 2018-04-10 (kommunfullmäktige § 57) reviderades planen i och med att även skolbiblioteksverksamheten fördes in i dokumentet.

Herrljunga bibliotek har fått statsbidraget ”Stärkta bibliotek” från Statens kulturråd för två år (450 tkr för perioden september 2018 - augusti 2019 och 410 tkr för perioden september 2019 - augusti 2020). Statens kulturråd kräver att kommunen har en giltig biblioteksplan, annars riskerar kommunen att bli återbetalningsskyldig för de medel man har fått i bidrag. Det är därför väldigt angeläget att nuvarande plan revideras/aktualiseras och är giltig från och med 1 januari 2020.

Vad revideringen/aktualiseringen innebär ses tydligast i bifogat ”Arbetsmaterial Biblioteksplan för Herrljunga kommun - förslag till revidering/aktualisering för 2020-2023”, men sammanfattas enligt nedan:

Stycket under rubriken ”Varför en biblioteksplan?” där andra styrdokument - regionala, nationella och internationella – nämns, som biblioteksplanen förhåller sig till, har aktualiserats.

Stycket under rubriken ”Folkbiblioteksverksamhet” och specifikt punkten ”Biblioteket som kulturarena” har kompletterats med några konstformer.

Stycket under rubriken ”Prioriterade grupper i folkbibliotekets verksamhet” och specifikt punkten ”Nationella minoriteter” har förtydligats och kompletterats. Punkten ”Personer som har andra modersmål än svenska”, under samma rubrik som ovan, har aktualiserats och kompletterats. Stycket under rubriken ”Samverkan –samarbete” har aktualiserats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-15

Förslag till revidering av Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige anta Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023.
2. Paragrafen direktjusteras.

Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

I Sverige regleras all offentligt finansierad biblioteksverksamhet av bibliotekslagen (2013:801). Enligt lagen ska alla kommuner ha en politiskt antagen biblioteksplan. Kommunala biblioteksplaner bör omfatta folkbibliotek och skolbibliotek. Samarbeten på kommunal och regional nivå bör vara beskrivna. Nuvarande biblioteksplan är giltig till och med 31 december 2019. Den togs fram 2016 och reviderades 2018 då även skolbiblioteken inbegreps i planen. Nu föreslås en revidering/aktualisering av planen. En giltig plan måste finnas senast 1 januari 2020, annars kan kommunen bli återbetalningsskyldig för medel man fått från Statens kulturråd för ”Stärkta bibliotek” fram till och med augusti 2020.

Ekonomisk bedömning

Herrljunga bibliotek har hos Statens kulturråd ansökt om och fått medel för ”Stärkta bibliotek” vid två tillfällen. Vid första omgången fick kommunen 450 tkr för perioden september 2018 - augusti 2019. Vid andra omgången fick kommunen 410 tkr för perioden september 2019 - augusti 2020. Medlen används för att förstärka bibliotekets barn- och ungdomsverksamhet med en bibliotekarie på halvtid. En satsning sker också på regelbundna internet drop-in två gånger per vecka för den som är nybörjare på internet. Man får hjälp med enklare saker och kan ta med egen laptop, surfplatta eller mobil. Vi marknadsför också en läs- och skrivstation med användbara program vid olika funktionshinder.

För att inte riskera att bli återbetalningsskyldig måste kommunen ha en giltig biblioteksplan den 1 januari 2020.

Juridisk bedömning

I den nya bibliotekslagen från 2014 (SFS 2013:801) skärps kravet på kommunerna att anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Statens kulturråd kräver att kommuner som ansökt om och fått medel för ”Stärkta bibliotek” har en giltig biblioteksplan, annars riskerar kommunen att bli återbetalningsskyldig.

FN:s barnkonvention

FN:s konvention om barnets rättigheter blir svensk lag den 1 januari 2020.

Barn är redan en prioriterad målgrupp för folkbiblioteken. Enligt bibliotekslagen ska biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Medlen från Statens kulturråd för ”Stärkta bibliotek” är en möjlighet för oss att satsa ännu litet mer på barnen och ungdomarna, i enlighet med både bibliotekslagen och barnkonventionen.

Samverkan

Planen är samverkad på enhetens arbetsplatsträff den 30 september 2019.

Motivering av förslag till beslut

Nuvarande biblioteksplan för Herrljunga kommun gäller för åren 2016-2019. Planen reviderades 2018 när också skolbiblioteken inbegreps i planen. En giltig plan behöver finnas 1 januari 2020. Annars riskerar kommunen att bli återbetalningsskyldig för medel

Ärende 2



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Eva-Lena Liljedahl

Tjänsteskrivelse
2019-10-07
DNR UN 176/2019 648
Sid 3 av 3

man mottagit från Statens kulturråd för ”Stärkta bibliotek”. Nuvarande plan har varsamt reviderats och aktualiserats och bör gälla för tiden 2020-2023.

Ärende 2

DIARIENUMMER:	UN 176/2019
FASTSTÄLLD:	2018-04-10
VERSION:	23
SENAS T REVIDERAD:	2019-11-04
GILTIG TILL:	2023-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Bibliotekschef

Plan

Arbetsmaterial Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2016-2019 – förslag till revidering för 2020-2023

KF, Bildningsnämnden, för Herrljunga kommuns verksamhet på biblioteksområdet



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Varför en biblioteksplan?	2
Biblioteksverksamhet i allmänhet	3
Folkbiblioteksverksamhet.....	3
Prioriterade grupper i folkbibliotekets verksamhet:	4
Samverkan – samarbete	6
Växtkraft 10 000.....	7
Skolbiblioteksverksamhet.....	7

Varför en biblioteksplan?

”Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet.

Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används.”

(Bibliotekslagen SFS 2013:801 17 § och 18 §)

Biblioteksplanen för Herrljunga kommun utgör det övergripande styrdokumentet för kommunens samlade verksamhet på biblioteksområdet. Den är ett politiskt dokument och ska ge en tydlig riktning in i framtiden.

Biblioteksplanen kompletteras med årliga verksamhetsplaner och revideras vart fjärde år.

~~Biblioteksplanen utgår från Bibliotekslagen.~~

~~Andra viktiga kommunala styrdokument att ta i beaktande är ”Fritids-, kultur- och turismpolitiskt program” (KF 2011-12-13) och ”Utvecklingsplan för Herrljunga kommun fram till år 2020: Växtkraft 10 000 – våga, vilja, växa” (KF 2009-02-03).~~

~~Andra för Biblioteksplanen viktiga styrdokument är ”Regional biblioteksplan” (2016-), ”Sjuhärads kulturplan” (2016-), Västragötalandsregionens kulturplan” (2016-2018), ”En mötesplats i världen” (Kulturstrategi för Västra Götaland 2012-) och ”VG2020” (Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020).~~

~~En annan källa till inspiration och stöd är IFLA/Unescos olika internationella manifest för bibliotek, t ex Folkbiblioteksmanifestet och Skolbiblioteksmanifestet.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

Biblioteksplanen utgår från Bibliotekslagen.

Andra viktiga styrdokument att ta i beaktande är kommunala, regionala och nationella planer och strategier som inverkar på Herrljunga biblioteksplans område, t ex Växtkraft 10 000 – våga, vilja, växa (Utvecklingsplan för Herrljunga kommun fram till år 2020), Sjuhärads kulturplan, Västragötalandsregionens Biblioteksplan, Västragötalandsregionens Kulturplan och Utredningen och förslaget till en ny nationell biblioteksstrategi, den s k Demokratins väktare, som överlämnades till regeringen i mars 2019.

En annan källa till inspiration och stöd är IFLA/Unescos olika internationella manifest för bibliotek, t ex Folkbiblioteksmanifestet och Skolbiblioteksmanifestet, samt FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som blir lag i Sverige 1 januari 2020.

Biblioteksverksamhet i allmänhet

En övergripande uppgift för all biblioteksverksamhet är att **främja**

- **litteraturens ställning**
och
- **intresset för bildning, utbildning och kulturell verksamhet i övrigt**
samt
- **verka för samhällets demokratiska utveckling, förmedla kunskap och bidra till fri åsiktsbildning**

Prioriterade grupper i all biblioteksverksamhet

- **Personer med funktionsnedsättning**

Dessa ska utifrån behov och förutsättningar erbjudas litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

- **Nationella minoriteter**

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål.

- **Personer som har annat modersmål än svenska**

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål och lättläst svenska.

Folkbiblioteksverksamhet

Herrljunga kommuns folkbibliotek (Herrljunga bibliotek och filialbiblioteket i Ljung) ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.

Att låna ska vara kostnadsfritt.

Hur?

- Ett generöst öppethållande.
- Tillgängliga lokaler.
- Medier och teknik anpassade till användarnas olika behov.
- Regelbundna användarenkäter.
- ~~Biblioteket som kulturarena: Bjuda in till, för allmänheten, öppna arrangemang, som författarbesök, föreläsningar, debatt, musik, teater, konstutställningar och andra former av utställningar.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

- Biblioteket som kulturarena: Bjuda in till, för allmänheten, öppna arrangemang, som författarbesök, föreläsningar, bild/filmvisningar, debatt, musik, teater, olika former av skapande, konstutställningar och andra former av utställningar.

Biblioteket ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur och media, som är allsidiga, aktuella och av god kvalitet.

Hur?

Genom ett ambitiöst och professionellt arbete med bibliotekets medier och i kontakten med biblioteksanvändarna:

- Följa bokutgivningen och utifrån mediaanslaget se till att inköpen präglas av allsidighet och kvalitet och svarar upp mot användarnas behov och önskemål.
- Kontinuerlig kassation av sliten media och media som inte efterfrågats på flera år.
- Magasinering av sådan media som man bedömer bör finnas kvar trots att efterfrågan är svag.
- Ett litteraturförmedlande förhållningssätt i all biblioteksverksamhet.
- Bjuda in till författarbesök, bokcafé, berättarcafé, högläsning, bokcirkel eller liknande.

Biblioteket ska aktivt arbeta med att öka kunskapen om informationsteknik hos allmänheten.

Hur?

- Erbjud tillgång till internet via bibliotekets bokningsbara datorer och/eller via trådlös uppkoppling (Wifi) för den som använder egen laptop/surfplatta.
- Regelbundet återkommande internet-drop-in för användare med behov av stöd för att komma igång med användningen av datorer, internet och digitala medier och program.
- Bibliotekspersonalen vidareutbildar och uppdaterar sig i informationsteknik, informationssökning, källkritik, digitala medier och databaser.

Prioriterade grupper i folkbibliotekets verksamhet:

Barn och unga:

Dessa ska erbjudas litteratur utifrån sina behov och förutsättningar. Folkbiblioteket ska:

- Främja språkutveckling.
- Stimulera till läsning.

Hur?

- Aktuellt, allsidigt litteraturutbud.
- Erbjud tillgång till anpassad media och möjlighet till egen nedladdning av talböcker.
- Litteraturförmedling till förskolan/skolan, t ex boklådor med skönlitteratur och olika önskade teman.

- Gåvoböcker till vissa yngre åldersgrupper för att särskilt främja deras läsning.
- Tillfälle för grupper från förskolan/skolan att besöka biblioteket, låna böcker, sitta och läsa och/eller att bibliotekspersonal berättar om hur biblioteket fungerar och/eller tipsar om böcker.

Personer med funktionsnedsättning

Dessa ska utifrån behov och förutsättningar erbjudas litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Hur?

- Erbjudas ett aktuellt och attraktivt bestånd av anpassad media.
- Erbjudas möjlighet till egen nedladdning av talböcker.
- Uppsökande litteraturförmedling till enskilda och till vård- och omsorgsboenden.
- Läs- och skrivstation med olika hjälpmedel för t ex synnedsättning och läs- och skrivsvårigheter.

Nationella minoriteter

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål.

Hur?

- ~~Erbjudas litteratur på romani chib och finska, de nationella minoritetsspråk som förnärvarande är aktuella i Herrljunga.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

I Sverige räknas samer, judar, romer, sverigefinnar och tornedalingar som nationella minoriteter. De nationella minoritetsspråken är samiska, jiddisch, romani chib, finska och meänkieli (tornedalsfinska).

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål.

Hur?

- Det finns bestånd och inköp samt fjärrlån sker regelbundet av litteratur på romani chib och, i synnerhet, på finska.
Dessa nationella minoritetsspråk är för närvarande aktuella i Herrljunga.
- I förekommande fall och på efterfrågan sker inköp eller fjärrlån av litteratur på övriga nationella minoritetsspråk.

Personer som har annat modersmål än svenska

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål och lättläst svenska.

Hur?

- ~~I samverkan med skolan, t ex modersmålsundervisningen, introduktionsenheten och boenden för ensamkommande barn och asylsökande låna och/eller köpa in litteratur på de språk som för tillfället är aktuella i kommunen.~~

- ~~Erbjuda ett aktuellt och attraktivt bestånd av lättlästa romaner och faktaböcker på svenska.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

- I samverkan med skolan, t ex modersmålsundervisningen, SFI (Svenska för Invandrare) och språkcaféerna som anordnas i kommunen låna och/eller köpa in litteratur på de språk som för tillfället är aktuella i kommunen.
- Erbjud ett aktuellt och attraktivt bestånd av lättlästa romaner och faktaböcker på svenska.
- Erbjud ett rikt bestånd av barn- och ungdomsböcker på parallellspråk, t ex arabiska/svenska/engelska

Samverkan – samarbete

Ett nära samarbete finns mellan folkbiblioteket och de verksamheter i kommunen där biblioteksverksamhet förekommer, t ex förskola, skola och äldreomsorg.

Folkbiblioteket samverkar nationellt och regionalt med andra bibliotek i Sverige.

Hur?

- Fjärrlåneverksamheten: möjligheten att för användares, t ex studerandes, räkning låna in litteratur från andra bibliotek i Sverige eller att i vår tur låna ut litteratur till andra bibliotek.
- ~~Bli ett Libris-bibliotek, vilket innebär att vi under 2016 ansluter oss till och gör våra böcker sökbara i Kungliga bibliotekets nationella katalog, Libris.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

- Vi är ett Libris-bibliotek, vilket innebär att vi anslutit oss till och gör våra böcker sökbara i Kungliga bibliotekets nationella katalog, Libris.
- Möten i nätverk och kurser regionalt via Kultur i Väst.

~~Folkbiblioteket samarbetar särskilt med de övriga biblioteken i Sjuhärad. Regelbundna nätverksträffar förekommer för t ex bibliotekschefer och barnbibliotekarier och biblioteken driver gemensamma projekt med ekonomiskt stöd från kommunalförbund och region.~~

Det streckade stycket ovan ersätts med följande rödmarkerade stycke.

Folkbiblioteket samarbetar särskilt med de övriga biblioteken i Sjuhärad. Regelbundna nätverksträffar förekommer för t ex bibliotekschefer, barnbibliotekarier, och bibliotekarier

som arbetar med mångspråk och fjärrlån. Biblioteken driver gemensamma projekt med ekonomiskt stöd från kommunalförbund och region.

~~Biblioteken ingår också i ett kluster som får ekonomiskt stöd från Västragötalandsregionen för inköp av litteratur på mångspråk.~~

Ovanstående har tyvärr utgått, därav strykningen av meningen.

~~Folkbiblioteken i Herrljunga och Vårgårda avser att titta på möjliga samarbetsområden för att berika och effektivisera biblioteksverksamheten i de båda kommunerna.~~

Ovanstående strykes. Biblioteken satsar på att utveckla samarbetet, som man redan bedriver, med biblioteken i Sjuhärad. Se ovan!

Folkbiblioteken i Herrljunga och Vårgårda ingår i ett samarbete med flera bibliotek i Skaraborg, ett kluster som tillsammans har upphandlat mediainköp.

Växtkraft 10 000

I förhållande till visionspunkterna i Växtkraft 10 000 – våga, vilja, växa (Utvecklingsplan för Herrljunga kommun fram till år 2020) ska biblioteken särskilt bidra när det gäller dessa:

- Där det är ”gott att leva.
- Med en tydlig och välkomnande VI-känsla i kommunen.

Hur?

- Erbjud en välkomnande och inkluderande miljö för våra besökare.
- En bred satsning på medier på andra språk än svenska.

Skolbiblioteksverksamhet

Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:8) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

Bildningsförvaltningen är huvudman och ansvarar för skolbiblioteken i Herrljunga kommun. Bildningsförvaltningen är sedan 2015 även huvudman för folkbiblioteket.

Vilka skolbibliotek finns i kommunen?

I Herrljunga kommun finns sju F-6-skolor som alla erbjuder någon form av bibliotek med ett aktuellt bestånd av media, både facklitteratur och skönlitteratur, ljudböcker, talböcker och uppslagsverk. Lokalen där skolbiblioteket finns kan variera mellan att vara en del i matsal, korridor eller skyddsrum och ibland även användas som fritidshemslokal.

I högstadieskolan, som sedan 2019 är uppdelad i två juridiska enheter, finns biblioteket i en stor och ljus lokal. Biblioteket innehåller enbart skönlitteratur. Facklitteraturen i form av bredvidläsningslitteratur är spridd ute på de olika ämnesinstitutionerna i skolan.

I gymnasieskolan ligger biblioteket centralt i skolan i rymliga, trevliga lokaler. Det finns studieplatser för enskilda studier, informationssökning och grupparbeten. Biblioteket innehåller skönlitteratur, facklitteratur och tidskrifter. Det finns romaner på engelska och en del andra språk tillsammans med lättlästa böcker, ljudböcker och talböcker.

Biblioteket har gemensamt katalog- och utlåningssystem med Herrljunga bibliotek.

Vilken bemanningsgrad har skolbiblioteken?

Gymnasieskolan är bemannad av bibliotekarie 10 tim/vecka.

Högstadieskolan bemannas av svensklärare 80 min/vecka.

Den största F-6-skolan är bemannad av bibliotekarie 4 tim/varannan vecka. Bibliotekarien ansvarar också för mediainköp.

Vad gäller övriga F-6-skolor är vanligtvis en eller två lärare och ibland vissa elever ansvariga för ordningen i biblioteket.

Vilken samverkan finns det mellan skolbiblioteken och folkbiblioteket?

I F-6-skolorna består samverkan i första hand av lån av boklådor från folkbiblioteket samt studiebesök på folkbiblioteket.

I den största F-6-skolan finns bibliotekarie på plats och kan ta in önskemål och synpunkter från elever och lärare, ge boktips och bokprata i klasserna.

I högstadieskolan sker samverkan med folkbiblioteket genom lärarna direkt i sina ämnen, ej via skolbiblioteket.

Gymnasieskolan samverkar i stor utsträckning med folkbiblioteket genom att gymnasiebibliotekarien också arbetar där. Biblioteken förmedlar lån av böcker mellan sig.

Mål för skolbiblioteken i Herrljunga kommun

- Skolbiblioteket ska stärka skolans måluppfyllelse
- Skolbiblioteket ska vara tillgängligt och inbjudande.
- Skolbiblioteket ska erbjuda en lugn läsmiljö, som stimulerar elevernas intresse för läsning och litteratur.
- Skolbiblioteket ska användas aktivt i undervisningen av lärare och elever.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 3

Presidieskrivelse
2019-10-18
UN 27/2019 606

Sida 1 av 1

Uppföljning av internkontroll per 2019-08-31

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Uppföljning av internkontroll per 2019-08-31

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan bildningsnämnden fattat beslut om för 2019.

Det har framkommit mindre avvikelser inom områdena Rättvisande redovisning, Kontroll av register, Kötid till förskolan. Gällande Volymuppföljning mot barn/elevpeng, har bildningsnämnden blivit tilldelade för mycket budgetmedel utifrån verkligt barn och elevantal. Inga avvikelser har påträffats inom modersmål, även om inte alla elever får den undervisning de ansökt om. Rutinerna kring skolpliktsbevakning efterlevs. Statistikunderlag för rättssäkra betyg har inte släppts ännu och inga myndighetsbeslut har överklagats under perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-08
Uppföljning av internkontroll per 2019-08-31

Förslag till beslut

Internkontroll per 2019-08-31 godkänns.

Håcan Lundqvist
Controller

DIARIENUMMER: UN 27/2019
FASTSTÄLLD: 2019
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Controller

Internkontroll- 2019-08-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll 2016-09-06. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd.

Ärende 3

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning ¹	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av representationskonton	2	Controller	Mindre avvikelse
BN	Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)	Vid delår och årsbokslut	4	Controller	Verksamheterna har tilldelats för mycket budgetmedel utifrån verkligt elevantal.
BN	Kontroll av register	Kontroll av GDPR och sekretesshandlingar	6	Nämndsekreterare och handläggare	4 avvikelse har konstaterats i samband med skattning.
BN	Myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagande beslut	4	Förvaltningschef	Inga myndighetsbeslut har överklagats till Förvaltningsrätten.
BN	Kötid till förskolan	Uppföljning av kötider	12	Förvaltningschef	Utav vårens 43 placeringar var 39 placerade inom 4 månader (93 %)
BN	Rättssäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning.	8	Utvecklingsledare, Förvaltningschef	Inga nya siffror för läsåret 2018/2019 finns att tillgå. Redovisning sker i samband med slutgiltig internkontroll vid nämnden i februari.
BN	Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.	Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år.	8	Utvecklingsledare Bildning	49 anmälningar har inkommit under våren 2019. Rutinerna efterlevs.
BN	Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning som erhåller modersmålsundervisning	Årsbokslut	6	Utvecklingsledare	Följer skyldigheten den mån det går, brist på språklärare försvårar dock processen att erbjuda i samtliga språk.

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

Redovisning av kontrollområden:

1. Rättvisande redovisning - Kontroll av representationskonton.

Under representationskonton redovisas kostnader som härrör till kommunens representationer. Det finns två typer av konton för representationskonton, övrig samt personal. För samtliga representationskonton skall det utöver det ordinarie fakturaunderlaget framgå ändamål och deltagare.

Den först benämnda används för att bokföra kostnader som har direkt samband med kommunens verksamhet. Representationskostnader som debiteras detta konto ska vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap till exempel i samband med vänortsbesök. Det kan vara fakturor som hotell, mat, biljetter och dylikt.

Övrig representation har ett utfall tom den 31/8-2019 om 2. 243 kronor.

Antal bokförda fakturor: 9

Antal granskade: 9

Utvalda leverantörsfakturor: 21107331, 21108415, 2111756, 21112063, 21112134, 21113583, 21113584, 21113245, 21117509.

Kommentar: Mindre avvikelse då ändamål och deltagare saknades för två fakturor.

Det andra representationskontot är personalrepresentation. På detta konto redovisas representation för anställda i samband med informationsmöten, personalfester m.m. Kontot kan ses som personalvård från kommunen som arbetsgivare. Exempel på kostnader, mat, biljetter och dylikt.

Personalrepresentation har ett utfall tom den 31/8-2019 om 64. 606 kronor

Antal bokförda fakturor: 67

Antal slumpvis granskade: 10

Utvalda leverantörsfakturer: 21101234, 21100876, 21101986, 21102128, 21102594, 21102596, 21102598, 21102676, 21103400, 21102868.

Kommentar: Ingen avvikelser.

2. Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)

Volymuppföljningen mot barn/elevpeng skall visa hur fördelningen av den interna budgeten överensstämmer mot den budgeterade volymen ute på enheterna. Avvikelser av färre/ fler barn/elever visar på hur väl resursfördelningen överensstämmer med utfallet. Exempel:

Grundskola 1 startar med 20 stycken elever, varje månad minskar elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 12 elever.

Grundskola 2 startar med 12 stycken elever, varje månad ökar dock elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 20 elever.

Exemplet visar på hur en skola fått en större ingående budget, gentemot en annan, resursfördelningen i exemplet kan i många fall spegla de olika verksamheterna. Nedan listats respektive förskolor/skolor i Herrljunga hur väl den interna resursfördelningen överensstämmer efter åtta månader. För att göra det överskådligt listas enheterna i rangordning efter fått för mycket tilldelning respektive för lite.

(Belopp anges i tkr)

Grundskola	Belopp för mycket 8 månader	Utfall elever	Budget volym
Horsby 4-6	148	135	139
Altorp	314	294	302
Molla	21	33	34
Mörlanda	17	146	147
Eggvena	82	61	64
Hudene	200	75	81
Eriksberg	3	58	59
Totalt	785	802	826

Grundskola	Belopp för lite 8 månader	Utfall elever	Budget volym
Od	- 145	46	41
Horsby f-3	- 366	222	210

Ärende 3

Totalt	- 511	268	251
---------------	--------------	------------	------------

Förskola	Belopp för mycket 8 månader	Utfall barn	Budget volym
Mörlanda	639	60	69
Ugglan	119	74	81
Horsby/Lyckan	189	114	118
Eriksberg	161	31	34
Eggvena	124	17	18
Tussilagon	120	12	15
Totalt	1352	308	335

Förskola	Belopp för lite 8 månader	Utfall barn	Budget volym
Molla	-99	28	28
Od	-288	33	28
Hudene	-35	37	36
Totalt	-422	98	92

Fritidshem	Belopp för mycket 8 månader	Utfall elever	Budget volym
Molla	41	21	25
Mörlanda	351	72	95
Horsby 4-6	52	64	74
Hudene	189	51	62
Horsby f-3	88	173	172
Eggvena	10	35	37
Totalt	731	416	465

Fritidshem	Belopp för lite 8 månader	Utfall elever	Budget volym
Eriksberg	- 56	37	33
Od	- 40	29	29
Totalt	- 96	66	62

I tabellerna skall det dock klargöras att vissa verksamheter uppfyller det faktiska barn/elevantalet. Dock skiljer sig barnpengen markant mellan heltid/deltid/ålder vilket har en stor inverkan av utfall kontra budgettilldelning.

Sammanfattning

Tabellerna redogör hur fördelningen ser ut inom de olika verksamheterna volym kontra budgettilldelning. Utfallet bygger inte på någon helårseffekt, den kommer mot avstämning i demografimodellen samt internkontroll/årsbokslut. Syftet är att detta ska ge en indikation och förklaring till prognos och inte minst framtida prognoser av barn/elevantal.

Grundskolorna har tilldelats en för hög budget för de åtta först månaderna om 274 tkr (785-511). Förskolorna har också tilldelats en för hög budget för de åtta först månaderna om 930 tkr (1352-422). Fritidshemmen har även de tilldelats en för hög budget för de åtta först månaderna om 635 tkr (731-96).

Totalt har 1839 tkr för mycket budget tilldelats inom bildningsförvaltningen utifrån verkligt elevantal.

3. Kontroll av GDPR

Under de senaste åren har förvaltningen stämt av att sekretesshanteringen varit korrekt i förvaltningen. Inför 2019 ändrades fokus till att säkerställa personuppgifter hanteringen i och med den nya dataskyddsförordningen.

Förvaltningen har tillsammans med övriga förvaltningen och Boråsregionens dataskyddsombud genomfört en genom en kartläggning av varje förvaltnings arbete. Totalt granskades förvaltningen på 18 punkter. På 14 av dessa hade förvaltningen säkerställt ett fullgott arbete i enlighet med dataskyddsförordningen. De fyra som förvaltningen endast delvis levde upp till var:

1. De insamlade personuppgifterna har samlats in i enlighet med en rättslig grund
2. Verksamheten har dokumenterat tilldelningen av behörigheter för sin personal
3. Verksamheten har personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga sina personuppgiftsbiträden
4. "Verksamheten kan identifiera om/när den ska genomföra konsekvensbedömning (vid upphandling/införande av nya system/förändringar i befintliga system eller större förändringar i rutiner mm)."

Gällande punkt 1. behövde förvaltningen förtydliga lagrummen med paragrafhänvisning.

För punkt 2. behöver förvaltningen säkerställa att personal som börjar, slutar eller byter arbetsplats inom förvaltningen har korrekt behörig i förvaltningens IT-system. För detta behöver en rutin tas fram.

3. Personuppgiftsbiträdesavtalen har kontrollerats efter genomgången, alla var inte helt genomgångna vid tidpunkten för genomgången. När det gäller riskanalyser så sker detta i samråd med IT-avdelning och upphandlingsstöd.

Osäkerheten gäller framförallt att kunnandet.

Förvaltningens samlade bedömning att förvaltningen följer dataskyddsförordningen.

4. Myndighetsbeslut

Inga myndighetsbeslut har överklagats till Förvaltningsrätten.

Då inga beslut överklagats görs bedömningen att samtliga beslut är rättsäkrade och att rätt beslut är fattade.

5. Kötid till förskolan

För perioden 2019-01-01--2019-06-30 önskade 43 barn plats i förskolan. Av dessa placerades 39 inom fyra månader (93 %). Den genomsnittliga väntetiden för de som inte hade fått plats inom 4 månader var väntetiden 15 dagar.

6. Rättssäkra betyg - Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning

Inga nya siffror för läsåret 2018/2019 finns att tillgå. Redovisning sker i samband med slutgiltig internkontroll vid nämnden i februari.

I de senaste aktuella siffrorna för 2017/2018 var skillnaderna följande

Relationen mellan nationella prov och slutbetyg årskurs 9				
Svenska				
	Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med p rovbetyget			
	Antal	Lägre	Samma	Högre
Riket	76 256	10,6	60,7	28,7
Herrljunga	92	9,8	46,7	43,5

Relationen mellan nationella prov och slutbetyg årskurs 9				
engelska				
	Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med p rovbetyget			
	Antal	Lägre	Samma	Högre
Riket	84 636	13,9	74,1	13,0
Herrljunga	97	14,4	63,9	21,6

7. Risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.

Bildningsnämnden har antagit nya riktlinjer för skolnärvaro. Implementeringen av dessa börjar märkas i bildningsnämndens uppföljning.

Under våren 2019 inkom totalt 49 start om utredningar om frånvaro som anmäldes in till huvudmannen i enlighet med Skollagen (2010:800) 7 kap § 19a. Det är en stor ökning jämfört med året innan. Riktmärket för inrapportering till huvudmannen var 20 %, oavsett om frånvaron var giltig eller ogiltig. Förvaltningens bedömning är att rutinerna följs

8. Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning och som erhåller modersmålsundervisning.

Kommunen har skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om det finns minst 5 elever som har samma modersmål, samt att det finns lärarkompetens att undervisa i ämnet. Av de 126 eleverna erhöll 77 elever undervisning i modersmål, vilket är 7 fler än under samma mättillfälle 2018. Arabiska, persiska, albanska och ryska är de största språkgrupperna som erhåller modersmålsundervisning. När det gäller minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani och samiska så har de en stark ställning och där har kommunen en skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om en elev önskar det.

I språken finska, romani, engelska och nederländska erbjuds i dag ingen modersmålsundervisning, trots att det finns 5 elever som önskar undervisning i modersmålet. Anledningen till det är att det inte går att få tag på lämplig lärare för undervisning. Annonsering sker kontinuerligt, men kvalificerade sökande saknas. Situationen för dessa har inte förändrats sedan årsredovisningen.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 4

Presidieskrivelse
2019-10-18
UN 164/2019 610

Sida 1 av 1

Internkontrollplan 2020 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Internkontrollplan 2020 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstepersonen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser.

Bildningsnämnden har upprättat internkontrollplan enligt den standard som kommunfullmäktige beslutat om. 2020 års internkontrollplan är oförändrad jämfört med 2019 års plan.

Processer/rutiner/system i verksamheterna med störst risk- och väsentlighetsvärde är:

1. Rättssäkra betyg.
Värde = 8.
Kontrollmoment: Att upptäcka skillnader mellan slutbetyg och nationellt prov.
2. Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.
Värde = 8.
Kontrollmoment: Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-10
Internkontrollplan 2020

Förslag till beslut

1. Internkontrollplan 2020 för bildningsnämnden antas.
2. Paragrafen direktjusteras.

Håcan Lundqvist
Controller

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:

DIARIENUMMER: UN 164/2019
FASTSTÄLLD: 2019-
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: 2020-12-31
DOKUMENTANSVAR: Controller

Internkontroll- plan 2020

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen.

Internkontrollpolicyens syfte är att dels tydliggöra vikten av genomförande av internkontroll genom olika metoder och samtidigt belysa vikten av att särskilt kontrollera risk- och väsentlighetsbedömda delmoment enligt fastställd internkontrollplan. Den interna kontrollen ska omfatta ett flertal kontrollmoment, vilka omfattar såväl rutinorienterade kontroller för att säkerställa säkerhet i system och rutiner samt rättvisande räkenskaper, som resultatkontroller, vilka ska säkerställa en effektiv organisation och ändamålsenlig verksamhet.

Kommunfullmäktige har antagit policy för intern kontroll 2016-09-06 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd.

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning ¹	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av representationskonton	2	Controller	
BN	Kontroll av register och avtal	Kontroll av GDPR, biträdesavtal och sekretesshandlingar	6	Nämndsekreterare och handläggare	
BN	Myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagande beslut	4	Förvaltningschef	
BN	Kötid till förskolan	Uppföljning av kötider	6	Förvaltningschef	
BN	Rättssäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighets-utövning i samband med betygssättning.	8	Utvecklingsledare, Förvaltningschef	
BN	Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.	Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år.	8	Utvecklingsledare Bildning	
BN	Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)	Vid delår och årsbokslut	4	Controller	
BN	Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning som erhåller modersmålsundervisning	Årsbokslut	6	Utvecklingsledare	

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet, om inte annat anges i kontrollmomentet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Risk

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik; (0)	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
Mindre sannolik:	Risken är mycket liten att fel ska uppstå. (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå. (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå. (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå. (4)

Väsentlighet

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar; kommunen. (0)	Är obetydlig för de olika intressenterna och
Lindrig; kommunen. (1)	Uppfattas som liten av såväl intressenter som
Kännbar; kommunen. (2)	Uppfattas som besvärande för intressenter och
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa. (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa. (4)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 5

Presidieskrivelse
2019-10-18
UN 84/2019 607

Sida 1 av 1

Inriktningsbeslut om antagning till Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) i annan kommun

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Antagning till Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) i annan kommun

Sammanfattning

Bildningsnämnden beslutade om en utredning av konsekvenserna för Kunskapskällan och Herrljunga kommun att finansiera specialidrottskostnader för Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) i Alingsås kommun, samt att göra en översyn över samtliga samverkansavtal som bildningsnämnden har med andra kommuner gällande gymnasiesamverkan (bildningsnämnden § 54/2019-03-25 och bildningsnämnden § 111/2019-08-26).

Utifrån prognosen av det första ansökningsförfarandet har Herrljunga kommun sammanlagt fem elever från årskurs nio som erbjudits NIU-plats i annan kommun. Utöver ordinarie interkommunal ersättning faktureras huvudman för kostnader förknippade med idrottsutövandet. Ersättningarnas storlek kan variera men rekommendationer kring belopp är framtagna av Riksidrottsförbundet och Sveriges Kommuner och Landsting. Involverade kommuner bör teckna samverkansavtal som reglerar exakta belopp för varje specialidrott.

Alla elever som önskar söka gymnasieutbildning utanför samverkansområdet gör det som andrahandssökande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-16
Bildningsnämnden § 54/2019-03-25

Förslag till beslut

1. Samverkansavtal för gymnasieutbildning tecknas inte med andra kommuner än Sjuhäradskommuner förutsatt att synnerliga skäl inte föreligger.
2. Synnerliga skäl innebär att elevens NIU-inriktning inte finns i samverkansområdet Sjuhärad eller att internationell elitsatsning kan garanteras vid det aktuella programmet, i likhet med RIG.
3. Herrljunga kommun står för eventuella NIU-kostnader för elever som blivit antagna vid NIU-utbildning oavsett om mottagande kommun ingår i Sjuhärads samverkansområde eller inte.

Annica Steneld
Förvaltningschef

Birgitta Fredriksson
Handläggare



Bakgrund

Idrottsutbildningar NIU och RIG

Det finns två varianter av idrottsutbildningar på gymnasial nivå: riks-idrotts-gymnasier (RIG) och nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU). Dessa två riktar sig till elever som vill kombinera sin gymnasieutbildning med elitidrott. Riks-idrotts-gymnasier är riksrekryterande, det vill säga elever från hela landet kan söka till dem och bli mottagna i första hand. De nationellt godkända idrottsutbildningarna är lokala/regionala.

Om eleven har kommit in som förstahandssökande faktureras Herrljunga kommun, utöver ordinarie interkommunal ersättning, dessutom för kostnader förknippade med idrottsutövandet. Ersättningarnas storlek kan variera men rekommendationer kring belopp är framtagna av Riks-idrotts-förbundet och Sveriges Kommuner och Landsting. Gällande rekommenderade belopp är för närvarande: 15 000 kr per elev och läsår för individuella idrotter samt 12 500 kr per elev och läsår för lagidrotter (bollsporter). Involverade kommuner bör teckna samverkansavtal som reglerar exakta belopp för varje specialidrott. Finns gällande avtal mellan kommunerna kommer den sökande eleven att räknas som antagen i första hand. Finns inga gällande avtal kommer eleven att tas emot i andra hand.

Generellt gäller att en elev som önskar söka gymnasieutbildning utanför samverkansområdet gör det som andrahandssökande. Det är endast när en elev söker en nationell idrottsutbildning eller anför ett annat särskilt skäl som frågan kan bli aktuell att mottas i första hand. I fallet med NIU krävs ett samverkansavtal för detta. Det är endast när en elev söker en nationell idrottsutbildning som frågan kan bli aktuell att söka som förstahandssökande och för det krävs ett samverkansavtal. Utan ett samverkansavtal tas eleven in som andrahandssökande och det ger inte rätt till inackorderingstillägg. I dagsläget får gymnasieskolan då inte heller ersättning för idrottsutbildningsdelen. Förvaltningen föreslår en förändring där utbildande huvudman ersätts för NIU-kostnader för antagen elev oavsett om mottagande kommun ingår i Sjuhärads samverkansområde eller inte.

Inom Sjuhäradsregionen finns ett utbud med ett antal inriktningar med Nationell Idrottsutbildning:

- Marks gymnasieskola: Basket
- Sven Erikssongymnasiet: Basket, bordtennis, fotboll, friidrott, golf, trupp-gymnastik, handboll, innebandy, ridsport, rodd och simning.
- Tingsholmsgymnasiet: Längdskidor

Skillnaden mellan RIG och NIU

- RIG har riksrekrytering (förstahandsmottagning) och eleverna får inackorderingsstöd.
- NIU har lokal/regional antagning. Om eleven inte bor på NIU-orten garanteras inte en förstahandsmottagning, eleven blir oftast mottagen i andra hand. Kommunala huvudmän kan dock ha frivilligt samverkansavtal som, om



hemkommunen och anordnarkommunen är överens, ger eleven rätt till förstahandsmottagning och inackorderingsstöd.

- Kraven på socialt omhändertagande är högre inom RIG än inom NIU, exempelvis genom att skolan ansvarar för boende såväl som idrottsliga och studiemässiga delar.

Dessutom finns det påtagliga brister och oklarheter i NIU-systemet då elever blir på olika grunder förstahandsmottagna i vissa fall och i andra fall andrahandsmottagna. Regler som avser mottagande och urval av elever blir ej möjliga att förstå vare sig för den enskilde idrottsatsande eleven eller dennes vårdnadshavare (SKL.se).

Inför skolstart, hösttermin 2019 är det två ansökningar till NIU-utbildning, samt två ansökningar till Rig-utbildning.

Årskurs två läser en elev på Rig i Falköping samt en elev på NIU i Malmö

Årskurs tre läser två elever på NIU-utbildning, en elev i Alingsås och en elev i Falun

Kunskapskällans rekryteringsmål

Bildningsnämnden har antagit rekryteringsmål för Kunskapskällan och följer upp dessa i delårsbokslut och i årsredovisning. För att säkerställa en god ansökningsnivå till Kunskapskällan har förvaltningschef tillsatt en marknadsföringsgrupp. Gruppen arbetar både på kort som lång sikt, med en målsättning om att säkerställa en god stabil ansökningsnivå i enlighet med bildningsnämndens rekryteringsmål.

Samverkansavtal

Idag har bildningsnämnden endast Sjuhärads samverkansavtal som gäller generellt.

Ekonomisk bedömning

En programkostnad för en elev som går till en annan kommun är i genomsnitt 122 tkr (Borås Stad 2018), utöver det tillkommer en NIU-finansiering om cirka 30 tkr per läsår. Om Herrljunga kommun skulle teckna fler samverkansavtal med andra kommuner finns en risk att antalet elever i andra kommuner blir fler vilket skulle innebära en kostnad på cirka 152 tkr per läsår och elev. Förvaltningen bedömer att söktrycket inte skulle skena utan ett genomsnitt om ytterligare max 5 elever per år skulle kunna tänkas välja annan kommun utifrån NIU. Detta skulle innebära en ökad IKE-kostnad om 2250 tkr/år fullt genomförd (5 elever per årskurs).

Om kostnaden för befintliga NIU elever skulle kompenseras skulle detta innebära en ökad kostnad om cirka 30 tkr per år. I nuvarande omfattning en kostnad om cirka 90 tkr.

Motivering av förslag till beslut

Det finns naturligtvis både fördelar och nackdelar med att teckna samverkansavtal för elever som önskar kombinera sina gymnasiestudier med en idrottssatsning vid en Nationell Idrottsutbildning.

Fördelar:



- Att främja idrottsutövande kan ses som goodwill för kommunen och fysisk aktivitet gynnar både inlärning och välmående.

Nackdelar:

- Att godkänna NIU-platser i andra kommuner bidrar till minskat elevunderlag vid Kunskapskällan. (Rekryteringsmål enligt beslut i UN 2013-12-09 § 93).
- Om sökt skola ligger långt ifrån hemmet behöver eleven vara boende på studieorten.
- Kan eleven fortfarande bo hemma kan skolresorna utgöra en svårighet då träningstider ofta förläggs tidig morgon innan skoldagen startar.
- Det är inte helt ovanligt att elever som tagits in på Nationell Idrottsutbildning hoppar av idrottsutbildningen och går kvar endast på programmet.

Utifrån skillnaderna mellan RIG och NIU för eleverna och för att arbeta säkerställa goda förutsättningar för Kunskapskällans rekryteringsarbete bedömer förvaltningen att Herrljunga kommun endast i undantagsfall ska godkänna NIU utbildningar utanför samverkansområdet. Synnerliga skäl som bör kunna ge godkännande av NIU utanför samverkansområdet är:

1. NIU-inriktningen inte finns inom samverkansområdet eller,
2. NIU-programmet kan garantera en internationell elitsatsning likt RIG.

För att öka möjligheterna för elever som ändå blivit antagna som andrahandsökande vid en NIU-utbildning att uppfylla sina drömmar, föreslår förvaltningen att Herrljunga kommun ska betala ut NIU-avgifter till de skolor som antagit elever från Herrljunga kommun till sina NIU-utbildningar.



BN § 54

DNR UN 84/2019

Utredning av konsekvenserna för Kunskapskällan och Herrljunga kommun att finansiera specialidrottskostnader för Nationell idrottsutbildning (NIU) i Alingsås kommun**Sammanfattning**

Det finns två varianter av idrottsutbildningar på gymnasial nivå: riksidrottsgymnasier (RIG) och nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU). Utbildningarna riktar sig till elever som vill kombinera gymnasiestudier med elitidrott. Riksidrottsgymnasier är riksrekryterande, vilket innebär att elever från hela landet kan söka till dem. De nationellt godkända idrottsutbildningarna är lokala/regionala.

Bildningsnämnden har tidigare fattat beslut att godkänna NIU-utbildning för elever som söker sig till skolor inom Boråsregionens samverkansområde (BN § 52/2017-05-08). När en elev blivit antagen till NIU-utbildning i en annan kommun i samverkansområdet tecknar bildningsnämnden ett samverkansavtal med den mottagande skolan som både innefattar programpeng och ersättning för specialidrottskostnader. Elever som söker NIU-utbildning i kommuner utanför samverkansområdet har i dagsläget inte rätt att tas emot som förstahandssökande.

Carin Martinsson (M) väcker under sammanträdet ett initiativärende för att NIU-utbildningar i Alingsås kommun ska godkännas.

Förslag till beslut

Carin Martinsson (M) föreslår att bildningsnämndens beslut från 2017 (BN § 52/2017-05-08) kompletteras med att NIU-utbildningar i Alingsås kommun godkänns.

Christina Glad (KV) föreslår att bildningsförvaltningen ges i uppdrag att se över konsekvenserna, inklusive de ekonomiska, för Kunskapskällan och Herrljunga kommun av att godkänna NIU-utbildningar i Alingsås kommun.

Simon Fredriksson (C) yrkar bifall till Christina Glads (KV) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Christina Glads (KV) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsförvaltningen ges i uppdrag att se över konsekvenserna, inklusive de ekonomiska, för Kunskapskällan och Herrljunga kommun av att godkänna NIU-utbildningar i Alingsås kommun.



Fortsättning BN § 54

Reservation

Carin Martinsson (M) och Lina Sundberg (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Carin Martinssons (M) förslag.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 6

Presidieskrivelse
2019-10-18
UN 234/2018 601

Sida 1 av 1

Val av kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022

Sammanfattning

Politikerna i bildningsnämnden är kontaktpolitiker mot någon av nämndens verksamheter. Undantag görs för nämndens ordförande och vice ordförande som har ett övergripande kontaktansvar för bildningsnämnden. Med anledning av fyllnadsval revideras fördelningen. Förvaltningens förslag är att Gun Carlsson (KV) ersätter Christina Johansson (KV), samt att Ellionore Abrahamsson (S) ersätter Marie Frost (S). Maj Henningsson (KD) föreslås bli kontaktpolitiker för Horsbygården/Ugglan/Lyckan, familjecentralen, kooperativen Igelkotten och Påskliljan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2020, 2019-10-18

Förslag till beslut

Till kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022 utses:

Enhet	Kontaktpolitiker
Altorpskolan 7-9, samt fritidsgården	Niclas Emanuelsson (C) Simon Fredriksson (C)
Eggvena förskola, fritidshem, skola och Knattebo	Bengt-Åke Hellstadius (S) Ove Severin (KD)
Eriksberg förskola, fritidshem, skola, samt Musikskolan	Ellionore Abrahamsson (S) Elenor Esping (KV)
Horsbygården/Ugglan/Lyckan, familjecentralen, kooperativen Igelkotten, Påskliljan	Marco Glad (KV) Terese Eneman (V) Maj Henningsson (KD)
Horsbyskolan F-3, 4-6	Lina Sundberg (M) Peter Müller (SD)
Hudene förskola, fritidshem, skola. Biblioteket	Gun Carlsson (KV) Alexander Rahm (S)
Molla förskola, fritidshem, samt skola	Mikael Norén (L) Peter Johansson (KD)
Mörlanda förskola, fritidshem, skola, samt kooperativet Tallkotten	Carin Martinsson (M) Brita Hårsmar (C)
Od förskola, fritidshem, skola	Jacob Brendelius (SD) Christer Amnehammar (C)
Kunskapskällan, Elevhälsan, särskolan	Katarina Andersson (S) Lena Paulsson (L)



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Erik Thaning

Ärende 6

Tjänsteskrivelse
2019-01-07
DNR UN 234/2018 601
Sid 2 av 2

Erik Thaning
Utvecklingsledare

För kännedom Kansliet, ekonomikontoret
till:



Programplatser vid Kunskapskällan läsåret 2020/2021

Sammanfattning

Antagningsenheten i Sjuhärad har gått ut med ett tydliggörande om att programplatser ska erbjudas utifrån program och inte som tidigare utifrån diverse inriktningar. Med anledning av ovanstående förtydligande föreslås programplatser enligt nedan.

Inga förändringar inför läsåret 2020/2021, men ett förtydligande: El- och energi omfattar 17 platser (Av dessa 17 platser reserveras en plats som IMV (dvs att eleven kan tas emot inom programmet även om hen saknar betyg i engelska eller matematik). Sedan ett år tillbaka gäller att man söker till programmet, och inte inriktningen. Val/Sök till inriktning sker inför år 2, och då finns förutsättningarna i dagsläget att fördelningen blir 4 platser på elteknik, upp till 5 platser på datorkommunikation, upp till 8 platser på webb/app, och 4 platser på automation (ny inriktning som vi ännu inte har några elever på).

Även på Restaurang och livsmedel reserveras en av de åtta platserna som sökbar IMV-plats.

Inom Samhällsprogrammet har vi tidigare gått ut med två olika inriktningar redan vid söktillfället. Dessa kan fortfarande erbjudas men valet sker under åk 1 och inriktning påbörjas då i åk 2.

Inom VVS- och fastighetsprogrammet har vi lagt förslag på två lärlingsplatser, men vi har även i år en ambition att utöka antalet platser inom inriktningarna Kyl-/Värmepump samt ventilation, därav de 6 platserna.

Bygg- och anläggning	12 platser
Ekonomi	24 platser
El- och energi	16 platser
Humanistiska programmet	24 platser
Industrieteknik	8 + 3 platser
Naturvetenskap	24 platser
Restaurang och livsmedel	7 platser
Samhällsvetenskap	24 platser
Teknik	24 platser
VVS och fastighet	6 platser
IMV (EE och RL en plats vardera)	2 platser

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-18

Ärende 7 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Thereze Gunnarsson

Tjänsteskrivelse
2019-10-18
DNR UN 172/2019
Sid 2 av 2

Förslag till beslut

Programutbud och antal platser på Kunskapskällan för läsåret 2020/2021 fastställs enligt följande:

Bygg- och anläggning	12 platser
Ekonomi	24 platser
El- och energi	17 platser
Humanistiska programmet	24 platser
Industri teknik	8 + 3 platser
Naturvetenskap	24 platser
Restaurang och livsmedel	8 platser
Samhällsvetenskap	24 platser
Teknik	24 platser
VVS och fastighet	6 platser
IMV (EE och RL en plats vardera)	2 platser

Thereze Gunnarsson
Rektor Kunskapskällan

Expedieras till: Antagningsenheten i Boråsregionen
För kännedom
till:

Ärende 7 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSNÄMNDEN
Christina Glad

Ordförandebeslut
2019-10-18
DNR UN 172/2019
Sid 1 av 2

Ordförandebeslut avseende programplatser vid Kunskapskällan läsåret 2020/2021

Sammanfattning

Antagningsenheten i Sjuhärad har gått ut med ett tydliggörande om att programplatser ska erbjudas utifrån program och inte som tidigare utifrån diverse inriktningar. Med anledning av ovanstående förtydligande föreslås programplatser enligt nedan.

Inga förändringar inför läsåret 2020/2021, men ett förtydligande: El- och energi omfattar 17 platser (av dessa 17 platser reserveras en plats som IMV (det vill säga att eleven kan tas emot inom programmet även om hen saknar betyg i engelska eller matematik). Sedan ett år tillbaka gäller att man söker till programmet, och inte inriktningen. Val/sök till inriktning sker inför år 2, och då finns förutsättningarna i dagsläget att fördelningen blir 4 platser på elteknik, upp till 5 platser på datorkommunikation, upp till 8 platser på webb/app, och 4 platser på automation (ny inriktning som vi ännu inte har några elever på).

Även på Restaurang och livsmedel reserveras en av de åtta platserna som sökbar IMV-plats.

Inom Samhällsprogrammet har det tidigare gått ut med två olika inriktningar redan vid söktillfället. Dessa kan fortfarande erbjudas men valet sker under årskurs 1 och inriktning påbörjas då i årskurs 2.

Inom VVS- och fastighetsprogrammet har förvaltningen lagt förslag på två lärlingsplatser, men förvaltningen har även i år en ambition att utöka antalet platser inom inriktningarna Kyl-/Värmepump samt ventilation, därav de 6 platserna.

Bygg- och anläggning	12 platser
Ekonomi	24 platser
El- och energi	16 platser
Humanistiska programmet	24 platser
Industrieteknik	8 + 3 platser
Naturvetenskap	24 platser
Restaurang och livsmedel	7 platser
Samhällsvetenskap	24 platser
Teknik	24 platser
VVS och fastighet	6 platser
IMV (EE och RL en plats vardera)	2 platser

Ärende 7 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSNÄMNDEN
Christina Glad

Ordförandebeslut
2019-10-18
DNR UN 172/2019
Sid 2 av 2

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-18

Beslut

1. Programutbud och antal platser på Kunskapskällan för läsåret 2020/2021 fastställs enligt följande:

Bygg- och anläggning	12 platser
Ekonomi	24 platser
El- och energi	17 platser
Humanistiska programmet	24 platser
Industriteknik	8 + 3 platser
Naturvetenskap	24 platser
Restaurang och livsmedel	8 platser
Samhällsvetenskap	24 platser
Teknik	24 platser
VVS och fastighet	6 platser
IMV (EE och RL en plats vardera)	2 platser

Christina Glad

Christina Glad
Ordförande bildningsnämnden
2019-10-18
Ort och datum



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 9

Presidieskrivelse
2019-10-18
UN 165/2019 611

Sida 1 av 1

Kvalitetsrapport - Uppföljning av skolnärvaro

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Uppföljning av skolnärvaro

Sammanfattning

Uppföljning av skolnärvaron infördes vid en revidering utav bildningsnämndens kvalitetsplan (bildningsnämnden § 16/2017-01-30). Skolnärvaron har nationellt belysts under de senare åren och 2018-07-01 skedde ett förtydligande i skollagen om att rektor ska utreda upprepad eller längre frånvaro och meddela frånvaron till huvudmannen.

Antalet elever med en skolnärvaro om 85 procent eller lägre var i princip detsamma under läsåret 2018/2019 som för året 2017/2018. Den ogiltiga skolfrånvaron har under läsåret 2018/2019 minskat och endast 31 personer hade en ogiltig frånvaro om 5 procent eller mer. Föregående år hade 31 elever en ogiltig frånvaro om 10 procent eller mer. Efter ett års arbete med de nya riktlinjerna för skolnärvaro är förvaltningens bedömning att implementeringen vid enheterna fungerat.

Ett utvecklingsområde är att skolenheterna bör arbeta med att stärka det främjande och förebyggande arbetet för att stärka skolnärvaron över tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-16

Kvalitetsrapport uppföljning av skolnärvaro daterad 2019-10-16

Förslag till beslut

Rapporten och utvecklingsområdet godkänns.

Erik Thaning

Utvecklingsledare

DIARIENUMMER: UN 165/2019
FASTSTÄLLD: -
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Kvalitetsrapport 2019

*Kvalitetsrapport – Uppföljning skolnärvaro
2018/2019.*

Bildningsnämndens kvalitetsrapport för uppföljning av skolnärvaro 2018/2019 i grundskolan.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Nationella förändringar	2
Skolnärvaro.....	3

Inledning

Uppföljning av skolnärvaron infördes vid den senaste revideringen utav Bildningsnämndens kvalitetsplan, § 16 BN 2017-01-30. Skolnärvaron har i nationellt i Sverige belysts under de senare åren och skolinspektionen har släppt två rapporter inom områden, samt att Statens Offentliga Utredningar författat rapporten Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera SOU 2016:94. Från och med 2018-07-01 är ska rektor i enlighet med skollagen 7 kap §19a utreda upprepad eller längre frånvaro.

Syfte

Syftet med kvalitetsrapporten är att följa upp elevernas skolnärvaro på kommun nivå.

Nationella förändringar

Från regering och riksdag så har frågan om elevers skolnärvaro lyfts de senaste och åren och delar av detta berördes i Proposition 2017/18:182 Samling för skolan. Den 1 juni 2018 trädde paragraf 19a i skollagens (2010:800) sjunde kapitel i kraft. Paragrafen om Utredning om frånvaro. I paragrafen framgår följande:

Utredning om frånvaro

19 a § Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen

Utöver förändringen där, så har fokus mer legat på att främja skolnärvaro. Än så länge finns det inget förslag om nationell statistikinsamling över elevernas närvaro, förutom för gymnasiet. Där elevernas närvaro rapporteras till Centrala Studiestöds Nämnden (CSN), för att säkerställa att elevernas har rätt till sitt studiebidrag.

Skolnärvaro

Skolnärvaro läsåret 2018/2019			
Skolenhet	Antal elever med en Närvaro om 85 % eller mindre	Antal elever med en ogiltig frånvaro över 5 %	Antal elever på skolan 2018/2019
Grundskola			
Altorp	75 (25%)	31(10%)	296
Eggvena	5 (1,5 %)	0	62
Eriksberg	3 (5%)	0	59
Horsby f-3	12 (5%)	0	223
Horsby 4-6	16(12%)	0	132
Hudene	2(3%)	0	76
Molla	6(18%)	0	33
Mörlanda	19(13%)	0	147
Od	3(7%)	0	42
Grundskola totalt	141 (13%)	31 (3%)	1070
Grundsärskolan			
Altorp GR	1(13 %)	0	8
Gymnasieskolan			
Nationellt	29 (15 %)	13 (7%)	192
IM	15 (30 %)	15 (30%)	50
Kunskapskällan totalt	44 (18%)	28 (12%)	242

Värt att notera att eleverna med en ogiltig frånvaro om över 5 % (31 st) inte är andra elever än de elever som har en närvaro under 85 %. Detta eftersom att en närvaro under 85 % utgörs av både giltig, som ogiltig frånvaro.

Skolnärvaro läsåret 2017/2018			
Skolenhet	Antal elever med en Närvaro om 85 % eller mindre	Andel av skolans totala elevunderlag	Varav elever med ogiltig frånvaro om över 10 %
Grundskola			
Altorp	75	23 %	32 st
Eggvena	5	9 %	0
Eriksberg	7	14 %	0

Ärende 9

Horsby	32	9%	1
Hudene	4	5%	0
Molla	5	13 %	0
Mörlanda	11	8 %	0
Od	1	2 %	0
Grundskola totalt	140	13 %	33
Grundsärskolan			
Altorp GR	2	-	2
Gymnasieskolan			
Nationellt	31	17 %	-
IM	37	64 %	-
Kunskapskällan totalt	68	29 %	

Jämfört med föregående år så har förvaltningen sänkt tröskeln för uppföljning av ogiltig frånvaro, till 5 %. I statistiken från 2017/2018 så följde förvaltningen upp elever med en ogiltig frånvaro över 10 %. För 2018/2019 hade 17 elever en ogiltig frånvaro om över 10 %. Totalt hade 103 elever en inrapporterad ogiltig frånvaro, vid Altorpskolan, i den gruppen inkluderas elever med sen ankomst.

Kommunövergripande så kan förvaltningen konstatera att den totala frånvaron mätt i antal elever som har en närvaro under 85 % är lika stor läsåret 2018/2019 som läsåret 2017/2018. Antalet elever med en stor ogiltig frånvaro har gått ned under samma period. Under läsåret 2017/2018 hade 32 elever en ogiltig frånvaro som översteg 10%, motsvarande siffra för 2018/2019 var 17 elever.

Den totala frånvaron vid Kunskapskällan har gått ned (mätt i antalet elever med en närvaro under 85 %). Nedgången har skett både på de nationella programmen som inom IM.

Anmälningar om utredning om frånvaro

Anmälningar om utredning om frånvaro 2018/2019 till Bildningsnämnden	
Enhet	Antal
Altorp	40
Molla	1
Mörlanda	4
Od	1
Horsby 4-6	3
Eggvena	2
Eriksberg	2
Totalt	53

Utifrån den nya paragraf 19a (7 kap Skollagen), samt bildningsnämndens nya riktlinjer så har tröskeln sänkts för när skolfrånvaro ska bli en fråga för bildningsnämnden. Utifrån att 53 anmälning inkommit kan förvaltningen konstatera att 1/3-del av alla elever som har en närvaro under 85 % anmäls in till nämnden och att utredningar genomförs för att kartlägga vad skolfrånvaron beror på. I de andra fallen har rektor en så pass god koll på varför eleven är frånvarande att rektor valt att inte starta en utredning och rapportera in detta till huvudmannen. Den absolut vanligaste orsaken till frånvaro är sjukdom.

Sammanfattning

Att trots att det totala antalet elever som har en närvaro under 85 % inte minskat, så kan förvaltningen konstatera att arbetet med att stävja ogiltig vid framförallt Altorpskolan har haft en positiv effekt. Antalet elever med en hög ogiltig frånvaro har gått ned. Att frånvaron gått ned vid Kunskapskällan är också positivt. Efter ett års arbete med de nya riktlinjerna för skolnärvaro är förvaltningens bedömning att implementeringen vid enheterna fungerat. Framöver bör fokus vara på att främjande och förebyggande insatser så skolnärvaro ökar över tid.

Utvecklingsområden

Skolenheterna bör arbeta med att stärka det främjande och förebyggande arbetet för att stärka skolnärvaron över tid.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



Genomgång av upprättade likabehandlingsplaner 2019

Sammanfattning

Huvudmannen ska årligen se till att det upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska vidare säkerställa att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Rektor och förskolechef har på delegation, 1.12 bildningsnämndens delegationsordning, uppdraget att under året upprätta en likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanerna redovisas till bildningsnämnden för att informera nämnden om enheternas arbete med likabehandling, samt förebygga och förhindra kränkningar.

Samtliga likabehandlingsplaner är upprättade. Förvaltningen har under senaste året verkat för att stärka arbetet med diskrimineringsgrunderna, liksom att skapa en enhetlig struktur för likabehandlingsplanerna. Det innebär bland annat att alla likabehandlingsplanerna nu är upprättade enhetsvis och inte avdelningsvis. Eftersom innehållet i likabehandlingsplanerna i allt väsentligt är detsamma skickas endast en plan ut med kallelsen. Resten finns att ta del av på Herrljunga kommuns hemsida.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-18

Likabehandlingsplan 2019-2020 Mörlanda förskoleklass, grundskola och fritidshem

Likabehandlingsplan 2019-2020 Molla förskoleklass, grundskola och fritidshem

Eggvena skola och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling 2019-2020

Eriksbergs skola och fritidshems Plan mot diskriminering och kränkande behandling för skola och fritidshem 2019-2020

Hudene skola Plan mot diskriminering och kränkande behandling för skola och fritidshem 2019-2020

Ods skola och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling för skola och fritidshem 2019-2020

Plan mot Diskriminering och Kränkande Behandling EGGVENA FÖRSKOLA
ÄNGEN 20190915-20200915

Plan mot Diskriminering och Kränkande Behandling ERIKSBERGS FÖRSKOLA
20190915-20200915

Plan mot Diskriminering och Kränkande Behandling HUDENE FÖRSKOLA
20190915-20200915

Plan mot Diskriminering och Kränkande Behandling OD FÖRSKOLA
20190915-20200914

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Erik Thaning

Tjänsteskrivelse

2018-10-19

DNR UN 164/2018

Sid 2 av 2

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Horsbyskolan F-3 inklusive fritidshem
läsåret 2019/2020 Upprättad 2019-08-12

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Molla förskola avd. Upptäcka och
Utforska Planen gäller från september 2019 – augusti 2020.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Mörlanda förskola avd. Haren, Björnen,
Räven, Älgen. Planen gäller från september 2019 – augusti 2020.

Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling
Altorpskolan Läsåret 2019-2020

Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling
Kunskapskälla 2019-09-23

Likabehandlingsplan Horsbyskolan åk 4-6 inkl fritidshem läsåret 2019/2020

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till:
För kännedom
till:

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

LIKABEHANDLINGSPLAN OCH PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING



KUNSKAPSKÄLLAN

HERRLJUNGA KOMMUN
UPPRÄTTAD 2019-09-23

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Bakgrund

Skolor har att beakta bestämmelser i olika regelverk avseende diskriminering och kränkande behandling, **Skollagen** (2010:800), **Arbetsmiljölagen 2011:741** och **Diskrimineringslagen** (2008:567).

Varje verksamhet ska årligen upprätta en likabehandlingsplan enligt Diskrimineringslagen 3 kap. 16 §, samt en årlig plan mot kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap. 8 §. I Herrljunga kommun sammanförs dessa och upprättas i denna gemensamma plan.

Skollagen och Diskrimineringslagen innehåller tydliga regler och förbud mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. Lagarna finns till för att förtydliga skolans ansvar när det gäller barns och elevers lika rättigheter och för att garantera att alla barn och elever skall känna sig trygga i skolan. Elevernas arbetsmiljö regleras i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen. Där jämföras elever i stor utsträckning med arbetstagare.

Enligt Skollagen kap 6 är skolan skyldig att:

- målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever,
- göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling,
- varje år upprätta en plan mot kränkande behandling,
- leva upp till den sk anmälningsskyldigheten, dvs att om skolpersonal får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor.

Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan. I skollagen kap. 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

Diskrimineringslagen kräver att varje skola:

- arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever,
- gör allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder eller funktionsnedsättning.

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Definitioner

Direkt diskriminering

Innebär att någon missgynnas genom särbehandling på grund av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering

Innebär att någon missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Trakasserier

Innebär ett uppträdande som kränker en någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Lagen skiljer på diskriminering på grund av sexuell läggning och sexuella trakasserier. Sexuella trakasserier skall anses vara ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell natur.

Instruktioner att diskriminera

Innebär order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i ovanstående och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeställning till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Annan kränkande behandling

Innebär ett uppträdande som, utan att vara diskriminering/trakasserier, kränker någons värdighet. I begreppet annan kränkande behandling ingår således mobbning. Den vanligaste definitionen av mobbning är att en person är mobbad när han/hon upprepade gånger eller under en viss tid utsätts för negativa handlingar från en eller flera andra personer.

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

När det kommer till skolans kännedom att en elev blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling skall vi utreda och förhindra fortsatt diskriminering/kränkande behandling.

Rutin vid utredning av diskriminering/kränkningar/mobbning:

- 1. Utredning startas och dokumenteras på blankett ”Anmälan – kränkande behandling” (se bilaga).**

Kopia på anmälan skickas omgående till utvecklingsledare för registrering inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Utvecklingsledaren skickar därefter omgående vidare till nämndsekreterare för anmälan till nästkommande sammanträde i Bildningsnämnden.

- 2. Utredningen dokumenteras i en incidentrapport (förvaras i skolans arkiv).**
Incidentrapport – se bilaga.

- 3. Utredningen avslutas genom att klargöra om det var kränkande behandling, trakasserier alternativt diskriminering.**

Om så var fallet sammanfattas vilka aktiva åtgärder som vidtagits.

Andra delen av blanketten ”Anmälan – kränkande behandling” fylls i och skickas till utvecklingsledare för registrering, och därefter omgående vidare till nämndsekreterare för anmälan till Bildningsnämnden.

- 4. I det fall en personal uppges ha kränkt, trakasserat eller diskriminerat en elev är det alltid rektor som ansvarar för utredningen.**

- 5. I det fall rektor uppges ha kränkt, trakasserat eller diskriminerat en elev är det alltid bildningschefen som ansvarar för utredningen.**

- 6. Skolan sammanställer årligen kränkningsärenden som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.**

Detta görs även på huvudmannanivå, och där ingår rapporten i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och redovisas årligen för ledningsgrupp, förvaltningens samverkansgrupp och Bildningsnämnden.

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Nulägesanalys och utvärdering

Över lag upplever vi ett gott klimat inom skolan. Nya lärare, gäster och inhyrda föreläsare förvånas ofta över Kunskapskällans härliga atmosfär, med trevliga, respektfulla och vetgiriga elever.

I årets drogvanundersökning svarar den absoluta majoriteten av eleverna i år 1 att de mår bra, och att de trivs i skolan. De uppger också att de känner sig trygga i skolan. Men, det är också några som anger att de upplever sig ha blivit mobbade. I enkäten framgår det dock inte om detta skett på skolan eller fritiden.

Under föregående läsår gavs möjligheten för elever att delta i en kurs i stresshantering, som ungdomsmottagningen anordnade. De elever som deltog upplevde detta som väldigt bra.

Skolan har ett aktivt elevråd, som på eget initiativ under föregående år även startat en elevkår. Eleverna engagerar sig i både egna frågor och skolfrågor, genom att driva klassråd, och delta i elevråd och skolkonferens.

Vårens skolklimatundersökning för år 2 visade även den att våra elever i stort känner trygghet i skolan. Elever som återkopplade skriftligt på likabehandlingsplanen har också uttryckt att de känner sig trygga i skolan.

Mål för läsåret 2019/20

Inom Kunskapskällan ska alla elever och vuxna känna sig trygga och aldrig utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling från vare sig vuxna eller andra elever. All personal ska aktivt medverka till att förebygga, motverka, utreda och åtgärda alla former av kränkningar på skolan. Detta mål kvarstår eftersom trygghet i skolan är en förutsättning för ett bra lärande.

Under HT19 kommer vi i samband med att skolan firar 20-årsjubileum att genomföra en dag mänskliga rättigheter som förtecken. Även om vi i skolan ständigt arbetar för mänskliga rättigheter, och allas rätt att vara olika, tror vi att det är bra att sätta specifikt fokus på det även vid enskilda händelser, som t ex en temadag. Detta tror vi kan vi bidra till stärkt självkänsla och självförtroende.

Vi är övertygade om att god självkänsla kan bidra till minskad risk för kränkningar. En trygg och stark individ är inte lika benägen att kränka en annan. Vi fortsätter därför vårt dagliga arbete med tydligt avståndstagande till all form av kränkande behandling.

Detta läsår startar vi med två heltidsmentor. De börjar i år med eleverna i år 1. Vi tror att dessa mentor kommer att kunna vara ett gott stöd i elevernas skolvardag, och vara tillgängliga på ett sätt som undervisande lärare inte har möjlighet till. Dessa mentor har inledningsvis s k lära-känna-samtal med eleverna i år 1 och deras vårdnadshavare för att tidigt kunna knyta goda relationer.

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Förebyggande/Främjande arbete

För att förebygga och motverka kränkningar arbetar vi med:

- goda, hälsosamma relationer där de vuxna på arbetsplatsen tar ett huvudansvar,
- individuella samtal i anslutning till utvecklingssamtal där eleverna får specifika frågor om de sett eller upplevt kränkande behandling,
- förankring av våra ordningsregler hos elever, personal och föräldrar,
- tillsyn i form av pedagogisk lunch,
- regelbundna möten med elevskyddsombud och elevråd,
- återkommande samtal om värdegrundsfrågor i klass- och elevråd,
- "Lära-känna-aktiviteter" vid läsårsstart samt som schemabrytande inslag,
- Temadagar.

Upptäcka

För att upptäcka kränkningar ska:

- lärarna vara observanta i klassrum och vid tillsyn i korridorer och skolgård,
- lärarna informera om incidenter vid arbetslagskonferenser, samt lyfta elever eller grupper till diskussion för att känna av stämningar i klasserna,
- de tillitsfulla relationerna göra att de vuxna får regelbunden information från elever och personal om beteenden/händelser som kan utvecklas till mobbning,
- mentorens samtala med sina elever om vad som är/kan upplevas som kränkande/sårande,
- elevenkäter om mobbning/kränkande behandling genomförs årligen,
- skolan samverka med fritidsgård, polis och socialtjänst.

Utreda och åtgärda

För att utreda och åtgärda kränkningar:

- ska den som observerar mobbning/kränkning informera berörda mentorer,
- om kränkningen förekommit inom klassen ska klassföreståndaren försöka lösa problemet genom samtal med berörda elever,
- om kränkningen är av allvarlig art ska de vuxna ha enskilda samtal med förövaren och den kränkta eleven,
- ska mentorens underrätta berörda föräldrar om vad som hänt,
- om elev känner sig kränkt av personal ska ärendet utredas av rektor,
- om vuxen känner sig kränkt av elev skall ärendet utredas av rektor.

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Årligt arbete med Likabehandlingsplanen och Plan mot kränkande behandling

Rektor har ett övergripande ansvar för skolans likabehandling av alla elever. Lärarna har ansvar för att likabehandlingsplanen förankras hos alla elever. Alla anställda på skolan har ansvar för att planen respekteras och följs. Vid planerade insatser ansvarar rektor för genomförande. Rektor ansvarar även för att planerna utvärderas inför nästa års upprättande.

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling har upprättats utifrån en genomgång av planens rubriker. Personalen har i arbetslagen kommenterat innehållet i planen, och eleverna får på sina klassråd gå igenom den, och ges möjlighet att komma med synpunkter.

Likabehandlingsplanen och Planen mot kränkande behandling skall finnas tillgänglig på skolans hemsida <http://www.kunskapskallan.se>

Dokumentation

Dokumentation av händelser är oerhört viktig, dels för att få ett bra underlag till utredningar, men också för att kunna användas till insatser för att motverka att liknande situationer upprepas. Vi använder oss huvudsakligen av två dokument, det ena är en blankett som heter ”Incidentrapport” och som främst används till dokumentation av händelser. Om händelser leder till misstanke om kränkning/trakasserier/diskriminering används en annan blankett som heter ”Anmälan – kränkande behandling”. Båda dessa blanketter finns som bilagor till denna plan.

Kontaktuppgifter

Om man upplever sig ha blivit utsatt eller att någon annan har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, eller har frågor om likabehandling kan du vända dig till någon av nedanstående:

Rektor, Thereze Gunnarsson 0513 – 173 34

Skolsköterska, Anita Hjalmarsson 0513 – 173 14

Skolkurator, Christina Backenfall 0513 – 173 87

Mentor (se skolans hemsida för telefonnummer)

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Bilaga 1

INCIDENTRAPPORT

Anteckningar vid misstanke om mobbning, kränkande behandling eller annan händelse.

Blanketten sparas som **arbetsmaterial** och lämnas till skolledningen.

Rapporterande personal: _____

Datum: _____

Plats för händelsen: _____

Tid: _____

Rapporterande elev: _____

Klass: _____

Beskrivning av händelsen samt inblandade personer:

Vilka åtgärder har gjorts: (Är konflikten avslutad? Har parterna sammanförts? etc.)

Vårdnadshavare: _____ kontaktad (datum och tid): _____

Ärende 11 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Bilaga 2

Anmälan - kränkande behandling

Dnr

Bildningsförvaltningens delegationsordning nr 1.13

Skollagen 2010:800; 6 kap 10 §

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till Bildningsnämnden. Skyldigheten att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden är delegerat till förskolechef/rektor. Vad som ovan sägs tillämpas också i de fall ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen 2008:567.

Del 1 skickas ifyllt till utvecklingsledare så snart förskolechef/rektor fått kännedom om att kränkningar, trakasserier eller diskriminering kan ha förekommit.

När utredningen är slutförd ifylls del 2 och därefter skickas blanketten åter till utvecklingsledaren. Utvecklingsledaren ansvarar för huvudmannens systematiska uppföljning.

Del 1)

Barnets/elevens namn:

Förskola/skola

Utredning har startats: (datum)	Ansvarig förskolechef/rektor
Dokumentation av i incident/händelse	
Ansvarig förskolechef/rektor:	Namnförtydligande:

Del 2)

Utredning har visat att:

<input type="checkbox"/> trakasserier/kränkningar/diskriminering har förekommit.
<input type="checkbox"/> trakasserier/kränkningar/diskriminering har inte förekommit.
Åtgärd/uppföljning

Datum:

Ansvarig förskolechef/rektor:

Namnförtydligande:

--	--

Till huvudman (verksamhetschef för elevhälsan) och förskolans/skolans diarium.

Ärende 12 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Annica Steneld
Erik Thaning

Tjänsteskrivelse
2019-10-22
DNR UN 188/2019 600
Sid 1 av 2

Svar på frågor om förvaltningens HBTQ-arbete

Bakgrund

Simon Fredriksson (C) har i skrivelse daterad 2019-10-15 ställt följande frågor om förvaltningens HBTQ-arbete.

Vad gör man för att alla oavsett sexuell läggning och könsidentitet ska känna sig välkomna i skolmiljön?

Har man informationsinsatser, för såväl personal som elever, om HBTQ-frågor?

Vad har man för förebyggande arbete för att förhindra kränkningar på grund av sexuell läggning eller könsidentitet?

Hur integreras detta i likabehandlingsplaner?

Förvaltningens svar redovisas nedan.

Vad gör man för att alla oavsett sexuell läggning och könsidentitet ska känna sig välkomna i skolmiljön?

Utgångspunkten för arbetet är likabehandlingsarbetet och arbetet med trygghet och studiero. Alla enheter, från förskola till gymnasieskola ska årligen upprätta en likabehandlingsplan. Eleverna (utvalda årskurser) genomför årligen trygghetsenkäter och eleverna har även hälsosamtal med skolsköterskan vid fyra tillfällen under skolgången i kommunen. Vid bassamtalen berörs bland annat frågor som elevens trygghet och trivsel. Diskrimineringslagens krav på ett ständighet pågående arbete under året har medfört att frågan blivit än mer aktuell. Förvaltningen har kompetensutvecklat ledningsgruppen kring diskrimineringsarbete under hösten 2018.

När det gäller den fysiska aspekten av skolmiljön har frågor framförallt lyfts kring omklädningsrum och duschrullen i anslutning till idrottshallarna. Förvaltningen ser över möjligheten att investera i duschkabiner, samt att möjliggöra ingångar till idrottshallarna utan att behöva gå igenom omklädningsrummen. Allt för att minska risken för utsatthet.

På Altorpskolan planeras det för att undervisningen i sex och samlevnad ska bli mer ämnesövergripande och att undervisningen ska ske i fler ämnen än i dag. Exempelvis genom att lärare i svenska väljer böcker som inte enbart är baserade på en heteronormativ värld.

Ärende 12 (informationsärende)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Annica Steneld
Erik Thaning

Tjänsteskrivelse
2019-10-22
DNR UN 188/2019 600
Sid 2 av 2

Har man informationsinsatser, för såväl personal som elever, om HBTQ-frågor?

Ja, vid uppstartsdagarna inför läsåret 2019/2020 arrangerade förvaltningen en föreläsning för all personal inom ämnet normkritik och jämställdhet. En föreläsning som i allra högsta grad berörde HBTQ-arbetet i förvaltningen.

Personal från Altorpskolan samt kommunens elevhälsa har varit på en kompetensutvecklingsinsats i Vårgårda med HBTQ-tema. Föreläsningen och dagen arrangerades av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF). Utifrån föreläsningen kommer personalen under höstlovet arbeta vidare med frågeställningar, ta fram processer och arbetsmaterial för att i nästa steg inkludera eleverna i arbetet.

Kunskapskällan hade under firandet av 20-årsjubileet en föreläsning kring jämställdhet och normkritik för elever och personal vid skolan. Samma föreläsare som vid förvaltningens uppstarts dagar anlätades.

Tidigare har barn och elever i förskolan och skolan arbetat tematiskt med HBTQ och allas lika värde i samband med regnbågsflaggningen. Detta har sett olika ut beroende på barnens ålder och mognad.

Även under tidigare år har förvaltningen arrangerat föreläsningar med HBTQ-tema.

Vad har man för förebyggande arbete för att förhindra kränkningar på grund av sexuell läggning eller könsidentitet? Hur integreras detta i likabehandlingsplaner?

Arbetet ska inkluderas i likabehandlingsarbetet och behövs det särskilda insatser är det i första hand rektor och elevhälsan vid enheten som tillsammans arbetar systematiskt för att förebygga och förhindra kränkningar.

Sammanfattningsvis sker det mycket gott arbete på temat i förvaltningen, även om det fortfarande finns en hel del kvar att arbeta med under de kommande åren.

Annica Steneld
Förvaltningschef

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Beslut

ThorenGruppen AB
Järnvägsallén 24
903 28 Umeå
Att: christina.rosenqvist@thorengruppen.se

2019-09-30
1 (7)
Dnr 2019:1014

Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Thoren Business School Borås i Borås kommun

Beslut

Skolinspektionen avslår ansökan om godkännande av Thorengruppen AB (556613-9290) som huvudman för gymnasieskola avseende de nationella programmen ekonomiprogrammet med inriktningarna ekonomi och juridik, samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningarna beteendevetenskap och samhällsvetenskap, naturvetenskapsprogrammet med inriktningen naturvetenskap samt handels- och administrationsprogrammet med inriktningen handel och service vid Thoren Business School Borås i Borås kommun.

Bakgrund

Thorengruppen AB har ansökt om godkännande som huvudman vid Thoren Business School Borås i Borås kommun.

Motivering till beslut

Rättslig reglering om förutsättningar för godkännande

Enligt 2 kap. 5 § första stycket skollagen (2010:800) får enskilda efter ansökan godkännas som huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem.

Enligt 5 § andra stycket ska godkännande lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs enligt 5 § tredje stycket att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § 1-4 bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

Beslut

2019-09-30

2 (7)

Dnr 2019:1014

För att godkännande ska lämnas krävs enligt 5 § fjärde stycket därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Avser godkännandet förskoleklass och grundskola krävs därutöver att elevunderlaget är tillräckligt för att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt.

I fråga om en juridisk person ska enligt 2 kap. 5 a § prövningen enligt 5 § andra stycket 1 och tredje stycket sammantaget avse

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Ägar- och ledningsprövning

Skolinspektionen har mot bakgrund av utredningen i ärendet fastställt ägar- och ledningskretsen till att omfatta följande personer:

Raja Thorén, Ola Rönnqvist, Elin Maria Bjuhr, Troed Troedsson, Maria Bergstén, Kia Ronnhed, Charlotte Wiberg, Anders Marklund.

Ovanstående personer har prövats i egenskap av styrelse- och ledningsperson och/eller ägare med väsentligt inflytande i Thorengruppen AB.

Det har av utredningen i ärendet inte framkommit annat än att personerna i ägar- och ledningskretsen genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms som lämpliga.

Huvudmannens förutsättningar

Mot bakgrund av de uppgifter som framgår av ansökan samt av utredningen i ärendet gör Skolinspektionen den sammantagna bedömningen att Thorengruppen AB inte har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. Skolinspektionen kan därför inte godkänna ansökan som huvudman för gymnasieskola.

Följande omständigheter ligger till grund för denna bedömning.

Bristar vid tillsyn av huvudmannen

Beslut

2019-09-30

3 (7)

Dnr 2019:1014

Ett villkor för godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen är att den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Brister vid en huvudmans befintliga verksamhet kan påvisa att huvudmannen inte heller vid en utökning/nyetablering av skola har sådan förmåga att följa föreskrifterna.

Skolinspektionen har genomfört en huvudmannatillsyn av Thorengruppen AB under våren 2019. Skolinspektionen har i beslut den 4 juli 2019 (dnr SI 2019:314), påtalat brister i huvudmannens befintliga verksamheter. Tillsynen visade brister i förutsättningar för utbildningen gällande rektors utbildning samt studie- och yrkesvägledning. Skolinspektionen förelade Thorengruppen AB, i beslut den 4 juli 2019, att senast den 31 oktober 2019 avhjälpa de påtalade bristerna genom att vidta åtgärder samt skriftligen redovisa dessa till Skolinspektionen.

Skolinspektionen har även genomfört tillsyn av Thorengruppen AB:s skolenheter i Stockholm, Sollentuna, Huddinge, Malmö samt Västerås under våren 2019. Skolinspektionen har i beslut den 4 och 10 juli 2019 (dnr SI 2019:207 och dnr SI 2019:208), den 27 maj 2019 (dnr 44-2018:10810) samt den 20 och 26 juni 2019 (dnr 44-2018:10811 och dnr SI 2019:206) påtalat brister i huvudmannens befintliga verksamhet. Tillsynerna visade brister avseende grundläggande förutsättningar för skolenheten, förutsättningar för utbildningarna, extra anpassningar och särskilt stöd, bedömning och betygssättning, trygghet- och studiero, åtgärder mot kränkande behandling samt undervisning och lärande. Skolinspektionen förelade Thorengruppen AB, i beslut den 4 och 10 juli 2019, att vid vite om 500 000 kronor för respektive beslut senast den 15 november 2019 avhjälpa de påtalade bristerna genom att vidta åtgärder samt skriftligen redovisa dessa till Skolinspektionen. Vidare förelade Skolinspektionen även Thorengruppen AB, i beslut den 27 maj 2019 samt den 20 och 26 juni 2019, att senast den 25 oktober 2019 avhjälpa de påtalade bristerna genom att vidta åtgärder samt skriftligen redovisa dessa till Skolinspektionen.

Skolinspektionen har den 14 september 2019 upplyst Thorengruppen AB om att Skolinspektionens beslut efter tillsyn av huvudmannens befintliga verksamhet kan komma att ligga till grund vid prövning av den aktuella ansökan.

Skolinspektionen bedömer, med hänsyn till de allvarliga bristerna inom flera områden av central betydelse i skolans uppdrag som Skolinspektionen konstaterat vid tillsynerna, att Thorengruppen AB inte har förutsättningar att etablera den sökta verksamheten och följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen.

Elevprognos/ekonomi

Enligt 2 kap. 5 § skollagen är ett villkor för godkännande att den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Av samma paragraf framgår att ett villkor för godkännande är att sökanden ska visa att denne har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Beslut

2019-09-30

4 (7)

Dnr 2019:1014

Enligt 12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska huvudmannen inkomma med en intresseundersökning eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

En förutsättning för godkännande är att sökanden kan uppvisa en realistisk budget. Uppgifterna i elevprognosen ligger till grund för sökandens budget och ska påvisa att sökanden kan få ett tillräckligt stort antal elever till de sökta utbildningarna.

Sökanden har uppgett att ekonomiprogrammet inriktningen ekonomi ska omfatta 15 utbildningsplatser läsår 1 i årskurs 1, 30 utbildningsplatser läsår 2 i årskurserna 1-2 samt 45 utbildningsplatser läsår 3 i årskurserna 1-3, inriktningen juridik ska omfatta 10 utbildningsplatser läsår 1 i årskurs 1, 20 utbildningsplatser läsår 2 i årskurserna 1-2 samt 30 utbildningsplatser läsår 3 i årskurserna 1-3, samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningarna beteendevetenskap och samhällsvetenskap per inriktning ska omfatta 12 utbildningsplatser läsår 1 i årskurs 1, 24 utbildningsplatser läsår 2 i årskurserna 1-2 samt 36 utbildningsplatser läsår 3 i årskurserna 1-3, naturvetenskapsprogrammet med inriktningen naturvetenskap ska omfatta 20 utbildningsplatser läsår 1 i årskurs 1, 40 utbildningsplatser läsår 2 i årskurserna 1-2 samt 60 utbildningsplatser läsår 3 i årskurserna 1-3 samt handels- och administrationsprogrammet med inriktningen handel och service ska omfatta 12 utbildningsplatser läsår 1 i årskurs 1, 24 utbildningsplatser läsår 2 i årskurserna 1-2 samt 36 utbildningsplatser läsår 3 i årskurserna 1-3 vid Thoren Business School Borås i Borås kommun.

Sökandens elevprognos grundar sig på en intresseundersökning som genomförts av företaget Origo Group under mars 2019. Intresset har undersökts genom telefonintervjuer i Borås kommun. Urvalsundersökningen har genomförts med 244 potentiella elever födda 2003-2004 eller vårdnadshavare till dessa. I de fall vårdnadshavaren gett sitt tillstånd har intervjun genomförts med barnet. Respondenterna fick först uppge vilket gymnasieprogram och inriktning de/deras barn främst var intresserade av att välja. Endast ett gymnasieprogram och inriktning kunde väljas. De som uppgav att de/deras barn främst var intresserade av ett visst gymnasieprogram och inriktning fick därefter svara på frågan om de/deras barn skulle kunna tänka sig att välja det på Thoren Business School.

Sökanden har angett att de kontaktat färre än hälften av samtliga barns vårdnadshavare och att sannolikheten därför är stor att antalet elever som kan tänka sig att söka till en utbildning vid Thoren Business School är klart fler än vad som framgår i undersökningen. Sökanden har vidare uppgett att, skulle utfallet appliceras på hela populationen, är sannolikheten därför stor att antalet sökande elever till inriktningarna är klart fler än vad som framgår i undersökningarna.

Skolinspektionen konstaterar att resultatet från intresseundersökningen visar att endast 7 respondenter visat ett faktiskt intresse för det nationella ekonomiprogrammet med inriktningen ekonomi och 1 för inriktningen juridik, 4 för samhällsvetenskapsprogrammet med

Beslut

2019-09-30

5 (7)

Dnr 2019:1014

inriktningen beteendevetenskap och 0 för inriktningen samhällsvetenskap, 4 för naturvetenskapsprogrammet med inriktningen naturvetenskap samt 3 för handels- och administrationsprogrammet med inriktningen handel och service vid Thoren Business School i Borås kommun.

Vidare framgår det inte av sökandens underlag hur stor populationen i aktuell målgrupp är. Inte heller har sökanden redogjort för hur resultatet ska generaliseras i förhållande till populationen i aktuell kommun. Skolinspektionen bedömer därför att det inte går att dra generella slutsatser utifrån resultatet.

Enligt Skolinspektionens bedömning visar inte heller det faktiska intresset ett riktat intresse till den sökta utbildningarna som är i nivå med planerat antal utbildningsplatser på de aktuella utbildningarna.

Det är enligt Skolinspektionens bedömning inte visat att sökanden kommer att få angivet antal elever till den sökta utbildningen. Sökanden har därmed inte redovisat att elevunderlaget är tillräckligt för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt.

Påtagliga negativa följder

Med hänsyn till att Skolinspektionen har gjort bedömningen att sökanden inte har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten eller i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen har Skolinspektionen inte prövat om utbildningen skulle innebära påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av Borås kommun och närliggande kommuner.

Hur man överklagar, se hänvisning.

På Skolinspektionens vägnar

Skolinspektionen

Beslut

2019-09-30

6 (7)

Dnr 2019:1014

X Frida Hedberg

Beslutsfattare

Signerat av: Frida Hedberg

X Carin Clevesjö

Utredare/ föredragande

Signerat av: Carin Clevesjö

Kopia till

Borås Stad
Bollebygds kommun
Herrljunga kommun
Marks kommun
Tranemo kommun
Svenljunga kommun
Ulricehamns kommun
Vårgårda kommun
SCB

Överklagande av beslutet

Skolinspektionens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Stockholm, men ska skickas eller lämnas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Meddelande 1

Skolinspektionen

Beslut

2019-09-30

7 (7)

Dnr 2019:1014

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om klaganden är en part som företräder det allmänna ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas. De skäl som finns för ändring bör också anges. Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller dennes ombud.

Beslut

ThorenGruppen AB
Järnvägsallén 24
903 28 Umeå
Att: christina.rosenqvist@thorengruppen.se

2019-09-30
1 (5)
Dnr 2019:964

Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Borås i Borås kommun

Beslut

Skolinspektionen avslår ansökan om godkännande av Thorengruppen AB (556613-9290) som huvudman för gymnasieskola avseende de nationella programmen handels- och administrationsprogrammet med inriktningen handel och service, hantverksprogrammet med inriktningen frisör samt vård- och omsorgsprogrammet vid Yrkesgymnasiet Borås i Borås kommun.

Bakgrund

Thorengruppen AB har ansökt om godkännande som huvudman vid Yrkesgymnasiet Borås i Borås kommun. Ansökan avser en utökning vid skolenheten.

Thorengruppen AB har sedan tidigare godkännande att bedriva verksamhet vid Yrkesgymnasiet Borås i Borås kommun enligt Skolinspektionens beslut den 28 september 2018 (dnr 32-2018:918).

Motivering till beslut

Rättslig reglering om förutsättningar för godkännande

Enligt 2 kap. 5 § första stycket skollagen (2010:800) får enskilda efter ansökan godkännas som huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem.

Enligt 5 § andra stycket ska godkännande lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs enligt 5 § tredje stycket att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § 1-4 bedöms lämpliga. Vid

Beslut

2019-09-30

2 (5)

Dnr 2019:964

lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

För att godkännande ska lämnas krävs enligt 5 § fjärde stycket därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Avser godkännandet förskoleklass och grundskola krävs därutöver att elevunderlaget är tillräckligt för att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt.

I fråga om en juridisk person ska enligt 2 kap. 5 a § prövningen enligt 5 § andra stycket 1 och tredje stycket sammantaget avse

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Ägar- och ledningsprövning

Skolinspektionen har mot bakgrund av utredningen i ärendet fastställt ägar- och ledningskretsen till att omfatta följande personer:

Raja Thorén, Ola Rönqvist, Elin Maria Bjuhr, Troed Troedsson, Maria Bergstén, Kia Ronnhed, Charlotte Wiberg, Anders Marklund.

Ovanstående personer har prövats i egenskap av styrelse- och ledningsperson och/eller ägare med väsentligt inflytande i Thorengruppen AB.

Det har av utredningen i ärendet inte framkommit annat än att personerna i ägar- och ledningskretsen genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms som lämpliga.

Huvudmannens förutsättningar

Mot bakgrund av de uppgifter som framgår av ansökan samt av utredningen i ärendet gör Skolinspektionen den sammantagna bedömningen att Thorengruppen AB inte har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. Skolinspektionen kan därför inte godkänna ansökan som huvudman för gymnasieskola.

Följande omständigheter ligger till grund för denna bedömning.

Beslut

2019-09-30

3 (5)

Dnr 2019:964

Brister vid tillsyn av huvudmannen

Ett villkor för godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen är att den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Brister vid en huvudmans befintliga verksamhet kan påvisa att huvudmannen inte heller vid en utökning/nyetablering av skola har sådan förmåga att följa föreskrifterna.

Skolinspektionen har genomfört en huvudmannatillsyn av Thorengruppen AB under våren 2019. Skolinspektionen har i beslut den 4 juli 2019 (dnr SI 2019:314), påtalat brister i huvudmannens befintliga verksamheter. Tillsynen visade brister i förutsättningar för utbildningen gällande rektors utbildning samt studie- och yrkesvägledning. Skolinspektionen förelade Thorengruppen AB, i beslut den 4 juli 2019, att senast den 31 oktober 2019 avhjälpa de påtalade bristerna genom att vidta åtgärder samt skriftligen redovisa dessa till Skolinspektionen.

Skolinspektionen har även genomfört tillsyn av Thorengruppen AB:s skolenheter i Stockholm, Sollentuna, Huddinge, Malmö samt Västerås under våren 2019. Skolinspektionen har i beslut den 4 och 10 juli 2019 (dnr SI 2019:207 och dnr SI 2019:208), den 27 maj 2019 (dnr 44-2018:10810) samt den 20 och 26 juni 2019 (dnr 44-2018:10811 och dnr SI 2019:206) påtalat brister i huvudmannens befintliga verksamhet. Tillsynerna visade brister avseende grundläggande förutsättningar för skolenheten, förutsättningar för utbildningarna, extra anpassningar och särskilt stöd, bedömning och betygssättning, trygghet- och studiero, åtgärder mot kränkande behandling samt undervisning och lärande. Skolinspektionen förelade Thorengruppen AB, i beslut den 4 och 10 juli 2019, att vid vite om 500 000 kronor för respektive beslut senast den 15 november 2019 avhjälpa de påtalade bristerna genom att vidta åtgärder samt skriftligen redovisa dessa till Skolinspektionen. Vidare förelade Skolinspektionen även Thorengruppen AB, i beslut den 27 maj 2019 samt den 20 och 26 juni 2019, att senast den 25 oktober 2019 avhjälpa de påtalade bristerna genom att vidta åtgärder samt skriftligen redovisa dessa till Skolinspektionen.

Skolinspektionen har den 14 september 2019 upplyst Thorengruppen AB om att Skolinspektionens beslut efter tillsyn av huvudmannens befintliga verksamhet kan komma att ligga till grund vid prövning av den aktuella ansökan.

Skolinspektionen bedömer, med hänsyn till de allvarliga bristerna inom flera områden av central betydelse i skolans uppdrag som Skolinspektionen konstaterat vid tillsynerna, att Thorengruppen AB inte har förutsättningar att utöka den befintliga verksamheten och följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen.

Påtagliga negativa följder

Med hänsyn till att Skolinspektionen har gjort bedömningen att sökanden inte har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten eller i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen har Skolinspektionen inte prövat om utbildningen skulle innebära påtagliga negativa följder på lång

Meddelande 2

Skolinspektionen

Beslut

2019-09-30

4 (5)

Dnr 2019:964

sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av Borås kommun och närliggande kommuner.

Hur man överklagar, se hänvisning.

På Skolinspektionens vägnar

X Frida Hedberg

Beslutsfattare
Signerat av: Frida Hedberg

X Carin Clevesjö

Utredare/ föredragande
Signerat av: Carin Clevesjö

Kopia till

Skolinspektionen

Beslut

2019-09-30

5 (5)

Dnr 2019:964

Borås Stad
Bollebygds kommun
Herrljunga kommun
Marks kommun
Tranemo kommun
Svenljunga kommun
Ulricehamns kommun
Vårgårda kommun
SCB

Överklagande av beslutet

Skolinspektionens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Stockholm, men ska skickas eller lämnas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Överklagandet ska ha kommit in till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om klaganden är en part som företräder det allmänna ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas. De skäl som finns för ändring bör också anges. Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller dennes ombud.