



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2019-09-30 kl. 15:00
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Mattias Strandberg
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragandel/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	Info	Information om drogenkät 2019 (Håkan Fransson)	--	--	Drogförebyggare
15.35	2	Info	Presentation av nya rektorer för 4-skolorna (Sara Hultén) och Altorpskolan (Mattias Norberg)	--	--	Rektorer
15.45	3	BN	Delårsrapport 2019 för bildningsnämnden	UN 25/2019	X	Controller, förvaltningschef, utvecklingsledare
16.15	4	BN	Resursfördelningsprinciper 2020	UN 160/2019	X	Controller
16.25	5	BN	Budget och verksamhetsplan 2020 för bildningsnämnden	UN 8/2019	X	Controller, förvaltningschef, utvecklingsledare
17.10	6	KF	Revidering av stadgar för Herrljunga kommuns kulturpris	UN 145/2019	X	Bibliotekschef
17.15	7	KF	Revidering av stadgar för Herrljunga kommuns kultur- och hantverksstipendium	UN 146/2019	X	Bibliotekschef
17.20	8	BN	Revidering av bildningsnämndens delegationsordning	UN 152/2019	X	Handläggare
17.25	9	BN	Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) till SCB	UN 7/2019	X	Handläggare
17.35			PAUS			
18.00	10	KF	Revidering av bildningsnämndens reglemente (ny inriktning för musikskolan)	UN 154/2019	X	Utvecklingsledare
18.05	11	BN	Uppföljning av måluppfyllelse i grundskola, grundsärskola och fritidshem VT-19	UN 158/2019	X	Utvecklingsledare
18.20	12	BN	Utredning för att höja svarsfrekvensen i enkäter	UN 85/2019	X	Utvecklingsledare
18.30	13	KF	Revidering av samverkansavtal avseende gemensam vuxenutbildning med Vårgårda kommun	UN 163/2019	X	Utvecklingsledare

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
18.40	14	BN	Yttrande över delbetänkandet På väg – mot stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk	UN 137/2019	X	Förvaltningschef
18.45	15	BN	Uppföljning av vårdnadshavares skyldighet enligt skollagens bestämmelser om skolplikt	UN 211/2018	VS	Utvecklingsledare
18.55	16	Info	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
19.05	17	Info	Redovisning av delegationsbeslut	--	VS	Förvaltningschef
19.15	18	BN	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkan (FSG) 2019-09-19	UN postlista 24/2019	I separat utskick

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-08-26 - 2019-09-30	--	VS



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 3

Presidieskrivelse
2019-09-13
UN 25/2019 606

Sida 1 av 1

Delårsrapport 2019 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Delårsrapport bildningsnämnden per 2019-08-31

Sammanfattning

Bildningsnämndens utfall per 2019-08-31 uppgår till 148 065 tkr. Vilket innebär en positiv avvikelse för perioden om 8 564 tkr. Prognosen vid årets slut uppgår till 3 255 tkr, redogörelse för detta står i *delårsrapport 2019*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-13
Delårsrapport 2019-08-31

Förslag till beslut

Delårsrapport per 2019-08-31 för bildningsnämnden godkänns.

Håcan Lundqvist
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom
till:

DIARIENUMMER: UN 25/2019
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2019-10-
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: --
DOKUMENTANSVAR: Bildningschef

Delårsrapport 2019-08-31

Bildningsnämnd



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning/Sammanfattning	2
Ansvar och uppdrag.....	3
Verksamhetsbeskrivning	4
Verksamhetsbeskrivning tom 2019-08-31.....	6
Framtid	8
Inriktningsmål och prioriterade mål	11
Strukturella förutsättningar för måluppfyllelse	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Måluppfyllelsekommentarer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ekonomi	13
Drift	13
Fördelning efter verksamhetsområden	13
Ekonomisk sammanfattning	14
Ekonomi	14
Volymer.....	16
Andelen heltidsanställda	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Investeringar	17
Inriktningsmål och prioriterade mål	18

Inledning/Sammanfattning

Bildningsnämndens ansvarsområden omfattar sedan 2015 både utbildning och kultur samt fritidsgård. Inom utbildningen syns en verksamhet som överlag präglas av god måloppfyllelse. Parallellt med de goda resultaten finns också utvecklingsområden där vi systematiskt behöver arbeta vidare för att utveckla en undervisning som möter varje elev på rätt nivå.

Det har under våren skett stora förändringar i förvaltningens ledningsgrupp. Flera chefer har av slutat och rekrytering av nya chefer har genomförts. Efter sommaren finns det ny förvaltningschef samt nya rektorer för Kunskapskällan, Altorpskolan, Horsbyskolan åk 4-6, Fyrskolorna samt en ny chef för elevhälsan / rektor grundskolan.

I förskolor, skolor och fritidshem finns en fortsatt god kontinuitet med behörig och legitimerad personal. Varje enhet arbetar strukturerat med ett systematiskt kvalitetsarbete och många goda insatser syns i den pedagogiska vardagen. I den lilla kommunen får de goda prestationerna lyskraft och betyder skillnad i våra verksamheter!

Budgetföljsamheten är relativt god i förvaltningen och årets resultat indikerar på ett överskott om 3 255 tkr. Det är av vikt att i sammanhanget påpeka att med gällande skollag och andra styrdokument ställs mycket höga krav på att ge varje enskild elev det stöd och den ledning som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven eller ännu längre. Här krävs mod och ett professionellt förhållningssätt för att genom den goda dialogen leda skolans pedagogiska arbete, att rikta och prioritera resurserna utifrån verksamhetens behov. Ett arbete som rektor ansvarar för med stöd av elevhälsan och i samverkan med undervisande lärare. Under senare år har ett ökat antal riktade statsbidrag kommit att spela en stor och avgörande roll för verksamheten i förskola, skola och fritidshem. Statsbidragen söks för en termin alternativt ett läsår i taget och löpande ändras förutsättningar och villkor för bidragen. Personalbudgeten kan genom statsbidragen förändras med miljonbelopp under ett budgetår, vilket är en utmaning för uppföljning och redovisning, men också när det gäller förutsättningarna för att göra långsiktiga och kvalitativa satsningar.

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- och kulturverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva verksamheterna förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola drivs inte i egen regi utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och utbildningen är förlagd till båda kommunerna. Nämndens kulturverksamheter innebär ett övergripande kulturansvar samt ett ansvar för bibliotek och musikskola. Till detta kommer också ett ansvar för fritidsgård.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige som i sin tur har ansvaret som huvudman inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt de statliga styrdokumenterna så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Bildningsnämndens verksamheter har också att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt men också krav som går förbi huvudmannen, till rektorer och lärare. Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete vid sina samtliga verksamheter i Bildningsnämnden.

Verksamhetsbeskrivning

Bildningsnämnd

Bildningsnämnd omfattar nämndens ledande och styrande politiska del. Nämnden har kontakt med verksamheten genom kontaktpolitiker. Bildningsnämnden fullgör huvudmannens ansvar för bildningsförvaltningens verksamheter som i vardagen leds och samordnas av bildningschefen.

Bildningskontoret

Under gemensamt ryms verksamheterna bildningskontor och bildningsnämnd. Bildningskontoret består av en stab med bildningschef som har det samordnande tjänstemannaansvaret för nämndens verksamheter, utvecklingsledare och två handläggare.

Elevhälsan, familjecentralen

Tillgång till elevhälsa ska finnas för elever i skolverksamheten från förskoleklass till gymnasieskola. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan, som leds av en verksamhetschef, syftar till att öka välbefinnandet bland eleverna och fokus ligger på det förebyggande och främjande arbetet samt att stödja eleverna att nå utbildningens mål.

Under verksamhetschef för elevhälsan finns också öppna förskolan som ingår i det förebyggande och främjande samarbetet i familjecentralen. Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn i förskoleåldern. Familjecentralen är ett samarbete mellan Bildnings- och Socialnämnd tillsammans med Barnmorskemottagningen, Närhälsan och Vårdcentral, BHC samt Närhälsan. Verksamheten ska också ses som ett komplement till förskolan och vänder sig med aktiviteter och tidiga insatser för barn upp till 6 år. Verksamheten förutsätter deltagande av vuxen med ansvar för barnet.

Förskola

Förskoleverksamheten är sedan juni 2018 organiserad i tre områden; Innerby (Herrljunga tätort), Ytterby (Eggvena, Eriksberg, Hudene och Od) och Molla/Mörlanda förskoleområde. Varje område leds av en rektor. I området Innerby finns även en biträdande rektor som regelbundet deltar i möten med förskolans rektorsgrupp. Verksamheten omfattar förskola i egen regi samt i annan huvudmans regi under benämningen gemensamt. Förskoleverksamheten har en god spridning i kommunen och i Ytterby och i Molla/Mörlanda enhet är förskolor knutna till varje grundskola.

Verksamhetens uppdrag är att erbjuda alla barn som har rätt till förskola en verksamhet där omsorg, utveckling samt lärande bildar en helhet och lägger en god grund för fortsatt utbildning. Förskolan ses som första delen i utbildningssystemet.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem erbjuds de föräldrar som önskar denna verksamhet. Verksamheten är ett komplement till förskola och bedrivs i enskild regi vid Knattebo.

Grundskola

Omfattar förskoleklass- och grundskoleverksamhet både i egen regi och i annan huvudmans regi samt skolskjuts för grundskola och grundsärskola. Herrljunga kommuns grundskolor är organiserade i fem mindre enheter; Eggvena, Eriksberg, Hudene, Molla och Od samt tre större enheter; Altorp, Horsby och Mörlanda.

Eggvena, Eriksberg, Od och Hudene utgör rektorsområdet Fyrskolorna.

Molla/Mörlanda bildar ett rektorsområde och Horsbyskolan är indelad i skolenheterna F- 3 samt åk 4-6.

Altorp är sedan juli 2019 uppdelad i två juridiska enheter, Altorp A och C, samt Altorp B och D. De små enheterna samt Horsby och Mörlanda bedriver undervisning från förskoleklass till och med åk 6. Altorp är kommunens enda högstadieskola med åk 7-9.

Med ett antal mindre enheter får skolverksamheten en geografisk spridning i kommunen.

Grund- och gymnasiesärskola

Omfattar grundsärskola och gymnasiesärskola i egen och i annan huvudmans regi. Verksamhetens uppdrag är att ge de elever som har rättigheten att mottas i särskola en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och så långt som möjligt motsvarar den utbildning som ges i grundskolan respektive gymnasieskolan. Eleverna läser utifrån grundsärskolans alternativt gymnasiesärskolans läroplaner. Grundsärskola bedrivs inkluderat i grundskolan

för elever i de tidiga skolåren och för elever i åk 5-9 finns grundsärskola organiserad vid Altorpskolan. Platser i gymnasiesärskolan köps i annan kommun.

Fritidshem

Fritidshemsverksamheten kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola och ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation. Fritidshem finns vid samtliga grundskolor F-6. Jämfört med andra kommuner har Herrljunga kommun en mycket stor andel av elever från förskoleklass till och med åk 6 i sina fritidshemsverksamheter.

Gymnasieskola

Omfattar gymnasieskola i egen regi och i annan huvudmans regi samt elevresor för gymnasieskola och gymnasiesärskola. Verksamhetens uppdrag är att ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Verksamheten vid Kunskapskällan har ett programutbud bestående av dels specialiserade yrkesprogram med goda samarbeten förankrade i det lokala näringslivet, dels ett flertal studieförberedande program. Vid Kunskapskällan finns idag nio nationella program varav fyra är yrkesförberedande och IM-programmet. Till detta kommer ett antal lärlingsplatser. Eleverna samläser i hög utsträckning programövergripande ämnen, vilket krävs för att göra det stora programutbudet möjligt då elevantalet vid flera program inte är så omfattande.

Kommunala aktivitetsansvaret

Bildningsnämnden har ett övergripande ansvar för kommunens aktivitetsansvar, delvis tillsammans med socialnämnden för ungdomar från 16 till 20 år. Bildningskontoret hanterar uppföljningen av individerna inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret.

Komvux

Kommunal vuxenutbildning tillhandahåller utbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare, SFI och särskild utbildning för vuxna. Sedan höstterminen 2013 bedrivs utbildningen i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och med verksamhet förlagd i både Herrljunga och Vårgårda. Genom detta samarbete kan ett större och mer kvalitativt utbildningsutbud erbjudas. Etablerad samverkan sker sedan flera år kring yrkesutbildningar inom Boråsregionen, kallat BRvux. Denna samverkan ger möjlighet till ett större utbud av yrkesutbildningar för kommuninvånarna och är strategiskt viktig för kompetensförsörjningen i regionen.

Musikskola

Musikskolan bedriver undervisning för barn och ungdomar i kommunen från 7 år till och med den termin man fyller 25 år. Även vuxna erbjuds undervisning i mån av plats. Undervisningen sker dels i egna lokaler som är anpassade för ändamålet men också vid några av kommunens grundskolor. I de tidiga skolåren undervisas stråk- och blåselever i grupp. Terminsavgift tas ut för undervisning samt för instrumenthyra. Många publika arrangemang anordnas varje år och är en naturlig del av musikskolans verksamhet, vilket skapar en arena för musikskolans elever att framträda på.

Bibliotek

Folkbiblioteksverksamheten är organiserad i ett huvudbibliotek i Herrljunga tätort och ett filialbibliotek i Ljung. Biblioteken är tillgängliga för alla. Biblioteket ska främja litteraturens ställning och intresset för läsning, bildning, upplysning och utbildning.

Biblioteket ägnar särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar, för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Andra prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning och personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteket arrangerar eller medverkar till varierande kulturprogram för barn och vuxna.

Fritidsgård

Fritidsgården är en öppen verksamhet för ungdomar. Verksamheten vänder sig till alla från åk 6 till 19 år. Fritidsgårdens mål är att vara en mötesplats där ungdomar kan känna samhörighet och växa som människor, utan krav på prestation. Ungdomarna själva är med och utformar verksamheten i syfte att skapa en attraktiv och meningsfull fritidssysselsättning. Verksamhet bedrivs i Herrljunga tätort i anslutning till Altorpskolans lokaler.

Verksamhetsbeskrivning tom 2019-08-31

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden har under året haft sex av tio sammanträden. Vid sammanträdet i februari fick nämnsledamöterna en utbildning i skoljuridik och ytterligare ett tillfälle är inbokat för hösten 2019.

Bildningskontoret

Bildningskontoret har en delvis ny sammansättning, då en ny förvaltningschef anställdes under våren 2019. Hon tillträdde sin tjänst i juni. För tredje året i rad arrangerade bildningskontoret en gemensam uppstart för all personal i folkets park. Årets föreläsare var Sara Lund under temat normkritik. Bildningskontoret samordnar kommunens sommarlovsaktiviteter, ett statsbidrag från socialstyrelsen som ges för att ge barn en meningsfull sysselsättning under sommarlovet. Kommunen har här erbjudit barn och elever sommarsimskola under två veckor, gratis bad i kommunens simhall, riddarskola och bidragit till att ett fåtal barn fått möjlighet att åka på kollo.

Elevhälsan/familjecentralen

Ett projekt med YAM och MHFA, fortgår där Herrljunga kommun beviljats medel från Västra Götalandsregionen för att stärka arbetet med suicidprevention med inriktning mot framförallt årskurs 8. Utbildning av personal börjar under hösten 2019 och de första insatserna för elever bör kunna ske under våren 2019. Organisationen är delvis förändrad och en ny kurator har anställts, med hjälp av statsbidrag för likvärdig skola. Kuratorerna och skolsköterskorna arbetar nu i par och är fördelade i elevhälsoteam över samma enheter.

Familjecentralen har under våren gått in i ett socialt investeringsprojekt, delfinansierat av Västra Götalands regionala utvecklingsnämnd. Den sociala investeringen har fått projektnamnet "en sammanhållen insats" med syfte att stärka barns förutsättningar i livet. Projektet består av två delar varav den ena riktar sig mot familjecentralens verksamhet. Familjecentralen har startat upp en verksamhet som kallas "lilla gruppen", en verksamhet som vänder sig till individer som i annat fall inte besöker familjecentralens verksamhet men som är i behov av det. Lilla gruppen är personaltät och genomför tematiska träffar vars syfte är att stärka vårdnadshavarna i sina föräldraroller.

Förskola

Det har gått ett år sedan förskolan omorganisation genomfördes och organisationen har satt sig väl. Barnantalet har gått ned i Mörlanda men har legat högt i Hudene och Eggvena med kö som följd. Barnen som inte fått plats i Eggvena och Hudene har i första hand placerats i Innerby förskoleområde. Innerby förskola har bytt lokaler och under sommaren flyttades Tussilagens verksamheter i Equmeniakyrkan in i Horsby förskola. I januari-19 började 7 utbildad barnskötare en uppdragsutbildning i vuxenutbildningens regi i Vårgårda. Innan sommaren avslutades det gedigna arbetet med att bli certifierade med Grön Flagg, i Mörlanda och Molla förskolor. Certifieringen innebär fortsatt miljöfokus för verksamheten.

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola

Antalet elever i grundskolan ligger i paritet med 2018, däremot så ökar antalet elever mottagna i grundsärskolan, även om antalet elever vid grundsärskolan på Altorp minskar. Rutiner för att möta grundsärskolans elever i de tidiga årskurserna, i inkluderad form, vid respektive grundskola har arbetats fram i förvaltningen. Tillbyggnaden vid Horsbyskolan är i full gång och en ny huskropp stod klar i juni. Fritidshemmet och förskoleklassen har till stora delar flyttat in i de nya lokalerna. Under hösten fortsätter arbetet med etapp 2 och 3 vilket bland annat innebär en ny matsal och ett nytt tillredningskök. Under hösten 2018 gick Fyrskolorna in i "Puls för lärande", ett projekt medfinansierat av södra hälso- och sjukvårdsnämnden, med daglig fysisk aktivitet på schemat. Projektet fortsatte hela läsåret och slutade i juni 2019. Pulsaktiviteten kommer att finnas kvar vid skolorna men i något förändrat utseende inför 2019. Liksom Eggvena förskola så börjar nu Eggvena skola uppleva att lokalerna inte är helt adekvata utifrån verksamhetens behov. Detta dels beroende på det nuvarande elevunderlaget, dels beroende på den kritik som framkommit i årets patientsäkerhetsberättelse. Under våren 2019 avslutades dansprojektet inom ramen för skapande skola, ett projekt där varje F-6 elev under 5 pass fick lära sig olika dansformer.

Från och med 1 juli så träder läsa, skriva och räkna - garantin in, vilket innebär att alla elever i förskoleklass och lågstadiet ska genomföra obligatoriska moment för att säkerställa att elever tidigt får det stöd som de har rätt till.

I maj beslutades det om att köpa in ytterligare en till en verktyg för årskurs 5. För eleverna betyder det att alla elever från årskurs 5 och till gymnasiet har ett personligt digitalt verktyg att tillgå i sin utbildning.

Från och med läsåret 2018/2019 har alla elever i årskurs 6 nu sitt språkval. Eleverna åker till Altorpskolan för undervisning i franska, spanska eller tyska. Som alternativ till språkvalet finns svenska/engelska. Första året har medfört en del lärdomar och inför läsåret 2019/2020 förläggs undervisningen på torsdagar i stället för måndagar. Altorpskolan har under sommaren delats i två juridiska enheter med respektive rektor. Förändringen medför ökade organisatoriska förutsättningar för rektor att leda den pedagogiska verksamheten.

Det sista steget i den stadiindelade timplanen träde i kraft 1 juli, vilket medfört en utökning av 100 tim matematik i åk 7-9, samt 100 timmar utökning av ämnet idrott för eleverna i åk 4-9. Samtidigt har tiden för elevens val minskat med 100 timmar. Den utökade idrottsundervisningen har medfört större behov av tid i idrottshallar och framförallt Altorpskolan har stärkt samarbetet med kommunens simhall som följd av denna förändring i timplanen.

Under sommaren antog bildningsnämnden en ny kvalitetsplan för bildningsnämndens verksamheter vilket bland annat ökat fokus på skolnärvaro samt extra anpassningar och särskilt stöd i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Under våren 2019 fick Kunskapskällan sin ekonomiutbildning diplomerad som gymnasieekonomutbildning. Sedan tidigare har Kunskapskällan en -ETG-certifiering (certifiering till Elteknikgymnasium) som blev klar under juni 2017, för El- och Energiprogrammet. Förutom detta är även Byggprogrammet rekommenderat av BYN – Byggnadsindustrins yrkesnämnd. Alla tre delarna är steg i att kvalitetssäkra elevernas utbildning vid skolan.

Kunskapskällan har tillsammans med Fokus Herrljunga utvecklat samarbetet med näringslivet/branschen och i den satsningen även fått projekt pengar från Skolverket. Arbete har hittills lett till att etablera fler samarbetspartners med fler utbildade handledare för eleverna. För tredje året i rad rankas samverkan mellan företagen och gymnasieskolan som nummer två i riket, enligt svenskt näringsliv.

Introduktionsprogrammet vid Kunskapskällan blev under våren-18 kvalitetsgranskad av Skolinspektionen gällande nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar efter språkintröduktion. Skolinspektionens beslut identifierade tre utvecklingsområden, varav ett berörde vuxenutbildningen. Åtgärderna godkändes av Skolinspektionen. I den nationella rapporten som granskningen resulterade lyftes Kunskapskällans samverkan med Altorpskolan fram som särskilt framgångsrikt.

Antalet lärlingsplatser har byggts ut. Kunskapskällan har projektanställt en lärlingskoordinator som ska arbeta med APL inom IM-programmet..

Gymnasiesärskola

Samtliga gymnasiesärskoleplatser köps av annan huvudman. Gymnasiesärskolan erbjuder en fyraårig utbildning och kontinuerlig uppföljning av elevens studier och studiesituation har rektor för särskolan ansvar för.

Fritidshem

Delar av personal vid fritidshemmen har deltagit i gemensam kompetensutveckling i samverkan med flera andra kommuner i Sjuhärads. Syftet har varit att implementera nytt kapitel 4 i läroplanen Lgr 11, i mars var det fokus på lekens betydelse för inläring hos de yngre barnen. Den gemensamma kompetensutvecklingen planeras att fortsätta även över. Från den första 1 juli finns ett legitimationskrav på att undervisa i fritidshemmet. Förvaltningen har gjort en genomlysning av behörigheterna i verksamheterna och uppmanat personalen att ta ut sina legitimationer. Flera medarbetare i kommunens fritidshem läser nu in behörigheten att undervisa i fritidshemmet så förvaltningen förväntar sig en större andel behöriga i fritidshemmet över tid.

Bibliotek

Biblioteket hade i december 2018 en inspektion från arbetsmiljöverket. Inspektionen ledde till ett par anmärkningar som biblioteket arbetat med tillsammans med kommunens HR-avdelning. Anmärkningarna åtgärdades under våren 2019. Under våren har biblioteket fortsatt sin satsning på ”stärkta bibliotek”, en statsbidragsfinansierad verksamhet med fokus på barn och unga samt digitala lyft. Detta har bland annat genererat möjligheten till Internet ”drop in” för medborgarna.

Fritidsgård Freetime

Fortsatta aktiviteter planeras i samråd med personal och besökande ungdomar. Tre personal arbetar del av sin tjänst på fritidsgården för att möjliggöra öppettider på kvällarna.

Musikskolan

Från och med höstterminen 2017 delar Herrljunga chef för musikskolan med Vårgårda. Fördelarna med detta är flera; dels blir det en renodlad chefstjänst, dels kan kommunernas verksamheter berika varandra och dels finns förutsättningar för att göra större tjänster/heltidstjänster för musiklärarna. Samarbetet kring gemensam musikskolechef kommer att fortsätta. Insatser för att utveckla verksamheten till en kulturskola pågår med stöd av statliga bidrag.

Vuxenutbildning

Samverkan med vuxenutbildningen fortgår och under våren har sju stycken medarbetare med uppdrag i barnomsorgen fått möjligheten att genomföra en uppdragsutbildning till barnskötare. Utbildningen pågår hela 2019.

Framtid

Bildningskontor

Inom bildningsnämndens verksamheter finns några stora och övergripande utmaningar. En av utmaningarna rör lokaler anpassade för de krav som ställs på dagens undervisning i styrdokument och andra författningar. Till detta ska också läggas krav gällande ventilation och inomhusmiljö som regleras i miljöbalken och en ökande volym i både förskola och grundskola. I dagsläget är det två projekt i gång; Mörlanda och Od gällande både förskola och grundskola, samt det fortsatta arbetet med Horsby etapp 2 och 3, som också rör förskola, skola och fritidshem, inklusive byggandet av ett nytt kök och matsal. Projektet på Altorp har blivit framflyttat i och med kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2020-2022. Behovet kvarstår dock liksom ett kommande behov vid Eggvena gällande funktioner för elevhälsan. I den nuvarande lokalresursplanen finns det även en plan om ytterligare en förskola i Herrljunga tätort.

Under hösten fortsätter utbyggnaden av modern IT-infrastruktur i nämndens lokaler vilket krävs för att kunna genomföra en modern digital undervisning i både förskola och skola.

Kompetensförsörjningen är en ständig pågående utmaning som kommer finnas med under lång tid framåt. Dialog pågår inom Sjuhärad med bla Borås högskola om att erbjuda nya lärarprogram som kombinerar arbete och studier, i syfte att locka fler sökande samt få de studerande att få god kännedom om både kommun och verksamheterna de utbildas inom. I förvaltningen syns en minskning av behörighet i framförallt förskolan, som till stor del kan förklaras med en utökad verksamhet. Det kommande legitimationskravet för lärare inom yrkesprogrammen medför att gymnasiet behöver se över sin kompetensförsörjning inom det området. Även fritidshemmet står inför utmaningar om att höja andelen behörig personal inom fritidshemmet efter införandet om legitimationskrav.

Elevhälsa och familjecentral

Under hösten pågår satsningar både inom YAM och MHFA för elevhälsan, insatser som är till för att förebygga och främja arbete mot psykisk ohälsa. Inom familjecentralen pågår arbetet med den ”lilla gruppen” en insats som delvis är finansierad av Västra Götalandsregionens utvecklingsnämnd.

Bibliotek

I höst kommer ett nytt program, SAGA, att implementeras, i bibliotekets verksamhet. Systemet medför en förändrad digital vy för låntagarna. Temat för höstens kulturprogram är hållbarhet ur flera olika perspektiv. Förbättring av ytskiktet på bibliotekets fasad pågår under hösten.

Förskolan

Arbete med att införa den pedagogiska lärplattformen IST har fortsatt och samtliga förskolor arbetar nu med detta verktyg. Nästa steg är att möjliggöra för vårdnadshavarna få ta del av deras barns pedagogiska dokumentation via systemet.

Ny läroplan har införts i förskolan from 1 juli 2019 och förskolechefer har nu titeln rektor. Fortsatt implementering av nya läroplanen pågår i samtliga förskolors verksamheter under året. Nyheter i läroplanen är framförallt att begreppet undervisning har fått ett eget innehåll och att det har blivit en tydligare arbetsfördelning mellan uppdragen förskollärare och barnskötare. Förskolan har fått ett särskilt riktat statsbidrag för att stärka det språkutvecklande arbetet i förskola under hösten 2019 och med fortsättningen 2020.

Förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan

Elevantalet växer för grundskolorna vilket ställer krav på en mycket effektiv lokalanvändning där lokaler samnyttjas av flera verksamheter. Statsbidraget för likvärdig skola kommer även framöver att användas till att stärka personaltäteten i grundskolans verksamhet. I förskoleklassen och grundskolans lågstadium har läsa, skriva och räkna-garantin införts, detta har medfört att förvaltningen tagit fram ett gemensamt screeningschema för eleverna f-9. Implementering av screeningschemat pågår under hösten. Grundsärskolan vid Altorp har minskat under 2019, men fler elever skrivs in i grundsärskolans yngre år. Dessa läser integrerat i ordinarie skola.

Fritidshem

Från den 1 juli är det legitimationskrav även i fritidshemmet. Detta medför att förvaltningen måste fortsätta arbetet med att säkerställa en god kompetensförsörjning för verksamheten.

Fritidshemmen fortsätter sitt arbete med att få elever på fritids att känna sig nöjda och trygga. Enheterna arbetar ständigt med det systematiska kvalitetsarbetet och räknar med att det fortlöper kommande år. Fritidshemmen arbetar utifrån ett av läroplanens utvecklingsmål som handlar om att föräldrarna skall bli mer insatta och delaktiga i verksamheten. Fritidshemmen kommer även fortsättningsvis att arbeta med deras egna kapitel i läroplanen.

Fritidsgård

Förutsättningarna för att starta upp Freetime på ett bra sätt under hösten är goda med känd personal på plats. Verksamheten har fått bättre och mer ändamålsenliga lokaler efter renoveringen förra året, framförallt ett kök som möjliggör flera efterfrågade aktiviteter. Under hösten kommer golvet att bytas ut. Den skolgårdsinvestering som görs på Altorp förväntas också leda till positiva mervärden för Freetime.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Söktrycket till Kunskapskällan har minskade så fortsättningsvis behövs ett stort fokus på att nå ut till alla elever med information om de goda möjligheter som erbjuds en gymnasieelev vid Kunskapskällan. Gymnasiet och förvaltningen har bildat en marknadsföringsgrupp med syfte att verka för ett fortsatt ökat söktryck inför kommande läsår. Kunskapskällan ligger i absolut toppranking när det gäller yrkesprogrammen och når goda resultat också för eleverna vid de studieförberedande programmen. Vidare arbetar skolan vidare med att stärka övergångarna från IM-programmet till fortsatta utbildningsalternativ. Två heltidsmentorerna finns med uppdrag att verka nära elever och lärare och med ett tydligt uppdrag att se hela elevens studiesituation.

Elever inom de högskoleförberedande programmen kommer under hösten att erbjudas praktik, vilket de tidigare inte haft.

Kunskapskällan är involverad i smalbandsprojektet VP-LAN där målet är att bygga upp ett nätverk av smalband för försöksverksamhet. Skolan kommer också att bygga upp en energiförsörjningsmodul av solceller för effektiv och klimatsmart el.





Komvux

Vuxenutbildningen har startat en utbildning till barnskötare under 2019. Utbildning inriktar sig i första hand till utbildade barnskötare och bildningsförvaltningen har 7 medarbetare som deltar i utbildningen. För att stärka kompetensen i förskolan samt ge möjlighet till en tillsvidareanställning inom barnskötaruppdraget.



Vidare samverkar Kunskapskällan med vuxenutbildningen för att kunna erbjuda fler kurser för arbetssökande, nyanlända unga vuxna och medborgare som önskar komplettera sina studier för att bli än mer attraktiv för arbetsmarknaden.

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.			Hög ambitionsnivå på några av indikatorerna, nära att nå alla. Andel trygga elever ökar något, boklånen har gått ned
1.2 Herrljunga kommuns kulturutbud ska vara rikt och varierat			Fler kulturarrangemang.

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
2:1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.			Digitaliseringen går framåt, inkludering i avfallssorteringen behöver stärkas.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!





Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.			Nedåt bland elevernas upplevelse om lärarnas hänsyn till dem. Vårdnadshavarnas nöjdhet med normer och värden 99 %
3.2 Förskola, fritidshem och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet			Bra personaltäthet, nöjda vårdnadshavare. Nedåt i antagningen på Kunskapskällan jämfört med 2018 och meritvärdet
3:3 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare			Tiden för genomförd utbildning vid SFI har effektiviserats under det senaste året och klarar ny målkategori

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
-----------------	---------------------	--------------	-----------

4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.			Ligger strax under det angivna målet. Praktik åter obligatoriskt i högstadiet.
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.			Ligger strax under målet för vuxenutbildningen.

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2 % av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.			Budget i balans med en överskottsprognos.
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.			Inom ram för delåret, positiv prognos men kommer inte uppfylla hela tilldelade investeringsbudgeten.
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70 %.			Följs endast upp kommunövergripande.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Uppfyllt per 190831	Prognos 2019	Kommentar
6:1 Sjukfrånvaron skall minska.			Följs upp vid årsredovisningen
6:3 Heltidsanställda tillsvidare skall öka.			Följs upp vid årsredovisningen

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 2018-08-31	Utfall 2019-08-31	Budget 2019	Prognos 2019	Avvikelse helår
Intäkter	- 29 107	- 31 306	-40 756	-44 841	4 085
Summa intäkter	- 29 107	- 31 306	-40 756	-44 841	4 085
Personalkostnader	106 729	106 912	174 153	172 208	1 945
Lokalkostnader, energi, VA	16 639	17 524	26 084	26 284	-200
Övriga kostnader	53 544	54 299	82 780	85 365	-2 585
Kapitalkostnad	627	638	1 345	1 335	10
Summa kostnader	177 540	179 373	284 362	285 192	-830
Summa Nettokostnader	148 433	148 066	243 606	240 351	3 255
Kommunbidrag	152 470	156 629	243 606	243 606	0
Resultat	4 037	8 564	0	3 255	3 255

Fördelning efter verksamhetsområden

RESULTAT NETTO (tkr)	Utfall 2018-08-31	Utfall 2019-08-31	Budget 2019	Prognos 2019	Avvikelse helår
Nämnd	236	316	459	509	-50
Förvaltningsledning	5 934	8 321	14 705	14 546	159
Elevhälsa inkl familjecentral	3 918	3 848	6 161	5 861	300
Förskola inkl ped	36 404	34 261	55 455	52 819	2 636
Fritidshem	11 411	11 275	18 032	18 129	-97
Grundskola inkl modersmål	55 390	54 121	89 198	88 590	608
Grundsärskola	2 088	2 921	5 291	5 291	0
Gymnasieskola	17 054	17 229	28 401	28 401	0
Gymnasieskola interk.	6 561	5 943	9 467	9 867	-400
Gymnasiesärskola	1 442	2 047	4 145	4 145	0
Vuxenutbildning	3 593	3 592	5 411	5 411	0
Bibliotek	2 655	2 545	3 990	3 890	100
Musikskola	1 115	1 157	2 009	2 009	0
Fritidsgård	416	352	622	622	0
Allmän kultur verksamhet	216	139	260	260	0
Summa verksamhet	148 433	148 066	243 606	240 351	3 255
<i>Intäkter</i>	<i>- 29 107</i>	<i>-31 306</i>	<i>-40 756</i>	<i>-44 841</i>	<i>4 085</i>
<i>Kostnader</i>	<i>177 540</i>	<i>179 373</i>	<i>284 362</i>	<i>285 192</i>	<i>-830</i>
Nettokostnad	148 433	148 066	243 606	240 351	3 255

Ekonomisk sammanfattning

Bildningsnämndens budget 2019 uppgår till 243 606 tkr och utfallet per den 31/8-2019 uppgår till 148 065 tkr. Prognosen för helåret visar på ett positivt resultat om 3 255 tkr.

Större delen av den positiva avvikelsen beror på förskolan och grundskolans positiva resultat. Att verksamheterna har ett positivt resultat beror främst på att man inte har den barnvolym man tilldelats för och lämnar överskott vid årets slut (differens mellan tilldelning kontra utfall). Inom förskolorna har man svårt att anställa legitimerad personal utifrån den tänkta bemanning man önskat. Det innebär i många fall att man istället måste anställa billigare ej legitimerad personal med lägre lönekostnader som resultat.

Prognosen för gymnasieskolan interkommunalt är ett underskott om 400 tkr pga. att skillnaden i elevantal ökar mellan elever från Herrljunga som söker gymnasieplats i annan kommun och antalet elever från andra kommuner som söker sig till Herrljungas gymnasieskola.

Ekonomi

Bildningskontoret

Bildningskontoret redovisas ett utfall om 3 318 tkr för perioden vilket är en positiv avvikelse på 1 036 tkr. Det positiva resultatet beror till största delen på ej utfördelade statsbidrag till verksamheterna. I det positiva resultatet ingår KFs beslutade sänkning av budgetramen med 1 660 tkr samt inköp av Chromebooks till elever för ca. 900 tkr. Prognosen för bildningskontoret är en budget i balans.

Förskola

Förskoleverksamheten är uppdelad i tre områden Ytterby, Innerby och Molla/Mörlanda. Tillhörande förskola finns även pedagogisk omsorg samt kooperativ.

Ytterby förskoleområde har ett positivt utfall för perioden om 419 tkr. Överskottet beror främst på att man inte kommer förbruka hela budgeten som är anpassad till högre volymantal av förskolebarn. Svårigheter med att rekrytera yrkeslegitimerad personal resulterar också till att personalkostnaderna är lägre. Prognosen för Ytterby förskoleområde är ett överskott om 461 tkr.

Innerby förskoleområde har ett positivt utfall för perioden om 1 092 tkr. Överskottet beror också här på att man inte kommer förbruka hela budgeten som är anpassad till högre volymantal av förskolebarn. Samma svårigheter som för de andra förskolorna finns med att rekrytera yrkeslegitimerad personal och resulterar också här till att personalkostnaderna är lägre. Prognosen för Ytterby förskoleområde är ett överskott om 800 tkr.

Molla/Mörlanda har ett positivt utfall för perioden om 582 tkr. Förklaringen till Molla /Mörlandas överskott är samma som för Ytterby och Innerby med färre barn och lägre personalkostnader. Prognosen för Molla/Mörlanda förskoleområde är ett överskott om 1 200 tkr.

Ytterby, Innerby och Molla/Mörlanda förskoleområde ska gå med positiva resultat vid årets slut detta efter att man ser att barnantalet inte ligger i nivå med budget. Sammantaget redovisar förskoleverksamheterna en positiv prognos om totalt 2 635 tkr vid årets slut.

Kooperativ och dagbarnvårdare redovisar ett positivt utfall om 131 tkr. Prognos i nivå med budget.

Fritidshem

Fritidshemmen har ett gemensamt utfall på 11 275 tkr vid delåret, detta innebär en positiv avvikelse om 388 tkr. Lönekostnaderna inom fritids är högre än budgeterat men kompenseras av att intäkter och bidrag också är högre än budgeterat. Fritidshemmen prognos är ett mindre underskott om 97 tkr mot budget.

Grundskola/grundsärskola

Grundskolorna har ett gemensamt utfall om 54 121 tkr (inkl. modersmål). En positiv avvikelse under perioden med 2 315 tkr. Alla grundskolor visar överskott i perioden förutom Hudene och alla skolor prognostiserar också ett överskott förutom Altorp, som räknar med en budget i balans vid årets slut. Överskotten beror på ökade statsbidrag, så som bidraget för likvärdig skola. Sammantaget prognostiseras grundskolorna med ett positivt resultat vid årets slut om 607 tkr.

Grundsärskolan redovisar ett utfall om 2 921 tkr, en positiv avvikelse för perioden med 504 tkr. Försäljningen av interkommunal plats har varit högre än vad man budgeterat med och redovisar ett överskott om 200 tkr samtidigt som köp av interkommunal plats varit lägre än budgeterat och medför ett överskott om 92 tkr. Personalkostnaderna har också varit lägre än budgeterat i perioden som beroende på färre barn inskrivna på grundsärskolans 5-9 enheten på Altorp. Det har genererat ett överskott om 213 tkr. Prognos enligt budget då antalet nya elever i grundsärskolan kan öka under hösten (utredningar pågår).

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Kunskapskällan har ett utfall om 17 229 tkr, vilket resulterar i en positiv avvikelse under perioden om 869 tkr. Skolan har höga kostnader för lärlingsplatser jämfört mot budget men det kompenseras av lägre kostnader för personal (neddragning med tjänster under hösten) och överskott från statsbidrag så som – Gymnasial lärling. Skolskjutskostnaderna är i nivå med budget och gymnasieskolans totala prognos är att man följer budget.

Gymnasieskolan interkommunalt

Gymnasieskolan interkommunalt har ett utfall om 5 943 tkr vilket är en positiv avvikelse om 368 tkr under perioden. Prognosen för de interkommunala platserna är ett underskott om 400 tkr vid årets slut. Prognosen bygger på att antalet sålda platser är fler än budgeterat och medför ett överskott men också att antalet köpta platser i andra kommuner ökar än mer och resulterar i ett underskott totalt.

Gymnasiesärskola

Gymnasiesärskolan har ett utfall under perioden om 2 047 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 716 tkr. Gymnasiesärskolan har ändå en prognos enligt budget pga. fler elever förväntas komma in i verksamheten under hösten.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen som köps av Vårgårda har ett utfall om 3 592 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse under perioden med 15 tkr. Prognos enligt budget.

Kultur och fritid

Biblioteket och den allmänna kulturverksamheten har ett utfall om 2 684 tkr under perioden och där med en positiv avvikelse om 86 tkr. Överskottet beror på lägre lönekostnader till följd av lägre tjänstegrad hos personal och ej tillsatta vikarier. Biblioteket och den allmänna kulturverksamheten har en prognos på att lämna ett överskott om 100 tkr. I prognosen ligger en viss osäkerhet kring att eventuellt behöva betala tillbaka erhållna statsbidrag från Statens kulturråd om bidraget inte är helt förbrukat under året.

Musikskolan

Musikskolan har ett utfall om 1 157 tkr, en positiv avvikelse under perioden med 138 tkr. Avvikelsen beror på lägre lönekostnader än budgeterat samt att det statliga kulturbidraget man tilldelats inte nyttjats i den omfattning man budgeterat för. Prognos enligt budget.

Fritidsgården

Fritidsgården har ett utfall om 352 tkr samt en prognos enligt budget. Periodens utfall är positivt jämfört mot budget med 52 tkr fastän lönekostnaderna har varit högre än budgeterat. Den positiva avvikelsen beror på att övriga kostnader har bidragit med ett större överskott mot budget än vad underskottet för lönekostnaderna har varit.

Volymer

Nedanstående tabeller visar antalet grundskolebarn per årskull per 2019-07-04

ELEVER I KOMMUNEN	
F	113
1	111
2	125
3	109
4	105
5	92
6	129
7	102
8	99
9	97
	1082
ELEVER I KOMMUNEN	

Nedanstående tabell visar antalet förskolebarn per årskull under per 2019-08-20

KOMMUNALA	369
FAMILJEDAGHEM	15
NETTO	5
Köpta/sålda	5
KÖPTA PLATSER	13
SÅLDA PLATSER	-8
KOOPERATIV	52
Totalt	441

Nedanstående tabell visar antalet fritidshemsbarn totalt under vårterminen inkl lov/garantiplats, 2019-08-20

	FRITIDSHEM PLAC	VARAV GARANTIPL PLAC	VARAV LOVPL PLAC
KOMMUNALA	525	36	43
NETTO	-2		
Köpta/sålda	-2		
KÖPTA PLATSER	6		
SÅLDA PLATSER	-8		

Investeringar

Investeringar	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse helår
Belopp netto (tkr)	2019-08-31	2019	2019	
Horsby fsk/skola, Kök/matsal	15 026	55 509	20 509	35 000
EPC B	0	0	0	0
Säkerhetshöjande årgärder	266	0	0	0
Förskolan Lyckan	0	0	0	0
Reinvesteringar fastigheter	738	0	0	0
Tillbyggnad Molla skola	7	0	0	0
Ventilation Altorp	0	0	0	0
Ventilation Eggvena	942	1 082	1 082	0
Omb. Mörlanda fsk/skola	70	10 000	500	9 500
Omb. Od fsk/skola	58	4 000	4 000	0
Omb. Altorp	0	10 000	0	10 000
Omb. Hudene tillb. kök	30	2 300	2 300	0
Förskola Herrljunga/Eggven/Hudene	0	0	0	0
S:a investeringar gm TN	17 281	82 891	28 391	54 500
Inventarier	69	1 342	1 342	0
Lekplatser fsk/skola	0	192	192	0
Inventarier Horsby	529	1 715	1 715	0
Förprojektering Altorp	24	0	0	0
Förstudie Mörlanda förskola	0	0	0	0
Förstudie Altorp	0	300	300	0
Förstudie fsk Herrljunga	0	300	300	0
Förstudie Od fsk/skola	0	200	200	0
Förstudie Eggvena/Hudene	0	200	200	0
S:a investeringar egna	622	4 249	4 249	0
TOTALA INVESTERINGAR	17 903	87 140	32 640	54 500

Kommentar till utfall och prognos investeringar

Genom tekniska

Bildningsförvaltningen har större och mer omfattande investeringar som går genom tekniska som är utföraren och bildningsnämnden beställaren.

Egna investeringar

Investeringar för inventarier och IT sker löpande under året. Verksamheterna har själva fått ta fram en behovsplan på vad som behövs investeras/återinvesteras i under året. Man har sedan fattat beslut om vad/vilka verksamheter som skall/behöver ta del av investeringsbudgeten för 2019. Bildningsnämnden har en budgetram om 4 249 tkr 2019 för egna investeringar och 622 tkr (ca 15%) av dessa har förbrukats i perioden. Prognosen är ändå att hela investeringsramen är förbrukad när året är slut.

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019- 08-31
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan.	96 %	98 %	100 %	97 %
	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga på fritidshem	97 %	97 %	100 %	98 %
	Andelen elever som når målen i alla ämnen.	77,9 %	73,3 %	100 %	
	Andelen elever som känner sig trygga i grundskolan.	87 %	88 %	Öka i %	90 %
	Andelen personal som upplever meningsfullhet i sitt arbete ska öka. * mäts vartannat år	4,6	-	4,7	-
	Antal elever som deltar i musikskolans verksamhet ska öka.	170	162	170	
	Antal boklån per barn/ elev och år för barn/ elever 0-17 år ska öka.	10,7	14,4	11,0	8,24
	1.2 Herrljunga kommuns kulturutbud ska vara rikt och varierat	Antalet kulturarrangemang för vuxna ska årligen vara 40 eller fler			40 >
	Andelen barn mellan 7-19 år som deltar i musikskolans verksamhet ska öka			12 %	
	Totalt antal deltagare i musikskolans aktiviteter			255	
	Antalet unika individer som deltar i musikskolans verksamhet.			152	

*ny

enkätfråga

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019- 08-31
2:1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.	Andel elever som upplever att skolan arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar ska öka.	88 %	90 %	90 %	-
	Andel elever som inkluderas i arbetet med avfallssortering på enheterna ska öka.	60 %	50 %	60 %	50 %
	Antal datorer/ Ipads vid F-6-skolorna ska öka så att det motsvarar en dator per fyra elever.	63 %	60 %	80 %	73 %

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkommande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019- 08-31
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.	Andelen elever som upplever att lärarna tar hänsyn till deras åsikter ska öka.	68 %	84 %	öka	64 %
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med förskolas arbete med normer och värden ska öka	99 %	99 %	öka %	99 %
3.2 Förskola, fritidshem och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet	Andel av önskade timmar på obekvämtid som har beviljats. *	100 %	100 %	100 %	100 %
	Antal barn per årsarbetare, förskola.	4,9	5,0	5,0	4,7
	Antal elever per årsarbetare, fritids.	22,0	20,9	20,7	18,7
	Antal elever per årsarbetare, grundskola.	10,5	10,0	10,0	10,2
	Andel föräldrar som är nöjda med personalens bemötande.	97 %	96 %	100 %	98 %
	Genomsnittligt meritvärde åk 9 ska öka.	215,1	221	220	211

	Andel elever i Herrljunga kommun som väljer Kunskapskällan	49,8 %	55 %	60 % >	40,9 %
	Antal elever från andra kommuner som årligen väljer Kunskapskällan	23-	34	25 st >	13 st
	Andel tjejer som besöker fritidsgården (nytt mål)	33 %	30 %	26 %	30 %
	Antal besök på fritidsgården, snitt per kväll.	44	40	40	52
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över fritidshemsverksamheten ska öka	93 %	87 %	94 %	87 %
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över förskoleverksamheten ska öka	93 %	71 %	Öka	72 %
	Andelen elever som upplever att lärarna förväntar sig att eleven ska nå målen ska öka	89 %	89 %	öka %	
3:3 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare	Den genomsnittliga tiden för elever att nå minst godkänt resultat i en SFI-kurs ska vara max 35 veckor (samverkansmål)	37,5	29	29	
	Antal individer som studerar på sfi boende utanför Herrljunga tätort	13	16	20	

*

Fritidsgårdens lokal renoveras för närvarande, så aktuell statistiken finns inte för den senaste perioden.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Boksl 2018	Mål 2019	Utfall 2019-08-31
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.	Andel föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att utveckla barnens intresse för skapande och kreativitet ska öka.	98 %	98 %	98 %	
	Andelen barn och elever som regelbundet har kontakt med yrkeslivet ska öka.	40 %	100%	60 %	
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.	Andel elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram ska öka.	84,6 %	78,3 %	100 %	

Ärende 3

	Andel elever som fullföljer gymnasieprogram inom 4 år, inkl. IM. (Kommunblad)	84,4 %	72,8 %	85 %	
	Andel av invånare 20-64 år som deltar i vuxenutbildning.	2,6 %	2,6 %	3,3 %	



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 4

Presidieskrivelse
2019-09-13
UN 160/2019 606

Sida 1 av 1

Resursfördelningsprinciper 2020

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Resursfördelningsprinciper 2020

Sammanfattning

Som en del i bildningsnämndens arbete med att fastställa internbudget 2020 tas beslut om barn- och elevpeng samt programpeng. Barn- och elevpeng fördelar resurser till förskolan, pedagogisk omsorg, fritidsverksamhet samt grundskolan. Barn- och elevpengen ska täcka kostnader för personal, läromedel, särskilt stöd och kompetensutveckling. Programpengen fördelar resurser till gymnasiet och avser att täcka samtliga kostnader på gymnasiet.

Bildningsnämnden skall i beslutet för resursfördelning ta hänsyn till att verksamheterna skall följa skollag (2010:800) samt skolförordning (2011:185), som bland annat anger att interna och externa verksamheter skall ges bidrag på lika villkor. Elever och barn skall enligt lag till exempel även ha lika tillgång till utbildning samt likvärdig utbildning oavsett vilken skola man går på.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-13
Resursfördelningsprinciper 2020

Förslag till beslut

Resursfördelningsprinciper 2020 antas.

Håcan Lundqvist
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN

Ärende 4

2019-09-30
DNR UN 160/2019

HERRLJUNGA KOMMUN

RESURSFÖRDELNINGSPRINCIPER 2020

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Resursfördelningsprinciper 2020

Bakgrund

Bildningsnämnden har sedan ett par år tillbaka en resursfördelningsmodell som fördelar resurser till verksamheterna enligt två huvudprinciper:

- 1) **Fast ersättning** – som ska täcka kostnader för lokaler, kost, administration, skolskjuts, försäkringar, modersmålsundervisning, svenska som andraspråk och datorer/telefoni m.m.
- 2) **Barn-/elevpeng** – som ska täcka kostnader för personal, läromedel, särskilt stöd och kompetensutveckling.

Den fasta ersättningen ska täcka sådana kostnader som inte har ett direkt samband med undervisningen medan barn-/elevpengen ska göra det. På så vis skapas förutsättningar för att bedriva likvärdig undervisning oberoende av vilken enhet eleven går på.

Barn-/elevpengen multipliceras med antalet barn/elever i verksamheten. Verksamheternas budget varierar därför efter hur många barn/elever verksamheten har och hur ålderssammansättningen ser ut. Grundskolor på landsbygden får ett extra stöd i elevpengen, s.k. landsbygdsstöd, för att kunna bedriva likvärdig undervisning i deras mindre klasser.

Landsbygdstilldelningen bygger på följande principer:

- Ersättning för aktuellt elevantal upp till 50 elever.
- Omfattar årskurs 1-6.

Utöver den fasta ersättningen, barn-/elevpengen och landsbygdsstödet så finns det ett centralt konto för tilläggsbelopp för elever med omfattande behov. Medel fördelas efter behov där förskolechef/rektorererna gör en ansökan till Bildningschefen.

Tilläggsbeloppet ska vara kopplat till en enskild elev med omfattande behov av särskilt stöd, och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. I skolförordningen förtydligas att tilläggsbeloppet avser ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Enligt förarbetena kan det vara frågan om stödåtgärder för elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Andra (icke-extraordinära) stödåtgärder ska rymmas inom

grundbeloppets kostnadspost för undervisning. Vid behov involveras elevhälsan i bedömningen. Tilläggsresurserna ska även täcka extraordinära insatser i andra kommuner och vid fristående enheter där Herrljunga kommun har barn/elever placerade.

Grundsärskola åk 1-5

Elever som är mottagna i grundsärskolans tidiga skolår, åk 1-5 går kvar på sin anvisningsskola. Det innebär att eleven får hela eller delar av undervisningen i en grundskoleklass, men att eleven läser och undervisas utifrån grundsärskolans kursplaner samt följer grundsärskolans timplan.

Rektorer som har integrerade elever i skolan kan efter behov få extra medel. En central pott finns under grundsärskolan för att täcka de ökade undervisningskostnader som uppstår.

Bidrag till enskilda huvudmän- Förskola/pedagogisk omsorg

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till verksamheten

Kommunens bidrag till enskilda huvudmän är reglerat i skolförordningen och i skollagen. Bidraget består av ett grundbelopp som grundas på kommunens budget och som avser ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Mervärdesskatt
- Lokalkostnader

Grundbeloppets delar är reglerade i skollagen 25 kapitlet 12§. Samtliga delar beräknas efter kommunens budget förutom mervärdesskatt och administration. Mervärdesskatt är ett reglerat belopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet. Administration är också ett reglerat belopp men uppgår till tre procent av grundbeloppet för förskolor och fritidshem och en procent av grundbeloppet för pedagogisk omsorg (skolförordning 14 kapitlet 5§).

Kommunens barn-/elevpeng används för att fördela medel till delarna omsorg och pedagogisk verksamhet samt pedagogiskt material och utrustning. Till enskilda huvudmän som bedriver förskola används den genomsnittliga kostnaden per barn för att fördela medel till delarna måltider och lokalkostnader. Till enskilda huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg används en omkostnadsersättning för att fördela medel till delarna måltider och lokalkostnader.

Ändringar under löpande budgetår är reglerade i skolförordningens 25 kapital §2. Om resurser ges till kommunens verksamheter under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. Sedan 2015 har kommunens verksamheter fått extra medel från den centrala lönepotten för att täcka årets löneökningar. Motsvarande belopp fördelas till de enskilda huvudmännen.

Om kommunen minskar ersättningen till verksamheter får bidrag till enskilda minskas i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetårets sätts ner.

Herrljunga kommun tillämpar en rutin om att förändra budgetens storlek till verksamheter om det under budgetårets sker en volymförändring som är större än tio procent sett över helåret.

Grundläggande förutsättningar

Bildningsnämnden skall i beslutet för resursfördelning ta hänsyn till att verksamheterna skall följa skollag 2010:800, samt skolförordning 2011:185 som bland annat anger att interna och externa verksamheter skall ges bidrag på lika villkor. Elever och barn skall enligt lag t.ex. även ha lika tillgång till utbildning samt likvärdig utbildning oavsett vilken skola man går på.

Ekonomiska förutsättningar

Bildningsnämndens budgetram för 2020 är 243 591 tkr. Budgetförändringen härleds till nedanstående faktorer (tkr).

Område	Summa (tkr)	Ev. förtydligande
Prisökning externt	584	+2,0%
Prisökning internt	861	+2,1%
Summa:	1 445	
Demografiförändring	58	Befolkningsstatistik
Nationella beslut	680	Statliga medel
Lönerevidering	4 791	+2,2 %
Politisk justering	-1 660	Ramsänkning 2019
Effektivisering	-3 488	1,4% 2020
Totalt	1 826	Jmf budget 20190101

Volymtilldelning 2020

Ålder/årskurs	Budget 2019	Budget 2020	Förändring
Förskolan 1-3 inkl. kooperativ	231,5	197,0	-34,0
Förskolan 4-5 inkl. kooperativ	248,5	261,0	12,5
Pedagogisk omsorg 1-3	9,0	11,0	2,0
Pedagogisk omsorg 4-5	7,0	6,0	-1,0
Fritidshem inkl lov/garanti	527,0	541,0	14,0
Barn Förskoleklass	104,0	112,0	8,0
Elever årskurs 1-3	338,0	489,0	151,0
Elever årskurs 4-6	333,0	189,0	-144,0
Elever årskurs 7-9	302,0	316,0	14,0
Elever Kunskapskällan	250,0	253,0	3,0
Totalt	2 349,5	2 375,0	25,5

Barn-/elevpeng

Barn/elevpengen och elevpengen är oförändrad 2020 jämfört med 2019.

Ålder/årskurs belopp i tkr	2019	2020
Förskola 1-3 år	116,3	116,3
Förskola 1-3 år 15h	71,5	71,5
Förskola 4-5 år	82,6	82,6
Förskola 4-5 år 15h	54,0	54,0
Pedagogisk omsorg 1-3 år	113,3	113,3
Pedagogisk omsorg 1-3 år 15h	69,7	69,7
Pedagogisk omsorg 4-5 år	80,5	80,5
Pedagogisk omsorg 4-5 år 15h	52,6	52,6
Fritidshem	28,5	28,5
Fritidshem lov- och garantiplats	9,8	9,8
Grundskola förskoleklass	35,2	35,2
Grundskola årskurs 1-3	47,4	47,4
Grundskola årskurs 4-6	52,1	52,1
Grundskola årskurs 7-9	55,4	55,4
Landsbygdsstöd	26,1	26,1

Programpeng

Programpeng används för att fördela resurser till gymnasieskolan. Programpengen skiljer sig från barn-/elevpeng eftersom programpengen ska täcka samtliga kostnader på gymnasiet. Medan barn-/elevpeng består av två delar, undervisning och läromedel, består programpengen av sex delar, undervisning, läromedel, elevhälsa, måltider, lokalkostnader och administration. Programpengen ligger oförändrad jämfört med 2019.

Program belopp i tkr	2019	2020
Bygg- och anläggningsprogrammet	125,1	125,1
El- och energiprogrammet	126,6	126,6
Ekonomiprogrammet	108,4	108,4
Industritekniska programmet	150,3	150,3
Naturvetenskapsprogrammet	108,6	108,6
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	126,4	126,4
Samhällsvetenskapsprogrammet	106,4	106,4
Teknikprogrammet	113,4	113,4
Lärling	106,4	106,4
Introduktionsprogrammet	113,4	113,4



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 5

Presidieskrivelse

2019-09-13

UN 8/2019 606

Sida 1 av 1

Budget och verksamhetsplan 2020 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Budget och verksamhetsplan 2020 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Bildningsförvaltningen har upprättat en budget och verksamhetsplan för planperioden. Budgeten tar hänsyn till skollag (2010:800), samt skolförordning (2011:185) som bland annat anger att elever och barn skall ha lika tillgång till utbildning samt likvärdig utbildning oavsett vilken skola man går på.

Bildningsnämndens budgetram för 2020 är 243 591 tkr, vilket är en ökning med 1 826 tkr jämfört med föregående års ingående budgetram. Ökningen härleds till pris- och löneökningar, demografiförändringar, nationella beslut, ramsänkning 2019 samt ett effektiviseringskrav på 1,4 procent inom verksamheten.

Hela bildningsnämndens tilldelade budgetram om 243 591 tkr är utfördelad till verksamheten. Ingen central buffert under bildningskontoret har skapats som tidigare budgetår. Alla verksamheter har fått ett generellt påslag på föregående års budgettilldelning om 0,34 procent för att delvis täcka för ökade pris- och löneökningar, totalt 822 tkr. Utöver det har verksamheterna förskola, fritids, grundskola och gymnasiet kompenseras för ökat elevantal, totalt 1 006 tkr. Barn- och elevpeng, landsbygdsstöd, fritidspeng och programpeng har lämnats oförändrade jämfört med 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-13

Budget och verksamhetsplan 2020 för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Budget och verksamhetsplan 2020 för bildningsnämnden godkänns.

Håcan Lundqvist

Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom
till:

DIARIENUMMER: UN 8/2019
FASTSTÄLLD/INSTANS: Bildningsnämnden
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Bildningschef

Budget 2020

Bildningsnämnden

Driftbudget

Investeringsbudget

Verksamhetsplan



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	3
Ansvar och uppdrag.....	4
Verksamhetsbeskrivning	5
Vad händer i verksamheten under 2020	8
Ekonomiska förutsättningar.....	16
Budgetförutsättningar	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Barn-/elevpeng	17
Programpeng.....	17
Kommentar till budgetfördelning	17
Budgetfördelning till verksamheterna	18
Investeringar	19
Volymer	20

Inledning

Inom utbildningsområdet finns ett antal utvecklingsområden som har identifierats nationellt. För vissa av dessa områden finns riktade statsbidrag som kan sökas, vilket görs av bildningsförvaltningen. Statsbidragen är dock mycket osäkra och föränderliga från år till år. Bidragen är administrativt tunga att hantera och förenade med prestationer och åtaganden som inte alltid kan klaras. För andra utvecklingsområden, är det ovisst hur den statliga finansieringen kommer att se ut. Inför budgetåret 2020 är det extra viktigt med den ekonomiska uppföljningen av statsbidraget så att bildningsnämnden inte behöver betala tillbaka stora statsbidrag.

En nationell IT-strategi sätter mål för den digitala utbyggnaden och utvecklingen inom förskola, skola och fritidshem. Målen är offensiva och syftar till att rusta all verksamhet med trådlös uppkoppling av tillräcklig kapacitet och en-till-en-datorer till alla elever. Målet ska vara uppnått enligt en trappa och senast år 2022. Digital kompetens finns också förtydligat i skolans styrdokument, där t ex kunskaper i programmering blir ett obligatoriskt innehåll i flera ämnens kursplaner från läsåret 2018/2019. Ett lagförslag om digitalt genomförande av nationella prov är under beredning och målet är bland annat att öka både likvärdighet och rättvisa i betygssättning. Lagförslaget föreslås träda i kraft 29 juni 2018. Bildningsnämnden har i IKT-plan 2017- 2020 tydliggjort vision och ambition för digitalisering av Herrljunga kommuns förskolor och skolor, där syftet är att alla barn och elever ges möjligheter att utveckla en adekvat digital kompetens.

Fram till 2035 prognostiseras nationellt en stor och omfattande lärarbrist. Något som vi ser konsekvenser av också i Herrljunga. Lärarbristen som kommer att påverka lönekostnads-utveckling och tillgång till legitimerade lärare de närmaste åren.

Barn och elevantalet ökar i Herrljunga kommun och flera skolor är i behov av omfattande om- och tillbyggnader. Ett fortsatt behov av förskoleutbyggnad finns i kommunen, framför allt i norra kommundelen. För Herrljunga tätort pågår om- och tillbyggnaden av Horsby där både förskola och skola växer för ett ökat barn- och elevantal med mål att skapa goda förutsättningar för arbete och lärande. Utöver denna utbyggnad behöver planläggning av ytterligare en förskola starta.

Bildningsförvaltningen arbetar systematiskt för att förbättra måluppfyllelsen i grundskolan och statsbidrag för tidiga insatser i lågstadiet söks. För detta har en rekryteringsstrategi tagits fram. Även förskola och fritidshem omfattas av ett mindre statsbidrag under 2020. Ett nytt och omfattande statsbidrag för likvärdig skola prognostiseras ge kommunen stärkta förutsättningar att förbättra elevernas måluppfyllelse. För detta har plan för stärkt likvärdighet 2018-2020 beslutats av Bildningsnämnden.

För gymnasieskolan är ett omfattande utvecklingsarbete inlett med mål att leva upp till Bildningsnämndens rekryteringsmål. Arbetet innebär att skolan aktivt utvecklar kontakter med samarbetspartners för att tillgodose arbetsmarknadens behov, bl a genom att fler lärlingsplatser skapas. En marknadsföringsgrupp att startats för att säkerställa den långsiktiga rekryteringen. De studieförberedande programmen söker samarbetspartners för att ge eleverna genuina uppgifter och erfarenheter som kan knytas lokalt med vissa inslag av utblickar också i Europa.

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- och kulturverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva verksamheterna förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola bedrivs inte i egen regi, utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och utbildningen är förlagd till båda kommunerna. Nämndens kulturverksamheter innebär ett övergripande kulturansvar samt ett ansvar för bibliotek och musikskola. Till detta kommer också ett ansvar för fritidsgård.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige, som i sin tur har huvudmannansvaret inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt statliga styrdokument så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Bildningsnämndens verksamheter har också att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt, men också krav som går förbi huvudmannen direkt till rektorer och lärare. 2018-07-01 infördes en ny bestämmelse i skollagen som innebär att huvudmannen ska anställa en eller flera skolchefer. Skolchefens uppgift är biträda huvudmannen och se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete vid sina verksamheter.

Verksamhetsbeskrivning

Bildningsnämnd

Bildningsnämnd omfattar nämndens ledande och styrande politiska del. Nämnden har kontakt med verksamheten genom kontaktpolitiker. Bildningsnämnden fullgör huvudmannens ansvar för bildningsförvaltningens verksamheter. I vardagen leds och samordnas verksamheterna av bildningschefen.

Bildningskontoret

Under gemensamt ryms verksamheterna Bildningskontoret och Bildningsnämnden. Bildningskontoret består av en stab med bildningschef som har det samordnande tjänstemannaansvaret för nämndens verksamheter utvecklingsledare och två handläggare.

Elevhälsan, familjecentralen

Tillgång till elevhälsa ska finnas för elever i skolverksamheten från förskoleklass till gymnasieskola och elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan, som leds av verksamhetschef, syftar till att öka välbefinnandet bland eleverna och fokus ligger på det förebyggande och hälsofrämjande arbetet samt att stödja eleverna att nå utbildningens mål.

Under verksamhetschef för elevhälsan finns också öppna förskolan som ingår i det förebyggande och främjande samarbetet i familjecentralen. Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn i förskoleåldern. Familjecentralen är ett samarbete mellan Bildnings- och Socialnämnd tillsammans med Barnmorskemottagningen, BMM, Närhälsan och Vårdcentral samt BHC, Närhälsan. Verksamheten ska också ses som ett komplement till förskolan och vänder sig med aktiviteter och tidiga insatser för barn upp till 6 år. Verksamheten förutsätter deltagande av vuxen med ansvar för barnet.

Förskola

Förskoleverksamheten är organiserad i tre områden; Innerby, Ytterby och Molla/Mörlanda område. Varje område leds av en förskolechef. Verksamheten omfattar förskola i egen regi samt i annan huvudmans regi under benämningen gemensamt. Förskoleverksamheten har en god spridning i kommunen och i Ytterby område är förskolor knutna till varje grundskola.

Verksamhetens uppdrag är att erbjuda alla barn som har rätt till förskola en verksamhet där omsorg, utveckling samt lärande bildar en helhet och lägger en god grund för fortsatt utbildning. Förskolan ses som första delen i utbildningssystemet. Verksamheten ska vara trygg, rolig och lärorik. 2019-07-01 börjar en ny läroplan gälla för förskolan. Där läggs en betoning på undervisning och förskolans viktiga del i utbildningssystemet.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem erbjuds de föräldrar som önskar denna verksamhet. Verksamheten är ett komplement till förskola och bedrivs i enskild regi vid Knattebo.

Grundskola

Omfattar förskoleklass- och grundskoleverksamhet både i egen regi och i annan huvudmans regi samt skolskjuts för grundskola och grundsärskola. Herrljunga kommuns grundskolor är organiserade i fem mindre enheter; Eggvena, Eriksberg, Hudene, Molla och Od samt tre större enheter; Altorp, Horsby och Mörlanda.

Eggvena, Eriksberg, Od och Hudene utgör rektorsområdet Fyrskolorna. Molla/Mörlanda bildar ett rektorsområde och Horsbyskolan är indelad i skolenheterna F-3 samt 4-6. De små enheterna samt Horsby och Mörlanda bedriver undervisning från förskoleklass till och med årskurs 6 medan Altorp är kommunens enda högstadieskola med årskurs 7-9. Altorpskolan är uppdelad i två juridiska enheter, Altorp AC och Altorp BD.

Med ett antal mindre enheter får skolverksamheten en geografisk spridning i kommunen.

Grund- och gymnasiesärskola

Omfattar grundsärskola och gymnasiesärskola i egen och i annan huvudmans regi. Verksamhetens uppdrag är att ge de elever som har rättigheten att mottas i särskola en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och så långt som möjligt motsvarar den utbildning som ges i grundskolan respektive gymnasieskolan. Grundsärskola bedrivs inkluderat i grundskolan för elever i de tidiga skolåren och för elever i åk 5-9 finns grundsärskola organiserad vid Altorpskolan. Platser i gymnasiesärskolan köps i annan kommun.

Fritidshem

Fritidshemsverksamheten kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola och ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation. Fritidshem finns vid samtliga grundskolor utom Altorpskolan. Jämfört med andra kommuner har Herrljunga kommun en mycket stor andel elever från förskoleklass till och med åk 6 i fritidshemsverksamheten.

Gymnasieskola

Omfattar gymnasieskola i egen regi och i annan huvudmans regi samt elevresor för gymnasieskola och gymnasiesärskola. Verksamhetens uppdrag är att ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Den interna verksamheten vid Kunskapskällan har ett programutbud bestående av dels små specialiserade yrkesprogram med goda samarbeten förankrade i det lokala näringslivet, dels ett flertal små studieförberedande program. Vid Kunskapskällan finns idag nio nationella program varav fyra är yrkesförberedande. Till detta kommer ett antal lärlingsplatser. Eleverna samläser i hög utsträckning programövergripande ämnen, vilket krävs för att göra det stora programutbudet möjligt.

Komvux

Kommunal vuxenutbildning tillhandahåller utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, samt utbildning i svenska för invandrare, SFI och särskild utbildning för vuxna. Sedan höstterminen 2013 bedrivs utbildningen i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och med verksamhet förlagd i Herrljunga och Vårgårda. Genom detta samarbete kan ett större och mer kvalitativt utbildningsutbud erbjudas. Etablerad samverkan sker sedan flera år kring yrkesutbildningar inom Boråsregionen, kallat BRvux. Denna samverkan ger möjlighet till ett större utbud av yrkesutbildningar för kommuninvånarna och är strategiskt viktig för kompetensförsörjningen i regionen.

Musikskola

Musikskolan bedriver undervisning för barn och ungdomar i kommunen från 7 år till och med den termin man fyller 25 år. Även vuxna erbjuds undervisning i mån av plats. Undervisningen sker dels i egna lokaler som är anpassade för ändamålet men också vid några av kommunens grundskolor. I de tidiga skolåren undervisas stråk- och blåselever i grupp. Terminsavgift dels för undervisning, dels för instrumenthyra, tas ut. Många publika arrangemang anordnas varje år och är en naturlig del av musikskolans verksamhet.

Bibliotek

Folkbiblioteksverksamheten är organiserad i ett huvudbibliotek i Herrljunga tätort och ett filialbibliotek i Ljung. Biblioteken är tillgängliga för alla. Biblioteket ska främja litteraturens ställning och intresset för läsning, bildning, upplysning och utbildning.

Biblioteket ägnar särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar, för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Andra prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning och personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteket arrangerar eller medverkar till varierande kulturprogram för barn och vuxna.

Fritidsgård

Fritidsgården är en öppen verksamhet för ungdomar. Verksamheten vänder sig till alla från åk 7 till dess att man fyller 19 år. Fritidsgårdens mål är att vara en mötesplats där ungdomar kan känna samhörighet och växa som människor, utan krav på prestation. Ungdomarna själva är med och utformar verksamheten i syfte att skapa en attraktiv och meningsfull fritidssysselsättning. Verksamhet bedrivs i Herrljunga tätort i Altorpsskolans lokaler.

Vad händer i verksamheten under 2020

Bildningsförvaltningen

Bildningsförvaltningen söker de riktade statsbidrag som finns att söka. Under 2020 kommer förvaltningen att ta del av statsbidrag för lågstadielyft, fritidshemslyft och statsbidrag för mindre barngrupper i förskola bland många fler. Lågstadielyftet syftar till att ge förutsättningar för att öka lärarbemanningen i förskoleklass och åk 1-3. Målet är att stärka basfärdigheterna läsa, skriva och räkna. Läsa, skriva och räkna-garantin som infördes 1 juli 2019 är inriktad mot samma mål. Fritidshemslyftet syftar till att öka bemanning och vuxentätheten i fritidshemmen. Statsbidraget för mindre barngrupper i förskolan kan endast erhållas om barnantalet i grupperna minskar.

Lärlönelyftet är en statlig satsning för att öka läraryrkets attraktivitet och bidra till en positiv löneutveckling. Bildningsförvaltningen har tilldelats statsbidrag och lärare som bedöms särskilt kvalificerade enligt reglerna har erhållit en högre lön. Satsningen fortsätter under 2019.

Legitimationskravet, som trädde i kraft i de flesta skolformer 2015-07-01, blir en utmaning att klara då legitimerade lärare är svårrekryterade. Legitimationskravet för lärare i grund- och gymnasiesärskola skjuts fram till 2022. För att nå legitimerad behörighet för grundsärskolan krävs omfattande fortbildningsinsatser. Det är sedan 2019 även legitimationskrav i fritidshemmet och inom närtid kommer det även införas för yrkeslärare i gymnasieskolan.

En ny stadiindelad timplan trädde i kraft inför läsåret 2018/2019. Timplanen kommer att innebära att elever i åk 6 läser moderna språk, vilket alla elever åker till Altorp för att göra en dag per vecka i åk 6. Fr o m läsåret 2019/2020 kommer ytterligare timplansändringar; utökning av ämnet Idrott och Hälsa i åk 6-9 och utökning av matematik i högstadiet.

Förskola

Projekteringen av ny förskola i Herrljunga tätort ingår i en samlad lösning vid Horsby där totalt åtta avdelningar förskoleverksamhet har planlagts med byggstart under 2019.

Barnomsorg på obekvämtid finns för vårdnadshavare som är i behov av insatsen under tidiga vardagsmorgnar från 05.30 och vardagkvällar fram till kl 20.30. Vid behov lämnas en ansökan till förvaltningen som prövar om riktlinjerna för att beviljas barnomsorg på obekvämtid är uppfyllda.

I Ytterby förskoleområde kommer det att vara en fortsatt brist på förskoleplatser i Eggvena och Hudene. Vid platsbrist i Eggvena och Hudene kommer platser att anvisas vid förskolor i Mörlanda.

Grundskola, grundsärskola

Det systematiska kvalitetsarbetet resulterar i förbättrade uppföljningar och analyser av de mål skolan har att förhålla sig till. Underlagen består bland annat av trivselenkäter kring ”mjuka” frågor samt sammanställningar och analyser av elevernas måloppfyllelse i samtliga ämnen. Utvecklingsområden identifieras med insatser både på förvaltnings- och skolnivå.

Under ett antal år har grundskola, grundsärskola liksom övriga verksamheter arbetat med att utveckla tillgängligheten i förskola och skola för att göra den mer inkluderande för alla barn och elever. Planeringen av detta arbete har delvis skett i samarbete med SPSM, Specialpedagogiska skolmyndigheten. Utvecklingsarbetet har haft som mål att öka kunskapen hos personalen kring elever i behov av stöd samt förse personalen med användbara strategier, metoder och redskap för att möta alla elever i det vardagliga arbetet. Arbetet fortsätter.

En samverkan mellan grundskolans senare år och det lokala näringslivet utvecklas vidare under de kommande åren. Syftet är bland annat att synliggöra tillverkningsindustrin och det lokala näringslivet och därigenom möjliggöra att alla ungdomar kan göra väl underbyggda programval till gymnasieskolan. Altorpskolan har en väl strukturerad verksamhet för detta och arbetar också med att eleverna får vara ute på PRAO.

Gymnasieskolan

Kunskapskällan arbetar vidare med att utveckla verksamheten och några prioriterade områden har arbetats fram och gemensamt valts ut i det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med att nå upp till Bildningsnämndens rekryteringsmål gällande antalet elever som årligen startar på Kunskapskällan är ständigt pågående. Samverkan mellan företagande och näringsliv och Kunskapskällan vidareutvecklas, bland annat i syfte att skapa en större medvetenhet om de kompetenser som efterfrågas av tillverkningsindustrin.

Komvux

Ett samverkansavtal har tecknats för den gemensamma vuxenutbildningsorganisationen med Vårgårda som huvudman. Bildningsnämndens presidium ingår i samrådsgruppen som träffas ett par gånger per termin. Samrådsgruppen fungerar som samrådande organ för hantering av vuxenutbildningsfrågor.

Musikskola

Musikskolan ska bidra till att stärka det lokala kulturlivet och bidra till kommunens attraktivitet och utveckling. Ett område att utveckla är hur musikskolans olika musikkurser kan integreras och samverka på ett målinriktat sätt med kommunens olika skolverksamheter under skoltid. Musikskolan fortsätter att med stöd av Kulturrådets medel bredda sin verksamhet mot Kulturskola.

Bibliotek

Biblioteket satsar extra resurser på biblioteksverksamhet för barn och ungdom samt på ett digitalt lyft, som ska innebära mer regelbundna och frekventa Internet-drop-in för allmänheten. Utöver detta görs en satsning på arbete med marknadsföring av en läs- och skrivstation för funktionshindrade. Allt detta möjliggörs genom externa medel från Statens Kulturråd för "Stärkta bibliotek". Ett nytt verksamhetssystem implementeras under hösten och förväntas vara i full drift under 2020. Systemet innebär en klar förbättring för medborgarna och en ny vy på webbplatsen.

Fritidsgård

Fritidsgården har som mål att erbjuda en verksamhet som är attraktiv för tjejer och killar. Fritidsgården strävar efter att ha en bred verksamhet som gör den attraktiv så att många ungdomar deltar. Fritidsgårdens övergripande mål är att bidra till att ungdomar känner sig välkomna och ges en kompletterande och meningsfull fritid.

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Förändringar under punkt 1.1 är måtten om vårdnadshavarnas skattning av matematik, naturvetenskap och teknik bortplockad. Under 2.1 lärarnas användning av lärplattform. Punkt 4.2 Andelen som påbörjat studier inom 3 år är bortplockat till följd av SKL inte mäter det längre.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan ska öka.	98 %	97 %	100 %	100 %	100 %
	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga på fritidshem ska öka	96 %	98 %	100 %	100 %	100 %
	Andelen elever som når målen i alla ämnen.	73,3 %		100 %	100 %	100 %
	Andelen elever som känner sig trygga i grundskolan.	88 %	90 %	öka %	100 %	100 %
	Andelen personal som upplever meningsfullhet i sitt arbete ska öka. * mäts vartannat år	4,6	-	4,7	4,7	4,7
	Antal elever som deltar i musikskolans verksamhet ska öka.	138	162	180	180	180
	Antal boklån per barn/ elev och år för barn/ elever 0-17 år ska öka.	14,4	8,24	14,5	14,6	14,6
1.2 Herrljunga kommuns kulturutbud ska vara rikt och varierat	Antalet kulturarrangemang för vuxna ska årligen vara 40 eller fler		90	40 >	45 >	45 >
	Andelen barn mellan 7-19 år som deltar i musikskolans verksamhet ska öka			12 %	12 %	13 %

	Totalt antal deltagare i musikskolans aktiviteter			255	255	260
	Antalet unika individer som deltar i musikskolans verksamhet.			152	152	155

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
2.1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.	Andel elever som upplever att skolan arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar ska öka.	88 %	-	93 %	96 %	96 %
	Andel elever som inkluderas i arbetet med avfallssortering på enheterna ska öka (nytt mål)	- %	50 %	70 %	80 %	100 %
	Antal datorer vid F-6-skolorna ska öka så att det motsvarar en dator per fyra elever.	63 %	73 %	90 %	100 %	100%

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.	Andelen elever som upplever att lärarna tar hänsyn till deras åsikter ska öka.	84 %	64 %	öka %	90 %	100 %
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med förskolas arbete med normer och värden ska öka	98 %	99 %	100 %	100 %	100 %
3.2 Förskola, fritidshem och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet	Andel av önskade timmar på obekvämtid som har beviljats. *	100 %		100 %	100 %	100 %
	Antal barn per årsarbetare, förskola.	5,0	4,7	5,0	5,0	4,8

Ärende 5

	Antal elever per årsarbetare, fritids.	20,9	18,7	20,3	20,1	20,0
	Antal elever per årsarbetare, grundskola.	10,0	10,2	10,0	9,8	9,8
	Andel föräldrar som är nöjda med personalens bemötande i förskolan	97 %	98 %	100 %	100 %	100 %
	Genomsnittligt meritvärde åk 9 ska öka.	214,7	221	> 220	> 220	> 220
	Andel elever i Herrljunga kommun som väljer Kunskapskällan	59 %		> 60 %	> 60 %	> 60 %
	Antal elever från andra kommuner som årligen väljer Kunskapskällan	23		> 25	> 25	> 25
	Andel tjejer som besöker fritidsgården (nytt mål)	-		>30%	>33%	>33 %
	Antal besök på fritidsgården, snitt per kväll.	-		40	40	40
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över fritidshems-verksamheten ska öka	94 %	87 %	94 %	94 %	94 %
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över förskoleverksamheten ska öka	71 %	72 %	öka %	80 %	90 %
	Andelen elever som upplever att lärarna förväntar sig att eleven ska nå målen ska öka	76 %	68 %	öka %	öka%	100 %
3:3 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare	Den genomsnittliga tiden för elever att nå minst godkänt resultat i en SFI-kurs (samverkansmål)	29		29 veckor	29 veckor	29 veckor
	Antal individer som studerar på sfi boende utanför Herrljunga tätort	16		> 20	> 20	> 20

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.	Andel föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att utveckla barnens intresse för skapande och kreativitet.	98 %	-	100 %	100 %	100 %
	Andel elever som har regelbunden kontakt med yrkeslivet. (nytt mål)	60 %		60 %	70 %	80 %
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.	Andel elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram ska öka.	-		100 %	100 %	100 %
	Andel elever som fullföljer gymnasieprogram inom 4 år, inkl. IM. (Kommunblad, ÖJ)	83 %	69,7%	87 %	90 %	90 %
	Andel av invånare 20-64 år som deltar i vuxenutbildning.	2,6		3,3 %	3,4 %	3.5 %

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.	0, 2 %	0 %	0 %	0 %	
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	Avvikelse från investeringsbudget.	0 %	0 %	0 %	0 %	
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70 %.	Följs endast upp kommunövergripande.	-	-	-	-	-

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Prog 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
6:1 Sjukfrånvaron ska minska	Sjukfrånvaro %			minska	minska	minska
6:2 Andel heltidsanställda ska öka	Andel heltidsanställda %			öka	öka	öka

Ekonomiska förutsättningar

Bildningsnämndens budgetram för år 2020 är 243 591 tkr, budgetramen för 2020 bygger på nedanstående tabell.

Budgetförutsättningar

Område	Summa (tkr)	Ev. förtydligande
Prisökning externt	584	+2,0%
Prisökning internt	861	+2,1%
Summa:	1 445	
Demografiförändring	58	Befolkningsstatistik
Nationella beslut	680	Statliga medel
Lönerevidering	4 791	+2,2 %
Politisk justering	-1 660	Ramsänkning 2019
Effektivisering	-3 488	1,4% 2020
Totalt	1 826	Jmf budget 20190101

Bildningsnämndens budget ökar totalt med 1 445 tkr för prisuppräknig. Summan har tilldelats enligt ekvationen budget minus löner multiplicerat med 2,0 % för externa kostnader och 2,1% för interna kostnader. Uppräkningen ska kompensera för 2020 års prisökningar.

Bildningsnämndens budget ökar endast med 58 tkr efter avräkning mot demografimodellen. Detta bygger på SCB prognos över antal förväntade barn i de olika skolåldrarna.

Bildningsnämndens budget ökar med 680 tkr i och med de nationella besluten. I de nationella besluten ingår: skolstart 6 års ålder, nyanlända i grundskolan, förslag skolkommissionen, genomströmning gymnasieskolan, skolkostnadsutrustning, branschskolor, prao, utveckling nationella prov.

Utöver detta ökar bildningsnämndens budget för lönerevidering med 4 791 tkr som grundar sig på löneökningar 2019 samt kvartal ett 2020.

I maj 2019 beslutade kommunfullmäktige att hela kommunens ramtilldelning för 2019 skulle sänkas med 3 610 tkr, varav 1 660 tkr omfattade bildningsförvaltningens budgetram för 2019.

Bildningsnämndens budget för 2020 innehåller också ett krav på effektivisering med 1,4% som motsvarar 3 488 tkr.

Barn-/elevpeng

Bildningsnämnden lämnar barn/elevpengen samt landsbygdsstödet oförändrat jämfört med 2019. Landsbygdsstöd utgår till de minsta enheterna och kompenserar för ett elevantal som är lägre än 50 elever i årskurs 1-6. Stödet utgår med 26,1 tkr för de elever som saknas för att komma upp till 50 elever. Exempel: En skola har 47 elever i årskurs 1-6. Landsbygdsstöd utgår enligt $50-47=3$. $3 \times 26,1=78,3$

Fritidshempengen delas upp i en peng för elever med lov- och garantiplats och i en peng för elever med behov plats under hela året. Avsikten är att fördela fritidshempengen mer rättvist utifrån hur många timmar eleverna är där. Fritidshempengen för lov/garanti och heltid lämnas också oförändrad jämfört med 2019.

Programpeng

Programpeng används för att fördela resurser till gymnasiet. Programpengen skiljer sig från barn-/elevpeng eftersom programpengen ska täcka samtliga kostnader på gymnasiet. Medan barn-/elevpeng består av två delar, undervisning och läromedel, består programpengen av sex delar, undervisning, läromedel, elevhälsa, måltider, lokalkostnader och administration. Även programpengen är oförändrad jämfört med 2019.

Kommentar till budgetfördelning

Stora delar av bildningsnämndens budget fördelas genom barn-, elev- och programpeng multiplicerat med den aktuella volymen. Förändringar i barn-, elev- och programpeng och volymer får därmed en stor påverkan på budgettilldelningen. 2020 års budgetfördelning bygger på ett generellt påslag om 0,34% med 2019 års budgetram som grund och det motsvarar 822 tkr och ska till viss del kompensera för pris- och löneökningar. Nivåerna på barn/elevpeng, landsbygdsstöd, fritidshempeng samt gymnasiets programpeng lämnas oförändrade jmf. 2019. Utöver det generella påslaget tillförs ytterligare 1 006 tkr till kärnverksamheten förskola, fritids, grundskola och gymnasiet på grund av ökat elevantal jämfört med 2019. Att elevantalet i de olika åldersgrupperna ändras innebär också att budgetfördelningen mellan de olika verksamhetsområdena och budgetåren ändras.

Budgetfördelning till verksamheterna

DRIFT	Bokslut utfall	Budget	Prognos delår	Budget
Belopp netto (tkr)	2018	2019	2019	2020
Nämnd	342	459	509	460
Förvaltningsledning	6 897	14 705	16 165	16 187
Elevhälsa, familjecentral, modersmål	7 241	7 247	6 947	7 129
Förskolan inkl kooperativ, Dbv.	55 637	56 321	52 821	53 137
Fritids	17 984	18 032	18 129	18 720
Grundsärskolan	3 973	5 291	5 291	5 252
Grundskolan	90 014	88 111	87 503	88 676
Gymnasiesärskolan	2 307	4 145	4 145	4 159
Gymnasieskolan internt	27 422	28 401	28 401	28 141
Gymnasieskolan externt	11 918	9 467	9 867	9 499
Vuxenutbildning	5 397	5 411	5 411	5 429
Fritidsgård	583	622	622	615
Musikskola	1 999	2 009	2 009	1 976
Bibliotek	3 975	3 990	3 890	3 949
Allmän kulturverk	220	260	260	261
Summa	235 909	243 606	241 970	243 591

*Budget 2019 inkl. löneökningar

Bildningsförvaltningen totala budgetram för 2020 uppgår till 243 591 tkr. Hela ramökningen (jmf. ingång budget 2019) på 1 826 tkr har fördelats ut till verksamheterna.

Förvaltningsledningen har i 2020 års budget inte reserverat några medel till någon central buffert så som har kunnat göras tidigare år. Nytt sedan 2019 är att samtliga chef och rektorslöner ligger budgeterade under bildningsförvaltningen (inte musikskolechef som köps av Vårgårda).

Nedanstående verksamheter har ingen uppräknig av budget som baseras på barn/elevpeng utan har i 2020 års budgetfördelning endast fått det generella påslaget om 0,34%.

- Förvaltningsledningen
- Elevhälsa, familjecentral och modersmål
- Grund- och gymnasiesärskolan
- Vuxenutbildning
- Fritidsgård
- Musikskola
- Biblioteket och allmän kulturverksamhet

Investeringar

Investeringsbudget 2020 antagen av KF juni 2019

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Horsby fsk/skola, Kök/matsal	22 428	55 509	20 509	5 800	-	-
EPC B	318	-	-	-	-	-
Säkerhetshöjande årgärder	520	-	-	-	-	-
Förskolan Lyckan	2 043	-	-	-	-	-
Reinvesteringar fastigheter	3 937	-	-	-	-	-
Tillbyggnad Molla skola	765	-	-	-	-	-
Ventilation Altorp	254	-	-	-	-	-
Ventilation Eggvena	2 250	1 082	1 082	-	-	-
Omb. Mörlanda fsk/skola	-	10 000	500	-	10 000	-
Omb. Od fsk/skola	-	4 000	4 000	4 000	-	-
Omb. Altorp	-	10 000	-	-	-	-
Omb. Hudene tillb. kök	-	2 300	2 300	-	-	-
Förskola Herrljunga/Eggven/Hudene	-	-	-	-	5 000	-
S:a investeringar gm TN	32 515	82 891	28 391	9 800	15 000	0
Inventarier	805	1 342	1 342	1 000	1 000	1 000
Lekplatser fsk/skola	745	192	192	300	300	300
Inventarier Horsby	350	1 715	1 715	750	-	-
Förstudie Mörlanda förskola	0	-	-	-	-	-
Förstudie Altorp	-	300	300	-	-	-
Förstudie fsk Herrljunga	-	300	300	-	-	-
Förstudie Od fsk/skola	-	200	200	-	-	-
Förstudie Eggvena/Hudene	-	200	200	-	-	-
S:a investeringar egna	1 900	4 249	4 249	2 050	1 300	1 300
TOTALA INVESTERINGAR	34 415	87 140	32 640	11 850	16 300	1 300

Volymer

Nedanstående tabell visar de volymer bildningsnämndens interna budget bygger på.

Ålder/årskurs	Budget 2019	Budget 2020	Förändring
Förskolan 1-3 inkl. kooperativ	231,5	197,0	-34,0
Förskolan 4-5 inkl. kooperativ	248,5	261,0	12,5
Pedagogisk omsorg 1-3	9,0	11,0	2,0
Pedagogisk omsorg 4-5	7,0	6,0	-1,0
Fritidshem inkl lov/garanti	527,0	541,0	14,0
Barn Förskoleklass	104,0	112,0	8,0
Elever årskurs 1-3	338,0	489,0	151,0
Elever årskurs 4-6	333,0	189,0	-144,0
Elever årskurs 7-9	302,0	316,0	14,0
Elever Kunskapskällan	250,0	253,0	3,0
Totalt	2 349,5	2 375,0	25,5



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 6

Presidieskrivelse
2019-09-13
UN 145/2019 672

Sida 1 av 1

Revidering av stadgar för Herrljunga kommuns kulturpris

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av stadgar för Herrljunga kommuns kulturpris

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Herrljunga instiftade, på förslag från dåvarande kulturnämnden i Herrljunga, 2003-09-16 (KF § 105) ett kulturpris att årligen utdelas till personer, organisationer med mera som gjort förtjänstfulla insatser eller utfört en livsgärning inom kultur- och hantverksområdet. Den stadgade summan har sedan start varit 5 000 kr. Nu föreslås att den stadgade summan höjs till 10 000 kr och att man samtidigt reviderar stadgarna för priset, enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-08-21

Förslag till reviderade stadgar för Herrljunga kommuns kulturpris

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna föreslagen revidering av Herrljunga kommuns kulturpris.

Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Ekonomisk bedömning

Kostnaderna för Herrljunga kommuns kulturpris, samt marknadsföring av detta, cirka 10 500 kr totalt, belastar budgeten för allmän kulturverksamhet. Det blir en ökning med 5 000 kr i och med höjningen av den stadgade prissumman med 5 000 kr.

I budget för 2019 hade kostnaden för kulturpriset inklusive marknadsföring, totalt 5 500 kr, fallit ur, men täcktes på grund av att ingen utnyttjade ”Snabba slanten” (20 000 kr). Inte heller utbetalning av stöd för kulturarrangemang/projekt uppgick till den budgeterade summan på 50 000 kr.

STADGAR

KULTURPRIS

Kr 5.000–~~Kr 10.000~~

§ 1

Herrljunga kommuns kulturpris utdelas årligen, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag.

§ 2

~~Kulturnämnden~~ **Bildningsnämnden** beslutar om val av pristagare samt om tidpunkten och formerna för prisets utdelning.

§ 3

Priset utdelas till person/personer eller grupp, organisation, förening som gjort förtjänstfulla insatser eller utfört en livsgärning inom kultur- och konsthantverksområdet. Pristagaren ~~skall~~ **ska** vara känd i kommunen. Personen/personerna ~~skall~~ **ska** antingen vara bosatt/a inom kommunen eller ha nära anknytning till densamma. Grupp, organisation, förening ska vara verksam inom kommunen.

§ 4

Förslag på pristagare kan lämnas till ~~kulturnämnden~~ **bildningsnämnden**. ~~Kulturnämnden~~ **Bildningsnämnden** äger dock rätt att utdela priset även utan att formell ansökan föreligger.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 7

Presidieskrivelse
2019-09-13
UN 146/2019 672

Sida 1 av 1

Revidering av stadgar för Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av stadgar för Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Herrljunga instiftade, på förslag från dåvarande kulturnämnden i Herrljunga, 1985-04-23 ett hantverks- och kulturstipendium. I samband med inrättandet av ett kulturpris 2003 ändrades stadgarna för hantverks- och kulturstipendiet så att priset årligen ska utdelas till unga, lovande förmågor som uppmuntran och inspiration till vidareutveckling och fortsatt arbete eller som stöd till fortsatta studier inom kultur- och konsthantverksområdet. Den stadgade summan har sedan start varit 5 000 kr. Nu föreslås att den stadgade summan höjs till 10 000 kr och att man samtidigt reviderar stadgarna för hantverks- och kulturstipendiet, enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-08-21

Föreslag till revidering av stadgar för Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna föreslagen revidering av stadgarna för Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium.

Eva-Lena Liljedahl

Bibliotekschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Ekonomisk bedömning

Kostnaderna för Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium, samt marknadsföring av detta, ca 10 500 kr totalt, belastar budgeten för allmän kulturverksamhet. Det blir en ökning med 5 000 kr i och med höjningen av den stadgade stipendiesumman med 5 000 kr.

I budget för 2019 hade kostnaden för hantverks- och kulturstipendiet inklusive marknadsföring, totalt 5 500 kr, fallit ur, men täcktes på grund av att ingen utnyttjade ”Snabba slanten” (20 000 kr). Inte heller utbetalning av stöd för kulturarrangemang/projekt uppgick till den budgeterade summan på 50 000 kr.

STADGAR

HANTVERKS- OCH KULTURSTIPENDIUM

~~Kr 5.000~~– **Kr 10.000**

§ 1

Herrljunga kommuns hantverks/kulturstipendium utdelas årligen, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag.

§ 2

~~Kulturnämnden~~ **Bildningsnämnden** beslutar om val av stipendiat samt om tidpunkten och formerna för stipendiets utdelning.

§ 3

Stipendiet utdelas till unga, lovande förmågor som uppmuntran och inspiration till vidareutveckling och fortsatt arbete eller som stöd till fortsatta studier inom kultur- och konsthantverksområdet. Personen/personerna skall **ska** antingen vara bosatt/a inom kommunen eller ha nära anknytning till densamma. Stipendium kan på samma villkor även utdelas till grupp, organisation, förening e. d.

§ 4

Ansökan om stipendium lämnas till ~~Kulturnämnden~~ **Bildningsnämnden**. Stipendium sökes för egen räkning. ~~Kulturnämnden~~ **Bildningsnämnden** har dock rätt att utdela stipendium även utan att formell ansökan föreligger.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 8

Presidieskrivelse
2019-09-13
UN 152/2019 601

Sida 1 av 1

Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Sammanfattning

Sedan den 1 juli 2019, då en ändring av skollagen trädde i kraft, ska förskolechefer benämnas rektorer. Till följd av detta behöver bildningsnämndens delegationsordning revideras. I förslaget har titeln förskolechef ersatts av rektor. I övrigt har inget ändrats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-06

Föreslagen revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Föreslagen revidering av bildningsnämndens delegationsordning godkänns.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

För kännedom Dokumentcontroller
till:

DIARIENUMMER: UN- 152/2019 601

FASTSTÄLLD: 2015-02-02

VERSION: 5

SENAST REVIDERAD: 2019-XX-XX

GILTIG TILL: Tills vidare

DOKUMENTANSVAR: Bildningsnämnden

DELEGATIONSORDNING

Delegationsordning för bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Vad innebär delegering?	2
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	2
Vad kan inte delegeras?	2
Delegering och ren verkställighet	3
Exempel på ren verkställighet.....	4
Beslut utan delegeringsuppdrag	4
Vem kan man delegera till?	4
Vidaredelegering.....	5
Brådskande ärenden	5
Anmälan av delegeringsbeslut	5
Vid förfall för nämndens ordförande	6
Vid förfall för övriga delegater	6
Förkortningar	7

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras

Vad kan inte delegeras?

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Överklagande av beslut och domar samt inhibitionsansökan och yttranden

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig går att delegera.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar således också rätt att:

Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegeringsordning skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Exempel på ren verkställighet

- Anskaffnings- och inköpsbeslut inom ramen för budget och verksamhetsområde enligt fastlagda riktlinjer är att betrakta som ren verkställighet.
- Beslut om tidsbegränsad vikariatsanställning upp till 6 månader
- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
- Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet upp till 6 månader.
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor
- Representation och uppvaktning enligt fastställda principer
- Ledigkungörande av tjänst.
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär.
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav
- Söka och bevaka statsbidrag.
- Bidragsgivning enligt fastställda normer
- Interna lokalupplåtelse

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i ett beslut tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Brådskande ärenden

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas. En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering skall enligt 6 kap 40 § KL anmälas till nämnden.

Beslut fattade på delegation av bildningsnämnden skall anmälas vid närmast kommande nämndsammanträde. Detta sker genom att beslutet skickas till nämndsekreterare vid kommunkansliet samtidigt med expediering av beslutet. Syftet med anmälan är flera.

Nämndernas informations- och kontrollbehov skall tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som anslås eller räknas klagotiden från den dag, då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Vid förfall för nämndens ordförande

Vid förfall för bildningsnämndens ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och vice ordföranden ersätts av den till åldern äldste ledamoten.

Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om ej annat anges. Av delegeringsordningen eller av annan förteckning skall klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro. Lämpligen förvaras beslut om vidaredelegering och förteckning över olika delegaters ersättare i en *särskild pärm* tillsammans med delegeringsordningen. *Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.*

Förkortningar

BC	Bildningschef
R	Rektor för Förskola, Grundskola, Särskola, Gymnasieskola och Vuxenutbildning
Ch EH	Verksamhetschef för elevhälsan
Enh.Ch	Chef för bibliotek och musikskola
Handl.Bo	Handläggare barnomsorg
Handl.	Handläggare bildningsförvaltningen övrigt
Skoladm	Skoladministratör
BNo	Bildningsnämndens ordförande
BN	Bildningsnämnden
Do	Diskrimineringsombudsmannen
FD	Allmän Förvaltningsdomstol
SÖ	Skolväsendets Överklagandenämnd
SL	Skollagen
AML	Arbetsmiljölagen
DL	Diskrimineringslagen
GDPR	The General Data Protection Regulation, Dataskyddsförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen

Ärende 8

Över- klagas	Nr	Beslut		Delegat	Lagrum	Anteckning
DO	1.1	Motverka trakasserier och diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter enligt diskrimineringslagen		R	DL 2008:567	
	1.2	Rektorer som anställs för första gången efter den 15 mars 2010 ska ha genomgått en särskild befattningsutbildning inom 4 år efter tillträdesdagen		BC	SL 2 kap 12§	
	1.3	Anställa förskollärare eller lärare utan behörighetsbevis upp till 6 månader		R	SL 2 kap 18§	
	1.4	Anställa förskollärare eller lärare utan behörighetsbevis mer än 6 månader		R	SL 2 kap 19§	Förteckning upprättas
	1.5	Ansvar för att planera och genomföra kompetensutveckling av personal inom Bildningsnämndens verksamhet		R	SL 2 kap 34§	
	1.6	Ansvar för att ett systematiskt och kontinuerligt arbete bedrivs genom att planera, följa upp och utveckla utbildningen.		BC	SL 4 kap §3	
	1.7	Tillse att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer brister eller klagomål i verksamheten		BC	SL 4 kap 7§	
	1.8	Ansvar för att det finns klagomålshantering		BC	SL 4 kap 8§	
	1.9	Elevskyddsombud/Studerandeskyddsombud		R	AML 6 kap 17-18§ SL 4 kap 9-11§	
FD	1.10	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om beslutet.		R	SL 5 kap 17-21§	

Ärende 8

	1.11	Ansvar för att ett målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling vid varje verksamhet		R	SL 6 kap 5-7§	
	1.12	Upprättande av årlig plan med en översikt över åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever		R	SL 6 kap 8§	
	1.13	Starta utredning när barn/elev utsatts för kränkning samt vidta aktiva åtgärder		R	SL 6 kap 10§	Anmäles
	1.14	Bevisbörda		R	SL 6 Kap 14§	
SÖ	1.15	Mottagande i grundsärskolan		Ch Eh	SL 7 Kap 5§	
	1.16	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden		Ch Eh	SL 11 kap 8§	
SÖ	1.17	Uppskjuten skolplikt till 7 år		R	SL 7 Kap 10§	
SÖ	1.18	Senare upphörande av skolplikt		R	SL 7 Kap 13§	
SÖ	1.19	Tidigare upphörande av skolplikt		R	SL 7 Kap 14§	
	1.20	Rätt att slutföra skolgången		R	SL 7 Kap 15§	
	1.21	Tillsyn över att skolgången fullgörs		R/BC	SL 7 Kap 22§	
	1.22	Mottagande av barn från utlandet som vistas i Sverige		R	SF 4 kap. 2 §	
		Förskolan				
	2.1	Placering av barn i behov av särskilt stöd		R	SL 8 kap 7§	
	2.2	Erbjudande av plats i förskola eller pedagogisk omsorg		Handl. Bo	SL 8 kap 3§	

Ärende 8

	2.3	Barngruppernas sammansättning		R	SL 8 kap 8§	
	2.4	Avge yttrande om mottagande i förskola i annan kommun		BC	SL 8 kap 13§	
	2.5	Avgiften för förskola		Handl. Bo	SL 8 kap 16§	
	2.6	Inhämta yttrande från annan kommun vid mottagande av barn i förskola		BC	SL 8 kap 12-17§	
FD	2.7	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 8 kap 23§	
	2.8	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid.		Handl. Bo	Enligt riktlinjer	
		Förskoleklass				
	3.1	Erbjudande om placering i förskoleklass samt information om verksamheten		R	SL 9 kap 4§	
SÖ	3.2	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 9 kap 13§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	3.3	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering		R	SL 9 kap 15§	
FD	3.4	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för barn i förskoleklass som har ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 9 kap 21 §	
	3.5	Start i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år.		R	SL 9 kap 5§	

Ärende 8

		Grundskolan				
SÖ	4.1	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 10 kap 25§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	4.2	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R	SL 10 kap 30§	
	4.3	Erbjuda språkval		R	SF 9 kap 5, 7§	
	4.4	Anordna elevens val		R	SF 9 kap 8§	
	4.5	Beslut och anmälan av tvåspråkig undervisning		BC	SF 9 kap 12§	
FD	4.6	Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola för barn med ett omfattande behov av särskilt stöd		BC	SL 10 kap 39§	
		Skolskjuts				
FD	5.1	Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts		Handl.	SL 10 kap 32§	
	5.2	Beslut om färdvägar, hållplatser och bestämmelser för hållplatser		Handl.	SFS 1970:340	
FD	5.3	Skolskjuts för elev i grundsärskolan		Handl.	SL 11 kap 31§	
FD	5.4	Skolskjuts för elev i gymnasiesärskoleelev		Handl.	SL 19 kap 20-21, 28§	
	5.5	Elevresor för elever i gymnasieskolan		Handl.	SFS 1991:1110	

Ärende 8

		Grundsärskolan				
SÖ	6.1	Mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 11 kap 25§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
SÖ	6.2	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R	SL 11 kap 29§	
	6.3	Anordna elevens val		R	SF 10 kap 5§	
		Fritidshemmet				
	7.1	Elevgruppernas storlek och sammansättning		R	SL 14 kap 9§	
	7.2	Erbjudande om plats på fritidshem		Handl. Bo	SL 14 kap 11§	
	7.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun		BC	SL 14 kap 14§	Efter inhämtande av yttrande från barnets hemkommun
	7.4	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid.		Handl. Bo	Enligt riktlinjer	
		Gymnasieskolan				
	8.1	Informationsplikt om nationella program och Introduktionsprogram		R	SL 15 kap 8§	
	8.2	Beslut om antagning till gymnasial utbildning		R	SL 15 kap 12-14§	

Ärende 8

	8.3	Information till hemkommunen när elev från annan kommun börjar eller slutar		R	SL 15 kap 15§	
	8.4	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel		R	SL 15 kap 17§	
FD	8.5	Stöd till inackordering		Handl.	SL 15 kap 32§	
	8.6	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller för programmet		R	SL 16 kap 14§	
SÖ	8.7	Beslut om elev är behörig att antas		R	SL 16 kap 36§ SL 17 kap 14§	
	8.8	Lämna yttrande eller inhämta yttrande för elev som söker utbildning utanför samverkansområdet		R	SL 16 kap 48§	
	8.9	Förlänga utbildningen vid preparandutbildningen till två år		R	SL 17 kap 5§	
	8.10	Inrätta PRIV-platser		R	Gymnasieförordn 6 kap 4§	
	8.11	Beslut om minskad utbildningstid för elev vid Introduktionsprogram		R	SL 17 kap 6§	
	8.12	Upprätta plan för utbildningen på Introduktionsprogram		R	SL 17 kap 7§	
	8.13	Undantag från behörighetsregler för mottagande vid yrkesintroduktion och individuellt alternativ		R	SL 17 kap 11§	
	8.14	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning		R	Gymnasieförordn. 4 kap 6§	

Ärende 8

8.15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	Gymnasieförordn. 4 kap 7§
8.16	Besluta om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program, samt omfattning och godkännande av platser	R	Gymnasieförordn 4 kap 12,13§
8.17	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren	R	Gymnasieförordn 4 kap 22§
8.18	Beslut om antagning till Programinriktat Individuellt Val, PRIV och Yrkesintroduktion, YI vid fler sökande än platser Ev beslut om tillämpning av 7 kap. 3 § eller 5 § vid antagning till PRIV resp YI	R	Gymnasieförordn 6 kap 1§
8.19	Beslut att skolförlägga hela utbildningen för elev vid yrkesintroduktion	R	Gymnasieförordn 6 kap 5§
8.20	Beslut om elev tillhör målgruppen för språkintroduktion	R	Gymnasieförordn 6 kap 7§
8.21	Beslut om begränsat antal platser som avsätts för fri kvot	R	Gymnasieförordn 7 kap 3§
8.22	Preliminärt beslut om antagning till nationellt program	R	Gymnasieförordn 7 kap 7§
8.23	Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid utbildningens början	R	Gymnasieförordn 7 kap 8§

Ärende 8

	8.24	Beslut om byte av studieväg för elev		R	Gymnasieförordn 7 kap 9§	
	8.25	Återantagning av elev		R	Gymnasieförordn 7 kap 10§	
	8.26	Beslut om förlängd undervisning		R	Gymnasieförordn 9 kap 7§	
		Gymnasiesärskolan				
	9.1	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år		R	SL 18 kap 5§	
SÖ	9.2	Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan		R	SL 18 kap 8§	
	9.3	Beslut om mottagande på individuellt program		R	SL 19 kap 6§	
SÖ	9.4	Frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet		R	SL 19 kap 19§	
		Kommunal vuxenutbildning				
SÖ	10.1	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 20 kap 14 §	
SÖ	10.2	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 20 kap 21 §	
SÖ	10.3	Beslut om åtagande till interkommunal ersättning vid studier i annan kommun		R	SL 21 kap 7 §	

Ärende 8

		Annan pedagogisk verksamhet			
FD	11.1	Beslut om rätt till bidrag		BC	SL 25 kap10-15§
		Tillsyn mm			
	12.1	Ansvar för tillsyn samt beslut om åtgärder		BC	SL 26 kap 4§
		Övriga Bestämmelser			
	13.1	Aktivitetsansvar - att löpande under året hålla sig informerad om och registrera hur ungdomar som har fullgjort skolplikten men inte genomför utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola är sysselsatta fram tills de fyller 20 år		Handl.	SL 29 kap 9§
	13.2	Ansvar för information om förskola, fritidshem och sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap		Handl. Bo	SL 29 kap 19§
		Arkivansvar			
	14.1	Arkivansvar för bildningsnämndens arkiv		BC	TF 2 kap Arkivlagen

Ärende 8

		Övrigt		
15.1	Bildningsnämndens ledamöters deltagande i kurser och konferenser - högst en dag - mer än en dag		BNo BNo	
15.2	Förvaltningschefens deltagande i kurser och konferenser - mer än en dag		BNo	
15.3	Resor inom Norden		BC	
15.4	Resor utanför Norden		BNo	
		Personal		
16.1	Beslut om anställning, lönesättning och övriga villkor för: <ul style="list-style-type: none"> • Enhetschefer • Övriga personalkategorier 		Enligt följande: a. BC b. R	Lönesättning sker efter samråd med personalenhet alt BC
16.2	Beslut om avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom förvaltningen		BC	Samtliga beslut sker i samråd med personalchef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal.
16.3	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta		R Ch EH/Enh.Ch	LAS 15-16 §§

Ärende 8

16.4	Ekonomisk överenskommelse överstigande en halv årslön i samband med avslut av tjänst		BN		
	Tjänstledighet enskild angelägenhet:			AB 07	
16.5	Förskolechef / Rektor / Chef för Elevhälsan		BC		
16.6	Personal inom enhet		R Enh.Ch/		
16.7	Personal inom Bildningskontoret		BC		
16.8	Personal inom Elevhälsan		Ch EH		
16.9	Att utse MLA, Skolsköterska med Medicinskt Lednings Ansvar		Ch EH		
16.10	Anställningsbeslut - timvikarier		FskCh		
	Ekonomi				
17.1	Beslut om fördelning av investeringsanslag upp till 300 tkr		BC		
17.2	Av- eller nedskrivning av fordran (redan fakturerad avgift) upp till 10 000 kr		BC		
17.3	Beslut om nedsättning av eller befrielse från barnomsorgsavgift		BC		
17.4	Avstängning från plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg vid obetalda skulder		Handl. Bo		
17.5	Ersättning av förlorade eller förstörda barn- och elevtillhörigheter		R		

Ärende 8

	17.6	Avtal, ingående och uppsägning (leasing)		BC / R Ch EH/Enh.Ch		
	17.7	Beslut om fördelning av medel inom verksamheten		BC		
	17.8	Beslut om fördelning av medel inom enhet		R / Ch EH/Enh.Ch		
	17.9	Upphandling under två basbelopp när ramavtal saknas		FskCh / R / Ch EH/Enh.Ch		
	17.10	Beslut om tilldelning av kulturstöd		Enh. Ch Bibliotek		
	17.11	Beslut om fördelning av bidrag till studieförbunden		Enh. Ch Bibliotek		
		GDPR				
	18.1	Registeransvarig		Handl.	GDPR	
	18.2	Ingå biträdesavtal		BC / R Ch EH/Enh.Ch		
		Statsbidrag				
	19.1	Beslut om att söka eller inte söka riktat statsbidrag		BC		



Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) till SCB

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) till SCB

Sammanfattning

Bestämmelserna om arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret förändrades i samband med ett förtydligande från informationsansvar till kommunala aktivitetsansvaret. Bestämmelserna har sin grund i skollagen (2010:800), förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, gymnasieförordningen (2010:2039), Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:28) om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:61) om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar.

Bildningsnämnden har ansvaret att söka upp och dokumentera de ungdomar som har lämnat grundskolan men inte deltar i undervisningen vid ett nationellt program i gymnasieskolan. Nämndens ansvar är att hålla kontakten med dessa ungdomar och försöka motivera dem till att påbörja sina studier och genomföra en gymnasieutbildning. Kompletterande insatser ligger inom socialnämndens område och sköts av arbetsmarknadsenheten genom erbjudande av praktikplats eller arbete. Bildningsnämnden ska två gånger per år redovisa antalet ungdomar i åldersgruppen (16-20 år) som omfattas av registeransvaret till Statistiska centralbyrån (SCB).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-12
Redovisning av aktivitetsansvaret till SCB

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Expedieras till: Statistiska centralbyrån (SCB)
För kännedom
till:

Ärende 9

Aktivitetsansvar rapporterat till SCB 2019-09-02

Studiebevis	Annan studieform	Arbete	Annan åtgärd	Ingen sysselsättning	Okänd	Samtal/ SYV	Ansvar upphör under våren	Antal individer
2		4	4			7	5	22

Aktivitetsansvar rapporterat till SCB 2019-02-01

Studiebevis	Annan studieform	Arbete	Annan åtgärd	Ingen sysselsättning	Okänd	Samtal/SYV	Ansvar upphör under hösten	Antal individer
2		4	6			2	8	22

Studiebevis: Intygar vilka kurser eleven fått betyg i men innebär att eleven inte uppnått gymnasieexamen.

Annan Studieform: Studier inom en obligatorisk skolform (grundskola, grundsärskola), Komvux, folkhögskola, specialskola

Annan åtgärd: Föräldraledighet, sjukskrivning

Ingen sysselsättning: Inget av ovanstående

Okänd: Folkbokförda i Herrljunga kommun men har inte gått att nå

SYV-kontakt: Kontakt via samtal eller kontakt med Studie- och yrkesvägledare

Aktivitetsansvar upphört: Anledningen till att ungdomen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar

Ungdomen påbörjar eller återupptar studier på nationella program, fyller 20 år eller inte längre är folkbokförda i kommunen.

Redovisning av Kommunala aktivitetsansvaret sker två gånger per år till SCB, 1 februari och 1 september.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 10

Presidieskrivelse
2019-09-13
UN 154/2019 601

Sida 1 av 1

Revidering av bildningsnämndens reglemente (ny inriktning för musikskolan)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av bildningsnämndens reglemente (ny inriktning för musikskolan)

Sammanfattning

Sedan 2015 har bildningsnämnden ansvar för musikskolan, vilket regleras i bildningsnämndens reglemente, senast reviderad 2015-09-08 (KF §147). För att ligga i linje med den nationella inriktningen föreslår förvaltningen att musikskolan får en ändrad inriktning till kommunal kulturskola. En definition av kulturskola är en organisation där minst tre av ämnena musik, bildkonst, teater, dans och film/video finns som frivillig regelbundet återkommande verksamhet för barn och ungdom efter skoldagens slut (jmf Kulturutredningen SOU 1995:84). En ändrad inriktning skulle innebära ett stadigvarigt breddat utbud av kulturundervisning i Herrljunga kommun. En undervisning som skulle kunna locka fler barn och vuxna till kommunens verksamhet. Genom att ändra bildningsnämndens reglemente från att ansvara för kommunens musikskola till att ansvara för kommunens kulturskola skulle verksamheten få ett ändrat uppdrag. Förändringen bedöms som positiv för medborgarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-10

Föreslagen revidering av bildningsnämndens reglemente daterad 2019-09-10

Förslag till beslut

Föreslagen revidering av bildningsnämndens reglemente godkänns.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Erik Larsson
Chef Musikskolan

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Sedan 2015 har bildningsnämnden ansvar för musikskolan, vilket regleras genom bildningsnämndens reglemente, senast reviderad 2015-09-08 (KF §147). Verksamheten är till största del förlagd i musikskolans lokaler på Norra Kyrkogatan 7 i Herrljunga, men undervisning sker även ute i kommunens skolor. Musikskola är en kommunal, frivillig skola, som erbjuder undervisning för alla åldrar, från och med förskoleklass till och med vuxen ålder. Musikskola som verksamhetsform startade nationellt som en kommunal musikskola och växte successivt fram under 1940-talet som en del av det svenska välfärdsbygget. Två ambitioner låg bakom den kommunala musikskolan, dels att samla och fostra barn och unga med musiken i centrum, dels att ge alla barn och unga, oavsett föräldrarnas ekonomiska förutsättningar, möjlighet till en meningsfull fritid. Musikskolan erbjuder idag bland annat gitarr, fiol, klarinett och körsång, men även dans och rockband finns i utbudet.

Musikskolan har sedan 2016 haft möjlighet att ansöka om särskilt riktade statsbidrag via Kulturrådet för att bredda utbudet inom musikskolan. Bland de insatser som kommit in till följd av bidraget i Herrljunga är dans och bild. En av intentionerna med bidrags syfte om att bredda utbudet av kulturella utbildningar inom musikskolan har varit för att skapa incitament för kommuner för att gå över till en kulturskola.

En definition av kulturskola är en organisation där minst tre av ämnena musik, bildkonst, teater, dans och film/video finns som frivillig regelbundet återkommande verksamhet för barn och ungdom efter skoldagens slut (jmf Kulturutredningen SOU 1995:84).

I proposition 2017/18:164 En kommunal kulturskola för framtiden - en strategi för de statliga insatserna blir det allt tydligare att staten inriktar sig mot att stödja kulturskola och inte enbart musikskola som verksamhetsform. I propositionen föreslås att det övergripande målet för de statliga insatserna till stöd för den kommunala kulturskolan ska vara att främja kulturskolans möjligheter att erbjuda barn och unga undervisning av hög kvalitet i kulturella och konstnärliga uttrycksätt, liksom möjligheterna till såväl fördjupning som bredd i undervisningen med utgångspunkt i vars och ens särskilda förutsättningar.

För att ligga i linje med den nationella inriktningen föreslår förvaltningen att musikskolan får en ändrad inriktning till kommunal kulturskola. En ändrad inriktning skulle innebära ett stadigvarigt breddat utbud av kulturundervisning i Herrljunga kommun. En undervisning som skulle kunna locka fler barn och vuxna till kommunens verksamhet. Genom att ändra bildningsnämndens reglemente från att ansvara för kommunens musikskola till att ansvara för kommunens kulturskola skulle verksamheten få ett ändrat uppdrag. Förändringen bedöms som positiv för medborgarna.

Ekonomisk bedömning

Musikskolan har 2019 en budget på strax över 2 mkr och en statsbidragsfinansierad del om ca 300 tkr. Statsbidraget har i första hand använts till att bredda utbudet av aktiviteter som ligger i linje med en kulturskola, utifrån statsbidragets riktlinjer. Om statsbidraget skulle försvinna så skulle förvaltningen undersöka möjligheten om att i första hand få medel från kommunfullmäktige för att kunna bibehålla nuvarande aktivitetsnivå och i andra hand



prioritera en neddragning av verksamheten så att den ändå ligger i linje med vad som förväntas av en kulturskola. Förvaltningen förordar byte av inriktning från musikskolan till kulturskola oavsett hur kommunfullmäktig skulle ställa sig till en eventuell framtida ökad finansiering till följd av minskade statsbidrag.

DIARIENUMMER:	KS xxx/2019 xxx
FASTSTÄLLD:	2015-09-08
VERSION:	4 2
SENAST REVIDERAD:	KF § xxx/2019- xx-xx
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

*Reglementsbestämmelser för bildningsnämnden,
Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för bildningsnämnd

Inriktning

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: **VÅGA-VILJA-VÄXA**.

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Inledande bestämmelser

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder.

Kommunstyrelsens reglemente avseende övergripande styr- och ledningsfunktioner gäller för samtliga nämnder.

Gemensamt antaget grundreglemente för nämnderna, gäller lika för samtliga nämnder.

Respektive facknämnd har därtill särskilt reglemente avseende verksamhetsansvaret.

Bildningsnämnden har att i samverkan med övriga nämnder och kommunala bolag, medverka i den fysiska-, sociala-, miljö- och folkhälsomässiga samhällsplaneringen.

Bildningsnämnden har att verka för att kultur, bibliotek och fritidsaktiviteter för barn, ungdomar och vuxna samordnas med andra huvudmän, organisationer och föreningar med flera.

Bildningsnämnden och socialnämnden har ett gemensamt ansvar för att samordna insatser som rör barn och ungdom.

I kommunstyrelsens ansvar ingår övergripande ansvar, strategiskt ansvar och fastställda funktionsansvar.

Kommunstyrelsens roll ska i första hand utgöra de övergripande ansvarsområdena och strategiskt planerings- och uppföljningsansvar.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och då komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Utöver vad som föreskrivs om övriga nämnder i kommunallagen och dels föreskrivs i speciallagstiftning, i reglemente för kommunstyrelse och berörda nämnder samt gemensamt reglemente för nämnder, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Nämnden skall inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter i lag och andra författningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämndens ansvar omfattar inte sådan verksamhet som inom i detta reglemente angivna verksamhetsområde särskilt ålagts annan.

2 § Bildningsnämndens ansvarsområden

Nämnden ansvarar för

- förskola och fritidsverksamhet
- annan pedagogisk verksamhet
- förskoleklass
- grundskola och grundsärskola
- gymnasieskola och gymnasiesärskola
- kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna
- tillsyn av enskilt driven förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, vilka beviljats tillstånd av kommun
- anordna skolskjuts
- skolpliktsbevakning
- elevhälsa
- fritidsgårdar för ungdomar i grundskolans senare del och så länge de tillhör skolväsendet för barn och ungdom
- samverkan mellan skola och arbetsliv
- studie- och yrkesvägledning (SYV)
- folkbibliotek och skolbibliotek
- kommunala ~~musikskolan~~ **kulturskolan**
- kultur för barn, ungdom och vuxna

Nämnden ansvarar därmed för att alla ungdomar som lämnar grundskolan ges den utbildning de har rätt till enligt lagar och författning.

Bildningsnämnden ska ansvara för att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte går ett nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola. Ansvaret gäller till ungdomarna fyller 20 år.

I nämndens ansvarsområde inkluderas också ansvar för att bedriva systematiskt kvalitetsarbete.

I kulturansvaret ingår

- inköp av konstverk till kommunens förvaltningar och svara för vård och underhåll av denna konst samt svara för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö och ge råd i förekommande fall
- söka möta tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kulturarrangemang
- verka för att kommunens kultur, biblioteks och ~~musikskoleanläggningar~~ **kulturskoleanläggningar** ska vara tillgängliga på tider då medborgare kan utnyttja dem. Tillvarata resurser inom bibliotek- och ~~musikskoleverksamheten~~ **kulturskoleverksamheten** på ett optimalt sätt så att de skapar mervärden för barn, ungdomar och övriga kommuninvånarna
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare, stödja och stimulera det arbete som dessa bedriver och som komplement till föreningslivets verksamheter organisera och ansvara för kultur-, biblioteks- och ~~musikskoleaktiviteter~~ **kulturskoleaktiviteter** samt arrangemang inom ansvarsområdet
- verka för att kultur, kulturhistoriska byggnader och skyddsvärda kulturmiljöer samt kommunens museala samlingar bevaras, utvecklas och synliggörs, exempelvis Fåglaviks Glasbruksmuseum.
- enligt av kommunfullmäktige fastställda normer ansvara för frågor beträffande kommunala stipendier och priser inom kultur-, biblioteks- och ~~musikskolesektorn~~ **kulturskolesektorn** samt utdelande av dessa
- utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande besluta om taxor, hyror och avgifter inom ansvarsområdet



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 11

Presidieskrivelse
2019-09-13
UN 158/2019 610

Sida 1 av 1

Uppföljning av måluppfyllelse i grundskola, grundsärskola och fritidshem VT-19

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Uppföljning av måluppfyllelse i grundskola, grundsärskola och fritidshem VT-19

Sammanfattning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Skolorna har sammanställt och analyserat elevernas resultat för vårterminen 2019. Bildningsförvaltningen gör en sammanfattning av dessa för årskurserna 3, 6, 8 och 9 i grundskolan samt för fritidshemmet och grundsärskolan.

Inom fritidshemmet finns det ett behov av att följa arbetet med gruppstorleken om verksamhetens förmåga att grupperna den på ett adekvat sätt, inte minst för att kunna säkerställa vila på dagen. Vidare behöver verksamheten fortsätta arbetet med att öka kunskapen kring digitaliseringens möjligheter, samt att utveckla arbetet NPF, så att verksamheten har ett helhetsperspektiv kring målgruppen.

Inom grundsärskolan behöver huvudmannen säkerställa att samverkan mellan grundsärskolan på Altorp och övriga enheter stärks så att särskoleintegrerade elever får en så kvalitativ undervisning som möjligt, samt att utveckla studie- och yrkesvägledningen så att elevgruppen kan stärka sin förmåga att göra adekvata val inför framtiden.

Inom grundskolan finns det följande utvecklingsområden:

- Fortsätta arbetet med betyg och bedömning
- Stärka arbetet i matematik, men även svenska och engelska
- Höja förväntningarna på pojkarna i syfte att minska skillnaderna mellan könen
- Stärka elevhälsans arbete med elever med psykisk ohälsa och minska andelen streck i betygsuppföljningen
- Säkerställa att studiehandledning används på ett adekvat sätt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-13

Rapport, måluppfyllelse i grundskola, grundsärskola och fritidshem 2018/2019, 2019-09-11

Förslag till beslut

Upprättad kvalitetsrapport inklusive utvecklingsområden godkänns.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

DIARIENUMMER: UN 158/2019

FASTSTÄLLD:

DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Kvalitetsrapport 2019

*Kvalitetsrapport – Måluppfyllelse inom
grundskolan, grundsärskolan och
fritidshemmet.*

Bildningsnämndens kvalitetsrapport gällande måluppfyllelse inom grundskolan,
grundsärskolan och fritidshemmet.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Fritidshemmet.....	2
Grundsärskolan.....	4
Grundskola	5
Årskurs 3	5
Årskurs 6	7
Årskurs 8	9
Årskurs 9	11
Betygsfördelning vt 2018	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Årsuppföljning.....	13
Födda 2003	13
Födda 2004	14
Slutsatser och utvecklingsområden	15
Bilagor	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Inledning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom grundskolan och fritidshemmet är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Skolorna har sammanställt och analyserat elevernas resultat för vårterminen 2018. Bildningsförvaltningen gör en sammanfattning av dessa för årskurserna 3, 6, 8 och 9 i grundskolan samt för måluppfyllelsen i fritidshemmet.

I alla årskurser utom åk 3 bildar de satta betygen underlag, utöver det tillkommer andra underlag som tidigare utvärderingar, elevarbeten, dokumentationer, observationer och liknande. De sistnämnda exemplen gäller även för analyserna av fritidshemmets verksamheter.

Syfte

Syftet är att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen i enlighet med skollagens krav, samt att peka ut åtgärder och utvecklingsinsatser.

Fritidshemmet

Fritidshemmet har sedan 2016 ett eget kapitel i läroplanen, kapitel 4. Detta har medfört att det har tydliggjorts vilka förmågor, tillsammans med de demokratiska arbetsformerna som fritidshemmet ska planera undervisning för. I vårdnadshavar-enkäten från våren 2018 synliggjordes att flera vårdnadshavare ansåg att barnens möjlighet till vila på dagen var svår, samt att det var stora barngrupper.

Strukturella förutsättningar

SKOLBARNOMSORG 6-12 ÅR		2019 01 20		
FRITIDSHEM PLAC	TIM	VARAV GARANTIPL PLAC	VARAV LOVPL PLAC	
490	12901	36	46	KOMUNALA
181	5 541	16	2	HORSBY F-3
54	785	6	25	HORSBY 4-6
38	1 092	3	2	ERIKSBERG
27	816	0	1	OD
21	276	3	3	MOLLA
77	1 827	6	7	MÖRLANDA
54	1 495	2	5	HUDENE
38	1 069	0	1	EGGVENA

Totalt var den 1 januari 2019 490 barn inskrivna i fritidshemmet. Av dessa hade 46 lovplacering och 36 garantiplacering. Enligt det senaste kommunbladet, så hade Herrljunga kommun en inskrivning på 83,6 % av det totala antalet 6-9 åringar i kommunen. Motsvarande siffra för åldern 10-12 var 37,7 %. Detta kan jämföras med rikets där snittet för ålder 6-9 ligger på 83,8 % och för 10-12 på 20,3 %. Så trots en markant nedgång av elever 10-12 från 55,1 till 37,7 så ligger Herrljunga fortfarande en bra bit över rikssnittet Även när det gäller antalet barn per avdelning ligger Herrljunga något högre än riket med 42,7 jämfört med 39,7. Herrljunga ligger i snitt med riket när det gäller antal barn per årsarbetare med 18,7 vilket kan jämföras med 20,5 för övriga riket. Utifrån statistiken finns det en möjlighet till att avdelningarnas antal kan vara för få. Skolverket har dock mer och mer gått ifrån att använda sig av begreppet avdelning till begreppet grupp för att gruppera in barn och elever. Utifrån att vi nationellt har stora avdelningar, men en personaltäthet som ligger i linje med rikssnittet så bör arbetet fokusera på att skapa bra grupper för barnen. Grupper som kan möjliggöra vila på dagen. Lokalernas beskaffenhet kan dock i sammanhanget vara ett bekymmer, som lyfts fram i enheternas egna kvalitetsanalyser.

I den vårdnadshavarenkät som genomfördes 2019 finns det två slutsatser som förvaltningen bär med sig in i 2019/2020

- Fritidshemmet bör arbeta med att höja svarsfrekvensen
- Fritidshemmet bör fortsätta att arbeta med att säkerställa att barnen får möjlighet till lugn och ro under dagen och att kommunicera detta med vårdnadshavarna.

Att svarsfrekvensen behöver höjas har med vårdnadshavarnas möjlighet till inflytande. Här ser vi en ökad förståelse och deltagit kopplad till fritidshem som har gemensamma grupper på sociala media. Dessa avdelningar bedömer rektorerna även ha bättre förståelse för fritidshemmet förtydligade uppdrag. Från enkäten kopplas även att barnen ska få möjlighet till lugn och ro under dagen. Barn spenderar oftare en längre tid på fritids idag än för ett par år sedan. Detta ställer högre krav på den pedagogiska verksamheten att organisera verksamheten så att eleverna får möjlighet till återhämtning. I uppföljningar både från verksamheten själva och från enkäterna får förvaltningen en bild av att barnen trivs och är trygga på fritidshemmet. Även detta ser förvaltningen som en grundläggande förutsättningar för att bedriva en kvalitativ verksamhet.

Den sammantagna bedömningen är att fritidshemmen i stor utsträckning arbetar med att utveckla de förmågor som finns i läroplanen. Utvecklingsområden som är kopplade till elevernas förmågor är framförallt skapande och läroplansområden kopplade till digitalisering. I skolan har F-3 verksamheten varit den som digitaliserats sist vilket antagligen påverkat fritidshemmets förmåga att digitalisera sin verksamhet. Andra områden som verksamheterna bör arbeta med är att stärka inkluderingen för elever. Detta borde leda till ett bättre helhetsperspektiv kring elever exempelvis NPF och samverkan mellan, skola, fritidshem och hemmet.

Utvecklingsområden

Fritidshemmet bör fortsätta arbetet med att säkerställa att barn får möjlighet till vila under dagen.

Stärka digitaliseringen

Stärka inkluderingen.

Grundsärskolan

Grundsärskolan har fortsatt sitt arbete med att utveckla undervisningen i helklass då detta bidrog till att stärka elevernas kunskapsinhämtning och utvecklande av förmågor positivt, via så kallade kamrateffekter. Upplägget har medfört att pedagogerna fått planera undervisningen både efter mellan som högstadiets kursplaner. Det har varit en utmaning att säkerställa att elever får möjlighet att delta fullt ut i praktiskestetiska ämnen.

Grundsärskolan på Altorp har en hög andel behöriga lärare, god personaltäthet (såväl lärare som elevassistenter) och gör medvetna val av undervisningsformer som gynnar elevernas lärande. Måluppfyllelse bedöms i sin helhet som god och enskilda elever har även fått betyg enligt grundskolans läroplan, i några ämnen.

Kartläggda utvecklingsområden är framförallt att stärka samverkan med övriga grundskolor för att säkerställa och stödja undervisningen av integrerade elever där. Så att dessa elever får en så god utveckling som möjligt inför ankomsten till Altorpskolan. Vidare behöver samverkan kring studie och yrkesvägledningen stärkas så att elevernas möjlighet att göra adekvata framtida val ökar. Herrljunga kommun har ingen egen gymnasiesärskola, så SYV-arbetet blir särskilt viktigt för att säkerställa att eleverna får en god kvalitativ framtida utbildning.

Utvecklingsområden

Stärka samverkan kring integrerade elever i låg och mellanstadiet.
Stärka studie och yrkesvägledningen

Grundskola

I Herrljunga kommun gick det under 2018/2019 1070 elever i grundskolan, fördelat på 9 skolenheter där Altorpskolan är den största skolan med ett elevantal om 296 elever. Även Horsby, f-3 och 4-6 med sina gemensamma 355 elever är en stor organisation om än fördelat på 2 skolenheter. Totalt gick det 10,2 elever per årsarbetare vilket är 0,2 högre än läsåret 2017/2018 men fortfarande 1,7 under snittet på 11,9 elever per årsarbetet för hela riket. Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen var högre än rikssnittet med 87 % jämfört med rikets 83 %.

Årskurs 3

Ämne	2017			2018			2019		
	Antal A-E	Totalt Antal	Sammanlagd måluppfyllelse i %	Antal A-E	Totalt Antal	Sammanlagd måluppfyllelse i %	Antal A-E	Totalt Antal	Sammanlagd måluppfyllelse i %
Bild	128	129	99	90	92	98	100	104	96%
Engelska	127	129	98	85	92	92	97	104	93%
Idrott o hälsa	127	129	98	92	92	100	97	104	93%
Matematik	117	129	91	83	92	90	85	104	82%
Musik	126	129	98	89	89	100	99	104	95%
No-ämnen	116	122	95	87	92	95	96	104	92%
Slöjd	123	128	96	87	92	95	99	102	97%
So-ämnen	87	87	100	89	91	98	95	104	91%
Svenska/SvA	113	126	90	75	92	82	86	104	83%
Teknik	115	121	95	86	92	93	97	104	93%

Analys

Måluppfyllsen i årskurs 3 har gått ned något jämfört med föregående år. Tydligast är nedgången i matematik, idrott och So-ämnena. Engelska och svenska ligger dock kvar på samma nivåer (1 %-enhet högre). Att nästan 1 av 5 elever inte når måluppfyllelsen i matematik och svenska är problematiskt och om elevernas måluppfyllelse inte förbättrats under de kommande sex åren kommer det påverka elevernas

behörighet till gymnasieskolan. För att höja måluppfyllelsen i svenska behöver studiehandledningen säkerställas för elever med behov av det. I matematik behöver vi i större utsträckning nå elever med Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, de eleverna når vi inte i den utsträckning som behövs.

Utvecklingsområden

Verksamheten behöver fokusera på att stärka arbetet i svenska och svenska som andraspråk och matematik.

Verksamheten behöver utveckla undervisningen genom att på ett adekvat sätt använda studiehandledning.

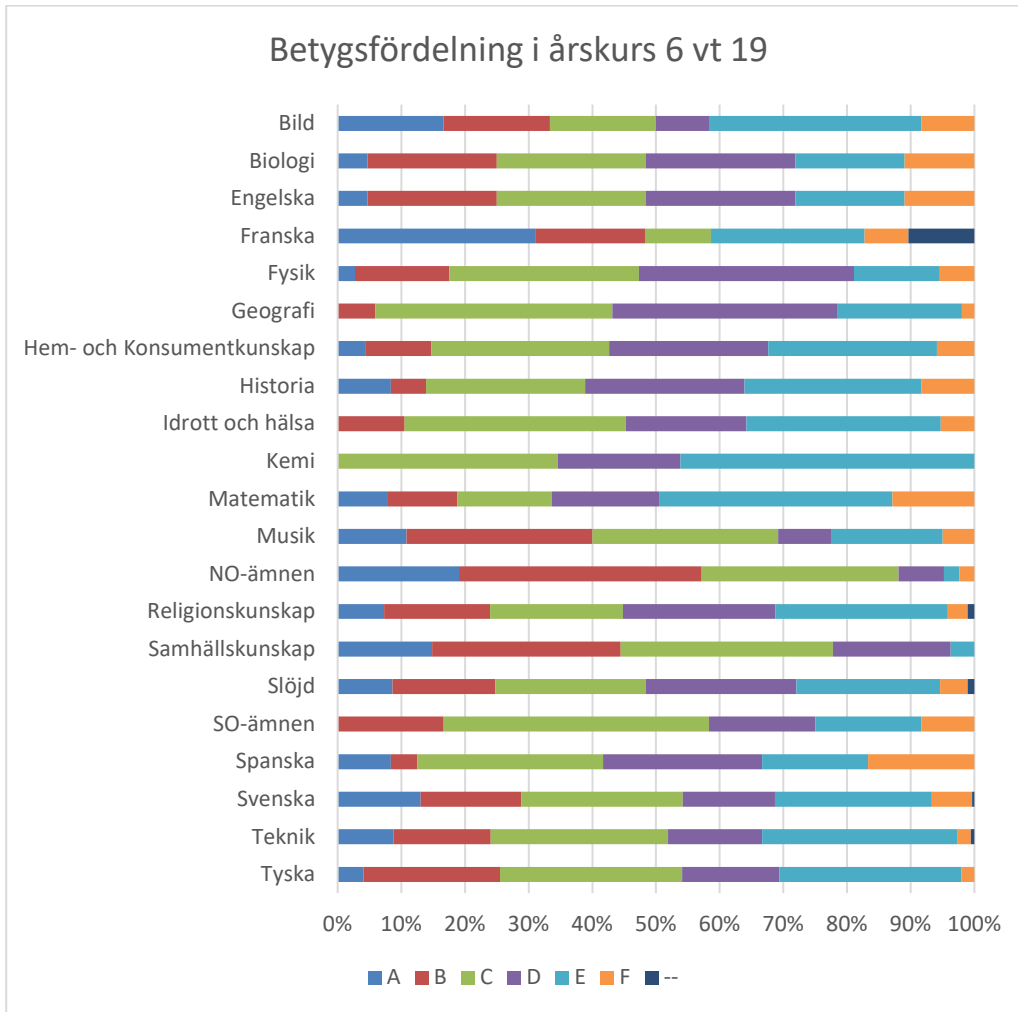
Verksamheten behöver generellt stärka undervisningen för npf.

Årskurs 6

Måluppfyllelse i årskurs 6								
Ämne	Vt 2016		Vt 2017		Vt 2018		Vt 2019	
	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel%	Antal	Andel %
Bild	90/91	99	98/101	97	96/98	98	96/98	98
Engelska	81/89	91	85/93	91	90/98	92	87/101	86
Hemkunskap	88/89	99	97/101	96	71/71	100	49/49	100
Idrott/hälsa	85/91	93	89/92	97	95/98	97	94/98	96
Matematik	84/91	92	84/101	83	86/98	88	88/101	87
Musik	88/91	97	100/100	100	97/98	99	98/98	100
NO			37/37	100	38/39	97	42/47	89
Biologi	83/91	91	52/64	81	57/59	97	96/98	98
Fysik	87/91	96	51/64	80	59/59	100	48/52	92
Kemi	85/90	94	58/72	81	57/59	97	47/52	90
SO			21/21	100	39/39	100	20/23	87
Geografi	87/90	97	68/80	85	14/14	100	73/77	95
Historia	84/89	94	67/80	84	78/79	99	65/69	94
Religion	86/91	95	67/80	84	74/77	96	50/54	93
Samhällskunskap	87/91	96	67/80	84	80/80	100	31/32	97
Slöjd	89/91	98	100/101	99	94/96	98	95/100	95
Svenska/SvA	80/91	88	88/101	87	86/92	89	93/101	92
Teknik	89/90	99	91/101	90	96/97	99	91/97	92
Franska							20/24	83
Spanska							24/29	83
Tyska							22/24	92

Analys

I årskurs 6 så har måluppfyllelsen gått ned något jämfört med föregående år. Det är framförallt en minskning i SO och de naturorienterande ämnena som gått ned jämfört med året innan. Även i engelska har det skett en nedgång. Däremot har måluppfyllelsen ökat något i Svenska, vilket är positivt inför högstadiet. Lägst var måluppfyllelsen i moderna språk. Dessa grupper består av färre elever vilket betyder att elever som inte når målen får stort genomslag på statistiken. Undervisningen behöver bättre möta eleverna i årskurs sex. Förvaltningen har inför läsåret 2019/2020 förlagt moderna språk på en annan dag, torsdag jämfört med tidigare måndag.



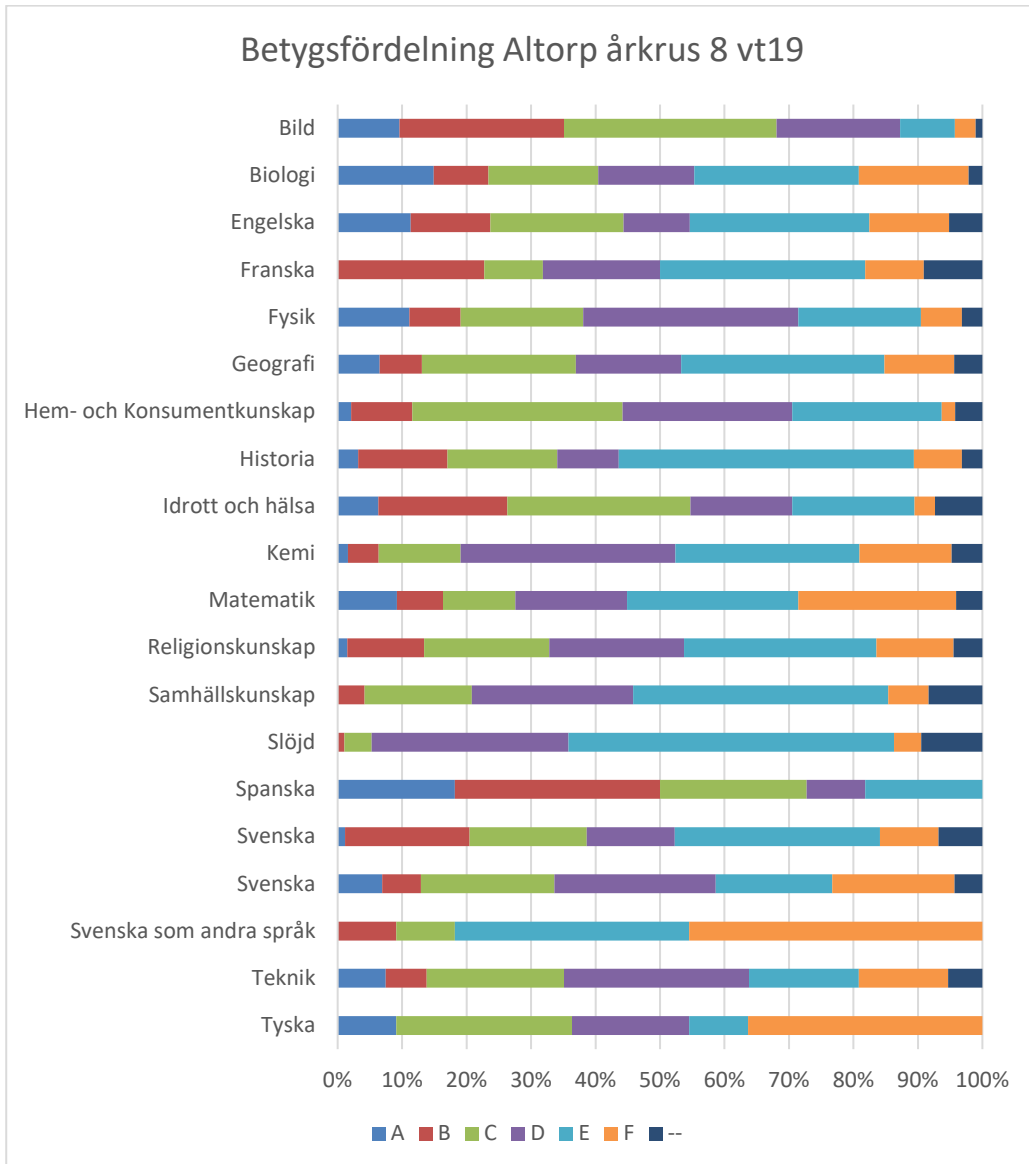
Spridningen mellan betygen tyder på att eleverna fått möjlighet att nå de högre målen. I matematik finns det en utmaning i att endast 37 % av eleverna når E och 13 % F, detta eftersom det är ovanligt att elever rör sig flera betygssteg under högstadiet. Snarare tyder den nationella statistiken på att ungefär samma antal elever får E och F i årskurs 9 som i årskurs 6 även om det sker en viss omfördelning mellan vilka elever som får vilket betyg. Förvaltningen kan konstatera att föregående års utvecklingsområde för årskurs 6 om att elevernas ska få möjlighet att även nå de högre målen finns.

Årskurs 8

Ämne	A-E vt 2016		A-E vt 2017		A-E vt 2018		A-E vt 2019	
	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel
Biologi	90/96	94	101/117	86	88/97	91	38/47	80
Bild	106/106	100	117/120	98	90/96	94	90/94	96
Engelska	88/101	87	97/120	81	93/106	88	80/97	82
Fysik	88/94	94	100/114	88	86/93	92	57/63	90
Geografi	87/97	90	99/106	93	87/96	91	78/92	85
Historia	88/94	94	106/116	91	85/88	97	84/94	89
Hemkunskap	85/93	91	158/175	90	90/97	93	89/95	94
Idrott/hälsa	92/105	88	109/120	91	89/102	87	85/95	89
Kemi	87/96	91	97/114	85	86/93	92	51/63	81
Matematik	79/106	75	89/123	72	93/113	82	70/98	71
Musik	86/95	91	105/108	97	85/88	97	-	
Religion	90/94	96	101/105	96	85/91	93	56/67	84
Samhällsk.	90/97	93	109/117	93	89/97	92	41/48	85
Slöjd	98/103	95	110/118	93	90/100	90	82/95	86
Svenska/ SvA	86/106	81	117/143	82	93/106	88	145/165	88
Teknik	88/94	94	101/116	87	87/92	95	76/94	81

Analys

Måluppfyllelsen i årskurs 8 är något lägre överlag jämfört med föregående år, dock med några få undantag i idrott och hälsa, samt hemkunskap. Nedgången är relativt stor i matematik, teknik, kemi och biologi (mer än 10 %-enheter). I flera ämnen är det 1 av 5 elever som inte når kunskapskraven och i matematik är det 3 av 10 som inte gör det. Bildningsnämnden har följt upp elevgruppen särskilt sedan hösten i årskurs 6 så elevernas resultat var lägre än åren tidigare och åren efter. Utifrån det perspektivet så är resultaten sämre än 2018, men inte anmärkningsvärt sämre än 2017 och 2016. Värt att komma ihåg är att eleverna i årskurs 8 generellt har den lägsta måluppfyllelsen i förvaltningen, för att sedan stiga under årskurs 9. Utifrån de relativt låga måluppfyllelsen i både engelska och matematik så finns det en hög risk att detta påverkar elevernas förmåga att nå gymnasiebehörighet. I tabellen som visar på betygsfördelningen så kan gå det att se att det finns en betygsvariation som påvisar att lärarna använder hela betygsskalan i några ämnen, även om det finns en fortsatt utvecklingspotential i andra. Värt att notera är också att det är upp emot 10 % sträck i några ämnen, vilket visar på att eleven saknar underlag för en bedömning, trots att eleven haft undervisning i ämnet.



Utvecklingsområde

Verksamheten bör fortsätta att arbeta med betyg och bedömning samt utveckla undervisningen i riktning mot att eleverna får möjlighet till att nå de högre målen. Verksamheten behöver även arbeta med att minska andelen streck, då detta bör påverka elevernas förutsättningar att nå minst E i slutbetyg.

Årskurs 9

Måluppfyllelse i årskurs 9								
Ämne	vt 2016		vt 2017		Vt 2018		Vt 2019	
	Antal	Andel A-E	Antal	Andel A-E	Antal	Andel A-E	Antal	Andel A-E
Biologi	78/84	93	94/97	97	103/112	92	83/89	93
Bild	102/102	100	102/105	97	114/117	97	86/90	96
Engelska	89/98	91	95/104	91	99/120	83	80/93	86
Fysik	76/81	94	90/100	90	98/106	92	81/84	96
Geografi	78/86	91	91/97	94	98/107	92	81/86	94
Historia	78/83	94	95/101	94	101/109	93	78/88	89
Hemkunskap	86/91	96	170/174	98	196/209	94	42/47	89
Idrott/hälsa	89/98	91	97/104	93	107/116	92	83/88	94
Kemi	78/81	96	86/96	90	99/105	94	77/83	93
Matematik	82/103	80	91/103	88	100/121	83	78/93	84
Musik	86/95	91	98/103	95	105/113	93	87/90	97
Religion	76/81	94	90/94	97	102/108	94	81/86	94
Samhällskunskap	78/88	89	97/102	95	100/111	90	82/89	92
Slöjd	87/95	92	143/149	96	155/158	98	49/52	94
Svenska/ SvA	79/103	77	91/104	88	104/120	87	81/94	86
Teknik	79/83	95	93/100	93	104/108	96	18/19	95

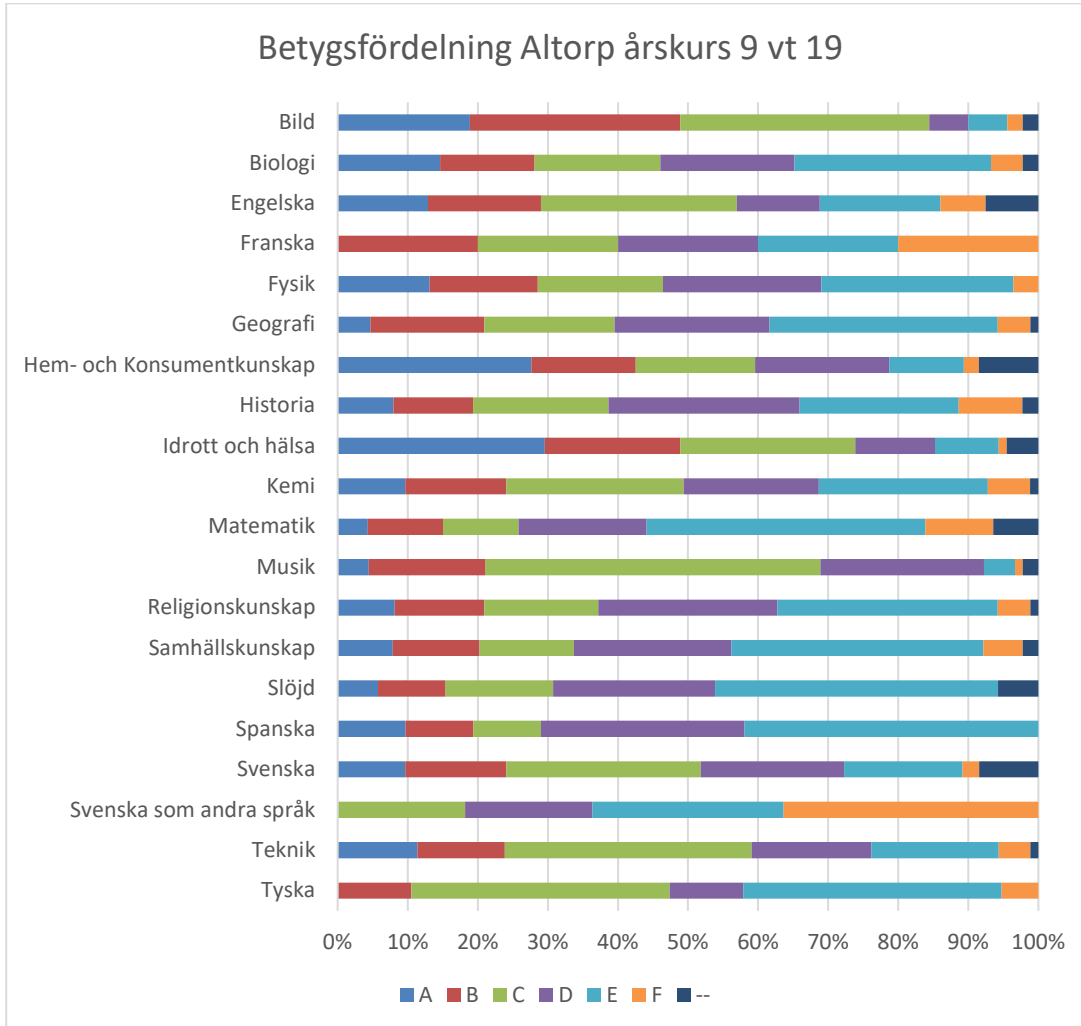
Analys

Resultaten i årskurs 9 ligger relativt stabilt jämfört med föregående år, när det kommer till att nå minst E och det endast är några procentenheter i variation jämfört med föregående år. Matematik, svenska och engelska har den svagaste måluppfyllelsen, liksom 2018. Skillnaden jämfört med 2018 är att eleverna inte i samma utsträckning når de högre betygen A och B i samma utsträckning som föregående år. Detta märks även på meritvärdet som sjunkit från en utmärkande höga nivå 2018 till betydligt beskedligare nivå 2019 (211,5 2019 jämfört med 221,0 2018). Föregående år fanns det ett utvecklingsområde om att minska skillnaderna mellan könen. Detta utvecklingsområde kvarstår. Flickorna når i betydligt högre grad de högre betygen (A-C) än pojkarna, ca 30 % oftare.

Utvecklingsområde

Verksamheten behöver fortsätta höja förväntningarna på pojkarna i syfte att minska skillnaderna mellan könen, samt stärka undervisningen i matematik och engelska. Verksamheten bör fortsätta även arbeta

med betyg och bedömning samt utveckla undervisningen i riktning mot att eleverna får möjlighet till att nå de högre målen. Verksamheten behöver även arbeta med att minska andelen streck, då detta bör påverkat elevernas förutsättningar att nå minst E i slutbetyg.



År	Meritvärde
2015	227,3
2016	214,1
2017	215,6
2018	221,0
2019	211,5

Årsuppföljning

Vid föregående års uppföljning påbörjade förvaltningen en genomgång av årskullarna för att över tid kunna se trender.

Födda 2003

Ämne	åk 3 vt13		åk 6 vt 16		åk 8 vt 18		åk 9 vt 19	
	Antal	Andel A-E	Antal	Andel A-E	Antal	Andel A-E	Antal	Andel A-E
Bild	91/91	100	90/91	99	90/96	94	86/90	96
Biologi			83/91	91	88/97	91	83/89	93
Engelska	87/91	96	81/89	91	93/106	88	80/93	86
Fysik			87/91	96	86/93	92	81/84	96
Geografi			87/90	97	87/96	91	81/86	94
Hemkunskap			88/89	99	90/97	93	42/47	89
Historia			84/89	94	85/88	97	78/88	89
Idrott/hälsa	85/91	93	85/91	93	89/102	87	83/88	94
Kemi			85/90	94	86/93	92	77/83	93
Matematik	85/91	93	84/91	92	93/113	82	78/93	84
Musik	91/91	100	88/91	97	85/88	97	87/90	97
NO	89/91	98						
Religion			86/91	95	85/91	93	81/86	94
Samhällskunskap			87/91	96	89/97	92	82/89	92
Slöjd	91/91	100	89/91	98	90/100	90	49/52	94
SO	89/91	98						
Svenska/SvA	82/91	90	80/91	88	93/106	88	81/94	86
Teknik	91/91	100	89/90	99	87/92	95	18/19	95

Födda 2004

Födda 2004 Ämne	Åk 3 vt 2014		Åk 6 vt 2017		Åk 7 vt 2018		ÅK 8 vt 2019	
	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel	Antal	Andel
Bild	100/100	100	98/101	97	98/100	98	90/94	96
Biologi			52/64	81	87/98	89	38/47	80
Engelska	100/100	100	85/93	91	86/100	86	80/97	82
Fysik			51/64	80	92/95	97	57/63	90
Geografi			68/80	85	87/94	93	78/92	85
Hemkunskap			97/101	96	96/98	98	89/95	94
Historia			67/80	84	88/98	90	84/94	89
Idrott/hälsa	100/100	100	89/92	97	84/100	84	85/95	89
Kemi			58/72	81	87/95	92	51/63	81
Matematik	82/100	82	84/101	83	74/100	74	70/98	71
Musik	100/100	100	100/100	100	95/98	97		
NO	94/100	94	37/37	100				
Religion			67/80	84	88/94	94	56/67	84
Samhällskunskap			67/80	84	84/98	86	41/48	85
Slöjd	100/100	100	100/101	99	86/100	86	82/95	86
SO	95/100	95	21/21	100				
Svenska/SvA	81/100	81	88/101	87	85/100	85	145/165	88
Teknik	98/100	98	91/101	90	88/98	90	76/94	81

Tabellen visar andelen elever som uppnår minst godkänt (E) i betyg i procent.

Analys

Tabellerna anger antal elever som uppnått lägsta betyget E (A-E). Efter att följt upp årskullar under ett antal år så är Herrljunga kommuns trend relativt tydlig. Eleverna har en relativt hög måluppfyllelse i årskurs 3. Måluppfyllelsen sjunker därefter fram till och med i årskurs 8 och stiger sedan under sista läsåret. När enskilda ämnen har sin lägsta måluppfyllelse kan variera något mellan årskurs 6, årskurs 7 och årskurs 8. Herrljunga är inte på något sätt unikt när det gäller trend av måluppfyllsen. Det som är oroväckande i sammanhanget är att skillnaderna mellan pojkar och flickor tidigare började bli tydliga efter årskurs 6 och att skillnaderna växte under högstadiet. Men egna uppföljningar visar att skillnaderna redan startar under mellanstadiet. Långsiktiga utmaningen är att vända trenden och att ha en hög måluppfyllelse från årskurs 3 och framåt och inte en vikande trend som idag. Den andra utmaningen är att minska skillnaderna mellan könen.

Slutsatser och utvecklingsområden

Inom fritidshemmet finns det ett behov av att följa arbetet med gruppstorleken om verksamhetens förmåga att grupperna den på ett adekvat sätt, inte minst för att kunna säkerställa vila på dagen. Vidare behöver verksamheten fortsätta arbetet med att öka kunskapen kring digitaliseringens möjligheter, samt att utveckla arbetet NPF, så att verksamheten har ett helhetsperspektiv kring målgruppen.

Inom grundsärskolan behöver huvudmannen säkerställa att samverkan mellan grundsärskolan på Altorp och övriga enheter stärks så att särskoleintegrerade elever får en så kvalitativ undervisning som möjligt, samt att utveckla studie och yrkesvägledningen så att elevgruppen kan stärka sin förmåga att göra adekvata val inför framtiden.

Inom grundskolan finns det följande utvecklingsområden:

- Fortsätta arbetet med betyg och bedömning
- Stärka arbetet i matematik, men även svenska och engelska
- Höja förväntningarna på pojkarna i syfte att minska skillnaderna mellan könen
- Stärka elevhälsans arbete med elever med psykisk ohälsa och minska andelen streck i betygsuppföljningen.
- Säkerställa att studiehandedning används på ett adekvat sätt

Erik Thaning
Utvecklingsledare

2019-09-12



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 12

Presidieskrivelse
2019-09-13
UN 85/2019 611

Sida 1 av 1

Utredning av tänkbara åtgärder för att höja svarsfrekvensen i enkätundersökningar som genomförs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Utredning av tänkbara åtgärder för att höja svarsfrekvensen i enkätundersökningar som genomförs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet

Sammanfattning

Bildningsförvaltningen gavs den 25 mars 2019 i uppdrag att undersöka åtgärder för att höja svarsfrekvensen till minst 50 procent i de enkätundersökningar som genomförs som en del i det systematiska kvalitetsarbetet och redovisa dem till bildningsnämnden (BN § 53 2019-03-25).

Förvaltningens slutsats och förslag är att både fritidshem och förskoleavdelningen under genomförande av enkäten 2020 ska erbjuda vårdnadshavare att göra enkäten på drop-in under en veckas tid. Enkäten kompletteras med en kontrollfråga om hur vårdnadshavarna besvarat enkäten. Vidare ska förvaltningen undersöka om det finns möjlighet att på prov översätta enkäten till några fåtal större språkgrupper.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-11
Bildningsnämnden § 53/2019-03-25

Förslag till beslut

Utredningen inklusive föreslagna insatser godkänns.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Bildningsförvaltningen gavs den 25 mars 2019 i uppdrag att undersöka åtgärder för att höja svarsfrekvensen till minst 50 procent i de enkätundersökningar som genomförs som en del i det systematiska kvalitetsarbetet och redovisa dem till bildningsnämnden (BN § 53 2019-03-25).

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet har vårdnadshavare fått möjligheten att tycka till om förskola och fritidshemmets verksamhet. Svarsfrekvensen har genom åren varierat och till följd av detta har bildningsnämnden beslutat om en utredning för att belysa frågan.

Svarsfrekvens 2018 och 2019		
Verksamhet	2018	2019
Förskola	114/424 (26,8%)	204/412 (49,5 %)
Fritidshem	221/536 (41,2 %)	120/494 (24,2 %)

Över tid har svarsfrekvensen gått ned stadigt, men under de två senaste åren har variationen varit stor.

Det har skilt sig något i metodvalen under åren. 2018 skickade fritidshemmet ut enkäten via mejl till vårdnadshavare, där e-postadresserna hämtades ut från kommunens skolplattform, Vklass. Under 2019 skickades enkäten ut som ett meddelande till vårdnadshavarna direkt från Vklass. Det finns en risk att vårdnadshavarna har missat mejlet med enkäten till följd av att meddelande ”drunknat” bland övrig information från Vklass.

I förskolan har personalen historiskt bett vårdnadshavarna att lämna in aktuella e-postuppgifter inför utskicket av enkäten. Under de två senaste åren har dock e-postuppgifterna hämtats från bildningsnämndens schemahanteringsprogram för förskola och fritidshem. Under 2019 har även mejlutskick kompletterats med drop-in möjligheter på vissa avdelningar. Variationen mellan avdelningar gör gällande att det finns en betydande vinst för svarsfrekvensen att låta vårdnadshavarna genomföra enkäten på plats.

Herrljunga kommun har ett flertal större språk i kommunen och med anledning av att enkäterna till största del är en flervalsenkät skulle det finnas goda förutsättningar till att översätta frågorna till de större språken i verksamheten utan att detta skapar en nämnvärt större administrativ börda för förvaltningen.

I studien *Tillvägagångssätt för att höja svarsfrekvensen* (Umeå Universitet, 2006) görs gällande att svarsfrekvensen blir bäst om mänskliga möten och muntlig information om enkätundersökningen kompletterar utskicken, samt att fler öppna vägar in också ökar svarsfrekvensen (om än inte lika mycket). I kartläggningen som artikeln baseras på har de undersökta enkäterna svarsfrekvenser på mellan 6 och 90 procent, med medianen 39 procent.



Förvaltningens slutsats och förslag är att både fritidshem och förskoleavdelningen under genomförande av enkäten 2020 ska erbjuda vårdnadshavare att göra enkäten på drop-in under en veckas tid. Enkäten kompletteras med en kontrollfråga om hur vårdnadshavarna besvarat enkäten. Vidare ska förvaltningen undersöka om det finns möjlighet att på prov översätta enkäten till några fåtal större språkgrupper.

Ekonomisk bedömning

Förvaltningens bedömning är att förslagen endast skulle få marginella ekonomiska konsekvenser, exempelvis ersättning för översättning av enkäterna.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 13

Presidieskrivelse
2019-09-16
UN 163/2019 608

Sida 1 av 1

Revidering av samverkansavtal avseende gemensam vuxenutbildning med Vårgårda kommun

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av samverkansavtal avseende gemensam vuxenutbildning med Vårgårda kommun

Sammanfattning

Vårgårda kommun har sedan läsåret 2013/2014 varit huvudman för vuxenutbildningen i Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. Samarbetet kring vuxenutbildningen har reglerats genom ett samverkansavtal som först antogs 2013-05-28 (kommunfullmäktige §63). Avtalet har genom åren reviderats och den senaste versionen av samverkansavtalet togs fram 2015-01-09.

Under våren 2019 diskuterades nya förändringar av samverkansavtalet. De flesta är av redaktionell karaktär, där avtalets disposition förändrats.

En av de större förändringarna är finansieringen under rubriken ”Ersättning för elever som omfattas av lagen om etablering”, där en ersättningsnivå om 20 tkr år ett plus 20 tkr år två förändras till en ersättning om 36 procent av schablonersättningen per elev. Förändringen av den ekonomiska regleringen ska inte påverka bildningsnämndens budget nämnvärt, utan förändringen medför en enklare modell för ekonomisk finansiering över tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-16

Förslag till reviderat samverkansavtal avseende gemensam vuxenutbildning med Vårgårda kommun

Förslag till beslut

Föreslagen revidering av samverkansavtal avseende gemensam vuxenutbildning med Vårgårda kommun godkänns.

Erik Thaning

Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Vårgårda kommun.
För kännedom
till:

2019-04-01

Samverkansavtal kring vuxenutbildning

Avtalsparter

Avtalets parter är Herrljunga kommun och Vårgårda kommun.

Avtalets syfte

Det är avtalsparternas intention att samordna sina organisationer kring kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare i en gemensam organisation med Vårgårda kommun som huvudman.

Avtalet syftar till att reglera formerna för hur Vårgårda kommun övertar Herrljunga kommuns ansvar för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare i enlighet med skollagen 23 kap 8§.

Avtalet syftar vidare till att reglera Vårgårda kommuns åtaganden inom kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare i den gemensamma organisationen när det gäller utbildningsutbud, kvalitet samt ekonomi.

Avtalstid

Avtalet gäller från 1 september tillsvidare med tolv månaders uppsägningstid.

Till avtalet bifogas ett antal bilagor, vilka det är parternas intention att årligen revidera. Bilagorna skall vara reviderade senast den 1 december året innan de skall gälla.

Organisation

Vårgårda kommun ansvarar för den närmare utformningen av organisationen för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare för båda kommunerna med beaktande av vad som överenskommits i detta avtal. Utbildning kommer att anordnas i båda kommunerna. Vilka utbildningar som anordnas var bestäms av rektor för organisationen utifrån de riktlinjer som finns i bilaga 1.

Rätt till insyn

Vårgårda kommun ansvarar för att hålla Herrljunga kommun löpande informerad om verksamheten i organisationen för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

Herrljunga kommun tillförsäkras insyn i organisationen genom att en samrådsgrupp bildas. Denna grupp består av tre representanter (två politiker och en tjänsteman) från respektive kommun samt rektor för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare. Gruppen sammanträder minst en gång per termin och alla frågor av större betydelse som gäller kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare ska behandlas i gruppen. Gruppen är inte beslutsfattande i några frågor.

Utbildningsutbud

Vårgårda kommun ansvarar för att anordna kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare för invånarna i Herrljunga och Vårgårda kommun.

Inom den kommunala vuxenutbildningen anordnas undervisning på såväl grundläggande som gymnasial nivå. Inom den gymnasiala nivån anordnas även gymnasial yrkesutbildning. Omfattningen av den gymnasiala yrkesutbildning regleras närmare i bilaga 1.

Finansiering

Organisationen för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare är en resultatenheter under kommunstyrelsen i Vårgårda. Organisationen finansieras gemensamt av de båda avtalsparterna med ett belopp per invånare. Detta belopp fastställs i bilaga 3. Herrljunga kommun betalar därför inte någon interkommunal ersättning per deltagare till Vårgårda kommun.

Beräkningsprinciper

Vid fastställande av det belopp som kommunerna skall bidra med till den gemensamma organisationen sker detta efter antalet invånare i kommunen per den 30 juni året innan aktuellt budgetår.

Hantering av över- och underskott

De ekonomiska överskott som uppstår i organisationen ackumuleras på ett särskilt balanskonto. Om det ackumulerade överskottet överstiger 500 tkr skall det överskridande beloppet fördelas mellan kommunerna enligt antalet invånare i kommunen den 30 juni året innan budgetåret. Underskott skall i första hand räknas av mot balanskontot, i andra hand fördelas underskottet enligt samma principer som ovan.

Vårgårda kommuns ekonomistyrningsprinciper gäller den gemensamma organisationen. Om kommunstyrelsen i Vårgårda ålägger organisationen ett överskottskrav för att betala tillbaka tidigare års underskott skall ett överskott i första hand fördelas mellan kommunerna tills dess att tidigare års underskott är återställt, innan ett överskott kan ackumuleras på balanskontot.

Kvalitetsfrågor

Parterna är överens om vikten av att säkerställa en god kvalitet i utbildningen inom kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och svenska för invandrare. I bilaga 2 finns närmare reglering av kvalitetsfrågor.

Erbjudande av utbildning

Vårgårda kommun ansvarar för att skollagens bestämmelser kring hemkommunens ansvar för att de som har rätt att delta i utbildning inom kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och svenska för invandrare följs och att de som är berättigade att delta i sådan utbildning också får delta i utbildning.

Rekrytering av studerande

Vårgårda kommun ansvarar för att skollagens bestämmelser kring att aktivt verka för att nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i utbildning inom kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och svenska för invandrare följs samt för att motivera dem att delta i sådan utbildning i såväl Herrljunga som Vårgårda kommun. Herrljunga kommun förbinder sig att vara Vårgårda kommun behjälplig i detta arbete när det gäller invånare i Herrljunga kommun, t ex genom länkning på kommunens hemsida till den gemensamma vuxenutbildningen. Den gemensamma organisationen ansvarar för att studie- och yrkesvägledning finns i båda kommunerna så att invånarna ges möjlighet att träffa studie- och yrkesvägledare i hemkommunen.

Ansökan och antagning

Vårgårda kommun ansvarar för mottagande av ansökningar samt antagning till kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och svenska för invandrare. Vid antagning ska de sökande behandlas likvärdigt oberoende av om de är bosatta i Herrljunga eller Vårgårda kommun.

Om en invånare i Herrljunga eller Vårgårda söker en utbildning inom kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller svenska för invandrare hos en annan huvudman har Vårgårda kommun det ansvar som normalt tillkommer hemkommunen för hantering av ansökan, avgivande av yttrande samt åtagande att ansvara för kostnader.

Arkiveringsansvar

Vårgårda kommun ansvarar för all hantering av allmänna handlingar, inklusive betygskataloger och diarieföring, utlämnande av handlingar samt arkivering och gallring i den gemensamma organisationen.

Försäkringar

Vårgårda kommun ansvarar för att olycksfallsförsäkring samt ansvarsförsäkring tecknas för eleverna i den gemensamma organisationen under skoltid/verksamhetstid.

Tvist

Tvist om tolkning och tillämpning av avtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Skulle parterna inte enas ska tvisten avgöras i allmän domstol.

19xxxx

För Herrljunga kommun

För Vårgårda kommun



Bilaga 1 Utbildningsutbud

Avtalets intention

Det är avtalsparternas intention att skapa en gemensam organisation för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare för att kunna erbjuda ett brett utbildningsutbud till de båda kommunernas invånare. Inom den gymnasiala vuxenutbildningen ska utbildning erbjudas både för dem som önskar läsa in behörighet för högskolestudier och för dem som önskar skaffa sig en yrkesutbildning.

Utbildningsutbud

Följande utbildningar ska erbjudas av den gemensamma organisationen:

Grundläggande vuxenutbildning:

Inom ramen för den grundläggande vuxenutbildningen ska följande ämnen erbjudas lektionsförlagt:

- Svenska
- Svenska som andraspråk
- Engelska
- Matematik

Därutöver beslutar rektor kring erbjudande av övriga ämnen alternativt orienteringskurser med utgångspunkt från de behov som finns hos eleverna.

Utbildningen förläggs på en eller båda orterna utifrån en behovsanalys av rektor.

Gymnasial vuxenutbildning

Rektor beslutar kring erbjudande av (övriga) kurser alternativt orienteringskurser med utgångspunkt från de behov som finns hos eleverna och i det omgivande samhället. Rektor beslutar också i vilken form kurserna ges, t ex distans, kvällstid eller liknande.

Utbildningen förläggs på en eller båda orterna utifrån en behovsanalys av rektor.

Gymnasial yrkesutbildning

Parterna är överens om vikten av att tillhandahålla gymnasial yrkesutbildning, det skall finnas ett utbud för kommuninvånarna att söka. Yrkesutbildning sker i dagsläget såväl i egen regi som genom köp av verksamhet.

Köp av verksamhet sker i första hand genom att kommunerna deltar i BRvux, Boråsregionens gemensamma organisation för gymnasial yrkesutbildning. Därutöver avgör rektor vilka yrkesutbildningar som köps från andra aktörer.

Ärende 13

Rektor ansvarar för att upprätthålla kontakter med det lokala näringslivet för att hålla sig informerad om vilka utbildningsbehov näringslivet ser. Inför beslut gällande yrkesutbildningar i egen regi bör frågan lyftas i samrådsgruppen.

Särskild utbildning för vuxna

Särskild utbildning för vuxna ska anordnas för invånare i båda kommunerna. Organisationen ska aktivt sträva efter att nå den aktuella målgruppen. Rektor ansvarar för att utbildningen anpassas efter elevernas behov.

Svenska för invandrare

Inom organisationen anordnas utbildning i svenska för invandrare. Rektor ansvarar för hur den närmare organisationen av verksamheten sker.

I organisationen av verksamheten ska rektor beakta att många SFI-elever efter avslutade SFI-studier går vidare till grundläggande vuxenutbildning.



Bilaga 2 **Kvalitetsfrågor**

Avtalets intention

Avtalsparterna är överens om att ambitionen med en gemensam organisation är att skapa en vuxenutbildning med hög kvalitet som skall vara tillgänglig för kommuninvånarna i de båda kommunerna.

Kvalitetsarbete

I den gemensamma organisationen ska det bedrivas ett aktivt systematiskt kvalitetsarbete under ledning av organisationens rektor. Arbetet ska involvera såväl personal som elever och enligt rutiner som överenskoms rapporteras till Bildningsnämnd i Herrljunga/Kommunstyrelse i Vårgårda. Rektor ansvarar för att allt som enligt skollagen åligger verksamheten fullgörs, t ex att årligen upprätta en plan mot kränkande behandling och diskriminering/trakasserier samt att arbeta för jämställdhet när det gäller studie och yrkesval. Om rektor beslutar om utredning av kränkning delges Kommunstyrelsen i Vårgårda detta såsom ansvarig för den gemensamma organisationen.

Kvalitetsmätt

Kvalitetskriterier har utvecklats i den gemensamma organisationen inom följande områden:

1. Studieresultat
2. Andel elever som fullföljer sin utbildning/når sina mål
3. Elevernas upplevelse av utbildningen
4. Övergång till arbete eller högre studier

Till varje kriterium kopplas målområden och redovisas mätetal. Målområdena och mätetalen förs in i vuxenutbildningens systematiska kvalitetsarbete och blir en del av enhetsplanen för vuxenutbildning, enligt den arbetsmodell som är antagen i Vårgårda kommun.

Inom de gymnasiala yrkesutbildningarna skall följande särskilt beaktas i kvalitetsarbetet:

- att planeringen utgår ifrån elevernas och framtida arbetsgivares behov
- att handledarnas kompetens säkras vid arbetsplatsförlagda utbildningar
- att kontinuerligt samråd sker mellan skolans lärare och arbetsplatsens handledare
- att tillräckliga avtal upprättas mellan skolan och arbetsplatserna

Redovisning av kvalitetsarbete

Regelbundet ska den gemensamma organisationen lämna en rapport och redovisa hur organisationens kvalitetsarbete bedrivs med utgångspunkt i de ovan fastställda kvalitetsmåten. Rapporten belyser och specificerar kvalitetsmätt och nyckeltal för den gemensamma organisationen och redovisas för Kommunstyrelse/Bildningsnämnd. Frågor kring kvalitetsarbete ska även behandlas vid samrådsgruppens möten.



Bilaga 3 Ekonomi

Avtalets intention

Parternas intention är att åstadkomma en kostnadseffektiv verksamhet med god kvalitet. Målet är att nå en kostnadsnivå för organisationen som är i nivå med genomsnittskostnaderna i riket för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

Kostnader för kommungemensam administration

Parterna är överens om att Vårgårda kommun som huvudman har vissa tillkommande kostnader för ekonomi-, IT- och personaladministration, vilka traditionellt inte budgeteras i verksamhetens budget. Den gemensamma organisationen belastas därför med en kostnad på 50 tkr för att kompensera Vårgårda kommun för dessa kostnader. Inom kostnaden ryms även försäkringskostnader för eleverna.

Ersättning för elever som omfattas av Lagen om etablering

Herrljunga kommun åtar sig att bidra med en andel av den statliga grundersättningen för flyktningmottagande till den gemensamma organisationen för att ersätta organisationen för kostnader för undervisning av SFI-elever. Ersättningen är i dagsläget 36% av schablonersättning per elev. Procentsatsen kan justeras efter ändringar i schablonersättningen på grund av utökade medel för utbildningsplikten.

Ansökan om statsbidrag

Det är de båda kommunernas avsikt att gemensamt ansöka om eventuella statsbidrag, vilka kan komma att finnas för vuxenutbildning. Herrljunga kommun ansvarar för att den gemensamma organisationen för vuxenutbildning får de fullmakter vilka kan krävas för sådana ansökningar.

Finansiering av BRvux

Båda kommunerna deltar i Sjuhärads kommunalförbunds samverkansorganisation för gymnasial yrkesutbildning, kallad BRvux. Parterna är överens om att den gemensamma organisationen för vuxenutbildning övertar det ekonomiska ansvaret för finansieringen av BRvux för båda kommunerna.

Belopp per invånare

För året 2019 bidrar respektive kommun med 569 kronor per invånare till den gemensamma organisationen. Detta bidrag inkluderar finansiering till BRVux-organisationen med 25 kr/invånare. Varje år görs en ekonomisk uppföljning med prognos för kommande år. Uppräkning för kostnads- och löneökningar sker årligen enligt Vårgårda kommuns fastställda beslut om uppräknings i verksamheterna. Beloppet per invånare beräknas efter antalet invånare i kommunerna per den 30 juni året innan aktuellt budgetår. Beslutet redovisas av rektor i samverkansgrupp.

Lokaler

Den gemensamma organisationen hyr lokaler av Herrljunga kommun för den del av verksamheten som bedrivs i Herrljunga. Årshyran räknas upp årligen utifrån gällande rutiner inom Herrljunga kommun. Senast 1 september årligen skall uppgift inkomma till den gemensamma organisationen om kommande års hyra. I årshyran ingår lokalvård. Herrljunga kommun åtar sig att ansvara för att nuvarande eller likvärdiga lokaler tillhandahålls under avtalsperioden.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 14

Presidieskrivelse
2019-09-13
UN 137/2019 950

Sida 1 av 1

Yttrande över delbetänkandet På väg – mot stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Yttrande över delbetänkandet På väg – mot stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk

Sammanfattning

Regeringskansliet har remitterat delbetänkandet På väg – mot stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk till Herrljunga kommun. Remissvaret ska vara Utbildningsdepartementet till handa senast den 1 oktober 2019.

Utredningens huvudsakliga uppdrag är att se över behovet av förändringar när det gäller kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi) och sfi i kombination med annan utbildning. Syftet är att analysera förutsättningarna för att sfi-elever ska kunna erbjudas en utbildning av god kvalitet som motsvarar elevernas behov och förutsättningar samt att förbättra genomströmningen inom sfi och underlätta övergången till och kombinationer med andra vuxenutbildningar.

Förslagen i huvudsak är:

- Informationsöverföring från Arbetsförmedlingen, där Arbetsförmedlingen ska redovisa till kommunen vilka individer som ingår i etableringen
- Oförändrad undervisningstid i Kurs A och B i sfi
- Utvecklat stöd från Skolverket till huvudmännen
- Stärkt uppdrag kring nationell statistik för SCB och Skolverket
- Stärkt Elevhälsa
- Kompetensutveckling för lärare

Förvaltningen ställer sig i grund och botten positiv till flertalet av förslagen i utredningen och att utredningen tydligt visar på vilken riktning kommunen behöver utveckla sfi-undervisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-11

Förslag till yttrande daterat 2019-09-11

Remiss av KLIVA:s delbetänkanden På väg – mot stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk

Förslag till beslut

Förslag till remissvar godkänns och bildningsförvaltningen uppdras att skicka det till Utbildningsdepartementet.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Annica Steneld

Ärende 14

Tjänsteskrivelse
2019-09-11
DNR UN 137/2019 950
Sid 2 av 2

Annica Steneld
Förvaltningschef

Expedieras till: Utbildningsdepartementet
För kännedom
till:



REGERINGSKANSLIET

u.remissvar@regeringskansliet.se

anita.carlstedt@regeringskansliet.se

Yttrande över KLIVA:s delbetänkanden På väg – mot stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk Dnr: U2019/02278/GV

Sammanfattning

Regeringskansliet har remitterat delbetänkandet På väg – mot stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk. I promemorian redovisas uppdraget att utreda hur utbildning kan erbjudas för nyanlända som omfattas av så kallad utbildningsplikt. Utredningen har även i uppdrag att utreda behovet av förändringar när det gäller kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi) och sfi i kombination med annan utbildning, vilket ska redovisas i utredningens slutbetänkande. Syftet är att analysera förutsättningarna för att sfi-elever ska kunna erbjudas en utbildning av god kvalitet som motsvarar elevernas behov och förutsättningar samt att förbättra genomströmningen inom sfi och underlätta övergången till och kombinationer med andra vuxenutbildningar. Utredningen har valt att göra bedömningar om vissa kvalitetshöjande insatser. Bedömningarna avser att stödja huvudmännen i genomförandet av den så kallade utbildningsplikten. Utredningens förslag och bedömningar kan anses gynnsamma även för andra målgrupper i vuxenutbildningen.

Inledning och bakgrund

Utredningens huvudsakliga uppdrag är att se över behovet av förändringar och att analysera förutsättningarna för att sfi-elever ska kunna erbjudas en utbildning av god kvalitet som motsvarar elevernas behov och förutsättningar och som underlättar övergången till och kombinationer med andra vuxenutbildningar och förbättrar genomströmningen. Utredningen har valt att göra en omfattande bakgrundsbeskrivning av vuxenutbildningen. Beskrivningen syftar till att utgöra en saklig grund till de förslag och bedömningar som läggs fram. Alla förslag och bedömningar i kap 5 är gynnsamma och bör övervägas för en bredare målgrupp.

Centrala utgångspunkter och ställningstagande

En viktig utgångspunkt för utredningen har varit en strävan efter att förena vuxenutbildningens expertis vad gäller att fatta beslut om planering och genomförande av utbildning med de arbetsmarknadspolitiska kraven om deltagande i aktivitet på heltid. Ett välfungerande systematiskt kvalitetsarbete är nödvändigt för att skapa och upprätthålla en god kvalitet i verksamheten.

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se



- Utredningen anser att det idag finns problem kopplat till ledning och ansvarsfördelning inom vuxenutbildningen som försvårar ett välfungerande systematiskt kvalitetsarbete samt implementering av olika reformer.
- Utredningen betonar vuxenutbildningens breda uppdrag att bedriva utbildning.
- Utredningen visar att styrdokumentens skrivning om att eleven ska kunna "tillgodogöra sig undervisningen" inte enbart kan förstås utifrån en bedömning av elevens aktuella förutsättningar i språklig färdighet i svenska eller utifrån studiesociala förutsättningar.

En utgångspunkt för utredningen är att vuxenutbildningen inte bör reduceras till enbart ett arbetsmarknadspolitiskt instrument även om målet för de flesta av vuxenutbildningens elever är att stärka den egna ställningen i arbetslivet. Utifrån rättighetslagstiftningen och eftersom utbildningen enligt gällande regleringar ska utgå från elevens förutsättningar bör det betonas att ansvaret för att eleven kan tillgodogöra sig undervisningen inte enbart är elevens, undervisningen ska möta eleven där hen befinner sig.

- Utredningen menar att en sådan utformning av undervisningen ska ses som förutsättning för att eleven ska kunna tillgodogöra sig undervisningen.
- Utredningen väljer att använda begreppet *kombinera* i ett organisatoriskt sammanhang, ex vid resonemang kring sfi eller svenska som andra språk och hur denna undervisning kan kombineras med orienteringskurser eller kurser på gymnasial eller grundläggande nivå.

Utredningens förslag och bedömningar

Utredningen har haft i uppdrag att utreda och föreslå hur det kan säkerställas att kommuner erbjuder individanpassad utbildning för nyanlända som ska ta del av sfi och annan utbildning enligt förordningen (2017:890) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Utredningen föreslår en sammanhållen utbildning i vilken eleven garanteras en undervisningstid om minst 23 timmar under en fyraveckorsperiod.

Utredningen bedömer att andra individer i kommunerna kan ha samma behov och gynnas av att ta del av en sammanhållen utbildning.

Förslag om informationsöverföring från Arbetsförmedlingen

- Utredningen ska utreda och föreslå hur vi kan säkerställa att kommunen erbjuder individanpassad utbildning för nyanlända.
- Utredningen förslår att Arbetsförmedlingen ska lämna uppgifter till kommunen om vilka individer som anvisats till etableringsprogrammet.

Förslag om Skolverkets stöd till huvudmän

Utredningen har haft i uppdrag att analysera förutsättningarna för att sfi-elever ska kunna erbjudas utbildning av god kvalitet som motsvarar elevens behov och förutsättningar.



Utredningen föreslår att Skolverkets regeringsuppdrag om riktat stöd för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända elever från 2020 i ökad grad ska användas för att höja kvaliteten i utbildningen för nyanlända vuxna.

Utredningen bedömer att det finns stort behov av utvecklingsstöd i vuxenutbildningen när det gäller nyanlända och att nuvarande reglering kring Skolverkets medel riktade till nyanlända bör tas bort.

Bedömning av garanterad undervisningstid kurs A och B

Utredningen bedömer att den garanterade undervisningstiden i kurs A och kurs B ska vara oförändrad. Regelverket innebär minst 15 timmar garanterad undervisning i kurs A och B med läs- och skrivinläring. Stor del av eleverna som studerar kurs A och B kommer att omfattas av s.k. utbildningsplikt och har därmed rätt till minst 23 timmars undervisning. Det saknas forskning eller annan form av uppföljning för hur antalet timmar undervisning i sfi per vecka påverkar genomströmningen, i antal timmar per kurs eller i kalendertid per kurs. Utredningen bedömer därför att det saknas stöd för en generell utökning av den garanterade undervisningstiden i sfi.

Bedömning om stöd och andra insatser

Utredningen bedömer att en delvis obligatorisk elevhälsa inom vuxenutbildningen enligt skollagen bör övervägas vidare.

Utredningen bedömer att studiehandledning på modersmål eller på elevens starkaste språk är en viktig insats i nyanländas utbildning. Kvalitet och omfattning av den studiehandledning som erbjuds komvux-elever behöver undersökas. För att främja likvärdighet och ökad tillgång till studiehandledning i vuxenutbildningen bör behovet av utbildning för studiehandledare analyseras och möjligheterna att erbjuda studiehandledning via fjärrvisning behöver undersökas ytterligare.

Bedömning om kompetensutveckling för lärare

Utredningen bedömer att behoven av kompetensutveckling i vuxenutbildningen sannolikt är omfattande hos både obehöriga och behöriga lärare och behöver kartläggas. Utredningen lämnar därför förslaget om Skolverkets stöd när det gäller kompetensutveckling kring nyanlända vuxnas lärande. Utredningen ställer sig bakom Komvux-utredningens förslag om kartläggning av kompetensutveckling i komvux.

Bedömning om statistik och uppföljning

Utredningen bedömer att Skolverket och SCB som ett led i arbetet med kvalitet och genomströmning behöver utveckla den nationella statistiken när det gäller vuxenutbildningen generellt, i synnerhet SFI, så att det bättre beskriver verksamheten utifrån dess förutsättningar och möjliggör uppföljning och analys av hur utbildning och verksamhet utvecklas i förhållande till de nationella målen och hur resurser används. Kommunen behöver tydligare instruktioner om vad som ska rapporteras in.



Utredningen bedömer även att Skolinspektionen i tidigt skede bör granska hur utredningens förslag om sammanhållen utbildning och utbildningsplan realiserar i kommunerna.

Yttrande

Herrljunga kommuns övergripande synpunkt kring betänkandet är att utredningen tydligt visar vilka utvecklingsområden kommunerna har i uppdraget att genomföra utbildning av god kvalitet för sfi-elever utifrån deras behov och förutsättningar samt förbättra genomströmningen inom sfi och underlätta övergången till och kombinationer med andra vuxenutbildningar.

Utredningen har visat på vikten av ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete för att planera, genomföra och utvärdera sitt arbete utifrån de nationella målen, inom aktuellt område. Här stödjer Herrljunga kommun förslaget att Skolverket och SCB, som ett led i arbetet med kvalitet, behöver utveckla den nationella statistiken kring vuxenutbildningen. Med effekt att det tydligare beskriver kommunens verksamhet utifrån rätt förutsättningar och skapar god grund för den statistik och analys som kommunen behöver i sitt fortsatta arbete inom komvux, för elever med svenska som andraspråk. Det är av stor vikt för kommuners fortsatta arbete att riktat stöd finns i form av bidrag som möjliggör att verksamheterna kan stärka kvaliteten i utbildningarna som riktas till sfi-eleverna.

Herrljunga kommuns bedömning är att fortsatt fokus från Skolverket genom olika informationsinsatser ger mindre kommuner möjligheter att erbjuda likvärdiga utbildningar för eleverna inom komvux med svenska som andraspråk.

En svårighet att planera för omfattning av sfi-undervisning under längre tid innebär en utmaning att rekrytera och behålla behörig lärare för kurserna som vi erbjuder. Samverkan mellan närliggande kommuner är då av stor vikt.

Skolverkets stöd när det gäller kompetensutveckling kring nyanlända vuxnas lärande är viktigt för ett fortsatt framgångsrikt arbete inom vuxenutbildningen.

Utredningen belyser behovet av elevhälsa inom vuxenutbildning vilket Herrljunga kommun stödjer. Även studiehandledare är en ofta saknad men mycket uppskattad funktion. Det finns regelbundet ett stort behov hos våra sfi-elever och vux-elever om att få prata om de tankar och funderingar som uppstår inför framtiden. Herrljunga kommun ser även ett behov av studiehandledning och delar den uppfattning som framkommit i utredningen. Det är en utmaning att rekrytera både modersmållärare och pedagoger som arbetar med studiehandledning idag, behovet är stort och det är viktigt med en pedagogisk samsyn kring studiehandledaruppdraget, vilket en kommande utbildning kan bidra till

Herrljunga kommun stödjer även utredningens bedömning att behovet av kompetensutveckling är stort hos både behörig och obehöriga lärare och att en kartläggning kring behov och önskemål vore till god nytta här.

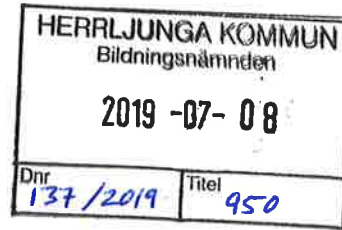


I övrigt har Herrljunga kommun inte några ytterligare synpunkter om innehållet i utredningen.

Annica Steneld
Förvaltningschef
Bildningsnämnden



Utbildningsdepartementet
Gymnasie- och vuxenutbildningsenheten
Anita Carlstedt



Remiss av KLIVA:s delbetänkande På väg
– mot stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux
för elever med svenska som andraspråk (U2019/02278/GV)

Remissinstanser

1. AcadeMedia
2. Almega
3. Arbetsförmedlingen
4. Bjuvs kommun
5. Botkyrka kommun
6. Centrala studiestödsnämnden
7. Delegationen mot segregation
8. Diskrimineringsombudsmannen
9. Dorotea kommun
10. Ekonomistyrningsverket
11. Falköpings kommun
12. Folkbildningsförbundet
13. Folkbildningsrådet

14. Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd
15. Försäkringskassan
16. Gävle kommun
17. Göteborgs kommun
18. Hallsbergs kommun
19. Hallstammars kommun
20. Haparanda kommun
21. Helsingborgs kommun
22. Herrljunga kommun
23. Härnösands kommun
24. Höganäs kommun
25. Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen
26. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU)
27. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse
28. Kriminalvården
29. Kungliga Ingenjörsvetenskapsakademien
30. Kungliga Vetenskapsakademien
31. Kungsbacka kommun
32. Landstinget i Kronbergs län
33. Landstinget i Skåne län
34. Landstinget i Västerbottens län

35. Landstinget i Västernorrlands län
36. Landstinget i Uppsala län
37. Lernia
38. Lycksele kommun
39. Länsstyrelsen i Gävleborgs län
40. Länsstyrelsen i Jönköpings län
41. Länsstyrelsen i Norrbottens län
42. Länsstyrelsen i Skåne län
43. Länsstyrelsen i Stockholms län
44. Länsstyrelsen i Värmlands län
45. Länsstyrelsen i Västerbottens län
46. Länsstyrelsen i Västra Götalands län
47. Lärarförbundet
48. Lärarnas Riksförbund
49. Malmö kommun
50. Marcus och Amalia Wallenbergs stiftelse
51. Marianne och Marcus Wallenbergs stiftelse
52. Marks kommun
53. Migrationsverket
54. Mora kommun
55. Myndigheten för delaktighet

56. Myndigheten för yrkeshögskolan
57. Nacka kommun
58. Norrbottens kommuner
59. Norrtälje kommun
60. Nynäshamns kommun
61. Riksbankens jubileumsfond
62. Riksdagens ombudsmän (JO)
63. Riksförbundet Vuxenutbildning i Samverkan (ViS)
64. Riksrevisionen
65. Rörelsefolkhögskolornas intresseorganisationer (RIO)
66. Skolväsendets överklagandenämnd
67. Socialstyrelsen
68. Sorsele kommun
69. Specialpedagogiska skolmyndigheten
70. Statens institutionsstyrelse
71. Statens skolinspektion
72. Statens skolverk
73. Statistiska centralbyrån
74. Statskontoret
75. Stockholms kommun
76. SVEAS/Svenska för alla

77. Svenska ESF-rådet
78. Svenskt Näringsliv
79. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
80. Sveriges skolledarförbund
81. Sveriges unga akademi
82. Sveriges vägledarförening
83. Södertälje kommun
84. Tomelilla kommun
85. Täby kommun
86. Umeå kommun
87. Vetenskapsrådet
88. Ystads kommun
89. Årjängs kommun
90. Åtvidabergs kommun
91. Östhammars kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 21 oktober**. Svaren bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. Wordformat) per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till anita.carlstedt@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2019/02278/GV och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Remissinstansens namn ska även anges i dokumentnamnet.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

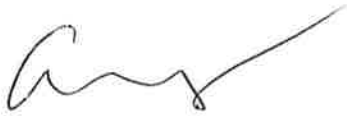
I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa två exemplar av betänkandet. Exemplaren beställs hos Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm. Telefon 08-598 191 90, e-post kundservice@nj.se. Ange vid beställning att exemplaren är avsedda för remissändamål. Betänkandet kan dessutom laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.



Eva Lenberg
Rättschef

Kopia till

Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm



2019-09-13

Remiss från Utbildningsdepartementet av delbetänkandet "På väg – mot stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk"

Betänkandet bifogas inte kallelsen, utan kan läsas på regeringens hemsida:

<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/departementsserien-och-promemorior/2019/06/pa-vag--mot-starkt-kvalitet-och-likvardighet-inom-komvux-for-elever-med-svenska-som-andrasprak/>

Mattias Strandberg

Nämndsamordnare