



Instans: Bildningsnämnden  
Tid: 2019-01-28 kl. 15:00  
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslås bildningsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

Christina Glad  
Ordförande

Mattias Strandberg  
Sekreterare

*Information:*

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.
- MF markerar muntlig föredragning.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	Info	Presentation av bildningsnämndens ledamöter och verksamheter	--	--	Ordförande
15.15	2	BN	Förändringar i bildningsnämndens sammanträdesplan 2019	UN 175/2018	X	Nämndsekreterare
15.25	3	BN	Revidering av riktlinjer för kontaktpolitiker	UN 20/2019	X	Utvecklingsledare
15.30	4	BN	Val av kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022	UN 234/2018	X	Utvecklingsledare
15.40	5	BN	Val av ordinarie ledamot och ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse 2019-2022	UN 238/2018	X	Nämndsekreterare
15.45	6	BN	Internkontroll 2018	UN 136/2018	X	Controller
15:55	7	BN	Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2019	UN 2/2019	X	Controller
16.05	8	BN	Revidering av attesträtter 2019	UN 17/2019	X	Controller
			<b>PAUS</b>			
16.30	9	BN	Uppföljning av beslut om föreläggande för vårdnadshavare att uppfylla sin skyldighet enligt 7 kap. 20 respektive 23 §§ skollagen	UN 211/2018	VS	Rektor
16.45	10	BN	Beslut att utse skolchef för bildningsnämndens verksamheter	UN 235/2018	X	Bildningschef
16.50	11	KF	Projektdirektiv Od förskola/skola	UN 224/2018	X	Bildningschef
17.00	12	BN	Ansökan om verksamhetsstöd till Ung Företagsamhet i Älvsborg	UN 200/2018	X	Bildningschef
17.10	13	Info	Information om samarbetet med Sundlergymnasiet i Vårgårda kommun	--	--	Bildningschef
17.20	14	Info	Information om bildningsnämndens kvalitetsplan 2015-2019	UN 31/2015	--	Utvecklingsledare
17.30	15	Info	Information om social investering 2019-2020	UN 180/2018	--	Utvecklingsledare

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
17.40	16	Info	Information om Öppna jämförelser grundskolan 2018	--	--	Utvecklingsledare
17.50	17	BN	Svar till Skolinspektionen med anledning av kvalitetsgranskning vid Kunskapskällan	UN 28/2018	X	Utvecklingsledare
18.00	18	Info	Förvaltningschefen informerar	--	--	Bildningschef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Delegation av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef	UN 236/2018	X
2	Maxtaxa bidragsåret 2019	UN 1/2019	X
3	Begäran från Arbetsmiljöverket att ta del av utredning av arbetsolycka vid Kunskapskällan 2018-12-14	UN 19/2019	X
4	Revisorernas granskning av samverkan mellan bildningsnämnden och socialnämnden kring barn och unga i behov av stöd	UN 230/2018	X
5	Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket med anledning av inspektionen på Herrljunga bibliotek	UN 228/2018	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2018-12-10 - 2019-01-28	--	VS



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 2

**Presidieskrivelse**  
2019-01-14  
UN 175/2018 601

Sida 1 av 1

## Förändringar i bildningsnämndens sammanträdesplan 2019

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Förändringar i bildningsnämndens sammanträdesplan 2019

### Sammanfattning

Bildningsnämnden fastställde på kommunfullmäktiges uppmaning den kommunövergripande sammanträdesplanen på sammanträdet den 5 november 2018 (Bildningsnämnden § 123). Sammanträdestiden fastställdes till kl. 15.00, men av beslutet framgår att bildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022 vid behov kan fatta beslut om annan sammanträdestid.

Under bildningsnämndens presidieberedning den 14 januari 2019 diskuterades frågan om sammanträdestid. Både presidiet och förvaltningen ser fördelar med att ändra sammanträdestiden till kl. 13.00. En tidigare sammanträdestid kan minska risken för trötthet hos framför allt förvärvsarbetande förtroendevalda, men också hos tjänstemän.

Enligt sammanträdesplanen ska bildningsnämnden sammanträda den 6 maj 2019, men eftersom ordförande och vice ordförande ska delta i en utbildning i Stockholm önskar presidiet flytta nämndens majsammanträde till den 8 maj 2019.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-14  
Bildningsnämnden § 123/2018-11-05  
Sammanträdesplan 2019

### Förslag till beslut

1. Starttid för bildningsnämndens sammanträden 2019-2022 fastställs till kl. 13.00.
2. Bildningsnämndens sammanträde den 6 maj 2019 flyttas till den 8 maj 2019.

Mattias Strandberg  
Nämndsamordnare



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Mattias Strandberg**

# Ärende 2

**Tjänsteskrivelse**  
2019-01-16  
DNR UN 175/2018 601  
Sid 2 av 2

## Ekonomisk bedömning

Den eventuella ökningen i kostnader för ersättning för förlorad arbetsförtjänst ryms i befintlig budget.



BN § 123

DNR UN 175/2018

### Bildningsnämndens sammanträdesplan 2019

#### Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2019 tagits fram. Kommunfullmäktige har föreslagit nämnderna att fastställa sammanträdes-  
tiderna/styrplanen (KF § 115/2018-09-04). En gemensam sammanträdesplan för  
kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och poli-  
tik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala besluts-  
processerna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. Bildningsnäm-  
ndens sammanträdesdagar har tagits fram med beaktande av bland annat budget-  
processen och internkontrollprocessen.

Sammanträdestid föreslås fastställas till kl. 15.00. Bildningsnämnden för nästa  
mandatperiod kan vid behov fatta beslut om annan sammanträdestid.

Sammanträdesdatum för bildningsnämnden föreslås vara:

28 januari

25 februari

25 mars

6 maj

10 juni

26 augusti

30 september

4 november

9 december.

#### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-10-19

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-17

Kommunfullmäktige § 115/2018-09-04

Sammanträdesplan 2019, årshjul

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Sammanträdesplan/styrplan 2019 för bildningsnämnden fastställs

Ordförandeberedningens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandeberedningens förslag till beslut antas och fin-  
ner att så sker.

 |  |





Fortsättning BN § 123

### Bildningsnämndens beslut

1. Sammanträdesplan/styrplan 2019 för bildningsnämnden fastställs.
2. Sammanträdestid fastställs till kl. 15.00.
3. Sammanträdesdatum för bildningsnämnden för 2019 fastställs till:  
28 januari  
25 februari  
25 mars  
6 maj  
10 juni  
26 augusti  
30 september  
4 november  
9 december.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

# Ärende 2

Datum	Aktuellt	Kommunstyrelsen och arbetsutskottet	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunfullmäktige	Bildningsnämnden	Socialnämnden	Socialnämndens myndighetsutskott	Bygg- och miljönämnden	Tekniska nämnden	Serviceenämnd IT/Vaxel/Telefoni	Serviceenämnd Ekonomi/Personal	KLG	CSG	Budgetprocess	Internkontrollprocess	Chefsmöte dagen efter	Kris, säkerhet och beredskap
		måndag 08:30	måndag 08:30	tisdag 18.30	måndag 15:00	tisdag 13:00	tisdag 09:00	onsdag 17:00	torsdag 13.00	tisdag 09:00	tisdag 10:30	tisdag 13.00-17.00	torsdag före KS 14:00			onsdag efter KF 08:30	
27-dec-18																	
28-dec-18																	
29-dec-18																	
31-dec-18																	
01-jan-19	Nyårsdagen																
02-jan-19																	
03-jan-19							Sista inlämningsdag/Brådskanie										
04-jan-19																	
07-jan-19		Sista inlämningsdag 08:00 KSAU	KSAU														
08-jan-19		Sammanträder					Kallelse/brådskanie ärenden										
09-jan-19																	
10-jan-19													CSG				
11-jan-19					Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag											
14-jan-19		Kallelse															
15-jan-19						Presidie/SNAU	Sammanträde/Brådskanie ärenden										
16-jan-19								Inlämning									
17-jan-19							Sista inlämningsdag										
18-jan-19									Presidie/Sista inlämningsdag								
21-jan-19		Sammanträde			Kallelse												
22-jan-19						Kallelse	Kallelse					KLG					
23-jan-19								Presidie									
24-jan-19					Beredning 14-16				Kallelse								
25-jan-19																	
28-jan-19		Presidie Agardialog bolag			Sammanträde												
29-jan-19						Sammanträde	Sammanträde										
30-jan-19								Sammanträde									
31-jan-19									Sammanträde								
01-feb-19																	
04-feb-19		Sista inlämningsdag 08:00	KSAU														
05-feb-19					Kallelse/Kungörelse												
06-feb-19																	
07-feb-19																	
08-feb-19					Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag											
11-feb-19		Kallelse															
12-feb-19					Sammanträde	Presidie/SNAU											
13-feb-19								Sista inlämning/Presidie									Chefsmöte
14-feb-19							Sista inlämningsdag						CSG				
15-feb-19									Presidie/Sista inlämningsdag								
18-feb-19		Sammanträde			Kallelse												
19-feb-19					Justering	Kallelse	Kallelse			Presidie	Presidie	KLG					
20-feb-19								Kallelse									
21-feb-19					Beredning 14-16				Kallelse								
22-feb-19																	
25-feb-19		Presidie			Sammanträde												
26-feb-19						Sammanträde	Sammanträde			Kallelse			Gemensam KLG 1330-17				
27-feb-19								Sammanträde									
28-feb-19									Sammanträde								Lokalt krisberedningsråd 08.30-11.30
01-mar-19																	
04-mar-19		Sista inlämningsdag 08:00	KSAU														
05-mar-19					Kallelse/Kungörelse					Sammanträde	Sammanträde						
06-mar-19																	
07-mar-19																	
08-mar-19	Internationella kvinnodagen				Presidie/Sista inlämning	Sista inlämningsdag											
11-mar-19		Kallelse															
12-mar-19					Sammanträde	Presidie/SNAU						KLG					
13-mar-19								Sista inlämning/Presidie									Chefsmöte
14-mar-19							Sista inlämningsdag						CSG				
15-mar-19									Presidie/Sista inlämningsdag								
18-mar-19	Årsredovisning 2018 behandlas i	Sammanträde			Kallelse											KS Uppföljning intern kontroll	
19-mar-19					Justering	Kallelse	Kallelse							Budget heldag			

# Ärende 2

20-mar-19							Kallelse												
21-mar-19				Beredning 14-16				Kallelse											
22-mar-19																			
25-mar-19	Presidie				Sammanträde														
26-mar-19						Sammanträde	Sammanträde												
27-mar-19								Sammanträde											
28-mar-19									Sammanträde										
29-mar-19																			
01-apr-19																			
02-apr-19					Kallelse/Kungörelse														
03-apr-19																			
04-apr-19																			
05-apr-19																			
08-apr-19	Sista inlämningsdag 08:00	KSAU																	
09-apr-19	Årsredovisning 2018 behandlas i				Sammanträde							KLG							
10-apr-19																			Chefsmöte
11-apr-19																			
12-apr-19										Sista inlämningsdag									CSG
15-apr-19	Kallelse																		
16-apr-19					Justering			Presidie/SNAU											
17-apr-19																			
18-apr-19						Presidie/Sista inlämningsdag													
19-apr-19	Långfredag																		
22-apr-19	Annandag påsk																		
23-apr-19					Sammanträde			Kallelse	Kallelse										
24-apr-19										Kallelse									
25-apr-19						Beredning 14-16													
26-apr-19																			
29-apr-19							Kallelse							Presidie	Presidie				
30-apr-19	Valborg							Sammanträde	Sammanträde										Gemensam KLG 1330-1700
01-maj-19	Första maj																		
02-maj-19																			
03-maj-19																			
06-maj-19	Presidie					Sammanträde													
07-maj-19					Kallelse/Kungörelse									Kallelse	Kallelse				Budgetdag halvdag firmiddag
08-maj-19																			
09-maj-19																			
10-maj-19																			
13-maj-19	Sista inlämningsdag 08:00	KSAU																	
14-maj-19					Sammanträde														
15-maj-19																			
16-maj-19																			
17-maj-19																			
20-maj-19	Kallelse																		
21-maj-19						Justering				Presidie/SNAU									CSG och MBL § 19 - budget
22-maj-19																			
23-maj-19																			
24-maj-19																			
27-maj-19	Beslut budget 2019	Sammanträde																	
28-maj-19								Kallelse	Kallelse										
29-maj-19						Beredning 14-16													
30-maj-19	Kristi himmelfärds																		
31-maj-19	åttan																		
03-jun-19							Kallelse												
04-jun-19																			
05-jun-19																			
06-jun-19	Sveriges																		
07-jun-19	nationaldagen																		
10-jun-19	Presidie																		
11-jun-19						Kallelse/Kungörelse													
12-jun-19																			
13-jun-19																			

(Krisledningsgrupp, lägestjänst och kommunikation) 08.30-









HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 3

**Presidieskrivelse**

2019-01-14

UN 20/2019

Sida 1 av 1

## Revidering av riktlinjer för kontaktpolitiker

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Revidering av riktlinjer för kontaktpolitiker

### Sammanfattning

Politikerna i bildningsnämnden är kontaktpolitiker mot någon av nämndens verksamheter. Undantag görs för nämndens ordförande och vice ordförande som har ett övergripande kontaktansvar för bildningsnämnden. Alla verksamheter har egna kontaktpolitiker som följer arbetet i förskolor och skolor där barn och elever har sin utbildning samt arbetet i musikskola, bibliotek och på fritidsgården. Riktlinjerna för kontaktpolitiker reglerar vad kontaktmannaskapet innebär.

Kontaktpolitikerna kan göra studiebesök i verksamheterna, delta i föräldramöten eller andra möten som personalmöten och liknande. Avsikten med detta är bland annat att kontaktpolitikerna ska få kunskap om barns, elevers, föräldrars och personalens synpunkter etc. rörande verksamheterna. Kontaktpolitikerna följer också verksamheternas kvalitetsarbete. Ersättningen är avsatt till 8 timmar per år. Förändringen i riktlinjerna innebär att varje kontaktpolitiker ska genomföra minst ett verksamhetsbesök per läsår.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-14

Riktlinjer för kontaktpolitiker i bildningsnämnden, 2015-01-22

### Förslag till beslut

Revidering av riktlinjer för kontaktpolitiker i bildningsnämnden godkänns.

Erik Thaning

Utvecklingsledare

Expedieras till: Ledamöter och ersättare i bildningsförvaltningen  
För kännedom  
till:



DIARIENUMMER: UN 20/2019  
FASTSTÄLLD: -  
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

# Riktlinje för kontaktpolitiker

*Bildningsnämndens riktlinjer för  
kontaktpolitiker.*

Bildningsnämndens riktlinjer för kontaktpolitiker.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## **Innehåll**

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Åtagande.....	2
Besök.....	2
Ersättning.....	3

## Inledning

Politikerna i bildningsnämnden är kontaktpolitiker mot någon av nämndens verksamheter. Undantag görs för nämndens ordförande och vice ordförande som har ett övergripande kontaktansvar för bildningsnämnden. Alla verksamheter har egna kontaktpolitiker som följer arbetet i förskolor och skolor där barn och elever har sin utbildning samt arbetet i musikskola, bibliotek och på fritidsgården. I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten hela bildningsnämnden, inte det parti politikern tillhör.

Kontaktpolitikerna kan göra studiebesök i verksamheterna, delta i föräldramöten eller andra möten som personalmöten och liknande. Avsikten med detta är bland annat att kontaktpolitikerna ska få kunskap om barns, elevers, föräldrars och personalens synpunkter etc. rörande verksamheterna. Kontaktpolitikerna följer också verksamheternas kvalitetsarbete.

## Syfte

Syftet är att:

- främja goda relationer och skapa dialog mellan huvudman, barn, elever, hem och anställda.
- följa och bli förtrogen med verksamheten i förhållande till vad som bland annat anges i kommunala och nationella styrdokument
- ge nämnden kunskap om dess verksamheter samt om upplevda behov och synpunkter som barn, elever, vårdnadshavare och personal kan ha.
- ge barn, elever, vårdnadshavare och personal kunskap om nämndens arbete.

## Åtagande

Som kontaktpolitiker åtar man sig att:

- företräda bildningsnämnden
- vara den naturliga politiska kontakten för barn/ elever, vårdnadshavare och personal
- vid behov delta i möten med förskolor, skolor, föräldrar eller personal
- vid nämndssammanträden återrapportera information från respektive område

## Besök

Alla anställda informeras av ledningen om att besöken av kontaktpolitiker ska betraktas som ett naturligt inslag i verksamheten. Besök av allmän karaktär behöver inte planeras i förväg. Tidsbestämda besök syftar till att personal i förväg på lämpligt sätt får kännedom om att kontaktpolitiker finns i verksamheten vid visst tillfälle för informella samtal.

Kontaktpolitikerna kan exempelvis delta vid redovisningar av utvecklingsarbeten och resultat. Däremellan är målsättningen att nämndens representanter håller sig à jour med vardagsarbetet. Som kontaktpolitiker planerar du för **minst ett** årligt besök i verksamheten.

## **Ersättning**

Ersättning enligt gällande arvodesreglemente utgår för ett årligt besök motsvarande en hel dag. Kontaktpolitikerverksamheten betraktas som förrättning.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 4

**Presidieskrivelse**  
2019-01-14  
UN 234/2018 601

Sida 1 av 1

## Val av kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Val av kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022

### Sammanfattning

Politikerna i bildningsnämnden är kontaktpolitiker mot någon av nämndens verksamheter. Undantag görs för nämndens ordförande och vice ordförande som har ett övergripande kontaktansvar för bildningsnämnden. Alla verksamheter har egna kontaktpolitiker som följer arbetet i förskolor och skolor där barn och elever har sin utbildning samt arbetet i musikskola, bibliotek och på fritidsgården. I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten hela bildningsnämnden, inte det parti politikern tillhör.

Kontaktpolitikerna kan göra studiebesök i verksamheterna, delta i föräldramöten eller andra möten som personalmöten och liknande. Avsikten med detta är bland annat att kontaktpolitikerna ska få kunskap om barns, elevers, föräldrars och personalens synpunkter etc. rörande verksamheterna. Kontaktpolitikerna följer också verksamheternas kvalitetsarbete.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-07

### Förslag till beslut

Till kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022 utses:

Enhet	Kontaktpolitiker
Altorpskolan 7-9, samt fritidsgården	Marie Frost (S) Simon Fredriksson (C)
Eggvena förskola, fritidshem, skola och Knattebo	Bengt-Åke Hellstadius (S) Ove Severin (KD)
Eriksberg förskola, fritidshem, skola, samt Musikskolan	Niclas Emanuelsson (C) Elenor Esping (KV)
Horsbygården/Ugglan/Lyckan, familjecentralen, kooperativen Igelkotten, Påskliljan	Marco Glad (KV) Terese Eneman (V)
Horsbyskolan F-3, 4-6	Lina Sundberg (M) Peter Müller (SD)
Hudene förskola, fritidshem, skola. Biblioteket	Christina Johansson (KV) Alexander Rahm (S)
Molla förskola, fritidshem, samt skola	Mikael Norén (L) Peter Johansson (KD)
Mörlanda förskola, fritidshem, skola, samt kooperativet Tallkotten	Katarina Andersson (S) Brita Hårsmar (C)



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Erik Thaning**

# Ärende 4

**Tjänsteskrivelse**  
2019-01-07  
DNR UN 234/2018 601  
Sid 2 av 2

Od förskola, fritidshem, skola	Jacob Brendelius (SD) Christer Amnehammar (C)
Kunskapskällan, Elevhälsan, särskolan	Carin Martinsson (M) Lena Paulsson (L)

Erik Thaning  
Utvecklingsledare

**Expedieras till:** Samtliga ledamöter i bildningsnämnden, Herrljunga kommun  
**För kännedom** Kansliet, Herrljunga kommun  
**till:** Ekonomikontoret, Herrljunga kommun



## Val av ordinarie ledamot och ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse 2019-2022

### Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Carin Martinsson (M) väljs till ledamot tillika ordförande i Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse för mandatperioden 2019-2022.
2. Förslag till ersättare lämnas på sammanträdet.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:





## Val av ordinarie ledamot och ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse

### Sammanfattning

Herrljunga kommun har att utse ordinarie ledamot, som av tradition väljs till ordförande i styrelsen, samt ersättare till styrelsen för Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfond. Dessa bör utses bland bildningsnämndens ledamöter samt väljas av bildningsnämnden. Stiftelsen har till ändamål att belöna personer och föreningar för insatser inom hembygds- och fornminnesvården inom Herrljunga kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-21

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden utser en ledamot och en ersättare till Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse för mandatperioden 2019-2022.

Mattias Strandberg  
Nämndsamordnare

För kännedom till: Stiftelsen Herbert Carlssons hembygds- och fornminnesfonds styrelse



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 6

**Presidieskrivelse**  
2019-01-14  
UN 136/2018 606

Sida 1 av 1

## Internkontroll 2018

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Internkontroll 2018

### Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan bildningsnämnden fattat beslut om 2017-10-02.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-03  
Internkontroll 2018

### Förslag till beslut

Internkontroll 2018 godkänns.

Jonathan Arnljung  
Controller

**Expedieras till:** Ekonomikontoret (Linda Rudenwall)  
**För kännedom till:** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

DIARIENUMMER: UN 136/2018  
FASTSTÄLLD: -  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: -  
GILTIG TILL:  
DOKUMENTANSVAR: Controller

# Internkontroll- 2018

*Bildningsnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll 2016-09-06. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd.

# Ärende 6

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning <sup>1</sup>	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av representationskonton	2	Controller	Ingen avvikelse
BN	Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)	Vid delår och årsbokslut	4	Controller	Avvikelse inom de olika verksamheterna. Störst inom förskolan.
BN	Kontroll av register	Kontroll av GDPR och sekretesshandlingar	6	Nämndsekreterare och handläggare	Antalet ärenden belagda med sekretess uppgår till 83.
BN	Myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagade beslut	4	Förvaltningschef	Inga myndighetsbeslut har överklagats till Förvaltningsrätten.
BN	Kötid till förskolan	Uppföljning av kötider	12	Förvaltningschef	Utav vårens 49 placeringar i förskolan har 100 % fått plats inom fyra månader
BN	Rättssäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighets utövningen i samband med betygssättning.	8	Utvecklingsledare, Förvaltningschef	Inga nya siffror för läsåret 2017/2018 finns att tillgå. Redovisning sker till nämnden när statistik publiceras i skolverkets databas.
BN	Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.	Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år.	8	Utvecklingsledare Bildning	Avvikelse finns, kan bli bättre på att anmäla och följa skolpliktsbevakningen.
BN	Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning som erhåller modersmålsundervisning	Årsbokslut	6	Utvecklingsledare	Följer skyldigheten den mån det går, brist på språklärare försvarar dock processen att erbjuda i samtliga språk.

<sup>1</sup> Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

## **Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:**

### **Frekvens**

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelser ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

## **Redovisning av kontrollområden:**

### **1. Rättvisande redovisning - Kontroll av representationskonton.**

Under representationskonton redovisas kostnader som härrör till kommunens representationer. Det finns två typer av konton för representationskonton, övrig samt personal. För samtliga representationskonton skall det utöver det ordinarie fakturaunderlaget framgå ändamål och deltagare.

Den först benämnda används för att bokföra kostnader som har direkt samband med kommunens verksamhet. Representationskostnader som debiteras detta konto ska vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap till exempel i samband med vänortsbesök. Det kan vara fakturor som hotell, mat, biljetter och dylikt.

Övrig representation har ett utfall tom den 31/8-2018 om 18. 294 kronor.

Antal bokförda fakturor: 34

Antal slumpvis granskade: 5

Utvalda leverantörsfakturor: 21098067, 21092805, 21096119, 21086786, 21086967.

Kommentar: Ingen avvikelse

Det andra representationskontot är personalrepresentation. På detta konto redovisas representation för anställda i samband med informationsmöten, personalfester m.m. Kontot kan ses som personalvård från kommunen som arbetsgivare. Exempel på kostnader, mat, biljetter och dylikt.

Personalrepresentation har ett utfall tom den 31/8-2018 om 96. 957 kronor

Antal bokförda fakturor: 149

Antal slumpvis granskade: 10

Utvalda leverantörsfakturor: 21099101, 21098591, 21098142, 21097964, 21095751, 21095367, 21096897, 21094503, 21098356, 21097447.

Kommentar: Ingen större avvikelse, en del av fakturorna har fått uppbackning om att syfte skall framgå.

## 2. Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)

Volymuppföljningen mot barn/elevpeng skall visa hur fördelningen av den interna budgeten överensstämmer mot den budgeterade volymen ute på enheterna. Avvikelser av färre/ fler barn/elever visar på hur väl resursfördelningen överensstämmer med utfallet. Exempel:

Grundskola 1 startar med 20 stycken elever, varje månad minskar elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 12 elever.

Grundskola 2 startar med 12 stycken elever, varje månad ökar dock elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 20 elever.

Exemplet visar på hur en skola fått en större ingående budget, gentemot en annan, resursfördelningen i exemplet kan i många fall spegla de olika verksamheterna. Nedan listats respektive förskolor/skolor i Herrljunga hur väl den interna resursfördelningen överensstämmer efter åtta månader. För att göra det överskådligt listas enheterna i rangordning efter fått för mycket tilldelning respektive för lite.

(Belopp anges i tkr)

Grundskola	Belopp för mycket 12 månader	Utfall elever	Budget volym
Horsby 4-6	385	141	156
Altorp	589	303	314
Molla	185	35	39
Mörlanda	76	146	148
Od	37	43	45
<b>Totalt</b>	<b>1272</b>	<b>668</b>	<b>755</b>

Grundskola	Belopp för lite 12 månader	Utfall elever	Budget volym
Eggvena	- 417	62	53
Hudene	- 165	78	76
Horsby f-3	- 288	206	200
Eriksberg	- 110	55	53
<b>Totalt</b>	<b>- 980</b>	<b>401</b>	<b>329</b>



# Ärende 6

Förskola	Belopp för mycket 12 månader	Utfall barn	Budget volym
Mörlanda	1026	65	71
Ugglan	901	76	83
Horsby/Lyckan	682	105	112
Eriksberg	645	33	37
Molla	499	26	29
Od	408	28	31
Hudene	260	40	40
Eggvena	152	19	19
Tussilagon	45	14	15
<b>Totalt</b>	<b>4618</b>	<b>406</b>	<b>437</b>

Fritidshem	Belopp för mycket 12 månader	Utfall elever	Budget volym
Molla	225	20	34
Od	142	28	35
Mörlanda	60	87	103
<b>Totalt</b>	<b>427</b>	<b>135</b>	<b>172</b>

Fritidshem	Belopp för lite 12 månader	Utfall elever	Budget volym
Horsby 4-6	- 170	68	71
Hudene	- 86	61	54
Horsby f-3	- 157	176	169
Eggvena	- 109	38	36
Eriksberg	- 49	35	36
<b>Totalt</b>	<b>- 309</b>	<b>378</b>	<b>366</b>

*I tabellerna skall det dock klargöras att vissa verksamheter uppfyller det faktiska barn/elevantalet. Dock skiljer sig barnpengen markant mellan heltid/deltid/ålder vilket har en stor inverkan av utfall kontra budgettilldelning.*

## Sammanfattning

Tabellerna redogör hur fördelningen ser ut inom de olika verksamheterna volym kontra budgettilldelning. Utfallet bygger på den interna fördelningen och verksamheternas utfall under året 2018. En avstämning gentemot invånarantalet och extern budgettilldelning görs vid demografiberäkning.

Grundskolorna tyder på att det varit en för hög budgettilldelning under året om 292 tkr (netto).

Förskolorna har haft en betydligt färre barnantal under året. Sett till den interna fördelningen skulle detta motsvara 4 618 tkr.

Fritidshem tyder på att det varit en för hög budgettilldelning under året om 118 tkr (netto).

Gymnasieskolan redovisar en försäljning om 63 platser på höstterminen samt 49 på vårterminen. Ett års snitt om 56 platser gentemot budget om 53.

För köpta platser redovisar man 170 platser för höstterminen samt 163 på vårterminen. Ett års snitt om 165 platser gentemot budget på 148.

Nettoeffekten av köp/sälj motsvarar ungefärligen 1 500 tkr i ökade interkommunala kostnader.

### **3. Kontroll av GDPR och sekretesshandlingar**

En begäran om utlämnande av personuppgifter för elev av vårdnadshavare. Förvaltningen sammanställde samtliga dokument för utlämning inom erforderlig tid, 30 dagar, i enlighet med GDPR.

En rapport om personuppgiftsincident har upprättats.

Efter internutredning och kontakt med DSO konstateras att det inte skett någon personuppgiftsincident som medför någon risk för de registrerade.

För perioden 1 januari 2018 till 31 december 2018 har en sökning i ärendehanteringssystemet, EDP, gjorts gällande sekretessbelagda ärenden.

Antalet ärenden belagda med sekretess uppgår till 83 för tidsperioden, majoriteten av dessa ärenden är ansökningar om tilläggsresurs och skolskjuts (24 stycken). En sökning efter tilläggsresursärenden bland både sekretessbelagda och icke sekretessbelagda visade att samtliga ärenden som avser ansökan om tilläggsresurs var sekretessbelagda, vilket är korrekt enligt offentlighets- och sekretesslagen.

### **4. Myndighetsbeslut**

Inga myndighetsbeslut har överklagats till Förvaltningsrätten.

Då inga beslut överklagats görs bedömningen att samtliga beslut är rättsäkrade och att rätt beslut är fattade.

## **5. Kötid till förskolan**

Utav vårens 49 placeringar i förskolan har 100 % fått plats inom fyra månader från ansökningsdatumet eller på önskat datum. Under hösten har 56 barn placerats inom barnomsorgen, alla placeringar har skett inom fyra månader.

Varje placering har synats och jämförelse kan göras med våren 2017, då 96 % fått plats på önskat datum.

Den samlade bedömningen är att vi under våren klarat lagkravet om plats inom fyra månader.

## **6. Rättssäkra betyg - Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning**

Inga nya siffror för läsåret 2017/2018 finns att tillgå. Redovisning sker i samband med slutgiltig internkontroll vid nämnden i februari.

## **7. Relationen mellan nationella prov och slutbetyg i årskurs 9**

Skolverket har i dagsläget ännu ej publicerat någon statistik för relationen mellan nationella prov och slutbetyg, varför uppföljningen behöver senareläggas. Nämnden informeras när aktuell statistik tagits fram.

## **8. Risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.**

Förvaltningen har antagit rutiner för skolpliktsbevakning och i enlighet med rutinerna har 4 elever utifrån oroande frånvaro anmälts till nämnden under 2018. Vid nämndens sammanträde i februari följdes även situationen vid Altorskolan upp i sin helhet, liksom de 11 elever som tidigare anmälts. Under perioden har totalt 63 individer haft en närvaro på 80 % eller lägre under läsåret 2017/2018. Av dessa var 46 elever vid Altorskolan och 17 vid kommunens övriga enheter. Det motsvarar 2,4 elever per enhet och förekomsten är mellan 1 och 5 elever per enhet. Bedömningen är att skolpliktsbevakningen efterlevs av kommunens samtliga f-6 skolor och att det är så få elever per enhet att rektor har god överblick om varför eleverna har den frånvaron som finns.

Utifrån riktlinjerna så bedöms det som om att Altorskolan statistiskt sett borde kunna anmäla några fler till nämnden, då 25 elever var borta 25 % av skoltiden eller mer. Riktlinjerna för skolnärvaro inklusive reglerna för skolpliktsbevakning antogs av bildningsnämnden § 27 2018-02-26 och detta tillsammans med de nya kraven på utredning av frånvaro enligt skollagen

bedöms som att inga nya åtgärder behövs inför framtiden. Fokus bör ligga på att säkerställa att de nya riktlinjerna implementeras korrekt.

Utifrån hösten arbete har förvaltningen ingen annan bedömning att de nya riktlinjerna har implementerats. Anmälningar om start om utredning av frånvaro har kommit in till huvudmannen. Förvaltningens bedömning är att de nya riktlinjerna och det förändrade lagkravet har haft effekt.

## **9. Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning och som erhåller modersmålsundervisning.**

Den sista augusti så fanns det 124 elever som hade rätt till modersmålsundervisning och som anmält detta. Kommunen har skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om det finns minst 5 elever som har samma modersmål, samt att det finns lärarkompetens att undervisa i ämnet. Av de 124 eleverna erhöll 70 elever undervisning i modersmål. Arabiska, persiska, albanska och ryska är de största språkgrupperna som erhåller modersmålsundervisning. När det gäller minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani och samiska så har de en stark ställning och där har kommunen en skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om en elev önskar det.

I språken finska, romani och nederländska erbjuds i dag ingen modersmålsundervisning. Detta trots att finska och romani är minoritetsspråk och det finns 5 elever som önskar undervisning i det nederländska modermålet. Anledning till att undervisning inte genomförs i dessa språk är för att det inte finns lämplig lärare för ändamålet, trots att kontinuerlig annonsering skett.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 7

**Presidieskrivelse**

2019-01-14

UN 2/2019 606

Sida 1 av 1

## Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2019

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2019

### Sammanfattning

Prislistor för förskola, pedagogisk omsorg fritids, grundskola och gymnasiet har upprättats utifrån bildningsnämndens antagna budget för 2019. Prislistorna utgör underlaget för de interkommunala intäkter och kostnader för 2019.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-03  
Prislistor 2019

### Förslag till beslut

Prislistor för 2019 godkänns.

Jonathan Arnljung  
Controller

DIARIENUMMER: UN 2/2019  
FASTSTÄLLD: -  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: -  
GILTIG TILL: 2019-12-31  
DOKUMENTANSVAR: Controller

# Prislistor 2019

*Prislistor för Förskolan, Fritidshem,  
Förskoleklass, Grundskola och Gymnasium*

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Inledning

För varje elev som genomgår utbildning vid en godkänd fristående skola eller fritidshem ska hemkommunen lämna ett grundbelopp. Beloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen, fritidshemmet grund- respektive grundsärskolan. Bidraget ska omfatta ersättning för måltider.

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar i gymnasieskolan som även hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet eller inriktningen.

## Bildningsnämndens prislister

Bildningsnämndens prislister är framräknade från bildningsnämndens budget 2019. Framräkningen följer de lagar och riktlinjer som finns. Priset anges i kronor och avser helår.



<b>Förskola 1-3 år</b>	<b>Herrljunga</b>
Undervisning	113 781
Läromedel	964
Elev- & Hälsovård	0
Måltider	11 030
Lokalkostnader	15 716
<b>Delsumma</b>	<b>141 491</b>
Administration 3%	4 245
<b>Delsumma efter adm. pålägg</b>	<b>145 736</b>
Mervärdeskatt 6%	8 744
Summa kronor per barn	154 480

<b>Förskola 4-5 år</b>	<b>Herrljunga</b>
Undervisning	85 389
Läromedel	800
Elev- & Hälsovård	0
Måltider	11 030
Lokalkostnader	15 716
<b>Delsumma</b>	<b>112 935</b>
Administration 3%	3 388
<b>Delsumma efter adm. pålägg</b>	<b>116 323</b>
Mervärdeskatt 6%	6 979
Summa kronor per barn	123 302

<b>Fritidshem 6-12 år</b>	<b>Herrljunga</b>
Undervisning	26 447
Läromedel	739
Elev- & Hälsovård	0
Måltider	7 568
Lokalkostnader	3 633
<b>Delsumma</b>	<b>38 387</b>
Administration 3%	1 152
<b>Delsumma efter adm. pålägg</b>	<b>39 539</b>
Mervärdeskatt 6%	2 372
Summa kronor per barn	41 911

<b>Pedagogisk omsorg 4-6 år</b>	<b>Herrljunga</b>
Barnpeng	88 407
Omkostnadsersättning	12 187
Avdrag omsorgsavgift	-10 400
<b>Delsumma</b>	<b>90 194</b>
Administration 3%	2 706
<b>Delsumma efter adm. pålägg</b>	<b>92 900</b>
Mervärdeskatt 6%	5 574
Summa kronor per barn	98 474

<b>Förskoleklass</b>	<b>Herrljunga</b>
Undervisning	52 853
Läromedel	1 785
Elev- & Hälsovård	4 980
Måltider	6 727
Lokalkostnader	11 363
<b>Delsumma</b>	<b>77 709</b>
Administration 3%	2 331
<b>Delsumma efter adm. pålägg</b>	<b>80 040</b>
Mervärdeskatt 6%	4 802
Summa kronor per barn	84 843

<b>Grundskola 1-6</b>	<b>Herrljunga</b>
Undervisning	52 684
Läromedel	2 473
Elev- & Hälsovård	4 980
Måltider	6 727
Lokalkostnader	15 083
<b>Delsumma</b>	<b>81 947</b>
Administration 3%	2 458
<b>Delsumma efter adm. pålägg</b>	<b>84 405</b>
Mervärdeskatt 6%	5 064
Summa kronor per barn	89 470

Grundskola 7-9	Herrljunga
Undervisning	58 483
Läromedel	5 735
Elev- & Hälsovård	4 980
Måltider	3 269
Lokalkostnader	12 315
<b>Delsumma</b>	<b>84 782</b>
Administration 3%	2 543
<b>Delsumma efter adm. pålägg</b>	<b>87 326</b>
Mervärdeskatt 6%	5 240
Summa kronor per barn	92 565

Grundsärskola 1-9	Herrljunga
Undervisning	363 429
Läromedel	13 857
Elev- & Hälsovård	4 854
Måltider	5 131
Lokalkostnader	14 143
<b>Delsumma</b>	<b>401 414</b>
Administration 3%	12 042
<b>Delsumma efter adm. pålägg</b>	<b>413 456</b>
Mervärdeskatt 6%	24 807
Summa kronor per barn	438 263

<b>Program</b>	<b>2019</b>	<b>Termin 2019</b>
BA Bygg- och anläggningsprogrammet	126 028	63014
EE, EC	122 449	61224
Industritekniska programmet	153 565	76782
Restaurang programmet	127 464	63732
Språkintrö (IM)	113 257	56628
samhällsprogrammet	105 607	52804
Ekonomiprogrammet	107 785	53892
Naturvetenskapsprogrammet	108 094	54047
Teknikprogrammet	113 221	56611
Lärlingsprogrammet	105 607	52803

Program som inte finns med i tabellen, utgår från den generella riksprislistan.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 8

**Presidieskrivelse**

2019-01-14

UN 17/2019 606

Sida 1 av 1

## Revidering av attesträtter 2019

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Revidering av attesträtter 2019

### Sammanfattning

En attestlista för 2019 är uppdaterad där det framgår att Christina Glad som ny ordförande har attesträtt för bildningsnämndens samtliga kostnadsställen.

Thereze Gunnarsson är under perioden 21/1-14/3 beslutsattestant för gymnasieskolans verksamheter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-14  
Attesträtter i bildningsförvaltningen 2019

### Förslag till beslut

Revidering av attesträtter 2019 godkänns.

Jonathan Arnljung  
Controller

**Expedieras till:** Ekonomikontoret  
**För kännedom** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**till:**



## Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Uppdaterad 2019-01-14

NR Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare	Förändringsdatum
3000 Bildningsnämnden	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3100 Bildningskontoret	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3111 Modersmål	Erik Bjurström	Bodil Jivegård	Sofia Stenlöv	
3200 Förskolan gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3300 Fritidshem gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3400 Grundskola gemensamt	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3240 Kooperativ talkotten	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3241 Kooperativ påskliljan	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3242 Kooperativ igelkotten	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3262 Pedagogisk omsorg Knattebo	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3800 Grundläggande vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3801 Gymnasial vuxenutbildning	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3802 Vuxenutbildning särskola	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3803 Svenska för invandrare	Bodil Jivegård	Erik Thaning	Eva Olsson	
3110 Elevhälsan	Erik Bjurström	Bodil Jivegård	Sofia Stenlöv	
3210 Förskolan Horsby	Lena Barber	Eva Johansson	Gunilla Carlsson	
3211 Förskolan Ugglan	Lena Barber	Eva Johansson	Gunilla Carlsson	
3212 Förskolan Hagen	Lena Barber	Eva Johansson	Gunilla Carlsson	
3213 Familjecentralen	Erik Bjurström	Bodil Jivegård	Sofia Stenlöv	
3215 Förskolan Tussilagon	Lena Barber	Eva Johansson	Gunilla Carlsson	
3216 Förskolan Lyckan	Lena Barber	Eva Johansson	Gunilla Carlsson	
3214 Innerby gemensamt	Lena Barber	Eva Johansson	Gunilla Carlsson	
3220 Förskolan Eggvena	Eva Johansson	Anna Lilja	Gunilla Carlsson	
3221 Förskolan Eriksberg	Eva Johansson	Anna Lilja	Gunilla Carlsson	
3222 Förskolan Od	Eva Johansson	Anna Lilja	Gunilla Carlsson	
3223 Förskolan Molla	Anna Lilja	Eva Johansson	Gunilla Carlsson	
3224 Förskolan Mörlanda	Anna Lilja	Eva Johansson	Gunilla Carlsson	



3225 Förskolan Hudene  
3226 Ytterby gemensamt

Eva Johansson  
Eva Johansson

Anna Lilja  
Anna Lilja

Gunilla Carlsson  
Gunilla Carlsson



## Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare	
3320 Fritidshem Horsby F-3	Bodil Jivegård	Malin Norlander	Anette Wigertsson	25/1 tom 18/3
3330 Fritidshem Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson	
3340 Fritidshem Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon	
3341 Fritidshem Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon	
3350 Fritidshem Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3351 Fritidshem Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3352 Fritidshem Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3353 Fritidshem Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3354 Fritidshem 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3410 Grundskola Altorp	Jaana Ben Maaouia	Malin Lindberg	Sofia Stenlöv	
3420 Grundskola Horsby F-3	Anna Wetterbrandt	Malin Norlander	Anette Wigertsson	
3430 Grundskola Horsby 4-6	Malin Norlander	Anna Wetterbrandt	Anette Wigertsson	
3440 Grundskola Molla	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon	
3441 Grundskola Mörlanda	Christer Wetterbrandt	Victoria Andersson	Camilla Fritzon	
3450 Grundskola Eggvena	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3451 Grundskola Eriksberg	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3452 Grundskola Hudene	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3453 Grundskola Od	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3454 Grundskola 4skolan gemensamt	Victoria Andersson	Christer Wetterbrandt	Camilla Fritzon	
3500 Grundsärskolan	Erik Bjurström	Bodil Jivegård	Sofia Stenlöv	
3600 Kunskapskällan	Thereze Gunnarsson	Jaana Ben Maaouia	May-Britth Larsson/Victoria Bengtsson	21/1 tom-14/3
3610 Gymnasieskolan interkommunalt	Thereze Gunnarsson	Jaana Ben Maaouia	May-Britth Larsson/Victoria Bengtsson	21/1 tom-14/3
3700 Gymnasiesärskola	Erik Bjurström	Bodil Jivegård	Birgitta Fredriksson	



## Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3940 Musikkola	Erik Larsson	Erik Thaning	Marie Friei
3960 Fritidsgård	Erik Bjurström	Erik Thaning	Sofia Stenlöv
3980 Allmän kulturverksamhet	Eva-Lena Liljedahl	Erik Thaning	Håkan Nilsson
3900 Bibliotek	Eva-Lena Liljedahl	Erik Thaning	Håkan Nilsson

Bodil Jivegård (förvaltningschef), Christina Glad (ordförande) och Niels Bredberg (kommunchef) har rätt att beslutsattestera Omgående Magnus Grönvall, Jenny Andersson och Jonathan Arnljung har rätt att beslutsattestera interna fakturor och bokföringsordrar.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 10

**Presidieskrivelse**  
2019-01-14  
UN 235/2018 601

Sida 1 av 1

## Beslut att utse skolchef för bildningsnämndens verksamheter

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Beslut att utse skolchef för bildningsnämndens verksamheter

### Sammanfattning

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten (lag om ändring i skollagen (2018:608)).

Av förarbetena till lagen framgår följande;

”Paragrafen är ny och reglerar skolchefens roll.

Paragrafen innebär att en huvudman inom skolväsendet ska utse minst en skolchef för sin verksamhet. Kravet gäller för såväl offentliga som enskilda huvudmän. Med skolväsendet avses alla skolformer och fritidshemmet (1 kap. 1 §). Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns främst i skollagen och anslutande författningar, men även i t.ex. arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). Regleringen innebär en markering av att det ska finnas en eller flera personer i huvudmannens organisation med detta ansvarsområde. Om skolchefen finner att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska denne försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte är tillräckliga för att åtgärda bristerna, t.ex. för att tillräckliga medel saknas för att adekvata åtgärder ska kunna genomföras, får det anses ligga inom skolchefens ansvar att informera den del av huvudmannen som är ytterst ansvarig.

Ansvar för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs i enlighet med gällande regelverk ligger dock alltid på huvudmannen själv, vilket också framgår av 2 kap 8 §.”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-27

### Förslag till beslut

Förvaltningschef för bildningsförvaltningen utses till skolchef för huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Bodil Jivegård  
Bildningschef

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

**Bakgrund****Slutsats**

Nämnden bör, genom ett särskilt nämndbeslut, utse förvaltningschef att även vara skolchef.

**Bakgrund till ställningstagandet**

Det är Skollagens 2 kap 8a § som reglerar frågan om skolchef. Lagen gäller fr o m jan 2019.

**Skollagen 2 kap. 8 a §**

"Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Lag (2018:608)."

Av förarbetena till lagen framgår följande;

"Paragrafen är ny och reglerar skolchefens roll.

Paragrafen innebär att en huvudman inom skolväsendet ska utse minst en skolchef för sin verksamhet. Kravet gäller för såväl offentliga som enskilda huvudmän. Med skolväsendet avses alla skolformer och fritidshemmet (1 kap. 1 §). Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns främst i skollagen och anslutande författningar, men även i t.ex. arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567).

Regleringen innebär en markering av att det ska finnas en eller flera personer i huvudmannens organisation med detta ansvarsområde. Om skolchefen finner att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska denne försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte är tillräckliga för att åtgärda bristerna, t.ex. för att tillräckliga medel saknas för att adekvata åtgärder ska kunna genomföras, får det anses ligga inom skolchefens ansvar att informera den del av huvudmannen som är ytterst ansvarig.

Ansvar för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs i enlighet med gällande regelverk ligger dock alltid på huvudmannen själv, vilket också framgår av 2 kap 8 §."

Med "Huvudmannen" i Skollagen 2 kap 8a § avses den aktuella skolnämnden.

Av exempelvis Bildningsnämndens reglemente framgår också att nämnden, som huvuduppgift, har att ha hand om de uppgifter avseende kommunal förskola, annan pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning samt övriga uppgifter som åligger kommunen enligt Skollagen och andra skolförfattningar.

Skolkommissionen menar i yttrande att den som av kommunen eller en enskild huvudman utsetts som ansvarig för aktuell del av skolväsendet ska ha en författningsreglerad funktion som skolchef. Enligt Skolkommissionen ska huvudmannen själv kunna avgöra vem i organisationen som ska ha rollen som skolchef. Merparten av alla enskilda huvudmän



driver bara en skola och för dem kan förslaget enligt kommissionen innebära att samma person kan vara t.ex. både rektor och skolchef. Förslaget syftar till att tydliggöra att det ska finnas en tydligt reglerad funktion med ett statligt reglerat ansvar att bevaka och arbeta för att regler i skollagen och andra statliga styrdokument uppfylls. Syftet är alltså inte att införa en ny ansvarsnivå, vilket skulle kunna medföra en ökad otydlighet i ansvarsfördelningen.

#### Juridisk bedömning

Det är Skollagens 2 kap 8a § som reglerar frågan om skolchef. Lagen gäller fr o m jan 2019.

#### **Skollagen 2 kap. 8 a §**

”Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten (lag om ändring i skollagen (2018:608)).”

I juridisk mening framstår det inte som en god idé att reglera uppgiften att vara skolchef i en nämnds delegationsordning. Uppgiften att vara förvaltningschef innebär ett vidare ansvarsområde än den som en författningsreglerad skolchef har enligt skollagen. Av denna anledning ska förvaltningschefen inte byta titel till skolchef.

Det är bildningsnämnden som beslutar att förvaltningschef utses till skolchef i enlighet med skollagen 2 kap 8a §.

Detta beslut fattas lämpligen med ett nämndbeslut (beslut om skolchefsbefattning).

En delegationsordning ska uppta beslutsärenden som nämnden delegerar till exempelvis förvaltningschefen. När en nämnd delegerar beslutanderätten ger nämnden delegaten rätt att fatta beslut i nämndens ställe. De beslut som fattas efter delegation ska anmälas tillbaka till nämnden, varpå beslutet kan överklagas genom laglighetsbesvär.

Av skollagen framgår att nämnden ska utse en skolchef varpå följer vissa särskilda uppgifter, uppgifter som är mer av tillsynsinnehåll än av rent beslutsfattande. Av det sagda följer att uppgiften att vara skolchef passar sämre in i en delegationsordning. Beslut om skolchefsbefattning ska som sagt istället fattas av nämnden genom ett beslut.

#### Samverkan

Tjänsteskrivelsens i ärendet har hanterats vid Förvaltningssamverkan 2019-01-17.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 11

**Presidieskrivelse**  
2019-01-14  
UN 224/2018 618

Sida 1 av 1

## Projektdirektiv Od förskola/skola

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Projektdirektiv Od förskola/skola

### Sammanfattning

Gamla skolhuset i Od är i mycket stort behov av underhåll och renovering. Tekniska nämnden lyfte 2017-01-23, ärende 17 och ställde frågan till Bildningsnämnden om nämndens avsikt för Od skola utifrån ett verksamhets- och lokalplaneringsperspektivet. Bildningsförvaltningen beredde ett svar på frågan och tog fram en beskrivning av lokalbehoven utifrån beslutad skolstruktur. Bildningsnämnden beslutade 2017-05-08, ärende 9 att godkänna beskrivningen av lokalbehovet samt tog beslut om en förstudie som skulle utreda hur lokalbehovet kunde tillgodoses, antingen genom ombyggnad eller genom nybyggnad. I förstudien skulle funktion och ekonomi ingå. Tekniska nämnden hanterade Bildningsnämndens svar vid sammanträdet 2017-06-08 i meddelande 2. Vid presidieöverläggning 2018-10-29 beslutades om hur fortsatt hantering av behoven vid Od skola skulle ske. Projektet avser dels renovering av gamla skolhuset och dels investering vid Od förskola/skola för att skapa ändamålsenliga lokaler. Den totala lokalytan som finns i Od är fullt tillräcklig, men vissa lokaler är mycket nedslitna och otidsenliga och motsvarar inte de krav som ställs på verksamheten i förskola, skola och fritidshem idag. Gamla skolhuset har också lokaler som är mycket svåra att överblicka med många små utrymmen samt trappor, vilket blir en ”säkerhetsrisk”.

En kreativ och stimulerande lekmiljö är högt prioriterad i projektet, där lekgård/skolgård ska ses som viktiga ”rum” i verksamheten och bör locka till lek, rörelse och pulshöjande aktiviteter. Projektet ska inkludera en god och tillräcklig infrastruktur med trådlös uppkoppling, enligt nationella rekommendationer. Vid val av utrustning i lokalerna ska siktet vara inställt på att möjliggöra digital utveckling med stöd av dagens och morgondagens digitala möjligheter. En god pedagogisk basstandard som säkerställer förutsättningarna för en undervisning som lever upp till författningarnas krav. Prioritering på ekonomisk hushållning och vad verksamhetens behov kräver.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-28  
Projektdirektiv Od förskola och skola

### Förslag till beslut

1. Projektering enligt projektdirektiv inleds.

Bodil Jivegård

Bildningschef

Expedieras till: Förvaltningschef och projektledare Tekniska kontoret samt Teknisk nämnd och Kommunstyrelse  
För kännedom till:





## PROJEKTDIREKTIV

### Projektuppdrag för projekt Od förskola och skola

HERRLJUNGA KOMMUN

Beställande nämnd: Bildningsnämnden	Diarie nr: UN – 224/2018
Beställare/kund: Bildningsförvaltningen	
Utsedd projektledare: Ansvaret vilar på Tekniska	Huvudprojekt/Delprojekt: Förskola och skola
Upprättat av/uppdragsgivare: Bodil Jivegård	Datum: 2018-12-06

**Projektbeskrivning:** *Projektets bakgrund, innebörd och syfte.*

Gamla skolhuset i Od är i mycket stort behov av underhåll och renovering. Tekniska nämnden lyfte 2017-01-23, ärende 17 och ställde frågan till Bildningsnämnden om nämndens avsikt för Od skola utifrån ett verksamhets- och lokalplaneringsperspektivet.

Bildningsförvaltningen beredde ett svar på frågan och tog fram en beskrivning av lokalbehoven utifrån beslutad skolstruktur. Bildningsnämnden beslutade 2017-05-08, ärende 9 att godkänna beskrivningen av lokalbehovet samt tog beslut om en förstudie som skulle utreda hur lokalbehovet kunde tillgodoses, antingen genom ombyggnad eller genom nybyggnad. I förstudien skulle funktion och ekonomi ingå.

Tekniska nämnden hanterade Bildningsnämndens svar vid sammanträdet 2017-06-08 i meddelande 2.

Vid presidieöverläggning 2018-10-29 beslutades om hur fortsatt hantering av behoven vid Od skola skulle ske.

Projektet avser dels renovering av gamla skolhuset och dels investering vid Od förskola/skola för att skapa ändamålsenliga lokaler. Den totala lokalytan som finns i Od är fullt tillräcklig, men vissa lokaler är mycket nedslitna och otidsenliga och motsvarar inte de krav som ställs på verksamheten i förskola, skola och fritidshem idag. Gamla skolhuset har också lokaler som är mycket svåra att överblicka med många små utrymmen samt trappor, vilket blir en "säkerhetsrisk".

I huvudbyggnaden finns både skol- och förskoleverksamhet placerad. Förskoleverksamheten har idag två små avdelningar i en del av huvudbyggnaden. Dessa båda avdelningar är otillräckligt stora och kan snarast betraktas som 1,5 avdelning. Det innebär att Ods förskola måste ta hjälp av andra förskolor, inom och utom kommunen, för att placera områdets barn i förskoleåldern. I gamla skolhuset finns idag undervisning i två grupp/klasser, fritidshem samt personalutrymmen och utrymmen för elevhälsan.

[Skriv text]



## PROJEKTDIREKTIV

### Projektuppdrag för projekt Od förskola och skola

HERRLJUNGA KOMMUN

Projektet behöver ha inriktningen att genom:

- Reinvestering för att rusta upp de delar av skolan som är i behov av underhåll och upprustning.
- Investering genom att skapa en modern undervisningsmiljö för alla barn/elever där förskolans verksamhet lokaliseras till gamla skolhuset med 2 ordentliga avdelningar för 30-40 barn.
- Investeringen ska också knyta förskolan samman med det andra skolhuset för transporter av matvagnar och en naturlig gång till elevhälsan och personalrum.
- Investeringen ska skapa utrymmen för personalrum för skola och förskola, arbetsrum för förskolans personal, mötesrum/samtalsrum och rum för elevhälsa i gamla skolhusets övervåning.
- Investeringen skall skapa utrymme till arbetsrum för skolans personal i huvudbyggnaden.

Ett prognostiserat elevantal i skolan visar på ett underlag mellan 35 och 40 barn för perioden 2018-2027. Elevantalet grundas på SCB's befolkningsprognos för Od. Det är samtidigt värt att betona att vårdnadshavare idag ska göra ett aktivt skolval när barnet är 6 år.

I samband med investeringen skall ett helhetsgrepp tas för att skapa en utemiljö med rika möjligheter till puls och fysisk aktivitet där lekmiljö som är avgränsad från all trafik inkl varutransporter.



## PROJEKTDIREKTIV

### Projektuppdrag för projekt Od förskola och skola

HERRLJUNGA KOMMUN

**Effektmål:** *Effekten som skall uppnås när projektet är genomfört.*

- En permanent förskola med två avdelningar vilket säkerställer tillräckligt antal förskoleplatser i Od.
- Förskoleverksamheten förläggs i gamla skolhuset och med en invändig gång till köket för transport av matvagnar.
- En skola som lever upp till de miljö- och ventilationskrav som ställs på verksamheten samt som säkerställer en god arbetsmiljö för elever och personal.
- Undervisningsytor som är anpassade till dagens krav på undervisning.
- En trafiksäker skolmiljö där all trafik är avskild från barn och elevers lekområden.
- Utrymmen för personal knuten till Tekniska förvaltningen.
- Personalrum gemensamt för all personal vid enheten.



HERRLJUNGA KOMMUN

## PROJEKTDIREKTIV

### Projektuppdrag för projekt Od förskola och skola

**Projekt mål:** *Vad som förväntat uppnått när projektet avslutas. Vilket resultat kan förväntas?  
Ta fram mätbara mål för leveranser under projektgenomförandet.*

Förskola med två ordentliga avdelningar i gamla skolhuset samt huvudbyggnad med all skolverksamhet F-6 samt fritidshem.

Moderna och ändamålsenliga lokaler för samtliga verksamheter.

Utemiljö som är rörelseinspirerande och utmanande samt trafiksäker.

Parkeringsplatser för personal samt hämtning och lämning.

Säker skolskjutshållplats ska fortsatt fungera även efter projektet.

Avfallssorteringsmöjligheter i anslutning till skolan för att klara Bildningsnämndens miljömål.

Trådlös uppkoppling av god kapacitet i alla utrymmen i förskola, skola, kök och matsal. IT involveras i projektet från start och föreslås kallas till styrgruppen.

Invändig förbindelse mellan kök och förskola.

#### **Projektledarens befogenheter / avgränsningar:**

*Vad som ingår i uppdraget. /Vad som ej ingår i uppdraget.*

I projektet ingår renovering och ombyggnad avseende fastighet.

All flytt och byggstädning ingår i projektet och behoven omhändertas av projektledare.

Att leda projektering och genomförande av Od enhet inom ramen för beviljad investering om totalt 8 000 tkr.

Projektledaren utser styrgrupp, projektgrupp och arbetsgrupp samt leder arbetet i grupperna. Projektledaren lägger ut ett fast kalendarium för samtliga styrgruppsmöten som ingår i projektet.

Projektledaren ansvarar för all dokumentation under processen och rapporterar löpande till Bildningschef och Bildningsnämndens presidium under projektets gång.

Byggherrekostnaden mm ska ingå i investeringen.

Projektledaren ges i uppdrag att ta fram entreprenadhandlingar samt upphandlingsdokumentation.

[Skriv text]



## PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt  
Od förskola och skola

HERRLJUNGA KOMMUN

Projektledaren uppmanas ansöka om statliga medel för upprustning av skolor genom Boverket.

**Politiska beslut som ligger grund för genomförandet:**

*Hänvisning till de beslut som godkänner genomförande och uppstart*

KF § 175 2015-10-11

DNR KS 202/2015 106



HERRLJUNGA KOMMUN

## PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt  
Od förskola och skola

**Ekonomiska förutsättningar:** *En grov redogörelse för de ekonomiska förutsättningarna.*

Investeringen ska rymmas inom den ram som beslutats i budget av Kommunfullmäktige. Dessutom bör ansökan till Boverket för upprustning av skolor ansökas för att klara en helhetslösning av projektet. Ods enhet torde leva upp till kraven för att komma ifråga för statliga medel.

[Skriv text]



## PROJEKTDIREKTIV

### Projektuppdrag för projekt Od förskola och skola

HERRLJUNGA KOMMUN

**Tidsmässiga förutsättningar:** *En grov planering av milstolpar. Genomförs i samråd med projektledaren.*

Önskvärd tid för överlämnande till beställaren är snarast möjligt varför projektledaren ombeds att inkomma med en tidplan snarast.

De ekonomiska förutsättningarna inom ramen för projektet är 8 miljoner.  
Till detta kan ev statsbidrag för upprustning av skolor tillkomma.

**Övriga resurser /personal:** *Resurser som projektledaren får ta i anspråk under projektet*

Redovisas av projektledaren i separat dokument.



HERRLJUNGA KOMMUN

## PROJEKTDIREKTIV

Projektuppdrag för projekt  
Od förskola och skola

**Övriga kommentarer:**

*Herrljunga 2018-12-07*

*Uppdragsgivare:*

---

*Bodil Jivegård*  
*Bildningschef*

*Bildningsförvaltning*

---

[Skriv text]





## Ansökan om verksamhetsstöd till Ung företagsamhet i Älvsborg

### Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut

1. Ung företagsamhets ansökan om verksamhetsstöd avslås.
2. Bildningsnämnden betonar vikten av att ungt företagande fortsätter drivas på lokal nivå.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Ansökan om verksamhetsstöd till Ung Företagsamhet i Älvsborg

### Sammanfattning

Sedan många år tillbaka har Kunskapskällan i en kurs som heter Entreprenörskap och företagande deltagit i Ung Företagsamhets verksamhet. I korthet består den i att eleverna som läser kursen sitt tredje gymnasieår på hösten startar upp ett s k UF-företag. Detta drivs sedan under ett halvår på ett sätt som påminner om ett vanligt företag. I slutet av vårterminen avvecklas företaget. Innevarande läsår är det 30 elever som deltar i kursen och är med och driver ett UF-företag.

Ung Företagsamhet bidrar i arbetet genom att på hösten ordna en kick-off och på våren en mäsä. Dessa aktiviteter är förlagda till Borås. Däremellan ordnas utbildningar för lärare samt finns Ung Företagsamhet till hands som stöd för eleverna.

Tidigare har Ung Företagsamhet haft viss finansiering via Boråsregionen (2,1 miljoner kronor årligen). Ung Företagsamhet önskar nu få motsvarande finansiering från kommunerna i Boråsregionen. Fr o m 2020 önskar Ung Företagsamhet ett verksamhetsstöd från kommunen på 80 tkr årligen.

Den årliga programkostnaden per elev för de berörda programmen; Ekonomiprogrammet, Bygg- och Anläggningsprogrammet samt El- och Energiprogrammet, är ca 100 tkr. Något mindre för ett studieförberedande program och något mer för de yrkesförberedande. Ställt i relation till detta är det begärda beloppet för en verksamhet som berör ca 30 elever per år inte en rimlig kostnad att ta från övrig gymnasieverksamhet.

Till detta kommer den principiella frågeställningen om en kommun bör ge ett varaktigt verksamhetsstöd till en intresseorganisation.

Kontakter med skolchefer i andra kommuner i Boråsregionen ger vid handen att de kommer att rekommendera samma beslut i sina respektive kommuner som förvaltningen rekommenderar bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

Ansökan om verksamhetsstöd Ung Företagsamhet i Älvsborg, 2018-11-05

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-22

### Förslag till beslut

Ung företagsamhets ansökan om verksamhetsstöd avslås.

Bodil Jivegård  
Bildningschef

Expedieras till: Sjuhärads Kommunalförbund, Ung Företagsamhet i Älvsborg  
För kännedom  
till:



### Bakgrund

Ung Företagsamhet Älvsborg är en politiskt obunden, ideell utbildningsorganisation och har sedan 20 år tillbaka utbildat gymnasieelever i entreprenörskap genom utbildningen UF-företagande. Ung Företagsamhet i Älvsborg arbetar med att koppla samman det lokala näringslivet med skolan, erbjuder läromedel, lärarhandledningar, fortbildning, bedömningsstöd, möjligheter till stipendier, utbyte med andra länder och inspiration för lärare, elever och skolläring.

Den enskilt största finansören är Boråsregionen där Ung Företagsamhet i Älvsborg tidigare varit fullfinansierade med 2 100 tkr genom kommunalförbundet. Den finansieringen har minskat under det senaste året och 2019 blir ett övergångsår, där Boråsregionen meddelat, att Ung Företagsamhet kan ansöka om projektmedel på samma sätt som 2018. Det innebär att 2018 resp 2019 kan UF finansieras med 1 100 tkr i bidrag från kommunalförbundet.

För att Ung Företagsamhet ska kunna fortsätta i regionen söker Ung Företagsamhet i Älvsborg en långsiktig finansiering. Styrelsen i Ung Företagsamhet föreslår att verksamheten ingår i varje kommuns skolbudget och att fördelning av medel till Ung Företagsamhet sker utifrån antal invånare i varje kommun. Styrelsen rekommenderar att kommunerna kommer överens om ett gemensamt och långsiktigt avtal som löper på fem år 2019–2023. För att verksamheten ska gå runt behöver verksamheten 2 mkr årligen från kommunerna. För Herrljunga kommun skulle det innebära en kostnad på 36 tkr för 2019 och från 2020 innebär det 80 tkr årligen under perioden fram till 2023.

Sedan många år tillbaka har Kunskapskällan i en kurs som heter Entreprenörskap och företagande deltagit i Ung Företagsamhets verksamhet. I korthet består den i att eleverna som läser kursen sitt tredje gymnasieår på hösten startar upp ett s k UF-företag. Detta drivs sedan under ett halvår på ett sätt som påminner om ett vanligt företag. I slutet av vårterminen avvecklas företaget. Innevarande läsår är det 30 elever som deltar i kursen och är med och driver ett UF-företag.

Ung Företagsamhet bidrar i arbetet genom att på hösten ordna en kick-off och på våren en mäsas. Aktiviteterna är förlagda till Borås. Däremellan ordnas utbildningar för lärare samt finns Ung Företagsamhet till hands som stöd för eleverna.

Tidigare har Ung Företagsamhet haft viss finansiering via Boråsregionen (2,1 miljoner kronor årligen). Ung Företagsamhet önskar nu få motsvarande finansiering från kommunerna i Boråsregionen. Fr o m 2020 önskar Ung Företagsamhet ett verksamhetsstöd från kommunen på 86 tkr årligen.

Den årliga kostnaden per elev för de berörda programmen; Ekonomiprogrammet, Bygg- och Anläggningsprogrammet samt El- och Energiprogrammet är ca 100 tkr. Något mindre för ett studieförberedande program och något mer för de yrkesförberedande. Ställt i relation till detta är det begärda beloppet för en verksamhet som berör ca 30 elever per år inte en rimlig kostnad att ta från övrig gymnasieverksamhet.



Till detta kommer den principiella frågeställningen om en kommun bör ge ett varaktigt verksamhetsstöd till en intresseorganisation.

Kontakter med skolchefer i andra kommuner i Boråsregionen ger vid handen att de kommer att rekommendera samma beslut i sina respektive kommuner som förvaltningen rekommenderar bildningsnämnden.

#### Ekonomisk bedömning

Att bifalla ansökan skulle innebära en ökad kostnad för kommunen på 86 tkr för 2020. Om bildningsnämnden väljer att besluta så, föreslår förvaltningen att detta beslut kombineras med ett äskande om ökad ramtilldelning från kommunfullmäktige.

#### Jämställdhetsbeskrivning

Detta läsår är det 24 män och 6 kvinnor som deltar i UF:s verksamhet på Kunskapskällan.

#### Samverkan

Samverkan har skett vid Förvaltningssamverkan, FSG, 2019-01-17 i samband med information och genomgång av bildningsnämndens ärenden.

#### Motivering av förslag till beslut

Tidigare har Ung Företagsamhet haft viss finansiering via Boråsregionen (2,1 miljoner kronor årligen). Ung Företagsamhet önskar nu få motsvarande finansiering från kommunerna i Boråsregionen. Fr o m 2020 önskar Ung Företagsamhet ett verksamhetsstöd från kommunen på 80 tkr årligen. Ung Företagsamhet är en intresseorganisation och vägledande bör den principiella frågeställningen om en kommun ska ge ett varaktigt verksamhetsstöd till en intresseorganisation vara.

## Ansökan om verksamhetsstöd till Ung Företagsamhet i Älvsborg

Borås den 5 november 2018

Ung Företagsamhet Älvsborg är en politiskt obunden, ideell utbildningsorganisation och har sedan 20 år tillbaka utbildat gymnasieelever i entreprenörskap genom utbildningen UF-företagande. Verksamheten erbjuds och bedrivs på samtliga gymnasieskolor i Borås, Vårgårda, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn. Antalet elever som väljer att driva UF-företag som en del av gymnasiet ökar år från år och under läsåret 2018/2019 kommer 900 elever driva UF runt om i regionen.

Sedan 2010 arbetar Ung Företagsamhet även på grundskolan med stor framgång där antalet lärare som använder Ung Företagsamhets läromedel mer än fördubblats på två år från 49 lärare till 113 stycken. Totalt finns det 39 grundskolor i regionen som ger barn och ungdomar möjlighet att träna och utveckla sin kreativitet, företagsamhet och sitt entreprenörskap med hjälp av Ung Företagsamhet i Älvsborg.

Ung Företagsamhet i Älvsborg arbetar med att koppla samman det lokala näringslivet med skolan, erbjuder läromedel, lärarhandledningar, fortbildning, bedömningsstöd, möjligheter till stipendier, utbyte med andra länder och inspiration för lärare, elever och skolläda. Årligen anordnas inspirerande kickoff och mässa för samtliga UF elever och lärare.

Den enskilt största finansiären är Boråsregionen. Under föregående år 2017 minskades bidraget till verksamheten från 2,1 mkr till 1,1 mkr med den konsekvensen att två medarbetare av fem fick lämna sina anställningar och verksamheten slutade på ett minusresultat på -400 tkr. Detta innebar stora konsekvenser för verksamheten, lärare och framförallt elever. Styrelsen i Ung Företagsamhet Älvsborg ser mycket allvarigt på att verksamheten inte har en långsiktig finansiering från kommunerna där verksamheten bedrivs. Detta i kombination med att möjligheterna till att ansöka om projektmedel förändras inom Boråsregionen.

År 2019 kommer att bli ett övergångsår, där Boråsregionen meddelat, att UF kan ansöka om projektmedel på samma sätt som 2018. Om verksamheten erhåller projektmedel om 1,1 mkr, på samma sätt som 2018, kommer verksamheten att redovisa ett minusresultat för verksamhetsår 2019 och föreningens sparade kapital kommer att förbrukas.

För att verksamheten ska kunna fortsätta i regionen måste verksamheten få en stabil och långsiktig finansiering som inte skiftar år från år. Styrelsen i Ung Företagsamhet har som förslag att verksamheten ingår i varje kommuns skolbudget och att fördelning av medel till Ung Företagsamhet sker utifrån antal invånare i varje kommun. Förslagsvis kommer kommunerna överens om ett gemensamt och långsiktigt avtal som löper på fem år 2019–2023. För att verksamheten ska gå runt behöver verksamheten 2 mkr årligen från kommunerna. För att kunna bedriva en verksamhet med kvalitet behöver Ung Företagsamhet vara fyra medarbetare som arbetar med gymnasieskolor och grundskolor i regionen.

Ung Företagsamhet i Älvsborg ansöker här med om verksamhetsstöd för 2019 till och med 2023. Styrelsen vill att kommunerna fattar beslut i frågan senast 20 februari 2019 för att Ung

# Ärende 12

Företagsamhet skall kunna ta upp frågan kring fortsatt drift på föreningens årsmöte som hålls i mitten av mars 2019.

## År 2019

Ung Företagsamhet kommer, under ett övergångsår, att kunna ansöka om projektmedel via Boråsregionen på samma sätt som 2018. Detta innebär att Ung Företagsamhet kommer erhålla ett belopp om 1,1 mkr. För att verksamheten inte skall gå minus behöver kommunerna skjuta till ytterligare 900 tkr. Förslagsvis enligt följande fördelning.

Kommun	Invånare	Belopp
Borås	111 026	450 000
Mark	34 484	144 000
Ulricehamn	24 300	99 000
Tranemo	11 841	45 000
Vårgårda	11 491	45 000
Svenljunga	10 659	45 000
Herrljunga	9 485	36 000
Bollebygd	9 262	36 000
	222 548	900 000

## År 2020–2023

Ung Företagsamhet har ingen säkrad kommunal finansiering. Kommunerna behöver bidra med verksamhetsstöd.

Kommun	Invånare	Belopp
Borås	111 026	1 000 000
Mark	34 484	320 000
Ulricehamn	24 300	220 000
Tranemo	11 841	100 000
Vårgårda	11 491	100 000
Svenljunga	10 659	100 000
Herrljunga	9 485	80 000
Bollebygd	9 262	80 000
	222 548	2 000 000

//Styrelsen Ung Företagsamhet Älvsborg

Björn Nyberg  
Bengt Hilmersson  
Björn Bergqvist  
Mathias Bång  
Karin Carlsson  
Kevin Svensson  
Martin Hjelm  
Johan Lindahl  
Mia Westerlind  
Veronica Thörnström Liljedahl

Ulricehamn  
Vårgårda  
Borås  
Tranemo, Svenljunga  
Herrljunga  
Mark, Bollebygd  
Borås  
Alingsås  
Borås  
Borås



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-  
NÄMNDEN  
**Christina Glad**  
**Bert-Åke Johansson**

# Ärende 17

**Presidieskrivelse**

2019-01-14

UN 28/2018

Sida 1 av 1

## Svar till Skolinspektionen med anledning av kvalitetsgranskning vid Kunskapskällan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut  
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad  
Ordförande

Bert-Åke Johansson  
Vice ordförande

Expedieras till:  
För kännedom  
till:



## Svar till Skolinspektionen gällande beslut 2018-08-17 Dnr 400-2017:7322, efter kvalitetsgranskning vid Kunskapskällan

### Sammanfattning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar efter språkin introduktion, vid Kunskapskällan och vuxenutbildningen i Herrljungakommun.

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömde Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande områden:

- Huvudmannen behöver styra arbetet för att motverka studieval som grundar sig på kön och på social och kulturell bakgrund.
- Huvudmannen behöver tydliggöra vikten av och aktivt skapa förutsättningar för strukturerade kontakter mellan språkin introduktion och den kommunala vuxenutbildningen.
- Rektorn behöver ha en strategi för arbetet med att motverka att eleverna gör begränsade studieval utifrån kön, social eller kulturell bakgrund.

Svaret innebär att förvaltningen tagit fram en plan för studie och yrkesvägledningen som generellt ska reglera hur studie och yrkesvägledningen bedrivs, samt säkerställa att förvaltningen motverkar studieval som grundar sig på kön och på social och kulturell bakgrund. Vidare har även förvaltningen säkerställt att upprättat kalendarium efterlevs och att Kunskapskällan implementerar planen för studie och yrkesvägledning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-14

Dnr 400-2017:7322, efter kvalitetsgranskning vid Kunskapskällan, 2018-08-17

Plan för studie och yrkesvägledning i Herrljunga kommun, 2019-01-14

Minnesanteckningar Kunskapskällan Vårgårda Komvux 2018-10-23

### Förslag till beslut

Upprättat förslag till svar godkänns och bildningsförvaltningen uppdras att skicka det till Skolinspektionen.

Erik Thaning  
Utvecklingsledare

Expedieras till: Skolinspektionen, Skolinspektionen.Lund@skolinspektionen.se  
För kännedom Vuxenutbildningen, Vårgårda kommun  
till:





## Bakgrund

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar efter språkintröduktion, vid Kunskapskällan och vuxenutbildningen i Herrljungakommun.

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömde Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande områden:

- Huvudmannen behöver styra arbetet för att motverka studieeval som grundar sig på kön och på social och kulturell bakgrund.
- Huvudmannen behöver tydliggöra vikten av och aktivt skapa förutsättningar för strukturerade kontakter mellan språkintröduktion och den kommunala vuxenutbildningen.
- Rektorn behöver ha en strategi för arbetet med att motverka att eleverna gör begränsade studieeval utifrån kön, social eller kulturell bakgrund.

Nedan följer förvaltningens redovisning i enlighet med skolinspektionens kommunicerade instruktioner.

Utvecklingsområde 1: Huvudmannen behöver styra arbetet för att motverka studieeval som grundar sig på kön och på social och kulturell bakgrund.

**Redovisa vilka åtgärder som genomförts:** Huvudmannen har tagit fram en plan för studie och yrkesvägledning, antagen 2019-01-15, se bilaga 1. Planen gäller för Herrljunga kommuns grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola och reglerar hur studie och yrkesvägledningen i kommunen ska bedrivas. Planen tydliggör hur kommunens ska motverka studieeval som grundar sig på kön, på social och kulturell bakgrund, men även könsöverskridande identiteter etc. Planen är ”stadie-indelad” och reglerar vad som ska göras under vilka år i elevernas skolgång. Planen lägger en tonvikt att elevernas redan i de tidiga åren ska börja få en förståelse för de intersektionella strukturer och normer som samhället idag innehar och hur det kan hanteras för att inte begränsa individerna i deras egen utveckling och begränsa framtida karriärmöjligheter eller karriärval. Detta görs med hänvisning till forskning på området om att normer och strukturer kring kön, social och kulturell bakgrund sätts tidigt i barnens uppväxt och att det är därför har större effekt på det senare valet om insatserna genomförs i de tidigare åren.

**Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:** Det finns en hög medvetenhet kring problematiken inom området och verksamheten har tagit till sig och skruvat på insatserna i den mån det går för att motverka studieeval som grundar sig på kön och på social och kulturell bakgrund, redan under höstterminen, innan planen för studie och yrkesvägledning antogs. Detta manifesteras inte enbart genom SYV-arbetet i snäv bemärkelse utan även ur normkritiska perspektiv. Bland annat så genomfördes en flaggning i med Pride-flaggan, i samband med att skolornas likabehandlingsplaner redovisades för bildningsnämnden för att visa på alla människors likavärde och skolans värdegrund. Tillsammans med detta



organiserades riktat innehåll vid de respektive skolenheterna, inklusive gymnasieskolan.

**Beskriv de effekter som förväntas på längre sikt:**

Eftersom att insatserna inte endast vänder sig till gymnasieskolan utan även till grundskolan, så förväntas effekterna öka med tiden. Det är intention i och med planens framtagande och uppföljningen av planen får påvisa om och i så fall hur planen och dess insatser behöver förändras för att ytterligare stärka arbetet.

**Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:** I dagsläget planeras inte några ytterligare insatser. Om planen efter uppföljning och utvärdering inte har haft önskad effekt, så kommer planen i första hand revideras. I andra hand kommer kommunen planlägga insatser kring normkritik och individernas identifikationsprocess.

Utvecklingsområde 2: Huvudmannen behöver tydliggöra vikten av och aktivt skapa förutsättningar för strukturerade kontakter mellan språkintrödd och den kommunala vuxenutbildningen.

**Redovisa vilka åtgärder som genomförts:**

Förvaltningen har påtalat vikten av att rådande kalendarium efterlevs. I granskningen framkom det att samverkan under en period hade varit inaktiv till följd av rektorsbyte vid vuxenutbildningen. Rektorstjänsten är inte längre vakant och samverkansträffar är genomförda. Vid träffarna har förutom rektorer, programansvarig vid IM, samt SYV-kompetens varit närvarande. Rektorer för Kunskapskällan och den kommunala vuxenutbildningen i Vårgårda har arbetat fram en tydligare struktur för det fortsatta samarbetet där målsättningen bland annat varit att underlätta elevernas övergång till vuxenutbildningen. Detta har skett genom att stärka arbetet med bedömning av elevens kunskaper i svenska/svenska som andraspråk inför elevernas övergång till en komvux-utbildning för att på så sätt bättre kunna möta eleven på dennes nivå och lägga upp de fortsatta studierna utefter eleven kunskapsnivå. Detta innebär framförallt kortare "led-tider" i utbildningsprocessen som är tänkt att snabbare möjliggöra att elevernas tar nästa steg i livet. Antingen till arbete eller till fortsatt studier.

**Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:**

Den gemensamma utvecklingen innebär att mottagande skola är bättre förberedd för elevens fortsatta utbildning vid komvux, när detta aktualiseras. Detta bör kunna framför allt leda till att elevernas förutsättningar att klara utbildningen stärks.

**Beskriv de effekter som förväntas på längre sikt:** Effekterna bör i första hand leda till en effektivare undervisning, som i sig självt gagnar eleven. Detta eftersom att skolan mer träffsäkert, tidigare kan möta upp eleven vid dennes faktiska kunskapsnivå.

**Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:** Samverkan ses kontinuerligt över, framförallt gällande effektivitet och utbud. När det gäller utbud så handlar det om att stärka individ mot arbetsmarknaden och i andra hand mot vidare utbildningar. Detta innebär att framförallt att skolorna ser över vilka möjligheter de har för att stärka varje enskild individ, tillsammans med arbetsmarknadens efterfrågan på specifika kompetenser.

Utvecklingsområde 3: Rektorn behöver ha en strategi för arbetet med att motverka att eleverna gör begränsade studieval utifrån kön, social eller kulturell bakgrund.

**Redovisa vilka åtgärder som genomförts:**

Rektor har korrigerat befintligt upplägg för att motverka begränsningar i studieval. I den ursprungliga planen fanns särskilda insatser som skolan efter djupa diskussioner har arbetat om under de senaste två åren. Tidigare hade Kunskapskällan särskilda "tjejdagar" där tjejer samlades och fick information om EL-, bygg- och industriprogrammen av verksamma tjejer/kvinnor. Syftet med detta var att visa på att branscherna mycket väl lämpar sig för kvinnor, även om de är underrepresenterade inom flera branscher. Feedbacken efter dessa riktade satsningar har inte fallit väl ut, då flera av flickorna upplevde att de särbehandlades och att skolan "mellan raderna" visade på att valen visserligen kunde göras, men var normbrytande. Kunskapskällans nuvarande strategi bottenar i att genom medvetenhet och fördomsfrihet ge en bild av branschernas mångfald. I konkreta ordalag kan detta innebära olika nationaliteter/kön på de arbetare som representerar bilder/filmer. Rektor och Kunskapskällan vill gärna se minoriteter vid information om ett yrke eller vid studiebesök. ex en utlandsfödd polis som informerar om polisyrket istället för en mer stereotyp heterosexuell, vältränad man i 35-års åldern. Kunskapskällan vill under inga som helst omständigheter utsätta skolans icke-binära och transelever för diskriminerade inslag.

Under året har Kunskapskällan hållit enskilda samtal med samtliga elever för att utvärdera intressen och vidare studie- eller yrkesval. Dessa samtal har skett i samverkan med Komvux där det vid tillfället lyfts vilka möjligheter som finns där och slussat elever vidare till syv för Komvux alternativt andra verksamheter.

Kunskapskällan har låtit alla elever medverka under "prova-på-dagar" där de fått möjlighet att prova alla program som erbjuds inom Kunskapskällan samt fungerat som länk till andra skolor vid intresse av program som ej erbjuds inom kommunen.

IM-programmet uppmärksammade att en grupp pojkar var negativa till män inom restaurangbranschen vilket bidrog till studiebesök och praktikdagar på RL-programmet i anslutning till deras restaurangverksamhet. Detta ledde till att två av pojkarna nu läser på RL-programmet.

De elever som varit intresserade av praktik har fått möjlighet att prova olika yrken och flera av eleverna har blivit erbjudna extrajobb inom både hemtjänst och restaurangverksamhet. Praktiken har också bidragit till medvetna val om vidare yrkesstudier via Komvux.

Programansvarig har hämtat upp elever och under kvällstid tagit med dem till öppet hus inom närområdet. (Vårgårda/Vara)

I övrigt så implementeras planen för studie och yrkesvägledningen inom verksamheten.



Beslut

Herrljunga kommun  
Herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se  
malin.lindberg@admin.herrljunga.se

2018-08-17  
Dnr 400-2017:7322

## Beslut

---

efter kvalitetsgranskning vid Kunskapskällan i Herrljunga kommun av nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar efter språkin introduktion

## Inledning

---

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av *nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar efter språkintröduktion*. Syftet är att granska huvudmäns och skolors arbete för att ge nyanlända elever förutsättningar att gå vidare inom gymnasiet eller till Komvux efter språkintröduktion.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *I vilken utsträckning har huvudmannen ett långsiktigt och samordnat arbete för nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar?*
2. *I vilken utsträckning arbetar rektorn för:*
  - a) *en strukturerad kontakt mellan språkintröduktion och fortsatta utbildningsvägar?*
  - b) *en vägledning som ger nyanlända elever en god överblick över fortsatta utbildningsvägar?*

Granskningen genomförs i 22 utvalda gymnasieskolor med huvudmän som erbjuder språkintröduktion. I urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Kunskapskällan, i Herrljunga kommun ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Kunskapskällan den 28–30 maj 2018. Besöket genomfördes av utredarna Eva Bergenlöv och Lina Burström Bennehult. Intervjuer med ett urval av elever på språkintröduktion, studie- och yrkesvägledare, programansvarig för intröduktionsprogrammen, rektor, samordnare för nyanländas lärande samt utvecklingsledare och bildningschef har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport.

## Identifierade utvecklingsområden

---

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande områden.

- Huvudmannen behöver styra arbetet för att motverka studieval som grundar sig på kön och på social och kulturell bakgrund.

- Huvudmannen behöver tydliggöra vikten av och aktivt skapa förutsättningar för strukturerade kontakter mellan språkintröduktion och den kommunala vuxenutbildningen.
- Rektorn behöver ha en strategi för arbetet med att motverka att eleverna gör begränsade studieval utifrån kön, social eller kulturell bakgrund.

## **Skolinspektionens bedömningar**

---

### *1. I vilken utsträckning har huvudmannen ett långsiktigt och samordnat arbete för nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar?*

#### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens långsiktiga arbete för nyanlända elevers fortsatta utbildning, när det gäller beredskapen för att kunna möta behovet av olika utbildningsvägar, i huvudsak bedrivs med god kvalitet. Skolinspektionen bedömer vidare att huvudmannens samordning av den fortsatta utbildningen är av i huvudsak god kvalitet.

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden: Huvudmannen behöver styra arbetet för att motverka studieval som grundar sig på kön och på social och kulturell bakgrund. Huvudmannen behöver även tydliggöra vikten av och aktivt skapa förutsättningar för strukturerade kontakter mellan språkintröduktion och den kommunala vuxenutbildningen.

#### **Skolinspektionens utredning av huvudmannens långsiktiga arbete för nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar**

##### *Huvudmannens beredskap för fortsatta utbildningsvägar*

Granskningen visar att huvudmannen har en organisation med beredskap för att kunna möta behovet av fortsatta utbildningsvägar för elever på språkintröduktion. Huvudmannen har anställt en samordnare med övergripande ansvar för nyanländas lärande. Samordnaren har skrivit en plan för huvudmannens arbete med nyanlända elever och en kvalitetsrapport kring flerspråkiga elever. Båda dokumenten har beslutats av nämnden. I kvalitetsrapporten får huvudmannen bland annat uppgifter om antal elever på språkintröduktion som når behörighet till nationella program.

Av samtliga intervjuer framgår att samordnaren har kontinuerlig kontakt med såväl elever, lärare, studie- och yrkesvägledare som med huvudmannen. Representanter för huvudmannen säger att samordnaren är med på nämndens möten och informerar om eleverna på språkintröduktion och deras behov av fortsatta utbildningsvägar. Huvudmannen informeras om eleverna på gruppnivå och individnivå, exempelvis tar nämnden del av framgångsrika exempel på elevnivå. Huvudmannen har beslutat att asylsökande elever som fyllt 18 år har rätt att söka till nationellt program inom kommunen på samma villkor som andra elever.

#### *Huvudmannens planerade arbetssätt gällande studie- och yrkesvägledning*

Granskningen visar att huvudmannen inte har någon fastställd särskild plan för vägledning av nyanlända elever, men att det finns en rutin för mottagande av nyanlända som innehåller bland annat rutiner för vägledning. Representanter för huvudmannen säger att det finns en generell rutin för när studie- och yrkesvägledaren ska besöka klasser och ha enskilda samtal med elever. Denna rutin omfattar även språkintröduktion. Samordnaren har emellertid, på huvudmannens uppdrag, upprättat en rutin för mottagande av nyanländ elev vid Kunskapskällan och den närbelägna högstadieskolan. Enligt denna rutin får eleverna kontinuerlig vägledning och motiverande samtal under hela sin studietid på språkintröduktion. Vägledande och motiverande samtal hålls på individnivå och dokumenteras i elevens individuella studieplan. Rektorn uppger att hen, från huvudmannen, har fått ansvar för att utforma vägledningen så att problem inte uppkommer.

#### *Huvudmannens uppföljning av arbetet med studie- och yrkesvägledning*

Granskningen visar att huvudmannen kontinuerligt följer upp arbetet med studie- och yrkesvägledning. Representanter för huvudmannen säger att i första hand är det rektorn som informerar dem om detta arbete. Vidare uppger de att samordnaren är en viktig länk i huvudmannens uppföljningsarbete. Förvaltningen får genom dessa kanaler information om arbetet med studie- och yrkesvägledning, även på individnivå för eleverna. Representanterna och rektorn säger att huvudmannen följer upp flödet på intröduktionsprogrammen, resultatet, hur många som kommer in på nationellt program och vart eleverna tar vägen efteråt. Samordnaren deltar i nämndens möten och informerar om eleverna såväl på grupp- som individnivå. En kvalitetsrapport om flerspråkighet och flerspråkiga elever skapas av samordnaren och beslutas av huvudmannen. Rapporten innehåller analys av mottagandet av nyanlända elever och deras kunskapsresultat samt beslutade utvecklingsåtgärder.

### *Huvudmannens arbete med att motverka begränsade studieval*

Granskningen visar att huvudmannen inte bedriver ett tydligt arbete för att motverka studieval som grundar sig på kön eller på social och kulturell bakgrund. Representanter för huvudmannen säger att de inte styr ett sådant arbete men att eleverna informeras om olika valmöjligheter vid mottagandet och vid andra tillfällen, exempelvis vid så kallade öppna hus. Representanterna uppger även att de har ett samarbete med Vårgårda kommun kring vissa yrkesprogram och att det då görs insatser för att eleverna inte ska välja utbildning utifrån könsstereotypa begränsningar. Rektorn uppger att det inte finns någon strategi eller plan för ett arbete med att motverka begränsade studieval.

### **Skolinspektionens utredning av huvudmannens samordning av arbetet för nyanlända elevers fortsatta utbildningsvägar**

Granskningen visar att huvudmannen skapar förutsättningar för strukturerade kontakter mellan språkinträdning, andra inträdningprogram och nationella program. Förutsättningar finns även för nära samverkan med högstadieskolan som ligger endast något tiotal meter från Kunskapskällan. Rektorn säger att strukturerade kontakter och samverkan finns och att de skapas på initiativ av rektorn i nära samverkan med huvudmannen.

Kommunal vuxenutbildning ges genom ett samverkansavtal med Vårgårda kommun. Enligt representanter för huvudmannen gör de regelbundna avstämningar för att se vika elever som är aktuella för att gå över till Komvux. Antagning till Komvux görs flera gånger per år. Representanter för huvudmannen säger vidare att de ger rektorn ett tydligt uppdrag och mandat att leda samordningen mellan språkinträdning och Komvux. Huvudmannen och rektorerna för språkinträdning och Komvux träffas tre gånger per termin, i ett nätverk, enligt båda rektorerna och representanter för huvudmannen. Representanter för huvudmannen uppger dock att det i nuläget är ett avbrott i samordningen med Komvux, kopplat till ett rektorsbyte vid Komvux. Rektorn och rektorn vid Komvux säger att formaliserade och dokumenterade rutiner för samverkan med Komvux behövs och att de ska upprättas i augusti 2018. Samordnaren och programansvarig uppger att de inte fått till stånd någon gemensam träff med Komvux under det senaste året. Någon elev säger att hen saknar kontakt med Komvux i Borås, där hen planerar att studera vidare.

Granskningen visar att huvudmannen följer upp och samordnar att skolenheter har tillräckliga resurser för arbetet med vägledning inför fortsatta utbildningsvägar. Representanter för huvudmannen uppger att de årligen följer upp resurs-



fördelningen. Uppföljningen har exempelvis lett till utökning av tjänsten och nyrekrytering av studie- och yrkesvägledare samt nyrekrytering av en samordnare för nyanländas lärande. Komvux har en egen studie- och yrkesvägledare. Rektorn säger att det är hen som har ansvar för uppföljning och samordning av resurser.

*2a. I vilken utsträckning arbetar rektor för en strukturerad kontakt mellan språkintröduktion och fortsatta utbildningsvägar?*

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att rektorns arbete med att skapa strukturerade kontakter mellan språkintröduktion och andra intröduktionsprogram samt nationella program bedrivs med mycket god kvalitet. Vidare bedömer Skolinspektionen att rektorns arbete med att skapa strukturerade kontakter mellan språkintröduktion och Komvux bedrivs med god kvalitet.

### **Skolinspektionens utredning**

#### *Strukturerade kontakter<sup>1</sup>*

Granskningen visar att det finns en strukturerad kontakt mellan språkintröduktion och andra intröduktionsprogram samt med nationella program. Rektorn tar tillvara den rumsliga närhet som finns mellan de olika intröduktionsprogrammen och med nationella program som finns i samma lokaler.

Samordnaren, programansvarig och studie- och yrkesvägledaren säger att rektor tar initiativ till samverkan mellan språkintröduktion, andra intröduktionsprogram och nationella program. Rektorn uppger att en lärare är programansvarig för alla intröduktionsprogram. Alla elever på intröduktionsprogram läser i samma lokaler, har samma lärare och läser i gemensamma grupper. Vidare säger rektor att det finns tre grupper som läser svenska i olika takt. De grupperna är sedan indelade i andra grupper. De kan exempelvis läsa matematik med andra

---

<sup>1</sup> Med strukturerad kontakt avses kontakt som är en del av en *långsiktig medveten strategi* med ett tydligt syfte; att påskynda och underlätta elevers övergång till fortsatt utbildning. I granskningen avses främst strukturerad kontakt på ett organisatoriskt plan som planeras och leds av rektor.

introduktionsprogram, med ett nationellt program eller med högstadiet. Det förekommer att elever på språkintröduktion har regelbundna praktikdagar där de deltar i nationella yrkesprogram, i bygghallen eller i restaurangen.

Studie- och yrkesvägledaren säger att elever på språkintröduktion kan läsa kurser på nationellt program och att de anpassar utbildningen på individnivå utifrån elevens behov och mål. Vidare säger studie- och yrkesvägledaren att de försöker packa in så mycket som möjligt på språkintröduktion för att eleverna snabbt ska kunna söka sig vidare och vara så väl rustade som möjligt för nästa steg.

Samordnaren och programansvarig säger att samspelet mellan språkintröduktion och andra introduktionsprogram samt mellan språkintröduktion och nationella program inom kommunen fungerar mycket bra. Elever på språkintröduktion kan exempelvis följa kurser på nationella program och få kursbetyg. Det sker framförallt i historia och religionskunskap. Samordnaren och programansvarig säger vidare att rektorn har sett till att eleverna har möjlighet till programpraktik, både på nationella yrkesprogram och på yrkesintröduktion. Elever får sådan praktik en dag i veckan under lång tid. Utifrån elevens behov och kunskaper kan de sedan flytta över eleven till ett yrkesprogram eller till yrkesintröduktion om de behöver mera kunskaper i svenska.

För några elever som söker till vård- och omsorgsprogrammet i Vårgårda kan det dock behövas en bättre dialog med mottagande skola, enligt samordnaren och programansvarig.

Intervjuade elever säger att elever på språkintröduktion läser vissa kurser på annat program eller vissa ämnen på högstadiet. Några elever säger att de har skuggat på ett yrkesprogram. Någon har skuggat på tre olika inriktningar och någon ska skugga ytterligare en gång före sommaren.

Granskningen visar vidare, som utretts ovan, i avsnittet om huvudmannens planering, att det varit ett avbrott i de strukturerade kontakterna mellan språkintröduktion och Komvux.

Rektorn och rektorn för Komvux säger att det görs ett bra arbete kring övergången från språkintröduktion till Komvux. Båda rektorerna har tagit initiativ till denna samverkan. Men de uppger att formaliserade och dokumenterade rutiner för övergången från språkintröduktion till Komvux saknas. Sådana rutiner ska, enligt båda rektorerna, upprättas i augusti 2018.

Båda rektorerna och studie- och yrkesvägledaren uppger att det redan nu finns en samverkan mellan språkintröduktion och Komvux, där elever som är inskrivna på Komvux får sin utbildning på nationellt yrkesprogram på Kunskapskällan. Rektorerna säger att de planerar att utveckla omfattningen av denna samverkan.

Rektorn och rektorn för Komvux uppger att samordnaren och programansvarig har dialog med lärare på Komvux för att kartlägga elevernas kunskaper i svenska inför att de ska gå över till Komvux.

Studie- och yrkesvägledarna på Kunskapskällan och Komvux har kontakt med varandra kring elever som är aktuella att gå över till Komvux, enligt rektorn på Komvux. Studie- och yrkesvägledaren håller informationsmöten på språkintröduktion och berättar om vad Komvux kan erbjuda, om flexibiliteten inom Komvux och att eleverna kan lägga upp utbildningen efter sina behov. Vidare uppger rektorn för Komvux att studie- och yrkesvägledaren vid Komvux har individuella möten med de blivande eleverna för att gå igenom elevens mål och hjälpa dem med ansökningar. Det är Kunskapskällan som tar initiativ till dessa möten. Intervjuade elever säger att de träffar studie- och yrkesvägledaren vid Komvux, både i grupp och individuellt.

### *Social inkludering*

Granskningen visar att det ges möjlighet till social inkludering mellan elever på olika introduktionsprogram och mellan elever på språkintröduktion och elever på nationella program.

Rektorn säger att eleverna på språkintröduktion är med på alla gymnasiegemensamma aktiviteter. De exkluderas aldrig. Elever från alla program möts dagligen i matsalen och i caféet samt på temadagar och idrottsdagar. Elever på språkintröduktion och andra elever har intervjuat varandra och berättat om varandra inför sin grupp. Rektorn säger även att elever från andra program vid sex till åtta tillfällen har bjudit ut elever från språkintröduktion på café, efter skoltid.

Intervjuade elever säger att de hela tiden träffar elever från, och har kompisar på, andra introduktionsprogram och på nationella program. Någon elev uppger att det fanns elever som hade i uppdrag att hjälpa och stötta när hen var ny på skolan.

Elever samt studie- och yrkesvägledaren säger att hela gymnasieskolan nyligen hade en gemensam temadag om psykisk hälsa. Efter en gemensam föreläsning diskuterade de i tvärgrupper med elever från olika program. Hela skolan har gemensamma idrottsdagar där elever från olika program blandas i nya grupper. Elever från hela skolan träffas i matsalen och i skolans café.

Samordnaren och programansvarig uppger att rektorn är mån om att de nyanlända eleverna ska vara en del i skolans hela verksamhet. När elever på nationella program läser samhällskunskap brukar de intervjuas på språkintröduktion. Elever på naturvetenskapligt program har även haft schemalagd samverkan med språkintröduktion, enligt samordnaren och programansvarig.

*2b. I vilken utsträckning arbetar rektor för en vägledning som ger nyanlända elever en god överblick över fortsatta utbildningsvägar?*

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att rektorns långsiktiga arbete för nyanlända elevers fortsatta utbildning i huvudsak är av god kvalitet. Granskningen visar exempelvis att rektorns planering av studie- och yrkesvägledningen utgår från elevernas behov av vägledning och att rektorn även säkerställer att elevernas behov av vägledning tillgodoses.

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område: Rektor behöver ha en strategi för arbetet med att motverka att eleverna gör begränsade studieval utifrån kön, social eller kulturell bakgrund.

### **Skolinspektionens utredning**

#### *Rektors långsiktiga planering*

Granskningen visar att rektorn har en långsiktig planering för nyanlända elevers vägledning. Den lokala plan för mottagande av nyanlända elever, som Skolinspektionen tagit del av, anger att eleverna ska ges kontinuerlig vägledning under hela sin studietid på språkintröduktion.

Samtliga intervjuer på Kunskapskällan visar att eleverna också får löpande vägledning. Rektor ser till att eleverna har individuellt planerad skolgång utifrån elevens förkunskaper och behov. Mentorn har från det att eleven börjar i språkintröduktion regelbundna individuella samtal med elever där de talar om elevens mål och planerar elevens studier. Vägledningen dokumenteras i elevens individuella studieplan som hålls ständigt uppdaterad.

Enligt samtliga intervjuer har lärare även samtal kring vägledning och utbildningsvägar med eleverna på gruppnivå. När eleverna närmar sig tidpunkten för val av fortsatt utbildningsväg får de i allt högre grad vägledning av skolans studie- och yrkesvägledare. Elever som har planer på att fortsätta vid Komvux får vägledning i grupp och individuellt av studie- och yrkesvägledare från Komvux. Samtliga intervjuer visar att rektor ser till att ansvaret för vägledningen fördelas mellan lärare och studie- och yrkesvägledaren.

Intervjuade elever säger att de kan boka samtal med studie- och yrkesvägledare när de vill och att mentorn ser till att samtal bokas. Någon elev säger att hen träffar studie- och yrkesvägledaren varannan månad. Andra elever säger att mentorn informerar och vägleder samt pratar med dem om individuella studieplaner. Intervjuade elever uppger att de är nöjda med den vägledning de fått.

Samordnaren och programansvarig uppger att rektorn följer upp att elevernas behov av vägledning tillgodoses. Vidare säger de att de samverkar med såväl Komvux som Arbetsförmedlingen och KAA (det kommunala aktivitetsansvaret) kring de eleverna.

Studie- och yrkesvägledaren säger att rektorn via programansvarig ser till att eleverna får den vägledning de behöver, bland annat enskilda samtal med studie- och yrkesvägledaren på Komvux.

Av intervjuer med rektorn, samordnaren, programansvarig och studie- och yrkesvägledaren framgår att rektorn beslutat att alla lärare på gymnasieskolan får kompetensutveckling i språkutvecklande arbetssätt. Detta med syfte att skapa ökad kunskap och trygghet även hos lärare som tar emot elever när de går vidare från språkinträdning. Vidare säger samma intervjupersoner att studie- och yrkesvägledaren och programansvarig under hösten 2018 ska delta i en internationell konferens om undervisning av nyanlända elever.

#### *Rektors arbete med att motverka begränsade studieval*

Granskningen visar att det sker ett visst arbete för att motverka begränsade studieval på skolan men att rektorn inte har någon strategi för arbetet med att motverka att eleverna gör begränsade studieval utifrån kön, social eller kulturell bakgrund.

Rektorn säger att de inte har någon särskild strategi eller plan för att motverka begränsningar i elevens val, men att det ingår i det övergripande värdegrundsarbetet. Vidare uppger rektorn att de försöker arbeta mera generellt med detta genom temadagar och genom att tidigt i vägledningen prata om att eleverna inte ska begränsa sig. Eleverna söker sig dock ganska traditionellt och vi är långt ifrån klara med detta, säger rektorn. När introduktionsprogrammen har arbetslivsvecka vill vi gärna att eleverna provar att vara även på andra nationella program än de tidigare tänkt på.

Intervjuade elever säger att alla vet att man kan välja vilken utbildning som helst, utan begränsningar. Men de kan inte dra sig till minnes att det funnits några särskilda inslag kring detta i vägledningen eller i undervisningen. Någon elev nämner dock att de sett en film om en kvinnlig lastbilschaufför.

Studie- och yrkesvägledaren uppger att skolan arbetar generellt med frågor kring begränsningar i val, att det ingår i skolans allmänna uppdrag. Någon plan för detta arbete finns inte, säger studie- och yrkesvägledaren. Men jag har det alltid med mig i bakhuvudet i mina samtal med eleverna.

Samordnaren och programansvarig säger att det är en del av deras förhållningssätt, att motverka begränsningar i val. Förhållningssättet är normkritiskt, och

rektorn vet att vi i våra samtal med eleverna talar om att alla har full frihet att välja utbildningsväg, uppger samordnaren och programansvarig.

## Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 18 februari 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till [Skolinspektionen.Lund@skolinspektionen.se](mailto:Skolinspektionen.Lund@skolinspektionen.se), eller per post till, Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400-2017: 7322) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar



Andrés Brink Pinto  
Beslutsfattare



Eva Bergenlöv  
Föredragande

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: <https://www.skolinspektionen.se/nyanlanda-elevers-fortsatta-utbildningsvagor-efter-sprakintroduktion>

## **Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter om verksamheten**

Herrljunga kommun har omkring 9 500 invånare. Bildningsförvaltningen leds av en bildningschef som ansvarar för gymnasieskolan, grundskolor, förskolor, Komvux samt bibliotek och musikskola. Vid förvaltningen finns även en utvecklingsledare. Bildningsförvaltningen har anställt en samordnare som har kommunövergripande ansvar för nyanländas lärande och för organisation av och resurser till språkintröduktion.

Kunskapskällan erbjuder utbildning på samtliga fem introduktionsprogram och på de nationella programmen Bygg och anläggning, El och energi, Ekonomi, Humanistiska, Industriteknik, Naturvetenskap, Restaurang och livsmedel, Samhällsvetenskap och Teknik samt Lärlingsutbildning. Verksamheten leds av en rektor som har en kontinuerlig samverkan kring språkintröduktion med huvudmannen, med kommunens samordnare och med programansvarig lärare för introduktionsprogrammen. Vid besökstillfället finns 40 elever på språkintröduktion, 22 elever på övriga introduktionsprogram och totalt finns 250 elever på skolan.

Kommunen har en studie- och yrkesvägledare vars tjänst är förlagd till 50 procent på Kunskapskällan och till 50 procent på den närliggande högstadieskolan.

Kommunal vuxenutbildning erbjuds genom ett samverkansavtal mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. Komvux har en studie- och yrkesvägledare som också vägleder elever på språkintröduktion.

## Bilaga 2: Rättslig reglering mm

---

### 1 kap. 4 § skollagen

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till elevers olika behov. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

### 2 kap. 8 § skollagen

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

### 2 kap. 10 § skollagen

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Rektorn får uppdra åt en anställd eller en uppdragstagare vid skolenheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som avses i första stycket, om inte annat anges.

### 2 kap. 29 § skollagen

Elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Även den som avser att påbörja en utbildning ska ha tillgång till vägledning.

### 3 kap. 12a § skollagen

Med nyanländ avses i denna lag den som

1. har varit bosatt utomlands,
2. nu är bosatt i landet, och
3. har påbörjat sin utbildning här senare än höstterminens start det kalenderår då han eller hon fyller sju år.

En elev ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång här i landet.



Som bosatt utomlands anses den som inte anses bosatt i landet enligt 29 kap. 2 §.

#### 4 kap. 3 § skollagen

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

#### 4 kap. 4 § skollagen

Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på skolenhetsnivå. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs.

#### 4 kap. 5 § skollagen

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

#### 15 kap. 2 § skollagen

Gymnasieskolan ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper.

Utbildningen i gymnasieskolan ska i huvudsak bygga på de kunskaper eleverna fått i grundskolan eller i motsvarande utbildning.

#### 15 kap. 5 § skollagen

Gymnasieskolan ska vara öppen endast för ungdomar som avslutat sin grundskoleutbildning eller motsvarande utbildning och som påbörjar sin gymnasieutbildning under tiden till och med det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år eller, i fall som avses i 36 §, 21 år.

#### 15 kap. 8 § skollagen

Varje kommun ska informera om de nationella programmen samt om möjligheterna att få utbildning på introduktionsprogram och vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

#### 17 kap. 3 § skollagen

Utöver vad som gäller för all gymnasieutbildning enligt 15 kap. 2 § är syftet med språkintröduktion att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilken möjliggör för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning

## 17 kap. 4 § skollagen

Programinriktat individuellt val ska utformas för en grupp elever. Yrkesintroduktion får utformas för en grupp elever eller för en enskild elev. Övriga introduktionsprogram (t ex språkintrouktion) ska utformas för en enskild elev.

## 17 kap. 7 § skollagen

Utbildningen på ett introduktionsprogram ska följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen. För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan.

## 29 kap. 2 § 1 st. och 2 st. 1 och 2 skollagen

Med bosatt i landet avses i denna lag den som ska vara folkbokförd här enligt folkbokföringslagen (1991:481).

Som bosatt i landet ska vid tillämpningen av denna lag anses även den som inte är folkbokförd här men som

1. omfattas av 1 § första stycket eller 1 a § första stycket lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.,
2. vistas här med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen (2005:716)

## 29 kap 3 § 1 st. skollagen

De personer som avses i 29 kap. 2 § andra stycket 1 och 2 har rätt till utbildning i gymnasieskola och gymnasiesärskola endast om de har påbörjat utbildningen innan de fyllt 18 år. De har inte rätt till utbildning i kommunal vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna.

## 6 kap. 8 § 3 st. gymnasieförordningen

Språkintrouktion får kombineras med kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare och motsvarande utbildning vid folkhögskola enligt 24 kap. skollagen. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen.

## Läroplanen för gymnasieskolan (Lgy, 11), Skolans värdegrund och uppgifter, Varje skolas utveckling

Skolan ska sträva efter flexibla lösningar för organisation, kursutbud och arbetsformer.

## Läroplanen för gymnasieskolan (Lgy, 11), 2.1 Kunskaper

Det är skolans ansvar att varje elev som avslutat ett introduktionsprogram har en plan för och tillräckliga kunskaper för fortsatt utbildning eller uppnår en förberedelse för etablering på arbetsmarknaden.

## Läroplanen för gymnasieskolan (Lgy, 11), 2.4 Utbildningsval – arbete och samhällsliv

Gymnasieskolan ska nära samarbeta med de obligatoriska skolformerna, arbetslivet, universiteten och högskolorna samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet och få underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet.

Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behovet av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse. Universitet och högskolor, arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer har därför viktiga roller i informationen till skolorna och eleverna.

### **Läroplanen för gymnasieskolan (Lgy, 11), 2.6 Rektorns ansvar**

Som pedagogisk ledare för skolan och som chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn ansvar för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att studie- och yrkesvägledningen organiseras så att eleverna får information om och vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför val av framtida utbildning och yrke.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s. 447  
Språkintröduktion syftar till att eleven snarast möjligt ska kunna gå vidare i gymnasieskolan eller i annan utbildning.

### **Skolverkets allmänna råd om Utbildning för nyanlända elever (s. 14) (SKOLFS 2016:2)**

I Skolverkets allmänna råd om utbildning för nyanlända elever framhålls att huvudmannen regelbundet bör förvissa sig om att rektorn för en skolenhet har tillräckliga resurser för att leva upp till bestämmelserna om den fortsatta utbildningen för nyanlända elever för att vid behov kunna omfördela resurserna mellan skolenheterna. Huvudmannen bör också ha en långsiktig planering för den fortsatta utbildningen för nyanlända elever, samt skapa rutiner för att följa upp att detta arbete fungerar på skolenheterna och i förekommande fall vidta nödvändiga åtgärder.

### **Skolverkets allmänna råd om Arbete med studie- och yrkesvägledning. (s. 11 och 32), (SKOLFS 2013:180)**

I Skolverkets allmänna råd om arbete med studie- och yrkesvägledning framhålls att vägledning i vid bemärkelse är all den verksamhet som bidrar till att ge elever kunskaper och färdigheter som underlag för att fatta beslut om framtida studie- och yrkesval (t.ex. praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök, utbildningsinformation). Vidare framhålls att nyanlända elever behöver få information om utbildningssystemet, sina möjligheter till studier och arbetsmarknadens kompetenskrav.

## Bilaga 3: Mall för huvudmannens redovisning till Skolinspektionen

Utvecklingsområde 1: Huvudmannen behöver styra arbetet för att motverka studieval som grundar sig på kön och på social och kulturell bakgrund.
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:
Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:
Beskriv de effekter som förväntas på längre sikt:
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:
Utvecklingsområde 2: Huvudmannen behöver tydliggöra vikten av och aktivt skapa förutsättningar för strukturerade kontakter mellan språkintrödn och den kommunala vuxenutbildningen.
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:
Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:
Beskriv de effekter som förväntas på längre sikt:
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:
Utvecklingsområde 3: Rektorn behöver ha en strategi för arbetet med att motverka att eleverna gör begränsade studieval utifrån kön, social eller kulturell bakgrund.
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Skolinspektionen

18 (18)

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:
Beskriv de effekter som förväntas på längre sikt:
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

DIARIENUMMER: UN /2017:167  
FASTSTÄLLD: 2017-09-20  
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

# Plan för studie och yrkesvägledning

*Bildningsförvaltningens plan för studie och yrkesvägledning*

Bildningsförvaltningens plan för studie och yrkesvägledning inom förvaltningens ansvarsområden, grund-, grundsär-, gymnasie- och gymnasiesärskolan



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Inledning.....	2
Mål.....	2
Rektors roll.....	2
Vägledning.....	2
Lärarens roll.....	2
Entreprenöriellt lärande.....	3
Verksamhetsmål.....	3
Mål för årskurs 1-3.....	3
Förslag på aktiviteter.....	3
Mål för årskurs 4-6.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Förslag på aktiviteter.....	4
Mål för årskurs 7-9.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Förslag på aktiviteter.....	4
Mål för gymnasieskolan.....	5
Förslag på aktiviteter.....	5

## Inledning

Elevernas val av utbildning och yrke är en ständigt pågående process och inte något som sker vid ett enstaka tillfälle. Eftersom skolan ska förbereda eleverna för framtiden och arbetslivet är det viktigt att SYO-verksamheten integreras i hela skolan och blir allas gemensamma angelägenhet och ansvar. Detta kräver samverkan mellan rektorer, pedagoger och studie- och yrkesvägledare. Rektor är den som ansvarar för organisation av den studie- och yrkesorienterande verksamheten.

## Mål

- Ge varje barn rättighet till en framtidstro och möjligheter (barnkonventionen § 28)

Bland bildningsnämndens prioriterade mål finns det två målområden som inriktar sig mot studie- och yrkesvägledningen.

1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.

4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.

För att uppnå dessa mål är det av vikt att studie- och yrkesvägledningen bedrivs på ett sådant sätt att alla elever utvecklar tydliga målbilder för framtiden, samt att studie- och yrkesvägledningen bedrivs i en sådan form att den motverkar att elevernas val begränsas av social, etnisk eller kulturell bakgrund, kön eller bristande insikt om sin egen situation och förmåga.

## Rektors roll

Rektor ansvarar för att studie- och yrkesvägledningen organiseras på ett adekvat sätt. Med tydliga rollfördelningar och i enlighet med de nationella styrdokumenterna och denna plan.

## Vägledning

Det är studie- och yrkesvägledarens uppgift att hjälpa individen att hantera frågor runt utbildning och yrkesval. Vägledningens viktigaste verktyg är vägledningssamtalet. Vägledarens roll är att hjälpa den enskilda individen att bli medveten om sig själv, för att få denne att kunna sätta detta i relation till de alternativ och möjligheter som kan finnas. Därifrån ska individen kunna sätta sin självkänedom och omvärldskunskap i relation till varandra, väga för och nackdelar med syftet att kunna fatta ett väl underbyggt val.

## Lärarens roll

Studie- och yrkesvägledningen måste vara ett lagarbete med lärarna. Elever ställs inför valsituationer under hela sin skolgång. Att tidigt få möjlighet att under söka intresseområden i undervisningssituationer



är en stor tillgång i studie- och yrkesvägledningen i en vidare bemärkelse. Med ett genomtänkt arbetssätt bidrar läraren till att eleverna ökar sin självkänedom och sin förmåga till att göra väl underbyggda val.

## Entreprenöriellt lärande

Bland bildningsnämndens prioriterade mål för verksamheten finns ”4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande”. 2009 fick skolverket i uppdrag av regeringen att stimulera arbetet kring entreprenöriellt lärande i skolan. Syftet är att främja skolors arbete med arbetslivet, öka studiemotivationen och måluppfyllelsen. Det entreprenöriella lärandet rymmer arbetssätt, förhållningssätt, metoder och lärprocesser som medför att eleverna kan ta till vara och utveckla sina företagsamma förmågor

## Verksamhetsmål

### Mål för grundskolan och grundsärskolan årskurs 1-3

- Eleven ska ur ett intersektionellt perspektiv få insikt om kopplingen mellan den egna skolgången och framtida möjligheter
- Eleven ska kunna reflektera över yrken i sin närhet
- Eleven ska få inblick i närsamhället och dess föreningsliv
- Eleven ska få utveckla sin inneboende nyfikenhet, initiativförmåga och självförtroende
- Eleven ska garanteras en trygg och genomtänkt övergång till mellanstadiet

### Förslag på aktiviteter

- Besök av eller hos polis/räddningstjänst/bondgård
- Föräldrar informerar om sina yrken
- Intervjua en granne eller en släkting
- Enklare arbetsplatsbesök
- Leka yrken
- Tema arbeten
- Internprao

### Mål för grundskolan och grundsärskolan årskurs 4-6

- Eleven ska genom ett intersektionellt perspektiv få insikt om kopplingen mellan den egna skolgången och framtida möjligheter

- Eleven ska kunna reflektera och kritiskt granska frågor som rör närsamhället, det lokala arbetslivet samt föreningslivet
- Eleven ska få verktyg att vidare utveckla sin entreprenöriella förmåga
- Eleven ska garanteras en trygg och genomtänkt övergång till högstadiet.
- Eleven ska få kunskap kring hur valet i moderna språk påverkar sina framtida alternativ

## Förslag på aktiviteter

- Tematiska filmer och spel som vidgar elevernas perspektiv och vyer
- Besök av eller hos lokalt näringsliv
- Föräldrar informerar om sina yrken
- Intervjua en granne eller en släkting
- Enklare arbetsplatsbesök
- Leka yrken
- Tema arbeten
- Internprao
- Riktat tematiskt material

## Mål för grundskolan och grundsärskolan årskurs 7-9

- Eleven ska genom ett intersektionellt perspektiv kunna reflektera och se kopplingen mellan den egna skolgången och framtida möjligheter
- Eleven ska genom studie och yrkesvägledning få ökad insikt gällande utbildningsval, arbete och yrkesmöjligheter.
- Eleven ska kunna väga för och nackdelar i en valsituation och se konsekvenser av olika beslut.
- Eleven ska inför gymnasiestudierna ha de kunskaper och erfarenheter som krävs för ett väl underbyggt studie och yrkesval
- Eleven ska både genom studierna och genom prao få insikt mellan skola/näringsliv och föreningsliv.
- Eleven ska få verktyg att vidare utveckla sin entreprenöriella förmåga

## Förslag på aktiviteter

- Tema-dagar
- Gymnasiemässa
- Studiebesök/arbetsplatsbesök
- Motiverande samtal inför vidare studie och yrkesval
- Gruppvägledning
- Temaarbeten
- Yrkesrepresentanter berättar om vägen till yrket
- Prao

- Prova på dag på gymnasieskolan
- Individuella vägledningssamtal

## Mål för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

- Eleven ska intersektionellt perspektiv kunna reflektera och se kopplingen mellan den egna skolgången och framtida möjligheter
- Eleven ska kunna väga för och nackdelar i en valsituation och se konsekvenser av olika beslut.
- Eleven ska inför eventuellt framtida studier ha de kunskaper och erfarenheter som krävs för ett väl underbyggt studie och yrkesval
- Eleven ska både genom studierna och genom arbetsplats förlagt lärande få insikt mellan skola/näringsliv och föreningsliv.
- Eleven ska få verktyg att vidare utveckla sin entreprenöriella förmåga

## Förslag på aktiviteter

- Tema-dagar
- APL inom ALLA program (IM, yrk- och högskoleförberedande)
- Individuella vägledningssamtal
- Information av vägledare om de individuella valen (påverkan på meritpoäng eller för antagning till vidare studier)
- Elever medverkar vid branschråd
- Besök av arbetsförmedling (bristyrken, kompetenskrav osv)
- Gymnasiemässa
- Studiebesök/arbetsplatsbesök
- Gruppvägledning
- Temaarbeten
- Yrkesrepresentanter berättar om vägen till yrket
- Arbetsmarknadsmässa/Framtidsmässa
- Besök vid Högskolor och universitet

## Uppföljning

Planen följs upp av huvudmannen en gång per år av bildningsförvaltningen utvecklingsledare.

## Möte med Komvux 181023

Malin Linde syv Vårgårda, Åsa Nätterlund rektor Komvux, Maria Lanneskär programansvarig IM,  
Malin Lindberg rektor Kunskapskällan

### Dagordning:

- Rutiner för överlämnande/ Bedömning av elevernas kunskaper i svenska
- Nuläge (98:or 7 ev samt 99:or 8st)
- Frågor från elever

För Komvux del måste man vara 20 år och ha de fyra sista siffrorna. Andra halvåret när man är 20 får alla söka.

**Bedömning av elevens kunskaper i svenska/svenska som andraspråk** kan genomföras av våra lärare som jämförelse med nivån för Komvux. Vux kan skicka gamla NP på ex C, D och grund-nivå som vi kan utföra på plats. Åsa skickar över gamla NP till Ia. Malin (syv) kan ta med ansökningsblankett SFI så att eleverna inte behöver åka till Vårgårda. Jättebra om man redan till ansökningsblanketten kan bifoga nivåbedömning så att eleven inte behöver gå i intro-klass under några veckor först. Kan man redan till ansökan bifoga nivåbedömning kan eleven placeras i rätt grupp från början.

Nivåbedömning bör även skickas med i matten och engelskan så att vi underlättar för de nya lärarna! Eleven kan själv ta med en "betygsbilaga" eller matris där man ser hur långt eleven nått i de olika förmågorna.

**Nuläge** - 30 nov sista ansökningsdag för BR-Vux och för Vårgårdas del 6 dec.

Nästa omgång blir hösten när de fyller 20 vilket gör att vi får vänta med eleverna som är födda 99. Här blir möten i slutet av mars. (15 mars till 15 maj) I slutet av mars håller vi träff övergripande för alla elever samt individuella samtal.

Under hösten kan övergripande info hållas först och därefter individuella samtal. Detta bör ske under okt/början av nov. vecka 46 kommer att vara aktuell denna höst. Malin syv kommer torsdagen den 15/11 kl 8.30 för övergripande och samtal och sök. Tider för enskilda samtal kan bokas på plats.

Till söket 30 nov bör svenskbetyget vara klart för de som siktar på (SFI C) ett sådant för kompletteringar betygen ska lämnas in då. För våren gäller 15 maj!

SFI A-D klart räknas till åk 6

SFI grund färdig till år 9

Sva är gy-nivå. 1

Öppet hus på Komvux i Herrljunga den 19 nov mellan 17 och 19 (Vårgårda den 12 nov)

Tips: kolla gärna BR-vux hemsida! <http://www.brvox.se/>

Även Vårgårdas hemsida <http://www.vargarda.se/medborgare/utbildning-och-barnomsorg/vuxenutbildning.html>

# Ärende 17

Gällande förkunskapskrav gäller: sv grund, matte och engelska. (samhällskunskap)

Rektor Vårgårda Komvux  
Åsa Nätterlund  
Telefon: 0322-60 08 58  
e-post: [asa.natterlund@vargarda.se](mailto:asa.natterlund@vargarda.se)

Studie- och yrkesvägledare Vårgårda Komvux  
Malin Linde  
Telefon: 0322-60 08 90  
e-post: [malin.linde@vargarda.se](mailto:malin.linde@vargarda.se)

Rektor Kunskapskällan Herrljunga  
Malin Lindberg  
Telefon 0513-173 00  
e-post: [malin.lindberg@admin.herrljunga](mailto:malin.lindberg@admin.herrljunga)

Programansvarig IM Kunskapskällan  
Maria Lanneskar  
0513-172 99  
[Maria.lanneskar@admin.herrljunga.se](mailto:Maria.lanneskar@admin.herrljunga.se)

Studie- och yrkesvägledare Herrljunga kommun  
Christian Svensson  
Telefon: 0513-173 05  
[Christian.svensson@admin.herrljunga.se](mailto:Christian.svensson@admin.herrljunga.se)




## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

Bildningsnämnden har genom bildningsnämndens ordförande, fördelat arbetsmiljöuppgifter till dig som förvaltningschef.

Du ska:

- se till att underställda chefer har kunskap om den arbetsmiljölagstiftning som gäller för deras respektive område.
- fördela arbetsmiljöuppgifter till områdeschef/rektor och eventuellt till direkt underställda enhetschefer.
- följa upp statistik över sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud i förvaltningen.
- se till att förvaltningsövergripande mål och handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet tas fram och rapporteras till kommunstyrelse/nämnd.
- skapa ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.
- se till att risker och brister i arbetsmiljön åtgärdas. Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan.
- utreda och bedöma om förändringar i verksamheten medför risker för ohälsa eller olycksfall. Klargöra vem eller vilka som gör konsekvensbedömningar vid en förändring av verksamheten.
- ansvara för att samordningsansvar klargörs när utomstående arbetar på kommunens arbetsplatser.
- se till att samverkan sker med fackliga organisationer enligt lokalt samverkansavtal.
- se till att skyddsronder/arbetsmiljöronder genomförs.
- se till att en ersättare övertar delegerade arbetsuppgifter vid frånvaro.
- till bildningsnämnd returnera varje arbetsmiljöfråga för vilken du saknar kunskap, befogenhet eller tillräckliga resurser.

Datum: 2018-12-27

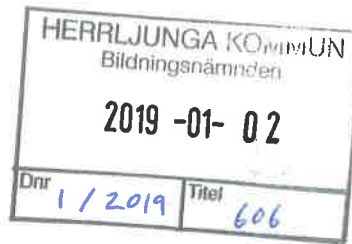
  
*Christina Glad*  
Bildningsnämndens ordförande  
Christina Glad

  
*Bodil Jivegård*  
Förvaltningschef  
Bodil Jivegård

### Beslutsmeddelande

Herrljunga kommun  
BOX 201  
52423 HERRLJUNGA

2018-12-28  
Dnr 2018:1812



### Maxtaxa, fastställda bidragsramar för 2019

*Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet*

Skolverket har för Herrljunga kommun fastställt bidragsbeloppet för bidragsåret 2019 till **1 953 292** kronor. Bidraget betalas ut vid två tillfällen under året:

Utbetalning mars 2019: **976 646** kronor  
Utbetalning september 2019: **976 646** kronor

*Förordning (2001:161) om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa*

Skolverket har för Herrljunga kommun fastställt bidragsbeloppet för bidragsåret 2019 till **417 208** kronor. Kommunerna begär ut bidraget via e-tjänsten för statsbidrag från och med 15 januari 2019. Bidraget betalas ut vid två tillfällen under året, mars och september 2019.

**Vid frågor om beräkningsgrunderna för ramarna, kontakta Statistiska centralbyrån.**

Mats Rönnbacka [mats.ronnbacka@scb.se](mailto:mats.ronnbacka@scb.se)

**Mer information om bidragen finns på respektive hemsida:**

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/statsbidrag-for-maxtaxa-2019>

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/statsbidrag-for-kvalitetssakrande-atgarder-2019>



Avdelningen för inspektion  
Pär Bergendahl, 010-730 97 83  
arbetsmiljoverket@av.se

HERRLJUNGA KOMMUN  
BOX 201  
524 23 HERRLJUNGA

## Vi vill ta del av er utredning

Ert organisationsnummer: 212000-1520  
Arbetsställe: KUNSKAPSKÄLLAN

Den 17 december 2018 anmälde ni en arbetsolycka enligt 3 kap. 3a § arbetsmiljölagen till oss. Anmälan gjordes av Malin Lindberg och avsåg en olycka som inträffade den 14 december 2018.

Som arbetsgivare ska ni utreda de olyckor och allvarliga tillbud som inträffar i er verksamhet och genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga att händelsen upprepas. Reglerna om det finns i 9 och 10 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Ni ska skicka er utredning till oss. Utredningen ska ha kommit till oss före den 15 februari 2019. Var vänlig ange vår beteckning i svaret.

Av utredningen ska det framgå vilka faktorer som ni bedömer låg bakom händelsen och vilka åtgärder ni eventuellt genomfört eller planerar att genomföra för att förhindra liknande händelser i framtiden. Reglerna om att vi har rätt att få den information vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3§ arbetsmiljölagen.

Vi utgår från att skyddsombud får tillfälle att delta i utredningen och vid planeringen av eventuella åtgärder. Reglerna om att skyddsombudet ska ges möjlighet att delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet finns i 4 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

I vår bok "Så förbättras verksamhetens arbetsmiljö - en vägledning till föreskrifterna AFS 2001:1" (H455) finns det råd och rekommendationer som kan vara till hjälp för er när olyckor och allvarliga tillbud ska utredas. Boken kan kostnadsfritt laddas ner på vår webbplats av.se.



# Meddelande 3



ARBETSMILJÖ  
VERKET

TILLSYNSMEDDELANDE

Datum  
2019-01-14

Vår beteckning  
2019/001879

Sid  
2 (2)

## Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på [av.se](http://av.se)

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se).  
Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Pär Bergendahl  
Arbetsmiljöinspektör

Sändlista epost  
[malin.lindberg@admin.herrljunga.se](mailto:malin.lindberg@admin.herrljunga.se)

## Herrljunga kommun Revisorerna

2018-12-12

Bildningsnämnden

### Missivskrivelse

KPMG har på vårt uppdrag granskat samverkan kring barn och unga i behov av stöd. Granskningen berör Bildningsnämnden samt Socialnämnden.

Mot bakgrund av att ledamöterna i de nämnder som granskats lämnar sina uppdrag vid årsskiftet har vi förtroendevalda revisorer valt att inte kommunicera rapportens innehåll och slutsatser med nuvarande nämnder.

Då även flertalet revisorer lämnar sina uppdrag överlåter vi till det nya revisionskollegiet att hantera kommande överläggningar.

För kommunens revisorer



Erik Nilstad  
Ordförande

# Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

Rapport

Herrljunga kommun

KPMG AB

2018-12-04

Antal sidor 13

GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Om anmälan till socialtjänsten	5
4	Resultat av granskningen - samverkan förskola, grundskola och socialtjänst	5
4.1	Styrning för samverkan	5
4.2	Arbetsformer för samverkan	6
4.3	System och rutiner	7
4.4	Uppföljning	11
4.5	Slutsats och rekommendationer	12

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

## 1 Sammanfattning

Vi har av Herrljunga kommuns revisorer fått i uppdrag att granska samverkan kring barn och unga i behov av stöd. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Ansvar för samverkan mellan förskola, grundskola och socialtjänsten åvilar i Herrljunga kommun bildningsnämnden och socialnämnden. Socialnämndens ordförande menar att deras verksamheter primärt styrs genom socialtjänstplan och resurstilldelning. I socialtjänstplanen framgår att arbetet ska i riktas mot samverkan med andra aktörer och att man inom kommunen ska samarbeta. Några särskilda beslut om samverkan har inte fattats av nämnderna. Samverkan mellan nämnderna och regionen sker inom Västbus i Västra Götalandsregionen. Bildningsnämnden har fastställt en elevhälsoplan, i vilken bland annat mål, riktlinjer och organisation för elevhälsan i Herrljunga förtydligas. I dokumentet framgår vidare att "elevhälsan ska utveckla samverkan med andra verksamheter".

Det finns inga kontinuerligt återkommande träffar mellan nämnderna. Socialnämndens ordförande menar att samverkan kring barn och unga fungerar bra och upplever inte att det framförs någon kritik från någondera part på brister i samverkan. Ur socialtjänstens perspektiv drivs och utvecklas samverkan på tjänstemannanivå utan politisk styrning. Både socialchef och bildningschef menar att samverkan har utvecklats i positiv riktning. De ger en bild av att hög profession och ömsesidig respekt för varandra.

Enhetschefen för barn och ungdom inom IFO har fastställt en rutin för anmälan till socialtjänsten. I rutinen hänvisas bland annat till lagrum och blankett för anmälan. Rutinen finns tillgänglig för all personal på kommunens intranät. Verksamhetschef och enhetschef inom socialtjänsten menar att rutinen är känd och följs. Såvitt socialtjänsten upplever det följs rutinen för anmälan och anmälnings-blankett av personal inom förskola och skola. Bildningsförvaltningen har tagit fram en blankett för anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL. Förskolechefer, rektorer och bildningschef menar att personalen arbetar strukturerat med anmälningar. Det framgår vidare att skolledare och elevhälsopersonal är trygga med att orosanmälningar görs i de fall någon i personalen känner oro. Efter att en orosanmälan har skickats in ska socialtjänsten återkoppla dels med information om att anmälan är mottagen, dels, om det efterfrågas, med information om utredning startas eller inte. Intervjuer framgår att det sker i vissa fall, men inte alltid. Både förskolechefer och rektorer menar att det har blivit mycket bättre.

Förskolechefer, rektorer och elevhälsans personal menar att deras verksamheter upptäcker det som går att upptäcka. Från förskolans sida lyfts familjecentralen fram som en viktig faktor för tidig upptäckt. I skolan handlar det om skolnärvarorutiner även för barn i yngre åldrar. Alla elevers kunskapsutveckling och sociala utveckling följs upp två gånger per läsår. Skolan är duktig på att se tecken, menar rektorerna.

Det görs ingen aggregerad uppföljning eller analys av antalet anmälningar eller hur samverkan mellan bildningsnämnden och socialnämnden fungerar. Kvalitetsarbete bedrivs och intern kontroll görs, men inget som särskilt är kopplat till samverkan. Bildningsnämnden har inte genom kvalitetsarbete eller kontroll följt upp att bildningsnämndens personal har kunskap om och agerar i enlighet med socialtjänstenslagens och skollagens krav på att göra orosanmälningar och delta i samverkan.

GR - samverkan barn och unga.docx

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential



## Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Sammanfattningsvis bedömer vi att det, med undantag av systematisk uppföljning och kontroll, finns utvecklade och ändamålsenliga system och rutiner för samverkan mellan berörda nämnder när det gäller barn i behov av stöd.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi

- bildningsnämnden att tillse att det skapas rutin genom vilken det kan säkerställas att personalen har kunskap om de krav som socialtjänstlagen ställer på dem.
- bildningsnämnden och socialnämnden att genom systematiskt kvalitetsarbete och intern kontroll följa upp och säkerställa att samverkan sker i enlighet med gällande nationella såväl som kommunala styrdokument så att barn i behov av stöd får det.



Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

## 2 Bakgrund

Det förebyggande arbetet och tidiga insatser vad avser barn som behöver stöd förutsätter tydlig ansvarsfördelning, kunskap om varandras organisation samt utvecklade och kända rutiner för samverkan.

Revisorerna har med utgångspunkt i sin riskbedömning beslutat att granska samverkan mellan Bildningsnämnden och Socialnämnden med inriktning på förskolan och de tidigare åren (åk 1-3) i grundskolan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen är att identifiera och granska de system och rutiner som ligger till grund för dialog och kommunikation mellan de berörda nämnderna.

— Revisionsfråga:

Finns utvecklade och ändamålsenliga system och rutiner för samverkan mellan berörda nämnder när det gäller barn i behov av stöd?

- Är styrningen av samverkan mellan ledningsnivå och operativ nivå synkroniserad i respektive nämnd/förvaltning?
- Finns fungerande arbetsformer för samverkan mellan nämnderna/förvaltningarna på organisationsnivå?
- Finns gemensamma system/rutiner för förebyggande insatser?
- Finns gemensamma system/rutiner för tidig upptäckt?
- Hur sker uppföljning och rapportering till nämnderna?
- Finns rutiner för att följa upp och utvärdera gemensamma rutiner?

Granskningen omfattar förskolan, grundskolan åk 1-3 och socialtjänsten.

Granskningen avser Bildningsnämnden och Socialnämnden.

### 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §,
- skollagen (2010:800) 2 kap. 25-28 §§ och 29 kap. 13 §,
- socialtjänstlagen (2001:453) 14 kap. 1 §, och
- tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut.

### 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med socialnämndens ordförande, bildningschef, socialchef, tre förskolechefer, tre rektorer, verksamhetschef Myndighet och enhetschef inom verksamhet Myndighet vid socialtjänsten samt elevhälsochef, kurator, psykolog, skolsköterska och specialpedagog samt telefonintervju med socialt ansvarig samordnare.

GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Rapporten är faktakontrollerad av bildningschef. Även socialchef har beretts möjlighet att faktagranska rapporten.

### 3 Om anmälan till socialtjänsten

Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) är myndigheter och verksamma inom myndigheter vars verksamhet berör barn och unga "skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa". Till denna skyldighet hänvisar även skollagen, 29 kap. 13 § 2 st. Enligt socialtjänstlagen är också myndigheten, befattningshavare och anställda "skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av stöd och skydd". (14 kap. 1 § 3 st.) I skollagen uttrycks det som att huvudmannen och "den som är anställd i sådan verksamhet, ska på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs". (29 kap 13 § 1 st.) För att underlätta kommunikationen mellan socialtjänsten och skolan får socialnämnden "informera den som gjort anmälan enligt 1 § om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta. (14 kap. 1 b § SoL)

Skolverket skriver på sin hemsida beträffande vad personal inom förskola och skola bör tänka på före och efter en anmälan.<sup>1</sup> Utgångspunkt bör vara "att samverka med vårdnadshavare och så långt det är möjligt informera familjen om att en orosanmälan skrivs och varför. Rådgör alltid med skolledningen och elevhälsoteamet kring detta, eftersom de kan ha mer information om den enskilda eleven. I vissa situationer, till exempel vid oro för att en elev är utsatt för hot, våld, övergrepp eller vid misstanke om en hedersrelaterad kontext bör du konsultera socialtjänsten innan du kontaktar vårdnadshavarna."<sup>2</sup>

## 4 Resultat av granskningen - samverkan förskola, grundskola och socialtjänst

### 4.1 Styrning för samverkan

Ansvar för samverkan mellan förskola, grundskola och socialtjänsten åvilar i Herrljunga kommun bildningsnämnden och socialnämnden. Utifrån kommunfullmäktiges mål 2013, om samverkan kring tidiga insatser för barn och unga, påbörjades ett samarbete mellan socialförvaltning och utbildningsförvaltning. "Arbetet ska resultera i en gemensam syn, en planering och ett arbete som ska ge värde för barn och unga i Herrljunga kommun."<sup>3</sup> Resultatet av arbetet kommer framgå längre fram i rapporten.

Socialnämndens ordförande menar att deras verksamheter primärt styrs genom socialtjänstplan och resurstilldelning. I socialtjänstplanen framgår att arbetet ska

<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/skolans-ansvar-for-barn-som-far-illa>. 2018-09-27, kl. 08:30

<sup>2</sup> Ibid.

<sup>3</sup> Tidiga insatser för barn och unga i samverkan socialnämnd och utbildningsnämnd, 2014, Herrljunga kommun, sid. 2



## Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

inriktas mot samverkan med andra aktörer och att man inom kommunen ska samarbeta "så att den enskilde upplever en sammanhållen vård och omsorg".<sup>4</sup> Några särskilda beslut om samverkan har inte fattats. Verksamhetschef och enhetschef verifierar att verksamhet primärt styrs genom mål i planen.

Enligt bildningsnämndens ordförande styr nämnden samverkan främst genom kommunikation mellan bildningsnämndens presidium eller ordförande och förvaltningschef för bildningsförvaltningen. Genom denna dialog återrapporteras stödbehov inom bildningsförvaltningens verksamhet och också om det sker åtgärder tillsammans med eller kommunikation med socialförvaltningen. Bildningsnämnden har fastställt en elevhälsoplan, i vilken bland annat mål, riktlinjer och organisation för elevhälsan i Herrljunga förtydligas. I dokumentet framgår vidare att "elevhälsan ska utveckla samverkan med andra verksamheter".<sup>5</sup> Förskolecheferna upplever ingen tydlig styrning från bildningsnämndens sida vad gäller samverkan, medan rektorerna hänvisar till riktlinjer och handlingsplaner.

Samverkan mellan nämnderna och regionen sker inom Västbus i Västra Götalandsregionen. I riktlinjerna för Västbus framgår att "socialnämnden har ett huvudansvar för att samverkan kommer till stånd. En motsvarande skyldighet för andra parter att delta i samverkan, som initierats av socialtjänsten, har bland annat införts i hälso- och sjukvårdslagen och skollagen. Det är en skyldighet att informera andra huvudmän om planerade förändringar i den egna verksamheten som kan påverka förutsättningarna för samverkan eller samordning, eller få andra konsekvenser för andra huvudmän. Socialnämndens ordförande menar att socialnämndens roll i Västbus primärt är att anslå resurser och dessa resurser används väl. För att samordna arbetet finns en länsövergripande styrgrupp för Västbus."<sup>6</sup> Förutom den länsövergripande gruppen finns delregionala ledningsgrupper med skolchefer och socialchefer eller motsvarande.

Socialchef och bildningschef påtalar vikten av att den politiska nivån har kunskap om de behov som deras verksamheter har och hur verksamheterna bedrivs. Det blir fel när den politiska nivån försöker visa handlingskraft genom att ad hoc fatta beslut om hur något ska genomföras. De framför också att kommunstyrelsen borde sätta tydliga mål som styr berörda nämnder till samverkan.

## 4.2 Arbetsformer för samverkan

Enligt bildningsnämndens och socialnämndens ordförande finns det inga kontinuerligt återkommande träffar mellan nämnderna, vilket bekräftas av bildningschef och socialchef. Mycket av samverkan på politisk nivå sker i det folkhälsopolitiska rådet, där representanter för både social- och bildningsnämnd sitter, menar socialnämndens ordförande. Vid dessa möten diskuteras barns och ungas situation och arbetsuppgifter att vidta fördelas på ansvariga vid dessa möten. Socialnämndens ordförande menar att samverkan kring barn och unga fungerar bra och upplever inte att det framförs någon kritik från någondera part på brister i samverkan. Ur socialtjänstens perspektiv drivs och utvecklas samverkan på tjänstemannanivå utan politisk styrning.

<sup>4</sup> Policy – socialtjänstplan, beslutad av kommunfullmäktige i Herrljunga kommun KF 111/2018-09-04, sid. 4

<sup>5</sup> Elevhälsoplan, 2016-05-09 – 2017-05-31, sid. 4

<sup>6</sup> Västbus reviderade riktlinjer 2012, sid. 6

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Bildningsnämndens ordförande menar att samverkan sker inom ramen för SSPF och behov av övrig samverkan hanteras när situationen uppkommer.<sup>7</sup>

Socialnämnden skulle önska att ytterligare en socialsekreterartjänst skulle kunna inrättas för att stärka upp det förebyggande arbetet kring barn och unga. Medel för detta har äskats i budget, men inte tillgodosetts. Idag finns det inte resurser för socialtjänsten att komma ut till förskole- och skolenheter för att berätta om sin verksamhet och kompetensutveckla personalen. Bilden delas av socialchef, verksamhetschef och enhetschef vid socialtjänsten. Bildningschefen menar att det vore önskvärt om socialtjänsten i högre grad tillsammans med förskola och skola kunde arbeta förebyggande, till exempel genom att stärka familjers förutsättningar att hand om sig själva.

Både socialchef och bildningschef menar dock att samverkan har utvecklats i positiv riktning. De ger en bild av att hög profession och ömsesidig respekt för varandra.

Nedan under rubriken Tidig upptäckt och förebyggande åtgärder ges exempel på arbetsformer för samverkan mellan bildnings- och socialnämndens personal. Det handlar till exempel om återkopplande frukostmöten mellan enhetschefer och samverkan mellan socialsekreterare och skolornas kuratorer.

### 4.3 System och rutiner

Enligt 3 kap. 3 a § SoL ska socialnämnden "se till att det finns rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden inom socialtjänstens område rörande barn och unga". I Socialstyrelsens allmänna råd angående ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) framgår att den som bedriver socialtjänst "ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet"<sup>8</sup>. För aktiviteter ska rutiner utarbetas och fastställas. I processer och rutiner ska framgå "hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten"<sup>9</sup>. Det ska också "säkerställas att samverkan möjliggörs med andra [...] myndigheter".<sup>10</sup>

Enhetschefen för barn och ungdom inom IFO har, efter samverkan mellan bildningsförvaltningen och socialförvaltningen, fastställt en rutin för anmälan till socialtjänsten. I rutinen hänvisas till lagrum och blankett för anmälan. I dokumentet ges också information om konsultation, muntlig och skriftlig anmälan samt anmälningsmöte. Kontaktuppgifter anges tydligt både för konsultation och anmälan. För akut anmälan på icke telefontid hänvisas till social beredskap genom polisen i Alingsås. Rutinen finns tillgänglig för all personal på kommunens intranät.

Socialnämndens ordförande uppfattar att personal i förskola och skola gör orosanmälningar vid behov och att de lämnar erforderliga uppgifter till socialtjänsten. Om det skulle brista skulle det tydligt framkomma vid myndighetsutskottets möten då enskilda ärenden föredras. Ordföranden menar också att socialnämndens personal återkopplar till de som har gjorts anmälan, men påtalar att hänsyn måste tas till sekretessbestämmelser.

<sup>7</sup> SSPF – socialtjänst, skola, polis och fritidsverksamhet

<sup>8</sup> SOSFS 2011:9 3 kap. § 2

<sup>9</sup> SOSFS 2011:9 3 kap. § 5 2 st.

<sup>10</sup> SOSFS 2011:9 3 kap. § 5 3 st.

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Verksamhetschef och enhetschef inom socialtjänsten menar att rutinen är känd och följs. Rutinen ses kontinuerligt över, vilket just nu pågår. Enhetschefen berättar att rutin och dokument ska samlas på ett ställe i det digitala verktyg, som socialtjänsten använder, för att underlätta arbetet och minska risken för att moment glöms bort. Då personalomsättningen tidvis är hög är det viktigt att ha ett system som pedagogiskt stödjer nya medarbetare och medarbetare som inte har arbetat så länge. Såvitt socialtjänsten upplever det följs rutinen för anmälan och anmälningsblankett av personal inom förskola och skola.

Bildningsnämndens ordförande påtalar att bildningsförvaltningen, förutom det egna ansvaret att se till att barn och ungdomar får stödinsatser inom förskole- och skolverksamhet för att nå måloppfyllelse, har ett lagstadgat uppdrag att rapportera situationer som kräver sociala insatser till socialförvaltningen. Bildningsförvaltningen har tagit fram en blankett för anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL. Blanketten ska lämnas till Individ- och familjeomsorgen i Herrljunga kommun. Blanketten innehåller ett antal frågor som ska besvaras, till exempel vem som anmäler, vem anmälan avser, vårdnadshavare och anledningen till anmälan. På blanketten finns också en fråga om anmälaren vill ha information utifrån anmälan enligt 14 kap. 1b § SoL. I dokumentet framgår att vårdnadshavare alltid ska informeras om anmälan görs, om inte anmälan rör misstanke om sexuella övergrepp eller barnmisshandel. Intervjuade tjänstepersoner menar att så görs. På detta sätt blir kontakten från socialtjänsten ingen överraskning. Förskolechefer, rektorer och bildningschef menar att personalen arbetar strukturerat med anmälningar.

Blanketten fylls i av den som känner oro och medarbetarens namn anges i anmälan som "uppgiftslämnare om annan än anmälare", eftersom förskolechef/rektor är den som i merparten av anmälningarna är den som uppges som anmälare. I vissa fall görs anmälningar direkt från elevhälsan, men rektor hålls alltid informerad. Socialtjänstens personal konstaterar att det inte i alla fall framgår av rapporten vem det är som burit på oron, men menar ändå att socialtjänsten får den information som de behöver.

I intervjuer framgår att skollärdare och elevhälsopersonal är trygga med att orosanmälningar görs i de fall någon i personalen känner oro, det vill säga att det är inte avgörande vad rektor har för uppfattning eller om rektor råkar vara på plats eller inte. Efter samtal mellan socialtjänsten och bildningsförvaltningen lämnas anmälningar in då oro uppstår och vanligtvis inte, om det inte är befogat, i slutet av veckan.

Efter att en orosanmälan har skickats in ska socialtjänsten återkoppla dels med information om att anmälan är mottagen, dels, om det efterfrågas, med information om utredning startas eller inte. I intervjuer framgår att det sker i vissa fall, men inte alltid. Både förskolechefer och rektorer menar att det har blivit mycket bättre. Även verksamhetschef och enhetschef vid socialtjänsten upplever att det fungerar bättre, även om det inte är säkerställt att det alltid görs.

Som bilaga till Västbus riktlinjer, som det refereras till under rubriken styrning och samverkan finns ytterligare en riktlinje för familjehemsplacerade barn och unga. Dessa riktlinjer syftar till att "förbättra livsvillkoren för familjehemsplacerade barn och förtydliga vilket ansvar förskola, skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård har i sina respektive uppdrag för familjehemsplacerade barn".<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Västbus riktlinjer för familjehemsplacerade barn och unga, sid. 4  
GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

I Herrljunga kommun finns vidare ett, år 2013, fastställt dokument "Det lokala arbetet i Herrljunga kommun avseende Västbus". I dokumentet refereras till Västbusöverenskommelsen och anpassningar görs till kommunens förutsättningar. Samarbetet inom Västbus fungerar väl vad gäller samverkan mellan kommunens förskola, skola och socialtjänst. Överlag upplevs dock samverkan med regionen som problematisk. Bildningschefen menar att regionens företrädare förväntar sig att bildningsförvaltningen tar ett större ansvar. Arbetsuppgifter som hör till dessa förväntningar har lämpats över på bildningsförvaltningen.

Regionens kunskap om elevhälsans uppdrag är bristfällig eller så tar de inte hänsyn till lagtexten. Bildningschefen framför vidare betydelsen av att den politiska nivån i kommunen kan stå upp mot regionen, till exempel vad gäller överföring av resurser om nu kommunen ska ansvara för delar av regionens uppgifter. Även inom Familjecentralen finns en oro kring hur samarbete kommer att fortsätta. Redan idag är det svårt med deltagande från barnmorskor och om det brister i kontakt med vårdnadshavare i detta tidiga skede försämras förutsättningar för tidig upptäckt och tidiga insatser, menar förvaltningscheferna och elevhälsochefen.

Skolledare upplever att samverkan kring enskilda barn i behov av stöd inom Västbus fungerar bra. Socialtjänstens personal kommer alltid. Däremot kan det brista vad gäller närvaro från till exempel regionens barn- och ungdomspsykiatri, vilket redan framgått ovan.

#### 4.3.1 Tidig upptäckt och förebyggande insatser

Förskolechefer, rektorer och elevhälsans personal menar att deras verksamheter upptäcker det som går att upptäcka. Från förskolans sida lyfts familjecentralen fram som en viktig faktor för tidig upptäckt. Förskolecheferna pekar också på betydelsen av att frågan hela tiden hålls aktuell och diskuteras på enheterna. Det kan vara svårt att tolka tecken från små barn, menar de. Strukturerade övergångar genomförs under specialpedagogs ledning mellan förskola och förskoleklass och mellan barnavårdscentral och skolsköterska. I skolan handlar det om skolnärvarorutiner även för barn i yngre åldrar. Här spelar vårdnadshavarna en viktig roll. Om de låter barnet stanna hemma bara för att föräldern inte mår bra eller orkar ta barnet till skolan förmedlas bilden av skolan som mindre viktig till barnet, vilket får negativa konsekvenser för barnets syn på närvaro och därmed försämras förutsättningarna att nå målen för utbildningen. Alla elevers kunskapsutveckling och sociala utveckling följs upp två gånger per läsår. Skolan är duktig på att se tecken, menar rektorerna. I Herrljunga kommun är det relativt få elever på varje skola och det är lättare för personalen att ha kännedom om många elever och därmed blir det fler ögon på varje elev. Rent statistiskt finns det barn som mår dåligt och lever i svår hemmamiljö utan att skolan upptäcker det; det är både rektorer och elevhälsans representanter högst medvetna om.

Vilket framgick ovan skulle socialnämnden vilja stärka upp det förebyggande arbetet gentemot barn och unga genom inrättade av ytterligare en tjänst, men att nämnden inte har fått resurser till detta. Vid särskilda evenemang, såsom skolavslutningar, deltar dock socialtjänstens personal proaktivt.

## Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Herrljunga kommuns socialnämnd och utbildningsnämnd tog år 2014 fram ett dokument med tillhörande handlingsplan för "tidiga insatser för barn och unga i samverkan". Målen för samverkan sammanfattas i tre punkter:

- "Barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa ska få hjälp i ett tidigt skede av en ogynnsam utveckling, på individ- eller gruppnivå.
- Barnet eller den unge ska få stöd och skydd från samhället utifrån en helhetssyn.
- Barnet (i vissa fall det ofödda barnet) eller den unge ska vara i fokus."<sup>12</sup>

En rad verksamheter i kommunal regi arbetar för att på olika sätt förebygga ohälsa och ge stöd åt barn och unga. Det handlar till exempel om insatser från:

- Individ och familjeomsorgen,
- elevhälsoteamen, med medicinsk, psykologisk, psykosocial och specialpedagogisk kompetens,
- familjecentralen, samverkan mellan kommunens bildningsförvaltning och socialförvaltning samt regionens barnmorskemottagning, barnhälsocentral och vårdcentral kring barn 0-6 år och deras föräldrar,
- specialpedagoger tillsammans med barnhälsocentral, samt
- SSPF, vilken är en arbetsgrupp bestående av representanter för skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet (ej fritidshem i skollagens mening). Rutiner för SSPF finns beslutade för samverkan 2017-09-20.<sup>13</sup>

Målen för 2016-2018 är primärt riktade mot äldre barn och handlar om godkända betyg och gymnasiebehörighet efter årskurs nio, att främja skolnärvaro och tidig upptäckt av riskfaktorer såsom alkohol och droger. I handlingsplan framgår aktivitet som ska utföras, vem som är ansvarig, när något ska göras och följas upp.

De aktiviteter som har genomförts och genomförs med beröring på förskolan och elever i lågstadiet handlar om:

- "Använda rutiner i lokalt västbusdokument
- Använda lokal närvårdssamverkan Barn och unga-mötet, som styrgrupp för allt arbete kring barn och unga
- Utse ansvariga för respektive förvaltning
- Uppdatera: rutin för konsultation, remiss respektive anmälan till socialtjänsten, som är väl kända och innehåller rutiner för återkoppling", vilket alltså pågår vid tiden för granskningen
- Frukostmöte för information och gemensamma frågeställningar mellan förskola, skola och socialtjänst, en gång per termin. Intervjuade tjänstepersoner tycker att det är ett bra forum för samverkan och kompetensutveckling, där ansvaret

<sup>12</sup> Tidiga insatser för barn och unga i samverkan socialnämnd och utbildningsnämnd, 2014, Herrljunga kommun, sid. 2

<sup>13</sup> Ibid. Sid. 4

## Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

för att möten får ett angeläget innehåll fördelas mellan förskola/skola och socialtjänst.

- Samverkansmöten mellan kuratorer och socialsekreterare, två gånger per termin, med uppdrag att kartlägga vilka behov som finns av stöd till föräldrar. Hitintills har möten inte blivit av, men intervjuad kurator menar att de kommer att träffas.
- "En väg in för medborgarna", men där medarbetarna i de olika verksamheterna överlämnar ärenden sinsemellan och visar "respekt för varandras professioner". Socialchefen påpekar betydelsen av att möta utsatta familjer med så få ingångar till myndigheterna som möjligt. Personalomsättningen har varit hög inom socialtjänsten och bildningschefen menar att detta arbete precis har påbörjats, genom att varaktiga, tillitsfulla och stabila relationer byggs mellan bildningsförvaltningen och IFO.

Intervjuade tjänstepersoner från båda nämnderna lyfter fram både frukostmötena, samverkansmöten mellan kuratorer och socialsekreterare och familjecentralens styrgrupp som viktiga forum i vilka personal från de båda förvaltningarna kan träffas och diskutera angelägna frågor.

Förskolecheferna saknar det forum som fram till 2008 fanns mellan förskola och socialtjänst. Vid behov konsulteras dock socialtjänsten genom den formella vägen.

Enligt 3 kap. skollagen ska elever i behov av särskilt stöd få det. Det behöver inte handla om svårigheter att nå målen för utbildningen utan svårigheterna kan ha andra orsaker. Socialtjänsten kan bjudas in och kommer till möten i skolan i de fall då familjen redan har kontakt med socialtjänsten. Rektorerna hänvisar också vårdnadshavare till socialtjänsten om de upplever att stöd därifrån kan vara behövt. Rektorerna aktar sig dock noga för att inför vårdnadshavarna föreslår åtgärder som socialtjänsten borde vidta. Rektorerna skulle gärna se att det funnes en enklare broschyr med information till föräldrar om socialtjänsten och det stöd som de kan ge. Rektorerna berättar också om samverkan kring familjer till exempel genom gemensamt stöd från kurator och socialsekreterare. Stödet kan både vara av processkaraktär och av annan karaktär om medgivande ges från vårdnadshavarna. Verksamhetschef vid socialtjänsten menar att eftersom deras verksamhet är så strikt reglerad är det viktigt att samverkan sker genom officiella kanaler såsom gemensamma forum, konsultationer och anmälningar.

Överlag känner skolan en viss frustration över att socialtjänsten inte har kraftfullare verktyg. Det är ett stort steg mellan insats på frivillig väg till tvångsomhändertagande enligt lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Det borde finnas något däremellan, tycker personal inom bildningsförvaltningen.

## 4.4 Uppföljning

Enligt 3 kap. 3 § 3 st. SoL ska kvaliteten i verksamheten "systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras". I Socialstyrelsens allmänna råd angående ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) framgår hur arbetet ska bedrivas. I 4 kap. 3 § skollagen uttrycker lagstiftaren det som att "varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen".

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Det görs ingen aggregerad uppföljning eller analys av antalet anmälningar eller hur samverkan mellan bildningsnämnden och socialnämnden fungerar som kommer till socialnämndens kännedom. Ett kvalitetsarbete bedrivs och intern kontroll görs, men inget som särskilt är kopplat till samverkan, vad socialnämndsordföranden kan erinra sig. Socialt ansvarig samordnare verifierar att frågan inte har varit föremål för intern kontroll under de senaste åren.

Bildningsnämnden har inte heller genom kvalitetsarbete eller kontroll följt upp samverkan mellan nämnderna eller att bildningsnämndens personal har kunskap om och agerar i enlighet med socialtjänstenslagens och skollagens krav på att göra orosanmälningar och delta i samverkan. Återrapportering sker främst genom att förvaltningschef ger presidiet respektive nämnd återkoppling vid beredningstillfälle samt nämndsmöten, enligt bildningsnämndens ordförande. Rektorerna framför att frånvarouppgifter redovisas för nämnden och ledamöterna kan också ställa frågor till tjänstemännen om det är något särskilt som de vill veta mer om.

## 4.5 Slutsats och rekommendationer

Vi bedömer att styrningen av samverkan mellan ledningsnivå och operativ nivå är synkroniserad. I intervjuer framgår tydligt betydelsen av samverkan mellan verksamheterna förskola, skola och socialtjänst för att möta barn i behov av stöd på alla nivåer. På den politiska nivån finns ingen direkt samverkan, men politikerna möts inom det folkhälsopolitiska rådet, där frågan om stöd till barn är en del. Det finns förutsättningar för den politiska nivån att öka sin aktivitet, ur styrningsperspektiv, vad gäller samverkan.

Det finns fungerande arbetsformer för samverkan mellan tjänstepersoner inom de båda nämnderna. Samverkan sker kontinuerligt i allt från strukturerade möten såsom frukostmöten och inom Västbus till insatser på individnivå och konsultationer. Arbetet sker i enlighet med gällande styrdokument och med respekt för varandras professioner. I intervjuer har tydligt framgått hur samverkan har stärkts under de senaste åren.

Det finns system och rutin för tidig upptäckt och förebyggande insatser i Herrljunga kommuns rutin för anmälan vid oro för att ett barn far illa. Rutinen har tagits fram i samverkan mellan socialtjänst och bildningsförvaltning och är beslutad av socialtjänsten. Rutinen är implementerad i bildningsnämndens verksamheter. I rutinen finns regler kring anmälnings- och uppgiftsskyldighet samt återrapportering. Tydliga kontaktuppgifter anges också. Inom bildningsförvaltningen finns en framtagen blankett, för personalen tillgänglig på intranätet, som används vid orosanmälan.

Skolledarna menar att rutin och blankett är väl kända i organisationen, rutin följs och blankett används. Då personalomsättningen inom förskola, skola och socialtjänst av och till är hög är det angeläget att det finns tydliga strukturer för att upprätthålla hög kunskap om reglerna för orosanmälningar. Vi föreslår att bildningsnämnden i ett årshjul tydliggör hur kunskap om rutin med tillhörande blankett kan säkerställas hos all personal. I återkommande information till förskolans och skolans personal om ansvaret i enlighet med socialtjänstlagens skrivning kunde med fördel socialtjänstens personal vara närvarande och berätta om deras arbete och öka kunskapen hos förskolans och skolan personal om olika kännetecken på att ett barn kan fara illa.

Av samverkan sker ingen uppföljning eller rapportering till nämnderna. Det finns inte heller några rutiner för att följa upp och utvärdera gemensamma rutiner. Vi ser en brist i GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

att det inte görs någon uppföljning av samverkan och personalens lagefterlevnad. Vi påpekar därför vikten av att nämnderna genom uppföljning och intern kontroll kontinuerligt och systematiskt arbetar för att säkerställa att barn i behov av stöd får det till exempel genom att orosanmälningar görs i enlighet med gällande regelverk.

Sammanfattningsvis bedömer vi att det, med undantag av systematisk uppföljning och kontroll, finns utvecklade och ändamålsenliga system och rutiner för samverkan mellan berörda nämnder när det gäller barn i behov av stöd.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi

- bildningsnämnden att tillse att det skapas rutin genom vilken det kan säkerställas att personalen har kunskap om de krav som socialtjänstlagen ställer på dem.
- bildningsnämnden och socialnämnden att genom systematiskt kvalitetsarbete och intern kontroll följa upp och säkerställa att samverkan sker i enlighet med gällande nationella såväl som kommunala styrdokument så att barn i behov av stöd får det.

2018-12-04

KPMG AB

Joakim Nertyk

*Verksamhetsrevisor, specialist*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument.

Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

GR - samverkan barn och unga.docx

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential





Avdelningen för inspektion  
Pia Skoglund, 010-730 98 17  
arbetsmiljoverket@av.se

HERRLJUNGA KOMMUN  
BOX 201  
524 23 HERRLJUNGA

## Resultatet av inspektionen

Ert organisationsnummer:	212000-1520
Arbetsställe:	KOMMUNKONTORET
Besöksplats:	Biblioteket Kulturhuset Trädgårdsgatan 14, HERRLJUNGA
Besöksdatum:	4 december 2018
Deltagare i inspektionen:	Maria Johansson, skyddsombud Eva-Lena Liljedahl, bibliotekschef Pia Skoglund, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

**Vi kommer på återbesök hos er den 5 mars 2019 klockan 10:00 - 12:00. Ni behöver alltså inte skicka in något svar till oss.**

Vid vårt besök kommer ni att få visa och beskriva

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

### Information

På [www.av.se](http://www.av.se) finns en vägledning till Arbetsmiljöverkets föreskrift om organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4. Skriv vägledning i sökfältet.



## Vilka ska vara med vid återbesöket?

Vid återbesöket vill vi träffa samma personer som var med vid den här inspektionen.

## Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

## Brister och krav

### 1 Arbetets innehåll och uppdrag, arbetsbelastning och mål för organisatoriska och sociala arbetsmiljö

#### Brist

Vid inspektionerna framkom att det är inte tydligt vad som ingår i uppdraget för biblioteket. Det uppges att biblioteket medverkar allehanda aktiviteter och tillhandahåller ett stort antal tjänster till medborgarna. På inspektionen nämns medverkan olika projekt, man hyr ut lokal och instruerar teknisk utrustning, konstutställningar arrangeras, konst köps in, vida digitala tjänster tillhandahållas, samverkan med andra bibliotek och föreningar på orten etc. De många uppdragen har lett till att man inte hunnit med en del av arbetsuppgifterna som t.ex. att köpa in och att rensa ut böcker. Det har också framkommit, både i er medarbetarenkät, mätsticka och vid inspektionen att arbetstagarna upplever hög arbetsbelastning, dvs en obalans mellan krav och resurser. Symtom så som magont, sömnproblem och huvudvärk angavs på inspektionen. Uppdrag och aktiviteter kan vara både utvecklande och rolig samt tillför en ytterligare dimension på basverksamheten men kraven måste vägas upp med resurser. Ohälsosam arbetsbelastning är när kraven i arbetet mer än tillfälligt överskrider resurserna.

#### Krav

1.1 Ni ska tydliggöra och beskriva vad som ingår i bibliotekets uppdrag.

Se 10 § AFS 2015:04.

1.2 Ni ska se till att krav och resurser balanseras på ett sådant sätt att arbetsuppgifter och befogenheter inte ger upphov till ohälsosam arbetsbelastning.



Se 10 § AFS 2015:04.

**1.3** Ni ska ta fram mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

#### Information

Målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön ska vara formulerade så att de visar vägen och stödjer insatser som bidrar till goda arbetsförhållanden och friska arbetsplatser. Målen ska inte likställas med arbetsmiljöpolicy enligt §5 AFS 2001:1 som har till uppgift att ange arbetsgivarens viljeinriktning gällande arbetsmiljön.

Se 7 och 8 §§ AFS 2015:04.

## 2 Undersökningar och riskbedömningar av arbetsmiljön

### Brist

Vid inspektionen redogjordes för hur arbetsmiljön undersöks/kartläggs; medarbetarundersökning vart tredje år, mätstickan genomförs regelbundet, APT regelbundet, medarbetarsamtal och skyddsronder en gång per år. Fysiska ronderna genomförs genom att arbetsgivare och skyddsombud/arbetstagare går igenom lokalerna och antecknar brister/risker som uppmärksamma och åtgärdas. Det finns förslag på en checklista i medarbetarhandboken/medarbetarportalen men den används inte då den anses allt för omfattande, checklistan är riktad mot kontorsmiljö och tillhandahålls av Prevent. Några riktade undersökningar/kartläggningar med inriktning mot belastningsergonomi och hot och våld har inte genomförts, detta är kända riskkällor i biblioteksverksamhet och trygghet och säkerhet har framkommit som en arbetsmiljöbrist. För de brister som framkommer görs inte dokumenterade riskbedömningar.

### Krav

**2.1** Ni ska undersöka och riskbedöma arbetsmiljön ur ett belastningsergonomiskt perspektiv.

Undersökningen och bedömningen ska minst omfatta:

- arbetsställningar och arbetsrörelser
- lyfta, skjuta och dra bördor
- repetitivt starkt styrt arbete,
- synförhållanden som påverkar belastningen T.ex bländning
- handlingsutrymme, tid för arbetsuppgiften samt möjlighet till återhämtning
- kunskaper och information



Riskbedömningen ska dokumenteras och åtgärder vidtas. För de åtgärder som inte kan vidtas omgående ska en tidsatt handlingsplan upprättas. Saknas kompetens inom er verksamhet för att riskbedöma den ergonomiska arbetsmiljön ska företagshälsovård eller motsvarande anlitas.

Se 4 § AFS 2012:02, 8, 10 och 12 §§ AFS 2001:01 samt 11 och 12 §§ AFS 2009:02.

**2.2** Ni ska se till att arbetstagarna har tillräckliga kunskaper om

- lämpliga arbetsrörelser och arbetsställningar
- hur teknisk utrustning och hjälpmedel ska användas
- vilka risker olämpliga arbetsställningar, arbetsrörelser och olämplig manuell hantering medför
- tidiga tecken på överbelastning av leder och muskler

Såväl teoretiska som praktiska kunskaper ska finnas. Finns behov av instruktioner ska dessa finnas dokumenterade. Kunskaperna ska hållas aktuella.

Se 9 § AFS 2012:02.

**2.3** Ni ska undersöka/kartlägga och riskbedöma arbetsmiljön ur ett våld och hot perspektiv. Riskbedömningen ska dokumenteras. De risker som framkommer ska åtgärdas och om de inte kan åtgärdas omgående, föras in i en tidsatt handlingsplan.

Se 4 § AFS 2012:02, 2 § AFS 1993:02 samt 8 § AFS 2001:01.

**2.4** Ni ska se till att arbetstagarna har tillräcklig utbildning, information och instruktioner gällande våld och hot om våld för att kunna utföra arbetet på ett säkert sätt.

Se 4 § AFS 2012:02, 2 § AFS 1993:02 samt 6 och 8 §§ AFS 2001:01.

### **3 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter**

#### **Brist**

Det finns en fördelning av arbetsmiljöuppgifter tilldelad ansvarig för filialbiblioteket i Ljung. Denna fördelning är gjord av tidigare tf.chef. På inspektionen framkommer att denna inte längre är aktuell då någon ny fördelning inte gjorts och inte heller är möjlig utifrån nuvarande bibliotekschefs



fördelning. För att inte missförstånd ska uppstå vad gäller ansvarsfrågan om arbetsmiljöuppgifter är det viktigt att fördelning av arbetsmiljöuppgifter är aktuell och äger giltighet.

#### **Krav**

**3.1** Ni ska säkerställa att det är tydligt vem som ansvarar för vilka arbetsmiljöuppgifter och att fördelningen är tydlig och äger giltighet.

Se 6 § AFS 2001:01.

#### **4 Första hjälpen**

##### **Brist**

På varje arbetsställe ska det finnas kunskap, rutiner och beredskap för första hjälpen med hänsyn tagen till verksamhetens art, omfattning och särskilda risker. Antalet personer som kan ge första hjälpen ska anpassas till verksamheten och vilka dessa är ska vara känt. Det var vid inspektionen okänt hur första hjälpen är organiserat hos er.

##### **Krav**

**4.1** Ni ska se till att det på arbetsstället finns personer som kan ge första hjälpen. Antalet personer ska anpassas till verksamheten vad gäller behov och öppettider. Kunskaper och färdigheter i första hjälpen ska hållas aktuella.

Se 5 och 6 §§ AFS 1999:07.

#### **Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?**

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

#### **Vad är föreläggande och förbud?**

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.



Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

**Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på [www.av.se](http://www.av.se)**

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se). Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Pia Skoglund  
Arbetsmiljöinspektör

**Sändlista epost**  
[maria.johansson@admin.herrljunga.se](mailto:maria.johansson@admin.herrljunga.se)  
[eva-lena.liljedahl@admin.herrljunga.se](mailto:eva-lena.liljedahl@admin.herrljunga.se)