



Plats och tid

Kommunhusets sessionssal, Herrljunga kl. 18.30-18.50

Beslutande

Thorbjörn Holgersson (C)	Göran Lindgren (M) tjug. ers. för Christina Abrahamsson (M)
Andreas Molin (C)	Gunnar Andersson (M)
Johnny Carlsson (C)	Andreas Johansson (M)
Uno Sanfridsson (C)	Karin Carlsson (M)
Ingemar Kihlström (KD)	Kerstin Johansson (S)
Staffan Setterberg (KD)	Anette Rundström (S)
Lennart Ottosson (KV)	Björn Wilhelmsson (S)
Ronnie Rexwall (KV)	Lise-Lotte Hellstadius (S)
Kent Johansson (KV)	Tomas Svennberg (S)
Inger Gustavsson (L) tjug. ers för Elin Alavik (L)	Marie Frost (S)
Finn Svensson (L)	Bert-Åke Johansson (S)
Jan-Olof Brorsson (L)	Kari Hellstadius (S)
Kjell Johansson (MP) tjug. ers för Elin Hegg (MP)	Jan Bengtsson (S)
	Magnus Jonsson (V) tjug. ers. för Lillemor Fritioff (V)

Övriga deltagare

Fam Hlawnceu

Utses att justera

Gunnar Andersson (M) och Inger Gustavsson (L)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset 2018-04-17 kl 15.30

Underskrifter

Sekreterare



Anthon Gustavsson


Paragrafer §§ 49-63

Ordförande


Kent Johansson (KV)

Justerande


Inger Gustavsson (L)


Gunnar Andersson (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2018-04-10

Datum för anslags uppsättande

2018-04-18

Datum för anslags nedtagande

2018-05-10

Förvaringsplats för protokoll

Kommunhuset Herrljunga

Underskrift





Innehållsförteckning

§ 49 Allmänhetens frågestund	3
§ 50 Svar på medborgarförslag om GC-väg Eggvena till Fölene och Herrljunga	4
§ 51 Medborgarförslag – Laddstolpar i Herrljunga kommun	5
§ 52 Ombudgetering av investeringsmedel	7
§ 53 Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2017	8
§ 54 Årsredovisning 2017 Sjuhärads samordningsförbund	11
§ 55 Tillståndsansökan - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler uppförande av hall för bilreparation	12
§ 56 Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering	13
§ 57 Biblioteksplan Herrljunga kommun	14
§ 58 Startbeslut för VA-anslutningar Södra Horsby	16
§ 59 Konsekvensbeskrivning tvättverksamhet	17
§ 60 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2017-12-31	19
§ 61 Redovisning av ej färdigberedda motioner 2018	21
§ 62 Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2018	22
§ 63 Meddelanden	23

KS

IS

GM



KF § 49

DNR KS 7/2018 910

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning

Inga frågor har inkommit till dagens frågestund.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 50
KS § 51

DNR KS 220/2017 351

Svar på medborgarförslag om GC-väg Eggvena till Fölene och Herrljunga

Sammanfattning

Medborgarförslag har inkommit 2017-10-16 från Ronny Norrman, Herrljunga. Förslaget är att:

"En cykelväg från Eggvena skola till befintlig cykel/gångväg vid väg 1921 byggs ut efter den redan befintliga landsväg 192. Förslag till finansiering är att Tekniska nämnden budgeterar i 2018 års investeringsbudget samt söker pengar från Trafikverket och VGR."

Kommunstyrelsen har i mars 2016 antagit en cykelstrategi med prioritering av utbyggnadsobjekt. Beslutet innehåller de prioriteringar av utbyggnad gällande cykelvägar som kommunen vill göra, fördelat på kort-, längre- och lång sikt. Cykelväg längs landsväg 1927 från Eggvena skola finns inte med bland de prioriterade utbyggnadsobjekten. Avståndet från Eggvena skola till korsningen med väg 1927 är ca 7,3 km. Det finns några boende längs vägen om man räknar in de många, mindre anslutningsvägar som finns och vägen löper igenom Fölene, men bedömning är att sträckningen inte bör prioriteras framför de redan beslutade prioriterade utbyggnadsobjekten.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 23/2018-02-01

Kommunfullmäktige § 183/2015-11-10 Medborgarförslag inkommet 2017-10-16
Cykelstrategi med prioritering av utbyggnadsobjekt 2017-2019

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut

- Medborgarförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget avslås.



KF § 51
KS § 52

DNR KS 141/2017 261

Medborgarförslag – Laddstolpar i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Simon Fredrikssons har inkommit med följande medborgarförslag, daterat 2017-06-12, till kommunstyrelsen för beredning.

"...att: Herrljunga kommun under år 2017 utreder kostnaderna och möjligheterna för att sätta upp faddstolpar i kommunen. "

Kommunfullmäktige (2017-06-20, § 77) översände medborgarförslag till kommunstyrelsen för beredning 2017-06-20, § 77.

En beredningsgrupp bestående av representanter för Herrljunga kommun, Herrljungabostäder AB, Företagarna och Herrljunga Elektriska AB har diskuterat förutsättningarna för laddinfrastruktur i Herrljunga kommun.

Behovet av ladd-infrastruktur är uppenbart. Utvecklingen avseende elbilar och hybridbilar går med enorm hastighet. En fråga att ta ställning till är bland annat, när och i vilken takt ska förverkligande av laddinfrastruktur i Herrljunga kommun påbörjas eller vara på plats.

Länsstyrelsen har arbetat fram Rapport 2017:43, "Laddinfrastruktur för Elfordon, Strategisk studie för utbyggnad av publik laddning i Västra Götalands län", vilken beskriver önskade insatser utifrån ett Västra Götalands läns-perspektiv.

Länsperspektivet bör även kopplas till ett lokalt perspektiv. Inom projekt "Klimatklivet" kan sökas medfinansiering av "laddstolpar".

Lokala möjliga platser har identifierats såväl inom Herrljunga Centralort som i Annelund. Dessa platser är kopplade till transformatormöjligheter för leverans av önskad effekt av elström. Även finansieringsfrågan bör lyftas.

Herrljunga Elektriska AB har satt upp en laddstolpe för intern och publik laddning, vid företagets kontor, Mariedalsgatan. Herrljunga kommun har laddstolpar för kommunens el- och hybrid-bilar vid kommunhuset, samt en laddstolpe för besökare.

Det är angeläget att Herrljunga kommun arbetar fram en "Strategi för laddinfrastruktur", såväl utifrån ett regionalt perspektiv som ur ett lokalt perspektiv, där ansvarsfrågan belyses och där finansieringsfrågorna belyses.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-03-05
Länsstyrelsens VGR rapport 2017:43

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna förslag till svar på Medborgarförslag – Laddstolpar i Herrljunga kommun
- Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att arbeta fram förslag till "Strategi för ladd-infrastruktur".



Fortsättning KF § 51
Fortsättning KS § 52

Elin Hegg (MP) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att arbeta fram förslag till "Strategi för ladd-infrastruktur

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till svar på Medborgarförslag – Laddstolpar i Herrljunga kommun, godkänns.

Anette Rundström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget anses besvarat.
-



KF § 52
KS § 37

DNR KS 44/2018 942

Ombudgetering av investeringsmedel

Sammanfattning

För flera investeringsobjekt, som är beslutade om sedan tidigare, behöver investeringsmedel överföras till 2018. Det kan vara projekt som ännu ej är påbörjade eller projekt som inte är avslutade. Kommunfullmäktige beslutar slutligen årligen om ombudgetering av investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-20
Ombudgeteringar investeringar 2017-12-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Ombudgetering investeringar 2017-12-31 antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ombudgetering investeringar 2017-12-31 antas (bilaga 1, KS § 37/2018-03-19).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ombudgetering investeringar 2017-12-31 antas (bilaga 1, KS § 37/2018-03-19).

KF § 53
KS § 36

DNR KS 42/2018 942

Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2017

Sammanfattning

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Enligt upprättad årsredovisning för 2017 uppgår nämndernas avvikelser till totalt plus 6 374 tkr. Korrigering har gjorts med totalt 6 685 tkr, varav avvikelse kapitalkostnader står för 4 059 tkr, avräkning demografimodell 1 947 tkr, flyktingbuffert 1 079 tkr samt kostnader trafikverket för Tekniska -400 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-20
Verksamhets och ekonomistyrningsprinciper Dnr 2017-152
Nämndernas verksamhetsberättelser
Årsredovisning 2017

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

- Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.





Fortsättning KS § 36

- Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Ronnie Rexwalls (KV) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

KS | *JG*

GA



Fortsättning KF § 53
Fortsättning KS § 36

2. Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.
3. Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.
4. Över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om fullmäktiges godkännande att lyfta ur ärende fem med motiveringen att ärendet behandlar belopp som är knutna till årsredovisningen vilken ännu inte fastställts och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet utgår och upptas igen nästkommande fullmäktigesammanträde.

Expedieras till:
För kännedom till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 54
KS § 38

DNR KS 42/2018 992

Årsredovisning 2017 Sjuhärads samordningsförbund

Sammanfattning

Årsredovisning har inkommit från Sjuhärads samordningsförbund. Som medlemmar har Herrljunga kommun att ta ställning till redovisad årsberättelse och ekonomisk redovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-03-06
Revisionsberättelse Sjuhärads samordningsförbund
Årsredovisning Sjuhärads samordningsförbund

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunfullmäktige godkänner för Herrljunga kommuns räkning årsredovisningen för Sjuhärads samordningsförbund 2017.
- För Herrljunga kommuns räkning beviljas styrelsen ansvarsfrihet för 2017 års verksamhet och räkenskaper.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner för Herrljunga kommuns räkning årsredovisningen för Sjuhärads samordningsförbund 2017.
2. För Herrljunga kommuns räkning beviljas styrelsen ansvarsfrihet för 2017 års verksamhet och räkenskaper.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige godkänner för Herrljunga kommuns räkning årsredovisningen för Sjuhärads samordningsförbund 2017.
2. För Herrljunga kommuns räkning beviljas styrelsen ansvarsfrihet för 2017 års verksamhet och räkenskaper.



KF § 55

DNR KS 32/2018 264

KS § 49

Tillståndsansökan - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler uppförande av hall för bilreparation

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler avser att uppföra en hall för bilreparation. Byggnaden skall etableras på en tomt som kommer att styckas av från Herrljunga kommun och köpas av Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler. Kostnaden ryms inom tidigare beviljad borgensram. Ansökan är i enlighet med stiftelsens stadgar § 13 och § 16.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-03-12

Skrivelse från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler daterad 2018-02-02

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler tillstånd att uppföra byggnaden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler tillstånd att uppföra byggnaden.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beviljar Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler tillstånd att uppföra byggnaden.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

KF § 56
KS § 42

DNR KS 47/2018 101

Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering

Sammanfattning

Policyn för informationssäkerhet innehåller Herrljunga kommuns viljeinriktning och övergripande principer gällande informationssäkerhetsarbetet och personuppgiftshanteringen i kommunen. Alla verksamheter inom Herrljunga kommun omfattas av denna policy, undantaget de kommunala bolagen.

Information är en av Herrljunga kommuns viktigaste tillgångar. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla rutiner och skydd av information utifrån fyra aspekter:

- Tillgänglighet: åtkomlighet för behörig person vid rätt tillfälle.
- Spårbarhet: härledning av utförda aktiviteter till en identifierad användare.
- Konfidentialitet: att information inte tillgängliggörs eller avslöjas till obehörig.
- Riktighet: att information är korrekt, aktuell och fullständig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-03-02

Policy för informationssäkerhet i Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering i Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering i Herrljunga kommun (bilaga 1, KS § 42/2018-03-19).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige antar Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering i Herrljunga kommun (bilaga 1, KS § 42/2018-03-19).



KF § 57
KS § 43

DNR KS 52/2018 101

Biblioteksplan Herrljunga kommun

Sammanfattning

Bildningsförvaltningen fick 2016-02-01 (BN §6) i uppdrag att revidera biblioteksplanen och införa ett avsnitt gällande skolbiblioteken. Förvaltningen har satt samman en arbetsgrupp med uppdrag att genomföra revideringen. Revideringen innebär att ett avsnitt av deskriptiv karaktär är författat om skolbiblioteken, samt att mål är föreslagna för verksamheten. Skolbiblioteken runt om i kommunen ser ganska olika ut, främst beroende på att skolorna runt om i kommunen skiftar till sin storlek och skolform. För att säkerställa att målen kan uppfyllas ser arbetsgruppen att det krävs en adekvat resurstilldelning till skolbiblioteken över tid.

Målen för skolbiblioteken i Herrljunga kommun föreslås bli:

- Skolbiblioteket ska stärka skolans måluppfyllelse
- Skolbiblioteket ska vara tillgängligt och inbjudande.
- Skolbiblioteket ska erbjuda en lugn läsmiljö, som stimulerar elevernas intresse för läsning och litteratur.
- Skolbiblioteket ska användas aktivt i undervisningen av lärare och elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-25
Reviderad Biblioteksplan 2018-02-05

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut;

- Reviderad biblioteksplan antas.

Gunnar Andersson (M) bifaller bildningsnämndens förslag.

Anette Rundström (S) föreslår att ärendet återremitteras till bildningsnämnden för att omarbetas målen så att de blir mätbara.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet idag eller ska återremitteras och finner att det ska avgöras idag.

Omröstning.

Ordföranden ställer följande omröstningsordning:

Ja – biblioteksplanen antas i enlighet med bildningsnämndens förslag.

Nej – biblioteksplanen återremitteras i enlighet med Anette Rundströms (S) förslag.

Med 5 ja-röster mot 5 nej-röster, med ordförandens röst som utslagsröst, beslutar kommunstyrelsen i enlighet med bildningsnämndens förslag (omröstningsbilaga 1, KS § 43/2018-03-19).



Fortsättning KF § 57
Fortsättning KS § 43

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad Biblioteksplan antas (bilaga 5, BN § 26/2018-02-26).

Reservation

Anette Rundström (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Anette Rundström (S) yrkar på återremiss till bildningsnämnden för omarbetning av målen så att de blir mätbara.

Ingemar Kihlström (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet ska avgöras i dag och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Reviderad Biblioteksplan antas (bilaga 5, BN § 26/2018-02-26).



KF § 58
KS § 50

DNR KS 35/2018 828

Startbeslut för VA-anlutningar Södra Horsby

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har avsatt 4 600 tkr för anlutningar för VA (vatten och avlopp). VA-lagen anger att huvudmannen för VA ska ta ut anslutningsavgifter när förbindelsepunkten är förmedlad. Det innebär att byggklara tomter, där anslutning för VA är förberett ska debiteras anslutningsavgift även om en byggnad inte byggs på tomten.

Området Södra Horsby Etapp 1 färdigställdes i slutet av 2016. Kommunen, som fastighetsägare, ska därför ansluta även de obebyggda tomterna till VA-nätet. Anslutningsavgifterna kommer sedan debiteras de som köper tomterna. Sådan debitering sker då från kommunen och inte från VA-huvudmannen (Herrljunga Vatten).

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 11/2018-02-01
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-19

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut;

- Kommunfullmäktige föreslås bevilja igångsättning av projekt VA-anlutningar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige föreslås bevilja igångsättning av projekt VA-anlutningar.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beviljar igångsättning av projekt VA-anlutningar.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tekniska nämnden



KF § 59
KS § 46

DNR KS 113/2017 7744

Inriktningsbeslut angående tvättverksamhet

Sammanfattning

Socialnämnden har föreslagit kommunfullmäktige att fatta ett inriktningsbeslut om att kommunens tvättverksamhet ska drivas i privat regi. Kommunstyrelsen har, i beredning av ärendet, begärt en konsekvensberedning av förslaget.

Konsekvensberedningen visar att det inte är ekonomiskt fördelaktigt att driva kommunens tvättverksamhet i privat regi. Dessutom finns andra nackdelar som talar emot förslaget.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 7/2018-02-01

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-22

Tekniska nämnden § 90/2017-06-08

Socialnämnden §44/2017-05-02

Kommunstyrelsen §104/2017-05-29

Konsekvensberedning

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut;

- Konsekvensberedningen redovisas till kommunstyrelsen.
- Kommunfullmäktige föreslås avslå socialnämndens begäran om att anta ett inriktningsbeslut om att lägga ut tvätten på extern leverantör.

Gunnar Andersson (M) och Anette Rundström (S) bifaller tekniska nämndens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Konsekvensberedningen redovisas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige föreslås avslå socialnämndens begäran om att anta ett inriktningsbeslut om att lägga ut tvätten på extern leverantör.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 59

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige avslår socialnämndens begäran om att anta ett inriktningsbeslut om att lägga ut tvätten på extern leverantör.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tekniska nämnden,

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 60
KS § 45

DNR KS 7/2018 730

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2017-12-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Det rapporterade ärendet gällande boendestöd har verkställts efter ca 5 månader från datum för det gynnande beslutet.

Av Individ och familjeomsorgens tre rapporterade ärenden har den enskilde tackat nej till erbjuden insats jourplacering. Gällande familjebehandling har den enskilde själv valt att avsluta ärendet innan verkställighet, då behovet inte anses kvarstå. Insatsen kontaktperson är verkställd efter 4 månader från datum för det gynnande beslutet.

Sex rapporterade ärendena enligt LSS, samtliga gäller kontaktperson och orsaken är svårigheten att finna lämpliga personer för uppdraget. Två av dessa rapporterade ärenden är verkställda efter närmare 6 månader från datum för det gynnande beslutet. Ett av de rapporterade ärendena avser ett avbrott i verkställighet men som åter har verkställts inom 8,5 månad från datum för avbrottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-07

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2017-12-31

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2017-12-31 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så ske

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2017-12-31 till handlingarna.



Fortsättning KF § 60

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige lägger rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2017-12-31 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KF § 61
KS § 47

DNR KS 40/2018 901

Redovisning av ej färdigberedda motioner 2018

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i april varje år redovisa ej färdigberedda motioner. Följande motioner är ej färdigberedda per den 26 februari 2018:

- Motion – Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider.
- Motion - Aktivitetscenter för alla äldre i kommunen.
- Motion om Informationstavla i Annelund.
- Motion om Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund.
- Motion om fri pedagogisk måltid.
- Motion om höjt friskvårdsbidrag.
- Motion, Personalköp elcykel/cykel.
- Motion – Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad.
- Motion angående platsen vid informationstavlan korsningen Hudene-Vedum.
- Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.
- Motion avseende gratis wifi i kommunens verksamhetslokaler.
- Motion om annonsering/marknadsföring av Allmänhetens frågestund.
- Motion om att avskaffa delade turer.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under våren 2018 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under våren 2018 till handlingarna.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under våren 2018 till handlingarna.



KF § 62
KS § 48

DNR KS 41/2018 901

Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2018

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i april varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag. Följande medborgarförslag är ej färdigberedda per den 26 februari 2018:

- Medborgarförslag – Mer valfrihet i skolan.
- Medborgarförslag – IT i skolan.
- Medborgarförslag – Det digitala samhället.
- Medborgarförslag - Den smarta Herrljungabygden.
- Medborgarförslag om cykel och gångväg från Eggvena via Fölene till Herrljunga tätort.
- Medborgarförslag om tydligare kommunfullmäktigesammanträden.
- Medborgarförslag – Laddstolpar i Herrljunga kommun.
- Höja friskvårdsbidraget och ta tillbaka friskvårdstimmen för alla inom vården hos personal.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under våren 2018 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under våren 2018 till handlingarna.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under våren 2018 till handlingarna.



KF § 63

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

- 1 Granskning av internkontroll i lönehan- KS 36/2018 912
teringen

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Bilaga 1, KS § 37/2018-03-19

DIARIENUMMER: 2018-44
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2018-02-20
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2018-
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Ombudgetering Investeringar 2017-12-31

BN, SN, TN och BMN



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

*J
A*

KS SK GR

Bilaga 1, KS § 37/2018-03-19

Innehåll

Sammanställning	2
Projektbeskrivning.....	2
Projekt 5300 Inventarier/IT BN.....	2
Projekt 5302 Läckplatser.....	3
Projekt 5307 Förstudie Mörlanda	3
Projekt 5311 Inventarier Horsby	3
Projekt Ombyggnad Hemgården	3
Projekt Hemgården larm.....	3
Projekt 5200 Markköp.....	4
Projekt 5310 Horsby förskola/ skola	4
Projekt 5508 Mindre gatanläggningar	4
Projekt 5515 Verksamhetsanpassningar.....	4
Projekt 5516 EPC B.....	4
Projekt 5533 Säkerhetshöjande åtgärder	4
Projekt 5539 Förskolan lyckan.....	5
Projekt 5542 Hagen etapp 4.....	5
Projekt 5551 Reinvestering fastighet.....	5
Projekt 5560 Tillbyggnad Mollaskola	5
Projekt 5562 Ventilation Altorp	5
Projekt 5575 Södra Horsby etapp 1	5
Projekt 5576 Ventilation gamla sporthallen.....	6
Projekt 5577 Dusch och omklädningsrum gamla sporthallen	6
Projekt 5702 Vattenrutschkana.....	6
Projekt 5703 VA Säms camping	6
Projekt 5401 Ställplatser husbilar.....	6
Projekt 5604 Släck-/ tankbil	6

3/4

KS 19 GA

Bilaga 1, KS § 37/2018-03-19

Sammanställning

Projekt (tkr)	Ursprungs budget 2017	Tillägg/ ombudg 2017	Summa Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Äskat till 2018
Bildningsnämnd						
Inventarier/IT BN	1 000	574	1 574	1 427	147	147
Lekplatser	300	114	414	77	337	337
Förstudie Mörlanda förskola	200		200	0	200	200
Inventarier Horsby	750	206	956	391	565	565
Socialnämnden						
Ombyggnad Hemgården	2 000	2 650	4 650	3 028	1 622	1 600
Hemgården farm	1 000		1 000	0	1 000	1 000
Tekniska						
Markköp	1 000		1 000	180	820	200
Horsby förskola/skola	13 000		13 000	2822	10 178	10 178
Mindre gatuaneläggningar	2 000	-650	1 350	-34	1 384	735
Verksamhetsanpassningar	1 000	200	1 200	982	218	171
Ställplatser husbilar	0	100	100	0	100	100
EPC B	8 900		8 900	190	8 710	8 710
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000		1 000	436	564	564
Förskolan lyckan	0	350	350	318	32	32
Hagen etapp 4	0	7 510	7 510	4843	2 667	2 667
Reinvest fastighet	6 400		6 400	5548	852	852
Tillbyggnad Mollaskola	0	14 694	14 694	14097	597	597
Ventilation Altorp	2 400		2 400	1973	427	427
Södra Horsby etapp 1	0	1 243	1 243	551	692	692
Ventilation g:a sporthallen	0	250	250	0	250	250
Dusch o omklum g:a sporthallen	0	500	500	0	500	500
Vattenrutschkana	0	800	800	54	746	746
VA Säms camping	0	250	250	2	248	248
BoM						
Släck-/ tankbil	4 300		4 300	1138	3 162	3 162
TOTALT	45 250	28 791	74 041	38 023	36 018	34 680

Projektbeskrivning

Projekt 5300 Inventarier/IT BN

Inventarier/IT är till för att både förnya och utöka befintligt möblemang inom skolan. Investeringen är till för att säkerställa en funktionell och trivsamt skolmiljö för både personal och elever. Huvudsakligen av investeringarna går till att upprätthålla goda standarder inom undervisningssalar och korridorer.

Skäl för ombudgetering

Behovet är större än investeringsbudgeten, ett överskott tyder inte på att behovet inte finns utan att rektorer i många fall uppskattat kostnaden fel i början av året. Detta resulterar till att investeringsbudgeten får en positiv avvikelse när beställningar väl sker.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Projekt 5302 Lekplatser

Många skolgårdar och dess lekplatser behöver idag förnyas eller rustas upp.

Skäl för ombudgetering

Hudene får hjälp av kunskapskällans byggprogram att bygga ett större vindskydd på skolgården. Dock är denna investering försenad 5 månader och färdigställs våren 2018. Säkerställa att fler barn får en sundare och framför allt roligare utomhus miljö än den som finns idag. Att bygga en gunga är inte dyrt, men att rusta upp alternativt bygga en redig lekplats är betydligt dyrare.

Projekt 5307 Förstudie Mörlanda

Förstudie för att säkerställa och planera lokalresurserna framöver.

Skäl för ombudgetering

Förstudien är inte färdigställd.

Projekt 5311 Inventarier Horsby

Inventarier till Horsby.

Skäl för ombudgetering

Har inte haft möjlighet att nyttja budgeten i brist på plats då nybyggnationen är försenad.

Projekt Ombyggnad Hemgården

2 650 tkr ombudgeterades för hygienutrymmen på två av hemgårdens avdelningar. Ytterligare 1 250 äskades inför 2017 då det beräknades bli dyrare än vad som var budgeterat. Någon extra budget tilldelades ej. Ombyggnaden är färdigställd och utfallet blev 3 000 tkr, något mer än vad som var avsatt för detta. Resterande medel, 2 000 tkr, budgeterades för kontor.

Skäl för ombudgetering

Ombyggnad till kontor har inte blivit gjord och begärs därför överförd till 2018. Summan som äskas är kvarvarande medel efter ombyggnaden av hygienutrymmen.

Projekt Hemgården larm

Hemgården är i stort behov av att uppgradera och förnya sitt larmsystem. Syftet med investeringen är att säkerställa kallelsealarmets funktion och skapa en bättre boende miljö samt en bättre arbetsmiljö.

Skäl för ombudgetering

Enhetschef för Hemgården har haft uppdraget att införskaffa larmet. Detta har av olika anledningar inte gjorts men behovet kvarstår och är akut.

Bilaga 1, KS § 37/2018-03-19

Projekt 5200 Markköp

Investeringsmedel för köp av strategisk mark.

Skäl för ombudgetering

För rivning av byggnad samt återställande av mark av fastigheten Kyrke 1:5 som förvärvades hösten -17.

Projekt 5310 Horsby förskola/ skola

Bygga av mellanstadieskola på Horsby.

Skäl för ombudgetering

En överprövning i upphandlingen har inneburit en tidsförskjutning av projektet.

Projekt 5508 Mindre gatuanläggningar

Mindre anläggningar inom området gata, park, mark.

Skäl för ombudgetering

Projekt som är påbörjade med ej avslutade samt ej fakturerade projekt.

Projekt 5515 Verksamhetsanpassningar

Mindre Anpassningar av lokaler, som beställts av verksamheten

Skäl för ombudgetering

Påbörjade, men ej fakturerade Anpassningar.

Projekt 5516 EPC B

Energi besparingsåtgärder på kommunens fastigheter.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt då startbeslutet kom i slutet av 2017.

Projekt 5533 Säkerhetshöjande åtgärder

Större och mindre åtgärder på kommunens fastighetsbestånd i syfte att höja säkerheten och åtgärda lagkrav.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt.

JL

MF JS GA

Bilaga 1, KS § 37/2018-03-19

Projekt 5539 Förskolan lyckan

Del av etableringskostnaden för den nya förskolemodulen.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt.

Projekt 5542 Hagen etapp 4

Ombyggnad av Hagen Etapp 4, vilket skapar nya platser för särskilt boende

Skäl för ombudgetering

Projektet är huvudsakligen färdigställt, men kommer att belastas med kostnader även under 2018.

Projekt 5551 Reinvestering fastighet

Reinvestering åtgärder på kommunens fastighetsbestånd.

Skäl för ombudgetering

Projektet är huvudsakligen färdigställt men kvar finns byte av maskiner i storkök, stambyte Gäsenegården samt byte av ytskick i Altorpshallens duschar och omklädningsrum.

Projekt 5560 Tillbyggnad Mollaskola

Om- och utbyggnad av skola och förskola i Molla

Skäl för ombudgetering

Projektet är huvudsakligen färdigställt, men kommer att belastas med kostnader för både förskolan och skolans utegårdar även under 2018.

Projekt 5562 Ventilation Altorp

Nytt ventilationssystem i Altorpsskolan

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt.

Projekt 5575 Södra Horsby etapp 1

Första etappen av det nya etableringsområdet.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Arbetet med asfaltstoppen kvarstår

Bilaga 1, KS § 37/2018-03-19

Projekt 5576 Ventilation gamla sporthallen

Upprustning av ventilation i gamla sporthallen

Skäl för ombudgetering

Projektet är inte påbörjat. Projektering pågår.

Projekt 5577 Dusch och omklädningsrum gamla sporthallen

Upprustning av dusch och omklädningsrum i gamla sporthallen

Skäl för ombudgetering

Projektet är inte påbörjat. Projektering pågår.

Projekt 5702 Vattenrutschkana

Utbyte av vattenrutschkana i simhallen

Skäl för ombudgetering

Projektet är inte påbörjat. Projektering pågår.

Projekt 5703 VA Säms camping

Ny anläggning för vatten och avlopp med nya slutna tankar och en ny brunn för vatten.

Skäl för ombudgetering

Beslutet om projektet kom sent på året. Arbetet är beställt och kommer utföras under våren 2018.

Projekt 5401 Ställplatser husbilar

Etablering av ställplatser för husbilar vid Orraholmen.

Skäl för ombudgetering

Projektet är inte påbörjat. Projektering pågår.

Projekt 5604 Släck-/ tankbil

Investeringen avser en ny släck/tankbil i Annelund där den nya bilen skall ersätta både släckbil och tankbil på stationen.

Skäl för ombudgetering

Beställning på ny bil är gjord där beräknad leverans är april 2018. Utfallet 2017 är för betalning av chassit

SA

KS JG GA

Bilaga 1, KS § 42/2018-03-19

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: xxxx
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR: funktion

Policy

Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering i Herrljunga kommun

Beslutsinstans, nämnd och/eller chef och vem dokumentet gäller för – förklarar man här på ett kortfattat sätt.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

J A KS LJ GA

Bilaga 1, KS § 42/2018-03-19

Innehåll

Inledning	2
Om informationssäkerhet.....	2
Om personuppgiftshantering.....	2
Principer	3
Arbetsätt	4
Uppföljning	4

J CA KE Jy GA

Inledning

Denna policy innehåller Herrljunga kommuns viljeinriktning och övergripande principer gällande informationssäkerhetsarbetet och personuppgiftshanteringen i kommunen. Alla verksamheter inom Herrljunga kommun omfattas av denna policy, undantaget de kommunala bolagen. Det är inte tillåtet att besluta om lokala regler som avviker från denna policy.

Denna policy konkretiseras i styrdokument *Riktlinjer för Informationssäkerhet i Herrljunga kommun* och *Riktlinjer för Personuppgiftshantering*.

Om informationssäkerhet

Information finns och hanteras i alla kommunens verksamheter. Att information som kommunen hanterar i relationer med kommuninvånare, företag och organisationer såväl som inom vår egen organisation är korrekt, utgör en grund för tillit och förtroende. Det är viktigt att information i alla externa och interna relationer och kontakter är tillgänglig när det behövs och att information skyddas vid behov för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag i samhället.

Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla rutiner och skydd av information utifrån fyra aspekter:

- Tillgänglighet: åtkomlighet för behörig person vid rätt tillfälle.
- Spårbarhet: härledning av utförda aktiviteter till en identifierad användare.
- Konfidentialitet: att information inte tillgängliggörs eller avslöjas till obehörig.
- Riktighet: att information är korrekt, aktuell och fullständig.

Information kan vara text, ljud, bild, film, tal med mera som hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av människor. Hantering av information kan vara insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring. Informationssäkerhet handlar således om administrativ säkerhet såväl som IT-säkerhet. Ägaren av en viss typ av informationstillgång kallas objektsägare.

Att arbeta med informationssäkerhet höjer värdet på våra tjänster och den service vi erbjuder. Ett korrekt och säkert arbetssätt ökar förtroendet och tilliten till organisationen. Ett tryggt och säkert arbetssätt och en hög medvetenhet ger högre kvalitet och bättre förutsättningar för att lösa arbetsuppgifter på bästa sätt.

Om personuppgiftshantering

I många avseenden förekommer även personuppgifter i information som hanteras. Personuppgifter står under särskilt skydd och råder under särskilda bestämmelser enligt Dataskyddsförordningen samt nationell kompletterande lag; Dataskyddslag. För personuppgifter

5 CA 75 JB GA

Bilaga 1, KS § 42/2018-03-19

gäller således särskilda regler för hantering. Inom ramen för informationssäkerhet är det viktigt att identifiera personuppgifter som särskilt skyddsvärda samt ändamålsenligt hanterade.

Principer

Policyn ska vara normerande, stödjande och kontrollerande. Innehållet ska stödja arbetet med att identifiera hot, sårbarhet, risker och införliva risk- och sårbarhetsanalyser för våra behandlingar. Vidare möjliggöra processer för att genomföra åtgärder som reducerar hot, sårbarheter och risker till acceptabel nivå.

Arbete med informationssäkerhet och personuppgifter i Herrljunga kommun ska:

- Vara systematisk och bygga på standardserien SS-ISO/IEC 27 000 med mål att skapa ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).
- Löpande ses över och utvecklas då omvärld och hot är under ständig förändring.
- Arbeta förebyggande och ha en förmåga att hantera säkerhets- och personuppgiftsincidenter, störningar, och eventuella kriser.
- Vara kommunicerat till verksamheten, personal ska vara medvetna, utbildade, få information för att nå och upprätthålla högt säkerhetsmedvetande, korrekt hantering av personuppgifter och leva upp till denna policy samt underliggande styrdokument för informationssäkerhet.
- Innebära säker och tillförlitlig informations- och personuppgiftshantering
- Efterleva krav i lagar, förordningar, föreskrifter och avtal
- Höja kvalitet, effektivitet, och stärka den personliga integriteten
- Följa och samverka med omgivande samhället: Myndigheter, företag och nätverk. Särskilt normgivande aktörer inom informationssäkerhet såsom Sveriges kommuner och landsting (SKL), Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Swedish institute of standardization (SIS).

Med det möter vi förväntan och ställer krav på våra system och hantering. Organisationen säkerställer för säker personuppgiftshantering, e-arkiv och öppen data. Vi medverkar i det digitala samhället och den digitala utvecklingen.

Arbetsätt

Herrljunga kommuns informationssäkerhetsarbete ska vara långsiktigt och kontinuerligt. Arbetet bygger på den svenska och internationella standarden ISO 27000 (ledningssystem för informationssäkerhet, LIS). Med stöd av LIS får vi rätt nivå på informationssäkerheten samtidigt som våra anställda får ett stöd i sitt dagliga arbete.

Arbetet ska omfatta alla delar av vår verksamhet och de informationstillgångar som vi äger och/eller hanterar.

Uppföljning

Efterlevnaden av informationssäkerhetspolicy, riktlinjer för informationssäkerhet och riktlinjer för personuppgiftshantering ska regelbundet följas upp. Informationssäkerhetsansvarig ska rapportera läge och status gällande informationssäkerhet till kommunstyrelsen, rapporteringen ska ske en gång per år. Om särskilda skäl finns, som exempelvis allvarliga incidenter, brister eller behov, ska det motivera ytterligare rapporteringar.

(bilaga 5, § 26 2018-02-26).

DIARI NUMMER	18/1908
FASITÄLLD	18/03/17
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	
GILTIG TILL:	2018-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Bibliotekschef

Plan

Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2016-2019

Kf, Bäringsnämnden, för Herrljunga kommuns verksamhet på biblioteksområdet



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja värd!

9 18

22 24 GA

(bilaga 5, § 26 2018-02-26).

Innehåll

Varför en biblioteksplan?	2
Biblioteksverksamhet i allmänhet	3
Folkbiblioteksverksamhet	3
Prioriterade grupper i folkbibliotekets verksamhet:	4
Samverkan - samarbete	5
Växtkraft 10 000	6
Skolbiblioteksverksamhet	Fel! Bokmärket är inte definierat.

9
10
11
12

22 23 24

(bilaga 5, § 26 2018-02-26).

Varför en biblioteksplan?

"Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet.

Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används."

(Bibliotekslagen SFS 2013:801 17 § och 18 §)

Biblioteksplanen för Herrljunga kommun utgör det övergripande styrdokumentet för kommunens samlade verksamhet på biblioteksområdet. Den är ett politiskt dokument och ska ge en tydlig riktning in i framtiden.

Biblioteksplanen kompletteras med årliga verksamhetsplaner och revideras vart fjärde år.

Biblioteksplanen utgår från Bibliotekslagen.

Andra viktiga kommunala styrdokument att ta i beaktande är "Fritids-, kultur- och turismpolitiskt program" (KF 2011-12-13) och "Utvecklingsplan för Herrljunga kommun fram till år 2020 : Växtkraft 10 000 – våga, vilja, växa" (KF 2009-02-03).

Andra för Biblioteksplanen viktiga styrdokument är "Regional biblioteksplan" (2016-), "Sjuhärads kulturplan" (2016-), Västragötalandsregionens kulturplan" (2016-2018), "En mötesplats i världen" (Kulturstrategi för Västra Götaland 2012 -) och "VG2020" (Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020).

En annan källa till inspiration och stöd är IFLA/Unescos olika internationella manifest för bibliotek, t ex Folkbiblioteksmanifestet och Skolbiblioteksmanifestet.

GA
ZJ JG GA

Biblioteksverksamhet i allmänhet

En övergripande uppgift för all biblioteksverksamhet är att **främja**

- **litteraturens ställning**
och
- **intresset för bildning, utbildning och kulturell verksamhet i övrigt**
samt
- **verka för samhällets demokratiska utveckling, förmedla kunskap och bidra till fri
åsiktsbildning**

Prioriterade grupper i all biblioteksverksamhet

- **Personer med funktionsnedsättning**

Dessa ska utifrån behov och förutsättningar erbjudas litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Nationella minoriteter

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål,

- **Personer som har annat modersmål än svenska**

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål och lättläst svenska.

Folkbiblioteksverksamhet

Herrljunga kommuns folkbibliotek (Herrljunga bibliotek och filialbiblioteket i Ljung) ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.

Att låna ska vara kostnadsfritt.

Hur?

- Ett generöst öppethållande.
- Tillgängliga lokaler.
- Medier och teknik anpassade till användarnas olika behov.
- Regelbundna användarenkäter.
- Biblioteket som kulturarena: Bjuda in till, för allmänheten, öppna arrangemang, som författarbesök, föreläsningar, debatt, musik, teater, konstutställningar och andra former av utställningar.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the letters "CP", "MS", "JG", and "GP".

Biblioteket ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur och media, som är allsidiga, aktuella och av god kvalitet.

Hur?

Göra ett ambitiöst och professionellt arbete med bibliotekets medier och i kontakten med biblioteksanvändarna:

- Följa beaktningen och utifrån mediaanslaget se till att inköpen präglas av allsidighet och kvalitet och svarar upp mot användarnas behov och önskemål.
- Kontinuerlig kassation av sliten media och media som inte efterfrågats på flera år.
- Magasinering av sådan media som man bedömer bör finnas kvar trots att efterfrågan är svag.
- Ett litteraturförmedlande förhållningssätt i all biblioteksverksamhet.
- Bjudna in till författarbesök, bokaftä, berättarcafé, högläsning, bokcirkel eller liknande.

Biblioteket ska aktivt arbeta med att öka kunskapen om informationsteknik hos allmänheten.

Hur?

- Erbjudna tillgång till internet via bibliotekets bokningsbara datorer och/eller via trådlös uppkoppling (Wifi) för den som använder egen laptop/surfplatta.
- Regelbundet återkommande internet-drop-in för användare med behov av stöd för att komma igång med användningen av datorer, internet och digitala medier och program.
- Bibliotekspersonalen vidareutbildar och uppdaterar sig i informationsteknik, informationssökning, källkritik, digitala medier och databaser.

Prioriterade grupper i folkbibliotekets verksamhet:

Barn och unga:

Dessa ska erbjudas litteratur utifrån sina behov och förutsättningar. Folkbiblioteket ska:

- Främja språkutveckling.
- Stimulera till läsning.

Hur?

- Aktuellt, allsidigt litteraturutbud.
- Erbjudna tillgång till anpassad media och möjlighet till egen nedladdning av talböcker.
- Litteraturförmedling till förskolan/skolan, t ex boklädor med skönlitteratur och olika önskade teman.
- Gävoböcker till vissa yngre åldersgrupper för att särskilt främja deras läsning.
- Tillfälle för grupper från förskolan/skolan att besöka biblioteket, låna böcker, sitta och läsa och/eller att bibliotekspersonal berättar om hur biblioteket fungerar och/eller tipsar om böcker.

5
CA
KE JG GA

Personer med funktionsnedsättning

Dessa ska utifrån behov och förutsättningar erbjudas litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Hur?

- Erbjuda ett aktuellt och attraktivt bestånd av anpassad media.
- Erbjuda möjlighet till egen nedladdning av talböcker.
- Uppsökande litteraturförmedling till enskilda och till vård- och omsorgsboenden.
- Läs- och skrivstation med olika hjälpmedel för t ex synnedsättning och läs- och skrivsvårigheter.

Nationella minoriteter

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål.

Hur?

- Erbjuda litteratur på romani chib och finska, de nationella minoritetsspråk som förnärvarande är aktuella i Herrljunga.

Personer som har annat modersmål än svenska

Dessa ska erbjudas litteratur på sitt modersmål och lättläst svenska.

Hur?

- I samverkan med skolan, t ex modersmålsundervisningen, introduktionsenheten och boenden för ensamkommande barn och asylsökande låna och/eller köpa in litteratur på de språk som för tillfället är aktuella i kommunen.
- Erbjuda ett aktuellt och attraktivt bestånd av lättlästa romaner och faktaböcker på svenska.

Samverkan – samarbete

Ett nära samarbete finns mellan folkbiblioteket och de verksamheter i kommunen där biblioteksverksamhet förekommer, t ex förskola, skola och äldreomsorg.

Folkbiblioteket samverkar nationellt och regionalt med andra bibliotek i Sverige.

Hur?

- Fjärlåneverksamheten: möjligheten att för användares, t ex studerandes, räkning låna in litteratur från andra bibliotek i Sverige eller att i vår tur låna ut litteratur till andra bibliotek
- Bli ett Libris-bibliotek, vilket innebär att vi under 2016 ansluter oss till och gör våra böcker sökbara i Kungliga bibliotekets nationella katalog, Libris.
- Möten i nätverk och kurser regionalt via Kultur i Väst.

3
A
K
S
GA

Folkbiblioteket samarbetar särskilt med de övriga biblioteken i Sjuhärad. Regelbundna nätverksträffar förekommer för t ex bibliotekschefer och barnbibliotekarier och biblioteken driver gemensamma projekt med ekonomiskt stöd från kommunalförbund och region. Biblioteken ingår också i ett kluster som får ekonomiskt stöd från Västragötalandsregionen för inköp av litteratur på mångspråk.

Folkbiblioteken i Herrljunga och Vårgårda avser att titta på möjliga samarbetsområden för att berika och effektivisera biblioteksverksamheten i de båda kommunerna.

Folkbiblioteken i Herrljunga och Vårgårda ingår i ett samarbete med flera bibliotek i Skaraborg, ett kluster som tillsammans har upphandlat mediainköp.

Växtkraft 10 000

I förhållande till visionspunkterna i Växtkraft 10 000 – våga, vilja, växa (Utvecklingsplan för Herrljunga kommun fram till år 2020) ska biblioteken särskilt bidra när det gäller dessa:

- Där det är "gott att leva.
- Med en tydlig och välkomnande VI-känsla i kommunen.
Hur?
- Erbjuder en välkomnande och inkluderande miljö för våra besökare.
- En bred satsning på medier på andra språk än svenska.

Skolbiblioteksverksamhet

Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:8) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

Bildningsförvaltningen är huvudman och ansvarar för skolbiblioteken i Herrljunga kommun. Bildningsförvaltningen är sedan 2015 även huvudman för folkbiblioteket.

Vilka skolbibliotek finns i kommunen?

I Herrljunga kommun finns sju F-6-skolor som alla erbjuder någon form av bibliotek med ett aktuellt bestånd av media, både facklitteratur och skönlitteratur, ljudböcker, talböcker och uppslagsverk. Lokalen där skolbiblioteket finns kan variera mellan att vara en del i matsal, korridor eller skyddsrum och ibland även användas som fritidshemslokal.

I högstadieskolan finns biblioteket i en stor och ljus lokal. Biblioteket innehåller enbart skönlitteratur. Facklitteraturen i form av bredvidläsningslitteratur är spridd ute på de olika ämnesinstitutionerna i skolan.

CA

25 28 08

I gymnasieskolan ligger biblioteket centralt i skolan i rymliga, trevliga lokaler. Det finns studieplatser för enskilda studier, informationssökning och grupparbeten. Biblioteket innehåller skönlitteratur, facklitteratur och tidskrifter. Det finns romaner på engelska och en del andra språk tillsammans med lättlästa böcker, ljudböcker och talböcker. Biblioteket har gemensamt katalog- och utlåningssystem med Herrljunga bibliotek.

Vilken bemanningsgrad har skolbiblioteken?

Gymnasieskolan är bemannad av bibliotekarie 10 tim/vecka.

Högstadieskolan bemannas av svensklärare 80 min/vecka.

Den största F-6-skolan är bemannad av bibliotekarie 4 tim/varannan vecka. Bibliotekarien ansvarar också för mediainköp.

Vad gäller övriga F-6-skolor är vanligtvis en eller två lärare och ibland vissa elever ansvariga för ordningen i biblioteket.

Vilken samverkan finns det mellan skolbiblioteken och folkbiblioteket?

I F-6-skolorna består samverkan i första hand av lån av boklådor från folkbiblioteket samt studiebesök på folkbiblioteket.

I den största F-6-skolan finns bibliotekarie på plats och kan ta in önskemål och synpunkter från elever och lärare, ge boktips och bokprata i klasserna.

I högstadieskolan sker samverkan med folkbiblioteket genom lärarna direkt i sina ämnen, ej via skolbiblioteket.

Gymnasieskolan samverkar i stor utsträckning med folkbiblioteket genom att gymnasiebibliotekarien också arbetar där. Biblioteken förmedlar lån av böcker mellan sig.

Mål för skolbiblioteken i Herrljunga kommun

- Skolbiblioteket ska stärka skolans målpuppfyllelse
- Skolbiblioteket ska vara tillgängligt och inbjudande.
- Skolbiblioteket ska erbjuda en lugn läsmiljö, som stimulerar elevernas intresse för läsning och litteratur.
- Skolbiblioteket ska användas aktivt i undervisningen av lärare och elever.

11 22A
OR
ZC ZB GR