



KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tid: Tisdag den 12 februari kl.18.30

Plats: Kommunhusets sessionssal

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten,
onsdag 2019-02-20 kl. 15.00

Andreas Johansson
Ordförande

Fam Hlawnceu
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
	Sammanträdets öppnande		
	Upprop		
	Val av 2 justerare		
1	Allmänhetens frågestund	KS 11/2018	
2	Fråga till kommunfullmäktiges ordförande, om partitillhörighet i kommunfullmäktige	KS 222/2018	
3	Information från revisionskollegiet	KS 34/2019	
4	Svar på motion om ändrad mötesdag för fullmäktigemöten i Herrljunga kommun	KS 206/2018	KS 181217
5	Svar på motion angående planläggning av lastbilsparkering och tankställe vid Bergagärde	KS 177/2018	KS 181217
6	Svar på motion om fria pedagogiska måltider	KS 245/2017 622	KS 181217
7	Direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden via webb-tv	KS 151/2018	KS 181217
8	Projektering av Mörlanda förskola och skola	KS 220/2018	KS 181217
9	Förstudierapport för demenscenter	KS 215/2018	KS 181119
10	Äskande om ramförstärkning från socialnämnden	KS 197/2018	KS 181217
11	Prognos 2019, skatteintäkter och generella bidrag	KS 5/2019	KS 190121



12	Budget och verksamhetsplan 2019 för Boråsregionen-Sjuhärads kommunalförbund	KS 247/2018	KS 190121
13	Förslag till digitaliseringsstrategi efter remissvar	KS 158/2018	KS 190121
14	Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda	KS 240/2018	KS 190121
15	Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2019	KS 12/2019 109	KS 190121
16	Val av ordförande i kommunrevisionen 2019-2022	KS 188/2018	
17	Förnyade val av kommunrevisorer med undantag, 2019-2022	KS 188/2018	KF 181203
18	Val av revisor och ersättare till revisor i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2019-2022	KS 188/2018	KF 181203
19	Val av ledamot och ersättare till kommunalförbundet Tolkförmedling Västs direktion 2019-2022	KS 13/2019	
20	Val av lekmannarevisorer och suppleant i Herrljungabostäder AB 2019-2022 (org.nr. 556508-0909)	KS 13/2019	
21	Val av lekmannarevisorer och suppleant i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 2019-2022 (org.nr. 864000-0892)	KS 13/2019	
22	Val av lekmannarevisorer och suppleant i Herrljunga Elektriska AB 2019-2022 (org.nr. 556006-9716)	KS 13/2019	
23	Val av lekmannarevisorer och suppleant i Herrljunga Vatten AB 2019-2022 (org.nr. 556739-5347)	KS 13/2019	
24	Val av lekmannarevisorer och suppleant i Herrljunga Elkraft AB 2019-2022 (org.nr. 556525-9206)	KS 13/2019	



- | | | |
|----|--|------------|
| 25 | Val av revisor och suppleant i Samfond 1-3 2019-2022 | KS 13/2019 |
| 26 | Val av revisor och suppleant i Dagny och Herbert Carlssons Minnesfond 2019-2022 | KS 13/2019 |
| 27 | Val av revisor och suppleant i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2019-2022 (org.nr. 556637-5746) | KS 13/2019 |
| 28 | Val av 5 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909) | KS 13/2019 |
| 29 | Val av 7 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljunga Elektriska AB (org.nr. 556006-9716) | KS 13/2019 |
| 30 | Val av 7 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljunga Vatten AB (org.nr. 556739-5347) | KS 13/2019 |
| 31 | Val av 7 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljunga Elkraft AB (org.nr. 556525-9206) | KS 13/2019 |
| 32 | Val av 3 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Nossan Förvaltningsaktiebolag (org.nr. 556637-5746) | KS 13/2019 |
| 33 | Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige | KS 13/2019 |
| 34 | Medborgarförslag om sänkt tomtpris för byggnation av flerfamiljshus | KS 30/2019 |
| 35 | Medborgarförslag om att ta bort lättmargarin i förskolor, fritidshem och skolor | KS 37/2019 |
| 36 | Medborgarförslag gällande Södra Horsby Etapp 1, GC-väg till centrum | KS 40/2019 |
| 37 | Motion - En kommunal strategi och beredskapsplan för mottagande av flyktingfamiljer och ensamkommande barn | KS 29/2019 |



<i>Nr</i>	<i>Meddelanden</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
1	Val till gemensamma nämnder mandatperioden 1 januari 2019 till 31 december 2022	KS Postlista 79:2018	
2	Information om tilläggsfaktura förmånsbestämd ålderspension	KS 231/2018	
3	Inbjudan Samverkansdag		

Ärende 2

Hej Andreas.

Då du är kommunfullmäktiges ordförande, väljer jag att ställa denna fråga till dig.

Jag har till min förvåning noterat att Marco Glad, som står på Kommunens Väls valsedel på plats 9, också enligt valmyndigheten återfinns som första ersättare för Sverigedemokraterna i samma fullmäktigeförsamling.

Hur förhåller du dig till att samma person under mandatperioden i och med detta tycks kunna representera två partier i vårt fullmäktige? Marco Glad har fått personröster för båda partierna och måste därför ha accepterat att stå även till SDs förfogande, trots att han återfinns på KV's valsedel.

Det skulle vara intressant att från dig få detta klarlagt, hur det förhåller sig med detta mycket udda ärende. Då ärendet är något av en formaliefråga för Kf, vill jag be dig att diarieföra detta mail.

Mats Palm.
Socialdemokraterna.



KS § 203

DNR KS 206/2018

Svar på motion om ändrad mötesdag för fullmäktigemöten i Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Ingemar Kihlström (KD) inkom den 2018-11-22 med motion om ändrad mötesdag för fullmäktigemöten i Herrljunga kommun.

Genom KF § 154/2018-11-13 beslutade fullmäktige att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-03

Kommunfullmäktige § 154/2018-11-13

Motion om ändrad mötesdag för fullmäktigemöten i Herrljunga kommun inkommen den 2018-11-28

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Att kommunfullmäktige godkänner motionen och att kommunfullmäktiges sammanträdestider för 2019 ändras enligt följande:
 - Fullmäktigemöte tisdag 12/2 flyttas till måndag 11/2
 - Fullmäktigemöte tisdag 12/3 flyttas till måndag 11/3
 - Fullmäktigemöte tisdag 9/4 flyttas till måndag 8/4
 - Fullmäktigemöte tisdag 14/5 flyttas till måndag 13/5
 - Fullmäktigemöte tisdag 18/6 flyttas till måndag 17/6
 - Fullmäktigemöte tisdag 17/9 flyttas till måndag 16/9
 - Fullmäktigemöte tisdag 22/10 flyttas till måndag 21/10
 - Fullmäktigemöte tisdag 12/11 flyttas till måndag 11/11
 - Fullmäktigemöte tisdag 10/12 flyttas till måndag 9/12

Gunnar Andersson (M) bifaller förvaltningens förslag.

Christina Glad (KV) bifaller förvaltningens förslag.

Jan-Olof Brorsson (L) yrkar avslag till motionen.

Elin Hegg (MP) bifaller Jan-Olof Brorssons (L) yrkande.

Christina Abrahamsson (M) bifaller förvaltningens förslag.

Anette Rundström (S) bifaller Jan-Olof Brorssons (L) yrkande.

Björn Wilhelmsson (S) bifaller Jan- Olof Brorssons (L) yrkande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Forts. § 203

Kari Hellstadius (S) bifaller Jan- Olof Brorssons (L) yrkande.

Ordföranden föreslår en ändring av förvaltningens förslag, att följande rad tas bort ur beslutet: *Fullmäktigemöte tisdag 12/2 flyttas till måndag 11/2.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag med ordförandens ändring.

Nej = i enlighet med Jan-Olof Brorssons (L) förslag

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

(Omröstningslista bilaga 1, KS § 203/2018-12-17)

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Att kommunfullmäktige godkänner motionen och att kommunfullmäktiges sammanträdestider för 2019 ändras enligt följande:

- Fullmäktigemöte tisdag 12/3 flyttas till måndag 11/3
- Fullmäktigemöte tisdag 9/4 flyttas till måndag 8/4
- Fullmäktigemöte tisdag 14/5 flyttas till måndag 13/5
- Fullmäktigemöte tisdag 18/6 flyttas till måndag 17/6
- Fullmäktigemöte tisdag 17/9 flyttas till måndag 16/9
- Fullmäktigemöte tisdag 22/10 flyttas till måndag 21/10
- Fullmäktigemöte tisdag 12/11 flyttas till måndag 11/11
- Fullmäktigemöte tisdag 10/12 flyttas till måndag 9/12

Reservation

Anette Rundström (S), Björn Wilhelmsson (S), Kari Hellstadius (S), Jan-Olof Brorsson (L) och Elin Hegg (MP) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärende 4

Bilaga 1 KS § 203/2018-12-17

Röstningsbilaga 1 KS § 203/2018-12-17	Närvarande	§ 203/2018-12-17 Jan-Olof Brorssons (L) förslag mot förvaltningens förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Johnny Carlsson (C), ordf.	x	x		
Christina Abrahamsson (M), vice ordf.	x	x		
Andreas Molin (C)	x	x		
Ronnie Rexvall (KV)	x	x		
Gunnar Andersson (M)	x	x		
Elin Hegg (MP)	x		x	
Elin Alavik (L)				
Anette Rundström (S)	x		x	
Björn Wilhelmsson (S)	x		x	
Kari Hellstadius (S)	x		x	
Auli Karnehed (SD)				
Marita Andersson (C)				
Jan-Olof Brorsson (L)	x		x	
Fredrik Svensson (KD)				
Christina Glad (KV)	x	x		
Göran Elfving (M)				
Alexander Rahm (S)				
Kerstin Johansson (S)				
Lise-Lotte Hellstadius (S)				
Kurt Hallberg (S)				
Simon Fredriksson (C)				
Tony Niva (-)				
Summa		6	5	0

GA J



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Moa Andersson

Tjänsteskrivelse
2018-12-03
DNR KS 206/2018 610
Sid 1 av 2

Svar på motion om ändrad mötesdag för fullmäktigemöten i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ingemar Kihlström (KD) inkom den 2018-11-22 med motion om ändrad mötesdag för fullmäktigemöten i Herrljunga kommun.

Genom KF § 154/2018-11-13 beslutade fullmäktige att motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-03

KF § 154/2018-11-13

Motion om ändrad mötesdag för fullmäktigemöten i Herrljunga kommun inkommen den 2018-11-28

Förslag till beslut

Att kommunfullmäktige godkänner motionen och att kommunfullmäktiges sammanträdestider för 2019 ändras enligt följande:

- Fullmäktigemöte tisdag 12/2 flyttas till måndag 11/2
- Fullmäktigemöte tisdag 12/3 flyttas till måndag 11/3
- Fullmäktigemöte tisdag 9/4 flyttas till måndag 8/4
- Fullmäktigemöte tisdag 14/5 flyttas till måndag 13/5
- Fullmäktigemöte tisdag 18/6 flyttas till måndag 17/6
- Fullmäktigemöte tisdag 17/9 flyttas till måndag 16/9
- Fullmäktigemöte tisdag 22/10 flyttas till måndag 21/10
- Fullmäktigemöte tisdag 12/11 flyttas till måndag 11/11
- Fullmäktigemöte tisdag 10/12 flyttas till måndag 9/12

Moa Andersson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Motion från Ingemar Kihlström (KD) inkommen den 2018-11-22:

”Sedan lång tid tillbaka hålls fullmäktigemöten i Herrljunga kommun av tradition på tisdagar. En mötestid för fullmäktige på tisdagar försvårar dock deltagande för valda kommunfullmäktigeledamöter som har ett uppdrag på riksdags- eller regionnivå. För riksdagsledamöter är tisdagar vanligtvis en dag då obligatorisk närvaro gäller i Stockholm medan däremot måndagar vanligtvis är avsedda för politiska aktiviteter och studiebesök i den egna valkretsen. För regionfullmäktige-ledamöter hålls regionfullmäktigemöten vanligtvis på tisdagar vilket även gäller för föreslagen mötesplan för 2019. Då riksdags- och regionfullmäktigeledamöter kan utgöra en viktig informations- och beslutsänk mellan Herrljunga kommun och riksdags/regionnivå föreslår jag därför att Herrljunga kommun flyttar sina fullmäktigemöten till måndagar from 2019-01-01. Då mötesdagarna för KF för 2019 redan är fastställda i KF beslut till tisdagar vid fullmäktigemöte 2018-09-04 föreslår jag att fullmäktigemöten för 2019 i ett nytt beslut flyttas till den måndag som ligger närmast före resp. beslutad tisdag för 2019 ”.

Förslag till beslut:

Herrljunga kommun flyttar from 2019-01-01 fullmäktigemötet från tisdag till måndag för att möjliggöra deltagande från riksdags- och regionfullmäktigeledamöter.

För 2019 ändras de beslutade fullmäktigedagarna från tisdag till måndag enligt följande :

*Fullmäktigemöte tisdag 12/2 flyttas till måndag 11/2
Fullmäktigemöte tisdag 12/3 flyttas till måndag 11/3
Fullmäktigemöte tisdag 9/4 flyttas till måndag 8/4
Fullmäktigemöte tisdag 14/5 flyttas till måndag 13/5
Fullmäktigemöte tisdag 18/6 flyttas till måndag 17/6
Fullmäktigemöte tisdag 17/9 flyttas till måndag 16/9
Fullmäktigemöte tisdag 22/10 flyttas till måndag 21/10
Fullmäktigemöte tisdag 12/11 flyttas till måndag 11/11
Fullmäktigemöte tisdag 10/12 flyttas till måndag 9/12*

Ekonomisk bedömning

Ändringen av kommunfullmäktiges sammanträdestider har inte några ekonomiska konsekvenser.



KF § 154

DNR KS 206/2018

Motion om ändrad mötesdag för fullmäktigemöten i Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Ingemar Kihlström (KD) har 2018-11-22 lämnat följande motion:
"Sedan lång tid tillbaka hålls fullmäktigemöten i Herrljunga kommun av tradition på tisdagar. En mötestid för fullmäktige på tisdagar försvårar dock deltagande för valda kommunfullmäktigeledamöter som har ett uppdrag på riksdags- eller regionnivå. För riksdagsledamöter är tisdagar vanligtvis en dag då obligatorisk närvaro gäller i Stockholm medan däremot måndagar vanligtvis är avsedda för politiska aktiviteter och studiebesök i den egna valkretsen. För regionfullmäktigeledamöter hålls regionfullmäktigemöten vanligtvis på tisdagar vilket även gäller för föreslagen mötesplan för 2019. Då riksdags- och regionfullmäktigeledamöter kan utgöra en viktig informations- och beslutsänk mellan Herrljunga kommun och riksdags/regionnivå föreslår jag därför att Herrljunga kommun flyttar sina fullmäktigemöten till måndagar från 2019-01-01. Då mötesdagarna för KF för 2019 redan är fastställda i KF beslut till tisdagar vid fullmäktigemöte 2018-09-04 föreslår jag att fullmäktigemöten för 2019 i ett nytt beslut flyttas till den måndag som ligger närmast före resp. beslutad tisdag för 2019"

Förslag till beslut

Herrljunga kommun flyttar från 2019-01-01 fullmäktigemötet från tisdag till måndag för att möjliggöra deltagande från riksdags- och regionfullmäktigeledamöter.

För 2019 ändras de beslutade fullmäktigedagarna från tisdag till måndag enligt följande:

Fullmäktigemöte tisdag 12/2 flyttas till måndag 11/2
 Fullmäktigemöte tisdag 12/3 flyttas till måndag 11/3
 Fullmäktigemöte tisdag 9/4 flyttas till måndag 8/4
 Fullmäktigemöte tisdag 14/5 flyttas till måndag 13/5
 Fullmäktigemöte tisdag 18/6 flyttas till måndag 17/6
 Fullmäktigemöte tisdag 17/9 flyttas till måndag 16/9
 Fullmäktigemöte tisdag 22/10 flyttas till måndag 21/10
 Fullmäktigemöte tisdag 12/11 flyttas till måndag 11/11
 Fullmäktigemöte tisdag 10/12 flyttas till måndag 9/12



Fortsättning KF § 154

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:




Motion om ändrad mötesdag för fullmäktigemöten i Herrljunga kommun

Sedan lång tid tillbaka hålls fullmäktigemöten i Herrljunga kommun av tradition på tisdagar. En mötestid för fullmäktige på tisdagar försvårar dock deltagande för valda kommunfullmäktigeledamöter som har ett uppdrag på riksdags- eller regionnivå. För riksdagsledamöter är tisdagar vanligtvis en dag då obligatorisk närvaro gäller i Stockholm medan däremot måndagar vanligtvis är avsedda för politiska aktiviteter och studiebesök i den egna valkretsen. För regionfullmäktige-ledamöter hålls regionfullmäktigemöten vanligtvis på tisdagar vilket även gäller för föreslagen mötesplan för 2019. Då riksdags – och regionfullmäktigeledamöter kan utgöra en viktig informations- och beslutsänk mellan Herrljunga kommun och riksdags/regionnivå föreslår jag därför att Herrljunga kommun flyttar sina fullmäktigemöten till måndagar from 2019-01-01. Då mötesdagarna för KF för 2019 redan är fastställda i KF beslut till tisdagar vid fullmäktigemöte 2018-09-04 föreslår jag att fullmäktigemöten för 2019 i ett nytt beslut flyttas till den måndag som ligger närmast före resp. beslutad tisdag för 2019.

Förslag till beslut

- Herrljunga kommun flyttar from 2019-01-01 fullmäktigemötet från tisdag till måndag för att möjliggöra deltagande från riksdags- och regionfullmäktigeledamöter.
- För 2019 ändras de beslutade fullmäktigedagarna från tisdag till måndag enligt följande:
 - Fullmäktigemöte tisdag 12/2 flyttas till måndag 11/2
 - Fullmäktigemöte tisdag 12/3 flyttas till måndag 11/3
 - Fullmäktigemöte tisdag 9/4 flyttas till måndag 8/4
 - Fullmäktigemöte tisdag 14/5 flyttas till måndag 13/5
 - Fullmäktigemöte tisdag 18/6 flyttas till måndag 17/6
 - Fullmäktigemöte tisdag 17/9 flyttas till måndag 16/9
 - Fullmäktigemöte tisdag 22/10 flyttas till måndag 21/10
 - Fullmäktigemöte tisdag 12/11 flyttas till måndag 11/11
 - Fullmäktigemöte tisdag 10/12 flyttas till måndag 9/12



.....

Ingemar Kihlström

Kristdemokraterna Herrljunga



KS § 204

DNR KS 177/2018

Svar på motion angående planläggning av lastbilsparkering och tankställe vid Bergagärde

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-10-23 tog Kristdemokraterna upp ett förslag i en motion. Förslaget innebar att

- Herrljunga kommun planlägger en för lämplig miljöskyddad lastbilsparkering vid Bergagärde i nära anslutning till korsningen länsväg 181 och länsväg 183.
- Herrljunga kommun planlägger för möjlighet att bygga ett tankställe i anslutning till denna lastbilsparkering vid Bergagärde.

I kommunens översiktsplan är marken vid den föreslagna platsen redan utpekad som ett framtida industriområde, men marken ägs i dagsläget inte av kommunen. Ett övergripande arbete pågår för att få fram mer tillgänglig industrimark. Ett första steg i den processen är att genomföra strategiska köp av mark i det aktuella området. I den nuvarande organisationen genomförs det uppdraget av Teknisk chef på uppdrag av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-03

Kommunfullmäktige § 144/2018-10-23

Motion angående planläggning av lastbilsparkering och tankställe vid Bergagärde
Översiktsplan för Herrljunga kommun beslutad av Kommunfullmäktige 2017-09-05.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att som svar på motion uppdrar åt tekniska nämnden att förbereda strategiska köp av mark enligt bifogad karta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Att som svar på motion uppdrar åt tekniska nämnden att förbereda strategiska köp av mark enligt bifogad karta (bilaga 1 § 204/2018-12-17).

Expedierts tik:
För kännedom
till:

Kommunfullmäktige
Tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Svar på motion angående planläggning av lastbilsparkering och tankställe vid Bergagärde

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-10-23 tog Kristdemokraterna upp ett förslag i en motion. Förslaget innebar att

1. Herrljunga kommun planlägger en för lämplig miljöskyddad lastbilsparkering vid Bergagärde i nära anslutning till korsningen länsväg 181 och länsväg 183.
2. Herrljunga kommun planlägger för möjlighet att bygga ett tankställe i anslutning till denna lastbilsparkering vid Bergagärde.

I kommunens översiktsplan är marken vid den föreslagna platsen redan utpekad som ett framtida industriområde, men marken ägs i dagsläget inte av kommunen. Ett övergripande arbete pågår för att få fram mer tillgänglig industrimark. Ett första steg i den processen är att genomföra strategiska köp av mark i det aktuella området. I den nuvarande organisationen genomförs det uppdraget av Teknisk chef på uppdrag av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-03

KF § 144/2018-10-23

Motion angående planläggning av lastbilsparkering och tankställe vid Bergagärde

Översiktsplan för Herrljunga kommun beslutad av Kommunfullmäktige 2017-09-05.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt Teknisk chef att genomföra strategiska köp av mark enligt bifogad karta.

Elaine Larsson
Miljöinspektör

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-10-23 tog Kristdemokraterna upp ett förslag i en motion. Förslaget innebar att

3. Herrljunga kommun planlägger en för lämplig miljöskyddad lastbilsparkering vid Bergagärde i nära anslutning till korsningen länsväg 181 och länsväg 183.
4. Herrljunga kommun planlägger för möjlighet att bygga ett tankställe i anslutning till denna lastbilsparkering vid Bergagärde.

I kommunens översiktsplan är marken vid den föreslagna platsen redan utpekad som ett framtida industriområde, men marken ägs i dagsläget inte av kommunen. Ett övergripande arbete pågår för att få fram mer tillgänglig industrimark. Ett första steg i den processen är att genomföra strategiska köp av mark i det aktuella området. I den nuvarande organisationen genomförs det uppdraget av Teknisk chef på uppdrag av kommunstyrelsen.

Aktuella fastigheter är:

- Del av Bergagärde 2:2
- Del av Bergagärde 3:2
- Bergagärde 3:9 (inklusive fritidshus)
- Hudene 11:4 (inklusive permanentboende)
- Del av Trollabo 1:5
- Del av Hudene-Björso 1:1

Ekonomisk bedömning

Strategiska köp av mark är resurskrävande, både när det gäller handläggningstid för tjänstepersoner och när det gäller den faktiskt köpesumman.

Miljökonsekvensbeskrivning

Genomförande av förslaget innebär att skogsmark tas i anspråk för exploatering. De positiva miljöeffekter som förslaget kan leda till är att lastbilar med farligt gods inte parkerar inom kommunens vattenskyddsområden. De totala miljöeffekterna bedöms som positiva.

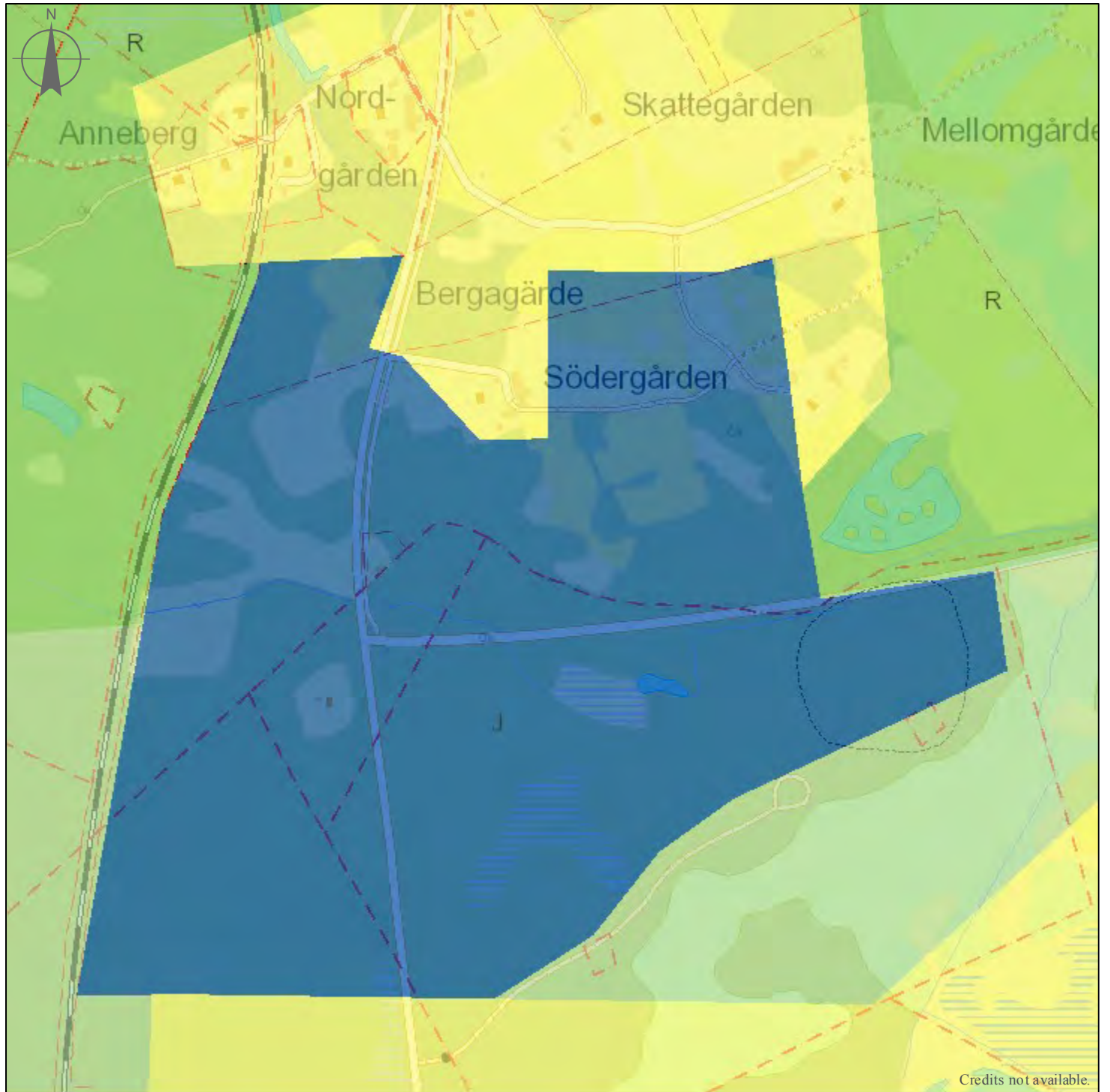
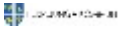
Motivering av förslag till beslut

Eftersom markköp är nästa steg i processen vid etablering av ett nytt industriområde, bör markköp genomföras innan planläggning av området påbörjas.

Översiktsplan 2017

Ärende 5

december 3, 2018



50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 [m]

1:6 000

Teckenförklaring

	Grönstråk och Vattenstråk		Stadsbygd.Ny/än... sikt		Verksamheter.Ny/... sikt		Vindbruk. .
Områdesanvändning			Stadsbygd.Ny/än... sikt		Verksamheter.Ny/... sikt		Landsbygd, LIS.Ny/ändrad.
	Grönområde.Ny/ä... sikt		Stadsbygd.Ny/än... sikt		Verksamheter.Ofö...		Landsbygd, LIS.Oförändrad.
	Grönområde.Ny/ä... sikt		Stadsbygd.Oförän...		Natur.Oförändrad.		Landsbygd, By. .
	Grönområde.Oför...		Verksamheter.Ny/... sikt		Vattenområde. .		Landsbygd. .



KF § 144

DNR KS 177/2018

Motion angående planläggning av lastbilsparkering och tankställe vid Bergagärde

Sammanfattning

Följande motion inkom 2018-09-12 från Ove Severin (KD);

"Jag har då och då sett att det parkeras lastbilar inne i Herrljunga samhälle som innehåller förligt gods då även i vätskeform (Typ tankfordon). Parkering görs även inom vattenskyddsområde, vilket i och för sig inte är tillåtet men som kan skapa en svår situation om det sker ett utsläpp.

För att undvika dessa risker och för att var med och skapa en bra möjlighet att göra reklam om Kommunen samt möjlighet att informera så att transporter kommer till rätt mottagare utan omvägar och onödiga miljörisker vill".

Kristdemokraterna i Herrljunga yrkar att.

1. Herrljunga kommun planlägger för en lämplig miljöskyddad lastbils parkering vid Bergagärde i nära anslutning till korsningen länsväg 181 och länsväg 183.
2. Herrljunga kommun planlägger för möjlighet att bygga ett tankställe i anslutning till denna lastbilsparkering vid Bergagärde.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

SF



Od 2018-09-11.

Motion till Kommunfullmäktige i Herrljunga

Motion angående planläggning av lastbilsparkering och tankställe vid Bergagärde.

Jag har då och då sett att det parkeras lastbilar inne i Herrljunga samhälle som innehåller farligt gods då även i vätskeform (Typ tankfordon). Parkering görs även inom vattenskyddsområde, vilket i och för sig inte är tillåtet men som kan skapa en svår situation om det sker ett utsläpp.

För att undvika dessa risker och för att var med och skapa en bra möjlighet att göra reklam om Kommunen samt möjlighet att informera så att transporter kommer till rätt mottagare utan omvägar och onödiga miljörisker vill.

Kristdemokraterna i Herrljunga att.

1. Herrljunga kommun planlägger för en lämplig miljöskyddad lastbils parkering vid Bergagärde i nära anslutning till korsningen länsväg 181 och länsväg 183.
2. Herrljunga kommun planlägger för möjlighet att bygga ett tankställe i anslutning till denna lastbilsparkering vid Bergagärde.

Kristdemokraterna i Herrljunga

Genom

Ove Severin



ANKOM
2018-09-12





KS § 205

DNR KS 245/2018

Svar på motion om fria pedagogiska måltider

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF § 144, 2017-12-12). Motionen återremitterades till bildningsnämnden i kommunfullmäktige 2018-09-04 (KF § 90) för att utreda kostnader för den personal som bedöms behöva äta pedagogiska måltider.

Utifrån att främja Herrljunga kommun som arbetsgivare och att vara en attraktiv arbetsgivare så ligger motionen i linje med att stärka det arbetet. Förvaltningen anser att det skulle vara positivt för förvaltningens medarbetare att få möjlighet att äta gratis pedagogiska måltider. Utifrån den ekonomiska beräkningen och de budgetförutsättningar som ligger för 2019 (BN § 110/2018-10-01 § 110) bedömer dock förvaltningen att motionen bör avslås. Förvaltningens bedömning är att införande skulle kosta 370 tkr/år att genomföra. Ämnar kommunfullmäktige genomföra motionen ser förvaltningen att detta görs med full kostnadstäckning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-11

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Kommunfullmäktige § 90/2018-09-04

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige bifalla motionen och äskar medel för genomförande.

Elin Hegg (MP) bifaller bildningsnämndens förslag.

Björn Wilhelmsson (S) bifaller bildningsnämndens förslag.

Gunnar Andersson (M) yrkar avslag till motionen.

Anette Rundström (S) bifaller bildningsnämndens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med bildningsnämndens förslag.

Omröstning begärs.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Forts. § 205

Ordförande ställer följande propositionsordning:
Ja = i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag
Nej = i enlighet med bildningsnämndens förslag

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag.

(Uppropslista bilaga 1, KS § 205/2018-12-17).

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Att avslå motion om fria pedagogiska måltider.

Reservation

Anette Rundström (S), Björn Wilhelmsson (S), Kari Hellstadius (S) och Elin Hegg (MP) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärende 6

Bilaga 1 KS § 205/2018-12-17

Röstningsbilaga 1 KS § 205/2018-12-17	Närvarande	§ 205/2018-12-17 Gunnar Anderssons (M) förslag mot bildningsnämndens förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Johnny Carlsson (C), ordf.	x	x		
Christina Abrahamsson (M), vice ordf.	x	x		
Andreas Molin (C)	x	x		
Ronnie Rexvall (KV)	x	x		
Gunnar Andersson (M)	x	x		
Elin Hegg (MP)	x		x	
Elin Alavik (L)				
Anette Rundström (S)	x		x	
Björn Wilhelmsson (S)	x		x	
Kari Hellstadius (S)	x		x	
Auli Karnehed (SD)				
Marita Andersson (C)				
Jan-Olof Brorsson (L)	x		x	
Fredrik Svensson (KD)				
Christina Glad (KV)	x	x		
Göran Elfving (M)				
Alexander Rahm (S)				
Kerstin Johansson (S)				
Lise-Lotte Hellstadius (S)				
Kurt Hallberg (S)				
Simon Fredriksson (C)				
Tony Niva (-)				
Summa		6	5	0

GA J



Svar på motion om fria pedagogiska måltider

Bildningsnämndens ordförandes förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Svar på motion av fria pedagogiska måltider

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF § 144, 2017-12-12).

Motionen återremitterades till bildningsnämnden i kommunfullmäktige 2018-09-04 (KF § 90) för att utreda kostnader för den personal som bedöms behöva äta pedagogiska måltider.

Utifrån att främja Herrljunga kommun som arbetsgivare och att vara en attraktiv arbetsgivare så ligger motionen i linje med att stärka det arbetet. Förvaltningen anser att det skulle vara positivt för förvaltningens medarbetare att få möjlighet att äta gratis pedagogiska måltider. Utifrån den ekonomiska beräkningen och de budgetförutsättningar som ligger för 2019 (BN § 110/2018-10-01 § 110) bedömer dock förvaltningen att motionen bör avslås. Förvaltningens bedömning är att införande skulle kosta 370 tkr/år att genomföra. Ämnar kommunfullmäktige genomföra motionen ser förvaltningen att detta görs med full kostnadstäckning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-11

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Kommunfullmäktige § 90/2018-09-04

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige avslå motionen.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom
till:



Bakgrund

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF § 144, 2017-12-12).

Motionen återremitterades till bildningsnämnden i kommunfullmäktige 2018-09-04 § 90 för att utreda kostnader för den personal som bedöms behöva äta pedagogiskt.

Bildningsnämnden beslutade 2017-12-04 BN § 129 att revidera riktlinjerna för de pedagogiska måltiderna. I riktlinjerna framgår det att "under den pedagogiska måltiden ansvarar pedagogen för bära upp läroplanernas övergripande delar såsom:

- att skapa förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande
- att barn/elev får stöd och stimulans i sin sociala utveckling
- att främja barn/elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala och fysiska miljön."

Vidare i riktlinjerna framgår det att under den pedagogiska måltiden har pedagogen tillsynsansvar och ansvar för att arbeta såväl förebyggande som åtgärdande i uppdraget att motverka trakasserier och kränkningar. En pedagogisk lunch beräknas till 20 minuter inom grundskolan. I riktlinjerna ingår även rekommendationer kring antal personal vid pedagogisk måltid.

- Förskola, småbarnsavdelning, 1 vuxen per 3-4 barn.
- Förskola 4-5-årsavdelning/syskonavdelning, 1 vuxen per 6-7 barn
- Förskoleklass, 2 vuxna per 15-20 elever
- Grundskola/fritidshem, 1-2 vuxna per 15-30 elever.
- Gymnasieskolan, 2 pedagoger åt gången i matsalen.

Kostnad för pedagogisk lunch

Personalens kostnad för pedagogisk lunch, baseras på Bildningsförvaltningens nettokostnad enligt nedan:

- Förskola Ingen kostnad
- VFU-studenter Ingen kostnad
- Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem/Grundsärskola 1/2 av nettokostnaden för lunch (25 kronor)
- Gymnasieskolan 1/2 av nettokostnaden för lunch (25 kronor)
- Lunch – ej pedagogisk måltid Nettokostnad för lunch (52 kronor)

Avdraget för måltidskostnader för personalen 2017 var följande:

Förskolan	137 tkr
Fritidshem	22 tkr
Grundskola ej ped	116 tkr
Grundskola övr	298 tkr
Gymnasie	9 tkr



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Thaning

Tjänsteskrivelse
2018-10-11
DNR UN 293/2017 622
Sid 3 av 3

Totalt: 583 tkr

Kostnaden baseras på riktlinjerna för de pedagogiska måltiderna. För förskolan är kostnaden redan borttagen och grundskola ej pedagogisk är måltider som lärare ätit i skolköken när de ej haft pedagogiskt måltid utan betalt fullt pris.

Kostanden för att införa gratis pedagogisk måltid för de som de facto utsetts att äta pedagogisk var för 2017 således 330 tkr. Sedan dess har bildningsnämnden haft ett ökat elevunderlag som medför att antalet pedagogiska måltider också ökat.

Kostnaden för bildningsnämnden för att kostnadsstämka de pedagogiska måltiderna har också ökat under perioden. Tekniska nämnden har prisuppräknat måltiderna med 2,7 % under både 2018 och 2019. Bildningsnämndens bedömning är således att ett införande av fria pedagogiska måltider, för den personal som enligt riktlinjerna ska äta pedagogiskt uppgår till 370 tkr kronor.

Sammantagen bedömning

Utifrån att främja Herrljunga kommun som arbetsgivare och att vara en attraktiv arbetsgivare så ligger motionen i linje med att stärka detta arbete. Förvaltningen anser att det skulle vara positivt för förvaltningens medarbetare att få möjlighet att äta gratis pedagogiskt. Men utifrån den ekonomiska beräkningen och de budgetförutsättningar som ligger för 2019 BN 2018-10-01 § 110, bedömer förvaltningen att motionen bör avslås. Ämnar kommunfullmäktige genomföra motionen ser förvaltningen att detta görs med full kostnadsstämning.



BN § 124

DNR UN 293/2017 622

Svar på motion om fria pedagogiska måltider

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF § 144, 2017-12-12). Motionen återremitterades till bildningsnämnden i kommunfullmäktige 2018-09-04 (KF § 90) för att utreda kostnader för den personal som bedöms behöva äta pedagogiska måltider.

Utifrån att främja Herrljunga kommun som arbetsgivare och att vara en attraktiv arbetsgivare så ligger motionen i linje med att stärka det arbetet. Förvaltningen anser att det skulle vara positivt för förvaltningens medarbetare att få möjlighet att äta gratis pedagogiska måltider. Utifrån den ekonomiska beräkningen och de budgetförutsättningar som ligger för 2019 (BN § 110/2018-10-01 § 110) bedömer dock förvaltningen att motionen bör avslås. Förvaltningens bedömning är att införande skulle kosta 370 tkr/år att genomföra. Ämnar kommunfullmäktige genomföra motionen ser förvaltningen att detta görs med full kostnadstäckning.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-10-19

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-11

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Kommunfullmäktige § 90/2018-09-04

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige avslå motionen.

Ördförandeberedningens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Robert Andersson (S) föreslår att bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige bifalla motionen och äskar medel för genomförande.

Ingemar Kihlström (KD) föreslår att Robert Anderssons (S) förslag avslås och att bildningsnämnden beslutar i enlighet med ordförandeberedningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ajournering begärs.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att bildningsnämnden beslutar i enlighet med Ingemar Kihlströms (KD) förslag.



Fortsättning BN § 124

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med Ingemar Kihlströms (KD) förslag.

Nej = i enlighet med Robert Anderssons (S) förslag

Med 4 ja-röster och 5 nej-röster finner ordföranden att bildningsnämnden beslutar i enlighet med Robert Anderssons (S) förslag (omröstningsbilaga 1, BN § 124/2018-11-05).

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige bifalla motionen och äskar medel för genomförande.

Reservation

Ingemar Kihlström (KD), Carin Martinsson (M), Brita Hårsmar (C) och Christina Glad (KV) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ingemar Kihlströms (KD) förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

Ärende 6

Omröstningsbilaga 1 BN § 124/2018-11-05	Tjänstgörande	§ 124/2018 Ingemar Kihlströms (KD) förslag (JA) mot Robert Anderssons (S) förslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Ingemar Kihlström (KD), ordf.	X	X		
Robert Andersson (S), vice ordf.	X		X	
Christer Amnehammar (C)				
Niclas Emanuelsson (C)				
Anders Lennartsson (L)				
Christina Glad (KV)	X	X		
Carin Martinsson (M)	X	X		
Kurt Hallberg (S)				
Robert Bengtsson (S)	X		X	
Katarina Andersson (S)	X		X	
Maria Hjalmarsson (-)				
Brita Hårsmar (C)	X	X		
Thorbjörn Holgersson (C)				
Charlotta Abrahamsson (L)				
Kristina Jyllingmo (KV)				
Victor Kling (M)				
Mathilda Ohlsson (M)				
Daniel Rupertsson (MP)	X		X	
Ulla Wendel (S)				
Anders Wall (SD)				
Marie Frost (S)	X		X	
Summa		4	5	0

 CM



KF § 99
KS § 112

DNR KS 245/2017 622

Svar på motion angående fria pedagogiska måltider

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att;

"Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola".

Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning. Förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle innebära både pedagogiska- och arbetsmiljövinster med att införa fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra matsalar. Bildningsnämnden har redan infört pedagogiska måltider för personalen i förskolan (BN § 129 2017-12-04). Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser därmed att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-02

Riktlinjer för personuppgiftshantering i Herrljunga kommun

Bildningsnämnden § 74/2018-06-11

Kommunfullmäktige § 144/2017-12-12

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås anse fria pedagogiska måltider för personal inom förskola besvarat.
- Kommunfullmäktige föreslås avslå fria pedagogiska måltider för personal inom skola.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige anser fria pedagogiska måltider för personal inom förskola besvarat.
- Kommunfullmäktige avslår fria pedagogiska måltider för personal inom skola.



Fortsättning KF § 99

Ingemar Kihlström (KD) och Johnny Carlsson (C) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Elin Hegg (MP) föreslår att ärendet återremitteras för att utreda kostnader för den personal som bedöms behöva äta pedagogiska måltider.

Elin Alavik (L) och Marie Frost (S) bifaller Elin Heggs (MP) förslag.

Ajournering.

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet återremitteras för att utreda kostnader för den personal som bedöms behöva äta pedagogiska måltider.

Expedieras till: Kommunstyrelsen,

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BN § 74

DNR UN 293/2017 622

Svar på motion angående fria pedagogiska måltider**Sammanfattning**

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF 144, 2017-12-12).

Herrljunga kommun arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle innebära både pedagogiska- och arbetsmiljövinster med att införa fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra matsalar. Bildningsnämnden har redan infört pedagogiska måltider för personalen i förskolan (BN § 129 2017-12-04). Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser därmed att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-05-25

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
- Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Ordförandeberedningens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ajournering begärs.

Ordföranden frågar om ordförandeberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
2. Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom till: Tekniska nämnden, Herrljunga kommun



Svar på motion angående fria pedagogiska måltider

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF 144, 2017-12-12).

Herrljunga kommun arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle innebära både pedagogiska- och arbetsmiljövinster med att införa fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra matsalar. Bildningsnämnden har redan infört pedagogiska måltider för personalen i förskolan (BN § 129 2017-12-04). Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser därmed att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

Förslag till beslut

1. Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
2. Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Erik Thaning

Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
till:



Bakgrund

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF 144, 2017-12-12).

Bildningsnämnden beslutade 2017-12-04 BN § 129 att revidera riktlinjerna för de pedagogiska måltiderna. I riktlinjerna framgår det att "under den pedagogiska måltiden ansvarar pedagogen för bära upp läroplanernas övergripande delar såsom:

- att skapa förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande
- att barn/elev får stöd och stimulans i sin sociala utveckling
- att främja barn/elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala och fysiska miljön"

Vidare i riktlinjerna framgår det att under den pedagogiska måltiden har pedagogen tillsynsansvar och ansvar för att arbeta såväl förebyggande som åtgärdande i uppdraget att motverka trakasserier och kränkningar. En pedagogisk lunch beräknas till 20 minuter inom grundskolan. I riktlinjerna ingår även rekommendationer kring antal personal vid pedagogisk måltid.

- Förskola, småbarnsavdelning, 1 vuxen per 3-4 barn.
- Förskola 4-5-årsavdelning/syskonavdelning, 1 vuxen per 6-7 barn
- Förskoleklass, 2 vuxna per 15-20 elever
- Grundskola/fritidshem, 1-2 vuxna per 15-30 elever.
- Gymnasieskolan, 2 pedagoger åt gången i matsalen.

Kostnad för pedagogisk lunch

Personalens kostnad för pedagogisk lunch, baseras på Bildningsförvaltningens nettokostnad enligt nedan:

- Förskola Ingen kostnad
- VFU-studenter Ingen kostnad
- Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem/Grundsärskola 1/2 av nettokostnaden för lunch (25 kronor)
- Gymnasieskolan 1/2 av nettokostnaden för lunch (25 kronor)
- Lunch – ej pedagogisk måltid Nettokostnad för lunch (52 kronor)

Revideringen innebär att personalen i förskolan sedan 2018-01-01 äter fritt pedagogiskt i förskolan. Beslutet innebär att den delen av motionen som avser förskolan redan är införd och beslutad om.

Herrljunga kommunen arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle både pedagogiska- som arbetsmiljö-vinster med att inför fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra



matsalar. Ett totalinförande skulle även innebära att riktlinjerna och rekommendationerna kring hur många pedagoger som har pedagogisk lunch skulle behöva revideras.

Avdraget för måltidskostnader för personalen 2017 var följande:

Förskolan	137 tkr
Fritidshem	22 tkr
Grundskola ej ped	116 tkr
Grundskola övr	298 tkr
Gymnasie	9 tkr
Totalt:	583 tkr

Eftersom förskolan redan infört fria pedagogiska måltider så utgår beräkningen på en totalkostnad om 446 tkr. Förvaltningens bedömning är att kostnaden för måltider skulle öka om det ett införande av pedagogiska måltider införs, då fler personer skulle äta pedagogiskt. Avdraget utgör den delen av kostnaden som personalen får betala, den andra delen är den kostnad som bildningsnämnden subventionerar. Den totala kostnaden för fria pedagogiska måltider i bildningsnämnden beskrivs i tabellen nedan. Beräkningen grundar sig på förutsättningen att all personal skulle börja äta pedagogiskt om ett införande skedde. Skulle ett generellt införande ske borde detta samordnas tillsammans med schemalagd obligatorisk lunch för barn och elever.

Kostnad för införande				
Område	Antal anställda	Antal dagar	Portionspris	Totalkostnad
Grundskola + förskoleklass	109	176	52	998 tkr
Gymnasieskola	27	176	52	247 tkr
Fritidshem	55	65	52	186 tkr
Totalkostnad				1431 tkr

Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser att förvaltningen inte skulle kunna klara av att upprätthålla nuvarande drift och kvalitet om ett införande skedde utan att bildningsnämnden får en kostnadstäckning om 100 % för införandet. Förvaltningens bedömning är att en sådan täckningsdrag inför 2019 inte bör prioriteras.

Samverkan

Förslaget är samverkat 2018-05-31

Förslag till beslut

1. Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
2. Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



KF § 144

DNR KS 245/2017 622

Motion om fri pedagogisk måltid**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2017-11-27 från Elin Hegg (MP).

” Att våra barn och ungdomar äter mat vet vi är viktigt för bland annat inlärningsförmågan. Personalen i skolan och förskola äter med barnen för att lära dem hur man äter och umgås vid en måltid. De ser även till att eleverna får goda matvanor och att det blir en trevlig stund vid matbordet med barn och vuxna.

Vi vill därför att vår personal som äter tillsammans med våra barn i förskolan och skola inte ska behöva betala för sin mat, så kallad pedagogisk måltid. Den totala kostnaden för pedagogiska måltider i Herrljunga kommun var år 2016 180 000 kronor.

Att inför pedagogiska måltider ser vi som ett steg i rätt riktning mot att Herrljunga kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare.

Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola.”

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017-11-27	
Örn 245/2017	Beteckning 622

23 november 2017

Motion till kommunfullmäktige om fri pedagogisk måltid

Att våra barn och ungdomar äter mat vet vi är viktigt för bland annat inlärningsförmågan. Personalen i skola och förskola äter med barnen för att lära dem hur man äter och ungås vid en måltid. De ser även till att eleverna får goda matvanor och att det blir en trevlig stund vid matbordet med barn och vuxna.

Vi vill därför att vår personal som äter tillsammans med våra barn i förskola och skola inte ska behöva betala sin mat, s k pedagogisk måltid. Den totala kostnaden för pedagogiska måltider i Herrljunga kommun var år 2016 180 000 kronor.

Att införa pedagogiska måltider ser vi som ett steg i rätt riktning mot att Herrljunga kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare

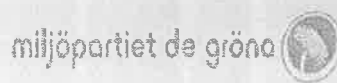
Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola

Elin Alavik
Liberalerna



Elin Hegg
Miljöpartiet de Gröna



Anette Rundström
Socialdemokraterna





KS § 207

DNR KS 151/2018

Direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden via webb-tv

Sammanfattning

Sedan september 2014 spelas kommunfullmäktiges sammanträden in och läggs upp i efterhand på kommunens hemsida. Herrljunga kommun köper tjänsten av en video- och ljudproduktionsleverantör till en årlig kostnad på cirka 29 tkr. I samband med godkännandet av Demokratiberedning 2016-2017:s slutrapport beslutade kommunfullmäktige att låta kommunstyrelsen utreda frågan om direktsändning av fullmäktiges sammanträden (KF § 82/2017-09-05). Förvaltningen har undersökt ett antal möjliga lösningar, varav en är att utvidga nuvarande leverantörs uppdrag till att även omfatta direktsändning. Detta skulle innebära en kostnadsökning på cirka 9 tkr per år.

Eftersom direktsändningar via webb-tv betraktas som radioprogram enligt yttrandefrihetsgrundlagen behöver kommunen anmäla sin sändningsverksamhet samt ansvarig utgivare och ställföreträdande utgivare till Myndigheten för press, radio och tv. Den som bedriver verksamheten, i detta fall kommunfullmäktige, ansvarar för att utse ansvarig utgivare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-12
 Kommunfullmäktige § 82/2017-09-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:
 1. Att direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden via webb-tv införs så snart sändningen och ansvarig utgivare och ställföreträdande utgivare anmälts.
 2. Att nuvarande leverantör av inspelningar av fullmäktiges sammanträden får i uppdrag att även ansvara för direktsändning till en ökad kostnad på cirka 9 tkr per år. Kostnaden belastar kostnadsställe 1000 (kommunfullmäktige).
 3. Att ordförande Andreas Johansson (M) utses till ansvarig utgivare för sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden på Herrljunga kommuns hemsida.
 4. Att förste vice ordförande Ronnie Rexwall (KV) utses till ersättare till ansvarig utgivare efter Andreas Johansson (M).
 5. Att andra vice ordförande Björn Wilhelmsson (S) utses till ersättare till ansvarig utgivare efter Andreas Johansson (M).

Elin Hegg (MP) bifaller förvaltningens förslag.

Björn Wilhelmsson (S) bifaller förvaltningens förslag.



Forts. § 207

Andreas Molin (C) bifaller förvaltningens förslag.

Jan-Olof Brorsson (L) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Att direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden via webb-tv införs så snart sändningen och ansvarig utgivare och ställföreträdande utgivare anmälts.
2. Att nuvarande leverantör av inspelningar av fullmäktiges sammanträden får i uppdrag att även ansvara för direktsändning till en ökad kostnad på cirka 9 tkr per år. Kostnaden belastar kostnadsställe 1000 (kommunfullmäktige).
3. Att ordförande Andreas Johansson (M) utses till ansvarig utgivare för sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden på Herrljunga kommuns hemsida.
4. Att förste vice ordförande Ronnie Rexwall (KV) utses till ersättare till ansvarig utgivare efter Andreas Johansson (M).
5. Att andra vice ordförande Björn Wilhelmsson (S) utses till ersättare till ansvarig utgivare efter Andreas Johansson (M).

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Myndigheten för press, radio och tv
För kännedom Ekonomikontoret
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden via webb-tv

Sammanfattning

Sedan september 2014 spelas kommunfullmäktiges sammanträden in och läggs upp i efterhand på kommunens hemsida. Herrljunga kommun köper tjänsten av en video- och ljudproduktionsleverantör till en årlig kostnad på cirka 29 tkr. I samband med godkännandet av Demokratiberedning 2016-2017:s slutrapport beslutade kommunfullmäktige att låta kommunstyrelsen utreda frågan om direktsändning av fullmäktiges sammanträden (KF § 82/2017-09-05). Förvaltningen har undersökt ett antal möjliga lösningar, varav en är att utvidga nuvarande leverantörs uppdrag till att även omfatta direktsändning. Detta skulle innebära en kostnadsökning på cirka 9 tkr per år.

Eftersom direktsändningar via webb-tv betraktas som radioprogram enligt yttrandefrihetsgrundlagen behöver kommunen anmäla sin sändningsverksamhet samt ansvarig utgivare och ställföreträdande utgivare till Myndigheten för press, radio och tv. Den som bedriver verksamheten, i detta fall kommunfullmäktige, ansvarar för att utse ansvarig utgivare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-12
Kommunfullmäktige § 82/2017-09-05

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden via webb-tv införs så snart sändningen och ansvarig utgivare och ställföreträdande utgivare anmälts.
2. Nuvarande leverantör av inspelningar av fullmäktiges sammanträden får i uppdrag att även ansvara för direktsändning till en ökad kostnad på cirka 9 tkr per år. Kostnaden belastar kostnadsställe 1000 (kommunfullmäktige).
3. Ordförande Andreas Johansson (M) utses till ansvarig utgivare för sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden på Herrljunga kommuns hemsida.
4. Förste vice ordförande Ronnie Rexwall (KV) utses till ersättare till ansvarig utgivare efter Andreas Johansson (M).
5. Andra vice ordförande Björn Wilhelmsson (S) utses till ersättare till ansvarig utgivare efter Andreas Johansson (M).

Mattias Strandberg
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Myndigheten för press, radio och tv
För kännedom Ekonomikontoret
till:



Bakgrund

I september 2010 inkom Håkan Blom (S) med en motion i vilken han föreslog att webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden skulle införas. Kommunfullmäktige beslutade den 26 mars 2013 att införa detta. Val av leverantör, tid för webbsändningens införande och utformning fastställdes av kommunstyrelsen den 26 maj 2014.

I samband med godkännandet av Demokratiberedning 2016-2017:s slutrapport beslutade kommunfullmäktige att låta kommunstyrelsen utreda frågan om direktsändning av fullmäktiges sammanträden. Under fullmäktiges sammanträden den 19 juni 2018 genomfördes ett direktsändningstest med nuvarande leverantör, vilket föll väl ut.

Eftersom direktsändningar via webb-tv bedöms som radioprogram enligt yttrandefrihetsgrundlagen behöver kommunen anmäla sin sändningsverksamhet samt ansvarig utgivare och ställföreträdande utgivare till Myndigheten för press, radio och tv. För att kunna utses till ansvarig utgivare eller ställföreträdande utgivare måste personen i fråga vara myndig, det vill säga ha fyllt 18 år, inte vara försatt i konkurs eller ha förvaltare enligt särskilda bestämmelser i lag samt ha fast bostad (hemvist) i Sverige.

Vid anmälan av ansvarig utgivare och ställföreträdande utgivare måste de utsedd personbevis, konkursfrihetsbevis och förvaltarfrihetsbevis bifogas anmälan. Personbevis beställs från Skatteverket, konkursfrihetsbevis från Bolagsverket och förvaltarfrihetsbevis utfärdas av överförmyndarkontoret i den kommun där utgivare och ställföreträdare är bosatta. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.

Ekonomisk bedömning

Kostnaden för endast inspelning av kommunfullmäktiges sammanträden för uppladdning på kommunens hemsida uppgår till 3200 kr per tillfälle, vilket på årsbasis blir 28 800 kr om ordinarie sammanträdesplan följs. Om nuvarande leverantörs uppdrag skulle utvidgas till att även omfatta direktsändning ökar kostnaden per tillfälle med 1000 kr till 4200 kr. Den totala kostnaden för inspelning och direktsändning av fullmäktiges sammanträden skulle då uppgå till 37 800 kr per år.

När kommunstyrelsen fattade beslut om utformningen av webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden (kommunstyrelsen § 88/2014-05-26) avsattes driftmedel om 35 000 kr årligen. Om ordinarie sammanträdesplan följs tas 28 800 kr årligen i anspråk för ändamålet, vilket innebär att kostnadsökningen endast skulle bli 2800 kr om året. Förvaltningen bedömer att en sådan kostnadsökning skulle rymmas i kommunfullmäktiges befintliga budget.

Juridisk bedömning

Direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden är i lagens mening att betrakta som radioprogram och regleras därmed av yttrandefrihetsgrundlag (1991:1469). Av det följer ett krav att anmäla sändningen och utse ansvarig utgivare.



Miljökonsekvensbeskrivning

Beslutet bedöms inte ha någon miljöpåverkan.

FN:s barnkonvention

Av artikel 17 i FN:s barnkonvention framgår bland annat att varje barn har rätt till att få tillgång till information via till exempel internet, radio och tv. Direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden är ett steg mot att utöka de unga kommuninvånarnas insyn i beslutsfattandet när det sker i realtid. Direktsändningarna ger ännu en möjlighet för barn och unga att få information om kommunens principiella beslut om exempelvis barns fritid och utbildning.

Motivering av förslag till beslut

Förvaltningen har undersökt ett antal potentiella lösningar för direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden. Det finns förhållandevis avancerade lösningar på marknaden som erbjuder exempelvis kapitelindelning för varje ärende med tillhörande handlingar, grafik med namn och partibeteckning samt integration av PowerPoint-presentation. Kostnaden för att upphandla en sådan tjänst bedöms uppgå till minst 200 tkr årligen. Med tanke på dagens förhållandevis låga tittarsiffror på inspelningarna som läggs upp på kommunens hemsida kan nyttan av en så omfattande investering ifrågasättas. Under 2018 har varje klipp i snitt haft 25 visningar med några toppar på cirka 150 visningar för enskilda ärenden. Ett klipp består vanligen av 2-3 ärenden.

En annan tänkbar lösning är att använda en bärbar dator och en extern mikrofon och webbkamera som monteras vid projektorn i taket. Förvaltningens bedömning är att ett sådant upplägg skulle innebära en för låg bild- och ljudkvalitet. Att istället låta nuvarande video- och ljudproduktionsleverantör ansvara för att även direktsända kommunfullmäktiges sammanträden bedöms vara den mest kostnadseffektiva lösningen.



KF § 82

DNR KS 192/2015 947

Överlämnande av slutrapport med förslag från demokratiberedningen 2016-2017**Sammanfattning**

Herrljunga kommuns fullmäktige tillsatte 2015-12-08 Demokratiberedning 2016-2017. Beredningen fick i uppdrag att utifrån den nya kommunallagen "En kommunallag för Framtiden", SOU 2015:24, föreslå kommunfullmäktige erforderliga förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur inför mandatperioden 2019-2022. Beredningens livslängd och slutdatum bestämdes till 2017-08-31.

Demokratiberedning 2016-2017 har haft regelbundna möten och vid varje möte har protokoll och minnesanteckningar förts av tjänsteperson.

Demokratiberedningens arbete är nu slutfört och beredningen lämnar över förslag för vidare politisk hantering. Beredningens arbete är sammanfattat och beskrivet i en slutrapport vilken nu lämnas över till fullmäktige för godkännande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-08-09
Slutrapport Demokratiberedning 2016-2017

Förslag till beslut

Demokratiberedning 2016-2017 föreslår fullmäktige besluta att:

- Slutrapport Demokratiberedning 2016-2017 godkänns.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om demokratiberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Slutrapport Demokratiberedning 2016-2017 godkänns. (Bilaga 1, KF § 82/2017-09-05).
2. Rapporten överlämnas till fullmäktiges presidium för överlämnande till kommunstyrelsen.



KS § 208

DNR KS 220/2018

Projektering av Mörlanda förskola och skola**Sammanfattning**

Bildningsnämnden har genomfört en förstudie kopplat mot de behov som verksamheten och bildningsförvaltningen identifierat i tjänsteskrivelse. Bildningsnämnden har i sammanträdesprotokoll beslutat att projektering skall påbörjas och överlämnat till tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-12-03
Tekniska nämnden § 109/2018-11-01
Bildningsnämnden § 112/2018-10-01
Förstudie Mörlanda förskola och skola daterad 2017-12-01
Prognos barn och elevunderlag om 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

- 250 tkr beviljas för projektering av Mörlanda förskola och skola.
- Kommunfullmäktige föreslås bevilja startbeslut för projektering av Mörlanda förskola och skola.

Anette Rundström (S) bifaller ordförandens förslag.

Björn Wilhelmsson (S) bifaller ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Att bevilja 250 tkr för projektering av Mörlanda förskola och skola.
2. Att bevilja startbeslut för projektering av Mörlanda förskola och skola.

Expedieras till: Förslagsställaren, Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Projektering av Mörlanda förskola och skola

Sammanfattning

Bildningsnämnden har genomfört en förstudie kopplat mot de behov som verksamheten och bildningsförvaltningen identifierat i tjänsteskrivelse. Bildningsnämnden har i sammanträdesprotokoll beslutat att projektering skall påbörjas och överlämnat till tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-12-03

TN § 109/2018-11-01

BN § 112/2018-10-01

Förstudie Mörlanda förskola och skola daterad 2017-12-01

Prognos barn och elevunderlag om 2027

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut

- 250 tkr beviljas för projektering av Mörlanda förskola och skola.
- Kommunfullmäktige föreslås bevilja startbeslut för projektering av Mörlanda förskola och skola.

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Expedieras till: Förslagsställaren, kommunfullmäktige
För kännedom
till:



TN § 109

DNR TK 263/2018

Projektering av Mörlanda förskola och skola**Sammanfattning**

Bildningsnämnden har genomfört en förstudie kopplat mot de behov som verksamheten och bildningsförvaltningen identifierat i tjänsteskrivelse. Bildningsnämnden har i sammanträdesprotokoll beslutat att projektering skall påbörjas och överlämnat ärendet till tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-17
Förstudie från Bildningsnämnden
BN § 112/2018-10-01

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beslutar att begära startbeslut från kommunfullmäktige för projektering.

Beslutsgång

Ordförande bifaller förvaltningens förslag till beslut och föreslår följande tillägg:

- 250 tkr för projektering av Mörlanda förskola och skola beviljas.

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. 250 tkr beviljas för projektering av Mörlanda förskola och skola.
2. Kommunfullmäktige föreslås bevilja startbeslut för projektet Mörlanda förskola och skola.



BN § 112

DNR UN 160/2018 604

Projektering av Mörlanda förskola och skola

Sammanfattning

Prognoser från Statiska centralbyrån visar på en positivt barn- och elevutveckling inom Mörlanda område. För att klara en ökning och säkerställa tillräckliga förutsättningar krävs en investering vid Mörlanda som avser upprustning med viss standardhöjning och tillbyggnad. Investeringen ska också ersätta de temporära lösningar som under åren skapats för att kunna tillhandahålla tillräckligt med förskoleplatser i området. Förstudien pekar ut ett behov av 5 avdelningar, genom en permanent tillbyggnad av förskolan.

Fram till 2027 prognostiseras ett ökande behov av förskoleplatser (ca 10 platser) och för att klara behovstäckning kommer ca 100 förskoleplatser behövas i området. I närområdet, i Annelund, finns fristående förskoleverksamhet i form av kooperativet Tallkotten som tar emot ca 20 förskolebarn. Mörlandaskolan har de senaste åren fått ett ökat elevantal som tillsammans med nya skärpta lagkrav för skolan ger ett behov av tillkommande ytor. År 2027 prognosticeras 157 elever, varav drygt 100 elever förväntas delta i fritidshemmets verksamhet. Lokalerna i Mörlanda är också i behov av ventilationsöversyn så att luftflöden kan klaras enligt arbetsmiljölagen/miljöbalkens krav.

I samband med investeringen bör ett helhetsgrepp tas för att skapa en utvändigt lek miljö som är avgränsad från varutransporter. Till enheten bör också säkerställas ett tillräckligt antal parkeringsplatser. En kreativ och stimulerande lek miljö är högt prioriterad i projektet, där lekgård/skolgård ska ses som viktiga "rum" i verksamheten och bör locka till lek, rörelse och pulshöjande aktiviteter. Projektet ska inkludera en god och tillräcklig infrastruktur med trådlös uppkoppling, enligt nationella rekommendationer. Vid val av utrustning i lokalerna ska siktet vara inställt på att möjliggöra digital utveckling med stöd av dagens och morgondagens digitala möjligheter. En god pedagogisk basstandard som säkerställer förutsättningarna för en undervisning som lever upp till författningarnas krav. Prioritering på en god ekonomisk hushållning med fokus på vad verksamhetens behov kräver.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2018-09-14
 Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-10
 Projektdirektiv Mörlanda förskola och skola
 Förstudie Mörlanda förskola och skola
 Prognos barn och elevunderlag t o m 2027

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Projektering enligt projektdirektiv inleds.



Fortsättning BN § 112

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Projektering enligt projektdirektiv inleds.

Expedieras till: Förvaltningschef och projektledare, Tekniska kontoret samt Teknisk nämnd och Kommunstyrelsen

Justierandes sign

Ultdragsbestyrkande

Mörlanda förskola och skola

Förstudie

Ansvarig för förstudien: Bodil Jivegård
Förvaltningschef Bildning

Ansvariga enhetschefer: Jenny Florén
Biträdande förskolechef

Christer Wetterbrandt
Rektor Mörlandaskolan

Tekniska förvaltningen: Alfred Dubow
Förvaltningschef

1. Bakgrund och syfte

Sedan Mörlandaskolan byggdes har de verksamheter som lokalerna byggdes för ändrats i stor omfattning. Fastigheten planerades för åk 1-6, deltidsförskola (6-åringar) och två avdelningar daghem.

Flera verksamheter har tillkommit under årens lopp och idag finns 4 avdelningar med förskolaverksamhet, förskoleklass till åk 6 samt två fritidshem. Idag saknas många basala utrymmen, t ex arbetsrum för personal och grupprum i anslutning till klassrummen, förrådsutrymmen, mm. Hemvist för ett av fritidshemmen saknas också och förskoleverksamheten är inte samlad. För en förskoleavdelning har lokaler skapats provisoriskt mitt i skolan. Denna avdelning saknar basala funktioner för förskoleverksamhet och entrén leder ut på skolgården, inte förskolans gård.

Med en om- och tillbyggnad behöver lokaler finnas för:

- 5 avdelningar förskola i en sammanhållen verksamhet.
- 2 hemvister för fritidshem.
- Skolan ska klara en verksamhet för 175 elever som kan vara fördelade i 8 klasser från F-6.
- Slöjdsalar, musikal och idrottshall måste finnas och Mörlandaskolan tar hand om flera byskolors undervisning i dessa lokaler.
- Arbetsrum för pedagoger.
- Expedition för förskolechef, rektor och administratör.
- Förrådsutrymmen
- Samtalsrum



- Större matsal
- Större personalrum, gemensamt för förskola och skola

2. Verksamheter och behov

Prognoser bifogas i bilaga!

Skolans uppdrag är att säkerställa goda och likvärdiga undervisningsförutsättningar för alla elever. För det krävs lokalmässiga förutsättningar som ger oss möjlighet att möta alla elevers behov. I skollagen regleras en absolut skyldighet att elever som inte når skolans mål ska utredas och ges det stöd de behöver, genom anpassning av undervisningen eller om det är otillräckligt genom särskilt stöd.

Skolan ska också ha lokaler för initialt mottagande av helt nyanlända asylsökande elever (Migrationverkets asylboende, Örekulla). Alla elever och all personal ska beredas lokalmässiga förutsättningar för en god och tillräcklig undervisning respektive en god arbetsmiljö. Kraven på ventilation och inomhusklimat ska klaras.

För att klara mathantering behöver både matsal och kök byggas ut. I matsalen som är 104 kvm får endast 21 personer vistas i åt gången vilket inte ger en optimal hantering av det pedagogiska arbetet kring måltiden. Här behöver kapaciteten förstärkas. Biutrymme för hantering av matvagnar måste skapas. Idag förvaras vagnarna på rad utanför rektors rum. Vagnarna blockerar nödutgångsstråket samt tillfredsställer heller inte en god hantering av livsmedel.

Förrådsutrymmen måste skapas för pedagogisk verksamhet, lokalvård, fastighetsskötsel och måltidsservice.

Förskolan behöver lokaler som är sammanhållna där alla entréer ansluter till lekgården.

3. Byggnationens omfattning, inklusive bedömd påverkan på stödprocesser:

- Nuvarande förskolelokaler (befintlig förskola i östra delen) 3 avd om ca 500 kvm. Dessa lokaler finns och hänger samman på ett godtagbart sätt. I ramen för förstudie/projekt bör entréerna och kapprummen ses över då dessa är trånga och problematiska. Samtliga kapprum behöver få en betydligt större yta, något som förslås att man åtgärdar genom att ta bort väggen till det lilla rummet i varje entré.



Se bifogad ritning!

- Nya förskoleavdelningar ansluts till befintlig förskola ca 280 kvm byggs till. Här finns önskan om att en innergård bildas. På det sättet blir förskola och skola en cirkulär verksamhet och den tillbyggda förskolebyggnaden ansluts mot personalrummet som byggs ut och blir större. En bedömning av lämpligheten med innergård behöver hanteras i samband med projekteringen.
- Innergården är högt prioriterad som pedagogiskt rum, med möjlighet till utesamlingar, uppträdanden, firanden, sommaravslutning, mellanmål mm. Önskas med platsättning för utemöblering. Lämpligheten med innergård bör dock övervägas ordentligt.
- Ett nytt ventilationsaggregat behöver tillföras förskoleverksamheten för att klara kraven.
- Ventilationskapaciteten för skolan är underdimensionerad idag med bl.a. kapacitet för 21 personer i matsalen där 85-95 personer uppehåller sig vid måltider och samlingar. Idag har en fritidshemsavdelning en ventilationskapacitet för 5 personer men det vistas 30 barn där samtidigt vid samlingar.
- I skolan ska totalt 8 klassrum finnas (utöver slöjdsalar), vilket bedöms tillräckligt. 7 av de 8 klassrummen ligger i en länga och i förslaget byggs hela längan ut med ca 3 m. Klassrummens ytterväggar flyttas ut och klassrummen förläggs i position mot ytterväggen. I varje klassrum byggs ett grupprum som skapas inne i klassrummet vid sidan av klassrumsdörren. Grupprummen ges en yta på ca 15 kvm. Total ny yta för detta beräknas till ca 105 kvm.
- På samma sätt byggs också matsalen ut men där bör vi överväga att bygga ut med ca 4 m för att skapa goda förutsättningar för en måltidsstund som inte blir stressig, men också göra matsalen användbar för samlingar, firande vid högtider under vinterhalvåret. Total ny yta beräknas till ca 28 kvm för matsal. Köket har ett behov av ytterligare en ugn för att klara av att producera tillräckligt med mat i rätt tid. Yta för ugn och förvaringsutrymme behöver skapas. Diskutrymmet behöver också ses över och göras större. Matsalen och köket är i behov av ett nytt ventilationsaggregat vilket behöver vara med i en framtida projektering. Köket bör byggas ut med ca 40 kvm.



- Nytt ordentligt förråd byggs på vid skolans leverans- och godsmottagning invid köket. Här skapas plats för all förbrukningsförvaring av såväl hygien- och städartiklar som kopieringspapper. Då friställs de förråd som idag används av lokalvården och skolan kan använda dessa för förvaring av undervisningsmaterial. Något som Arbetsmiljöverket riktade ett föreläggande om vid tillsynen 2016 då mycket material förvarades i klassrummen och försvårade städningen med negativ påverkan på inomhusklimatet. Bildningsförvaltningen svarade på föreläggandet med att förstudie under 2017 och planerad om- och tillbyggnad skulle ta hand om behovet av förråd.
Nybyggd förrådsyta ca 25 kvm.

- Utbyggnad av personalrummet med ca 20 kvm.

Invändigt flyttas en del funktioner, vilket innebär några små ombyggnader.

Vilrum för personal ordnas i anslutning till personalrummet, viss ombyggnad krävs här (en extra innervägg).

Arbetsrum för pedagoger placeras i dagens rektorsexpedition så också kopieringsmaskin/-rum.

Rektorsexp med skoladministratör och rum för specialpedagog organiseras i lokalerna som idag används av förskoleavdelningen "Räven" tillsammans med en fritidshemsavdelning. Detta ger att viss ombyggnation kommer krävas i anslutning till befintligt kök.

Förskolechefens exp organiseras i dagens kontor för specialpedagog i skolan.

Fritidshemsavdelning "Myrstacken"s vägg mot korridoren byggs om till vikvägg för att möjliggöra bättre ventilation och överblickbar verksamhet för god och tillräcklig tillsyn.

- Se också bifogad ritning!
- Total nybyggd yta ca 500 kvm, varav ett är förråd.

4. Byggnationens lokalisering – plats/riktning

- Se ritning!

5. Alternativa lösningar



Det finns inga alternativa lösningar då lokaler saknas för att klara lagkrav i skollag och undervisningsmål enligt läroplan/kursplaner samt de krav på arbetsmiljön som finns i arbetsmiljölagen.

6. Kostnadsberäkningar för genomförande av projektet – schablonberäkning

Nybyggnation 500 kvm * 28 000kr = 14 000 000kr.

Till detta kommer kostnader för smärre invändiga ombyggnader som måste hanteras och bedömas i det fortsatta arbetet.

Det är av väsentlig vikt att de val som görs vilar på:

- En god och slitstark basstandard, där en strävan i alla val är att hålla nere kostnaderna.
- Lösningar för samnyttjande av lokaler och god lokaleffektivitet har utgjort grunden för denna förstudie och ska ligga till grund för projektering.
- Projektet ska sträva efter att skapa optimala lärmiljöer för framtiden med goda förutsättningar för en undervisning som tar vara på och utvecklar digitaliseringens möjligheter. Dvs följer den nationella digitaliseringsstrategin.

7. Slutsatser/Bedömningar efter förstudiens genomförande

Med riktade och relativt små insatser kan de behov som säkerställer dagens och morgondagens behov på förskola och skola tillgodoses genom denna investering.

Överväganden som kan behöva göras är:

- Ska taket förses med solpaneler?
- Ska andra energieffektiviserande åtgärder integreras i projektet?

8. Sammansättning av förstudiegruppen samt tidplan för förstudien

Förskolan:	Biträdande förskolechef Jenny Floren
Skola och fritidshem	Rektor Christer Wetterbrandt
Bildningsförvaltningen	Bildningschef Bodil Jivegård
Stödprocesser	Teknisk chef Alfred Dubow

9. Tidplan

Förstudien klar senast 12 januari 2018 för hantering i Bildningsnämnden vid januarisammanträdet.

Projektbeställare: Bildningsnämnden

Projektansvarig:

Projektledare:

Ansvar för förstudie: Bodil Jivegård, förvaltningschef
Bildning

MÖRLANDA

ARTAL	FÖRSKOLA		FÖRSKOLEKLASS		GRUNDSKOLA I	
	SCB 1-5 år	Bedömn Bildning 1-5 år	SCB 6 år	Bedömn Bildning 6 år	SCB 7-12 år	Bedömn förvaltn (7-12 år)
2017	98	91	22		112	
2018	101	94	19		122	
2019	100	93	23		122	
2020	103	96	20		123	
2021	108	100	19		125	
2022	105	98	26		125	
2023	106	98	22		130	
2024	107	99	23		129	
2025	108	100	23		132	
2026	108	100	23		131	
2027	109	101	23		134	
SUMMA				0		0

93%

TOT enligt SCB: 0

TOT enligt Bildning: 0

GRUNDSKOLA II	
Grundskola (13-15 år)	Bedömn förvaltn (13-15 år)
56	
44	
49	
54	
59	
58	
57	
60	
61	
62	
61	
	0



KS § 186

DNR KS 215/2018

Förstudierapport demenscenter Hagen**Sammanfattning**

Socialnämnden har beslutat att genomföra en förstudie för att utveckla Hagen till kommunens demenscentrum. En förstudie har genomförts och utifrån förstudien föreslås nämnden besluta att påbörja projektering av Hagen som demenscentrum. Målgruppen för Demenscentrum är personer med demenssjukdom som behöver olika former av stöd. Demenscentrum riktar sig också till anhöriga till personer med demenssjukdom. Antalet personer med demenssjukdom förväntas öka efter 2022 när antalet äldre personer i befolkningen ökar vilket innebär en stor framtida utmaning för samhället. Ett demenscentrum innebär samordning av kompetens och resurser i syfte att utveckla spetskompetensen. Vidare ska demensboende, dagverksamhet, korttidsvård, avlösning/växelvård samordnas i ett demenscentrum.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 107/2018-10-30

Tjänsteskrivelse i ärendet 2018-10-19

Underlag från pågående detaljplanering från bygg- och miljöenheten

Idéskiss från arkitekten- Skiss förstudie Hagen Herrljunga, situationsplan

Förslag till beslut

Socialnämndens beslut :

- Socialnämnden beslutar att Förstudierapport demensboende Hagen delges Kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut förslag till kommunfullmäktige

1. Förstudierapport demensboende Hagen läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 107

DNR SN 72/2018

Förstudierapport demenscenter Hagen**Sammanfattning**

Socialnämnden har beslutat att genomföra en förstudie för att utveckla Hagen till kommunens demenscentrum. En förstudie har genomförts och utifrån förstudien föreslås nämnden besluta att påbörja projektering av Hagen som demenscentrum

Förstudierapport har utgått från två tidigare nämndbeslut:

SN§ 17/2017-02-28: Utveckling av Hagen till demenscenter

SN§ 13/2018-01-30: Förstudie: Hagen utvecklas till Herrljunga kommuns demenscenter

Målgruppen för Demenscentrum är personer med demenssjukdom som behöver olika former av stöd. Demenscentrum riktar sig också till anhöriga till personer med demenssjukdom. Antalet personer med demenssjukdom förväntas öka efter 2022 när antalet äldre personer i befolkningen ökar vilket innebär en stor framtida utmaning för samhället. Ett demenscentrum innebär samordning av kompetens och resurser i syfte att utveckla spetskompetensen. Vidare ska demensboende, dagverksamhet, korttidsvård, avlösning/växelvård samordnas i ett demenscentrum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-19

Underlag från pågående detaljplanering från bygg- och miljöenheten
Idéskiss från arkitekten – Skiss förstudie Hagen Herrljunga, situationsplan
Boverket – Information om statligt stöd till bostäder för äldre personer
Programhandling 2016-11-24 Fåraberget Falköping. Nybyggnad av demensboende

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden lägger återrapporteringen om Förstudie Hagen till handlingarna
- Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att i samråd med tekniska förvaltningen ta fram ett projektdirektiv för Hagens utbyggnad med 40 platser. Förslaget presenteras på socialnämndens sammanträde 2018-11-27.
- Socialnämnden beslutar att Förstudierapport demensboende Hagen delges Kommunfullmäktige.

Inger Gustavsson (L) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

na

1/4



Forts. § 107

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden lägger återrapporteringen om Förstudie Hagen till handlingarna
2. Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att i samråd med tekniska förvaltningen ta fram ett projektdirektiv för Hagens utbyggnad med 40 platser. Förslaget presenteras på socialnämndens sammanträde 2018-11-27.
3. Socialnämnden beslutar att Förstudierapport demensboende Hagen delges Kommunfullmäktige.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Tekniska nämnden
till:



Förstudierapport demensboende Hagen

Sammanfattning

Socialnämnden har beslutat att genomföra en förstudie för att utveckla Hagen till kommunens demenscentrum. En förstudie har genomförts och utifrån denna så föreslås nämnden besluta att påbörja projektering av Hagen som demenscentrum.

Förstudierapport har utgått från två tidigare nämndbeslut:

SN§ 17/2017-02-28: Utveckling av Hagen till demenscenter

SN§ 13/2018-01-30: Förstudie: Hagen utvecklas till Herrljunga kommuns demenscenter

Målgruppen för Demenscentrum är personer med demenssjukdom som behöver olika former av stöd. Demenscentrum riktar sig också till anhöriga till personer med demenssjukdom.

Antalet personer med demenssjukdom förväntas öka efter 2022 när antalet äldre personer i befolkningen ökar vilket innebär en stor framtida utmaning för samhället.

Ett demenscentrum innebär samordning av kompetens och resurser i syfte att utveckla spetskompetensen. Vidare ska demensboende, dagverksamhet, korttidsvård, avlösning/växelvård samordnas i ett demenscentrum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-19

Underlag från pågående detaljplanering från bygg- och miljöenheten

Idéskiss från arkitekten – Skiss förstudie Hagen Herrljunga, situationsplan

Boverket – Information om statligt stöd till bostäder för äldre personer

Programhandling 2016-11-24 Fåraberget Falköping. Nybyggnad av demensboende

Förslag till beslut

- Socialnämnden lägger återrapporteringen om Förstudie Hagen till handlingarna
- Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att i samråd med tekniska förvaltningen ta fram ett projektdirektiv för Hagens utbyggnad med 40 platser. Förslaget presenteras på socialnämndens sammanträde 2018-11-27.
- Socialnämnden beslutar att Förstudierapport demensboende Hagen delges Kommunfullmäktige.

Aniko Andersson
Verksamhetschef Äldreomsorg

114. 219



Bakgrund

Nulägesbeskrivning.

I Herrljunga kommun finns ett stort behov av demensboende för äldre personer med demenssjukdom. Förstudien skall utmytna i förslag till lokalförsörjning för kommunens framtida demenscentrum och dess stödverksamhet i Herrljunga.

Syftet med förstudien består i att utreda förutsättning, möjligheter och ekonomiska konsekvenser till att bygga om befintliga fastigheten med boende för äldre med demenssjukdom, gemensamhetsutrymmen och personalutrymmen.

Förstudien jämte kalkyler för planerad tillbyggnad utgör beslutsunderlag för ställningstagande i Kommunfullmäktige.

Om investeringsbeslut fattas, kommer förstudien att användas som utgångspunkt för fortsatt arbete för att få till stånd modernt demensboende för äldre personer med demenssjukdom i Herrljunga Kommun

Behov

I arbetet med förstudien har representanter för Socialförvaltningen och Tekniska förvaltningen tillsammans med konsulter tagit fram en lösning av äldreboende i befintlig fastighet som skall motsvara de krav på en god och trygg miljö som blivande boende och anställda kräver.

Förslagen till tillbyggnation utgår från de krav på äldreboende som bygglagstiftningen ställer samt behov som identifierats av Socialförvaltningen i Herrljunga kommun.

Boendet tillgodoser gällande tillgänglighetskrav.

Utifrån SCBs statistik kommer antalet personer som är över 85 år att öka i Herrljunga med 240 28 % jämfört med antalet äldre idag. Denna ökning genererar ett ökat antal platser på SÄBO. Den största ökningen av äldre, som förväntas vara i behov av särskilt boende, sker mellan åren 2022 till 2027 men även innan dess ökar de äldre i antal.

Tabellen nedan visar ökningen av platser under prognosperioden.



År	Totalt SÄBO*	Demens**	Omvårdnad	Hemtjänst***
2018	82	63	28	190
2019				
2020	84	63	21	209
2021				
2022	88	66	22	216
2023				
2024				
2025				
2026				
2027	103	77	26	250

*Beräkningen baserar sig på att 14 % av de över 80 år och 1 % av de mellan 65-79 år är i behov av särskilt boende och att omsättningen per plats och år är 1,1 individer.

**Ca 60 % av alla som har behov av särskilt boende beräknas ha demenssjukdom.

***23 % av de över 80 år och 4 % av de mellan 65-79år.

Socialnämnden har beslutat att utveckla Hagen till kommunens demenscentra. Detta innebär att all verksamhet kopplad till demenssjukdom ska samlas på Hagen och då även all fackkompetens bör samlas här för att kunna arbeta på ett kvalitetssäkrat sätt och för att kunna utveckla arbetet inom demenssjukdom.

Realiserbarhet

Som bilaga finns underlag från pågående detaljplanering från Bygg och Miljöenheten samt idéskiss från arkitekter.

Kostnadsberäkning

Investeringskostnad baserat på erfarenheterna från Falköping. Omkring 80-100 mkr eller 20 000 kr kvadratmeter.

Bidrag från boverket ska beaktas vid uträkning av kvadratmeterpris.

Tomtmark – beroende vem äger marken

Driftskostnad

Kostnadslag	Kostnad
40 nya platser – hyra, kost, personal, larm, arbetskläder m.m., dock 22 platser flyttas från Hemgårdens demens över	12 583 tkr
Sjuksköterskekostnader, 2 åa extra	1 200 tkr
Enhetschef, 1 åa	700 tkr
Rehab, 1 åa	600 tkr
Möbler, porslin, m.m.	400 tkr
IT-kostnader ex datorer, användare m.m.	130 tkr

K.H. M.G.



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Aniko Andersson

Tjänsteskrivelse
2018-10-19
DNR SN 72/2018 731
Sid 4 av 4

Sidoeffekter.

För att göra Hagen till kommunens demenscentra behöver personer, som idag bor på Hengården demens, flytta till Hagen. Detta innebär, utifrån prognos, att lokaler frigörs på Hengården. Där är planen att socialförvaltningens administrativa lokaler ska skapas. Därigenom så kan förvaltningen lämna TB-huset och delar av Thors hus.

Något som behöver utredas vidare är daglig verksamhets placering, om de ska vara kvar på Hagen eller flyttas till andra lokaler.

Referensprojekt.

Pågående byggnation av demenscentrum i Falköping enligt bilaga.

K.A. m.g.



DETALJPLAN

Herrljunga kommun, Västra Götalands län

Planbeskrivning

Samråd 2018-XX-XX

HANDLINGAR

Planbeskrivning med genomförandebeskrivning

Plankarta med bestämmelser

Behovsbedömning

Fastighetsförteckning



HERRLJUNGA KOMMUN

K.H. ma

PLANENS UPPDRAG OCH SYFTE

Socialnämnden har 2017-11-28 § XX uppdragit åt Bygg- och miljöförvaltningen att påbörja detaljplanarbete över del av Herrljunga 6:3 och del av Hagen 15 för att skapa möjlighet för demensboende.

Kommunstyrelsen har 2018-09-24 §XX uppdragit åt Bygg- och miljöförvaltningen att påbörja detaljplanarbete över del av Herrljunga 6:3 för att skapa möjlighet för bostäder.

Det befintliga äldreboendet Hagen ska utvecklas till kommunens demenscentra. För att kunna samla all kompetens samt att kunna erbjuda boende till personer med demenssjukdom behöver äldreboendet Hagen byggas ut. Detaljplanens syfte är därför att pröva möjligheten till ny bebyggelse av demensboende på del av fastigheten Herrljunga 6:3 och del av Hagen 15. Genom projektet förväntas ca 40 lägenheter tillskapas, med inriktning mot demensvård. I områdets östra del, på del av fastigheten Herrljunga 6:3, möjliggörs ca 25 nya bostäder i form av radhus, parhus och/eller kedjehus.

Genom planförslaget skapas förutsättningar för ett demenscentra samt nya bostäder i Herrljunga tätort och förslaget är i linje med övergripande kommunala dokument. Planförslaget bidrar till både ökad service och ett variationsrikt utbud av boendeformer i Herrljunga kommun.

Planområdet är centralt beläget i östra delen av Herrljunga tätort med närhet till såväl service och kollektivtrafik, som grönområde och rekreation. Planområdet bedöms lämpligt för bebyggelse i två våningar. Detaljplanen säkerställer även bevarande av formlämningar som finns på platsen.

PLANPROCESSEN

Planändringen har stöd i översiktsplanen, är inte av stor vikt eller har principiell betydelse, medför inte en betydande miljöpåverkan och är inte av betydande intresse för allmänheten. Planen bedöms därmed enligt 5 kap 7 § PBL genomföras med standardförfarande. Bygg- och miljönämnden kan besluta om antagande.

FÖRENLIGT MED 3, 4 OCH 5 KAP. MB

Den aktuella detaljplanen bedöms vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt Miljöbalken. Inga riksintressen eller områden med särskilda bestämmelser för hus hållning med mark och vatten berörs av den planerade förändringen av markanvändningen inom planområdet.

PLANDATA

Läge och areal

Planområdet är centralt beläget i östra delen av Herrljunga tätort. Området gränsar i väster till Hagens äldreboende, i norr till en begravningsplats och småhusbebyggelse kring Sveagatan. I öster och söder gränsar planområdet till småhusbebyggelse kring Harabergsgatan, Arvidsgårdsgatan, Ringvägen och Andrégatan.

Området är idag ett obebyggt och delvis kuperat blandskogsområde. Genom området finns några upptrampade stigar. Planområdet omfattar ca 3,2 ha.

Markägoförhållanden

Herrljunga kommun äger marken inom planområdet.

11/4 2019

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan

Planändringen har stöd i Översiktsplan 2017-2035 för Herrljunga kommun

Översiktsplanen beskriver att bebyggelse som äldreboende har stor betydelse för kommuninvånarnas tillgång till service. Nybyggnation av denna viktiga funktion stämmer väl överens med den övergripande viljeriktningen att förtäta inom befintliga miljöer för att optimalt nyttja befintlig service, infrastruktur mm, samt ge förutsättningar för bättre kommunikationer, ökat serviceunderlag samt ett minskat energibehov

Detaljplanen skapar möjlighet att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller därmed översiktsplanens mål att öka antalet invånare i tätorten.

I översiktsplanens användningskarta anges för planområdet *ny/ändrad stadsbygd* som områdesanvändning med *bostäder och skola* som preciserad användning. Förslaget anses gå i linje med översiktsplanens intentioner även gällande markanvändning, då bostäder är den övergripande användningen i förslaget planområde.

Riktlinjer för bostadsförsörjning

Den aktuella fastigheten är inte redovisad i de antagna "Riktlinjerna för bostadsförsörjning 2016-2020" men faller väl inom ramen för den ambition som riktlinjerna anger.

Planändringen gör det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet bostäder i tätorten. Genom att delvis inrikta bostadsbyggandet mot den största behovsgruppen, ökande andelen äldre, möjliggörs så kallade flyttkedjor vilket kan innebära generationsskiften i exempelvis äldre småhus.

Vidare anger riktlinjerna att bostadsområden ska lokaliseras med närhet till service för att minimera framtida transportkostnader för samhället såsom hemtjänst, skolskjuts och i samband med drift och underhåll.

Bostäder för äldre och personer med funktionsnedsättning ska ha hög tillgänglighet och ligga i närheten av kommunikation.

K.H. ma

Detaljplan

För området gäller idag två detaljplaner. För den västra delen av planområdet, inklusive befintliga Hagens äldreboende, gäller en stadsplan antagen 13 december 1945 *Förslag till ändring och utvidgning av Herrljunga municipalsamhälle*.

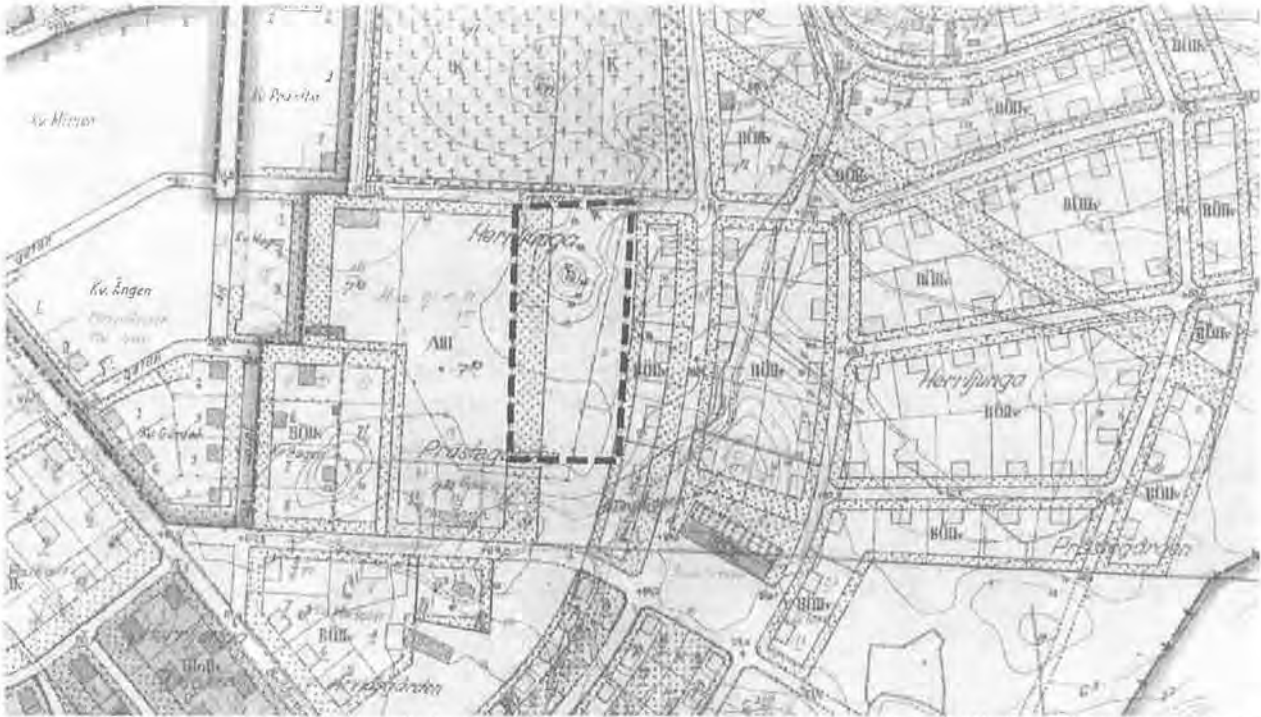


Bild 1. Utklipp ur gällande detaljplan från 1945 "Herrljunga municipalsamhälle". Del av föreslaget planområde inom streckad svart markering.

Enligt gällande detaljplan är medgiven markanvändning allmänt ändamål om maximalt tre våningar samt allmän platsmark avsedd för park eller plantering. Marken inom området används idag för äldreboende samt ett närströvsområde.

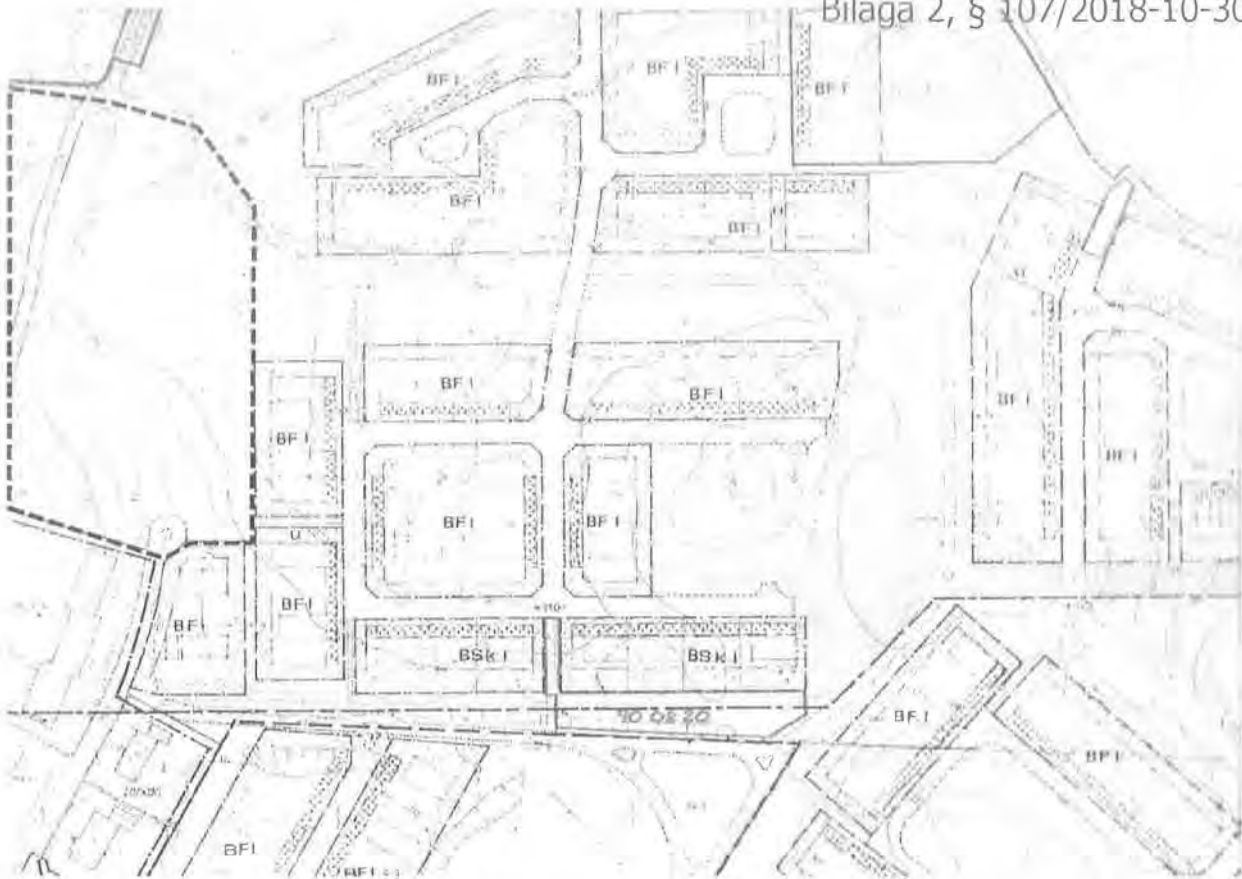


Bild 2. Utklipp ur gällande detaljplan från 1978 "Prästegården förslag till stadsplan" Del av föreslaget planområde inom streckad svart markering.

Enligt gällande plan är medgiven markanvändning park, planering eller skyddsområde. I gällande plan går en gångväg genom området från norr till söder. Marken inom området används idag som ett närströvsområde.

Behovsbedömning och miljökonsekvensbeskrivning

Detaljplanen bedöms inte medföra en sådan betydande miljöpåverkan att särskild miljökonsekvensbeskrivning enligt miljöbalken krävs. Underlag för behovsbedömning finns som bilaga till detaljplanen.

Enligt plan- och bygglagen (PBL) 2:2 ska miljö kvalitetsnormer enligt Miljöbalken (MB) 5:3 iakttas vid planering och planläggning. Planen bedöms inte leda till att miljö kvalitetsnormerna överskrids.

Ett nollalternativ, d.v.s. ingen ändring av gällande planer medför att outnyttjade delar av området förblir outnyttjade eftersom gällande plan inte ger utrymme för den bebyggelse som läget motiverar. Det medför att behovet av ett demenscentra och bostäder på föreslagen plats i Herrljunga tätort inte kan tillgodoses.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Befintlig bebyggelse

Inom planområdet finns idag ingen bebyggelse. Det finns en teknisk anläggning inom norra delen av planområdet, en transformatorstation, som förslås detaljplanläggas. Direkt angränsande till området i väster är Hagens äldreboende, som är en utbred byggnadskropp uppförd i en våning. I övrigt gränsar planområdet till småhusbebyggelse i en till två våningar.

NA MA

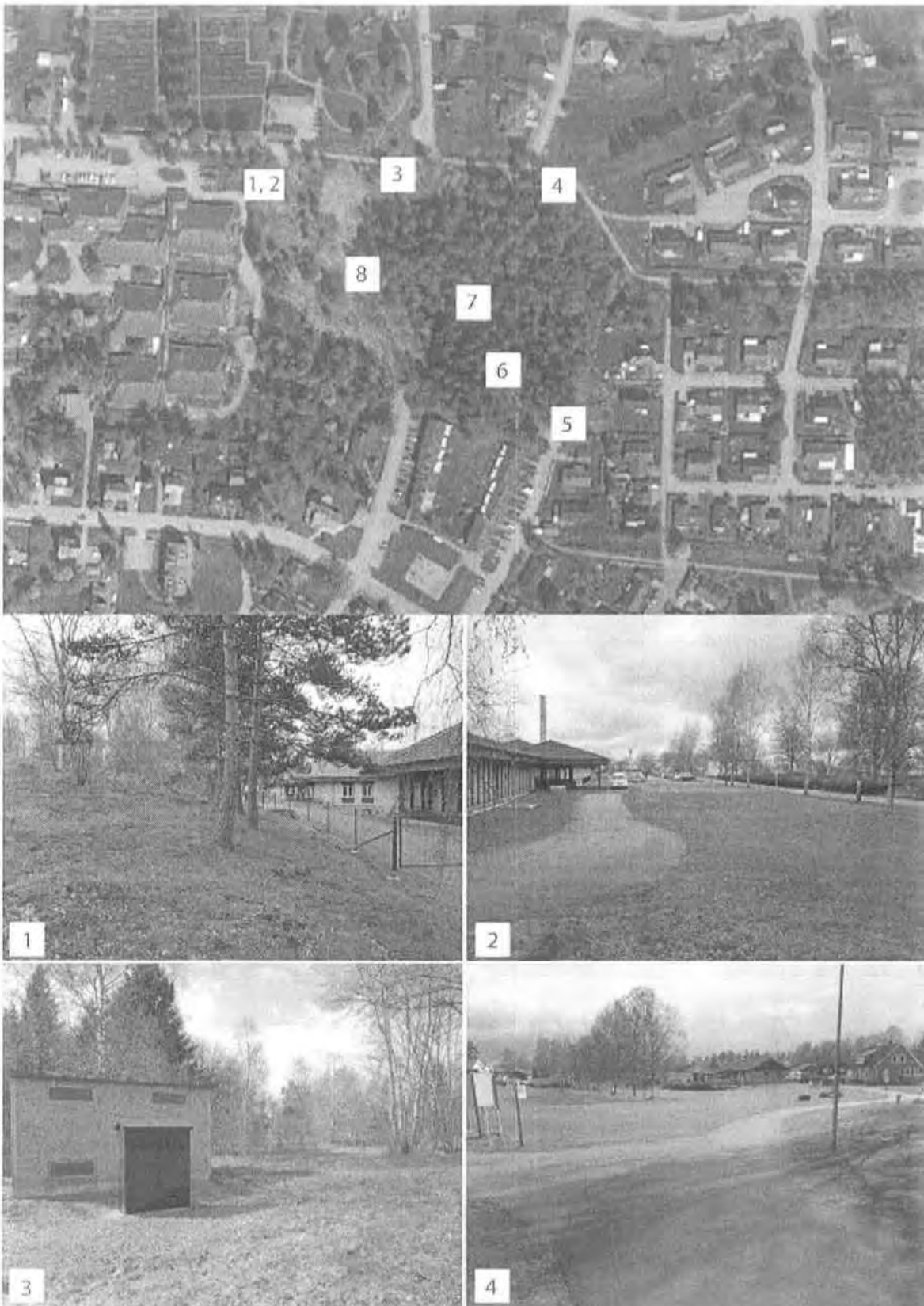


Bild 3. Foton som illustrerar planområdets direkt angränsande bebyggelse

11.4. 2019

Natur

Området är ett kuperat blandskogsområde. Genom området finns några upptrampade stigar.

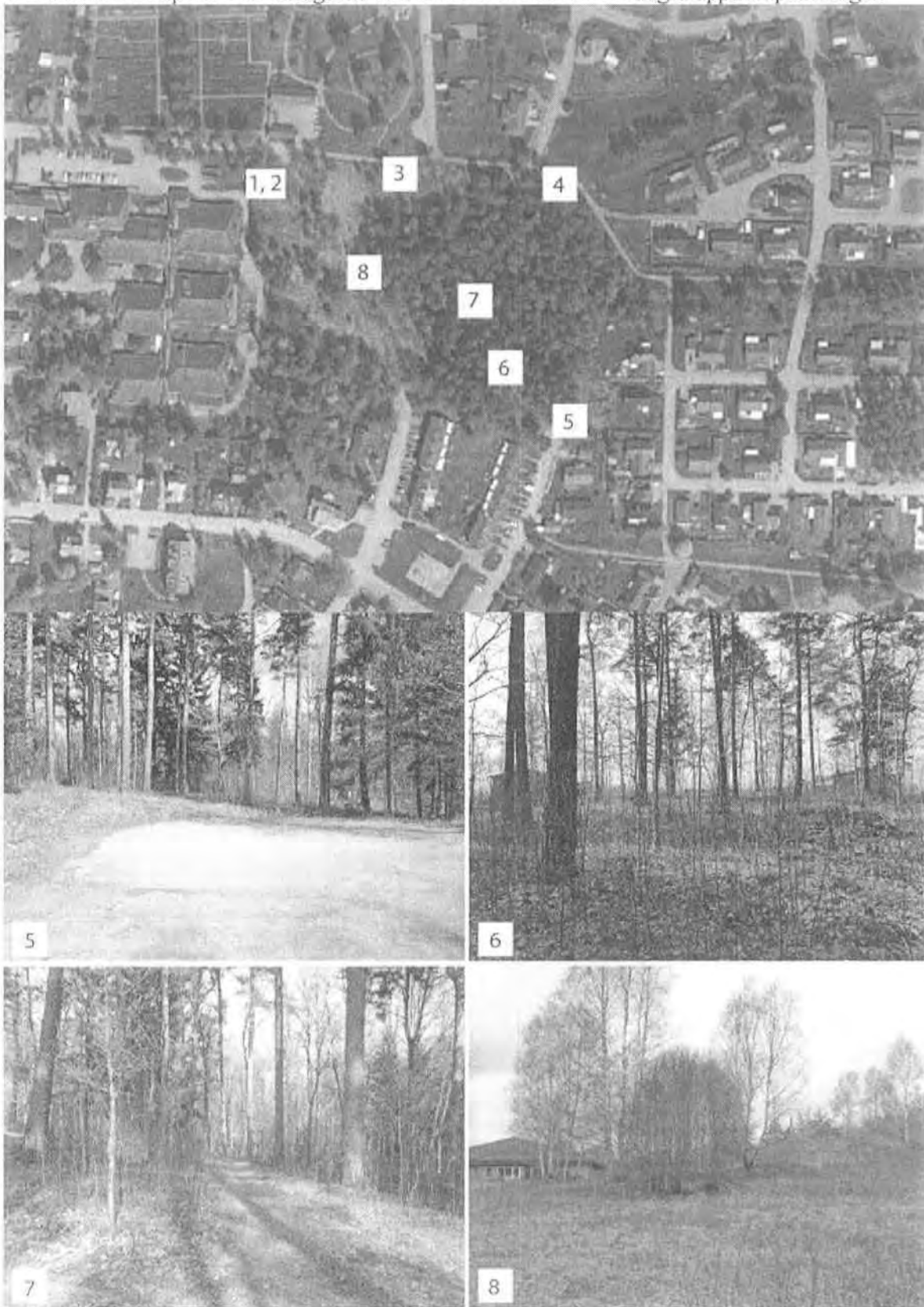


Bild 4. Foton som illustrerar planområdet.

K.A. ma

Harabergets hembygdsgård och en värdekärna för natur och rekreation ligger ca 500 meter från planområdet.

Fornlämningar

Fornlämningar är skyddade enligt KML 2 kap och får inte skadas. Herrljunga kommun liksom övrig kulturbygd i Västergötland är rik på fornlämningar från framför allt förhistorisk tid.

En arkeologisk utredning i området är utförd av Arkeologerna SHM i juli 2018, i samband med detaljplanarbetet. Inom planområdet finns två fornlämningar dokumenterade, gravhög RAÄ Herrljunga 10:1 samt stensättning RAÄ Herrljunga 10:2. En avgränsning av fornlämningarna har gjorts av länsstyrelsen. Ett område ca 25 meter kring fornlämningarna skyddas och föreslås planläggas som allmän platsmark- natur.



Bild 5. Utklipp från Riksantikvarieämbetes fornsök

Gravhög RAÄ Herrljunga 10:1

Invid Hagens sjukhem finns en stor hög som ligger på en blockrik moränförhöjning vilket ger högen ett monumentalt utseende och större storlek än i verkligheten. Undersökning av högen gjordes 1931 och högen är daterad till 400-500 talet efter Kristus. Högen är 18 meter i diameter och 2,5 m hög.

Stensättning RAÄ Herrljunga 10:2

Nordöst om högen (strax intill gångvägen), finns det en stensättning som är 13 meter i diameter.

Risker och buller

Det rekommenderade vägnätet för farligt gods i Herrljunga kommun utgörs av väg 181, som är sekundär transportväg för farligt gods. Planområdet ligger ca 400 meter från den sekundära transportvägen och bedöms därför inte vara i närheten av tunga transporter eller farligt gods.

Järnvägen Västra stambanan är primär led för farligt gods. Avstånd till Västra stambanan är ca 400 meter. Riskbedömning avseende transporter med farligt gods behövs inte göras i detaljplaner för områden som ligger utanför en zon på 150 meter från järnväg.

Området bedöms inte vara utsatt för bullernivåer över gällande riktvärden enligt förordningen om trafikbuller (2015:216).

VH ma

Inom området har det inte drivits någon verksamhet som kunnat förorsaka markföroreningar.

Riksintresse totalförsvaret

Områden som har betydelse för totalförsvaret ska enligt miljöbalken 3 kap 9§ så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan motverka totalförsvarets intressen.

Planområdet ligger inom försvarets influensområde för luftrum. Riksintresset omfattar bl.a hela Herrljunga tätort och bedöms inte påverkas av planförslaget.

Ny bebyggelse

Detaljplanens syfte är att pröva möjligheten till att bygga ett demensboende samt nya bostäder i Herrljunga tätort. Förslaget är i linje med övergripande kommunala dokument.

Befintliga äldreboendet Hagen, väster om föreslaget planområde, ska utvecklas till kommunens demenscentrum. För att kunna samla all kompetens samt att kunna erbjuda boende till personer med demenssjukdom behöver Hagen byggas ut. Projektet föreslås omfatta 40 nya lägenheter. Byggnaderna föreslås uppföras i ett plan, men möjlighet att i framtiden uppföra en andra våning skapas med detaljplanen.

Nya bostäder i form av radhus, parhus eller kedjehus i två plan skapas i östra delen av planområdet. Föreslagna skiss rymmer ca 25 nya bostäder. Befintlig gatustruktur med Sveagatan, Prästgårdsgatan och André-gatan sammanlänkas genom den nya kommunala gatan som föreslås i planförslaget.

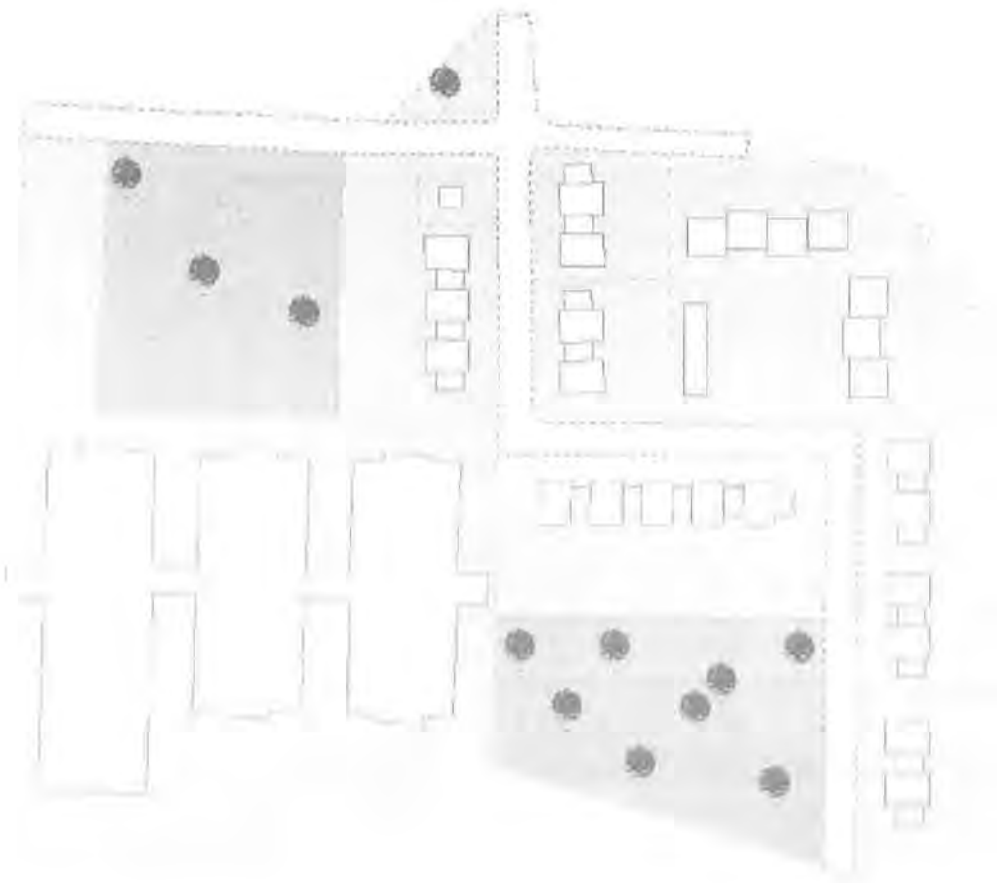


Bild 6. Förslag över möjlig bebyggelse inom planområdet

VH ma

Offentlig och kommersiell service

Kvarteret Hagen ligger centralt i Herrljunga tätort, vilket gör att service och handel är lättillgänglig.

Herrljunga centrum med torget vid kommunhuset som viktigt offentligt rum och Storgatan med dess utbud av butiker och service finns på drygt 800 meters avstånd. Även bibliotek och sim- och idrottshall ligger inom 800-1200 m från området, Herrljunga järnvägsstation ligger ca 1000 m från planområdet.

De kommunala förskolorna Lyckan och Ugglan finns i Herrljunga tätort, ca 800 m från planområdet. Horsbyskolan F-6 finns ca 1200 m från planområdet. Kommunens högstadium är Altorpskolan 7-9, vilken också ligger inom ca 1200 m från området.

GENOMFÖRANDEFRÅGOR, HUVUDMANNASKAP

Beskrivningen av genomförandefrågor har inte någon rättsverkan. Avgöranden i frågor som rör fastighetsbildning, gemensamma anläggningar för avlopp m.m. regleras genom respektive speciallag.

Tidplan-planprocessen

Planen genomförs med standardförfarande

Samråd och granskning kvartal 3 2018

Antagande kvartal 1 2019

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den tidpunkt då planen får laga kraft. Detaljplanen fortsätter att gälla även efter genomförandetidens utgång såvida inte kommunen fattar beslut om att upphäva detaljplanen eller att en ny detaljplan upprättas för området.

Huvudmannaskap, ansvarsfördelning

Anläggning	Anläggningens ägare	Genomförande-ansvarig	Driftsansvarig
<i>Allmän platsmark</i>			
NATUR	Herrljunga kommun	Herrljunga kommun	Herrljunga kommun
LOKALGATA	Herrljunga kommun	Herrljunga kommun	Herrljunga kommun
GC-väg	Herrljunga kommun	Herrljunga kommun	Herrljunga kommun
VA-ledningar	Herrljunga Vatten AB	Herrljunga kommun	Herrljunga Vatten AB
El, tele, bredband	Herrljunga Elektriska AB	Herrljunga Elektriska AB	Herrljunga Elektriska AB
Gatubelysning	Herrljunga Elektriska AB	Herrljunga Elektriska AB	Herrljunga Elektriska AB
<i>Kvartersmark</i>			
BD	Fastighetsägare	Fastighetsägare	Fastighetsägare
B	Fastighetsägare	Fastighetsägare	Fastighetsägare

Fastighetsrättsliga frågor

K.H. ma

Allmänt

Fastighetsägare och rättighetshavare framgår av den till detaljplanen hörande fastighetsförteckningen.

All mark inom planområdet ägs idag av Herrljunga kommun

Fastighetsbildning

Den del av fastigheten Herrljunga 6:3 som planläggs för demensboende tillförs fastigheten Hagen 15 som innefattar befintliga Hagens äldreboende.

De nya radhus, parhus, kedjehus som föreslås med detaljplanen bildar egna fastigheter genom lämplig lantmäteriförrättning.

Allmän platsmark inom planområdet ligger kvar inom del av fastigheten Herrljunga 6:3.

Avtal

Herrljunga kommun träffar avtal med fastighetsägare om villkoren för förvärv.

Servitut/ ledningsrätt

Ledningsrätt erfordras BD? Markförlagda allmänna ledningar kan dras på allmän platsmark fram till tomtgräns.

Ekonomiska frågor

Mark / fastighetsbildning

Alla kostnader förenade med fastighetsbildning i samband med detaljplanearbetet belastar Herrljunga kommun.

Plan- och bygglovsavgift

Kommunen får enl. 12 kap 9-11 §§ PBL ta ut kostnader för åtgärder som behövs för att upprätta detaljplaner genom s.k. planavgift. Vid bygglovsprövning inom planområdet ska plan- och bygglovsavgift enl. kommunens taxa tas ut för bygglovspliktiga åtgärder.

Övriga kostnader

Avgifter för anslutning till VA, fjärrvärme och bredband belastar exploitören. Anslutningskostnad betalas vid köp av fastigheterna enl. en av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Avgift för gatukostnad ska inte tas ut.

Tekniska frågor

Vatten och avlopp

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Nya fastigheter förses med anslutningspunkter för dricks-/spillvatten. Möjlighet till VA-anslutning finns i anslutning till området. Befintliga VA ledningar genom nordvästra delen av planområdet omlokaliseras med detaljplanens genomförande.

Dagvatten ansluts till kommunens dagvattenledningar. Samtidigt skall det tas om hand lokalt och så långt möjligt inom fastigheten genom infiltration i mark. För dagvattenanläggningar inom kvartersmark svarar fastighetsägaren.

El, tele och bredband

Transformator som täcker områdets behov finns i området. Möjlighet till anslutning till det kommunala ledningssystemet för bredband samt till kommunens fjärrvärmenät finns i anslutning till området.

Ledningsnät för el, tele och bredband finns i planområdets nordvästra del. Dessa ledningar bör kunna ligga kvar i sitt nuvarande läge med hänsyn till redovisad plankarta.

VA. 229

Ärende 9

Bilaga 2, § 107/2018-10-30

Parkeringar

Placering av nya parkeringsplatser inom fastigheterna skall ske i samråd med Plan-och byggenheten i samband med bygglovsprövningen.

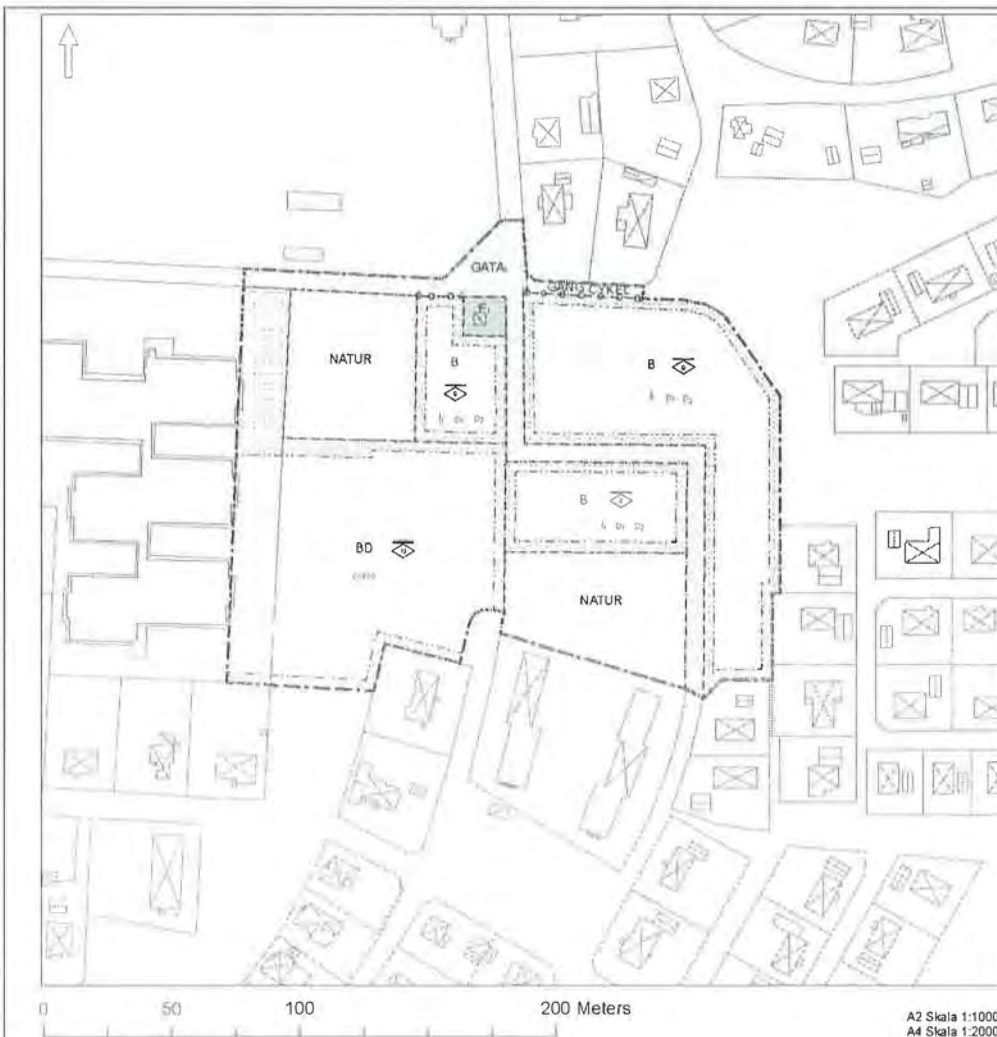
Placering och behov av antal nya p-platser för bil och cykel för demenscentrat utreds i bygglovsskedet.

MEDVERKANDE

Planen har upprättats av kommunarkitekt Emil Hjalmarsson med Lena-Britt Björklund som administrativt stöd. Medverkande konsulter från Metria AB har varit planarkitekterna Ida Hellman, Viktor Ljungström och Kajsa Rieden.

Bygg- och miljöförvaltningen Herrljunga kommun.

KH. ML



PLANBESTÄMMELSER

Förklarar genom denna plan för kommunens område i vilken omfattning planens ändring gäller. För mer information se planens bilagor.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planens gränser
- Kommungränser
- Samkommungränser

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Utmärkta platser med kommunalt huvudmannaskap

- GATA** Gator och vägar, PBL 4 kap 5 § 1 d 1
- GRÖNSKA** Grönska, PBL 4 kap 5 § 1 d 2
- NATUR** Naturskydd, PBL 4 kap 5 § 1 d 2

Kvartersmark

- B** Bostäder, PBL 4 kap 5 § 1 d 3
- BD** Bostäder, vägar, PBL 4 kap 5 § 1 d 3
- E** Transformationsområde, PBL 4 kap 5 § 1 d 3

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Ömfattning

- Ö** Högst utmärkt område, PBL 4 kap 11 § 1 d 1
- Ö** Mått för utmärkt område, PBL 4 kap 11 § 1 d 1

Placering

- D** För utmärkt område placeras minst 5 m från gränslinjen eller sammanhängande gränslinje, PBL 4 kap 11 § 1 d 1
- D** För utmärkt område placeras minst 1 meter från gränslinjen eller sammanhängande gränslinje, PBL 4 kap 11 § 1 d 2

Ullarmning

- U** För utmärkt område placeras minst 1 meter från gränslinjen eller sammanhängande gränslinje, PBL 4 kap 11 § 1 d 1

Entré

- U** För utmärkt område placeras minst 1 meter från gränslinjen eller sammanhängande gränslinje, PBL 4 kap 11 § 1 d 1

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

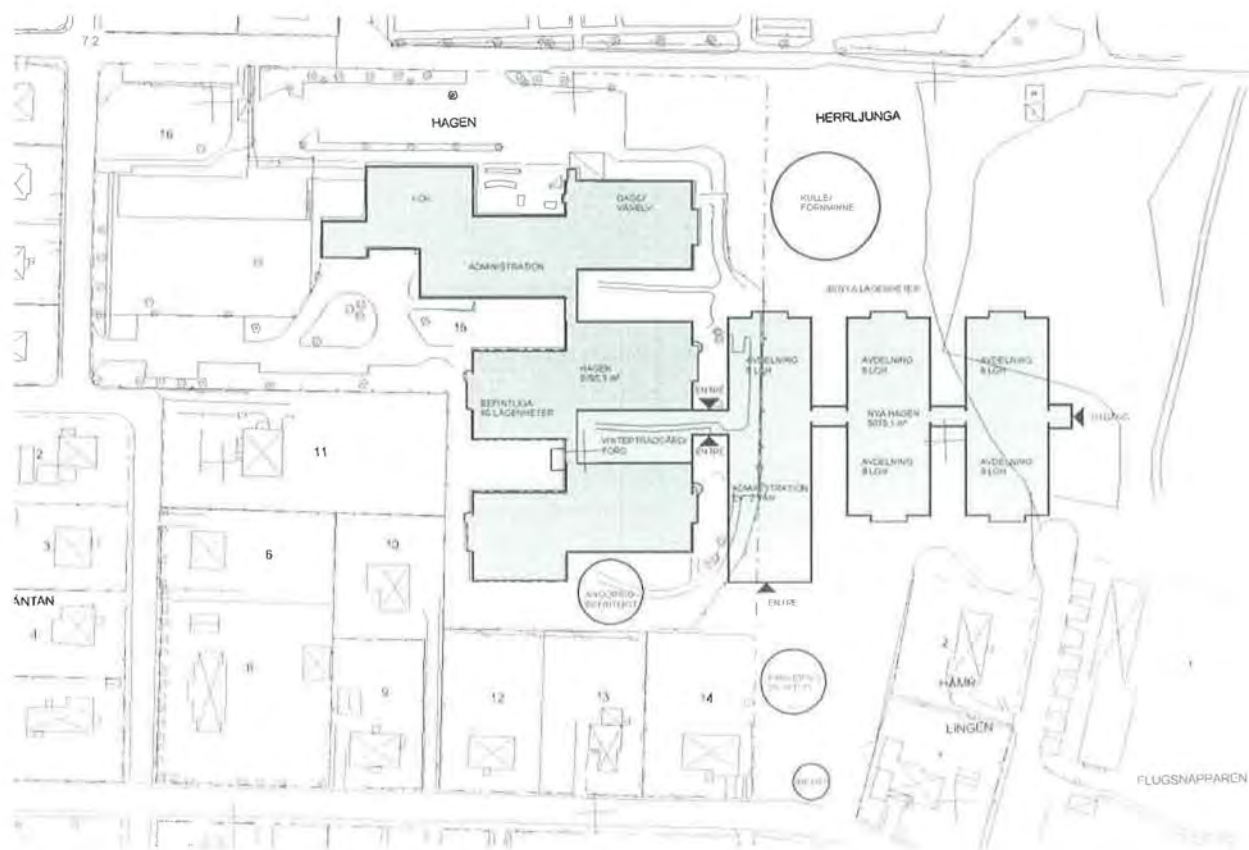
- Gränspolisområde** PBL 4 kap 2 § 1

Detailplan för del av Herrljunga 6 J och del av Hagen 15

Herrljunga kommun

 HERRLJUNGA KOMMUN	Antagande
	Laga kraft
Bildat 1971 Kommunstyrelsen Kommunledningen Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsens vice ordförande Kommunstyrelsens medlemmar	

KA. na



W.H. 20

Bilaga 3, § 107/2018-10-30

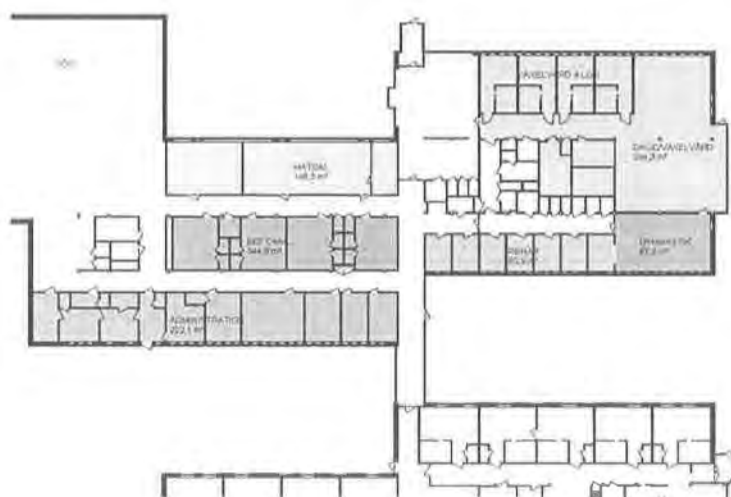


PRINCIPSEKTION
NYA AVDELNINGAR



INSPIRATIONSBLD
VINTERTRÄDGÅRD/TORGYTA

K.A. M.G.



K.H. 29

Information om
statligt stöd till bostäder
för äldre personer



Här beskriver vi översiktligt reglerna för stödet till bostäder för äldre personer. Informationen är utförlig men inte heltäckande. För att få en fullständig bild av de regler som gäller för stödet behöver du ha tillgång till både förordningen (SFS 2016:848) och Boverkets föreskrifter (BFS 2016:9). Båda författningarna finns på Boverkets webbplats: www.boverket.se

Syfte med stödet

Syftet med stödet är att det ska byggas fler bostäder för äldre personer, som särskilda boenden och trygghetsbostäder. Stödet får lämnas för

1. ny- eller ombyggnad av hyresbostäder som utgör sådana särskilda boendeformer som avses i 5 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453)
2. ny- eller ombyggnad av hyresbostäder för äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden
3. anpassning av gemensamma utrymmen i, eller i anslutning till, byggnad som upplåts med hyresrätt, kooperativ hyresrätt eller bostadsrätt.

Stödets inriktning är att skapa fler hyresrätter för äldre personer. Du kan alltså inte få stöd för att bygga bostadsrätter. När det gäller punkt 3 och det stöd som får lämnas för anpassning av gemensamma utrymmen omfattas både hyres- och bostadsrätthus.

Vad menas med särskilda boendeformer för äldre?

Särskilt boende är ett individuellt behovsprövat boende som ges med stöd av socialtjänstlagen och som verkställs i en särskild boendeform med service och omvårdnad för äldre. För att kunna bo i ett särskilt boende krävs enligt socialtjänstlagen en biståndsprövning och att kommunen beslutar om bistånd.

Vad menas med hyresbostäder för äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden?

Med **hyresbostäder för äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden** menas enligt stödförordningen (SFS 2016:848) bostadslägenheter och utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation som främjar gemenskap och trygghet. I, eller i anslutning till, sådana bostadslägenheter och utrymmen ska det dagligen finnas personal som på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider, **eller** ska det finnas tillgång till andra gemensamma tjänster. Bostäderna kan vara hyresrätt eller kooperativ hyresrätt. Ytterligare ett krav är att bostäderna ska innehas av personer som har fyllt 65 år. När det gäller makar, sambor eller syskon räcker det att en av personerna har fyllt 65 år. Exempel på bostäder är trygghetsbostäder och seniorbostäder.

För att få stöd krävs att bostäderna uppfyller definitionen i stycket ovan. Det ska alltså finnas sådana gemensamma utrymmen som

VH
209

anges, tillgång till daglig personal eller andra gemensamma tjänster och de boende ska ha fyllt 65 år. Daglig personal innebär personal alla dagar i veckan, inklusive lördag och söndag. Det finns inget krav i förordningen på ett visst antal timmar varje dag eller på personalens arbetsuppgifter, men det förutsätts röra sig om ett antal angivna timmar varje dag och att personalen på olika sätt ska kunna stödja de boende.

I stället för personal kan det finnas tillgång till andra gemensamma tjänster. Dessa tjänster ska då finnas i eller i anslutning till bostadslägenheterna och de gemensamma utrymmena för måltider samvaro, hobby och rekreation.

Vad menas med anpassning av gemensamma utrymmen?

Med **anpassning av gemensamma utrymmen** menas förbättringar som främjar kvarboende för äldre personer genom ökad tillgänglighet och trygghet. Stödet gäller förbättringar av gemensamma utrymmen, i eller i anslutning till, en byggnad som upplåts med hyresrätt, kooperativ hyresrätt eller bostadsrätt. Det kan exempelvis röra sig om förbättringar i utrymmen såsom trapphus, tvättstugor, soprum, lokaler och andra gemensamma utrymmen.

Ny- eller ombyggnad

Stödet för att bygga hyresbostäder ges för både ny- och ombyggnad. För ombyggnad av befintliga hyresbostäder för äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden krävs att det blir ett nytillskott av antalet bostäder. Befintliga trygghetsbostäder eller seniorbostäder får därför inte stöd om de byggs om och fortsätter att drivas som trygghetsbostäder eller seniorbostäder, om det inte tillkommer fler bostäder än tidigare. Dock får tillskottet inte göras genom delning av en bostadslägenhet till flera bostadslägenheter. Vanliga hyreslägenheter får byggas om till exempelvis trygghetsbostäder och få stöd. Det antal lägenheter som byggs om kommer då att utgöra nytillskott. Det kan också vara en lokal eller en anläggning som tidigare inte innehållit bostäder som byggs om till senior- eller trygghetsbostäder.

Du får inte stöd för enbart förbättringar av gemensamma utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation i hyresbostäder för äldre personer utan att det samtidigt blir ett nytillskott av bostadslägenheter.

Kravet på nytillskott av hyresbostäder gäller inte för ombyggnad av befintliga särskilda boenden, som alltså kan byggas om och få stöd även om det inte tillkommer fler bostäder. Men även i detta fall gäller att en större bostadslägenhet inte får delas till flera mindre lägenheter.

W.H. 229

Stödets storlek

Stöd får lämnas för

1. nybyggnad med ett belopp om högst 3 600 kronor per kvadratmeter boarea (BOA)
2. ombyggnad med ett belopp om högst 3 200 kronor per kvadratmeter boarea (BOA)
3. anpassning med ett belopp som motsvarar högst en fjärdedel av kostnaden, dock högst 200 000 kronor per byggnadsprojekt.

Är bostaden tänkt för en person lämnas stöd för högst 35 kvadratmeter per bostadslägenhet och för högst 15 kvadratmeter per bostadslägenhet när det gäller areor för gemensamma utrymmen, alltså sammanlagt högst 50 kvadratmeter.

Är bostaden tänkt för två personer, till exempel makar, sambor, registrerade partners eller syskon, lämnas stöd för högst 50 kvadratmeter per bostadslägenhet och för högst 20 kvadratmeter per bostadslägenhet när det gäller areor för gemensamma utrymmen, alltså sammanlagt högst 70 kvadratmeter.

Om det finns personal dagligen som på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider får stöd även lämnas med ett tillägg motsvarande en tiondel av det stöd som beräknas enligt punkterna 1–3. När det gäller särskilda boenden borde detta tillägg alltid bli aktuellt. Det får också ges till hyresbostäder för äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden om det finns daglig personal.

När det gäller vilka gemensamma utrymmen som kan få stöd så är det enbart utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation som får stöd. Detta innebär att stöd inte lämnas för till exempel trapphus, korridorer och utrymmen med anordningar för värme, varmvatten, tvätt och förråd.

Utrymmes- och utrustningsstandard

Funktionskraven i Boverkets byggregler, BBR, ska vara uppfyllda under byggnadens livslängd och i arbetsmiljölagen ställs också grundläggande krav på arbetsmiljön. För bygglovspliktiga arbeten ska du skicka med ett beslut som vunnit laga kraft om bygglov när du ansöker om stöd. Det är kommunen, inte länsstyrelsen, som prövar om kraven i bygglagstiftningen och arbetsmiljölagen är uppfyllda.

M.H. ma

Vem kan få stöd?

Stödet kan sökas av exempelvis kommun, allmännyttigt bostadsföretag, privat fastighetsägare, byggföretag eller kooperativ bostadsförening. När det gäller anpassning av gemensamma utrymmen i hyres- eller bostadsrättshus kan även bostadsrättsföreningar söka stödet. Stödet betalas ut när byggnadsprojektet är färdigställt. Det betalas ut till fastighetsägaren, tomträttshavaren eller ägaren av byggnaden.

Vem beslutar om stöd?

Det är länsstyrelsen i det län där fastigheten ligger som beslutar om stöd. Om du har frågor om stödet ska du vända dig till länsstyrelsen. Adresser och telefonnummer hittar du på länsstyrelsernas webbplats, www.lansstyrelsen.se.

Ansökningstider

Du ska ansöka om stöd hos länsstyrelsen och ansökan ska ha kommit in senast sex månader räknat från projektets påbörjande. När projektet har färdigställts ska du skicka in en ansökan om utbetalning. Denna ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sex månader efter det att projektet färdigställdes eller inom två månader från länsstyrelsens beslut.

Vad menas med påbörjande?

Med **tidpunkten för påbörjande** avses för nybyggnad den tidpunkt då gjutning av källargolv eller bottenplatta för källarlösa hus, källarmurar eller grundplattor under dessa påbörjas. Däremot räknas inte schaktning, sprängning, pålning, utfyllning, formsättning för plintar och grundplattor, gjutning av plintar och dylikt som påbörjande i detta avseende.

Med **tidpunkten för påbörjande** avses för ombyggnad den tidpunkt då rivnings- eller röjningsarbeten påbörjas. Byggnadsarbetena anses dock inte påbörjade, om endast mindre rivningsarbeten utförts för att undersöka byggnadens skick inför ombyggnaden.

När det gäller anpassning av gemensamma utrymmen i hyres- eller bostadsrättshus, som inte är ny- eller ombyggnad, avses med **tidpunkten för påbörjande** den tidpunkt när de stödberättigande åtgärderna påbörjas.

Vad menas med färdigställande?

Byggnadsprojektet är färdigställt när byggnadsnämnden har beslutat om ett slutbesked enligt 10 kap. 34 § plan- och bygglagen (2010:900) eller när de har beslutat om ett interimistiskt slutbesked enligt samma lag. Om ett slutbesked inte behövs ska ett byggnadsprojekt anses färdigställt när de faktiska åtgärderna är slutförda.

VH
MA

Ansökan om stöd

Ansökan görs på blankett som finns på Boverkets webbplats. Bifoga följande handlingar till ansökan:

- Nödvändiga behörighetshandlingar, till exempel fullmakt, registreringsbevis eller protokollsutdrag.
- Uppgifter om byggnadens plan- och höjdläge, huvudmått, vaningsantal och antalet lägenheter (situationsplan).
- Skalenliga eller måttsatta ritningar över byggnadens planer och sektioner som visar byggnadens utformning samt avsedd användning av lokaler och gemensamhetsutrymmen, beräkningar och beskrivningar.
- För bygglovspliktiga arbeten ett beslut om bygglov som fått laga kraft.
- Till ansökan om stöd till hyresbostäder för äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden ska dessutom bifogas en handling som visar att kravet på en lägsta åldersgräns om 65 år är uppfyllt, till exempel en folder eller broschyr som visar att bostaden kommer ha ett sådant ålderskrav.

Beslutsgången

Om ansökan beviljas skickar länsstyrelsen ett beslut om stödets storlek. Med beslutet om stöd får du en ansökan om utbetalning. Du ansöker om utbetalning när projektet har färdigställts. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sex månader efter att projektet färdigställts. Om projektet har färdigställts innan länsstyrelsen har meddelat ett beslut, har du två månader på dig att ansöka om utbetalning räknat från länsstyrelsens beslut. Stödet betalas ut om projektet, när det är färdigt, uppfyller förutsättningarna för stödet.

Ansökan om utbetalning av stöd

Du får en ansökan om utbetalning tillsammans med länsstyrelsens beslut om stöd. Bifoga följande handlingar till ansökan om utbetalning:

- Nödvändiga behörighetshandlingar, till exempel fullmakt, registreringsbevis eller protokollsutdrag.
- Intyg om när byggnadsarbetena påbörjades. Om kontrollansvarig krävs enligt plan- och bygglagen (2010:900) ska intyget lämnas av certifierad kontrollansvarig. Är det små ändringar som inte kräver kontrollansvarig kan intyget lämnas av byggherren eller en besiktningsman.
- Byggnadsnämndens slutbesked enligt 10 kap. 34 § plan- och bygglagen eller ett interimistiskt slutbesked enligt 10 kap. 36 § samma lag.
- Om ett slutbesked inte behövs, ett intyg om när byggnadsprojektet färdigställdes och att det är utfört i enlighet med de förutsättningar som läg till grund för beslutet om stöd.

V.H. Ma

Överkompensation

Det statliga stödet för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer lämnas som en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse. Tjänster av allmänt ekonomiskt intresse regleras i EU-kommissionens beslut 2012/21/EU. Av artikel 5 i kommissionens beslut framgår att ersättningen inte får överstiga vad som krävs för att täcka nettokostnaden inklusive en rimlig vinst för att uppfylla skyldigheterna i samband med tillhandahållandet av allmännyttiga tjänster. Länsstyrelsen ska därför kontrollera att det statliga stödet inte kommer att överstiga den totala produktionskostnaden för ny- eller ombyggnad eller anpassning av bostadslägenheter och gemensamma utrymmen.

Överstiger stödet den totala produktionskostnaden ska stödbeloppet räknas ner så att det motsvarar den totala produktionskostnaden.

Förbindelse under åtta år

Mottagaren av stödet för ny- eller ombyggnad av särskilda boendeformer eller hyresbostäder till äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden ska förbinda sig att under minst åtta år från det att stödet betalats ut

- upplåta de bostadslägenheter och utrymmen som stödet avser för de ändamål och i enlighet med de villkor som förutsattes när stödet beviljades
- inte överlåta den eller de byggnader som innehåller bostadslägenheterna eller utrymmena till någon som avser att använda dem för annat ändamål eller med andra villkor än de villkor som förutsattes när stödet beviljades
- vid en överlåtelse, i överlåtelseavtalet ange att bostadslägenheterna och utrymmena har anordnats med statligt stöd enligt förordningen (2016:848) och att de inte får användas för annat ändamål eller upplåtas med villkor som avviker från förordningen och att köparen vid en eventuell framtida överlåtelse inom åttaårsperioden ska ange samma information.

Länsstyrelsen kommer att skicka utbetalningsbeslutet till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel om att bostäderna i fastigheten har beviljats stöd. Anteckningen får tas bort av inskrivningsmyndigheten efter åtta år räknat från utbetalningsbeslutet.

VH
Ma

Aterkräv

Utbetalat stöd kan återkrävas helt eller delvis om

- den som sökt eller tagit emot stödet genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt orsakat att stödet har lämnats felaktigt eller med för högt belopp
- stödet av annan orsak lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren skäligen borde ha insett detta
- bostäderna används för annat ändamål eller med andra villkor än som följer av stödbeslutet
- villkoren för stödet inte har följts.

Uppföljning och utvärdering

Om bostäderna har använts för annat ändamål eller med andra villkor ska den del av stödet betalas tillbaka som hör till tiden då bostäderna användes för annat ändamål eller med andra villkor till och med att åttaårsperioden löper ut. Detta gäller även om stödmottagaren under perioden har överlätit den eller de byggnader som stöd har lämnats för och den nya ägaren använder bostäderna för annat ändamål eller med andra villkor.

Stödet ska följas upp och utvärderas av länsstyrelsen och Boverket. Det är därför ett krav att du lämnar de uppgifter som behövs för uppföljning och utvärdering av stödberättigade åtgärder.

VEM GÖR VAD?

- **Länsstyrelserna**
Ansvarar för handläggning och beslutar om stödet. Ansökan om stödet ska skickas till länsstyrelsen i det län där fastigheten är belägen. Länsstyrelsen svarar också på frågor.
- **Boverket**
Boverkets roll är att skriva föreskrifter för stöden. Länsstyrelsens beslut kan överklagas till Boverket.
- **Regeringen**
Regeringen bestämmer villkoren för stöden i en förordning.
- **EU-kommissionen**
Ansvarar för de delar i stödet som innefattar EU-rätten.

Boverket
Box 534, 371 23 Karlskrona
Telefon: 0455-35 30 00
Webb: www.boverket.se
E-post: registraturen@boverket.se

Denna skrift finns som pdf på webbplatsen. Du kan även beställa tryckta exemplar. På begäran kan skriften tas fram i alternativa format.

PROGRAMHANDLING

2016-11-24

FÅRABERGET FALKÖPING
NYBYGGNAD AV DEMENSBOENDE



FALKÖPING
KOMMUNEN

K.H. 2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

FÖRUTSÄTTNINGAR	2
Bakgrund	2
Målbeskrivning	3
Tidplan	3
Kvalitet och miljöhänsyn	3
Energi	3
Ekonomi	3
Programarbetet	4
FÖRSLAG TILL NYTT DEMENSBOENDE PÅ FÅRABERGET	5
Fårabergget	5
Tomtdisposition	7
Gestaltning	8
Gemensamhetshuset	9
Boendavdelningarna	13
Boenderummen	16
Färgsättningsprinciper	18
Sinnenas trädgård	20
Den egna trädgården	21
Marken utanför solfjädern	22
ÖVERGRIPANDE PROJEKTERINGSANVISNINGAR	23
BILAGA 1 - STORKÖKET	24
BILAGA 2 - ÖNSKEMÅL FRÅN ARBETSGRUPPEN	29
Belysning	29
Utvändig mark	30
BILAGA 3 - ÖVERSIKTLIGA TEKNIKPRINCIPER INFÖR PROJEKTERINGEN	31
Geoteknik	31
Dagvatten	31
VS	31
Brand	32
Sophantering	32
Fastighetsskötsel	32
Övrigt	32



FÖRUTSÄTTNINGAR

Bakgrund

Socialnämnden antog den 8 april 2013, SN § 49/2013, en plan för den framtida demensvården i Falköpings kommun. Planen byggde på en bred och omfattande medverkan från representanter i socialnämnden och olika personalgrupper med kompetenser och funktioner inom kommunens demensvård.

Inför beslutet av planen för den framtida demensvården genomfördes en remissrunda där förvaltningens personal inom berörda områden kunde ge synpunkter.

En slutsats i planen är att det i Falköpings kommun saknas ett centrum för demensvården. Behovet av ett sådant stärks av den nationella utvecklingen i demensvården och det ökade kravet på evidensbaserade metoder. Om kommunen ska kunna möta framtidens krav måste vården utvecklas till att ligga på en högre kompetensnivå än vad som varit traditionellt.

Beslut fattades 2016-01-18 av socialnämnden att föreslå kommunstyrelsen beslutar i enighet med målet och ger övriga berörda nämnder, så som tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden, i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för att demenscentrum ska uppföras i enighet med socialnämndens intentioner och mål för verksamheten på tomt vid Fåraberget.

Byggnaden beräknas ha yta BYA ca 7000 m² respektive BRA 9700 m². Riktlinjerna är att följande verksamheter avses ingå i demenscentrum.

- 70 boendeplatser med demensvård indelade i grupper om ca tio kring gemensamhetsutrymmen för boendes samvaro och måltider.
- 10 platser för korttidsvistelse, avlösning i hemmet, växelvård och intilliggande gemensamhetsutrymmen.
- Ett gemensamhetshus med lokaler för dagverksamhet för dementa, tillagningskök, rymlig möteslokal, lokaler för arbetsledning, sköterskor och övrig personal med inriktning mot demensvård, paus- och omklädningsrum för personal.
- Förbindelsegångar som medger inomhusförflyttning mellan olika hus/avdelningar inom demenscentrumet.
- En i området centralt belägen "sinnenas trädgård", där olika delar kan förläggas såväl utomhus som inomhus.

**Målbeskrivning**

Målsättningar i projektet för boendet och vården är:

- En särskild boendeform med boendeenheter och bostäder särskilt anpassade för personer med demenssjukdom där omfattande vård och omsorg kan ges dygnet runt.
- En personligt utformad, berikad och hemlik boendemiljö i egen bostad och i näraliggande gemensamma utrymmen.
- Genom färgsättning och utformning underlätta möjligheterna att orientera sig.
- Ge möjlighet till social samvaro, aktivitet, trygghet, tillgänglighet, struktur och ett meningsfullt innehåll i dagen.
- En god och lugn ljudmiljö.
- Måltider tillagas och erbjuds inom demenscentrum.
- Erbjudas möjlighet till utomhusvistelse.
- Vara ett kunskapscentrum kring demenssjukdomar.
- Erbjudas demenssjuka i ordinärt boende ett specifikt anpassat stöd med korttidsboende och dagverksamhet vid avlösning och växelvård.

Tidplan

Utredning och projektering sker under senhösten 2016 samt början av 2017. Upphandling av byggentreprenör beräknas ske under våren 2017 och med en byggstart sommaren 2017. Färdigställandet beräknas ske senare del av 2018.

Socialnämndens mål är att Falköpings kommun har ett färdigbyggt demenscentrum under 2018.

Kvalitet och miljöhänsyn

Höga krav kommer att ställas på materialval och arbetsmetoder.

För att säkerställa en god inomhusmiljö kommer arbetsätt och kontroller utföras vid projektering och utförande enligt föreskrift för P-märkning av inomhusmiljön, framtagen av SP (Sveriges tekniska forskningsinstitut).

För att säkerställa ett hållbart byggande med bra materialval både för miljö och hälsa kommer vid val av material byggvarebedömningen att användas. Byggvarubedömningen bedömer och tillhandahåller information om miljöbedömda byggvaror och arbetar för att påverka produktutvecklingen mot en giftfri och god bebyggd miljö.

Energi

Byggnaden ska anses ha låg energianvändning enligt BBR, det vill säga att byggnadens specifika energianvändning får vara högst 75 % av kravet enligt BBR.

Ekonomi

Projektkostnaden är beräknad till ca 180 miljoner.

**Programarbetet**

Under vår-/sommar 2015 utarbetades en programskiss till ett nytt demensboende på Fåraberget som underlag till en ny detaljplan. Programarbetet återupptogs därefter under hösten 2016, ett arbete som utmynnat i föreliggande programhandling som kommer att utgöra underlag för framtagandet av ett förfrågningsunderlag. Arbetet har bedrivits enligt nedan.

Projektledningsgrupp:

Arbetet har letts av en projektledningsgrupp med representanter för äldreomsorgen genom Johan Magnusson, Marie Gustafson samt Kerstin Jangbrand under ledning av samhällsbyggnadsenheten Jan Aurén, Richard Lööv, Stefan Danielsson samt Christin Hellner.

Arbetsgrupp:

Framtagandet av programhandlingen har skett i samarbete med en arbetsgrupp med representanter för den planerade verksamhetens olika delar.

Arkitekt:

Programarbetet har genomförts av PE Arkitektur Skaraborg AB genom arkitekter SAR/MSA Per Seiving och Linda Ålander samt byggnadsingenjör Johan Glimmervik. Övriga konsulter har varit trädgårdsarkitekt John Tizzard samt kökskonsult Jennie Åleheim från Ingemar Johanssons Ing. byrå.

KA

25

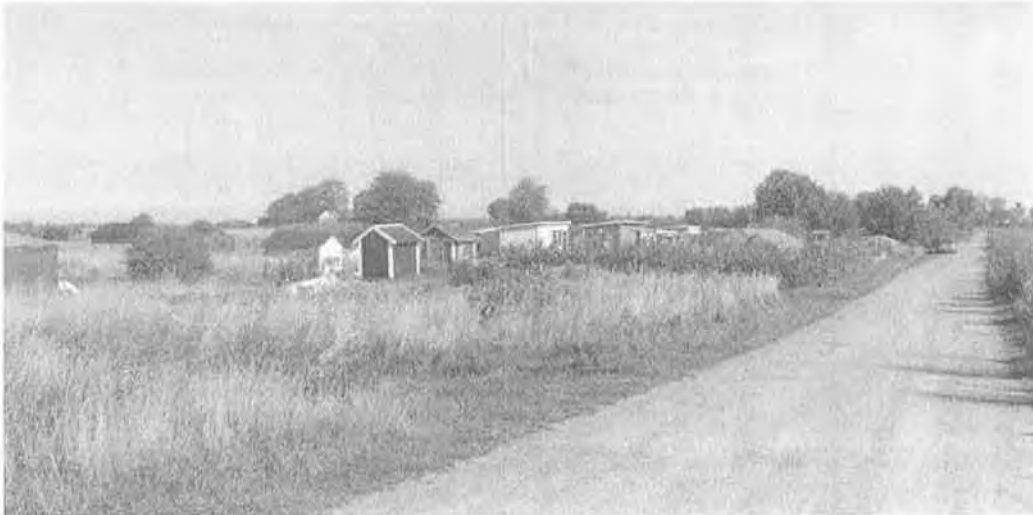


Översiktskarta

FÖRSLAG TILL NYTT DEMENSBOENDE PÅ FÅRABERGET

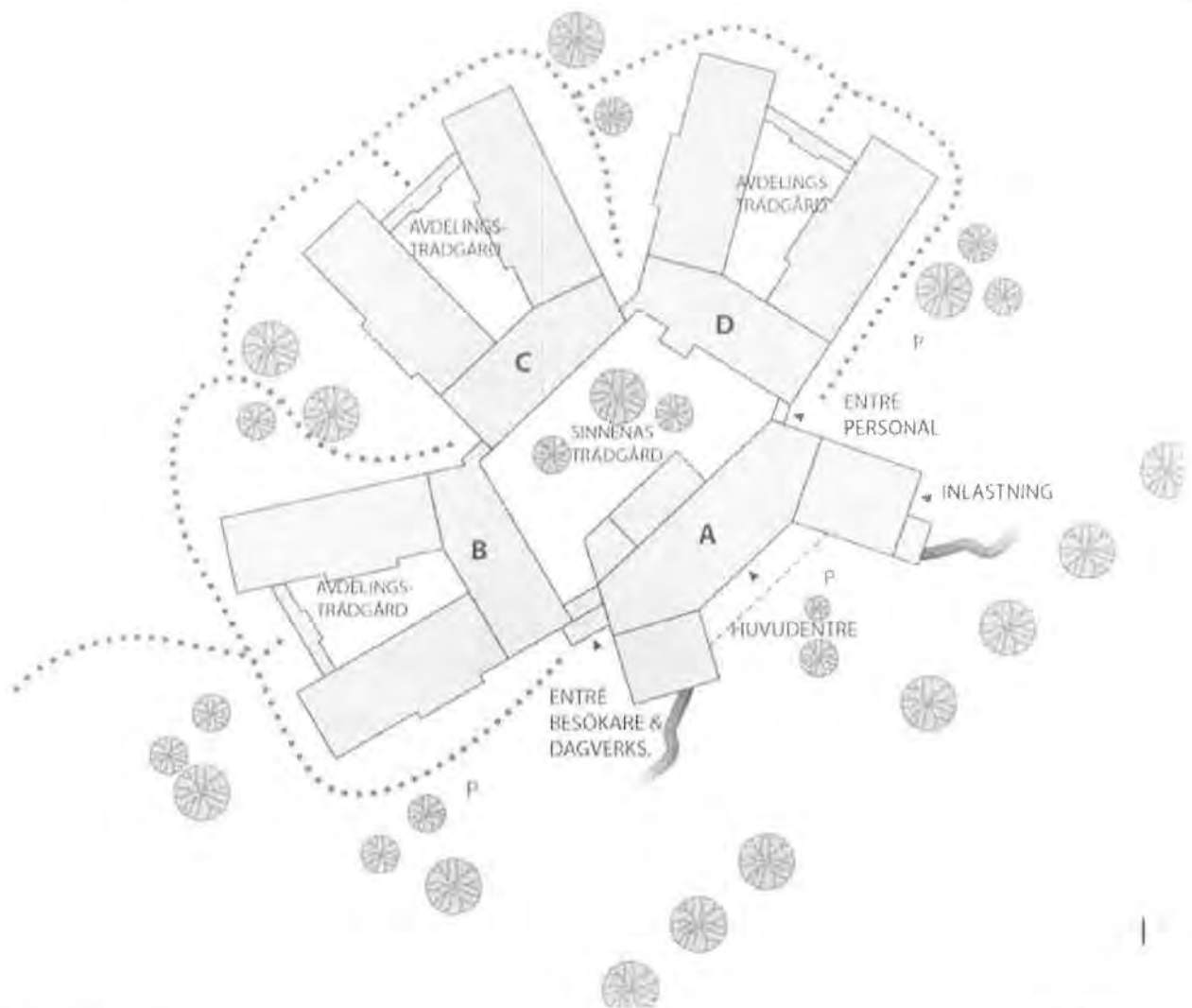
Fåraberget

Fårabergets demensboende kommer att byggas på nuvarande Fårabergets koloniområde med entré från den nya förlängningen av Sikagårdsgatan. Större delen av området ligger i en sänka ca 3 m lägre än entrégatan.



Foton från Fårabergets koloniområde augusti 2016

K.H. M



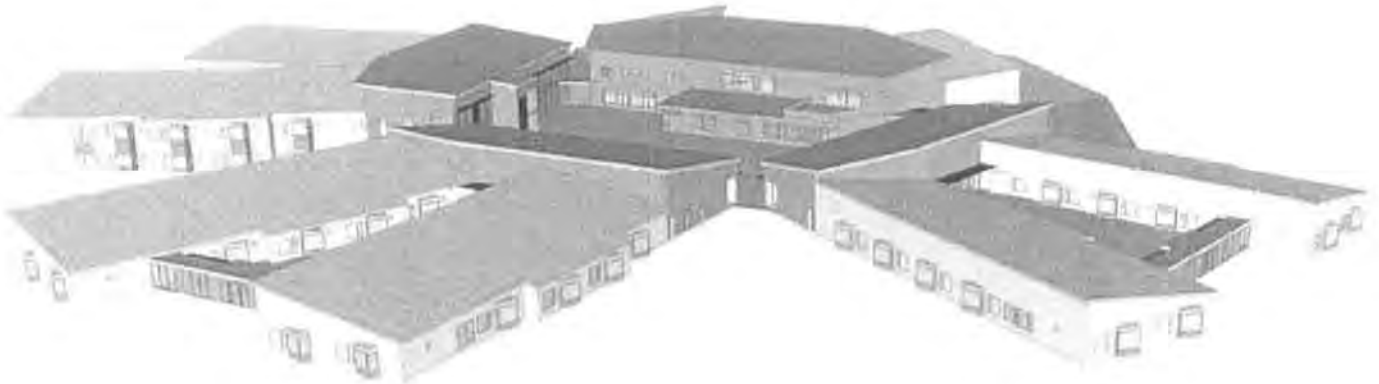
Dispositionsskiss

Tomtdisposition

Fårabergets demensboende har formen av en solfjäder med gemensamhetshuset som en famnande souterrängbyggnad med entré i övre planet från Sikagårdsgatan. Huvudentré till boendet i den glasade kopplingen i souterrängplanet i söder och varutransporter och personalparkering i souterrängplanet i norra del.

Byggnaderna avgränsar en centralt placerad upplevelseträdgård, sinnenas trädgård, som är gemensam för hela anläggningen. Sinnenas trädgård kompletteras med den egna trädgården mellan boendeavdelningarna.

Marken utanför solfjädern ges mer karaktären av naturmark med parkinslag för grillplatser, midsommarstång som sammanbinds av en trevlig promenadslinga. För trygghetens skull avgränsas hela anläggningen med häckar och naturliga inslag av staket som anpassas till omgivningen.

*Volymstudie under arbete***Gestaltning**

Huskropparna har ett enhetligt formspråk med pulpettak, modern fönstersättning och vinklade burspråk. Solfjädern förstärks genom att pulpettaken på avdelningslängorna lutar åt samma håll.

På de högre huskropparna, som vetter in mot sinnenas trädgård, lutar taken in mot trädgården. Dessa tak kan till exempel kläs med sedum för att öka grönytefaktorn och förstärka den lummiga och gröna trädgården. Husen in mot sinnenas trädgård skiljer även ut sig från avdelningslängorna genom att de har ett annat fasadmateriäl än vad avdelningslängorna har. Detta gör att de högre husen får ett mer sammanhållet uttryck och ger känslan av att de omfamnar sinnenas trädgård.

*Volymstudie under arbete*

Gemensamhetshuset

Gemensamhetshusets souterrängplan har samma golvnivå som boendeenheterna och där samlas alla funktioner som är gemensamma för såväl hela boendet som för dagverksamheten. Byggnaden har invändig förbindelse med boendeenheterna.

Entrén för besökare är i den glasade kopplingsdelen mot det södra boendet (B). Besökare tas emot i en låst foajé i nära anslutning till samlingslokalen och kan därifrån gå vidare till en av boendeenheterna eller till de gemensamma funktionerna i gemensamhetshuset. Besökare till dagverksamheten har en egen separat entré.

Från den uppglasade förbindelsen når man samtliga gemensamma funktioner såsom samlingshall, hobbyrum, gym, sol och sandrum samt även omklädnadsrum med tillgång till bad. Vid hiss/trappa till övre planet ligger serveringen som även kan tjäna som pub och som har förbindelse med övre planet genom ett hål i bjälklaget.

Souterrängplanet innehåller även anläggningens tvätt, städcentral samt teknik- förrådsytor. I byggnadens nordöstra del placeras tillagningsköket med varuintag för både kök och övriga varutransporter till- och från anläggningen inklusive sophantering. Från tillagningsköket når man enkelt den förbindelsegång som förbinder samtliga byggnadskroppar. Köket skall även tillaga matlådor för hemtjänstens räkning.



Skiss över gemensamhetshuset plan 1

Dagverksamheten når man från en egen entré, separat från övriga boendet. I anslutning till entrén finns framkörningsmöjlighet för taxi, men kort avstånd till entrén.

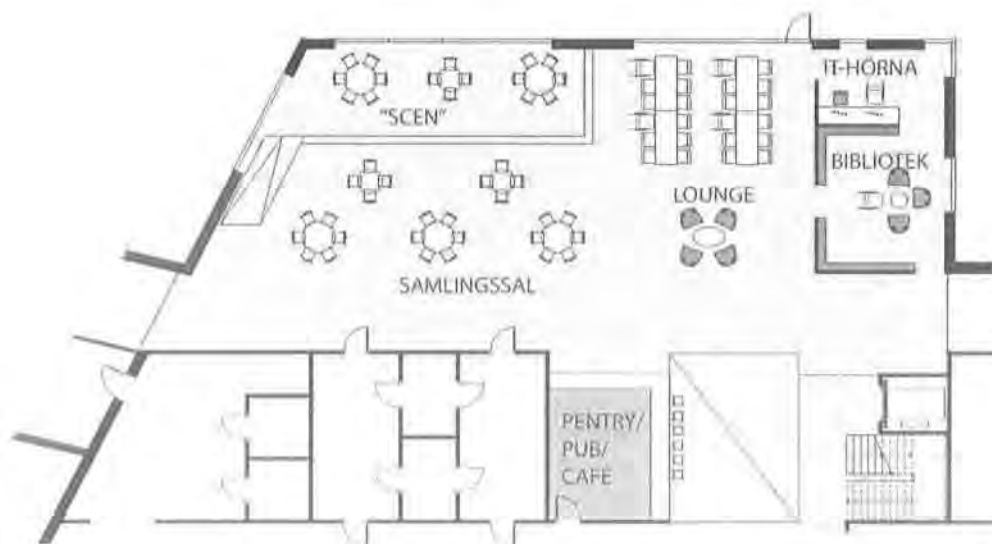
Entrén till kapprummet är generös med hänsyn till rullstolar och rullatorer och innehåller även en rullstolstvätt.

Verksamheten bedrivs i ett stort rum som är möjligt att dela av efter behov och med ett öppet vinkelkök i borte delen där brukarna har möjlighet att hjälpa till.

Hobbyrummen i den övre delen är tillgängliga för såväl dagverksamheten som demensboendet liksom servering/pub. I den bakre delen placeras kontor, temarum, 2 st vilrum samt ett förråd.

I anslutning till det stora dagrummet och entrén placeras också en uteplats för dagverksamheten, dels för samvaro med fika men även planteringslådor för blommor och grönsaker.

Den stora samlingsalen rymmer omkring 60 personer och innehåller förutom sittplaster även en datorhörna och en biblioteksdel som omsluts av halvhöga väggar. I den bakre delen av samlingsalen är golvet förhöjt 30 cm. Genom glasade skjutpartier kan den förhöjda delen förvandlas till scen antingen mot samlingsalen eller som utomhusscenen.



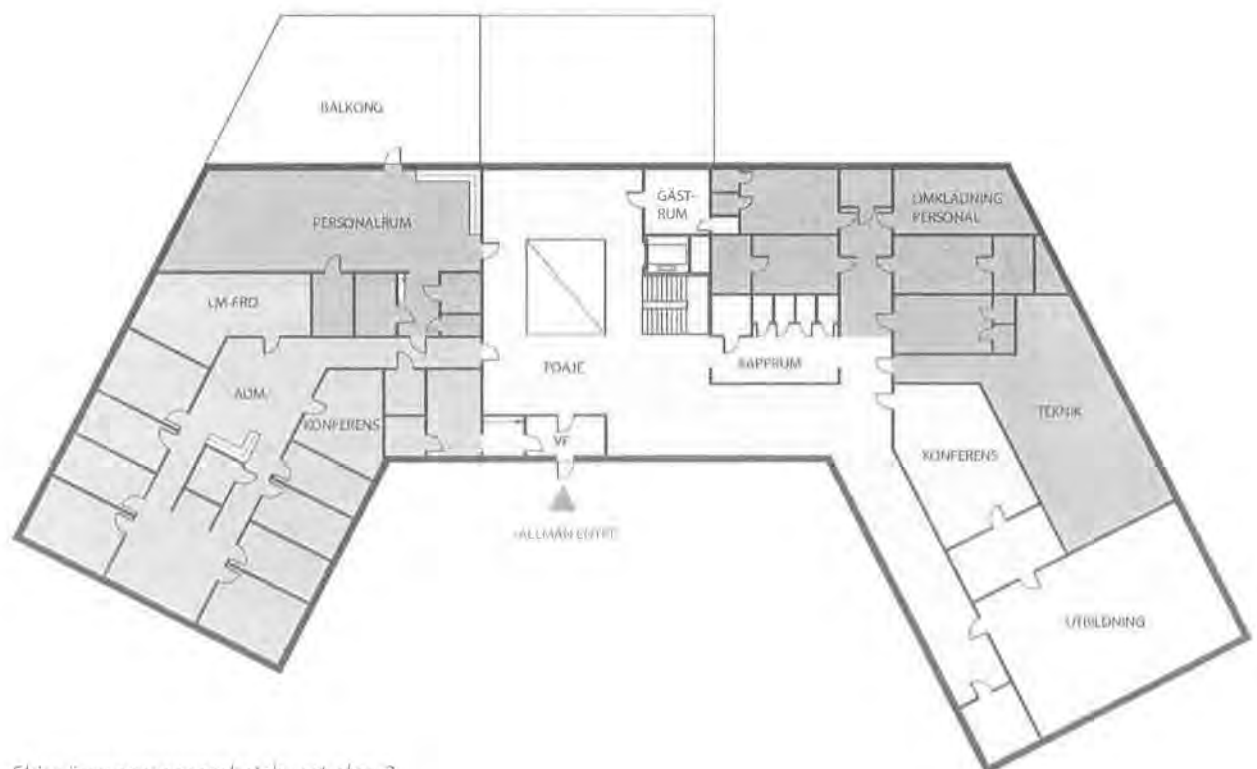
Skiss över samlingsalen på plan 1

Gemensamhetshusets övre plan är entréplan för "allmänna besökare" med en egen entrégård och ett mindre antal närparkeringsplatser. I planet samlas sk "back-officefunktioner" såsom administration, personallokaler med omklädnad samt en konferens- och utbildningsdel för hela förvaltningen.

Från entrétorget kommer man som besökare in i en uppglasad foajé där man genom den uppglasade fonden får kontakt med hela solfjädern och genom bjälklagsöppningen med souterrängplanet. Foajéns generösa golvyta motiveras i första hand av utbildnings- och konferensdelen som kan ta emot upp till ca 70-80 personer.

Administrationens placering direkt innan för entrén vilket gör att den är lätt att nå för besökare och består av 6 kontorsrum varav två större. I administrationen finns även kapprum för personal samt läkemedelsrum (ca 25m²) med våtbänk samt ett sammanträdesrum. Ytterligare ett "sjuksköterskerum" nås nära trappan neutralt direkt från foajén.

I direkt anslutning till entrén, med ingång från vindfånget finns även ett mindre övernattningsrum för besökare. Genom placeringen kan personalen styra i vilken omfattning besökaren har tillträde till anläggningen nattetid.



Skiss över gemensamhetshuset plan 2



Personalutrymmena har placerats på gemensamhetshusets övre plan. Personalrummet är gemensamt för samtliga yrkeskategorier med plats för ca 35 personer samtidigt med låsbar smitväg till administrationen genom kapprummet. För maximal flexibilitet har anläggningen 5 separata omklädnads med ca 25 skåp i varje. I anslutning till omklädnaden finns ett "tvättnedkast" direkt till tvätten i souterrängplanet.

Anläggningen har två vilrum där det ena placeras i anslutning till personalrummet och det andra till omklädnadsrummen.

Fårabergets demensboende kompletteras även med en utbildning- och konferensdel som kan utnyttjas av hela förvaltningen och vid behov även av andra kommunala enheter.

Som besökare utifrån når man i direkt anslutning till foajén ett kapprum/WC samt konferens- och utbildningslokalerna. För att få flexibel användning finns ett stort förråd där man kan ställa undan stolar och bord om och när man vill ha en större fri golvyta.

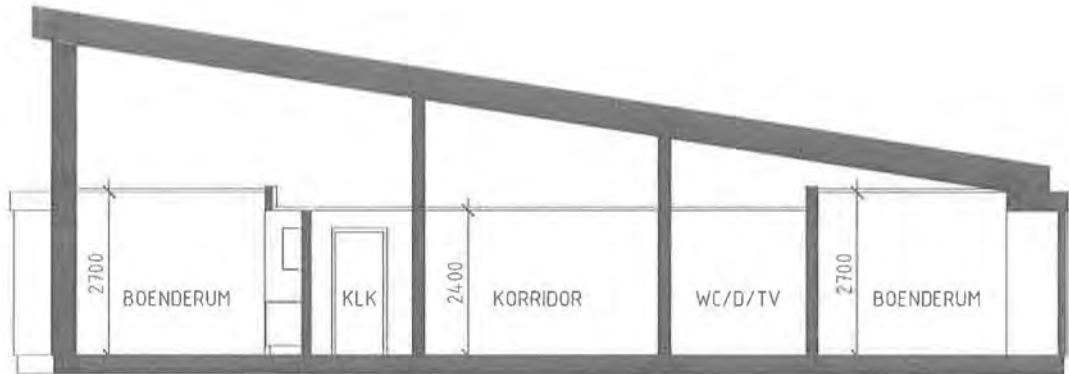
Boendavdelningarna

Från förbindelsegången når man som besökare själva boendet och möter omedelbart innanför entrén avdelningens kontor. Varje U-formad byggnadskropp består av två avdelningar med vardera 10 rum som sammanbinds av gemensamma funktioner i basen på U-formen och med en delvis glasad förbindelse mellan de två allrummen. Därigenom underlättas samarbetet mellan de två boendena samtidigt som den på ett tryggt sätt avgränsar den egna trädgården och ger möjlighet att promenera runt i avdelningarna.

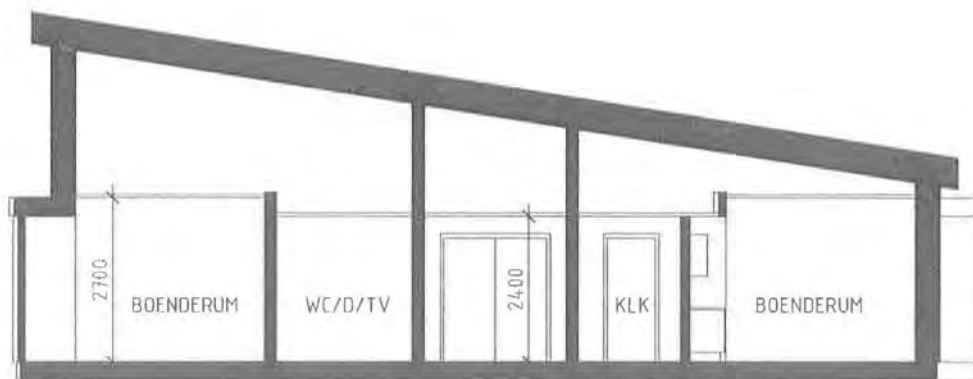
Avdelningen har två separata samlingsytor för att kunna dela upp de boende i mindre grupper. Dels matsalen från vilken man når den egna trädgården och dels i slutet av korridoren ett allrum som får mer karaktären av vardags- och TV-rum med braskamin. En möblerbar bredare del korridor av upplevelsen av korridor. I de två rummen som förskjutits skapas möjlighet till parboende genom en dörr mellan boenderummen.

Närmast förbindelsegången ligger övriga gemensamma funktioner såsom kontor, tvätt och skölj, soprum samt kök. För att underlätta transporter har både sop och kök dörr direkt till förbindelsegången.

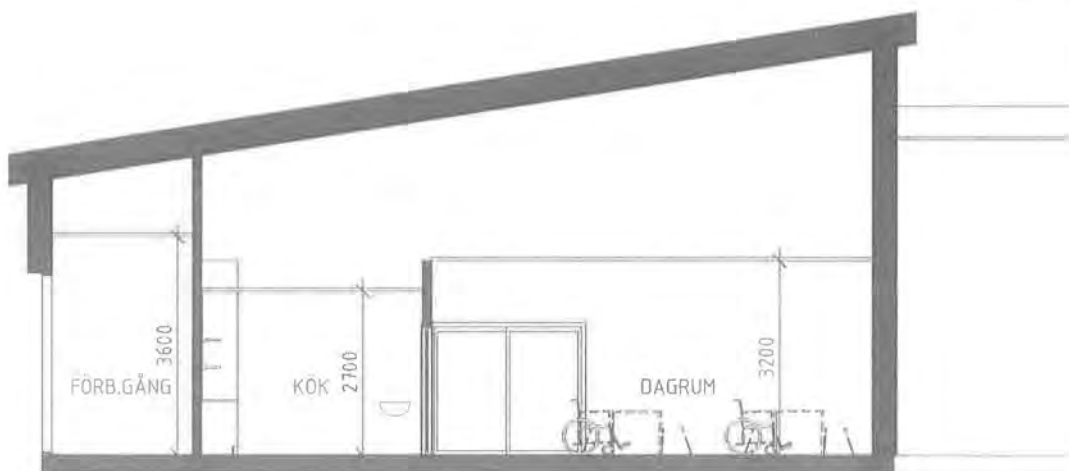




Principsektion A-A

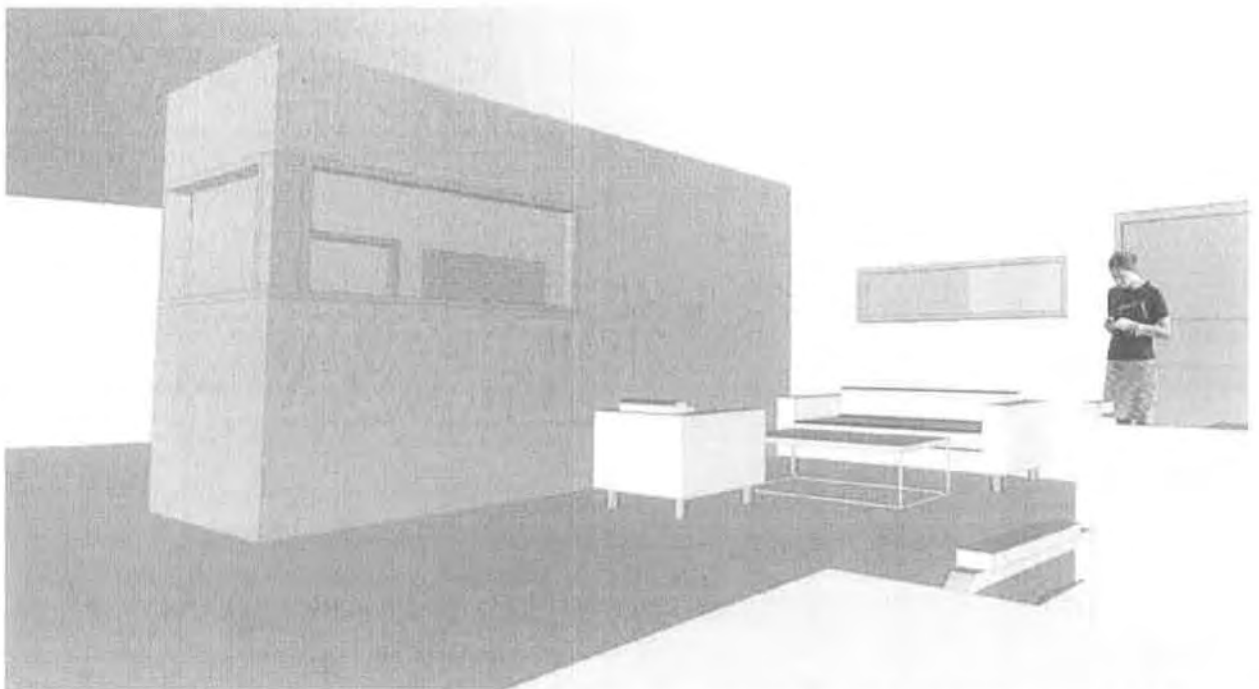
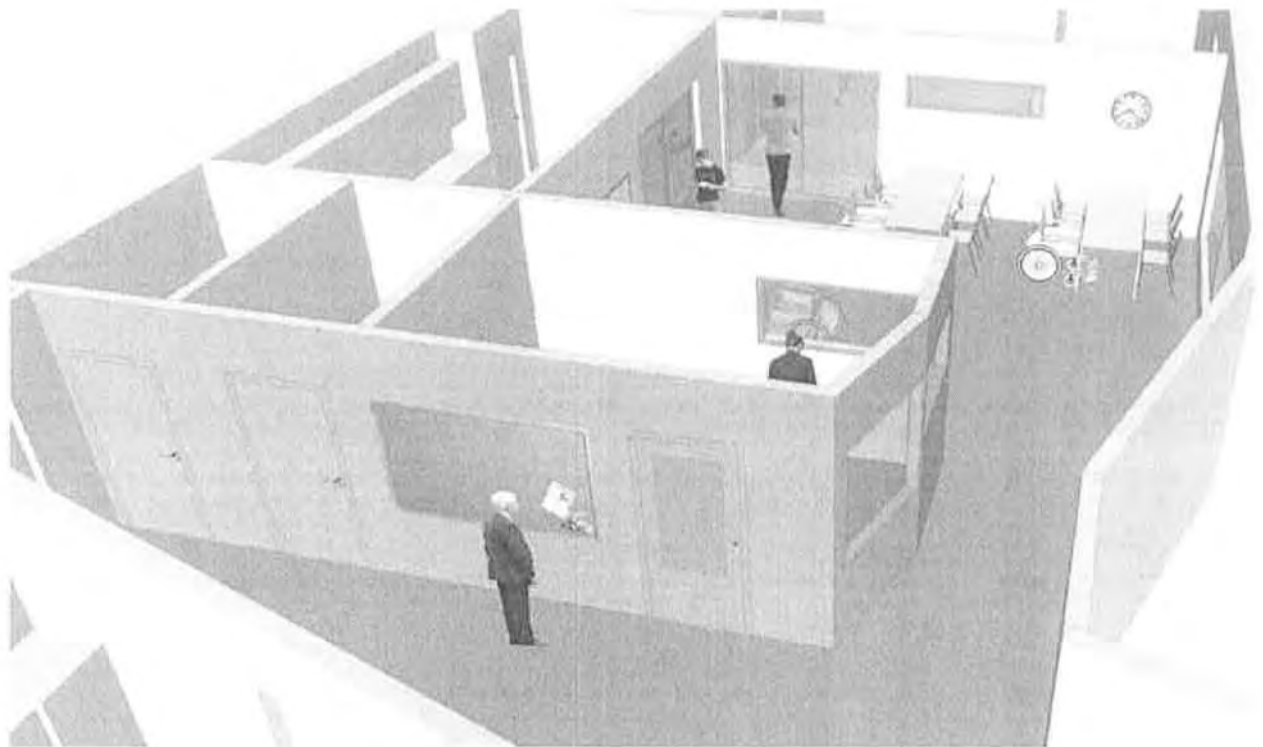


Principsektion B-B



Principsektion C-C

K.A. ma

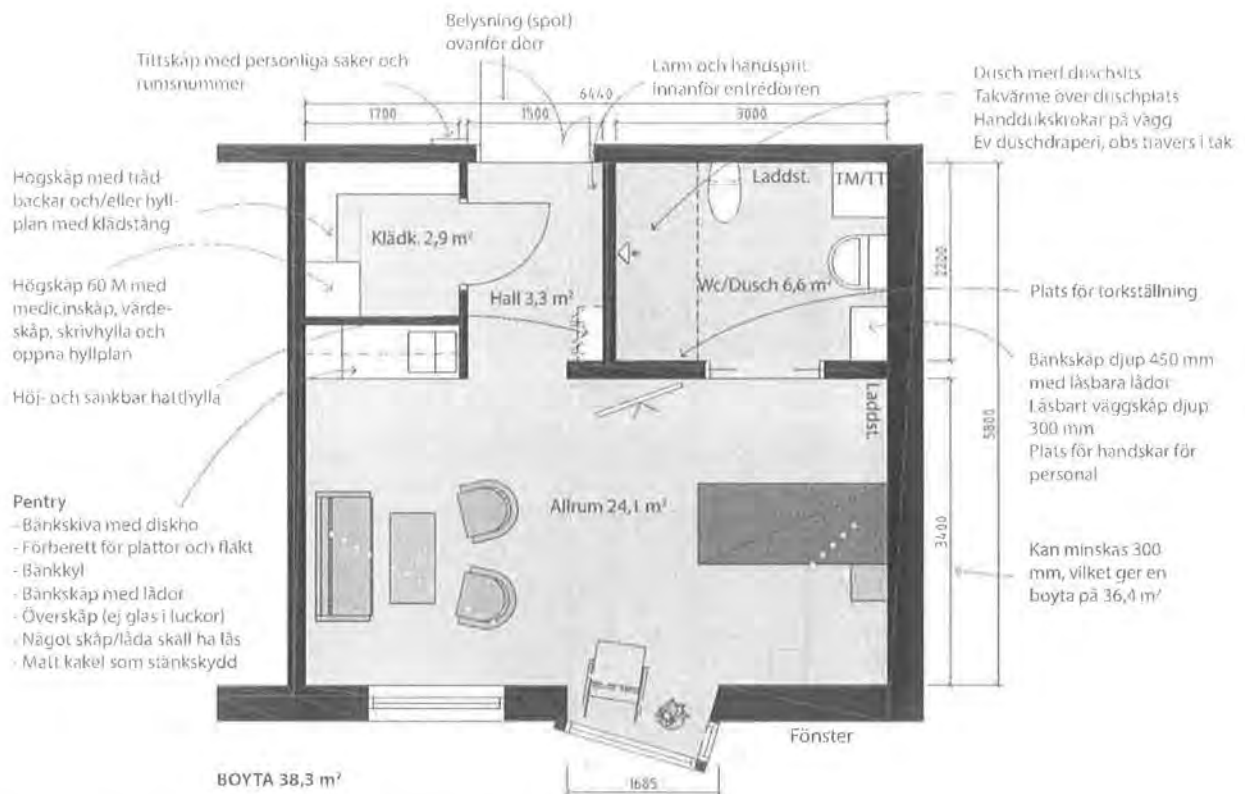


Interiörbilder över avdelningskontoret och matsalen

K.H. Ma

Boenderummen

Boenderummet har entré på mitten som gör att det stora rummet blir uppdelat på ett naturligt sätt med en vardagsrumsdel och en sovdel. Det vinklade burspråket gör att den boende får utblickar från både sovplatsen och soffan. Hygienrummet är utformat efter funktionsbeskrivningen från arbetsgruppen, se nedan.



Arbetsgruppens tankar om boenderummets belysning

- Hall: Taklampa
Nattlampa (blå) lågt placerad
- Klädkammare: Belysning vid medicinskåp och vanlig lampa i taket (vitt ljus) med manuell knapp
- Allrum: Två takplafonder med dimmer (Karlstad)
- Pentry: Belysning över arbetsbänk
- Badrum: Spotlight över toalettstolen (blått ljus), ställs in med timer så att den lyser nattetid och även dagtid.
Spotlight över handfatet (vit), tänds automatiskt eller med knapp.
Vanlig taklampa (dimmer?)

Ej någon sänglampa på grund av möbleringsbarheten i rummet och personligt behov däremot ska det vara samma takbelysning i samtliga rum.

KA Ma

*Funktionsbeskrivning hygienrum (från arbetsgruppen)*

Alla komponenter ska vara väggmonterade för att frigöra golvyta i hygienrummet.

Tvättställ

Skall vara manuellt höj- och sänkbart och med en avställningsyta på 200 mm innanför för att skapa avställningsyta och större sittedjup för personer som sitter vid tvättstället. Vattenlås och avloppsslangar skall monteras så nära väggen som möjligt.

Tvättstället skall tåla en belastning på minst 200 kg.

Spegeln skall vara monterad på väggen och nå ner till högsta möjliga inställbara höjd på tvättstället för att även en person som sitter skall kunna se sig i spegeln. Den ska enkelt kunna monteras ned vid behov.

Blandaren skall ha en pip som når minst 150 mm ut från blandarens centrum. Spaken skall vara greppvänlig och extra lång.

Stödhandtag ska finnas på tvättstället eller kunna monteras i anslutning till det, samt även lodrätt monterat på skåpet bredvid tvättstället.

Högsåp bredvid tvättställ skall vara väggmonterat och ha eluttag invändigt.

Toalett

Skall vara manuellt höj- och sänkbar. Toalettskålens djup ska vara 700 mm ut från modulen och tåla en belastning på minst 400 kg.

Armstöd skall monteras på båda sidor om toaletten, med fördel direkt på vägg. De skall vara justerbara i både höjd och sidled, greppvänliga, minst 850 mm långa och tåla en belastning i ytterläge på minst 225 kg.

Rördragning och avlopp till toaletten skall vara lätt åtkomligt.

Dusch

Duschen ska ha en extra lång duschslang med knapp vid munstycket för att sätta på/stänga av vattnet. Blandaren ska vara utrustad med temperaturspär.

Duschstängen skall även fungera som ett lodrätt stödhandtag och tåla en belastning på minst 350 kg.

Vågrätt stödhandtag skall vara vinkeformat och sträcka sig från duscharmaturen till stödhandtagen vid toaletten och tåla en belastning på minst 350 kg.

Resterande detaljer som spegel, spegelbelysning, krokar och avfallsbehållare ska levereras i enhetlig design.

Konceptet ska inkludera utbildning och vägledning för de anställda när bygget är klart.

Offererad badrumslösning skall specificeras i anbudet så beställaren kan kvalitetssäkra att minimikraven är uppfyllda.

Färgsättningsprinciper

Genomgående är färgskalan dov och harmonisk där det oviktiga är nedtonat och det viktiga lyfts fram. Golven är homogent färgade med mjuka övergångar för att undvika känslan av gränser och hål. Varje avdelning har ett kulörtema med inspiration från Falbygdens böljande slättlandskap med åkrar och ängsmarker till de karaktäristiska platåbergen.

Det är 4 olika tema på 8 avdelningar. Tanken med temat är att det ska hjälpa den boende att känna igen sin hemvist och underlätta orienterbarheten.

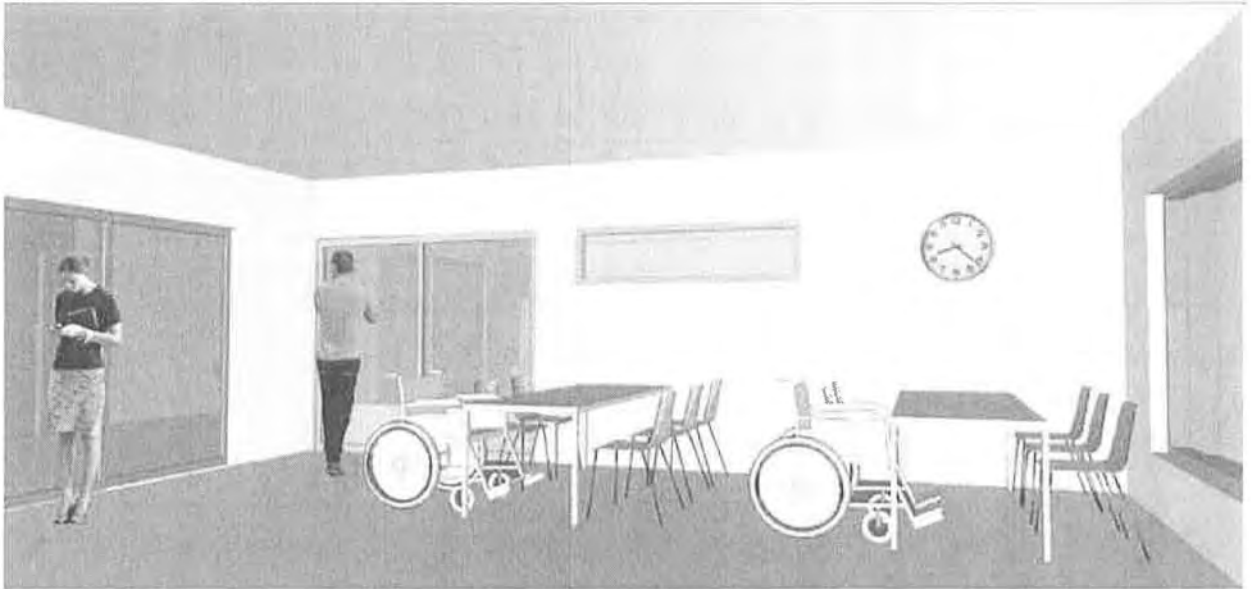
Temafärgerna kommer att finnas i själva huvudstråket. Det är väggar som man möts av vid entréerna till avdelningarna så man vet att man har hamnat på sin avdelning. Matsalen och allrummen har några inslag som är lika på alla avdelningar för att skapa en tydlighet i rummets funktion.

De två allrummen i ändan på avdelningen får två olika karaktärer. Ett lugnt och avskärmat rum med enfärgade tapeter och ett mer aktivt rum med en fondtapet med lite mer liv i som kan ge upphov till minnen, diskussion eller liknande.

Boenderummen ska kännas ombonade, rogivande och hemlika. I det stora rummet får därför väggarna en varm beige kulör. För att förstärka rumskänslan målas en ljusare nyans inom samma kulör på väggen med fönster. För att boenderummen skall få en personlig prägel blir det en fondvägg eller fondtapet i hallen. Det är väggen man möts av och som man då känner igen att det är mitt hem.



Inspirationsbilder på färgsättning



Fondtapet som återkommer i matsalen på alla avdelningar



Temafärgerna i huvudstråket. Detta tema heter Hornborgasjön och har blå kulörer med blågrå nyanser

Sinnenas trädgård

Byggnaderna avgränsar en centralt placerad upplevelseträdgård, sinnenas trädgård, som är gemensam för hela anläggningen. Sinnenas trädgård kompletteras med den egna trädgården mellan boendeavdelningarna.



Den egna trädgården



K.H. na

Marken utanför solfjädern



FÅRABERGET UTKÄS 2016-11-24
JOHN LIZZARD TRÄDGÅRDSARKITEKT

KA. na

ÖVERGRIPANDE PROJEKTERINGSANVISNINGAR

Entreprenadnamn: Mark-, byggnads-, och installationsarbeten vid nybyggand av demensboende vid Fåraberget.

Upphandlingsform: Generalentreprenad.

Entreprenadform: Totalentreprenad enligt ABT06.

BBR: BBR 23.

AMA AF 12.

AMA Hus 14.

AMA Anläggning 13

AMA VVS & Kyla 16.

AMA El 16.

Standard beställare: Falköpings Kommuns CAD-manual V1.0
 Falköpings Kommuns tekniska standard el
 Falköpings Kommuns tekniska standard SÖ
 Falköpings Kommuns fastighetsstandard WC, RWC, städ, storkök och fläktrum ver.1.5. För projektet tillämpliga delar.

Övriga föreskrifter: SPCR114 P-märkning avseende innemiljö.
 Rätt arbetsmiljö för montörer och driftspersonal.
 Branschregler säker vatteninstallation.
 BBV Byggkeramikrådets branschregler för våtrum.
 GVK:s branschregler för tätskikt i våtrum.

BILAGA 1



FALKÖPINGS KOMMUN

FÅRABERGET

NYTT KORTTIDS- OCH DEMENSBOENDE
NYBYGGNAD TILLAGNINGSKÖK

PLANERINGSRIKTLINJER AVSEENDE
STORKÖKSANLÄGGNING

PROGRAMHANDLING 2016-11-14

940-005-01/JÅ

Jennie Åleheim
Ingemar Johansson Ingenjörbyrå

W.H. *ma*

Orientering

I samband med nybyggnation av nytt korttids- och demensboende, Fåraberget i Falköping planeras nytt tillagningskök. Köket tillagar och bereder mat som distribueras via mattransportvagnar internt till nya avdelningar samt till externa enheter. Köket 1-portionsförpackar även mat som sedan distribueras till hemboende pensionärer via hemtjänstens organisation.

Köket hanterar utskick av basvaror för frukost och mellanmål till avdelningar ca 2 gånger per vecka. Varor medskickas vid mattransporter i skåp?

Kapacitet

Köket planeras med kapacitet för interna och externa leveranser.
Totalt antal portioner beräknas enligt:

Interna leveranser till avdelningar:	110 st	Lunch, frukost och middag (10 mattransportskåp)
Externa leveranser:	70 st	Lunch och middag (6 mattransportskåp)
1-portionsförpackad mat:	120 st	Lunch

Total kap. vid lunch beräknas till ca 300 portioner.

Matordning, öppethållande

Köket är öppet 365 dagar per år.
Varje dag tillagas kost i omfattning enligt ovanstående.

Myndighetskrav

Utformningen av livsmedelslokal har gradvis skärpts och redovisas ingående i Livsmedelslagstiftningen. Kök skall successivt inordnas i internationella kostsäkerhetsmetoder såsom HACCP och ISO 9001.
Förvaring och varmhållning av färdiglagad mat skall ske på sådant sätt att livsmedlets temperatur inte understiger + 60°C.
Huvudkomponent får varmhållas max. 2 tim, samt kokt potatis max. 1 tim.
Detta ställer krav på tider och beredningsgrad, vilket påverkar kökets apparatdimensionering.



Kök

Köket kommer att utföras som "Tillagningskök, TK", dvs. tillagning mot bred råvarutillämpning. Väggsavskiljning utförs enbart där myndighetskrav föreligger, tex vid diskrum, renseri etc. Köket förses med utrustning och inredning för beredning av huvudkomponent, kokning av rotfrukter, ris, pasta, mosberedning etc. samt utrustning för diet- och specialkostberedning.

Köket utförs med lokaler och utrustning som medger såväl rationell som ergonomisk hantering tex. Isolerade kokgrytor med omrörare, kombiugnar, stekbord, höj- och sänkbara arbetsbänkar, buller och värmeisolerad diskmaskin mm.

Utrustning och inredning planeras i relation till arbetsuppgifter, kapacitetskrav och till fullgod arbetsmiljö. Mobil hantering med minimering av lyft kommer att eftersträvas. Kravspecifikation på utrustningen kommer upprättas, avseende bl.a CA-certifiering, Miljöcertifiering och Återvinningsgrad.

Serveringssystem

Varje avdelning erhåller all kost komplett varmt och med samtliga tillbehör till måltiden levererat från köket. Övriga tillbehör, drycker och sallad levereras också från tillagningsköket? Maten transporteras i skåp i kantiner/karotter och distribueras via mattransportskåp med värme och aktiv kyla.

Till lunch 1-portionsförpackas ett visst antal portioner som sedan placeras i värmeväskor och distribueras till hemboende pensionärer via hemtjänst. Eventuella kalla tillbehör packas i kylväskor som förvaras i separat kylskåp fram till leverans.

Diskgodshantering

Diskgods i form av porslin som nyttjas på avdelningar diskas även på avdelningar. Köket hanterar diskgods som returneras med mattransportvagnarna likt kantiner/karotter samt intern disk från tillagning.

Lokal-/funktionsbehov

Teoretiskt bruksareabehov för kök med biutrymmen inkl. vagnsuppst. för externa enheter, beräknas efter ca.300 portioner och uppgår totalt till ca 264 kvm med fördelning enligt nedan:

VARUMOTTAGNING	15,0
OMKLÄDNING, WC, DUSCH (Dam och Herr)	17,5
EXPEDITION	7,0
VAGNHALL (Intern och Externt)	24,0
FÖRRÅD (Torr- köks- och externt frd.)	17,0
KYLRUM, 3 ST	18,0
FRYSRUM, 1 ST	6,0
PACKNINGSRUM (1-portion)	12,0
STÄD/TVÄTT	7,5
RENSERI	7,5
UTLÄMNING (1-portionförpackat- hemtjänst)	6,0
KÖK	71,0
DISKRUM (Grov- och findisk)	27,5
NETTOAREA	226,0
BRUKSAREA	256,0

Utrustning och inredning

Preliminärt erfordras utrustning enligt nedan.

Benämning	Kapacitet	Effekt	Vatten	Vent	Avlopp
Kombiugn, roll- in	15 GN 1/1	39,0	x	x	Golvbr.
Kombiugn, stativ	5 GN 1/1	11,0	x	x	Golvbr.
Kokgryta med omrörare	100 l	26,0	x	x	Golvgr.
Kokgryta	50 l	15,5	x	x	Golvgr.
Stekbord	1000 mm	25,0		x	Golvgr.
Blandningsmaskin	40/20 l	0,8			
Grönsaksskärmaskin	10 kg/min	0,6			
Skivmaskin	ø 300 mm	0,3			
Mikrovågsugn	2-tallriks	2,3			
Packningsmaskin	1-port.	0,6			
Värmeri	3-facks	2,3	x		Golvbr.
Lyftvagn	50 kg	0,3			
Diskmaskin, 1-lanks	50 korgar/h	10,0	x	x	Golvgr.
Diskmaskin, grovdisk	5 GN 1/1	12,0	x	x	Golvgr.
Golvrengöring, 3 st	Slang 12 m		x	x	
Kombiugn, diel	5 GN 1/1	11,0	x	x	Golvbr.
Kokeri, diel	2-facks	9,0	x	x	Golvbr.
Spis, diel	4-plattors	12,0		ø	
Kombiskåp K/K, diel	700 l				
Kombiskåp F/F, diel	700 l				
Blastchiller (Snabbnedkylning)	45 kg, 70° → 3°C, 90 min				
Kylrum, 3 st					
Frysrum, 1 st					
Matttransportskåp, 16 st	6+4 GN 1/1	0,8			
Värmskåp, 2 st	12 GN 1/1	0,8			

BILAGA 2 - ÖNSKEMÅL FRÅN ARBETSGRUPPEN**Belysning**

Lampor och naturligt ljus från fönster ska tillsammans ge en belysning utan pölar eller fläckar av ljus, utan mörka områden, ränder och skuggor. Om ljussättningen är ojämn kan golv upplevas som fyllt med hål och hinder. En stark och bländfri allmänbelysning kan eliminera skuggbildningar och underlätta orienteringsförmågan.

Det ska finnas många små ljuskällor för punkt och arbetsbelysning, riktat ljus för uppmärksamhet. Spotlights ska inte användas som huvudsaklig ljuskälla eftersom de kan leda till strakt ljus och risk för bländning, men passar bra som arbetsbelysning eller som belysning som leder uppmärksamhet till ett specifikt mål.

Det bör vara blått ljus i nattbelysningen då det stimulerar melatonin i hjärnan som påverkar vakenhet och sömn, (då är det med fördel att ha blått ljus nattetid). Armaturernas huvuduppgift är att avskärma ljuset så att det inte bländar och dirigerar det så att det hamnar där man vill ha det. Det finns rundstrålande armaturer med jämn ljusspridning. Vanlig typ är textilbollar eller glober i vitt opalglas/plast, dessa ger ett skugglöst ljus av diffus karaktär. Dessa finns både för glödlampa och lysrör och används som allmänljus.

Ljuskällor och armaturer ska ha en optimal färgåtervinningsförmåga som gör så att färgen på ytor och föremål upplevs naturliga och är desamma på natten som är på dagen.

Små lampor som t.ex. fönsterlampor eller lampetter ska vara försedda med bländningsskydd. I badrummet bör det finnas god allmänbelysning utan skuggeffekter, arbetsbelysning över handfatet underlättar självständighet. Placeringen av ljuskällan är viktig då det inte får vara bländande. Belysning över toalettstolen bör också finnas, någon form av ledljus, för att man lätt ska orientera sig nattetid. Det kan också finnas en belyst "stig" från sängen som leder in till badrummet, som tänds så fort man stiger upp ur sängen.

Belysningen bör släckas automatiskt när man lämnar badrummet, men det finns dom som oroar sig när man inte släcker lampan med en ljusknapp och det måste man också tänka på. Dimmer gör så att man kan reglera ljus nivån.

God belysning över matbordet, ett åldrat öga kräver stark belysning för att känna igen maten på tallriken. Ett bra val är ofärgat ljus, riktat nedåt vid matbordet t.ex. med lampskärm med vit insida, belysningen ska återge färgen på maten på ett naturligt sätt.

Utvändig mark

Målet med trädgården är:

Stimulera sinnen med vackra färger, former dofter, smak och ljud samt känsel.

Bidraga till aktivitet under trygga former och även ge stilla meditation.

- Gångvägarna och ytor för trädgårdsmöbler bör vara jämna, halkfria, enhetlig färgade. En gränsmarkering i annat material. Fungera som en avgränsning mot intilliggande ytor i innerträdgårdarna och i ytterområdena. Gångstråken bör utformas som slingor utan slut för att underlätta orienteringen.
- Fasta kännetecken som hjälp för orienteringen typ stenpartier, lusthus, pergola, träd med fågelholk, klädstretch, uppmurade odlingsbäddar, soffor, lyktor, vindspel mm.
- Upphöjda och snedfasade odlingsbäddar skapta så att även rullstolsburna kan använda dem.
- Trädgården skall inbjuda till samvaro och enskildhet. Möblerna skall vara flyttbara så man kan vistas i både sol och skugga samt lä för vinden. Fasta sittbänkar både i innerträdgårdarna och ytterområdets promenadslinga/entre.
- Vid val av växter skall de följa tydligt årstidens växlingar. Vintergröna växter, blommor, helst storblommiga mormorsväxter typ pion, liljor, riddarsporre, luktaärt, rosor, vårlökar t.ex. Större vårdträd, äppelträd som ger skugga samt buskar och syrener. Fruktträd: äpplen, plommon. Bärbuskar: Vinbär, jordgubbar mm Bevara någon gammal växtlighet om det finns i området. Blommor i urnor.
- Gräsmatta ev. fuskgräsmatta i innerträdgårdarna.
- Trädgårdsredskapsbod.(Avdelningens innergård)
- Fågelholkar.
- Flaggstäng
- Damm/fontän porlande vatten.
- Vattenuttag, eluttag.
- Lusthus/växthus/pergola
- Boulebana
- God utebelysning för orientering kvällstid och trygghetsbelysning för de som befinner sig inomhus.
- Inhägnad av hela området med staket. Kamoufleras med växter eller häck.
- Solskydd markiser eller annat.
- En större yta för alla där man kan gemensamt fira t.ex midsommar. Även en grillplats gemensamt för alla under tak.
- Tydlig gräns mellan trädgård och området utanför. Staket som avgränsar mot yttre omgivning skänker trygghet till den demenssjuke en bekräftelse över att man befinner sig rätt.
- Fasta papperskorgar.

BILAGA 3 - ÖVERSIKTLIGA TEKNIKPRINCIPER INFÖR PROJEKTERINGEN
Geoteknik

Geoteknisk undersökning har gjorts av BG&M i Skövde dat 2016.10.14.

Finns i Ibinder.

Dagvatten

Med hänsyn till jordens sammansättning inom området bedöms LOD genom perkolation som mindre lämplig. Jordens permeabilitet (vattengenomsläpplighet) bedöms ligga i intervallet $K \approx 10^{-7} - 10^{-9}$ m/s.

Ytlig och spridd infiltration till grönytor kan sannolikt utföras under förutsättning att marklutningar skapas från hus. Detta kompletteras med sedumtak som reducerar hårdgjorda ytor. Kompletterande lösningar såsom fördröjningsmagasin, fördröjningsdammar som alternativ utreds under projekteringen.

I tomtens nordvästra hörn finns en bäck som ytvatten kan avledas till/mynna ut i.

Det ytliga dagvattnet kan ledas bort genom ett flackt stensatt dike i parkmiljön.

VS

Uppvärmning: fjärrvärme

Spillvatten skall pumpas till anslutningspunkt i Sikagårdsgatan (vattengång ca +236m)

Städcentral samt städ i en boendeenhet skall förses med stor golvbrunn för tömning och påfyllning av städmaskin.

Ventilation

Programarbetet inrymmer följande principiella fundering utan att ha diskuterats med ventilationsprojektör:

Gemensamhetsbyggnaden:

Ett fläktrum placera i övre planet över köket och med kanaler direkt till kapprum/WC, personalomklädnad och utbildnings-/konferenslokaler. Kanalisation till adm och personalrum via souterängplanet.

Boendeenheterna:

Ett gemensamt fläktrum placeras över de gemensamma funktionerna kök, matsal mm och nås direkt utifrån genom en trappa. Kanalisation till boendet ovan undertak i korridoren till vilket boenderummen ansluts.

El, data tele

se även text ovan, boenderum resp arbetsgruppens synpunkter.

Städcentral förses med laddningsstation för xx antal städmaskiner,

KH

mg

**Reservel**

Fårabergets demensboende skall förses med dieseldrivnet reservelsaggregat. Aggregatet placeras i en fristående byggnad med en uppskattad storlek på ca 50 m².

Brand

Anläggningen kommer att sprinklas, sprinklercentral ca 10-12 m². Färskvattentrycket är otillräckligt och byggnaden behöver därför förses med en sprinklervattenreservoar på ca xxxm³

Uppställningsplats för brandbilar redovisas på situationsplan, mark.

Sophantering

Det produceras 140l/vecka brännbara sopor per boende exklusive kök. Sopor från avdelningarna hämtas av fastighetsskötaren till ett gemensamt soprum inne i byggnaden som nås utifrån via en garageport i anslutning till övriga varutransporter.

Därutöver tillkommer sopor som sorteras i xxx antal kärl.

Fastighetsskötsel

Fastighetskötare behöver ett utrymme för att förvara verktyg m.m. för fastighetsskötsel, men utgår från kontoret på Midfalegatan. Utrymmet behöver god tillgänglighet utifrån samt bra tillgänglighet ut i förbindelsegången då han kommer att få sköta hämtning av tvätt och sopor ute på avdelningarna, eventuellt också transport av mat till dessa. I utrymmet skall det även finnas plats för ett skrivbord samt för en liten elbil med laddningsmöjlighet.

Övrigt

Anläggningen skall förses med centralsugare.

§ 25

Dnr 2017/00008 289

Demensboende Tåstorp

Tekniska nämndens beslut

- 1 Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om erforderligt anslag för byggnation av demensboendet vid Fåraberget, kv. Tåstorp 7:7, Falköping.

Bakgrund

Socialnämnden antog 2013 en plan för framtida demensvården i Falköping där slutsatsen var att Falköping saknar ett centrum för demensvården.

2016 fattades beslut om att projektera ett demenscentrum vid Fåraberget, Tåstorp.

Det projekterade boendet består av:

Fyra avdelningar med tjugo boenderum i respektive avdelning, fördelat på tre huskroppar, varav en huskropp i två plan.

En administrationsbyggnad i två plan.

Förbindelsebyggnader som sammanlänkar byggnaderna.

Byggnaderna omfattar cirka 8.600 m².

Projektet har kostnadberäknats till 180 miljoner kronor.

Tjänsteutlåtandet, daterat den 2017-03-09, har utarbetats av fastighetschef Jan Aurén.

Paragrafen skickas till
 Kommunfullmäktige

KH. *[Signature]*

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kostnadsberäkning investeringsprojekt

Projekt 3462 Demensboende Fåraberget

Anslag	
2016	670 000 kr
2017	52 800 000 kr
2018	100 000 000 kr
2019	23 200 000 kr
Summa:	176 670 000 kr

Kalkyl		Kommentar
Entreprenad		
Bygg och mark	160 000 000 kr	Enligt kalkyl från Kalkyhhjälp, smart golv för 5 milj ligger inte med. Känns mer avancerat än vad som ligger i kalkyhhjälp's kalkyl
Ändringar och tilläggsarbeten	7 000 000 kr	
Dörrmiljöer och lås	2 000 000 kr	
Kostnad entreprenad	169 000 000 kr	
Projektering		
Byggkonsulter	1 350 000 kr	Enligt tidsbudget från konsulter
Elkonsulter	200 000 kr	
VVS-konsulter	150 000 kr	
Kostnad projektering	1 700 000 kr	
Byggherrekostnader		
Bygglöv	550 000 kr	Bedömt RL
Anslutningsavgifter VA	2 000 000 kr	Bedömt Rasmus VA
Anslutningsavgift fjärrvärme	1 000 000 kr	Gissat RL
Anslutningsavgift el	500 000 kr	Gissat RL
Byggledning intern	1 300 000 kr	Bedömt RL, byggledning ingår (intern)
Pämen	70 000 kr	Bedömt RL
Kontrollansvar/byggledning extern	150 000 kr	Bedömt RL, kontrollansvar
Entreprenadbesikningar	200 000 kr	Bedömt RL
Ovrigt	200 000 kr	Bedömt RL, Provrum m m
Kostnad byggherrekostnader	5 970 000 kr	
Total projektkostnad:	176 670 000 kr	

K.H. ma



KS § 206

DNR KS 197/2018

Äskande om ramförstärkning från socialnämnden

Sammanfattning

På socialnämndens sammanträde den 2/10 2018 beslutade socialnämnden i § 91, punkt 2, att äska om en ramförstärkning enligt Redovisade verksamhetsförändringar för budgetperioden 2019 från kommunfullmäktige. Som en del i budgetprocessen inför budgetår 2019 har förvaltningarna redogjort för de verksamhetsförändringar som finns framöver och som innebär högre kostnader. Redogörelsen presenterades i utskickat material till politiker samt redogjordes för i budgetdialog i mars månad 2018. Resultat- och balansräkning, kommunbidragsramar och investeringsbudget tillsammans skattesats och inriktningsmål beslutades i kommunfullmäktige i juni 2018, samt fastställdes i en utökad version med verksamhetsplan i november 2018. Upprättad prognos gällande skatteintäkter och generella statsbidrag från SKL i april 2018 utgör basen i finansieringen av fördelade kommunbidrag. Beslut har fattats av kommunfullmäktige gällande budget 2019 i enlighet med antagen policy för verksamhets- och ekonomistyrning. Då det inte finns några undantagna buffertar, reserver eller motsvarande så finns det inget utrymme till att fördela ytterligare medel till nämnderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-26
Bilaga verksamhetsförändringar för budgetperioden 2019
Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige 2018-11-13
Policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen avslår socialnämndens äskande om ramförstärkning för 2019 års budget.

Ronnie Rexwall (KV) yrkar på att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå äskandet.

Gunnar Andersson (M) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) yrkande.

Anette Rundström (S) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Ronnie Rexwalls (KV) förslag.

Justerandes sign

Ordförandes sign



Forts. § 206

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Att avslå socialnämndens äskande om ramförstärkning för 2019 års budget.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, socialnämnden
För kännedom Ekonomisavdelningen
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Kommunstyrelsen
Linda Rudenwall

Tjänsteskrivelse
2018-11-26
DNR KS 197/2018
Sid 1 av 2

Äskande om ramförstärkning från socialnämnden

Sammanfattning

På socialnämndens sammanträde den 2/10 2018 beslutade socialnämnden i §91, punkt 2, att äska om en ramförstärkning enligt *Redovisade verksamhetsförändringar för budgetperioden 2019* från kommunfullmäktige.

Som en del i budgetprocessen inför budgetår 2019 har förvaltningarna redogjort för de verksamhetsförändringar som finns framöver och som innebär högre kostnader. Redogörelsen presenterades i utskickat material till politiker samt redogjordes för i budgetdialog i mars månad 2018.

Resultat- och balansräkning, kommunbidragsramar och investeringsbudget tillsammans skattesats och inriktningsmål beslutades i kommunfullmäktige i juni 2018, samt fastställdes i en utökad version med verksamhetsplan i november 2018. Upprättad prognos gällande skatteintäkter och generella statsbidrag från SKL i april 2018 utgör basen i finansieringen av fördelade kommunbidrag.

Beslut har fattats av kommunfullmäktige gällande budget 2019 i enlighet med antagen policy för verksamhets- och ekonomistyrning. Då det inte finns några undantagna buffertar, reserver eller motsvarande så finns det inget utrymme till att fördela ytterligare medel till nämnderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-26
Bilaga verksamhetsförändringar för budgetperioden 2019
Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige 2018-11-13
Policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår socialnämndens äskande om ramförstärkning för 2019 års budget.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Socialnämnden, ekonomiavdelningen
För kännedom
till:



Bakgrund

På socialnämndens sammanträde den 2/10 2018 beslutade socialnämnden i §91, punkt 2, att äska om en ramförstärkning enligt *Redovisade verksamhetsförändringar för budgetperioden 2019* från kommunfullmäktige. Detta för att kunna fullgöra det politiska uppdraget.

Som en del i budgetprocessen inför budgetår 2019 har förvaltningarna redogjort för de verksamhetsförändringar som finns framöver och som innebär högre kostnader. Redogörelsen presenterades i utskickat material till politiker samt redogjordes för i budgetdialog i mars månad 2018. Socialförvaltningen redogjorde då för behov motsvarande en summa om 7 600 tkr – 16 450 tkr, beroende på ambitionsnivå. Se bifogad beskrivning som heter ”Verksamhetsförändringar för budgetperioden 2019”.

Resultat- och balansräkning, kommunbidragsramar och investeringsbudget tillsammans skattesats och inriktningsmål beslutades i kommunfullmäktige i juni 2018, samt fastställdes i en utökad version med verksamhetsplan i november 2018. Upprättad prognos gällande skatteintäkter och generella statsbidrag från SKL i april 2018 utgör basen i finansieringen av fördelade kommunbidrag. I budgetbeslutet finns inga övergripande buffertar eller reserver, förutom KS utvecklingsmedel 2 000 tkr. Det finansiella målet om ett resultat som över tid ska kunna finansiera kommunens investeringar har för budgetåret 2019 sänkts till 1,6% för att kommunen ska klara av de ekonomiska utmaningarna. Utöver denna åtgärd har dessutom kommunen i budgetbeslutet genomfört fullfondering av pensionsskulden, vilket skapar ett ekonomiskt utrymme, som fördelats genom kommunbidraget.

Under november kom befolkningsstatistik från SCB till och med kvartal 3, 2018. Statistiken visar att Herrljunga den 31/10 hade 9 479 invånare. Det är en minskning från 1/11 2017 med 18 personer. I budgetarbetet 2019-2021 gjordes antagandet om en befolkningstillväxt om 50 personer för perioden 1/11 2017 till 1/11 2018. Skillnaden mellan budgeterad befolkning 1/11 2018 och utfall 31/10 är totalt 68 personer, vilket påverkar prognos mot budget negativt för nästkommande år. Totalt är kommunens budget för 2019 underfinansierad med totalt -3 695 tkr, enligt SKLs prognos som släpptes den 19/11 2018.

Beslut har fattats av kommunfullmäktige gällande budget 2019 i enlighet med antagen policy för verksamhets- och ekonomistyrning. Då det inte finns några undantagna buffertar, reserver eller motsvarande så finns det inget utrymme till att fördela ytterligare medel till nämnderna.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen är att det inte finns ytterligare medel att fördela till socialnämnden. Det finns stora osäkerheter i hur skatteintäkter och generella statsbidrag kommer att utveckla sig, prognosen visar för nästa år att budgeten är för högt satt på dessa poster. Totalt en underfinansiering om -3 695 tkr enligt senaste prognosen från SKL.



Verksamhetsförändringar för budgetperioden 2019

Förvaltning: Socialförvaltningen

Socialförvaltningen	Tkr
	Finansieras genom kommunbidrag
Ökad bemanning äldreomsorg dagtid	800-4 350
Ökad bemanning äldreomsorg nattid	1 200- 5 900
Utökning socialsekreterare BoF pga ökad ärendemängd	600-1 200
Utökade administrativa lokaler	500
Ökade kostnader placeringar BoF	2 000
Ökade kostnader våld i nära relationer, vuxna	1 000
Demenssjuksköterska	600
Anhörigstöd	150
Viva app	250
Digitalisering	500
	<hr/> 7 600-16 450



Ökad bemanning särskilt boende

Sammanfattning

Socialförvaltningen önskar få utökat kommunbidrag till 2019 om 4 350 tkr för att öka bemanningen på särskilda boendena och korttiden. Genom att öka bemanningen på boendena avskaffas ensamarbete och den enskilde kan i större utsträckning tillförsäkras en god och säker omvårdnad.

Idag är bemanningen på omvårdnadsenheterna 0,53 årsarbetare per omsorgsplats och 0,64 på demensenheterna och korttiden. Konsekvenserna av denna bemanning är att medarbetare på omsorgsenheterna arbetar ensamma under ett antal timmar per dag och den enskilde kan därför inte tillförsäkras en god och säker omvårdnad. Den låga bemanningen innebär också att bland annat sociala aktiviteter för de boende är begränsade.

Förvaltningen har tagit fram tre olika alternativ utifrån nuläget.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Ingen förändring	- Sämre kvalitet för den boende samt större risk för bl.a. fall - Sämre arbetsmiljö för medarbetarna - Begränsade aktiviteter för de boende	0 tkr
Från 0,53 till 0,59 på omvårdnadsenheterna	- Förbättrad kvalitet för den boende - Förbättrad arbetsmiljö för den enskilde då det inte är något ensamarbete - Begränsade aktiviteter för de boende	800 tkr
Från 0,53 till 0,64 på omvårdnadsenheterna och från 0,64 till 0,74 på demens- och korttidsenheten	- Förbättrad kvalitet för den boende - Förbättrad arbetsmiljö för den enskilde då det inte är något ensamarbete - Förbättrade aktiviteter för den boende	4 350 tkr

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden om 4 350 tkr att användas till ökad bemanning på särskilda boendena för äldre och korttiden.



Undersökning

Nuläge

Beläggningen per omsorgsplats på våra särskilda boenden är 0,53 och per demensplats och på korttiden är det 0,64.

På omvårdnadsenheterna på Hemgården: A1, A2 och C2 så är medarbetare själv delar av dagarna. På såväl A1 och C2 (innan ombyggnationen av A1 är färdig och det finns en 10e lägenhet) är man själv mellan 1,5-2 timmar på vardagar och mellan 2-3 timmar på helger.

På A2 är man själv 3,5 timmar på helgerna och ibland på vardagar.

Den bemanningen som socialnämnden har på sina boenden innebär att det idag inte bedrivs en god och säker omvårdnad av våra boenden på alla våra enheter då medarbetare är själva vissa timmar av dagen och därigenom inte har möjlighet att hjälpa mer än max en åt gången om ens det, i de fall där det krävs en dubbelbemanning. Det är även en osäker arbetsmiljö för den enskilde arbetstagaren då det är ensamarbete.

Bemanningskvoten innebär även att de sociala bitarna på våra boenden, såväl demens som omvårdnad, blir eftersatta då medarbetarna inte hinner med dessa insatser. Även andra insatser kan bli eftersatta en dag då det händer mycket, såsom städ och dusch.

Jämförelse med andra kommuner

I tabellen nedan görs en jämförelse med kommuner som enligt Kolada är liknande kommuner äldreomsorg samt Vårgårda kommun. Genomsnittet på demensenheter är 0,7 och på omvårdnad 0,59.

Kommun	Demensplats	Omsorgsplats
Herrljunga	0,64	0,53
Perstorp	0,64	0,64
Boxholm	0,64	0,56
Östra Göinge	0,67	0,55
Säter	0,72	0,72
Hylte	Inget angivet	Inget angivet
Lessebo	0,77	Inga rena omvårdnadsboenden
Hörby	0,64	0,53
Mörbylånga	0,8	0,6
Vårgårda	0,78	0,58

Ekonomi

Årskostnaden för en undersköterska på särskilt boende i Herrljunga beräknas till 467 tkr tkr/anställd och årsarbetstid är 1920 timmar per år (37 timmars vecka). Totala personalkostnaden för kommunens 54 demensplatser är 15 910 tkr, för 28 omvårdnadsplatser 6 864 tkr och för 8 korttidsplatser är det 2 577 tkr.

**Juridik**

Sveriges kommuner och landsting har tagit fram rekommendationer för Sveriges kommuner avseende "Kvalitet i särskilt boende". Grunden till framtagandet är förändringen i socialtjänstförordningen där det står att den enskildes behov ska vara styrande. I rekommendationen går följande att läsa under bemanning:

Socialtjänstförordningen anger att personal utan dröjsmål ska uppmärksamma behov av hjälp och ge hjälp till äldre på särskilt boende. Att uppmärksamma behov utan dröjsmål kan, som framgår i socialtjänstförordningen, göras med såväl teknik som utökad bemanning. När behov av stöd och hjälp har uppmärksammats ska det tillgodoses. Hur och hur snabbt detta ska ske måste utgå från den enskildes behov av stöd och hjälp.

(SKL, 2016, *Kvalitet i särskilt boende*, sid 7)

Detta innebär att kommunen ska ha en bemanning som är anpassat till de enskildas behov. Utifrån de boendes, på våra omvårdnadsplatser, behov så uppfyller kommunen idag inte dessa riktlinjer. Att en medarbetare är ensam på en enhet med 9-10 boende under ett antal timmar per dag innebär att vissa boendes behov av stöd och hjälp inte kan tillgodoses då det krävs två personer för att kunna tillgodose behoven. Kommunen erbjuder därigenom inte en god och säker omvårdnad.

Arbetsmiljölagen säger att arbetsgivaren ska beakta den särskilda risk för ohälsa och olycksfall som kan följa av att arbetstagare utför arbete ensam (3 kap 2§ andra stycket). Vid ensamarbete som innebär psykiskt påfrestande arbete ska den enskilde medarbetaren få särskilt stöd och handledning för att ha utbildning om hur de ska hantera ex. hotfyllda situationer.

Alternativ**Alternativ 1 – Ingen förändring**

Bemanningen förändras inte utan bibehålls som den är idag.

Konsekvenser

Genom att behålla dagens bemanning på våra enheter så behålls den sämre kvalitén för den enskilde på såväl omsorg- som demensenhet samt den sämre arbetsmiljön för den enskilde medarbetaren som får utföra ensamarbete under mellan 1,5 timme och 3,5 timmar per dag på omvårdnadsenheterna.

- Ett antal av de som bor på våra boenden är i behov av sådan omsorg att en enskild medarbetare inte kan erbjuda denna själv utan man behöver vara två. Är en medarbetare själv under ett antal timmar kan denne komma att tvingas, utifrån den enskildes behov, att utföra insatsen ensam. Detta kan vara skadligt för den enskilde boende men även för medarbetaren då det kan vara tungt fysiskt.
- Att arbeta ensam under ett antal timmar kan för den enskilde medarbetaren innebära hög psykisk arbetsbelastning och stress då en enskild person inte kan tillgodose alla boendens behov ensam samt att det på vissa enheter kan finnas risk för hot och våld



- Skulle något inträffa såsom en olycka så blir medarbetaren som är på plats upplåst till den enskilde boende. Skulle då fler boenden behöva hjälp finns det ingen som kan hjälpa denne om medarbetaren arbetar ensam.
- Skulle Inspektionen för vård och omsorg göra en tillsyn på enheterna finns det en risk för att kommunen föreläggs med vite då kommunen, utifrån dagens behov på enheterna, inte kan tillgodose en säker och god omvårdnad under de timmar då personalen är ensamma. Även arbetsmiljöverket skulle kunna förelägga om vite om de anser att arbetsmiljön inte är tillräcklig.
- De sociala aktiviteterna på boendena fortsätter att vara begränsade.

Ekonomi

Genom att inte göra någon förändring i bemanningen så finns det inget behov av ökade budgetmedel till socialnämnden.

Alternativ 2 – Höja bemanningen på omvårdnad till 0,59

Bemanningen på omvårdnadsenheterna höjs från 0,53 till 0,59.

Konsekvenser

Skulle bemanningen på omvårdnadsenheterna ökas till 0,59 skulle det innebära att ensamarbetet på dagtid försvinner.

- En säkrare omsorg för den enskilde brukaren då bemanningen är minst två hela dagen.
- En bättre arbetsmiljö för medarbetarna då de inte längre behöver utföra ensamarbete.
- Fortsatt begränsat med meningsfulla sociala aktiviteter för den boende

Ekonomi

Skulle bemanningen på omvårdnadsenheterna ökas till 0,59 så är det en ökning med 0,06 per plats. Det innebär att omvårdnadsplatserna skulle öka med 1,68 årsarbetare per år. Detta motsvarar en kostnadsökning på **800 tkr**. Finansiering sker genom utökade kommunbidrag.

Alternativ 3 – Höja bemanningen på omvårdnad till 0,64 och på demens till 0,74

Bemanningen på omvårdnadsenheterna höjs från 0,53 till 0,64 och på demensenheterna och korttiden höjs den från 0,64 till 0,74.

Konsekvenser

Genom att höja bemanningen på såväl omvårdnad som demens med 0,11 respektive 0,1 så avskaffas ensamarbetet på dagtid och kvaliteten för den enskilde höjs då nämnden kan erbjuda en bättre omvårdnad och fler sociala aktiviteter genom t.ex. anställa en aktivitetsledare.

Ekonomi

Höjningen av bemanningen skulle innebära ökade kostnader på omvårdnadsenheter med ca 1 450 tkr och på demensenheterna med 2 900 tkr. Totala kostnaden är **4 350 tkr**. Finansiering sker genom utökade kommunbidrag.

Förvaltningens förslag

Utifrån lagstiftning och den boendes säkerhet och kvaliteten på de insatser förvaltningen utför måste bemanningen på omvårdnad ökas med minst 0,06 årsarbetare per plats. För att erbjuda den enskilde en god kvalitet när de bor på ett av socialnämndens boende behöver bemanningen höjas till 0,64 på omsorgsenheterna och till 0,74 på korttiden och demensenheterna.



Förvaltningen förespråkar alternativ 3 och anser att alternativ 2 är den minsta höjning som måste göras.



Ökad nattbemanning inom Vård och omsorg

Sammanfattning

Socialförvaltningen önskar få utökat kommunbidrag till 2019 om 1200 – 7 500 tkr för att öka nattbemanningen på särskilda boendena. Genom att öka nattbemanningen på boendena avskaffas obemannade enheter och den enskilde kan i större utsträckning tillförsäkras en god och säker omvårdnad.

Socialstyrelsen föreskriver att den äldre ska nattetid ”utan dröjsmål” få ”det stöd och den hjälp som är till skydd för liv, personlig säkerhet och hälsa” (SOFS 2012: 12). Idag motsvarar kommunen inte dessa krav. För att de ska efterlevas krävs en personalförstärkning på kommunens särskilda boenden.

Förvaltningen har tagit fram tre olika alternativ och ett tillägg som bör appliceras oavsett vilket förslag som antas.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Ingen förändring	- Sämre kvalitet för den boende samt större risk för bl.a. fall - Sämre arbetsmiljö för medarbetarna - Vite kan utdelas vid besök/kontroll av IVO	0 tkr
Hemgården: från 3 till 4 personer	- Förbättrad kvalitet för den boende med möjlighet till att snabbare få hjälp - förbättrad arbetsmiljö för medarbetarna - fortfarande förekommer enheter som är utan bemanning och saknas tillsyn till boendena vite kan utdelas vid tillsyn av IVO	1 200 tkr
Hemgården: från 3 till 6 personer	- Förbättrad kvalitet för den boende då alla enheter är bemannade av personal på natten - Förbättrad arbetsmiljö för den enskilde - verksamheterna uppfyller kraven utifrån socialstyrelsen rekommendation gällande nattbemanning	3 650 tkr
Införa trygghetskamera på boendena och i hemtjänsten	- En ostörd tillsyn både natt och dag för den enskilde. - Förbättrad kvalitet för den enskilde - Förbättrad arbetsmiljö för medarbetare. - Minskad trafik och miljöbelastning	2 250 tkr (vid 150 kameror)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden om 1 200-5 900 tkr att användas till ökad nattbemanning på särskilda boendena och nattpatrullen för äldre.



Undersökning

Nuläge

Bemanningen under natten är följande:

Hemgården: 3 medarbetare på 50 boende, uppdelade på 6 enheter på två våningar.

Den bemanningen som socialnämnden har på sina boenden innebär att det idag inte bedrivs en god och säker omvårdnad av våra boenden på alla våra enheter då en del av enheter lämnas utan bemanning och tillsyn under nattetid. Det är även en osäker och utsatt arbetsmiljö för den enskilde arbetstagaren då det är ensamarbete med för stort antal brukare där hot och våld kan förekomma dagligen.

Det är svårt att utifrån nyckeltal såsom antal platser bedöma behovet av bemanning på natten. Lagstiftningen samt vägledning från socialstyrelsen ställer dock krav på god kvalitet, värdigt bemötande samt trygg och säker vård. På de boenden där en personal måste arbeta på flera enheter, vilka ligger på olika våningsplan, är det tveksamt om bemanningen på boendena kan anses uppfylla dessa krav. Det finns redan en del tekniska lösningar för att få reda på om de dementa och somatiska brukarna är uppe ur sängen, till exempel dörrlarm och golvlarm. Dock kan personer med demenssjukdom inte alltid uppfatta situation och tid vilket kan medföra oro och otrygghet. Att vänta på personal som hjälper en annan boende kan därför få stora konsekvenser. De kan heller inte förväntas larma om de vaknar och har ångest. Personalen behöver därför finnas i närheten för att hantera brukare som ropar på hjälp. I dagsläget förekommer situationer då enheter är tomma i varierande utsträckning. Det medför att kvalitén och tryggheten inte går att säkra. Personalen kan dessutom bli utsatt för utåtagerande beteende eller olycksfall då det inte finns en kollega att tillgå.

Ekonomi

Årskostnaden för en undersköterska som arbetar natt i Herrljunga beräknas till 640 tkr/anställd.

Budgeterad kostnad för nattbemanningen på Hemgården 3 680 tkr.

**Juridik**

Socialstyrelsen har beslutat om nya föreskrifter och allmänna råd om ansvaret för personer med demenssjukdom och bemanning i särskilda boenden. Dessa trädde i kraft den 31 mars 2015 (SOSFS 2012:12)

2 § Varje särskilt boende där en person med demenssjukdom bor ska vara bemannat dygnet runt. Bemanningen ska säkerställa att personal snabbt kan uppmärksamma om en person med demenssjukdom är i behov av hjälp och utan dröjsmål kan ge honom eller henne sådant stöd och sådan hjälp som är till skydd för liv, personlig säkerhet och hälsa.

Allmänna råd

Vid den bedömning som ska göras av hur ett särskilt boende ska vara bemannat bör bl.a. beaktas

- hur lokalerna är utformade,*
- vilken kompetens personalen har och*
- vilka möjligheter omsorgspersonalen har att se och höra att en person med demenssjukdom behöver stöd och hjälp. Behov av stöd och hjälp till skydd för liv, personlig säkerhet och hälsa kan föranledas av att en person med demenssjukdom riskerar att*
- lida fysisk eller psykisk skada eller*
- orsaka fysisk eller psykisk skada hos andra.*

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har tagit fram flera rekommendationer som gäller inom äldreomsorgen. Dessa ska beaktas och följas av kommunerna i stor utsträckning. Nedan lyfts två av de rekommendationer som socialnämnden anser ska eftersträvas i arbetet då de är viktiga.

Den ena rekommendationen är ”Kvalitetsarbete i särskilt boende äldre nattetid”
Rekommendationens fyra hörnstenar är:

- 1. Koll på läget: Ledningen behöver i större utsträckning ta reda på hur arbetet bedrivs nattetid.*
- 2. Individens behov: En planering behöver genomföras med den äldre och den äldres anhöriga vad gäller omsorgsinsatser och tillsyn även nattetid.*
- 3. Strategi för ny teknik: Kommunen bör ta fram en teknikstrategi som omfattar såväl infrastruktur, informationssäkerhet, tillämpning av lagstiftning.*
- 4. Ledarskap: Ledarskapet inom särskilt boende för äldre behöver stärkas för att förändringsarbetet med att identifiera och införa nya arbetssätt*

Den andra rekommendationen är ”Kvalitet i särskilt boende”. Grunden till att SKL tog fram rekommendationen är revideringen av socialtjänstförordningen där det står att den enskildes behov ska vara styrande. I rekommendationen går följande att läsa under bemanning:

Socialtjänstförordningen anger att personal utan dröjsmål ska uppmärksamma behov av hjälp och ge hjälp till äldre på särskilt boende. Att



uppmärksamma behov utan dröjsmål kan, som framgår i socialtjänstförordningen, göras med såväl teknik som utökad bemanning. När behov av stöd och hjälp har uppmärksammats ska det tillgodoses. Hur och hur snabbt detta ska ske måste utgå från den enskildes behov av stöd och hjälp.
(SKL, 2016, Kvalitet i särskilt boende, sid 7)

Detta innebär att kommunen ska ha en bemanning som är anpassad till de enskildes behov. Utifrån de boendes behov så uppfyller kommunen idag inte dessa riktlinjer. Att en medarbetare har ensamt ansvar för flera enheter under nattens timmar innebär att de boendes behov av stöd, hjälp och trygghet inte alltid kan tillgodoses. Kommunen erbjuder därigenom inte en god och säker omvårdnad.

Arbetsmiljölagen säger att arbetsgivaren ska beakta den särskilda risk för ohälsa och olycksfall som kan följa av att arbetstagare utför arbete ensam (3 kap 2§ andra stycket). Vid ensamarbete som innebär psykiskt påfrestande arbete ska den enskilde medarbetaren få särskilt stöd och handledning för att ha utbildning om hur de ska hantera ex. hotfyllda situationer.

Alternativ

Alternativ 1 – Ingen förändring

Bemanningen förändras inte utan bibehålls som den är idag.

Konsekvenser

- Herrljunga kommun bryter mot de krav som ställs från Socialstyrelsen gällande nattbemanning samt uppfyller inte socialnämndens målarbete gällande att skapa en välmående verksamhet
- Skulle Inspektionen för vård och omsorg göra en tillsyn på enheterna finns det en risk för att kommunen föreläggs med vite då kommunen, utifrån dagens krav på bemanning natttid på enheterna, inte uppfyller eller tillgodoser en säker och god omvårdnad under nattens timmar då personalen är ensamma och ansvarar för flera enheter. Även arbetsmiljöverket skulle kunna förelägga om vite om de anser att arbetsmiljön inte är tillräcklig

Ekonomi

Genom att inte göra någon förändring i bemanningen så finns det inget behov av ökade budgetmedel till socialnämnden. Däremot finns det risk att socialnämnden kan få betala vite vid eventuell tillsyn.

Alternativ 2 – Höja nattbemanningen med en medarbetare per natt

Bemanningen på Hemgården höjs med en medarbetare per natt (dvs från tre till fyra medarbetare).

Konsekvenser

- En säkrare och tryggare omsorg för den enskilde brukaren då det är fler medarbetare per natt. Ett färre antal enheter är utan bemanning på natten jämförelse med idag.
- Herrljunga kommun bryter fortfarande mot de krav som ställs från Socialstyrelsens sida gällande nattbemanning samt uppfyller inte socialnämndens målarbete gällande att skapa en välmående verksamhet på Hemgården



- Skulle Inspektionen för vård och omsorg göra en tillsyn på Hemgården finns det en risk för att kommunen föreläggs med vite då kommunen, utifrån dagens krav på bemanning natttid på enheterna, inte uppfyller eller tillgodoser en säker och god omvårdnad under nattens timmar då personalen är ensamma och ansvarar för flera enheter. Även arbetsmiljöverket skulle kunna förelägga om vite om de anser att arbetsmiljön inte är tillräcklig.

Ekonomi

Om bemanningen skulle utökas med en medarbetare per natt, skulle det innebära en ökning med ca 1,9 årsarbetare per natt. Kostnadsökningen skulle bli 1 200 tkr. Finansiering sker genom utökade kommunbidrag.

Alternativ 3 – Utöka nattbemanningen på Hemgårdens alla enheter

Utöka bemanningen på natttid så det finns en personal per enhet, dvs. 6 nattpersonal på Hemgården.

Konsekvenser

- Genom att utöka nattbemanningen på till att alla 6 enheter har en nattpersonal så uppfyller socialnämnden bättre de krav från socialstyrelsen gällande nattbemanning på särskilda boende och demensboende.
- Arbetsmiljön för den enskilde medarbetaren förbättras då det blir mindre ensamarbete.

Ekonomi

Höjningen av bemanningen skulle innebära att Hemgårdens bemanning utökas med 5,8 årsarbetare. Ökade totalkostnader blir 3 650 tkr. Finansiering sker genom utökade kommunbidrag.

Tilläggsförslag – Införa trygghetskamera på särskilt boende och i nattpatrullen

Införa trygghetskamera på boendena; i korridoren samt hos brukarna i hemmet som har tillsyn beviljad.

Konsekvenser

- För omsorgstagaren: Möjlighet och valfrihet att välja den tillsyn som passar var och en bäst – för en ostörd tillsyn både natt och dag. Detta stärker den enskildes välbefinnande och ökar självständigheten.
- För verksamheten: Frigör resurser som kan återinvesteras i verksamheten. Förbättrad arbetsmiljö för medarbetare. Personalen får kontroll och snabb uppfattning om läget vid larm
- För samhället: Minskad trafik och miljöbelastning

Ekonomi

Kostnaden per kamera är ca 1500 kr per månad. Skulle det införas på boendena och i nattpatrullen så skulle ca 150 kameror behövas. Kostnaden för detta är ca 2 250 tkr.



Förvaltningens förslag

Utifrån lagstiftning och socialstyrelsen rekommendationer på nattbemanning:

Förvaltningen förespråkar alternativ 3 inkl. tilläggsvalet med trygghetskameran. Ett sämre alternativt kan vara alternativ tre utan utökad nattbemanning för nattpatrullen dock fortfarande med tilläggsvalet, dvs trygghetskameran.



Utökning socialsekreterare

Sammanfattning

Socialförvaltningen önskar få utökat kommunbidrag till 2019 om 1 200 tkr för ökat behov av socialsekreterartjänst. Antal ärenden inom Barn och familj ökar och därmed behov av utredning och uppföljning.

Förvaltningen har tagit fram olika alternativ utifrån nuläget.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Ingen förändring	-Budgetunderskott -Neddragningar inom annan verksamhet	0 kr
Tillskott med 600 tkr	-Täcker inte hela behovet men ger större förutsättningar att hålla sin budgetram och följa gällande lagstiftning beträffande t ex utredningstider och förebyggande arbete enl 5 kap 1§ SoL	600 tkr
Tillskott med 1 200 tkr till budget	-Nämnden kan troligen hålla sin budgetram och följa gällande lagstiftning beträffande t ex utredningstider och förebyggande arbete enl 5 kap 1§ SoL	1 200 tkr

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden om 1 200 tkr för ökat behov av socialsekreterartjänst.

Undersökning

Nuläge

Mängden ärenden ökar samtidigt som komplexiteten och tyngden i ärendena ökar. Ärenden där det förekommer våld, missbruk, hedersförtryck och annan allvarlig föräldrasvikt ökar. Ärenden där domstol beslutat om vård enligt LVU ökar, vilka är tidskrävande då arbetet som föregår en ansökan om vård enligt LVU är omfattande och rättsprocessen kan bli utdragen. Ärenden där barnet, under 18 år, och den unge, under 21 år, placeras av hedersrelaterade skäl och/eller utsatts för våld ökar. Placering sker i dessa ärenden på orter med längre avstånd från Herrljunga av risk- och säkerhetsskäl, vilken är tidskrävande för socialsekreterarna då barnets vård ska följas noggrant oavsett avstånd. Antalet ärende där behov av beslut om skyddande av placeringsadress och umgängesbegränsning gentemot vårdnadshavare ökar.

Antalet anmälningar ökade från år 2016 till 2017 med 41,3 %, från 342 till 483 st, och ansökningar med 30 %, från 139 till 180 st, vilka medfört ökad och hög arbetsbelastning för personalen. Flera ärenden är av sådan komplexitet att ärendet kräver att det handläggs av två socialsekreterare. Personalen är pressad av den ökade belastningen och flera socialsekreterare uttrycker att de är påverkade av stress. Sedan slutet av år 2016 anlitas konsulter från bemanningsföretag, till en stor kostnad för förvaltningen, för att lagstadgade tider ska kunna hållas såsom tid för skydd- och förhandsbedömning vid inkommen anmälan samt utredningstid. Att anlita konsulter är en åtgärd i den akuta situationen när



personalbemanningen inte räcker till men är inte en bra lösning i längden, då en konsult förvaltar och arbetar med det som ligger för handen. För att verksamheten ska utvecklas och förbättras krävs personal, som är engagerad och som vill utveckla enhetens arbete och samverka med andra verksamheter, och till det krävs anställd personal.

Det förebyggande arbetet, arbetet med att informera om Socialtjänsten i kommunen samt socialnämndens särskilda ansvar för att samverka kommer till stånd med andra myndigheter, är exempel på uppgifter som får stå tillbaka, då ärenden där misstanke finns om barn som far illa måste prioriteras före allt annat. Socialnämndens ansvar enligt 5kap 1§ socialtjänstlagen, se nedan, får därmed stå tillbaka och får lägre prioritet. Om medel tillförs så två socialsekreterare anställs, kan t ex den samverka med polis och skola, SSPF, fortsätta i den form som påbörjades under 2017, samarbetet med skolan kan utvecklas för att tidigt upptäcka och möta barn i riskzon och det förebyggande arbetet med att ta fram hemmaplanslösningar utvecklas så vi undviker dyra placeringar, vilka också är ett mycket stort ingrepp i ett barns liv. Genom att utöka socialsekreterargruppen med två tjänster, finns goda möjligheter att kostnaden för placering minskar och kostnaden för konsulter helt upphör.

Ekonomi

Under år 2017 var kostnaden för konsulter via bemanningsföretag **2 700 tkr. En kostnad som inte finns budgeterad och som tas från annan verksamhet.**

Juridik

Enligt 5kap 1§ socialtjänstlagen ska socialnämnden

1. verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden,
2. i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och unga,
3. bedriva uppsökande verksamhet och annat förebyggande arbete för att förhindra att barn och unga far illa,
4. aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och unga av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel samt dopningsmedel,
5. aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk av spel om pengar bland barn och unga,
6. tillsammans med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs, uppmärksamma och verka för att barn och unga inte vistas i miljöer som är skadliga för dem,
7. med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och unga som har visat tecken till en ogynnsam utveckling,



8. i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver och, om barnets eller den unges bästa motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet,

9. i sin omsorg om barn och unga tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan ett mål eller ärende om vårdnad, boende, umgänge eller adoption har avgjorts, och

10. i sin omsorg om barn och unga tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan vård och fostran utanför det egna hemmet upphört eller sedan verkställighet av sluten ungdomsvård enligt lagen ([1998:603](#)) om verkställighet av sluten ungdomsvård upphört. Lag (2017:809).

Enligt 11kap 1§ socialtjänstlagen ska socialnämnden, när en anmälan inkommer som rör barn eller unga, genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. En sådan bedömning ska dokumenteras.

Beslut att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom fjorton dagar efter det att anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser. Lag (2012:776).

Enligt 11kap 2§ socialtjänstlagen ska utredningen bedrivas skyndsamt och vara slutförd senast inom fyra månader.

Alternativ

Alternativ 1 – Ingen förändring

Budgeten utökas inte.

Konsekvenser

Socialsekreterarna prioriterar ärenden där det finns misstanke om att barn far illa. Det förebyggande arbetet och arbetet med att initialt finna alternativ lösning på hemmaplan får stå tillbaka. Dyr lösning på HVB kan i det akuta läget bli en nödvändig lösning. Samverkan med andra aktörer såsom skola och polis får ske i mån av tid. Socialtjänsten arbete såsom det ska bedrivas enligt 5kap 1§ socialtjänstlagen får lägre prioritet och vissa punkter i paragrafen får skjutas upp helt tills vidare.

Ekonomi

Socialnämnden överskrider sin tilldelade budget och behöver göra besparingar inom annan verksamhet.

Alternativ 2 – Höja budget med 600 tkr

För att möta rådande situation samt framtida behov behöver det tillskjutas pengar för socialsekreterartjänster på IFO barn och familj, För en tjänst behövs 600 tkr.

Konsekvenser

Socialnämnden kan inom given budget bättre tillgodose barnets behov och arbeta förebyggande enligt lagstiftarens mening. Kostnaden för konsulter och placering minskar.

Ekonomi

Socialnämnden kan troligare hålla sin tilldelade budget och besparingar inom andra verksamheter behöver inte genomföras.

Alternativ 3 – Höja budget med 1 200 tkr

För att möta rådande situation samt framtida behov behöver det tillskjutas pengar för två socialsekreterartjänster på IFO barn och familj, Verksamhet myndighet, med 1 200 tkr.

Konsekvenser

Socialnämnden kan inom given budget tillgodose barnets behov och arbeta förebyggande enligt lagstiftarens mening. Kostnaden för konsulter upphör och kostnaden för placering minskar.

Ekonomi

Socialnämnden kan troligare hålla sin tilldelade budget och besparingar inom andra verksamheter behöver inte genomföras.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen förespråkar alternativ 3.

Genom att höja kommunbidraget till socialnämnden med 1 200 tkr så är det troligare att nämnden håller sin budget.



Utökade administrativa lokaler

Sammanfattning

Socialnämnden önskar få utökat kommunbidrag till 2019 för utökade administrativa lokaler.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Ingen budgethöjning	Fortsatt nedsatt arbetsmiljö samt mindre bra säkerhet	0 kr
Höjning av budget	Förbättrad arbetsmiljö och säkerhet. Lättare med en ingång för medborgarna.	500 tkr

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden för administrativa lokaler med 500 tkr.

Undersökning

Nuläge

Socialförvaltningen är utspridd på flera olika lokaler inom kommunen. Verksamhet myndighet sitter fördelade på TB-huset och Thors hus.

Tanken med den nya organisationen är att kommuninvånarna ska ha "en väg in" till Socialförvaltningen. Därför finns det ett behov av att flytta samman Verksamhet Myndighet under ett tak. Att enheterna flyttar samman, innebär att samarbetet underlättas mellan grupperna, vilket verkar för att den enskilde blir lotsad till rätt handläggare med sitt ärende och att rättsäkerheten för den enskilde ökar. Personalen kan lätt "kika in" till varandra för att diskutera frågor istället för såsom idag när man ska försöka nå varandra på telefon eller via e-post. Samverkan blir störd och arbetsmiljön sämre när personalen sitter utspridda som idag. Chefer och medarbetare får tillbringa mycket tid för planering av besök och möten i olika byggnader. Både chefer och medarbetare får använda sin egen bil för att snabbt ta sig mellan arbetsplatserna. Att samla personalen har även en personalsocial betydelse, att få mötas i lunchrum och på raster, att se varandra och mötas i annat sammanhang är betydelsefullt för trivseln och bidrar till en positiv samverkan.

Bedömning av behovet

Verksamhet myndighet har ett behov av att sitta samlade geografiskt. Utöver det finns ett behov av att stärka säkerheten i lokalerna då verksamhet Myndighet beslutar som får konsekvenser för den enskilde vilket kan leda till hot och våld situationer. Lokalerna som finns idag har till viss del fungerande säkerhet men den behöver förbättras.

Utöver behovet av att samla myndighet och stärka säkerheten så finns behov av att förbättra arbetsmiljön avseende kontor och personalutrymmen. Idag är det många medarbetare som delar kontor och i vissa fall är det till och med fler än två i ett kontor.



Socialnämnden har kollat på lokaler på Verkstadsgatan som går att hyra och som motsvarar de krav som ställs på arbetsmiljö och säkerhet vid ombyggnation.

Juridik

AFS 2009:2 Arbetsplatsens utformning:

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om arbetsplatsens utformning samt allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna

Alternativ

Alternativ 1 – Ingen förändring

Ingen förändring i budget görs.

Konsekvenser

Arbetsmiljön är fortsatt nedsatt för medarbetarna avseende kontor och personalutrymmen. Säkerheten behöver förstärkas vilket innebär investeringskostnader. Beslutar socialnämnden om en flytt och kommunfullmäktige tillskjuter medel beräknas ett budgetunderskott på 500 tkr.

Alternativ 2 – Höjning med 500 tkr

Socialnämnden budget höjs med 500 tkr. Höjningen motsvarar den förhöjda hyreskostnad för lokalerna på Verkstadsgatan jämfört med kostnaderna i TB-huset samt kostnader för ombyggnation.

Konsekvenser

Arbetsmiljön förstärks. Samma sak gäller säkerheten i lokalerna. Myndighet kan arbeta mer effektivt då samarbetet mellan de olika delarna i Myndighet förstärks.

Förvaltningens förslag

Socialförvaltningen förespråkar alternativ två. Arbetsmiljön och säkerheten behöver förbättras för medarbetarna och en väg in för enskilda medborgare förbättras.



Ökade kostnader placeringar BoF

Sammanfattning

Socialförvaltningen önskar få utökat kommunbidrag till 2019 om 2 000 tkr för ökade kostnader för placeringar barn och familj.

Förvaltningen har tagit fram olika alternativ utifrån nuläget.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Ingen förändring	-Budgetunderskott -Neddragning inom annan verksamhet	0 kr
Tillskott med 2 000 tkr till budget	-Nämnden kan troligen hålla sin budgetram och följa gällande lagstiftning	2 000 tkr

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden om 2000 tkr för ökade kostnader för placeringar barn och familj.

Undersökning

Nuläge

Antalet barn som placeras utanför hemmet ökar. Alla under 18 år är enligt lag barn. När det gäller den ökande mängden placeringar utanför hemmet, är det framför allt mängden ärenden med hedersproblematik och våld som bidrar till att kostnaderna ökar. Dessa placeringar kräver dels familjehem med hög kompetens och dels måste lösningarna tas fram med kort varsel, oftast samma dag som ärendet blir känt på enheten. Det är inte alltid möjligt att arrangera vård i våra egna familjehem utan placering får ske i förstärkta konsulentstödda familjehem samt på HVB. Annan orsak till placering utanför hemmet är den unges eller förälders missbruk alternativt kognitiva svårigheter hos föräldern. En omständighet som allvarligt påverkar socialnämndens möjligheter att möta behov på ett kostnadseffektivt sätt är att tillgången på familjehem minskar, med anledning av den stora efterfrågan som fortsatt råder och som har ökat under senare år, då många ensamkommande barn placerats i familjehem.

Unga vuxna 18-20 år kan på grund av sitt eget beteende såsom missbruk eller kriminalitet omhändertas och beredas vård enligt LVU efter beslut i Förvaltningsrätten på HVB eller i familjehem. En ny lag gällande spelmissbruk har trätt ikraft, vilket innebär att även personer med spelmissbruk kan bli aktuella för placering för att få behandling för sitt missbruk. Vad den nya lagen kommer att innebära i form av ökat antal placeringar är svårt att uppskatta då det är oklart hur många som kommer att söka hjälp för sitt spelmissbruk.

Ekonomi

Kostnaderna för placering av barn och unga ökar oavsett placeringsform. Kostnaden för placering på HVB ökade från 2016 till 2017 med 131 %, från 811 tkr till 1 872 tkr, och placering i familjehem ökade med 25 %, från 3 382 tkr till 4 232 tkr.

**Juridik**

Enligt 5kap 1§ socialtjänstlagen ska socialnämnden verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. När ett ärende kommer till socialnämndens kännedom där det förekommer våld i nära relation, är nämnden skyldig att ingripa för den unges skydd eller stöd för att kunna säkerställa att barnet får en trygg och god uppväxt.

Enligt 5kap 11§ socialtjänstlagen ska socialnämnden verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp.

Socialnämnden ska särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Socialnämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver.

Socialnämnden ska också särskilt beakta att ett barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvarar för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver. Lag (2012:776).

Enligt 6kap 2§ socialtjänstlagen ansvarar varje kommun för att det finns tillgång till familjehem, hem för vård eller boende och stödboenden. Lag (2015:982).

Socialnämnden ska arbeta för att förebygga och motverka missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel. Socialnämnden ska även arbeta för att förebygga och motverka missbruk av spel om pengar. Socialnämnden ska genom information till myndigheter, grupper och enskilda och genom uppsökande verksamhet sprida kunskap om skadeverkningar av missbruk och om de hjälpmöjligheter som finns. Lag (2017:809).

Alternativ**Alternativ 1 – Ingen förändring**

Budgeten utökas inte.

Konsekvenser

Socialnämnden är bunden enligt lag att sörja för att barn och vuxna som utsätts för eller bevittnar våld får adekvat hjälp samt att följa domstols beslut att bereda barn under 18 år eller ung vuxen under 21 år vård utanför hemmet.

Ekonomi

Socialnämnden överskrider sin tilldelade budget och behöver göra besparingar inom annan verksamhet.

Alternativ 2 – Höja budget med 2000 tkr

För att möta rådande situation samt framtida behov behöver det tillskjutas pengar för placeringar i extern regi per år om 2 000 tkr.

Konsekvenser

Socialnämnden kan inom given budget tillgodose barnets behov.



Ekonomi

Socialnämnden kan troligare hålla sin tilldelade budget och besparingar inom andra verksamheter behöver inte genomföras.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen förespråkar alternativ 2.

Genom att höja kommunbidraget till socialnämnden med 2000 tkr så är det troligare att nämnden håller sin budget.



Våld i nära relationer

Sammanfattning

Socialförvaltningen önskar få utökat kommunbidrag till 2019 om 1 000 tkr för ökade vårdkostnader av skyddat boende. Kostnaderna för heldygnsvård har ökat och kommer att uppgå till en högre nivå framgent.

Förvaltningen har tagit fram olika alternativ utifrån nuläget.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Ingen förändring	-Budgetunderskott -Neddragningar inom annan verksamhet	0 kr
Tillskott med 1 000 tkr	-Nämnden kan troligen hålla sin budget	1 000 tkr

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden om 1 000 tkr för ökade vårdkostnader av skyddat boende

Undersökning

Nuläge

Antal ärenden där hedersproblematik, förtryck och fysiskt och/eller psykiskt våld förekommer ökar. Våldet mellan vuxna ökar liksom mellan vuxna och barn. Ärendena är komplicerade och kräver skyddsplacering. Är det en ensamstående kvinna beviljas hon i första hand plats på kvinnojour men finns barn med, kan det bli aktuellt med en placering på HVB, vilket är en mycket dyrare lösning. När det gäller ärenden med hedersproblematik inleds placeringen på HVB på en ort med längre avstånd till Herrljunga, då skydds- och säkerhetsaspekten kräver det och det finns risk för att den vuxna/vuxne ska föras bort.

Ekonomi

Kostnaden för skyddsplaceringar har från år 2016 till år 2017 ökat med 49% till 1 420 tkr. Siffrorna anger samtliga skyddsplaceringar, både HvB samt familjehem.

Juridik

Enligt 5kap 11§ socialtjänstlagen ska socialnämnden verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp.

2 st.

Socialnämnden ska särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Socialnämnden ansvarar för att en person, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver.



Alternativ

Alternativ 1 – Ingen förändring

Budgeten utökas inte.

Konsekvenser

Socialnämnden är bunden enligt lag att sörja för att barn och vuxna som utsätts för eller bevittnar våld får adekvat hjälp.

Ekonomi

Socialnämnden överskrider sin tilldelade budget och behöver göra besparingar inom annan verksamhet.

Alternativ 2 – Höja budget med 1 000 tkr

För att möta rådande situation samt framtida behov behöver det tillskjutas pengar för skyddsplaceringar.

Konsekvenser

Socialnämnden kan inom given budget tillgodose barns och vuxnas behov enligt lagstadgad skyldighet.

Ekonomi

Socialnämnden kan troligare hålla sin tilldelade budget och besparingar inom andra verksamheter behöver inte genomföras.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen förespråkar alternativ 2.

Genom att höja kommunbidraget till socialnämnden med 1000 tkr så är det troligare att nämnden håller sin budget då trenden pekar på ett ökat antal placeringar på grund av våld i nära relationer och/eller hedersrelaterad problematik.



Demenssjuksköterska

Sammanfattning

Socialförvaltningen önskar få utökat kommunbidrag till 2019 om 600 tkr för att anställa en demenssjuksköterska.

Förvaltningen har tagit fram olika alternativ utifrån nuläget.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Inte höja budget	Socialförvaltningen kan inte verkställa socialnämndens beslut om att ha en demenssjuksköterska inom Herrljunga kommun.	0
1 åa – demenssjuksköterska	Socialförvaltningen tillgodoser de enskildes och medarbetarnas behov i form av demenssjuksköterska samt följer Socialstyrelsens rekommendation och riktlinjer gällande demensvård inom kommunen.	600 tkr

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden om 600 tkr

Undersökning

Nuläge

Under 2018 tillsätts demenssjuksköterska tjänsten från rekviderat medel från Socialstyrelsen för ökad bemanning inom äldreomsorg.

Ekonomi

. ca 350 tkr (för 6-7 månader under 2018), finansieras av medel från Socialstyrelsen gällande ökad bemanning inom äldreomsorg.

Juridik

. Hänvisas till Socialstyrelsen gällande riktlinjer:

De nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom syftar till att stimulera användandet av vetenskapligt utvärderade och effektiva åtgärder inom utredning och uppföljning, multiprofessionellt arbete, stödinsatser, läkemedelsbehandling och utbildning.

Alternativ

Alternativ 1 – Ingen förändring

Budgeten utökas inte.

Konsekvenser

. befintlig demenssjuksköterskan kan inte behållas. Kvalitén och målet att Hagen ska bli en demenscenter inom Herrljunga kommun blir svårt att uppnå.

Ekonomi

. inga kostnader.

Alternativ 2 – Höja budget med 600 tkr



·
Konsekvenser

Socialnämnden kan inom given budget tillgodose behovet av en demenssjuksköterska.

Ekonomi

Socialnämnden kan troligare hålla sin tilldelade budget och besparingar inom andra verksamheter behöver inte genomföras. Behovet finns redan idag och kommer också finnas framöver.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen förespråkar alternativ 2.

Genom att höja kommunbidraget till socialnämnden med 600 tkr så kan behovet av en demenssjuksköterska tillgodoses utan att dra ner på annan verksamhet.



Anhörigstöd

Sammanfattning

Socialförvaltningen önskar få utökat kommunbidrag till 2019

Förvaltningen har tagit fram olika alternativ utifrån nuläget.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Ingen förändring		0 tkr
Öka med 1 åa		500 tkr

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden om 500 tkr för att tillgodose behovet av anhörigstöd.

Undersökning

Nuläge

I Herrljunga finns i dag ett visst stöd till anhöriga som vårdar en närstående. Vanligast förekommande är växelvård, korttidsboende, dagverksamhet eller stöd i hemmet från hemtjänsten. Övervägande ges stödet/nyttjas stödet till personer över 65 år.

Socialnämnden har beslutat att tillsätta 25 % tjänst som anhörigsamordnare under 2017. Tjänsten har aldrig blivit tillsatt på grund av otillräckligt ekonomiska medel. Stor avsaknad av anhörigstödjare bland anhöriga och medarbetare.

Ekonomi

Kostnaden för att tillsätta anhörigstöd uppgår till 500 tkr

Juridik

Den 1 juli 2009 infördes en bestämmelse i socialtjänstlagen, SoL, som innebär att kommunen ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk, äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder. Det innebär att flertalet av socialtjänstens verksamhetsområden berörs.

5 kap. 10 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL.
Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder.



Alternativ

Alternativ 1 – Ingen förändring

Budgeten utökas inte.

Konsekvenser

Socialförvaltningen kan inte tillgodose behovet hos anhöriga inom Herrljunga kommun samt kan inte tillsätta tjänsten som är beslutat av socialnämnden under 2017.

Ekonomi

Inga kostnader

Alternativ 2 – Höja budget med 500 tkr

Budgeten höjs med 500 tkr och anhörigstöd kan tillsättas.

Konsekvenser

Socialnämnden kan inom given budget tillgodose behovet.

Ekonomi

Socialnämnden kan troligare hålla tillgodose behovet och besparingar inom andra verksamheter behöver inte genomföras. Behovet finns redan idag och kommer också finnas framöver i och med den ökande äldre befolkningen och ökat behov av stöd för anhöriga.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen förespråkar alternativ 2.

Genom att höja kommunbidraget till socialnämnden med 500 tkr så kan nämnden tillgodose behovet.



VIVA-app

Sammanfattning

Socialförvaltningen önskar få utökat kommunbidrag till 2019

Förvaltningen har tagit fram olika alternativ utifrån nuläget.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Inte höja budget	Samma arbetsmetoder används inte i hela kommunen och rättssäkerheten blir inte lika hög.	0 kr
Införa Viva som applikation i hela hemtjänsten	Förbättrad dokumentation och säkrare hantering av uppgifter för den enskilde. Samma arbetsmetod i hela kommunen.	250 tkr

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden om 250 tkr för att tillgodose behovet.

Undersökning

Nuläge

Socialförvaltningen har verksamhetssystemet Viva där all dokumentation sker. För att arbeta i systemet så behöver man en dator. Socialnämnden har beslutat (2018-01-30) att Viva som applikation ska införas och då först i hemtjänsten i Ljung. Införandet av Viva som applikation kommer ske under 2018 i hemtjänsten i Ljung men ytterligare budgettillskott behövs för 2019 för att kunna införa det i andra delar av verksamheten.

Ekonomi

Kostnaden för Viva som applikation är indelad i engångskostnader och löpande kostnader. Till engångskostnader hör inköp av iPads, SITHS-kort och skal till iPads och till de löpande kostnaderna hör licensavgifter samt serverkostnader till Ilab.

Juridik

Socialförvaltningen är enligt socialtjänstlagen skyldig att dokumentera. Hur dokumentationen ska ske är inte specificerat.

Alternativ

Alternativ 1 – Ingen förändring

Budgeten utökas inte.

Konsekvenser

Att inte införa Viva som applikation innebär att dokumentationen även framöver ska ske via datorn. Dock kommer inte hemtjänsten vara i fas i kommunen då hemtjänsten Ljung kommer dokumentera när de är hemma hos brukaren och i Herrljunga sker dokumentationen via dator.

Ekonomi

Inga kostnader.

Alternativ 2 – Höja budget med 250 tkr

Budgeten ökas med 250 tkr och Viva som applikation kan införas inom hela hemtjänsten.

Konsekvenser

Genom att införa Viva som applikation kan dokumentationen förbättras. Medarbetaren kan dokumentera direkt efter besöket och det finns inte risk för att information glöms. De behöver heller inte föra anteckningar i block fram till de kan skriva in det i datorn. Istället kan de direkt för in det i ett säkert system.

Ekonomi

Den ökade kostnaden förutsätter ett beslut om investeringsram för inköp av iPads m.m. Driftskostnaden för Viva app uppgår till 250 tkr.



Digitalisering

Sammanfattning

Socialförvaltningen önskar få utökat kommunbidrag till 2019.

Förvaltningen har tagit fram olika alternativ utifrån nuläget.

Alternativ	Konsekvenser	Kostnad
Inte höja budget	Socialnämnden kommer inte kunna införa fler digitala tjänster	0 kr
Budgetökning för digitalisering	Pilotprojekt kan genomföras samt mindre digitaliseringsprojekt Ökad rättssäkerhet och arbetsgivarvarumärke	500 tkr

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utökar kommunbidraget till socialnämnden om 500 tkr för att tillgodose behovet.

Undersökning

Nuläge

Regeringen har beslutat om en digitaliseringsstrategi och kommunen arbetar med att ta fram en egen. För att socialnämnden ska ha möjlighet att arbeta med digitalisering behövs ett budgettillskott.

Ekonomi

Socialnämnden har i befintlig budget inga pengar för att digitalisera verksamheten.

Juridik

-

Alternativ

Alternativ 1 – Ingen förändring

Budgeten utökas inte.

Konsekvenser

Socialnämnden kommer inte att kunna arbeta så aktivt med digitaliseringsstrategin och tjänster som finns behov av ute i verksamheten, såsom e-signering, finns inte möjlighet att införa. Att inte arbeta med digitalisering kan i förlängningen innebära att socialnämnden halkar efter andra kommuner avseende attraktivitet som arbetsgivare och därigenom får svårare att rekrytera.

Ekonomi

Inga kostnader.



Alternativ 2 – Höja budget med 500 tkr

Budgeten ökas med 500 tkr för att socialnämnden ska kunna arbeta med digitalisering av verksamheten. Som exempel skulle e-signering, digital kalender och mindre pilotprojekt kunna implementeras.

Konsekvenser

Ökad attraktivitet som arbetsgivare då nämnden visar att de är framåt och arbetar mot framtiden vilket innebär att rekryteringen inte försvåras. Förbättrad service för kommunens invånare och ökad rättssäkerhet.

Ekonomi

Ökad budgetram med 500 tkr.



SN § 91

DNR SN 43/2018

Budget och verksamhetsplan 2019

Sammanfattning

Socialnämnden har ett kommunbidrag för 2019 på 201 436 tkr att fatta beslut om.

Socialnämnden tilldelades 197 710 tkr för att bedriva verksamhet år 2019 genom beslut KF § 86/2018-06-19. I budget 2018 finns en central lönepott som fördelas ut efter att löneförhandlingarna är slutförda. Under sommaren har lönepotten fördelats ut och ökar därmed budgetramen 2019 för socialnämnden med 3 992 tkr. Fördelning har även gjorts av den centrala potten för kapitalkostnader. Här minskas socialnämndens ram med 266 tkr då nämndens kapitalkostnader minskar år 2019. Ny ram för socialnämnden 2019 blir 201 436 tkr. Den nya ramen kommer att fastställas i KS sammanträde i oktober.

Utifrån den idag tilldelade budgeten för 2019 måste förvaltningen inta en stram budgethållning, ytterligare akuta behov finns som i dagsläget inte kunnat finansieras inom tilldelat kommunbidrag.

Förvaltningen kommer vidare att satsa på målet en välmående verksamhet, arbeta mer aktivt med åtgärder över tid samt korta åtgärder i form av samlade punktinsatser, sjukskrivningarna är kostsamma och tar kraft och ork från personalgrupperna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-13
 Budget och verksamhetsplan 2019

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner budget och verksamhetsplan 2019 enligt bilaga och lämnar planen vidare till kommunfullmäktige. Nedbruten budget på verksamhetsnivå presenteras på nämndens sammanträde den 27 november.

Inger Gustavsson (L) yrkar att socialnämnden äskar en ramförstärkning enligt *Redovisade verksamhetsförändringar för budgetperioden 2019* från kommunfullmäktige för att kunna fullgöra sitt politiska uppdrag.

Magnus Fredriksen (S) yrkar bifall till Inger Gustavssons (L) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Inger Gustavssons (L) yrkande antas och finner att socialnämnden beslutar enhälligt att så sker.



Forts. § 91

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner budget och verksamhetsplan 2019 enligt bilaga och lämnar planen vidare till kommunfullmäktige. Nedbruten budget på verksamhetsnivå presenteras på nämndens sammanträde den 27 november.
2. Socialnämnden äskar en ramförstärkning enligt *Redovisade verksamhetsförändringar för budgetperioden 2019* från kommunfullmäktige för att kunna fullgöra sitt politiska uppdrag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 6

DNR KS 5/2019

Prognos 2019 skatteintäkter och generella bidrag**Sammanfattning**

I juni fattade kommunfullmäktige beslut om budget (resultaträkning, balansräkning, investeringar, kommunbidrag, inriktningsmål och skattesats). Antaganden kring befolkningsutveckling gjordes med +50 invånare i Herrljunga kommun mellan 1/11 2017 och 1/11 2018. När statistik från SCB släppts visar statistiken att Herrljunga kommun istället minskat invånarantalet med -15 personer. Detta innebär att mellanskillnaden mellan beslutade underlag för skatteintäkter och generella statsbidrag är -65 invånare, vilket ger en differens mellan budget och prognostiserat utfall på - 3 610 tkr. Med beslutat resultat om 1,6 %, 8 836 tkr, ser prognostiserat resultat ut att hamna på cirka 5 000 tkr, utan hänsyn tagen till nämndernas och finansens prognoser mot budget. Någon prognos har heller inte gjorts gällande ökning/minskning av pensionsskuldens storlek. För att budget ska komma i balans mot prognos behöver åtgärder genomföras. Förslag på åtgärder är att minska kommunbidragsramarna proportionellt med den negativa avvikelsen (-3 610 tkr totalt).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-04

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att minska kommunbidraget med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:

- Kommunstyrelsen -217 tkr
- Bildningsnämnden -1 660 tkr
- Socialnämnden -1 372 tkr
- Tekniska nämnden -253 tkr
- Bygg och miljönämnden -108 tkr

Ajournering.

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Håkan Körberg (L) föreslår kommunfullmäktige att dra ner det beslutade budgetresultatet 2019 till 5,3 miljoner enligt bilaga 1 KS § 6/2019-01-21.

Mats Palm (S) föreslår att bilaga 1 KS § 6/2019-01-21 läggs till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning § 6

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johanssons (S) och Håkan Körbergs (L) förslag.

Med 6 ja-röster och 4 nej-röster, och 1 frånvarande ledamot, finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

(Röstningsbilaga 1, KS § 6/2019-01-21).

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) förslag om att bilaga 1 KS § 6/2019-01-21 läggs till protokollet godkänns och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att minska kommunbidraget med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:

- Kommunstyrelsen -217 tkr
- Bildningsnämnden -1 660 tkr
- Socialnämnden -1 372 tkr
- Tekniska nämnden -253 tkr
- Bygg och miljönämnden -108 tkr

2. Bilaga 1 KS § 6/2019-01-21 läggs till protokollet.

Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Håkan Körberg (L) reserverar sig mot beslutspunkt 1.

Expedieras till: Kommunchef, ekonomichef, Bildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, bygg och miljönämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Prognos 2019 skatteintäkter och generella bidrag

Sammanfattning

I juni fattade kommunfullmäktige beslut om budget (resultaträkning, balansräkning, investeringar, kommunbidrag, inriktningsmål och skattesats). Antaganden kring befolkningsutveckling gjordes med +50 invånare i Herrljunga kommun mellan 1/11 2017 och 1/11 2018. När statistik från SCB släppts visar statistiken att Herrljunga kommun istället minskat invånarantalet med -15 personer. Detta innebär att mellanskillnaden mellan beslutade underlag för skatteintäkter och generella statsbidrag är -65 invånare, vilket ger en differens mellan budget och prognostiserat utfall på - 3 610 tkr.

Med beslutat resultat om 1,6 %, 8 836 tkr, ser prognostiserat resultat ut att hamna på cirka 5 000 tkr, utan hänsyn tagen till nämndernas och finansens prognoser mot budget. Någon prognos har heller inte gjorts gällande ökning/minskning av pensionsskuldens storlek.

För att budget ska komma i balans mot prognos behöver åtgärder genomföras. Förslag på åtgärder är att minska kommunbidragsramarna proportionellt med den negativa avvikelser (-3 610 tkr totalt).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-04

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att minska kommunbidraget med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:

- Kommunstyrelsen -217 tkr
- Bildningsnämnden -1 660 tkr
- Socialnämnden -1 372 tkr
- Tekniska nämnden -253 tkr
- Bygg och miljönämnden -108 tkr

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Kommunchef, ekonomichef, Bildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, bygg och miljönämnden
För kännedom
till:



Bakgrund

I juni fattade kommunfullmäktige beslut om budget (resultaträkning, balansräkning, investeringar, kommunbidrag, inriktningsmål och skattesats). Antaganden kring befolkningsutveckling gjordes med +50 invånare i Herrljunga kommun mellan 1/11 2017 och 1/11 2018. När statistik från SCB släppts visar statistiken att Herrljunga kommun istället minskat invånarantalet med -15 personer. Detta innebär att mellanskillnaden mellan beslutade underlag för skatteintäkter och generella statsbidrag är -65 invånare, vilket ger en differens mellan budget och prognostiserat utfall på - 3 610 tkr.

Med beslutat resultat om 1,6 %, 8 836 tkr, ser prognostiserat resultat ut att hamna på cirka 5 000 tkr, utan hänsyn tagen till nämndernas och finansens prognoser mot budget. Någon prognos har heller inte gjorts gällande ökning/minskning av pensionsskuldens storlek.

	Budget 2019	2019 Skatteprognos 28/12	Differens mellan budget och prognos
Skatteintäkter	432 989	427 493	
Generellt statsbidr	112 059	113 945	
Antal invånare (1/11 året innan)	9 547	9 482	
Totalt tkr	545 048	541 438	-3 610

Tabell: budget och prognos skatteintäkter och generella bidrag 2019

För att budget ska komma i balans mot prognos behöver åtgärder genomföras. Förslag på åtgärder är att minska kommunbidragsramarna proportionellt med den negativa avvikelser enligt följande uppställning:

Nämnd/styrelse (tkr)	Beslutade ramar *	Procentuell fördelning	Förslag minskade ramar	Förslag ny ram 2019 *
Kommunfullmäktige	1 811	0 %	0	1 811
Kommunstyrelse	34 805	6 %	-217	34 588
Bildningsnämnd	241 765	46 %	-1 660	240 105
Socialnämnd	201 436	38 %	-1 372	200 064
Teknisk nämnd	35 592	7 %	-253	35 339
Bygg och miljönämnd	14 292	3 %	-108	14 184
Totalt kommunbidrag exkl lönepott	529 701	100 %	-3 610	526 091
Lönepott 2019	7 955			7 955
Totalt kommunbidrag	537 656		-3 610	534 046



Tabell: Förslag på fördelning av negativ avvikelse skatteintäkter och generella statsbidrag

* Hänsyn har inte tagits till eventuella ramväxlingar, genomförda efter budgetbeslut i kommunfullmäktige i november 2018.

Ekonomisk bedömning

För att Herrljunga kommun ska följa de ekonomiska styrprinciperna och beslutad budget behöver åtgärder genomföras för att komma i fas. Förslaget bygger på att minska kommunbidragsramarna med motsvarande 3 610 tkr så att budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag blir rätt gentemot prognos. För stor andel medel har fördelats ut i kommunbidrag, vilket nu behöver åtgärdas enligt redovisade belopp.



KS § 7

DNR KS 247/2018

Budget och verksamhetsplan år 2019 för Boråsregionen

Sammanfattning

Budget och verksamhetsplan år 2019 har inkommit från Boråsregionen. Medlemsavgiften för år 2019 är beslutad till 78 kr/invånare varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor är för finansiering av tillväxmedel. Budgetomslutningen för förbundets basverksamhet 2019 är 47 643 tkr (490 tkr lägre än föregående år) varav 8 000 tkr är finansiering av tillväxtmedel. I omslutningen ingår även projekt som finansieras på annat sätt, exempelvis projektmedel från Länsstyrelsen. Anslag för tilldelning av tillväxtmedel ligger som tidigare år på 17 500 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-10
Protokollsutdrag 2018-12-07
Budget och verksamhetsplan 2019 för Boråsregionen

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till kommunfullmäktige:

- Kommunfullmäktige godkänner budget och verksamhetsplan år 2019 samt medlemsavgift på 78 kr/invånare för Boråsregionen.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner budget och verksamhetsplan år 2019 samt medlemsavgift på 78 kr/invånare för Boråsregionen.

Expedieras till: Boråsregionen

Justerandes sign

GA

MP

Utdragsbestyrkande



Budget och verksamhetsplan år 2019 för Boråsregionen

Sammanfattning

Budget och verksamhetsplan år 2019 har inkommit från Boråsregionen. Medlemsavgiften för år 2019 är beslutad till 78 kr/invånare varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor är för finansiering av tillväxtmedel. Budgetomslutningen för förbundets basverksamhet 2019 är 47 643 tkr (490 tkr lägre än föregående år) varav 8 000 tkr är finansiering av tillväxtmedel. I omslutningen ingår även projekt som finansieras på annat sätt, exempelvis projektmedel från Länsstyrelsen. Anslag för tilldelning av tillväxtmedel ligger som tidigare år på 17 500 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2018-12-07

Budget och verksamhetsplan 2019 för Boråsregionen

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-10

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- Kommunfullmäktige godkänner budget och verksamhetsplan år 2019 samt medlemsavgift på 78 kr/invånare för Boråsregionen.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Boråsregionen

Budget och verksamhetsplan 2019

Innehåll

1	Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund	4
1.1	Organisation och verksamhetsidé	4
1.2	Verksamhetsområden	4
1.3	Delägarskap	4
2	Budget och finansiering	5
2.1	God ekonomisk hushållning	5
2.1.1	Finansiella mål	5
2.2	Förbundets samlade verksamhet	5
2.3	Basverksamhet och tillväxtmedel	6
2.4	Business Region Borås	6
2.5	Navet science center	6
2.6	Medarbetarcentrum	7
2.7	Dataskyddsbud	7
2.8	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	7
3	Mål och styrande dokument	8
3.1	Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv	8
3.2	Inriktningsmål	8
3.3	Strategier 2019	8
3.3.1	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling	8
3.3.2	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens	9
3.3.3	Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna	10
3.3.4	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid	10
3.3.5	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter	10
3.3.6	Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik	11
3.3.7	Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg	11
4	Navet science center	12
4.1	Uppdrag, vision och verksamhetsidé	12
4.2	Strategier 2019	12
4.2.1	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling	12
4.2.2	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens	12
4.2.3	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid	13
4.2.4	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter	13
4.2.5	Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg	13
5	Medarbetarcentrum	14
5.1	Uppdrag, vision och verksamhetsidé	14
5.2	Mål och strategier 2019	14
6	Dataskyddsbud	15
6.1	Uppdrag, syfte och vision	15
6.2	Mål och strategier 2019	15
7	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	16
7.1	Uppdrag, syfte och målbild	16
7.2	Målandikatorer 2019	16

Ärende 12

8	Detaljbudget	17
8.1	Basverksamhet och tillväxtmedel	17
8.2	Business Region Borås	19
8.3	Navet science center	20
8.4	Medarbetarcentrum	22
8.5	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	24

1 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

1.1 Organisation och verksamhetsidé

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på förbundsordningen som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Navet science center, Medarbetarcentrum, Dataskyddsombud samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundet leds av en *Direktion* där medlemskommunerna företräds av politiskt tillsatta ledamöter. Dessutom adjungeras de partier som inom förbundsområdet eller i enskild kommun uppnått en viss röststyrka och som inte annars är företrädda.

De två beredningsgrupperna *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens* arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Det finns även en politisk styrgrupp för Navet och ett delregionalt politiskt samråd för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Förbundet utser Sjuhärads representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom.

Sammanfattningsvis ska förbundet

- Stärka Boråsregionen som attraktiv och konkurrenskraftig tillväxtregion
- Stödja kommunerna i deras samverkan och omvärldsbevakning
- Samverka med nationella organ, Västra Götalandsregionen samt andra myndigheter och organisationer på regional nivå

1.2 Verksamhetsområden

Förbundets verksamhet handlar till stor del om att biträda medlemskommuner och förtroendevalda i regionalt och delregionalt förhandlingsarbete, utredningar och utvecklingsarbete. Arbetet är indelat i två områden kopplat till de politiska beredningarna.

I ansvarsområdet *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* ingår områdena infrastruktur, samhällsbyggnad, kollektivtrafik, tillväxt, kultur, eSamhälle, miljö, besöksnäring samt näringsliv.

I *välfärdsområdet* ingår äldreomsorg, funktionshinder, socialpsykiatri, hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg. Inom området kompetens ingår alla skolformer, men inriktningen är gymnasie- och vuxenutbildning som i sin tur har fokus på dagens och framtidens arbetsmarknads- och kompetensförsörjning i Boråsregionen.

Förbundskansliet bistår de politiska organen och är kontakt gentemot kommunala förvaltningar och andra myndigheter och organisationer. Utöver basorganisationen finns temporära resurs- och kompetensförstärkningar.

Förbundets verksamhet bygger på samverkan. I syfte att tillvarata och fånga upp utveckling inom verksamhetsområdena deltar förbundet i tjänstemannagrupper på delregional, regional och nationell nivå.

1.3 Delägarskap

Sjuhärads kommunalförbund är delägare till bolaget Gryning Vård AB; ett gemensamt bolag för de offentliga sociala institutionerna – hem för vård och boende. Förbundet är också delägare i Mediapoolen AB - ett bolag för den gemensamma läromedelsförsörjningen i Västra Götaland, exklusive Göteborgsregionen. Till detta finns även VästKom, en sammanslutning av de delregionala kommunalförbunden i Västra Götaland, som på regional nivå ska företräda och samordna kommunernas intressen.

2 Budget och finansiering

2.1 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och landsting ha god ekonomisk hushållning. Ur ett verksamhetsperspektiv ska förbundet bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning.

Mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning ska anges. Riktlinjer för förbundet 2019 är följande

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
 - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
 - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet

2.1.1 Finansiella mål

Kommunallagen anger att kommunernas ekonomi ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2019 är

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 4 mnkr

2.2 Förbundets samlade verksamhet

Förbundet bedriver basverksamhet, delregionala projekt samt fördelar tillväxtmedel enligt avtal med Västra Götalandsregionen. I förbundet ingår även Business Region Borås, Navet science center, Medarbetarcentrum, Dataskyddsombud och Närvårdskontoret. Dessa verksamheter finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna. Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen

INTÄKTER	73 378 934
KOSTNADER	
Personal	28 191 333
Övriga kostnader	15 956 381
Tjänster	29 200 576
SUMMA KOSTNADER	73 348 290
RESULTAT	30 644

2.3 Basverksamhet och tillväxtmedel

Medlemsavgiften för år 2019 är 78 kronor/invånare, varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor för finansiering av tillväxtmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun ligger oförändrad på 11 kronor/invånare.

Budgetomslutningen för förbundets basverksamhet 2019 är 47 643 tkr varav 8 000 tkr är finansiering av tillväxtmedel. I omslutningen ingår även projekt som finansieras på annat sätt, exempelvis projektmedel från Länsstyrelsen. Anslag för tilldelning av tillväxtmedel ligger som tidigare år på 17 500 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

INTÄKTER	47 642 985
KOSTNADER	
Personal	11 350 959
Övriga kostnader	9 535 683
Tjänster	26 756 343
SUMMA KOSTNADER	47 642 985
RESULTAT	0

2.4 Business Region Borås

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna med 6 kronor/invånare.

INTÄKTER	1 342 104
KOSTNADER	
Personal	680 855
Övriga kostnader	207 885
Tjänster	453 364
SUMMA KOSTNADER	1 342 104
RESULTAT	0

2.5 Navet science center

Avtalskommuner är Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter från Skolverket, Västra Götalandsregionen och för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

INTÄKTER	19 070 163
KOSTNADER	
Personal	12 014 519
Övriga kostnader	5 895 000
Tjänster	1 130 000
SUMMA KOSTNADER	19 039 519
RESULTAT	30 644

2.6 Medarbetarcentrum

De kommuner som har avtal med verksamheten är Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga.

INTÄKTER	3 060 000
KOSTNADER	
Personal	2 578 664
Övriga kostnader	147 928
Tjänster	333 408
SUMMA KOSTNADER	3 060 000
RESULTAT	0

2.7 Dataskyddsombud

Medverkande kommuner är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Medverkar gör också flera av kommunernas majoritetsägda bolag, Södra Älvsborgs Räddningsförbund och Sjuhärads Samordningsförbund.

Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 129 tkr per deltagande kommun samt en rörlig del baserad på antal invånare. Detta är en ny tillkommande verksamhet och budgeteras därför under 2019 inom basverksamheten.

2.8 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

I Närvårdssamverkan medverkar samtliga medlemskommuner, Södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, som samordnar kommunernas arbete.

Regionens parter står för 50 % av kostnaderna och kommunerna för resterande 50 %. Kommunernas kostnader fördelas utifrån invånarantal. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt.

INTÄKTER	2 263 682
KOSTNADER	
Personal	1 566 336
Övriga kostnader	169 885
Tjänster	527 461
SUMMA KOSTNADER	2 263 682
RESULTAT	0

3 Mål och styrande dokument

Förbundets övergripande strategiska mål är **Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.**

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.*

Utifrån Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020) har en delregional strategi för tillväxt och utveckling i Boråsregionen tagits fram. Strategin beskriver de tillväxtområden som särskilt prioriteras under 2014 – 2020. De utvalda fokusområdena är verktyg för att styra mot den för Västra Götaland gemensamma visionen om *Det goda livet*. Inom kulturområdet anger Boråsregionens kulturplan 2016-2019 mål och inriktning.

3.1 Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv

Tillväxt- och utvecklingsstrategin är vägledande för att styra resurser mot de prioriterade insatsområdena. Syftet med de tillväxtmedel som fördelas årligen är att bidra till regional utveckling genom att främja gränsöverskridande samverkansprojekt. Medel kan sökas inom områdena tillväxt, kultur och miljö och ska i förlängningen bidra till måluppfyllelsen av de delregionala planerna.

Under kommande treårsperiod sker en satsning på att ta fram en gemensam struktur- och framtidsbild inom Boråsregionen samt specifika satsningar inom områdena besöksnäring, miljöstrategisk samverkan, kompetensförsörjning och infrastruktur.

3.2 Inriktningsmål

De prioriterade frågorna i den delregionala tillväxt- och utvecklingsstrategin utgör förbundets inriktningsmål. För att täcka in all verksamhet inom förbundet har ytterligare två inriktningsmål med fokus på infrastruktur och social välfärd formulerats.

- Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling
- Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens
- Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna
- Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid
- Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter
- Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik
- Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

3.3 Strategier 2019

Utifrån inriktningsmålen har strategier formulerats som beskriver hur basverksamheten samt Business Region Borås ska bidra till måluppfyllelsen. Utifrån dessa strategier planerar respektive verksamhet ett antal aktiviteter som ska genomföras under året.

3.3.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Verka för ett förbättrat företagsklimat i Boråsregionen	<ul style="list-style-type: none"> • Genomföra gemensamma utvecklingsinsatser i syfte att förbättra företagsklimatet i Boråsregionen • Genomföra utbildningen Förenkla - helt enkelt <p>Mätetal: Svenskt näringslivs ranking Lokalt företagsklimat samt SKL:s insiktsmätning</p>	Näringsliv/BRB
Verka för fler investeringsförfrågningar	<ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföra det gemensamma erbjudandet om färdigställd industrimark • Aktivt deltagande i Business Swedens investeringsverksamhet <p>Mätetal: Antal investeringsförfrågningar</p>	Näringsliv/BRB

Skapa förutsättningar för ökat deltagande av näringslivet i långsiktig samhällsplanering	<ul style="list-style-type: none"> Deltagande i projektet Tillväxtskapande samhällsplanering – stråket Göteborg-Borås 	Samhällsplanering
Verka för att arbetsgivare i Boråsregionen ges goda möjligheter att rekrytera rätt kompetens	<ul style="list-style-type: none"> Utbildningsanordnare och arbetsgivare från näringsliv och offentlig förvaltning ska få stöd i att finna samverkansformer för god kompetensförsörjning samt kartläggning av branschbehov Utveckla en aktiv samverkan mellan näringsliv och övriga aktörer inom ramen för Kompetensforum Stärka studie- och yrkesvägledningen genom inrättande av nätverk samt arbeta för införande av "Hela skolans ansvar" 	Kompetens
Bidra till att fler företag startas och växer genom att gemensamt i Boråsregionen synliggöra besöksnäringen	<ul style="list-style-type: none"> Stärka samarbetet med Turistrådet Västsverige samt övriga delregioner Genomföra undersökning om omvärldens uppfattning av Boråsregionen Genomföra studiebesök och inspirationsträffar 	Destination Boråsregionen
Skapa förutsättningar för samverkan med forskning och näringsliv inom området miljö	<ul style="list-style-type: none"> Utveckla samverkan mellan kommunerna, forskning och näringsliv, exempelvis genom möten 	Miljöstrategisk samverkan

3.3.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Verka för att det inom Boråsregionen erbjuds ett heltäckande utbildningsutbud som motsvarar såväl individens som arbetsgivarnas behov	<ul style="list-style-type: none"> Ta initiativ till samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsanordnare som leder till fler YH-ansökningar Verka för återcertifiering av vård- och omsorgscollege i Sjuhärad <p>Mätetal: Andel beviljade YH-utbildningar i förhållande till övriga delregioner</p>	Kompetens
Verka för att fler unga fullföljer sina studier	<ul style="list-style-type: none"> Stödja pilotprojekt som kommunerna bedriver samt samordna och stödja insatser från VGR I samverkan med deltagande kommuner genomföra ESF-satsningen "En skola för alla" Samordna och stötta nätverket som arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret för ökad samverkan och lärande genom erfarenhetsutbyte 	Kompetens
Stödja och stärka kommunerna i kompetensförsörjning och kompetensutveckling av personal inom det sociala välfärdsområdet	<ul style="list-style-type: none"> Anordna utbildningar utifrån kommunernas behov Sammanhållande länk mellan parterna i kompetensutvecklingsprogrammet Yrkesresan Ingå i den nationella stöd och samverkansstrukturen tillsammans med SKL och Socialstyrelsen för socialtjänstens kunskapsutveckling <p>Mätetal: Antal utbildningar Deltagit vid alla tillfällen</p>	Välfärd
Bidra till god kunskapsutveckling genom samordning av samt deltagande i nationella, regionala och delregionala nätverk	<ul style="list-style-type: none"> Deltagande i aktuella nätverk inom respektive verksamhetsområde Driva samt samordna nätverk för medlemskommunerna inom respektive verksamhetsområde 	Samtliga verksamheter

3.3.3 Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Utveckla en gemensam struktur- och framtidsbild för Boråsregionens utveckling	<ul style="list-style-type: none"> Under året i samverkan utarbeta och fastställa en strukturbild 	Samhällsplanering
Stödja kommunerna när det gäller verksamhetsutveckling med stöd av IT	<ul style="list-style-type: none"> Ge stöd och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingsprojekt <p>Mätetal: Antal beskrivna förändringsinitiativ som förankrats och tagits upp för beslut i eLedningsrådet Antal pågående förändringsinitiativ i samverkan Antal avslutade förändringsinitiativ som införts i respektive verksamhet</p>	eKontoret
Samverka för en jämlik vård för invånarna i Boråsregionen, Västra Götaland	<ul style="list-style-type: none"> Utse kommunala representanter från Boråsregionen till styrgrupper, förhandlings- och avtalsgrupper Samverka med VGR, VästKom och övriga kommunalförbund för att säkra en god och sömlös vård <p>Mätetal: Deltagit</p>	Välfärd

3.3.4 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Arbeta för Hållbar utveckling i Sjuhärad	<ul style="list-style-type: none"> Under året i samverkan utarbeta och fastställa en handlingsplan för miljöstrategisk samverkan Sprida kunskap kring hur kommunerna kan arbeta med fossilfria transportmedel 	Miljöstrategisk samverkan
Skapa möjligheter för affärsdriven miljöutveckling	<ul style="list-style-type: none"> Sprida kunskap kring hur näringslivet kan utveckla och ta tillvara affärsmöjligheter inom miljöutveckling 	Miljöstrategisk samverkan

3.3.5 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Främja en aktiv och nyskapande kulturregion för alla i regionen	<ul style="list-style-type: none"> Följa upp målen i den delregionala kulturplanen Bidra i processen att ta fram en ny regional kulturplan 2020-2023 Ansvara för att, i samarbete med regionen och medlemskommunerna, ta fram en ny delregional kulturplan för perioden 2020-2023 Fördjupa samarbetet mellan kommunerna i delregionen för att skapa en långsiktigt hållbar utveckling av kulturen med fokus på att invånarna är medskapare i kulturutbudet <p>Mätetal: Antal förstudier och kulturutvecklingsprojekt som bidrar till att uppfylla målen i den delregionala kulturplanen samt antal aktiviteter som bidrar till att fördjupa samarbetet mellan kommunerna</p>	Kultur
Bidra till att stärka Boråsregionens position ur ett besöksnäringssperspektiv	<ul style="list-style-type: none"> Under 2019-2020 ta fram en strategi för samverkan inom turism och besöksnäring i Boråsregionen 	Destination Boråsregionen

	<ul style="list-style-type: none"> Under 2019-2020 skapa en gemensam modell för att arrangera internationella idrottsevenemang 	
Skapa förutsättningar för fler utländska investeringar genom aktivt samarbete med Business Sweden	<ul style="list-style-type: none"> Deltagande i nationella samt internationella investeringsmässor och aktiviteter <p>Mätetal: Antal investeringsförfrågningar</p>	Näringsliv/BRB

3.3.6 Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Representera och bevaka medlemskommunernas intressen i länsövergripande utredningar, förhandlingar och arbetsgrupper	<ul style="list-style-type: none"> Bedriva ett aktivt påverkansarbete för Boråsregionens gemensamma utveckling Vara en aktiv part i det delregionala kollektivtrafikerådet Ta initiativ till att samordna svar på för kommunerna viktiga remisser Delta i arbetet med aktuella åtgärdsvalsstudier 	Infrastruktur
Bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Boråsregionen som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna	<ul style="list-style-type: none"> Utgöra en aktiv part för Boråsregionen i kontakten med myndigheter som Trafikverket och Västra Götalandsregionen 	Infrastruktur

3.3.7 Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Bevaka kommunernas intressen i länsövergripande förhandlingar	<ul style="list-style-type: none"> Ta initiativ till att samordna svar på för kommunerna viktiga remisser Representera Boråsregionen i utredningar <p>Mätetal: Deltagit</p>	Välfärd
Stödja kommunerna genom erfarenhetsutbyte, framtidsspaning, omvärldsbevakning, samsyn och utvecklingsinsatser i samverkan	<ul style="list-style-type: none"> Driva och samordna chefs- och specialistnätverk för strategiskt utvecklingsarbete <p>Mätetal: Antal genomförda nätverksträffar samt årlig utvärdering genom nätverksenkät</p>	Välfärd
Stödja kommunerna när det gäller verksamhetsutveckling med stöd av IT genom framtagande av eHälsoplan	<ul style="list-style-type: none"> Under året i samverkan utarbeta och fastställa en eHälsoplan 	eKontoret

4 Navet science center

4.1 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

Navet ska vara med och utveckla Sjuhäradsbygden till en attraktiv och konkurrenskraftig region med hög utbildningsnivå samt en befolkning med stort intresse för teknik, naturvetenskap och matematik.

Navets vision är *Alla vill veta mer, alla vill vara med och utveckla vårt samhälle* och kärnvärdet är *Lusten till lärande*.

Navets främsta verktyg är mötet och i kombination med interaktiva utställningar och entreprenöriellt lärande ska Navet ge kunskap och skapa intresse för naturvetenskap, teknik och matematik. Hållbar utveckling, alla tre perspektiven, är grunden i all Navets verksamhet.

4.2 Strategier 2019

Navet följer förbundets övergripande inriktningsmål. Strategier och aktiviteter beslutas av styrgruppen.

Under 2019/21 satsar Navet kraftfullt för att kunna vara en del i arbetet med de globala målen. Många insatser som sker under 2019 kommer att handla om fullföljda studier. Navet kommer att utveckla nya program för barn, unga och vuxna på eftermiddagar och för familjer på helger och lov.

4.2.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Strategi	Aktivitet/mätetal
Stimulera ökat entreprenörskap och intraprenörskap genom att verka för att skolan ska ge elever möjlighet att använda och utveckla de entreprenöriella kompetenserna	<ul style="list-style-type: none"> Minst två teman ska utvärderas av extern utvärderare med avseende på de entreprenöriella kompetenserna Minst två andra SC ska utbildas av Navet i entreprenörskap Minst två konferenser ska Navet delta i med seminarier där entreprenöriellt lärande är en viktig del Minst ett nytt entreprenöriellt tema tas fram under året En mall, checklista, för hur man säkrar att utställningarna ger besökaren möjlighet att träna sina entreprenöriella förmågor tas fram Minst tio klasser åk 8 ska genomföra ett tekniktema som Navet genomför tillsammans med fyra teknikföretag

4.2.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Strategi	Aktivitet/mätetal
Utveckla samordning inom utbildningssystemen för att möta framtidens kompetensbehov	<ul style="list-style-type: none"> Minst 25 000 elever på olika teman Minst 1500 elever på minst 15 skolor ingår i ett utvecklingsprogram om programmering Minst tio klasser ingår i läsårssatsningen Drömstaden Minst 10 klasser åk 8 ingår i Navet och teknikföretagens tekniktema Minst 3 000 elever på teman i matematik Minst 800 pedagoger på utbildning inom naturvetenskap och teknik Minst 500 pedagoger på utbildning i matematik Minst 800 pedagoger utbildas i programmering och digitala verktyg Minst 1 500 elever i teman om programmering Minst 200 förskolelärare på utbildning inom NO och teknik
Verka för att fler unga fullföljer sina studier	<ul style="list-style-type: none"> Minst två olika grupper med barn, unga i utsatta områden träffas varje vecka i 10-veckorspass Minst 50 mammor och deras barn ingår i en interkulturell satsning Tillsammans med minst en kommun tar Navet fram exempel på kreativ lärmiljö Genomförande av ett två veckors ämnesövergripande tema för åk 1 elever på Teknikprogrammet

	<ul style="list-style-type: none"> • PISEA, Promoting Intercultural Science Education for Adults, ett EU projekt med fokus på integration • Minst fem Yrkescaféer för nyanlända föräldrar genomförs • SOT, School Of Tomorrow, Erasmus+-projekt för att motverka tidiga skolavhopp
Skola 2030, en modell för en inkluderande modern skola	<ul style="list-style-type: none"> • Minst två skolor påbörjar ett långsiktigt utvecklingsarbete mot skola 2030 • Minst fem processledarutbildningstillfällen för Navets pedagogiska personal genomförs under våren 2019

4.2.3 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Strategi	Aktivitet/mätetal
Arbeta för Hållbar utveckling i Sjuhärad	<ul style="list-style-type: none"> • De globala miljömålen ska integreras i minst fem av Navets teman • Kommunikation med hjälp av VR-teknik ska tas fram och testas under året • Navet startar ett treårigt utvecklingsprogram med Vietnam under 2019 • Navet planlägger en ny utställning där jordens ändliga resurser kommuniceras • Globala miljömålen integreras i Navets teman, program och utbildningar • Navet planlägger och bygger en ny astronomiutställning med fokus på det kosmiska kretsloppet • Konferens kopplade till de globala miljömålen genomförs
Bidra till att göra Västra Götaland till modell för hållbar landsbygdsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> • Navet deltar på minst tre projektmöten i projektet levande landsbygd • Navet deltar i förverkligande av minst ett av målen i projektet levande landsbygd

4.2.4 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Strategi	Aktivitet/mätetal
Främja en aktiv och nyskapande kulturregion	<ul style="list-style-type: none"> • Navet deltar med aktiviteter för elever under No Limit • Navet deltar i Skapande skola på minst en skola • Navet samverkar med minst tre organisationer, föreningar i föreläsningar och/eller föreställningar
Bidra till att stärka Boråsregionens position ur ett besöksnäringssperspektiv	<ul style="list-style-type: none"> • Minst 25 000 besökare på helger och lov • En tillfällig specialutställning under sommaren för att locka fler besökare till Borås
Deltaga i nationella och internationella sammanhang som kunskapsförmedlare och samarbetspartner	<ul style="list-style-type: none"> • Navet deltar med minst två sessions på ECITE, The European Network of Science Centres and Museums • Navet ingår i minst två EU-projekt under året

4.2.5 Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

Strategi	Aktivitet/mätetal
Verka för samarbete mellan skola, primärvård och sjukvård	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunicera med experimentmaterial och dramatiseringar olika vårddyren • Minst två möten med hälso- och sjukvården

5 Medarbetarcentrum

5.1 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

Medarbetarcentrums syfte är att stödja och utveckla anställda i de samverkande kommunerna Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam personalrörlighet. Genom Medarbetarcentrum erbjuds ledarskapsutbildningar och grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär. Medarbetarcentrum tar tillvara medarbetarnas kompetens, arbetar för välmående arbetsgrupper, hälsa, trivsel och prestation såväl för chefer som för medarbetare. Medarbetarcentrum inspirerar medarbetare som vill ha och behöver en positiv *Kraft till förändring*.

5.2 Mål och strategier 2019

De övergripande målen är att arbeta för lönsam personalrörlighet samt att stödja och stärka chefer och arbetsgrupper för att öka hälsa, trivsel och prestation och på det viset bidra till att medlemskommunerna är attraktiva arbetsgivare.

Strategier	Aktivitet/mätetal
<ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföra Medarbetarcentrums verksamhet för ett ökat användande • Bidra till personalrörlighet genom jobbmatchning • Tillhandahålla ett attraktivt utbud av tjänster utifrån kommunernas behov • Bidra till att nödvändig kunskap och kompetens finns hos cheferna i medlemskommunerna, exempelvis genom ledarskapsprogrammet • Vara ett stöd och verktyg för arbetsgivarna i arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö för att bidra till ökad hälsa hos medarbetarna och ökad attraktivitet hos medlemskommunerna 	<ul style="list-style-type: none"> • Regelbundna aktiviteter för att marknadsföra Medarbetarcentrums tjänster och hur de kan användas på ett lönsamt sätt • Ha full tillgänglighet för att utföra basverksamheten med reflekterande samtal och jobbmatchning • Regelbunden kontakt med kommunernas personalenheter för att anpassa utbudet efter kommunernas behov • Genomföra grupputvecklingsinsatser på uppdrag från medlemskommunerna • Genomföra och utveckla ledarskapsprogrammet • Tillföra kunskap och erfarenhetsutbyte genom omvärldsbevakning, nätverk och kompetensutvecklingsinsatser • Årligen bjuda in HR-personal/chefer till dialog • Kontinuerligt inhämta feedback för att utveckla tjänsterna, både på individ- och gruppnivå • Vara ett stöd för chefer och personalenheter i medlemskommunerna • Regelbundna styrgruppsmöten

6 Dataskyddsombud

6.1 Uppdrag, syfte och vision

Dataskyddsverksamheten inom Boråsregionen är en samverkan som syftar till att effektivt ge medlemskommunerna kunskap och erfarenhet i dataskyddsfrågor. Medlemmarna i Boråsregionen ska känna att de får en bra tillgänglighet till dataskyddsombuden så att de kan känna sig trygga i hur den personliga integriteten hanteras inom den egna organisationen.

Samverkansformens övergripande målsättning är att ge medlemskommunerna möjlighet att skaffa sig kontroll över de vitala delarna i dataskyddsförordningen och ge dem verktyg att motverka och minska antalet incidenter - vars konsekvenser kan ge dålig publicitet - vilket kan skada både varumärket och minska kommunens ansenhet hos allmänheten.

Dataskyddsombuden erbjuder sin kompetens och ger service åt medlemskommunerna, kommunägda bolag, andra kommunalförbund, dess personal samt medborgare, genom rådgivning, information, utredningar och utbildningsinsatser. I de fall där det behövs, ges också stöd och hjälp i att bedöma hur personuppgiftsincidenter ska hanteras.

6.2 Mål och strategier 2019

Det övergripande målet är att **Säkerställa ett gott skydd av den personliga integriteten.**

Strategier	Aktivitet/mätetal
Granska <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla ett konkret verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen Tillhandahålla ett strategiskt verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen 	<ul style="list-style-type: none"> Alla förvaltningar (~50) och bolag (~15) ska under 2019 ha genomfört minst en granskningsomgång Alla PUA/PUA-kluster (~20) och bolag (~15) ska under 2019 ha genomfört minst en genomgång med Mognadsmatrisen
Kunskap <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla experttjänst i frågor som rör den personliga integriteten Tillhandahålla möjlighet att låta DSO bidra i det interna arbetet med kulturfrågor som rör den personliga integriteten Bidra till kompetenshöjning i de kommunala verksamheterna 	<ul style="list-style-type: none"> DSO ska stötta verksamheterna med råd i enkla (45) och mer komplexa (15) frågor och utredningar DSO ska besöka nätverk och personalträffar/APT (30) för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor På uppdrag arrangera utbildningar för att höja kompetensen om dataskydd. (10 små, 5 medelstora och 2 större)
Ombudsmannaskap <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla expert- och bedömningshjälp vid personuppgiftsincidenter Tillhandahålla en kontaktpunkt inom ramen för DSO-rollen 	<ul style="list-style-type: none"> DSO ska stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter (10) DSO ska finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare och myndigheter som önskar hjälp med kontakter, information med mera
Externt nätverk <ul style="list-style-type: none"> Boråsregionen ska fortlöpande ses som en självklar partner när det gäller dataskyddsombud 	<ul style="list-style-type: none"> DSO ska organisera och kontinuerligt inhämta värdefulla nyheter och kunskaper genom omvärldsbevakning (45), deltagande i relevanta nätverk (4) och utbildningar (4)
Planera <ul style="list-style-type: none"> Skapa än mer relevant innehåll till de kommunala verksamheterna 	<ul style="list-style-type: none"> Genom utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget

7 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

7.1 Uppdrag, syfte och målbild

När en person behöver vård- och omsorgsinsatser från både kommun och sjukvård är Närvårdssamverkans uppdrag att arbeta tillsammans för att ge bästa möjliga vård, stöd och omsorg. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattas av kommunal vård, omsorg, skola och socialtjänst i medlemskommunerna samt primärvård, sjukhusvård, habilitering och tandvård i Södra Älvsborg.

Närvårdskontoret koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och återfinns organisatoriskt inom kommunalförbundet. Verksamheten styrs av det delregionala politiska samrådet för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen samt av en styrgrupp bestående av tjänstemän. Det politiska samrådet beslutar om Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019–2022 som tydliggör verksamhetens inriktning och styrning samt Plan och budget 2019 där nedanstående målkriterier återfinns.

Närvårdssamverkans uppdrag och syfte är att

- Skapa förtroende vårdgivarna emellan
- Skapa bättre och effektivare samarbeten via möten
- Skapa en jämlik vård
- Göra skillnad/Skapa mervärde
- Sprida inspiration och glädje för samverkan

Den gemensamma målbild som vuxit fram utifrån ovanstående syfte är *Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg, en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.*

Närvårdssamverkan Södra Älvsborgs värdegrund baseras på ett gemensamt delregionalt förhållningssätt samt på Hälso- och sjukvårdsavtalets värdegrund.

7.2 Målkriterier 2019

För att uppnå ovanstående målbild ska följande målkriterier uppfyllas;

- Läkemedelsgenomgångar ska genomföras till 99 % på SÄS för att säkra vårdövergångarna
- Målet är att titta på antalet återinskrivna januari tom oktober 2018 för att sedan jämföra antalet motsvarande period 2019. Andelen återinskrivningar ska ha minskat med 50 %
- Målet för avvikelser som besvaras efter 60 dagar ska vara 5 %
- Mäta antalet % av patienterna som väntat mer än tre dagar på att få komma hem

Dessa målkriterier följs upp via resultat och statistik som Närvårdskontoret och Södra Älvsborgs Sjukhus tillhandahåller. Målkriterierna uppnås genom följsamhet till befintliga rutiner och genom upprättandet av nya. För att målen ska uppnås måste det finnas en stark och tydlig ledning som ser till att rutinerna följs på rätt sätt.

8 Detaljbudget

8.1 Basverksamhet och tillväxtmedel

KONTO	PERSONALKOSTNADER	2019
7020	BRUTTOLÖN	6 032 638
7321	RESETILLÄGG BESKATTAD DEL	5 000
7322	RESETILLÄGG OBESKATTAD DEL	10 000
7331	BILERSÄTTNING BESKATTAD DEL	20 000
7332	BILERSÄTTNING OBESKATTAD DEL	25 000
7390	ÖVRIGA KOST.ERSÄTTNING EGNA UTLÄGG	10 000
7460	PENSIONS KOST 3,89%	1 400 000
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	1 895 455
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	196 664
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	460 940
7571	PERSONALFÖRSÄKRING FORA	2 000
7572	PERSONALFÖRSÄKRING KFA	15 000
7575	PERSONALFÖRSÄKRING ÖVR	25 000
7610	KURS/UTBILDNING	40 000
7611	KOMPETENSUTVECK	50 000
7621	FRISK- & FÖRETAGSHÄLSOVÅRD	50 000
7690	REKRYTERINGSKOSTNADER	50 000
7699	ÖVRIGT	35 000
	SEMESTERLÖNETILLÄGG 0,8%	138 000
2903	PENSIONSSKULD IND.VALET	500 000
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	10 960 696
	LÖNER POLITIKEN	
7010	BRUTTOLÖN	265 000
7321	RESETILLÄGG BESKATTAD DEL	0
7322	RESETILLÄGG OBESKATTAD DEL	0
7331	BILERSÄTTNING BESKATTAD DEL	15 000
7332	BILERSÄTTNING OBESKATTAD DEL	25 000
7390	ÖVRIGA KOST.ERSÄTTNING EGNA UTLÄGG	2 000
7460	PENSIONS KOST 3,89%	0
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	83 263
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	0
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	0
	SUMMA LÖNER POLITIKEN	390 263
	BIDRAG TILL PROJEKT, TILLVÄXT, MILJÖ, KULTUR	
2971	TILLVÄXTMEDEL	8 000 000
	SUMMA BIDRAG TILL PROJEKT	8 000 000
5010	LOKALHYRA	888 270
5014	PARKERINGSPLATS HYRA	10 500
5020	ELEKTRICITET	36 000
5061	STÄDKOSTNADER	86 520
5191	FASTIGHETSSKATT	6 893
5210	HYRA MASKINER	40 000
5410	FÖRBRUKNING SINVENT	35 000
5420	PROGRAMVAROR	100 000
5430	DATORER	20 000

Ärende 12

5440	TELEFONER (INKÖP)	20 000
5460	FÖRBRUKNINGSVAROR	20 000
5612	PERSONBIL FÖRSÄKRINGAR / SKATT	17 500
5613	PERSONBIL REPERATIONER	10 000
5615	PERSONBIL LEASE	120 000
5616	PERSONBIL TRÄNGSELSKATT	2 500
5619	PERSONBIL ÖVRIGT	36 000
5710	FRAKT OCH TRANSPORTER	4 500
5800	RESEKOSTNADER	30 000
5830	HOTELL	20 000
5890	ÖVRIGA RESEKOSTNADER	2 000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	10 000
5910	ANNONSERING	10 000
5930	REKLAMTRYCKSAKER	10 000
5990	ÖVR REKLAM	0
6071	INTERN REPRESENTATION	10 000
6075	FÖRTÄRING	60 000
6077	KONFERENSKOSTNADER	75 000
6110	KONTORSMATERIAL	20 000
6150	TRYCKNING OCH BINDNING	2 000
6212	TELEKOMMUNIKATION	20 000
6230	DATAKOMM.	63 000
6250	PORTO	7 500
6310	FÖRETAGSFÖRSÄKRINGAR	12 000
6370	LARMKOSTNADER, BEVAKNING	7 000
6530	REDOVISNINGSTJÄNSTER	67 000
6540	Datatjänster	30 000
6560	AVGIFT VÄSTKOM	445 000
6570	BANKKOSTNADER	2 000
6590	TJÄNSTEKÖP	275 000
6970	BÖCKER O TIDNINGAR	15 000
6971	KURSLITRATUR	0
6990	ÖVRIGA AVGIFTER	221 488
	KOSTNADER INTERNA PROJEKT	25 424 355
	SUMMA KOSTNADER	28 292 026
	SUMMA KOSTNADER TOTAL	47 642 985
	INTÄKTER	
3210	AVGIFT FRÅN FÖRBUNDSMEDLEMMAR	9 866 222
3210	AVGIFT FRÅN FÖRBUNDSMEDLEMMAR	8 276 308
3593-98	FÖRDELNINGSNYCKEL MEDARBETARCENTRUM	370 152
3593-98	FÖRDELNINGSNYCKEL NÄRVÅRDSSAMVERKAN	343 872
3593-98	FÖRDELNINGSNYCKEL INTERNA PROJEKT	2 492 268
3590	SÅLD TJÄNST NAVET	118 608
3992	BERÄKNAD PENSIONS KOSTNAD PROJEKT	300 000
	INTÄKTER INTERNA PROJEKT MED FAST PERSONAL	382 000
3260	STRÅKSAMVERKAN	69 200
	INTÄKTER INTERNA PROJEKT	25 424 355
	SUMMA INTÄKTER	47 642 985
	RESULTAT	0

8.2 Business Region Borås

KONTO	PERSONALKOSTNADER	2019
7020	BRUTTOLÖN	492000
7460	PENSIONS KOST 3,89%	19 139
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	154 586
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	267
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	4 643
7020	SEMESTERLÖNETILLÄGG 0,8%	8 200
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	680 855
5010	LOKALHYRA	42 885
5800	RESEKOSTNADER	40000
5830	HOTELL	50000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	25 000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	25 000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	25 000
6540	IT-TJÄNSTER	20 000
6077	KONFERENSKOSTNADER	200000
6230	DATAKOMM.	8750
6520	KONTORSARBETEN	200 965
6540	IT-TJÄNSTER	13 000
6990	ÖVRIGA KOSTNADER	10 649
	SUMMA KOSTNADER	661 249
	SUMMA KOSTNADER TOTAL	1 342 104
	INTÄKTER	
3210	AVGIFT FRÅN FÖRBUNDSMEDLEMMAR	1 342 104
	SUMMA INTÄKTER	1 342 104
	RESULTAT	0

8.3 Navet science center

PERSONALKOSTNADER	2019
LÖNER	-8 200 000
SEMESTERLÖNESKULD	-50 000
AGA (ARB GIV AVG) 30%	-2 460 000
PENSIONS KOSTN. 4,5% GENERELL	-369 000
LÖNESKATT 24,26%	-89 519
PENSIONS KOSTNAD	-114 000
LÖNESKATT 24,26%	-27 000
KPA + FORA (1,64+0,37%)	-35 000
KOMPETENSUTVEKLING	-100 000
FRISKVÅRD	-100 000
ARBETSKLÄDER	-20 000
RESOR	-150 000
PROJEKT/SOMMARUTSTÄLLNING	-300 000
UNDERHÅLL (DRIFT VERKSAMHET)	
MATERIAL	-150 000
TRANSPORTER/BILEN	-100 000
LOKALKOSTNADER HYRA	-4 080 000
EL, STÄD, LARM, FÖRS	-700 000
ADMINISTRATION/KONTOR	
MATERIAL	-200 000
INKÖPTA TJÄNSTER	-130 000
KONSULTER	-100 000
VÄRDSKAP OMKOSTNADER	-200 000
DATA/TELE INKL DATATJÄNSTER	-250 000
INFOBANKEN	-50 000
BUTIKEN	-100 000
MARKNADSFÖRING	-300 000
HYRA UBN (NATURSKOLAN)	-365 000
AVSKRIVNINGAR/RÄNTA	-300 000
SUMMA KOSTNADER	19 039 519
INTÄKTER	
DRIFTSBIDRAG KOMMUNER	7 487 163
VGR (VERKSAMHETSSTÖD)	2 618 000
PERMANENT VERKSAMHETSSTÖD SKOLVERKET	2 800 000
HÖGSKOLAN BORÅS	500 000
BIOLOGISKA - NATURSKOLAN	715 000

Ärende 12

ENTRE OCH BUTIK	1 500 000
PROJEKT OCH TJÄNSTER	
KONFERENSER	400 000
KOMPETENSUTVECKLING UTBILDINGSSEKTORN	500 000
KOMPETENSUTVECKLING ÖVRIGA - 3260	100 000
FSG LÄROMEDEL	100 000
VANDRING, INTERAKT SPEL, BERTA PREN	900 000
PROJEKT	500 000
ÖVRIGA POSTER	800 000
EU-PROJEKT	150 000
LÖNER FRÅN KANICO	
SUMMA INTÄKTER	19 070 163
RESULTAT	30 643

8.4 Medarbetarcentrum

KONTO	PERSONALKOSTNADER	2019
7020	BRUTTOLÖN	1 541 856
7331	BIL.ERS SK.F	7 500
7332	BIL.ERS SK	13 000
7390	ÖVRIGA KOST	0
7460	PENSIONS KOST 4,5%	69 384
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	484 451
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	50 265
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	374 054
7571	PERSONALFÖRSÄKRING FORA	300
7572	PERSONALFÖRSÄKRING KFA	1 000
7575	PERSONALFÖRSÄKRING ÖVR	3 855
7610	KURS/UTBILDNING	20 000
7611	KOMPETENSUTVECK	5 000
7620	SJUK- OCH HÄLSOVÅRD	8 000
7699	ÖVRIGT	
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	2 578 664
	NYCKEL	
5010	HYRA	128 628
6230	DATAKOMM.	26 244
6520	KONTORSARBETE	79 344
6520	KONTORSARBETE	106 668
6990	ÖVRIGA AVGIFTER	29 268
	SUMMA KOSTNADER NYCKEL	370 152
	ÖVRIGA KOSTNADER	
5410	FÖRBRUKNING SINVENT	0
5420	PROGRAMVAROR	3 600
5430	DATORER	0
5440	TELEFONER (INKÖP)	6 000
5460	FÖRBRUKNING SVAROR	3 000
5616	TRÄNGSELSKATT	200
5710	FRAKT OCH TRANSPORT	200
5800	RESEKOSTNADER	2 000
5830	HOTELL	3 000
5930	REKLAM TRYCKSAKER	1 000
5990	ÖVR REKLAM	300
6071	INTERN REPRESENTATION	0
6072	OMKOST FÖR KONFERENS	0
6075	FÖRTÄRING	8 000
6077	KONFERENSKOSTNADER	5 000
6110	KONTORS MATERIAL	3 000
6212	MOBILTELEFON	5 000
6250	PORTO	0
6570	BANKKOSTNADER	200
6590	TJÄNSTEKÖP	69 684
6971	KURSLITRATUR	1 000

SUMMA KOSTNADER ÖVRIGT	111 184
SUMMA KOSTNADER TOTAL	3 060 000
INTÄKTER	
3212 MEDLEMSAVGIFTER	2 367 678
3260 ERS UTFÖRDA ARB O TJÄNSTER	692 322
3550 FAKT RESEKOSTNADER	
SUMMA INTÄKTER	3 060 000
RESULTAT	0

8.5 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

KONTO	PERSONALKOSTNADER	2019
7020	BRUTTOLÖN	1 099 000
7321	RESETILLÄGG BESKATTAD DEL	0
7322	RESETILLÄGG OBESKATTAD DEL	0
7331	BILERSÄTTNING BESKATTAD DEL	0
7332	BILERSÄTTNING OBESKATTAD DEL	0
7390	ÖVRIGA KOST.ERSÄTTNING EGNA UTLÄGG	0
7460	PENSIONS KOST 4,5%	49 455
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	345 306
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	35 827
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	11 998
7571	PERSONALFÖRSÄKRING FORA	250
7572	PERSONALFÖRSÄKRING KFA	1 500
7575	PERSONALFÖRSÄKRING ÖVR	3 000
7610	KURS/UTBILDNING	0
7611	KOMPETENSUTVECK	0
7621	FRISK- & FÖRETAGSHÄLSOVÅRD	3 000
7690	REKRYTERINGSKOSTNADER	0
7699	ÖVRIGT	0
	SEMESTERLÖNETILLÄGG 0,8%	17 000
2903	PENSIONSSKULD IND.VALET	0
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	1 566 336
5010	LOKALHYRA	42 885
5010	LOKALHYRA Externt	50 000
5440	TELEFONER (INKÖP)	17 000
5800	RESEKOSTNADER	10 000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	50 000
6077	KONFERENSKOSTNADER	12 000
6230	DATAKOMM.	2 000
6520	KONTORSARBETEN	117 302
6540	IT-TJÄNSTER	100 000
6590	KONSULTINKÖP	143 159
6980	FÖRENINGSAVGIFTER	3 000
6990	ÖVRIGA AVGIFTER	150 000
	SUMMA KOSTNADER	697 346
	SUMMA KOSTNADER TOTAL	2 263 682
	INTÄKTER	
	KOMMUN	1 131 841
	REGION	1 131 841
	SUMMA INTÄKTER	2 263 682
	RESULTAT	0



2018-12-19

Medlemskommunerna Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Budget och verksamhetsplan 2019

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 7 december 2018 att för egen del anta Budget och verksamhetsplan för 2019 samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund senast 2019-03-29 på

info@borasregionen.se

alternativt

Linda Bergholtz
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
Skaraborgsvägen 1A
506 30 Borås

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Bilagor:

1. Protokollsutdrag 2018-12-07
2. Budget och verksamhetsplan 2019

§ 80

Budget och verksamhetsplan 2019

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på förbundsordningen som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Navet science center, Medarbetarcentrum, Dataskyddsombud samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Enligt förbundsordningen ska Direktionens förslag till budget och verksamhetsplan översändas till förbundsmedlemmarna för godkännande.

Direktionen beslutar

att för egen del anta budget och verksamhetsplan för år 2019 samt översända densamma till medlemskommunerna för godkännande

att budget och verksamhetsplan för Närvårdskontoret antas under förutsättning att den beslutas av Delregionalt politiskt samråd

Vid protokollet
Linda Bergholtz
Administrativ chef

Justerat av

Ulf Olsson Bengt Hilmersson
Ordförande

Justeringen tillkännagiven den 18 december 2018

Rätt utdraget betygar: Linda Bergholtz

§ 80

Budget och verksamhetsplan 2019

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på förbundsordningen som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Navet science center, Medarbetarcentrum, Dataskyddsombud samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Enligt förbundsordningen ska Direktionens förslag till budget och verksamhetsplan översändas till förbundsmedlemmarna för godkännande.

Direktionen beslutar

att för egen del anta budget och verksamhetsplan för år 2019 samt översända densamma till medlemskommunerna för godkännande

att budget och verksamhetsplan för Närvårdskontoret antas under förutsättning att den beslutas av Delregionalt politiskt samråd

Vid protokollet
Linda Bergholtz
Administrativ chef

Justerat av

Ulf Olsson Bengt Hilmersson
Ordförande

Justeringen tillkännagiven den 18 december 2018

Rätt utdraget betygar: Linda Bergholtz



KS § 8

DNR KS 158/2018

Förslag till digitaliseringsstrategi efter remissvar

Sammanfattning

Ärendet förslag till Digitaliseringsstrategi behandlades på kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-04. Kommunstyrelsen beslutade skicka förslag till digitaliseringsstrategi på remiss till partigrupperna. Vid remisstidens utgång hade ett remissvar inkommit från Nya Moderaterna. I förslag till digitaliseringsstrategi finns beskrivet; Vison, Övergripande mål, Delmål och "Vad är det?" samt genomförande med kontinuerligt engagemang och politisk styrning genom de av Herrljunga kommun fastställda facknämnderna. Kommundirektören har läst och bedömt det inkomna remissvaret. Bedömningen är att ansvaret för den politiska styrningen i genomförandet av digitalisering i Herrljunga kommun, ska ligga på de ansvariga facknämnderna. I förslaget till Digitaliseringsstrategi beskrivs att syftet med strategin är att tydliggöra inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete. Facknämnderna ska ansvara för tre-åriga handlingsplaner inom ansvarsområdet. Kommunledningsgruppen utgör styrgrupp för själva genomförandet med därtill hörande samordningsgrupp för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-04

Remissvar inkommet från Nya moderaterna, 2018-12-28

Förslag till Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun.

Lennart Ottosson (KV) bifaller förvaltningens förslag.

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Håkan Körberg (L) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun (bilaga, 1 KS § 8/2019-01-21).

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslag till digitaliseringsstrategi efter remissvar

Sammanfattning

Ärendet förslag till Digitaliseringsstrategi behandlades på kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-04. Kommunstyrelsen beslutade skicka förslag till digitaliseringsstrategi på remiss till partigrupperna. Vid remisstidens utgång hade ett remissvar inkommit från Nya Moderaterna.

I förslag till digitaliseringsstrategi finns beskrivet; Vison, Övergripande mål, Delmål och ”Vad är det?” samt genomförande med kontinuerligt engagemang och politisk styrning genom de av Herrljunga kommun fastställda facknämnderna.

Kommundirektören har läst och bedömt det inkomna remissvaret. Bedömningen är att ansvaret för den politiska styrningen i genomförandet av digitalisering i Herrljunga kommun, ska ligga på de ansvariga facknämnderna.

I förslaget till Digitaliseringsstrategi beskrivs att syftet med strategin är att tydliggöra inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete. Facknämnderna ska ansvara för tre-åriga handlingsplaner inom ansvarsområdet. Kommunledningsgruppen utgör styrgrupp för själva genomförandet med därtill hörande samordningsgrupp för verksamheterna. Med hänvisning till ovanstående föreslår kommundirektören att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-01-04

Remissvar inkommet från Nya moderaterna, 2018-12-28

Förslag till Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Ärendet finns beskrivet i sin helhet i tidigare tjänsteskrivelse i ärendet vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-24.

Ekonomisk bedömning

Digitaliseringsstrategin i sig medför inte kostnader.

Effekterna av digitaliseringsstrategin kan medföra kostnader för genomförande av digitaliseringens möjligheter. Fastställs i respektive budgetprocess.

Digitaliseringen på längre sikt bedöms inte medföra ökade kostnader.

Samverkan

Digitaliseringsstrategin är samverkad inom den reguljära samverkansorganisationen som information på CSG.

Motivering av förslag till beslut

Digitaliseringen är en strategiskt viktig fråga framförallt för verksamheterna.

Digitaliseringsstrategin utgör en viktig bas för en bra följsamhet mellan IT och verksamhet.

Strategin ska underlätta för nämnder att verka för att genomföra digitalisering inom verksamheterna med så god effekt som möjligt.

Strategin ska hjälpa oss att besvara frågorna;

- Hur ska vi förhålla oss till digitaliseringen?
- Vilka prioriteringar ska vi göra?
- Hur ska vi satsa våra kommunala medel?
- Vilken position vill vi ta?

DIARIENUMMER:	KS 158/2018
FASTSTÄLLD:	xx
VERSION:	6
SENAST REVIDERAD:	Ny
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

Strategi

Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Ett Hållbart Digitaliserat Herrljunga Kommun

Kommunfullmäktige, övergripande Digitaliseringsstrategi.

Innehåll

Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun

Innehåll

Inledning

1. Vision och övergripande mål

2. Delmål och ”Vad är det?”

D-infrastruktur

D-kompetens

D-trygghet

D-innovation

D-ledning

3. Genomförande genom ett kontinuerligt engagemang

Digitaliseringsstrategi

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga

Inledning

Samhället förändras, informationsteknik och internet fyller en allt viktigare funktion, oavsett samhällsområde, och betraktas idag som en självklarhet i vardagen.

Syftet med strategin är att beskriva inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete.

Förändrade behov från medborgare, näringsliv och besökare skapar förväntningar om tillgång till service, information och inflytande genom enkla kontaktvägar och medvetet eller omedvetet utförs uppgifter på ett annat sätt än tidigare.

Framtidens utmaningar ställer ytterligare krav på att hitta smartare arbetssätt med bibehållen eller ökad kvalitet för dem som kommunen finns till för.

Digitaliseringen är en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta upp förväntningarna på välfärden. En effektiv digital utveckling möter invånarnas, företagens, den egna verksamhetens och medarbetarnas behov.

Digitalisering avser ursprungligen och i tekniskt sammanhang omvandling från analog till digital presentation av information. Idag ses digitalisering som ett vidare begrepp och en delprocess i ett större teknologiskt förlopp som syftar på förändring kopplad till tillämpning av digital teknik i alla aspekter av det mänskliga samhället, såsom ökad tillgänglighet och förbättrad servicenivå.

Förutsättningar för genomförande är tillgång till 3D;

- Digital teknik
- Digital kompetens
- Digital förmåga.

Ett annat ord för detta är digital transformering och handlar om att ta hänsyn till hur mänskligt beteende förändras av digitalisering och teknologi.

Digitalisering av välfärdstjänster är inte någon ”Quick-fix”, utan är ett kort- och långsiktigt utvecklingsarbete.

Det är av högsta vikt att Herrljunga kommun fastställer viljeinriktningen i den pågående och framtida digitala utvecklingen.

Varje verksamhet ska inför varje budgetår arbeta fram handlingsplaner med syfte att beskriva de aktiviteter och satsningar som planeras genomföras inom ramen för strategin.

Digitaliseringen är en strategiskt viktig fråga framförallt för verksamheterna och digitaliseringsstrategin utgör en viktig bas för en bra följsamhet mellan IT och verksamhet, så att de satsningar som görs, är möjliga att genomföra och får så bra effekt som möjligt.

Kortfattat är strategin ett hjälpmedel, för att prioritera vad vi ska göra och använda våra resurser på ett så effektivt sätt som möjligt.

Den ska hjälpa oss att besvara frågorna;

- Hur ska vi förhålla oss till digitaliseringen?
- Vilka prioriteringar ska vi göra?
- Hur ska vi satsa våra kommunala medel?
- Vilken position vill vi ta?

1. Vision och övergripande mål

Vision

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun

Ett väl utbyggt infrastrukturnät med tillgång till medarbetare med digital kompetens och förmåga.

I allt förändringsarbete ska digitaliseringens möjligheter tillvaratas.

Digitaliseringen ska möjliggöra god tillgång till kommunens välfärdstjänster och kommunen ska tillhandahålla tjänster, vilka förenklar för medborgare och företag.

Kostnadseffektiva lösningar är en förutsättning för ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun.

Övergripande mål

Herrljunga kommun ska tillvarata digitaliseringens möjligheter i allt förändringsarbete.

Vad är det?

Vid förändringsarbete ska alltid prövas, vilka digitala lösningar som underlättar förändringen.

Herrljunga kommuns digitala kommunikationer ska vara effektiva, säkra och robusta.

Herrljunga kommuns förvaltningar ska vara effektiva, rättssäkra och innovativa.

2. Delmål och "Vad är det?"

Det övergripande målet bryts ned i fem delmål.

Delmålen är:

- **D-infrastruktur:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare ha tillgång till infrastruktur, som medger snabbt bredband, stabila mobila tjänster och som stödjer digitalisering

Vad är det för Herrljunga kommun?

Herrljunga kommun skall tillse att den digitala motorvägen är tillgänglig, enkel, säker och robust över tid.

- **D-kompetens:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare kunna använda och utveckla sin digitala kompetens.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska vara förtrogna med digitala verktyg och tjänster samt ha förmåga att följa med och delta i den digitala utvecklingen samt ta till sig nya arbetssätt och förändra arbetsprocesser med stöd av digitala hjälpmedel.

- **D-trygghet:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare på ett säkert sätt kunna ta del av, ta ansvar för och ha tillit till det digitala samhället.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska ha tillgång till digitala tjänster med trygg, säker och robust leverans.

- **D-innovation**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare i förändringsarbetet ges möjligheter och uppmuntras i användandet av digitalt drivna och beprövade innovationer.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska ges möjligheter och uppmuntras att använda digitala beprövade innovationer i verksamhetsutvecklingen.

- **D-ledning:**

I Herrljunga kommun ska styrning och ledning präglas av relevant, målmedveten och rättssäker effektivisering och kvalitetsutveckling med digitaliseringens möjligheter som bas.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Chefer och ledare ska aktivt medverka till att digitaliseringen av välfärdstjänsterna utvecklas, förvaltas och följs upp i alla led.

3. Genomförande genom ett kontinuerligt engagemang

Herrljunga kommun skall nogsamt följa den digitala utvecklingen i Sverige och utveckla de kommunala digitala välfärdstjänsterna.

Respektive facknämnd ska fastställa digital strategi och 3-årig handlingsplan med kostnadsbedömning för facknämndens ansvarsområden. Underlaget ska utgöra underlag i den 3-åriga budgetplaneringen och ska ange ambitionen avseende digitaliseringsutvecklingen inom verksamheterna.

Kommunledningsgruppen (KLG) utgör styrgrupp och ansvarar för genomförande av digitaliseringsstrategin. Uppdraget för styrgruppen är att tillse ett effektivt genomförande av digitaliseringsprocesserna och att det finns en röd tråd i genomförandet och att resurser läggs i rätt område, i rätt tid till rätt kostnad.

För det operativa samordnings- planerings- och genomförandearbetet utses samordningsgrupp för genomförande, under ledning av IT-chef.

Respektive förvaltning ska utse representant i samordningsgruppen.

Respektive förvaltning ansvarar för genomförande med samordning genom samordningsgruppen. Samordningen ska säkerställa att största medborgarnyttan uppnås.

Engagemanget och den digitala förståelsen skall finnas från den yttersta kommunledningen och ända ut till respektive medarbetare inom kommunens verksamheter.

Ett starkt partnerskap med innovatörer, andra kommuner och leverantörer är framgångsfaktorer.

28 december 2018

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2018-12-28	
Dnr	Beteckning
158/2018	610

REMISSVAR gällande Digitaliseringsplan för Herrljunga Kommun

Moderaterna i Herrljunga tycker det är av största vikt att en kraftfull och tydlig strategi finns gällande ett Digitaliserat Herrljunga

Vi är bereda att ta **STRATEGIN** i presenterad form
Syftet måste vara att skapa ett tydligt framåtriktande förhållningsätt och utveckla kommunenes anpassning och innovationsförmåga för att möta invånarnas förväntningar på ökad servicegrad och leveranseffektivitet.

Vi tycker därför att **strategin** bör kompletteras inom det snaraste med en utvecklingsplan, som tas fram av en grupp bestående av politiker och verksamhetschefer som tydligt pekar ut riktningen och mål gärna med en tidsplan

Herrljunga som ovan

Gunnar Andersson Gruppledare (M)



Remiss - Digitaliseringsstrategi i Herrljunga kommun

Remissinstanser

Partigrupperna i Herrljunga kommun

Ärende

Samhället förändras, informationsteknik och internet fyller en allt viktigare funktion, oavsett samhällsområde, och betraktas idag som en självklarhet i vardagen. Syftet med strategin är att beskriva inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete. Förändrade behov från medborgare, näringsliv och besökare skapar förväntningar om tillgång till service, information och inflytande genom enkla kontaktvägar och medvetet eller omedvetet utförs uppgifter på ett annat sätt än tidigare. Framtidens utmaningar ställer ytterligare krav på att hitta smartare arbetsätt med bibehållen eller ökad kvalitet för dem som kommunen finns till för. Digitaliseringen är en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta upp förväntningarna på välfärden. En effektiv digital utveckling möter invånarnas, företagens, den egna verksamhetens och medarbetarnas behov.

Bilagor

Kommunstyrelsen § 148/ 2018-09-24

Tjänsteskrivelse daterad 2018-08-28

Digitaliseringsstrategi i Herrljunga kommun

Intstruktion för remissvaret

Remissvaret skickas senast den:

28 december 2018

Svaret skickas till:

herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

Svaret skickas digitalt som en påskriften och skannad pdf-fil.

Moa Andersson

Nämndsamordnare



KS § 148

DNR KS 158/2018

Digitaliseringsstrategi Herrljunga kommun

Sammanfattning

Samhället förändras, informationsteknik och internet fyller en allt viktigare funktion, oavsett samhällsområde, och betraktas idag som en självklarhet i vardagen.

Syftet med strategin är att beskriva inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete.

Förändrade behov från medborgare, näringsliv och besökare skapar förväntningar om tillgång till service, information och inflytande genom enkla kontaktvägar och medvetet eller omedvetet utförs uppgifter på ett annat sätt än tidigare.

Framtidens utmaningar ställer ytterligare krav på att hitta smartare arbetsätt med bibehållen eller ökad kvalitet för dem som kommunen finns till för.

Digitaliseringen är en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta upp förväntningarna på välfärden. En effektiv digital utveckling möter invånarnas, företagans, den egna verksamhetens och medarbetarnas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-28

Förslag till Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun, daterad 2018-08-28

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen "Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun"

Gunnar Andersson (M) föreslår att ärendet går ut på remiss till partigrupperna.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Gunnar Anderssons (M) förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- "Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun" skickas på remiss till partigrupperna.

FR | 3



KS § 11

DNR KS 240/2018

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Sammanfattning

Sveriges kommuner och landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18).

OPF-KL18 gäller för förtroendevald som tidigare omfattas av OPF-KL 14 eller som tillträder vid valet 2018. OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevald gällande omställning, pension och familjepension. Utgångspunkten har varit OPF-KL, som antogs av SKLs styrelsen 2013-10-20.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsad ekonomiska omställningsstöd. Ändringar innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL som gäller för anställda i kommuner och landsting.

Det tillagda familjeskyddsregelverket gäller för förtroendevald med uppdrag om minst 40% och består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-13

Sveriges kommuner och landsting cirkulär 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18) inklusive bilagor

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga. Bestämmelserna gäller fr o m 2019-01-01.

Ronnie Rexwall (KV) yrkar på att ärendet bordläggs.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Lennart Ottosson (KV) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med Ronnie Rexwalls (KV).

Omröstning begärs.



Fortsättning § 11

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag

Nej = i enlighet med Ronnie Rexwalls (KV) förslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

(Röstningsbilaga 1, KS § 11/2019-01-21).

Kommunstyrelsens förslag tillkommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga (bilaga 1 KS § 11/2019-01-21) att gälla fr.o.m. 2019-01-01.

Reservation

Ronnie Rexwall (KV) och Lennart Ottosson (KV) reserverar sig mot beslutet.

Expediensen till: Kommunfullmäktige
För kännedom Lönekontrollchef
till:

GA

MP



Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Sammanfattning

Sveriges kommuner och landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18).

OPF-KL18 gäller för förtroendevald som tidigare omfattas av OPF-KL 14 eller som tillträder vid valet 2018. OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevald gällande omställning, pension och familjepension. Utgångspunkten har varit OPF-KL, som antogs av SKLs styrelsen 2013-10-20.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsad ekonomiska omställningsstöd. Ändringar innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL som gäller för anställda i kommuner och landsting.

Det tillagda familjeskyddsregelverket gäller för förtroendevald med uppdrag om minst 40% och består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-13

Sveriges kommuner och landsting cirkulär 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18) inklusive bilagor

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga. Bestämmelserna gäller fr o m 2019-01-01.

Gun Rydetorp
Lönechef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Lönechef
till:



Ekonomisk bedömning

Familjeskydd för förtroendevald med ett uppdrag om minst 40 procent är helt nytt och kostnad uppstår först om den förtroende avlider och efterlämnar make/sambo eller minderåriga barn.

Gränsen för när pensionsavgift utbetalas direkt till förtroendevald höjs från 1,5 till 3 procent av inkomstbasbeloppet. Detta innebär att kostnaden i direkt anslutning till intjänande ökar. Däremot minskar kostnaden när förtroendevald avgår med pension.

Omställningsstöd enligt OPF-KL utges till dess förtroendevald uppnått pensionsålder som anges i 32 a § LAS som för närvarande är 67 år. Tidigare låg gränsen vid 65 års.

Cirkulärnr: 18:31
Diariernr: 18/04241
P-cirknr: Finns ej längre
Nyckelord: Förtroendevalda, omställning och pension
Handläggare: Victoria Bergner och Ossian Wennström
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Datum: 2018-09-14
Mottagare: Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen

Rubrik: Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18)

Bilagor: 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

CIRKULÄR 18:31

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Victoria Bergner
Ossian Wennström

Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, familjeskydd, omställning
och pension

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 20131020.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Kansliet har därför tagit fram förslag till nya bestämmelser.

Förslaget om OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd

för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

Bifogas till cirkuläret

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) bifogas cirkuläret.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner och Ossian Wennström

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Victoria Bergner



Niclas Lindahl

- Bilagor:
- 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
 - 2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

OPF-KL18 är utformat för att kunna tillämpas för förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd. Till OPF-KL14 fanns en bilaga med bl. a. information om uppräknings av pensionsbehållningen samt samordning med förvärvsinkomst. Bilaga om uppräknings av pensionsbehållning gäller även OPF-KL18.

För de kommuner, landsting/regioner eller kommunalförbund som inte antagit OPF-KL18 innan valet 2018 kan det vara viktigt att vara uppmärksam på att nu framtagna införanderegler samt kommentarstext är framtaget under förutsättning att OPF-KL14 har antagits.

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

OPF-KL18 omfattar politiska förtroendeuppdrag och har sin grund i kommunallagen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas i normalfallet inte i någon del av bestämmelserna i OPF-KL18. Beslut kan fattas om en konstruktion med OPF-KL18-liknande förmåner/nivåer för kommunala aktiebolag, men om sådant beslut fattas ska beaktas att aktiebolagslagen och kommunallagen utgör två helt separata regelverk. Konsekvenser utifrån aktiebolagslagens krav är inte utredda gällande OPF-KL18.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Detta i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär, vilket följer arbetslinjen. Modellen blir också mer lik vad som gäller för anställda i kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. "Ålderspensionsintjänandet" (kategoriserad som en sparförsäkring, skatteklass K, vilket skiljer sig från ett ordinarie ålderspensionsintjänande skattemässigt) bygger på livsinkomstprincipen. Strukturen i regelverket följer av AKAP-KL.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Vad gäller ålderspension finns inte heller någon övre åldersgräns, men något intjänande av ålderspension påbörjas i normalfallet inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

I och med OPF-KL18 tillförs bestämmelser om Familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda ska i huvudsak ha samma skydd för efterlevande som anställda.

Övergångsbestämmelser samt tillämpningsområde

PBF respektive OPF-KL14/18 är två i grunden olika system, förmånsbestämt respektive avgiftsbestämt. Ett förmånsbestämt system och ett avgiftsbestämt system har få gemensamma beröringspunkter och beräknar pensionen på olika sätt. Det medför bland annat att det är mycket osäkert och komplicerat att kunna omhänderta tidigare intjänande i PBF (eller tidigare pensionssystem) och föra över intjänandet till OPF-KL. Att avbryta ett intjänande i enlighet med PBF och påbörja ett intjänande i OPF-KL medför en risk att den redan intjänade förmånens värde urholkas.

Rekommendationen är således att inte införa en tillämpning som innebär en retroaktiv förändring av de förtroendevaldas intjänande pension. Följaktligen bör den som har påbörjat ett intjänande i PBF inte omfattas av OPF-KL.

Det saknas övergångsregler mellan de olika pensionssystemen. Några generella beräkningar är inte möjliga att göra och en lokal avvikelse i denna del innebär att den enskilda kommunen, landstinget, regionen eller kommunalförbundet får utarbeta egna bestämmelser utan möjlighet till stöd från SKL eller möjlighet till att jämföra tillämpningen av OPF-KL med andra organisationers.

OPF-KL utgår från den enskilda kommunen eller landstinget. Med "tidigare uppdrag" menas tidigare uppdrag hos uppdragsgivaren. Varje rätt till ersättning bedöms normalt utan hänsyn till uppdrag hos annan kommun eller landsting. OPF-KL samordnar inte med PBF, men däremot kan PBF samordna med OPF-KL (PBF § 2 mom. 3).

Den förtroendevaldes intjänande i PRF-KL, PBF samt OPF-KL är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Det innebär att om man tidigare exempelvis intjänat PBF/PRF-KL i en annan kommun så finns det inget som hindrar att man hos ny uppdragsgivare har ett intjänande enligt OPF-KL.

PBF upphör att gälla för förtroendevald då denna frånträder sitt uppdrag, utan att bli berättigad till pensionsförmån enligt PBF. Har förtroendevald rätt till pensionsförmån fortsätter dock PBF att gälla (PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte ge effekten att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att fortsätta som förtroendevald i mindre omfattning. Av den anledningen bör inte uppbärandet av avgångsersättning förhindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KL och tjänar in förmåner parallellt.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KL omfattades av PBF, och om uppdraget omfattade minst 40 % av en heltid, kommer således alltid att fortsätta att omfattas av PBF så länge som han eller hon fortfarande innehar ett uppdrag som omfattar minst 40 % av en heltid. Om uppdraget efter införandet av OPF-KL minskar till mindre än 40 % av en heltid och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension i enlighet med PBF, så kan han eller hon omfattas av OPF-KL.

Om rätt att uppbära egenpension enligt PBF eller annat regelverk finns på grund av uppdrag hos annan kommun, landsting eller region, så bör frågan om denna rätt ska anses förhindra ett intjänande av förmån enligt OPF-KL eller inte regleras i tillämpningsanvisningar.

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

Det förutsätts att fullmäktige, enligt inledande bestämmelser § 1, utser en särskild ”pensionsmyndighet”, dvs. den nämnd som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna.

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevald som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KL18 samt de ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Omställningsstöd

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd.

Omställningsfonden kan uppdras att mot en kostnad hantera den förtroendevaldes omställning.

Varje kommun och landsting/region och kommunalförbund svarar för sin del av kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region,

på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Att betydande del anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges. För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3 - 5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete. Det innebär att den förtroendevalde *anstränger sig* för att han eller hon så snabbt som möjligt ska kunna skaffa ett nytt lämpligt arbete. Pensionsmyndigheten kan fatta beslut om att dra in eller sänka omställningsstödet om myndigheten anser att den förtroendevalde inte medverkar i omställningsarbetet.

Aktiva omställningsinsatser (§ 3)

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region om som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Ekonomiskt omställningsstöd (§ 4)

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region eller kommunalförbund. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster från och med år två, från samordning undantas dock ett prisbasbelopp.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (§ 5)

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är pensionsgrundande till allmän pension.

Samordning (§ 6)

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 59 kap. socialförsäkringsbalken och enligt Skatteförvaltningens definition (från år 2012)

All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Även det värde av leveransarbete som hänförs till handel med virke är förvärvsinkomst.

Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).

Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat, indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.

Inkomst av sådant slag som är pensionsgrundande enligt 59 kap. socialförsäkringsbalken, t ex sjukpenning, föräldrapenningsförmåner, inkomstrealiterad sjuk- och aktivitetsersättning.

Uppgiftsskyldighet (§ 7)

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd ålderspension innebär att pensionen grundar sig på årliga ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst, d v s årsarvoden och sammanträdesersättning mm.

Livsinkomstprincipen och arbetslinjen är utgångspunkter för pensionen. Exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende ålderspension.

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas utan krav på minsta tid i uppdraget eller krav på minsta omfattning av uppdraget.

Pensionsförmånerna är avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension samt efterlevandeskydd (§ 2).

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Avgiftsbestämd ålderspension (§ 4)

Pensionsgrundande inkomst (§ 4) begränsas på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KL till 30 inkomstbasbelopp. I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar och vissa andra ersättningar.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om minst 40 %, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för t ex sjukdom, ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst. Det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KL18.

Pensionsavgifter (§ 5)

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 30 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte.

Pensionsavgiften om 30 % på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp avsätts intill dess att den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 % på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas hos kommunen och landstinget/regionen.

På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för. Förtroendevalda har således inte samma möjligheter som anställda att kunna påverka sitt kapital.

Det är dock möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen. Vid avsättning till pensionsbehållning kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

En förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska tillgodoräknas pensionsavgift om han eller hon får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken. Avgift avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdan orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet. Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp, inte ned om förändringen är negativ. Detsamma gäller i de fall då den pensionsgrundande inkomsten ska indexeras med prisbasbeloppet året före sjuk- eller aktivitetsersättningstidpunkten. Även här avses även endast en uppräknings.

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL18 börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Under utbetalning ska pensionsbehållningen räknas upp med hela förändringen av inkomstbasbeloppet varefter 1,6 % ska avräknas. Denna avräkning beror på att det i delningstalet har beaktats en förskottsränta på 1,6 %.

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension (§ 8)

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd ålderspension, pensionsbehållningen enligt § 6, kommer på så sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension. Avgiftsbestämd ålderspension utbetalas livsvarigt.

Ålderspensionen utbetalas efter skriftlig ansökan enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Pensionsbehållning enligt OPF-KL18 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

Sjukpension (§ 10)

För rätt till sjukpension gäller att avgången ska vara en följd av beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Sjukpensionen gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %. För att ha rätt till sjukpension krävs att den förtroendevalde befrias från uppdraget.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 % och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 % så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Efterlevandeskydd (§ 11)

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd som kan väljas bort vid utbetalning, men inte dessförinnan. Med ”efterlevandeskydd” avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldas efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det kapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt Inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att de förtroendevalda har samma skydd som de anställda inom kommuner, landsting/regioner och kommunalförbund vid dennes dödsfall. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldas efterlevande.

Familjeskydd gäller för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft i samband med valet 2018 eller vid den senare tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige. Bestämmelserna gäller från

samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en försäkringsliknande konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av pensionsmyndigheten.

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, får uppdrag i Riksdagen eller regeringen eller får förvärvsarbete i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionsyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.



KS § 17

DNR KS 12/2019

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2019**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har under tidigare mandatperioder beslutat om att annonsera fullmäktiges sammanträden i den lokala ortstidningen på grund av lagkravet. Under år 2018 har annonsering skett endast i Knallebladet. Inga synpunkter har inkommit från allmänheten avseende annonseringen i Knallebladet.

I den nya kommunallagen som trädde i kraft den 1 januari 2018 har lagkravet ändrats till att fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla. Kommunfullmäktige kan dock besluta särskilt om huruvida annonsering av sammanträde även ska ske i ortstidningar.

För att säkerställa medborgarens, lokalmedias och övriga intressenters möjligheter att följa kommunens folkvalda församling, föreslås att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden sker i den omfattning som gjorts tidigare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-17

Kommunfullmäktige § 190/2018-12-11, Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2019, förutom på kommunens webbplats, ske i Knallebladet.
- Annonsering ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller förvaltningens förslag

Lennart Ottosson (KV) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2019, förutom på kommunens webbplats, ske i Knallebladet.
2. Annonsering ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.



Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2019

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har under tidigare mandatperioder beslutat om att annonsera fullmäktiges sammanträden i den lokala ortstidningen på grund av lagkravet. Under år 2018 har annonsering skett endast i Knallebladet. Inga synpunkter har inkommit från allmänheten avseende annonseringen i Knallebladet.

I den nya kommunallagen som trädde i kraft den 1 januari 2018 har lagkravet ändrats till att fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige kan dock besluta särskilt om huruvida annonsering av sammanträde även ska ske i ortstidningar.

För att säkerställa medborgarens, lokalmedias och övriga intressenters möjligheter att följa kommunens folkvalda församling, föreslås att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden sker i den omfattning som gjorts tidigare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-17

KF § 190/2018-12-11, Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

- Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2019, förutom på kommunens webbplats, ske i Knallebladet.
- Annonsering ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

Fam Hlawnceu

Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Administrations- och kommunikationsenheten
till:



Ekonomisk bedömning

Ärendet bedöms inte kräva några ytterliga ekonomiska insatser. Kommunen betalar idag för en hel sida i Knallebladet för annonsering av tjänster, evenemang och underrättelser med mera för kommunens samtliga verksamheter. Det tillkommer således ingen extra kostnad för annonsering av kommunfullmäktiges sammanträde.



Valberedningen § 2

Förnyade val av revisorer med undantag 2019-2022

Sammanfattning

Kommunfullmäktige valde den 3 december 2018 sex kommunrevisorer (KF § 157), däribland Sören Holm (UPAR) och Göte Olsson (UPAR). Sören Holm är närstående till en medarbetare med budgetansvar vid socialförvaltningen och måste därför väljas till revisor med undantag för socialnämnden. En till Göte Olsson närstående person är medarbetare med delegerad beslutanderätt vid bildningsförvaltningen varför Göte Olsson måste väljas till revisor med undantag för bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Ove Severin (KD) föreslår att Sören Holm (UPAR) väljs till revisor med undantag för socialnämnden och att Göte Olsson (UPAR) väljs till revisor med undantag för bildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslagen antas och finner att så sker.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Sören Holm (UPAR) väljs till revisor med undantag för socialnämnden för mandatperioden 2019-2022.
2. Göte Olsson (UPAR) väljs till revisor med undantag för bildningsnämnden för mandatperioden 2019-2022.



KF § 174
Valberedningen § 65

DNR KS 188/2018

Val av revisor och ersättare till revisor i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2019-2022

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå ledamot och ersättare i Boråsregionen Sjuhärads Kommunalförbunds direktion för mandatperioden 2019-2022. Herrljunga kommun kan också utse en revisor och en ersättande revisor, men det är inte obligatoriskt.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. De av valberedningen föreslagna revisorerna tillfrågas om de har möjlighet att ta sig an uppdragen som revisor och ersättande revisor till Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och om så inte är fallet avstår Herrljunga kommun från att utse revisorer till Boråsregionen.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet bordläggs och upptas igen nästkommande fullmäktigesammanträde och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet bordläggs och upptas igen nästkommande fullmäktigesammanträde.

Herrljunga 2019-01-11

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2019 -01- 14	
Dnr 13/2019	Beteckning 111

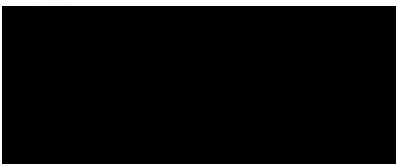
Till

Fullmäktige i Herrljunga Kommun

Härmed avsäger jag mig min plats som ersättare för (L)
I Herrljunga kommunfullmäktige.

Anders Lennartsson

Anders Lennartsson



Herrljunga Kommun
Kommunalfullmäktige.

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2019-01-17	
Dnr	Beaktning
30/2019	210

Medborgarförslag.

Herrljunga Kommun är en attraktiv kommun att leva och bo i men tyvärr minskar invånarantalet samtidigt som antalet äldre ökar i kommunen. För att kunna behålla en godtagbar standard inom kommunala tjänster måste kommunens inkomster öka genom att fler bosätter sig i kommunen.

För att vi skall kunna ha en levande landsbygd krävs attraktiva tätorter med varierat utbud av bostäder.

För att öka befolkningen krävs att fler vill bygga och bo i kommunen därför krävs stimulansåtgärder från kommunen som syftar till ökat bostadsbyggande.

Jag föreslår att:

Herrljunga Kommun under tiden 1/7 2019-31/5 2020 sänker markpriset för alla befintliga tomter i kommunen till 10 kronor per kvadratmeter till alla som under utsatt tid påbörjar o genomför en eller flerfamiljsbyggnader.

Herrljunga 2019-01-15


Birgitta Larsson

2019-01-26

28/1-2019

Avs: Malin Thorman

(fritidspedagog)

37/2019

220

Lättmargarin bort från skola/barnomsorg:

På livsmedelsverkets rekommendationer så följer kommunens kostchefers rådet om att servera lättmargarin i kommunens förskolor, fritidshem och skolor.

Mitt förslag är nu att ompröva detta. Jag bort lättmargariner som vi alla vet innehåller en massa konstigheter bla. den just nu så omstridda palmoljan. Ersätt detta matfett med alternativet alla vet är bättre. Jag vill också ta chansen att påpeka att Herrljunga kommuns alla lärare vet hur vi påverkar våra elever att använda fett "lagom" - lita på att de gör sitt jobb vid den pedagogiska måltiden. Alla är väl medvetna om att barnfetma är ett problem.

Malin Thorman

Medborgarförslag !

Gäller Södra Horsby Etapp 1.

Mitt förslag är att området byggs klart enligt detaljplanens intensifieringar.

Det saknas fortfarande en GC- väg till centrum. Den ska enligt planen löpa utmed Anders Johanssons södra tomtgräns och ansluta till Horsbyleden mitt emot Horsbygården.

Det står även i plantexten att området ska ha anslutning till bef. GC-nät. Med detta avses ju GC-vägen som passerar Horsbygården och sedan Via ledstångsfabriken når centrum.

Det finns redan idag 6 barn som har/kommer att få anknytning till Horsbygården/Horsbyskolan så behovet finns.

När gator och ledningar byggdes för några år sedan, byggdes även 3 st GC- vägar som idag ansluter till "skogsvägen" . Dom är tom försedda med gatubelysning. Det byggdes tom en extra GC-väg som inte finns med på planen. Det är den som mynnar vid Molin's damm.

Den sk skogsvägen varken skottas eller sandas och har ingen belysning så den är ju inte till någon nytta nu på vintern.

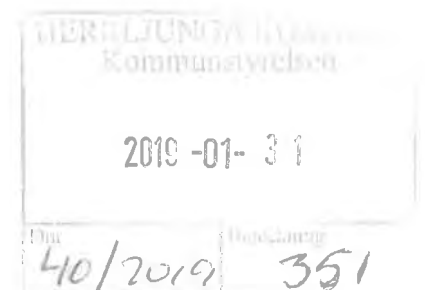
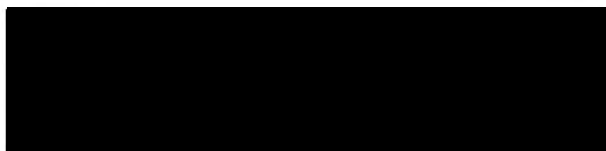
Dessutom vore det ju lämpligt att bygga ett övergångsställe över Horsbyleden, med upphöjning eller avsmalning eller vad man nu väljer.

Detta projektet som ju redan dröjt alldeles för länge, måste ju ha en stor betydelse för dom som är spekulanter på en tomt, särskilt nu när området ska fortsätta växa åt söder.

Herrljunga 30 Jan -19



Egon Svantesson



HERLEFJUNGA KOMMUN
kommunstyrelsen
2019-01-16
Dnr: 29/2019
Beteckning: 610

Ärende 37

Motion.

Hösten 2015 var ett på många sätt en omskakande tid. Ett mycket högt mottagande av flyktingfamiljer och ensamkommande barn gjorde integrationsprocessen väldigt ansträngd ute i kommunerna.

En stor oro i stora delar av världen med krig och terrorsituationer, vid sidan av klimatförändringar med extrem torka i delar av världen och översvämningar i andra, gör att vi bör vara beredda på ett upprepanande av situationen från 2015.

Att på ett snabbt och effektivt sätt få ett fungerande och integrerande mottagande av flyktingar, stärker oss som kommun och förkortar en omställningsprocess till gagn för såväl den nyanlände som kommunen.

Vi bör därför som kommun ha en strategi och en beredskap på att 2015-situationen kan komma att upprepas.

Denna planläggning och beredskap kan också vara ett gott redskap för det tillfälle då vi får en storbrand i kommunen eller ett enstaka större bostadshus som brinner eller kollapsar.

Att vi har utrett vilka lokaler och resurser som finns tillgängliga, eller går att friställa, skulle sätta oss i en bättre situation den dag det oförutsedda och påfrestande sker.

Vi yrkar att:

En kommunal strategi och en plan tas fram för att bygga beredskap för och möta de behov som kan uppstå vid en extrem invandringsnivå, eller större händelse inom kommunen.

Mats Palm. (S)
Elin Alavik. (L)





Kommunfullmäktige

§ 162

Dnr 2018-000561

Val till gemensamma nämnder mandatperioden 1 januari 2019 till 31 december 2022

Kommunfullmäktiges beslut

Enligt valberedningens förslag

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige skall förrätta val till de gemensamma nämnder som kommunen har tillsammans med Herrljunga kommun. Valberedningen har beslutat föreslå valen.

Valberedningens förslag till beslut

Val till servicenämnd Ekonomi/Personal Vårgårda Herrljunga

Bengt Hilmersson (C) ordförande

Tony Willner (S) ersättare

Val till servicenämnd IT/Växel/Telefoni Vårgårda Herrljunga

Bengt Hilmersson (C) vice ordförande

Tony Willner (S) ersättare

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande redogör ärendet och valberedningens ordförande redogör för valberedningens förslag

Inga ytterligare förslag

Protokollsutdrag skickas till

De valda

Herrljunga kommun

Förvaltningens ledningsgrupp

Lönekontoret

Kommunsekreteraren

Justeraendes signatur

Utdragsstyrkande



KS § 202

DNR KS 231/2018

Information om tilläggsfaktura förmånsbestämd ålderspension

Sammanfattning

Kommuner och landsting betalar enligt kollektivavtal in pensionsavgifter och försäkringspremier till ett företag (just nu KPA) som administrerar, försäkrar och beräknar pensioner till anställda tjänstepersoner. Löpande prognoser beräknas av pensionsadministratören och informationen tas in i kommunens prognos. En post som inte går att prognostisera är tilläggsfakturering för förmånsbestämd ålderspension. Tilläggsfakturering sker då en tjänsteperson nyanställs med lön över 39 000 kr/månad alternativt att en redan anställd tjänsteperson får ökad lön, har arbetat under flertalet år inom kommunal verksamhet och har en lön över 39 000 kr/månad. I början av v 48 fick förvaltningen en förvarning om att en tilläggsfaktura kommer under början av december gällande pensionspremier för personer som har en inkomst på minst 39 000 kr/månad. Informationen från KPA var då att Herrljunga kommun kommer att få en tilläggsfaktura på ca 4,8 mnkr. Den 3/12 kom tilläggsfakturan från KPA gällande personer som blivit föremål för tilläggsfaktura för Herrljunga kommun. Fakturan detta år har blivit betydligt högre än normalt, drygt 5 mnkr. Därav detta informationsärende. Fakturan avser 46 personer anställda i Herrljunga kommun, varav 10 personer är nyanställda. Tilläggspremierna per individ är allt från några tiotusentals kronor, upp till drygt 600 tkr. Personer över 65 år är inte föremål för någon tilläggspremie då förmånen upphör vid denna ålder. Herrljunga kommuns senaste prognos visade ett resultat på drygt +0,5 mnkr exklusive tilläggspremie för FÅP. Det betyder att prognosen nu ändras till -4,5 mnkr. Kostnaden för FÅP läggs centralt på kontot för finanserna (även benämnd 99:an). Vid ett negativt balanskravsresultat kan resultatutjämningsreserven (RUR) tas i anspråk. I balansräkningen finns totalt 18 mnkr avsatt i RUR för Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner informationen och skickar densamma som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner informationen och skickar densamma som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till:
 För kännedom Kommunfullmäktige
 till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Välkommen till en mötesdag för samverkan inom vård och omsorg i Västra Götaland

Tid: Fredag 8 mars 2019, kl. 9:00–15:30

Plats: Radisson Blu Hotel, Södra Hamngatan 59, Göteborg

Nära samverkan mellan regional och kommunal verksamhet är en förutsättning för att invånarna ska få tillgång till modern och sömlös vård och omsorg. Det lyfts fram bland annat i den statliga utredningen Samordnad utveckling för en god och nära vård och är en grund i Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland.

I Västra Götaland är vi långt framme, med väl fungerande arenor och strukturer för samverkan.

Under mötesdagen presenteras Västra Götalands samverkansmodell inom vårdsamverkan och vi visar goda exempel på samverkan i praktiken, med utgångspunkt i aktuella frågor.

För samverkande parter är dagen också ett tillfälle till dialog kring utvecklingsmöjligheterna i samverkan.

Målgrupp: Ansvariga tjänstepersoner, förvaltningsledning och politiker m.fl. inom välfärdsområdet i Västra Götaland på länsnivå, delregionalt och lokalt – samt representanter för brukarorganisationer.

Kostnad: Kostnadsfritt, vi bjuder på fika och lunch. Om du uteblir utan att ha avbokat debiteras 500 kr.

Program: Presentation av samverkansmodellen och ett antal aktuella samverkansprojekt som Mobil närvård, Samverkan vid in- och utskrivning, kunskapsstyrning, psykisk hälsa och Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM samt diskussioner kring samverkan. Mer utförligt program kommer. Se även www.vardsamverkan.se.

Anmälan: [Anmäl dig via VGR-kalendern.](#)

OBS – begränsat antal platser. Vi förbehåller oss rätten att fördela platserna vid stort antal anmälda.

Välkomna!

VästKom och Koncernkontoret Västra Götalandsregionen