



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Nossan kl. 08.00- 11.35
Ajournering kl. 10.22 - 10.35

Beslutande

Beslutande

Gunnar Andersson (M), ordförande
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande
Christina Abrahamsson (M) t.jg. ers. för
Andreas Molin (C) §§ 90-92
Simon Fredriksson (C) t.jg. ers. för Andreas
Molin (C) §§ 93- 107
Fredrik Svensson (KD)

Beslutande

Kent Johansson (KV) t.jg. ers. för Ronnie
Rexwall (KV)
Lennart Ottosson (KV)
Elin Alavik (L)
Kari Hellstadius (S)
Kerstin Johansson (S)
Jimmie Stranne (SD) §§ 90- 106
Håkan Körberg (L) t.jg. ers. för Jimmie Stranne
(SD) § 107

Övriga deltagare

Personal

Ior Berglund, kommundirektör
Fam Hlawnceu, nämnsamordnare
Emelie Cergic Boberg, kanslichef
Linda Rudenwall, ekonomichef §§ 90-92
Annika Heim & Bengt Fridell,
arbetsmiljöinspektörer § 93
Carolina Forsberg, HR-specialist § 93
Jan Pettersson, IT-chef §§ 93- 95
Lena-Britt Björklund, tf. bygg och
miljöchef §§ 93-94
Marie Svensson, GIS-samordnare § 94

Personal

Linnea Holm, stabschef
socialförvaltningen §§ 96-97
Jennie Turunen, verksamhetschef socialt
stöd §§ 99-100

Ej tjänstgörande ersättare

Håkan Körberg (L) §§ 90-106
Lise-Lotte Hellstadius (S)
Magnus Fredriksen (S)
Simon Fredriksson (C) § 92
Christina Abrahamsson (M) § 93

Utses att justera


Elin Alavin (L)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2019-05-29 kl. 08.00

Under-
skrifter

Sekreterare


Fam Hlawnceu

Paragrafer 90- 107

Ordförande


Gunnar Andersson

Justerande


Elin Alavin

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-05-27

Datum för
anslags uppsättande

2019-05-29

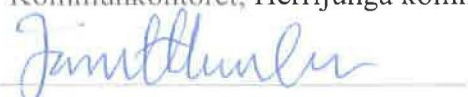
Datum för
anslags nedtagande

2019-06-20

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift





Innehållsförteckning

§ 90 Information gällande ägardirektiv	3
§ 91 Förstärkt månadsuppföljning per april	4
§ 92 Budget 2020 och verksamhetsplan 2020-2021	5
§ 93 Information från arbetsmiljöverket	7
§ 94 Utveckling av Herrljunga kommuns geografiska informationssystem (GIS)	8
§ 95 Plan för servicenämndens funktionsansvar för mandatperioden 2019-2022	9
§ 96 Svar på motion om aktivitetscenter för alla äldre i kommunen	10
§ 97 Svar på motion om en kommunal strategi och beredningsplan för mottagande av flyktingfamiljer och ensamkommande barn	11
§ 98 Svar på medborgarförslag om tydligare kommunfullmäktigesammanträden	12
§ 99 Svar på medborgarförslag om att bygga ett gruppböende för funktionshindrade inom LSS	13
§ 100 Svar på medborgarförslag om anställning av stödpedagoger inom funktionshinder ..	14
§ 101 Svar på medborgarförslag om inköp av glasskåp för boulepriser	15
§ 102 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut SOL och LSS 2109-03-31	16
§ 103 Årsredovisning och revisionsberättelse 2018 Boråsregionen – Sjuhärads kommunalförbund	17
§ 104 Ekonomiskt stöd till Ung Företagsamhet i Älvsborg	18
§ 105 Uppsägning av avtal mellan Herrljunga kommun och Västra Götalandsregionen om patientnämndsverksamhet samt inbjudan att teckna nytt avtal	20
§ 106 Val av representant till Inera AB:s årsstämma 2019	21
§ 107 Meddelanden	22



KS § 90

Information gällande ägardirektiv

Sammanfattning

Linda Rudenwall, ekonomichef och Ior Berglund, kommundirektör får i uppdrag att ta fram planeringsunderlag gällande ägardirektiv till augustisammanträdet.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 91

DNR KS 15/2019 942

Förstärkt månadsuppföljning per april

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har sammanställt en rapport över budget och utfall för perioden januari-april 2019 samt budget och prognos för helåret 2019.

Resultat för kommunen per 30 april är 2 552 tkr mot budgeterat -3 157 tkr. Den största avvikelserna finns hos bildningsnämnden.

Prognosen för året pekar mot ett resultat på 6 993 tkr vilket är 1 843 tkr lägre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 1,3 %, vilket är under det budgeterade finansiella målet om 1,6 % men också under det långsiktiga finansiella målet om 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Verksamheterna prognostiserar en positiv avvikelse från budget med 1 946 tkr. Gemensamma övergripande kostnader prognostiserar ett underskott om 1 825 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-05-16
Rapport månadsuppföljning per 2019-04-30

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten och lägger den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Månadsrapporten godkänns och läggs till handlingarna.



KS § 92

DNR KS 6/2019 942

Budget 2020 och verksamhetsplan 2020-2021

Sammanfattning

Kommun skall årligen upprätta en budget och verksamhetsmål för kommande tre år. Där tydliggörs mål för ekonomi och för verksamheterna. Åretsbudgetprocess startades med en budget dag där tjänstemännen lämnade över budgetförutsättningarna till politiken och fackförbunden. Budgetförutsättningarna innehöll resultaträkning, balansräkning, resursfördelningsmodell, investeringsbudget och investeringsbeskrivningar.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 20109-05-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-05-09

Inkomna budgetförslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

I enlighet med budgetförslag från C, KV, KD och M fastställs:

1. Inriktningsmål och prioriterade mål
2. Resultatmål
3. Balansräkning
4. Kommunbidrag
5. Investeringsmål
6. Skattesats
7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål med verksamhetsplan

Gunnar Andersson (M) föreslår följande tillägg som beslutspunkt 8:

- Nämnder och styrelser uppdras att genomföra konsekvensanalys i samband med budgetarbete.

Christina Abrahamsson (M) och Lennart Ottosson (KV) bifaller budgetförslag från C, KV, KD och M.

Mats Palm (S) och Elin Alavik (L) bifaller budgetförslag från socialdemokraterna och liberalerna.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med budgetförslag från C, KV, KD och M.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja= i enlighet med budgetförslag från C, KV, KD och M.

Nej= i enlighet med budgetförslag från S och L



Fortsättning § 92

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med budgetförslag från C, KV, KD och M.

(Omröstningsbilaga 1, KS §92/2019-05-27).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

I enlighet med budgetförslag från C, KV, KD och M fastställs:

1. Inriktningsmål och prioriterade mål
2. Resultatmål
3. Balansräkning
4. Kommunbidrag
5. Investeringsmål
6. Skattesats
7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål med verksamhetsplan.
8. Nämnder och styrelser uppdras att genomföra konsekvensanalys i samband med budgetarbete (bilaga 1 KS § 92/2019-05-27).

Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Elin Alavik (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 93

Information från arbetsmiljöverket

Sammanfattning

Annika Heim och Bengt Fridell, arbetsmiljöinspektör från Arbetsmiljöverket region väst informerar om hur Herrljunga kommun ska bedriva ett hållbart arbetsliv och systematiskt arbetsmiljöarbete i politiskstyrda organisationer.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 94

Utveckling av Herrljunga kommuns geografiska informationssystem (GIS)

Sammanfattning

Marie Svensson, GIS-samordnare informerar om GIS-utveckling i Herrljunga kommun. Efterfrågan på kartor från invånare och företagen har ökat. Efterfrågan om extra verktyg och moduler i GIS efterfrågas också från verksamheterna. Det finns utvecklingspotential för GIS som behöver tas i beaktande så att systemet uppfyller alla de behov och krav som finns i verksamheterna.

Informationen läggs till handlingarna



KS § 95

DNR KS 128/2019

Plan för servicenämndens funktionsansvar för mandatperioden 2019-2022

Sammanfattning

Gemensamma servicenämnder för Herrljunga och Vårgårda kommuner inrättades 2015-01-01. Servicenämnderna bildades med syfte att skapa förutsättningar och goda grunder för samverkan mellan Herrljunga och Vårgårda kommuner. I ärenden, som omfattas av den politiska styrningen, avseende ekonomi, personal, upphandling, IT, växel och telefoni, gäller de beslut som fattas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i respektive kommun. Servicenämnderna ansvarar för styrning, stöd och service inom funktionerna IT/Växel/Telefoni med Herrljunga kommun som huvudman och Ekonomi/Upphandling/Personal med Vårgårda som huvudman. Under 2017-2018 genomfördes utvärdering genom Kommunforskning i Västsverige (KFI). Resultatet av utvärderingen är redovisat till respektive kommuns kommunstyrelse, kommunfullmäktige och ledningsgrupper. Servicenämnderna gav i uppdrag till förvaltningen att arbeta fram en plan för det gemensamma samarbetet/utvecklingsarbetet avseende servicenämndernas funktionsansvar med förtydligande av funktionernas syfte, uppdrag, roller, mål och planering

Beslutsunderlag

Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni § 12/2019-05-13

Tjänsteskrivelse daterad 2019-04-24

Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning avseende plan för servicenämndernas funktionsansvar

Bilaga 2, Personalavdelning: syfte, uppdrag och roller, 2019 och tills vidare

Bilaga 3, Ekonomiavdelning: syfte, uppdrag och roller, 2019 och tills vidare

Bilaga 4, IT, växel och telefoniavdelningen: syfte, uppdrag och roller, 2019 och tills vidare

Förslag till beslut

Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefonis förslag:

- Redovisad plan för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni, med därtill hörande beskrivning av syfte, uppdrag, roller, mål och planering godkänns (bilaga 1, ITVT§ 12/2019-05-13).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefonis förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisad plan för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni, med därtill hörande beskrivning av syfte, uppdrag, roller, mål och planering godkänns (bilaga 1, ITVT§ 12/2019-05-13).



KS § 96

DNR KS 22/2018 731

Svar på motion – aktivitetscenter för alla äldre i kommunen

Sammanfattning

Socialnämnden fick i uppdrag av kommunfullmäktige att bereda inkommen motion om att inrätta ett äldrecenter på Hemgården i Herrljunga.

Kommunen har idag många aktiva föreningar som erbjuder aktiviteter för äldre. Mer information om detta finns på kommunens hemsida. Förvaltningen ställer sig positivt till inrättandet av ett äldrecenter. Äldrecentrets huvudsakliga uppgift är att ordna aktiviteter och främja social gemenskap, motverka otrygghet samt bidra till fysisk aktivitet för äldre. Dock finns inte de ekonomiska förutsättningarna för att inrätta ett äldrecenter inom socialnämndens budget och därför föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 39/2019-04-30
Socialnämnden § 45/2018-03-27
Kommunfullmäktige § 30/2018-02-13
Motion inkommen 2018-01-22

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, socialnämnden



KS § 97

DNR KS 29/2019 610

Svar på motion om en kommunal strategi och beredskapsplan för mottagande av flyktingfamiljer och ensamkommande barn

Sammanfattning

Socialnämnden fick i uppdrag av kommunfullmäktige att bereda inkommen motion gällande kommunal strategi och beredskapsplan för mottagande av flyktingfamiljer och ensamkommande barn.

I anslutning till att kommunen anordnade evakueringsboende 2015, genomfördes en utvärdering av arbetet inklusive framtagande av nya checklistor för framtida händelser. Redovisningen godkändes i sin helhet av kommunstyrelsen (KS-2015-182). Kommunstyrelsen beslutade även om styrgruppens sammansättning och vilka lokaler som skulle tas i anspråk vid behov av evakueringsboende i framtiden där Annelunds brandstation var alternativ ett. (KS § 116/2016-05-23) Utifrån situationen våren 2016 anser förvaltningen att det då arbetades fram en väl förankrad plan och strategi.

Eftersom ett antal år har förflutit sedan kommunstyrelsen godkände framtagen plan för evakueringsboende med därtill hörande åtgärder, finns anledning att uppgradera och kvalitetssäkra evakueringsplanen. För närvarande pågår arbete med att arbeta fram nya planer avseende utökat ansvar avseende beredskap och vid särskilda händelser i kommunen. En uppgraderad plan för evakueringsboende och därtill hörande åtgärder bör arbetas in i den totala planen för planering beredskap och inför särskilda händelser i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-05-17
Kommunfullmäktige § 37/2019-02-12
Motion inkommen 2019-01-16
Kommunstyrelsen § 116/2016-05-23
Kommunstyrelsen § 62/2016-03-21
Kommunstyrelsen § 63/2016-03-21

Förslag till beslut:

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen beviljas.

Expedieras till:

Bygg- och Miljönämnd, Socialnämnd, Teknisk nämnd, Bildningsnämnd

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 98

DNR KS 171/2017 910

Svar på medborgarförslag om tydligare kommunfullmäktigesammanträden

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunfullmäktige 2017-08-15 där förslagsställaren påtalar att kommunfullmäktiges sammanträden i Herrljunga är otydliga och svårtolkade.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2019-05-16
Kommunfullmäktige § 96/2017-09-05
Medborgarförslag inkommit 2017-08-15

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges ordförandes förslag till beslut:

- Kommunfullmäktiges presidie och då främst ordföranden försöker ta detta i beaktande och försöker göra sammanträdet så tydligt som möjligt.
- Kommunens kommunikatörer uppdras att:
 - Skapa ett forum där ledamöterna presenteras med bild och en kortare presentation
 - Presentera en dagordning som är lätt att förstå och som bör vara länkad från YouTube-kanalen.

Mats Palm (S) föreslår följande tillägg:

- Namnskyltar förses med partibeteckning och hängs på talarstolen vid anförande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktiges ordförandes förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Mats Palm (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktiges presidie och då främst ordföranden försöker ta detta i beaktande och försöker göra sammanträdet så tydligt som möjligt.
2. Kommunikatörer uppdras att:
 - Skapa ett forum där ledamöterna presenteras med bild och en kortare presentation
 - Presentera en dagordning som är lätt att förstå och som bör vara länkad från YouTube-kanalen.
3. Namnskyltar förses med partibeteckning och hängs på talarstolen vid anförande.



KS § 99

DNR KS 183/2018 739

Svar på medborgarförslag om att bygga ett Gruppboende för funktionshindrade inom LSS

Sammanfattning

Socialnämnden fick i uppdrag av kommunfullmäktige att besvara inkommet medborgarförslag om att bygga ett gruppboende för funktionshindrade inom LSS i Herrljunga kommun centrum. Socialförvaltningen besvarar de delar av förslaget som rör förvaltningens verksamhetsområde.

Socialförvaltningen i Herrljunga kommun har idag två bostäder, som benämns Bostad med särskild service enligt LSS, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387). Boendena utgörs av en Servicebostad i Herrljunga tätort samt en Gruppboende i centrala Ljung. Utifrån de senaste årens ansökningar om insatsen bostad med särskild service har socialförvaltningen ej sett behov av ytterligare en gruppboende i kommunen utan förvaltningen har kunnat verkställa samtliga beslut i egen regi alternativt köpt externt boende då behoven ej kunnat tillgodoses på hemmaplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-10

Socialnämnden § 122/2018-11-27

Kommunfullmäktige § 142/2018-10-23

Medborgarförslag för att bygga ett gruppboende för funktionshindrade inom LSS i Herrljunga kommun centrum inkom 2018-09-10

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Förvaltningen har härmed besvarat det inkomna medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 100

DNR KS 184/2018

Svar på medborgarförslag om anställning av Stödpedagoger inom funktionshinder

Sammanfattning

Socialnämnden fick i uppdrag av kommunfullmäktige att besvara inkommet medborgarförslag gällande anställning av stödpedagoger inom funktionshinder. Socialförvaltningen besvarar de delar av förslaget som rör förvaltningens verksamhetsområde.

Socialförvaltningen sitter med i styrgruppen för Yrkehögskolan i regionen, där utbildning till Stödpedagog erhålls och förvaltningen ser mycket positivt på utbildningen. Förvaltningen kompetensutvecklar all personal inom funktionshinderområdet kontinuerligt då behov av utveckling finns, inte bara för stödpedagogtjänst utan för all personal som arbetar i verksamheterna. Utifrån dagens budgetramar har verksamheterna inom bostad med särskild service inget utrymme att utöka personalgruppen med stödpedagog/er. Enheterna optimerar de resurser de har att tillgå och kompetensutvecklar på ett bredare plan. Enheterna har i år även anpassat en viss del av arbetstiden till stödpedagogstid, då enheten har personal med den specifika utbildningen, men har inget utrymme att utöka antalet tjänster till att enbart arbeta som stödpedagoger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-10

Socialnämnden § 121/2018-11-27

Kommunfullmäktige § 143/2018-10-23

Medborgarförslag för anställning av Stödpedagoger inom funktionshinder inkom 2018-09-10

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Förvaltningen har härmed besvarat det inkomna medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 101

DNR KS 237/2018 150

Svar på medborgarförslag om inköp av glasskåp för boulepriser

Sammanfattning

Bildningsnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige 2018-12-11 att besvara inkommit medborgarförslag. Förslagsställaren föreslår att kommunen ska införskaffa ett glasskåp där boulespelarna kan förvara alla vunna priser samtidigt som dessa visas upp för medborgarna. För närvarande står dessa priser i PRO:s lokaler i källaren på Hemgården. Vidare önskar förslagsställaren även att det byggs en boulehall som boulespelarna i kommunen kan nyttja.

Förvaltningens bedömning avseende inköp av glasskåp är att förslaget inte bör ses som att det faller under vad som bör betraktas som en kommunal angelägenhet, utan förslagsvis är det mer lämpligt att PRO köper in ett glasskåp till de priser som finns. Herrljunga kommun har idag inte någon utställning åt andra idrottsföreningar, varken i kommunhuset eller i biblioteket och det vore olyckligt om kommunen i detta läge väljer att prioritera en idrottsförening framför andra. Frågan bör i sådana fall lyftas i ett större perspektiv om kommunen behöver ta ett helhetsgrepp om kommunens idrottshistoria. Om kommunfullmäktige önskar detta, är det bildningsförvaltningens uppfattning att bildningsförvaltningen bör få utreda omfattning, kostnad och behov av ett sådant uppdrag.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 63/2019-05-08

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2019-04-18

Tjänsteskrivelse Svar på medborgarförslag om inköp prisskåp, 2019-03-25

Kommunfullmäktige § 196/2018-12-11

Medborgarförslag om inköp av prisskåp, 2018-12-10

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 102

DNR KS 122/2019 730

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut SOL och LSS 2109-03-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser. *Äldreomsorg*: Fem av de sex rapporterade ärenden gällande ej verkställt beslut om särskilt boende är vid rapporteringstillfället verkställda. Väntetiden har varit från tre månader till fem månader. Ett rapporterat ärende är avslutat då den enskilde har återtagit sin ansökan. *Individ och familjeomsorg*: Fyra ärenden som rapporterats gäller insatsen kontaktfamilj. Väntetiden vid rapporteringstillfället har varit sju månader, matchningsmöten och inskolning pågår. *LSS*: Totalt åtta rapporterade ärenden. Fyra gällande kontaktperson, varav två är avbrott i verkställighet. Ett av ärendena kontaktperson är verkställt med en väntetid på 1 år och 8 månader. Av de övriga fyra rapporterade ärendena är två verkställda med väntetid tre månader, ett ärende är avslutat på den enskildes egen begäran.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 42/2019-04-30

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-12

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2019-03-31

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2019-03-31 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige föreslås lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2019-03-31 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 103

DNR KS 115/2019 942

Årsredovisning och revisionsberättelse 2018 Boråsregionen – Sjuhärads kommunalförbund

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2019-02-22 att fastställa årsredovisning för 2018 samt att översända densamma tillsammans med revisionsberättelse till medlemskommunerna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet. Revisionen bedömer att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, men de konstaterar också att det är angeläget att förbundets utveckling med att förbättra målformulering och måluppföljning fortsätter. Vidare beskriver årsredovisningen genomförd verksamhet för året samt beskriver händelser av väsentlig betydelse. Totalt redovisar förbundet ett positivt resultat om 816 tkr gentemot budget vilket är 1 136 tkr lägre än 2017.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-05-09
Årsredovisning 2018
Revisionsredogörelse 2018
Revisionsberättelse 2018
Protokollsutdrag beslut årsredovisning 2018

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige godkänner Årsredovisningen för 2018 för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.
- Kommunfullmäktige beviljar förbundsdirektionens ledamöter ansvarsfrihet för år 2018.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner Årsredovisningen för 2018 för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.
2. Kommunfullmäktige beviljar förbundsdirektionens ledamöter ansvarsfrihet för år 2018.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund



KS § 104

DNR KS 121/2019 942

Ekonomiskt stöd till Ung Företagsamhet i Älvsborg

Sammanfattning

Ärendet behandlades på Bildningsnämndens sammanträde 2019-01-28. Bildningsnämndens fattade beslut om att avslå ansökan om medfinansiering enligt inkommen skrivelse i ärendet. Efter att Bildningsnämnden fattat beslut i ärendet har ny information tillkommit i ärendet. Vid överläggningar i kommunstyrelsens presidieberedning 2019-04-29, beslutar ordförande att ärendet ånyo ska beredas och lyftas till kommunstyrelsens sammanträde 2019-05-27. Ung Företagsamhet har tidigare medfinansierats genom Sjuhärads kommunalförbund.

Från och med 2019 förändras förutsättningarna avseende Sjuhärads kommunalförbunds medfinansiering. Ung Företagsamhet ansöker om medfinansiering från varje kommun inom gruppen Sjuhäradskommunerna från och med 2019 och framåt. För 2019 ansöks om 36000:- från Herrljunga och från 2020 ansöks om 80000:- per år. Efter att Sjuhäradskommunerna har beslutat olika i kommunerna avseende medfinansiering, har frågan ånyo diskuterats utifrån det långsiktiga medfinansieringsåtagandet. Finansiering av Ung Företagsamhet från och med 2020 och framåt, kräver en ny diskussion inom Sjuhärads kommunalförbund. Beslutsförslag i aktuellt ärende berör medfinansiering från Herrljunga kommuns sida för verksamhetsåret 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-30
Ansökan om verksamhetsstöd Ung Företagsamhet i Älvs borg, 2018-11-05
Balansrapport 2019-04-12
Dagordning årsmöte Ung företagsamhet Älvsborg 25 april 2019
Stadgar och ändringar i Stadgar för Ung Företagsamhet
Årsberättelse Ung Företagsamhet Älvsborg 2018

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Ung företagsamhets ansökan om verksamhetsstöd tillstyrks avseende verksamhetsåret 2019.
- Medfinansiering avseende verksamhetsåret 2019 finansieras genom Kommunstyrelsens resurs för Samhällsutveckling.
- Kommunstyrelsen betonar vikten av att medfinansiering av Ungt Företagande från och med 2020 finansieras av Sjuhärads kommunalförbund

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 104

Kommunstyrelsens beslut

1. Ung företagsamhets ansökan om verksamhetsstöd tillstyrks avseende verksamhetsåret 2019.
2. Medfinansiering avseende verksamhetsåret 2019 finansieras genom kommunstyrelsens resurs för Samhällsutveckling.
3. Kommunstyrelsen betonar vikten av att medfinansiering av Ungt Företagande från och med 2020 finansieras av Sjuhärads kommunalförbund.

Expedieras till Bildningsnämnd, Ung Företagsamhet, Ekonomiavdelning
Sjuhärads kommunalförbund



KS § 105

DNR KS 119/2019 992

Uppsägning av avtal mellan Herrljunga kommun och Västra Götalandsregionen om patientnämndsverksamhet samt inbjudan att teckna nytt avtal

Sammanfattning

Sedan 1999 tillhandahåller Västra Götalandsregionen (VGR) patientnämndsverksamhet till samtliga kommuner i länet. Åtagandet regleras i samverkansavtal mellan VGR och respektive kommun. Nuvarande avtal gäller till och med 2019 och förlängs automatiskt med ytterligare två år om ingen part sagt upp avtalet senast den 31 juni 2019. Då avtalen inte har uppdaterats sedan de upprättades har parterna gemensamt sett ett behov av att se över dem i syfte att uppdatera avtalsinnehållet efter dagens förhållanden och regelverk. Nuvarande samverkansavtal fungerar väl och parterna är nöjda med samarbetet. Även den ekonomiska modellen med årlig uppräknings enligt index upplevs fungera bra.

Västra Götalandsregionen säger nu upp gällande avtal om patientnämndsverksamhet och erbjuder ett nytt och uppdaterat avtal att gälla från 2020-01-01 till 2023-12-31. Det nya avtalet innebär inga stora ändringar i sak men formuleringarna har anpassats efter Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Regionens och kommunens åtagande är tydligare. Det nya avtalet är fyraårigt och kan förlängas maximalt två gånger med fyra år. Kommunens kostnad för tjänsten är oförändrad, den räknas upp med index utifrån tidigare avtal, med 2018 års ersättning som grund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-05-09

Brev till alla kommuner om avtal om patientnämndsverksamhet daterat 2019-04-02

Protokollsutdrag från regionstyrelsens sammanträde 2019-03-26

Avtal patientnämndsverksamhet 2020-2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Avtal patientnämndsverksamhet 2020-2023 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Avtal patientnämndsverksamhet 2020-2023 godkänns.

Expedieras till: Regionstyrelsen (VGR)



KS § 106

DNR KS 123/2019 992

Val av representant till Inera AB:s årsstämma 2019

Sammanfattning

Ineras årsstämma 2019 hålls den 5 juni i Stockholm. Sista anmälningdag är den 31 maj. Årsstämman har möte en gång per år och ska rösta i enlighet med de beslut som ägarrådet tagit kring strategiska, ekonomiska och viktiga övergripande frågor för bolaget. Kommunstyrelsen bör utse en person att representera Herrljunga kommun vid årsstämman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-05-09
Inbjudan till Inera AB:s årsstämma 2019

Förslag till beslut

Mats Palm (S) föreslår att Gunnar Andersson (M) utses till representant för Herrljunga kommun vid Ineras årsstämma den 5 juni 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

- Gunnar Andersson (M) utses till representant för Herrljunga kommun vid Ineras årsstämma den 5 juni 2019.

Expedieras till: Inera AB



KS § 107

Meddelanden

F ö l	NR	Meddelandeförteckning	DNR
j a n d e	1 2	Information - Ljungs vattenskyddsområde upphävt	KS 124/2019
m e d e l a n d e	3 4 5 6	Årsredovisning och stämmoprotokoll 2018 Herrljunga Elektriska	KS 107/2019
r e d o v i s a d e s	3 4 5 6	Årsredovisning och stämmoprotokoll 2018 Herrljunga Vatten AB	KS 108/2019
v i s a m m a n t r ä d e	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Årsredovisning och stämmoprotokoll 2018 Herrljunga Elkraft	KS 109/2019
	5	Godkännande av årsredovisning 2018 för Tolkförmedling Väst och prövning av ansvarsfrihet	KS 113/2019
	6	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags ordinarie bolagsstämma för redovisningsår 2018	KS 53/2019
	7	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags konstituerande styrelsesammanträde 2019-04-25 (protokoll nr. 74)	KS 53/2019
	8	Protokoll från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds direktionens sammanträde 2019-04-16	KS 56/2019
	9	Protokoll från Herrljunga Elektriska AB:s sammanträde 2019-03-27	KS 83/2019
	10	Protokoll från Herrljunga Vatten AB:s sammanträde 2019-03-27	KS 83/2019
	11	Protokoll från Herrljunga Elkraft AB:s sammanträde 2019-03-27	KS 83/2019
	12	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags styrelsesammanträde 2019-05-15 (protokoll nr. 75)	KS 83/2019
	13	Mötesanteckningar från Folkhälsopolitiska rådet 2019-05-03	Postlista KS 2019:32

Kommunstyrelsens beslut
Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Omröstningsbilaga 1 KS § 92/2019-05-27	Tjänstgörande	Budget 2020- ordförandes förslag mot S & L förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	X		
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)				
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Elin Alavik, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)	X	X		
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Kent Johansson, Ersättare (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ersättare (L)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)	X	X		
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Summa		7	4	0

GA EA

POLITISK VILJEINRIKTNING HERRLJUNGA KOMMUN

2020-2022

Moderaterna – Centern – Kristdemokraterna - Kommunens väl
2019-05-15

Innehåll

INLEDNING	1
DEMOKRATI OCH LEDARSKAP	1
BRA VILLKOR FÖR JOBB OCH FÖRETAGANDE I HERRLJUNGA	1
SKOLA OCH UTBILDNING I VÄRLDSKLASS	2
DET SKA VARA TRYGGT ATT BLI ÄLDRE I HERRLJUNGA.....	2
STÖD NÄR DEN EGNA KRAFTEN INTE RÄCKER	2
TRYGG PÅ GATOR OCH TORG	3
INTEGRATION SOM EN FRAMGÅNGSFAKTOR.....	3
ANSVAR FÖR MILJÖ OCH KLIMAT	3
BO OCH BYGGA I HERRLJUNGA KOMMUN	4
HERRLJUNGA KOMMUN SOM EN ATTRAKTIV ARBETSGIVARE	4
EN MENINGSFULL FRITID	4



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

Politisk viljeinriktning Herrljunga kommun 2020-2022

INLEDNING

Herrljunga är en kommun med strålande förutsättningar. Herrljunga har ett bra geografiskt läge med goda kommunikationer. Vi vet att Herrljunga kan bli bättre. Det handlar om att inse att dagens och framtidens problem inte går att hantera med gårdagens lösningar. Vi har en vision för framtidens Herrljunga. Vi behöver tänka nya tankar och jobba på nya sätt. Tillsammans och med gemensamma insatser klarar vi detta. Vi ska ta ansvar för hela Herrljunga kommun. I ett Herrljunga där den kommunala servicen är av hög kvalitet och där invånarna kommer att ha ett större inflytande över sin vardag. En god välfärd är beroende av ett starkt och livskraftigt näringsliv som ständigt utvecklas.

Kommunen ska präglas av trivsel, god service, goda kommunikationer, tillgång till arbetstillfällen och valfrihet. Herrljunga ska vara en trygg och attraktiv kommun att bo i. För att erbjuda valfrihet i så stor utsträckning som möjligt, krävs alternativ och förutsättningar för att själv styra sin ekonomi. Grunden för ett fungerande samhälle är att alla som kan, bidrar till det efter förmåga. Med rättigheter kommer också skyldigheter.

De tjänster som kommunen ska utföra, ska präglas av god service, adekvat uppföljning och hög kvalitet. Herrljunga ska ha en kostnadseffektiv verksamhet. För att lyckas med det krävs ordning och reda i ekonomin.

Framtiden är ett oskrivet blad, men vi är övertygade om att med god ledning har Herrljunga det bästa framför sig.

DEMOKRATI OCH LEDARSKAP

I framtidens Herrljunga har medborgarna ett större inflytande över sin egen vardag än idag. Alla har möjlighet att välja vård, skola och omsorg med hög kvalitet. I framtidens Herrljunga är frihet och ansvar för den enskilde en ledstjärna och Herrljungaborna känner sig trygga i att politikerna arbetar för dem.

Detta skall vi uppnå genom:

- Tydligt ledarskap.
- Ansvar för ekonomin.
- Att våga prioritera.
- Mer valfrihet.
- Ökat medborgarinflytande.
- Öppenhet och tillgänglighet.
- Att se hela kommunen.
- Tydliga och mätbara mål.
- E-demokrati och E-förvaltning.

BRA VILLKOR FÖR JOBB OCH FÖRETAGANDE I HERRLJUNGA

Framtidens Herrljunga ligger högt på rankinglistor för företagsklimat. Företagare som vill etablera sig eller expandera i Herrljunga känner sig välkomna. Kompetensförsörjningen fungerar utmärkt och företagen hittar lätt engagerade och kompetenta medarbetare.

Detta ska vi uppnå genom:

- Samverkan mellan företag och skola som främjar kompetensförsörjning.
- Samverkan för jobb en framgångsfaktor.
- Minimerad byråkrati för företag och planlagda markområden för nyetablering.
- Dialog för jobb.

Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

Politisk viljeinriktning Herrljunga kommun 2020-2022

- Utmanarrätter.
- Nya företag i välfärden.
- Väl fungerande infrastruktur.
- Att följa upp, utvärdera och utveckla bemötandet.
- Översyn av kommunala bolag.

SKOLA OCH UTBILDNING I VÄRLDSKLASS

I framtidens Herrljunga är en välskött skola och barnomsorg självklar. Det är lätt att rekrytera lärare och förskollärare till kommunen. De ungdomar som gått i skola i Herrljunga kommun klarar sig utmärkt på gymnasium samt högskola och står väl rustade för arbetslivet.

Detta ska vi uppnå genom:

- Tydligt kunskapsuppdrag.
- Trygghet, arbetsro och engagemang.
- Att ta tillvara barns nyfikenhet och lust att lära.
- Elever med behov av särskilt stöd ska få rätt hjälp.
- Behovsbedömning i förskoleklass.
- Valfrihet och mångfald.
- Läraren – Elevens viktigaste resurs.
- Skolan – En modern arbetsplats.
- Ansvar för kompetensförsörjning.
- Studie- och yrkesvägledning. MOA-modern arbetslivsorientering.
- Daglig fysisk aktivitet.
- Vuxenutbildning med tydlig jobbfokus.

DET SKA VARA TRYGGT ATT BLI ÄLDRE I HERRLJUNGA

Framtidens Herrljunga ska vara en bra kommun att åldras i. Omsorgen om våra äldre och personer med funktionsvariationer är en av de mest prioriterade verksamheterna i kommunen. Äldre ska mötas i det skeende i livet de befinner sig med den hjälp de behöver och med stor respekt. Omsorgen ska kännetecknas av mångfald, valfrihet och kvalitet.

Detta ska vi uppnå genom:

- Att tillvarata erfarenheter.
- Anhörigstöd.
- Valfrihet inom hemtjänst, särskilt boende och daglig verksamhet.
- Trygga medarbetare.
- Tillgänglighet och valfrihet för personer med funktionsvariationer.
- Särskilt stöd.
- Modern teknik i omsorgen.
- Närsjukvårdsteam.

STÖD NÄR DEN EGNA KRAFTEN INTE RÄCKER

I framtiden ser Herrljunga kommun till att de som behöver, får stöd och resurser för att av egen kraft kunna ta sig tillbaka till en stabil och trygg livssituation. Kommunens handläggare och annan berörd personal ser till helheten och tillvaratar även familjemedlemmar och andra berördas intressen.

Detta ska vi uppnå genom:

Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

Politisk viljeinriktning Herrljunga kommun 2020-2022

- Ansvar för varandra.
- Att sätta barnen först.
- Hjälp och stöd vid behov.
- Service istället för bistånd där så är möjligt.
- Helhetsperspektiv.
- Samverkan.
- Att reagera tidigt och tydligt.
- Utveckling av det sociala arbetet.
- Att motverka våld i nära relationer.
- Att stimulera de ideella insatserna.

TRYGG PÅ GATOR OCH TORG

I framtidens Herrljunga behöver ingen vara orolig för att röra sig på gator och torg. Ett bra samarbete mellan polis, sociala myndigheter och skola har bidragit till att kriminaliteten är låg. Den fysiska miljön är ren, snygg och upplyst vilket bidrar till trygghet och trivsel.

Detta skall vi uppnå genom:

- Förebyggande arbete mot brott.
- Tidiga insatser.
- Samarbete med föreningsliv.
- Möjlighet till försoning.
- Socialt företagande som en väg tillbaka.
- Att stärka brottsoffrens ställning.
- Förbättring av den fysiska miljön.
- Aktiva insatser i samarbete med andra.

INTEGRATION SOM EN FRAMGÅNGSFAKTOR

Framtidens Herrljunga är en öppen kommun som tillvaratar alla nya medborgares förmåga. De erfarenheter och kunskaper de bär med sig berikar hela vår kommun.

Detta skall vi uppnå genom:

- En tydlig arbetslinje.
- Goda förutsättningar för snabb språkinläring.
- Ett tydligt ledarskap, både på politisk och tjänstemannanivå.
- Samarbete mellan kommun, lokala näringslivet, myndigheter och civilsamhället.
- Personal och organisation som hittar lösningar och ser möjligheter.
- Stöd till föreningslivet.
- Ta ett stort ansvar som arbetsgivare.

ANSVAR FÖR MILJÖ OCH KLIMAT

Framtidens Herrljunga ligger i framkant med omställningen mot ett hållbart samhälle och ett hållbarhetsperspektiv ska genomsyra alla våra verksamheter.

Detta skall vi uppnå genom:

- Genomföra kommunens miljö- och klimatprogram.
- Fortsatt energieffektivisering.
- Minskad kemikalie- och plastanvändning.

Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

Politisk viljeinriktning Herrljunga kommun 2020-2022

- Miljövänliga resor och transporter.
- Klimatperspektiv vid upphandling.
- De livsmedel som kommunen upphandlar ska vara producerade med samma krav som ställs på svensk produktion och gärna närodlade livsmedel.
- Minska matsvinnet.
- Egenproducerad förnybar el till nätet.
- Information och utbildning.
- Avfallshantering och återvinning.

BO OCH BYGGA I HERRLJUNGA KOMMUN

I framtidens Herrljunga ska behovet av en effektiv och ändamålsenlig fysisk samhällsstruktur tillgodoses inom ramen för en långsiktigt hållbar tillväxt.

Det ska vi uppnå genom:

- Att planera mark för bostadsbyggande och näringslivets behov.
- Förbättra underhåll av gator
- Att stimulera byggande av alla former av boende
- Stimulera bostadsbyggande i Molla.

HERRLJUNGA KOMMUN SOM EN ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Herrljunga kommun har i framtiden lätt för att rekrytera nya medarbetare. En personalpolitik som upplevs som rak och tydlig med duktiga ledare på alla nivåer i organisationen som bidrar till att göra arbetsplatserna attraktiva.

Detta skall vi uppnå genom

- Självbestämmande och eget budgetansvar.
- Traineeprogram.
- Individuell lönesättning och nya karriärvägar.
- Kompetensutveckling.
- Möjlighet att välja heltid eller deltid.
- Arbeta för mångfald.
- Nolltolerans mot diskriminering och mobbning.
- Arbeta för ökad jämställdhet.

EN MENINGSFULL FRITID

I framtidens Herrljunga är utbudet av fritidsaktiviteter och kultur fortsatt både rikligt och brett. Alla, men särskilt barn och unga, har möjlighet till en meningsfull och uppbygglig fritid.

Detta skall vi uppnå genom:

- Riktade satsningar på aktiviteter för barn och de med funktionsvariationer.
- Väl fungerande och moderna bibliotek.
- Bättre öppettider simhall och friskvårdscenter.
- Mer spontanidrott.
- Samarbeten med region och näringsliv.
- Samlingsplats för ungdomar för socialsamarvaro (som ej är kopplad till skollokaler).
- Satsning på fritidsledare/ungdomsstödjare.



Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

HERRLJUNGA KOMMUN

Övergripande mål är att Herrljunga kommun har 10 000 invånare 2020.

Nämnd	
Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!	
Prioriterade mål	
KS	Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka
KS	Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka
BN	Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva
SN	En välmående arbetsplats skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet
TN	Försäljningen av tomter för bostadsändamål ska öka
TN	Så många som möjligt i kommunen ska ha ett aktivt fritidsliv
BMN	Serviceföretag ska vara säkra ur hälsoskyddssynpunkt
BMN	Herrljunga kommun ska ha en väl fungerande räddningstjänst

Nämnd	
Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!	
Prioriterade mål	
KS	Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt
KS	Natur- och kulturvärden tas till vara och utvecklas
BN	All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar
SN	En välmående arbetsplats skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.
TN	Kommunens fastighetsdrift ska bli mer energieffektiv
TN	Andelen hållbara livsmedelsinköp ska öka



Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

HERRLJUNGA KOMMUN

BMN	Antal bostäder inom 1 km från Herrljunga tågstation ska öka
BMN	Gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa eller den biologiska mångfalden

Nämnd	Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla! Prioriterade mål
Alla	Förbättra integrationsarbetet med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare
KS	Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka
BN	Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer
BN	Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet
SN	En välmående arbetsplats skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet
TN	Lyfta fram och marknadsföra marknaden och torget i Herrljunga
TN	Fördjupat samarbete mellan förvaltningen och mellan nämnder
BMN	Antalet bostäder i kommunen ska öka
BMN	Antalet attraktiva bostadsområden i kommunen ska öka

Nämnd	Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv! Prioriterade mål
KS	Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas
KS	Företagsklimatet ska förbättras
BN	Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande
BN	Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd



Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

HERRLJUNGA KOMMUN

SN	En välmående arbetsplats skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet
TN	Köp av industrimark ska underlättas
TN	Industrimark ska marknadsföras
BMN	Underlätta för företag att följa miljöbalken
BMN	Underlätta för företag att använda förnybar energi och att använda energi effektivare

Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterade mål

Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till minst 2 % av kommunens skatter och generella statsbidrag

Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat

För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 35 %.

Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet

Prioriterade mål

Sjukfrånvaron ska minska

Andelen heltidsanställda ska öka

Kommunbidragsfördelning

2020	Kommun bidrag 2019	Lönerev 2020	Prisökn extern exkl lön	Prisökn internt	Demografi förändring	Kapitalk förändring	Politisk prioriteri ng 2019 tillfällig	Nationell a beslut (ramhöja nde/sänk ande)	Politisk justering, beslut 2019	Effektivis ering	Kommun bidrag 2020
Kommunfullmäktige, Valnämnd, revision	1 811		36	0			-150	0	0	-24	1 673
Kommunstyrelsen	34 973		278	46			0	38	-217	-505	34 613
Bildningsnämnden	241 765		584	861	58		0	680	-1 660	-3 488	238 800
Socialnämnden	201 436		608	361	3 027		0	0	-1 372	-2 937	201 123
Tekniska nämnden	36 492		126	166			0	0	-253	-526	36 006
Bygg- och miljönämnden	14 179		-53	16			0	0	-108	-202	13 832
Lönerevidering 2019	7 000										7 000
Lönerevidering 2020		8 024									8 024
Lönerevidering 2021-22											0
Ökat PO, 39,17 %		1 902									1 902
Kapitalkostnadsförändring 2020-22						4 594					4 594
Summa	537 656	9 926	1 579	1 451	3 085	4 594	-150	718	-3 610	-7 683	547 566
										Tillgängligt kommunbidrag	547 566
										Differens	0

Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

Investeringsbudget 2020-2022

	Budget 2020 FÖRSLAG	Budget 2021 FÖRSLAG	Budget 2022 FÖRSLAG	Utanför planperiod
Skattefinansierade investeringsutgifter				
Markköp	2 000	2 000		
Genomförande IT-strategi	1 500	1 500		
IT kapacitetsutökning*	2 000			
Ombyggnation Wifi Herrljunga bildning	300	300		
Nytt ärendesystem och e-arkiv	600			
Delsumma kommunstyrelsen	6 400	3 800	0	
Inventarier / Inventarier IT BN	1 000	1 000	1 000	
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300	
Inventarier vid Horsby förskola och skola	750			
Delsumma bildningsnämnden	2 050	1 300	1 300	
Inventarier	500	500	500	
Hjälpmedel	200	200	200	
Infrastruktur IT	200	200	200	
Hotellås	700			
Förstudie ombyggnad hemgården	200			
Inventarier Hagen		500	200	
Renovering hemgården			500	
Inventarier flytt dagträff/hemtjänst			300	
Delsumma socialnämnden	1 800	1 400	1 900	
Räddningsmaterial	250	250	250	
Inventarier			150	
Lastväxlare inkl tank		2 700		
Larmställ	500			
Delsumma bygg och miljönämnden	750	2 950	400	
<u>Fastighet</u>				
Tillgänglighetsanpassning	300	500	500	
Reinvesteringar fastigheter	9 000	9 700	9 000	
Maskiner fastighetsskötsel	200	200	200	
Verksamhetsanpassningar	900	1 000	1 000	
Säkerhetshöjande åtgärder	900	1 000	1 000	
<u>Gata & Park</u>				
Mindre gatanläggningar	1 000	1 000	1 000	
Asfaltering/reinvestering gata	2 000	2 000	2 000	
Upprustning GC-Vägar				
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200	
Upprustning storgatan				5 000

Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

Cykelgarage				
<u>Intern service</u>				
Städ och tvättmaskiner	200	200	200	
Nya värmevagnar	200	200		
<u>Fritid</u>				
Idrottsmaterial/redskap simhall	125	125	125	
Bidragsmodul	150			
Friidrottsanläggning				9 000
Översyn av skoghällas elljusspår		75		
Översyn av Häsansstig	75			
Utegyr (2 st)				
<u>Beställningar via Tekniska enl lokalresursplan</u>				
Horsby förskola/skola/kök och matsal	5 800			
Ombyggnad av Mörlanda förskola/skola		10 000		
Ombyggnad Od skola / fsk	4 000			
Hagen ombyggnation samt nybyggnation		30 000	20 000	50 000
Ombyggnad av Hemgården				10 000
Förskola Herrljunga/Eggvena/Hudene		5 000		
Delsumma tekniska nämnden	25 050	61 200	35 225	74 000
Summa skattefinansierade inv. utg.	36 050	70 650	38 825	74 000
Avgiftsfinansierade investeringsutgifter				
Summa avgiftsfinansierade inv. utg.	0	0	0	
Exploateringsinvesteringar				
Exploatering	6 000			
VA-anlutningar				
Summa exploateringsinvesteringar	6 000	0	0	
Summa totala investeringar	42 050	70 650	38 825	74 000

Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

Resultaträkning 2020-2022

tkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
Verksamhetens nettokostnader	-513 485	-508 775	-511 200	-516 126	-524 963	-539 102
Planenliga avskrivningar	-19 662	-25 328	-25 328	-27 154	-28 895	-29 456
Verksamhetens nettokostnader	-533 148	-534 103	-536 528	-543 280	-553 858	-568 558
Skatteintäkter	417 042	432 989	427 493	435 879	443 794	457 129
Generella statsbidrag	108 379	112 059	113 946	120 048	125 806	127 318
Extra statsbidrag	4 486	3 200	3 018	2 073	-	-
Finansiella intäkter	1 832	1 000	1 000	1 500	1 500	1 500
Finansiella kostnader	-889	-270	-350	-400	-500	-600
Finansiell kostnad införd pensionsskuld		-6 039	-4 510	-4 660	-5 350	-5 100
Årets resultat	-2 298	8 836	4 069	11 160	11 392	11 689
Resultat i % av skatteintäkter	-0,4%	1,6%	0,8%	2,0%	2,0%	2,0%
Investeringsnivå	-60 458	-102 271	-102 271	-42 050	-70 650	-38 825
Egna tillförda medel	17 364	34 164	29 397	38 314	40 287	41 145
Finansiellt över- resp underskott	-43 095	-68 107	-72 874	-3 736	-30 363	2 320
Ack Egna medel/Externa lån	29 200	150 930	68 107	71 843	102 206	99 886
Kommunbidrag	-520 419	-537 871	-538 371	-547 566	-559 270	-574 602
Återföring finansiella kostnader	21					
Kapitalkostnad - avskrivningar	19 662	25 328	25 328	27 154	28 895	29 456
Kapitalkostnad - Internränta	5 092	6 518	6 518	7 686	9 012	9 594
Gemensamma intäkter/kostnader	-17 841	-2 750	-4 675	-3 400	-3 600	-3 550
Avskrivningar	-19 662	-25 328	-25 328	-27 154	-28 895	-29 456
Verksamhetens nettokostnader	-533 148	-534 103	-536 528	-543 280	-553 858	-568 558
Gemensamma kostnader						

Bilaga 1, KS § 92/2019-05-27

Finansiell kostnad införd pensionsskuld	-10 289					
Särskild löneskatt pensionsskuld		-1 465	-1 090	-1 100	-1 300	-1 250
Utvecklingsmedel	-162	-1 785	-1 785	-1 500	-1 500	-1 500
Pensionskostnader	-245		-			
Över/underskott PO-pålägg	-7 955	500	-1 500			
Deponi Tumberg	471	500	-	200	200	200
Försäljning mark + exploatering + övrigt	1 317		600			
Semesterlöneskuld och övrigt personalrel	-1 086	-500	-775	-1 000	-1 000	-1 000
Lämnade bidrag	-		-125			
Övriga kostnader	108		-			
Gemensamma kostnader	-17 841	-2 750	-4 675	-3 400	-3 600	-3 550

Ökning skatteintäkter o generella bidrag	1,8%	2,1%	2,6%
Ökning kommunbidrag	1,8%	2,1%	2,7%
Beräkningsunderlag befolkn 1/11 året innan	9 507	9 532	9 557



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

190424

BILAGA 1

FÖLJANDE UPPDRAGSBESKRIVNING ANTOGS 20181025

Uppdragsbeskrivning avseende plan för Servicenämndernas funktionsansvar, IT/Växel/Telefoni och Ekonomi/Personal, för mandatperioden 2019-2022.

1. BAKGRUND

Gemensamma Servicenämnder för Herrljunga och Vårgårda kommuner inrättades 20150101. Syftet med servicenämnderna är att ansvara för styrning, stöd och service inom funktionerna IT/Växel/Telefoni med Herrljunga kommun som huvudman och Ekonomi/Personal med Vårgårda som huvudman.

Under 2017-2018 genomfördes utvärdering genom KFI, kommunforskning i Väst. Resultatet av utvärderingen är redovisat till resp. kommuns kommunstyrelse, kommunfullmäktige och ledningsgrupper. I befintligt dokument redovisas kortfattad sammanställning av resultatet av KFI:s rapport.

De gemensamma nämnderna gav i uppdrag till förvaltningen att arbeta fram plan för det gemensamma samarbetet/utvecklingsarbetet avseende de gemensamma nämndernas funktionsansvar för mandatperioden 2019-2022.

2. SAMMANFATTNING AV RAPPORTENS SLUTSATSER

Övergripande slutsatser

Samarbetet på god väg.
Framförallt har mål, kopplade till kompetenssäkring, uppnåtts.
Effektiviseringar har genomförts.
Det finns områden för fortsatt utveckling.

Olika verksamheter olika förutsättningar

Verksamheterna skiljer sig åt i organisering och hur långt de kommit
Olika strategier har valts

Nästa steg

Fokusera på de olika förutsättningar som finns och tydliggöra målambitioner för respektive område.

GA HB GA

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

Ett utvecklingsarbete, att rikta in sig på, är att utifrån den ambition som uttrycks i styrdokument, specificera delmål och fokusera styrning och uppföljning kring dessa. Minska "förväntansgapet".

Vidare att;
kommunicera vad som faktiskt kan förväntas/är beställt
att tydliggöra de vinster som faktiskt uppnåtts
att se över och förankra uppdrag, mål och verksamhetsplaner för de gemensamma verksamheterna.

Vidare konstaterade utvärderingen att det existerade en otydlig eller informell styrning vilket kräver mycket dialog.

För att motverka denna informella styrning bör förvaltningen föreslå de gemensamma nämnderna fastställa och tydliggöra;

Syftet med Servicenämnderna

Uppdrag och roller

Målen för Servicenämnderna

Verksamhetsplanerna

Strategi

Utifrån ovan beskrivna förutsättningar, KFI-rapportens resultat och de gemensamma nämndernas beslut, föreslås förvaltningen uppgradera och förtydliga styrdokument för Servicenämnderna i en plan för Servicenämndernas utvecklingsarbete med tydliggörande av.

- Syftet med Servicenämnderna.
- Uppdrag och roller
- Målen för Servicenämndernas funktioner.
- Verksamhetsplaner för respektive funktionsområde.

3. PLAN FÖR GENOMFÖRANDE AV ARBETET ENLIGT FASTSTÄLLT UPPDRAG

Uppdrag: Arbeta fram förslag till – Plan för Servicenämndernas funktionsansvar för mandatperioden 2019-2022.

Syftet med Servicenämnderna.
Uppdragsbeskrivning och rollbeskrivning
Målen för Servicenämndernas funktioner.
Verksamhetsplaner för respektive funktionsområde.

Ansvariga: Kommunchefer i respektive kommun

Arbetsgrupp: Ekonomichef
Personalchef
IT/Växel/Telefoni-chef

Syfte/Mål Tydliggör syfte, uppdrag, roller, mål och prioriteringar avseende verksamheterna under de gemensamma nämnderna.
Minska "förväntansgapet".

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

Uppdragsbeskrivning	Tydliggör uppdraget i enlighet med beslut, arbeta fram plan för de gemensamma nämndernas fortsatta funktionsansvar.	
Verksamhetsplan	Fastställa verksamhetsplan för respektive funktionsområde.	
Kommunikationsplan	Kvalitetssäkra fortsatt utveckling genom tydlig kommunikation av fastställt styrdokument för de gemensamma nämnderna - Plan för de gemensamma nämnderna utvecklingsarbete.	
Tidplan för genomförande	2018	
	13/11	Servicekommittéerna, kommunicera uppdraget i enlighet med de gemensamma nämndernas beslut i maj 2018. Fastställande av uppdrag.
	2019	
	20/2	GPS – gemensamma beredningsgruppen Redovisning av resp. ansvarigs uppdrag
	6/3	Servicekommittéerna fastställer styrdokument Plan för de Servicekommittéernas funktionsansvar för mandatperioden 2019-2022.
		Planerna ska kommuniceras och förankras i respektive kommunledningsgrupp och kommunernas gemensamma ledningsgrupp.
Budget	Inom budgetram och budgeterade personella resurser	



2019-04-24

Bilaga 2 i tjänsteärende Servicenämndernas funktionsansvar

PERSONALAVDELNINGEN

Syfte, uppdrag och roller – 2019 och tills vidare

Uppdragsgivare för Servicenämnden

- Vårgårda kommun
- Herrljunga kommun

Syftet med verksamhetsstödjande funktioner

Syftet med verksamhetsstödjande samverkan är bl.a.

- Skapa goda förutsättningar för utvecklande och samverkande service
- Bidra till kvalitetshöjning och optimera effektivisering
- Säkerställa kostnads- och kompetenseffektivitet
- Öka attraktionskraften för kommunen som arbetsgivare
- Skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati

Uppdrag

Personalavdelningens uppdrag utgår från antaget dokument "Gemensam överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner

- Ekonomi/Personal
- IT/Växel/Telefoni

Personalfunktionen ska stödja de kommunala verksamheterna i olika HR-processer, t.ex. löner, arbetsrätt, pensionsfrågor, arbetsmiljö, chef- och medarbetarutveckling, samverkan, jämställdhet och likabehandling

HR-arbetet ska bidra till att skapa en gemensam arbetsgivarepolitik, baserad på respektive kommuns värdegrund.

Personalavdelningens roller

Löncenhetens Roll

Placering: Huvudplacering i Vårgårda och rullande placering i Herrljunga

- Betala ut lön och ersättningar, göra rättelser
- Pensioner och försäkringar: Handläggning
- Systemförvaltare för IT-system inom HR. Utveckla, implementera uppgraderingar. upprätthålla kompetens, leverantörskontakter
- Stöd och service: Specialiststöd till chefer i frågor som rör lön och system
- Utbildning för chefer, systemanvändare och anställda
- Rapportering av statistik

HR-enhetens Roll

Placering: I båda kommunerna – behovsstyrt

- **Styra och leda:**

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

- Kvalitetssäkra kommunens HR- och lönearbete utifrån styrdokument, strategiska beslut samt lagar och avtal
- Ta fram strategier med fokus på rollen som attraktiv arbetsgivare
- **Utveckla:**
- Identifierar behov, tar initiativ till förändringar som bidrar till måluppfyllelse för verksamhet, arbetsmiljö och ekonomi.
- Involvera chefer till egen utveckling av sin chefs- och ledarroll
- **Stöd och service:**
- Strategiskt HR-stöd till ledningsgrupper
- Underlätta genomförandet för chef: genom tydliga HR-processer, verktyg och rutiner
- Professionellt och konsultativt HR-stöd till chefer i sitt personalarbete utifrån specialistkompetens inom HR

Arbetsområden – HR

- Arbetsrätt, lön och förhandling
- Arbetsmiljö och rehabilitering, samverkan, likabehandlingsfrågor
- Kompetensförsörjning
- Chef- och Ledarskapsutveckling

HR-specialist - HR-Stöd till förvaltning/verksamhetsområde

Professionellt och Konsultativt chefsstöd:

innebär att coacha och stödja chefer i olika frågor i syfte att stärka dem i sina chefs- och ledarroller.

- **Rådgivande**
Svarar löpande på frågor från chefer vad gäller lagar och avtal, policy, riktlinjer, rutiner
- **Stöd**
Stöd i arbetsmiljö- och samverkansarbetet, rehabiliteringsarbete, rekrytering
- **Processtöd**
Processtöd i genomförande av personal-, verksamhet - och organisationsförändringar, arbetsrättsliga ärenden, rehabilitering som övergår i steg 2 – då medarbetare inte kan återgå i ordinarie arbete el då FK kallar till avstämningsmöte.
- **Utbildning – utveckling av chefer**
Informerar och utbildar chefsgrupp i nya riktlinjer, planerar introduktion av nya chefer tillsammans med ansvarig rekryterande chef, ger individuell chefsutbildning inom HR efter behov.

Första kontakt: HR-specialist är verksamhetsområdets/förvaltningens första kontakt i alla personal- och organisationsfrågor. HR-specialist svarar och stödjer i första hand och tar i sin tur vid behov stöd av andra inom Personalavdelningen (HR-enhet och Löneenhet).

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

Ansvars- samordningsuppdrag för båda kommunerna: HR-specialist har även samordnings- ansvarsuppgifter för båda kommunerna samt medverkar i utveckling av HR-strategiska frågor.

Känna till verksamheten

För att kunna göra bra bedömningar och vara ett bra stöd till chefer krävs viss verksamhetskunskap.

HR-specialist bokar inledningsvis in möte med varje chef i verksamheter. där man går igenom det som är aktuellt i rehab, arbetsmiljö, personalärenden, förändringar och annat som är av vikt. Träff bokas även med fackliga företrädare och skyddsombud.

Föredra, informera, utbilda

Föredrar och informerar verksamhetens chefsgrupp löpande i nyheter /förändringar inom personalområdet. Formerna för dessa föredragningar (när, var, hur) beslutas tillsammans med förvaltningschef/verksamhetschef och HR-specialist.

Att föredra/informera om:

- Nyheter som bestäms vid HR-möten
- Nya riktlinjer/processer, arbetssätt, rutiner
- Nya el förändrade lagar, avtal
- Det som efterfrågas av chefsgrupp – kan ta stöd av annan på Personalavdelningen som har kunskap
- Utbildning för chefer: medverka alt ansvara för utbildningsmodul

Rekrytering, introduktion

- Säkerställa att rekryteringsprocessen efterföljs och att verksamheten följer samverkan, LAS-regler och MBL-förhandlingar innan tillsättning av tjänster.
- Ger råd vid tillsättning av tjänster.
- Medverkar alltid i rekryteringsprocessen vid chefstillsättningar.
- Introduktion ny chef: Påminna VC/FC om att planlägga introduktion för ny chef en plan. Genomföra HR-introduktion för ny chef enligt plan
- Chef ansvarar för rekryteringsprocessen, annons, tidsplan etc. HR-specialist bidrar med tips och kvalitetssäkra annons och kravprofil, instruerar i rekryteringsprogrammet.

Rehabilitering – sjukfrånvaro

- Stödjer cheferna i rehabiliteringsprocessen innan sjukskrivning samt från steg 1 i rehabiliteringsprocessen såsom hälsoanalys, hälsosamtal, uppföljning av sjukfrånvaro samt vid avstämningsmöten med Försäkringskassan mfl.

Arbetsmiljö

- Stötta chefer i arbetsmiljöfrågor såsom risk- och konsekvensanalys, AML kap 6 § 6a, AML kap 6 § 7, inspektion av AMV
- Uppföljning av arbetsmiljöarbetet; utifrån SAM-årshjul, sjukfrånvaro, företagshälsovård, tillbud/arbetsskador
- Redogöra för rehabiliteringsarbetet inom verksamheten i VSG/FSG
- Rapportera arbetsmiljöarbetet till ansvarig för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Personalärenden

- Bistår chef med råd och vägledning i personalärenden– process- och ansvarsfördelning enligt bilaga *Riktlinje vid disciplinärende*.

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

- Tydliggör för chef vilka alternativ som står till buds för lösande av personalärendet.
- Dokumenterar den arbetsrättsliga processen och rådgivning som ges. Chef ansvarar för dokumentation av sin personal i ärendet.
- Tar vid behov stöd av bitr Personalchef alt Personalchef.

MBL-förhandlingar och organisationsförändringar

- Medverkar alltid vid förhandling och förändringsprocesser som kräver samverkansprocess och konsekvensanalys.
- HR-specialist och ansvarig chef lägger tillsammans upp en processplan inklusive tidsplan för varje steg i förändringsarbetet.
- Chef ansvarar för förhandling och underlag och deltar vid förhandling.
- HR-specialist kvalitetssäkrar kallelse och underlag och att det skickas ut i god tid samt medverkar vid förhandling,, utformar och kvalitetssäkrar att protokoll följer gällande lagstiftning och kollektivavtal.

Samverkan

- Chef ansvarar för och genomför samverkansmöten enligt samverkansavtal.
- HR-specialist bistår, om verksamheten begär det, i HR-frågor eller vid skyddskommittémöten.

Uppföljning personalnyckeltal

- HR-specialist bistår med statistik, analys och råd vid beslut om åtgärder

HR-strategiskt uppdrag

Strategisk utveckling inom HR-områden för båda kommunerna

- Leder kommunövergripande HR-projekt som stärker arbetsgivarvarumärket utifrån ett brett och heltäckande HR-perspektiv
- Planerar och lägger upp en struktur för det egna uppdraget
- Medverkar i och samordnar tvärkommunala arbetsgrupper utifrån uppdraget
- Omvärlds-bevakar och ingår i externa nätverk
- Utbildar och informerar HR-enheten och övriga i organisationen
- Samarbetar och involverar övriga inom HR-enheten i de egna uppdragen

Personalchef

- Verksamhet, personal, budget för Personalavdelningen
- Systemansvarig, upphandlar/tecknar avtal: Personec, Time-care pool/planering, Win-LAS, Offentliga jobb, Utdata, pensionsystem,
- Avtal: Health Care, Avonova, Active Way, pensionsavtal, MA-enkät
- Samtliga HR-processer och styrdokument inom HR
- Förhandlingar – tvisteförhandlingar, kollektivavtal, Löneöversyn
- Arbetsvärdering, lönekartläggning
- Personalbokslut, delårsbokslut
- Pensionshantering
- Rapporteringsansvar andra myndigheter
- Implementering av nya lagar, avtal
- Personalpolitiska planer: Samverkansavtal, Personal- och Lönepolitiskt program, Jämställdhets- Likabehandlingsplan, Pensionsavtal
- Facklig tid och fackliga frågor

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

- Övergripande samverkansgrupper: CSG
- Personalhandbok/Intranät
- Utbildning- och information

Biträdande Personalchef

- Ersätter personalchef vid dennes frånvaro med samma mandat och ansvar.
- Ersättare för personalchef i KLG, FLG, KS, CSG, SN, Kommungemensam ledningsgrupp, SN-planeringsgrupp, personalchefsnätverk.
- Handleda och vara stöd till HR-specialister i arbetsrättslig hantering och förhandlingar
- Stödja hela Personalavdelningen inklusive Löneenheten i lag- och avtalstolkning

Samordningsansvar för:

- Förhandlingar i arbetsrättsliga processer och löneöversynsprocessen samt genomför
- Implementering av samt tillse att kommunerna följer ”gamla” och nya regler i lagar, avtal och arbetsmarknadsavtal, sjukförsäkringsregler.
- Genomförande av medarbetarenkät
- Facklig tid och bedömning av rätt till facklig ledighet
- Genomförande av arbetsvärdering, lönekartläggning, lönestatistik

Lönechef

- Verksamhet, personal samt medansvarig för budget för Löneenheten
- Lönehantering
- Pensionshandläggning
- Rapportering av statistik
- Utbildning, information kring lön, IT-system, pension
- Utveckling av löneadministration samt IT-system inom HR-området.
- Personalarkiv



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

2019-04-24

Bilaga 3 i tjänsteärende Servicenämndernas funktionsansvar

Ekonomiavdelningen

Syfte, uppdrag och roller – 2019 och tills vidare

Uppdragsgivare för Servicenämnden

- Vårgårda kommun
- Herrljunga kommun

Syftet med verksamhetsstödjande samverkan

Syftet med verksamhetsstödjande samverkan är bl.a.;

- Skapa goda förutsättningar för utvecklande och samverkande service
- Bidra till kvalitetshöjning och optimera effektivisering
- Säkerställa kostnads- och kompetenseffektivitet
- Öka attraktionskraften för kommunen som arbetsgivare
- Skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati

Uppdrag

Ekonomiavdelningens uppdrag utgår från antaget dokument "Gemensam överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner".

- Ekonomi/Personal
- IT/Växel/Telefoni

Ekonomiavdelningens uppdrag är att till politiken, förvaltningsledningen och verksamheterna ge *stöd* och *service* i ekonomifrågor samt upprätthålla en tydlig *styrning* i ekonomifrågor utifrån gällande lagstiftning och rekommendationer.

Uppdrag	Innebörd
Stöd	<ul style="list-style-type: none">• Stöd i ekonomiska-/redovisningsmässiga frågor.• Stöd i systemfrågor (Raindance).• Stöd vid månadsuppföljningar, budgetarbete, bokslut, löpande redovisning, fakturahantering, betalningar ekonomisystem.• Utbilda i ekonomi och ekonomisystem
Service	<ul style="list-style-type: none">• Supportservice (ekonomisystemet)• Bevakar att bokföringen är korrekt, korrigerar felaktigheter• Ge service i ekonomiska frågor och systemfrågor (Raindance)• Utbildar i ekonomi/system (Raindance)• Hög tillgänglighet
Styrning	<ul style="list-style-type: none">• Utforma/föreslå riktlinjer, rutiner, tidsplaner, mallar.• Att kommunen tillämpar gällande lagar, regler, rekommendationer, policys inom ekonomiområdet.• Följa "God ekonomisk hushållning".

GR HB GR

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

Ekonomiavdelningens roller

Roll	Beskrivning
	<i>Medborgare, politiker, chefer och medarbetare kan av ekonomiavdelningen förvänta sig en hög tillgänglighet, ett professionellt bemötande samt hög kvalitet i framtagna redovisningar, rapporter och dokument.</i>
Ekonomichef	<ul style="list-style-type: none"> • Omvärldsbevakar ekonomiområdet • Föreslår förbättringar i det ekonomiska arbetet • Driver utvecklingsprocesser inom ekonomiområdet • Tillser att kommunchef/direktör och politiker får bästa möjliga stöd och beslutsunderlag i ekonomiska frågor • Driver budgetarbetet • Föredrar ekonomiärenden inför politiken och i ledningsgrupper • Reviderar och föreslår policys, rekommendationer och riktlinjer inom ekonomi • Ansvarar för finansförvaltningen/upplåning/refinansiering • Ansvarar för ekonomi, verksamhet, personal och arbetsmiljö i ekonomiavdelningen • Ingår i båda kommunernas ledningsgrupper (KLG, FLG, gemensam ledningsgrupp)
Controller	<ul style="list-style-type: none"> • Stöd i chefens roll som ekonomiskt ansvarig • Rådgivande funktion • Ekonomistyrning - Identifierar, uppmärksammar och föreslår • Ansvarar för att leda/driva och utveckla budget- och uppföljningsarbetet på verksamhetsnivå • Ansvarar för att upprätta bokslutet för verksamheterna • Upprättar och sammanställer ekonomiska dokument som ska vidare för beslut • Föredrar ekonomiärenden inför politiken och i ledningsgrupper • Stöd i framtagande av beslutsunderlag, ansvarar för ekonomiska beräkningar, etc. • Stöd i arbetet med beräkningar, ansökan och rekvisition av exempelvis statsbidrag. • Stöd i arbetet med kommunens budgetprocess • Upprättar kommunens ekonomiska budget • Introducerar/utbildar chefer utifrån det specifika ekonomiområdet • Bevaka lagar, regler, policys, rekommendationer, riktlinjer etc.
Redovisningsansvarig	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för kommunernas redovisningsfrågor • Omvärldsbevakar redovisningsområdet • I samråd med ekonomichef fatta beslut i redovisningsfrågor • Ansvar för kommunernas externredovisning • Upprättar kommunernas del- och helårsbokslut samt årsredovisningar inkl koncernredovisningar

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

	<ul style="list-style-type: none"> • Upprättar Nossans redovisning samt koncernredovisning • Ansvarar för anläggningsredovisningen löpande samt i budget och uppföljning • Kontaktperson gentemot revisionen • Ansvarig för inlämnande av enkäter, förfrågningar, etc.
Redovisningsekonom	<ul style="list-style-type: none"> • Delaktig i upprättande av kommunernas del- och helårsbokslut samt årsredovisningar. • Ansvarar för den löpande redovisningen kring löner, pensioner och pensionsskulder (samverkan med personalcontroller och löneenhet) • Delaktig i kommunernas prognosarbete (finans och RR) • Ansvarig för utförande och inlämning av RS och utförarregistret • Delaktig i budgetprocessen; budgeterar gemensamma kostnader och intäkter (finans) samt kvalitetssäkrar RR och BR inför budgetbeslut
Redovisningsassistent	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar för den löpande bokföringen • Delaktig i bokslutsarbetet • Stöd i faktureringsfrågor – internt och externt • Ansvarar för utbetalningar utifrån beslut och underlag • Ansvarar för mervärdesskattedeclaration och ansökan ersättning för mervärdesskatt • Ansvarar för påminnelse- och kravhantering för kund- respektive leverantörsreskontra • Huvudansvarig för kundreskontra i respektive kommun
Redovisningsassistent - leverantörsfakturor	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för hantering av leverantörsfakturor som fastnat i ekonomisystemet • Behjälplig i arbetsuppgifter inom leverantörsreskontra • (Huvudansvarig för leverantörsreskontra) • Inköpsamordnare och även kontaktperson till den outsourcade upphandlingsfunktionen.
Systemansvarig	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson mellan systemleverantör och IT • Ansvarar för planering vid uppgradering av ekonomisystem • Utreder fel och anmäla dessa till systemleverantör vid behov • Ansvarar för systemutvecklingsfrågor • Arbetar proaktivt för att systemet ska vara i drift • Ansvarar för systemdokumentation
Ekonom – internt/externt stöd samt utbildningar	<ul style="list-style-type: none"> • Stöd till användare i ekonomisystemet – individuella och grupputbildningar • Ansvarar för utbildningsfrågor inom ekonomi • Ansvarar för användaradministration i ekonomisystemet • Ansvarar för och genomför åtgärder i supportmailfunktionen • Ekonomiavdelningens webbredaktör • Behjälplig i utredningar/uppdrag/revisioner



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

2019-04-24

BILAGA 4 I TJÄNSTEÄRENDE SERVICENÄMNDERNAS FUNKTIONSANSVAR

IT – Växel – Telefoni

Syfte, uppdrag och Roll – 2019 och tills vidare

Uppdragsgivare för Servicenämnden

- VÅRGÅRDA KOMMUN
- HERRLJUNGA KOMMUN

Syftet med verksamhetsstödjande samverkan

Syftet med verksamhetsstödjande samverkan är bl.a.

- Skapa goda förutsättningar för utvecklande och samverkande service
- Bidra till kvalitetshöjning och optimera effektivisering
- Säkerställa kostnads- och kompetenseffektivitet
- Öka attraktionskraften för kommunen som arbetsgivare
- Skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati

Uppdrag

IT-Växel-Telefoni-avdelningens uppdrag utgår från antaget dokument "Gemensam överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner"

- IT/Växel/Telefoni
- Ekonomi/Personal
- IT-funktionen ska *stödja* de kommunala verksamheterna i IT-processer avseende drift, support och underhåll, strategiutveckling och utvecklingsarbete.
- IT-funktionen skall ge *service* inom IT-Drift och IT-förvaltning.
- IT-funktionen skall *styra* verksamheterna i val av teknik och effektivisering av applikationsanvändning.
- Växel och telefonifunktionen ska, med och i samverkan med övriga stödfunktioner i de gemensamma servicenämnderna stödja de kommunala verksamheterna avseende växel och telefonifunktionerna.

Uppdrag	Innebörd
Stöd	<ul style="list-style-type: none">• Support av den tekniska infrastrukturen• Mail, MS-Office och övriga standard applikationer• Val av verksamhetssystem och applikationer• Business Case vid IT relaterade stödsystem (digitaliseringen)
Service	<ul style="list-style-type: none">• Support och drift av den tekniska infrastrukturen• Mail, MS-Office och övriga standard applikationer

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

	<ul style="list-style-type: none"> • Tillse att stödsystemen har rätt servicenivå utifrån överenskomna nivåer. • Leveransforum, proaktivt arbetssätt
Styrning	<ul style="list-style-type: none"> • IT-säkerhet, <u>inte</u> informationssäkerhet • Val av verksamhetssystem och applikationer, för att säkerställa kompbiliteten. • Val av IT utrustning

Roller IT/Växel/Telefoni

Roll	Beskrivning
<p><i>Medborgare, politiker, chefer och medarbetare kan av IT/Växeln/Telefoni avdelningen förvänta sig en hög tillgänglighet, ett professionellt bemötande samt hög kvalitet på drift av IT och telefoni funktionerna.</i></p>	
IT-Chef	<ul style="list-style-type: none"> • Effektuera IT-strategin • Omvärldsbevaka IT/Växeln/Telefoni områdena • Stötta och styra ledningsgrupperna och verksamheterna i beslut kring IT/Växeln/Telefoni funktioner • Arbetar med ständiga förbättringar inom området. • Säkerställer kostnadsbilden och följer budget • Tillse att verksamheterna får rätt IT-stöd till rätt kostnad • Reviderar och föreslår policys, rekommendationer och riktlinjer inom IT/Växeln/Telefoni • Ansvarar för ekonomi, verksamhet, personal och arbetsmiljö i IT/Växeln/Telefoni avdelningen • Ingår i båda kommunernas ledningsgrupper (KLG, FLG, gemensam ledningsgrupp)
IT-Controller	<ul style="list-style-type: none"> • Tillser att tillsammans med IT-chef och economicontroller bedriver verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt • Tillse att internkontroller genomförs • Följer upp IT leverantörs avtal • Arkiv ansvarig för avdelningen
Verksamhetsutvecklare /processledare	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeta med ständiga förbättringar och genomföra dessa • Tillse så att utbildning i processen kan erbjudas, säkra att den följs, och att den är dokumenterad • Vara ägare av informationsflöde utifrån processens perspektiv • Att processen når uppsatta mål • Vidareutveckling av processer, rutiner och stödverktyg • Funktionellt ansvar för förvaltningen av de verktygsmoduler som stödjer processen • Säkerställa processens effektivitet och kvalité • Rapportera processens KPI:er till processägare • Säkerställa samarbete mellan processer och tjänster. • Att personal som arbetar i processen utifrån behov kontinuerligt erbjuds utbildning inom processen • Ta fram <u>processbeskrivning/dokumentation</u>

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

<p>Service Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Framtagning av affärsplan och verksamhetsplan för verksamheten. • Utveckling av Service Management verksamheten för att skapa nya tjänster, utveckling och förbättring av befintliga tjänster i samarbete med utsedda tjänsteansvariga • Stimulera medarbetarna att vara åtagare. • Budgetansvar för Service Management och IT/Växeln/Telefoni:s tekniska tjänster. • Framtagning av affärsplan och verksamhetsplan • Framtagning av verksamhetsplanen för Service Management och de tjänster som skall leda till nöjda kunder och motiverade medarbetare. • Ansvar för genomförandet av verksamhetsplanen. • Ansvar för framtagning av budget, uppföljning av budget och prognostisering för IT/Växeln/Telefoni:s tjänsteutbud • Ansvar att följa lagd budget. • Planering och uppföljning av resurser som krävs för att upprätthålla IT/Växeln/Telefoni:s tjänster. • Ansvar för att rätt kompetens och rätt roller finns inom tjänsteområdet. • Ansvar att alla tjänster effektiviseras
<p>Leveransansvarig</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leveransansvarig utses till alla verksamheter och förvaltningar. • Leveransansvarig har som uppgift att säkerställa det totala samarbetet gentemot kunden. • Leveransansvarig håller ihop de övergripande åtaganden SNIT har gentemot kunden samt bevaka nya förändringar/projekt som kunden har på gång. • Tillsammans med övriga inom IT/Växeln/Telefoni verkar Leveransansvarig för utveckling och nya möjligheter för våra kunder. • Leveransansvarig hjälper till att ge en samlad bild av kundens IT-system, IT-relaterade projekt, och ge stöd till kunden att förstå och ta ansvar för sin IS/IT • Leveransansvarig har det yttersta ansvaret för IT/Växeln/Telefoni:s leverans gentemot kunden. • Leveransansvarig ansvarar för att kundens behov tillgodoses enligt de åtaganden vi har gentemot kunden och de förväntningar som kunden har på oss. • Leveransansvarig ansvarar för att internt inom IT/Växeln/Telefoni förmedla information kring kunden, pågående och potentiella arbeten samt kundrelationen.
<p>Supportansvarig</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Framtagning och nedbrytning av verksamhetsplan för Support. • Ansvar för genomförande och uppföljning av verksamhetsmålen

Bilaga 1, ITVT § 12/2019-05-13

	<ul style="list-style-type: none">• Utveckling av Support-verksamheten mot Alla Rätt visionen.• Planering och bemanningsansvar 1:st och 2:nd line.• Ansvar för att ärenden följer avtalade SLA med kund.• Följa och utveckla support processen• Ansvar för att IT/växel och telefoni jobbar processorinterat inom 1:st och 2:nd line.• Ansvar för statistikframtagning för internt och externt bruk.• Analys av ärenden• Ansvar för Ärendesystemets förvaltning och utveckling.• Planering och uppföljning av medarbetarresurser.• Ansvar för att rätt kompetens finns inom gruppen och att de är belagda.
IT-konsult	<ul style="list-style-type: none">• Stöd till verksamheterna med kompetens inom Verksamheternas IT-teknik
Växel/reception	<ul style="list-style-type: none">• Sköter växel funktionen för båda kommunerna• Underhåller växelsystem• Reception för Herrljunga