



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2018-09-24 kl.16:00
Plats: Nossan (A-salen), Kommunhuset

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Emelie Cergic-Boberg
Sekreterare

Förslag på justerare: Anette Rundström (S)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
16.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Kanslichef
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
16.05	1	INFO	Information om projekt sänkt sjukfrånvaro	KS 46/2018	--	HR-specialist
16.25	2	KS	Information om budgetläget 2019-2021	KS 235/2017	X	Ekonomichef
16.35	3	KF	Borgensförbindelse, regressavtal och garantiavtal med Kommuninvest	KS 145/2018	X	Ekonomichef
16.45	4	KF	Delårsbokslut/Delårsrapport för Herrljunga kommun 2018	KS 175/2018	--	Ekonomichef
17.05	5	KS	Delårsrapport Kommunstyrelsen 2018	KS 174/2018	X	Ekonomichef
17.15	6	KS	Budget och verksamhetsplan 2019-2021 för kommunstyrelsen	KS 157/2018	X	Ekonomichef
17.25	7	KS	Redovisning av underskottshantering från 2017	KS 43/2018	X	Kommundirektör
17.35	8	KF	Äskande om investeringsmedel för solceller på Horsbyskolan	KS 170/2018	X	Ekonomichef
17.45	9	KF	Begäran om förtydligande startbeslut för Horsby skola etapp 2 och etapp 3	KS 171/2017	X	Kommundirektör
17.55	10	KF	Policy för Herrljunga kommuns säkerhetsarbete	KS 133/2018	X	Räddningschef
18.15	11	KF	Svar på medborgarförslag – Den smarta Herrljungabygden	KS 279/2017	X	Kommundirektör
18.25	12	KF	Svar på medborgarförslag om utbyggnad av Hudene skola	KS 59/2018	X	Kommundirektör
18.35	13	KF	Rapportering av ej verksälda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2018-06-30	KS 97/2018	X	Kommundirektör
PAUS						
19.30	14	KF	Rekrytering kommundirektör Herrljunga kommun	KS 131/2018	X	Kommundirektör
19.40	15	KF	Digitaliseringsstrategi Herrljunga kommun	KS 158/2018	X	Kommundirektör
19.50	16	KS	Försäljning av industrimark på del av fastigheten Herrljunga 31:1	KS 147/2018	X	Kommundirektör

20.00	17	KS	Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar	KS 159/2018	X	Kommundirektör
20.10	18	KS	Detaljplan och planläggning av området Furulund	KS 126/2018	X	Kommundirektör
20.20	19	KS	Detaljplan och planläggning av Hagens äldreboende, och bostäder, del av Herrljunga 6:3	KS 165/2018	X	Kommundirektör
20.30	20	KS	Tilldelning av särskild föreningsutmärkelse	KS 164/2018	X	Kommundirektör
20.40	21	KS	Godkännande av inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022	KS 128/2018	X	Kommundirektör
20.50	22	KS	Kontorslokaler socialförvaltningen	KS 274/2017	--	Kommundirektör
21.00	23	KS	Dataskyddsbud för Överförmyndaren i Herrljunga kommun.	KS 180/2018	X	Kommundirektör

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokollsutdrag från beredningen-Förslag till ny zonstruktur för Västtrafik	Pärm i närarkiv	X
2	Fråga och svar om fjärrvärmeleverans från Gäsene mejeri	KS 148/2018	X
3	Ansökan om bidrag ur havs- och vattenmiljöanslaget "Stärkt lokalt åtgärdsarbete mot övergödning"	KS postlista 2018:53	X
4	Ansökan om bidrag till kommunal ledningsplats vid samhällsstörning/kris	KS 161/2018	X
5	Nya Ledamöter och ersättare för Tolkförmedling Väst inför en ny mandatperiod	KS 162/2018	X
6	Rapport om Sommarlovsentreprenör	KS postlista 2018:53	X
7	Tertialrapport Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	KS 4/2018	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Nekande till utlämnande av allmän handling i enlighet med OSL, 21 kap 3 § och i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning, punkt A.8	KS 150/2018	X



Information om budgetläget 2019-2021

Sammanfattning

Den 17/8 kom befolkningsstatistik från SCB till och med kvartal 2, 2018. Statistiken visar att Herrljunga den 30/6 hade 9 489 invånare. Det är en minskning från 1/11 2017 med 8 personer. I budgetarbetet 2019-2021 gjordes antagandet om en befolkningstillväxt om 50 personer för perioden 1/11 2017 till 1/11 2018. För att lyckas med detta krävs det en befolkningsökning i Herrljunga med 58 personer från 30/6 till 1/11 detta år.

Tabell 1. Budget och prognoser 2019

	Budget 2019	Prognos 16/8, riksprognos	Korrigerad prognos med dagens inv	Diff mellan budget och korrigerad prognos
Skatteintäkter	432 989	429 689	429 689	
Generellt statsbidr	112 059	117 452	112 161	
Antal invånare	9 547	9 595	9 489	
Totalt tkr	545 048	547 141	541 850	-3 198

Om antagandet är att budgeterad siffra med invånarantalet 9 547 kommer att inträffa 1/11 2018, skulle det innebära att totala skatteintäkter och generella statsbidrag enligt prognos blir 544 739 tkr, 309 tkr lägre än budget.

Tabell 2. Budget och prognoser 2020

	Budget 2020	Prognos 16/8, riksprognos	Korrigerad prognos med dagens inv	Diff mellan budget och korrigerad prognos
Skatteintäkter	440 803	443 868	438 292	
Generellt statsbidr	120 336	123 550	118 377	
Antal invånare	9 597	9 686	9 489	
Totalt	561 139	567 418	556 669	-4 470

Om antagandet är att budgeterad siffra med invånarantalet 9 597 kommer att inträffa 1/11 2019, skulle det innebära att totala skatteintäkter och generella statsbidrag enligt prognos blir 562 215 tkr, 1 096 tkr högre än budget.

Ärende 2



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse
2018-08-20
DNR
Sid 2 av 2

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-08-20

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen och skickar den vidare som meddelande till kommunfullmäktige.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Kommunfullmäktige
till:



Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och garantiavtal Kommuninvest

Sammanfattning

Som medlem i Kommuninvest i Sverige AB har Herrljunga kommun ingått i en solidarisk borgen. Utöver detta har även ett regressavtal och ett garantiavtal tecknats mellan Herrljunga kommun och Kommuninvest i Sverige AB.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av kommunfullmäktige. Giltighetstiden för Herrljunga kommuns borgensåtagande kommer inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Herrljunga kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i kommunfullmäktige, som bekräftar att borgensförbindelsen är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommuninvest i Sverige AB, daterad 2018-06-13

Tjänsteskrivelse daterad 2018-08-07

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Att Herrljunga kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 22 april 1999 ("Borgensförbindelsen"), vari Herrljunga kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltså gällande samt att Kommuninvest äger företräda Herrljunga kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Herrljunga kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Herrljunga kommun den 14 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltså gällande.

Ärende 3



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse
2018-08-07
DNR KS-2018-145
Sid 2 av 2

Att Herrljunga kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Herrljunga kommun den 14 november 2011, vari Herrljunga kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

att utse Johnny Carlsson och Niels Bredberg att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Ekonomichef
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

2018-06-13

Herrljunga kommun
Att: Linda Rudenwall
Box 201
524 23 Herrljunga

Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Vi skriver till Dig som kontaktperson för Herrljunga kommun som är medlem i Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen").

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Herrljunga kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 22 april 1999 och har bekräftat densamma genom beslut av kommunfullmäktige den 6 oktober 2009.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av kommunfullmäktige. Giltighetstiden för Herrljunga kommuns borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Herrljunga kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i kommunfullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltså är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Herrljunga kommun undertecknade Regressavtalet den 14 november 2011 och Garantiavtalet den 14 november 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").

En checklista har upprättats över åtgärder som ska vidtas vid tecknandet av Bekräftelsen. För att enhetlighet i dokumentationen för samtliga medlemmar (i dagsläget ca 280 st) ska uppnås är det viktigt att samtliga medlemmar följer checklistan.

Herrljunga kommun ska vidta följande åtgärder.

1. Kommunfullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:
Kommunfullmäktige beslutar

Att Herrljunga kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 22 april 1999 ("Borgensförbindelsen"), vari Herrljunga kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Herrljunga kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Herrljunga kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Herrljunga kommun den 14 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Att Herrljunga kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Herrljunga kommun den 14 november 2011, vari Herrljunga kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

att utse [NN] och [NN] att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.



2. Protokoll från fullmäktiges möte (innehållande beslutet om att bekräfta ingången Borgensförbindelse, Regressavtalet samt Garantiavtalet) ska anslås på kommunens anslagstavla i enlighet med reglerna i kommunallagen. Observera att vad gäller anslagsbevis måste justeringen av protokollet ha anslagits tre veckor från uppsättandet, dvs. 3 veckor + 1 dag räknat med dagen då det sattes upp. Som tumregel gäller att om protokollet anslås en måndag ska det tas ned en tisdag. Observera dock att förlängning av denna tid måste ske då sista dagen i fristen infaller på en lördag, en allmän helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton. Kontakta gärna Advokatfirman Lindahl (kontaktuppgifter nedan) om ni har några frågor med anledning av detta.
3. När anslagstiden löpt ut ska lagakraftsbevis begäras från förvaltningsrätten i Jönköping.
4. När kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft ska slutligen Bekräftelsen undertecknas av de två företrädare för Herrljunga kommun som kommunfullmäktige bemyndigat i sitt beslut. För det fall företrädare inte namngivits i beslutet, och bemyndigandet endast avser innehavaren av viss befattning, ska till Bekräftelsen bifogas underlag som visar att företrädaren innehade ifrågavarande befattning vid tiden för undertecknandet.
5. Herrljunga kommun ska därefter till Advokatfirman Lindahl översända följande:
 - A) Lagakraftvunnet protokoll
Kopia av lagakraftvunnet protokoll med fullmäktiges beslut enligt punkten 1 ovan (inklusive anslagsbevis och lagakraftbevis).
 - B) Bekräftelsen i original (samt i förekommande fall, underlag enligt punkt 4)

Kommuninvest önskar att undertecknad Bekräftelse tillställs Advokatfirman Lindahl senast den 31 maj 2019.

Vi har uppdragit åt Advokatfirman Lindahl att biträda oss i arbetet rörande borgensbekräftelserna och vid frågor rörande dessa ber vi er därför att kontakta Ida Karlsson på Advokatfirman Lindahl via telefon 019-20 89 00 eller via e-post ida.karlsson@lindahl.se.

Handlingar skickas till:
Advokatfirman Lindahl
Box 143
701 42 Örebro

Med vänlig hälsning
Fredrika Norman
KOMMUNINVEST I SVERIGE AB (PUBL)

Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse

Härmed bekräftas

- att ingången borgensförbindelse av den 22 april 1999 ("Borgensförbindelsen"), vari Herrljunga kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller;
- att Kommuninvest äger företräda Herrljunga kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests borgenärer och blivande borgenärer;
- att regressavtalet undertecknat av Herrljunga kommun den 14 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller; samt
- att garantiavtalet undertecknat av Herrljunga kommun den 14 november 2011, vari Herrljunga kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

_____/_____
Ort Datum

För Herrljunga kommun

Företrädare för kommunen
enligt beslut

Företrädare för kommunen
enligt beslut

Namnförtydligande

Namnförtydligande



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Ellinore Johansson

Tjänsteskrivelse
2018-09-13
DNR KS 174/2018
Sid 1 av 1

Delårsrapport kommunstyrelsen 2018

Sammanfattning

Utfall för perioden januari-augusti visar ett positivt resultat om 2 320 tkr. Det positiva resultatet härrör främst till de outnyttjade utvecklingsmedlen motsvarande 2 168 tkr.

Prognosen om ett överskott på 300 tkr avser Servicenämnderna där IT avdelningen prognostiserar ett överskott på 50 tkr och ekonomiavdelningen 250 tkr för Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Delårsrapport kommunstyrelsen 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapport 2018.

Ellinore Johansson
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

DIARIENUMMER: KS 174/2018

FASTSTÄLLD/INSTANS:

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Kommunchef

Delårsrapport

2018-08-31

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja

Ärende 5

Innehåll

Ansvar och uppdrag.....	2
Kommunstyrelsen.....	2
Krisledningsnämnd.....	2
Verksamhetsbeskrivning	3
Framtid	4
Inriktningsmål och prioriterade mål	7
Ekonomi	8
Drift	8
Kommentar till resultaträkningen.....	8
Ekonomisk sammanfattning verksamheterna.....	9
Investeringar	10
Utvecklingsmedel 2018	10
Personalstatistik.....	11

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut. Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna IT, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. 2019 är femte året med den nya ansvarsfördelningen. Omorganisationen har genomförts på ett tillfredsställande vis. Fortfarande finns vissa förbättringsbehov.

Krisledningsnämnd

I kommunen ska finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extra ordinära händelser samt de övriga uppgifter som regleras i lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. Nämnden träder i funktion först i samband med extraordinär händelse och ligger under kommunledningens ansvar.

Verksamhetsbeskrivning

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot uppsatta mål.

Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och samordning genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Kommunledning ansvarar för näringslivsutveckling som sker genom ett samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet samt den översiktliga samhällsplaneringen.

Administration och kommunikationsenheten

Enheten har det strategiska uppdraget kring utveckling av kommunikation, medborgardialog och demokratiprocesser samt ansvarar för centralarkivet och övergripande arkivfrågor.

Arbetet fortsätter med att utveckla hemsidans användarvänlighet och funktioner, samt förbereda för genomföranden av valet 2018. Ambulerande röstmottagare har utbildats och kommunikationsinsatser för att öka valdeltagandet har genomförts. Parallellt med detta har förvaltningarnas egna webbredaktörer utbildats för att säkerställa ett snabbt nyhetsflöde och korrekt information på kommunens webbplats.

Informationssäkerhetsprojektet löper mot sitt slut och den del av projektet som berör införandet av nya dataskyddsförordningen har avslutats. Sommarens torka har medfört informationsinsatser för allmänheten och ett nära samarbete med räddningstjänst och länsstyrelse

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för att den tekniska IT-säkerhetsnivån är rätt. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna krävda tjänster kopplade till dessa.

Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Personalavdelningen och Ekonomiavdelningen är organiserade i en med Herrljunga kommun gemensam servicenämnd. Vårgårda är huvudman för denna nämnd. Uppdraget för Ekonomi- och Personalavdelningen är att verka stödjande för chefer och verksamheterna. Ekonomiavdelningen ansvarar för intern- och externredovisning samt att budget och ekonomiska uppföljningar, såsom månadsrapporter och bokslut sammanställs och överlämnas för politiska beslut.

Personalavdelningen har två huvudområden – en HR-avdelning som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor och en Löneavdelning som administrerar löner och arvoden till anställda och förtroendevalda med flera. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för den kommunala förvaltningen samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor och samordnar bland annat samverkansprocesserna och pensionsfrågor.

Framtid

Kommunledning

Prioriterade arbetsområden för kommunledning är att utveckla bästa möjliga klimat för företagande. Fokus kommer att ligga på aktiviteter som förbättrar tillgången på kompetens i vår kommun, både genom nära samarbete företag och skola och genom att verka för en ökad inflyttning.

Besöksnäringen arbetar med kvalitetsförbättringar med syfte att öka upplevelseföretagandet i Herrljunga. Ställningstagande ska ske avseende hur ansvaret för besöksnäringen ska hanteras i ett framtidsperspektiv.

Den 2017 antagna översiktsplanen ska ajourhållas och uppgraderas med syfte att ånyo antas inom mandatperioden. Planering av detaljplaner för bostadsbyggande och verksamheter ska prioriteras. Planering och genomförande av bostadsbyggande ska öka, med syfte att långsiktigt skapa förutsättningar för 50 bostäder per år.

Prognostiserad befolkningsökning kräver planering av ökad kapacitet för förskolor och skolor.

Stora insatser behövs inom integrationsarbetet och skapa boendemöjligheter för våra nyinflyttade.

Samhällsutvecklingen förutsätter bättre standard avseende infrastrukturen i kommunen, särskilt på våra huvudtrafikleder. Järnvägsknuten Herrljunga med Västra Stambanan och Älvsborgsbanan har hög utvecklingspotential, vilket kräver särskilda insatser.

Uppgraderad vision för Herrljunga kommun, Vision 2035, ska påbörjas och antas senast våren 2020.

Centrumupplevelsen i Herrljunga Centralort behöver förbättras. Stationshuset med omgivning har förutsättningar att kunna bli ett mer levande centrum samt att affärsgatorna behöver lyftas avseende attraktivitet.

Digitalisering som redskap för förbättrad kvalitet gentemot brukare och medborgare ska utvecklas.

Samarbetet mellan Herrljunga/Vårgårda behöver utvecklas ytterligare för att bättre kunna möta framtidens omvärldsrealiteter.

Den allmänna samhällsutvecklingen kräver förbättrat trygghetsarbete, med nya metoder och arbetssätt, med syfte att förbättra den totala säkerheten och tryggheten för medborgare, företagare, förtroendevalda och medarbetare.

Kris- och beredskapsansvaret kräver att risk- och sårbarhetsanalys genomförs samt därtill plan för extra ordinär händelse arbetas fram och antas samt utbildningsplanering avseende kris och beredskap samt säkerhet genomförs. Arbetet med att utveckla informationssäkerheten och efterlevandet av den nya lagstiftningen avseende den personliga integriteten samt kommunens ansvar för det civila försvaret ska prioriteras.

Folkhälsoarbetet ska påverka och förbättra barn och ungas uppväxtvillkor.

Medborgarlöfte mellan Herrljunga kommun och polis ska skapa bättre förutsättningar för trygghetsarbetet, bland annat med samordnade och riktade insatser till barn och unga som ligger i riskzonen för att hamna i kriminalitet.

Administration och kommunikationsenheten

Framtiden ska handla om medborgaren, tydliga budskap och demokrati. Hemsidan ska fungera som ett tillgängligt verktyg för de som vill komma i kontakt med kommunen, hitta information och engagera sig i demokratifrågor. Administrationen ska digitaliseras och vi ska fortsätta arbetet med en långsiktigt hållbar kommun där det är gott att leva. Informationssäkerhetsarbetet ska utvecklas - våra informationstillgångar ska hanteras säkert och korrekt.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

IT-strategin

Fortsatt arbete med att genomföra IT strategin 2019 – 2020 i de båda kommunerna, vilket innebär byte av grundsystem från Novell till Microsoft. Bytet kommer att ge synergieffekter mellan kommunerna, samt en standardisering till övriga marknaden.

Arbetet genomförs i samarbete med företaget Advania.

”Sätta” ekonomin

Arbetet med att ta fram avtal mot verksamheterna fortsätter vilket medför en bättre kontroll av de ekonomiska transaktionerna till servicenämnden.

”Sätta” tjänsterna

Under 2019 kommer IT/Växel och telefoni att beskriva leverans i form av tjänster som skall vara tydlig ut till verksamheterna och på så vis får en tydlig bild av vad som förväntas av IT/Växel och telefoni.

Ständiga förbättringar av processerna

Vi kommer att förbättra och utöka användandet av våra ITIL processer, ITIL är en process standard som används av IT organisationer.

Servicenämnd Ekonomi/personal



Under 2018 arbetar ekonomiavdelningen med att utveckla och förbättra arbetssätt och rutiner i avdelningen. Ett större utvecklingsarbete har genomförts som kommer att påverka 2019, ny modul för leverantörsfakturahantering. Arbetet med utveckling av ekonomisystemet Raindance och leverantörsfakturaflöden kommer att fortsätta under 2019. Fokus kommer också att finnas gällande att gå igenom och se över processer, rutiner och arbetssätt för att få en förutsägbar och likartad ekonomiverksamhet i båda kommunerna.

Grundinställningen hos ekonomiavdelningen är att arbeta proaktivt, ge stöd till chefer, politiker och övriga intressenter inom kommunen samt utveckla de processer, rutiner och arbetssätt som avdelningen idag arbetar utefter.

Personalavdelningens huvudsakliga fokus 2019 blir två kommunövergripande projekt inriktade på kommunens politiska mål för personal – att sänka sjukfrånvaron och öka andel heltidsanställningar. Arbetet kommer även att inriktas på tre mindre kommunövergripande projekt – att utveckla kommunen som attraktiv arbetsgivare, att stärka och utveckla chefers uppdrag som ledare och chefer samt att uppbygga ett gemensamt fungerande system för det systematiska arbetsmiljöarbetet – SAM och ett intern chefsförsörjningsprogram. Olika processer kommer att ses över för möjligheten att digitaliseras under 2019. Detta gäller framförallt övergripande introduktion, utbildning och marknadsföring av kommunerna.

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Nämnd	Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
KS	1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka			Antalet har ökat under 2018 med 6 st. (Förra året var ökningen totalt 5 st) Prognosen pekar på ca 10-12 nya bostäder.
KS	1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka	*	*	

*Statistik ska inhämtas vid årsbokslut

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Nämnd	Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
KS	2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt			Information saknas
KS	Natur- och kulturvärden tas till vara och utvecklas			Information saknas

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Nämnd	Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
KS	3:1 Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka			Information saknas
KS	3:2 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare			Mätindikatorer behöver framställas.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Nämnd	Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
KS	4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas	*		
KS	4:2 Företagsklimatet ska förbättras	*		

*Statistik ska inhämtas vid årsbokslut

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 2017-08-31	Utfall 2018-08-31	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse 2018
Intäkter	- 12 681	- 9 873	- 12 993	- 12 993	0
Personalkostnader	12 918	11 874	18 367	18 317	50
Lokalkostnader, energi, VA	1 895	1 290	1 911	1 911	0
Övriga kostnader	19 648	17 615	26 223	25 973	250
Kapitalkostnad	707	944	1 902	1 902	0
Summa kostnader	35 168	31 724	48 403	48 103	300
Summa Nettokostnader	22 487	21 851	35 410	35 110	300
Kommunbidrag	22 241	24 171	35 410	35 410	
Resultat	- 246	2 320	0	300	300

RESULTAT NETTO (tkr)	Utfall 2017-08-31	Utfall 2018-08-31	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse helår
Kommunstyrelsen	2 908	2 215	5 447	5 447	0
Kommunledning	6 105	5 356	8 015	8 015	0
A.K.-enheten	2 504	2 692	4 207	4 207	0
IT/Växel/Telefoni	3 933	4 543	6 142	6 092	50
Reception	286	335	465	465	0
Ekonomi	2 547	2 446	4 667	4 417	250
Personal	4 204	4 265	6 466	6 466	0
Summa verksamhet	22 487	21 851	35 410	35 110	300

Kommentar till resultaträkningen

Per den siste augusti 2018 har kommunstyrelsen en lägre nettokostnad på 636 tkr jämfört med samma period föregående år. Både intäkter och kostnader minskar. Lägre intäkter beror på minskade bidrag från olika myndigheter. Minskade kostnader avser personal och övriga

kostnader. Vad gäller personalkostnaderna så är det främst förmyndarskap ensamkommande barn under kommunledningen som minskar. Avseende de övriga kostnaderna så är det på grund av att partibidragen ännu inte debiterats ut samt att andra mindre kostnader är lägre i år jämfört med föregående år. Exempelvis har inte utvecklingsmedlen utnyttjats i lika stor utsträckning som föregående år.

Prognosen är ett överskott på 300 tkr och avser Servicenämnderna. 50 tkr på IT avdelningen och 250 tkr på ekonomiavdelningen.

Ekonomisk sammanfattning verksamheterna

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har ett utfall på 2 215 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse för perioden med 2 303 tkr. Den positiva avvikelsen härrör utvecklingsmedlen där 2 168 tkr finns kvar till förfogande. Fram tills 2018-08-31 har 827 tkr av utvecklingsmedlen utnyttjats.

Kommunledning

Kommunledning har ett utfall på 5 356 tkr vilket innebär en mindre negativ avvikelse på 22 tkr vid delåret. Under kommunledningen ligger Folkhälsa, strategiskplanering samt MSB.

Administration- och kommunikationsenheten

A-K enheten har ett utfall på 2 692 tkr vilket innebär en positiv avvikelse med 104 tkr under perioden. Den positiva avvikelsen härrör till övriga kostnader där budgetmedlen hittills inte utnyttjats.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnd/IT/Växel/Telefoni redovisar ett utfall på 4 543 tkr mot en budget på 3 797 tkr. Prognosen är ett överskott på 50 tkr för Herrljunga kommun. Delårets negativa avvikelse beror främst på att årsdebiteringar avseende växeln saknas.

Servicenämnd ekonomi/personal

Ekonomienheten redovisar ett utfall på 2 446 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse under perioden med 664 tkr. Prognosen visar en positiv avvikelse med 250 tkr och kan härledas till lägre personal och systemkostnader.

Personalenheten redovisar ett utfall på 4 265 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 42 tkr. Prognosen pekar på ett nollresultat.

Reception

Receptionen redovisar ett utfall på 335 tkr vilket är en mindre negativ avvikelse på 26 tkr.

Ärende 5

Investeringar

INVESTERINGAR	Utfall	Budget	Ombudg	Summa Budget	Prognos	Avvikelse
Belopp netto (tkr)	2018-08-31	2018		2018	2018	helår
Markköp	0	1 000	0	1 000	1 000	0
ITstrategi + trådlöst nätv Hrlja	458	2 000	0	2 000	2 000	0
IT kapacitetsutökn. Hrlja + VGA	1 842	2 000	0	2 000	2 000	0
S:a investeringar egna	2 300	5 000	0	5 000	5 000	0

Kommunstyrelsen har outnyttjade investeringsmedel på 1 000 tkr för markköp. Prognos ligger enligt budget.

IT-investeringarna totalt uppgår till 2 300 tkr jämfört med budgeterade medel om 4 000 tkr. Prognosen ligger enligt budget.

Utvecklingsmedel 2018

Utvecklingsmedel 2018 har en budget på totalt 2 995 tkr. Nedanstående tabell visar de utvecklingsmedel som genomförts under perioden 2018-01-01 till 2018-08-31. Utfallet för de utvecklingsmedlen uppgår till 827 tkr, kvar att förfoga över resterande del av året är 2 168 tkr.

KS Utvecklingsmedel 2018				
Beslut		Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse
Besöksnäring	KS § 153 2015	400	400	0
Nattkoll 2017	KS § 224 2017	115	115	0
Gäsene café	KS §97 2018	150	150	0
Västra stambanan	KS § 122 2018	162	162	0
Summa		827	827	00
Budget		2 995	2 995	
Kvar att förfoga över		2 168	2 168	

Personalstatistik

	% sjuktal		Sjuktal % – lång > 60 dgr av totalt sjuktal		Andel heltid %	
	Total					
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Kvinnor	4,52	10,98	72,61	84,4	100	100
Män	4,16	1,45	0	1,45	33,3	0
Totalt	4,42	8,00	52,45	79,61	80,00	85,80

Sjuktalet för Kommunstyrelsen kan variera kraftig i och med att personalunderlaget inte är så stort. Långtidssjukskrivningen har ökat och andel heltidsanställda män har minskat. Att variationerna är så pass stora beror på att urvalet är litet och enskilda personers anställningar ger stort utfall.



Budget och verksamhetsplan 2019-2021

Sammanfattning

Kommunstyrelsens budgetram för 2019 är 34 805 tkr vilket är en ökad tilldelning med 389 tkr jämfört med föregående år. Budgetens förändring mot föregående år kan härledas till följande områden:

- Politisk justering enligt tidigare beslut där utvecklingsmedel om 1 995 tkr flyttas tillbaka till gemensamma intäkter/kostnader.
- Löneökningar enligt föregående års löneredering.
- Indexuppräknings enligt tidigare fastställda beslut om 1,9% på externt och 2,3% på internt
- Ramväxling 314 tkr enligt tidigare fastställda beslut från bildning till IT avseende en 60% tjänst IT-support
- Kompletterande ramväxling 234 tkr från bildning till IT avseende ytterligare 40% tjänst IT-support
- Kapitalkostnadsförändring 1 056 tkr
- Nationella beslut 10 tkr enligt tidigare fastställda beslut avseende Offentlighetsprincipen
- Löneökning för 2019 läggs i en lönepott och fördelas ut efter lönerederingen i april och ligger inte med i kommunbidraget.

Beslutsunderlag

Budget och verksamhetsplan 2019-2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner budget 2019-2021

Ellinore Johansson
Controller

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

Ärende 6

DIARIENUMMER: KS

FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunstyrelsen

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Kommunchef

|

|



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Ärende 6

Innehåll

Ansvar och uppdrag.....	2
Organisationsförändring.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Verksamhetsbeskrivning	3
Planerat i verksamheterna 2019	4
Mål 2019	7
Inriktningsmål och prioriterade mål	7
Ekonomi	9
Ekonomiska förutsättningar	9
Investeringar	11

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut. Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna IT, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. 2019 är femte året med den nya ansvarsfördelningen. Omorganisationen har genomförts på ett tillfredsställande vis. Fortfarande finns vissa förbättringsbehov.

Verksamhetsbeskrivning

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot uppsatta mål.

Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och samordning genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Kommunledning ansvarar för näringslivsutveckling som sker genom ett samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet samt den översiktliga samhällsplaneringen.

Administration och kommunikationsenheten

Det övergripande målet är att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation. Intern och extern kommunikation ska vara snabb, korrekt och med tydliga budskap. Avdelningen ska säkerställa att kommunövergripande styrdokumenterna är aktuella och ändamålsenliga. Ordning i arkiven och snabb registratur ska bidra till god insyn i kommunens verksamheter.

Enheten stödjer även den politiska organisationen och de förtroendevalda i det dagliga arbetet. Transparens och öppenhet ska genomsyra samtliga verksamhetsområden. Medborgare och övriga intresserade ska ha möjlighet att på ett enkelt sätt komma i kontakt med kommunen och få hjälp med sina ärenden.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för att den tekniska IT-säkerhetsnivån är rätt. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa.

Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Personalavdelningen och Ekonomiavdelningen är organiserade i en med Herrljunga kommun gemensam servicenämnd. Vårgårda är huvudman för denna nämnd. Uppdraget för Ekonomi- och Personalavdelningen är att verka stödjande för chefer och verksamheterna. Ekonomiavdelningen ansvarar för intern- och externredovisning samt att budget och ekonomiska uppföljningar, såsom månadsrapporter och bokslut sammanställs och överlämnas för politiska beslut.

Personalavdelningen har två huvudområden – en HR-avdelning som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor och en Löneavdelning som administrerar löner och arvoden till anställda och förtroendevalda med flera. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för den kommunala förvaltningen samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor och samordnar bland annat samverkansprocesserna och pensionsfrågor.

Planerat i verksamheterna 2019

Kommunledning

Prioriterade arbetsområden för kommunledning är att utveckla bästa möjliga klimat för företagande. Fokus kommer att ligga på aktiviteter som förbättrar tillgången på kompetens i vår kommun, både genom nära samarbete företag och skola och genom att verka för en ökad inflyttning.

Besöksnäringen arbetar med kvalitetsförbättringar med syfte att öka upplevelseföretagandet i Herrljunga. Ställningstagande ska ske avseende hur ansvaret för besöksnäringen ska hanteras i ett framtidsperspektiv.

Den 2017 antagna översiktsplanen ska ajourhållas och uppgraderas med syfte att ånyo antas inom mandatperioden. Planering av detaljplaner för bostadsbyggande och verksamheter ska prioriteras. Planering och genomförande av bostadsbyggande ska öka, med syfte att långsiktigt skapa förutsättningar för 50 bostäder per år.

Prognosticerad befolkningsökning kräver planering av ökad kapacitet för förskolor och skolor.

Stora insatser behövs inom integrationsarbetet och skapa boendemöjligheter för våra nyinflyttade.

Samhällsutvecklingen förutsätter bättre standard avseende infrastrukturen i kommunen, särskilt på våra huvudtrafikleder. Järnvägsknuten Herrljunga med Västra Stambanan och Älvsborgsbanan har hög utvecklingspotential, vilket kräver särskilda insatser.

Ärende 6

Uppgraderad vision för Herrljunga kommun, Vision 2035, ska påbörjas och antas senast våren 2020.

Centrumupplevelsen i Herrljunga Centralort behöver förbättras. Stationshuset med omgivning har förutsättningar att kunna bli ett mer levande centrum samt att affärsgatorna behöver lyftas avseende attraktivitet.

Digitalisering som redskap för förbättrad kvalitet gentemot brukare och medborgare ska utvecklas.

Samarbetet mellan Herrljunga/Vårgårda behöver utvecklas ytterligare för att bättre kunna möta framtidens omvärldsrealiteter.

Den allmänna samhällsutvecklingen kräver förbättrat trygghetsarbete, med nya metoder och arbetssätt, med syfte att förbättra den totala säkerheten och tryggheten för medborgare, företagare, förtroendevalda och medarbetare.

Kris- och beredskapsansvaret kräver att risk- och sårbarhetsanalys genomförs samt därtill plan för extra ordinär händelse arbetas fram och antas samt utbildningsplanering avseende kris och beredskap samt säkerhet genomförs. Arbetet med att utveckla informationssäkerheten och efterlevandet av den nya lagstiftningen avseende den personliga integriteten samt kommunens ansvar för det civila försvaret ska prioriteras.

Folkhälsoarbetet ska påverka och förbättra barn och ungas uppväxtvillkor.

Medborgarlöfte mellan Herrljunga kommun och polis ska skapa bättre förutsättningar för trygghetsarbetet, bland annat med samordnade och riktade insatser till barn och unga som ligger i riskzonen för att hamna i kriminalitet.

Administration och kommunikationsenheten

Året 2019 ska handla om medborgaren, tydliga budskap och demokrati. Hemsidan ska fungera som ett tillgängligt verktyg för de som vill komma i kontakt med kommunen, hitta information och engagera sig i demokratifrågor. Administrationen ska digitaliseras och vi ska fortsätta arbetet med en långsiktigt hållbar kommun där det är gott att leva.

Informationssäkerhetsarbetet ska utvecklas - våra informationstillgångar ska hanteras säkert och korrekt.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

IT-strategin

Fortsatt arbete med att genomföra IT strategin 2019 – 2020 i de båda kommunerna, vilket innebär byte av grundsystem från Novell till Microsoft. Bytet kommer att ge synergieffekter mellan kommunerna, samt en standardisering till övriga marknaden.

Arbetet genomförs i samarbete med företaget Advania.

”Sätta” ekonomin

Arbetet med att ta fram avtal mot verksamheterna fortsätter vilket medför en bättre kontroll av de ekonomiska transaktionerna till servicenämnden.

”Sätta” tjänsterna

Under 2019 kommer IT/Växel och telefoni att beskriva leverans i form av tjänster som skall vara tydlig ut till verksamheterna och på så vis får en tydlig bild av vad som förväntas av IT/Växel och telefoni.

Ständigas förbättringar av processerna

Vi kommer att förbättra och utöka användandet av våra ITIL processer, ITIL är en process standard som används av IT organisationer.

Servicenämnd Ekonomi och personal

Under 2018 har ekonomiavdelningen arbetat med att utveckla och förbättra arbetssätt och rutiner i avdelningen. Ett större utvecklingsarbete har genomförts som kommer att påverka 2019, ny modul för leverantörsfakturahantering. Arbetet med utveckling av ekonomisystemet Raissance och leverantörsfakturaflöden kommer att fortsätta under 2019. Fokus kommer också att finnas gällande att gå igenom och se över processer, rutiner och arbetssätt för att få en förutsägbar och likartad ekonomiverksamhet i båda kommunerna.

Grundinställningen hos ekonomiavdelningen är att arbeta proaktivt, ge stöd till chefer, politiker och övriga intressenter inom kommunen samt utveckla de processer, rutiner och arbetssätt som avdelningen idag arbetar utefter.

Personalavdelningens huvudsakliga fokus 2019 blir två kommunövergripande projekt inriktade på kommunens politiska mål för personal – att sänka sjukfrånvaron och öka andel heltidsanställningar. Arbetet kommer även att inriktas på tre mindre kommunövergripande projekt – att utveckla kommunen som attraktiv arbetsgivare, att stärka och utveckla chefers uppdrag som ledare och chefer samt att upparbeta ett gemensamt fungerande system för det systematiska arbetsmiljöarbetet – SAM och ett intern chefsförsörjningsprogram. Olika processer kommer att ses över för möjligheten att digitaliseras under 2019. Detta gäller framförallt övergripande introduktion, utbildning och marknadsföring av kommunerna.

Mål 2019

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka	Antalet nybyggda bostäder	5	15	30	30	30
1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka	SCB-statistik inom åldersintervallet i procent	Andel 2,3%	Andel %	Förbättra		

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt	Installerad effekt per capita (watt/capita)	75	100			
	Antalet planerade nybyggda bostäder i utpekade tätorter i ÖP. Herrljunga, Ljung/annelund, hudene, molla, Od, eggvena, eriksberg.	10	15	70	70	40
2:2 Verka för ungdomssysselsättning under lov och ferier	Antal feriearbetare	*	*			
	Antal sommarlovsentreprenörer	*	*			

*Information saknas

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
3:1 Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka	Rekommenderar Du andra att flytta till kommunen	*	*	Förbättra		
Andelen invånare som väljer bo i Herrljunga ska öka	Antal inflyttade/utflyttade.	*	*	Förbättra		
3:2 Förbättra förutsättningarna för mötesplatser i Herrljunga kommun.	antal folkhälsoaktiviteter som kommunen är delaktig i.	*	*			
	Antalet besökare familjecentralen	*	*			
	Antalet besökare fritidsgården	*	*			

**Information saknas*

Ekonomi

Ekonomiska förutsättningar

Kommunstyrelsens budgetram för 2019 är 34 805 tkr vilket är en ökad tilldelning med 389 tkr jämfört med föregående år. Budgetens förändring mot föregående år kan härledas till följande områden:

- Politisk justering enligt tidigare beslut där utvecklingsmedel om 1 995 tkr flyttas tillbaka till gemensamma intäkter/kostnader.
- Löneökningar enligt föregående års lönervidering.
- Indexuppräknig enligt tidigare fastställda beslut om 1,9% på externt och 2,3% på internt
- Ramväxling 314 tkr enligt tidigare fastställda beslut från bildning till IT avseende en 60% tjänst IT-support
- Kompletterande ramväxling 234 tkr från bildning till IT avseende ytterligare 40%-tjänst IT-support
- Kapitalkostnadsförändring 1 056 tkr
- Nationella beslut 10 tkr enligt tidigare fastställda beslut avseende Offentlighetsprincipen
- Löneökning för 2019 läggs i en lönepott och fördelas ut efter lönervideringen i april och ligger inte med i kommunbidraget.

Område	Summa (tkr)	Förtydligande
Lönervidering	437	2,6% uppräknig
Prisuppräknig	333	1,9% + 2,3% uppräknig
Kapitalkostnadsförändring	1 056	Utförda investeringar
Nationella beslut	10	Offentlighetsprincipen
Politisk justering	-1 995	Utvecklingsmedel
Ramväxlingar	314	IT-support
Kompletterande ramväxling	234	IT-Support
Total förändring	389	

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Intäkter	- 17 936	- 12 993	- 12 993	- 13 240
Summa intäkter	- 17 936	- 12 993	- 12 993	- 13 240
Personalkostnader	19 898	18 367	18 367	18 476
Lokalkostnader, energi, VA	2 619	1 911	1 911	1 955
Övriga kostnader	28 252	26 223	26 023	24 656
Kapitalkostnader	1 186	1 902	1 902	2 958
Summa kostnader	51 955	48 402	48 202	48 045
Summa Nettokostnader	34 019	35 410*	35 210	34 805
Kommunbidrag	33 723	35 410	35 410	34 805
Resultat	-295	0	200	0

*Kommunbidraget innehåller lönepotts fördelning för 2018

Organisatorisk fördelning per ansvar

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Kommunstyrelse	4 145	5 447	5 447	2 877
Kommunledning	9 571	8 015	8 015	8 241
Adm.-och kommunikation	3 919	4 207	4 207	4 257
IT/Växel/Telefoni	5 437	6 142	6 142	7 630
Reception	442	465	465	468
Ekonomi	3 902	4 667	4 467	4 756
Personal	6 602	6 466	6 466	6 576
Summa	34 019	35 410	35 210	34 805
Kommunbidrag	33 723	35 410*	35 410	34 805
Resultat	- 295	0	200	0
<i>Intäkter</i>	<i>- 17 936</i>	<i>- 12 993</i>	<i>- 12 993</i>	<i>- 13 240</i>
<i>Kostnader</i>	<i>51 955</i>	<i>48 403</i>	<i>48 403</i>	<i>48 045</i>
Nettokostnad	34 019	35 410	35 210	34 805

*Kommunbidraget innehåller lönepotts fördelning för 2018

Budgetfördelningen år 2019 bygger på uppräknningar från 2018. Kommunfullmäktige har tagit hänsyn följande aspekter:

- Lönervidering på 2,6 %
- KPI-uppräknningar 1,9 % externt och 2,3% internt
- Politisk justering till KS – 1 995 tkr
- Kapitalkostnadsförändring 1 056 tkr
- Nationella beslut 10 tkr avseende offentlighetsprincipen
- Ramväxling 314 tkr för IT-support (60% tjänst)
- Kompletterande ramväxling 234 tkr för ytterligare IT-support (40% tjänst)

Den organisatoriska fördelningen bygger i sin tur på att man bryter ut respektive kostnad och räknar upp med antingen PKV eller löneuppräknningen. Varje verksamhet får i sin tur höjd

Ärende 6

med de tiotusentalskronor som motsvarar uppräkningsarna, efter detta justeras det på kontonivå för att se var och hur kostnader ska fördelas inom respektive verksamhetsområde.

Föregående år låg utvecklingsmedlen fördelat på både gemensamma kostnader/intäkter och i kommunbidragsramen. Genom ramväxlingen på 1 995 tkr flyttas alla utvecklingsmedlen till gemensamma kostnader/intäkter.

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF juni 2018

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
S:a investeringar gm TN	0	0	0	0	0	0
Markköp	180	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
Genomförande IT-strategi	0	2 000	2 000	2 000	1 500	1 500
IT-kapacitetsutökning	0	2 000	2 000	2 000	2 000	0
Ombyggnation Wifi	0	0	0	2 000	300	300
Herrljunga bildning	0	0	0	0	5 000	0
Konstgräsplan Herrljunga	-100	0	0	0		
Kom.ledn. teknik	0	0	0	475		
Kom.ledn. Brandstation	0	0	0	1 161		
Kom.ledn. tillträdesskydd	0	0	0	125		
Kom.ledn. IT-säkerhet	0	0	0	150		
S:a investeringar egna	80	5 000	5 000	9 911	10 800	3 800
TOTALA INVESTERINGAR	80	5 000	5 000	9 911	10 800	3 800

Kom.ledn. = Kommunal ledningsförmåga

Ovanstående tabell visar vilka budgetinvesteringar som kommunstyrelsen har för 2019 samt de kommande åren 2020-2021. Inga investeringar ligger genom tekniska nämnden.



Redovisning av kommunstyrelsens ekonomiska status efter bokslut 2017

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet. Kommunstyrelsens ekonomiska verksamhetsansvar omfattar :

- Kommunstyrelse
- Kommunledning
- Administration- och kommunikationsenhet
- IT/Växel/Telefoni
- Reception
- Ekonomi
- Personal
- Evakueringsboende

Antagna ekonomistyrningsprinciper reglerar kommunens över- och underskottshantering. Kommunstyrelsen beslutade 19 mars 2018 att plan för hur underskott ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24/9.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-08-20
KS § 36/2018-03-19

Förslag till beslut

Förvaltningens ekonomiska redovisning avseende över- och underskottshantering efter bokslut 2017 godkänns.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Ärende 7



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
20180820
DNR KS 43/2018
Sid 2 av 3

Bakgrund

Hantering av underskott enligt ekonomistyrningsprinciperna är framarbetade med syfte att eliminera varaktiga kostnadsökningar över fastställd budget.

Kostnadsökningar utöver fastställd budget ska åtgärdas inom verksamhetsåret.

Uppstår underskott i bokslut ska underskottet i första hand avräknas mot tidigare års ackumulerade överskott. Saknas denna möjlighet ska underskottet vara reglerat inom tre år efter det år det redovisades.

Bifogad tabell redovisar över- och underskott för 2015, 2016, 2017 och prognos för 2018. KS och servicenämnd är i redovisningen sammanräknad.

Med syfte att visa kommunstyrelsens samtliga avgränsade ekonomiska verksamhetsansvar är endast Herrljungas del av servicenämnderna medräknade.

I bifogad sammanställning avseende bokslut 2014 – prognos 2018, redovisas totalt för kommunstyrelsens samtliga ekonomiska verksamhetsansvar på totalt +104 tkr i UB 2018 med årets prognos.

I siffrorna i denna uppställning är avdrag gjorda för kapitalkostnader, utvecklingsmedel mm för KS, i enlighet med tidigare sammanställning i över/underskottshanteringar.

Nämnd	IB 2014	IB 2015	IB 2016	Bokslut 2016	IB 2017	Bokslut 2017	IB 2018	Prognos Res. 2018	UB 2018
KS Samtliga ansvars- områden	264	960	922	213	1135	-1232	-97	201	104

Kommunstyrelsens ekonomiska verksamhetsansvar föranleder inte särskilda åtgärder utifrån nuvarande prognos för 2018.

Orsakerna till kommunstyrelsens förvaltnings underskott 2017 var föranlett av extra ordinära kostnader för personal/chefsnivå. De extra ordinära kostnaderna för personal/chefsnivå är eliminerade och föranleder inte vidare underskott.

Ekonomisk bedömning

Kommunstyrelsens ekonomiska verksamhetsansvar föranleder inte särskilda åtgärder utifrån nuvarande prognos för 2018.

Samverkan

Ärendet är föremål för samverkan inom det reguljära samverkanssystemet.

Ärende 7



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
20180820
DNR KS 43/2018
Sid 3 av 3

Motivering av förslag till beslut

I enlighet med kommunens fastställda ekonomistyrningsprinciper.



KS § 36

DNR KS 43/2018 942

Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2017

Sammanfattning

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Enligt upprättad årsredovisning för 2017 uppgår nämndernas avvikelser till totalt plus 6 374 tkr. Korrigering har gjorts med totalt 6 685 tkr, varav avvikelse kapitalkostnader står för 4 059 tkr, avräkning demografimodell 1 947 tkr, flyktingbuffert 1 079 tkr samt kostnader trafikverket för Tekniska -400 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-20

Verksamhets och ekonomistyrningsprinciper Dnr 2017-152

Nämndernas verksamhetsberättelser

Årsredovisning 2017

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Serviceämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

- Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.
- Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För serviceämnderna ska serviceämnden godkänna ett användande av överskott.



Fortsättning KS § 36

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Service nämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker. Ordföranden frågar om Ronnie Rexwalls (KV) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Service nämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
Summa	-311

2. Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.

S

CA



Fortsättning KS § 36

3. Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.
4. Över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER Belopp netto (tkr)	IB 2017	Korr utfall 2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
Summa	16 610	-311	16 299

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder
För kännedom till: Ekonomiavdelningen

Justerandes sign

J

CA

Utdragsbesyrkande



Förslag på sparåtgärder i syfte att styra budget i balans

Sammanfattning

Den ekonomiska prognosen för 2018 för Tekniska nämnden pekar på ett underskott på 3 300 tkr. Underskottet beror till största delen på omständigheter kopplat till vädret under första delen av 2018. Kommunen har haft mycket höga kostnader för snöröjning och uppvärmning.

Tekniska nämnden har uppdragit åt förvaltningen att ta fram förslag på sparåtgärder i syfte att styra budget i balans.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt Tekniska nämnden att arbeta in uppkommit underskott (vilket har uppkommit under tidigare år) under perioden 2018-2020. Det underskott som har överförts från tidigare år är 1 700 tkr. Nedan presenteras en sammanställning på förslag på åtgärder som kan genomföras. I bakgrunden finns sedan mer information om de olika förslagen.

Enhet	Besparingsåtgärd	Summa 2018
Övergripande	Personalfrämjande åtgärder	100 000 kr
Fastighet	Målning lägenheter	55 000 kr
Fastighet	Fönsterputs kommunhus	5 000 kr
Fastighet	Fönsterputs övriga lokaler	270 000 kr
Fastighet	Entrémattor	45 000 kr
Fastighet	Säkerhetsbesiktning	20 000 kr
Fritid	Föreningsbidrag	400 000 kr
Fritid	Lagerhållning	50 000 kr
Fritid	Undervisningsbassäng	150 000 kr
Gata park	Julbelysning och gran	80 000 kr
Kost	Ekologisk mat	180 000 kr
Kost	Vikariatillsättning	20 000 kr
Lokalvård	Utbyte städmaskiner	100 000 kr
Lokalvård	Utbildning	25 000 kr
Lokalvård	Vikariatillsättning	10 000 kr
Summa		1 510 000 kr

Bakgrund

Den ekonomiska prognosen för 2018 för Tekniska nämnden pekar på ett underskott på 3 300 tkr. Underskottet beror till största delen på omständigheter kopplat till vädret under första delen av 2018. Kommunen har haft mycket höga kostnader för snöröjning och uppvärmning.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt Tekniska nämnden att arbeta in uppkommit underskott (vilket har uppkommit under tidigare år) under perioden 2018-2020. Det underskott som har överförts från tidigare år är 1 700 tkr.

Tekniska nämnden har uppdragit åt förvaltningen att ta fram förslag på sparåtgärder i syfte att styra budget i balans.

Enhet	Besparingsåtgärd	Summa 2018
Övergripande	Personalfrämjande åtgärder	100 000 kr
Fastighet	Målning lägenheter	55 000 kr
Fastighet	Fönsterputs kommunhus	5 000 kr
Fastighet	Fönsterputs övriga lokaler	270 000 kr
Fastighet	Entrémattor	45 000 kr
Fastighet	Säkerhetsbesiktning	20 000 kr
Fritid	Föreningsbidrag	400 000 kr
Fritid	Lagerhållning	50 000 kr
Fritid	Undervisningsbassäng	150 000 kr
Gata park	Julbelysning och gran	80 000 kr
Kost	Ekologisk mat	180 000 kr
Kost	Vikariatillsättning	20 000 kr
Lokalvård	Utbyte städmaskiner	100 000 kr
Lokalvård	Utbildning	25 000 kr
Lokalvård	Vikariatillsättning	10 000 kr
Summa		1 510 000 kr

Övergripande

Personalfrämjande åtgärder, Besparing: 100 000 kr

Tekniska förvaltningen har varje år samlat all personal, som annars är utlokaliserad i hela kommunen, för att möjliggöra samhörighet- och helhetskänsla. Åtgärden innebär att dylika åtgärder tas bort eller omarbetas drastiskt. Samt att förvaltningsledningen inte går några fler utbildningar i år.

Konsekvenser

Konsekvensen av förslaget blir att samhörighet- och helhetskänsla kan försämrats och att personal blir mindre nöjd. Kompetensutvecklingen kan komma ske i långsammare takt än önskat.

Förslag till beslut

Personalfrämjande åtgärder minskas med 100 000 kr för 2018.

Fastighet, Total besparing: 395 000 kr

Målning av tomma lägenheter innan ny hyresgäst, 55 000 kr

Då en person flyttar ut ur en lägenhet på särskilt boende eller på Trygghetsboendet i Ljung har Fastighetsenheten, vid behov, tagit kostnaden för att måla lägenheten innan ny hyresgäst flyttar in. Hyresgästerna har själva inte fått betala för onormalt slitage. Det har alltså varit statusen på ytskiktet som avgjort om lägenheten ska målas och inte tidsperspektivet. Hur stor besparingen blir beror på hur många lägenheter som behöver målas efter att personen som innehar hyreskontraktet av olika anledningar flyttar ut. En uppskattad kostnad på helår är beräknad på 8 lägenheter á 25.000kr.

Konsekvens

Slitaget på lägenheten kan bli större och innebära ökade kostnader längre fram alternativt att hyresgästen får stå för kostnaden och då få ökade kostnader vid utflytt.

Förslag till beslut

Målning av lägenheter vid utflytt genomförs inte under 2018.

Fönsterputs, Besparing: 5 000 kr + 270 000 kr

Fönsterputs utförs endast sporadiskt idag där skador på fönster kan uppkomma som följd av fastbränd smuts. Den enda fastigheten där vi utifrån ett representations perspektiv utför regelbunden fönsterputs är kommunhuset.

Konsekvens

Konsekvensen av att inte putsa fönster innebär ökande kostnader i längden då fönster behöver bytas till följd av att smuts biter sig fast och inte går att få bort. Det är också en trivselåtgärd att putsa fönster. Att ha en ren och snygg arbetsplats, skola, förskola eller offentlig lokal ger ett gott intryck och välkomnande känsla för de som vistas i lokalen.

Förslag till beslut 1

Fönsterputsning i kommunhuset genomförs inte under 2018

Förslag till beslut 2

Fönsterputsning i kommunens lokaler genomförs inte under 2018

Entrémattor, Besparing: 45 000 kr

Ta bort entrémattor i kommunens lokaler.

Konsekvens

Ett bra valt entrésystem har betydelse för underhållet av golvbeläggningar i fastighetsbeståndet. Att byta golvbeläggning är en reinvestering i fastigheten och påverkar hela kommunens investeringsbudget. Entrésystemet syftar till att absorbera fukt och smuts som annars följer med in i byggnaden och ger skador på permanenta mattor och golvbeläggningar.

Risk för större andel tillbud och olycksfall med anledning av ökad halkrisk då golven blir halare.

Förslag till beslut

Ta bort entrémattor i kommunens lokaler.

Säkerhetsbesiktning, Besparing: 20 000 kr

På kommunens sporthallar genomförs årligen säkerhetsbesiktningar som sammanställs i en rapport där anmärkningar graderas med;

1=godkänd

2=brister/bör åtgärdas

3=underkänd

Alla anmärkningar med 2 och 3 har genom åren åtgärdats. Genom att inte åtgärda 2:or under 2018 kan kommunen spara ca 20.000kr.

Konsekvens

Konsekvensen kan dock bli än mer underkända punkter under kommande år.

Förslag till beslut

Åtgärder av anmärkningar på sporthallar med gradering 2 genomförs inte 2018.

Fritid, Total besparing: 600 000 kr

Föreningsbidrag, Besparing: 400 000 kr

Inga generella bidrag (aktivitets och lokalbidrag) betalas ut till föreningslivet under HT 2018. Bidraget är inte lagstadgat utan det är upp till varje kommun att själv bestämma över bidragen.

Konsekvens

Förslaget strider mot Barnkonventionens krav på offentlig verksamhet, där prioriteringen av barn/unga, d.v.s avsätta tillräckliga, resurser inte efterlevs. Besparingen har en negativ påverkan på barns möjligheter till en aktiv fritid. Kostnaden samt intresset för föreningslivet att bedriva aktiviteter för barn och ungdomar påverkas negativt.

Förslag till beslut

Inga generella bidrag (aktivitets och lokalbidrag) betalas ut till föreningslivet under HT 2018.

Lagerhållning, Besparing: 50 000 kr

Lagersaldo på Herrljunga sportcenter hålls på miniminivå. Inga större inköp görs i slutet av 2018 utan väntas med till kommande år.

Konsekvens

Förslag till beslut

Lagersaldo på Herrljunga sportcenter hålls på miniminivå.

Undervisningsbassäng, Besparing: 150 000 kr

Erbjuda Alingsåskommun tillgång till vår undervisningsbassäng för att möjliggöra simsatsning (regeringsuppdrag) för de 6 åringar som bor i Alingsås kommun, då deras simhall är under uppbyggnad (klar 2019). Detta innebär att bassängen inte finns tillgänglig för privatpersoner under dagtid.

Konsekvens

Nyttjandegraden av bassängen aktuella tider har historiskt varit lågt så förslaget kommer få små till inga konsekvenser.

Förslag till beslut

Alingsås kommun erbjuds tillgång till kommunens undervisningsbassäng.

Gata/Park, Besparing: 620 000 kr

Julbelysning och julgranar, Besparing: 80 000 kr

Kommunen sätter upp julgranar och julbelysning i Herrljunga, Fåglavik och Ljung. Årlig kostnad för uppsättning och nertagning uppgår till 80.000:-

Konsekvens

Försämrad julstämning i orterna.

Förslag till beslut

Julgranar och julbelysning finansieras inte av tekniska nämnden.

Kost och tvätt, Besparing: 200 000 kr

Ekologisk, närproducerad mat, Besparing: 180 000 kr

Måltidsservice serverar i dag ca.42 % ekologiskt av beloppet inköpta livsmedel, varav största delen är ekologiska svenska livsmedel. Vi serverar även närodlat. Delar av det ekologiska byts ut till konventionella livsmedel vilket en uppskattad besparing genererar 280. 000 kronor per halvår. Är uträknat på fem livsmedel som vi köper mycket av i dag. Har då jämförts med de konventionella priserna. Att ta bort det närodlade en uppskattad besparing till 25. 000 kr per halvår.

Konsekvens

Ett gediget arbete utefter SMART konceptet har utförts i organisationen där det närodlade, ekologiska och hållbara ingår. Åtgärden innebär en drastisk sänkning av användning av ekologisk mat i kommunens måltidsproduktion. Åtgärden innebär även att arbetet med att använda en större andel närproducerade livsmedel avstannar samt att redan uppfyllda resultat kommer försämrats. Åtgärdena bedöms inte påverka kvalitet eller näringsinnehåll i övrigt. För personalen kan det upplevas ostimulerande att minska andelen ekologiskt och närodlat, då detta är positivt att arbeta med.

Förslag till beslut

Delar av den ekologiska maten byts ut till konventionella livsmedel och närodlade produkter tas bort.

Minskad tillsättning av vikarier, Besparing: 20 000 kr

Vid ordinarie personals frånvaro tillsätts vikarie för att utföra arbetet. Förslaget innebär att enheten ska arbeta ännu mer med att vid lov och stängningsdagar placera personal från skolmåltiderna i äldreomsorgens kök samt att noga räkna på vad som behövs för ersättning då vikarie behöver tillsättas.

Konsekvens

Ökad stress. Kan i viss mån påverka kvaliteten på måltiden.

Förslag till beslut

Vikarie tillsätts endast när det är nödvändigt.

Lokalvård, Besparing: 135 000 kr

Minskat utbyte av städmaskiner, Besparing: 100 000 kr

Lokalvårdsorganisationen har i sin verksamhet ett antal städmaskiner vilka byts ut enligt en rullande utbytesplan för att säkerhetsställa att maskinerna är så driftsäkra som möjligt.

Konsekvens

Kostnaden för nya maskiner skjuts på men det finns en ökad risk för kostnader för reparationer och underhåll. Risk för driftstopp om städmaskiner går sönder vilket försämrar kvalitén på utfört städarbete.

Ökad risk för arbetsskador om ytor som vanligtvis städas maskinellt skall städas manuellt.

Förslag till beslut

Delar av maskinparken byts inte ut.

Minskade utbildningar, Besparing: 25 000 kr

Ett antal utbildningar brukar hållas under året för att upprätthålla kompetensen inom gruppen och nyanställd personal utbildas enligt PRYL och certifieras.

Konsekvens

Ökad risk för att arbetsskador uppstår om inte tillräckligt med utbildning om rätt arbetsmetoder hålls.

Ökad risk för att ytor och material blir förstörda i brist på kunskap om vilka städkemikalier som skall användas.

Minskad arbetsglädje när kompetensen sänks i gruppen, vilket kan leda till ökad sjukfrånvaro.

Förslag till beslut

Inga fler utbildningsinsatser hålls, nyanställd personal utbildas endast internt och certifieras inte.

Minskad vikarietillsättning, Besparing: 10 000 kr

Vid ordinarie personals frånvaro tillsätts vikarie för att utföra arbetet. Förslaget innebär att vikarie tillsätts endast när det är **absolut** nödvändigt och behovsstädning tillämpas i stället.

Befintlig personal omfördelas och får täcka upp för varann i stället för att vikarie tillsätts.

Konsekvens

Inomhusklimatet och arbetsmiljön för de som skall vistas i lokalerna försämrar

Ökad risk för allergier och smitta

Ökad risk för arbetsskador/stress för personalen när städområden skall ”städas ikapp”

Ökat slitage på golvytor när grus ej städas bort

Förslag till beslut

Vikarie tillsätts endast när det är absolut nödvändigt.



TN § 78

DNR TK 198/2018

Sparåtgärder för att styra budget i balans

Sammanfattning

Den ekonomiska prognosen för 2018 för Tekniska nämnden pekar på ett underskott på 3 300 tkr. Underskottet beror till största delen på omständigheter kopplat till vädret under första delen av 2018. Kommunen har haft mycket höga kostnader för snöröjning och uppvärmning.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt Tekniska nämnden att arbeta in uppkommit underskott (vilket har uppkommit under tidigare år) under perioden 2018-2020. Det underskott som har överförts från tidigare år är 1 700 tkr.

Tekniska nämnden har uppdragit åt förvaltningen att ta fram förslag på sparåtgärder i syfte att styra budget i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Tekniska nämnden föreslås genomföra föreslagna sparåtgärder enligt nedanstående tabell;

Enhet	Besparingsåtgärd	Summa 2018
Övergripande	Personalfremjande åtgärder	100 000 kr
Fastighet	Målning lägenheter	55 000 kr
Fastighet	Fönsterputs kommunhus	5 000 kr
Fastighet	Fönsterputs övriga lokaler	270 000 kr
Fastighet	Entrémattor	45 000 kr
Fastighet	Säkerhetsbesiktning	20 000 kr
Fritid	Föreningsbidrag	400 000 kr
Fritid	Lagerhållning	50 000 kr
Fritid	Undervisningsbassäng	150 000 kr
Gata park	Julbelysning och gran	80 000 kr
Kost	Ekologisk mat	180 000 kr
Kost	Vikariatillsättning	20 000 kr
Lokalvård	Utbyte städmaskiner	100 000 kr
Lokalvård	Utbildning	25 000 kr
Lokalvård	Vikariatillsättning	10 000 kr
Summa		1 510 000 kr

BA



Fortsättning TN § 78

Rättelse av felaktiga siffror

På grund av felaktig redovisning korrigeras följande kostnader;

- Kostnader för julbelysning och gran ändras från 80 tkr till 50 tkr
- Föreningsbidrag ändras från 400 tkr till 300 tkr
- Entrémattor ändras från 45 tkr till 50 tkr

Beslutsgång

Börje Aronsson (KV) bifaller förvaltningens förslag och föreslår följande ändring:

1. Nedanstående områden stryks från besparingsåtgärder
 - Julbelysning och gran på 50 tkr
 - Föreningsbidrag på 300 tkr
 - Entrémattor på 50 tkr
 - Personalfrämjande åtgärder på 100 tkr

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att tekniska nämnden beslutar i enlighet med Börje Aronssons (KV) förslag till beslut.

Tekniska nämndens beslut

1. Föreslagna besparingsåtgärder genomförs enligt tabell;

Enhet	Besparingsåtgärd	Summa 2018
Fastighet	Målning lägenheter	55 000 kr
Fastighet	Fönsterputs kommunhus	5 000 kr
Fastighet	Fönsterputs övriga lokaler	270 000 kr
Fastighet	Säkerhetsbesiktning	20 000 kr
Fritid	Lagerhållning	50 000 kr
Fritid	Undervisningsbassäng	150 000 kr
Kost	Ekologisk mat	180 000 kr
Kost	Vikariatillsättning	20 000 kr
Lokalvård	Utbyte städmaskiner	100 000 kr
Lokalvård	Utbildning	25 000 kr
Lokalvård	Vikariatillsättning	10 000 kr
Summa		880 000 kr

BA



Äskande om investeringsmedel till solceller på Horsbyskolan

Sammanfattning

Tekniska nämnden beslutade den 30 augusti att skicka en begäran om tilläggsanslag i investeringsbudgeten gällande solceller kopplat till den nya tillbyggnaden för Horsbyskolan. Offert för investeringen är framtagen och begäran avser 650 tkr för investeringen där även kostnader för ställningar och viss takförstärkning ingår. Enligt bilaga från Tekniska nämnden framgår förväntad elproduktion under ett normalår.

Den totala budgeten för Horsbyprojektets alla etapper är beslutad till 86 600 tkr. Beräknat utfall för projektet är 81 110 tkr, vilket är 5 490 tkr lägre än beslutad budget.

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till investeringen av solceller på Horsbyskolans tillbyggnad, men ser inte att ytterligare medel behöver anslås då utrymme finns i befintlig investeringsbudget. Kommunstyrelsen förslår i ärendet kring startbeslut för Horsbyprojektet att kommunfullmäktige inkluderar investering av solceller.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-11
TN §80/2018-08-30

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå äskandet om tilläggsanslag för solceller till Horsbyprojektet.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Tekniska nämnden, Bildningsnämnden
För kännedom Kommunledningsgruppen, Ekonomiavdelningen
till:



TN § 80

DNR TK 161/2018

Äskande om investeringsmedel för solceller på Horsbyskolan

Sammanfattning

Herrljunga kommun genomför en tillbyggnad av Horsbyskolan med en ny skolbyggnad på totalt 1400m² i två plan. Tekniska förvaltningen har i uppdrag att vid all nyproduktion överväga och utvärdera om det går att förse byggnaden med en solet-anläggning.

Ett förslag och en offert är framtagen för denna byggnad. (Se bilaga 1). Till detta tillkommer byggnadsställning samt viss takförstärkning som kan ske omgående i förebyggande syfte. Denna förstärkning och ställning kan ingå i byggprojektets budget. Storleken på den föreslagna anläggningen är 156 paneler som kan leverera 46,80kWp vilket kan jämföras med solcellsanläggningen på Hagens äldreboende som är på 175kWp. Den årliga sol-el produktionen uppskattas till 44 200 kWh/år.

Det finns möjlighet att söka bidrag för anläggningen med en finansiering på 30%. Detta kan ses som en möjlighet men inget garanterat stöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-20
Bilaga 1- Offert och förväntad produktion

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige förslås äska 650 tkr i investeringsbudget 2018 för solceller på Horsbyskolan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige förslås äska 650 tkr i investeringsbudget 2018 för solceller på Horsbyskolan.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

BA

YB



Åskande om investeringsmedel för solceller på Horsbyskolan

Sammanfattning

Herrljunga kommun genomför en tillbyggnad av Horsbyskolan med en ny skolbyggnad på totalt 1400m² i två plan. Tekniska förvaltningen har i uppdrag att vid all nyproduktion överväga och utvärdera om det går att förse byggnaden med en solel-anläggning.

Ett förslag och en offert är framtagen för denna byggnad. (Se bilaga 1). Till detta tillkommer byggnadsställning samt viss takförstärkning som kan ske omgående i förebyggande syfte. Denna förstärkning och ställning kan ingå i byggprojektets budget. Storleken på den föreslagna anläggningen är 156 paneler som kan leverera 46,80kWp vilket kan jämföras med solcellsanläggningen på Hagens äldreboende som är på 175kWp. Den årliga sol-el produktionen uppskattas till 44 200 kWh/år.

Det finns möjlighet att söka bidrag för anläggningen med en finansiering på 30%. Detta kan ses som en möjlighet men inget garanterat stöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-20

Bilaga 1- Offert och förväntad produktion

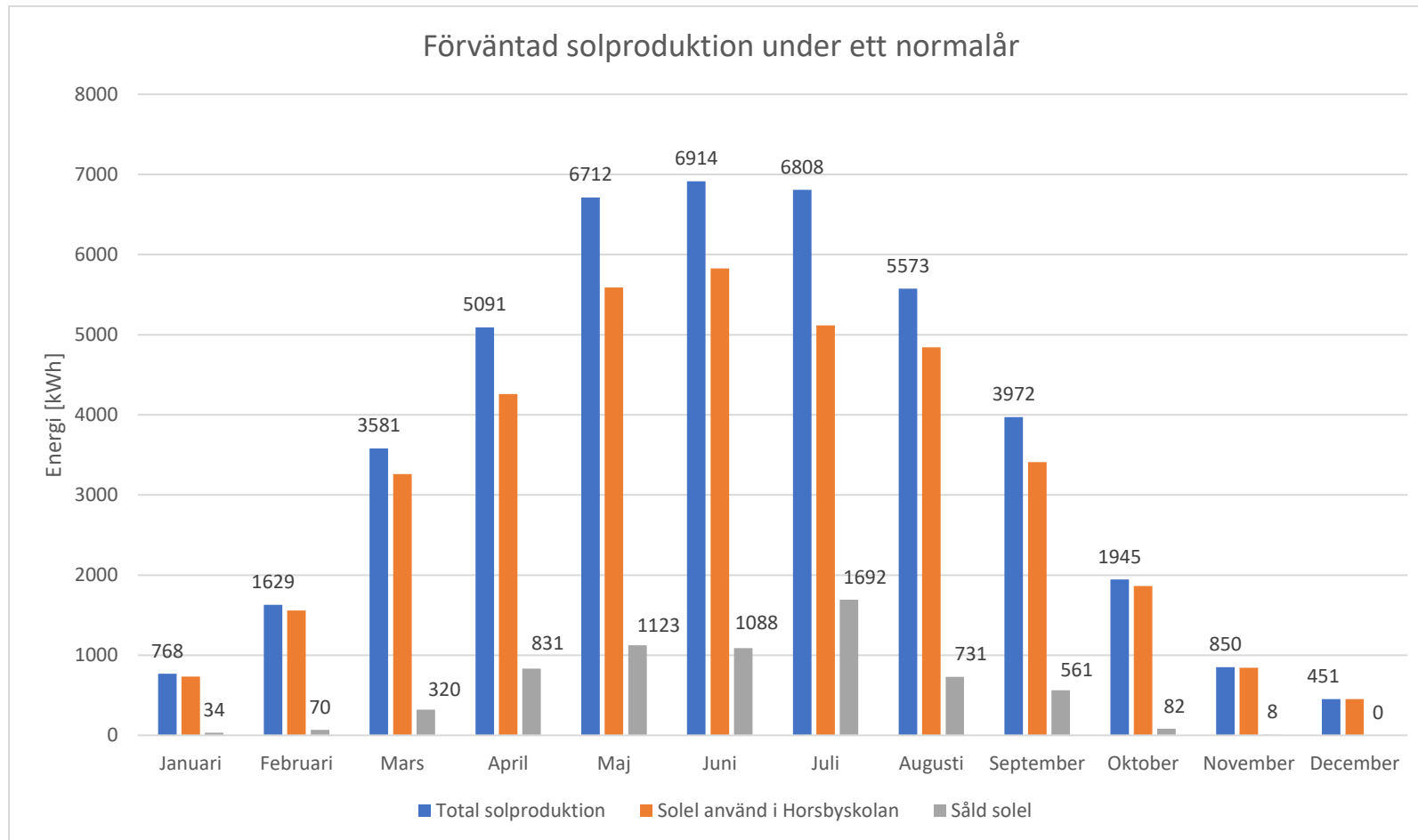
Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige förslås äska 650 tkr i investeringsbudget 2018 för solceller på Horsbyskolan.

Ulf Wedin

Projektledare

Ärende 8



Observera att förväntad andel solel som används i Horsbyskolan respektive förväntad andel som säljs på elnätet baseras på skolans totala förbrukning under år 2017. Med utbyggnaden inkluderad kommer med största sannolikhet mängden såld solel att minska beroende på hur verksamheten ser ut under sommartid.



ELANBUD

Herrljunga kommun

Ulf Wedin

Objekt: Produktionsanläggning SOLEL på utbyggnad Horsbyskolan
(4 bilagor)

Vi erbjuder oss att utföra installationerna till ovan rubricerat objekt:

Solcellsmoduler: 156 x Trina TSM-300DD05A.08 300 W,
nominell effekt 46,80 kWp
Växelriktare: 2 x SolarEdge SE25K, 25 kW
Optimerare: 78 x SolarEdge P600

Pris: 611 565 kr exklusive moms

Anbudssumma fördelad på:

Solcellsmoduler	246 700 kr
Växelriktare och optimerare	89 995 kr
Övrigt material	94 570 kr
Arbete och frakt	180 300 kr

I ovanstående priser ingår:

Leverans och installation av produktionsanläggning sol-el.

Driftsättning och inkoppling mot elcentral på vindsplan.

Nödströmbrytare placerad vid brandlarmcentral.

Anslutning av omriktaren till internet.

I ovanstående priser ingår inte:

Elcertifikatsmätare med tillhörande mätning och ingen plats för mätare är förberedd.

Byggnation och hyra av byggställning. Ställning förutsätts finnas tillgänglig på plats vid installation av solanläggningen.

Teknik:

Anläggningens installerade effekt blir 46,80 kWp och beräknas producera ca 44 200 kWh/året.

Beställaren ansvarar själv för befintlig takkonstruktions hållfasthet och bedömning om den hanterar belastningen från offererad solelinstallation.

Garanti:

Garantitid för paneler är 10 år med en effektgaranti på 25 år i enlighet med datablad.

Växelriktare och optimerare har en garantitid på 12 år.

Tillkommer:

Mervärdesskatt med f n 25 %.

Betalningsvillkor:

Betalning skall vara oss tillhanda inom 30 dagar från fakturadatum.

Leveransbestämmelse:

För anbudet gäller ABT06.

Leveranstid:

Leverans enligt överenskommelse.

Anbudets giltighetstid:

Anbudet gäller t.o.m. 2018-07-20.

Med förhoppning att få emotse Er order tecknar,

Med Vänlig Hälsning

Herrljunga Elektriska AB



Håkan Persson

Offerten antas:

Ort och datum:

Underskrift:

Bilagor:	1a:	Installationslayout
	1b:	Produktblad solpanel
	1c:	Produktblad växelriktare
	1d:	Produktblad optimerare
	1e:	Förväntad produktion



Begäran om förtydligande av startbeslut för Horsby skola/förskola Etapp 2 och etapp 3

Sammanfattning

Herrljunga kommun genomför om- och tillbyggnad av Horsby skola.

I samband med beslut KF §5/2017-02-14, ändring av investeringsbudget 2017-2021) gavs startbeslut för ”Horsbyprojektet”.

Som ett förtydligande söks nu startbeslut för etapp 2 och etapp 3 i projektet om- och tillbyggnad av Horsby skola/förskola, då det kan uppfattas som oklart om tidigare beviljat startbeslut innefattar samtliga etapper.

I etapp 2 ingår byggnation av kök/matsal, godsmottagning vaktmästeri. I etapp 3 ingår ombyggnad av förskolelokaler, befintliga kök och befintlig matsal. I samtliga etapper ingår skolgård och avlämningsytor.

Nedan redovisas en reviderad kalkyl av etapperna för investeringen i sin helhet som följer prestationsstyrd betalningsplan.

ETAPP 1	31 000 000
ETAPP 2	34 000 000
ETAPP 3	11 500 000
Park/vägar/skolgård	4 610 000

Beslutsunderlag

Tjänstekrivelse i ärendet daterad 2018-08-21

KF § 5 / 2017-02-114

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås ge startbeslut för etapp 2 och etapp 3 gällande Horsby skola och förskola.

Magnus Stenmark

Tf Teknisk chef



TN § 81

DNR TK 211/2018

Begäran om förtydligande av startbeslut för Horsby skola/förskola Etapp 2 och etapp 3

Sammanfattning

Herrljunga kommun genomför om- och tillbyggnad av Horsby skola. I samband med beslut KF §5/2017-02-14, ändring av investeringsbudget 2017-201) gavs startbeslut för "Horsbyprojektet". Som ett förtydligande söks nu startbeslut för etapp 2 och etapp 3 i projektet om- och tillbyggnad av Horsby skola/förskola, då det kan uppfattas som oklart om tidigare beviljat startbeslut innefattar samtliga etapper.

I etapp 2 ingår byggnation av kök/matsal, godsmottagning vaktmästeri. I etapp 3 ingår ombyggnad av förskolelokaler, befintliga kök och befintlig matsal. I samtliga etapper ingår skolgård och avlämningsytor.

Nedan redovisas en reviderad kalkyl av etapperna för investeringen i sin helhet som följer prestationsstyrd betalningsplan.

ETAPP 1	31 000 000
ETAPP 2	34 000 000
ETAPP 3	11 500 000
Park/vägar/skolgård	4 610 000

Beslutsunderlag

Tjänstekrivelse i ärendet daterad 2018-08-21
KF § 5 / 2017-02-114

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunfullmäktige föreslås ge startbeslut för etapp 2 och etapp 3 gällande Horsby skola och förskola.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås ge startbeslut för etapp 2 och etapp 3 gällande Horsby skola och förskola.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 5
KS § 3

DNR KS 166/2016 942, KS 289/2016 942

Ändring av investeringsbudget 2017-2019

Sammanfattning

En reviderad investeringsbudget för perioden 2017-2019 är framtagen. Total budgetram för perioden är 184 585 tkr;
År 2017, 56 285 tkr. Det innebär en utökad budget med 16 950 tkr mot föregående beslut.
År 2018, 63 550 tkr. Det innebär en utökad budget med 35 100 tkr mot föregående beslut.
År 2019, 64 750 tkr. Det innebär en utökad budget med 32 700 tkr mot föregående beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-01-09
Reviderad investeringsbudget för budgetperioden 2017-2019
Bygg- och miljönämnden § 72/2016-11-30

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderad investeringsbudget för 2017-2019 enligt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderad investeringsbudget för 2017-2019 enligt förslag.

I kommunfullmäktige bifaller Johnny Carlsson (C) kommunstyrelsens förslag till beslut och föreslår att kommunfullmäktige beviljar startbeslut av Horsbyprojektet, ventilation Altorp och inköp av släck/tankbil Annelund.

Ingemar Kihlström (KD), Robert Andersson (S), Gunnar Andersson (M) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut med Johnny Carlssons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 5

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderad investeringsbudget för 2017-2019 enligt förslag.
2. Kommunfullmäktige beviljar startbeslut av Horsbyprojektet, ventilation Altorp och inköp av släck/tankbil Annelund.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Policy Herrljunga Kommuns Säkerhetsarbete

Sammanfattning

Herrljunga kommun har för närvarande inte antagit något styrande dokument för säkerhetsskyddsarbetet i kommunen. I reglementet för kommunstyrelsens förvaltning står det att: *Kommunstyrelsen ansvarar för att erforderligt säkerhetsarbete och samordning därav genomförs i kommunen.*

För att skapa en bättre och tydligare struktur samt få en politisk viljeinriktning har förslag till policy för kommunens säkerhetsarbete tagits fram. I den nya kommunöverenskommelsen mellan SKL och MSB gällande civilt försvar trycker man mycket på att arbetet med säkerhetsskydd måste prioriteras.

Beslutsunderlag

Säkerhetsskyddslagen (1996:627) och dennes efterträdare (2017/18:89) som börjar och gälla 1 april 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa policy för säkerhetsarbete för Herrljunga kommun.

Christian Hallberg
Räddningschef
Säkerhetsskyddschef ersättare

Niels Bredberg
Kommundirektör/Säkerhetsskyddschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom Niels Bredberg kommunchef
till:

Ärende 10



HERRLJUNGA KOMMUN

Kommunstyrelsen förvaltning
Christian Hallberg

Tjänsteskrivelse
2018-06-28
DNR R2018-229
Sid 2 av 2

Bakgrund

I takt med att Sverige har ställt om sin inriktning i totalförsvaret så har fokus på säkerhetsskydd blivit en annan. Lagstiftningen har funnits länge och det kommer en ny nästa år som är något reviderad men kraven har funnits hela tiden. Dock så har fokus från centralt håll inte funnits och någon tillsyn från Säpo på kommunerna har inte gjorts i någon större utsträckning.

Ekonomisk bedömning

I den nya överenskommelsen för kommunens arbete med civilt försvar så finns ekonomiska medel för denna typ av arbete.

Utöver tilldelade medel från MSB är bedömningen att Herrljunga kommun bör avsätta ytterligare medel om 100 tkr för att säkerställa kvalitet i säkerhetsarbetet.

Antagande av policy för säkerhetsarbete Herrljunga kommun medför inte några kostnadsökningar.

Samverkan

Ärendet skall informeras om på ordinarie CSG den 15/8 2018.

Motivering av förslag till beslut

Policyn ger struktur till arbetet med säkerhetsskydd i kommunen.

Ärende 10

DIARIENUMMER: KS 133/2018 610
FASTSTÄLLD: **åååå-mm-dd**
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Kommunfullmäktige

Policy

Herrljunga kommuns säkerhetsarbete

Kommunfullmäktige

Innehåll

Inledning.....	2
Om säkerhetsarbetet	2
Principer	2
Arbetsätt.....	2
Uppföljning	3

Inledning

Denna policy konkretiseras för kommunen i styrdokument Riktlinjer för Säkerhetsarbetet i Herrljunga kommun. Riktlinjerna gäller dock inte för de kommunala bolagen.

Om säkerhetsarbetet

Från den 1 juli 1996 gäller Säkerhetsskyddslag (1996:627) och Säkerhetsskyddsförordning (1996:633). Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsskydd, (RPSFS 2010:03) gäller från december 2009. Från 1 april 2019 börjar en ny säkerhetsskyddslag (2017/18:89) att gälla. Säkerhetsskyddslagen gäller verksamheter hos kommunen samt aktiebolag, handelsbolag, föreningar och stiftelser över vilka kommunen utövar ett rättsligt bestämmande.

Principer

Policyn ska vara normerande, stödjande och kontrollerande. Innehållet ska stödja arbetet med att identifiera hot, sårbarhet, risker och införliva risk- och sårbarhetsanalyser för våra behandlingar. Vidare möjliggöra processer för att genomföra åtgärder som reducerar hot, sårbarheter och risker till acceptabel nivå.

Arbete med säkerhet i Herrljunga kommun ska:

- Vara utformat så att den samhällsviktiga verksamheten inom kommunens ansvarsområden skyddas. På så vis ges även ett skydd för riket. Några exempel på samhällsviktiga verksamheter som kan beröra eller ha betydelse för rikets säkerhet är bland annat energiförsörjning, telekommunikationer, vattenförsörjning, transporter och livsmedelsförsörjning.
- Löpande ses över och utvecklas då omvärld och hot är under ständig förändring.
- Vara kommunicerat till verksamheten, personal ska vara medvetna, utbildade, få information för att nå och upprätthålla högt säkerhetsmedvetande och leva upp till denna policy samt underliggande styrdokument för säkerhet.
- Efterleva krav i lagar, förordningar, föreskrifter och avtal.

Arbetsätt

Herrljunga kommuns säkerhetsarbete ska vara långsiktigt och kontinuerligt och omfatta alla delar i vår verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ett övergripande erforderligt säkerhetsarbete utförs och samordning därav genomförs i kommunen. Kommunstyrelsen utser säkerhetsskyddschef och dess ersättare. Styrelsen i de kommunala bolagen utser säkerhetsskyddschef och dess ersättare för bolagets verksamhet.

Respektive förvaltning och bolag är ansvariga för säkerhetsarbetet inom sin verksamhet.

Säkerhetsskyddet omfattar:

- Fysisk säkerhet
- Informationssäkerhet
- Säkerhetsprövning och säkerhetsklassning
- Säkerhetsanalys
- Säkerhetsskyddsavtal (upphandling)
- Utbildning
- Uppföljning incidenter/anmälningar
- Personsäkerheten

- Demokrati

Gällande informationssäkerhet så har kommunen en särskild policy för detta, den innefattar dock inte kommunens bolag.

Uppföljning

Efterlevnaden av säkerhetspolicy och riktlinjer för säkerhetsarbetet ska regelbundet följas upp. Säkerhetsskyddschefen eller dess ersättare ska rapportera läge och status gällande säkerhet till kommunstyrelsen, rapporteringen ska ske en gång per år. Om särskilda skäl finns, som exempelvis allvarliga incidenter, brister eller behov, ska det motivera ytterligare rapporteringar.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-08-20
DNR KS 279/2018 945
Sid 1 av 2

Svar på medborgarförslag – Den smarta Herrljungabygden

Sammanfattning

Medborgarförslag från Magnus Lennartsson 2017-12-21 – ”Den smarta Herrljunga bygden”, överlämnades av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget efterlyses en tydlig plan för hur kommunen ska hantera eller utvecklas i förhållande till den digitalisering som sker runt omkring oss.

Kommunstyrelsens förvaltning arbetar med framtagande av en ”Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun”. Digitaliseringsstrategin ”Ett hållbart digitaliserat Herrljunga”, kommer att föreslås kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under hösten 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2018-08-20.

Kommunstyrelsen § 59/2018-03-19

Kommunfullmäktige § 26/2018-02-13

Medborgarförslag – ”Den smarta Herrljungabygden”.

Förslag till beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Niels Bredberg
Kommundirektör



Bakgrund

Regeringen har fastställt en nationell digitaliseringsstrategi. Digitaliseringens betydelse för samhällsutvecklingen är avgörande, så även för offentlig sektor. Syftet med den nationella digitaliseringsstrategin är att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Digitaliseringen är en av de faktorer som skapar störst förändring i dagens samhälle och den påverkar alla delar av samhället. Alla ska ges möjlighet att ta del av digitaliseringen och de fördelar den för med sig. Regeringen arbetar för att digitaliseringen ska bidra till hållbar tillväxt, sysselsättning och ett socialt sammanhållet samhälle. Digitalt kompetenta och trygga människor har möjlighet att driva innovation där målmedveten ledning och infrastruktur är viktiga förutsättningar. Fokusområdena i regeringens digitaliseringsstrategi handlar om kompetens, trygghet, innovationer, ledning och infrastruktur.

Varje verksamhetsområde behöver en genomtänkt digitaliseringsstrategi för verksamheten. Med syfte att möjliggöra verksamheternas digitaliseringsstrategi, bör Herrljunga kommun fastställa en för huvudmannen övergripande digitaliseringsstrategi. Förslaget till övergripande digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun bygger på den nationella digitaliseringsstrategin och är medvetet kortfattad. Visionen är ett hållbart digitaliserat Herrljunga.

Med av regeringen antagen Digitaliseringsstrategi – ”För ett hållbart digitaliserat Sverige – en digitaliseringsstrategi” som grund, arbetar kommunstyrelsens förvaltning med att ta fram ett förslag till digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun.

Digitaliseringsstrategin ”Ett Hållbart digitaliserat Herrljunga” kommer att föreslås kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under hösten 2018.



KS § 59

DNR KS 279/2017 945

Medborgarförslag – Den smarta Herrljungabygden

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2017-12-22 från Magnus Lennartsson, Herrljunga;

”Hur jag än på kommunens hemsida och handlingar letar kan jag inte hitta någon tydlig plan hur kommunen skall hantera eller utvecklas utifrån den digitalisering som sker runt omkring oss. Detta finner jag lite anmärkningsvärt då en av framgångsfaktorerna är ett bra och tydligt beslut på övergripande nivå. En övergripande utvecklingsplan för företag såväl som andra organisationer är en förutsättning för att nå mål och framgång. För en kommun som har till uppgift att tillgodose medborgarnas behovs och förväntningar är det en stor utmaning.”

Efter beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott görs bedömningen att medborgarförslaget överlämnas till kommundirektören för beredning.

Beslutsunderlag

Beredning kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-03-05
Kommunfullmäktiges beslut § 26 daterad 2018-02-13
Medborgarförslag daterad 2017-12-22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

- Medborgarförslaget överlämnas till kommundirektör för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till kommundirektör för beredning.



Svar på medborgarförslag om utbyggnad av Hudene skola

Sammanfattning

2018-03-12 inkom ett medborgarförslag från föräldraföreningen i Hudene, genom Birger Hjalmarsson. Förslaget innebär att Hudene skola ska byggas ut för att rymma ett elevantal om 100 elever. Förvaltningen arbetar regelbundet med elevprognoser med 10 års framförhållning, prognoser som beställs av SCB och uppdateras kontinuerligt. Under perioden fram till 2027 beräknas som mest 86 elever finnas vid Hudene skola. Förvaltningens bedömning är att det inte finns något behov av att bygga ut Hudene skola utifrån ett ökat elevunderlag. Förvaltningen ser dock ett ökat behov av idrottshallar utifrån en ökad undervisningstid i idrott och hälsa från och med hösten 2019 och det skulle vara en tillgång för Hudene skola om en idrottshall anlades i anslutning till skolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-04-25
Medborgarförslag utbyggnad av Hudene skola, 2018-03-12

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun
För kännedom Tekniska nämnden, Herrljunga kommun.
till: Rektor Hudene skola.

Ärende 12



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Thaning

Tjänsteskrivelse
2018-04-25
DNR UN 75/2018 604
Sid 2 av 2

Bakgrund

2018-03-12 inkom ett medborgarförslag från föräldraföreningen i Hudene, genom Birger Hjalmarsson. Förslaget innebär att Hudene skola ska byggas ut för att rymma ett elevantal om 100 elever.

Förvaltningens bedömning är att det idag inte finns något stöd för en så omfattande elevökning i Hudene under överskådlig framtid. I dag har Hudene skola 82 elever i förskoleklass till och med årskurs 6 och som Hjalmarsson beskrev det så kommer 5 av dessa börja Altorpskolan till hösten. Till hösten 2018 kommer det också att börja 5 elever i förskoleklassen. I kommunens lokalförsörjningsplan så är prognosen att Hudene skolan kommer att öka med som mest 13 elever under perioden 2018-2027. Bedömningen i planen är att dessa elever kommer att få plats i befintlig skola. Tabellen nedan visar på den befolkningsutveckling utifrån den prognos som SCB tagit fram.

Antal barn i skolålder 6-15 år under perioden 2018-2027 för Hudene upptagningsområde										
Skola	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Hudene	73	70	75	79	83	84	81	84	86	84

Utifrån befintliga underlag så ser förvaltningen inget behov av att bygga ut Hudene skola utifrån ett ökat elevunderlag.

Förändringar i timplanen

Även om det inte finns ett elevunderlag som medför att det skulle finnas ett behov av att bygga ut Hudene skola, så saknas vissa typer av undervisningslokaler vid skolan, exempelvis för idrott och hälsa. I och med förändringar i den nationella timplanen, där ämnet idrott och hälsa utökas med 100 h från och med hösten 2019, så kommer kommunen ha ett ökat behov av utrymmen för undervisning i idrott och hälsa. Förvaltningens bedömning är att det skulle vara en tillgång för Hudene skola om en idrottshall byggdes i anslutning till skolan. En sådan byggnation borde även stärka orten och det lokala föreningslivet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Ingemar Kihlström
Robert Andersson

Ärende 12

Presidieskrivelse
2018-08-10
UN 75/2018 604

Sida 1 av 1

Svar på medborgarförslag om utbyggnad av Hudene skola

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström
Ordförande

Robert Andersson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



KF § 37

DNR KS 59/2018 260

Medborgarförslag – Utbyggnad av Hudene skola

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2018-03-12 från Föräldraföreningen Hudene skola, Birger Hjalmarsson, Herrljunga:

"Bakgrund

I Hudene skola finns idag fler elever än vad som skolan byggdes för. Det är ökande antal i de kommande årskullarna och under de kommande åren kommer elevantalet att öka upp emot 100 elever. I år slutar det 5 elever i åk 6 och det är 17 elever i förskoleklass som börjar åk 1.

Förskoleklassen har idag ingen bra stans att ta vägen, utan de växlar mellan lilla köket (en del av matsalen som är avdelad med vikkvägg) och ett lekrum. Matsalen är för liten och har för dålig ventilation för de sammankomster som skolan anordnar, tex Lucia och skolavslutning. Under senast Luciaframträdandet var det 2 elever som svimmande pga värme och dålig luft. Den samlingslokal som finns i Hudene (kyrkan) har rektor beslutat den inte får användas för tex Lucia och skolavslutning."

Förslag

Kommunen bör snarast bygga ut Hudene skola så att den motsvarar det kommande elevantalet.

Föräldraföreningen hjälper gärna till att ordna ideella krafter för sådant arbete som går att hjälpa till med.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om medborgarförslaget överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.
-

2018-03-11



2018-03-10

Kommunfullmäktige
Herrljunga Kommun
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

MEDBORGARFÖRSLAG **Utbyggnad av Hudene Skola**

Bakgrund

I Hudene skola finns idag fler elever än vad som skolan byggdes för. Det är ökande antal i de kommande årskullarna och under de kommande åren kommer elevantalet att öka upp emot 100 elever. I år slutar det 5 elever i åk 6 och det är 17 elever i förskoleklass som börjar åk 1.

Förskoleklassen har idag ingen bra stans att ta vägen, utan de växlar mellan lilla köket (en del av matsalen som är avdelad med vikvägg) och ett lekrum.

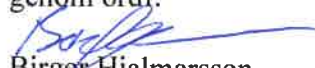
Matsalen är för liten och har för dålig ventilation för de sammankomster som skolan anordnar, tex Lucia och skolavslutning. Under senast Luciaframträdandet var det 2 elever som svimmande pga värme och dålig luft. Den samlingslokal som finns i Hudene (kyrkan) har rektor beslutat den inte får användas för tex Lucia och skolavslutning.

Förslag

Kommunen bör snarast bygga ut Hudene skola så att den motsvarar det kommande elevantalet.

Föräldraföreningen hjälper gärna till att ordna ideella krafter för sådant arbete som går att hjälpa till med.

Föräldraföreningen Hudene Skola
genom ordf.


Birger Hjalmarsson
Hudene Hyberget 1
524 92 Herrljunga
0733-68 67 70



BN § 93

DNR UN 75/2018 604

Svar på medborgarförslag om utbyggnad av Hudene skola

Sammanfattning

2018-03-12 inkom ett medborgarförslag från föräldraföreningen i Hudene, genom Birger Hjalmarsson. Förslaget innebär att Hudene skola ska byggas ut för att rymma ett elevantal om 100 elever. Förvaltningen arbetar regelbundet med elevprognoser med 10 års framförhållning, prognoser som beställs av SCB och uppdateras kontinuerligt. Under perioden fram till 2027 beräknas som mest 86 elever finnas vid Hudene skola. Förvaltningens bedömning är att det inte finns något behov av att bygga ut Hudene skola utifrån ett ökat elevunderlag. Förvaltningen ser dock ett ökat behov av idrottshallar utifrån en ökad undervisningstid i idrott och hälsa från och med hösten 2019 och det skulle vara en tillgång för Hudene skola om en idrottshall anlades i anslutning till skolan.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2018-08-10

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-04-25

Medborgarförslag utbyggnad av Hudene skola daterat 2018-03-12

Jäv

Carin Martinsson (M) anmäler jäv och deltar varken i handläggningen av ärendet eller beslutet.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Herrljunga kommun
Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
För kännedom till: Rektor Hudene skola.



Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-06-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Ett rapporterat ärende gällande ej verkställt beslut särskilt boende för äldre är vid rapporteringstillfället verkställt. Väntetiden har varit 6,5 månad.

Inom Individ och familjeomsorgens rapporteras ett ärende vilket gäller kontaktperson. Det finns aktuell person för uppdraget.

Fem rapporterade ärenden enligt LSS, samtliga gäller kontaktperson och orsaken är svårigheten att finna lämpliga personer för uppdraget. Ingen av insatserna är vid rapporteringstillfället verkställda. Väntetiden har uppgått till mellan 7 månader till 1 år och 5 månader i de olika ärendena. Ett av dessa rapporterade ärenden är också föremål hos tillsynsmyndigheten, IVO för eventuell ansökan till förvaltningsrätten om särskild avgift.

Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-06-30

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-06-30 till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till Revisorerna

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2018-06-30

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Särskilt boende	2017-10-16		Vuxen	Kvinna

Handikappomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
-----------------------	-------------------------	--------------------------	----------------	------------

Individ och familjeomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson	2018-02-28		Ungdom	Pojke

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson	2017-11-24		Ungdom	Flicka
Kontaktperson	2017-07-04		Vuxen	Kvinna
Kontaktperson	2017-07-06		Vuxen	Kvinna
Kontaktperson	2017-08-22		Vuxen	Man
Kontaktperson		2017-01-31	Vuxen	Kvinna

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.



SN § 78

DNR SN 37/2018

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-06-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser. Ett rapporterat ärende gällande ej verkställt beslut särskilt boende för äldre är vid rapporteringstillfället verkställt. Väntetiden har varit 6,5 månad. Inom Individ och familjeomsorgens rapporteras ett ärende vilket gäller kontaktperson. Det finns aktuell person för uppdraget. Fem rapporterade ärenden enligt LSS, samtliga gäller kontaktperson och orsaken är svårigheten att finna lämpliga personer för uppdraget. Ingen av insatserna är vid rapporteringstillfället verkställda. Väntetiden har uppgått till mellan 7 månader till 1 år och 5 månader i de olika ärendena. Ett av dessa rapporterade ärenden är också föremål hos tillsynsmyndigheten, IVO för eventuell ansökan till förvaltningsrätten om särskild avgift.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-02

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-06-30

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-06-30 till handlingarna

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-06-30 till handlingarna.

Expedieras till:
För kommande
!!!

Kommunfullmäktige
Revisorer

Justierandes sign

Utsägaransvarig



Rekrytering av Kommundirektör Herrljunga kommun

Sammanfattning

Herrljunga kommun ska starta rekryteringsprocessen avseende ny kommundirektör. Kommunstyrelsen förväntas fatta beslut om tillsättning i januari/februari 2019 och ny kommundirektör förväntas kunna tillträda senast 2019-06-01.

Bifogat finns kravspecifikation med därtill hörande beskrivning av arbetsuppgifter, förväntade resultat, kvalifikationer och ledarkriterier.

Vidare bifogas rekryteringsplanen, vilken beskriver tidsplan för rekrytering samt rekryteringsprocessen. Tidsplanen kan förändras.

Eftersom ny kommundirektör tillträder i den nya mandatperioden är det lämpligt att det nyvalda kommunstyrelsens presidium utgör rekryteringsgrupp och genomför urval med intervjuer enligt rekryteringsplan.

Då Kommunfullmäktige, enligt plan 2018-11-13, valt nya kommunstyrelseledamöter och utsett ordförande, 1. Vice ordförande samt 2. Vice ordförande för kommunstyrelsen, tar dessa tre omedelbart på sig uppdraget att påbörja och genomföra rekryteringsprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-14

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner informationen avseende rekryteringsplan och kravspecifikation.
- Kommunstyrelsen ger kommande nyvalda kommunstyrelsepresidium, ordförande, 1. Vice ordförande och 2. Vice ordförande i uppdrag att, efter 2018-11-13 genomföra rekryteringsprocessen med urval och intervjuer.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: KLG Herrljunga
För kännedom Fackliga repr CSG Herrljunga
till:



Bakgrund

Då nya kommunstyrelsen och ordförande, 1.e vice ordförande och 2. Vice ordförande är utsedda av Kommunfullmäktige 2018-11-13, bör de nyvalda förtroendevalda, ordförande, 1. Vice ordförande och 2. Vice ordförande genomföra rekryteringsprocessen.

Kommunstyrelsen förväntas fatta beslut om tillsättning i februari 2019 och ny kommundirektör förväntas kunna tillträda senast 2019-06-01.

Rekryteringsplan

(Med reservation för vissa förskjutningar i tidsplanen)

2018-09-24	KS fattar beslut om rekrytering av ny kommundirektör Godkänner tidsplan och kravspecifikation Utser representanter till rekryteringsgrupp, förslag kommunstyrelsens blivande ordförande, 1. Vice ordförande, 2. Vice ordförande
2018-10-30	Sista ansökningsdag
Vecka 44	Genomgång av kandidater, presentation av lämpliga kandidater
Vecka 49-50	Intervjuomgång 1
Vecka 2-3	Intervjuomgång 2
Vecka 4	Förslag till beslut
Vecka 5-6	MBL
Vecka 8	Kommunstyrelsen beslutar om tillsättning av tjänsten
2019-06-01	Beräknat senaste tillträdesdatum.

Kravspecifikation

Kvalifikationer, förväntade resultat och arbetsuppgifter, ett underlag till annonsering av tjänsten

Herrljunga kommun står inför många intressanta möjligheter och utmaningar framöver. Du som kommundirektör får en viktig roll i detta arbete med att utveckla kommunen i riktning mot Visionen ”Växtkraft 10000”, Våga-Vilja-Växa, och att ansvara för framtidsarbetet, ”Vision 2035”.

Du är kommunens högsta tjänsteperson och direkt underställd kommunstyrelsen. Du har chefsansvar för förvaltnings-, avdelningschefer och funktionsansvariga. Under kommunstyrelsen finns även avdelningen för administration och kommunikation samt verksamheterna folkhälsa, besöksnäring och strategisk utveckling. Sedan 1 januari 2015 samarbetar Herrljunga och Vårgårda kommuner genom gemensamma funktioner avseende ekonomi-, personal samt IT/växel och telefoni.

Som kommundirektör är du en länk mellan den politiska ledningen och respektive förvaltningsledning och verkar för att kommunens olika verksamheter arbetar mot samma mål.



Förväntade resultat

I rollen som kommundirektör förväntas du att arbeta för ett hållbart ledar- och medarbetarskap samt en effektiv organisation.

Du förväntas leda det övergripande arbetet genom att utveckla kommunen både på kort och lång sikt utifrån vision, strategiska mål och med en tydlig medborgarfokus. Du ser till att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring finns och används på ett enhetligt sätt inom kommunen.

I nära samarbete med kommunens tjänstemän och den politiska ledningen verkar du också för att kommunens Adelsmärken genomsyrar och aktivt arbetas med i hela kommunen.

Kvalifikationer

Du är en erfaren ledare på hög nivå i en större organisation med en akademisk examen i botten. Du leder genom andra chefer och har stor tilltro till medarbetarnas förmåga och kunskap. Du har god kunskap om och erfarenhet från en politiskt styrd organisation. Kommunens ledarkriterier ligger till grund för denna chefsrekrytering. Förmågor enligt kommunens ledarkriterier ser vi som mycket viktiga för tjänsten som kommundirektör i vår kommun.

Vi förväntar oss att du har förståelse och respekt för politiska uppdrag samt näringslivets förväntningar på kommunens verksamhet. Du skapar och stärker relationerna med kommunala och regionala samarbetsaktörer.

Tjänsten som kommundirektör är ett uppdrag med höga krav och stort ansvar men också fantastiska möjligheter att driva kommunens fortsatta utveckling.

Kan och vågar du ta dig an den utmaningen så kommer du ha ett riktigt roligt jobb att gå till!

Ekonomisk bedömning

Genomförandet av rekrytering sker inom budgeterad ram.

Juridisk bedömning

Rekrytering sker inom givna juridiska förutsättningar.

Jämställdhetsbeskrivning

Rekryteringsprocessen är hanterad utifrån givna jämställdhetsperspektiv.

Samverkan

Rekrytering av Kommundirektör är föremål för samverkan och tillsättning sker i enlighet med MBL.



Digitaliseringsstrategi Herrljunga kommun

Sammanfattning

Samhället förändras, informationsteknik och internet fyller en allt viktigare funktion, oavsett samhällsområde, och betraktas idag som en självklarhet i vardagen.

Syftet med strategin är att beskriva inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete.

Förändrade behov från medborgare, näringsliv och besökare skapar förväntningar om tillgång till service, information och inflytande genom enkla kontaktvägar och medvetet eller omedvetet utförs uppgifter på ett annat sätt än tidigare.

Framtidens utmaningar ställer ytterligare krav på att hitta smartare arbetssätt med bibehållen eller ökad kvalitet för dem som kommunen finns till för.

Digitaliseringen är en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta upp förväntningarna på välfärden. En effektiv digital utveckling möter invånarnas, företagens, den egna verksamhetens och medarbetarnas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2018-08-28

Förslag till Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun, daterad 20180828

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen ”Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun”.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Bakgrund

Samhället förändras, informationsteknik och internet fyller en allt viktigare funktion, oavsett samhällsområde, och betraktas idag som en självklarhet i vardagen.

Syftet med strategin är att beskriva inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete.

Förändrade behov från medborgare, näringsliv och besökare skapar förväntningar om tillgång till service, information och inflytande genom enkla kontaktvägar och medvetet eller omedvetet utförs uppgifter på ett annat sätt än tidigare.

Framtidens utmaningar ställer ytterligare krav på att hitta smartare arbetsätt med bibehållen eller ökad kvalitet för dem som kommunen finns till för.

Digitaliseringen är en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta upp förväntningarna på välfärden. En effektiv digital utveckling möter invånarnas, företagens, den egna verksamhetens och medarbetarnas behov.

Digitalisering avser ursprungligen och i tekniskt sammanhang omvandling från analog till digital presentation av information. Idag ses digitalisering som ett vidare begrepp och en delprocess i ett större teknologiskt förlopp som syftar på förändring kopplad till tillämpning av digital teknik i alla aspekter av det mänskliga samhället, såsom ökad tillgänglighet och förbättrad servicenivå.

Förutsättningar för genomförande är tillgång till 3D;

- Digital teknik
- Digital kompetens
- Digital förmåga.

Ett annat ord för detta är digital transformering och handlar om att ta hänsyn till hur mänskligt beteende förändras av digitalisering och teknologi.

Digitalisering av välfärdstjänster är inte någon ”Quick-fix”, utan är ett kort- och långsiktigt utvecklingsarbete.

Det är av högsta vikt att Herrljunga kommun fastställer viljeinriktningen i den pågående och framtida digitala utvecklingen.

Varje verksamhet ska inför varje budgetår arbeta fram handlingsplaner med syfte att beskriva de aktiviteter och satsningar som önskas genomföras inom ramen för strategin.

Digitaliseringen är en strategiskt viktig fråga framförallt för verksamheterna och digitaliseringsstrategin utgör en viktig bas för en bra följsamhet mellan IT och verksamhet, så att de satsningar som görs, är möjliga att genomföra och får så bra effekt som möjligt.

Kortfattat är strategin ett hjälpmedel, för att prioritera vad vi ska göra och använda våra resurser på ett så effektivt sätt som möjligt.



Den ska hjälpa oss att besvara frågorna;

- Hur ska vi förhålla oss till digitaliseringen?
- Vilka prioriteringar ska vi göra?
- Hur ska vi satsa våra kommunala medel?
- Vilken position vill vi ta?

Ekonomisk bedömning

Digitaliseringsstrategin i sig medför inte kostnader.

Effekterna av digitaliseringsstrategin kan medföra kostnader för genomförande av digitaliseringens möjligheter. Fastställs i respektive budgetprocess.

Digitaliseringen på längre sikt bedöms inte medföra ökade kostnader.

Samverkan

Digitaliseringsstrategin är samverkad inom den reguljära samverkansorganisationen som information på CSG.

Motivering av förslag till beslut

Digitaliseringen är en strategiskt viktig fråga framförallt för verksamheterna.

Digitaliseringsstrategin utgör en viktig bas för en bra följsamhet mellan IT och verksamhet.

Strategin ska underlätta för nämnder att verka för att genomföra digitalisering inom verksamheterna med så god effekt som möjligt.

Strategin ska hjälpa oss att besvara frågorna;

- Hur ska vi förhålla oss till digitaliseringen?
- Vilka prioriteringar ska vi göra?
- Hur ska vi satsa våra kommunala medel?
- Vilken position vill vi ta?

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	6
SENAST REVIDERAD:	Ny
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

Strategi

Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Ett Hållbart Digitaliserat Herrljunga Kommun

Kommunfullmäktige, övergripande Digitaliseringsstrategi.

Innehåll

Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun

Innehåll

Inledning

1. Vision och övergripande mål

2. Delmål och "Vad är det?"

D-infrastruktur

D-kompetens

D-trygghet

D-innovation

D-ledning

3. Genomförande genom ett kontinuerligt engagemang

Digitaliseringsstrategi

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga

INLEDNING

Samhället förändras, informationsteknik och internet fyller en allt viktigare funktion, oavsett samhällsområde, och betraktas idag som en självklarhet i vardagen.

Syftet med strategin är att beskriva inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete.

Förändrade behov från medborgare, näringsliv och besökare skapar förväntningar om tillgång till service, information och inflytande genom enkla kontaktvägar och medvetet eller omedvetet utförs uppgifter på ett annat sätt än tidigare.

Framtidens utmaningar ställer ytterligare krav på att hitta smartare arbetsätt med bibehållen eller ökad kvalitet för dem som kommunen finns till för.

Digitaliseringen är en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta upp förväntningarna på välfärden. En effektiv digital utveckling möter invånarnas, företagens, den egna verksamhetens och medarbetarnas behov.

Digitalisering avser ursprungligen och i tekniskt sammanhang omvandling från analog till digital presentation av information. Idag ses digitalisering som ett vidare begrepp och en delprocess i ett större teknologiskt förlopp som syftar på förändring kopplad till tillämpning av digital teknik i alla aspekter av det mänskliga samhället, såsom ökad tillgänglighet och förbättrad servicenivå.

Förutsättningar för genomförande är tillgång till 3D;

- Digital teknik
- Digital kompetens
- Digital förmåga.

Ett annat ord för detta är digital transformering och handlar om att ta hänsyn till hur mänskligt beteende förändras av digitalisering och teknologi.

Digitalisering av välfärdstjänster är inte någon "Quick-fix", utan är ett kort- och långsiktigt utvecklingsarbete.

Det är av högsta vikt att Herrljunga kommun fastställer viljeinriktningen i den pågående och framtida digitala utvecklingen.

Varje verksamhet ska inför varje budgetår arbeta fram handlingsplaner med syfte att beskriva de aktiviteter och satsningar som planeras genomföras inom ramen för strategin.

Digitaliseringen är en strategiskt viktig fråga framförallt för verksamheterna och digitaliseringsstrategin utgör en viktig bas för en bra följsamhet mellan IT och verksamhet, så att de satsningar som görs, är möjliga att genomföra och får så bra effekt som möjligt.

Kortfattat är strategin ett hjälpmedel, för att prioritera vad vi ska göra och använda våra resurser på ett så effektivt sätt som möjligt.

Den ska hjälpa oss att besvara frågorna;

- Hur ska vi förhålla oss till digitaliseringen?
- Vilka prioriteringar ska vi göra?
- Hur ska vi satsa våra kommunala medel?
- Vilken position vill vi ta?

1. Vision och övergripande mål

Vision

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun

Ett väl utbyggt infrastrukturnät med tillgång till medarbetare med digital kompetens och förmåga.

I allt förändringsarbete ska digitaliseringens möjligheter tillvaratas.

Digitaliseringen ska möjliggöra god tillgång till kommunens välfärdstjänster och kommunen ska tillhandahålla tjänster, vilka förenklar för medborgare och företag.

Kostnadseffektiva lösningar är en förutsättning för ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun.

Övergripande mål

Herrljunga kommun ska tillvarata digitaliseringens möjligheter i allt förändringsarbete.

Vad är det?

Vid förändringsarbete ska alltid prövas, vilka digitala lösningar som underlättar förändringen.

Herrljunga kommuns digitala kommunikationer ska vara effektiva, säkra och robusta.

Herrljunga kommuns förvaltningar ska vara effektiva, rättssäkra och innovativa.

2. Delmål och "Vad är det?"

Det övergripande målet bryts ned i fem delmål.

Delmålen är:

- **D-infrastruktur:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare ha tillgång till infrastruktur, som medger snabbt bredband, stabila mobila tjänster och som stödjer digitalisering
Vad är det för Herrljunga kommun?

Herrljunga kommun skall tillse att den digitala motorvägen är tillgänglig, enkel, säker och robust över tid.

- **D-kompetens:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare kunna använda och utveckla sin digitala kompetens.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska vara förtrogna med digitala verktyg och tjänster samt ha förmåga att följa med och delta i den digitala utvecklingen samt ta till sig nya arbetssätt och förändra arbetsprocesser med stöd av digitala hjälpmedel.

- **D-trygghet:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare på ett säkert sätt ska kunna ta del av, ta ansvar för och ha tillit till det digitala samhället.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska ha tillgång till digitala tjänster med trygg, säker och robust leverans.

- **D-innovation**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare i förändringsarbetet ges möjligheter och uppmuntras i användandet av digitalt drivna och beprövade innovationer.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska ges möjligheter och uppmuntras att använda digitala beprövade innovationer i verksamhetsutvecklingen.

- **D-ledning:**

I Herrljunga kommun ska styrning och ledning präglas av relevant, målmedveten och rättssäker effektivisering och kvalitetsutveckling med digitaliseringens möjligheter som bas.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Chefer och ledare ska aktivt medverka till att digitaliseringen av välfärdstjänsterna utvecklas, förvaltas och följs upp i alla led.

3. Genomförande genom ett kontinuerligt engagemang

Herrljunga kommun skall nogsamt följa den digitala utvecklingen i Sverige och utveckla de kommunala digitala välfärdstjänsterna.

Respektive facknämnd ska fastställa digital strategi och 3-årig handlingsplan med kostnadsbedömning för facknämndens ansvarsområden. Underlaget ska utgöra underlag i den 3-åriga budgetplaneringen och ska ange ambitionen avseende digitaliseringsutvecklingen inom verksamheterna.

Kommunledningsgruppen (KLG) utgör styrgrupp och ansvarar för genomförande av digitaliseringsstrategin. Uppdraget för styrgruppen är att tillse ett effektivt genomförande av digitaliseringsprocesserna och att det finns en röd tråd i genomförandet och att resurser läggs i rätt område, i rätt tid till rätt kostnad.

För det operativa samordnings- planerings- och genomförandearbetet utses samordningsgrupp för genomförande, under ledning av IT-chef.

Respektive förvaltning ska utse representant i samordningsgruppen.

Respektive förvaltning ansvarar för genomförande med samordning genom samordningsgruppen. Samordningen ska säkerställa att största medborgarnyttan uppnås. Engagemanget och den digitala förståelsen skall finnas från den yttersta kommunledningen och ända ut till respektive medarbetare inom kommunens verksamheter.

Ett starkt partnerskap med innovatörer, andra kommuner och leverantörer är framgångsfaktorer.



Försäljning av industrimark på del av fastigheten Herrljunga 31:1

Sammanfattning

Bengtsson Max Bil & Motor AB i Herrljunga behöver kompletterande yta för sin verksamhet. Det är omöjligt för företaget att växa i sitt befintliga område och de vill nu flytta verksamheten till Kartholmens industriområde och förvärva mark från kommunen, via Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler.

Markområdets yta är ca 6 150 kvadratmeter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till köpekontrakt
Värdering

Förslag till beslut

Del av Herrljunga 31:1 säljs till Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler i enlighet med föreslaget köpekontrakt.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att underteckna köpekontraktet.

Alfred Dubow

Teknisk chef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

MARKNADSVÄRDERING

Objekt Fastigheten Herrljunga Herrljunga 31:1 , del av Östergårdsgatan 21, 524 32 Herrljunga

Bostadstyp Tomt Industrimark

Avstånd till allmänna kommunikationer ca 0,2 km

Taxeringsvärde 977 000 kr Byggnad _____ Mark _____

Fastställt år _____ Tomtareal _____ m²

Byggnadstyp Vatten _____
Avlopp _____

Fastighetens skick Mycket gott Gott Normalt Mindre gott Dåligt

Efterfrågan på orten Mycket stor Stor Balanserad Ganska låg Låg

Ortens allmänna utveckling Mycket god God Normal Mindre god Dålig

Övriga upplysningar som kan påverka värdet Värderingen avser ca 6 147 kvm råmark i Kartholmens industriområde, se bifogad karta.

Marknadsvärde **SJUTTIOFYRATUSEN KRONOR** **74 000:-**

Spridning **+/- 10 %**

Underskrift 13 juli 2018


Therese Häggsjö

Ärende 16



FASTIGHETSUTDRAG - HERRLJUNGA 31:1

Datum	2017-09-18		
Fastighet	Herrljunga Herrljunga 31:1 Godkänd FR: 2015-07-07 Godkänd IR: 2015-06-16 Aktualitetsdatum IR: 2017-09-15 Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig. Fastighetens andelar i samfälligheter är inte utredda.		
Distrikt	107179, Herrljunga		
Församling	Herrljunga Anm: Socken: herrljunga		
Tidigare beteckning	Fastighet P-Herrljunga Herrljunga 31:1	Aktbeteckning 1582-230	
Ursprung	Herrljunga Herrljunga 5:9 Herrljunga Vreta 13:1		
Adress	Östergårdsgatan 21	Kommundel: Herrljunga	
Areal	Land: 101 415 kvm	Vatten: 0 kvm	Totalt: 101 415 kvm
Koordinater fastighet	Omr PT Koordinatsystem 1 C SWEREF 99 TM 2 C SWEREF 99 TM 3 C SWEREF 99 TM	N-koord E-koord Karta 6439484.4 383661.3 6442733.0 387227.9 6439531.6 383859.9 Antal områden: 3	
Andel i	Samfällighet Samfällighet Gemensamhetsanläggning Samfällighet	Alingsås Bredvikshults Häradssällmanning S:1 Herrljunga Herrljunga S:2 Herrljunga Herrljunga GA:2 Vårgårda Bredvikshults Häradssällmanning S:1	
Skattetal	Mantal. 2/5		
Åtgärder	Fastighetsrättsliga åtgärder Avstyckning Fastighetsreglering Fastighetsreglering Fastighetsreglering Fastighetsreglering Fastighetsreglering Fastighetsreglering Fastighetsreglering Ledningsåtgärd Fastighetsreglering Ledningsåtgärd	Datum 1956-09-04 1983-01-28 1983-03-25 1984-04-13 1994-02-09 2001-12-17 2002-02-06 2006-02-28 2008-05-12 2015-05-20 2015-07-07	Aktbeteckning 15-Hej-292 15-Tar-200 15-Hej-434 15-Hej-438 1566-358 1466-80 1466-123 1466-245 1470-390 1466-515 1489-532

FASTIGHETSUTDRAG - HERRLJUNGA 31:1

Avskild mark

Herrljunga Filen 1
Herrljunga Herrljunga 31:2
Herrljunga Herrljunga 33:1
Herrljunga Herrljunga 35:1
Herrljunga Vinkeln 1
Herrljunga Yxan 1
Herrljunga Borren 1

Rättigheter grunduppgifter

Rättsfh.	Typ av rättighet	Ändamål	Aktbeteckning
Last	Ledningsrätt	Starkström	1470-390.2
Last	Ledningsrätt	Starkström	1489-532.1
Last	Ledningsrätt	Starkström	15-Hej-434.1
Last	Avtalsservitut	Kraftledning mm	15-Im1-52/2646.1
Last	Avtalsservitut	Visst byggnadsförbud	15-Im1-68/8215.1

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

Planer och bestämmelser

Planer	Datum	Aktbeteckning
Stadsplan Kartholmen	1978-12-19	15-STY-3504
Detaljplan Kvarnvägen	1993-11-04	1566-368
Detaljplan Kvarteret Vinkeln	1996-11-26	1566-P5
Detaljplan Stationsområdet	1999-04-27	1466-P16
Detaljplan Kv Borren	2005-04-13	1466-P42
Registreringsdatum: 2005-10-25		
Fornlämning		1682:0115:0000
Registreringsdatum: 2016-11-14		

Lagfarter

Lagfart	Inskriv.dag	Aktbeteckning
212000-1520 Herrljunga Kommun Box 201 524 23 Herrljunga Förköp av kommun 1974-02-12 Andel 1/1	1974-06-19	74/794

Inskrivningar

- Avtalsservitut Kraftledning Mm
Inskrivningsdag: 1952-10-15 Aktnummer: 52/2646
- Avtalsservitut Visst Byggnadsförbud
Inskrivningsdag: 1968-10-02 Aktnummer: 68/8215

FASTIGHETSUTDRAG - HERRLJUNGA 31:1

Ajourförande myndighet	Lantmäteriet Box 2234 403 14 Göteborg Tel: 0771-636363			
	Lantmäteriet Fastighetsinskrivning 761 80 Norrtälje Tel: 0771-636363			
Taxering	Taxeringsenhet, typ: 120, Lantbruksenhet, bebyggd			
	Id för tax.enhet:	433314-7	Markvärde:	203 Tkr
	Taxering genomförd:	2014	Byggn.värde:	298 Tkr
			Sum taxvärde:	977 Tkr
			Areal:	101 415 Kvm
	Hel registerfastighet			
Värderingsenhet: Total lantbruk	Skogsmark:	0 Tkr	Skogsmark:	0 ha
	Skogsimpediment:	0 Tkr	Skogsimp:	0 ha
	Åkermark:	420 Tkr	Åkermark:	10 ha
	Betesmark:	0 Tkr	Betesmark:	0 ha
	Ekonomibyggnad:	56 Tkr	Övrig mark:	0 ha
Värderingsenhet: Åkermark	Taxeringsvärde:	420 Tkr		
	Areal:	10 ha	Riktvärdesomr:	14055
	Samfällid mark:	Nej		
	Dränering: Otillfredställande			
	Brukningsvärde: Normalt			
Värderingsenhet: Ekonomibyggnad	Taxeringsvärde:	56 Tkr		
	Area:	300 kvm	Riktvärdesomr:	14055
	Beskaffenhet (klass):	Enklare	Beskaff. (poäng):	-
	Värderingsår:	-	Under byggnad:	Nej
	Volym:	- kbm		
	Byggnadskat: Djurstall, maskinhall mm, värdeår före 1980			
Värderingsenhet: Småhusmark på lantbruk	Taxeringsvärde:	203 Tkr		
	Areal:	2 000 kvm	Riktvärdesomr:	1466001
	Antal lika:	1 st	Id.nr:	33774309
	Vatten och Avlopp:	Kommunalt vatten och avlopp		
	Strand:	(Inte strand eller strandnära) mer än 150 m		

FASTIGHETSUTDRAG - HERRLJUNGA 31:1

Värderingsenhet: Småhusbyggnad på lantbruk	Taxeringsvärde:	298 Tkr		
	Boarea:	90 kvm	Biarea:	- kvm
	Total värdegr. yta:	90 kvm	Summa standardp:	21
	Tillbyggnadsyta:	- kvm	Om/tillbyggnadsår:	-
	Nybyggnadsår:	1910	Under byggnad:	Nej
	Värderingsår:	1929	Placerad på:	33774309

***** Källa: Lantmäteriet och Skatteverket 2017-09-18 *****

Ärende 16





Köpekontrakt gällande del av fastigheten Herrljunga 31:1 i Herrljunga kommun

har idag träffats mellan

Herrljunga Kommun, organisationsnummer 212 000 – 1520, box 201, 524 23
Herrljunga (säljaren), och

Stiftelsen Herrljunga Industrielokaler, org nr 864000-0892 (1/1) Box 31, 524 21
Herrljunga (köparen)

gällande del av fastigheten Herrljunga 31:1. Markens yta är beräknad till 6 147 m².
Markens belägenhet visas i bilagd kartbild (Bilaga 1). Faktisk yta bestäms vid
Lantmäteriförrättning.

Säljaren överlåter och försäljer härmed del av fastigheten Herrljunga 31:1 (ca 6
147 m², i enlighet med kartbild) till köparen. Parterna är överens om att
äganderätten till fastigheten övergår på köparen från tillträdesdatum, som är 2018-
11-01 eller annat datum enligt överenskommelse.

Köpeskillning

Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskillning om 74 000
(sjuttiofyratusen) kronor (SEK).

Köparen betalar köpeskillningen genom att senast på tillträdesdagen erlægga
köpeskillningen till säljarens bankgiro 841-0078 och märka insättningen
”Industrimark Herrljunga 31:1”.

Villkor

Fastigheten överläts i befintligt skick. Köparen, som är medveten om fastighetens
tidigare användningssätt, har beretts tillfälle att undersöka denna.

Köparen godtar härmed fastighetens skick och avstår med bindande verkan från
alla anspråk mot säljaren gällande fel- inkl dolda fel, faktiska fel, rättsliga fel och
rådighetsfel- eller brister i fastigheten.

Postadress

HERRLJUNGA KOMMUN
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Besöksadress

Torget 1

Telefon

0513-170 00

Fax

0513-171 33

E-post

info@admin.herrljunga.se

Internet

www.herrljunga.se



Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar

Sammanfattning

Användandet av tjänstebilar/leasingbilar, finansierade av offentliga medel, omfattas av olika former av bestämmelser. Därav finns det anledning att fastställa vilka regler eller riktlinjer som ska gälla avseende användandet av kommunens tjänstebilar/leasingbilar.

Riktlinjerna har gemensamt antagits i kommunens ledningsgrupp, KLG.
Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen fastställa föreslagna riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-29

Förslag till ”Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar”, daterat 2018-08-29

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer föreslagna ”Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar”, att gälla från och med 2018-10-01.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunens förvaltningschefer och enhetschefer

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	2018-09-24
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	Ny
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

Riktlinje

Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar/leasingbilar

Kommunstyrelsen, gäller samtliga nämnder och förvaltningar

2018-08-30

Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar/leasingbilar

Kommunens tjänstebilar/leasingbilar får endast användas för tjänsteuppdrag och således inte för resor som faller utanför uppdraget.

I samband med jour och beredskap kan tjänstebil/leasingbil, efter särskild överenskommelse med arbetsgivaren, kunna medtas till bostads -/vistelseadressen;

- om detta uppenbart förbättrar insatstiden för utryckningar eller
- om förhöjt beredskapsläge för extraordinära händelser föreligger.

I samband med tjänsteresa kan undantag medges i vissa fall, som t.ex.

- om tjänsteförrättning skall uträttas närmast påföljande dag och förrättningsorten är belägen på sådant håll från bostaden att undantaget uppenbarligen minskar restiden eller
- om tjänsteresa från bostaden måste påbörjas före kl. 07.00 och/eller avslutas efter kl. 22.00.

I samband med dylika beviljade undantag, då tjänstebil medtas till bostad eller annan vistelseort, får fordonet inte brukas för privata ändamål.

Kommunens tjänste-/leasingbilar skall vara försedda med körjournaler i enlighet med av arbetsgivaren tillhandahållen mall.



Detaljplan Furulund 3

Sammanfattning

Plankommittén har rekommenderat att detaljplan för bostadsändamål upprättas för Furulund 3, fastigheterna Horsby 11:1, Horsby 1:6 och Horsby 1:5. Totalt antal möjliga bostäder beräknas kunna variera mellan ca 80-140 beroende på storlek och upplåtelseform.

Största delen av planområdet ägs av Herrljunga kommun. Markköp kan bli aktuellt.

Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare. Planen har stöd i översiktplanen och kan antas vara av begränsad betydelse. Planen kan genomföras med standardförfarande.

Bygg- och miljönämnden kan besluta om antagande.

För föreslaget planområde finns ingen gällande detaljplan

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Plankarta samråd 1994-02-10 – 1994-03-31
- Lägeskarta

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana bygg- och miljönämnden att planlägga området Furulund 3 för bostäder, förskola mm.

Emil Hjalmarsson
Kommunarkitekt

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Planområdet har tidigare varit föremål för detaljplanering och var ute på samråd under tiden 1994-02-10 – 1994-03-31. På grund av oklarheter beträffande bullerpåverkan från Remmene skjutfält beslutades att lägga planen som vilande i väntan på nya villkor för skjutfältet. Förutsättningarna för skjutfältet, skyddsavstånd och regler för buller har under senaste åren ändrats och bedömningen är nu att området åter igen är redo prövas genom detaljplan.

Ekonomisk bedömning

Alla kostnader som uppkommer i samband med exploatering av planområdet betalas av Herrljunga kommun, vilket inbegriper anläggande gata, gatubelysning och VA-ledningar. Kommunen får intäkter genom försäljning av fastigheter samt anslutningsavgifter. Principbeslut om markpris vid tomtförsäljning omprövas mot bakgrund av exploateringskostnaderna. Vid bygglovsprövning kommer bygglovavgifter och planavgift att tas ut enligt gällande taxa

Motivering av förslag till beslut

Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare.

BN § 99

11/91

003.313

Detaljplan för Furulund 3

Stadsarkitektkontorets yttrande:

Samråd om planförslag för Furulund 3 har genomförts. Samrådsredogörelse har upprättats.

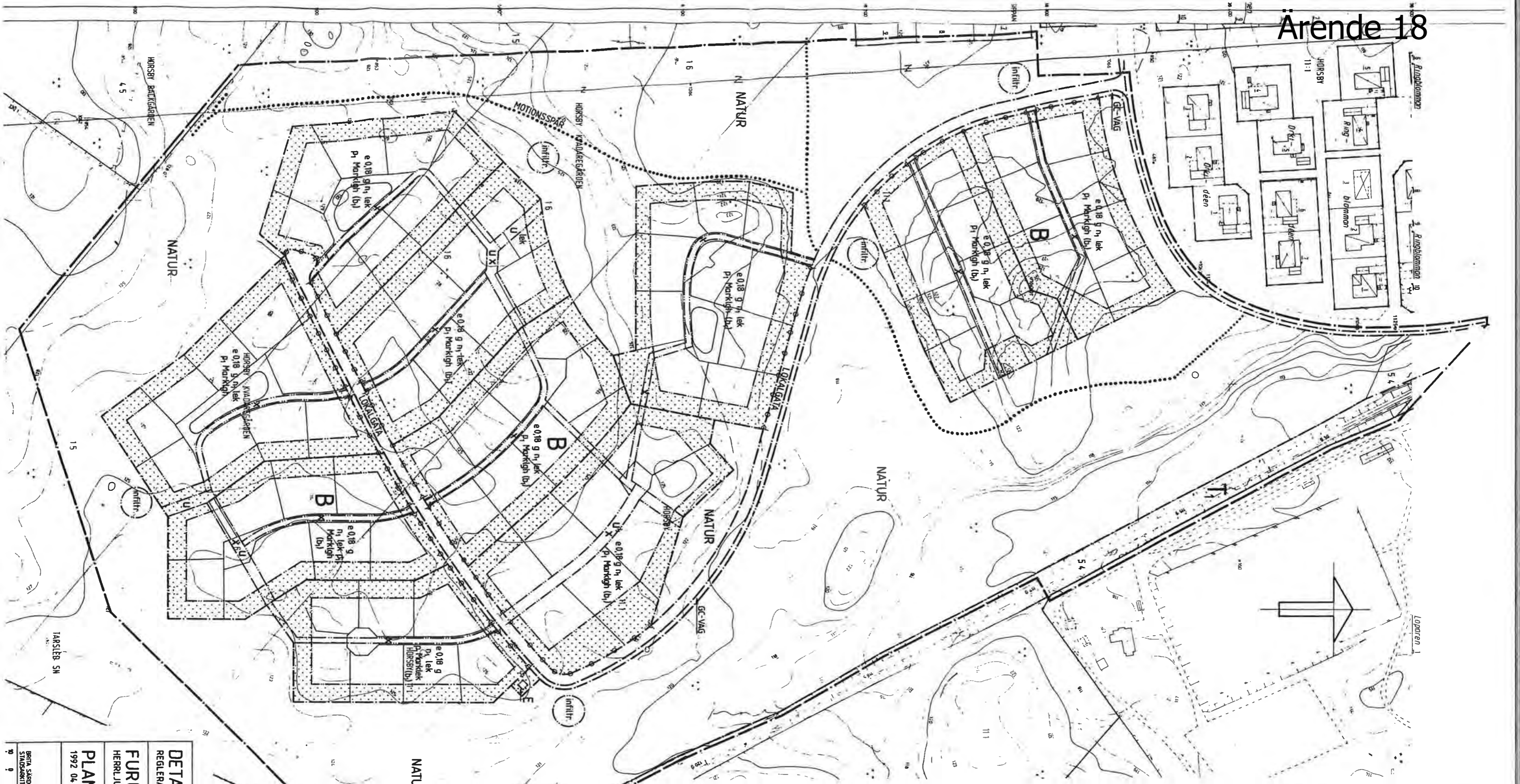
Till följd av oklarhet beträffande bullerpåverkan från Remmene skjutfält är det lämpligt att planarbetet får vila till dess länsstyrelsen beslutat om nya villkor för koncessionen.

BYGGNADSNÄMNDENS BESLUT

Nämnden antar samrådsredogörelsen som sin egen.

När planeringsförutsättningarna beträffande buller klarlagts, kompletteras och ändras planförslaget enligt samrådsredogörelsen.





PLANBESTÄMMELSER
 Nedanstående gäller inom området med nedanstående bestämmelser. Där bestämmelse saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angivna arendering och utformning är tillåtna.

GRÄNSBETECKNINGAR
 Gräns för planområdet
 Användningsgräns
 Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK
 ALLMÄNNA PLATSER

LOKALVÄG Lokaltrafik
NATUR Naturområde
NATUR1 Naturområde med högt skyddsvarde
GC-VÄG Gång- och cykelväg

KVARTERSMÅK
B Bostäder
E Tekniska anläggningar
J Järnvägsstrafik

UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER
 40.0 Förekräven höjd över nollplanet
 Typ Typskriften nr eni planbestyrning
 Korsh. Korshögden i meter
 Infiltr. Infiltrationsanläggning för dagvatten

UTNYTTJANDEGRAD
 e 0,0 Högsta exploateringsgrad i bruttoarea per fastighet/areal. Därutöver får garage eller carport för en bil (22 m²) uppföras per 90 m² bruttoarea.

BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE
 Markén får inte bebyggas
 I de fall flera fastigheter ligger i samma bostadsgrupp skall kvartersgata och lekplats vara gemensamtanläggning.
 Marken skall vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar
 Marken skall vara tillgänglig för allmän gång- och cykeltrafik

MARKENS ANORDNANDE
 n₁ Utrymme för snöopplag skall finnas vid kvartersgatalek
 Lek Lekplats skall finnas

UTFART
 Utfart får inte anordnas

PLACERING UTFORMNING UTFORANDE
 P₁ Huvudbyggnad skall placeras minst 4,5 m och uthus/garage minst 3,0 m från fastighetsgräns
 Garage skall placeras minst 6,0 m från kvartersgata, om porten vetter m.c. denna.
 Endast marklaggenheter. Större lägenheter får uppföras i två plan
 Endast källerlosta hus

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER
 GENOMDRÖMDETID
 Genomdröretiden slutar 2002.12.31

ILLUSTRATION
 Illustrerade fastighetsgränser

UPPLYSNINGAR
 Till planen hör förutom denna plankarta med bestämmelser
 - Planbestyrning
 - Genomdröretidsbestyrning
 - Fastighetsförteckning

SAMRÅDSHANDLING

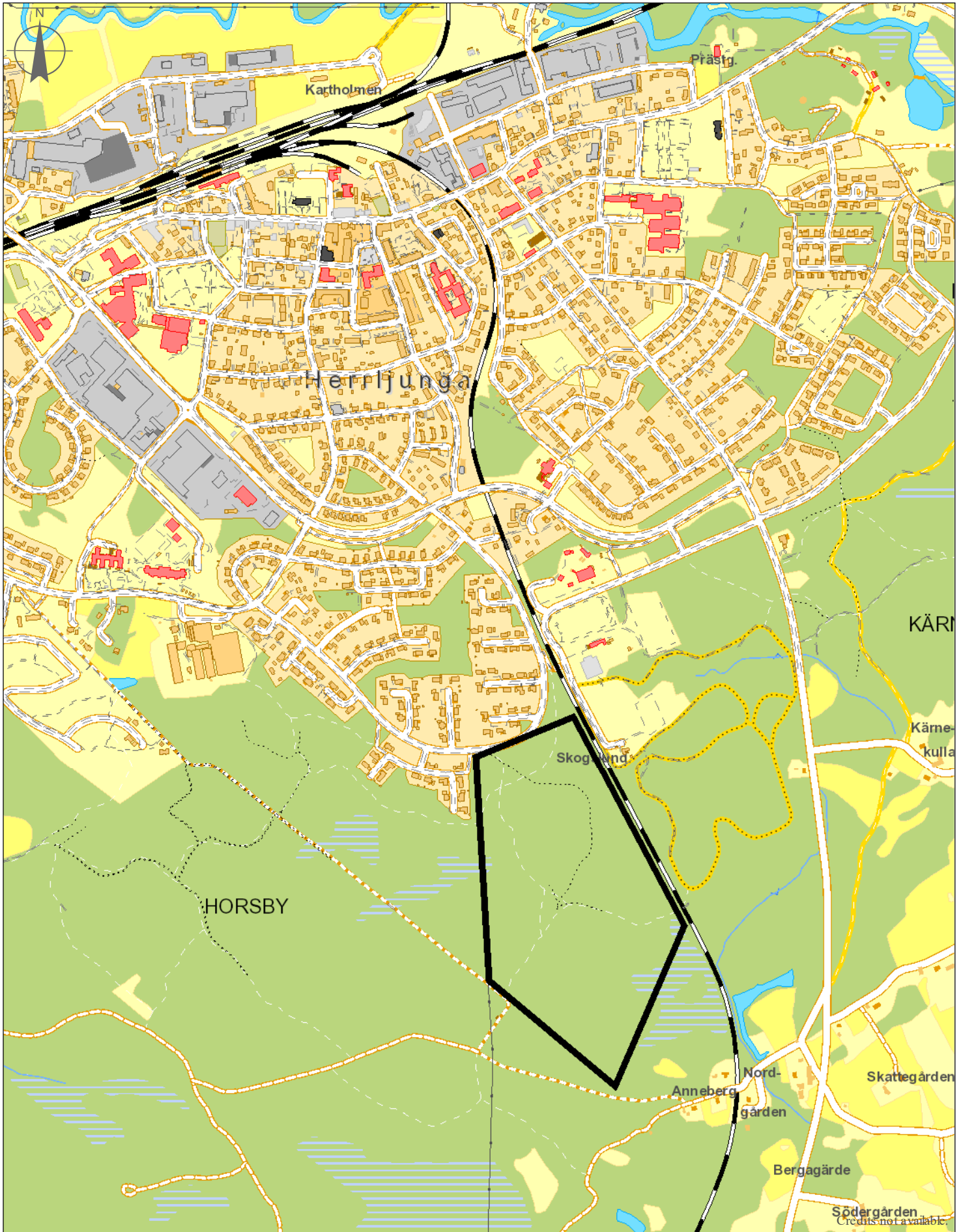
DETALJPLAN

REGLERAR MARKANVÄNDNING OCH BYGGANDE ENLIGT PBL

FURULUND 3

HERRLJUNGA KOMMUN, ALVSBOGGS LAN
 1992 04 21

PLANKARTA MED BESTÄMMELSER



0.5 0 0.5 [km]

Ärende 18

Fastighet

HERRLJUNGA 6:3

Fastighetsnyckel: 140559088
Distriktsnamn: Herrljunga
Status: Levande

Uppdaterad datum: 2018-05-07
Allmän del senast ändrad: 20170404
Senast ändrad: 2017-04-12

Adress (översikt)

Villagatan 3	52431	Herrljunga
Vedumsvägen 3	52432	Herrljunga
Harabergsstigen 1	52431	Herrljunga
Storgatan 86	52431	Herrljunga
Sveagatan 6	52431	Herrljunga
Villagatan 5	52431	Herrljunga



Begäran om utökande av detaljplan

Hagens äldreboende, del av Herrljunga 6:3

Sammanfattning

Från socialnämnden har 2017-11-28 inkommit en begäran om att upprätta en detaljplan över del av Herrljunga 6:3. Socialnämnden har beslutat att utveckla Hagen till kommunens demenscentra. För att kunna samla all kompetens samt kunna erbjuda boende till personer med demenssjukdom behöver Hagen byggas ut.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-01-22 att uppmana bygg- och miljönämnden att upprätta ny detaljplan för Hagens äldreboende, del av Herrljunga 6:3. Efter inledande planarbete har möjlighet om ny byggnation av bostäder lokaliserats inom planområdet. Ca 25 nya bostäder i form av radhus/parhus och kedjehus ryms inom planområdet. Kommunen äger all mark inom planområdet.

Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara.

Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare. Planen har stöd i översiktplanen och kan antas vara av begränsad betydelse. Planen kan genomföras med standardförfarande

Planavgift tas ut i samband med bygglov och tomtförsäljning. Gällande detaljplan ersätts av ny plan för att möjliggöra utbyggnad av äldreboende.

Beslutsunderlag

Karta med planområde

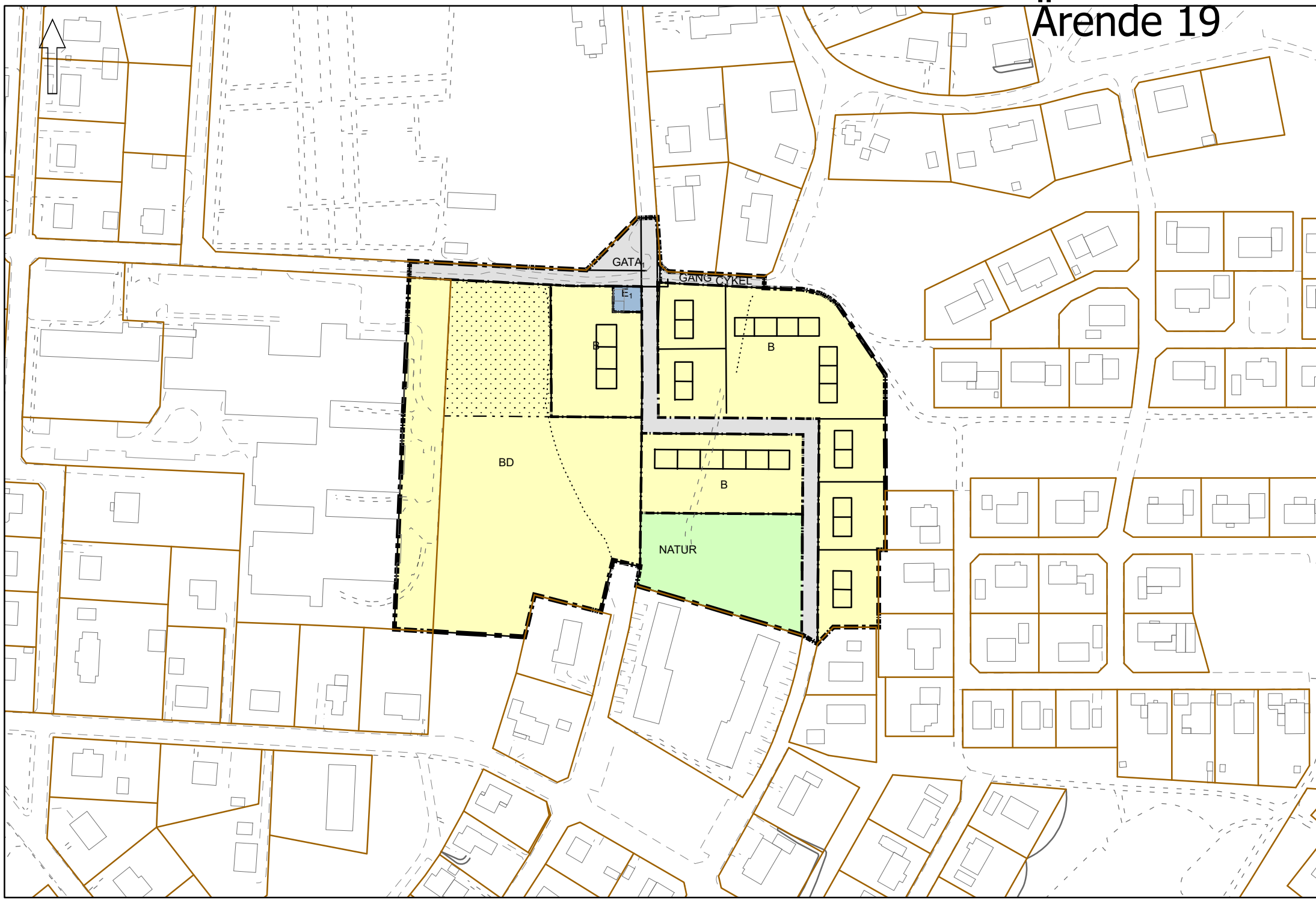
Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden uppmanas att utöka detaljplan för **Hagens äldreboende, del av Herrljunga 6:3** med bostäder.

Emil Hjalmarsson
Kommunarkitekt

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden

Ärende 19





Särskild föreningsutmärkelse

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2018-08-13 att särskild föreningsutmärkelse ska utdelas, då någon förening särskilt utmärker sig och uppfyller fastställda kriterier. Herrljunga Hembygdsförening har utsetts till Årets hembygdsförening 2018 i Sverige och uppfyller de kriterier, vilka avser tilldelning av särskilt föreningsbidrag för nationella utmärkelser.

Då Herrljunga kommunstyrelse fastställt att uppmärksamma föreningar vilka särskilt tilldelats utmärkelser av nationell karaktär, finns anledning att fatta beslut avseende särskild föreningsutmärkelse för Herrljunga Hembygdsförening. Utmärkelsen har genererat och genererar positiv lokal och nationell uppmärksamhet för Herrljunga kommun. Förslaget är att Herrljunga kommunstyrelse tilldelar Herrljunga Hembygdsförening den särskilda föreningsutmärkelsen om 10 tkr för 2018. Finansiering av utmärkelsen sker genom kommunstyrelsens resurs för utveckling av Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-08-27
Kommunstyrelsens beslut KS § 130/2018-08-13

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar tilldela Herrljunga Hembygdsförening särskild föreningsutmärkelse om 10 tkr för 2018 i enlighet med fastställda kriterier.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Ärende 20



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-08-27
DNR KS 164/2018 7794
Sid 2 av 3

Bakgrund

Herrljunga Hembygdsförening har utsetts till Årets hembygdsförening 2018 i Sverige och prisutdelningen skedde vid Kalmar slott i samband Sveriges Hembygdsförbunds riksstämma. Förutom äran och den positiva uppmärksamheten erhöll föreningen också 10 000:-.

Sveriges hembygdsförbund vill med utmärkelsen uppmärksamma hembygdsföreningarnas fantastiska arbete och betydelse för lokalsamhället.

”Herrljunga hembygdsförening har en engagerande och öppen verksamhet och är därför en värdig vinnare”, säger Jan Nordwall, generalsekreterare vid Sveriges Hembygdsförbund.

I juryns motivering står det bland annat så här:

"Föreningen samarbetar aktivt med andra föreningar i Herrljunga och är genom sin lokalhistoriska kunskap en tillgång för kommunen. Föreningen har också tagit fasta på hembygdsrörelsens grundsyn, att rörelsen är öppen för alla människor oavsett bakgrund."

Herrljunga kommun uppmärksammade denna fina utmärkelse i samband med medborgarskapsceremonin framför kommunhuset den 6 juni.

Eftersom det här är en fantastiskt fin utmärkelse och föreningen uppfyller de av kommunstyrelsen fastställda kriterierna för särskild föreningsutmärkelse, föreslås att Herrljunga Hembygdsförening tilldelas 10.000:- för 2018.

Föreningen har genom det tilldelade nationella priset särskilt utmärkt sig genom positiv uppmärksamhet till Herrljunga kommun och tilldelas nationell utmärkelse för föreningens arbete. Utmärkelsen ska vara riktad till själva föreningens arbete, inte till enskilda personers eventuella framgångar i tävlingssammanhang eller nationella framgångar i lagtävlingar i olika tävlingssammanhang.

Kriterierna;

Nationell utmärkelse inom kategorin för föreningen, med innebörden ”Bäst i Sverige” och att utmärkelsen ska ha genererat god lokal och nationell uppmärksamhet i media, uppfylls väl.

Ekonomisk bedömning

Finansieras inom budget för kommunstyrelsens resurs för utveckling Herrljunga kommun.

Juridisk bedömning

Att utge föreningsutmärkelse med lika möjligheter utifrån fastställda kriterier är juridiskt korrekt.

Miljökonsekvensbeskrivning

Inga kända miljökonsekvenser.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-08-27
DNR KS 164/2018 7794
Sid 3 av 3

Samverkan

Ärendet är ej föremål för ordinarie samverkan i CSG

Motivering av förslag till beslut

Herrljunga kommun har ett starkt och aktivt föreningsliv inom flera olika sektorer.

Särskilda insatser som renderar särskilda nationella utmärkelser och omfattande uppmärksamhet i media bör uppmärksammas speciellt i Herrljunga kommun.

Förutom uppmärksamheten, kan även en särskild föreningsutmärkelse utgöra ytterligare stimulans i föreningens arbete inom sektorn och för Herrljunga kommun.



Rekommendation från Boråsregionen- godkänna Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022

Sammanfattning

Hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli och Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund fick hösten 2014 i uppdrag att utveckla modellen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och ta fram förslag på nytt inriktningsdokument. En arbetsgrupp med representation från kommun, primärvård och specialistvård var med i diskussionen kring en ny modell. Samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå och en genomgång av samtliga grupper i dåvarande organisation gjordes. Det första inriktningsdokumentet med den nya modellen gällde 2016-2018 och under 2017-2018 har dokumentet uppdaterats.

Under hösten 2017 gavs ett uppdrag från Delregionalt politiskt samråd till Västra Götalandsregionen, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Närvårdssamverkan att göra en översyn av nuvarande inriktningsdokument och ta fram förslag på Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022. Revideringen har utförts av en arbetsgrupp bestående av representanter från de tre ovan nämnda organisationerna.

Direktionen har den 1 juni 2018 beslutat rekommendera medlemskommunerna att godkänna Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag

Brev Rekommendation

Inriktningsdokument Närvårdssamverkan 2019-2022

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner och antar inriktningsdokumentet Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022 i sin helhet.

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till: Boråsregionen
För kännedom
till:



Bakgrund

I inriktningsdokumentet 2019-2022 står att läsa följande; Syftet är att ha en modell för gemensamma mötesarenor för vårdsamverkan i Södra Älvsborg. Vårdsamverkan ska ge mervärde för befolkningen och underlätta ansvarsfördelning och samverkan mellan huvudmännen. I olika grupper omhändertas frågor som berör samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR). Interna frågor inom kommunen/kommunerna och mellan olika vårdgivare inom VGR hanteras i andra möteskonstellationer. Ansvarsfördelning mellan och inom respektive huvudmans ansvarsområde ska vara tydlig.

Grunden för respektive huvudmans uppdrag finns reglerat i lagar, författningar, avtal, överenskommelser och politiska beslut.

VGR och kommunerna har var för sig och tillsammans ansvar för hela befolkningen. Samverkansarbetet ska säkra och leda till att gemensamt ansvar tas för invånarna både på regional, delregional och lokal nivå. Ingen invånare ska "falla mellan stolarna".

Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg omfattas av

- VGR's verksamheter för tandvård, primärvård, specialistvård och habilitering.
- Kommunal hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola, skola och elevhälsa i följande kommuner: Herrljunga, Vårgårda, Bollebygd, Borås Stad, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

Medverkar gör också Södra hälso- och sjukvårdsnämnden som har ansvar för beställning och uppföljning av VGR's verksamheter ovan och Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund som samordnar kommunerna.

Juridisk bedömning

Samverkan mellan huvudmännen är nödvändig för:

- Barn och unga vuxna med utsatt situation
- Äldre multisjuka och multisviktande
- Personer med psykisk ohälsa och/eller missbruk
- Personer med funktionsnedsättning
- Personer med behov av vård i livets slutskede

Samverkan för målgrupperna står bland annat reglerad i Socialtjänstlagen (2001:453) 5 kap.



SN § 82

DNR SN 60/2018

Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022

Sammanfattning

Hälsa- och sjukvårdsnämndernas kansli och Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund fick hösten 2014 i uppdrag att utveckla modellen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och ta fram förslag på nytt inriktningsdokument. En arbetsgrupp med representation från kommun, primärvård och specialistvård var med i diskussionen kring en ny modell. Samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå och en genomgång av samtliga grupper i dåvarande organisation gjordes. Det första inriktningsdokumentet med den nya modellen gällde 2016-2018 och under 2017-2018 har dokumentet uppdaterats. Under hösten 2017 gavs ett uppdrag från Delregionalt politiskt samråd till Västra Götalandsregionen, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Närvårdssamverkan att göra en översyn av nuvarande inriktningsdokument och ta fram förslag på Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022. Revideringen har utförts av en arbetsgrupp bestående av representanter från de tre ovan nämnda organisationerna. Direktionen har den 1 juni 2018 beslutat rekommendera medlemskommunerna att godkänna Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-16

Rekommendation från Boråsregionen om att godkänna Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022

Protokollsutdrag direktionen § 46/2018-06-01

Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022 Mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Södra Älvsborg

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden antar *Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022* och föreslår kommunstyrelsen att anta inriktningsdokument för kommunen som helhet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning § 82

Socialnämndens beslut

- 1 Socialnämnden antar *Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Sodra Alvsborg 2019-2022* och föreslår kommunstyrelsen att anta inriktningsdokument för kommunen som helhet.

Expedieras till
för kännedom
till:

Börstregionen, Kommunstyrelsen

2018-06-14

Till medlemskommunerna i
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Rekommendation om att godkänna Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022

Direktionen har den 1 juni 2018 beslutat rekommendera medlemskommunerna att godkänna Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund senast 2018-11-30 på

info@borasregionen.se

alternativt

Linda Bergholtz
Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund
Skaraborgsvägen 1A
506 30 Borås

BORÅSREGIONEN SJUHÄRADS KOMMUNALFÖRBUND

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Bilagor

1. Protokollsutdrag
2. Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022



Inriktningsdokument

för

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022

*Mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Södra
Älvsborg*

Ärende 21

Politiskt antaget under 2018

Kommunerna Bollebygds kommunstyrelse Dnr: Borås Stads kommunstyrelse Dnr: Herrljungas kommunstyrelse Dnr: Marks kommunstyrelse Dnr: Svenljungas kommunstyrelse Dnr: Tranemos kommunstyrelse Dnr: Ulricehamns kommunstyrelse Dnr: Vårgårdas kommunstyrelse Dnr: Boråsregionen, Sjuhärad kommunalförbund, Direktionen Dnr:	Västra Götalandsregionen Södra hälso- och sjukvårdsnämnden Dnr: Styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus Dnr: Styrelsen för beställd primärvård Dnr: Styrelsen för Habilitering & Hälsa Dnr: Primärvårdsstyrelsen Dnr: Tandvårdsstyrelsen Dnr:
---	--

Innehåll

1. Inledning	4
2. Huvudmännens uppdrag	4
3. Inriktning och mål	5
Inriktning för Närvårdssamverkan	5
Målbild för Närvårdssamverkan	5
Mål för Närvårdssamverkan	5
4. Styrning och struktur för samverkan	5
Närvårdsområde	6
Lokal ledningsgrupp	6
Lokal arbetsgrupp	6
Uppdragsgrupp	6
Styrgrupp	6
Arbetsutskott (AU)	7
Delregionalt politiskt samråd	7
Presidium	8
Spridningsdag	8
Närvårdskontoret	8
5. Ekonomi	8
6. Uppföljning	8

1. Inledning

Hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli och Boråsregionen, Sjuhärad's kommunalförbund fick hösten 2014 i uppdrag att utveckla modellen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och ta fram förslag på nytt inriktningsdokument. En arbetsgrupp med representation från kommun, primärvård och specialistvård var med i diskussionen kring en ny modell. Samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå och en genomgång av samtliga grupper i dåvarande organisation gjordes. Det första inriktningsdokumentet med den nya modellen gällde 2016-2018 och under 2017-2018 har dokumentet uppdaterats.

Syftet är att ha en modell för gemensamma mötesarenor för vårdsamverkan i Södra Älvsborg. Vårdsamverkan ska ge mervärde för befolkningen och underlätta ansvarsfördelning och samverkan mellan huvudmännen. I olika grupper omhändertas frågor som berör samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR). Interna frågor inom kommunen/kommunerna och mellan olika vårdgivare inom VGR hanteras i andra möteskonstellationer. Ansvarsfördelning mellan och inom respektive huvudmans ansvarsområde ska vara tydlig.

Avtalet gäller under perioden 2019-2022. Senast tolv månader innan avtalstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen sagt upp avtalet förlängs det med två år i taget. Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det Delregionala politiska samrådsorganet.

2. Huvudmännens uppdrag

Grunden för respektive huvudmans uppdrag finns reglerat i lagar, författningar, avtal, överenskommelser och politiska beslut.

VGR och kommunerna har var för sig och tillsammans ansvar för hela befolkningen. Samverkansarbetet ska säkra och leda till att gemensamt ansvar tas för invånarna både på regional, delregional och lokal nivå. Ingen invånare ska "falla mellan stolarna".

Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg omfattas av

- VGR's verksamheter för tandvård, primärvård, specialistvård och rehabilitering.
- Kommunal hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola, skola och elevhälsa i följande kommuner: Herrljunga, Vårgårda, Bollebygd, Borås Stad, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

Medverkar gör också Södra hälso- och sjukvårdsnämnden som har ansvar för beställning och uppföljning av VGR's verksamheter ovan och Boråsregionen, Sjuhärad's kommunalförbund som samordnar kommunerna.

3. Inriktning och mål

Inriktning för Närvårdssamverkan

Samverkan ska ske kring patienter och grupper i befolkningen som har behov av vård- och omsorgsinsatser från både kommun och VGR. Närvårdssamverkan ska möjliggöra utveckling av gemensamma handlingsplaner som resulterar i samordning av de olika insatserna som ges.

Samverkan mellan huvudmännen är nödvändig för:

- Barn och unga vuxna med utsatt situation
- Äldre multisjuka och multiviktande
- Personer med psykisk ohälsa och/eller missbruk
- Personer med funktionsnedsättning
- Personer med behov av vård i livets slutskede

Målbild för Närvårdssamverkan

Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.

Mål för Närvårdssamverkan

Befolkningsperspektiv

En välfungerande Närvårdssamverkan bidrar till att befolkningen får tillgång till hälso- och sjukvård och omsorg på lika villkor. Samverkan ska för den enskilde invånaren leda till säkra vårdövergångar och jämlik vård. Med en sammanhållen vårdkedja ska individen inte påverkas när ansvaret för vården delas mellan vårdgivarna eller övergår från en vårdgivare till en annan.

Verksamhets- och organisationsperspektiv

Närvårdssamverkan ska leda till effektiva vårdprocesser utförda på rätt vårdnivå. Dialog kring ansvarsfördelning och utvecklingsbehov bör leda till ökad förståelse, kunskapsutveckling och samverkan mellan huvudmännen.

4. Styrning och struktur för samverkan

Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg sker på politisk-, förvaltnings- och verksamhetsnivå. Målet med samverkan är att över huvudmannagränserna gemensamt ansvara för att säkerställa befolkningens behov av samordnade insatser. I styrning och struktur ingår arbete med förtydligande och ansvarsfördelning utifrån ändrad lagstiftning, överenskommelser, strategier och rekommendationer som påverkar huvudmännen. Interna frågor inom kommunen/kommunerna och mellan olika vårdgivare inom VGR hanteras i andra möteskonstellationer.

Det Delregionala politiska samrådet ska ange visionen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och strategin för arbetet de närmaste åren. De lokala ledningsgrupperna har ett stort ansvar för samverkan på lokal nivå. Avvikelsehantering, handlingsplaner, utvärdering och genomförandeplaner är exempel på arbetssätt för att komma till rätta med brister i vårdssamverkan. Framgångsfaktorer i samverkansarbetet är fungerande implementering, spridning och delaktighet vilket i första hand sker i respektive linjeorganisation.

Närvårdsområde

Närvårdsområdena utgör grunden för vårdssamverkansarbetet. Samverkan ska ske på lednings- och verksamhetsnivå. Varje kommun utgör ett närvårdsområde, med en lokal ledningsgrupp.

Lokal ledningsgrupp

Arbetet ska ske utifrån ett problemorienterat och förbättringsinriktat arbetssätt och kan utgå från exempelvis patientberättelser, avvikelser och goda exempel. Ledningsgruppen består av representanter från kommun, primärvård och specialistvård, vilka ska ha mandat att fatta beslut och föra tillbaka frågor till sin organisation för åtgärd. Antalet personer i ledningsgruppen kan variera och sammansättningen utöver ovanstående bestäms lokalt, t.ex. är folkhälsa, tandvård, rehab och skola viktiga parter i det lokala arbetet. Kommunen ansvarar för ordförandeskapet och kallar till möten. Protokoll ska skrivas och mailas till Närvårdskontoret för publicering på hemsidan.

Dialog kring förändringar i form av arbetssätt, lagstiftning eller andra förutsättningar som påverkar samarbetet bör ske kontinuerligt. Frågor som inte kan lösas på lokal nivå lyfts till koordinatören på Närvårdskontoret, som gör en bedömning om var frågan kan/bör hanteras. Lokala ledningsgrupper, över kommungränserna, kan gå samman och skapa gemensamma lokala arbetsgrupper.

Lokal arbetsgrupp

Arbetsgrupper på lokal nivå startas och avslutas av den lokala ledningsgruppen. Frågeställning och tidsram ska vara beskrivet i en uppdragshandling. De lokala arbetsgrupperna arbetar med förbättringsfrågor och rapporterar till lokala ledningsgruppen/grupperna. Brukarmedverkan är en viktig del i de lokala arbetsgruppernas arbete.

Uppdragsgrupp

Uppdragsgrupp kan bildas då frågan inte kan eller bör omhändertas i de lokala ledningsgrupperna. Uppdragsgrupper kan variera i storlek och sammansättning beroende på uppdrag. Kommun, primärvård och specialistvård ska dock vara representerade i samtliga uppdragsgrupper. Uppdrag ges av styrgruppen och de ska vara tydliga och tidsbestämda. Alla uppdragsbeskrivningar ska utgå från ett helhetsperspektiv, eftersom målgrupperna kan överlappa varandra.

I uppdraget ingår återrapportering till styrgruppen och att ta fram förslag till plan för resultatpridning, eventuell implementering och uppföljning. Uppdragsgrupperna ska ha brukarmedverkan där det är möjligt. Styrgruppen och respektive huvudman ansvarar för vidare hantering av resultatet. Uppdragsgruppens minnesanteckningar mailas till Närvårdskontoret för publicering på hemsidan. Uppdragsgrupper kan vara aktiva, vilande eller avslutas efter uppdragets slutförande.

Styrgrupp

Styrgruppen arbetar på uppdrag av det Delregionala politiska samrådet. Styrgruppen hanterar av Närvårdskontoret anmälda och beredda ärenden och fattar beslut. Styrgruppen kan vid behov starta Uppdragsgrupper och besluta om specifika tidsbestämda uppdrag. Styrgruppen och respektive huvudman ansvarar för hantering av resultat och implementering i respektive linjeorganisation.

I Styrgruppen ingår representant för SÄS, Habilitering & Hälsa, Vårdcentral privat, Vårdcentral offentlig, Rehab privat, Rehab offentlig samt representant från varje kommun. Tandvård och beställd primärvård adjungeras till styrgruppen. Boråsregionen, Sjuhäradskommunalförbund och Koncernkontoret VGR har en representant vardera, men har ingen rösträtt.

En av Närvårdskontorets representanter är sekreterare och protokollen publiceras på hemsidan.

Styrgruppen utser ordförande och vice ordförande för två år i taget. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alternerar mellan kommunerna och de VGR-finansierade verksamheterna.

Ordförandens uppgift är att leda styrgruppens möten och vara föredragande vid Delregionalt politiskt samråd.

Arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet består av styrgruppens ordförande och vice ordförande. Arbetsutskottet består vidare av en representant ifrån kommunen, en ifrån primärvård och en ifrån SÄS (sammanlagt max tre personer). AU bereder ärenden till styrgruppen.

Närvårdskontorets representant är sekreterare.

Delregionalt politiskt samråd (DPS)

Delregionalt politiskt samråd tar fram vision och strategisk inriktning för Närvårdssamverkan. Parternas representanter har ansvar för att den politiska viljeinriktningen blir känd och får genomslag i huvudmännens uppdrag. Delregionalt politiskt samråd ger uppdrag till Styrgruppen och Närvårdskontoret. Uppföljning och dialog kring uppdragen ska ske i Delregionalt politiskt samråd. Delregionalt politiskt samråd träffas fyra gånger per år.

I Delregionalt politiskt samråd ingår:

- Boråsregionens politiska beredning Valfärd och kompetens eller utsedd ersättare.
- Ordförande och andre vice ordförande i södra hälso- och sjukvårdsnämnden eller utsedd ersättare.
- Presidiet för beställd primärvård.
- Presidiet för primärvårdsstyrelsen.
- Presidiet för styrelsen Södra Älvsborgs Sjukhus.
- Presidiet för styrelsen Habilitering & Hälsa.
- Presidiet för tandvårdsstyrelsen.

Boråsregionens politiska beredning för Valfärd och kompetens samt Södra hälso- och sjukvårdsnämnden har möjlighet att ta med en tjänsteman.

Närvårdskontorets representant är sekreterare och protokollen publiceras på hemsidan.

Delregionalt politiskt samråd utser ordförande och vice ordförande för två år i taget. Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alternerar mellan kommunerna och VGR. Huvudregeln är att vice ordförande efter två år blir ordförande och en ny vice ordförande väljs.

Presidium

Presidiet består av det Delregionala politiska samrådets ordförande och vice ordförande och de bereder ärenden till det Delregionala politiska samrådet.

Närvårdskontorets representant är sekreterare.

Spridningsdag

En gång per år kallas styrgrupp och Delregionalt politiskt samråd till en spridningsdag. Inbjudan skickas även till chefer och övriga intresserade till denna spridningsdag då det gångna årets uppdrag och resultat inom Närvårdssamverkan presenteras och diskuteras. Närvårdskontoret ansvarar för all organisation och administration.

Närvårdskontoret

Som stöd för Närvårdssamverkan finns ett kontor med uppdrag att koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden och följa upp samverkan inom olika grupper. På Närvårdskontoret arbetar koordinator och samordnare. Möjlighet att anställa tillfälliga projektledare och/eller förändra ordinarie uppdrag för tjänstemän i kommun och VGR finns. Medarbetarna arbetar på uppdrag av Delregionalt politiskt samråd. Närvårdskontoret ska ha ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen. Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund har arbetsgivaransvaret.

5. Ekonomi

Närvårdssamverkan är en del i varje huvudmans uppdrag och finansieras inom ramen för detta ansvar. Vårdsamverkansparterna svarar för kostnaderna för Närvårdskontoret. VGR betalar 50 procent och kommunerna 50 procent av kostnaderna, baserat på befolkningens mängd den 1 juli föregående år.

Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt inom ramen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

6. Uppföljning

Delregionalt politiskt samråd ansvarar för uppföljningen av allt arbete som görs inom ramen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

- § 46 **Beslut om Inriktningsdokument Närvårdssamverkan**
Under hösten 2017 gavs ett uppdrag från Delregionalt politiskt samråd till Västra Götalandsregionen, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Närvårdssamverkan att göra en översyn av nuvarande inriktningsdokument och ta fram förslag på Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022. Revideringen har utförts av en arbetsgrupp bestående av representanter från de tre ovan nämnda organisationerna.

Direktionen beslutar

att rekommendera medlemskommunerna att godkänna Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022

Vid protokollet
Linda Bergholtz
Administrativ chef

Justerat av

Tomas Johansson
Ordförande

Mattias Josefsson

Justeringen tillkännagiven den 12 juni 2018

Rätt utdraget betygar: Linda Bergholtz



Beslut om att utse dataskyddsbud för Överförmyndaren i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen träder i kraft den 25 maj 2018 och ersätter gällande personuppgiftslag (PuL). I jämförelse med PuL ställer dataskyddsförordningen högre krav på hur personuppgiftsbehandlingar hanteras och dokumenteras. I samband med detta ersätts personuppgiftsombudets roll med ett dataskyddsbud.

Enligt artikel 37.1 i den allmänna dataskyddsförordningen ska ett dataskyddsbud utnämnas om personuppgiftsbehandlingen genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ. Varje självständig styrelse/nämnd i kommunen är en myndighet som enligt dataskyddsförordningen måste utse ett dataskyddsbud. Det är varje styrelse/nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingar inom sitt verksamhetsområde och som därmed också ansvarar för att utse ett dataskyddsbud som ersätter den nuvarande rollen som personuppgiftsombud.

Herrljunga kommun anställer inget eget dataskyddsbud utan köper tjänsten från Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-17
Skrivelse från Boråsregionen daterad 2018-04-09

Förslag till beslut

1. Magnus Blomqvist och Dan Bodin vid Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund utses till dataskyddsbud för Överförmyndaren i Herrljunga kommun.

Lena-Britt Björklund
Överförmyndare i Herrljunga



Bakgrund

Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, fick i uppdrag av Direktionen att anställa gemensamma dataskyddsbud utifrån kraven i dataskyddsförordningen GDPR, rekryteringen är nu klar och två personer har anställts.

Kort om Dataskyddsbudets roll

Dataskyddsbudets övergripande och viktigaste uppgift är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.
- ge råd om konsekvensbedömningar.
- vara kontaktperson för Datainspektionen.
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen.
- samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Herrljunga Kommun - Beslut om dataskyddsbud

Från: infoBorasregionen <info@borasregionen.se>
Till: "'kommunen@bollebygd.se'" <'kommunen@bollebygd.se'>, "'boras.stad@boras...."
Datum: 2018-04-06 13:27
Ärende: Beslut om dataskyddsbud
Kopia: Linda Bergholtz <linda.bergholtz@borasregionen.se>, Fredrik Nilströmer <...
Hemlig kopia: Herrljunga Kommun
Bifogade filer: Förslag på beslutstext Dataskyddsbud.docx

Boråsregionen har fått i uppdrag av Direktionen att anställa gemensamma dataskyddsbud utifrån kraven i dataskyddsförordningen GDPR samt ta fram förslag på underlag för beslut. Tacksam för vidare befordran av denna information till berörda.

Översänder information avseende det beslut som ska fattas i respektive kommun om dataskyddsbud. Boråsregionen är klar med rekrytering och de som anställts och som ska utses i era beslut är:

Magnus Blomqvist och Dan Bodin.

Magnus börjar den 2 maj och Dan den 4 juni.

Efter önskemål har förbundet tagit fram förslag på underlag för beslut. Se bifogad bilaga. Omfattningen på ert beslutsunderlag är beroende på respektive kommuns tidigare hantering av frågan.

Innan frågan ska lyftas in i den politiska processen kan det vara bra att se över nämndernas reglementen och delegationsordningar och byta ut skrivningar utifrån PuL. Allt gult i det bifogade dokumentet är kommunspecifikt och måste diskuteras lokalt.

Beslutsgången kan förslagsvis vara att KS fattar beslut och sedan expedierar sitt beslut till övriga nämnder så de fattar ett "likalydande beslut".

Efter att beslut är taget ska namnen på Dataskyddsbuden rapporteras till Datainspektionen

Kontaktperson vid ev. frågor är
Fredrik Nilströmer [0728 851715](tel:0728851715)
fredrik.nilstromer@borasregionen.se

Hälsningar

Lena Brännmar
Administrativ chef



Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås
[0703-270955](tel:0703-270955)
www.borasregionen.se

Protokoll från beredning för hållbar utveckling, 2018-05-22

§ 16

Förslag till ny zonstruktur för Västtrafik

Diarienummer RS 2017-05829

Beslut

1. Beredningen för hållbar utveckling ställer sig bakom ett förslag med *Tre zoner* som ny zonstruktur för Västtrafik, där zon A omfattar kommunerna Göteborg, Mölndal, Partille och Öckerö, zon B omfattar övriga 9 kommuner i Göteborgsregionen inklusive Kungsbacka och zon C omfattar resterande 37 kommuner i Västra Götalandsregionen.
2. Beredningen för hållbar utveckling rekommenderar Kollektivtrafiknämnden att, inför slutligt beslut om ny zonstruktur, vidare analysera prisets påverkan på resandet, effekter på pendelparkeringar, möjligheter till tillköp kopplat till färdbevis samt möjliga framtida justeringar av zongränserna.

Sammanfattning av överläggningen

En diskussion hölls gällande frågan om hur VGR tänker sig ett omhändertagande av kostnaden avseende Göteborgs subvention för periodkort. Ulrika Frick svarade att den politiska majoriteten i VGR har för avsikt att omhänderta subventionen, att det finns en utredning som lyfter olika hanteringsalternativ men lösningen måste hanteras i budgetprocessen.

Därtill lämnades en protokollsanteckning från delregionerna Fyrbodalsregionen, Boråsregionen samt Skaraborg där man framförde det olyckliga i att det remissförslag som delregionerna behandlat och avlämnat yttrande utifrån inte överensstämmer med det nu aktuella förslaget. De eventuella konsekvenser förslaget medför för enskilda kommuner bör följas upp i särskild ordning.

Sammanfattning av ärendet

Kollektivtrafiknämnden beslutade den 26 september 2017 att inleda samråd i de delregionala kollektivtrafikråden (DKR) kring ett förslag med *Tre zoner* som ny förenklad zonstruktur för Västtrafik. Enligt förslaget omfattade zon A kommunerna Göteborg, Mölndal, Partille och Öckerö, zon B kommunerna Kungälv, Ale, Lerum, Härryda och Kungsbacka och zon C omfattade resterande kommuner i Västra Götalandsregionen.

Förslaget innebär en kraftig förenkling för Västtrafiks resenärer, medarbetare och samarbetsparter. Det förväntas leda till en mer attraktiv kollektivtrafik som både är enklare att resa med och att rekommendera till andra. Ytterligare effekter av förslaget är att de flesta längre resor blir billigare än idag, medan många korta resor blir dyrare. Vidare kommer antalet resor som behöver passera en zongräns att minska avsevärt. Förslaget

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från beredning för hållbar utveckling, 2018-05-22

ligger i linje med de zonförändringar som flera andra kollektivtrafikmyndigheter har gjort på senare år.

Zonförslaget mottogs väl i delregionerna Fyrbodal, Sjuhärad och Skaraborg, som också har ställt sig bakom förslaget i sina remissyttranden. I Göteborgsregionen var reaktionerna mera blandade. En synpunkt som framfördes från flera håll var att Göteborgsregionens kommuner borde samlas i en, eller åtminstone två av zonerna, i stället som i det ursprungliga förslaget vara spridda över alla tre zonerna.

Kollektivtrafiknämnden tog efter kritiken från DKR Göteborgsregionen fram ett antal räkneexempel på alternativa zonindelningar varav ett benämnt *Räkneexempel A* bedömdes som realistiskt att genomföra med begränsad påverkan på det ursprungliga zonförslaget.

I *Räkneexempel A* flyttas kommunerna Alingsås, Lilla Edet, Stenungsund och Tjörn från zon C till zon B, så att samtliga kommuner i Göteborgsregionen nu tillhörde zon A/B.

DKR Göteborgsregionen lyckades inte enas kring ett ställningstagande och valde att inte samfällt yttra sig kring zonförslaget. Man uppmanade i stället sina kommuner att inkomma med egna remissyttranden till Västra Götalandsregionen. Vid en sammanställning av inkomna yttranden från kommunerna har 12 av 13 kommuner ställt sig positiva till en förenklad zonstruktur. Vidare förordar sju av Göteborgsregionens kommuner *Räkneexempel A*.

Göteborg samt ytterligare några kommuner och delregionen har framfört synpunkter kring frågor som behöver analyseras vidare. Sammanfattningsvis rör det prissättningen i den nya zonstrukturen och hur denna påverkar resandet, effekten på pendelparkeringars lokalisering och nyttjande samt möjligheter till framtida tillköp av färdbevis. Vidare har några kommuner önskat att man ser över zongränsdragningen i detalj, främst där näraliggande tätorter har fått en zongräns emellan sig.

Frågan om Göteborgs subvention av månadskort med ca 150 mnkr årligen och dess påverkan på Västtrafiks prisstruktur har också haft betydelse för diskussionerna i DKR. Västra Götalandsregionens politiska ledning har aviserat att man är beredd att ta över kostnaden för subventionen från Göteborg i samband med införandet av ny zonstruktur.

Utöver DKR har Swedavia inkommit med ett yttrande där de förordar att Härryda kommun ingår i zon A. Samtliga inkomna yttrandena redovisas i sin helhet i bilaga.

Ärendet bereds till kollektivtrafiknämndens möte den 8 juni som fattar beslut i frågan för vidare beslut i regionstyrelsen och regionfullmäktige därefter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 180508

Skickas till

- Kollektivtrafiknämnden för vidare behandling: kollektivtrafik@vgregion.se
- De delregionala kollektivtrafikeråden (DKR) för kännedom: gr@grkom.se, info@borasregionen.se, kansli@fyrbodal.se, info@skaraborg.se

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

Protokoll från beredning för hållbar utveckling, 2018-05-22

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------



Svar ang fjärrvärmeleverans från Gäsene mejeri

Enligt skrivelse ställt till Nossan Förvaltningsaktiebolag/Linda Rudenwall föreslår Herrljunga Elektriska AB: Nossan Förvaltningsaktiebolag alternativt Herrljunga kommunfullmäktige att godkänna förslaget från styrelsen Herrljunga Elektriska AB, att teckna värmeleveransavtal med Gäsene mejeriförening för värmeleveranser till Gästengården och närliggande HERBO-fastigheter, mfl.

Efter samråd med ordförande för Nossan Förvaltningsaktiebolag kan konstateras att beslut i ovanstående ligger inom ramen för ordinarie verksamhet och betraktas inte som beslut av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunfullmäktige att ta ställning till. Beslut som fattats i frågan av styrelsen för Herrljunga Elektriska AB kan verkställas utan vidare hantering.

Med vänliga hälsningar

Linda Rudenwall

VD Nossan Förvaltningsaktiebolag

Meddelande 2

Herrljunga Kommun - Fjärrvärme från Gäsene mejeri

Från: "Anders Mannikoff" <anders.mannikoff@el.herrljunga.se>
Till: "Linda Rudenwall" <Linda.Rudenwall@vargarda.se>
Datum: 2018-06-28 18:36
Ärende: Fjärrvärme från Gäsene mejeri
Kopia: "Claes Unosson" <claes.unosson@zing.se>
Bifogade filer: Gäsene mejeri-HEAB_info till Nossan.pdf

Hej Linda

Vi har ytterligare en fråga som kan vara av principiell natur.

Här råder dock tidspress från såväl säljare som köpare av värme eftersom dessa har föregått oss genom sina egna beslut – en beskrivning finns i bilagan.

För att möta behoven ser vi det som nödvändigt att även vi påbörjar projektet, redan innan vi hunnit få ett formellt beslut från antingen Nossan (oktober) eller kommunfullmäktige (i bästa fall december med tanke på nya ledamöter efter höstens val).

Även Niels har varit involverad i frågan om ägardirektivets verkan så du kan samråda med honom.

I vilket fall vill vi avisera till Nossan att vi avser starta projektet och börja dra på oss kostnader innan det formella ägarbeslutet kan finnas på plats.

Hälsningar
Anders M



Kontaktperson
Anders Mannikoff
VD
0513-220 41
anders.mannikoff@el.herrljunga.se

Datum
2018-06-28
Ert datum

Beteckning
Er referens

Sida
1 (2)

Nossan Förvaltnings AB
Linda Rudenwall
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Angående fjärrvärmeleverans från Gäsene mejeri

Förslag till beslut

Nossan Förvaltnings AB, alternativt kommunfullmäktige, beslutar att godkänna förslaget från styrelsen för Herrljunga Elektriska AB, att teckna värmeleveransavtal med Gäsene Mejeriförening för värmeleveranser till Gäsenegården och närliggande HERBO-fastigheter m fl.

Bakgrund

Panncentralen i Gäsenegården förser Gäsenegården och närliggande HERBO-fastigheter (Ringvägen 4-10 och Katrinedal) med värme. Driften av panncentralen sköts sedan 2008 av Herrljunga Elektriska AB enligt skötselavtal. Herrljunga Elektriska har också värmeleveransavtal med kommunen och HERBO. Samtliga avtal löper ut 2018-12-31.

Uppvärmningsutrustningen i PC Gäsenegården är uttjänt och flera olika alternativ har undersökts på senare år.

Tämligen nyligen har ett nytt alternativ dykt upp då Gäsene mejeri beslutat investera i en ny pelletspanna för egen ångproduktion. Pannan medger även produktion av hetvatten som, via kulvert, kan ledas till Gäsenegården och berörda HERBO-fastigheter. Herrljunga Elektriska skulle kunna bygga och äga denna kulvert för att på så sätt köpa in värmeenergi från Gäsene mejeri, distribuera och sälja den till kommunen och HERBO enligt villkoren om affärsmässighet i fjärrvärmelagen. Såväl Gäsene mejeri som kommunen har fattat beslut om att fullfölja planerna om att leverera respektive köpa värme enligt ovanstående alternativ. Gäsene mejeri har redan beställt panna och startat byggprojektet för driftstart vecka 47, 2018.

Ägardirektiv

I gemensamt ägardirektiv för bolag ingående i Nossan Förvaltnings AB anges att:

Bolagen ska bereda kommunfullmäktige till fälle att yttra sig innan bolagen verkställer sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Bland annat nedanstående ärenden är av större vikt; större strategiska investeringar, andra investeringar eller åtgärder som innebär ny inriktning eller start av verksamhet inom nytt affärs eller verksamhetsområde för bolagen, andra åtgärder som innebär ny inriktning för bolagen eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde samt större förvärv eller större försäljning av fast egendom.

Förslag i frågor som kräver kommunfullmäktiges yttrande ska beredas och samordnas av moderbolaget Nossan Förvaltningsaktiebolag.

Herrljunga Elektriska AB

Postadress
Herrljunga Elektriska AB
Mariedalsgatan 3
524 31 HERRLJUNGA

Telefon
0513-220 40

E-post / Internet
info@el.herrljunga.se
www.el.herrljunga.se

Bankgiro
841-0367

Org.nummer
556006-9816



CERTIFIERAD
ISO 9001
ISO 14001
AFS 2001:01
Ledningssystem för kvalitet,
miljö och arbetsmiljö



Styrelsen för Herrljunga Elektriska AB överlåter därför till Nossan Förvaltnings AB att bedöma och vid behov bereda frågan i relation till ägardirektivets krav.

Värmeleveransavtalets innehåll och verkan

Värmeleveransavtalen är i skrivande stund under framtagning och kommer att kunna redovisas efter sommaren. Kommunen och HERBO är meddelade de prisnivåer som blir aktuella.

Avisering om projektstart före formellt beslut

Herrljunga Elektriska har haft flera möten med berörda parter och bedömer att den lösning Gäsene mejeri och kommunen redan beslutat kommer att kunna fungera väl. Med tanke på den tidspress som nu råder hos såväl värmeleverantör som slutkund vill vi med detta meddelande avisera att vi redan nu avser påbörja nödvändiga inköp för att kunna ligga i fas med behoven. Projektstart före formellt beslut innebär ett visst ekonomiskt risktagande. Samtidigt löper kommunen risken att stå utan värmeleveransavtal och med en utsliten opålitlig pannanläggning vid årsskiftet. Vi bedömer det därför väl motiverat att ta den ekonomiska risken om det mot förmodan senare skulle bli ett formellt nej till lösningen.

Upphandlingsregler

Förutsättningarna att teckna tilläggsavtal om fortsatta värmeleveranser enligt ovan är undersökta med Upphandlingsmyndigheten i ett annat liknande ärende rörande Borgstena Energi AB och panncentral Sågen. Enligt svaret från myndigheten är det så kallade bränsleundantaget i 3 kap. 10 § i LUF tillämpligt för leverans av energi eller bränsle för energiproduktion. Detta innebär att Herrljunga Elektriska AB, med egen verksamhet inom energisektorn (den upphandlande enheten), är undantagna från upphandlingsplikten och därmed fria att teckna tilläggsavtal enligt ovan.

Herrljunga Elektriska AB



Anders Mannikoff

Ansökningsblankett

Ansökan om bidrag ur havs- och vattenmiljöanslaget "Stärkt lokalt åtgärdsarbete mot övergödning"

Box 11 930, 404 39 Göteborg
Tlf: 010-698 60 00 – Fax: 010-698 61 11
havochvatten@havochvatten.se

Fyll i blanketten via din dator eller skriv ut och texta tydligt.

Underteckna blanketten och skicka in via e-post.

Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten,
havochvatten@havochvatten.se

Samtliga fält i blanketten ska fyllas i (det räcker inte att hänvisa till bilaga).
Anvisningar för blanketten finns i separat dokument.

Information om hur dina personuppgifter behandlas.

Personuppgiftsansvarig: HaV är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som du lämnar i denna blankett.

Dataskyddsombud: Dataskyddsombud finns på HaV,
dataskyddsombud@havochvatten.se

Se hur HaV behandlar personuppgifter på www.havochvatten.se

1. Kontaktuppgifter

Sökande organisation Fokus Herrljunga AB	Organisationsnummer 556537-0862
Adress Torget 2	Postnummer 524 30
Postadress HERRLJUNGA	Telefonnummer 0513-358 55
Plusgiro/bankgironummer 5067-8929	Län Västra Götaland

Kontaktperson Carl-Olov Holmström	Telefonnummer 0513-358 55
Mobiltelefonnummer 070-531 80 38	E-postadress co@fokusherrljunga.se

2. Projektbeskrivning

2.1 Pilotområdets benämning

Nossan i våra hjärtan

2.2 Beskriv vilka mål som skall uppnås i avrinningsområdet (skriv max 200 ord):

- Utveckla & genomföra modell för gränsöverskridande samarbeten.
- Praktiskt synliggöra & utveckla Nossans potential i kommunen.
- Arbeta för att förbättra vattenkvalité och miljö i och runt Nossan.
- Vi vill använda Nossan som ett varumärke och som en förebild för hur man i partnerskap kan arbeta för en gemensam sak.

2.3 Beskriv hur de angivna målen i ansökan kommer att uppfyllas:

- Utveckla en "Nossangrupp" där bygdens föreningar, Kyrkan, Näringsliv, LRF, Naturskyddsföreningen och Kommun samverkar. Genom att ha det breda engagemanget, skapas en stark lokal förankring som i sin tur bidrar till ett ökat ansvarstagande.
- Praktiskt utföra åtgärder längs Nossan i kommunen, i syfte att avlägsna skräp (plaster, skrot osv.)
- Informera allmänhet, företagare och politiker om hur man kan förbättra Nossans vattenkvalitéer.

2.4 Bakgrundsbeskrivning: Ange avrinningsområdets namn och pilotområdets position (bifoga även karta där pilotområdet är tydligt utmärkt), problembeskrivning, tidigare och pågående arbete mot övergödning. Inkludera kriterierna inland/kust samt huvudsaklig markanvändning och produktionstyper. Utförlig beskrivning kan göras i bilaga.

Västerhavet. Nossan tar sin början i Nosse Källe, Borgstena (Borås Stad). Pilotområdet utgörs av Herrljunga Kommun, Västra Götalands län. Nossan är idag nedskräpad och påverkad av mänskliga utsläpp. Omkringgivande jordbruksmark är viktig att slå vakt om ur ett klimat- och resursförhållningsperspektiv. Skogen är också en viktig produktionsgren i kommunen och här finns goda möjligheter till att bedriva arbete i syfte att säkerställa god vattenkvalité.

Genom projektet "luft land och vatten" genomfört av naturfotograf Thomas Örn Karlsson, har vi god dokumentation över Nossans hälsostatus.

2.5 Sammanfattande beskrivning av pilotområdet, inklusive organisationsform, involverade aktörer samt eventuell koppling till tidigare arbete i pilotområdet. Lista projektets medverkande samarbetspartners. Utförlig beskrivning kan göras i bilaga.

Involverade aktörer är Näringslivet, Kommunen, LRF Herrljunga Kommungrupp, Svenska Kyrkan i Herrljunga samt Herrljunga Naturskyddsförening.

2.6 Motivera projektets koppling till miljö kvalitetsmål **och** till åtgärdsprogrammet för havsmiljön och/eller vattenmiljön (högst 200 ord).

Vi vill med vårt samarbetsprojekt skapa goda förutsättningar till ett levande & renare vatten för framtida generationer och en hållbar natur, samt bidra till att gällande miljö kvalitetsmål efterlevs. Med arbetet med Nossan vill vi minimera påverkan på havet.

2.7 Beskriv eventuell ny teknik, nya arbetsmetoder och/eller andra former av innovationer som kommer att användas. Beskriv särskilt om och hur analys av styrmedel och incitament för förstärkt åtgärdsarbete kommer göras. Utförlig beskrivning kan göras i bilaga.

Det nya och unika med vårt projekt, det är själva samarbetsformen där vi på ett lokalt plan bedriver samarbete med olika aktörer som tidigare beskrivits i ansökan.

3. Tidplan

3.1 Projektets starttid 2018-09-01	3.2 Projektets sluttid 2020-08-30
---------------------------------------	--------------------------------------

4. Kostnadsspecifikation (specificera den finansiering som söks från HaV)

Kostnadsslag	2018	2019	2020	Totalt
Lönekostnader	300.000	700.000	400.000	1.400.000
Resor	20.000	40.000	30.000	90.000
Kontorskostnader	30.000	40.000	30.000	100.000
Övrigt (info & utb).	30.000	100.000	40.000	170.000

Summa	380.000	880.000	500.000	1.760.000
4.1 Eventuell kommentar budget:				

5. Finansiering

	2018	2019	2020	Totalt	Andel (%)
5.1 Eventuell egenfinansiering (andelen egenfinansiering utgör en prioriteringsgrund)					
5.2 Eventuella ytterligare finansiärer (infoga fler rader vid behov):					
5.3 Sökt finansiering från HaV	380.000	880.000	500.000	1.760.000	100
Summa					100 %
5.4 Eventuell kommentar finansiering:					

6. Förväntade resultat och miljöeffekter

6.1 Förväntade resultat och miljöeffekter av projektet:

Vi vill med vårt samarbetsprojekt skapa goda förutsättningar till ett levande & renare vatten för framtida generationer och en hållbar natur, samt bidra till att gällande miljökvalitetsmål efterlevs. Med arbetet med Nossan vill vi minimera påverkan på havet.

Flodpärlmusslan skall kunna ha goda betingelser att leva i vattnet. Mindre näringsämnen, bättre grundvattenkvalité samt friskare sjöar och hav.

Rikare växt- och djurliv.

Större biologisk mångfald.

6.2 Eventuella metoder för att mäta miljöeffekter:

Löpande vattenanalyser som kommunen ansvarar för.

6.3 Förväntad samhällsnytta av projektet (se lista med exempel i anvisningarna):

Ökad livsmedelsförsörjning, förhöjda rekreativvärden, arbetstillfällen & sysselsättning och bevarande av naturarvet.

7. Uppföljning och utvärdering

7.1 Hur kommer resultat och miljöeffekter av projektet att följas upp, utvärderas och spridas? Utförligare beskrivning kan göras i bilaga.

Genom foto och film som publiceras i sociala medier samt som skriftlig dokumentation i syfte att underlätta för andra att ta efter våra goda exempel.

8. Övrigt

8.1 Övrigt av intresse för bedömning:

Vårt samarbetsprojekt är unikt. Genom en lokal förankring är vi effektiva och skapar stor delaktighet!

9. Bilagor Ange filnamn och bilagans rubrik.

9.1 Projektbeskrivning, inklusive karta	Nossan i våra Hjärtan, GIS-karta Nossan i Herrljunga Kommun.
9.2 Plan för uppföljning och utvärdering	
9.3 Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande material	

10. Andra stöd

10.1 Har stöd sökts för projektet enligt någon annan författning?

- JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:
 NEJ

10.2 Har stöd beviljats för projektet enligt någon annan författning?

- JA Om JA, ange vilket/vilka stöd samt belopp i kronor:

NEJ

11. Upplysning om krav på slutrapporter

Havs- och vattenmyndigheten har för avsikt att tillgängliggöra alla slutrapporter (slutrapporteringsblankett med bilagor), bland annat genom publicering på Havs- och vattenmyndighetens webbplats. I samband med att slutrapporten publiceras kommer därmed även författarens/författarnas namn och e-postadress att publiceras. Slutrapporterna ska därför inte innehålla sekretessreglerade uppgifter, så som uppgifter om enskilda affärs- och driftförhållanden som kan innebära ekonomisk skada för den enskilde om de offentliggörs. Föreligger det sekretess eller annat hinder meddela detta till HaV.

Jag förstår

12. Underskrift

Ansökan ska skrivas under av behörig person. Behörig person går i god för innehållet i ansökan.

Ort Herrljunga	Datum 2018-08-20
Underskrift av behörig person 	Namnförtydligande Carl-Olov Holmström

Carl-Olov Holmström

Skicka ansökan till Havs- och vattenmyndigheten

Ansökan skickas som e-post till Havs- och vattenmyndigheten på följande adress:

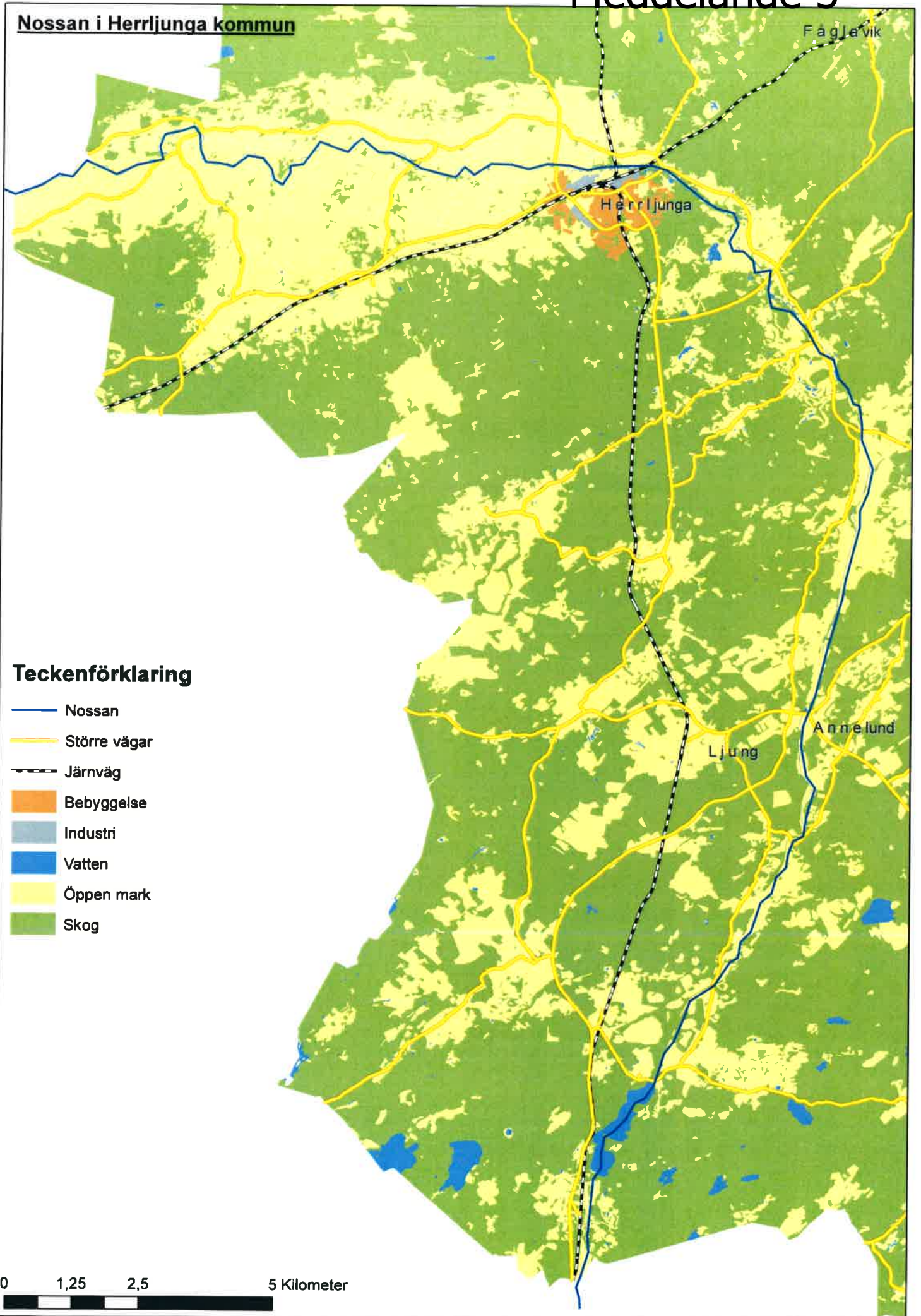
havochvatten@havochvatten.se

Följande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: Ansökan om bidrag ur Havs- och vattenmiljöanslaget – ”Stärkt lokalt åtgärdsarbete mot övergödning – dnr 1177-18”.

Filen med blanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 1 i blanketten). Fil med bilaga namnges med projektnamn och bilagenummer.

Meddelande 3

Nossan i Herrljunga kommun





Ansökan om bidrag till kommunal ledningsplats

Herrljunga kommun ansöker om bidrag till kommunal ledningsplats utifrån det av MSB framtagna åtgärdsförslag, daterat 2017-02-13.

Herrljunga kommun har beslutat att genomföra de föreslagna åtgärderna under år 2019.

Kommunen har budgeterat för kostnaderna.

Enligt förslaget är den totala kostnaden beräknad till 4 143 000 Sek.

I bilaga 1 redovisas utdrag av kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudgeten för år 2019.



Niels Bredberg
Kommundirektör



Christian Hallberg
Räddningschef tillika
Ansvarig för Kris- och
beredskapsplanering

Meddelande 4

Bilaga 1, KS § 91/2018-05-28

Alliansens förslag till Resultaträkning 2019 – 2021

tkr	Bokslut 2017	Förslag 2019	förslag 2020	förslag 2021
Verksamhetens nettokostnader	-482 893	-514 884	-522 835	-532 888
Planenliga avskrivningar	-18 860	-25 328	-27 752	-31 468
Verksamhetens nettokostnader	-501 753	-540 212	-550 587	-564 356
Skatteintäkter	409 918	432 989	440 803	454 930
Generella statsbidrag	114 880	112 059	120 336	123 104
Extra statsbidrag		3 200	1 920	0
Finansiella intäkter	1 119	1 000	1 000	1 000
Finansiella kostnader	-547	-200	-200	-200
Årets resultat	23 619	8 836	13 272	14 478
Resultat i % av skatteintäkter	4,5%	1,6%	2,4%	2,5%
Investeringsnivå	-46 536	-100 771	-117 675	-84 125
Egna tillförda medel	42 479	34 164	41 024	45 946
Finansiellt över- resp underskott	-4 057	-66 607	-76 651	-38 179
Ack Egna medel/Externa lån	0	150 930	227 581	265 760
Kommunbidrag	-500 313	-537 656	-550 284	-567 108
Återföring finansiella kostnader	192			
Kapitalkostnad - avskrivningar	18 860	25 328	27 752	31 468
Kapitalkostnad - Internränta	6 658	6 518	7 856	9 805
Gemensamma intäkter/kostnader	-8 290	-9 074	-8 159	-7 053
Avskrivningar	-18 860	-25 328	-27 752	-31 468
Verksamhetens nettokostnader	-501 753	-540 212	-550 587	-564 356
Gemensamma kostnader				
Finansiell kostnad införd pensionskund	-8 653	-7 504	-6 589	-5 483
Utvecklingsmedel	0	-2 000	-2 000	-2 000
Bankkostnader	0	-70	-70	-70
Pensionskostnader	388			
Medfinansiering E20	0	0	0	0
Medfinansiering E20, sparbanken	0	0	0	0
Över/underskott PO-pålägg	891	500	500	500
Deponi Tumberg	764	500	500	500
Försäljning mark + exploatering + övrigt	1 258			
Semesterlöneskuld	-1 314	-500	-500	-500
Lämnade bidrag	-1 336			
Övriga kostnader	-288			
Återbetalning AFA				
Gemensamma kostnader	-8 290	-9 074	-8 159	-7 053

KS AHA

JK

Meddelande 4

Bilaga 1, KS § 91/2018-05-28

Alliansens förslag till balansräkning 2019-2021

tkr	Bokslut			förslag			förslag		
	2013	2014	2015	2016	2017	Förslag 2019	Förslag 2020	Förslag 2021	
TILLGÅNGAR									
Materiella anläggningstillgångar	244 464	257 780	264 055	279 576	307 917	429 391	519 314	571 971	
Finansiella anläggningstillgångar	142 425	143 478	149 030	149 620	148 534	150 000	150 000	150 000	
Summa anläggningstillgångar	386 889	401 258	413 085	429 197	456 451	579 391	669 314	721 971	
Bidrag till statlig infrastruktur	299	5 943	6 289	2 596	2 464	2 200	2 070	1 940	
Omsättningstillgångar									
Förråd/exploatering	2 250	2 064	3 364	3 045	3 397	3 500	3 500	3 500	
Kortfristiga fordringar	28 852	22 722	42 280	71 482	46 110	30 000	20 000	20 000	
Kassa och bank	54 674	65 241	65 343	76 279	95 676	50 000	40 000	30 000	
Summa omsättningstillgångar	86 075	95 970	110 987	150 806	145 183	85 700	65 570	55 440	
SUMMA TILLGÅNGAR	472 964	497 228	530 361	582 598	604 097	665 091	734 884	777 411	
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER									
Summa eget kapital	365 867	376 389	390 184	408 985	432 604	245 940	259 212	273 691	
(därav årets resultat)	19 092	10 522	10 458	18 801	23 619	8 836	13 272	14 478	
(därav RUR)	6 000	6 000	6 000	6 000	18 000	18 000	18 000	18 000	
Avsättningar för pension	6 032	6 177	7 414	8 728	8 285	198 437	196 866	193 858	
Övriga avsättningar	14 883	15 000	26 326	26 536	26 829	25 000	20 000	20 000	
Summa avsättningar	20 915	21 177	33 740	35 264	35 114	223 437	216 866	213 858	
Långfristiga skulder	0	8 326	0	0	1 138	0	0	0	
Kortfristiga skulder	86 182	91 336	106 437	138 350	135 241	195 714	258 806	289 863	
Summa skulder	86 182	99 662	106 437	138 350	136 379	195 714	258 806	289 863	
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	472 964	497 228	530 361	582 599	604 097	665 091	734 884	777 411	

KS d. 11/11/18

F. K.

Meddelande 4

Bilaga 1, KS § 91/2018-05-28

Alliansens förslag till Kommunbidragsfördelning Oförändrad skattesats

2019	Kommun- bidrag 2018	Lönerev 2019	Prisökn		Demogr. förändring	Kapitalk		Politisk prioritering 2018 tillfällig	Politisk prio 2019 Tillfällig	Politiska		Nationella		Kommun- bidrag växling 2019	
			extern exkl lön	Prisökning intern:		förändrin g. pga investeringar	Driftskostnader			prioriteringar ramhöjande	(ramhöjande/s änkande)	Politisk justering	Effektivisering		
Kommunfullmäktige, Valnämnd, revision	1 875		36	0			0	-250	150	0	0	0	0	0	1 811
Kommunstyrelsen	34 417		289	44			0	0	0	0	10	-1 995		114	33 079
Bildningsnämnden	234 438		545	870	1 792		0	0	0	0	181	0		-14	235 577
Socialnämnden	198 329		660	343	-1 641		0	0	0	0	19	0		0	197 710
Tekniska nämnden	34 715		214	18			0	0	0	0	0	0		0	34 911
Bygg- och miljönämnden	14 111		-33	17			0	0	0	0	0	0		0	14 095
kapitalkostnadsförändring							0	0	0	0	0	0			0
lönerevidering 2018	7 802														7 802
lönerevidering 2019		9 285													9 285
kapitalkostnadsförändring						1 451									1 451
Politiska justeringar															0
Summa	525 687	9 285	1 711	1 256	151	1 451	0	-250	150	0	210	-1 995	0	0	537 655
															Tillgängligt kommunbidrag
															537 655
															Differens
															0

Lönerevidering 2019 2,6%

9 285

Ökning invånare 50

Oförändrad skattesats 21.94

Meddelande 4

Bilaga 1, KS § 91/2018-05-28

Alliansens förslag till Investeringsbudget 2019 - 2021

	Budget 2019 FÖRSLA G	Budget 2020 FÖRSLA G	Budget 2021 FÖRSLA G	Utanför planperi od
Skattefinansierade investeringsutgifter				
Markköp	2 000	2 000	2 000	
Genomförande IT-strategi	2 000	1 500	1 500	1 000
IT kapacitetsutökning*	2 000	2 000		
Ombyggnation Wifi Herrljunga bildning	2 000	300	300	
Konstgräsplan Herrljunga		5 000		
Kommunal ledningsförmåga teknik	475			
Kommunal ledningsförmåga Brandstation	1 161			
Kommunal ledningsförmåga tillträdesskydd	125			
Kommunal ledningsförmåga IT-säkerhet	150			
Delsumma kommunstyrelsen	9 911	10 800	3 800	1 000
Inventarier / Inventarier IT BN	1 000	1 000	1 000	
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300	
Inventarier vid Horsby förskola och skola	750	750		
Förstudie förskola Eggvena/Hudene	200			
Delsumma bildningsnämnden	2 250	2 050	1 300	0
Inventarier	500	500	500	
VivaApp	300			
Delsumma socialnämnden	800	500	500	0
Räddningsmaterial	200	200	200	
Inventarier Räddningstjänst (rullband)	80			
Vatten/skumtank	1 000			
Lastväxlare inkl tank			2 700	
Larmställ			500	
Delsumma bygg och miljönämnden	1 280	200	3 400	0
<u>Tillgänglighetsanpassningar</u>				
Tillgänglighetsanpassning	300	300	300	
<u>Fastighet</u>				
Reinvesteringar fastigheter	9 000	9 000	9 000	
Maskiner fastighetsskötsel	200	200	200	
Verksamhetsanpassningar	900	900	900	
Säkerhetshöjande åtgärder	900	900	900	
Utemiljö Björken 10		400		
Värmeanläggning till Gäsenegården			4 500	
Idrottshall			30 000	
Brandskydd Hemgården		3 400		
<u>Gata & Park</u>				
Mindre gatuaneläggningar	1 000	1 000	1 000	

KS. Helt

11

Meddelande 4

Bilaga 1, KS § 91/2018-05-28

Asfaltering/reinvestering gata	1 000	1 000	1 000	
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200	
Upprustning av torget			800	
Gatubelysningsstyrning	300			
<u>Intern service</u>				
Städ och tvättmaskiner	200	200	200	
Köksredskap och tunneldisk Nyhaga (Hagen)	355			
<u>Fritid</u>				
Idrottsmaterial/redskap simhall	125	125	125	
Anpassning omklädningsrum idrottshallen hrja sportcent	300			
Löparspår Annelund			300	
Skateboardpark	250			
Utegym (2 st)		200	200	
<u>Beställningar via Tekniska</u>				
Horsby förskola/skola/kök och matsal	32 700	5 800		
Ombyggnad av Mörlanda förskola/skola	10 000	10 000		
Ombyggnad Od skola / fsk	4 000	4 000		
Ombyggn Altorpskolan	10 000	10 000	10 000	
Hudene tillbyggnad av kök, enligt Lokalresursplan	2 300			
Hagen ombyggnation samt nybyggnation, enligt Lokalres	10 000	10 000	10 000	10 000
Ombyggnad av Hemgården, enligt Lokalresursplan	2 500	2 500	2 500	2 500
Ombyggnation Gäsenegården, enligt Lokalresursplan		3 000	3 000	1 500
Förskola Herrljunga, enligt Lokalresursplan		30 000		
Förskola Eggvena/Hudene ?, enligt Lokalresursplan		5 000		
Delsumma tekniska nämnden	86 530	98 125	75 125	14 000
Summa skattefinansierade inv. utg.	100 771	111 675	84 125	15 000
Avgiftsfinansierade investeringsutgifter				
Summa avgiftsfinansierade inv. utg.				
Exploateringsinvesteringar				
Exploatering		6 000		
VA-anlutningar				
Summa exploateringsinvesteringar	0	6 000	0	
Summa totala investeringar	100 771	117 675	84 125	

2018-05-28

3 11

Verksamhetsinriktning Herrljunga kommun 2019 – 2021.

Centerpartiet, nya Moderaterna, Kristdemokraterna, Kommunens väl

Herrljunga är en kommun med strålande förutsättningar. Herrljunga har ett bra geografiskt läge med goda kommunikationer. Ska Herrljunga kunna ta nästa steg så måste vi sluta nöja oss med "Våga vilja växa". Det är dags att gå från ord till handling och hoppa på tåget för en spännande resa in i framtiden. Vi vet att Herrljunga kan bättre. Det handlar bara om att inse att dagens och framtidens problem inte går att hantera med gårdagens lösningar. Vi har en vision för framtidens Herrljunga. Vi behöver tänka nya tankar och vi behöver jobba på nya sätt. Tillsammans och med gemensamma insatser klara vi detta. Vi ska ta ansvar för hela Herrljunga kommun. I ett Herrljunga där den kommunala servicen skall vara av hög kvalitet och invånarna kommer att ha ett större inflytande över sin vardag. Vi har en vision av ett Herrljunga där fler människor vill leva, utbilda sig, och förma sin vardag. Ett Herrljunga där alla kan känna sig trygga, sedda och få sina behov tillfredsställda utifrån sina egna unika förutsättningar. Vi tar ansvar, ansvar för ekonomi, jobb, utbildning och trygghet. För att klara alla utmaningar behöver vi ett Herrljunga där fler går till jobbet och där alla bidrar utifrån sin förmåga. En god välfärd är beroende av ett starkt och livskraftigt näringsliv. Framtiden är ännu ett oskrivet blad, men vi är övertygade om att med rätt ledning så har Herrljunga fortfarande det bästa framför sig.

Demokrati och ledarskap

I framtidens Herrljunga har medborgarna ett större inflytande över sin egen vardag än idag. Alla har möjlighet att välja vård, skola och omsorg med hög kvalitet. I framtidens Herrljunga är frihet och ansvar för den enskilde en ledstjärna och Herrljungaborna känner sig trygga i att politikerna arbetar för dem.

Bra villkor för jobb och företagande i Herrljunga

Framtidens Herrljunga ligger högt på rankinglistor för företagsklimat. Företagare som vill etablera sig eller expandera i Herrljunga känner sig välkomna. Kompetensförsörjningen fungerar utmärkt och företagen hittar lätt engagerade och kompetenta medarbetare.

Skola och utbildning i världsklass

I framtidens Herrljunga är en välskött skola och barnomsorg självklar. Det är lätt att rekrytera lärare och förskollärare till kommunen. De ungdomar som gått i skola i Herrljunga kommun klarar sig utmärkt på gymnasium samt högskola och står väl rustade för arbetslivet.

Det ska vara tryggt att bli äldre i Herrljunga

Framtidens Herrljunga ska vara en bra kommun att åldras i. Omsorgen om våra äldre och personer med funktionshinder är en av de mest prioriterade verksamheterna i kommunen. Äldre ska mötas i det skeende i livet de befinner sig med den hjälp de behöver och med stor respekt. Äldrevården ska kännetecknas av stor mångfald valfrihet och kvalitet.

Stöd när de egna krafterna inte räcker

I framtiden ser Herrljunga kommun till att de som hamnat snett får de stöd och de resurser de behöver för att av egen kraft ta sig tillbaka till en stabil och trygg livssituation. Kommunens handläggare och annan berörd personal ser till helheten och tillvaratar även familjemedlemmar och andra berördas intressen.

Trygg på gator och torg

I framtiden Herrljunga behöver ingen vara orolig för att röra sig på gator och torg. Ett bra samarbete mellan polis, sociala myndigheter och skola har bidragit till att kriminaliteten är låg. Den fysiska miljön är ren, snygg och upplyst vilket bidrar till trygghet och trivsel.

Integration som en framgångsfaktor

Framtidens Herrljunga är en öppen kommun som tillvaratar alla nya medborgares förmåga. De erfarenheter och kunskaper de har med sig berikar hela vår kommun.

Ansvar för miljö och klimat

Framtidens Herrljunga ligger på framkant när det gäller hållbar utveckling och miljöarbete.

Bo och bygga i Herrljunga kommun

I framtiden Herrljunga ska behovet av en effektiv och ändamålsenlig fysisk samhällsstruktur tillgodoses inom ramen för en långsiktigt hållbar tillväxt.

Herrljunga kommun som en attraktiv arbetsgivare

Herrljunga kommun har i framtiden lätt för att rekrytera nya medarbetare. En personalpolitik som upplevs som rak och tydlig med duktiga ledare på alla nivåer i organisationen bidrar till att göra arbetsplatserna attraktiva.

En meningsfull fritid

I framtiden Herrljunga är utbudet av fritidsaktiviteter och kultur fortsatt både rikligt och brett. Alla, men särskilt barn och unga, har möjlighet till en meningsfull och uppbygglig fritid.



[Handwritten signatures]

Meddelande 4

Bilaga 1, KS § 91/2018-05-28

Inriktningsmål och prioriterade mål

Nämnd	Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva! Prioriterade mål
KS	Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka
KS	Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka
BN	Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva
SN	En välmående arbetsplats skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet
TN	Försäljningen av tomter för bostadsändamål ska öka
TN	Så många som möjligt i kommunen ska ha ett aktivt fritidsliv
BMN	Serviceföretag ska vara säkra ur hälsoskyddssynpunkt
BMN	Herrljunga kommun ska ha en väl fungerande räddningstjänst

Nämnd	Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun! Prioriterade mål
KS	Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt
KS	Natur- och kulturvärden tas till vara och utvecklas
BN	All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar
SN	En välmående arbetsplats skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.
TN	Kommunens fastighetsdrift ska bli mer energieffektiv
TN	Andelen hållbara livsmedelsinköp ska öka
BMN	Antal bostäder inom 1 km från Herrljunga tågstation ska öka
BMN	Gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa eller den biologiska mångfalden

Nämnd	Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla! Prioriterade mål
Alla	Förbättra integrationsarbetet med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare
KS	Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka
BN	Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer
BN	Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet
SN	En välmående arbetsplats skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet
TN	Ljyta fram och marknadsföra marknaden och torget i Herrljunga
TN	Fördjupat samarbete mellan förvaltningen och mellan nämnder
BMN	Antalet bostäder i kommunen ska öka
BMN	Antalet attraktiva bostadsområden i kommunen ska öka

KS [Signature]

[Signature]

Meddelande 4

Bilaga 1, KS § 91/2018-05-28

Inriktningsmål och prioriterade mål

Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!	
Prioriterade mål	
KS	Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas
KS	Företagsklimatet ska förbättras
BN	Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande
BN	Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd
SN	En välmående arbetsplats skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet
TN	Köp av industrimark ska underlättas
TN	Industrimark ska marknadsföras
BMN	Underlätta för företag att följa miljöbalken
BMN	Underlätta för företag att använda förnybar energi och att använda energi effektivare

Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!	
Prioriterade mål	
Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till minst 2 % av kommunens skatter och generella statsbidrag	
Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat	
För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70 %. (Ansvarsförbindelsen ej medräknad)	

Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet	
Prioriterade mål	
Sjukfrånvaron ska minska	
Andelen heltidsanställda ska öka	

KS dtt M

Omröstning

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning § 86- Budget 2019			Omröstning § 90- Boendeavgift								
	TJG	§	JA	NEJ	AV- STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV- STÄR
C														
Thorbjörn Holgersson	X		X			X								
Andreas Molin	X		X			X								
Johnny Carlsson	X		X			X								
Uno Sanfridsson	X		X			X								
Pia Bondesson	X		X			X								
Ersättare:														
Christer Amnehammar														
Niclas Emanuelsson														
Brita Hårsmar														
KD														
Ingemar Kihlström	X		X			X								
Staffan Setterberg	X		X			X								
Ersättare:														
Åke Henningsson														
Ove Severin														
KV														
Lennart Ottosson	X		X			X								
Ronnie Rexwall	X		X			X								
Ersättare:														
Gun Carlsson														
Börje Aronsson														
L														
Finn Svensson														
Elin Alavik	X			X			X							
Jan-Olof Brorsson	X			X				X						
Ersättare:														
Inger Gustavsson														
Håkan Körberg	X			X			X							
Summa denna sida	12		9	3		9	2	1						




LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning § 86- Budget 2019			Omröstning § 90- Boendeavgift			JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR						
MP														
Elin Hegg	X			X			X							
Ersättare:														
Kjell Johansson														
Börje Lundgren														
M														
Christina Abrahamsson	X		X			X								
Gunnar Andersson	X		X			X								
Andreas Johansson	X		X			X								
Karin Carlsson	X		X			X								
Ersättare:														
Göran Elfving														
Göran Lindgren														
S														
Kerstin Johansson														
Anette Rundström	X			X			X							
Björn Wilhelmsson	X			X			X							
Lise-Lotte Hellstadius	X			X			X							
Tomas Svennberg	X			X			X							
Marie Frost	X			X			X							
Bert-Åke Johansson	X			X			X							
Kari Hellstadius	X			X			X							
Jan Bengtsson														
Ersättare:														
Armina Džananović	X			X			X							
Kurt Hallberg														
Kitty Andersson	X			X			X							
Jarl Barkenfelt														
Linnéa Johansson														
Summa denna sida			4	10		4	10							

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning § 86- Budget 2019			Omröstning § 90- Boendeavgift								
	TJG	§	JA	NEJ	AV- STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV- STÄR
SD														
Alexandra Ekman														
Maria Hjalmarson (-)														
Tony Niva (-)	X		X			X								
Ersättare:														
Anders Wall	X		X			X								
Christer Ahlgren														
V														
Lillemor Fritioff	X				X		X							
Ersättare:														
Mika Andersson														
Magnus Jonsson														
Ordförande														
Kent Johansson (KV)	X		X			X								
Summa denna sida	4		3		1	3	1							
Totalt samtliga sidor	30		16	13	1	16	13	1						

Handwritten signature and initials in blue ink.

Omröstning

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning § 86- Budget 2019			Omröstning § 90- Boendeavgift								
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR	JA	NEJ	AV-STÅR
C														
Thorbjörn Holgersson	X		X			X								
Andreas Molin	X		X			X								
Johnny Carlsson	X		X			X								
Uno Sanfridsson	X		X			X								
Pia Bondesson	X		X			X								
Ersättare:														
Christer Amnehammar														
Niclas Emanuelsson														
Brita Hårsmar														
KD														
Ingemar Kihlström	X		X			X								
Staffan Setterberg	X		X			X								
Ersättare:														
Åke Henningsson														
Ove Severin														
KV														
Lennart Ottosson	X		X			X								
Ronnie Rexwall	X		X			X								
Ersättare:														
Gun Carlsson														
Börje Aronsson														
L														
Finn Svensson														
Elin Alavik	X			X			X							
Jan-Olof Brorsson	X			X				X						
Ersättare:														
Inger Gustavsson														
Håkan Körberg	X			X			X							
Summa denna sida	12		9	3		9	2	1						

Handwritten signatures and initials in blue ink.

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning § 86- Budget 2019			Omröstning § 90- Boendeavgift								
	TJG	§	JA	NEJ	AV- STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV- STÄR
MP														
Elin Hegg	X			X			X							
Ersättare:														
Kjell Johansson														
Börje Lundgren														
M														
Christina Abrahamsson	X		X			X								
Gunnar Andersson	X		X			X								
Andreas Johansson	X		X			X								
Karin Carlsson	X		X			X								
Ersättare:														
Göran Elfving														
Göran Lindgren														
S														
Kerstin Johansson														
Anette Rundström	X			X			X							
Björn Wilhelmsson	X			X			X							
Lise-Lotte Hellstadius	X			X			X							
Tomas Svennberg	X			X			X							
Marie Frost	X			X			X							
Bert-Åke Johansson	X			X			X							
Kari Hellstadius	X			X			X							
Jan Bengtsson														
Ersättare:														
Armina Dzananovic	X			X			X							
Kurt Hallberg														
Kitty Andersson	X			X			X							
Jarl Barkenfelt														
Linnéa Johansson														
Summa denna sida			4	10		4	10							





LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning § 86- Budget 2019			Omröstning § 90- Boendeavgift								
	TJG	§	JA	NEJ	AV- STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV- STÄR
SD														
Alexandra Ekman														
Maria Hjalmarson (-)														
Tony Niva (-)	X		X			X								
Ersättare:														
Anders Wall	X		X			X								
Christer Ahlgren														
V														
Lillemor Fritioff	X				X		X							
Ersättare:														
Mika Andersson														
Magnus Jonsson														
Ordförande														
Kent Johansson (KV)	X		X			X								
Summa denna sida	4		3		1	3	1							
Totalt samtliga sidor	30		16	13	1	16	13	1						

Handwritten signature and initials in blue ink.

Meddelande 5

Herrljunga Kommun - Valärende och information om process med nya medlemmar

Från: Kansli Tolkförmedlingväst <kansli@tolkformedlingvast.se>
Datum: 2018-08-28 09:11
Ärende: Valärende och information om process med nya medlemmar
Hemlig kopia: Herrljunga Kommun

Till nuvarande och nya förbundsmedlemmar i Tolkförmedling Väst

Vid årsskiftet får Tolkförmedling Väst 12 nya medlemskommuner och en ny mandatperiod inleds. Detta innebär att nuvarande och nya medlemmar ska besluta om en ledamot och en ersättare till förbundets direktion. Beslutet ska meddelas Tolkförmedling Väst senast 3 december. Ledamot och ersättare ska enligt 7 § kap.9 i kommunallagen vara invald i fullmäktige.

På grund av att beslut om ny förbundsordning försenats hos några kommuner har förberedelserna för nya medlemmar tvingats senareläggas. Nya medlemmar kommer därför först under hösten att få information om förbundets verksamhet och tjänster. Samtidigt kommer arbetet med att registrera nya kunder att inledas. Mer information kommer inom kort.

Vid eventuella frågor, kontakta förbundssekreterare Emma Davidsson på telefon [010-211 73 79](tel:010-211 73 79) eller e-post emma.dadvidsson@tolkformedlingvast.se.

Med vänlig hälsning

TOLKFÖRMEDLING VÄST
Box 113 05, 404 27 Göteborg
Besöksadress: Barlastgatan 2 | www.tolkformedlingvast.se
kansli@tolkformedlingvast.se



SOMMARLOVS ENTREPRENÖR

2018

RAPPORT 2018 (kort version)

Sommarlovsentreprenör i Borås för nionde året i rad.
Borås stad tror på ungdomar och deras drivkraft.

Även sommaren 2018 gav Borås Stad alla ungdomar i ålder 16-19 år, möjligheten att bli Sommarlovsentreprenör och driva eget företag med handledning under sommarlovet.

Kranskommunerna erbjöds att köpa platser för sina intresserade ungdomar. Flera informationstillfällen genomfördes för intresserade ungdomar i syfte att skapa full förståelse för programupplägget samt starta den kreativa processen kring affärsidén.

Resultatet av informationsträffarna blev att 33 ungdomar ville stå kvar och vara med i Sommarlovsentreprenörsprogrammet. Fördelningen mellan kommunerna var: Borås 14, Ulricehamn 10, Herrljunga 3, Tranemo 4 och Svenljunga 2.

Alla kom till introduktionsveckan med start den 18 juni.

Programmet ger förutsättningar och stöd för unga att utveckla sin självkänsla, kreativitet och företagsamhet genom en idé/affärsidé till ett företag. Syftet med projektet är att visa hur entreprenörskapet kan vara en möjlig väg till försörjning samt att nya företag och idéer ska växa fram med hjälp av den stöttning Sommarlovsentreprenörerna får. Grundfilosofin är "att lära genom att göra" och att uppmuntras till att våga, med hjälp av introduktionsutbildning och handledning.

Introduktionsdagarna 18-20 och 25-26 juni inkluderade tankekedja för att hitta fram till den egna affärsidén och utforma sin affärsplan. Under detta arbete fick ungdomarna möta ett stort antal specialister som föreläsare och rådgivare. Föreläsningen, såsom inspiration för såväl företagande som för livet, har ungdomarna fått ta del av även detta år.

Startkapitalet på 2500 kronor per individ överfördes slutet på vecka 26 till alla som uppfyllt kriterierna.

Deltagarna har under följande veckor haft möjlighet att kontakta projektledarna för rådgivning närhelst behov funnits. Projektledarna har även haft uppföljning med ungdomarna en gång i veckan på deras hemort.

Avslutningen den 6-7 augusti omfattade bokslut, verksamhetsberättelser och slutpresentation för inbjudna rådgivare, politiker och tjänstemän

Meddelande 6

Mingel för gäster och Sommarlovsentreprenörer inledde avslutningsdagen med kaffe och kakor samt portioner av en risrätt från Afghanistan. Såväl kakorna som risrätten levererades av två Sommarlovsentreprenörer. Efter väl genomförda presentationer diplomutdelning på sedvanligt sätt.

31 ungdomar har besvarat utvärderingen 28 av dessa tycker att programmet ska erbjudas nästa år. En av ungdomarna har missat att svara på denna fråga. Utvärderingen visar på ett positivt resultat där ungdomarna anser sig ha fått förståelse och god inblick i eget företagande och entreprenörskap. Flera har lyft fram vikten av att ta eget ansvar, planera sitt arbete och nyttan av professionella föreläsare och rådgivare.

Gruppen av ungdomar har visat på en mångfald med god gemenskap under introduktions -och avslutningsdagarna. Vi har sett prov på hur ungdomar som inte varit i Sverige mer än 3-4 år har kunnat tillgodogöra sig upplägget i Sommarlovsentreprenör.

Nämnas bör att ett par ungdomar har varit ytterst ambitiösa och drivit mer än en affärsidé och ett par av de yngsta visat prov på stor mognad och ett professionellt beteende. Två av ungdomarna har tävlat i SM för Sommarlovsentreprenörer och där fick en av flickorna en åttondeplats med sitt lag av 24 tävlande lag.

Sommarlovsentreprenör har uppmärksammats av radio och tidningar.

Våra ungdomar har blivit väl bemötta av Varbergs kommun som utan kostnad och med vänligt bemötande låtit Sommarlovsentreprenörerna ha sin försäljning på torget.

Borås 2018-09-07

Ulla Zander och Eva Andersson
Projektledare

2018-06-15

Medlemskommunerna Boråsregionen,
Sjuhärads kommunalförbund

Budgetuppföljning efter april 2018 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde den 1 juni att godkänna tertialrapporten samt att översända densamma samt prognos för 2018 till samtliga medlemskommuner för kännedom.

BORÅSREGIONEN SJUHÄRADS KOMMUNALFÖRBUND

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Bilagor:

1. Protokollsutdrag
2. Tertialrapport

§ 50

Beslut om Tertialrapport efter april samt prognos för år 2018

Enligt förbundsordning ska kommunalförbundet överlämna uppföljning per första tertialet till medlemskommunerna. Förbundet har förutom sin basverksamhet ansvar för verksamheterna Navet, Medarbetarcentrum, Business Region Borås (BRB) och Närvårdskontoret Södra Älvsborg. Kommunalförbundets prognos inkluderat samtliga verksamheter för helåret 2018 är ett överskott om 531 tkr. Överskottet härrör sig från Närvårdskontoret.

Kansliet, BRB (Business Region Borås) och tillväxtmedel

Kansliets resultat efter april är ett överskott om 519 tkr. Prognosen för helåret är ett nollresultat. Vad gäller tillväxtmedel beräknas dessa enligt prognos att nyttjas under året. BRB beräknas följa budget och antas nå ett nollresultat på helår.

Navet

Navets resultat efter april visar ett överskott om 269 tkr. Verksamheten prognosticerar för året ett nollresultat. Det finns en osäkerhet i prognosen då det årliga verksamhetsbidraget från Skolverket ännu ej meddelats. Ombyggnationen i Simonsland pågår och har tagit längre tid än beräknat, vilket påverkar möjligheten att producera utställningar och material samt erbjuda utbildningar.

Medarbetarcentrum

Medarbetarcentrums resultat efter april visar på ett positivt resultat om 57 tkr. Verksamheten har under årets första fyra månader en fortsatt deltidssjukskrivning som ersatts genom tjänsteköp från Borås stad. Prognosen för helår ligger kvar på ett nollresultat för verksamheten då det föreligger lite osäkerhet i vissa intäkter framgent under året.

Närvårdskontoret Södra Älvsborg

Närvårdskontorets resultat efter april visar på ett överskott om 178 tkr. Prognosen för

helåret 2018 är ett överskott om 531 tkr. Överskottet kommer av de 805 tkr som överförts från 2017 och som ska finansiera konsultköp som beräknas till 300 tkr under 2018. De överskjutande 26 tkr kommer från lägre personalkostnader än beräknat.

Direktionen beslutar

att godkänna tertialrapporten samt
att översända tertialrapport efter april samt prognos för år 2018 till samtliga medlemskommuner

Meddelande 7

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdag 2018-06-01

Vid protokollet
Linda Bergholtz
Administrativ chef

Justerat av

Tomas Johansson
Ordförande

Mattias Josefsson

Justeringen tillkännagiven den 12 juni 2018

Rätt utdraget betygar: Linda Bergholtz

Tertialrapport efter april samt prognos för år 2018 Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund

Budgetuppföljning Kansliet

Budgetuppföljning januari - april 2018 Kansliet inkl BRB, belopp i tkr

	<i>Budget</i> 2018	<i>Periodiserad</i> Budget 1804	<i>Verkligt</i> Utfall 1804	<i>Periodiserat</i> Utfall 1804	<i>Prognos</i> 2018
Verksamhetens intäkter	30 161	11 666	17 478	12 256	30 161
Verksamhetens kostnader	-48 094	-16 044	-15 988	-18 276	-48 094
Avskrivningar	-39	-13	0	-13	-39
Verksamhetens nettokostnader	-17 972	-4 391	1 490	-6 033	-17 972
Medlemsavgifter	17 972	5 850	10 880	6 552	17 972
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	0	1 459	12 370	519	0
Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0	0
Periodens resultat	0	1 459	12 370	519	0

Budgetuppföljning Navet

Budgetuppföljning januari - april 2018 Navet, belopp i tkr

	Budget 2018	Periodiserad Budget 1804	Verkligt Utfall 1804	Periodiserat Utfall 1804	Prognos 2018
Verksamhetens intäkter	10 615	3 538	3 328	3 941	10 615
Verksamhetens kostnader	-17 570	-5 857	-6 180	-5 975	-17 570
Avskrivningar	-350	-117	0	-117	-350
Verksamhetens nettokostnader	-7 305	-2 435	-2 852	-2 151	-7 305
Medlemsavgifter	7 305	2 435	3 652	2 435	7 305
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	-15	-15	0
Resultat före extraordinära poster	0	0	785	269	0
Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0	0
Periodens resultat	0	0	785	269	0

Budgetuppföljning Medarbetarcentrum

Budgetuppföljning januari - april 2018 Medarbetarcentrum, belopp i tkr

	<i>Budget</i> 2018	<i>Periodiserad</i> Budget 1804	<i>Verkligt</i> Utfall 1804	<i>Periodiserat</i> Utfall 1804	<i>Prognos</i> 2018
Verksamhetens intäkter	859	286	292	292	859
Verksamhetens kostnader	-3 169	-1 056	-825	-1 005	-3 169
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-2 310	-770	-533	-713	-2 310
Medlemsavgifter	2 310	770	1 155	770	2 310
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	0	0	622	57	0
Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0	0
Periodens resultat	0	0	622	57	0

Budgetuppföljning Närvårdskontoret

Budgetuppföljning januari - april 2018 Närvårdskontoret, belopp i tkr

	<i>Budget</i> 2018	<i>Periodiserad</i> Budget 1804	<i>Verkligt</i> Utfall 1804	<i>Periodiserat</i> Utfall 1804	<i>Prognos</i> 2018
Verksamhetens intäkter			4 381	3 156	0
Verksamhetens kostnader	-2 243	-748	-3 179	-3 994	-2 510
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-2 243	-748	1 202	-838	-2 546
Medlemsavgifter	2 243	748	1 920	1 016	3 048
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	0	0	3 122	178	531
Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0	0
Periodens resultat	0	0	3 122	178	531

Delegeringsbeslut 1



HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga
tisdag den 10 juli 2018

Utlämnande av handling

Begäran om att få ta del av allmän handling inkommen från Ralf Börjesro

Vi har nu granskat din begäran om allmän handling.

En kopia på e-postmeddelande bifogas. Bilagan till e-postmeddelandet är däremot sekretessbelagt enligt 31 kap. 23 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) då bilagan är upphovsrättsligt skyddat och kommunen inte har rättighetshavarens samtycke.

Bedömningen görs därför att vi inte kan lämna ut dokumentet som begärs och därmed måste avslå din begäran. Se även HD-mål 3377-15, från 2015-07-01.

Vill du överklaga detta beslut skall överklagan ges in till kommunkansliet inom 3 veckor från att du tagit del av beslutet. Överklagande ska inkomma skriftligen och du ska ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt du vill att beslutet ska ändras. För mer information på kommunens hemsida: <http://www.herrljunga.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati/overklaga-beslut.html>

Med vänlig hälsning

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Niels Bredberg', written over the typed name and title.

Niels Bredberg
Kommundirektör