

## SJUHÄRADS SAMORDNINGSFÖRBUND



i samverkan med Sjuhärads kommuner:

BOLLEBYGD · BORÅS · HERRLJUNGA · MARK · SVENLJUNGA · TRANEMO · ULRICEHAMN · VÅRGÅRDA

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet från styrelsen för Sjuhärads samordningsförbunds möte är justerat. Justeringen tillkännages genom anslag på medlemskommunernas anslagstavlor samt på Västra Götalandsregionens anslagstavla.

Sammanträdesdatum: 2017-12-13

Justeringsdatum: 2018-01-03

Anslaget sätts upp: 2018-01-09

Anslaget tas ned: 2018-01-30

Protokollet finns tillgängligt på

[www.samverkanvg.se/sjuharad](http://www.samverkanvg.se/sjuharad)

Originalprotokollet förvaras hos Sjuhärads samordningsförbund,  
Österlånggatan 74, Borås.

Sjuhärads Samordningsförbund

Anna Fagefors  
Förbundschef

[anna.fagefors@sjusam.se](mailto:anna.fagefors@sjusam.se)

**Organ**      **Förbundsstyrelsen för Sjuhärads Samordningsförbund**  
**Tid**         **torsdag den 13 december 2017, klockan 12.00-16.00**  
**Plats**        **Borås, Hüttners på Mässen, Lagercrantz plats 5.**

## Beslutande

Cecilia Andersson (C), Västra Götalandsregionen  
Gulli Håkanson (L), Ulricehamns kommun  
Jonas Ryhr, Arbetsförmedlingen  
Sofia Sandängers, Försäkringskassan

## Ersättare

Anders Lindal (M), Marks kommun  
Gunilla Blomgren (L), Tranemo kommun (ej § 78, C2)  
Hanne Jensen (S), Västra Götalandsregionen  
Lars-Åke Johansson (S), Borås Stad

## Övriga

Anna Fagefors, Förbundschef  
Pernilla Knutsson, Projektledare, Biträdande förbundschef  
Dzenan Ganic, Enhetschef Arbetslivsförvaltningen Borås Stad (§ 78,D) Christina Engström,  
Samordnare Arbetslivsförvaltningen Borås Stad (§ 78D)  
Marie Irvang, Projektledare Positiv Rörelse (§ 79)  
Peter Rosholm (S), Kommunalråd Bollebygd (§ 79)  
Marie Granberg-Klasson, personalchef Herrljunga/Vårgårda (§ 79)

## Omfattning

§§ 72-80

-----  
Sekreterare Anna Fagefors

-----  
Ordförande Cecilia Andersson

-----  
Justerare Jonas Ryhr

§§	Ärenden	Beslut
72	<b>Mötet öppnas</b> Lunch serveras direkt före dagens möte, med samtal om nyss genomförda studiebesök mm under tiden.	Dagordningen godkänns.
73	<b>Val av justerare</b>	Jonas Ryhr justerar
74	<b>Föregående protokoll, den 16/11 2017</b>  Uppföljning från föregående möte och protokoll. Protokollet är anslaget och nås på samverkanvg.se	Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.
75	<b>Verksamhetsplan uppdaterad</b> Verksamhetsplanen har uppdaterats enligt beslut vid föregående möte.	Uppdatering av verksamhetsplan godkänns.
76	<b>Aktuellt från parterna</b>  Mötesplatserna i Borås omfattas nu av en storsatsning för att berörda utsatta områden inte ska vara så aktuella för polisinsatser, områdena ska bort från "polisens lista".  Jämställdhetsperspektivet för nyanlända är en fråga att bära med sig. Kontakterna med näringslivet är viktiga för att påverka målgruppen att exempelvis påbörja studier. Vikten av att arbeta vidare med målgruppen även efter Sverigekompassen.  Diskussion om vikten av att Samordningsförbundet inte gör ordinarie uppgifter och att det anses lönsamt för kommuner att göra mer än vad som är lagstadgat. Pengarna som satsas på att föra individer kommer tillbaka.  Regionen för fram att ett nytt flöde i remisser. Även kortfattat om regionens planer på flyktingmedicinskt centrum så som diskuterades för två år sedan.  Arbetsförmedlingens handläggare som arbetar i samverkan med Försäkringskassan arbetar nu över hela Sjuhärad istället för mot ett geografiskt område. En ny lag för etablering omnämns. Ny uppdelning mot tre kundområden.	
77	<b>Eventuellt förlängt medlemskap i CSR</b> Presidiet har tidigare fattat beslut om ett års medlemskap i CSR Västsverige. (Corporate Social Responsibility). Medlemskap kostar 3000kr/ år och ger nätverk som kan vara lämpliga för spridning och attitydpåverkan.	Styrelsen beslutar om ett års förlängt medlemskap och därefter prövning för eventuell fortsatt medlemskap.
78	<b>Verksamhetsuppföljning:</b> A, ESF-projekt Space: Deltagargrupp är nu på Island, Avtal har tecknats med Herrljunga för ny medarbetare.  B, ESF-projekt Point: Nuläge av verksamhet och rekrytering. Gulli och Gunilla rapporterar kring genomfört studiebesök och möten med Spacedeltagare.	A: information noteras  B: 18 januari 2018 är det frukostseminarie, för spridning av kunskap från studiebesök

	<p>ESF-projekt Positiv Rörelse: (se även fördjupning fristående punkt nedan) C1, Tre anbud har inkommit för utförande av individinriktad gruppaktivitet. C2, samt tre anbud för utförande av IPU profilanalyser. Avsikten är att teckna ramavtal för båda upphandlingar</p> <p>D, Ordinarie verksamhet: Beträffande teamsamverkan finns inget nytt att rapportera.</p> <p>Enhetschef Dzenan Ganic berättar om utveckling av Ny Kraft som ersättning för flera tidigare mindre verksamheter. Han tar avstamp i de sex spår som utfördes 2017 och de skillnader som då kunde finnas i att vissa hade köer medan andra inte nyttjades fullt. Efter sammanslagningen återstår tre delar av uppdrag som lättare kan anpassas efter personliga behov och efter driftsfrågor. Ett tydligt uppdrag mot arbete konstateras föreligga även om medlet för vissa personer är denna form av pre-rehabiliterande verksamhet av lågtröskelkaraktär.</p>	<p>C1: Tilldelningsbeslut fattas för gruppaktivitet. C2: Inhämta en second opinion för utförande av IPU. Uppdrag åt ordförande att därefter teckna Ramavtal.</p> <p>D information noteras</p>
79	<p><b>Fördjupad dialog om Positiv Rörelse</b></p> <p>Styrelsen diskuterar tillsammans med två styrgruppsrepresentanter det strategiska påverkansarbetet gällande Positiv Rörelse. Vikten av att projektet verkar som en naturlig del tillsammans med parternas egna arbete i samma riktning. Möjligen kan en tydligare modell med större strategisk genomslagskraft utvecklas om insatserna koncentreras till vissa delar.</p>	<p>Projektledaren fortsätter dialogen med ESF samt projektets samverkansparter.</p> <p>Återkommande information och dialog med styrelsen fortsätter under 2018.</p>
80	<p><b>Övriga frågor, mötet avslutas</b></p> <p>Inga övriga frågor diskuteras.</p>	<p>Mötet avslutas.</p>

# Meddelande 2

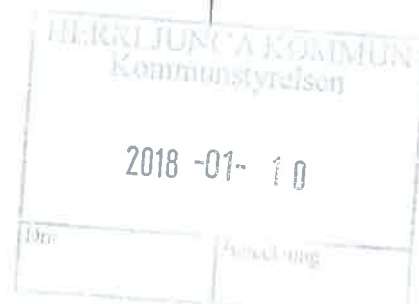
Ärendenummer  
TRV 2015/80598  
Ert ärendenummer

Dokumentdatum  
2018-01-08  
Sidor  
1(1)



Enligt sändlista

Kopia till:  
Diariet



## Meddelande om ställningstagande för anläggning/ombyggnad av E20 Vårgårda–Vara, delen Vårgårda–Ribbingsberg i Vårgårda och Essunga kommuner, Västra Götalands län.

Trafikverket har nu tagit ställning till hur arbetet med E20 Vårgårda–Vara, delen Vårgårda–Ribbingsberg ska drivas vidare.

Nästa steg för projektet är Vägplan utformning av planförslag och det är Röd korridor som ska ligga till grund för den fortsatta planeringen. Den korridor som utbyggnaden av E20 ska rymmas inom redovisas på karta på baksidan av detta brev.

Trafikverkets ställningstagande för val av lokaliseringsalternativ, dat 2017-12-20 kan läsas i sin helhet på trafikverkets webbplats <http://www.trafikverket.se/e20-vargarda-vara>.

Med vänlig hälsning

Svante Jildenhed, projektledare

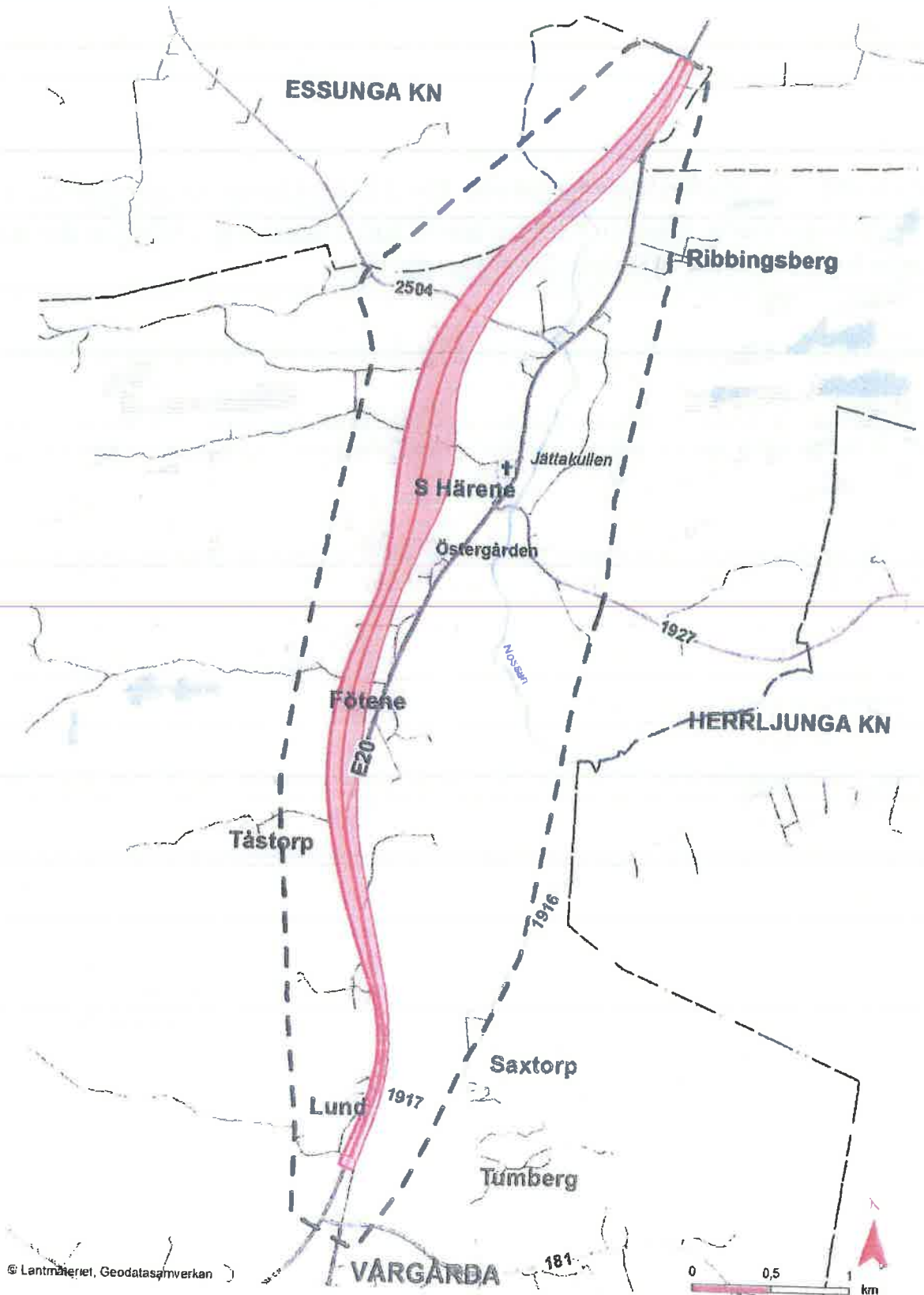
PM

Ärendenummer  
TRV 2015/80598  
Projektnummer  
150306

Dokumentdatum  
2017-12-20  
Sidor  
11(11)



## Korridor Röd



© Lantmäteriet, Geodatasamverkan

Trafikverket

Texttelefon: 010-123 50 00  
Telefon: 0771-921 921  
trafikverket@trafikverket.se  
www.trafikverket.se

# Meddelande 2

## SAMEBYAR M FL

Västtrafik AB, Box 123, 541 23 Skövde
Försvarsmakten, Högkvarteret, 107 85 Stockholm
Västra Götalandsregionen, Regionens hus, 462 80 Vänersborg
Polismyndigheten, Region Väst, Box 429, 401 26 Göteborg
Statens geotekniska institut, 581 93 LINKÖPING
Statens geologiska undersökning, Box 670, 751 28 Uppsala
Naturvårdsverket, 106 48 Stockholm
Skogsstyrelsen, 551 83 JÖNKÖPING
Havs- och vattenmyndigheten, Box 11930, 404 39 Göteborg
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 651 81 KARLSTAD
Riksantikvarieämbetet, Box 5405, 114 84 Stockholm
Västsvenska Handelskammaren, Box 5253, 402 25 Göteborg
Svenskt Näringsliv, Box 404, 411 06 Göteborg
Sveriges Åkeriföretag Västra Götaland, Importgatan 2A, 422 46 HISINGS BACKA
Rasta Sverige AB, Box 9092, 400 92 Göteborg
Vårgårda kommun, Bygg och Miljö, 447 80 VÅRGÅRDA
Essunga kommun, Bygg- och miljökontoret, 465 82 Nossebro, miljo@essunga.se
Jordbruksverket Göteborg, Marieholmsgatan 64 vån 2, 415 02 Göteborg
SMHI, 601 76 Norrköping
Naturskyddsföreningen Vårgårda, Ordf. Sten Hallenrud, Ljur Solhöjd, 447 94 Vårgårda
Räddningstjänsten Alingsås-Vårgårda, 441 81 Alingsås
Räddningstjänsten Västra Skaraborg, Tornväktargatan 2, 531 57 LIDKÖPING
Boråsregionen/Sjuhärads kommunalförbund, Skaraborgsvägen 1 A, 506 30 Borås
OK-Q8 AB, Box 23 900, 104 35 Stockholm
Sportfiskeklubb?
Ridskolor?
Swebus?
AB Ribbingsberg Säteri, Ribbingsberg Säteri 1, 447 91 Vårgårda
Synvillan Optik, Tåstorp, 447 91 Vårgårda
LRF Västra Sverige, Att. Birgit Jönsson (verksamhetsutvecklare), Box 787, 451 26 Uddevalla
Södra Härene Hembygdsförening, Ordf. Ingemar Larsson, Fötene Västergården 2, 447 91 Vårgårda
Svenska kyrkan i Vårgårda, Box 87, 44723 Vårgårda
<b>Herrljunga kommun, 52423 Herrljunga</b>
Vattenrådet Vänerns sydöstra tillflöden, ordf, Dan Gabrielsson, Kyrkerörsgatan 15, 52143 Falköping
Göran Andersson (Ornitolog), Skogsgatan 19, 447 30 Vårgårda, mobil 070-822 32 59, hem 0322-62 32 59
Pensionerarnas riksorganisation (PRO) Vårgårda, Skräddaregatan 4, 447 32 Vårgårda
LRF Kommungrupp Vårgårda, Lennart Larsson, ll.jonstorp@telia.com (Miljö&vattenvårdsansvarig), Anders Rydmo (Ordförande), anders@rydet1.se
LRF Kommungrupp Essunga, ordförande Jonas Pettersson, vindstorp@hotmail.com
Vårgårda Scoutkår, vargardascout@telia.com
Equmea kyrkan i Tåstorp. Ordförande Ingrid Danelius, i.danelius@telia.com
Södra Härene IF, Att. Jimmy Åkesson (anläggningansvarig), info@halltid.se, Sporthallen, 44780 Vårgårda
Vårgårda Jaktvårdskrets, ordf. Mats Ludvigsson, alfrodul_sol@hotmail.com
Alingsås ornitologiska sällskap (AOS), Christer Johansson, cj@jong.se
Länsstyrelsen i Västra Götalands län: vastragotaland@lansstyrelsen.se
Vårgårda kommun, 447 80 VÅRGÅRDA
Essunga kommun, 465 82 Nossebro



## PROTOKOLL

CSG – Samverkansgruppsmöte  
2017-12-13

1(2)

### Samverkansgrupp: CSG

**Sammanträdesdatum:** 2017-12-13  
**Plats:** B-salen, Kommunhuset  
**Tid:** kl 14.00-15.30

#### Närvarande

##### Arbetsgivarrepresentanter

Niels Bredberg, Senior Kommunchef  
Ljubisa Rankovic, Biträdande Personalchef  
Emelie Ågren, HR-Specialist  
Carolina Forsberg, HR-specialist

##### Fackliga representanter

Peter Friman, Vision  
Anna Agestedt, Kommunal  
Rolf Aleryd, Lärarförbundet  
Carina Lundgren, Lärarförbundet

#### § 1 Mötet öppnas

Kommunchefen öppnar mötet.

#### § 2 Justering av föregående mötesprotokoll.

#### § 3 Genomgång av årshjul CSG

Aktuellt enligt SAM årshjul 2017: MA-enkät 2017 och arbete med handlingsplaner presenteras för CSG. Alla resultaten ska finnas i personalhandboken tillgängliga för chefer och fackliga företrädare.

#### § 4: Vägledning "Våld i nära relation"

På initiativ av och tillsammans med socialtjänsten har en vägledning för chef vid "Våld i nära relation" tagits fram.

#### § 5 Handlingsplan HÖK16 - Kommunal Heltid som norm

Kommunchefen går igenom material som KF hanterade 2017-12-12. Kommunchefen informerade om KF.s beslut avseende heltid som norm.

Kommunchefen informerade om den till KF.s beslut anpassade handlingsplanen. Handlingsplanen ska antas på KS 171218.

Csg:s representanter hade inget att erinra mot förändringarna i formuleringarna.

#### § 6 Återkoppling - Kommunal: Hur efterlevs det gemensamt framtagna Årshjulet för SAM och APT-strukturen?

Frågan har diskuterats på KLG. Arbetsgivaren ser en klar kvalitetsökning i och med införandet av Årshjul men förstår att det kan behövas stöttning i organisationen för att den ska efterlevas fullt ut. HR enheten är ett stöd till chefer när dessa behöver det i arbetet med Årshjulet.

#### § 7 Beslut Årshjul SAM 2018 för APT, FSG och CSG

CSG beslutar om att Årshjul SAM 2018 för APT, FSG och CSG används i Herrljunga kommun.

#### § 8 KS-ärenden december 2017





## PROTOKOLL

CSG – Samverkansgruppsmöte

2017-12-13

2(2)

Kommunchefen informerade om ärenden till KS.  
Se KS-ärende lista.

### § 9 Övrigt

Läraryrket har genomfört arbetsmiljöenkät bland sina medlemmar. Över lag positiva svar men en återkommande fråga är Friskvårdsbidraget. Anses vara lågt i dagsläget. Översyn önskas. Friskvårdsbidraget kommer att ses över i samband med sjukfrånvaroprojektet. Arbetsgivaren återkommer med redovisning.

Kommunal överlämnar avtal som finns i Alingsås kommun gällande avstängning med lön vid exempelvis vinterkräksjuka. Arbetsgivaren återkommer med svar hur Herrljunga kommun vill hantera detta på nästa CSG.

Vision efterfrågar skyddsrondsprotokoll från kommunens alla verksamheter. Önskar ha dessa samlade och tillgängliga. Arbetsgivaren återkommer med svar på nästa CSG.

Kommunchef informerar om organisationen på Miljö och bygg under 2018. Denna är förhandlad och överenskommen med berörda fackliga organisationer.

### § 10 Avslut

Senior Kommunchef tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat vid dagens datum.

*Vid protokollet:*

.....

*Ljubisa Rankovic*

*Justeras:*

**För Herrljunga kommun:**

.....

*Niels Bredberg*

**För Kommunal**

**För Läraryrket**

.....

*Anna Ågestedt*

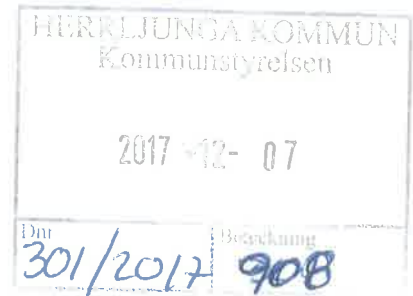
.....

*Rolf Aleryd*

**För Vision**

.....

*Peter Friman*



**KLAGANDE**  
Magnus Lennartsson, 19690528-5695  
Oxelvägen 5  
524 32 Herrljunga

**MOTPART**  
Herrljunga kommun  
Box 201  
524 23 Herrljunga

**ÖVERKLAGAT BESLUT**  
Herrljunga kommuns beslut 2016-11-08

**SAKEN**  
Laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900), KL

## **FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

## **ÖVERKLAGAT BESLUT OCH YRKANDEN M.M.**

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun beslutade den 8 november 2016 att fastställa budget och verksamhetsplan för 2017-2019 med prioriterade mål (bilaga 1 KS § 182/2016-10-17). Kommunfullmäktige fastställde även den kommunala skattesatsen för 2017 till 21:94 kr. Styrelse och nämnder uppdrogs att lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2017.

Magnus Lennartsson yrkar att beslutet ska ogiltigförklaras och anför i huvudsak följande. I kungörelse inför fullmäktiges möte saknades information om var budgethandlingar fanns att tillgå, så väl i annons, Knallebladet och på kommunens hemsida. Kommunen har inte följt 8 kap. 10 § KL. På kommunens hemsida fanns kallelse inklusive handlingar, men där saknades prio-

riterade mål, verksamhetsplan och bilaga för styrelse och nämnder. Det fanns inte heller ytterligare handlingar att tillgå vid sammanträde och handlingarna har inte beretts i styrelsen. I protokollet har prioriterade mål lagts till utan att de föredragits och de verkar inte ha beretts efter nämndernas beslut. Nämndernas beslut/förslag till fullmäktige avseende budget 2017, prioriterade mål och verksamhetsplan har endast kommit styrelsen till handa som informationsärende och därmed inte beretts eller beslutats skicka vidare till fullmäktige för fastställande. Styrelsen har fattat beslut om det för egen del, men inte skickat vidare till fastställande av fullmäktige. Kommunövergripande verksamhetsplaner saknas avseende information, beslut och budgethandlingar. De prioriterade mål som beslutats av styrelsen saknas i budgethandlingar till fullmäktige. I styrelsens protokoll har man i ärendet inte tagit hänsyn till nämndernas förslag till mål som delgivits styrelse i informationsärende. Trots läsning av flera olika dokument går det inte att få ihop en budgethandling som uppfyller kraven i 8 kap. 5 § KL.

Kommunen anser att överklagandet ska avslås och anför i huvudsak följande. Kommunfullmäktige fastställde budget och verksamhetsplan (inriktningsmål och prioriterade mål) samt skattesats i enlighet med Herrljunga kommuns policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper fastställd av fullmäktige 2015-09-08. Kommunfullmäktige har därmed godkänt det underlag som fanns till förfogande för beslutet. Kommunstyrelsen bereder förslag till budget och verksamhetsplan till kommunfullmäktige. Nämnders och styrelsens budget och verksamhetsplan har beretts av kommunstyrelsen i den mening att de ingår i det beslutsunderlag som kommunstyrelsen haft som underlag till förslag till fullmäktige. Handlingarna har även bifogats som meddelande i kallelsen till det aktuella kommunstyrelsesammanträdet, vilket är kutym i Herrljunga kommun även i andra ärenden. Samtliga verksamhetsplaner med prioriterade mål fanns med bland dessa meddelanden, inklusive socialnämndens. Dessa verksamhetsplaner har inte varit del av fullmäktiges handlingar då det är kommunstyrelsens beredda förslag till

budget som går vidare till fullmäktige. På allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige, som behandlades före budgetärendet, lyftes frågan om verksamhetsplan med prioriterade mål där kommunstyrelsens ordförande förklarade att bilagan med prioriterade mål inte kommit med i utskick, men fanns som bilaga till kommunstyrelsens protokoll. Herrljunga kommun har kungjort fullmäktiges överläggningar den 8 november 2016 på Facebook och där finns information om var handlingarna finns att tillgå. Det är även väl känt att handlingarna finns tillgängliga på kommunens webbsida och i kommunhuset. Herrljunga kommun annonserar även för kommunfullmäktige i den lokala gratistidningen Knallebladet, utgivning en gång per vecka, och på kommunens anslagstavla belägen utanför kommunhuset. I dessa saknas information om var budgethandlingarna finns att tillgå. Åtgärder har nyligen vidtagits för att säkerställa förvaltningens interna rutiner att samtliga kungörelser gällande kommunens budgetbeslut ska innehålla information om var handlingarna finns att tillgå. Samtliga relevanta handlingar ska vidare ingå i kommande underlag inför budgetbeslut.

## SKÅLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

### *Gällande regler*

Varje medlem av en kommun har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga dem hos förvaltningsrätten. Bland annat får beslut av en nämnd överklagas, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art. Detta framgår av 10 kap. 1–2 §§ KL.

Vid laglighetsprövning enligt kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas om det inte har tillkommit i laga ordning, om beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen, om det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag eller annan författning. Något annat beslut får inte sättas i det överklagade beslutets ställe. Detta anges i 10 kap. 8 § KL.

Enligt 10 kap. 10 § KL får inga andra omständigheter än sådana som klaganden hänvisat till före klagotidens utgång beaktas vid prövningen av överklagandet.

Av 8 kap. 5 § KL framgår att budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. I planen skall skattesatsen och anslagen anges. Av planen skall det vidare framgå hur verksamheten skall finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. För verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten skall också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. Planen skall innehålla sådana finansiella mål som anges i andra stycket.

Av 8 kap. 10 § KL framgår att styrelsens förslag till budget skall hållas tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med fullmäktige då budgeten skall fastställas. Den plats där förslaget hålls tillgängligt skall anges i kungörelsen.

#### *Förvaltningsrättens bedömning*

Det ankommer på den enskilde att visa att beslutet är olagligt enligt någon av i 10 kap. 8 § KL angivna fyra prövningsgrunder. Omständigheter som inte hänför sig till någon av dessa kan inte beaktas vid förvaltningsrättens prövning. Det är endast beslutets laglighet och inte dess lämplighet som kan prövas. För det fall klaganden kunnat visa att det överklagade beslutet strider mot någon av prövningsgrunderna kan beslutet endast upphävas. Förvaltningsrätten kan inte sätta något annat beslut i det överklagade beslutets ställe.

Information om handlingarnas tillgänglighet

Av utredningen framgår att kommunen har kungjort om sammanträdet med fullmäktige genom olika kommunikationssätt. Frågan är vidare om kommunen vid kungörelsen har uppgett tillräcklig information. Det framgår att relevanta handlingar har funnits tillgängliga på kommunens hemsida och att det har angetts på kommunens sida på Facebook, där de har kungjort fullmäktiges överläggningar. Det är i målet dock klarlagt att kungörelsen i tidningen och på kommunens anslagstavla saknat information om var budgethandlingar fanns att tillgå.

Kommunen har anfört att det är väl känt att handlingarna finns tillgängliga på kommunens hemsida och i kommunhuset. Förvaltningsrätten anser att den person som sett kungörelsen via de kommunikationskanaler där den informationen har saknats, därför bör ha förstått att ytterligare information kan finnas på kommunens hemsida alternativt i kommunhuset. Mot bakgrund av att handlingarna har funnits att tillgå på hemsidan, vilket numera får anses vara ett vanligt och väl känt förfarande, och att det har lämnats fullständig information genom andra informationsvägar, bedömer förvaltningsrätten att bristen inte är av den art att budgetbeslutet inte ska anses ha tillkommit i laga ordning (jfr RÅ 1981 2:31). Därtill får den information som lämnats i kungörelsen anses vara så pass tydlig att kommunmedlemmarna, i enlighet med regelns syfte, haft möjlighet att vara underrättade om vad som ska behandlas vid sammanträdet (jfr RÅ 1990 ref 18).

Prioriterade mål och verksamhetsplan

Kommunen har uppgett att de fastställt budget och verksamhetsplan (inriktningsmål och prioriterade mål) samt skattesats i enlighet med kommunens policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper. Fullmäktige beslutade om gällande Budget- och verksamhetsplan 2017-2019 den 14 juni 2016, och den ska enligt ekonomistyrningsprinciperna fastställas av kommunfullmäktige i november. Fullmäktige har godkänt det underlag som

fanns till förfogande och budget samt förslag har beretts av kommunstyrelsen. Det framgår vidare att kommunstyrelsen har berett ett förslag om budget och att det i beslutsunderlaget har funnits budget och verksamhetsplaner med prioriterade mål från nämnder och styrelsen. Bilaga med meddelande om prioriterade mål har även funnits som bilaga till kommunstyrelsens protokoll. Utifrån vad som har framkommit i målet bedöms därför beslutsförfarandet ha skett i enlighet med kommunens förhållningsregler och gällande rätt.

Av vad som har framförts bedömer förvaltningsrätten att Magnus Lennartsson inte har visat att beslutet strider mot lag eller annan författning. Det är inte heller i övrigt visat att beslutet strider mot någon av de angivna grunderna i 10 kap. 8 § KL. Någon grund för att upphäva beslutet föreligger således inte och överklagandet ska därför avslås.

#### HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga (DV 3109/1D).

  
Susanne Karlberg

Rådmannen Susanne Karlberg har avgjort målet. Förvaltningsrättsnotarien Elisabeth Svedén har varit föredragande.



### HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Jönköping.

**Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

#### Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.



## **Herrljunga kommun**

**Box 201**

**524 23 HERRLJUNGA**

## **Utbetalning av projektmedel Kommunalt partnerskap**

### **Diarienummer och partnerskap**

ICLD:s diarienummer: Dnr 2013-0045 år 3

Partnerskap: Herrljunga kommun, Sverige, Ukmergé, Litauen samt Podilsky, Ukraina.

### **Kontaktperson**

Koordinator Lotten Svensson, Box 201, 524 23 Herrljunga. Tele 0705-331 009.

E-post: [lotten.svensson@admin.herrljunga.se](mailto:lotten.svensson@admin.herrljunga.se)

### **Utbetalning**

ICLD har godkänt projektkostnader på totalt 306 009 kronor för projekt som redovisas i bilaga.

Utbetalning sker till Herrljunga kommuns bankgirokonto 841-0078. Märkning: "CCG Styrgrupp"

Visby den 19 januari 2018

Conny Broén

Ekonomichef, ICLD

tel: 0498-29 91 54

E-post: [conny.broen@icld.se](mailto:conny.broen@icld.se)

# Meddelande 5

**Dnr 2013-0045**  
Svensk part Herrljunga kommun  
Samarbetspart Kamjanec Podolksij, Ukmerge  
Land Ukraina, Litauen  
Beslutsdatum 2013-12-19  
Redovisas senast 2017-02-13

**Projektnamn**  
Styrgrupp  
Childrens great growth II  
**Projektår**  
3  
2 016

**Kontoinformation**  
Pg  
Bg 841-0078  
Märkning CCGstyrgrupp

	Kommunens kalkyl				ICLD Beslut				Kommunens redovisning				Referens i huvudboken	Utbetalt bidrag						
	Pers	No	å	Total	Pers	No	å	Total	Pers	No	å	Total		Pers	No	å	Total			
<b>OMKOSTNADER</b>																				
Aktivitet 1																				
Besök Herrljunga samverkan	9		8 000	72 000				0				0					0			
Flygresor					9	1	4 500	40 500	3			28 183		3			28 183			
Boende					9	3	1 000	27 000	3			21 157		3	4	1 763	21 157			
Transfer					9	2	250	4 500	3			1 120		3			1 120			
Tolk			5 000		1	3	1 600	4 800				19 937		1			19 937			
Aktivitet 2																				
Besök KP invingni utb	9		12 000	108 000				0				0					0			
Flygresor					9	1	4 600	41 400	8		6 175	26 700		8		6 175	26 700			
Boende					9	5	1 200	54 000				0					0			
Transfer					9	2	450	8 100				2 278					2 278			
Tolk			5 000		1	5	1 600	8 000				0					0			
Diplom			800					800				0					0			
Aktivitet 3																				
Möte Herrljunga våren 2017																				
Flygresor									7			15 317		7			15 317			
Boende									7			22 812		7	4	815	22 812			
Transfer												10 340					10 340			
Tolk																				
Diplom																				
Övrigt												31 513					31 513			
Obligatoriska poster																				
Oförutsedda kostnader <sup>1</sup>			No	å	Total			No	å	Total			No	å	Total			No	å	Total
					12 000					13 700					11 092					11 092
Revision <sup>2</sup>					4 000					4 000					6 500					6 500
<b>DELSUMMA OMKOSTNADER</b>				<b>206 800</b>				<b>206 800</b>				<b>196 949</b>					<b>196 949</b>			
<b>ARBETSINSATSER</b>																				
Aktivitet 1																				
Projektleddning	1		25	4 200	105 000	1		25	4 200	105 000	1			21 903	1				21 903	
Familjecentralen																				
Aktivitet 2																				
Projektleddning	1		21	4 200	88 200	1		21	4 200	88 200	1			21 903	1				21 903	
Familjecentralen																				
Aktivitet 3																				
Projektleddning									1			32 882		1				32 882		
Familjecentralen												32 372						32 372		
<b>DELSUMMA ARBETSINSATSER</b>				<b>193 200</b>				<b>193 200</b>				<b>109 060</b>					<b>109 060</b>			
<b>TOTAL ANSLAGSRAM*</b>				<b>400 000</b>				<b>400 000</b>				<b>306 009</b>					<b>306 009</b>			

## Utbetalning

306 009 kronor är bidragsgrundande kostnader och kommer att utbetalas.

2018 -01- 24

**Herrljunga kommun**

Box 201

524 23 HERRLJUNGA

**Utbetalning av projektmedel Kommunalt partnerskap**

**Diarienummer och partnerskap**

ICLD:s diarienummer: Dnr 2013-0046 år 3

Partnerskap: Herrljunga kommun, Sverige, Ukmergé, Litauen samt Podilsky, Ukraina.

**Kontaktperson**

Koordinator Lotten Svensson, Box 201, 524 23 Herrljunga. Tele 0705-331 009.

E-post: [lotten.svensson@admin.herrljunga.se](mailto:lotten.svensson@admin.herrljunga.se)

**Utbetalning**

ICLD har godkänt projektkostnader på totalt 402 141 kronor för projekt som redovisas i bilaga.

Utbetalning sker till Herrljunga kommuns bankgirokonto 841-0078. Märkning: "CCGII"

Visby den 19 januari 2018



Conny Bröén

Ekonomichef, ICLD

tel: 0498-29 91 54

E-post: [conny.broen@icld.se](mailto:conny.broen@icld.se)

# Meddelande 5

<b>Dnr 2013-0048</b>
Svensk part <i>Herrljunga kommun</i>
Samarbetspart <i>Kamjanso Podolakiy, Ukragne</i>
Land <i>Litauen, Litauen</i>
Beslutsdatum <i>2013-12-19</i>
Redovisningsenhet <i>2017-02-13</i>

<b>Projektnamn</b>
Childrens Great Growth II
<b>Projektår 2016</b>
3

<b>Kontoinformation</b>
Pg
Bg 041-0076
Märkning CCGII

	Kommunens kalkyl				ICLD Beslut				Kommunens redovisning				Kommunens huvudboken	Utbetalt bidrag			
	Pers	No	å	Total	Pers	No	å	Total	Pers	No	å	Total		Pers	No	å	Total
<b>OMKOSTNADER</b>																	
Aktivitet 1																	
Besök Herrljunga samverkan	8		8 000	64 000				0				0					0
Flygresor					8	1	4 500	36 000	4			28 183		4			28 183
Boende					8	3	1 300	31 200	4			21 150		4	5	1 058	21 150
Transfer					8	2	450	7 200	4			1 120		4			1 120
Tolk	1	2	2 500	5 000	1	3	1 600	4 800				19 937					19 937
Material				25 000				25 000				0					0
Aktivitet 2																	
Besök KP Invigning	8		10 000	80 000				0				0					0
Flygresor					8	1	4 500	36 000	8			6 175		8			6 175
Boende					8	3	1 000	24 000									
Transfer					8	2	450	7 200				2 278					2 278
Litauisk delegation	4		9 000	36 000	0	0	0	0				0					0
Flygresor					4	1	4 500	18 000									
Boende					4	3	1 000	12 000									
Transfer					4	2	400	3 200									
Tolk	1	2	2 500	5 000	1	2	1 600	3 200				0					0
Utvärderingsmtrl	1			17 300	1			17 300				0					0
Aktivitet 3																	
Flygresor												15 317					15 317
Boende												22 812		7	4	815	22 812
Transfer												10 340		7			10 340
Litauisk delegation																	
Flygresor																	
Boende																	
Transfer																	
Projektmöte												16 665					16 665
Tolk																	
VG kurs												9 000					9 000
Utvärderingsmtrl																	
övrigt												4 947					4 947
Obligatoriska poster																	
Oförutsedda kostnader <sup>1</sup>				4 000				12 200				11 092					11 092
Revision <sup>2</sup>				6 000				5 000				6 500					6 500
<b>DELSUMMA OMKOSTNADER</b>				<b>242 300</b>				<b>242 300</b>				<b>198 042</b>					<b>196 042</b>
<b>ARBETSINSATSER</b>																	
Aktivitet 1																	
Projektleddning	1	20	4 200	84 000	1	20	4 200	84 000	1			58 793		1			58 793
Familjecentralspersonal	5	8	3 500	140 000	5	8	3 500	140 000	1			11 118		1			11 118
Aktivitet 2																	
Projektleddning	1	11	4 200	46 200	1	11	4 200	46 200	1			58 793		1			58 793
Familjecentralspersonal	5	5	3 500	87 500	5	5	3 500	87 500	2			19 067		2			19 067
Aktivitet 3																	
Projektleddning									1			23 025		1			23 025
Familjecentralspersonal									2			35 304		2			35 304
<b>DELSUMMA ARBETSINSATSER</b>				<b>357 700</b>				<b>357 700</b>				<b>206 100</b>					<b>206 100</b>
<b>TOTAL ANSLAGSRAM*</b>				<b>600 000</b>				<b>600 000</b>				<b>402 141</b>					<b>402 141</b>

Utbetalning  
402 141 kronor är bidragsgrundande kostnader och kommer att utbetalas.



SN § 14

DNR SN 9/2018

### Teknisk utrustning

#### Sammanfattning

Skrivelse har inkommit 2018-01-20 från Magnus Lennartsson:

*"Teknisk utrustning*

*Herrljunga kommun tillhör de kommuner som "släpar efter" när det gäller digitalisering och tekniska arbetsverktyg. Det måste vara slut på projekt och piloter inom områden där såväl teknik och mjukvara är väl etablerad och verifierad och direkt gå på implementering.*

*Vi har svårt att rekrytera och behålla personal, vi kan bli mer effektiva och samtidigt uppnå bättre arbetsmiljö med hjälp av bra och moderna arbetsverktyg.*

*Det finns flertalet branscher och yrken som åker runt och utför olika former av arbete/tillsyn där kan man stoppa in tillfällig personal som med hjälp av tekniken kör rätt väg och i planering har verklighetsbaserade tidsuppskattning på sina uppdrag Våldigt många inom kommunal hemtjänst verksamhet vittnar om planering som innebär att man skall "teleportera" sig från a till b, orimliga tidsavsättningar till insatser vilket leder till stress och att kunderna blir mindre nöjda.*

*Vi behöver moderna beslutsstöd till planerare och teknisk utrustning till utförande personal och detta skulle redan finnas men så är inte fallet i Herrljunga kommun.*

*För att säkerställa säkerhet skulle jag föreslå siths inloggning för att minimera antal tekniska apparater till det dagliga behovet där man hämtar ut sin enhet för dagen och loggar för att ta del av den aktuella dagens uppdrag inklusive körschema och övriga nödvändiga instruktioner. Om/hur varje enhet skall ha kommunikations möjlighet alternativt hanterad via mobiler är upp till verksamhetens behov.*

*Mitt förslag är att:*

- *viva som app införskaffas omgående med tillhörande teknisk utrustning*
- *stegvis införande med start i hemtjänstområde Ljung senast början kvartal två*
- *finansiering sker i första hand av utvecklingsmedel 2018, i andra hand tidigare års ackumulerande överskott och i sista hand inom befintliga ramar*
- *beslutet delges kommunstyrelsen"*

#### Beslutsunderlag

Skrivelse inkommen 2018-01-20

Juslerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning SN § 14

### Förslag till beslut

Magnus Lennartssons (M) förslag till beslut:

- Viva som app införskaffas omgående med tillhörande teknisk utrustning.
- Stegvis införande med start i hemtjänstområde Ljung senast början kvartal två.
- Finansiering sker i första hand av utvecklingsmedel 2018, i andra hand tidigare års ackumulerande överskott och i sista hand inom befintliga ramar.
- Beslutet delges kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om Magnus Lennartssons (M) förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Viva som app införskaffas omgående med tillhörande teknisk utrustning.
2. Stegvis införande med start i hemtjänstområde Ljung senast början kvartal två.
3. Finansiering sker i första hand av utvecklingsmedel 2018, i andra hand tidigare års ackumulerande överskott och i sista hand inom befintliga ramar.
4. Beslutet delges kommunstyrelsen.

---

Expedieras till: Kommunstyrelsen



BN § 7

DNR UN 222/2017 600

### Plan för införande av 1:1 av digitala lärverktyg i Herrljunga kommun

#### Sammanfattning

”Det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten”. För att nå denna målsättning är det av vikt att kommunen gör de nödvändiga satsningar som kännetecknar en kommun, som inte enbart är en kommun i digital framkant, utan en kommun som även tar sitt ansvar som en attraktiv arbetsgivare. Planen syftar till att säkerställa att kommunen lever upp till digitaliseringsstrategins ambitioner och Herrljunga kommuns ambition om att vara en attraktiv arbetsgivare.

#### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2018-01-15

Tjänsteskrivelse plan för införande av 1:1, 2017-12-20

Plan för införande av 1:1, 2017-12-20

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Godkänner plan för införande av 1:1 i Herrljunga kommun.
- Medel för inköp av digitala lärverktyg hanteras i kommunfullmäktiges ordinarie budgetprocess.

Presidiets förslag till beslut:

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ingemar Kihlström (KD) föreslår följande tillägg till beslutspunkt 1:

- Under förutsättning att planen kompletteras med skrivningar gällande grundsärskolan.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut med Ingemar Kihlströms (KD) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

#### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner plan för införande av 1:1 i Herrljunga kommun under förutsättning att planen kompletteras med skrivningar gällande grundsärskolan.
2. Medel för inköp av digitala lärverktyg hanteras i kommunfullmäktiges ordinarie budgetprocess.

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

Kommunstyrelsen  
SNIT, Servicenämnden IT

Juslerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Mötesanteckningar från Folkhälsopolitiska rådet 2018-02-06

### Närvarande:

Börje Aronsson	ordf. tekniska nämnden
Johnny Carlsson	ordf. kommunstyrelsen
Ingemar Kihlström	ordf. bildningsnämnden
Viveca Lundahl	folkhälsoutvecklare

### • Föregående mötesanteckningar

Anteckningarna gick igenom och lades till handlingarna.

### • Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2017

Uppföljningen har gått via KS till HSN:s för godkännande.

### • Stationshuset

Polis och kommun har gemensamt identifierat flera problem i och runt Stationshuset samt andra platser där ungdomar befinner sig i Herrljunga tätort. Problem som identifierats är: skadegörelse/nedskräpning samt klotter främst inne i Stationshuset men även utanför samt vid vissa butiker mm. Ungdomar från ca 11 år befinner sig i vänthall och närområdet sent på kvällar. Flera uppgifter tyder på att drogbruk samt försäljning förekommer. Personal inom skolan vet att vissa elever i riskzon "hänger" där på kvällstid.

Problemen vid Stationshuset har varit på dagordningen vid ett flertal mötestillfällen. Vad som diskuterats och vad som är på gång är detta:

- Medborgarlöfte tecknas mellan polis och kommun. Polisen lovar att bli öka synligheten genom patrullering på aktuella tider samt genomföra insatser med civila narkotikapoliser för att försvåra narkotikaförsäljning.
- Vuxenvandring startas upp för om v 6.
- Elever i riskzon identifieras och oroanmäls till soc.
- Drogföreläsning; målgrupp vuxna tillsammans med ungdomar
- "Polarna" – projekt där unga vuxna, kvällstid, "hänger" med ungdomarna i centrala Herrljunga.
- Kameraövervakning i Stationshuset.
- Trygghetsvandring för att finna lämpliga tekniska lösningar samt andra brottsförebyggande förändringar i miljön. T ex öka belysningen, se över buskage och annan växtlighet m m.

### • Jämställdhetsnätverk

Representanter från förvaltningarna ska ingå i ett processtöd, ett jämställdhetsnätverk. Syftet är dels att tillsammans bidra till genomförandet av handlingsplanens intentioner och få ökad kunskap och ett ökat intresse inom jämställdhetsområdet.

KS har skrivit under en avsiktsförklaring med Länsstyrelsen som handlar om att organisationen ska arbeta med jämställdhetsintegrering. Det innebär att organisering, förbättring, utveckling och utvärdering av beslutsprocesser utgår från ett jämställdhetsperspektiv i allt beslutsfattande, på alla nivåer.



# Meddelande 8

- **Familjecentralen**

Utdrag från Verksamhetsplanen 2018

- Implementera arbetet med ”En förälder blir till”.
- Särskilt arbeta med att få bättre rutiner gällande psykisk ohälsa i familjer.
- Fortsätta förankra och förbättra föräldrautbildningsprogrammet.

- **Övriga frågor/övrig information**

- ”Viktiga Veckan” är ett samarbete mellan ABF och Folkhälsopolitiska rådet. I år har vi följande arrangemang:

- ”Ring Klocka Ring”, tankar om mod att leva med varandra. Diakon: Anita Åkesson  
Musik: Thomas Wickberg  
Plats: Gäsene Café Ljung  
När: 20/2 kl.14.00
- Sång och musikunderhållning med Lars-Eric och Johan Frennberg  
Plats: Kulturhuset, Herrljunga  
När: 21/2 kl. 18.30
- ”Varför tigger rumänska romer i Sverige”; författaren Bennie Åkerfelt har jobbat som folkbildare kring resande och romer i Sverige och i Europa, under mer än tio år. I denna föreläsning ger han sin syn på de rumänska migranterna som gästar vårt land.  
Plats: Hemgården  
När: 22/2 kl. 15.00

Vid anteckningarna/Viveca Lundahl



## PROTOKOLL

Instans: KSAU  
Tid: kl. 09.30-10.30  
Plats: Fokus Herrljunga

### Medverkande:

Johnny Carlsson (C), ordförande  
Linda Rudenwall, VD Nossan Förvaltning AB  
Niels Bredberg, kommunchef  
Anders Andersson, styrelseledamot Nossan  
Staffan Setterberg, ordförande Nossan Förvaltning AB  
Karin Carlsson, ordförande Herrljunga Hotellfastighetsbolag AB  
Christer Johansson, fastighetschef Herrljunga Bostäder AB  
Birger Sjöberg, VD Herrljunga Bostäder AB  
Hans-Åke Henriksson, Fastighetsägarna


### Icke närvarande:

Christina Abrahamsson (M)  
Anette Rundström (S)

## Överläggning gällande utkast till avtal

Överläggning har skett gällande utkast till avtal mellan Herrljunga Hotellfastigheter och nuvarande hyresgäst Herrljunga Hotell och konferens. Inga beslut fattades.

  
Johnny Carlsson  
Ordförande

  
Hanna Johansson  
Sekreterare

**PROTOKOLL**

Instans: KSAU  
Tid: kl. 08.30-12.30  
Plats: Sämsjön, kommunhuset

**Medverkande:**

Johnny Carlsson (C), ordförande	Viveca Lundahl, folkhälsosamordnare
Christina Abrahamsson (M), vice ordf.	Emelie Cergic-Boberg, kanslichef
Anette Rundström (S)	Linda Rudenwall, ekonomichef
Niels Bredberg, kommundirektör	Alfred Dubow, teknisk chef

**Ärendeberedning**

KSAU diskuterar de ärenden som ska behandlas på kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Ekonomichef Linda Rudenwall informerar om bokslut 2017. Avvikelsen uppgår till ca 12 mnkr i överskott. Det läggs till två nya områden detta år; miljöredovisning och folkhälsa. På beredningen den 26/2 kommer Linda att gå igenom siffrorna och uppbokningar i årsbokslutet mer i detalj samt repeterar förutsättningarna för RUR. Åskande om ekonomiska medel för inköp av elevdatorer föreslås att avslås.

Teknisk chef Alfred Dubow informerar om ev. kommande försäljning av industriområde på Ölltorp för uppstart av fordonstvätt.

Kanslichef Emelie Cergic-Boberg lyfter frågan om allmänna flaggdagar och marknadsförings- och aktivitetsplan samt medborgardialog.

KSAU godkänner att marknadsföringsinsatser planeras utefter de allmänna flaggdagarna och övriga uppmärksammade dagar, t.ex. Pride Borås, internationella kvinnodagen, skolavslutningar m.fl. De tycker också att det är lämpligt att hålla en medborgardialog om fyrverkerier på Valborg. Den 6 juni är det Sveriges nationaldag, KSAU ser positivt på att firandet genomförs även 2018.

Folkhälsosamordnare Viveca Lundahl informerar om den stora uppslutningen kring vuxenvandring i Herrljunga tätort. Vuxenvandring startar denna vecka.

Johnny Carlsson (C) Västra stambanegruppen har träffat KSO i medlemskommunerna i ett stormöte för att diskutera ett 4-spår mellan Alingsås och Göteborg. Gruppen har sagt ja till att gå vidare i frågan, kostnaden per kommun är inte fastställda men för Herrljunga skulle en utredning om 4-spår kosta mellan 160-200 tkr att ta fram. Nästa stormöte är den 14 juni i Hallsberg.

Trafikverket kommer till Herrljunga för att ställa ut material gällande förbigångsspår Herrljunga Västra (tidigare Remmenedal).

  
Johnny Carlsson  
Ordförande

  
Emelie Cergic-Boberg  
Kanslichef



Herrljunga  
fredag den 26 januari 2018

## Köpebrev för del fastigheten Ölltorp 1:13 i Herrljunga kommun

Överenskommelse har idag träffats mellan

Herrljunga Kommun, organisationsnummer 212 000 – 1520, box 201, 524 23  
Herrljunga (säljaren), och

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, org nr 864000-0892 (1/1) Box 31, 524 21  
Herrljunga (köparen)

gällande del av fastigheten Herrljunga Ölltorp 1:13 i Herrljunga kommun,  
markerad i bifogad karta. Marken yta är ca 13 460 m<sup>2</sup>.

Säljaren överlåter och försäljer härmed hela ovan nämnda mark till köparen.  
Parterna är överens om att äganderätten till marken övergår på köparen från dagens  
datum.

### Köpeskilling

Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling om 134 600  
(etthundratrettiofyratusensexhundra) kronor (SEK).

---

**Postadress**

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**

Torget 1

**Telefon**

0513-170 00

**Fax**

0513-171 33

**E-post**

info@admin.herrljunga.se

**Internet**

www.herrljunga.se

# Delegeringsbeslut 1



HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga  
fredag den 26 januari 2018

## Villkor

Detta köpebrev är upprättat i tre likalydande exemplar varav köparen tagit två exemplar och säljaren ett exemplar.

Köpeskillingen har i laga ordning blivit betald och kvitteras härmed.

Herrljunga

Datum: 180129

Säljare:

Johnny Carlsson

Kommunstyrelsens ordförande

Niels Bredberg

Kommunchef

Herrljunga

Datum: 180129

Köpare:

Bengt Ottosson

Ordförande

Ovan namnteckningar bevitnas:

Namn ALFRED DUBAN

Namn Emelie Persic-Boberg

---

**Postadress**

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**

Torget 1

**Telefon**

0513-170 00

**Fax**

0513-171 33

**E-post**

info@admin.herrljunga.se

**Internet**

www.herrljunga.se

## Licensavtal

Avtalsid: AVT-2018-310031

Mellan

Herrljunga Kommun, (212000-1520), nedan "Kunden",

och

DraftIT Privacy AB, (559124-1236), nedan "Leverantören",

har följande avtal träffats.

Kunden och Leverantören benämns även nedan gemensamt "parterna" och var och en såsom "part".

Detta Licensavtal består av detta dokument samt följande bilagor:

Bilaga A – Specifikation av Draftit Privacys Tjänster

Bilaga B – Ersättning

Bilaga C – Personuppgiftsbiträdesavtal

Bilaga C1 – Informationsklassificering

Bilaga D - Informationssäkerhet

### 1. Syfte

Detta Licensavtal gäller mellan Kunden och Leverantören för tillgång via Internet till tjänsten som anges i Bilaga A (härefter kallat "Tjänsten"). De fysiska personer som får tillgång till Tjänsten via Kunden definieras i Avtalet som "Användare".

Detta avtal är parternas fullständiga överenskommelse kring avtalade Licensprodukter. Inga digitala eller andra liknande presenterade villkor (s.k. clickwrap terms) skall gälla mellan parterna.

### 2. Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för detta Licensavtal är för:

Leverantören: Daniel Leffler Bjergestam och för,

Kunden: Marie Nordqvist.

### 3. Avtalstid och förlängning

3.1 Licensavtalet träder i kraft när Parterna undertecknat avtalet enligt punkt 19 i detta Avtal (härefter kallat "Ikraftträdelsedatum").

3.2 Avtalet gäller i 12 månader från Ikraftträdelsedatumet (härefter kallat "Avtalsperioden"). Avtalet förnyas därefter automatiskt med 12 månader åt gången om det inte sägs upp av en Part med 30 dagars skriftlig uppsägning före förnysetidpunkten (härefter kallat "Förnyelse").

### 4. Ersättning

4.1 Alla priser som Kunden skall betala för Tjänsten framgår av Bilaga B (härefter kallat "Ersättningen"). Kunden skall betala ersättning som anges i Bilaga B för hela Avtalsperioden enligt punkt 4.2–4.5.

4.2 Alla priser är angivna i svenska kronor och är exklusive mervärdesskatt.

4.3 Faktura skall betalas senast 30 dagar från Kundens mottagande av fakturan.

4.4 Om Kunden inte betalar enligt avtalad tid, har Leverantören rätt till dröjsmålsränta på det belopp som förfallit till betalning med 8 %.

4.5 Leverantören har rätt till att ändra Ersättningen den 1 januari varje år. Kunden ska ha rätt att säga upp avtalet vid eventuell prisjustering. Avtalet löper då under ytterligare en Avtalsperiod med det ursprungliga överenskomna Ersättningen och upphör därefter.

### 5. Rättigheter

5.1 Samtliga rättigheter till Tjänsten ägs av Leverantören eller tredjepart som Leverantören har avtal med.

5.2 Detta Licensavtal ändrar inte de upphavs-, nyttjande- eller immateriella rättigheter Parterna hade före avtalets ingående. Leverantören ger Kunden en icke-exklusiv, icke-överförbar nyttjanderätt till Tjänsten under avtalets giltighet som endast omfattar de befogenheter som är nödvändiga för att använda Tjänsten med hänsyn till Licensavtalets syfte enligt Punkt 1.

5.4 Kunden behåller äganderätten till all data som lagras eller processas med hjälp av Tjänsten. Detsamma gäller resultatet av Leverantörens eventuella behandling av sådan data. Leverantören har tillgång till data som nämnts ovan uteslutande i den utsträckning som är nödvändigt för att Leverantören skall kunna uppfylla sina åtaganden enligt detta Licensavtal. Kund ska ha rätt till att erhålla sin data i Excel-format för information som matats in i tjänsten och eventuella dokument i ursprungsformat som Kunden lagt in i Tjänsten.



## 6. Tystnadsplikt

6.1 Leverantören förbinder sig att inte för tredje man röja konfidentiell information. All information inlagd i Tjänsten av Kunden (inklusive dess Användare) ska anses konfidentiell med undantag för:

- a) information som är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot Licensavtalet;
- b) information som Leverantören kan visa att denne redan kände till vid mottagandet från Kunden;
- c) information som Leverantören mottagit från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne. Leverantören har dock inte rätt att avslöja för tredje man att samma information även mottagits från Kunden;
- d) information till myndigheter och domstolar i förhållande till vilka upplysningskyldighet föreligger för Leverantören eller för att Leverantören ska kunna tillvarata sin rätt enligt detta Licensavtal. Dock gäller att Leverantören i sådana sammanhang ska begära sekretess för lämnad information.

6.2 Leverantören förbinder sig vidare att tillse att dess anställda, konsulter och styrelseledamöter inte till tredje man vidarebefordrar konfidentiell information.

6.3 Tystnadsplikten gäller också efter det att Licensavtalet upphör. Anställda eller andra som frånträder sin tjänst eller uppdrag hos en av Parterna, skall omfattas av tystnadsplikt efter att denna person frånträtt sin anställning eller uppdrag. Tystnadsplikten upphör fem (5) år efter avtalets upphörande.

## 7. Användare

Kunden är ansvarig för Användarnas nyttjande av Tjänsten. Information från Tjänsten skall inte utan Leverantörens skriftliga samtycke, reproduceras, överföras eller användas av tredje part.

## 8. Utförande

Leverantören ska vid Tjänstens utförande använda för ändamålet kompetent personal och i övrigt utföra Tjänsten med den skicklighet, snabbhet, omsorg och fackmannamässigt som Kunden har anledning att förvänta.



## 9. Support och Utbildning

9.1 Teknisk support på Tjänsten sker genom e-post till support@draftitprivacy.com och telefon 040-25 88 80. Supporten är öppen mellan 8 -12 och 13 -17 svensk tid<sup>1</sup> varje helgfri vardag. Supporten besvarar frågor hänförliga till den tekniska plattformen och användarkonton.

9.2 För ärenden som avser Draftit Privacy Records och som rapporterats till Leverantörens support gäller att Leverantören ska återkoppla inom tjugofyra (24) timmar från Leverantörens mottagande av ärendet (helger och röda dagar exkluderade).

9.3 För det fall Leverantören inte återkopplar enligt punkt 9.2. har Kunden rätt till prisavdrag motsvarande uppkommen skada, dock högst uppgående till innevarande licensersättning med avdrag för den tid som licensen nyttjats under innevarande år.

9.4 Utbildning på Tjänsten sker över telefon. Ett utbildningstillfälle ingår. Ytterligare utbildningstillfällen erbjud enligt gällande prislista

## 10. Driftssäkerhet

10.1 Driften av Tjänsten sker via en eller flera moln-lösningar som levereras av våra hostingleverantörer (härefter benämnda som "Hostingleverantörer"). I driften av tjänsteplattformen inkluderas operativ övervakning och s.k. failover. Säkerhetskopiering av Leverantörens tjänsteplattformar företas dagligen. Hostingleverantören använder brandvägg, antivirus, brandskydd och klimatkontroller.

10.2 Drift av tjänsteplattformen bedrivs i samma servermiljö som Leverantörens övriga produkter. Leverantören förbehåller sig rätten till att utföra service, rätta eventuella fel, genomföra uppgraderingar och uppdateringar. Leverantören har regelbundna schemalagda servicefönster en gång per vecka. Kunden informeras tydligt om detta på Tjänstens inloggningssida. Under denna tid kan det hända att plattformen tas ur bruk eller inte fungerar som avsett. Leverantören skall varsla Kunden om planerad nedtid utöver schemalagda servicefönster 7 dagar före arbetet genomförs. Schemalagda servicefönster enligt denna punkt ska inte anses som nedtid enligt punkt 10.3.

10.3 Leverantören åtager sig att upprätthålla en upptid på 98 % mätt som ett genomsnitt över hela Avtalsperioden. Driftgarantin gäller inte nedtid som beror på omständigheter Leverantören inte direkt kan klandras för och som är hänförliga till handlingar eller omständigheter förorsakade av underleverantörer (inkluderat Hostingleverantörer), tredjeparter, Kunden eller Force Majeure (som definierat nedan i detta avtal).

10.4 Om tillgängligheten är lägre än Driftgarantin enligt 10.3 har Kunden rätt till prisavdrag motsvarande uppkommen skada, dock alltid ett begränsat belopp motsvarande innevarande licensersättning med avdrag för den tid som licensen nyttjats under innevarande år.

---

<sup>1</sup> Centraleuropeisk tid UTC+01:00 och under sommaren Centraleuropeisk sommartid +02:00.

## 11. Immateriella rättigheter

11.1 Leverantören ansvarar för att Tjänstens tillhandahållande inte utgör intrång i tredje mans immateriella rättigheter. Leverantören åtar sig att hålla Kunden skadeslös avseende krav från tredje man som riktas mot Kunden och som grundas på att Kundens användning av Tjänsten, enligt tredje man, gör intrång i tredje mans rättigheter. Kunden är ansvarig för att inte publicera material som kränker annan parts upphovsrätt.

11.2 Om tredje part gör gällande mot Kunden att användandet av Tjänsten medför intrång i tredje parts immateriella rättigheter skall Kunden snarast möjligt informera Leverantören skriftligt.

11.3 Leverantören skall för egen räkning hantera kravet. Kunden skall i rimlig utsträckning bistå Leverantören.

## 12. Personuppgifter

Parterna har ingått ett personuppgiftsbiträdesavtal, se Bilaga C. De personuppgifter som Leverantören kommer att behandla för Kundens räkning är identitets- och kontaktuppgifter till sådana personer hos Kund som är ansvariga för ett register eller behandling av personuppgifter. Själva uppgifterna som finns i register eller behandling hos Kund blir inte föremål för behandling enligt detta avtal. Leverantören får inte behandla personuppgifter på något annat sätt än det som följer av personuppgiftsbiträdesavtalet och detta Licensavtal. Vid motstridiga uppgifter gäller personuppgiftsbiträdesavtalet före detta avtal när det gäller behandling av personuppgifter.

## 13. Säkerhet

Leverantören går igenom säkerheten på sina plattformar kontinuerligt och arbetar aktivt med förebyggande av eventuella intrångsförsök. Leverantören förpliktar sig att upprätthålla marknadsmässig säkerhet för sina plattformar.

## 14 Förtida upphörande

14.1 Part har rätt att säga upp Licensavtalet till omedelbart upphörande om den andra parten gör sig skyldig till väsentligt brott mot detta Licensavtal och inte inom 14 dagar vidtar rättelse efter skriftlig anmodan härom.

14.2 Leverantören har rätt att säga upp Licensavtalet till omedelbart upphörande om Kunden inte erlagt betalning trots betalningspåminnelse ställd till Kundens kontaktperson för Licensavtalet.

14.3 Kunden har rätt att säga upp Licensavtalet till omedelbart upphörande om Leverantören inte avhjälpt fel i Tjänsten inom 30 dagar från Kundens reklamation. Vad som nu sagts gäller inte fel som är utan betydelse för den avsedda användningen och som inte innebär en väsentlig olägenhet för Kunden.

14.4. Vardera parten har rätt att häva Licensavtalet om den andra parten försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation eller annars kan antas ha kommit på obestånd.



14.5. Uppsägning ska vara skriftlig.

14.6 Vid förtida upphörande av detta Licensavtal enligt Punkt 14 har Parten som säger upp avtalet rätt till ersättningsbetalning motsvarande det belopp som kvarstår av kontraktsvärdet i förhållande till Avtalsperioden.

## 15. Ansvarsbegränsningar

15.1 Leverantörens skadeståndsansvar är, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, begränsat till direkta förluster. Leverantörens skadeståndsansvar begränsat till ett belopp motsvarande licensavgiften för innevarande år.

15.2 Ersättning för indirekta förluster ansvarar Leverantören inte för. Indirekta förluster omfattar, men är inte begränsat till, förlust av data, utebliven vinst, uteblivna besparingar och krav från tredje man.

## 16. Force majeure

16.1 Om part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt Licensavtalet på grund av omständighet som part inte råder över, såsom åsknedslag eller blixn, eldsvåda, krig, mobilisering eller militärinkallelse av större omfattning, rekvisition, beslag, myndighetsbestämmelser och upplopp samt fel eller försening i tjänster eller produkter från underleverantör på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från eventuellt vite, skadestånd och andra påföljder.

16.2 Part som anser att en förhindrande omständighet enligt punkten 16.1 föreligger ska omedelbart informera motparten därom skriftligen. Parterna ska samråda kring vilka åtgärder som bör vidtas med anledning den aktuella omständigheten.

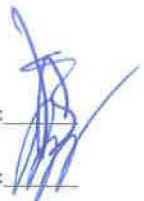
16.3 Om Licensavtalets fullgörande till väsentlig del förhindrats för längre tid än två (2) veckor på grund av sådan omständighet som anges i punkten 16.1 äger part skriftligen frånträda Licensavtalet. Vid sådant frånträdande ska vardera parten bära egna kostnader orsakade av frånträdet. Av Kunden erlagd avgift för Tjänsten ska återbetalas till den del den motsvarar kontraktsvärdet för den återstående avtalstiden.

## 17. Övrigt

17.1 Part får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Licensavtalet utan den andre partens skriftliga medgivande.

17.2 Ändringar eller tillägg till detta Licensavtal skall vara skriftligt och undertecknat av båda Parterna.

17.3 Användandet av Tjänsten och information som finns i Tjänsten sker på kundens och Användarens egen risk. Leverantören skall under inga omständigheter svara för skador eller kostnader som uppstår i förbindelse med användandet av Tjänsten.



## 18 Tillämplig lag och tvistlösning

Svensk rätt ska vara tillämpligt på Licensavtalet. Tvister som uppstår i anledning av Licensavtalet ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammaresskiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Sekretessåtagandena i detta Licensavtal ska tillämpas på skiljeförfarandet och på beslut eller skiljedom som fastslås under sådant förfarande.

\*\*\*\*\*

Av detta avtal har två originalexemplar upprättats och parterna tagit var sitt exemplar.

## 19 Underskrifter Licensavtal

Ort och datum Ärvika, 4/11-18	Ort och datum Herrljunga 180118
För Draftit Privacy AB	För Herrljunga Kommun
Namnförtydligande Jonas Backlund	Namnförtydligande Niels Brödbom

# Bilaga A - Specifikation av Draftit Privacys Tjänster

## Draftit Privacy Records

### Användningsområde

Produkten stödjer kundens arbete för att uppnå regelefterlevnad av artikel 30 General Data Protection Regulation ((EU) 2016/679). Basen är en sammanställning över personuppgiftsbehandlingar inom kundens organisation för att uppnå ett ordnat och systematiserat arbete med personuppgifter.

### Beskrivning av produkt och funktioner

Grunden för produkten är en databas som byggs upp med uppgifter inhämtade från frågeformulär. Formulären besvaras av inloggade eller externa användare som skapar beskrivningar över kundens personuppgiftsbehandlingar.

Följande funktioner ingår i produkten,

- Databashantering och databasöversikter för personuppgiftsbehandlingar
- Formulär med frågebatterier skapade av dataskyddsexperter
- Funktioner för att redigera och justera formulär
- Inbjudningsfunktionalitet, e-post och meddelandefunktioner
- Användarhantering och behörighetsstyrning
- Sökmotor, filtreringssystem och rapporter
- Aktivitetshantering
- Inställningsfunktioner för formulär, kontakter, dokument, personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden.

### Support och utbildning

Produktsupport och utbildning av produktadministratörer ingår i tjänsten Draftit Privacy Records.

### Teknisk specifikation

Produkten är en molnbaserad SaaS, Software as a Service som är utvecklad på Episerver CMS.



## Draftit Privacy Expert

### Användningsområde

Produkten stödjer kundens arbete för att skapa ett långsiktigt och hållbart arbete med dataskyddsfrågor. Syftet är att bidra till kundens arbete med att lösa löpande uppgifter inom dataskydd. Basen är en handbok i dataskydd som besvarar kundens frågor om varför, vad, hur samt bidrar med verktyg för att utföra uppgifter och aktiviteter.

### Beskrivning av produkt och funktioner

Användaren har ständig tillgång till innehållet i produkten genom det webbaserade gränssnittet. Genom att göra slagningar i handboken eller sökningar letar sig användaren fram till relevant område. Innehållet i produkten levererar lösningar på vanliga frågor och problem genom att beskriva hanteringen och leverera nödvändiga verktyg som t.ex. dokumentmallar.

Användaren behöver inte vara utbildad inom området för att kunna använda produkten och utföra behandlade uppgifter.

Följande funktioner ingår i produkten,

- Handbok, baserad på gällande lagstiftning och regler.
- Frågeservice, möjlighet att ställa frågor till Draftits experter på innehållet i produkten. Svarsgaranti på två arbetsdagar.
- FAQ – sammanställning på vanliga frågor och svar i frågeservicen.
- Gör-så-här-guider som beskriver hur uppgifter ska utföras.
- Processbeskrivningar som hjälper användaren att utföra uppgifter över tid.
- Dokument och mallar, utformade för att användas i verksamheten. T.ex. policies, riktlinjer och avtalsunderlag.
- Nyhetsbevakning
- Produktbrev
- Sökmotor
- Responsiv design, mobilanpassad
- Tillhörande mobilapplikation
- Kommentarer och favoritfunktion
- Produktsupport
- Introduktion för licensanvändare

### Teknisk specifikation

Produkten är en molnbaserad SaaS, Software as a Service, som är utvecklad på Episerver CMS.

## Bilaga B – Ersättning

### 1.1 Ersättning för tjänsten

Kunden skall betala ersättning för tjänsten enligt Licensavtalets punkter 4.1 – 4.5. Ersättningen betalas som en engångsbetalning för hela licensperioden.

### 1.2 Specifikation

Produkt	Antal	Licensperiod	Pris (exkl. moms)
Draftit Privacy Records	1	12 månader	19 900 kr
Draftit Privacy Expert	6	12 månader	6 900 kr/st
			<b>Summa (exkl. moms):</b>
			<b>61 300 kr</b>
Rabatt år 1			<b>-11 300 kr</b>
			<b>Summa efter avdragen rabatt (exkl. moms):</b>
			<b>50 000 kr</b>

## Bilaga C PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Mellan

Herrljunga Kommun (212000-1520), med adress Torget 1, 524 30 Herrljunga, härafter kallad **"Kunden"**;

och

Draftit Privacy AB ( 559124-1236), med adress Box 157, 671 24 Arvika, härafter kallad **"Draftit Privacy"**.

Kunden och Draftit Privacy benämns nedan gemensamt **"Parterna"** och enskilt **"Part"**.

### 1. Bakgrund och syfte

- 1.1. Kunden och Draftit Privacy har ingått Avtalet (enligt definition nedan). Eftersom Draftit Privacy vid fullgörandet av Avtalet kommer att behandla personuppgifter för Kundens räkning som Kunden är personuppgiftsansvarig för och därmed vara Kundens personuppgiftsbiträde ingås detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Personuppgiftsbiträdesavtalet").
- 1.2. I anledning av att Dataskyddsförordningen (enligt definition nedan) börjar tillämpas i maj 2018 är detta Personuppgiftsbiträdesavtal anpassat för att uppfylla de krav som följer av Dataskyddsförordningen i förhållande till den behandling som Draftit Privacy utför för Kundens räkning inom ramen för Parternas samarbete enligt Avtalet. Detta Personuppgiftsbiträdesavtal ersätter eventuella tidigare personuppgiftsbiträdesavtal mellan Draftit Privacy och Kunden.

### 2. Definitioner

- 2.1. I detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse om inte omständigheterna tydligt föranleder något annat (och termer som inte är definierade i Personuppgiftsbiträdesavtalet såsom exempelvis "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "personuppgift", "behandling", "personuppgiftsincident" ska ha den betydelse som framgår av Tillämplig Dataskyddslagstiftning eller Avtalet):

**Avtalet** Det avtal som Parterna träffat avseende Draftit Privacy's tillhandahållande av tjänster till Kunden.

**Dataskyddsförordningen** Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).



<b>"Omfattade Personuppgifter"</b>	Personuppgifter som överförs till, lagras eller på annat sätt behandlas av Draftit Privacy på uppdrag av Kunden under Avtalet, närmare bestämt sådana typer av personuppgifter som anges i Bilaga 1 (Specifikation) till detta Personuppgiftsbiträdesavtal.
<b>"Registrerad"</b>	Fysisk person vars personuppgifter ingår i Omfattade Personuppgifter.
<b>"Tillämplig Dataskyddslagstiftning"</b>	avser:  (i) Dataskyddsförordningen och ersättande rättsakter;  (ii) tillämplig svensk lag avseende dataskydd; och  (iii) till i) och ii) ovan hörande förordningar och föreskrifter samt riktlinjer som utfärdats av Tillsynsmyndighet och som är tillämpliga på Parts verksamhet.
<b>"Tillsynsmyndighet"</b>	Datainspektionen och i förekommande fall annan behörig tillsynsmyndighet som med stöd av lag utövar tillsyn över Parts verksamhet.

### 3. Avtalsdokument och tillämpning

- 3.1. Personuppgiftsbiträdesavtalet består av detta dokument och Specifikationen (Bilaga 1) i vilken anges bl.a. vilka typer av personuppgifter som Draftit Privacy behandlar för Kundens räkning samt behandlingarnas varaktighet och ändamål samt kategorier av Registrerade.
- 3.2. Detta Personuppgiftsbiträdesavtal är en del av och lyder under villkoren i Avtalet. I händelse av konflikt mellan bestämmelser i detta Personuppgiftsbiträdesavtal och Avtalet ska i frågor som rör behandling av personuppgifter detta Personuppgiftsbiträdesavtal äga företräde framför Avtalet (inklusive övriga bilagor).
- 3.3 Om och i den mån annat bolag i samma koncern som Kunden är att betrakta som personuppgiftsansvarig (ensamt eller tillsammans med Kunden) för behandling som omfattas av detta Personuppgiftsbiträdesavtal, bekräftar Kunden härmed att man inhämtat nödvändiga tillstånd för att ingå Personuppgiftsbiträdesavtalet även för sådant bolags räkning.

## 4. Allmänt om behandlingen under detta Personuppgiftsbiträdesavtal

- 4.1. Draftit Privacy åtar sig såsom personuppgiftsbiträde att behandla Omfattade Personuppgifter i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning, detta Personuppgiftsbiträdesavtal, Avtalet, och Kundens dokumenterade instruktioner från tid till annan. All annan behandling av Omfattade Personuppgifter än vad som är nödvändigt för att uppfylla Draftit Privacy's åtaganden enligt Avtalet, inklusive att Draftit Privacy utför behandling för sina egna ändamål, är otillåten.
- 4.2. Kunden äger rätt att löpande instruera Draftit Privacy skriftligen gällande Draftit Privacy's behandling av Omfattade Personuppgifter, varvid Draftit Privacy har motsvarande skyldighet att följa sådana dokumenterade instruktioner (för detta Personuppgiftsbiträdesavtals vid var tid gällande instruktioner framgår av Specifikationen i Bilaga 1).

## 5. Säkerhet

- 5.1. Draftit Privacy garanterar genom detta Personuppgiftsbiträdesavtal att Draftit Privacy genomför sådana tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som uppfyller kraven i Tillämplig Dataskyddslagstiftning, särskilt artikel 32 i Dataskyddsförordningen, och därigenom säkerställer att de Registrerades rättigheter skyddas. Sådana åtgärder innebär bland annat att Draftit Privacy skyddar Omfattade Personuppgifter mot oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring samt mot obehörigt röjande och obehörig åtkomst. Kunden har rätt att på begäran informeras om vilka åtgärder som vidtas.
- 5.2. Draftit Privacy ska tillåta de inspektioner som Tillsynsmyndighet kan kräva för säkerställandet av en korrekt behandling av Omfattade Personuppgifter. Draftit Privacy ska följa av Tillsynsmyndighet fattade beslut om åtgärder för att uppfylla säkerhetskrav enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 5.3. Draftit Privacy garanterar vidare att Draftit Privacy har sakkunskap, tillförlitlighet och resurser, för att genomföra tekniska och organisatoriska åtgärder som uppfyller kraven i Tillämplig Dataskyddslagstiftning, bland annat vad gäller säkerhet i samband med behandlingen av uppgifter, samt att de åtgärder som vidtas kommer att ses över och uppdateras vid behov.

## 6. Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

- 6.1 Draftit Privacy får inte utan Kundens skriftliga medgivande överföra Omfattade Personuppgifter utanför EU/EES-området. Detta innebär bl.a. att Draftit Privacy inte får utföra behandlingen av Omfattade Personuppgifter under Avtalet på utrustning eller med användning av resurser lokaliserade utanför EU/EES-området. Om Parterna med beaktande av ovan överenskommer att Omfattade Personuppgifter ska överföras till plats utanför EU/EES-området ska Parterna säkerställa att överföringen är tillåten enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning och därvid att vid behov underteckna erforderliga standardavtalsklausuler eller vidta andra nödvändiga åtgärder.

## 7. Underrättelse vid Personuppgiftsincident och skyldighet att bistå Kunden

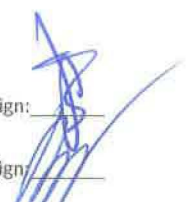
- 7.1. Draftit Privacy åtar sig att skriftligen informera Kunden om varje personuppgiftsincident utan onödigt dröjsmål och senast inom fyrtioåtta (48) timmar från att personuppgiftsincidenten upptäcktes av Draftit Privacy. Informationen ska innehålla all nödvändig information som krävs för att Kunden i förekommande fall ska kunna fullgöra sin rapporterings- /informationsskyldighet gentemot Tillsynsmyndighet och/eller Registrerade.
- 7.2. Draftit Privacy ska i övrigt på Kundens begäran bistå Kunden att säkerställa att Kunden kan fullgöra sina skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning med avseende på Omfattade Personuppgifter. Detta kan exempelvis innebära att Draftit Privacy biträder Kunden; (i) vid fullgörandet av sin rapporterings-/informationsskyldighet gentemot Tillsynsmyndighet och/eller Registrerade; (ii) genom att tillhandahålla Kunden all information som rimligen kan krävas för att intyga fullgörandet av Draftit Privacy's skyldigheter som personuppgiftsbiträde enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning; (iii) med uppfyllande av Kundens skyldigheter vad gäller registrerades rättigheter; (iv) vid genomförande av riskanalyser och konsekvensbedömningar avseende dataskydd; och (v) förhandssamråd med Tillsynsmyndighet.

## 8. Kontakt med Registrerade och Tillsynsmyndigheter

- 8.1. För det fall en Registrerad, Tillsynsmyndighet eller annan tredje man begär information från Draftit Privacy som berör behandlingen av Omfattade Personuppgifter, ska Draftit Privacy omgående hänvisa sådan förfrågan till Kunden och invänta dennes instruktioner.
- 8.2. Draftit Privacy ska utan dröjsmål informera Kunden om all kontakt med Registrerade, Tillsynsmyndigheter eller annan tredje man, som avser Draftit Privacy's behandling av Omfattade Personuppgifter. Draftit Privacy har inte rätt att företräda Kunden eller på annat sätt agera för Kundens räkning gentemot Registrerade, Tillsynsmyndighet eller annan tredje man.

## 9. Underleverantörer

- 9.1. Draftit Privacy får inte anlita underleverantörer för att utföra hela eller delar av behandlingen av Omfattade Personuppgifter utan att Kunden på förhand har lämnat sitt skriftliga godkännande.
- 9.2 Ett sådant godkännande som beskrivs i punkten ovan ges härmed till de underleverantörer som framgår av Specifikationen i Bilaga 1 till Personuppgiftsbiträdesavtalet. Detta medgivande samt eventuella framtida skriftliga medgivande från Kunden avseende underleverantörer enligt ovan ska det betraktas som ett särskilt förhandstillstånd för Draftit Privacy att i det enskilda fallet för Kundens räkning ingå personuppgiftsbiträdesavtal med underleverantör som ska behandla Omfattade Personuppgifter. Sådant personuppgiftsbiträdesavtal ska ålägga underleverantören motsvarande skyldigheter som Draftit Privacy har enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal. Draftit Privacy ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att underleverantör inte behandlar Omfattade Personuppgifter i strid med Personuppgiftsbiträdesavtalet.



## 10. Rätt till insyn

- 10.1. För att kunna försäkra sig om att Tillämplig Dataskyddslagstiftning och detta Personuppgiftsbiträdesavtal efterlevs ska Draftit Privacy på begäran av Kunden möjliggöra och bidra i skäligen utsträckning till granskningar, inbegripet inspektioner och tillgång till Draftit Privacy's lokaler, som genomförs av Kunden eller av annan tredje part på uppdrag av Kunden.
- 10.2. Om Kunden anlitar tredje part att utföra inspektion av Draftit Privacy's behandling av Omfattade Personuppgifter för Kundens räkning ska Kunden tillse att sådan tredje part innan eventuell inspektion undertecknar en ändamålsenlig sekretessförbindelse att inte röja uppgift för tredje man.
- 10.3. Insyn för granskning, informationslämning och dylikt ska äga rum vid det tillfälle som Kunden eller Tillsynsmyndigheten begär vilket i möjligaste mån ska förläggas till tidpunkter på dygnet och i övrigt ske på det sätt som medför minsta möjliga påverkan på Parternas respektive ordinarie verksamheter. Granskning av Draftit Privacy ska ske med iakttagande av de säkerhetsåtgärder som Draftit Privacy uppställer förutsatt att åtgärderna inte förhindrar eller medför betydande svårigheter att genomföra granskningen. Om annat inte följer av särskild separat skriftlig överenskommelse står respektive Part sina egna kostnader vid sådan granskning och för tillhandahållandet av information.

## 11. Sekretess

- 11.1. Utöver de sekretessåtaganden som följer av Avtalet, åtar sig Draftit Privacy att inte lämna ut Omfattade Personuppgifter eller annan information om behandlingen av Omfattade Personuppgifter, till tredje man utan uttrycklig instruktion från Kunden. Draftit Privacy ska se till att varje person som ges tillgång till att behandla Omfattade Personuppgifter har åtagit sig att iakttä sekretess eller omfattas av lämplig lagstadgad tystnadsplikt i enlighet med kraven i Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Detta sekretessåtagandet är inte tillämpligt i förhållande till underleverantörer med vilka det finns underbiträdesavtal i enlighet med punkt 9 ovan. Sådant underbiträdesavtal ska dock innehålla motsvarande sekretessåtagande för underleverantören.

## 12. Ansvar

- 12.1. Om Part (inklusive den som arbetar under Parts ledning eller av Part anlitat underbiträde) agerar i strid med detta Personuppgiftsbiträdesavtal eller Tillämplig Dataskyddslagstiftning ska sådan Part hålla den andre Parten skadeslös för den eventuella skada som sådant otillåtet agerande orsakat. Detta ska dock inte gälla om den skadevållande Parten kan visa att denne eller av denne anlitat underbiträde inte på något sätt är ansvarig(a) för den händelse, det agerande eller den underlåtenhet som orsakade den andre Parten skadan, såsom att anspråket inte hade kunnat undvikas genom skadevållande Parts uppfyllande av sina skyldigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal, Tillämplig Dataskyddslagstiftning eller av skriftliga instruktioner som utfärdats av Kunden.

12.2. Oaktat reglering av ansvarsbegränsning i Avtalet och oaktat ovan ska Parts ansvar enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal vara begränsat till direkta skador och ett belopp motsvarande de avgifter som Kunden erlagt till Draftit Privacy under Avtalet under en period om tolv (12) månader innan skadan uppstod.

12.3. Denna punkt 12 ska gälla även efter Personuppgiftsbiträdesavtalets upphörande.

## 13. Upphörande av behandling av personuppgifter

13.1. Vid upphörande av Draftit Privacy's behandling av Omfattade Personuppgifter, oavsett orsak, ska Draftit Privacy i enlighet med Kundens instruktioner, antingen (i) överföra alla Omfattade Personuppgifter till Kunden på sådant sätt, på sådant medium och i sådant format som överensstämmer med Kundens skäliga instruktioner; eller (ii) permanent radera och utplåna Omfattade Personuppgifter samt radera befintliga kopior. Vid överföring eller radering enligt denna punkt ska Draftit Privacy se till att uppgifterna inte kan återskapas.

## 14. Ändringar och tillägg

14.1. Kunden äger rätt att begära ändring av innehållet i detta Personuppgiftsbiträdesavtal i den mån så erfordras för att kunna tillgodose krav som enligt Kundens bedömning följer av Tillämplig Dataskyddslagstiftning från tid till annan. Sådan ändring träder ikraft senast trettio (30) dagar efter att Kunden översänt begäran om ändring till Draftit Privacy eller efter den tid som Draftit Privacy är skyldigt att iaktta enligt de regler som ger upphov till behovet av ändring. För det fall Draftit Privacy inte accepterar sådan ändring har Kunden rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet helt eller delvis. Kunden ska i sådan uppsägning ange från och med vilket datum uppsägningen ska gälla. Övriga tillägg till och ändringar av detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

## 15. Avtalstid

15.1. Detta Personuppgiftsbiträdesavtal gäller från dess undertecknande och så länge som Draftit Privacy behandlar Omfattade Personuppgifter.

## 16. Överlåtelse

16.1. Ingen Part äger rätt att helt eller delvis överlåta skyldigheter eller rättigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal till tredje man.



## 17. Tillämplig lag och tvistelösning

17.1. Detta Personuppgiftsbiträdesavtal och all behandling av Omfattade Personuppgifter under Personuppgiftsbiträdesavtalet regleras av svensk lag med undantag för tillämpliga lagvalsregler. Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska avgöras enligt Avtalets bestämmelser om tvistelösning.

\*\*\*\*\*

### Underskrifter

Ort och datum Arvika, 4/1-18	Ort och datum Herrljunga 180118
För Draftit Privacy AB 	För Herrljunga Kommun 
Namnförtydligande Jonas Backlund	Namnförtydligande Mats Brudby

## BILAGA C1 – SPECIFIKATION

### Översiktlig beskrivning av personuppgiftsbehandlingen:

Parterna har ingått Avtalet omfattande Draftit Privacy's tjänster till stöd för Kundens arbete att uppnå regelefterlevnad med Tillämplig Dataskyddslagstiftning. För användning av tjänsterna skapas användarkonton vilket innebär att vissa personuppgifter registreras om användarna. Utöver detta kan personuppgifter om andra än användare komma att registreras i tjänsterna i syfte att identifiera en företrädare/kontaktperson/ansvarig för en viss aktivitet. Endast sådana personuppgifter som Kunden själv (individer hos Kunden som använder tjänsterna) registrerar i tjänsterna kommer att behandlas.

### Ändamål:

Omfattade Personuppgifter behandlas för följande ändamål:

- skapa och administrera användarkonton (inkl. att säkerställa säker inloggning/åtkomstkontroll),
- kommunicera med användarna, samt
- för att Kunden ska kunna skapa en översikt över och få kontroll avseende vilka individer som är företrädare/kontaktpersoner/ansvariga för en viss aktivitet (som ett led i Kundens regelefterlevnadsarbete med hjälp av tjänsterna)

### Omfattade Personuppgifter:

- Namn
- E-postadress
- Lösenord
- Telefonnummer
- Språk
- Titel/Avdelning (roll i organisationen)
- Testresultat (godkänd eller ej för Draftit Privacy E-Learning)


### Kategorier av Registrerade:

- Individer i Kundens organisation som tilldelats licens att använda Draftit Privacy's tjänster och därmed registrerats som användare
- Individer som registrerats i tjänsterna av Kundens användare såsom kontaktperson, företrädare och/eller ansvarig för en viss behandlingsaktivitet



## Underleverantörer:

- TicTac Interactive AB (556567-7266) – *service* (produkt Draftit Privacy E-Learning) (EU/EES)
- EPiServer AB (556208-3435) – (produkterna Draftit Privacy Records & Draftit Privacy Evaluation) (EU/EES) hosting 2017 – byts ut till AddPro AB (556990-8485) (Sverige) under 2018
- Dynamic Dog Digital Agency (556607-3093) – *consulting* (produkterna Draftit Privacy Records & Draftit Privacy Evaluation) (EU/EES)
- Avega Kite AB (556752-0951), Sogeti Sverige AB (556631-4687), Follow Me Darling (556971-1939) – *consulting* (samtliga i Sverige)





## Bilaga D – Informationssäkerhet

### Vår informationssäkerhet för inloggad.draftit.se

Vi på Draftit Privacy använder oss av en extern leverantör för våra produkters installationer, applikationer och informationslagring. Vårt mål är att hålla en så hög nivå på dataskydd som våra kunder kräver samt uppfylla nuvarande Personuppgiftslagstiftning (PuL) och kommande Dataskyddsförordning (GDPR) som ersätter PuL i hela EU per den 25e maj 2018. Med nuvarande datalagrings geografiska placering lyder informationssäkerheten under svensk lagstiftning.

### Fysisk informationssäkerhet

Leverantör: Episerver AB i Europa med huvudkontor i Stockholm, Sverige som en del av Episerver Inc. USA. Datalagring och applikationen hostas genom Episerver hosting i Stockholm. Där våra virtuella servrar också finns rent fysiskt.

Drifttjänsten levereras idag med hög säkerhet.

- Drift-SLA om 99,5%
- Servern monitoreras avseende driftstörningar
- Servern skyddas av en brandvägg, en Big-IP <https://f5.com/products/big-ip> F5
- Servern har viruskydd
- Servern säkerhetskopieras (inkrementell), 35 dagars backuper sparas rullande

### Organisatorisk informationssäkerhet

- Autentisering: sker enligt Microsoft branschstandard (ASP.NET Forms Authentication)
- Kryptering: SSL
- Åtkomst: sker med EPIServers behörighetsfunktioner (styrts alltså av administratörerna)
- Lösenordskryptering: Den mest avancerade som Episerver tillhandahåller
- Draftit har arbetsrutiner för att minimera risk via s.k. Social Engineering
- Vi genomför penetrationstester genom externa experter för att säkra plattformen och dess innehåll från obehörig tillgång.

Hos Draftit Privacy är det ett absolut minimalt antal anställda som har administrativ behörighet till produkterna och alla lyder under tystnadspliktsförbindelse. Samtliga utbildas grundligt innan man kvalificeras för arbete i portalen som administratör.