



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2018-02-19 kl.08:30
Plats: Sämsjön (B) Kommunhuset

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Emelie Cergic-Boberg
Sekreterare

Förslag på justerare:

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragandel/ Kommentar</i>
08.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Kanslichef
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.35	1	KS	Information: Slutrapport Masterclass medborgardialog	KS 229/2015 101	X	Nämndsamordnare
08.45	2	KS	Information: Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2017	KS 13/2018 801	X	Folkhälsosamordnare
08.55	3	KS	Revidering av budget 2018	KS 187/2017 942	X	Controller
09.05	4	KF	Äskande om medel för inköp av elevdatorer 2018	KS 266/2017 942	X	Ekonomichef
09.15	5	KF	Revidering av attestreglemente	KS 246/2017 910	X	Ekonomichef
09.25	6	KF	Svar på motion - Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad	KS 140/2017 653	X	Kommundirektör
10.00	7	KF	Svar på motion om höjt friskvårdsbidrag	KS 244/2017 871	X	Personalchef
10.10	8	KF	Svar på medborgarförslag att höja friskvårdsbidraget och ta tillbaka friskvårdstimmen inom vården	KS 70/2014 871	X	Kommundirektör
10.20	9	KF	Deltagande på distans på politiska möten	KS 195/2017 901	X	Kommundirektör
10.30	10	KF	Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier	KS 30/2018 901	X	Personalchef
10.40	11	KS	Anmälan ombud till Kommuninvests föreningsstämma 2018	KS 15/2018 992	X	Ordförande
10.50	12	KS	Ägarrepresentant till Nossans årsstämma	KS 23/2018 908	X	Ordförande
11.00	13	KS	Kontorslokaler socialförvaltningen	KS 274/2017 7704	X	Ordförande
11.10	14	KS	Försäljning av industrimark på Ölltorps industriområde 1:13	KS 18/2018 210	X/VS	Teknisk chef
11.20	15	KS	Förslag om byggnation av trygghetsboende i Herrljunga tätort	KS 273/2017 7756	X	Kommundirektör

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från Sjuhärads samordningsförbund 2017-12-13	KS 5/2018 992	X
2	Meddelande om ställningstagande för anläggning/ombyggnad av E20 Vårgårda-Vara	KS postlista 2018:2	X
3	Protokoll CSG Herrljunga 171213	Pärm i närarkiv	X
4	Beslut i laglighetsprövning enligt kommunallagen av beslut om Herrljunga kommuns budget och verksamhetsplan 2017-2019, KF § 107, 2016-11-08	KS 301/2016 908	X
5	Utbetalning av projektmedel Kommunalt partnerskap	KS 25/2018 970	X
6	SN § 14/2018-01-30 Teknisk utrustning	KS postlista 2018:7	X
7	BN § 7/2018-01-30 Plan för införande av 1:1 digitala lärverktyg i Herrljunga kommun	KS postlista 2018:8	X
8	Mötesanteckningar från Folkhälsopolitiska rådet 2018-02-06	Pärm i närarkiv	X
9	Protokoll KSAU Överläggning gällande utkast till avtal Herrljunga Hotellfastigheter och Herrljunga Hotell och konferens	Pärm i närarkiv	X
10	Protokoll KSAU 2018-02-05	Pärm i närarkiv	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Köpekontrakt för del av fastigheten Ölltorp 1:13 i Herrljunga kommun mellan Herrljunga kommun och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	31/2018 211	X
2	Licensavtal Draftit Privacy	26/2018 109	X



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Marie Johansson Nordqvist

Tjänsteskrivelse
2018-01-11
DNR KS 229/2015 101
Sid 1 av 1

Slutrapport projekt "Masterclass i medborgardialog i styrning"

Sammanfattning

I december 2015 beslutade kommunstyrelsen (KS § 235/2015) att Herrljunga kommun skulle delta i det tvååriga projektet "Masterclass i medborgardialog i styrning" som Sveriges kommuner och landsting driver. Syftet med projektet är att utveckla medborgardialoger som en del i underlaget för politiska beslut, d.v.s. systematiskt använda medborgardialog som en del i styrprocessen. Projektet avslutades i december 2017 och slutrapport för kommunstyrelsen redovisas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärende daterad 2018-01-11

Slutrapport Masterclass i medborgardialog daterad 2018-01-11

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner slutrapport för projekt "Masterclass i medborgardialog i styrning".

Marie Johansson Nordqvist
Nämndsamordnare

Expedieras till:
För kännedom
till:



Slutrapport projekt "Masterclass i medborgardialog i styrning"

Bakgrund

I december 2015 beslutade kommunstyrelsen (KS § 235/2015) att Herrljunga kommun skulle delta i det tvååriga projektet "Masterclass i medborgardialog i styrning" som Sveriges kommuner och landsting (SKL) driver. Syftet med projektet är att utveckla medborgardialoger som en del i underlaget för politiska beslut, det vill säga systematiskt använda medborgardialog som en del i styrprocessen.

Kostnader

Deltagaravgiften har uppgått till 8 000kr/år. De kostnader som tillkommit har varit resekostnader till och från utbildningar och föreläsningar i Stockholm. Förutom utbildningarna i Stockholm har det i deltagaravgiften ingått möjlighet att få stöttning av SKL i arbetet, både genom insatser på plats i Herrljunga kommun och rådgivning via e-post mellan utbildningstillfällena. Kostnaderna har rymts inom befintlig driftsbudget.

Projektorganisation

En styrgrupp utsågs som bestod av kommunstyrelsens arbetsutskott, kanslichef, kommunikatör för medborgardialog samt nämnsamordnare från administration- och kommunikationsenheten. Utöver denna grupp utsågs en arbetsgrupp med representanter från varje förvaltning och facknämnderna.

Träffar i Stockholm på Sveriges kommuner och landsting

Totalt har det varit 8 träffar på SKL där varje tillfälle ägnats åt att gå igenom ett steg i styrkartan för medborgardialog och där sedan arbete med de olika stegen fortsatt på hemmaplan. Både inför och efter träffarna har styrgruppen fått olika hemläxor att genomföra som en hjälp i det fortsatta arbetet. Då utbildningens fokus varit att lära av varandra har det varit många diskussionsövningar där mycket inspiration och idéer för hur medborgardialogen i Herrljunga ska utföras tagits med i arbetet.





Herrljunga kommuns process mot styrning av medborgardialog

Det första som gjordes var att arbeta fram vilka principer Herrljunga kommun ska arbeta efter. Arbetet gjordes i samband med den utsedda arbetsgruppen och SKL stöttade genom att hålla utbildning och workshop på plats med arbetsgruppen under våren 2016.

De förtroendevalda i styrgruppen fick också i uppdrag att fundera kring hur kommunens visionsmål kunde utgöra grunden för dialogens principer. Efter detta togs ett förslag på policy fram som efter en remissrunda till de politiska partierna blev antagen av kommunfullmäktige 14 mars 2017.

En ny workshop hölls med arbetsgruppen, med stöttning av SKL, för att introducera den nya policyn i maj 2017.

Samtidigt sattes arbetet igång med att ta fram riktlinjer för hur det praktiska genomförandet av dialoger ska ske. Riktlinjerna antogs av kommunstyrelsen 14 augusti 2017. Under hösten påbörjades implementering av riktlinjerna genom en utbildningsinsats inom kommunstyrelsens förvaltning samt information på kommunledningsgruppen. Fortsatta utbildningar för övriga förvaltningar kommer att hållas under 2018.

Framtid

Initiativet till att medborgardialoger ska ske ligger dels i samband med budgetprocessen, då planering av exempelvis olika ombyggnationer och utvecklingsområden sker och i denna planering kan lämpliga områden för dialog identifieras. Initiativet ligger även på övriga förtroendevalda och tjänstepersoner att i samband med nya uppdrag/utredningar ta ställning till om ämnet kan vara föremål för dialog.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Viveca Lundahl

Tjänsteskrivelse
2018-01-10
DNR KS 13/2018 801
Sid 1 av 2

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2017

Sammanfattning

Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Herrljunga kommun för perioden 2017-2020 är tecknat mellan Herrljunga kommun och södra hälso- och sjukvårdsnämnden i Västra Götalands läns landsting. Det lokala folkhälsoarbetet ska följas upp varje år. Uppföljningen ska även skickas till kommunstyrelsen.

Uppföljningen för lokalt folkhälsoarbete för 2017, se bilagd fil.

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Expedieras till: Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare, kommunstyrelsens förvaltning



Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2017

tecknat mellan södra hälso- och
sjukvårdsnämnden och Herrljunga kommun

Om uppföljningen

Det lokala folkhälsoarbetet ska följas upp varje år. Frågorna i uppföljningen utgår från ”Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Herrljunga kommun” som undertecknats av södra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen.

Redovisningen ska så långt det är möjligt ha ett jämställdhetsperspektiv.

Besvara frågorna kortfattat och undvik att hänvisa till annat medsänt material. Om det finns ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för det lokala folkhälsoarbetet t.ex. projekt, utvärderingar, verksamhetsberättelse så kan dessa skickas in tillsammans med uppföljningen.

Mejla in uppföljningen till lars.paulsson@vgregion.se senast den 25 januari.

Uppföljningen ska även skickas till kommunstyrelsen eller annan ansvarig nämnd.

1. Utvecklingsområden utifrån hälso- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument samt samverkansavtalet om lokalt folkhälsoarbete.

a) Har folkhälsoarbetet egna mål eller finns det ”folkhälsomål” övergripande i kommunen som gäller för alla förvaltningar?

Herrljunga kommun har sex inriktningsmål som stakar ut den politiska färdriktningen för utvecklingen i kommunen. Under dessa mål finns prioriterade mål och målområden som har särskild bäring på folkhälsan, se nedan:

- Minskat ohälsotal.
- Andelen invånare som tycker att Herrljunga kommun är en attraktiv livsmiljö, en bra plats att bo och leva ökar.
- Andelen invånare som känner sig trygga ökar.

b) Hur går processen i kommunen med att integrera folkhälsoarbetet i ordinarie verksamhet?

För att kunna integrera folkhälsoarbetet i ordinarie verksamhet måste frågan lyftas in i nämndernas och förvaltningarnas styrning och ledning. Processen kan se ut följande:

- Folkhälsopolitiska rådet sammanställer en verksamhetsplan utifrån nämndernas prioriterade verksamhetsmål, vilka är direkt relaterade till inriktningsmålen.
- Kommunstyrelsen antar verksamhetsplanen.
- Folkhälsoutvecklaren deltar på nämndernas presidiummöte för dialog om nämndens folkhälsoinriktning.
- Förvaltningschef erhåller uppdrag från nämnd avseende kommande års folkhälsomål. Därefter förs en dialog mellan förvaltningschef och folkhälsoutvecklare angående inriktning.
- Verksamhetsberättelse upprättas
- Folkhälsopolitiska rådet sammanställer utvecklingsbehov i en kommande verksamhetsplan utifrån resultat som framkommit i verksamhetsberättelsen.

c) Prioriterar det lokala folkhälsoarbetet insatser med fokus på livsvillkor och/eller minska skillnader i hälsa? Beskriv processen.

Den största delen av Folkhälsopolitiska rådets budget går till utvecklingsinsatser som räknas till livsvillkoren;

- Trygga och goda uppväxtvillkor
- Jämställdhet/jämlikhet
- Delaktighet och inflytande i samhället.

d) Redogör för om insatser har genomförts med utgångspunkt från prioriterade grupper i syfte att minska skillnader i hälsa.

Förstärkt insatser, i samverkan med Elevhälsan, till barn i behov av stöd.

e) På vilket sätt har arbetet med prioriterade gruppers inflytande och delaktighet utvecklats och tagits tillvara?

I samverkan med integrationskoordinatören utökat kontaktytan, genom organiserade fysiska aktiviteter, till kommunens nyanlända.

2. Kraftsamling för fullföljda studier.
--

a) Beskriv kortfattat utgångspunkterna för arbetet, finns t.ex. planer, prioriteringar m.m.

Kraftsamling kring fullföljda studier handlar mycket om att stärka och utveckla tidiga insatser t ex att stärka barns skyddsfaktorer samt stötta familjerna i deras föräldraroll.

Kommunstyrelsen har beslutat om Samverkansöverenskommelse del 2 mellan lokalpolisområde Alingsås och Herrljunga kommun. Utifrån den gemensamma lägesbilden har bl a följande prioriteringar gjorts:

- Tidigt identifiera riskfaktorer för barn och unga
- Våld och hot samt fridsbrott. Särskilt mot flickor/ kvinnors otrygghet

b) Finns det inom folkhälsomedlen, eller har kommunen, särskilda satsningar för fullföljda studier?

Tidiga insatser: Projekt Ungdomsläger; för barn där det är ok att vara sig själva och låta andra vara sig själva. Lägger stor vikt på att stärka varje individs självkänsla och självförtroende samt uppmuntra till en aktivare och positivare livsstil.

c) Hur ser dessa satsningar ut och hur är de organiserade?

Projekt Ungdomsläger. Elevhälsan, utvecklingsledare på bildningsförvaltningen väljer ut (10 stycken) barn med behov av stöd t ex hög skolfrånvaro, är exkluderade av sina skolkamrater, dysfunktionella familjer. För att skapa en jämlik hälsa handlar det om att ge alla samma möjligheter, genom att ge dem olika hjälp. Det vill säga den hjälp var och en behöver utifrån sina förutsättningar.

Utdrag från Elevhälsans uppföljning: ”De barn som deltog var väldigt, väldigt nöjda med allting och vill gärna åka igen. På en elev har vi i skolan sett en positiv utveckling efter sommaren, om det beror på lägret eller inte får väl vara osagt men personalen har gjort den kopplingen. Hon har vågat stå upp inför de andra klasskamraterna och utvecklats mycket socialt, riktigt härligt att se. Verkar alltså som allt fungerat väldigt väl”!

3. Prioriteringar och mål för folkhälsoarbetet

a) Beskriv kortfattat utgångspunkterna för folkhälsoarbetet t.ex. planer, prioriteringar m.m.

- Kommunens inriktningsmål, se sid 3, samt övriga styrdokument, se nedan.
- Verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet 2017 mellan hälso- och sjukvårdsnämnd södra och Herrljunga kommun
- Familjecentralens Verksamhetsplan 2017
- Kostpolicy
- Alkohol- och drogpolicy samt högstadiets och gymnasiets Drogpolicy
- Integrationspolicy
- Jämställdhet/jämlikhetsplan
- Handlingsplan Våld i nära relationer

b) Beskriv kortfattat och övergripande de insatser ni gjort under året utifrån samverkansavtal om lokalt folkhälsoarbete. Kopiera och använd en mall per mål.

<p>Mål: Tryggare uppväxtvillkor/ökad psykisk hälsa</p> <p>Insatser: Familjecentralen – metodmaterialet ”En förälder blir till”, handledning.</p> <p>Ungdomsläger - lägerverksamheten lägger stor vikt på att stärka varje individs självkänsla och självförtroende samt uppmuntra till en aktivare och positivare livsstil.</p> <p>Tjejjouren Västs arbete är ideellt och arbetet är helt nätbaserat. Detta medför att de unga som tar kontakt kan vara anonyma och berätta på sina egna villkor.</p> <p>Teater: ”Churchill var inte heller klok” är baserade på verkliga upplevelser, där grundtemat handlar om hur det kan vara att leva med en funktionsnedsättning. Syftet är att deltagarna ska få en ökad insikt kring funktionsnedsatta människors livssituation och potential och reflektera över frågor som bemötande, mångfald och social hållbarhet. Målgrupp: år 7-9 samt gymnasiet.</p> <p>Föreläsning: Hur det är att växa upp i ”fel kropp” Målgrupp: skolans personal samt år 0-6 i Hudene skola.</p>
<p>Vilka är de viktigaste resultaten/lärdomarna av insatserna?</p> <p>Familjecentralen. Fokus barn och unga</p> <p>Ett arbets/förhållningssätt som bygger på struktur, styrning och samsyn har underlättat samverkan. Med samverkan avses här en process ”när någon/några tillför sina resurser, kompetenser/kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra”.</p>
<p>Syftar insatsen till att minska skillnaderna i hälsa? Om ja, beskriv på vilket sätt insatsen kan göra det?</p> <p>Med dessa insatser, som prioriterats, minskar de riskfaktorer som gör att barn far illa eller som riskerar att fara illa. Med detta ökar också möjligheterna att dessa barn orkar ta till sig kunskaper och utbildning och fullfölja sina studier med godkända betyg.</p>
<p>Aktörer: Förvaltningarna bildning och social, bvc/bmm</p>
<p>Mål: Livsstil och levnadsvanor</p> <p>Tema: ”Kompis med kroppen” år 0-6</p> <p>Aktiv fritid: erbjuda barn och unga en aktiv fritid, i sin närmiljö, som skapar naturliga mötesplatser och nya sammanhang. Genom samverkan, aktiv fritid, utvecklas fritids- kulturaktiviteter som förenar människor över kulturgränser.</p>

<p>Vilka är de viktigaste resultaten/lärdomarna av insatserna?</p> <p>Ökad kunskap kring hälsosam kost och vikten av att röra sig.</p>
<p>Syftar insatsen till att minska skillnaderna i hälsa? Om ja, beskriv på vilket sätt insatsen kan göra det?</p> <p>Vinsten med ökad kunskap av att äta hälsosamt och att röra sig regelbundet: – förbättring av elevernas kognitiva förmåga – chanserna ökar att göra andra hälsosamma val.</p>
<p>Aktörer: Bildningsförvaltningen</p>

<p>Mål: Trygghetsskapande arbete</p> <p>Trygghetsdag i år 5 De får under en heldag träffa representanter från räddningstjänsten, polisen och köpmännen. Syftet med dagarna är att träffa olika personer som är kopplade till det ”verkliga” livet, som ibland är lite långt borta från skolans vardag. De får bl a reflektera kring sin och andras situation, samt lära känna elever på andra skolor. Nätmobbing är idag ett stort problem. Kränkningar på nätet ger stora och tråkiga konsekvenser för många av våra ungdomar. En av målsättningarna med dagarna är att få en lugnare miljö i skolorna samt att minska antalet brott där gärningsmannen är under 18 år.</p> <p>Trygghetsinformation/föreläsningar målgrupp: Föräldrar och elever, år 1-6, och handlar om nätet och sociala medier. Hur man kan hjälpa sina barn hur man skall bete sig på nätet. Både för att inte bli utsatt eller att utsätta någon annan Pensionärsorganisationerna Grannsamverkan Nattkoll – nattvandring per bil SSG-seniorsäkerhetsgruppen</p> <p>Alkohol- och droginformation/föreläsningar målgrupp: föräldrar och andra vuxna Förstärka och utveckla förebyggande ANDT-insatser.</p> <p>Drogvaneundersökning i år 9 och gymnasiet år 1</p>
<p>Vilka är de viktigaste resultaten/lärdomarna av insatserna?</p> <p>Trygghetsskapande insatser för att stärka civilsamhället. ”Öckerömetoden” som kommunen arbetar efter har gett ett mycket positivt resultat.</p>
<p>Syftar insatsen till att minska skillnaderna i hälsa? Om ja, beskriv på vilket sätt insatsen kan göra det?</p> <p>Insatserna stärker Herrljunga kommuns invånares tillit till varandra, att de ingår i</p>

ett sammanhang och bor i ett samhälle där alla bryr sig.

Aktörer:

Olika kommunala föreningar, förvaltningar, organisationer och myndigheter.

Mål: Jämställdhet/Integration/Delaktighet/Demokrati

HBTQ-föreläsningar; för allmänheten och 0-6 skolor

Friskvårdsaktiviteter; för allmänheten med särskild inbjudan till nyanlända

Vilka är de viktigaste resultaten/lärdomarna av insatserna?

Ökad kunskap kring bokstäverna HBTQ och om normerna som styr våra liv.

Syftar insatsen till att minska skillnaderna i hälsa? Om ja, beskriv på vilket sätt insatsen kan göra det?

Med mer jämlika livsvillkor och möjligheter kommer också en mer jämlik hälsa.

Aktörer:

Förvaltningarna bildning och social

4. Ekonomisk redovisning

Denna redovisning avser uppföljning av utfall i förhållande till budgetunderlag

	Budget			Utfall		
	HSN	Kommun	Övrigt	HSN	Kommun	Övrigt
Ingående från föregående år:	130 886	130 886		130 886-	141 000-	
Folkhälstjänst	360 000	300 00		360 000		
- lön (inkl. lönebikostnader)						
- omkostnader (admin., kostnader, resor, kurser etc.)	-	65 000		-	65 000	
Folkhälsoinsatser enligt plan för folkhälsoarbete:						
Trygga och goda uppväxtvillkor/Psykisk ohälsa	50 000	50 000		64 000	36 000	
Livsstil och levnadsvanor	30 886	30 886		16 886	55 000	
Trygghetsskapande arbete	25 000	25 000		30 000	20 000	
Jämställdhet/Integration/ Delaktighet/Demokrati	25 000	25 000		20 000	30 000	
SUMMA	490 886	495 886		490 886	506 000	
Kvarvarande medel:	-	-		-	-	

Kommentarer kring den ekonomiska redovisningen:

5. Övrigt



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Jonathan Arnljung

Tjänsteskrivelse
2017-02-02
DNR KS 187/2017 942
Sid 1 av 1

Revidering av budget 2018

Sammanfattning

Kapitalkostnader flyttas från internhyrorna, vilka är budgeterade på respektive verksamhetsnämnd, till Tekniska nämnden.

Internhyrorna består i nuläget av följande delar: kapitalkostnader (avskrivningar och internränta), fastighetsskötsel, el, värme och övrig förbrukning. I detta förslag till beslut kommer kapitalkostnadsdelen att exkluderas ur internhyrorna, vilket resulterar i ramväxling från kommunstyrelsen till tekniska nämnden. Beloppet som föreslås ramväxlas avseende internhyran är 841 406. Denna hantering kommer att förenkla hanteringen av kapitalkostnader samt att kapitalkostnaderna kan hanteras som en helhet i Tekniska nämnden.

En reviderad budget för kommunstyrelsen 2018 är upprättad i samband med ärendet. De reviderade delarna i kommunstyrelsens budget är gulmarkerade.

Beslutsunderlag

Reviderad budget 2018
Tjänsteskrivelse daterad 2017-02-02

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderad budget 2018

Jonathan Arnljung
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

DIARIENUMMER: KS

FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunstyrelsen

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Kommunchef

Budget 2018-2020

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Ansvar och uppdrag.....	2
Organisationsförändring.....	2
Verksamhetsbeskrivning	3
Planerat i verksamheterna 2018	5
Mål 2018	8
Inriktningsmål och prioriterade mål	8
Ekonomi	11
Ekonomiska förutsättningar	11
Drift	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Investeringar	12

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut. Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Organisationsförändring

Kommunstyrelsen genomgick en organisationsförändring i början av 2015. Förändringen kan delas upp i två delar, dels infördes gemensamma servicenämnder och dels flyttade en del verksamhet från kommunstyrelsen till Bildningsnämnden och Tekniska nämnden. 2016 är andra året med den nya ansvarsfördelningen vilket har renodlat kommunstyrelsens ansvar med uppsiktsplikt.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna it, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. 2016 är andra året med den nya ansvarsfördelningen. Omorganisationen har genomförts på ett tillfredsställande vis. Fortfarande finns vissa förbättringsbehov. Bedömningen är att genomförandet behöver tre år på sig för att uppnå de effekter som avsikten var vid organisationsförändringen.

Verksamhetsbeskrivning

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot uppsatta mål.

Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och samordning genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Kommunledning ansvarar för näringslivsutveckling som sker genom ett samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet samt den översiktliga samhällsplaneringen.

Administration och kommunikationsenheten

Avdelningen består av verksamheterna administration och kommunikation.

Arbetet fortgår med att säkerställa att den digitala nämndadministrationen fungerar väl och att förbättra medborgardialogen samt den interna och externa kommunikationen. Arbetet med att ta fram en ny hemsida med användarvänligare profil och bättre innehåll fortskrider. Det övergripande målet är att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv nämnds- och ärendeadministration. Enheten har det strategiska uppdraget kring utveckling av kommunikation och medborgardialog samt ansvarar för centralarkivet och övergripande arkivfrågor. Arkivföring i kommunarkiv och förtroendemannaregister tillhör också enhetens funktioner.

Enheten stödjer även kommunstyrelsen i arbetet att upprätta kommunövergripande riktlinjer och styrdokument. Enheten är systemägare för det kommunövergripande ärendehanteringssystemet och ansvarar för support, utbildning i och utveckling av detta system. Centraliseringen av registratorsfunktionen har slutförts.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för att den tekniska IT-säkerhetsnivån är rätt. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa.

Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Servicenämnden för ekonomi och personal inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska vara en gemensam ekonomi- och personalresurs för samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska bidra till kvalitetshöjning och optimera effektivisering av den kommunala verksamheten så att resurserna räcker längre. Nämnden ska möjliggöra för kommunerna att långsiktigt säkerställa kostnads- och kompetenseffektivitet till efterfrågad kvalitet inom kommunala ekonomi- och personaladministrativa tjänster. Nämnden ska öka attraktionskraften för kommunen som arbetsgivare för att på så sätt locka och behålla kompetent personal.

Vårgårda kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Planerat i verksamheterna 2018

Kommunledning

Arbetet med att skapa bästa möjliga klimat för företagande och utveckling fortsätter. Fokus kommer att ligga på aktiviteter som förbättrar tillgången på kompetens i vår kommun, både genom nära samarbete företag och skola och genom att verka för en ökad inflyttning.

Besöksnäringen arbetar med kvalitetsförbättringar med syfte att öka upplevelseföretagandet i Herrljunga.

Den nyligen antagna översiktsplanen med fördjupad översiktsplan för Herrljunga tätort, ger kvalitetssäkrade förutsättningar för framtida fysisk planering med fler detaljplaner för bostadsbyggande och verksamheter. Planering och genomförande av bostadsbyggande måste öka, med syfte att långsiktigt skapa förutsättningar för 50 bostäder per år.

Befolkningsökningen kräver planering av ökad kapacitet för förskolor och skolor.

Stora insatser behövs inom integrationsarbetet och skapa boendemöjligheter för våra nyinflyttade.

Samhällsutvecklingen förutsätter bättre standard avseende infrastrukturen i kommunen, särskilt på våra huvudtrafikleder. Järnvägsknuten Herrljunga med Västra Stambanan och Älvsborgsbanan har hög utvecklingspotential, vilket kräver särskilda insatser.

Vision 2020 är under utvärdering, ny vision 4.0 (3.5) ska arbetas fram.

Centrumupplevelsen i Herrljunga Centralort behöver förbättras. Stationshuset med omgivning har förutsättningar att kunna bli ett mer levande centrum samt att affärsgatorna behöver lyftas avseende attraktivitet.

Ökad digitalisering av servicefunktioner, bland annat e-tjänster, kräver fördjupat arbete kring säkerhetsarbete inom informationsteknologi och informationssystem.

Samarbetet mellan Herrljunga/Vårgårda ska utvärderas och förhoppningsvis skapa ytterligare förutsättningar för fördjupat samarbete.

Med bakgrund i den allmänna samhällsutvecklingen kräver trygghetsarbetet nya insatser med syfte att förbättra den totala säkerheten och tryggheten för medborgare, företagare, förtroendevalda och medarbetare.

Inom folkhälsoarbetet arbetar man med mot att förbättra barn och ungas uppväxtvillkor. En samverkan mellan Herrljunga kommun och polis finns för att ha samordnade och riktade insatser till barn och unga som ligger i riskzonen för att hamna i kriminalitet.

Administration och kommunikationsenheten

Verksamhetsåret 2018 ska enheten fortsätta sitt arbete med att utveckla Herrljunga kommuns medborgardialog, ett av målen är att kommuninvånarna i ett tidigt skede ska få deltaga i beslutsprocesserna. Utöver det kommer arbetet fokusera kring valet och dataskyddsförordningen. Arkiven behöver förtecknas och verksamhetens arbetssätt behöver digitaliseras och effektiviseras.

Den nylanserade hemsidan ska utvecklas, med satsningar på kommunen profilering och närvaro i sociala medier.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

IT-strategin

Arbetet med att sätta samman de två kommunernas organisationer till en enhet är genomfört. Arbetet med att genomföra IT strategin 2018 – 2019 påbörjas i de båda kommunerna, vilket innebär byte av grundsystem från Novell till Microsoft. Bytet kommer att ge synergieffekter mellan kommunerna, samt en standardisering till övriga marknaden.

Konsolidering av datahallarna kommer att genomföras under hösten 2017, datahallen i Vårgårda kommer att flyttas till Herrljunga. LiberOffice byts till MS Office i Vårgårda, även detta medför en standardisering till övriga organisationer.

”Sätta” ekonomin

Arbetet med att ta fram avtal mot verksamheterna fortsätter vilket medför en bättre kontroll av de ekonomiska transaktionerna till servicenämnden.

”Sätta” tjänsterna

Under 2018 kommer IT/Växel och telefoni att beskriva leverans i form av tjänster som skall vara tydlig ut till verksamheterna och på så vis får en tydlig bild av vad som förväntas av IT/Växel och telefoni.

”Sätta” processerna

Utbildning av all personal i ITIL sker under hösten 2017

ITIL är en process standard som används av IT organisationer, delar av denna modell kommer vi under 2017 att implementera. Processer som vi kommer att använda oss av är: Incident (händelser), Problem (temporära lösningar) och Change (förändringsarbete)

Servicenämnd Ekonomi och personal

Ekonomiavdelningen huvudsakliga fokus kommer under nästkommande år vara att fortsätta sitt arbete med att gå igenom och se över processerna för att få en så förutsägbar och liknande

verksamhet som möjligt. Genom att säkerställa rutiner och se till att arbetssätt följer en viss standard.

Grundinställningen hos ekonomiavdelningen är att arbeta proaktivt, ge stöd och service till chefer, politiker och övriga intressenter inom kommunen samt utveckla de processer, rutiner och arbetssätt som vi idag arbetar utefter.

Personalavdelningens huvudsakliga fokus 2017-2019 är två kommunövergripande projekt inriktade på kommunens politiska mål för personal- att sänka sjukfrånvaron och öka andel heltidsanställningar utifrån centralt avtal, SKL och Kommunal HÖK 16. Projekt alltid har fått en trevande start och arbetet påbörjas först under hösten 2017. Projekt sänkt sjukfrånvaro har varit igång sedan januari 2017 med fördjupat arbete inom förskoleverksamheten och vissa enheter inom Äldreomsorgen.

Mål 2018

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka	Antalet nybyggda bostäder	30	25	Förbättra	-	-
1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka	Tröskelnivåer enligt Nordregios publikation	3/10 godkända	3/10 godkända	Förbättra	-	-

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt	Bilnehavet i tätorter minskar	37,4%	*	-	-	-
	Befolkningstätheten i tätorter ökar	*	*	-	-	-
2:2 Natur- och kulturvärden tas till vara och utvecklas	Antal skyddade områden och skyddad totalarea ökar inom kommunen	*	*	-	-	-

*Information saknas

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
3:1 Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka	Rekommenderar Du andra att flytta till kommunen	76 % (pl.237)	*	Förbättra	-	-
	Nöjdhet med kommunal service	52,1% (pl.279)	*	Förbättra	-	-
3:2 Förbättra integrationsarbetet med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare	Mätindikator saknas	-	-	-	-	-

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas	Skolans attityd till företagande	2	förbättra	förbättra	-	-
4:2 Företagsklimatet ska förbättras	Rankingens sammanfattande omdöme	14	förbättra	förbättra	-	-
	Tillämpning av lagar och regler	14	förbättra	förbättra	-	-
	Tjänstemännens attityder till företagande	22	förbättra	förbättra	-	-
	Kommunpolitikernas attityder till företagande	24	förbättra	förbättra	-	-
	Allmänhetens attityder till företagande	10	förbättra	förbättra	-	-
	Service till företag	9	förbättra	förbättra	-	-

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Ärende 3

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.	0,6 %	- 1,1 %	0 %	0 %	0 %
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	Avvikelse från investeringsbudget.	6 %	- 0,5 %	0 %	0 %	0 %
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.	Följs endast upp kommunövergripande.	-	-	-	-	-

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Prog 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020
6:1 Andelen sjukfrånvaro ska minska.	Sjukfrånvaro %	6,4	-	förbättra	-	-
6:3 Heltidsanställda tillsvidare ska öka	Andel heltid %	63,1	-	förbättra	-	-

Ekonomi

Ekonomiska förutsättningar

Kommunstyrelsens budgetram för 2018 är 32 422 vilket är en ökad tilldelning med 982 tkr jämfört med föregående år. Budgetens förändring mot föregående år kan härledas till följande områden:

- Utvecklingsmedel om 1 000 tkr finns inte med i internbudgetarna. Likt föregående år för att läggas på gemensamma intäkter/kostnader. KS är fortfarande beslutande över medlen, det läggs på ett annat kostnadsställe för att lättare kunna följa upp medlen.
- Löneökningar enligt tidigare fastställda beslut.
- Indexuppräknings enligt tidigare fastställda beslut.
- Politisk justering enligt tidigare fastställda beslut.
- Ramväxling 37 tkr enligt tidigare fastställda beslut.
- Ramväxling avseende kapitalkostnader till tekniska nämnden. (nollsummespel då internhyran sänks med motsvarande).

Område	Summa (tkr)	Ev förtydligande
Lönerevidering 2017	416	2,6 % uppräknings
Politisk justering	250	Extra ram
Prisuppräknings	279	1,9 % uppräknings
Volymförändringar	0	Finns inte inom KS
Ramväxlingar BN	37	Föreningsarkivet flyttas
Ramväxlingar kapitalkostnader	- 1061	
Totalt	- 79	

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2016	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018
Intäkter	- 14 726	- 13 217	- 13 037	- 12 993
Summa intäkter	- 14 726	- 13 217	- 13 037	- 12 993
Personalkostnader	20 521	18 434	19 054	18 039
Lokalkostnader, energi, VA	2 421	2 383	2 383	1 911
Övriga kostnader	25 982	23 631	23 081	23 563
Kapitalkostnader	979	2 122	2 122	1 902
Summa kostnader	49 903	46 570	46 640	45 415
Summa Nettokostnader	35 177	33 353	33 603	32 422
Kommunbidrag	35 389	33 353	33 353	32 422
Resultat	212	0	- 250	0

Organisatorisk fördelning per ansvar

DRIFT	Bokslut	Budget	Prognos	Budget
-------	---------	--------	---------	--------

Ärende 3

Belopp netto (tkr)	2016	2017	2017	2018
Kommunstyrelse	7 023	4 149	4 149	2 787
Kommunledning	8 000	7 980	8 780	6 965
Adm.-och kommunikation	3 841	4 037	4 037	4 136
IT/Växel/Telefoni	5 456	5 840	5 840	5 978
Reception	428	443	443	455
Ekonomi	4 197	4 580	4 180	4 667
Personal	6 229	6 324	6 174	6 444
Evakueringsboende	2	0	0	0
Summa	35 176	33 353	33 603	32 422
Kommunbidrag	35 389	33 353	33 353	32 422
Resultat	213	0	- 250	0
<i>Intäkter</i>	- 14 726	- 13 217	- 13 037	- 12 993
<i>Kostnader</i>	49 902	46 570	46 640	45 415
Nettokostnad	35 176	33 353	33 603	32 422

Budgetfördelningen år 2018 bygger på uppräknningar från 2017. Man har tagit hänsyn följande aspekter:

- Lönervidering på 2,6 %
- KPI-uppräknningar 1,9 %
- Politisk justering till KS 250 tkr
- Ramväxling föreningsarkivet 37 tkr
- Ramväxling kapitalkostnader totalt 1061 tkr.

Den organisatoriska fördelningen bygger i sin tur på att man bryter ut respektive kostnad och räknar upp med antingen PKV eller löneuppräknningen. Varje verksamhet får i sin tur höjd med de tiotusentalskronor som motsvarar uppräknningarna, efter detta justeras det på kontonivå för att se var och hur kostnader ska fördelas inom respektive verksamhetsområde.

Saker som är internjusterade inom KS är kostnaden för försäkringar, sommarjobb och GIS. Detta ligger under kommunledningen för 2018, detta är för att särskilja förvaltningskostnader kontra nämnd.

Sedan förgående år har man lagt utvecklingsmedlen på gemensamma kostnader/intäkter. Utvecklingsmedlen kan på detta sätt följas upp bättre. Budgeterat för utvecklingsmedel är för 2018 satt till totalt 1 000 tkr.

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF november 2017

Ärende 3

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2016	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
S:a investeringar gm TN	0	0	0	0	0	0
Markköp	130	1000	1000	1 000	1 000	1 000
IT-strategi+ trådlöst nätv.				2 000	2 000	
IT-kapacitetsutökning				2 000	2 000	2 000
Konstgräsplan Herrljunga						5 000
S:a investeringar egna	130	1000	1000	5 000	5 000	8 000
TOTALA INVESTERINGAR	130	1000	1000	5 000	5 000	5 000

Ovanstående tabell visar vilka budgetinvesteringar som kommunstyrelsen har för 2018 samt de kommande åren 2019-2020. Inga investeringar ligger genom tekniska nämnden.



KS § 144

DNR KS 187/2017 942

Kommunstyrelsens budget 2018

Sammanfattning

Kommunstyrelsens budgetram för 2018 är 33 483 tkr vilket är en ökad tilldelning med 982 tkr jämfört med föregående år. Budgetens förändring mot föregående år kan härledas till följande områden:

- Utvecklingsmedel om 3 000 tkr finns inte med i budget. Kommunstyrelsen är fortfarande beslutande över medlen, det läggs på ett annat kostnadsställe för att lättare kunna följa upp pengarna.
- Löneökningar, indexuppräknig, politisk justering och ramväxling 37 tkr enligt tidigare fastställda beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-09-01
Budget 2018-2020 kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner budget 2018-2020.

Anette Rundström (S) bifaller förvaltningens förslag med följande tillägg för de prioriterade målen under inriktningsmål 6;

- Sjukfrånvaron ska minska till **5%** år 2018
- Antalet heltidsanställda tillsvidareanställningar ska öka till **70%** år 2018

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker. Ordföranden frågar om Anette Rundströms (S) förslag om att sjukfrånvaron ska minska till 5% år 2018 antas eller avslås och finner att det avslås.

Omröstning.

Ordföranden ställer följande förslagsordning:

Ja – avslag för Anette Rundströms (S) förslag.
Nej – bifall för Anette Rundströms (S) förslag.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att avslå Anette Rundströms (S) ändringsförslag (röstningsbilaga 1, KS § 144/2017-09-25).

Ordföranden frågar sedan om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Anette Rundströms (S) förslag om antalet heltidsanställda tillsvidarejänster ska öka till 70% år 2018 och finner att det avslås.



Fortsättning KS § 144

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner budget 2018-2020 (bilaga 1, KS § 144/2017-09-25).

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för eget förslag.

Ärende 3

Röstningsbilaga 1 KS § 144 /2017-09-25	Tjänstgörande	§ 144/2017 Anette Rundströms (S) förslag om minskad sjukfrånvaro till 5%		
		JA	NEJ	Avstår
Johnny Carlsson (C), ordf.	X	X		
Christina Abrahamsson (M), vice ordf.	X	X		
Andreas Molin (C)				
Ronnie REXvall (KV)	X	X		
Gunnar Andersson (M)	X	X		
Elin Hegg (MP)	X		X	
Elin Alavik (L)	X		X	
Anette Rundström (S)	X		X	
Björn Wilhelmsson (S)	X		X	
Kari Hellstadius (S)	X		X	
Marita Andersson (C)				
Jan-Olof Brorsson (L)				
Fredrik Svensson (KD)				
Christina Glad (KV)	X	X		
Göran Elfving (M)				
Alexander Rahm (S)				
Kerstin Johansson (S)				
Lise-Lotte Hellstadius (S)				
Kurt Hallberg (S)				
Simon Fredriksson (C)	X	X		
Tony Niva (-)				
Summa		6	5	0



Äskande för elevdatorer 2018

Sammanfattning

Den 4 december 2017 beslutade bildningsnämnden i Herrljunga att äska medel för elevdatorer till årskurs 6, avseende läsåret 2018/2019. Beloppet som äskas är 1 000 tkr.

I Herrljunga kommuns resursfördelningsmodell ska medel fördelas till skolans verksamhet baserat på prognostiserat antal elever (demografimodellen). Fördelningen utgår ifrån standardkostnaden med avdrag för lokaler och kommunens gemensamma kostnader. I beloppet som fördelas i budgetprocessen per elev ingår exempelvis: pedagogisk verksamhet, undervisningsmaterial, stödresurser, etc.

Enligt Herrljunga kommuns policy för verksamhets- och ekonomistyrning är huvudprincipen att tilläggsanslag inte tillämpas för igångvarande verksamheter. Undantag kan göras gällande nya verksamheter och/eller avsevärda volymförändringar. Bedömningen är att kostnaden bör hanteras inom fastställd kommunbidragsram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-02-02

Beslutsprotokoll bildningsnämnden 2017-12-04

Policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper, antagen KF 2017-09-05 §85

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår tilläggsäskandet.

Linda Rudenwall

Ekonomichef

Expedieras till: Bildningsnämnden
För kännedom
till:



Bakgrund

Den 4 december 2017 beslutade bildningsnämnden i Herrljunga att äska medel för elevdatorer till årskurs 6, avseende läsåret 2018/2019. Beloppet som äskas är 1 000 tkr. Den sammantagna bilden som förs fram i beslutstexten är att Herrljunga kommun bör öka sin ambitionsnivå gällande elevdatorer för att säkerställa goda förutsättningar för eleverna. Äskandet är av tillfällig karaktär och ska inte vara av ramhöjande karaktär. Hänvisning görs även till den nationella digitaliseringsstrategin som har ett fyraårigt perspektiv.

I Herrljunga kommuns resursfördelningsmodell ska medel fördelas till skolans verksamhet baserat på prognostiserat antal elever (demografimodellen). Fördelningen utgår ifrån standardkostnaden med avdrag för lokaler och kommunens gemensamma kostnader. I beloppet som fördelas i budgetprocessen per elev ingår exempelvis: pedagogisk verksamhet, undervisningsmaterial, stödresurser, etc. Standardkostnaden är en uträkning baserad på utjämningsystemet och anger vad en kommuns kostnad borde vara för en verksamhet med en genomsnittlig kvalitet. Utfallen för Herrljunga kommuns grundskoleverksamhet inklusive förskoleklass är 6 % högre än standardkostnaden år 2016. Detta kan delvis förklaras med att Herrljunga kommun har fler skolenheter än vad som är framräknat i standardkostnaden. Måttet säger att Herrljunga kommun antingen har en högre kvalitet än genomsnittet eller har en lägre effektivitet än genomsnittet.

Enligt Herrljunga kommuns policy för verksamhets- och ekonomistyrning är huvudprincipen att tilläggsanslag inte tillämpas för igångvarande verksamheter. Undantag kan göras gällande nya verksamheter och/eller avsevärda volymförändringar. Bedömningen är att kostnaden bör hanteras inom fastställd kommunbidragsram.

Ekonomisk bedömning

Bortsett från Herrljunga kommuns policy för verksamhets- och ekonomistyrning visar en översiktlig prognos att Herrljunga kommun kommer att visa underskott mot budget 2018. På kommunstyrelsen den 22 januari 2017 informerades kommunstyrelsen om skatteprognos för 2018-2020 och i den informationen framkom det att Herrljunga kommun har för högt satt budget för skatteintäkter och generella statsbidrag i förhållande till prognosen. Den sammantagna prognosen för kommunen när det gäller skatteintäkter, generella statsbidrag och avskrivningskostnader 7 500 tkr lägre än budget. Bedömningen är att det inte finns något utrymme i kommunens budget för att kunna finansiera ett tilläggsanslag för bildningsnämnden.



BN § 124

DNR UN 225/2017

Äskande om medel för inköp av elevdatorer 2018

Sammanfattning

Den statliga styrningen över den svenska skolans ställer ett ökat krav på skolans digitalisering. Regeringen har nyligen antagit en Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet som ställer ökade krav på:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Utöver detta så har ska digitala nationella prov införas succesivt från 2018. Den sammantagna bilden medför att Herrljunga kommun bör öka sin ambitionsnivå gällande elevdatorer för att säkerställa goda förutsättningar för våra elever. Bildningsförvaltningen äskar om 1.000 tkr för att införa en till en-datorer för samtliga årskurs 6 elever från och med höstterminen 2018. Äskandet är av tillfällig karaktär och ska inte vara av ramhöjande karaktär. Utöver det så föreslår bildningsförvaltningen att servicenämnden SNIT och bildningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att bildningsförvaltningen har den tekniska utrustning som krävs för att bedriva högkvalitativ fjärrundervisning med start 1 september 2018.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2017-11-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-10-26

Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet, Regeringen, Utbildningsdepartementet, 2017-10-19

Redovisning av uppdraget om att föreslå nationella IT-strategier för skolväsendet, Skolverket, 2016-04-04

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Äskar 1.000 tkr för införande av 1:1 datorer i årskurs 6 läsåret 2018/2019.
- Servicenämnden SNIT och bildningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att bildningsförvaltningen har den tekniska utrustning som krävs för att bedriva högkvalitativ fjärrundervisning med start 1 september 2018. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsen i december 2018.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Robert Andersson (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 124

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden äskar 1.000 tkr för införande av 1:1 datorer i årskurs 6 läsåret 2018/2019.
2. Servicenämnden SNIT och bildningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att bildningsförvaltningen har den tekniska utrustning som krävs för att bedriva högkvalitativ fjärrundervisning med start 1 september 2018. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsen i december 2018.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom: Servicenämnden SNIT
till:



Äskade om medel för inköp av elevdatorer 2018

Sammanfattning

Den statliga styrningen över den svenska skolans ställer ett ökat krav på skolans digitalisering. Regeringen har nyligen antagit en Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet som ställer ökade krav på:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Utöver detta så har ska digitala nationella prov införas succesivt från 2018. Den sammantagna bilden medför att Herrljunga kommun bör öka sina ambitionsnivå gällande elevdatorer för att säkerställa goda förutsättningar för våra elever. Bildningsförvaltningen äskar om 1000 tkr för att införa en till en-datorer för samtliga årskurs 6 elever från och med höstterminen 2018. Äskandet är av tillfällig karaktär och ska inte vara av ramhöjande karaktär. Utöver det så föreslår bildningsförvaltningen att Servicenämnden SNIT och bildningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att bildningsförvaltningen har den tekniska utrustning som krävs för att bedriva högkvalitativ fjärrundervisning med start 1 september 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - äskade om medel för inköp av elevdatorer 2018, 2017-10-26
Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet, Regeringen, Utbildningsdepartementet, 2017-10-19
Redovisning av uppdraget om att föreslå nationella IT-strategier för skolväsendet, Skolverket, 2016-04-04

Förslag till beslut

1. Äskar 1.000 tkr för införande av 1:1 datorer i årskurs 6 läsåret 2018/2019
2. Servicenämnden SNIT och bildningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att bildningsförvaltningen har den tekniska utrustning som krävs för att bedriva högkvalitativ fjärrundervisning med start 1 september 2018. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsen i december 2018.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: kommunstyrelsen
För kännedom till: Servicenämnden SNIT



Bakgrund

Regeringen fattade 2017-10-19 beslut om en nationell digitaliseringsstrategi för det svenska skolväsendet. Strategins övergripande målsättning är att *"det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten"*.

Strategin innehåller tre fokusområden för de åtgärder som sammantaget ska leda till att det övergripande målet för strategin uppnås. Varje fokusområde innefattar ett mål och flera delmål som ska uppnås till 2022. De tre fokusområdena är:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Fokusering på digital kompetens har redan påverkat skolväsendet i och med att det har skrivits in förtydligande kring digital kompetens i revideringarna utav läroplanerna för grundskolan, gymnasieskolan och förskolan.

När det gäller fokusområdena Likvärdig tillgång och användning går det att läsa att *"Elevernas skolrelaterade arbete begränsas inte till den tid eleverna befinner sig i skolans lokaler, vilket blir tydligare högre upp i årskurserna. Stor del av undervisningen utgår från tillgång till digitala resurser och mer arbete utförs med digitala verktyg. Det är därför viktigt att elever i förskoleklass, grundskola och gymnasieskola och i motsvarande skolformer har god tillgång till digitala verktyg"*.

I skolverkets redovisning regeringsuppdraget om att föreslå en IT-strategi som vänder sig till förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet och den obligatoriska skolan (2016-04-04) specificeras god tillgång med följande passage: *"Grundförutsättningen för elever bör därmed vara att varje elev har tillgång till ett personligt digitalt verktyg, ett förhållande som brukar beskrivas som en till en, 1:1"*.

Herrljunga kommun har i dagsläget 1:1 för elever i årskurs 7-9, samt för kommunens gymnasieelever vid Kunskapskällande, medan eleverna i f-6 inte har samma förutsättningar.

Ny stadiindelad timplan från 2018/2019

Regeringen beslutade den 16 mars 2017 om en ny stadiindelad timplan som träder i kraft den 1 juli 2018. Förutom att beslutet innebär att skolan återigen delas i låg-, mellan- och högstadiet så får förslaget ett genomslag på skolornas timplaner och scheman. Tydligast märks detta inom moderna språk, där 48 timmar omfördelas från högstadiet och förläggs i mellanstadiet. Herrljunga kommun erbjuder idag modernas språk i form av tyska, franska och spanska. Skolenheterna har idag inte några lärare som är utbildade i moderna språk, förutom vid Altorpskolan, där kommunens samtliga undervisande lärare i moderna språk har sin placering.



För att erbjuda elever i årskurs 6, det lagreglerade kravet om moderna språk om 48 timmar innebär detta 80 minuter i veckan. Ur ett pedagogiskt perspektiv, som möjliggör en god måluppfyllelse så bör organiseringen av språkundervisningen fördelas om 2 tillfällen per vecka. Under införandeperioden innebär detta en utökad tid för språkvalet totalt, det nästkommande års 7:or 8:or och 9:or läser enligt den befintliga timplanen. Vilket i sig är kostnadsdrivande.

Eleverna vid våra ytterskolor, inklusive skolan i Mörlanda skjutsas idag in till Herrljunga en gång i veckan för hemkunskapsundervisning vid Altorpskolan, under en period om 12 veckor. Att utöka busstrafiken till 2 turer i veckan, under skolårets samtliga veckor, innebär en kostnadsökning som inte ligger i linje med en kostandseffektiv undervisning. Detta eftersom att pengarna läggs på transporter och tid tas från elever och lärare som hellre skulle kunna läggas på undervisning. Det bedöms som inte önskvärt att skjutsa in eleverna vid två tillfällen i veckan.

Utveckling av fjärrundervisning

Fjärrundervisning regleras i skollagens (2010:800) 23 Kap 4 § och innebär att lärare och elever inte behöver vara på samma fysiska plats men i samma fysiska tid. Förvaltningens bedömning är att skolenheterna till läsårsstarten 2018 ska ha utvecklat konceptet för fjärrundervisning inom moderna språk för att säkerställa en kvalitativ undervisning i ämnena tyska, franska och spanska. Konceptet innebär att språkläraren utgår från Altorpskolan, medan elevernas befinner sig vid respektive ordinarie skolenhet vid veckans ena pass, tillsammans med en annan pedagogisk personal. Medan de åker in till Altorpskolan för undervisning vid veckans andra pass. Detta förslag på organisering innebär att både skolornas timplaner och elevernas övriga undervisning fortsättningsvis kan utvecklas vid enheterna, samtidigt som det skapas goda pedagogiska förutsättningar för moderna språk i årskurs 6.

Digitala nationella prov

Regeringen har beslutat om att införa digitala nationella prov från 2018 i och med Prop. 2017/18:14, samt en upptrappning med målsättningen att alla nationella prov ska vara digitaliserade 2022. De första digitala nationella proven kommer att hållas engelska, svenska och svenska som andraspråk och kommer även inkludera elever i årskurs 6. Utifrån den aspekten är det av största vikt, att eleverna får goda förutsättningar att prestera gott även på de nationella proven.

Plan för införande av 1:1 för elever i Herrljunga kommun.

Som ovan nämnt så har kommunen en 1:1 lösning för elever i årskurs 7 och uppåt samt för elever vid gymnasieskolan. För att ta nästa steg föreslås ett införande för samtliga årskurs 6 elever, för att säkerställa goda undervisningsmöjligheter, samt en teknikutveckling som ligger i linje med både regeringens beslut om nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet liksom för den nya timplanen. Förslaget innebär en kostnadsökning, då både eleverna i årskurs 6 och 7 ska få tillgång till ett digitalt verktyg. Åskandet beräknas till 1000 tkr utifrån nuvarande nivå. För året därefter införs 1:1 för årskurs 6 istället för i årskurs 7 och eleverna behåller datorerna hela skolgången i Herrljunga. Åskandet ska därför ses ett engångstillskott.



Förslag om fortsatt utrustning

Äskande ska ses som ett första steg i ett större sammanhängande plan för utrustning lärverktyg som har som målsättning att uppnå regeringens intentioner i och med den antagna digitaliseringsstrategin. Planen behandlas i ett eget ärende.

Ekonomisk bedömning

Äskadet för införandet av 1:1 i årskurs 6 med start läsåret 2018/2019 beräknas kosta 1000 tkr. Baserat på 1 dator per elev i årskurs 6, samt ett headset för att möjliggöra fjärrundervisningen.

Förslag till beslut

1. Äskar 1000 tkr för införande av 1:1 datorer i årskurs 6 läsåret 2018/2019
2. Samverkansnämnden SNIT och bildningsnämnden får i uppdrag att säkerställa att bildningsförvaltningen har den tekniska utrustning som krävs för att bedriva högkvalitativ fjärrundervisning med start 1 september 2018. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsen i december 2018.

Erik Thaning
Utvecklingsledare



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Linda Rudenwall

Tjänsteskrivelse
2018-02-05
DNR KS 246/2017 910
Sid 1 av 2

Revidering av attest- och utbetalningsreglemente

Sammanfattning

Gällande attestreglemente reviderades senast 2004 och nu finns behov av att uppdatera reglementet till rådande behov och verksamhet. Nytt reglemente för attest- och utbetalning hanterar följande delar: Definitioner begrepp, roller i attestering, jäv, utbetalningsattesten, dokumentationen, särskilda regler för attestering i ekonomi- och lönesystem samt i socialtjänstens system.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-02-05
Attestreglemente, beslutad i KF §131/2004
Attest- och utbetalningsreglemente enligt förslag

Förslag till beslut

Attest- och utbetalningsreglementet antas.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Nämnder och revisorer
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Linda Rudenwall

Tjänsteskrivelse
2018-01-08
DNR KS 246/2017 910
Sid 2 av 2

Ekonomisk bedömning

Reglementet ger kommunens tjänstepersoner tydliga riktlinjer för hur attestering och utbetalning går till, vem som är ansvarig och vad ansvaret innebär. Reglementet minimerar även risker för ekonomiska oegentligheter. Någon direkt ekonomisk påverkan finns dock inte genom att besluta om attest- och utbetalningsreglemente.

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: xxxx
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR: Ekonomi

Reglemente

Attest- och utbetalning

Kommunfullmäktige beslutar om reglementet för attest- och utbetalning.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll	1
Inledning – omfattning	2
Definitioner.....	2
Roller.....	2
Mottagningsattest	2
Beslutsattest	3
Jäv	3
Betalningsattest.....	3
Attestantförteckning	4
Dokumentation av attest.....	4
Särskilda attestregler för transaktioner i ekonomisystemet.....	4
Leverantörsfakturor.....	4
Övriga utbetalningar.....	4
Bokföringsordrar	4
Internfakturor	5
Kundfakturor	5
Särskilda attestregler för transaktioner i lönesystemet.....	5
Jäv	5
Särskilda attestregler för transaktioner i socialtjänstens verksamhetssystem	5
Leverantörsfakturor.....	5
Övriga utbetalningar.....	5

Inledning – omfattning

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner samt transaktioner som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Transaktioner ska attesteras (kontrolleras) innan de utförs.

Reglementet syftar till att reglera hur verifikationer/ekonomiska händelser ska kontrolleras för att undvika eller i förekommande fall upptäcka oavsiktliga eller avsiktliga fel.

Kommunchef, kommunens förvaltningschefer samt ekonomichef tillser att bestämmelserna i detta reglemente iakttas och att tillräckliga kontroller utförs.

Definitioner

En *verifikation* avser ett underlag, av papper eller i digital/elektronisk form, som styrker en ekonomisk transaktion. Till varje ekonomisk transaktion ska det finnas en verifikation. Varje verifikation ska uppfylla krav enligt god redovisningssed.

En *attest* är en elektronisk identifikation av en person eller en namnteckning, som verifierar att en bestämd kontroll har skett utan anmärkning.

Roller

Mottagningsattest

Som mottagningsattestant ansvarar man för att:

- faktura/underlag stämmer med fullgjord levererans
- pris, rabatt och övriga villkor är riktiga och stämmer med gjord beställning

Rätt att mottagningsattestera har alla anställda och förtroendevalda i Herrljunga kommun. Med anställda jämförs i detta avseende anställda i annan kommun som genom tjänsteköpsavtal eller liknande utför uppgifter motsvarande anställds. Ingen särskild förteckning upprättas.

För att kunna utföra mottagningsattest i ekonomisystem sker registrering av behörighet för detta i systemet.

Beslutsattest

Som beslutsattestant ansvarar man för att:

- levererad vara eller tjänst är förenlig med verksamheten
- övriga utbetalningar sker i överensstämmelse med budget, plan, beslut eller direktiv för verksamheten
- hänsyn är tagen till budgeterade ramar
- verifikationen är rätt konterad och att kostnaden är bokförd på rätt period (rätt periodiserad)
- jäv inte föreligger

Rätt att beslutsattestera har den som är budgetansvarig. Ersättare till attestant får endast utföra uppdraget då ordinarie attestant är förhindrad att utföra attesten under så lång tid att olägenhet kan uppstå.

Ny attestant eller förändrad attesträttighet anmäls till ekonomiavdelningen skriftligen av överordnad chef. Delegat utsedd av kommunstyrelsen/nämnd beslutar om förändringarna av attesträtt. Beslutet lämnas till kommunstyrelse/nämnd för information.

Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen har rätt att beslutsattestera samtliga transaktioner.

Jäv

Det är inte tillåtet att attestera kostnader som rör en själv eller en närstående, så som exempelvis mobiltelefon, kursavgift, resa, hotell, lön mm. Detta innefattar också bolag och föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. Dessa transaktioner attesteras av överordnad chef.

Betalningsattest

Som betalningsattestant ansvarar man för den likvidmässiga regleringen. Betalningsattestanter är utsedda personer som antingen är anställda i servicenämnden ekonomi/personal eller inom den enhet/verksamhet som hanterar socialtjänstens verksamhetssystem.

Likvidmässig reglering kan ske på flera sätt:

1. Utbetalning via ekonomisystemet.
2. Utbetalning via socialtjänstens verksamhetssystem.
3. Utbetalning via lönesystemet.
4. Utbetalning via internetbanken. (Sker alltid två i förening. Mottagnings- och beslutsattestaterat underlag skall finnas och arkiveras i pärm.)

En betalningsattestant med rätt att skicka utbetalning via system har inte behörighet att slutgodkänna nya leverantörer.

Fakturor med stora belopp granskas särskilt av betalningsattestanten senast i samband med att betalningen skapas.

Attestantförteckning

En aktuell förteckning över utsedda besluts- och betalningsattestanter förvaras på ekonomiavdelningen samt i kommunens dokumenthanteringssystem.

Dokumentation av attest

Attest sätts i första hand elektroniskt i aktuellt system, i andra hand på papper.

Särskilda attestregler för transaktioner i ekonomisystemet

Leverantörsfakturor

Leverantörsfakturor attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant. Det samma gäller för kreditfakturor.

För periodiskt återkommande fakturor utan föregående beställning kan attest ske av avtalet. Detta innebär därefter en automatiserad kontroll och attest av de enskilda fakturorna.

Övriga utbetalningar

Övriga utbetalningar attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant.

Bokföringsordrar

I de fall medel flyttas mellan förvaltningar skall dessa beslutsattesteras av den verksamhetschef som belastas med kostnaden.

Bokföringsordrar vars syfte är att boka upp upplupna/förutbetalda intäkter och kostnader attesteras av controller/redovisningsansvarig/ekonomichef. Bokslutsspecifikation skall skrivas på samtliga uppbokningar och bilagor som motiverar uppbokningen skall arkiveras tillsammans med bokslutsspecifikationen.

Controller/redovisningsansvarig/ekonomichef har rätt att med bokföringsorder korrigera felaktigheter.

Löneadministratör/lönechef/personalchef har rätt att med bokföringsorder korrigera felaktigheter inom löneområdet.

Hänvisning till ursprunglig verifikation/underlag skall läggas till bokföringsordern.

När det gäller bokföringsordrar krävs det endast en attest.

Internfakturor

Internfakturor attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant.

Kundfakturor

Respektive förvaltningschef har ansvar för att det inom verksamheten finns rutiner som säkerställer att faktura eller underlag för faktura och bokföring skapas så att allt som ska faktureras blir fakturerat till rätt belopp och villkor.

Kundfakturor (debet) attesteras ej.

Kreditfakturor som skapas genom beräkning i försystem attesteras ej.

Kreditfakturor som skapas manuellt attesteras av beslutsattestant.

Betalningsattestant har rätt att till kund utbetala överinbetalningar/felinbetalningar/kreditfakturor via SUS (Sparbankernas utbetalningssystem) alternativt till kontonummer som kunden skriftligen meddelat.

Särskilda attestregler för transaktioner i lönesystemet

Till grund för löneutbetalningar skall i varje enskilt fall anställningsbeslut/lönebeslut och tjänstgöringsrapport finnas. Innan tjänstgöringsrapporterna lämnas till löneassistenten skall den attesteras av överordnad chef. Om den anställde rapporterar direkt i lönesystemet skall den attesteras av överordnad chef i systemet. När chefen attesterat rapporten sker verkställighet av löneassistenten.

Före utbetalning av lön skall utanordning ifyllas och betalningsattesteras av behörig löneassistent.

Jäv

En löneassistent får ej hantera eller attestera sin egen eller närståendes lön.

Särskilda attestregler för transaktioner i socialtjänstens verksamhetssystem

Leverantörsfakturor

Leverantörsfakturor attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant. Det samma gäller för kreditfakturor.

Övriga utbetalningar

Övriga utbetalningar attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-01-16
DNR KS 140/2017 653
Sid 1 av 7

Motion – Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet ”Motion – Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad” till kommunstyrelsen för beredning.

Motionären uttrycker i motionen en vilja att uppmärksamma det unika, att katolska kyrkan, genom påven i Rom, helgonförklarat den i Fåglavik/Herrljunga födda Elisabeth Hesselblad. För att hedra minnet av helgonförklarade Elisabeth Hesselblad ska en 4-5 meter hög staty resas på plats utanför den nyrenoverade stationen i Herrljunga.

Vidare föreslås att finansieringen kan ske genom bidragsansökningar till olika kulturella institutioner och genom allmänna arvsfonden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2018-01-16

Motion – Staty av helgonet Elisabeth Hesselblad

Bilaga 1: Lite utförligare bakgrund för den intresserade (Källa; Wikipedia)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Niels Bredberg

Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:



Bakgrund avseende Elisabeth Hesselblad och ärendet

Maria Elisabeth Hesselblad föddes i Fåglavik i Herrljunga kommun den 4 juni 1870, och kom bara att bo där i drygt ett år. Hon är otvivelaktigt den person som fötts i Herrljunga som betytt mest på världspanet. Den 9 april 2000 saligförklarades Moder Elisabeth av påven Johannes Paulus II i Rom.

14 december 2015 utfärdade påven Franciskus dekretet om helgonförklaring. Den 5 juni 2016 helgonförklarades Elisabeth Hesselblad

Elisabeths livsuppgift var att verka för den katolska tron i Sverige och hennes önskan var att återföra Birgitta-orden till hemlandet. 1923 öppnade det första klostret i Djursholm. Sedan dess har åtskilliga kloster öppnats världen över, bland annat i England, Estland, Polen, Tyskland, Mexiko, Schweiz och framför allt i Indien, det finns sju kloster. I Sverige finns Birgitta-systrarna även i Falun.

Ett minnesmärke invigdes i juni 2007 i Fåglavik. Minnesmärket står vid kapellet i Fåglavik. Medaljongen är skänkt av Birgitta-systrarna i Rom och stenen är gjord av Herrljunga Terrazzo i materialet terrazzo.

Det är en stor händelse inom katolska kyrkan, i Sverige och för Herrljunga, att katolska kyrkan genom påven i Rom helgonförklarat en i Fåglavik/Herrljunga bördig person. Helgonförklaringen erhöll omfattande uppmärksamhet internationellt inom målgruppen, i Sverige och naturligtvis i Herrljunga.

Fåglavik har uppmärksammats och Elisabeth Hesselblads-leden har etablerats, en vandringsled mellan Herrljunga tätort och Fåglavik.

Ärendet är aktualiserat genom motion från Nya moderaterna genom Christina Abrahamsson, 2017-06-12. Att uppföra en staty av en person, som helgonförklarats av den katolska kyrkan, kan uppfattas som en åtgärd med religiösa förtecken. Det är inte den katolska kyrkan som motionerat om åtgärden och ej heller den katolska kyrkan, som har för avsikt att finansiera en helgonstaty. Att pryda eller utsmycka det offentliga rummet ligger inom den kommunala kompetensen, men det behöver reflekteras över om det kan bedömas ligga i kommunens intresse att resa en staty över en av katolska kyrkan helgonförklarad person med Herrljungaanknytning.

Efter dialoger med konstnärer inom bildhuggar- och smidesområdet klargörs behovet av framtagande av skiss/ritning resp. beskrivning av hur statyn ska gestaltas. Modeller behöver arbetas fram för att kunna åskådliggöra hur statyn mer i detalj ska utformas, hur den konstnärliga utformningen ska se ut, för att uppfylla beställarens förväntningar och krav. Modellframtagandet kan ske i fysisk form eller digitalt.

Traditionellt har skulpturer formats ur hårda material som sten, metall, glas. Alternativt kan trä, eller plastiska material som lera, textil, polymerer och mjukare metaller övervägas. Eftersom den föreslagna statyn ska stå utomhus och ha en långsiktig varaktighet, bör materialet vara av garanterat beständigt material. Vidare ska statyn kunna klara av yttre fysisk påverkan. Det innebär att materialet bör vara solitt och garanterat säkert fastsatt i mark. Material av marmor, granit eller hård metall (brons, järn, titan) är att föredra.

Vid ställningstagande om vilket ämne som ska användas framförs olika aspekter på den konstnärliga produktionsprocessen. Granit bedöms som mycket varaktigt, men omfattande arbete krävs för att hugga ut statyn i granit. Förslag har lagts på att utforma statyn i kalksten, vilket är mer



lättbearbetat. Utifrån utbudet på konstnärer som arbetar med kalksten, hänvisas till konstnärer på Gotland och Öland, vilket kunde vara ett intressant alternativ. De olika ämnesförslagen omfattar även gjutning i brons eller annan varaktigt hållbar metall.

Det påtalas att den konstnärliga utformningen och förberedelserna för den konstnärliga utformningen är av hög vikt.

Inköp av staty till bedömd storleksnivå och avseende kostnad, är föremål för offentlig upphandling. Inför en offentlig upphandling ska klargöras hur statyn ska gestaltas och i vilket ämne statyn ska utformas, alternativt ge möjligheter till flera olika konstnärer att inkomma med förslag till gestaltning och ämnesval. Inför det senare alternativet är det viktigt att uppdraget är politiskt fastställt och att Herrljunga kommun är beredda på att investera ett ansevärt belopp för genomförandet.

Vidare behöver marken där statyn föreslås placeras, undersökas utifrån bärighet och lämpliga fästnanordningar. Säkerheten i installationen ska eliminera alla risker för förbipasserande och betraktare.

Installationen är förbunden med ansökan om byggnadslov i ett centralt och särskilt betydelsefullt område för Herrljunga kommun. Den öppna platsen framför Järnvägsstationen är för närvarande föremål för planerad omgestaltning med syfte att främja pendlande med utökad möjlighet till cykelparkering, sittplatser och förändrad markbeläggning.

Vid installationer av offentlig konst ska även övervägas i vilken omfattning och hur installationen ska skyddas mot vandalisering och nedklottring.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen bygger på erfarenheter från andra staty-installationer.

Det är inte utan svårigheter och omfattande tidsåtgång som offerter kan inhämtas utifrån motionärens avsikt. Jämförelser kan göras som en första åtgärd. Det har visat sig förbundet med svårigheter att få fram konkreta prisuppgifter, då inte någon ritning/skiss eller beskrivning finns framtagen. Ej heller i vilket ämne som statyn ska gestaltas i.

Därför har samtal förts om uppskattade kostnader och information inhämtats från andra institutioner/organisationer, vilka har genomfört installationer samt konstnärers uppfattning om kostnadsnivåer.

Den omtalade Pinochio-statyn i Borås, ca 12 meter hög, krävde en investering om drygt ca 10 miljoner kronor + kostnader för installation. Statyn är konstnärligt framtagen och är betydligt större än den föreslagna statyn i Herrljunga.

En jämförelse kan göras och kostnaden kan bedömas till, möjligen, 3 miljoner kronor. Även om siffran skulle vara 2 miljoner kronor förefaller samhällsnyttan begränsad i förhållande till investeringens storlek.

Museichef Onita Wass i Stockholm svarade 2013 på frågan "Vad kostar en staty?" i samband med en stöld. Onitas svar var, att med befintliga gjutformar i gips, kostar en staty gjuten i brons "många miljoner". Den då stulna Milles-statyn värderades till 3,5 mkr.

Detta indikerar i vilket härad, avseende kostnader, vi landar i ett ev. uppdrag att skapa en ny staty av helgonet Hesselblad, på torget framför Järnvägsstationen. Vidare beskrev Onita Wass att det är en omständlig process att gjuta bronsstatyer och det är få som har hantverkskunnandet.



Statyn, "Dam med handväska", har föranlett omfattande skrivelser. Diskussioner om lämplig storlek har förekommit rikligt. En första version bedömdes kosta ca 1,5 mkr.

Omvänt kan man resonera, vad bedöms som möjligt att Herrljunga kommun kan motivera som kostnad för en helgonstaty utanför Stationshuset. Kan den ekonomiska gränsen för investeringen lågt räknat sättas vid 1 miljon? Även vid nivån 1 miljon bör samhällsnyttan för investeringen övervägas. Och även det omvända igen. Vilken typ av staty kan införskaffas för under 1 miljon kronor. Var är det lämpligt att sätta gränsen såväl utifrån investeringsnivå, som utifrån konstnärligt utförande, storlek, stöldsäkerhet och materialkvalitet.

Juridisk bedömning

Utsmäckning av det offentliga rummet, utformning av stadsmiljön kan ingå/ingår i den kommunala kompetensen, dvs är juridiskt ok.

Miljökonsekvensbeskrivning

Medverkar till att skapa en mer spännande stadsmiljö

Samverkan

Ärendet har genomgått ordinarie informationsprocess i CSG inför kommunstyrelsens sammanträde. Ärendet i sig kräver ej samverkan.

Motivering av förslag till beslut

Utifrån ett kulturellt, religiöst och historiskt perspektiv är idén med en staty över helgonet Elisabeth Hesselblad god. Det är troligt att statyn kan locka besökare till kommunen vilket kan gynna delar av besöksnäringen.

Vid bedömning bör även begreppet varumärke diskuteras. Vilket är Herrljunga kommuns Varumärke och hur ska det marknadsföras?

Herrljunga kommun har en antagen "Vision 2020". Visionen har formulerats till inriktningsmål och kan i korthet formuleras;

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktiga antagna personalpolitiska programmet

Herrljunga kommun har inte något politiskt antaget "Varumärke". I olika sammanhang har "Stinsen" lyfts fram som ett varumärke, vilket associerar till Herrljunga kommun som en jämvägsknut med tonvikt lagd på infrastruktur och kommunikation.



Den nyligen antagna översiktsplanen sträcker sig till 2035 och berör fokusområdena, tätorterna – infrastrukturen – näringslivsutveckling – boende – miljö.

Ett uppkast är även att den framtida visionen, Vision – 2035, har arbetsnamnet ”Herrljunga 3.5 – Herrljunga på Spåret”.

Det kan finnas en viss svårighet att associera ett katolskt helgon till kända varumärken för Herrljunga, även om helgonet i fråga är född i Fåglavik/Herrljunga.

Den utpekade platsen är en av få centrumplatser i Herrljunga tätort, vilken är föremål för diskussioner kring planeringsarbetet med ”Ett levande Centrum”.

Avseende platsvalet pågår för närvarande planering/upprustning av området utanför stationshuset där funktioner som cykelparkering, sittmöjligheter, mötesplats mm skall inrymmas.

Platsen är tänkt att utvecklas till en säker och tillgänglig mötesplats för invånare, besökare och resenärer. Syftet är att skapa en tydlig målpunkt och en attraktiv entré till Herrljunga.

En 4-5 meter hög staty över Hesselblad på denna relativt lilla yta skulle bli väldigt dominerande för platsen.

Bedömningen bör vara att platsen så långt det är möjligt, förknippas med Herrljunga som en knutpunkt för järnvägen och tågtrafiken.

Ekonomiskt bedöms åtagandet vara omfattande.

Motsvarande jämförbara installationer medför investeringsnivå i strid med andra investeringsbehov, framförallt avseende verksamhetslokaler för kärnverksamheterna och fritidsverksamheter.

Sammantaget, utifrån kommunens uppfattade varumärke, den föreslagna platsens utformning och det bedömda omfattande ekonomiska åtagandet i relation till andra bedömda åtaganden bör inte inköp och installation av staty av helgonet Elisabeth Hesselblad tillstyrkas.

Företagarnas Fokus Herrljunga har i samarbete med köpmannaföreningen startat ”Herrljunga – Walk of Fame”. Den 26/10 2017, i samband med ”Flammande höstkväll”, invigdes Herrljunga – Walk of Fame. En av fem nedlagda markplattor med minnesplatta, tillägnades helgonet Elisabeth Hesselblad. Herrljunga kommun har varit medfinansiärer av installationen.

Bedömer kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige att motionen ska tillstyrkas, är det av värde att utreda ärendet grundligare, både avseende det konstnärliga utförandet, lämplig relevant konstnär, kvalitet avseende material, kulturmyndigheters benägenhet att bidra till skulpturen, allmänna arvsfondens benägenhet att stödja kommunens behov av konstnärlig utsmyckning av det offentliga rummet i Herrljunga samt i övrigt grundligt utreda stödet för föreslagen form av konstnärlig utsmyckning av det offentliga rummet, kopplat till Herrljunga kommuns Vision Herrljunga 3.5 – Herrljunga på spåret.



Bilaga 1

Utförligare bakgrund för den intresserade (Källa; Wikipedia)

Maria *Elisabeth* Hesselblad, född 4 juni 1870 i byn Fåglavik i Hudene socken, Västergötland, död 24 april 1957 i Rom, var en svensk, katolsk birgittinernunna. Hon vördas som helgon inom Romersk-katolska kyrkan.

År 1987 inledde påven Johannes Paulus II hennes helgonförklaringsprocess; den 14 december 2015 tog påven Franciskus emot prefekten för Kongregationen för helgonförklaringar, kardinal Angelo Amato, och ett dekret om helgonförklaring utfärdades. Helgonförklaringen ägde rum den 5 juni 2016.

År 2004 fick hon postumt utmärkelsen Rättfärdig bland folken av staten Israel för sitt arbete med att skydda judar under andra världskriget.

Elisabeth Hesselblad föddes 1870 som det femte av tretton barn till lanthandlaren Robert Hesselblad och Catharina Petersdotter Dag. Hesselblad döptes som lutheran i Svenska kyrkan. När hon var ett år flyttade familjen till Falun men på grund av konkurs flyttade familjen vidare till Skövde när Elisabeth Hesselblad var tolv år gammal. Ännu en konkurs ledde till att familjen fick flytta till fattighuset i Skövde.

Hon emigrerade vid 18 års ålder till Förenta staterna, där hon vid Rooseveltsjukhuset utbildade sig till och arbetade som sjuksköterska för att finansiellt kunna hjälpa sin familj i Sverige. Hon började sedan läsa vidare till läkare, men hade sedan tolv års ålder lidit av blödande magsår. Strax före examen blev hon sjuk, och fick veta att hon led av en obotlig sjukdom. Hon tog därmed aldrig läkarexamen. Hesselblad hade vid det laget, sedan 1902, varit upptagen i Katolska kyrkan. När läkarkallet inte kunde fullföljas begav hon sig till Rom, med tron att hon där snart skulle avlida.

Vid besöket i Rom fick hon en religiös kallelse att återföra Birgittinorden till Birgittahuset vid Piazza Farnese, som då sköttes av Karmelitorden.

Hon inträdde i Karmelitorden 1906, med tillåtelse från påven att avlägga ordenslöftena i Birgittinordens dräkt. Hennes vision var också att få återföra Birgittinorden (Den heliga (allraheligaste) Frälsarens orden) till Sverige. Under åren 1908-11 vistades hon i Birgittinklostren i Syon Abbey, Valladolid, Altomünster och Uden, och grundade i Rom 1911 en liten kommunitet i Birgittahuset (italienska: Casa di Santa Brigida) vid Piazza Farnese i Rom. Därmed blev Birgittasystrarna en ny birgittinsk kongregation, vars moderhus sedan 1931 är beläget där. Denna så kallade svenska grenen av Birgittinorden har i dag över femtio kloster i olika länder, bland annat det första klostret i Kuba där ett mirakel sägs ha skett. I Sverige finns Birgittinorden representerad i Djursholm och i Falun.

Elisabeth Hesselblad arbetade under andra världskriget i Rom för att skydda förföljda judar. Mitt under den tyska ockupationen av Rom gömde hon flera judar i klostret på Piazza Farnese och ordnade där en provisorisk synagoga. När nazister ville söka igenom klostret efter judar hade hon enligt en annan nunna gått mot nazisterna med en svensk flagga och yttrat "Detta kloster står under den svenske konungens beskydd. Här kommer ni inte in." varpå nazisterna lämnade klostret utan genomsökning. För detta fick Hesselblad postumt utmärkelsen "Rättfärdig bland folken" av den israeliska staten.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-01-16
DNR KS 140/2017 653
Sid 7 av 7

Elisabeth avled 1957 i Birgittahuset i Piazza Farnese, Rom, där hon även har fått sitt sista vilorum.
(Källa Wikipedia)



KF § 76

DNR KS 140/2017 653

Motion – Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad

Sammanfattning

Följande motion inkom från Christina Abrahamsson (M) 2017-06-12 ;

” 2016 blev en Historisk dag för Europa, Sverige och Herrljunga. I Juni månad blev Elisabeth Hesselblad född i Fåglavik Helgonförklarad av påven i Rom. Det är över 600 år sedan som vi fick ett Helgon i Sverige. Vi ska vara stolta över en så här stor händelse i vår lilla kommun den är viktig ur många perspektiv då främst inom Religion, Turism och kulturen. Med anledning av denna mycket viktiga händelse vill vi Nya Moderaterna i Herrljunga.

ATT: utanför den nya renoverade stationen i Herrljunga resa en staty av Elisabeth Hesselblad ca 4-5 meter hög för att hedra minnet av henne.

Platsen är viktig där det rör sig ca 700-800 personer per dag en plats som vi kan visa att i Herrljunga kommun är helgonet född.

Kostnaden för statyn kan sökas för olika bidrag inom kulturen och från allmänna arvsfonden.”

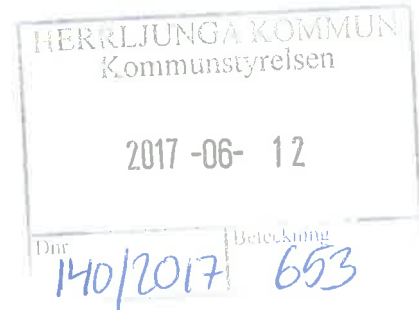
KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

ZS EA PB

Ärende 6

Herrljunga kommun 2017-05-30



Motion.

Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad.

2016 blev en Historisk dag för Europa, Sverige och Herrljunga.

I Juni månad blev Elisabeth Hesselblad född i Fåglavik
Helgonförklarad av påven i Rom.

Det är över 600 år sedan som vi fick ett Helgon i Sverige.

Vi ska vara stolta över en så här stor händelse i vår lilla kommun den är viktig ur många perspektiv då främst inom Religion, Turism och kulturen.

Med andledning av denna mycket viktiga händelse vill vi Nya Moderaterna i Herrljunga.

ATT: utanför den nya renoverade stationen i Herrljunga resa en staty av Elisabeth Hesselblad ca 4-5 meter hög för att hedra minnet av henne.

Platsen är viktig där det rör sig ca 700-800 personer per dag en plats som vi kan visa att i Herrljunga kommun är helgonet född.

Kostnaden för statyn kan sökas för olika bidrag inom kulturen och från allmänna arvsfonden.

Nya Moderaterna

Christina Abrahamsson



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-01-29
DNR KS 244/2017 871
Sid 1 av 8

Svar på motion avseende höjt friskvårdsbidrag

Sammanfattning

Motion från Elin Alavik, Liberalerna, Elin Hägg, Miljöpartiet de Gröna och Anette Rundström, Socialdemokraterna avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 2017-11-27.

De ekonomiska förutsättningarna för Herrljunga kommun bedöms inte medge en höjning av friskvårdsbidraget för 2018. Ska friskvårdsbidraget höjas för 2018 krävs även särskilt beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, bedöms ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjt friskvårdsbidrag.

Inför budgetarbetet 2019-2021 kan höjning av friskvårdsbidraget vara möjlig, under förutsättning att de ekonomiska förutsättningarna finns och motsvarande politiska prioriteringar fastställs i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-29

Motion avseende höjt friskvårdsbidrag, daterad 2017-11-23

Bilaga 1: Personalchefens redovisning "Hälsosatsningar Personal 2017 Herrljunga kommun"

Bilaga 2: Skatteverkets information avseende friskvård och motion

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motion avseende höjt friskvårdsbidrag.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Motion från Elin Alavik, Liberalerna, Elin Hägg, Miljöpartiet de Gröna och Anette Rundström, Socialdemokraterna avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 2017-11-27.

Motionärerna framför, "Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att vara det behöver det bland annat finnas bra personalförmåner som ger förutsättningar för en bra balans mellan arbete och fritid. Herrljunga kommun premierar friskvård. Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av de så kallade friskvårdsbidraget som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare. En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

Vi föreslår: Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år. Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet."

Kommunfullmäktige beslutar överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Skattefria personalvårdsförmåner regleras av skatteverkets regler.

Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal skattefri personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag och mindre värde.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt, ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefri personalvårdsförmån ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

De ekonomiska förutsättningarna för Herrljunga kommun bedöms inte medge en höjning av friskvårdsbidraget för 2018. Ska friskvårdsbidraget höjas för 2018, krävs även särskilt beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, bedöms ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjt friskvårdsbidrag.

Inför budgetarbetet 2019-2021 kan höjning av friskvårdsbidraget vara möjlig, under förutsättning att de ekonomiska förutsättningarna finns och motsvarande politiska prioriteringar fastställs i budgetarbetet inför 2019-2021.

Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.



Ekonomisk bedömning

Under de senaste åren har nuvarande friskvårdsbidrag om 300:- utbetalts till 116 medarbetare/år vilket innebär en årlig kostnad runt 35.000:-. En ökning av friskvårdsbidraget till minst 1000 kr/år skulle mot denna bakgrund innebära en utökad kostnad för kommunen till 116 000:-/år. Detta under förutsättning att samma antal medarbetare använder sig av friskvårdsförmånen. Utökas antalet användare av friskvårdsbidraget ökar naturligtvis kostnaden motsvarande. Dubblas antalet användare utökas kostnaden till 232 000:-/år osv.

Friskvårdserbjudandet från Herrljunga kommun omfattar även bad och badkort. Under 2017 omfattade baderbjudandet avseende bad, 1006 badande och badkort 104 stycken, till en total kostnad av 127 000:-/år.

Den totala kostnaden avseende Hälsosatsningar för personal i Herrljunga kommun har beräknats till drygt 1 000 tkr.

I förvaltningens arbete avseende begreppet ”Attraktiv arbetsgivare”, diskuteras även behovet av att förändra friskvårdsbidraget. Begreppet ”Attraktiv arbetsgivare” omfattar bland annat syftet, att göra Herrljunga kommun attraktivare för att söka arbete i Herrljunga kommun.

Diskussion pågår avseende eventuell effekt avseende förbättrade rekryteringsförutsättningar, om friskvårdsbidraget skulle ökas från 300:- till t.ex. 1000:-/år/medarbetare.

Frågan arbetsgivaren behöver ställa sig är, underlättas rekryteringen av medarbetare till Herrljunga kommun, om friskvårdsbidraget ökar från 300:- till t.ex. 1000:-?

Juridisk bedömning

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvenser föreligger inte.

Samverkan

Ärendet, handläggning av motion ”Höjt Friskvårdsbidrag” är kommunicerat i den reguljära samverkansorganisationen genom Centrala Samverkansgruppen, CSG, men ej föremål för reguljär samverkan.



Motivering av förslag till beslut

Idag främjar kommunen friskvård för anställda bl. a. genom att möjliggöra friskvårdsbidrag om 300:-/år samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Arbetsgivaren kan inte konstatera att höjt friskvårdsbidrag enligt motionen skulle främja arbetsmiljön och få avsedda effekter för de målgrupper, som är i störst behov av en sådan insats. Omvänt betraktas friskvårdsbidraget, vilket ska gälla lika för samtliga arbetstagare, användas av dem som redan är friskvårdsintresserade. Utifrån ett arbetsgivarperspektiv, med begränsade ekonomiska förutsättningar, är det viktigt att särskilda ekonomiska satsningar riktas till de målgrupper, som bedöms ha mest nytta av insatsen.

Höjning av friskvårdsbidraget innebär en utökad kostnad.

För 2018 kan en höjning av friskvårdsbidraget enbart genomföras med beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, är ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjning av friskvårdsbidraget.

Om ekonomiska förutsättningar ska ges till höjning av friskvårdsbidrag kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021.

Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.



Bilaga 1

Hälsosatsningar Personal 2017 Herrljunga kommun

Vad	Tkr	Nyttjande av totala antalet anställda
Projekt Sänkt sjukfrånvaro – 50% tjänst	268	
Friskvårdserbjudande – 300 kr/anställd	35	13%
Fria bad	127	
Företagshälsovård	575	
Personalvårdsprogram/Falc Healthcare	75	4%
Totalt	1 080 tkr	

Beräknad kostnad vid höjning av friskvårdserbjudande från 300 kr till 1000:- utifrån 13% nyttjande: 116 tkr/år.

Projekt sänkt sjukfrånvaro 2017-2019

Inom projekt sänkt sjukfrånvaro har flera arbetsmiljökartläggningar genomförts där utvecklingsområden har belysts och åtgärder planeras i handlingsplaner. Utifrån projektet har nya arbetsmetoder för rehabilitering och förebyggande arbetsmiljöarbete utvecklats under 2017 som implementeras inom hela organisationen.

Kostnad 50% tjänst HR-strateg/projektledare totalt: 268 tkr

Friskvårdserbjudande

Herrljunga kommun vill som arbetsgivare främja god hälsa hos de anställda, vilket på sikt leder till ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro. De anställda har under året haft möjlighet till friskvårdsbidrag på max 300 kronor per person samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Under 2017 utbetalades totalt 35 000 kr i friskvårdsbidrag vilket har utnyttjats av 13% av de anställda

Nyttjande friskvårdserbjudande 2017		
Tkr	tkr	Antal
Friskvårdsbidrag 300 kr	35	116
Enskilda bad	27	1006
Badkort	100	104
Totalt	162	

Företagshälsovård

Herrljunga kommun är ansluten till Avonova Kinnekullehälsan. 2017 köpte kommunen företagshälsovårdstjänster för cirka 575 tkr vilket är en ökning med ca 64 tkr i jämförelse med föregående år. Utifrån projekt sänkt sjukfrånvaro har arbetat inriktats på förebyggande insatser och satsningen på personer som är i riskzoner för ohälsa därav ökade köp inom dessa tjänster. Resultatet har medfört en minskning av den totala sjukfrånvaron med 0,3 procentenheter.

Nyttjande företagshälsovård		
Tkr	2016	2017
Frisk	12	32
Risk	336	450
Sjuk	163	93
Totalt	511	575

Personalvårdsprogram

Herrljunga kommun betalar **75 tkr** för personalvårdsprogrammet via Falck Healthcare som innebär att de anställda kan få stöd och hjälp med sina problem och därmed förebygga ohälsa och sjukdom. Personalvårdsprogrammet innehåller fritt, anonymt telefonstöd och vid behov personligt besök hos specialist för psykosociala problem, både arbetsrelaterade och privata, som kan påverka arbetsförmågan. Tillgängliga specialister är psykologer, jurister, ekonomer, familjerådgivare, jurister m.fl. Herrljunga kommun har anmält 850 antal anställda som omfattas av tjänsten och Falck Healthcare har under rapporteringsperioden hanterat 34 ärenden vilket ger en sökfrekvens om 4 % beräknad på årsbasis. Falck Healthcares vägledare kategoriserar varje inkommande ärende och ger det en huvudrubrik som i sin tur indelas i ett antal underrubriker. I tabellen nedan redovisas fördelningen mellan arbetsrelaterade och privatrelaterade frågeställningar för hela Herrljunga kommun under rapporteringsperioden.

Nyttjande av personalvårdsprogram Falck Healthcare

Frågeställning	2016		2017	
	Antal ärenden	Procent	Antal ärenden	Procent
Arbetsrelaterad	9	53%	12	35%
Privatrelaterad	8	47%	18	53%
Tilläggstjänster	0	0%	4	12%
Totalt	17	100%	34	100%

Herrljunga 2018-01-19

Marie Granberg-Klasson

Personalchef



Bilaga 2

Skatteverkets information avseende Personalvårdsförmån, motion och friskvård

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet. Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag.

Motion och annan friskvård

Nuvarande regler om skattefri motion och annan friskvård har anpassats till att formerna för motion har utvecklats och att sättet för att utöva motionen har förändrats.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Även vissa mobilappar, till exempel med enklare registreringsprogram för motion, är skatte- och avgiftsfria trots att de också kan användas på fritiden. Arbetsgivaren kan däremot inte skattefritt tillhandahålla utrustning eller webbtjänster för motion eller annan friskvård i den anställdas bostad. Endast i undantagsfall kan det godtas att sådana förmåner tillhandahålls i den anställdas bostad.

Läs mer i Skatteverkets ställningstagande 2015-03-25 [länk till annan webbplats](#)

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefri personalvårdsförmån ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

I vissa fall kan en förmån bestå endast av en enstaka behandling eller aktivitet. För att åtgärden eller aktiviteten ska anses vara av enklare slag och mindre värde bör kostnaden normalt inte överstiga 1 000 kronor per tillfälle. Den totala kostnaden per år för enstaka behandlingar eller aktiviteter bör inte överstiga ett belopp som betraktas som mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

Om arbetsgivaren ersätter den anställda för kostnad för motion och friskvård som inte är av enklare slag eller mindre värde är ersättningen skatte- och avgiftspliktig. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har ersatt den anställda för hela eller del av kostnaden.

Förmånen måste rikta sig till alla anställda



Även om arbetsgivaren har ett begränsat belopp för varje anställds friskvårdsaktiviteter så är det ändå viktigt att varje åtgärd för sig håller sig inom ramen för ”enklare slag” och ”mindre värde”. En anställd kan alltså inte själv välja helt fritt vilka åtgärder eller aktiviteter han/hon vill använda sin friskvårdspeng till. En ytterligare förutsättning för skatte- och avgiftsfrihet är att erbjudandet om förmånen riktar sig till alla anställda.

Arbetsgivaren kan ersätta en anställds utlägg för

- Årskort
- klippkort eller enkelbiljetter
- elektroniska varianter av årskort, klippkort eller enkelbiljetter.

Skatte- och avgiftsfriheten gäller inte tränings- eller motionsredskap som arbetsgivaren köper till de anställda. Det samma gäller för till exempel nikotinprodukter eller preparat för viktminskning.

När det gäller alternativa behandlingsmetoder gör Skatteverket ingen vetenskaplig bedömning om nyttan av metoden. Det är i första hand arbetsgivaren som har att bedöma om en metod eller aktivitet är friskvård för den anställda. Arbetsgivaren avgör också vilka metoder och aktiviteter som hen vill bekosta för de anställda.

Personalvårdsförmåner

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet genom enklare åtgärder eller som ges på grund av sedvänja inom den verksamhet som det är fråga om. För att förmånen ska räknas som en personalvårdsförmån måste förmånen rikta sig till hela personalen.

Förmånen ska inte kunna bytas mot kontant ersättning, varför bruttolöneavdrag inte kan tillämpas för dessa förmåner.

Personalvårdsförmåner är skattefria för den anställda. Arbetsgivaren ska inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter på förmånen. Exempel på personalvårdsförmåner är kaffe, förfriskningar, frukt och annan enklare förtäring som inte kan ses som måltid i samband med arbetet, trivselutflykt samt friskvårdsbidrag från arbetsgivaren för enklare motion och annan friskvård.

Många arbetsplatser har en konstförening som lottar ut konstverk bland medlemmarna. Arbetsgivaren kan lämna bidrag till föreningen för att täcka administrativa kostnader, till exempel för utställningar eller inköpsresor. Om bidraget däremot används för inköp av konstverk som sedan lottas ut eller på annat sätt tillfaller anställda uppkommer en skatte- och avgiftspliktig förmån.



KF § 143

DNR KS 244/2017 871

Motion om höjt friskvårdsbidrag**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2017-11-27 från Elin Hegg (MP).

”Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att vara det behöver det bland annat finnas bra personalförmåner som ger förutsättningar för en bra balans mellan arbete och fritid. Herrljunga kommun premierar friskvård. Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av de så kallade friskvårdsbidraget som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare. En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år.

Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet.”

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen

2017-11-27

Dnr: 244/2017
Beslutnings: 871

23 november 2017

Motion till kommunfullmäktige om höjt friskvårdsbidrag

Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att vara det behöver det bland annat finnas bra personalförhållanden som ger förutsättningar för en bra balans mellan arbete och fritid. Herrljunga kommun premierar friskvård.

Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av det s.k. friskvårdsbidraget, som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kr per anställd och år.

Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50 % av beloppet.

Elin Alavik
Liberalerna

Elin Hegg
Miljöpartiet de Gröna

Anette Rundström
Socialdemokraterna



Liberalerna

miljöpartiet de gröna



Socialdemokraterna
SOCIETETSKRÄFTEN I HERRLJUNGA



Medborgarförslag avseende höjning av friskvårdsbidrag och ta tillbaka friskvårdstimmen inom vården.

Sammanfattning

Elisabeth Svensson har till Herrljunga kommun inkommit med ett medborgarförslag innehållande förslag till förändringar gällande nuvarande friskvårdsbidrag för anställda i Herrljunga kommun. Elisabeth lämnade följande förslag:

- Friskvårdsbidraget ökas från 300 kr till minst 600 kr.
- Friskvårdstimme införs

Kommunstyrelsen beslutade återremittera ärendet, 2015-03-16, med uppdrag att kostnadsberäkna hur mycket en höjning av friskvårdsbidraget skulle kosta. Till ärendet ska föras en redovisning som ger politiken ökad kunskap om hälsoarbetet för personalen, vilka förmåner personalen har relaterade till hälsa samt hur mycket pengar som läggs på de riktade hälsoinsatserna.

En förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen är en kostnadsfråga knuten till budgetarbetet. För 2018 kan en förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen enbart genomföras med beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, är ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen. Om ekonomiska förutsättningar ska ges till förändring av friskvårdsbidrag och återinförande av friskvårdstimmen kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-29

Kommunstyrelsen § 45/2015-03-16

Tjänsteskrivelse daterad 2015-02-26

Medborgarförslag daterat 2014-04-03

Bilaga 1: Redovisning av personalchef; Hälsosatsningar Personal 2017 Herrljunga kommun

Bilaga 2: Skatteverkets information avseende friskvård och motion

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner informationen
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå medborgarförslaget om att höja friskvårdsbidraget och ta tillbaka friskvårdstimmen inom vården.
Medborgarförslaget ska därmed anses besvarat.

Niels Bredberg
Kommundirektör



Bakgrund

Elisabeth Svensson har till Herrljunga kommun inkommit med ett medborgarförslag innehållande förslag till förändringar gällande nuvarande friskvårdsbidrag för anställda i Herrljunga kommun. Elisabeth beskriver att många som arbetar inom vården har ett fysiskt tungt arbete och besväras av ont i rygg och axlar. En stark och hållbar kropp är viktigt för arbetet och kan påverka sjukfrånvaron.

Elisabeth lämnar följande förslag:

- Friskvårdsbidraget ökas från 300 kr till minst 600 kr.
- Friskvårdstimme införs

Kommunstyrelsen beslutade återremittera ärendet, 2015-03-16, med uppdrag att kostnadsberäkna hur mycket en höjning av friskvårdsbidraget skulle kosta. Till ärendet ska föras en redovisning som ger politiken ökad kunskap om hälsoarbetet för personalen, vilka förmåner personalen har relaterade till hälsa samt hur mycket pengar som läggs på de riktade hälsoinsatserna.

I bilaga 1 redovisar personalchef det uppdrag kommunstyrelsen fastställde i samband med ärendehantering i kommunstyrelsen 2015-03-16.

I bilaga 2 redovisas information att finna på Skatteverkets hemsida avseende friskvård och motion.

En förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen är en kostnadsfråga knuten till budgetarbetet. För 2018 kan en förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen enbart genomföras med beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, är ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen.

Om ekonomiska förutsättningar ska ges till förändring av friskvårdsbidrag och återinförande av friskvårdstimmen kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Ekonomisk bedömning

Skattefria personalvårdsförmåner regleras av skatteverkets regler.

Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal skattefri personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag och mindre värde.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt, ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.



Även vissa mobilappar, till exempel med enklare registreringsprogram för motion, är skatte- och avgiftsfria trots att de också kan användas på fritiden. Arbetsgivaren kan däremot inte skattefritt tillhandahålla utrustning eller webbtjänster för motion eller annan friskvård i den anställdas bostad. Mer finnes att läsa på skatteverkets hemsida.

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefri personalvårdsförmån ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

I vissa fall kan en förmån bestå endast av en enstaka behandling eller aktivitet. För att åtgärden eller aktiviteten ska anses vara av enklare slag och mindre värde bör kostnaden normalt inte överstiga 1 000 kronor per tillfälle. Den totala kostnaden per år för enstaka behandlingar eller aktiviteter bör inte överstiga ett belopp som betraktas som mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen. Om arbetsgivaren ersätter den anställda för kostnad för motion och friskvård som inte är av enklare slag eller mindre värde är ersättningen skatte- och avgiftspliktig. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har ersatt den anställda för hela eller del av kostnaden.

Under de senaste åren har nuvarande friskvårdsbidrag om 300:- utbetalts till drygt ca 100 medarbetare/år vilket innebär en årlig kostnad runt 35.000:-. En ökning av friskvårdsbidraget till 600 kr/år skulle mot denna bakgrund innebära en utökad kostnad för kommunen med ca 70. 000 kr/år. Detta under förutsättning att samma antal medarbetare använder sig av friskvårdsförmånen. Utökas antalet användare av friskvårdsbidraget ökar naturligtvis kostnaden motsvarande.

Att införa en friskvårdstimme innebär kostnader för arbetsgivaren i form av exempelvis produktionsbortfall alternativt utökade kostnader för vikarietillsättning. Dessa ”omedelbara” kostnader kan ställas mot ett mervärde av insatsen i form av exempelvis minskad sjukfrånvaro på lite längre sikt.

Exempel på kostnadsberäkning för 1h friskvård/v i en verksamhet med krav på ersättare i form av vikarie (motsvarande Socialförvaltningen):

$200 \text{ medarbetare} \times 1 \text{ h friskvård} \times 48 \text{ veckor} \times 250:- = 2\,400\,000:- / \text{ år}$

Friskvårdstimme har funnits vid Herrljunga kommun tidigare men togs bort 2012 mot bakgrund av att denna inte med säkerhet kunde erbjudas alla anställda.

I verksamheter där friskvårdstimme används har det varit mycket svårt att påvisa att det finns en tydlig koppling mellan nyttjad friskvårdstimme och effekter ex i form av minskad sjukfrånvaro. Kopplingen har heller inte kunnat säkerställas i andra kommuner med samma typ av förmån. Det har även visat sig att insatsen många gånger inte nyttjas av den målgrupp som är i absolut störst behov av rörelse och motion. Personalenheten framhåller därför att friskvårdsbidrag främst är att betrakta som ett sätt att öka attraktionen som arbetsgivare och inte som en åtgärd för sänkt sjukfrånvaro.



I förvaltningens arbete avseende begreppet ”Attraktiv arbetsgivare”, diskuteras även behovet av att förändra friskvårdsbidraget. Begreppet ”Attraktiv arbetsgivare” omfattar bland annat syftet, att göra Herrljunga kommun attraktivare, för ännu icke anställda, att söka arbete i Herrljunga kommun.

Diskussion pågår avseende eventuell effekt avseende förbättrade rekryteringsförutsättningar, om friskvårdsbidraget skulle ökas från 300:- till 600:-.

Frågan arbetsgivaren behöver ställa sig är, underlättas rekryteringen av medarbetare till Herrljunga kommun, om friskvårdsbidraget ökar från 300:- till t.ex. 600:-?

Juridisk bedömning

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård. .

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvenser föreligger inte.

Samverkan

Ärendet, handläggning av medborgarförslag samt därtill hörande uppdrag i återremiss från kommunstyrelsen, är kommunicerat i den reguljära samverkansorganisationen genom Centrala Samverkansgruppen, CSG.

Motivering av förslag till beslut

Idag främjar kommunen friskvård för anställda bl a genom att möjliggöra friskvårdsbidrag om 300:-/år samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Arbetsgivaren kan inte konstatera att utökade insatser enligt medborgarförslaget skulle främja arbetsmiljön och få avsedda effekter för de målgrupper, som är i störst behov av en sådan insats.

Förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen innebär en utökad kostnad. För 2018 kan en förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen enbart genomföras med beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, är ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen.

Om ekonomiska förutsättningar ska ges till förändring av friskvårdsbidrag och återinförande av friskvårdstimmen kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.



Bilaga 1

Hälsosatsningar Personal 2017 Herrljunga kommun

Vad	Tkr	Nyttjande av totala antalet anställda
Projekt Sänkt sjukfrånvaro – 50% tjänst	268	
Friskvårdserbjudande – 300 kr/anställd	35	13%
Fria bad	127	
Företagshälsovård	575	
Personalvårdsprogram/Falc Healthcare	75	4%
Totalt	1 080 tkr	

Beräknad kostnad vid höjning av friskvårdserbjudande från 300 kr till 600 kr utifrån 13% nyttjande: 70 tkr

Projekt sänkt sjukfrånvaro 2017-2019

Inom projekt sänkt sjukfrånvaro har flera arbetsmiljökartläggningar genomförts där utvecklingsområden har belysts och åtgärder planeras i handlingsplaner. Utifrån projektet har nya arbetsmetoder för rehabilitering och förebyggande arbetsmiljöarbete utvecklats under 2017 som implementeras inom hela organisationen.

Kostnad 50% tjänst HR-strateg/projektledare totalt: 268 tkr

Friskvårdserbjudande

Herrljunga kommun vill som arbetsgivare främja god hälsa hos de anställda, vilket på sikt leder till ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro. De anställda har under året haft möjlighet till friskvårdsbidrag på max 300 kronor per person samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Under 2017 utbetalades totalt 35 000 kr i friskvårdsbidrag vilket har utnyttjats av 13% av de anställda

Nyttjande friskvårdserbjudande 2017		
Tkr	tkr	Antal
Friskvårdsbidrag 300	35	116
Enskilda bad	27	1006
Badkort	100	104
Totalt	162	



Företagshälsovård

Herrljunga kommun är ansluten till Avonova Kinnekullehälsan. 2017 köpte kommunen företagshälsovårdstjänster för cirka 575 tkr vilket är en ökning med ca 64 tkr i jämförelse med föregående år. Utifrån projekt sänkt sjukfrånvaro har arbetat inriktats på förebyggande insatser och satsningen på personer som är i riskzoner för ohälsa därav ökade köp inom dessa tjänster. Resultatet har medfört en minskning av den totala sjukfrånvaron med 0,3 procentenheter.

Nyttjande företagshälsovård		
Tkr	2016	2017
Frisk	12	32
Risk	336	450
Sjuk	163	93
Totalt	511	575

Personalvårdsprogram

Herrljunga kommun betalar **75 tkr** för personalvårdsprogrammet via Falck Healthcare som innebär att de anställda kan få stöd och hjälp med sina problem och därmed förebygga ohälsa och sjukdom. Personalvårdsprogrammet innehåller fritt, anonymt telefonstöd och vid behov personligt besök hos specialist för psykosociala problem, både arbetsrelaterade och privata, som kan påverka arbetsförmågan. Tillgängliga specialister är psykologer, jurister, ekonomer, familjerådgivare, jurister m.fl. Herrljunga kommun har anmält 850 antal anställda som omfattas av tjänsten och Falck Healthcare har under rapporteringsperioden hanterat 34 ärenden vilket ger en sökfrequens om 4 % beräknad på årsbasis. Falck Healthcares vägledare kategoriserar varje inkommande ärende och ger det en huvudrubrik som i sin tur indelas i ett antal underrubriker. I tabellen nedan redovisas fördelningen mellan arbetsrelaterade och privatrelaterade frågeställningar för hela Herrljunga kommun under rapporteringsperioden.

Nyttjande av personalvårdsprogram Falck Healthcare

Frågeställning	2016		2017	
	Antal ärenden	Procent	Antal ärenden	Procent
Arbetsrelaterad	9	53%	12	35%
Privatrelaterad	8	47%	18	53%
Tilläggstjänster	0	0%	4	12%
Totalt	17	100%	34	100%

Herrljunga 2018-01-19
Marie Granberg-Klasson
Personalchef



Bilaga 2

Skatteverkets information avseende Personalvårdsförmån, motion och friskvård

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet. Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag.

Motion och annan friskvård

Nuvarande regler om skattefri motion och annan friskvård har anpassats till att formerna för motion har utvecklats och att sättet för att utöva motionen har förändrats.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Även vissa mobilappar, till exempel med enklare registreringsprogram för motion, är skatte- och avgiftsfria trots att de också kan användas på fritiden. Arbetsgivaren kan däremot inte skattefritt tillhandahålla utrustning eller webbtjänster för motion eller annan friskvård i den anställdas bostad. Endast i undantagsfall kan det godtas att sådana förmåner tillhandahålls i den anställdas bostad.

Läs mer i Skatteverkets ställningstagande 2015-03-25 [länk till annan webbplats](#)

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefri personalvårdsförmån ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

I vissa fall kan en förmån bestå endast av en enstaka behandling eller aktivitet. För att åtgärden eller aktiviteten ska anses vara av enklare slag och mindre värde bör kostnaden normalt inte överstiga 1 000 kronor per tillfälle. Den totala kostnaden per år för enstaka behandlingar eller aktiviteter bör inte överstiga ett belopp som betraktas som mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

Om arbetsgivaren ersätter den anställda för kostnad för motion och friskvård som inte är av enklare slag eller mindre värde är ersättningen skatte- och avgiftspliktig. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har ersatt den anställda för hela eller del av kostnaden.

Förmånen måste rikta sig till alla anställda



Även om arbetsgivaren har ett begränsat belopp för varje anställds friskvårdsaktiviteter så är det ändå viktigt att varje åtgärd för sig håller sig inom ramen för ”enklare slag” och ”mindre värde”. En anställd kan alltså inte själv välja helt fritt vilka åtgärder eller aktiviteter han/hon vill använda sin friskvårdspeng till. En ytterligare förutsättning för skatte- och avgiftsfrihet är att erbjudandet om förmånen riktar sig till alla anställda.

Arbetsgivaren kan ersätta en anställds utlägg för

- Årskort
- klippkort eller enkelbiljetter
- elektroniska varianter av årskort, klippkort eller enkelbiljetter.

Skatte- och avgiftsfriheten gäller inte tränings- eller motionsredskap som arbetsgivaren köper till de anställda. Det samma gäller för till exempel nikotinprodukter eller preparat för viktminskning.

När det gäller alternativa behandlingsmetoder gör Skatteverket ingen vetenskaplig bedömning om nyttan av metoden. Det är i första hand arbetsgivaren som har att bedöma om en metod eller aktivitet är friskvård för den anställda. Arbetsgivaren avgör också vilka metoder och aktiviteter som hen vill bekosta för de anställda.

Personalvårdsförmåner

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet genom enklare åtgärder eller som ges på grund av sedvänja inom den verksamhet som det är fråga om. För att förmånen ska räknas som en personalvårdsförmån måste förmånen rikta sig till hela personalen.

Förmånen ska inte kunna bytas mot kontant ersättning, varför bruttolöneavdrag inte kan tillämpas för dessa förmåner.

Personalvårdsförmåner är skattefria för den anställda. Arbetsgivaren ska inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter på förmånen. Exempel på personalvårdsförmåner är kaffe, förfriskningar, frukt och annan enklare förtäring som inte kan ses som måltid i samband med arbetet, trivselutflykt samt friskvårdsbidrag från arbetsgivaren för enklare motion och annan friskvård.

Många arbetsplatser har en konstförening som lottar ut konstverk bland medlemmarna. Arbetsgivaren kan lämna bidrag till föreningen för att täcka administrativa kostnader, till exempel för utställningar eller inköpsresor. Om bidraget däremot används för inköp av konstverk som sedan lottas ut eller på annat sätt tillfaller anställda uppkommer en skatte- och avgiftspliktig förmån.



KS § 45

DNR KS 70/2014 871

Svar på medborgarförslag om att höja friskvårdsbidraget och ta tillbaka friskvårdstimmen inom vården

Sammanfattning

Ett medborgarförslag från Elisabeth Svensson har till Herrljunga kommun inkommit med ett förslag till förändringar gällande nuvarande friskvårdsbidrag för anställda i Herrljunga kommun. Förslagsställaren beskriver att många som arbetar inom vården har ett fysiskt tungt arbete och besväras av ont i rygg och axlar. En stark och hållbar kropp är viktigt för arbetet och kan påverka sjukfrånvaron. Elisabeth lämnar följande förslag:

- Friskvårdsbidraget ökas från 300 kr till minst 600 kr.
- Friskvårdstimme införs

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-02-26

Medarbetarenkät Herrljunga kommun 2013

Rapport nyttjad Företagshälsovård 2013 samt 2014 (AVONOVA).

Uppföljning sjukstatistik Herrljunga kommun 2013 samt 2014 (Försäkringskassan)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslaget om utökat friskvårdsbidrag samt införande av friskvårdstimme avslås.

Mats Palm (S) föreslår att medborgarförslaget bifalles och att friskvårdsbidraget ökas från 300 kr till 1500 kr.

Björn Wilhelmsson (S) och Elin Alavik (FP) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att ärendet återremitteras för att kostnadsberäkna hur mycket en höjning av friskvårdsbidraget skulle kosta.

Andreas Molin (C) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) återremissförslag med följande tillägg:

- Till ärendet förs en redovisning som ger politiken en ökad kunskap om hälsoarbetet för personalen, vilka förmåner personalen har relaterade till hälsa samt hur mycket pengar som läggs på de riktade hälsoinsatserna.

Tony Niva (SD) och Christina Abrahamsson (M) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) återremissförslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.



Forts. KS § 45

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att kostnadsberäkna hur mycket en höjning av friskvårdsbidraget skulle kosta. Till ärendet förs en redovisning som ger politiken en ökad kunskap om hälsoarbetet för personalen, vilka förmåner personalen har relaterade till hälsa samt hur mycket pengar som läggs på de riktade hälsoinsatserna.

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommissionen för
Ärende 8
2024-04-03
Dnr 70/2024 Beslutningsnr 871
hajs

Jag vill att Friskvårdsbidraget höjs

från 300kr till åtminstone 600kr.
och även att friskvårds timmen införs igen.

Jag vill detta därför så många inom
Vården gnäller över ont i Rygg och Axlar.

har man ett fysiskt tungt arbete är det
extra viktigt att för både brukare och
Personal att ha en stark hållbar kropp.

Dels för kroppen och dels för Sjukfrånvaron.

Vilka ska ta hand om våra äldre och funktionsnedsatta
om vi vårdare ligger hemma i Krämpor?!

Elisabeth Svensson
Tornvägen 31A
52442 Ljung
0768-392812



Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten. Förslag från Demokratiberedning 2016-2017

Sammanfattning

Herrljunga kommuns fullmäktige tillsatte 2015-12-08 Demokratiberedning 2016-2017. Beredningen fick i uppdrag att utifrån nya kommunallagen ”En kommunallag för Framtiden, SOU 2015:24, föreslå kommunfullmäktige erforderliga förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur inför mandatperioden 2019-2022.

I Kommunallagen (Kommunallag (1991:900)) finns angivet att fullmäktige kan besluta att ledamöter bereds möjligheter att delta i politiska sammanträden på distans. I lagtexten framgår att deltagande då ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Demokratiberedningen 2016-2017 har förslagit att de tekniska och ekonomiska förutsättningarna behöver klargöras och redogöras för, inför kommande ställningstagande. Fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förvaltning har utrett förutsättningarna för genomförande av förslaget ”medverkan i politiska sammanträden på distans genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor”.

Utredningen grundar sig på angivet uppdrag, men har begränsats till att i ett första skede enbart omfatta kommunfullmäktiges sammanträden. Görs bedömningen att förvaltningen ska utreda vidare kan även motsvarande utredning genomföras för kommunstyrelsens och facknämndernas sammanträden och eventuellt tillkommande andra politiska sammanträden/möten.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut avseende Demokratiberedningens uppdrag, (KF 2015-12-08).
Demokratiberedningens förslag ”Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten”.

Bilaga: Kommunstyrelsens förvaltnings redovisning kända tekniska förutsättningar och ekonomiska bedömningar för genomförande inkl. kommunchefens överväganden och bedömning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner utredning ”Möjligheter till deltagande på distans på politiska möten, förslag från Demokratiberedning 2016-2017, som underlag för kommunstyrelsens beslut och lägger den till handlingarna.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:



Bakgrund

Kommunallagen beskriver möjligheten och förutsättningarna för ”Deltagande på distans på politiska möten”. Nedan följer ett utdrag ur Kommunallag (Kommunallag (1991:900)) avseende kap 5 o 6.

I Kommunallagen 5. Kap - Offentlighet och ordning vid sammanträdena – kan utläsas följande;

38 § Fullmäktiges sammanträden är offentliga.

Fullmäktige får dock besluta att överläggningen i ett visst ärende skall hållas inom stängda dörrar. Ersättarna får närvara vid en sådan överläggning, även när de inte tjänstgör.

38 a § Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Lag (2013:1053).

39 § Ordföranden leder fullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

I Kommunallagen 6. Kap – Reglementen – kan utläsas följande;

32 § Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 38 a §.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Uppdraget är formulerat ”utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten”.

Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och facknämndernas sammanträden är beslutsfattande sammanträden. Andra, icke beslutsfattande, kommunalpolitiska sammanträden (möten) förekommer.

Bedömningen är att förslaget i första hand omfattar kommunfullmäktiges formella beslutssammanträden. Kommunstyrelsen, facknämnder och andra kommunalpolitiska sammanträden är ej medtagna i utredningen. Andra, icke beslutsfattande, kommunalpolitiska sammanträden (möten) är inte heller medtagna i utredningen.

Ursprunget till det enligt kommunallagen möjliga införandet av deltagande på distans på beslutsfattande kommunalpolitiska sammanträden är bland andra geografiska avstånd som hinder för deltagande i sammanträden och den enorma teknikutvecklingen. Även andra hinder kan förekomma för deltagande på politiska beslutssammanträden. För närvarande tillämpas systemet med ersättare för eventuellt förhindrade politiska förtroendevaldas medverkan på politiska beslutssammanträden.

Viktigt att tänka på är;

- vilka avgränsningar ska ske, kommunfullmäktiges arbetsordning ska innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning deltagande på distans får ske
- urval av säkra tekniska förutsättningar



- organisatoriska förutsättningar utifrån förberedelser, genomförande och efterarbete av teknisk karaktär
- rättssäkerheten i ärendehantering
- rutiner för att säkerställa att ljud- och bildöverföring fortlöpande sker i realtid och samtliga ledamöter kan delta på lika villkor
- sekretessärenden utifrån rättssäkerhet och sekretesslagstiftning
- erforderliga utbildningsinsatser för att göra genomförandet möjligt

Efterforskning om verkställda beslut avseende deltagande på distans på politiska beslutssammanträden gav följande information.

Regionkansliet har meddelat att Västra Götalandsregionen inte erbjuder de förtroendevalda denna möjlighet. Däremot är det tänkbart att de kan tillämpa deltagande på distans på mer informella möten.

Kungsbacka kommun använder sig av digital signering och elektronisk omröstning och bedöms ligga i framkant vad gäller digitalisering. Vidare har de skrivit in möjligheten i sin arbetsordning, men de har ännu inte använt sig av deltagande på distans eftersom de inte har möjliggjort de rent tekniska förutsättningarna. Kungsbackas problembild omfattade bland annat det rent fysiska perspektivet, hur alla skulle kunna se varandra under ett beslutssammanträde, dvs. ett lokalproblem. Kungsbacka framför att de rent tekniska förutsättningarna, applikationer för omröstning och digital medverkan finns på marknaden. Kungsbackas införande i arbetsordningen handlade "om att ha den delen klar när det fysiska och tekniska var redo", kanske ett sätt att driva på i frågan?

Liknande resonemang fanns hos andra kommuner, inskrivet i arbetsordningen men utan en teknisk lösning klar.

Ekonomisk bedömning

De ekonomiska förutsättningarna är beskrivna utifrån kända tekniska förutsättningar och erfarenhetsrelaterade bedömningar av uppskattade kostnader för genomförande.

Utredningens första skede omfattar enbart kommunfullmäktiges sammanträden. Görs bedömningen att förvaltningen ska utreda vidare, kan även motsvarande utredning genomföras för kommunstyrelsens och facknämndernas sammanträden och eventuellt tillkommande andra politiska sammanträden/möten.

Juridisk bedömning

Kommunallagen medger att kommunfullmäktiges fattar beslut om att ledamöter bereds möjligheter att delta i politiska sammanträden på distans. I lagtexten framgår att deltagande då ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvenser är delikata att uppskatta och ange i numeriska värden.

Beroende på i vilken omfattning deltagande på distans på politiska möten förverkligas, bedöms antalet persontransporter till och från sammanträden minska. En del av dessa persontransporter sker förmodligen med personbil.



Rent filosofiskt, kan medbedömas, miljövärde av att Herrljunga kommuns förtroendevalda sammanträder i fysisk form alternativt möts via digitala redskap/hjälpmiddel.

Samverkan

Ärendet är inte föremål för samverkan, men har kommunicerats inom det reguljära samverkanssystemet.

Motivering av förslag till beslut

Utredningen är genomförd utifrån kända förutsättningar och erfarenhetsbaserade uppskattade tekniska och ekonomiska bedömningar. Utredningen har i första skedet enbart utgått från genomförande i samband med kommunfullmäktiges sammanträden. Bedöms de tekniska resp. de ekonomiska förutsättningarna tillfredsställande, kan utredning även genomföras avseende kommunstyrelsens sammanträden, nämndernas sammanträden och andra politiska möten/sammanträden.

Utredningen överlämnas med förslag till beslut, ”Kommunstyrelsen godkänner utredning, Möjligheter till deltagande på distans på politiska möten, förslag från Demokratiberedning 2016-2017, som underlag för kommunstyrelsens beslut och lägger den till handlingarna”.

Förvaltningen överlämnar åt kommunstyrelsen att å sin sida bedöma alternativa överväganden inför beslut.

Kommunstyrelsen bör ange förslag till inriktning för ett eventuellt fortsatt utredningsarbete.



Bilaga

Kommunstyrelsens förvaltnings redovisning utifrån kända tekniska förutsättningar, administrativa bedömningar, bedömningar utifrån rättssäkerhet och ekonomiska bedömningar för genomförande samt överväganden.

Inledning

Kommunstyrelsens förvaltning har genomfört utredning utifrån kända förutsättningar och erfarenhetsbaserade uppskattade tekniska och ekonomiska bedömningar.

Eftersom förslaget grundar sig på kommunallagen avseende fullmäktiges ledamöters möjligheter att delta på distans har utredningen i första skedet enbart utgått från genomförande i samband med kommunfullmäktiges sammanträden.

Bedöms de tekniska resp. de ekonomiska förutsättningarna tillfredsställande, kan utredning även genomföras avseende kommunstyrelsens sammanträden, nämndernas sammanträden och andra kommunalpolitiska möten/sammanträden.

Utredningen överlämnas med förslag till beslut ”Kommunstyrelsen godkänner utredning, Möjligheter till deltagande på distans på politiska möten, förslag från Demokratiberedning 2016-2017, som underlag för kommunstyrelsens beslut och lägger den till handlingarna”.

Förvaltningen överlämnar åt kommunstyrelsen att å sin sida bedöma alternativa överväganden inför beslut. Kommunstyrelsen bör ange förslag till inriktning för det fortsatta utredningsarbetet avseende möjligheterna att delta i politiska möten på distans.

SWOT-analys: Distansdeltagande i fullmäktige, allmänt och tekniskt samt kostnader

Styrkor	Svagheter
Tekniken finns enligt teknik-ägarna	Video deltagande kan inte ersätta det fysiska mötet ”korridor snacket”, mellanmännkligheten försvinner, kan inte småprata och bygga relationer på t.ex. fiket och heller ej möta besökande medborgare för dialog
Digitalisering skapar möjligheter	Helt avhängigt av att tekniken fungerar 100%-igt. Risk för störningar i kommunikationen under pågående möte och röstningssekvens, vilket kan påverka demokratin. Risk för att ”tappa linan”, nätverket. Säkerställning av befintlig redundans.
Framtidsinriktat	Blir något fel kan sammanträdet bli ogiltigt.
Kommunen kan uppfattas som innovativ och digitaliserad	
En tillgång vid stora geografiska avstånd	
Minskade utsläpp i viss omfattning om transportmedel som belastar miljön kan undvikas	
Kan attrahera yngre medborgare att gå in i politiska uppdrag	
Kan öka intresset från teknikkunniga att delta i det politiska beslutsfattandet	



<p>Underlättar för personer med funktionsnedsättningar</p> <p>Möjligheten att kunna delta även om ledamoten är bortrest</p> <p>Möjligheten att kunna delta även om ledamoten är förhindrad av andra skäl, såsom sjuka barn</p> <p>Tester av system pågår</p> <p>Minskar resandet</p> <p>Ökad fysisk flexibilitet för deltagarna</p>	<p>Alla bör ha en god datorvana för att klara av att hantera den egna utrustningen.</p> <p>Sekretessärenden kan bli knepiga. Det är svårt att bevisa att den som sitter på distans är självständig i beslutsfattandet.</p> <p>Alla bör ha en av kommunen dedikerad digital utrustning för att säkerställa kvalitén.</p> <p>Ekonomiskt dyrt vid införandet av teknik och anpassning av den fysiska salen, för att klara av kraven</p>
<p>Hot</p> <p>Demokratin kan hotas med de risker som finns att verktygen och kompetensen inte finns tillgänglig vid exempelvis röstning under ett möte.</p> <p>Informationssäkerhet, rutiner för hur information ska delas mellan de som deltar på distans och de som finns fysiskt placerade i lokalen måste säkerställas och kvalitetssäkras både utifrån ett rättssäkerhetsperspektiv och utifrån sekretesslagstiftningen</p> <p>Rättssäkerhet, risk för att "obehöriga" äventyrar demokratin genom hot mot enskilda vid distansmöten.</p>	<p>Möjligheter</p> <p>Tester av system pågår, lagstiftningen ger möjlighet till nytt digitaliserat arbetssätt i den kommunala processen</p> <p>Kommunen kan uppfattas som innovativ och digitaliserad, attraherar yngre medborgare att gå in i politiska uppdrag</p> <p>Digitaliseringsutveckling generellt, möjliga synergieffekter i digitaliseringsarbetet</p> <p>Ökat deltagande, demokratibyggnad, möjlighet för människor som har förhinder att delta på ett fysiskt möte kan vara med ändå (studerande på annan ort, sjuka etc.)</p>

Ekonomiska förutsättningar med ekonomiska bedömningar för genomförande

Beräknade kostnader av engångskaraktär (livslängd bedömd gälla för en mandatperiod) för komponenter i den individuella digitala utrustningen som bör tas i beaktande är:

Dedikerad bärbar/dator:	ca: 10 000 kr
Webbkamera:	ca: 1000 kr
Fiberanslutning	ca: 20 000 kr (beroende på möjligheter att ansluta bostaden)
Trådlös router	ca: 1500 kr
Summa kostnader Ledamöter	32 500 kr * 33 = 1 072 500 kr (ersättare ej medräknade)

Beräknade kostnader på årsbasis för komponenter i den centrala digitala utrustningen med supportbehov.



Support/SLA (servicenivå) Kommunstyrd personal som deltar på fullmäktige	ca: 430 kr/tim = 9 tillfälle per år * 4 timmar = 15 480 kr/år
Höjt SLA för internet förbindelse	ca: 20 000 kr/år
Investering i utrustning A-sal	ca: 30 000 kr 3 års avskrivning, 10 000 kr/år
Digitalt röstningssystem	ca: 100 000 kr, beräknad livslängd 4 år, 25 000 kr/år
Supportavtal röstningssystem	ca: 20 000 kr/år

Summa kostnader av engångskaraktär (per mandatperiod) ledamöter:	ca 1 100 000
Motsvarar per år ca 275 000 kr/år (ersättare ej medräknade)	
Beräknade kostnader på årsbasis för komponenter:	ca 90 000 kr/år
Summering av ovanstående:	ca 365 000 kr/år

Kommundirektörens överväganden och bedömning

Överväganden

Att möjliggöra att delta på distans på politiska beslutssammanträden är förbundet med ett antal nödvändiga åtgärder. Bland förutsättningarna krävs en säkerställd god standard på de digitala lösningarna varifrån den förtroendevalde ska ges möjlighet att delta på distans på lika villkor.

Nuvarande politiska styrande organisation har utvecklat systemet med ersättare, då någon förtroendevald ordinarie ledamot har förhinder att medverka.

Avstånden i Herrljunga kommun från bostäder belägna som längst från Herrljunga kommunfullmäktiges ordinarie sammanträdesplats är maximalt mellan 25-30 km. Avståndet i sig motiverar ej de arbetsinsatser och investeringar samt löpande driftkostnader ett möjliggörande av deltagande på distans på politiska beslutssammanträden medför. Förtroendevalda ordinarie ledamöter i Herrljunga kommunfullmäktige, kan även bo på annan ort, med längre avstånd till kommunhuset än angivna 25-30 km.

Utredningen pekar ut även rättssäkerhetsaspekter i deltagande på distans på politiska beslutssammanträden. Rättssäkerhetsaspekterna och riskerna, vilka därmed är förbundna är inte försumbara.

När de tekniska förutsättningarna är säkerställda, när den digitala kompetensen är säkerställd, när rättssäkerhetsaspekterna är tillräckligt kvalitetssäkrade, när de ekonomiska förutsättningarna medger motsvarande ekonomisk satsning och lokalerna är anpassade till lagstiftarens intentioner, att alla ska kunna se varandra på lika villkor under det politiska beslutssammanträdet, kan övervägas att i verkligheten införa möjligheten att delta på distans på politiska beslutssammanträden.



Den politiska viljeinriktningen inom digitaliseringens möjligheter bör tydliggöras. Även inom digitaliseringsområdet ska de politiska prioriteringarna vara styrande.

Inom Socialnämndens, Bildningsnämndens, Bygg- och Miljönämndens, Tekniska nämndens och Kommunstyrelsens ansvarsområden pågår intensiv digital utveckling och arbetsområden kommer att utvecklas, där den digitala utvecklingen behöver support, stöd, och finansiella prioriterade satsningar. Bland alla till buds stående möjligheter kan det vara svårt att skapa överblick och därifrån besluta om prioriteringar. Kärnverksamheterna och därtill hörande stödfunktioner bör vara prioriterade.

Bedömning

Efter genomförd utredning finns ett antal möjliga alternativa beslut att fatta.

Det avgörande viktigaste inför beslutsfattandet ”deltagande på distans” är att se till ”nyttan” för Herrljunga kommun.

Kommunnyttan, Medborgarnyttan eller Samhällsnyttan, bör vara genomdiskuterad och klart identifierad, innan beslut om att införa möjligheten till deltagande på distans på fullmäktiges sammanträden. Insatserna ska bedömas i förhållande till andra för verksamheterna erforderliga och framtidsinriktade digitaliseringsinsatser.

De tekniska förutsättningarna, för deltagande på distans i beslutsfattande fullmäktigesammanträden är enligt teknik-ägarna, tillgängliga.

Dock uppfattar förvaltningen att det inte är, utan tvivel säkerställt, att teknikförutsättningarna till 100 % är säkerställda utifrån rättssäkerhet. Risken för ogiltigförklarade beslutssammanträden i fullmäktige på grund av ev. teknikavvikelser, även av tillfällig art, är inte eliminerad.

De ekonomiska förutsättningarna visar på förhållandevis höga investeringskostnader och löpande driftskostnader.

Allt relaterat till de bedömda förväntade förutsättningarna med möjligheter till rättssäkert deltagande på distans.

Enligt uppdrag

Niels Bredberg
Kommundirektör



KS § 166

KS 195/2017 901

Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten**Sammanfattning**

Demokratiberedning 2016-2017 har fullgjort sitt uppdrag, att utifrån den nya kommunallagen "En kommunallag för Framtiden", SOU 2015:24, föreslå kommunfullmäktige erforderliga förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur inför mandatperioden 2019-2022. Beredningens arbete har resulterat i ett antal förslag vilka nu är föremål för sedvanlig politisk behandling.

Demokratiberedning 2016-2017 har arbetat fram ett förslag gällande att utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten. I kommunallagens 5 kap § 38 och 6 kap §32 anges fullmäktiges rätt att besluta om ledamöters möjligheter att delta på distans. I lagtexten framgår att deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Frågan om deltagande på distans behöver utredas vidare. De tekniska och ekonomiska förutsättningarna behöver klargöras och redogöras för inför kommande ställningstagande. Demokratiberedning 2016-2017 föreslår att frågan utreds och behandlas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Demokratiberedning 2016-2017 förslag; Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten.

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad, 2017-09-18

Förslag till beslut

Demokratiberedningens förslag till beslut:

- Demokratiberedning 2016-2017 föreslår kommunstyrelsen att utreda möjligheterna att införa deltagande på distans.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheterna till deltagande på distans på politiska möten.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheterna till deltagande på distans på politiska möten.



Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Sammanfattning

Utifrån omvärldsrelaterade händelser med manifestationer och gällande lagstiftning i synnerhet, avseende jämställdhet, kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier är det angeläget att Herrljunga kommun antar en gällande policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Vidare är det angeläget att Herrljunga kommun antar en gällande handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Det ankommer på kommunfullmäktige att fastställa Herrljunga kommuns styrande policydokument och det ankommer på kommunstyrelsen att fastställa en gällande handlingsplan.

I styrning och ledning av Herrljunga kommun är det av vikt att såväl förtroendevalda och chefer uppträder som goda förebilder för verksamheterna och dess arbetstagare och för medborgarna i kommunen, vilka vi alla är ytterst ansvariga inför.

Med anledning av ovanstående och bakgrundsbeskrivning föreslår kommundirektören att kommunstyrelsen föreslår Herrljunga kommunfullmäktige fastställa föreslagen policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 180206

Förslag till Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Det är angeläget att Herrljunga kommun antar en gällande policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Vidare är det angeläget att Herrljunga kommun antar en gällande handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

I styrning och ledning av Herrljunga kommun är det av vikt att såväl förtroendevalda och chefer uppträder som goda förebilder för verksamheterna och dess arbetstagare och för medborgarna i kommunen, vilka vi alla är ytterst ansvariga inför.

Det är viktigt att Herrljunga kommun arbetar i enlighet med Sveriges mål för jämställdhet. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar för en god hälsa och ska ha samma rätt och möjlighet till personlig integritet.

Herrljunga kommun bör som arbetsgivare ta avstånd från all form av diskriminering, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier. Grunden för vår människosyn är respekt för varje människas unika och lika värde. Varje medarbetare har rätt att känna sig sedd, hörd och respekterad på sitt arbete. Arbetssökande och praktikanter ska känna sig väl bemötta och respekterade.

Inom Herrljunga kommun ska vi verka för en arbetsmiljö med respekt för olikheter och för en ömsesidig, öppen och rak kommunikation.

Diskriminering, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier är en arbetsmiljöfråga och arbetet ska därmed planeras och organiseras så att det så långt som möjligt förebyggs.

Det är viktigt att såväl politiskt förtroendevalda som arbetstagare arbetar förebyggande för att förhindra kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier och därigenom skapa en varaktig positiv organisationskultur.

Herrljunga kommuns antagna inriktningsmål anger riktningen för arbetet och i detta sammanhang kan särskilt lyftas fram;

- Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva
- Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla

Ekonomisk bedömning

När någon eller en grupp i en organisation blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering och/eller sexuella trakasserier försvinner fokus på det som verksamheten ska utföra och leverera.

När större eller mindre del av chefers, medarbetares och/eller förtroendevaldas arbetstid tas i anspråk för att agera i ärenden som härrör från händelser av kategorin kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier försvinner effektiviteten i verksamheterna.

De ekonomiska konsekvenserna kan enbart bli positiva om Herrljunga kommun antar föreslagen policy med handlingsplan och alla parter strävar efter att efterleva dessa.



Juridisk bedömning

Olika lagrum reglerar förhållandet på arbetsplatsen utifrån de tre nämnda begreppen, kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Arbetsgivarens skyldighet att främja en god arbetsmiljö, förebygga brister i arbetsmiljön och sexuella trakasserier samt att åtgärda när motsvarande händelser inträffar är entydig.

Ansvar för Herrljunga kommuns arbetsmiljö är Kommunfullmäktige. Ansvar för arbetsuppgifterna inom arbetsmiljöarbetet är delegerat. En mycket stor del av arbetsmiljön påverkas av hur parterna förhåller sig till varandra. Därav behovet av att anta en policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier och en handlingsplan i samma syfte.

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvenserna, förutom arbetsmiljökonsekvenser, är försumbara.

Jämställdhetsbeskrivning

En policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier och en handlingsplan i samma syfte är en mycket god förutsättning på vägen till ett mer jämställt samhälle och arbetsorganisation.

Samverkan

Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier har genomgått samverkan i den ordinarie samverkansorganisationen

Motivering av förslag till beslut

Motiveringen av förslag till beslut är beskrivet utförligt i tjänsteskrivelsen ovan.

Med anledning av ansvaret för arbetsmiljön och ett jämställt samhälle fritt från kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier är det angeläget att kommunfullmäktige fastställer föreslagen policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 0001
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: 2022-12-31
DOKUMENTANSVAR: Pch

Policy

*mot kränkande särbehandling, diskriminering
och sexuella trakasserier*

Kommunfullmäktiges policy gällande för förtroendevalda, chefer och medarbetare

Innehåll

Innehåll	Sida
Policy	2
Definitioner, exempel: Kränkande särbehandling , diskriminering och sexuella trakasserier	4

Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Inledning

Herrljunga kommun arbetar i enlighet med Sveriges mål för jämställdhet. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar för en god hälsa och ska ha samma rätt och möjlighet till personlig integritet.

Herrljunga kommun tar som arbetsgivare avstånd från all form av diskriminering, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier. Grunden för vår människosyn är respekt för varje människas unika och lika värde. Varje medarbetare har rätt att känna sig sedd, hörd och respekterad på sitt arbete. Arbetsökande och praktikanter ska känna sig väl bemötta och respekterade.

Inom Herrljunga kommun verkar vi för en arbetsmiljö med respekt för olikheter och för en ömsesidig, öppen och rak kommunikation.

Diskriminering, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier är en arbetsmiljöfråga och arbetet ska därmed planeras och organiseras så att det så långt som möjligt förebyggs.

Det är viktigt att såväl politiskt förtroendevalda som arbetstagare arbetar förebyggande för att förhindra kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier och därigenom skapa en varaktig positiv organisationskultur.

Herrljunga kommuns antagna inriktningsmål anger riktningen för arbetet och i detta sammanhang kan särskilt lyftas fram;

- Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva
- Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla

Förhållningssätt

Herrljunga kommun arbetar i enlighet med följande adelsmärken. Adelsmärkena anger grunderna i attityder och beteende i relationer internt och externt.

Vad styr förhållningssättet i Herrljunga kommun?

- Vi ska alltid bete oss så att vi kan vara stolta över oss själva och vår verksamhet samt sträva efter högt anseende
- Vår verksamhet ska kännetecknas av rättvisa, vidsynthet, överblick och serviceanda
- Alla ska kunna känna sig välkomna, sedda och accepterade
- Relationer ska kännetecknas av öppenhet, hänsyn och inbjuda till dialog

- Vi ska alltid utgå från att människor har vilja och förmåga att ta ansvar
- Personal, allmänhet och olika intressenter ska hållas informerade och uppdaterade

Ansvar

Förtroendevalda politiker och chefer har ett särskilt ansvar för att hela organisationen är fri från all form av kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

I ansvaret ligger att alltid föregå med gott exempel samt att i ett tidigt skede agera, så att kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier inte uppstår.

I ansvaret för chefer ingår även utreda och att vid behov vidta åtgärder. Särskild handlingsplan ska fastställas och följas vid tecken/signaler/anmälan om kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Det är dessutom allas ansvar att agera och markera mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Målinriktat och aktiva åtgärder

Herrljunga kommun ska arbeta målinriktat och verka för att aktiva åtgärder vidtas för att uppnå lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Rutiner

I verksamheten ska det finnas rutiner för att på ett tidigt stadium fånga upp signaler. Om tecken på diskriminering, kränkande särbehandling eller sexuella trakasserier visar sig ska åtgärder snarast vidtas och följas upp.

Skolverksamhet

De arbetsplatser som har skolverksamhet utformar likabehandlingsplan enligt Diskrimineringslag och Skollag.

Definitioner och exempel

Kränkande särbehandling

Med kränkande särbehandling avses "handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap" Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4).

Exempel på kränkande särbehandling; att omotiverat ta ifrån någon arbetsuppgifterna, förtal, medvetet sabotage, att undanhålla information, att inte ge sakliga förklaringar, hån, ovänlighet, förolämpningar, medveten, överdriven kontroll, överkritik.

Om de kränkande handlingarna inte stoppas i tidigt skede kan det leda till ohälsa och sjukskrivning. Skadeverkningar hos utsatta personer kan visa sig i både psykiska och fysiska sjukdomstillstånd, ibland av kroniskt slag. Handlingarna medför även att hela arbetsgrupper påverkas negativt både på kort och på lång sikt.

Exempel på faktorer som kan öka risken för kränkningar;

- Konflikter
- För mycket eller för lite att göra. Överbelastning eller understimulans.
- Otydliga förväntningar på medarbetaren.
- Otydliga ansvarsområden och dåligt definierade mål.
- Ofta återkommande och illa genomförda omorganisationer där man tar för lite hänsyn till arbetsmiljön.

Mobbning

Mobbning kan definieras som en serie trakasserier som pågår under en längre tid. Mobbingen skiljer sig från andra relationer genom att mobbaren alltid är den starkare i relationen.

Diskriminering

Diskriminering definieras enklast som "olika behandling av lika fall" dvs att en person blir sämre behandlad än någon annan i en liknande situation (DO). Om diskrimineringen sker på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder är den dessutom olaglig. Detta gäller både direkt och indirekt diskriminering.

I kap 4 Diskrimineringslag SFS 2008:567 definieras formerna:

- 1) Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck
- 2) Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- 3) Funktionshinder
- 4) Sexuell läggning
- 5) Ålder

Sexuella trakasserier

”Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet” (I kap 4 § Diskrimineringslagen SFS 2008:567). Uppträdandet kan utgöras av t ex ord, bilder, eller handling på arbetsplatsen eller i samband med ansökan om arbete som leder till att en person känner sig förnedrad, stressad eller på annat sätt illa till mods. Enstaka händelse kan vara sexuellt trakasserande om den är tillräckligt allvarlig.

Det är alltid den individuella upplevelsen av ord eller handling som avgör om det är en ovälkommen och oönskad handling eller inte.

Exempel på sexuella trakasserier; ovälkomna förslag eller krav på sexuella tjänster, tafsande eller annan ovälkommen beröring av sexuellt slag, ovälkomna sexuella anspelningar, blickar, gester, tilltalsord, sexuella kommentarer om utseende, klädsel, privatliv, ”runda ord”, pornografiska bilder. Nedsättande skämt om det kön du tillhör.

Observera att det viktigaste inte är att veta vilken typ av trakasseri det handlar om, utan situationer som någon upplever kränkande är allvarliga och ska inte tolereras. Det är den som blir utsatt som bestämmer vad som känns obehagligt och vad som gör arbetsplatsen otrygg. Arbetsgivaren är ansvarig för att förebygga och utreda upplevda kränkningar/trakasserier.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-02-08
DNR KS 15/2017 992
Sid 1 av 1

Anmälan av ombud till Kommuninvests föreningsstämma

Sammanfattning

Herrljunga kommun är medlemmar i Kommuninvest i Sverige AB. Herrljunga kommun har utsett till föreningsstämman utse ordinarie ombud och ersättare.

Torsdagen den 26 april 2018 genomförs Kommuninvests föreningsstämma på Clarion Hotel Sign i Stockholm. Varje medlem äger en röst på den formella stämman.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommuninvest

Förslag till beslut

- XX (X) är Herrljunga kommuns representant vid Kommuninvests föreningsstämma den 26 april 2018.
- XX (XX) är ersättare för XX (X) vid Kommuninvests föreningsstämma den 26 april 2018.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:



2018-01-12

Medlemmarna i Kommuninvest
ekonomisk förening
Styrelsen

Dags att anmäla ombud till Kommuninvests föreningsstämma

Torsdagen den 26 april 2018 genomförs Kommuninvests föreningsstämma på Clarion Hotel Sign i Stockholm. Varje medlem äger en röst på den formella stämman.

Vi vill därför be er att meddela oss vem som utses att vara ordinarie ombud respektive ersättare. För oss vore det mycket värdefullt om följande uppgifter kan vara oss tillhanda före den 22 mars 2018:

Ordinarie ombud	Ersättare
Namn:	Namn:
E-postadress:	E-postadress:
Mobilnummer:	Mobilnummer:

Uppgifterna om ombud och ersättare samt bestyrkt kopia av beslutsprotokollet skickas till oss som traditionella pappersdokument till Kommuninvest, Box 124, 701 42 Örebro eller via e-brev till office@kommuninvest.se

Separat anmälan av ombudets och ersättarens faktiska deltagande

Görs av ombudet via www.kommuninvest.se. Notera att anmälan måste göras via vår hemsida, eftersom vi där fångar in speciella frågor om mat, närvaro på föreläsningar m.m. Det räcker inte med att vi får reda på vem som utsetts. Vi behöver veta vem eller vilka som kommer.

Med vänliga hälsningar
KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Ann-Charlotte Dalin
Administrativ samordnare

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2
Tel: 010-47 08 700 • Fax: 019-12 11 98 • E-post: fornamn.efternamn@kommuninvest.se • Internet: www.kommuninvest.se



Ägarrepresentant till bolagsstämma Nossan förvaltningsaktiebolag 2018

Sammanfattning

Enligt antaget gemensamt ägardirektiv för de kommunala aktiebolagen ska kommunstyrelsen utse kommunens ägarrepresentant till årsstämma för Nossan förvaltningsaktiebolag. Kommunstyrelsen utser ägarrepresentant till bolagsstämmor i Nossan förvaltningsaktiebolag för ett år i taget.

Nossan förvaltningaktiebolags årsstämma, planeras genomföras 2018-04-16 kl 14-16. Nossan förvaltningsaktiebolag utser ägarrepresentant till övriga bolagsstämmor.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige §24/2016-03-08 – ägardirektiv kommunala aktiebolag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utsertill ägarrepresentant vid Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma 2018.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till:



HERRLJUNGA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
KOMMUNLEDNINGS-
FÖRVALTNING
NIELS BREDBERG
KOMMUNDIREKTÖR

Ärende 12

2018-01-23
DNR KS 23/2018 908
FÖRVALTNINGEN
SIDA **1** AV **2**

FULLMAKT

vid Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma 20180416 kl 14-16

Härmed befullmäktigas yyyyy, att vid Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma 2018, företräda ägaren Herrljunga kommun i enlighet med instruktion till ägarrepresentant vid Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma och rösta för samtliga aktier i bolaget.

Herrljunga kommun

2018-02-19

Johnny Carlsson

Kommunstyrelsens ordförande

Antal aktier: 1000 st

Instruktion till ägarrepresentant vid bolagsstämma 2018 för Nossan Förvaltningsaktiebolag

Vid Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma har ägarrepresentant att företräda Herrljunga kommun såsom ägare och särskilt beakta att styrelsen har beaktat att bolagets finansiella verksamhet och bolagets formaliahantering sker i överensstämmelse med aktiebolagslagen, bolagsordning och ägardirektiv.

Instruktion till ägarrepresentant vid bolagsstämma för Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma, fastställd av Kommunstyrelsen 2018-02-19.

Niels Bredberg

Kommundirektör



SN § 124

DNR SN 106/2017

Kontorslokaler Socialförvaltningen**Sammanfattning**

Socialförvaltningen har brist på administrativa lokaler. TB-huset och Thors hus är de två administrativa lokalerna som förvaltningen har. I TB-huset sitter det idag 24 medarbetare på 16 kontor + en "bunker". I Thors hus är det 18 (varav 5 boendestödjare) medarbetare på 9 kontor. I båda husen finns det brister avseende arbetsmiljö och rättssäkerhet. I TB-huset är personalutrymmena underdimensionerade för antalet medarbetare. I båda lokalerna är det brist på mötesrum med klienter, vilrum saknas och sekretessen blir lidande då medarbetare delar kontor. I Thors hus är inte säkerheten så god som den borde. Utifrån den nya omorganisationen inom förvaltningen där all myndighet samlats under en verksamhet ser förvaltningen även behov av att försöka samla myndighetsutövarna i samma lokaler.

Utifrån bristen på lokaler har förvaltningen varit i kontakt med Herrljunga företagscenter angående möjligheten att hyra kontorslokaler av dem på Verkstadsgatan. De lokaler som finns att hyra där skulle möta förvaltningens behov utifrån såväl arbetsmiljösynpunkt som rättssäkerhet. Hyreskostnaden för lokaler på Verkstadsgatan är ca 600 tkr per år i kallhyra. Då bedömningen görs att Verkstadsgatan kan rymma alla medarbetare i TB-huset så föreslår förvaltningen att hyresavtalet med Herbo sägs upp. Hyran för TB-huset är 455 tkr per år. Det innebär en ökad kostnad på 145 tkr. Dessa medel tas från förvaltningsledningen. Utöver ökade driftskostnader kommer investeringskostnader då lokalerna till viss del behöver iordningställas. I investeringsbudget 2018 finns 2 miljoner avsatta för kontor som kan användas för att ställa ordning lokalerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-12-06

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden hemställer hos kommunstyrelsen att de godkänner att socialnämnden får hyra lokaler av Herrljunga företagscenter för att lösa socialförvaltningens lokalproblem.

Lennart Ottosson (KV) föreslår följande tillägg:

- Förvaltningen uppdras att komplettera det ekonomiska underlaget till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Lennart Ottossons (KV) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning § 124

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden hemställer hos kommunstyrelsen att de godkänner att socialnämnden får hyra lokaler av Herrljunga företagscenter för att lösa socialförvaltningens lokalproblem.
2. Förvaltningen uppdras att komplettera det ekonomiska underlaget till kommunstyrelsen.

Expedieras till: Kommunstyrelsen

MG

K.H.



Kontorslokaler Socialförvaltningen

Ekonomiskt underlag

Socialförvaltningen har fått i uppdrag att komplettera ärendet om kontorslokaler socialförvaltningen med ett ekonomiskt underlag.

Hyreskontraktet för TB-huset är skrivet mellan tekniska nämnden och Herrljunga bostäder AB. Avtalet gäller fram till 2029-06-30. I kontraktet står det att hyresgästen ska betala för det ombyggnadsarbete som genomförts å hyresgästens räkning om kontraktstiden avbryts. Kostnaden för ändringsarbetet anges till 133 000 kr/år. Det innebär en total kostnad för hela kvarvarande hyrestiden på ca 1 500 tkr.

Utöver det som står i hyresavtalet begär Herbo att få kostnadstäckning för mellanskillnaden mellan den hyra de kan ta ut från framtida hyresgäster om de bygger om lokalerna till bostäder och deras faktiska kostnad på grund av ombyggnationen till lägenheter. Exakta kostnaden för detta är oklart.

Tekniska förvaltningen gör bedömningen att hyran på Verkstadsgatan kan komma att höjas om Företagscenter säljer lokalerna till en ny hyresvärd då hyrorna i dagsläget är relativt låga.



Försäljning av industrimark på del av fastigheten Ölltorp 1:13

Sammanfattning

Larssons buss AB vill förvärva mark för att öppna och driva en anläggning för tvätt av bussar och andra fordon.

Markområdets yta är ca 9 600 kvadratmeter och är beläget i Ölltorps industriområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till köpekontrakt
Värdering

Förslag till beslut

1. Del av Ölltorp 1:13 säljs till Larssons Buss i enlighet med föreslaget köpekontrakt.
2. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att underteckna köpekontraktet.

Alfred Dubow

Teknisk chef

Expedieras till: Kommunstyrelsen



Förslag om byggnation av trygghetsboende i Herrljunga kommun

Sammanfattning

SPF och PRO Herrljunga och Gäsene har till Socialnämnden, inkommit med ett önskemål om att kommunen, i sin planering av byggandet i Herrljunga tätort, har med ett trygghetsboende som skall omfatta minst 10 hyreslägenheter med gemensam matsal, gemenskapsutrymmen som kan användas till daglig verksamhet och andra aktiviteter och tillgång till plats att kunna ha en trädgård. En värdinna/värd ska anställas som har samarbete med den dagliga verksamheten och ansvar för aktiviteter för hyresgästerna allt utefter önskemål från hyresgästerna. Socialnämnden beslutade överlämna skrivelsen från SPF och PRO Herrljunga-Gäsene till kommunstyrelsen för behandling. På kommunstyrelsens sammanträde beslutades att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

Denna skrivelse daterad 2018-01-24

Bilaga 1: Förslag till svarsskrivelse, daterad 2018-01-24

Bilaga 2: Stöd till bostäder för äldre, information från Boverkets hemsida

Bilaga 3: Investeringsstöd till bostäder för äldre – Information från SABO.s hemsida

Bilaga 4: Riktlinjer för trygghetsboende i Herrljunga kommun KF § 73/2013

Bilaga 5: Frågeställningar vid byggnation av ett trygghetsboende i Herrljunga tätort.

Bilaga 6: Socialnämndens beslut 2017-12-19

Bilaga 7: Inkommen skrivelse från SPF och PRO Herrljunga och Gäsene, dat. 20171128

Bilaga 8: Återremitterat ärende KS 2018-01-22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna föreslagen svarsskrivelse och översända densamma till SPF och PRO Herrljunga och Gäsene

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: SPF och PRO Herrljunga och Gäsene
För kännedom
till:



Bakgrund

SPF och PRO Herrljunga och Gäsene har till Socialnämnden, inkommit med ett önskemål om att kommunen, i sin planering av byggandet i Herrljunga tätort, har med ett trygghetsboende som skall omfatta minst 10 hyreslägenheter med gemensam matsal, gemenskapsutrymmen som kan användas till daglig verksamhet och andra aktiviteter och tillgång till plats att kunna ha en trädgård. En värdinna/värd ska anställas som har samarbete med den dagliga verksamheten och ansvar för aktiviteter för hyresgästerna allt utefter önskemål från hyresgästerna.

Herrljunga kommun driver genom Tekniska nämnden Trygghetsboende på Gäsenegården. Vid trygghetsboendet finns av Socialnämnden anställd trygghetsvärdinna på 50 %, till en årlig kostnad av 250 tkr. Tillkommer kostnader för verksamhetsaktiviteter.

Ett trygghetsboende är en hyreslägenhet med närhet till service och gemenskap. I ett trygghetsboende har du en egen lägenhet med hög tillgänglighet samtidigt som det finns gemensamhetsutrymmen för social samvaro samt personal måndag till fredag under vissa angivna tider.

Boendeformen vänder sig till dig som är över en fastställd ålder och som har behov av en lättillgänglig bostad.
Det krävs inte ett biståndsbeslut för att du ska få en trygghetsbostad.

Fakta om lägenheterna på Gäsenegården, totalt 27 stycken.

- Alternativen är 1-, eller 2-rum och kök
- Storleken varierar mellan 30-55 kvm
- Badrummen är väl tilltagna

Praktisk information om kriterier gällande för Herrljunga kommun och Gäsenegården:

- Den som fyllt 70 år har rätt att söka.
- Är det ett par/syskonpar räcker det med att den ena fyllt 70 år för att söka.
- Trygghetsboendet lämpar sig inte för personer som har omfattande behov av vård och omsorg. Om behov av dygnet runt tillsyn skulle uppstå ska ansökan om vård- och omsorgsboende göras på samma sätt som för personer i ordinärt boende.
- Folkbokföring i Herrljunga kommun är ett krav
- Bostadskö och tilldelning av lägenheter till trygghetsboende sköts av tekniska förvaltningen genom en särskild bostadskö för trygghetsboenden

Är du intresserad av trygghetsboende kontakta tekniska förvaltningen. Där kan du även få mer information kring intresseanmälan för en lägenhet.

Som en del av inhämtad information kan även anges de eventuella möjligheter som kan finnas med anledning av diskussionerna om framtida användning av TB-huset. Det är möjligt att omvandla TB-huset till trygghetsboende. Omvandlingen förutsätter att Socialförvaltningen kan flyttas till annan lämplig fastighet med utrymme för gemensamma arbetsplatser för Socialförvaltningen samt att Herrljungabostäder AB bedömer det som



angeläget och kommersiellt möjligt inom allmännyttans principer, att omvandla TB-huset till trygghetsboende i Herrljunga Centralort. Det senare är en angelägenhet för Herrljungabostäder AB:s styrelse att ta ställning till.

Ekonomisk bedömning

Respektive hyresgäst betalar hyra för den fulla kostnaden för lägenheten med därtill hörande gemensamhetsutrymmen. Viss subvention kan sökas vid nybyggnation, 5 % av byggnadskostnaden.

Socialnämnden bekostar trygghetsvårdinna, för Gäsenegården bedömd till 50 % av heltid till en årlig kostnad av 250 tkr.

Juridisk bedömning

Om Herrljunga kommun ska bygga och ansvara för ett trygghetsboende är det lämpligt att Herrljungabostäder AB ges ett sådant uppdrag.

Alternativt gäller att annat byggföretag ser det som lukrativt och lämpligt att satsa på att bygga ett trygghetsboende i Herrljunga tätort.

Herrljunga kommun genom Tekniska nämnden resp. Socialnämnden bygger inte bostäder eller bör förvalta bostäder i form av ett trygghetsboende.

Staten har avsatt bidragsmedel, vilket kan delfinansiera byggnation och drift under vissa förutsättningar. Bidragsdelen är dock begränsad. Information om förutsättningar för bidrag finns i bifogade bilagor samt på Boverkets och SABO:s hemsidor för fördjupad informationsinhämtning.

Jämställdhetsbeskrivning

Jämställdhetsperspektivet ska självklart beaktas vid en eventuell nybyggnation av ett trygghetsboende i Herrljunga centralort.

Samverkan

Ärendet är inte föremål för samverkan, men kommuniceras inom det reguljära samverkanssystemet.

Motivering av förslag till beslut

Ärendet berör en svarsskrivelse på inkommet önskemål från SPF och PRO Herrljunga/Gäsene till Socialnämnden att uppföra ett trygghetsboende i Herrljunga Centralort. Skrivelsen omfattar även beskrivning på förväntningar avseende ett trygghetsboende i Herrljunga Centralort.

Ärendet återremitterades vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-01-22 med motiveringen, för att utreda kostnader och eventuella andra möjligheter till trygghetsboende för att kunna ge ett mer nyanserat svar till SPF och PRO Herrljunga och Gäsene, samt utreda hur Herrljungabostäder AB ställer sig till att upprätta ett trygghetsboende, samt eventuella kostnader förenade med detta.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-01-24
DNR KS 273/2017
Sid 4 av 15

Utifrån den inkomna skrivelsens önskemål och återremissens motivering har bedömningar gjorts avseende uppskattade kostnader samt redovisa de regler och bestämmelser som gäller, avseende bidrag till byggande av trygghetsboende. Avseende del-motiveringen ”andra möjligheter till trygghetsboende” finns begreppen seniorboende, 55+-boende och/eller den av Herrljungabostäder efterlevda strategin, att bygga bostäder med möjligheter till åldersblandat boende, med syfte att bättre säkerställa långsiktig uthyrningsmöjlighet.

Vidare finns även TB-huset med i diskussionen, vilket är sammankopplat med andra förutsättningar, vilka i så fall behöver särskild lösning.



Bilaga 1

Förslag till svarsskrivelse till SPF och PRO Herrljunga och Gäsene.

Till

Pensionärsföreningarna SPF och PRO Herrljunga och Gäsene

SPF och PRO Herrljunga och Gäsene har till Socialnämnden, inkommit med ett önskemål om att kommunen, i sin planering av byggandet i Herrljunga tätort, har med ett trygghetsboende som skall omfatta minst 10 hyreslägenheter med gemensam matsal, gemenskapsutrymmen som kan användas till daglig verksamhet och andra aktiviteter och tillgång till plats att kunna ha en trädgård. En värdinna/värd ska anställas som har samarbete med den dagliga verksamheten och ansvar för aktiviteter för hyresgästerna allt utefter önskemål från hyresgästerna

Socialnämnden ansvarar för lagstadgade bostäder inom Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), dvs. särskilda boenden, gruppboendestäder LSS, serviceboendestäder LSS med mera. Trygghetsboendestäder faller inte under detta område. Socialnämnden beslutade överlämna skrivelsen från SPF och PRO Herrljunga-Gäsene till kommunstyrelsen för behandling.

Det är viktigt att boendeplaneringen för kommunen anpassas till behoven hos potentiella hyresgäster. Genomförandet av bostadsplaneringen måste även tillse att de ekonomiska åtagandena är långsiktigt hållbara.

Herrljunga kommun har genom Herrljungabostäder AB genomfört nybyggnation av flerbostadshus i centralorten under 2016 och 2017. Lägenheterna är anpassade för olika kategorier av hyresgäster, vilket ökar möjligheterna att skapa boendemiljöer som kan tillgodose olika behov hos hyresgästerna. Lägenheternas standard innebär också att bostäderna i större omfattning kan bli åldersblandade.

Herrljungabostäder AB har uppdraget av Herrljunga kommunfullmäktige att planera och genomföra bostadsbyggande i Herrljunga kommun. Även privata byggföretag har möjligheter att bygga bostäder för olika behovskategorier och/eller åldersgrupper.

För närvarande pågår detaljplanearbete för fastigheten Lyckan. Planen kommer att omfatta flerbostadshus. Även i planeringen av fastigheten Lyckan planeras i nuläget för blandade kategorier hyresgäster, men är i ett planeringsskede.

För närvarande planeras inte konkret för något trygghetsboende i Herrljunga Centralort.

Inom och mellan de politiska partierna i Herrljunga kommun pågår diskussioner om, huruvida Herrljunga kommun, i samverkan med potentiella och intresserade byggföretag, ska planera för särskilt trygghetsboende i Herrljunga Centralort.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-01-24
DNR KS 273/2017
Sid 6 av 15

Ett antal frågeställningar behöver besvaras i samband med dessa diskussioner, såsom lämplig placering, ett trygghetsboendes förutsättningar i förhållande till riktlinjer för trygghetsboende i Herrljunga kommun, bedömda kostnader och den verkliga omfattningen på riktade statliga bidragsmöjligheter, det långsiktiga ekonomiska åtagandet och inte minst säkerställande av det långsiktiga behovet av ett trygghetsboende i Herrljunga centralort.

Herrljunga kommun 201802xx

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande



Bilaga 2

Stöd till bostäder för äldre, information från Boverkets hemsida

Om du ska bygga eller bygga om bostäder för äldre personer kan du få stöd som täcker en del av byggkostnaden. Du kan också få stöd för att anpassa till exempel entréer, trapphus eller tvättstugor i hus med hyresrätter och bostadsrätter, så att de fungerar bättre för äldre personer som vill bo kvar.

Exempel på vilka som kan söka är allmännyttiga bostadsföretag, byggföretag, privata fastighetsägare och kooperativa bostadsföreningar. Anpassningsåtgärder kan även sökas av bostadsrättsföreningar.

Knapp för att komma till e-tjänsten

Stödets storlek beror på antalet kvadratmeter och antalet boende

Hur mycket pengar ett visst byggprojekt kan få som stöd beror på vad du ska bygga eller anpassa:

- För nybyggnad kan du få upp till 3 600 kronor per kvadratmeter boarea.
- För ombyggnad kan du få upp till 3 200 kronor per kvadratmeter boarea.
- För anpassning av gemensamma utrymmen i hyreshus eller bostadsrättshus kan du få stöd för en fjärdedel av kostnaden, men som mest 200 000 kronor.

Är bostaden tänkt för en person får du bidrag för som mest 50 kvadratmeter, varav 15 kvadratmeter för gemensamma utrymmen. Är bostaden avsedd för två personer kan du få bidrag för högst 70 kvadratmeter, varav 20 kvadratmeter för gemensamma utrymmen. Du kan inte få mer i stöd än vad byggprojektet kostar.

Byggprojektet får inte ha några andra statliga stöd

Det går inte att få stöd om byggprojektet redan har fått ett annat statligt stöd.

Stödet består av tre olika delar

De olika delarna av stödet till bostäder för äldre är:

- ny- eller ombyggnad av särskilda boendeformer för äldre som ges med stöd av socialtjänstlagen
- ny- eller ombyggnad av hyresrätter för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden
- anpassning av gemensamma utrymmen i hyres- eller bostadsrättshus.



Ytterligare information finns på Boverkets hemsida.

Bilaga 3

Investeringsstöd till bostäder för äldre – Information från SABO.s hemsida (SABO är bransch- och intresseorganisation för över 300 allmännyttiga kommunala bostadsföretag över hela Sverige).

Från den 15 november 2016 finns ett investeringsstöd att söka som underlättar för att skapa fler hyresbostäder för äldre. Stödet utgår i enlighet med EUs regelverk om tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

Budgetram och utformning av investeringsstöd

Statens budgetram är 400 mkr per år under perioden 2018-2020. Det finns ingen bortre tidsgräns för när stödet upphör.

Investeringsstödet är flexibelt utformat. SABO bedömer att det ger goda möjligheter att förbättra boendet för äldre, i såväl nyproduktionen som i det befintliga beståndet. Bostadsföretagen får bättre möjligheter än med det förra investeringsstödet, se nedan, att använda och utveckla det befintliga beståndet, bland annat med träffpunkter.

Länsstyrelsen handlägger stödet. Boverket har utformat tillämpningsföreskrifter, ansökningsformulär och informationsmaterial. Du hittar detta material samt förordningen i länklista nedan.

Några begrepp att känna till

Särskilda boendeformer

Kallas idag också vård- och omsorgsboende. För att få ett sådant boende krävs en behovsprövning och ett biståndsbeslut enligt Socialtjänstlagen.

Allmänna utrymmen i fastigheten

Här avses trapphus, entréer, tvättstugor, avfallsutrymmen och liknande. Investeringsstödet kan användas även för att göra anpassningar i dessa utrymmen så att de fungerar bättre för äldre. Denna del av stödet är inte kopplat enbart till att man inför nya bostäder eller boendeformer för äldre, det kan också göras i fastigheter där det bor många seniorer

Bostäder för äldre, vad avses?

I förordningen för investeringsstödet avses lägenheter som upplåts med vanlig hyresrätt eller kooperativ hyresrätt och är avsedda för hushåll där en person fyllt 65 år. I husen, eller i nära anslutning till bostäderna, ska det finnas gemensamma utrymmen för de boendes olika aktiviteter. Vanliga hyreslägenheter kan byggas om för äldre och det räknas då som nytillskott.

Kravet på ett nytillskott av bostäder gäller dock inte vid renoveringar av särskilda boenden.



Utrymmen för gemensamma aktiviteter

De gemensamma utrymmena är avsedda för de boendes måltider och samvaro och aktiviteter som främjar gemenskap och trygghet. Utrymmen ska finnas i, eller i nära anslutning till fastigheterna med bostäder för äldre.

Personalstöd

I eller i anslutning till de gemensamma utrymmena ska det finnas personal dagligen som på olika sätt hjälper de boende, bland annat så att olika aktiviteter ska fungera. Man kan få stöd för personalkostnaderna med ytterligare max 10 procent beräknat på det samlade stödbeloppet ovan. Daglig personal betyder alla dagar i veckan. I förordningen finns inga krav på hur mycket tid varje dag. Behovet får styra.

Tjänster

Istället för personal kan det finnas tillgång till andra gemensamma tjänster. De ska finnas i eller i anslutning till de gemensamma utrymmena. Vad som avses med tjänster klargörs inte mer än så i förordningen.

Vilka belopp?

I förordningen finns ingen borte tidsgräns för när stödet upphör.

1. Nybyggnadsprojekt kan få stöd med ett belopp om högst 3 600 kronor per kvadratmeter boarea
 2. Ombyggnadsprojekt kan få stöd med ett belopp om högst 3 200 kronor per kvadratmeter boarea
 3. Anpassningar kan få stöd med ett belopp som motsvarar högst en fjärdedel av kostnaden, dock högst 200 000 kr för ett enskilt projekt
- En eller två personer?

För en bostadslägenhet som kan användas av en person lämnas stöd till högst 35 kvadratmeter och för högst 15 kvadratmeter per bostadslägenhet när det gäller areor för gemensamma aktiviteter i utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation.

För en bostadslägenhet som kan användas av två personer lämnas stöd till högst 50 kvadratmeter och för högst 20 kvadratmeter per bostadslägenhet när det gäller areor för gemensamma aktiviteter i utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation.

SABOs reflektioner

Stödets utformning ger god flexibilitet och kombinationsmöjligheter. Bostadsföretagen kan både nyproducera och utveckla befintligt bestånd. Fastigheter som har god tillgänglighet, eller kan få det, kan användas och kompletteras med träffpunkter med olika aktiviteter. Vilka insatser som görs och hur de utformas avgörs av behov, resurser och möjligheter på den lokala bostadsmarknaden.

De formella kraven på tillgänglighet och användbarhet är inte särskilt höga. Men det är givetvis viktigt att närmiljö, fastigheter och lägenheter får en så god utformning som möjligt i



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2018-01-24
DNR KS 273/2017
Sid 10 av 15

nyproduktionen och förbättras så långt det går i det befintliga bestånd som förändras till ett boende för seniorer. Särskild uppmärksamhet bör ges till badrummen.

Praxis om hur stödet kan användas kommer att utbildas under resans gång. Detta gäller bland annat vad som kommer att räknas som tjänster.

”Stöd lämnas i enlighet med kommissionens beslut 2012/21/EU av den 20 december 2011 om tillämpningen av artikel 106.2 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på statligt stöd i form av ersättning för allmännyttiga tjänster som beviljas vissa företag som fått i uppdrag att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse”.

Det finns två investeringsstöd till hyresrätter. Dels det här för bostäder för äldre, men även för nyproduktion.



Bilaga 4

Kommunfullmäktiges antagna riktlinjer för trygghetsboende i Herrljunga kommun, Riktlinjer för trygghetsboende i Herrljunga kommun KF § 73/2013

Definition av trygghetsboende

Trygghetsboende är en boendeform för äldre som känner sig oroliga, otrygga och /eller socialt isolerade i sitt nuvarande boende. I trygghetsboenden finns förutom bostadslägenheter utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation och det finns personal dagligen som på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider. Det krävs inte ett biståndsbeslut för att få en trygghetsbostad, däremot finns det vissa kriterier den sökande måste uppfylla för att få en trygghetsbostad.

Trygghetsboenden kan upplåtas med hyresrätt, kooperativ hyresrätt eller bostadsrätt.

Vem kan ansöka om trygghetsboende? - Den som fyllt 70 år.

Är det ett par/syskonpar räcker det med att den ena fyllt 70 år för att söka.

Förtur kan ges till personer som är 85 år eller äldre samt personer som uppfyller ålderskriteriet och har ett behov av bostadsanpassning i sitt nuvarande boende eller hemtjänst.

Trygghetsboendet lämpar sig inte för personer som har omfattande behov av vård och omsorg.

Om behov av dygnet runt tillsyn skulle uppstå ska ansökan om särskilt boende göras på samma sätt som för personer i ordinärt boende.

Folkbokföring i Herrljunga kommun är ett krav.

Bostadskö och tilldelning av lägenheter till trygghetsboende sköts av hyresvärden genom en särskild bostadskö för trygghetsboenden.

Förutsättningar i trygghetsbostaden

Trygghetsboendet bemannas med personal vissa tider varje dag för att skapa kontakt med de boende, erbjuda möjlighet att inta måltider gemensamt och erbjuda aktiviteter. Personalen erbjuder också introduktion/information om vad boendet erbjuder, denna information ska även lämnas skriftligt. Personalen samverkar även med andra aktörer som har anknytning till boendet (frivilligorganisationer ex.).

I trygghetsboendet ingår inte någon särskild service eller några vård- och omsorgsinsatser. Det finns inte någon omvårdnadspersonal anställd i bostaden. Den som har behov av service, hjälp i



hemmet eller hjälp med personlig omvårdnad har möjligheter att få denna hjälp genom att ansöka om biståndsbedömd hemtjänst och ordinerad hemsjukvård. Samma riktlinjer för att få bistånd gäller i trygghetsboendet som i övrigt ordinärt boende.

Boende har möjlighet att delta i gemensamma måltider och gemensamma aktiviteter. På grund av bostadens speciella karaktär som trygghetsboende för äldre är det inte tillåtet med uthyrning i andra hand.

Kostnadsansvar och möjlighet till subvention för trygghetsboende

Hyresvärden ansvarar för att tillhandahålla och bekosta utrymme för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation, de gemensamma utrymmenas inventarier (möbler, porslin etc). Hyresvärden ansvarar också för el och värme, lokalvård och vaktmästaruppgifter som byte av glödlampor och lysrör. Även brandlarm, eventuella sprinklersystem och spisvakt och kontroll av dessa ansvarar hyresvärden för.

Hyresvärden kan hos socialnämnden ansöka om subvention för vård/vårdinnetjänsten samt för gemensamhetslokalen. Förutsättningarna är att boendet uppfyller de kriterier som återfinns i riktlinjerna.

Subvention kan beviljas som:

- Kostnadsersättning för 50%-tjänst som vård/vårdinna för 20-30 lägenheter, 75%-tjänst för 31-60 lägenheter och en 100%-tjänst för 61 eller fler lägenheter.
- Del av hyreskostnad för gemensamhetslokaler för 2 kvm gemensamhetsyta/lägenhet med högst 1 000 kronor/kvm/år.

Det är socialnämnden som beslutar om subvention. Nivån på subventionen kan komma att justeras av nämnden med hänsyn tagen till allmänna kostnadsförändringar.

Ansökan ska omfatta en beskrivning av fastigheten, närområdet, samt verksamhetens mål- och inriktning. I ansökan anges önskad subvention med utgångspunkt från vårdinnans lön och gemensamhetslokalens storlek. Nämnden kan begränsa subventionen för vård/vårdinna om den anses för hög i förhållande till löneläget inom förvaltningen.

Subventionerna gäller trygghetsbostäder som bildats från och med 2013-08-01. Subventionen betalas ut kvartalsvis. De första tolv månaderna efter beslut utbetalas subvention som om boendet har fullt antal uthyrda lägenheter, därefter enligt verkligt antal uthyrda lägenheter.

Fysisk utformning av trygghetsboendet

Hyresvärden har ansvar för att tillhandahålla lägenheter med god tillgänglighet.

Trygghetsboendet ska ha en tillgänglig och trygg utemiljö och vara en trygg och tillgänglig bostad. Med tillgänglig avses bland annat ramp vid trappa utomhus, möjlighet att vända sig med rullator/rullstol i lägenhet/korridor, automatiska dörröppnare, ingen förekomst av höga trösklar. Se bilaga för de kriterier Herrljunga kommun tittar på vid ansökan om subvention och godkännande som trygghetsboende.



Bilaga

Kriterier för godkännande som trygghetsboende

Boendets läge:

- Området ska vara tillgängligt för den som är rörelsehindrad och har nedsatt orienterbarhet.
- Ha närhet till allmänna kommunikationer
- I anslutning till service i olika former, t ex apotek, distriktssköterska och dagligvaruaffär
- Närområdet bör erbjuda tillgång till grönområden för rekreation och avkoppling.

Fastighetens utemiljö:

- Belysningen runt fastigheten ska vara utformad så att trygghet uppnås
- Placering av träd och buskar får inte medföra att miljön känns otrygg
- Gång och cykelvägar ska vara belagd med hårdgjort yta som är slät och halkfri
- Sittplatser på gården i närhet av huset ska finnas
- Utrymme för sop- och källsortering ska vara tillgängligt med anpassad dörr och med möjlighet även för rullstolsburen att nå sopkärl

Trappor utomhus:

- Vid trappor ska ramp finnas
- Trappor utomhus bör ha räcke, halk- och snubbel-fri yta samt kontrastmarkeringar
- Trappan bör belysas, särskilt viktigt i början och slutet av trappan.

Entré till huset

- Vilplan ska finnas i direkt anslutning till entréplan
- Sittmöbler placeras i entrén
- Vändning av rullstol ska vara möjlig inne i entrén
- Porten ska vara möjlig att öppna och passera med rullstol
- Automatisk dörröppnare ska finnas
- Trappsteg, höga trösklar mm får inte förekomma
- Mattor och skrapgaller fälls in, så att boende inte riskerar att snubbla på dem
- Laddningsrum för elrullstolar och permobiler, samt förråd för rullatorer bör finnas

Allmänt inne i huset:

- Låssystem ska vara funktionellt även för rullstolsburna. Exempelvis Aptussystem eller liknande ”nyckellöst” system ska kunna utnyttjas från rullstol vid såväl portöppning som tvättstugebokning



- I husen ska gemensamma ytor som t ex entré, trappuppgång och tvättstuga vara anpassade så att man lätt kommer fram med rullstol. Tvätt-utrustning ska fungera för rullstolsburna samt för personer med nedsatt orienterbarhet exempelvis synnedsättning
- I husen bör god orienterbarhet skapas genom färgsättning och tydligt markerade våningsplan samt närvarostyrd belysning

Hissar (i hus med mer än ett våningsplan):

- Minimimått på hissar ska vara 1,4 x 1,10
- Hissdörren ska vara försedd med automatisk dörröppnare, helst skjutdörr, ha sittmöjlighet och nödtelefon.

Allmänt i lägenheten:

- Dörrar, i nybyggnation, ska vara minst 90 cm breda
- Inga trösklar ska finnas
- Brandvarnare ska finnas
- Minst ett vägguttag ska vara placerat 0,45-0,80 m över golv

Standard i kök:

- Köket ska ha tillräckligt stor yta så att rullator kan användas
- Diskbänkskåp ska vara utan sockel så att det lätt kan ändras för att göra plats för rullstol (gäller vid ny- och ombyggnation)
- Spisvakt ska finnas

Standard i badrum:

- Toalettstol ska vara placerad så att hjälp kan ges av en eller två personer
- Duschutrymme ska ge möjlighet att placera duschstol i
- Badrum bör vara lätt att nå från sovrum

Storlek:

- Ett trygghetsboende bör bestå av 1-3 rumslägenheter
- Ett trygghetsboende bör bestå av minst 20 lägenheter
- Ett trygghetsboende bör kunna erbjuda ca 2 kvm gemensamhetsyta/hyresgäst



Bilaga 5

Ett antal frågeställningar som behöver besvaras om Herrljunga kommun har för avsikt att bygga ett trygghetsboende i Herrljunga tätort.

1. Om ett trygghetsboende ska byggas i Herrljunga tätort och som uppfyller de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt behöver undersökas var tillräcklig platsmark finns till förfogande för fastigheten. Markanvändningsfrågan är av stor betydelse. Var finns möjlig tomtmark att använda för ett trygghetsboende?
2. De ekonomiska förutsättningarna behöver undersökas noggrannare än vad denna redovisning kan visa inför ett eventuellt ställningstagande att bygga ett trygghetsboende i Herrljunga tätort.
3. Alternativ som kan lyftas fram är ombyggnation av TB-huset, vilket förutsätter att Socialförvaltningens behov av arbetsplatser kan tillgodoses i annan lämplig fastighet. Ett trygghetsboende i Herbo.s regi i TB-huset behöver diskuteras ingående. Bland annat uppfyller inte TB-huset de förutsättningar i de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
4. Säkerställning av kostnader för drift av trygghetsboende på lång sikt i Herrljunga tätort alternativt andra lösningar, vilka kan bedömas tillgodose åldersgruppens behov.



KS § 10

DNR KS 273/2017 7756

Förslag om byggnation av trygghetsboende i Herrljunga tätort

Sammanfattning

SPF och PRO Herrljunga och Gäsene har till Socialnämnden, inkommit med ett önskemål om att kommunen, i sin planering av byggandet i Herrljunga tätort, har med ett trygghetsboende som skall omfatta minst 10 hyreslägenheter med gemensam matsal, gemenskapsutrymmen som kan användas till daglig verksamhet och andra aktiviteter och tillgång till plats att kunna ha en trädgård. En värdinna/värd ska anställas som har samarbete med den dagliga verksamheten och ansvar för aktiviteter för hyresgästerna allt utefter önskemål från hyresgästerna. Socialnämnden beslutade överlämna skrivelsen till kommunstyrelsen för behandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-02

Förslag till svarsskrivelse, bilaga 1

Socialnämnden § 123/2017-12-19

Inkommen skrivelse från SPF och PRO Herrljunga och Gäsene, daterad 2017-11-28

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar godkänna föreslagen svarsskrivelse och översända densamma till SPF och PRO Herrljunga och Gäsene

Elin Alvaik (L) föreslår att ärendet återremitteras för att utreda kostnader och eventuella andra möjligheter till trygghetsboende för att kunna ge ett mer nyanserat svar till SPF och PRO Herrljunga och Gäsene.

Björn Wilhelmsson (S) bifaller Elin Alaviks (L) förslag.

Auli Karnehed (SD) bifaller Elina Alaviks (L) förslag med följande tillägg:

- Kommundirektören får uppdrag att vidare utreda hur Herrljungabostäder AB ställer sig till att upprätta ett trygghetsboende samt eventuella kostnader förenade med detta.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att det ska återremitteras. Ordföranden frågar om förslagen till återremiss antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att utreda kostnader och eventuella andra möjligheter till trygghetsboende för att kunna ge ett mer nyanserat svar till SPF och PRO Herrljunga och Gäsene, samt utreda hur Herrljungabostäder AB ställer sig till att upprätta ett trygghetsboende samt eventuella kostnader förenade med detta.