



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2017-02-20 kl.08:30
Plats: Sämsjön (B)Kommunhuset

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Emelie Cergic-Boberg
Sekreterare

Förslag på justerare: Anette Rundström (S)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

| <i>KL</i> | <i>NR</i> | <i>Besluts -organ</i> | <i>Ärende</i> | <i>DNR</i> | <i>Handlingar bifogas</i> | <i>Föredragande/ Kommentar</i> |
|-----------|-----------|---------------------------|--|-----------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 08.30 | | | Sammanträdet öppnande | | | Ordförande |
| | | | Upprop | | | Kanslichef |
| | | | Val av justerare och tid för justering | | | Ordförande |
| 08.35 | 1 | Info | Information om tidplan budget 2018 och verksamhetsplan 2019-2020 för Herrljunga kommun | KS 33/2017 942 | X | Ekonomichef |
| 08.45 | 2 | Info | Information om ny kommunal redovisningslag med fokus på ansvarsförbindelsen | KS 232/2016 942 | X | Ekonomichef |
| 08.55 | 3 | KF | Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun | KS 183/2016 901 | X | Utrednings- sekreterare |
| 09.05 | 4 | KF | Svar på motion om tiggeri i Herrljunga kommun | KS 254/2016 961 | X | Utrednings- sekreterare |
| 09.15 | 5 | KF | Godkännande av policy för medborgardialog | KS 261/2016 101 | X | Utvecklare |
| 09.25 | 6 | KF | Ändring av sammanträdesdatum för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen | KS 188/2016 910 | X | Kommunchef |
| 09.50 | 7 | KF | Revidering av kostpolicy med handlingsprogram | KS 146/2016 220 | X | Folkhälso- samordnare |
| 10.00 | 8 | KS | Revidering av Internationell strategi för Herrljunga kommun | KS 298/2016 994 | X | Folkhälso- samordnare |
| 10.10 | 9 | KS | Verksamhetsberättelse 2016 för kommunstyrelsen | KS 19/2017 942 | X | Ekonomichef |
| 10.30 | 10 | KS | Ny extern webbsida | KS 282/2016 945 | X | Utvecklare |
| 10.40 | 11 | KS | Nationaldagsfirande 6 juni 2017 | KS 29/2017 679 | X | Utvecklare |
| 10.50 | 12 | KS | Fråga från revisorerna angående ansökan om statsbidrag för att öka bostadsbyggandet | KS 294/2016 906 | X | Kommunchef |
| 11.00 | 13 | KS | Yttrande över Program för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort | KS 238/2015 313 | X | Kommunchef |
| 11.10 | 14 | KS | Val av representant vid Småkoms årsstämma | KS 13/2017 110 | X | Ordförande |

| <i>KL</i> | <i>NR</i> | <i>Besluts -organ</i> | <i>Ärende</i> | <i>DNR</i> | <i>Handlingar bifogas</i> | <i>Föredragande/ Kommentar</i> |
|-----------|-----------|---------------------------|---|----------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 11.20 | 15 | KS | Budget och verksamhetsplan 2017 för Boråsregionen Sjuhärads Kommunalförbund | KS 12/2017 942 | X | Kommunchef |
| 11.30 | 16 | KS | Revidering av riktlinje för kommunövergripande styrdokument 2017-01-30 | KS 28/2017 109 | X | Nämndsekreterare |
| 11.40 | 17 | KS | Meddelanden | | X | Ordförande |
| 11.50 | 18 | KS | Delegeringsbeslut | | X | Ordförande |

| <i>NR</i> | <i>Meddelandeförteckning</i> | <i>DNR</i> | <i>Handlingar bifogas</i> |
|-----------|---|-----------------|---------------------------|
| 1 | Protokoll Herrljunga Elektriska AB - Ledningens genomgång 2016-10-27 | KS 111/2016 993 | X |
| 2 | Styrelseprotokoll 2016-11-23 Herrljunga Elektriska | KS 111/2016 993 | X |
| 3 | Styrelseprotokoll 2016-11-23 Herrljunga Vatten AB | KS 111/2016 993 | X |
| 4 | Nossan FörvaltningsAB Protokoll nr 56 styrelsesammanträde 2016-12-05 | KS 102/2016 993 | X |
| 5 | Nossan FörvaltningsAB Protokoll nr 57 styrelsesammanträde 2016-12-05 | KS 102/2016 993 | X |
| 6 | Medborgarlöfte förebygga risker i trafiken mellan Lokalpolisområde Alingsås och Herrljunga kommun | KS 15/2017 114 | X |
| 7 | BN § 2 2017-01-30 Budget 2017 och verksamhetsplan 2018-2019 för Herrljunga kommun | 166/2016 942 | X |
| 8 | BN § 3 2017-01-30 Tilläggsbudgetering 2017 utifrån risk- och konsekvensanalyser | KS 166/2016 942 | X |

| <i>NR</i> | <i>Delegeringsbeslut</i> | <i>DNR</i> | <i>Handlingar bifogas</i> |
|-----------|---|-----------------|---------------------------|
| 1 | Begäran om yttrande över ansökan om kameraövervakning, DRiley AB, från Länsstyrelsen i Norrland | KS 311/2016 190 | X |



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSE-
FÖRVALTNING
Linda Rudenwall

Tjänsteskrivelse
2017-01-30
DNR KS 33/2017 942
Sid 1 av 1

Tidplan för budgetprocess 2018-2020

Sammanfattning

Ekonomichef går igenom uppdaterad tidplan för budgetprocess 2018-2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-01-30
Tidplan för budgetprocess 2018-2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Linda Rudenwall
Ekonomichef



Tidplan för Budget och verksamhetsplan 2018 - 2020

- Januari Förvaltningarna arbetar fram förslag till investeringsbudget. I första hand gäller förslaget år 2020 då 2018 och 2019 års investeringsbudgetar är fastställda. Om förutsättningarna förändrats för beslutade investeringar skall dessa förändringar tas med. Lokalresursplanen kan påverka.
- Januari Förvaltningarna beskriver förslag till verksamhetsförändringar (nya, förändrade verksamheter eller avvecklade verksamheter). Volymförändringar som förväntas uppstå skall inte tas med här. Dessa kommer att omhändertas i resursfördelningsmodellen som ekonomiavdelningen ansvarar för.
- 21 januari KLG diskuterar investeringsbudget och diskuterar förslag till Inriktningsmål och prioriterade mål för 2018-2020.
- 8 februari Förvaltningarnas förslag till investeringsbudget samt förslag på verksamhetsförändringar skickas till ekonomiavdelningen.
- 24 februari KLG diskuterar investeringsbudget och diskuterar förslag till Inriktningsmål och prioriterade mål för 2018-2020.
- 16 februari Skatteunderlagsprognos från SKL.
- 7 mars KLG går igenom budgetförutsättningar och diskuterar förslag till ekonomisk budget (RR, BR, investeringar och kommunbidragsfördelning).
- 16 mars Budgetförutsättningar samt förslag till Budget och verksamhetsplan för 2018-2020 distribueras till deltagarna i budgetdialogen den 21 mars.
- 21 mars Budgetdialog politiker och tjänstemän. Dagen består av genomgång bokslut, korta presentationer/fördjupningar. Tjänstemännen presenterar budgetförutsättningar enligt rekommendationer från SKL och vad det innebär i förslag till budget 2018 – 2020. Fackliga representanter från CSG är inbjudna.

Senast den 31/3 bokar politiker in möten med ekonomiavdelningen (1-2 möten) som sedan sker under april-maj. Ekonomichef kontaktas för eventuell bokning.



| | |
|---|---|
| April | Vårpropositionen |
| 18 april | Budgetdialog politiker och tjänstemän (8:30 – 12:00). Fackliga representanter från CSG är inbjudna. |
| 4 maj | Skatteunderlagsprognos från SKL. |
| April – maj | Politisk budgetberedning. |
| 15 maj | KSau beredning Budget 2018-2020 |
| 18 maj | MBL § 19 Budget 2018-2020 |
| 24 maj | MBL § 11 Budget 2018-2020 |
| 29 Maj | Kommunstyrelsen |
| 20 Juni | Kommunfullmäktige |
| <p>Efter att Kommunfullmäktige fastställt ekonomiska ramarna samt övergripande verksamhetsmål vid junisammanträdet, ska respektive nämnd/styrelse besluta om Budget och verksamhetsplan 2018 – 2020. Nämndernas budgetar skall vara samverkade och eller MBL-förhandlad innan den kommer till kommunstyrelsen, i oktober.</p> | |
| Sept/okt | Nämndernas/styrelsens beslut om Budget och verksamhetsplan 2018 – 2020 – direktjusteras då det ska vidare till KSau |
| 9 okt | KSau beredning Budget 2018-2020 |
| 12 okt | MBL § 19 KS Budget 2018-2020 |
| 19 okt | MBL § 11 KS Budget 2018-2020 samt information om budgeten i sin helhet. |
| 23 okt | Kommunstyrelsen, beslut om förslag till Budget och verksamhetsplan 2018 - 2020 |
| 14 nov | Fullmäktige fastställer Budget och verksamhetsplan och skattesats 2018 - 2020 |



Följande tillfällen för facklig information resp MBL är planerade:

| | |
|----------|---|
| 21 mars | Inbjudna till medverkan vid budgetdialog (heldag) |
| 18 april | Inbjudan till medverkan vid budgetdialog (Halvdag) |
| 18 maj | MBL § 19 Budget 2018-2020 |
| 24 maj | MBL § 11 Budget 2018-2020 |
| 12 okt | MBL § 19 KS Budget 2018-2020 |
| 19 okt | MBL § 11 KS Budget 2018-2020 samt information om budgeten i sin helhet. |



Ny kommunal redovisningslag med fokus på ansvarsförbindelsen

Sammanfattning

Förslaget om ny kommunal redovisningslag har varit ute på remiss och föreslogs träda i kraft från 2018. SKL har i ett meddelande konstaterat att ny redovisningslag träder i kraft först 1/1 2019.

En långtidsprognos gällande pensionskostnader och skuldens utveckling har beställts hos KPA. Denna redovisning visar att införandet av en fullfonderingsmodell ger positiva effekter på resultatet.

Rekommendationen är att Herrljunga kommun fortfarande avvaktar ny redovisningslag och inför fullfonderingsmodellen först då beslut har tagits om ny kommunal redovisningslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-01-30

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till:
För kännedom till:



Bakgrund

Utredaren Gunvor Pautsch presenterade i våras sitt förslag till ny kommunal redovisningslag. Utredningen föreslår bland annat att hela pensionsåtagandet ska redovisas i balansräkningen enligt fullfundsmodellen. Förslaget innehåller även ett flertal förändringar jämfört med nuvarande lagstiftning, exempelvis tydligare reglering av innehållet i förvaltningsberättelsen och den sammanställda redovisningen, samt vissa förändringar av värdering av finansiella tillgångar mm. Förslaget som har varit ute på remiss föreslogs träda i kraft från 2018, men SKL har i ett meddelande konstaterat att ny redovisningslag träder i kraft först 1/1 2019.

Rekommendationen är att Herrljunga kommun fortfarande avvaktar ny redovisningslag och inför fullfundsmodellen först då beslut har tagits om ny kommunal redovisningslag.

Ekonomisk bedömning

En långtidsprognos gällande pensionskostnader och skuldens utveckling har beställts hos KPA. År 2016 uppgår kostnaden för pensionsutbetalningarna från ansvarsförbindelsen till cirka 9 mnkr, vilket utgör 1,9 % av kommunens totala skatteintäkter och statsbidrag. Utbetalningarna kommer att öka ytterligare de närmaste åren, men kostnaden för utbetalningarna i procent av skatteintäkterna kommer att minska.

Pensionsskulden kommer att minska över tid, vilket beror på förändringarna som skett i pensionsavtalen där systemet går från förmånsbestämda pensioner till avgiftsbestämda pensioner. Avgifterna skuldförs inte utan de anställda får själva placera pensionsavgiften vilket också innebär att kommunen får betala ut avgiften direkt.

Om/när den nya redovisningslagen träder i kraft kommer det att innebära att ansvarsförbindelsen lyfts in i balansräkningen som en avsättning. Enligt fullfunderingsmodellen blir kostnaden lägre än enligt nuvarande blandmodell. Kostnaden varierar betydligt mer mellan åren och är inte lika stabil och förutsägbar som enligt blandmodellen på grund av att inflationen varierar.



KPAs långtidsprognos gällande kostnadsbesparingar/resultatförbättring för de närmsta åren ser ut enligt följande:

| År | Resultatpåverkan tkr |
|------|----------------------|
| 2018 | 2 493 |
| 2019 | 466 |
| 2020 | 1 571 |
| 2021 | 3 009 |
| 2022 | 4 619 |
| 2023 | 4 941 |
| 2024 | 5 408 |
| 2025 | 5 910 |
| 2026 | 6 076 |
| 2027 | 6 426 |
| 2028 | 6 744 |

Av tabellen framgår att Herrljunga kommun har nått kostnadstoppen och att de kommande åren ger resultatförbättrande effekter, med successiv ökning år för år. Den resultatförbättrande effekten uppnår ett snitt på cirka 4,3 mnkr för de kommande åren enligt tabell.

Vid utgången av 2016 uppgår total ansvarsförbindelse inkl löneskatt till cirka 200 mnkr. Herrljunga kommuns egna kapital beräknas totalt uppgå till knappt 400 mnkr vid årets utgång. Om ett införande hade gjorts vid årsskiftet 2016/2017 skulle det egna kapitalet minska till cirka 200 mnkr, vilket bland annat minskar soliditetsmättet till cirka 35 procent beroende på hur stor totala skuldsidan blir (bokslutet är i skrivande stund inte klart).



Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Herrljunga kommuns nu gällande lokala ordningsföreskrifter behöver uppdateras. Förslaget till nya lokala ordningsföreskrifter har satts samman av personal från kommunstyrelsens förvaltning i samråd med sakkunniga tjänstepersoner. Arbetet har utgått ifrån SKL:s cirkulär gällande lokala ordningsföreskrifter, en omvärldsbevakning har genomförts och Herrljunga kommuns lokala förutsättningar har beaktats. Ärendet har varit ute på remiss och en tjänstpersonberedning har behandlat remissvaren och utifrån dessa arbetat fram ett förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet, daterad 2016-12-07
Förslag Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun
Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun KF § 106/1995-12-12
Remiss Lokala ordningsföreskrifter daterad 2016-08-18
Remissvar Bildningsnämnd, daterad 2016-10-03
Remissvar Teknisk nämnd, daterad 2016-10-06
Remissvar Socialnämnd, daterad 2016-11-01
Remissvar Folkhälsopolitiska rådet, daterad 2016-11-21
Remissvar Lokala pensionärs- och funktionshinderrådet, daterad 2016-11-30
Remissvar Nya Moderaterna, daterad 2016-11-30

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun i enlighet med förslag.

Följande förslag till ändring beviljas/beviljas inte:

§21 Pyrotekniska varor får inte användas utan tillstånd av polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Anthon Gustavsson
Utredningssekreterare

Daniel Hellström
Nämndsekreterare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Ärendet har varit ute på remiss och en tjänstepersonberedning har behandlat remissvaren och utifrån dessa arbetat fram ett förslag till lokala ordningsföreskrifter. Ändringar i förslaget till Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun som gjorts utifrån remissvaren är i dokumentet gulmarkerade. Nedan kommer remissinstansernas ändringsförslag att bemötas och motiveras om förslaget ej bifalles.

Folkhälsopolitiska rådet

*"Folkhälsopolitiska rådet vill inte att förbudet mot användandet av fyrverkerier ska kompletteras med angivna tidpunkter då det är tillåtet t ex påsk-valborg-och nyårsafton. Folkhälsopolitiska rådet vill att man följer lagen; det är 3:e kapitlet, 7:e paragrafen i ordningslagen som tar upp hanteringen av fyrverkerier. "Pyrotekniska varor får inte användas utan tillstånd av polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom." **Detta innebär att det i stort sett alltid är krav på tillstånd för att få använda fyrverkerier inom tätbebyggt område.** Utom tätbebyggt område måste också alltid risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom beaktas."*

Kommentar: Tjänstepersonberedningen bedömer att Folkhälsopolitiska rådets ändringsförslag gällande § 21 Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor är en fråga för Herrljunga kommuns förtroendevalda att ta ställning till. Detta förslag till ändring presenteras som en separat beslutspunkt.

Bildningsnämnden

"Under § 8 Containrar önskar bildningsförvaltningen att ett förtydligande gällande märkningen av containrar görs. Bildningsförvaltningens förslag om ett tillägg lyder: "Denne är även skyldig att tillse att containern är försedd med reflexer i erforderlig omfattning", tillägget placeras sist i paragrafen. Anledningen till tillägget är att bildningsförvaltningen anser att kravet skulle öka säkerheten kring containrar framförallt för trafikanter och cyklister."

Kommentar: Tjänstepersonberedningen anser att frågan som rör § 8 Containrar bör hanteras inom annan lagstiftning, containerlag (1980:152).

"Bildningsförvaltningen anser att § 13 bör kompletteras med ett tillägg sist i paragrafen. Förslaget till tillägg lyder: "Tillstånd krävs ej heller när skolklasser samlar in pengar till hjälporganisationer". Bildningsförvaltningen anser att undantaget skulle främja skolklassers möjlighet att delta i denna form av aktiviteter och bidra till att stärka eleverna förståelse för demokratiska värden."

Kommentar: Bifalles.



Socialnämnden

”Nämnden har tagit del av materialet och anser att man ska tillämpa § 9 mer effektivt för att öka tillgängligheten på våra gångbanor.”

Kommentar: Bifalles. Följande lydelse har lagts till i § 9: ”Skyltar får inte ställas ut på trottoar eller gångbana på sådant sätt att de hindrar gångbanetrafikanter”. Vidare kommer köpmannaföreningen att delges informationen. Gällande tillämpningen av paragrafens efterföljande är detta en polisiär- och ej en kommunal fråga.

Nya Moderaterna

”I stort är det mesta reglerat i lagar dock bör § 18 funderas igenom och moderniseras.”

Kommentar: Inga ändringar görs då beredningen bedömer att yttrandet ej innehåller något konkret ändringsförslag.

” I övrigt vill vi tillägga att det är viktigt att någon bevakar följsamhet och beivrar överträdelse, vi har fler återkommande problem längs med storgatan där såväl bord och stolar ställs ut på trottoar samt att det bedrivs torghandel vid torget ute på trottoar detta medför stora hinder för gående och framför allt de med rörelsehinder.”

Kommentar: Tillämpningen av Lokala ordningsföreskrifters efterföljande är en polisiär- och ej en kommunal fråga.

Ekonomisk bedömning

Dokumentet utgör ingen ekonomisk påverkan.

Juridisk bedömning

Enligt ordningslagen 3 kap. 8 § får en kommun meddela ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.

Ärende 3

| | |
|-------------------|-----------------|
| DIARIENUMMER: | KS 183/2016 |
| FASTSTÄLLD: | - |
| VERSION: | 1 |
| SENAST REVIDERAD: | - |
| GILTIG TILL: | Tillsvidare |
| DOKUMENTANSVAR: | Kommunstyrelsen |

Föreskrift

Lokala ordningsföreskrifter för Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Herrljunga kommun skall upprätthållas. Undantag från dessa föreskrifter beviljas av Herrljunga kommun.

Bestämmelserna i 21 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

Bestämmelsen i 21 § är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

- allmänna vägar,
- gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,
- anläggningar för idrott och motion,
- badplatser,
- lekplatser,
- järnvägsområden,
- begravningsplatser och kyrkoparker.

4 § Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt dessa föreskrifter bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 § Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter. **Skyltar får inte ställas ut på trottoar eller gångbana på sådant sätt att de hindrar gångbanetrafikanter.**

Växtlighet från tomt

10 § Fastighetsägare skall tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet på tomten inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller utgör hinder för en maskinell renhållning av gata, gång- och/eller cykelbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Fastighetsägare ska också tillse att växtligheten på dennes tomt inte skymmer gatubelysning. På ingen gatudel får grenar från träd, buskar och dylikt finnas på lägre höjd än 2,50m över gång- och cykelbana och 4,60m över körbana.

Affisivering

11 § Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

12 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

13 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen sker passivt eller i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Tillstånd krävs ej heller när skolklasser samlar in pengar till hjälporganisationer.

Förtäring av alkohol

14 § Alkoholhaltiga drycker över 3,5% får inte förtäras på följande platser:

Herrljunga tätort: inom det avgränsade området Furulundsvägen-Horsbyvägen-Nossan-Storgatan-Harabergsgatan-Skogsgatan-Ringleden. Vidare gäller förbudet på tillfartsvägen till Folkets park och Skoghälla IP med tillhörande fotbollsplaner.

Ljung tätort: inom det avgränsade området Industrivägen-järnvägsspåret-Alingsåsvägen-Mollavägen.

Annelund tätort: inom det avgränsade området Boråsvägen-Mollavägen-Alingsåsvägen-Armaturvägen.

Camping

15 § Camping får inte ske på offentlig plats med undantag för platser som är avsedda för detta ändamål.

Hundar och andra djur

16 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 17, 18 och 19 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, servicehund, signalhund, diabeteshund, epilepsihund eller för polishund i tjänst.

17 § Hundar skall hållas kopplade inom all offentlig plats och därmed jämställd plats.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

18 § Hundar får inte vistas på begravningsplatser.

Hund eller annat djur får inte medföras till allmän badplats under tiden 1 maj-30 september

19 § Inom all offentlig och därmed jämställd plats skall föroreningar efter hund plockas upp.

20 § Katt ska hållas under sådan tillsyn som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

21 § Användning av pyrotekniska varor tillåts: påskafton kl. 19- 22, valborgsmässoafton kl. 20-23 och nyårsafton kl. 23-01. Under övriga tider på året krävs tillstånd av polismyndigheten.

Användandet ska ske med gott omdöme och allmän säkerhet ska alltid beaktas.

Det är dock alltid förbjudet att använda pyrotekniska varor på kyrkogårdar, begravningsplatser och närmare än 100 meter från äldreomsorgens boenden; Hemgården, Hagen och Gäsenegården.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

22 § Eldvapen, luftvapen, fjädervapen, pil- och slangbågar, kolsyrevapen och paintballvapen får inte användas på offentliga platser utan tillstånd av polismyndigheten.

Ridning och löpning

23 § Ridning får inte ske i följande motionsspår: Motionsspåren vid Orraholmens friluftsområde samt elljusspåren vid Skoghälla IP och Mörlanda sportcenter.

Löpning och gång är förbjudet i följande anlagda skidspår: Skidspår vid Skoghälla IP, skidspår vid golfbanan i Hudene, skidspår i Molla och i Annelund med anknytning till Mörlanda sportcenter.

Adressnummerskylt

24 § Varje fastighet som tilldelas adressnummer bör vara försedd med särskild från gatan väl synlig och läslig adressnummerskylt.

Avgift för att använda offentlig plats

25 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

26 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av §§5-24 i denna ordningsstadga kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen. I ordningslagen finns bestämmelser om polismyndighetens rätt att utfärda förelägganden enligt 3 kap. 19 § första stycket och rätt att förverka egendom enligt 3 kap. 25 § första stycket.



Svar på Motion om tiggeri i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Följande motion lämnades in 2016-09-29 av Tony Niva (SD):

"Eftersom vi har tydliga lagar och regler gällande insamling av pengar på offentliga plaster som ska följas av alla när man ska stå utanför tex. en affär eller på torg, så är det lag på att man ska söka tillstånd av polisen och i vissa fall utav kommunen. Efter att man har fått tillståndet av polisen ska den hänga synligt, vilket inte tiggarna i Herrljunga kommun har synliga.

Utänför affären i Ljung har tiggare till och med gått så långt så att de har stulit en pensionärs plånbok från hennes rullator, när hon var på väg hem efter att ha handlat mat. (Händelsen är polisanmäld) Detta är endast en av händelserna som har hänt, där tiggare som sitter utanför affärerna i Herrljunga kommun är inblandade i. Detta gör att många i vår kommun känner sig mycket otrygga att gå till affären själva, vilket är en mycket oroande utveckling i vårt samhälle.

Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna.

ATT: Kommunfullmäktiges beslut blir att inför obligatorisk ansöknings krav på insamling av pengar på allmänplats".

Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Tiggeri är ur ett juridiskt perspektiv tillståndspliktigt enligt ordningslagen om det klassas som "aktivt", att personen går runt och söker upp folk för att be om pengar.

Tiggeri är ur ett juridiskt perspektiv inte tillståndspliktigt enligt ordningslagen när det är att anses som "passivt", att personen sitter still och inte påkallar uppmärksamhet om att någon ska skänka pengar.

Beslutsunderlag

Motion från Tony Niva (SD), inkommen 2016-09-29

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att avslå motionen.

Daniel Hellström
Nämndsekreterare

Anthon Gustavsson
Utredningssekreterare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Lokala ordningsföreskrifter är en kommuns tillägg till ordningslagen, föreskrifterna kan bland annat reglera insamling av pengar. Reglering genom ordningsstadga grundas i att upprätthålla ordningen och säkerheten på offentlig plats. I Tingsrätten i Södertäljes dom (Mål nr B 266-14) fastställdes att tiggeri kan delas in i passivt och aktivt handlande. Med ”aktivt” menas att personen går runt och söker upp folk för att be om pengar. I annat fall är det ”passivt”, innebärande att personen sitter still och inte påkallar uppmärksamhet om att någon ska skänka pengar.

Tiggeri är ur ett juridiskt perspektiv alltså tillståndspliktigt om det anses vara ”aktivt”. När det är att anse som passivt så faller det utanför tillståndskravet i ordningslagen. Rättsläget kan sammanfattas med att om man bara sitter och upptar en liten plats anses inte detta störa den allmänna ordningen.

Om det skulle förekomma någon kriminell verksamhet i samband med att någon tigger så är detta en fråga för polismyndigheten att hantera.

Ekonomisk bedömning

Ärendet utgör ingen ekonomisk påverkan.



KF § 123

DNR KS 254/2016 961

Motion om tiggeri i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Följande motion har inkommit från Tony Niva (SD):

"Eftersom vi har tydliga lagar och regler gällande insamling av pengar på offentliga plaster som ska följas av alla när man ska stå utanför tex. en affär eller på torg, så är det lag på att man ska söka tillstånd av polisen och i vissa fall utav kommunen. Efter att man har fått tillståndet av polisen ska den hänga synligt, vilket inte tiggarna i Herrljunga kommun har synliga.

Utanför affären i Ljung har tiggare till och med gått så långt så att de har stulit en pensionärs plånbok från hennes rullator, när hon var på väg hem efter att ha handlat mat. (Händelsen är polisanmäld) Detta är endast en av händelserna som har hänt, där tiggare som sitter utanför affärerna i Herrljunga kommun är inblandade i. Detta gör att många i vår kommun känner sig mycket otrygga att gå till affären själva, vilket är en mycket oroande utveckling i vårt samhälle.

Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna.

ATT: Kommunfullmäktiges beslut blir att inför obligatorisk ansöknings krav på insamling av pengar på allmänplats".

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Motion

Tiggeri i Herrljunga kommun

Eftersom vi har tydliga lagar och regler gällande insamling av pengar på offentliga plaster som ska följas av alla när man ska stå utanför tex. en affär eller på torg, så är det lag på att man ska söka tillstånd av polisen och i vissa fall utav kommunen. Efter att man har fått tillståndet av polisen ska den hänga synligt, vilket inte tiggarna i Herrljunga kommun har synliga.

Utanför affären i Ljung har tiggare till och med gått så långt så att de har stulit en pensionärs plånbok från hennes rullator, när hon var på väg hem efter att ha handlat mat. (Händelsen är polisanmäld) Detta är endast en av händelserna som har hänt, där tiggare som sitter utanför affärerna i Herrljunga kommun är inblandade i. Detta gör att många i vår kommun känner sig mycket otrygga att gå till affären själva, vilket är en mycket oroande utveckling i vårt samhälle.

Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna.

ATT: Kommunfullmäktiges beslut blir att inför obligatorisk ansöknings krav på insamling av pengar på allmänplats.

Tony Niva
Sverigedemokraterna





Godkännande av policy för medborgardialog inför beslut i kommunfullmäktige

Sammanfattning

För att fastställa syftet med medborgardialog och hur processen föreslås gå till så har styrgruppen tagit fram ett förslag på policy för medborgardialog i Herrljunga kommun.

I policyn behandlas syftet med medborgardialog för Herrljunga kommuns del. Syftet är förankrat i våra visionsmål. Sedan beskriver policyn även själva processen i grova drag.

Förslaget har nu, efter beslut i kommunstyrelsen (§ 194/2016), varit på remissrunda hos partigrupperna. Sista datum för att lämna synpunkter var den 27 januari. Inga synpunkter har inkommit och således kan policyn godkännas som färdigberedd och skickas för behandling i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen § 194/2016
- Förslag på policy för medborgardialog

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna policy för medborgardialog i Herrljunga kommun

Johanna Renko

Utvecklare medborgardialog och kommunikation

Expedieras till: Samtliga nämnder och förvaltningar
För kännedom Styrgruppen och arbetsgruppen.
till:



Bakgrund

Enligt SKL visar både internationella erfarenheter och erfarenheter av medborgardialog i Sverige visar att kommuner och landsting har prövat olika metoder för medborgardialog. När man sedan beslutar sig för att införa system för medborgardialog som en del i styrprocessen är det en fördel att starta med att skapa principer – eller det som vi i vårt fall kallar policy - för att få en gemensam bild av varför man ska arbeta med medborgardialoger. Policyn utgör det ramverk som vi ska hålla oss till när medborgardialoger genomförs. I december 2015 beslutade kommunstyrelsen (KS § 235/2015) att Herrljunga kommun skulle delta i det tvååriga projektet "Masterclass i medborgardialog i styrning" som Sveriges kommuner och landsting driver. Syftet är att utveckla medborgardialoger som en del i underlaget för politiska beslut, d.v.s. systematiskt använda medborgardialog som en del i styrprocessen. En styrgrupp utsågs och den består av kommunstyrelsens arbetsutskott, kanslichef, kommunikatör för medborgardialog samt nämndsekreterare från administration- och kommunikationsenheten. Utöver denna grupp finns idag en arbetsgrupp där tjänstepersoner från varje förvaltning och förtroendevalda från facknämnderna finns med.

Ekonomisk bedömning

Dialogerna i sig kan komma att medföra kostnader beroende på utformning, detta belastar då aktuell förvaltning.

Juridisk bedömning

Ett beslut att anta policyn möter inga juridiska förhinder och heller inga juridiska förpliktelser.

Miljökonsekvensbeskrivning

Eventuellt beslut ger ingen negativ miljöpåverkan.

FN:s barnkonvention

Enligt FN:s barnkonvention ska barnets bästa komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn. Kraven på offentliga myndigheter är att de ska pröva barnets bästa, möjliggöra barn/ungas delaktighet och inflytande, sträva efter samverkan och helhetssyn i frågor som rör barn samt prioritera barn/unga, d.v.s. avsätta tillräckliga resurser. I förslaget väljer vi att lyfta följande gällande processen kring dialog: "Strävan ska vara att dialogen är utformad så att samhällets alla grupper ges likvärdiga möjligheter att delta. Barns och ungas rätt att komma till tals ska särskilt beaktas. Verktyg som är anpassade att fånga in barns (upp till 18 år) perspektiv ska användas i dialogen."

Samverkan

Samverkan har skett genom presentation i arbetsgrupp, på SKL och genom remissrunda till partigrupperna.

Motivering av förslag till beslut

För att arbeta med medborgardialoger på ett strukturerat sätt så behöver vi ett styrdokument att utgå ifrån. I nästa skede arbetar vi fram en handbok där vi går djupare in på de olika delarna.

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: xxxx
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR: funktion

Policy

Policy för medborgardialog i Herrljunga kommun

Fastställd av kommunfullmäktige.

Polycyn gäller för samtliga nämnder och förvaltningar.

Vad är medborgardialog?

”Medborgares möjlighet till inflytande och delaktighet i det lokala samhällets utveckling har blivit en allt viktigare fråga för kommuner, landsting och regioner, dels för att skapa tillit till det demokratiska systemet och för att utveckla ett hållbart samhälle.”

Så beskriver Sveriges kommuner och landsting syftet med medborgardialog.

Det handlar alltså om att öka delaktigheten i den politiska beslutsprocessen för medborgarna. Det kan handla om att presentera information i ett tidigt skede av ett ärende. Det kan vara att politiken öppnar upp för medborgarna att besluta mellan två olika alternativ i ett ärende. Det kan handla om att politiken vill ha in medborgarnas åsikter inför arbetet med ett kommande ärende och så vidare. Dialogen är tänkt att vara ett utökat samspel mellan de förtroendevalda i Herrljunga kommun och dess invånare. Herrljunga-medborgaren känner sig förhoppningsvis mer delaktig i utvecklingen. Känslan av delaktighet leder till ökat engagemang, eget ansvar, stolthet och borgar för gott ambassadörskap för vår bygd.

Syfte

Medborgardialogen ska som utgångspunkt utgå ifrån Herrljunga kommuns visionsmål:

- Där det är ”gott att leva”.
- Som tagit flera steg närmare en långsiktigt hållbar kommun.
- Med en tydlig och välkomnande VI-känsla i kommunen.
- Med ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv.

Dessa visionsmål definierar även syftet med dialogen – som är följande:

- För att skapa en kommun där det är gott att leva är det önskvärt att vi ökar medborgarnas engagemang och delaktighet i de beslut som fattas.
- En utökad dialog och delaktighet i budgetunderlag med bra information om de begränsade ekonomiska förutsättningar och ramar som finns till förfogande ger vi medborgarna bättre förutsättningar att medverka i målet att skapa en långsiktigt hållbar kommun.
- Genom ett aktivt och uppdaterat informationsflöde, både genom fysiska möten och via sociala medier, där medborgarna kan lämna synpunkter och framföra sina åsikter ger vi ökade förutsättningar för en välkomnande Vi-känsla.
- En kontinuerlig dialog med företagen i ett nära samarbete med Fokus Herrljunga, där en positiv attityd och öppenhet ger politiken möjlighet att få tidig information om de lokala företagens möjligheter och eventuella svårigheter i sitt vardagliga arbete.

Ett ytterligare syfte med dialogen är att den ska bli en naturlig del av den politiska beslutsprocessen, medborgardialog ska alltid övervägas i inledningsfasen av ett uppdrag och/eller när ett uppdrag ges. Det ska framgå i beslutsunderlag att en dialog genomförts och resultatet ska kommuniceras med medborgarna.

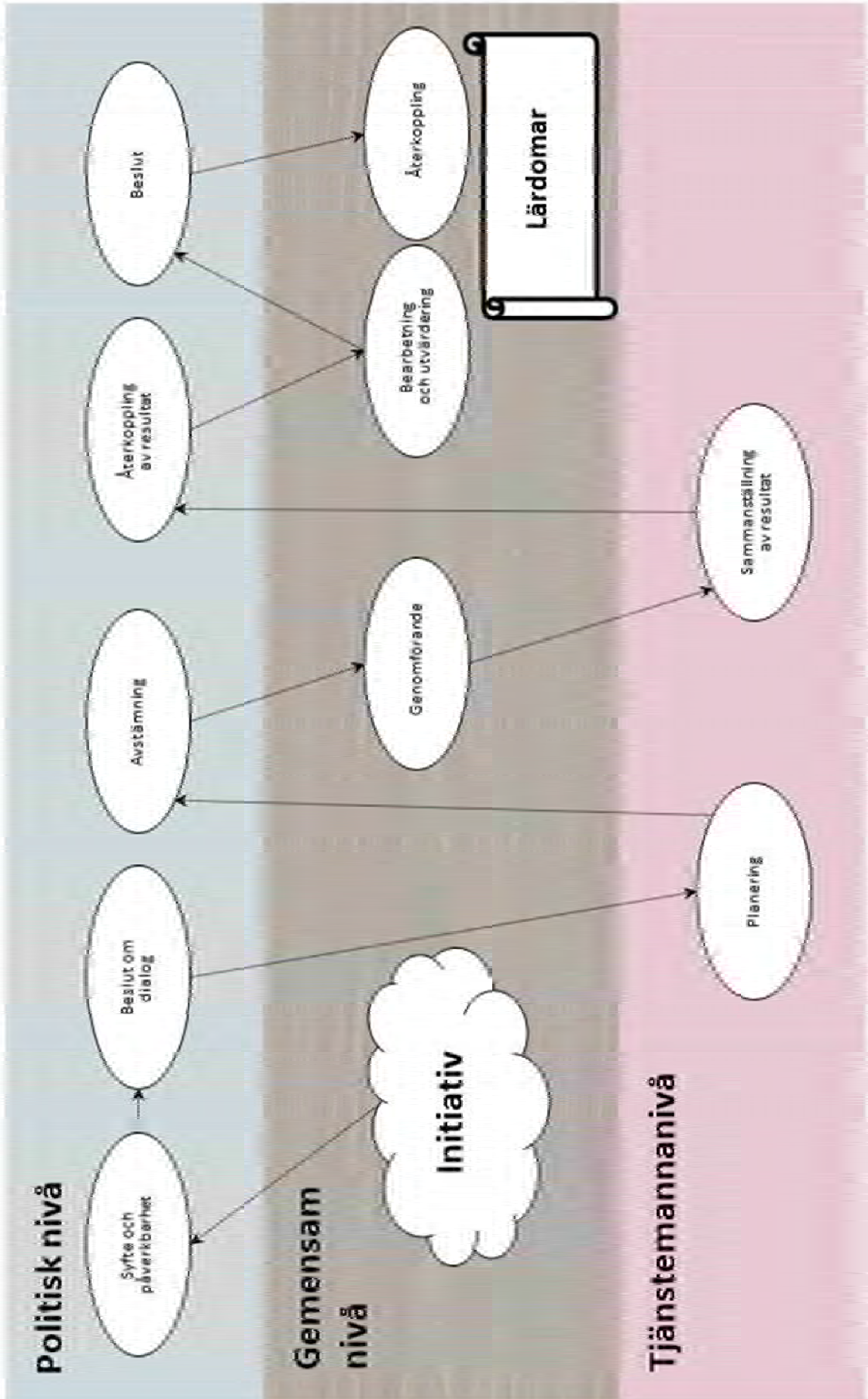
Processen

- Medborgardialogen är de förtroendevaldas ansvar men tjänstepersoner i Herrljunga kommun stöttar de förtroendevalda i genomförandet av dialogen.
- Kommunstyrelsen sätter ramarna för medborgardialogen genom att varje år identifiera områden lämpliga för dialog och nämnder/styrelsen genomför dialogen beroende på vilket området är.
- Områdena identifieras i samband med budgetprocessen och genomförd medborgardialog återrapporteras vid bokslut.
- Det specifika syftet ska alltid anges. Likaså tillvägagångssättet – ”vilken växel” på dialogskalan:
 - *Information: Ökad förståelse för kommande beslut genom tydlig information utåt*
 - *Konsultation: Ta hjälp med att besluta mellan två alternativ till exempel*
 - *Dialog: Hålla en öppen dialog där alla ska få komma till tals, måste ej påverka beslut*
 - *Inflytande: Medborgaren är med i utvecklingsprocessen av ärendet, ”blankt papper”*
 - *Medbeslutande: Politikerna delar beslutsrätten inom ett område till t.ex. en föräldraförening*
- Strävan ska vara att dialogen är utformad så att samhällets alla grupper ges likvärdiga möjligheter att delta. Barns och ungas rätt att komma till tals ska särskilt beaktas. Verktyg som är anpassade att fånga in barns (upp till 18 år) perspektiv ska användas i dialogen.
- För varje dialogprocess skapas en kommunikationsplan i samråd med kommunstyrelseförvaltningen. Den ska utformas i enlighet med gällande kommunikationspolicy och policyn för sociala medier.
- Dialogens resultat ska ligga till grund för underlaget som presenteras inför beslut.
- De förtroendevalda ansvarar för hur resultatet av dialogen påverkar beslutet och även ansvaret för att prioritera frågor och göra bedömningar utifrån ett helhetsperspektiv.
- Resultatet av dialogen ska redovisas och återkopplas till medborgarna.
- Dialogprocessen ska utvärderas och utvecklas löpande och nya former och metoder för medborgardialog skall gärna prövas.

(Processen visualiseras med hjälp av figuren på nästa sida.)

Följande lagar och förordningar behöver vi förhålla oss till i vårt arbete med medborgardialog

- Kommunallagen ger kommunfullmäktige möjligheter att utlysa folkomröstning i en fråga och reglerar även folkinitiativ om folkomröstningar.
- Plan- och bygglagen (PBL) ställer krav när det gäller samråd, dialog, inför en detaljplan och när kommunen tar fram en översiktsplan. Miljöbalken, lagen om kollektivtrafik och lagen om nationella minoriteter och minoritetspråk är andra exempel där det finns lagkrav på samråd.
- Regeringsformen och tryckfrihetsförordningen reglerar allas rätt till åsiktsfrihet, yttrandefrihet och informationsfrihet.
- Förvaltningslagen reglerar serviceskyldigheten gentemot medborgarna.





Ändring av sammanträdesdatum för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Sammanfattning

Herrljunga kommun avser att lämna ansökan till Boverket avseende det statliga bidraget till ökat bostadsbyggande 2017 och ett av villkoren är en antagen översiktsplan. Herrljunga kommunfullmäktige beslutade 2010-10-05 att gällande översiktsplan inte var aktuell och att en ny skulle upprättas. Förvaltningen har i december 2016, ur bidragsperspektivet, särskilt tillfrågat Boverket angående verkets bedömning av nuvarande status på översiktsplan och det arbete som pågår. Verket har meddelat att de bedömer att nuvarande status på översiktsplan ej uppfyller fastställt villkor.

Bidragets andra period har 2017-10-01 som sista ansökningsdag och om Herrljunga kommun ska uppfylla alla villkor och kunna göra ansökan måste översiktsplanen vara antagen av kommunfullmäktige innan dess.

Detta innebär att kommunfullmäktiges sammanträde 2017-09-12 behöver flyttas till 2017-09-05 för att översiktsplanen med överklagandetid ska hinna träda ikraft.

Kommunstyrelsens sammanträde behöver därför också flyttas för att beslutsprocessen ska bli korrekt, från 2017-08-21 till 2017-08-14.

För att inte kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde ska hamna mitt i semesterperioden förslås utskottet att sammanträda 2017-06-19.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ändra kommunstyrelsens sammanträde från 2017-08-21 till 2017-08-14 och kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde från 2017-08-07 till 2017-06-19.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ändra kommunfullmäktiges sammanträde från 2017-09-12 till 2017-09-05 med justering av protokoll 2017-09-07.

Claes Rydberg
Kommunchef



Revidering av Kostpolitiskt program

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige, 2016-09-19, att anta reviderad Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun godtogs inte. Kommunfullmäktige beslutade att Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun återremitteras för att utifrån de förslag till ändringar och tillägg som lämnats på sammanträdet göra eventuella kompletteringar.

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) tillägg och ändringar i kostpolicyn enligt bilaga 1, KF § 110/2016-11-08.

Andreas Molin (C) föreslår tillägg och ändringar i kostpolicyn enligt bilaga 2, KF § 110/2016-11-08.

Tjänstepersonerna, Christer Bergh kostchef, Irene Andersson kostsamordnare och Viveca Lundahl folkhälsoutvecklare, har tagit emot ovanstående förslag på tillägg och ändringar och beaktat dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-12-01
Bilaga 1, KF § 110/2016-11-08
Bilaga 2, KF § 110/2016-11-08

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun och föreslår Kommunfullmäktige att göra detsamma.

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Expedieras till: Viveca Lundahl, kommunstyrelsens förvaltning, folkhälsoutvecklare
För kännedom till: Christer Bergh, tekniska förvaltningen, kostchef



Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade, på sammanträdet 2016-11-08, att återremittera Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun.

Nedan följer yttranden från Gäsene-Herrljunga moderata partiförening (bilaga 1) samt tjänstepersonernas bemötanden av och de hänsyn/kompletteringar som tagits av de förslag och ändringar och tillägg som lämnats på kommunfullmäktigesammanträdet.

På flera ställen används begreppet ”kostpolitiska programmet” bör ändras nu när dokumentet bytt namn till ”policy...”

Svar: Eftersom dokumentet tidigare benämndes kostpolitiskt program behöver begreppet finnas kvar när hänvisning sker till det tidigare dokumentet

Vi tycker det saknas en tydlig vision i dokumentet så vi föreslår att punkterna under ”vision” får ny rubrik ”Mål” och att en vision formuleras, förslagvis enligt:
”Herrljunga kommun ger ...” se vidare bilaga 1.

Svar: Vision är ett felaktigt begrepp, i detta sammanhang, och har ersatts med begreppet Måltidsmodell. Det stämmer bättre in då punkterna under det gamla begreppet Vision är en måltidsmodell, ett arbete som ständigt är pågående och alltså inte är en vision.

Förslag om ett nytt stycke **Samverkan** ovanför ”uppföljning”

Svar: Styckets innehåll är inlagd som en del av handlingsprogrammet för Måltidsservice.

Under Mål och riktlinjer för äldre...

Ersätt ”maten är bara en del av måltiden” till ”Måltiderna ska i möjligaste mån anpassas efter de boendes önskemål och behov”.

- Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin (vad avser termin??)

Under Mål och riktlinjer för förskola, skola...

Ersätt ”maten är bara en del av måltiden till” Schemalagd lunch mitt i elevernas arbetsdag ökar förutsättningarna för att barnen bibehåller stabilt blodsocker och därmed presterar hela skoldagen”

Svar: Rubriken syftar till att tydliggöra att måltiden innehåller fler delar än enbart livsmedel. Förslagna förändringar hanteras istället som tillägg:

Kostmöten – med 2 ggr per termin menas att det sker 2 ggr per halvår.

Schemalagd lunch - förslaget finns med i handlingsprogrammet

Handlingsplan äldre

Här används begreppet kunder och brukare, förslagvis ersätts brukare med kunder.

Svar: Begreppet brukare har ersatts med ”den enskilde”. Valet att använda ”den enskilde” är dels att det syftar till en person och att det ordvalet känns mest respektfullt.



Handlingsplan för förskola, skola ...

- alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor – vi föreslår att det utökas till 4 dagar per vecka.

Svar: Förslaget innebär en höjning av ambitionsnivån och är möjlig att genomföra.

Handlingsprogram för måltidsservice

Stycket ”andelen ekologisk och kravlivsmedel skall öka” stryks och ersätts med Andelen närodlade livsmedel skall öka

- Marknadsföring av satsning på närodlad
- Importerade livsmedel skall undvikas i största möjligaste mån

Svar: Mål om ökning av ekologiska livsmedel bedöms inte kunna strykas. Det är möjligt att komplettera med målsättning gällande närodlade livsmedel. Herrljunga kommun upphandlar med Miljöstyrningsrådets baskrav, vilket bedöms även innefatta närodlade livsmedel.

”Maten utvärderas kontinuerligt”

- Utvärdering av skolmaten enligt skolmatsakademins webbenkät vartannat år – vi föreslår att det sker varje år.

Svar: Enkäter genomförs i dagsläget vartannat år. Frekvens bedöms tillräckligt för att kunna genomföra åtgärder mellan enkätundersökningarna.

En ny punkt läggs till:

Ekonomi

- Den norm som rekommenderas av Sveriges Livsmedelsverk (SLV) för energiinnehåll i måltider, är normalvärde för den portionsstorlek som serveras varje gästkategori. Denna norm är även utgångsfaktor för kostnadsberäkning av portionspriser.
- Produktionen av maten skall ske till marknadsmässig kostnad.

Svar: Livsmedelsverkets rekommendationer om näringsinnehåll för olika målgrupper reflekteras redan i portionspriset. Kommunal verksamhet ska alltid sträva efter att utföras resurseffektivt. Produktion av mat inom förskola, skola och äldreomsorg är ingen skillnad, men kan inte helt efterlikna marknadens villkor i alla delar.

Yrkanden från centerpartiet, Kostpolicy med handlingsprogram, DNR KS 146/2016 220

Tillägg av följande mål under Handlingsplan för måltidsservice, sidan 8

- Mål: Kött och mjölk ska komma från djur som fötts, levt och slaktats enligt svensk djurlagstiftning.
- Mål: Öka andelen svenskproducerad mat
- Mål: Öka andelen närproducerad mat



- Mål: Fisk som serveras ska komma från hållbara bestånd
- Mål: Barn i förskola, skola och fritidshem ska inte serveras insjöfisk eller fisk från Östersjön.
- Mål: Maten som serveras ska innehålla så få tillsatser som det är praktiskt möjligt. Konserveringsmedel, färgämnen, konsistensgivare och konstgjorda aromämnen används i så liten utsträckning som möjligt.
- Mål: Barn i förskola, skola och fritidshem ska serveras en produkt baserad på i huvudsak smör istället för margarin till smörgåsen.

Svar: De första fem målen inryms under sista punkten i Måltidsmodellen (f d Vision) ” Måltiderna är bidragande till ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

På synpunkten om tillsatser så jobbar vi redan mot dessa mål då vi försöker göra så mycket som möjligt från grunden men en del tillsatser behövs, t ex konserveringsmedel.

På synpunkten om smör så är Livsmedelsverkets rekommendationer, som baseras på de nordiska kostråden, att minska andelen mättat fett. Rekommendationerna är satta efter en sammanvägd bedömning av all forskning inom området.

Antingen är valet, som de flesta kommuner gör, att använda det mättade fett i tillredningen av maten och det fleromättade fett på smörgåsen., eller så kan kommunen välja att använda det fleromättade fett i maten och smör på smörgåsen.

Sidan 8: Ändra ” Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska fortsätta öka” till.

”Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska fortsätta öka och ej understiga 50 % från och med 2019.

Svar: Att sätta en siffra på hur mycket ekologiskt vi ska köpa in så kan konsekvenserna bli att vi behöver tillskott ekonomiskt. Vi strävar i nuläget efter att öka detta men det sker i en takt där vi hittar livsmedel som är försvarbara.

Ytterligare justeringar har gjorts:

- På sid 2 har två nya exempel på sådant som nu sker, som resultat av dokumentet
- På sid 2 har rubriken Lagstiftning och Rekommendationer lagts till i syfte att förtydliga vad arbetet med Kostpolicy med handlingsprogram grundar sig på.

Ekonomisk bedömning

De kompletteringar som gjorts har inte medfört några extra kostnader.

DIARIENUMMER: KS 2016-146
FASTSTÄLLD: 2016-mm-dd
VERSION:
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på äldreomsorgen/LSS/Matdistribution samt förskola, skola och fritidshem.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2001, uppdaterad av kostgruppen år 2008, 2012 och 2016

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.

Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Kostpolicyn med handlingsprogram innehåller Herrljunga kommuns politiska mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg/LSS. Kostpolicyn med handlingsprogram har sin utgångspunkt från lagstiftning, nationella råd och riktlinjer (se hänvisningen Lagstiftning och Rekommendationer på s 2). Det är viktigt att känna till rekommendationerna för att förstå Kostpolicyn med handlingsprogrammets innebörd. Länkar till rekommendationerna finns på hemsida. Kostpolicyn med handlingsprogram riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Måltidsmodell

- Måltiderna som serveras inom kommunens verksamheter är näringsriktiga, goda, säkra och tillagade så nära gästen som möjligt anpassade efter matgästens behov.
- Måltiderna är trevligt serverade och presenterade i en trivsamt miljö.
- Måltiderna är både en del i bevarandet av traditionell matkultur och främjar utvecklingen av modern mat. Måltiderna är varierande med bredd.
- Måltiderna är bidragande till ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Följande är exempel på sådant som nu sker, som ett resultat av dokumentet:

- Ökad andel ekologiska livsmedel
- Matråd i varje skola
- Kundenkäter
- Näringsberäknad matsedel för äldreomsorgen
- Regelbundna möten om måltiden mellan vård- och omsorgspersonal och måltidspersonal
- Alternativrätt på flera av kommunens skolor
- Utbildade kockar lagar mat från grunden så nära matgästen som möjligt
- Herrljunga ligger på 21:a plats när det gäller ekologiska livsmedel.
- Herrljunga har 7 lokala livsmedelsproducenter.

Uppföljning

Folkhälsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga kostpolicyen med handlingsprogram. Kostpolicy med handlingsprogram skall ses över i början av varje mandatperiod.

Lagstiftning

Lagen om offentlig upphandling (2007:1 091)

LOU, www.riksdagen.se

Livsmedelslagen (2006:804) www.riksdagen.se

Skollagen (210:800 kap 10) www.riksdagen.se

Socialtjänstlagen (SoL) www.riksdagen.se

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) www.riksdagen.se

Lag om stöd och service till vissa funktions-

Hindrade (LSS) www.riksdagen.se

Rekommendationer

Bra mat i förskolan: råd för förskola och familjedaghem., 2010

Bra mat i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, och fritidshem, 2013

Bra mat i äldreomsorgen, Livsmedelsverkets rekommendationer, 2011

Mål och riktlinjer för kommunens invånare

| Mål | Aktiviteter | Ansvar |
|---|---|-------------|
| Kommunen arbetar aktivt och utåtriktat för att sprida information och kunskap till invånarna om matens betydelse för hälsa och välbefinnande. | <ul style="list-style-type: none">○ Sprider information om kost och hälsa via hemsidan och respektive plattform¹.○ Appen Matglad² – ett enkelt hjälpmedel som underlättar både planering och matlagning○ Information till restauranger om vikten och konsekvenser av bra mat. | Kostgruppen |
| Kommunen ska stimulera befolkningen till bättre hälsa och ett friskare liv. Befolkningens möjligheter att göra medvetna och hälsosamma val skall underlättas. | | |

¹ Skolans digitala plattformar som möjliggör att både elever, personal och föräldrar kan ta del av informationen. De digitala plattformarna är mötesplatser som finns till för att samla och underlätta kommunikation mellan vårdnadshavare och skola och dess personal. Men även mellan lärare och elev.

² Kan användas av alla, speciellt bra för de som har svårt att följa ett vanligt recept.

Mål och riktlinjer för äldreomsorgen/ LSS/Matdistribution

”Maten är bara en del av måltiden”

| | |
|-----------------------|---|
| Maten | <p>Måltider som serveras inom äldreomsorgen är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer.</p> <p>Maten ses som en del av den medicinska vården och är viktig för brukarens välbefinnande i vardagen.</p> |
| Måltidsordning | <p>Alla ska erbjudas minst två middagsrätter varje dag.</p> <p>Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämt över dygnet. Nattfastan överstiger inte mer än elva timmar.</p> <p>Måltidsordningen är följande: Frukost 7.00- 8.30, Mellanmål 9.30- 10.30, Lunch <u>11.00- 13.00</u>, Mellanmål <u>14.00–15.00</u>, Middag 17.00–18.30, Kvällsmål <u>20.00–21.00</u></p> |
| Måltidsmiljö | <p>Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Vid särskilda högtidsdagar, som födelsedagar och helger, dukas det extra fint.</p> <p>Medel för att stimulera matlusten är en viktig del av måltiden, som aptitretande dofter och vackra upplägg.</p> |
| Specialkost | <p>Rutiner för ordination av kosttillskott, konsistensanpassad mat, önskekost samt specialkost vid intolerans och allergi finns.</p> <p>Specialkosten uppfyller näringsrekommendationerna.</p> |
| Kommunikation | <p>Kommunikationen mellan den enskilde, anhöriga, enheterna och köket är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten och utvärderingar, t.ex. kundenkäter. Resultaten från kommunikationen ska återkopplas.</p> |

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten

Måltider som serveras inom skola, förskola och fritidshem är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer och kraven i skollagen.

Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter varje dag.

Måltidsordning

Skollunchen schemaläggs med fasta och regelbundna lunchtider för varje klass mellan kl. 11 till 13. Skollunchen ger 25-30 procent av dagsbehovet.

Måltider som serveras inom förskola och fritidshem fördelas på fasta tider jämnt över dagen. Frukost, lunch och mellanmål inom förskola och fritids ger tillsammans ger 65-70 procent av dagsbehovet.

Måltidsmiljö

Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Måltidslokalerna är rätt dimensionerade och utformade. Maten serveras på ett aptitretande sätt.

Specialkost

Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen.

Nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur får inte förekomma i kök och matsalar.

Kommunikation

Kommunikationen mellan Måltidsservice, skolpersonal, elever och föräldrar är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten, matråd och utvärderingar, t.ex. kundenkäter.

Kommunikationen mellan Elevhälsans skolsköterskor och Måltidsservice är välutvecklad.

Handlingsprogram för äldreomsorgen/LSS i samarbete med Måltidsservice

| Mål | Aktiviteter | Ansvar |
|--|---|--|
| Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trevlig och lugn miljö | <ul style="list-style-type: none"> ○ Handlingsplan och rutiner för måltiden tas fram på respektive boende. Handlingsplanen ska stimulera den boendes egen förmåga, uppmärksamma högtidsdagar samt beskriva rutiner under och kring måltiden | Enhetschef |
| Erbjuda näringsriktiga måltider i hemmet | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kundenkät ○ Kylda portionslådor väljs ur ett utbud och beställs av kund för lev 1 dag/v. | Kostchef |
| Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer ”Bra mat i äldreomsorgen” hålls för vård- och omsorgspersonal och måltidspersonal. | Verksamhetschef tillsammans med kostchef |
| Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas. Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost, och specialkost revideras och uppdateras. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Handlingsplan och rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vård- och omsorgspersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. ○ Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin. | Kostchef Enhetschef |
| Den enskilde skall ges ökad möjlighet att välja bland flera rätter. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Två rätter att välja mellan till middagsmålet införs | Enhetschef Kostchef |
| Ökad matlust | <ul style="list-style-type: none"> ○ Måltidsservice serverar aptitretare. I syfte att stimulera matlusten samt att det också sätter ”guldkant på tillvaron”. | Kostchef |

Handlingsprogram för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

| Aktivitet | Ansvar |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice. | Förvaltningschef Kostchef |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor | Kostchef |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Rutiner utformas för matråd, som sammanträder en gång per termin, på alla skolor och förskolor ○ Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. ○ Information och studiecirklar erbjuds via Skolmatsakademin ○ Information om måltidsservice på APT och föräldramöten. | Rektor, Förskolechef, Kostchef Kostchef Kostchef |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Skolan ska sträva efter att alla elever från förskoleklass till år 6 turas om att vara värdar i matsalen. ○ Barn/elev från förskolan eller förskoleklass ska ges möjlighet att vara med och tillaga mat. | Rektor |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Sortimentet i cafeteriorna ses över och bra mellanmålsalternativ tas fram ○ Följa Livsmedelsverkets rekommendationer. ○ Gemensamma träffar, minst en gång per läsår, för att hålla varandra uppdaterade och se möjligheter till samarbete | Rektor, kostchef |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Regelbundna träffar med skolsköterskorna och Måltidsservice hålls minst en gång per läsår | Chef Elevhälsan |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Måltidsservice informerar om måltider t ex. via hemsidan. Bra material på Skolmatsakademien.¹ | Utvecklingsledare, Måltidsservice |

¹ Skolmatsakademin är ett kunskapsnätverk som har startats för att främja skolmåltiden och goda matvanor i skolan.

Handlingsprogram för Måltidsservice

| Mål | Aktivitet | Ansvar |
|---|---|----------|
| Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola. | <ul style="list-style-type: none"> ○ En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola pågår kontinuerligt. | Kostchef |
| Andelen ekologisk och kravcertifierade livsmedel ska fortsätta öka. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART² konceptet ○ Marknadsföring av ekologisk satsning | Kostchef |
| Ökad hållbarhet | <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeta med SMART koncept, mer grönt, mindre socker, mer EKO, rätt kött och grönt, transport ○ Fortsatt arbete med lokala livsmedelsproducenter. | Kostchef |
| Minskat matsvinn | <ul style="list-style-type: none"> ○ Framtagande av nytt projekt runt svinnet | Kostchef |
| Bibehålla en hög kvalitet på maten. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Utvärdering av skolmaten enligt Skolmatsakademins webbenkät vartannat år. | Kostchef |
| Matsalarna blir restauranger | <ul style="list-style-type: none"> ○ Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar. | Kostchef |
| Ökad samverkan | <ul style="list-style-type: none"> ○ Grunden för samverkan mellan utförare och beställare skall vara beskrivet i kostavtal för köp- och sälj-organisationen. Beställare och utförare ska träffas i forum för avstämning av kostavtal, servicenivåer och måluppfyllelse två gånger per år. Inför budgetperioden skall beställaren redovisa sina kommande behov. | Kostchef |

² Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se



Revidering av Internationell strategi för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Herrljunga kommun ska vara en aktiv samarbetspartner i EU:s utvecklingsarbete. Ett internationellt perspektiv är viktigt för att kunna se den egna verkligheten i ett globalt sammanhang och för att skapa internationell solidaritet samt förbereda för ett samhälle med täta kontakter över kultur- och nationsgränser.

Folkhälsoutvecklare Viveca Lundahl, har efter samråd med kommunchef och förvaltningschefer, arbetat fram ett reviderat förslag till Internationell strategi för Herrljunga kommun. Den nuvarande strategin är från 2003 och behöver uppdateras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-12-09

Internationell strategi för Herrljunga kommun daterad 2003-12-09

Internationell strategi för Herrljunga kommun daterad 2016- 12-09

Förslag till beslut

Internationell strategi utsänds på remiss till partigrupperna och Herrljunga kommuns facknämnder.

Yttrande ska ha inkommit senast 2017-04-21.

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Expedieras till: Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare, kommunstyrelsens förvaltning
För kännedom
till:



Bakgrund

Den internationella strategins syfte är att hjälpa Herrljunga kommun, dess invånare och företag att öka det internationella arbetet.

Genom internationella kontakter utvecklar vi nya idéer, hittar nya lösningar, ökar våra valmöjligheter samt stärker vår kompetens och vår självkänsla.

Herrljunga kommun har sedan 2008 satsat på att skapa långsiktiga relationer med kommuner i vårt närområde i Europa. Genom ett vänortsavtal med Ukmergé i Litauen och Kamjanec Podilskiy i Ukraina har ett gediget arbete, ICLD-projekt (biståndsprojekt SIDA) kring utveckling av förebyggande åtgärder för att förhindra sociala problem genomförts.

Den internationella strategin har ändrats i följande avseenden:

Syftet med den internationella strategin har preciserats:

”Den internationella strategin är kommunövergripande och ska vara grunden för det internationella arbetet i samtliga styrelser, förvaltningar och nämnder.”

Under bakgrund är följande mening borttagen:

”Detta kan kännas som ett hot, men är också en stor möjlighet.”

Då EU-samarbetet idag är väletablerat fyller denna skrivning ingen funktion.

Rubriken Nuläge har uppdaterats med följande stycken:

”Behov och långsiktig nytta ska styra det internationella arbetet. Det är av största vikt att det internationella arbetet på bästa sätt tillvaratar och påverkar möjligheter för Herrljunga kommuns utveckling.

Ett aktivt deltagande i Sjuhärads EU-nätverk är mycket viktigt för ev. framtida projektsamverkan.”

Ekonomisk bedömning

För att vara en aktiv samarbetspartner i EU:s utvecklingsarbete krävs delfinansiering.

Däremot att vara en projektpartner genom SIDA, se ovannämnda ICLD-projekt, är dessa projekt helfinansierade.

DIARIENUMMER: 298
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 2
REVIDERAD: 2017-02-
GILTIG TILL: 2021-12-31
DOKUMENTANSVAR: Folkhälsoutvecklaren

Strategi

Internationell strategi för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till Herrljunga kommun, dess invånare och företag.

Vision

Herrljunga kommun ska vara en aktiv samarbetspartner i EU:s utvecklingsarbete. Ett internationellt perspektiv är viktigt för att kunna se den egna verkligheten i ett globalt sammanhang och för att skapa internationell solidaritet samt förbereda för ett samhälle med täta kontakter över kultur- och nationsgränser.

Syfte

Den internationella strategin är kommunövergripande och ska vara grunden för det internationella arbetet i samtliga styrelser, förvaltningar och nämnder.

Bakgrund

EU-medlemskapet har inneburit att det är allt enklare för den enskilda människan att studera eller arbeta i ett annat land, samt för företag att flytta sin verksamhet. Genom internationella kontakter utvecklar vi nya idéer, hittar nya lösningar, ökar våra valmöjligheter samt stärker vår kompetens och vår självkänsla.

Herrljunga kommun har sedan 2008 satsat på att skapa långsiktiga relationer med kommuner i vårt närområde i Europa bl a genom ett vänortsavtal med Ukmergé i Litauen och Kamjanec Podilskiy i Ukraina.

Organisation

Kommunstyrelsens presidium skall vara en länk till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige och kontinuerligt förmedla information om det internationella arbetet.

Kommunstyrelsen delges de internationella projekt som planeras och får halvårsvisa avrapporteringar kring internationella projekt. Alla internationella utbyten dokumenteras och informeras och sprids på kommunens hemsida.

Nuläge

Ett flertal förvaltningar inom Herrljunga kommun har behov av kompetensutvecklingsprojekt och integrationsprojekt för att än bättre kunna ta emot nyanlända flyktingar. Vänorterna till

Herrljunga kommun har framfört önskemål om att finna nya vägar kring kultur/miljö och folkhälsoprojekt.

Behov och långsiktig nytta ska styra det internationella arbetet. Det är av största vikt att det internationella arbetet på bästa sätt tillvaratar och påverkar möjligheter för Herrljunga kommuns utveckling.

Ett aktivt deltagande i Sjuhärads EU-nätverk är mycket viktigt för ev framtida projektsamverkan.

Framtiden

Det internationella arbetet bidrar till utvecklandet av en modern kommun som är attraktiv för människor och företag. Kommunens framtida internationella arbete ska vidga kontaktnätet, bidra till kommunens utveckling och ge möjlighet till stöd via EU eller andra instanser såsom SIDA/ICLD, Svenska Institutet, Nordiska Ministerrådet m.fl. Prioriterade områden är utbildning, folkhälsa, kultur och miljö.

Långsiktiga mål

- Att uppmuntra internationella kontakter inom grundskola och gymnasium och därmed öka motivationen för inläring av moderna språk
- Att skapa utbyte med andra regioner och marknader i syfte att skapa ökad välfärd, handel och en god samhällsutveckling
- Att möjliggöra samarbete på föreningsnivå i syfte att främja det ideella arbetet
- Att skapa kulturellt utbyte med utländska orter i syfte att berika evenemang och upplevelser
- Att tillsammans med vår omvärld göra ansträngningar för en hög luft-, vatten- och markkvalitet
- Att sprida kunskap om vår kommun i syfte att få del av investeringar, turism och ökad aktivitet i servicenäringarna och övrigt näringsliv
- Att genom internationellt utbyte få bidrag och impulser till ökat frisktal bland anställda i kommun och företag samt kommunens medborgare

Delmål

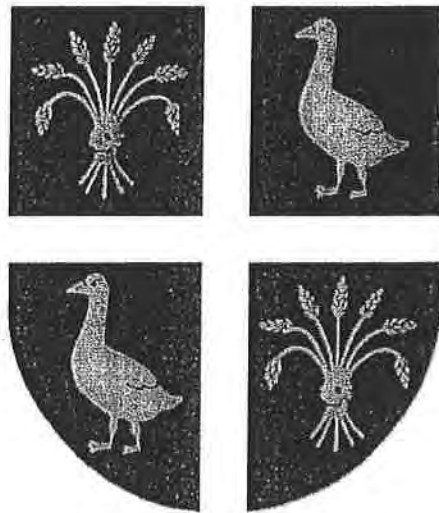
- Att fördjupa samarbetet med befintliga vänorter för att få kontinuerliga samarbetspartners, genom ömsesidigt lärande, inom ett flertal områden.

Att nå dit

Delmålen samt de långsiktiga målen ska uppnås genom att vänortssamarbetet och de övriga projekten ska inriktas på de områden som är särskilt intressanta för utveckling av Herrljunga kommun. Förutom vänortssamarbete ska kommunen utveckla andra lämpliga partnersamarbeten inom olika internationella program. Herrljunga kommun skall också tillvarata de kontakter som det lokala näringslivet redan har med andra regioner och marknader.

Herrljunga kommun kan utveckla sin möjlighet att ha ytterligare bevakning på lämpliga utlysningar och samarbeten via EU-nätverk som upparbetats i befintliga projekt.

Internationell strategi för Herrljunga kommun



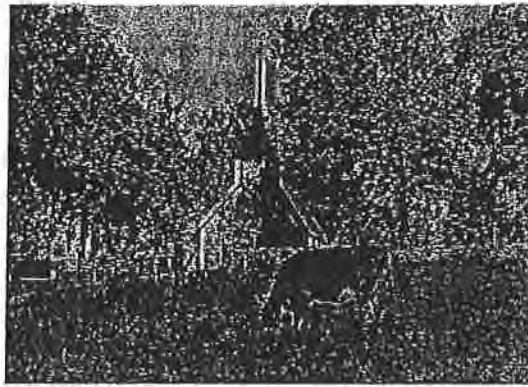
International strategy for Herrljunga municipality

Internationale Strategie der Herrljunga Gemeinde



Vision

Herrljunga kommun skall vara en aktiv samarbetspartner i EU:s utvecklingsarbete. Det skall bygga på ett brett engagemang och stort intresse från kommunen och medborgarna. Detta för att skapa förutsättningar för en bärkraftig framtid beträffande ekonomi, utbildning, miljö, kultur och näringsliv.



Our Vision

In a rapidly developing European Union, it is vital that Herrljunga interacts within the union to provide a strong future, that will enable us to enhance the cultural, educational and environmental aspects of our municipality. Additional economic benefits, including those to trade and industry will surely follow. This in conjunction and consultation with all of Herrljunga's citizens.



Unsere Vision

Die Herrljunga Gemeinde möchte ein aktiver Kooperationspartner für die Entwicklungsarbeit der EU werden. Dies basiert auf dem enormen Interesse und Pflichtbewusstsein unserer Gemeinde und deren Einwohner und wird hoffentlich Möglichkeiten für eine aussichtsvolle Zukunft, hinsichtlich Wirtschaft, Ausbildung, Umwelt, Kultur und Volkswirtschaft, schaffen.



Bakgrund

EU-medlemskapet har inneburit att det är allt enklare för den enskilda människan att studera eller arbeta i ett annat land, samt för företag att flytta sin verksamhet. Detta kan kännas som ett hot, men är också en stor möjlighet. Genom internationella kontakter kan vi få nya idéer, hitta nya lösningar, öka våra valmöjligheter samt stärka vår kompetens och vår självkänsla.

Herrljunga kommun har tidigare deltagit i ett fåtal EU-projekt, bland annat i ett utbyte med England och Holland gällande missbruksvård perioden 2000-2001. Därutöver har projekten framför allt riktat sig mot kompetensutveckling. Den internationella strategin skall hjälpa Herrljunga kommun, dess invånare och företag att öka det internationella arbetet.

Genom medlemskapet i West Sweden har möjligheterna att ta tillvara program inom EU ökat. West Sweden ger information, utbildning och tillgång till ett internationellt nätverk.



Our Background

The EU-membership has made it easier for people to study or work in other countries, and also easier for companies to move their business. This might seem like a threat but is also a great opportunity. Through international contacts we can get new ideas, find new solutions, increase the number of alternatives and raise our competence and self confidence.

Herrljunga municipality has already taken part in a few EU projects, for example an exchange program with England and Holland regarding care for drug addicts 2000-2001. Other projects have been about expanding and developing competence. The international strategy will benefit Herrljunga municipality and its citizens and companies to increase their international work.

Through membership of "West Sweden" the possibilities to attend programs of EU has improved. "West Sweden" gives information, education and access to an international network.



Unsere Vergangenheit

Die EU-Mitgliedschaft hat das Studieren und Arbeiten im Ausland um einiges erleichtert, auch das Ändern des Firmensitzes scheint jetzt nicht mehr unmöglich. Dies scheint vielleicht etwas gefährlich, jedoch schafft es viele Möglichkeiten. Durch internationale Kontakte können wir neue Ideen bekommen, neue Lösungen und Alternativen finden, die Kompetenz und das Selbstbesusstsein steigern.

Die Gemeinde Herrljunga hat bereits an einigen EU-Projekten teilgenommen. Zum Beispiel an einem Austauschprogramm zwischen England und Holland, dabei handelte es sich um die Arbeit mit Drogensüchtigen 2000-2001. Andere Projekte beschäftigen sich mit der Ausweitung und Unterstützung von Fähigkeiten. Die internationale Strategie wird der Gemeinde Herrljunga zugute kommen und deren Einwohner und Firmen die Möglichkeit geben, die internationale Arbeit zu erweitern.

Durch den Beitritt von „West Sweden“ haben sich die Möglichkeiten, EU-Programme zu besuchen, verbessert. „West Sweden“ bietet Information und Ausbildung und ermöglicht Einblicke in ein internationales Netzwerk.



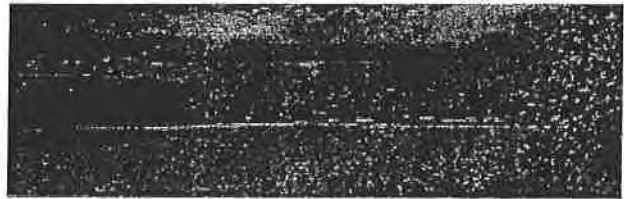
Organisation

Den internationella samordnarens uppgift är att utveckla och samordna kommunens vänorts- och EU-kontakter samt hålla kommunen informerad om EU-beslut, direktiv etc.

En arbetsgrupp för internationellt arbete bestående av förvaltningscheferna, kommunchefen, kommunstyrelsens presidium och den internationella samordnaren ska kontinuerligt följa upp kommunens internationella arbete samt utbyta erfarenheter om de olika förvaltningarnas EU-projekt.

Kommunstyrelsens presidium skall vara en länk till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige och kontinuerligt förmedla information om det internationella arbetet.

Kommunstyrelsen delges de internationella projekt som planeras och får halvårsvisa avrapporteringar kring internationella projekt. Alla internationella utbyten dokumenteras och placeras i en projektdatabas på kommunens hemsida.



Our organisation

The international coordinator's task is to develop and coordinate the municipality's twin town

contacts and EU contacts and also keep the municipality informed about EU decisions and directive.

A workgroup of international works consisting of the directors of the municipal departments, chief executive officer, the presiding committee of executive committee and the international coordinator are to continuously check on the international work of the municipality and exchange experiences regarding the different department's EU-projects.

The presiding committee of executive committee is to be a connection for the executive committee and the municipal council and continuously give information about the international work. The executive committee is informed about the international projects that are planned and will be given reports every six months about these international projects. All international exchanges are documented and saved in a file of projects on the municipality's homepage.



Unsere Organisation

Die internationale Aufgabe des Koordinators besteht darin, Kontakte zwischen Schwesternstädten, der EU und der Gemeinde zu knüpfen und zu koordinieren. Jedoch auch darin die Gemeinde über EU-Entscheidungen und Instruktionen zu informieren.

Eine Arbeitsgemeinschaft internationaler Arbeiten, besteht aus den Direktoren den Gemeindeabteilungen, den Vorsitzenden des Vorstandes und dem internationalen Koordinator, diese sind für die internationale Arbeit der Gemeinde und für den Austausch der Eindrücke der Verschiedenen EU-Projekt-Abteilungen verantwortlich, und müssen diese ständig beobachten.

Der Vorstand der Vorsitzenden soll eine Verbindung zwischen Vorsitzenden und der Gemeinde schaffen und ständig Informationen über die internationale Arbeit übermitteln. Der Vorstand wird über die international geplanten Projekte informiert und wird alle sechs Monate über diese Projekte aufgeklärt. Alle internationalen Tauschgeschäfte werden dokumentiert und in einem Ordner für Projekte aufbewahrt. Diese sind auf der Homepage der Gemeinde zu finden.



Nuläge

Ett flertal förvaltningar inom Herrljunga kommun deltar i dagsläget i kompetensutvecklingsprojekt. Bland andra projekt kan nämnas ett arbetsmarknadsprojekt för långtidsarbetslösa och långtidssjukskrivna, ett ökat samarbete mellan skola och näringsliv, några Leader⁺-projekt med utbildning av turistguider och affärsutveckling för turistföretag samt ett nätverksbyggande mellan sjuksköterskor inom äldreomsorgen.

Framtiden

Det internationella arbetet bidrar till utvecklandet av en modern kommun som är attraktiv för människor och företag. Kommunens framtida internationella arbete ska vidga kontaktnätet, bidra till kommunens utveckling och ge möjlighet till stöd via EU. Prioriterade områden är utbildning, miljö, näringsliv samt kultur, turism och föreningsliv.



The situation today

Several departments of the municipality are presently taking part in projects for developing of competence. One of them is a project for long term unemployment and long term absence due to illness, another for increasing cooperation between school and trade and industry, a few "Leader⁺" – projects with education of tourist guides and business expanding for tourism companies and another project is a network between nurses within care of elderly.

Our future

The international work contributes to the developing of a modern municipality that is attractive for people and companies.

The municipality's international work in the future is to broaden the network of contacts and develop the municipality and its support and benefit from the EU. Priority goes to education, environment, trade and industry, culture, tourism and organizational activities.



Die Istsituation

Viele Abteilungen der Gemeinde nehmen zur Zeit an Projekten zum entwickeln von Kompetenzen, teil. Eines davon, ist ein Projekt über langzeit Arbeitslosigkeit und langzeit Abwesenheit durch Krankheit, ein anderes dient dazu die Kooperation zwischen Schulen und Handel und Industrie anzukurbeln. „Leader⁺“-Projekte beschäftigen sich mit der Ausbildung von Touristenführern, bei einem anderen handelt es sich um Hilfestellungen bei Firmenexpandierung für Tourismusbetriebe. Bei einem weiteren Projekt handelt es sich um ein Netzwerk zwischen Kranken-schwestern, die sich um ältere Personen kümmern.

Die Zukunft

Die internationale Arbeit trägt zur Entwicklung einer modernen Gemeinde, die für Personen und Firmen attraktiv ist, bei.

Das internationale Ziel der Gemeinde in der Zukunft ist das Netzwerk von Kontakten zu erweitern und die Unterstützung der Gemeinde durch die EU, zu erreichen. Auf Ausbildung, Umwelt, Handel, Industrie, Kultur, Tourismus und organisierte Aktivitäten wird besonders Wert gelegt.



Långsiktiga mål

- Att uppmuntra internationella kontakter inom grundskola och gymnasium och därmed öka motivationen för inläring av moderna språk
- Att skapa utbyte med andra regioner och marknader i syfte att skapa ökad välfärd, handel och en god samhällsutveckling
- Att möjliggöra samarbete på föreningsnivå i syfte att främja det ideella arbetet
- Att skapa kulturellt utbyte med utländska orter i syfte att berika evenemang och upplevelser
- Att tillsammans med vår omvärld göra ansträngningar för en hög luft-, vatten- och markkvalitet
- Att sprida kunskap om vår kommun i syfte att få del av investeringar, turism och ökad aktivitet i servicenäringsarna och övrigt näringsliv
- Att genom internationellt utbyte få bidrag och impulser till ökat frisktal bland anställda i kommun och företag samt kommunens medborgare

Delmål

- Att skaffa en vänort för att få en kontinuerlig samarbetspartner inom ett flertal projekt
- Att senast år 2004 delta i ytterligare minst ett EU-projekt förutom skolutbyte, kompetensutveckling eller Leader⁺



Long term goals/aims

- ♦ To encourage international contacts within the within the comprehensive school and upper secondary school area to motivate to learn modern languages
- ♦ To create exchange programs with other regions and markets in order to develop better living standard, trade increase and to therefor see a prosperous development of society
- ♦ To make cooperations within organizational activities possible for non-profit-making associations, e.g. sportclubs
- ♦ To create a cultural exchange program with foreign towns
- ♦ To make achievements together with our neighbour countries for a better quality of air, water and ground
- ♦ To spread knowledge (information) about our municipality with purpose to get investments, tourism and improved/increased activity in service, trade and other business
- ♦ Through international exchanges benefit from EU-contributions and impulses for a healthier staff of the municipality and all its companies and citizens

Short term aims/goals

- ♦ To find a twin town for continuous partnership in several projects
- ♦ To take part in at least one other EU-project before 2004 apart from school exchange, competence developments and "Leader⁺"- Projects



Langzeit Ziele

- ♦ Internationale Kontakte in Gesamtschulen und höheren Schulen, um die Schülern zu motivieren, moderne Sprachen zu lernen
- ♦ Ein Austauschprogramm mit anderen Regionen und Arbeitsmärkten starten, um bessere Lebensqualität zu kreieren, den Handel ankurbeln und dadurch die Entwicklung der Gesellschaft verbessern
- ♦ Kooperation bei organisierten Aktivitäten für nicht profit machende Vereine, zum Beispiel Sportclubs
- ♦ Einen kulturellen Austausch mit internationalen Städten organisieren
- ♦ Mit unsere Nachbarländern gemeinsam etwas erreichen für besse Luft-, Wasser- und Bodenqualität
- ♦ Information austauschen, über unsere Gemeinde um Investitionen, Tourismus, bessere Aktivitäten im Service, Handel und anderen Geschäften, zu erreichen
- ♦ Profitieren, durch internationalen Austausch von EU-Kontributionen und Impulsen, für einen gesunderen Start der Gemeinde und deren Einwohner und Arbeiter

Kurzzeit Ziele

- ♦ Eine Schwesternstadt für Partnerschaften in verschiedenen Projekten finden
- ♦ Teilzunehmen in mindestens einem anderen EU-Projekt als Schüleraustausch, kompetente Entwicklungen oder „Leader⁺“-Projekte, vor 2004



Att nå dit

Delmålen samt de långsiktiga målen ska uppnås genom att vänortsarbetet och de övriga projekten ska inriktas på de områden som är särskilt intressanta för utveckling av Herrljunga kommun. Förutom vänortssamarbete ska kommunen utveckla andra lämpliga partnersamarbeten inom olika internationella program. I ett första skede bedöms Skottland vara ett intressant område att arbeta mot. Herrljunga kommun skall också tillvarata de kontakter som det lokala näringslivet redan har med andra regioner och marknader.

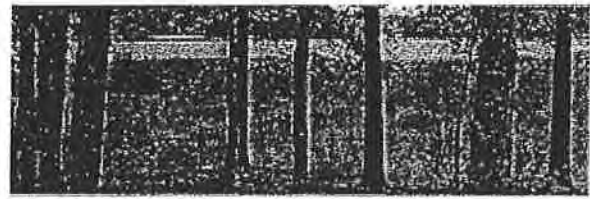
Herrljunga kommun ska utnyttja det ARENA-nätverk som Sjuhärads kommunalförbund har bildat med ett antal olika regioner i Europa, samt Kommunalförbundets vänregion Vendsyssel i Danmark. Kommunen ska också vara en aktiv partner i en del av de projekt som Kommunalförbundet deltagar i.

Herrljunga kommun ska tillvarata det stöd som medlemskapet i West Sweden ger. I kommunens budget avsätts medel för vänortsarbete och förberedande av internationella projekt. Alla projekt skall genomsyras av intresset av att studera förhållanden i andra samhällen i syfte att ge en realistisk bild av de egna.



How to reach our aims/goals

Our short term and long term aims will be achieved through twin town work and other projects focusing on areas especially for developing the municipality of Herrljunga. There will also be other suitable partnerships developed in different international programs. At the moment Scotland seems an interesting and suitable area to work towards. Herrljunga municipality will also appreciate the contacts already made by local trade and industry in other areas/regions and markets.



Herrljunga municipality will use both the ARENA-network founded by Sjuhärad Statutory Joint authority, which covers a number of areas in Europe including the twin region Vendsyssel in Denmark, and the support of the membership of "West Sweden". There will be room for twin town work and preparations of international projects in the budget of the municipality.

All projects will be full of motivation and interest to study the situation in other societies in order to create a realistic picture of our own situation.



Wie die Ziele verwirklichen

Unsere langzeit- und kurzzeit Ziele werden durch Schwesternstadtarbeit und andere Projekte, die sich auf die Entwicklung der Herrljunga Gemeinde spezialisieren, erreicht. Ausser der Schwesternstadt Kooperation wird es andere passende Partnerschaften geben, die sich aus anderen internationalen Programmen zusammensetzen. Zurzeit scheint Schottland ein interessantes und passendes Gebiet zu sein, um darauf hinzuarbeiten. Die Gemeinde Herrljunga wird sich auch über die bereits geknüpften Kontakte zwischen einheimischem Handel & Industrie anderer Regionen und Arbeitsmärkten, freuen.

Die Gemeinde von Herrljunga wird ARENA-Netzwerk, gegründet von Sjuhärad Statutory Joint authority, benützen. Dies dehnt sich über einige Gebiete in Europa, mitunter der Schwesternstadt Vendsyssel, in Dänemark. Die Gemeinde von Herrljunga solle auch die unterstützen von „West Sweden“ benützen. Es wird genug Platz für Schwesternstadtarbeit geben und Vorbereitungen von internationalen Projekten sind im Budget der Gemeinde miteinberechnet.

Alle Projekte werden voller Motivatin und Interesse sein, die Situation in anderen Gesellschaften zu untersuchen, um sich ein realistisches Bild von uns zu machen.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMUNSTYRELSEN
Linda Rudenwall

Tjänsteskrivelse
2017-02-07
DNR KS 19/2017 942
Sid 1 av 1

Verksamhetsberättelse 2016 Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar en positiv avvikelse på 213 tkr. Utfallet summeras till 35 176 tkr jämfört med budgeten på 35 389 tkr. Den positiva avvikelsen härleds till politiska prioriteringar som hanteras under kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-02-07
Verksamhetsberättelse 2016 Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsberättelsen.

Namn: Linda Rudenwall

Titel: Ekonomichef

Expedieras till: Kommunfullmäktige

DIARIENUMMER: KS 19/2017 942

FASTSTÄLLD/INSTANS: 2016-xx-xx

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Kommunchef

Verksamhets- berättelse 2016-12-31

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

| | |
|-------------------------------|----|
| Sammanfattning..... | 2 |
| Ansvar och uppdrag..... | 2 |
| Organisationsförändring | 2 |
| Verksamhetsbeskrivning | 3 |
| Ekonomi | 8 |
| Drift | 8 |
| Investeringar | 10 |
| Bilaga målkategorier | 11 |

Sammanfattning

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut.

Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform.

Ägarstyrningen bedrivs genom formella och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Organisationsförändring

Kommunstyrelsen genomgick en organisationsförändring i början av 2015. Förändringen kan delas upp i två delar, dels infördes gemensamma servicenämnder och dels flyttade en del verksamhet från kommunstyrelsen till Bildningsnämnden och Tekniska nämnden. 2016 är andra året med den nya ansvarsfördelningen vilket har renodlat kommunstyrelsens ansvar med uppsiktsplikt.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna it, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. Mer information om de gemensamma servicenämnderna finns i ärende 13 som gick med i [kallelsen](#) till kommunstyrelsens möte den 26 maj 2014.

Förändring av kommunstyrelsens ansvarsområden

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september 2014 att förändra styrelsens och nämndernas ansvarsområden. Ansvaret för kultur, bibliotek ungdomsutveckling, fritidsgård och musikskola flyttades till Bildningsnämnden. Ansvaret för fritid som omfattar fritidsanläggningar, underhåll, uthyrning av anläggningar, föreningskontakter samt föreningsstöd flyttades till Tekniska nämnden.

Förändringen innebär att kommunstyrelsens roll renodlas med större vikt på de övergripande och principiella ansvarsområdena. Mer information om förändringarna finns i ärende 1 som gick med i [kallelsen](#) till kommunstyrelsens möte den åttonde september 2014.

Verksamhetsbeskrivning

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot uppsatta mål.

Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och samordning genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Kommunledning ansvarar för näringslivsutveckling som sker genom ett samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet samt den översiktliga samhällsplaneringen.

Folkhälsa

Folkhälsan i Herrljunga arbetar med en handlingsplan man tagit fram för jämställdhetsarbetet. I kommun har en handlingsplan tagits fram för att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektiv ska präglade beslut för medborgarna. Trygghetsskapande arbete - genom en ökad samverkan mellan polis, kommun och föreningslivet ökar dels tryggheten och ger ett stärkt civilsamhälle.

Fokus Barn och Unga - ett våldsförebyggande arbetssätt där målet är att tidigt upptäcka och använda rätt insatser i rätt tid för barn och unga samt deras föräldrar

Administration och kommunikationsenheten

Enheten har det övergripande och strategiska ansvaret för central administration och kommunikation. Enheten stödjer även kommunstyrelsen i arbetet att upprätta kommunövergripande riktlinjer och styrdokument. Enheten är systemägare för det kommunövergripande ärendehanteringssystemet och ansvarar för support, utbildning i och utveckling av detta system. Arkivföring i kommunarkiv och förtroendemannaregister tillhör också enhetens funktioner.

Det övergripande målet är att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv nämnds- och ärendeadministration, samt förvalta och utveckla centralarkivet och övergripande arkivfrågor. Arbetet har fokuserats kring att ordna arkiven, förbättra medborgardialogen samt förbättra den interna och externa kommunikationen. Arbetet med att ta fram en ny hemsida med användarvänligare profil och bättre innehåll fortskrider.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni-

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för IT-säkerheten i de kommunala verksamheterna. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa.

Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Under 2016 har IT-enheten satt en gemensam växelfunktion, gemensamt nätverk samt en gemensam Servicedesk där alla IT ärenden hanteras och prioriteras. En strategisk IS/IT (informationssystem och Informationsteknik) plan har påbörjats. Vissa ITIL processer har implementerats.

Servicenämnd Ekonomi

Servicenämnden för ekonomi och personal inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska vara en gemensam ekonomi- och personalresurs för samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna.

Ekonomiavdelningens uppdrag är att till politiken, förvaltningsledningen och verksamheterna ge *stöd* och *service* i ekonomifrågor samt upprätthålla en tydlig *styrning* i ekonomifrågor utifrån gällande lagstiftning och rekommendationer.

Ekonomiavdelningen har under året genomgått stora förändringar både genom att personal har flyttat från Herrljunga till Vårgårda, samt att fem personer inför sommaren avslutade sina anställningar. Tre av de anställda som slutade gick i pension och två personer gick vidare till nya utmaningar. Ekonomiavdelningen har i och med personalförändringarna arbetat för att få till rutiner och överföra kunskap för att skapa en så trygg och stabil verksamhet som möjligt.

Under 2016 har ekonomiavdelningen genomfört en översyn i med införandet av servicenämnd. Kartläggningar och arbetsuppgifter har lyfts upp och kommer vidare under 2017 bearbetas för att tillskapa en processororienterad organisation. Dokumentation och arbetssätt ses över löpande och har under senare delen av året utmynnat i fler punkter där avdelningen har liknande uppföljningsdokument och rutiner för dessa.

Servicenämnd Personal

Personalavdelningen arbetar i två huvudområden – dels en HR-avdelning (Human resource) som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor, dels en löneavdelning som administrerar löner och arvoden till anställda och förtroendevalda. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för den kommunala förvaltningen, samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor samt samordnar samverkansprocesser och pensionsfrågor.

Framtid

Kommunledning

Arbetet med att skapa bästa möjliga klimat för företagande och utveckling fortsätter. Fokusering kommer att ske på aktiviteter som förbättrar tillgången på kompetens i vår kommun, både genom nära samarbete företag och skola likt genom att verka för en ökad inflyttning.

Administration och kommunikationsenheten

Enheten har det övergripande och strategiska ansvaret för kommunens kommunikation och administration. Arbetet har centerats kring kommunikation, samtidigt som nämnd- och ärendeadministrationen effektiviserats.

Medborgardialogen och den interna och externa kommunikationen har utökats och gjorts bättre. Bland annat har enheten ansvarat för och hållit flera utbildningar i kommunikation och sociala medier. Enheten deltar i SKL:s masterclass i medborgardialog 2015-2017 och dialoger med medborgare har genomförts, bland annat om översiktsplanen. Samtidigt har ny kommunikationspolicy implementerats.



Övergripande digitaliserar enhetens verksamheter och arbetssätt, i linje med regeringens mål om att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Förvaltningscentrala och kommunövergripande styrdokument så som dokumenthanteringsplan och arkivhandbok har uppdaterats, reviderats och fastställs. Löpande har utbildningar i dokument- och ärendehanteringssystemet hållits för såväl förtroendevalda som anställda.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni


Arbetet med att sätta samman de två kommunernas organisationer till en enhet har pågått under 2016 och kommer att fortsätta 2017, där enheten kommer att fokusera på att planera för den nya IS/IT strategin utefter verksamheternas krav. Under 2017 kommer man att arbeta fram avtal med verksamheterna vilket medför en bättre kontroll av de ekonomiska transaktionerna till servicenämnden. Vidare kommer enheten 2017 att beskriva leverans i form av tjänster som skall vara tydlig ut till verksamheterna, IT-enheten får en tydlig bild av vad som förväntas av IT/Växel och telefoni.

ITIL är en process standard som används av IT organisationer, ytterligare delar av denna modell kommer under 2017 att implementeras. Processer som IT-enheten kommer att användas av är: Incident (händelser), Problem (temporära lösningar) och Change (förändringsarbete)

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

| Prioriterat mål | Uppfyllt per 161231 | Kommentar |
|---|---|--|
| 1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka |  | Fler nybyggnationer än föregående år. |
| 1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka |  | En marginell befolkningsökning mellan åren (SCB) |



2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

| Prioriterat mål | Uppfyllt per 161231 | Kommentar |
|--|---|--|
| 2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt | | |
| Natur- och kulturvärden tas till vara och utvecklas |  | En bättre framtidsplan behöver tas fram, för att säkerställa att natur och kulturvärden utvecklas. |

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

| Prioriterat mål | Uppfyllt per 161231 | Kommentar |
|---|---------------------|-----------------------|
| 3:1 Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka | | Data saknas 2015,2016 |

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

| Prioriterat mål | Uppfyllt per 161231 | Kommentar |
|---|---|---|
| 4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas |  | Skolans attityd till företagande ligger i Herrljunga på plats 2 av 290 kommuner i svenskt näringslivsranking. |
| 4:2 Företagsklimatet ska förbättras |  | Herrljunga klättrar från plats 37 till plats 14 av 290 kommuner i svenskt näringslivs ranking. |

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

| Prioriterat mål | Uppfyllt per 161231 | Kommentar |
|--|---------------------|---|
| 5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2 % av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag. | | Följs upp vid kommunens totala årsredovisning |
| 5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat. | | Följs upp vid kommunens totala årsredovisning |
| 5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70 %. | | Följs upp vid kommunens totala årsredovisning |

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

| Prioriterat mål | Uppfyllt per 161231 | Kommentar |
|---|---|--|
| 6:1 Antalet sjukfrånvarodagar ska minska. |  | Under 2016 var sjukfrånvarotiden i procent av ordinarie arbetstid 6,4 %, vilket är en ökning med 0,6 procentenheter i förhållande till 2015. |
| 6:2 Antalet medarbetare med önskad sysselsättningsgrad ska öka. |  | Andel heltider/deltider har minskat med 1% sedan 2015. |

Ekonomi

Drift

Drift 2016-12-31

| RESULTAT NETTO (tkr) | Bokslut 2014 | Bokslut 2015 | Budget 2016 | Utfall 2016 | Avvikelse |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| Kommunstyrelsen | -7 626 | -5505 | -6975 | -7 023 | -48 |
| Kommunledning | -3 269 | -7 414 | -7505 | -8 000 | -494 |
| A.K.-enheten | -2 113 | -3 728 | -3982 | -3 841 | 141 |
| IT/Växel/Telefoni | -4 043 | -5 245 | -5613 | -5 456 | 157 |
| Ekonomi | -5 050 | -4 980 | -4627 | -4 197 | 430 |
| Personal | -6 495 | -6 158 | -6174 | -6 229 | -55 |
| Reception | * | * | -512 | -428 | 84 |
| Evakueringsboende | * | * | 0 | -2 | -2 |
| Summa verksamhet | -28 596 | -33 031 | -35 389 | -35 176 | 213 |

Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar en positiv avvikelse på 213 tkr. Utfallet summeras till 35 176 tkr och den totala budgeten uppgick under året till 35 389 tkr, inkluderat löneuppräkningskostnader. Under kommunstyrelsen som ansvarsområde ligger det olika kostnadsställen, vilka följs upp i text nedan.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ligger fördelad på två kostnadsställen, gemensamt och satsningar. Kommunstyrelsen gemensamt redovisar en negativ avvikelse på 1297 tkr. Detta beror främst på att personalbudgeten överskridit med 230 tkr samt övriga kostnader med 700 tkr. De stora posterna som gör att utfallet avviker från budget är datakommunikation och försäkringskostnader, de uppgår till 377 tkr respektive 244 tkr. De politiska satsningar som gjorts under året redovisar en positiv avvikelse med 1249 tkr. Den positiva avvikelsen härleds till att samtliga politiska prioriteringar inte hunnits genomföras.

Kommunledning

Kommunledningens budget består av fyra delar. Kommunledning gemensamt, folkhälsa, Strategisk planering samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Kommunledningen som helhet redovisar en negativ avvikelse på 498 tkr. Den negativa avvikelsen för kommunledningskontoret härrör främst till ökade personalkostnader då Herrljunga hade en övergång mellan två kommunchefer då dubbla löner utbetalades.

Folkhälsa redovisar vid årsslut ett överskott på 130 tkr, överskottet härrör till att man inte nyttjat sina bidragsintäkter från hälso- och sjukvården.

Strategiskplanering redovisar en negativ avvikelse på 403 tkr. Avvikelsen beror på att man haft högre omkringliggande kostnader som konsultarvoden vilket uppgår till 195 tkr. Konsultarvoden har uppstått då man under 2016 inte haft någon kommunarkitekt.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) redovisar ett negativt utfall på 73 tkr. MSB får varje år ett statligt bidrag som avser samhällsskydd, 2016 uppgick bidraget till 425 861 tkr. Personalkostnaderna för MSB överstiger de statligt tilldelade medlen, för Herrljunga uppgick personalkostnaderna 2016 till 470 tkr. Detta har således resulterat till ett underskott.

Administration- och kommunikationsenheten

Administration- och kommunikationsenheten redovisar en positiv avvikelse på 141 tkr. Den positiva avvikelsen beror på att man delar av året haft vakanta tjänster. Utfallet för personalkostnaderna ligger 308 tkr under budget.

Servicenämnd/IT/Växel/Telefoni inklusive receptionen

Servicenämndens totala årsresultat redovisar ett positivt överskott på 111 tkr. För Herrljungas del 157 tkr plus.

IT-avdelningen har under året omförhandlat leverantörsavtal dessutom har utbildningstakten inte har följt planen vilket medfört att en besparing gjorts 2016. En utbildningsinsats inom ITIL-processororienterat arbetssätt, kommer däremot att göras under 2017.

En beslutad satsning på nytt ärendehanteringssystem, Nilex, har verkställts under året. Total kostnad är 160 tkr.

Servicenämnden ekonomi/personal

Ekonomiavdelningens totala årsresultat redovisar ett positivt utfall på 938 tkr för år 2016. För Herrljungas del 430 tkr plus. Det positiva resultatet kan framför allt härledas till att kostnader för system och att konsulttimmar har varit betydligt lägre än under föregående år, då bland annat ekonomisystemet Raindance implementerades.

Personalavdelningens totala utfall för år 2016 redovisar ett negativt resultat på 119 tkr. För Herrljungas del 55 tkr negativt. Bemanningsavdelningen ramväxlades ut till verksamheterna; omsorg m.fl., från år 2016. En del av kostnader för bemanning har belastat personalavdelningen även under år 2016, vilket detta är huvudorsak till det negativa årsresultatet.

Totalt redovisar servicenämnden för Herrljungas del ett överskott på 375 tkr.

Investeringar

Investeringar 2016-12-31

| RESULTAT NETTO (tkr) | Bokslut 2014 | Bokslut 2015 | Budget 2016 | Utfall 2016 | Avvikelse |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| Markköp | 0 | -1 243 | -700 | -199 | 501 |
| IT-investeringar | -615 | -2 027 | -1 900 | -1 469 | 431 |
| Konstgräsplan | 0 | -100 | -5 500 | -5 349 | 151 |
| TOTALA INVESTERINGAR | 615 | 3 370 | 8 100 | 7 017 | 1 083 |

Kommentar till utfall och prognos investeringar

Kommunstyrelsen har investeringar på tre olika områden, markköp, IT och konstgräsplan. Under året har kommunstyrelsen gjort investeringar för 7017 tkr medan budgeten uppgick till 8100 tkr.

Av investeringarna är det konstgräsplanen i Annelund som är färdigställd och invigd.

Kommunen har köpt mark i Hudene och Molla. I Hudene köpte kommunen mark för att flytta en befintlig fotbollsplan till en mer gynnsam plats för att minska riskerna för lekande barn. Vid Molla förskola sker byggnation av nytt skolkök/matsal, detta krävde en ny väg för transportleverans. Man har därför köpt en avstyckad bit mark för att kunna göra en smidigare passage för transporterna.

Bilaga målbildindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

| Prioriterat mål | Målbildindikator | Boksl 2014 | Boksl 2015 | Mål 2016 | Utfall 2016 |
|---|---|---------------|---------------|-------------|----------------|
| 1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka | Antalet nybyggda bostäder | 11 | | Öka | 25* |
| 1:2 Andelen av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka | Andel inom åldersgruppen 25-40 år i relation till befolkningen i sin helhet | 1426 | | Öka | Se tabell |
| | Antalet invånare i kommunen per åldersgrupp | Se tabell | Se tabell | Öka | Se tabell |

* Beviljade bygglov

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

| Prioriterat mål | Målbildindikator | Boksl 2014 | Boksl 2015 | Mål 2016 | Utfall 2016 |
|--|--|---------------|---------------|-------------|----------------|
| 2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt | Andel tomer som planeras inom 1 km från hållplats för kollektivtrafik ökar | * | * | | * |
| | Antalet resor med kollektivtrafiken ökar | * | * | | * |
| | Bilnehavet i tätorter minskar | | * | | * |
| | Andel invånare som har mindre än 1 km till samhällsservice, så som livsmedelsbutik, skola, förskola, vårdcentral, hållplats för kollektivtrafik etc. ökar. | 74% | | | * |
| 2:2 Natur- och kulturvärden tas till vara och utvecklas | Befolkningens genomsnittliga avstånd till skyddad natur minskar | 72% | | | * |

*Områden följs upp i samband med årsbokslutet.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

| Prioriterat mål | Målordikator | Boksl 2014 | Boksl 2015 | Mål 2016 | Utfall 2016 |
|---|--|---------------------------|---------------|-------------|----------------|
| 3:1 Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka | Rekommenderar du andra att flytta till kommunen? | 76% plats 237 | * | * | Data saknas |
| | Nöjdhet med kommunal service? | 52,1% Plats 279 | * | * | Data saknas |

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

| Prioriterat mål | Målordikator | Boksl 2014 | Boksl 2015 | Mål 2016 | Utfall 2016 |
|---|---|---------------|---------------|-------------|----------------|
| 4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas | Kommunpolitikernas attityd till företagande | 66 | 66 | Förbättra | 24 |
| | Tjänstemäns attityder till företagande | 82 | 68 | Förbättra | 22 |
| | Skolans attityd till företagande | 20 | 26 | Förbättra | 2 |
| 4:2 Företagsklimatet ska förbättras | Service till företag | 45 | 62 | Förbättra | 9 |
| | Tillämpning av lagar och regler | 55 | 52 | Förbättra | 14 |
| | Allmänhetens attityder till företagande | 38 | 72 | Förbättra | 10 |
| | Rankingens sammanfattande omdöme | 59 | 37 | Förbättra | 14 |

Tabell 4 visar utfallet visar Herrljungas placering av Sveriges 290 kommuner.

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

| Prioriterat mål | Målindikator | Boksl 2014 | Boksl 2015 | Mål 2016 | Utfall 2016 |
|---|--------------------------------------|---------------|---------------|-------------|----------------|
| 5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag. | Avvikelse från driftbudget. | 2,2 | 2,7 | | |
| 5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat. | Avvikelse från investeringsbudget. | * | | | |
| 5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%. | Följs endast upp kommunövergripande. | 75,7 | | | |

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

| Prioriterat mål | Målindikator | Boksl 2014 | Boksl 2015 | Mål 2016 | Utfall 2016 |
|---|----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|------------------------|
| 6:1 Antalet sjukfrånvarodagar ska minska. | Minskat antal sjukfrånvarodagar. | 6,4% | 5,8 | minska | 6,4 |
| 6:2 Antalet medarbetare med önskad sysselsättningsgrad ska öka. | Andel heltider skall öka. | Andel heltid 63% | Andel heltid 64% | Öka | Andel heltid 63% |

Tabell för måldikator 1.2 Kommunens demografiska sammansättning

| 2014 | 0 - 14 | 15 år - 24 | 25 - 54 | 55 - 64 | 65 - 115 | Total |
|-------------|---------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|
| Män | 766 | 619 | 1709 | 636 | 1023 | 4753 |
| Kvinnor | 768 | 524 | 1622 | 614 | 1095 | 4623 |
| Total | 1534 | 1143 | 3331 | 1250 | 2118 | 9376 |
| Andel | 16,4 % | 12,2 % | 35,5 % | 13,3 % | 22,6 % | 100 % |

| 2015 | 0 - 14 | 15 - 24 | 25 - 54 | 55 - 64 | 65 - 115 | Total |
|-------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|
| Män | 759 | 601 | 1706 | 616 | 1046 | 4728 |
| Kvinnor | 793 | 508 | 1604 | 623 | 1093 | 4621 |
| Total | 1552 | 1109 | 3310 | 1239 | 2139 | 9349 |
| Andel | 16,8 % | 11,9 % | 35,0 % | 13,4 % | 22,9 % | 100 % |

| ÅR | Totalbefolkning | Födda | Avlidna | Flyttningsnetto |
|-------------|------------------------|--------------|----------------|------------------------|
| 2014 | 9376 | 98 | 88 | 92 |
| 2015 | 9349 | 90 | 92 | -24 |

Sammanställning av hållbara riktpunkter för demografins sammansättning

| Component | Definition | Vulnerability | ref. year |
|---------------------------------|---|----------------------|-------------------|
| Age group 0-14 | Total number of people aged 0-14 years as a % share of total population | Share below 17.5% | 2011 |
| Age group 15-24 | Total number of people aged 15-24 years as a % share of total population | Share below 12.5% | 2011 |
| Deficit of age group 25-54 | Total number of people aged 25-54 years as a % share of total population | Share below 37.5% | 2011 |
| Surplus of age group 55-64 | Total number of people aged 55-64 years as a % share of total population | Share above 14.0% | 2011 |
| Surplus of age group 65+ | Total number of people aged 65 years and over as a % share of total population | Share above 18.0% | 2011 |
| Female < male | Total number of females per 100 males | Under 100 | 2011 |
| Female < male (age group 15-64) | Total number of females in age group 15-64 years per 100 males in age group 15-64 years | Under 95 | 2011 |
| Crude birth rate | Total number of life births per 1000 inhabitants | Below 11.0 | 2009-2010 average |
| Crude death rate | Total number of deaths per 1000 inhabitants | Above 10.0 | 2009-2010 average |
| Net migration | Difference between in- and outmigrated persons as a % share of total population | Below 0.0% | 2006-2010 average |



Ny extern webbsida

Sammanfattning

Ny design/struktur

Vad gäller information till våra medborgare och allmänhet är vår webbplats naturligtvis den högst prioriterade kanalen. Det är ofta den första kontakten till oss som kommun. Således krävs det att vi utvecklar och håller denna kanal dagsaktuell när det kommer till teknik och service.

Dagens webbplats börjar ha en föråldrad struktur vad gäller innehållet och behöver bearbetas för att möta dagens krav på ett bättre sätt. Informationsstrukturen är numera vildvuxen. Den bör dessutom spegla SKL's riktlinjer för en kommuns webbplats som finns delgivna i flera publikationer såsom till exempel "Information för alla" och de så kallade "Webbriktlinjerna" från Post- och telestyrelsen.

För att spara tid så har en offertförfrågan gällande framtagande av ny design/struktur redan skickats till tre företag. Detta gjordes för att till en början få en uppskattning av vad ett sådant här projekt skulle kosta och om det skulle behöva föranleda ett ärende.

Ett av företagen har återkommit med en offert där arbetet beräknas landa på ca. 176.000 kronor (169.000 kr i grunden + 7000 kr för så kallad "Synpunktsknapp"). Offerten finns med som beslutsunderlag till detta ärende.

Ekonomi

Kostnaden beräknas bli 176.000 kronor för själva designen. Sedan tillkommer vår arbetstid i organisationen. Marknadsföringen av den nya sidan beräknas kunna utföras i befintlig marknadsföringsbudget.

Projektledning och genomförande

Till projektledare för design och struktur föreslås utvecklaren för medborgardialog och kommunikation. I samarbete med IT ska projektet genomföras med hög prioritet och med målet att ha den nya sidan i gång i juni-juli 2017.



Beslutsunderlag

- Inkommen offert gällande design/struktur från Limepark. Bilaga 1
- Offertförfrågan till Limepark, KnowIt och Soleilit. Bilaga 2

Webbhänvisningar:

- SKL's publikation "Information för alla"
(<http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/information-till-alla-.html>)
- Webbriktlinjer från Post- och telestyrelsen (<https://webbriktlinjer.se>)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar härmed att ge utvecklaren för medborgardialog och kommunikation i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram en ny extern webbsida.

Kostnaden för ny design/struktur belastar kontot xxx.

Fortlöpande rapportering från projektet sker till kommunstyrelsen efter förfrågan.

Johanna Renko

Utvecklare medborgardialog och kommunikation

Expedieras till: Partigrupperna.
För kännedom Styrgruppen och arbetsgruppen.
till:



Bakgrund

Enligt Sveriges kommuner och landsting så kan man med säkerhet säga att kommunernas webbinformation är föremål för ständig diskussion. Det finns många perspektiv och uppfattningar som man kan applicera på dess struktur och innehåll. En kontinuerlig diskussion är därför nödvändig för att informationen ska vara relevant, aktuell, lättillgänglig och motsvara medborgarnas behov.

Informationen till medborgarna har med åren fått en allt större betydelse inom den offentliga sektorn. Fler söker informationen via internet och förväntas hitta information och svar på sina frågor på kommunens webbplats. Det finns en förväntning från medborgarna att informationen ska vara lättillgänglig, begriplig och att svar på de vanligaste frågorna enkelt kan hittas på webbplatsen. Ett telefonsamtal under kontorstid ska kunna undvikas genom att svaret finns på webbplatsen eller att själva tjänsten finns att tillgå efter kontorstid. Samtidigt förväntas budet av tjänster som kommunen och landstinget tillhandahåller ges i en samlad och överblickbar bild. Den ska spegla vad som finns att tillgå och vilka service/kvalitets nivåer som erbjuds.

Ekonomisk bedömning

Hänvisar här till offerterna.

Juridisk bedömning

Ett beslut att anta beslut kring ny webbsida och/eller driften av densamma möter inga juridiska förhinder och heller inga juridiska förpliktelser.

Miljökonsekvensbeskrivning

Eventuellt beslut ger ingen negativ miljöpåverkan.

FN:s barnkonvention

Enligt FN:s barnkonvention ska barnets bästa komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn. Kraven på offentliga myndigheter är att de ska pröva barnets bästa, möjliggöra barn/ungas delaktighet och inflytande, sträva efter samverkan och helhetssyn i frågor som rör barn samt prioritera barn/unga, d.v.s. avsätta tillräckliga resurser.

Samverkan

Samverkan har skett på det sättet att förvaltningarna lyft problemet med att dagens gamla hemsida inte uppnår de krav som gäller idag och att detta ärende nu finns framtaget är en konsekvens av det.

Motivering av förslag till beslut

För att arbeta för att följa utvecklingen och kraven på lättillgänglig information i dagens samhälle så behöver även våra ”verktyg” följa med i utvecklingen.



Offert - Ny extern webbplats för Herrljunga kommun

Offertnummer: 4039
Örnsköldsvik 17 jan 2017

Kontaktperson angående denna offert

Stefan Sjögren
Telefon: 0660 - 777 42
E-post: stefan@limepark.se



Bakgrund

Herrljunga kommun vill ta fram en ny responsiv webbplats för herrljunga.se. Denna offert omfattar design och mallbygge.

Projektupplägg

När man bygger ett nytt hus så är överföringen av information en stor del av ert arbete. Vi har därför tagit fram ett koncept vi kallar Snabbstart för att underlätta för våra kunder. Det innebär att vi installerar vår webbplats så ni kan bygga upp struktur och fylla på med information i ett tidigt skede i projektet. Ni behöver alltså inte vänta på att vi är klara med mallbygget. På så sätt minimerar vi tiden mellan vår leverans och er lansering. Vår Snabbstart är i normala fall en tilläggskostnad men ingår i detta projekt då vi har en lite längre uppstart.

För närvarande har vi ganska hög beläggning vilket innebär att designarbetet inte kan starta förrän slutet av april, vilket i sin tur innebär en leverans under juni. Dock kan vi leverera vår Snabbstart redan inom 1-2 veckor efter offertgodkännande så ni har några månader på er att arbeta med innehållet.

Vi räknar normalt cirka 25 arbetsdagar för att ta fram design och 30-35 arbetsdagar för mallbygge. Datum för projektstart planeras in på ett uppstartsmöte och projektet hanteras agilt med regelbundna avstämningar. Ni har direktkontakt med er utsedda designer och mallbyggare, vilket innebär snabb och effektiv kommunikation under projektet. Ni behöver alltså inte gå via någon projektledare utan kan lösa frågor direkt under processen. Det finns en huvudansvarig för projektet i helhet som ni kan kontakta angående övergripande frågor. Innan första designförslaget lämnas över till er har den diskuterats med ansvarig mallbyggare så alla är införstådda med arbetet. Vi har alltid minst två mallbyggare på ett projekt varav en som är huvudansvarig. På så sätt är det minst två personer som kan ert projekt i händelse av sjukdom etc. Vi har alltså flera personer som kan komma vara involverade i ert projekt utöver ansvarig mallbyggare.

Vi ser gärna att ni utser en (1) kontaktperson hos er som följer hela projektet och som har mandat och kan svara på frågor i rimlig tid. Kontakten sköts företrädesvis via e-post, telefon och webbmöten (t ex Skype, Google Hangout).



Tidplan

Nedanstående är ett förslag på hur vi skulle arbeta med införandet av er webbplats.

- 1) Godkännande av offert.
- 2) Uppstartsmöte via telefon/webb där vi går igenom projektet och tidsplan.
- 3) Installation av vår Snabbstart
- 4) Designfas (flytande tidplan) - kan påbörjas direkt efter uppstartsmötet

- Förslag grafisk form startside - 15 arbetsdagar
 - Återkoppling från er - 3 arbetsdagar
 - Reviderat förslag startside - 3 arbetsdagar
 - Ev. återkoppling från er - 2 arbetsdagar
 - Ev. reviderat förslag startside - 2 arbetsdagar (klartecken startside)

- Förslag grafisk form ingångssida - 5 arbetsdagar
 - Återkoppling från er - 2 arbetsdagar
 - Reviderat förslag ingångssida - 2 arbetsdagar
 - Ev. återkoppling från er - 2 arbetsdagar
 - Ev. reviderat förslag ingångssida 2 arbetsdagar (klartecken ingångssida)
- Vanlig sida tas fram i samband med ovanstående process.

- 6) Mallproduktionsfas – cirka 30 arbetsdagar (lite beroende på ev. specialanpassningar, tillvalsbeställningar etc)

- Mallbygge utifrån fastställd design
- Kvalitetssäkring av levererat material
- Kodvalidering/Crossbrowserkontroll

För att kunna hålla leveranstiden är det viktigt att ni återkopplar enligt tidplan gentemot våra frågor kring design och funktionalitet. Om detta inte sker skjuts tidplanen framåt.



Design

Utifrån er beskrivning av vad sidorna ska innehålla på webbplatsen, struktur, riktlinjer och eventuella bifogade bilder tar Limepark fram ett designförslag. Förslaget har utgångspunkt i er grafiska profil, och kommer i övrigt att spegla de värdeord som Limepark anser som viktigt i en god grafisk design. Enkelt och stilrent och utfallande liknande lysekil.se.

Designförslaget omfattar tre sidor. Förstasida, ingångsida och undersida. Först tas designförslaget på förstasidan fram. När startsidans grafiska design är klar och godkänt av er så levererar vi ett designförslag för övriga sidor. Leverans av designförslag sker i form av digitala bilder på vår kundwebb. I priset ingår en revidering av respektive skiss. Ytterligare revideringar debiteras som tillkommande arbete.

Design för temasidor och sidfot är optioner och vid beställning tas de fram samtidigt som ovanstående design. Vi flaggar för att tiden för designarbetet kan förlängas med 5-10 arbetsdagar i samband med detta..



Mallbygge

Limepark bygger smarta mallar och enligt modern kodstandard, vilket innebär att antalet mallar som behövs på webbplatsen minimeras. Det blir därmed även lättare att underhålla/förändra dem i framtiden. Vi förespråkar i möjligaste mån användandet av nya tekniker så som CSS3, HTML5 etc för bästa prestanda och kompatibilitet med smartphones och läsplattor. Det innebär att äldre webbläsare inte kan se t ex rundande hörn, men att funktionaliteten på webbsidan är detsamma.

Vi bygger mallarna utifrån godkänd design och i uppsättning av mallar och funktioner ingår följande:

- Produktion av grundläggande sidmallar (start sida, ingångssida, vanlig sida, nyhets sida).
- Framtagning av funktionalitet för responsiva puffar
- Formatmallar (inkl korrekta rubriknivåer) och webbplatsfärger
- Uppsättning av relaterad metadata: Relaterade länkar, Dokument (om ni önskar det)
- Kontaktinformation (metadata - liknande örkeljungas webbplats)
- Vi utvecklar och anpassar sid- och toppmeny enligt godkänd design
- Retinaanpassad grafik i mallar
- Responsiva mallar med mobilvy
- Utskriftsmall enligt SiteVisions inbyggda CSS
- Inloggningssida och felsida (404)
- Uppsättning av Sök i standardfunktionalitet
- Google Translate med dropplist för även interna språksidor - liknande Gnesta kommun.
- Rubrikerna från nivå 1 i sidfoten (se Kävlinge)
- Nyhetsarkiv med metadata (Allmän nyhet, Barn och utbildning, Omsorg och stöd, Kommun och politik, Fritid och kultur, Trafik och miljö)
- Evenemang från RSS*
- Dokumentation av typsnitt, bildstorlek etc på webbplatsen

*Vi behöver tillgång till den RSS-länk som visar alla evenemangen från <http://www.vastsverige.com/herrljunga/Evenemang/alla-evenemang/>.



Responsivt mallbygge

Det innebär att vi bygger era mallar som anpassar sig responsivt för iphone/android direkt i SiteVision, utefter våra tankar och erfarenheter av vad som fungerar. Mallarna byggs för att hantera menyer och standardinnehåll i mobilversion. Speciallösningar och integrationer anpassas inte för mobilläge. Skisser för mobilläge ingår inte utan blir tillkommande.

All funktionalitet som visualiseras i designskisser bygger vi i möjligaste mån på SiteVisions inbyggda moduler. När vi utvecklar kundanpassade tilläggsfunktioner jobbar vi direkt mot SiteVisions publika API vilket ger en så kraftfull och framtidsäkrad lösning som möjligt.

Optioner

Temasida

Vi designar och sätter upp två temasidor (Jobb/Vision och framtid/Företagare) med den färg ni önskar. Upplev Herrljunga går direkt till <http://www.vastsverige.com/herrljunga/>. Sidorna har kommunlogotypen men inga huvudrubriker. Nyheterna är från kommunens nyhetsarkiv. Ingången till temasidorna är via startsidans genvägar. Temasidorna har samma sidfot förutom ingångarna till nivå 1.

Anpassad sidfot

I er skiss vill ni ha en vy som symboliserar kommunen. Vi kan ta fram en sådan, dock behöver vi ett underlag från er (t ex ett foto) eller beskrivning som visar vad vi ska gestalta.

Åsiktsplupp

Ni efterfrågar en grafisk bild på högersidan liknande Kävlunge. Vi kan inte på ett bra sätt bygga så att ni kan skriva valfri text i en rund boll då det inte är helt lätt med radbrytningar etc med tanke på att er webbplats nu bli skalbar. Om ni vill ha kontroll på texten får ni lägga upp en bild med text precis som Kävlunge. Det är snyggt men samtidigt är det några nackdelar med att göra så.

- Tar ganska mycket plats (så vid lite mindre skärm kan den hamna i vägen)
- Texten på bilden indexeras inte - går att ha alt-text men det är inte lika bra som läsbar text.
- Blir en extrabild att ladda ned för besökaren
- Lurigt med retinaupplösningen - dvs när man skalar ned så blir texten svårsläst.

Ett alternativ är att göra som <http://falkoping.se> - och använda en textremsa som ligger i kanten på webbplatsen. Det är inte det ni efterfrågat men har inte ovanstående nackdelar och kan enklare ligga kvar en lång period utan kännas i vägen. Tekniken bygger på att ni skapar en länk och länkens namn blir samma som texten i remsan. Den är alltså väldigt enkel att hantera.



Produktionsmiljö

Vi förutsätter att vi kan bygga i den senaste versionen av SiteVision. Vi behöver även åtkomst via port 80 och systemanvändaren för att kunna installera vår webbplats (Snabbstart) i er miljö och bygga mallarna. Vi behöver även en subdomän vi kan sätta på den webbplatsen, t ex utv.herrljunga.se.

Pris

- | | |
|--|------------|
| 1. Webbplats (design, projektledning ¹ , mallbygge) | 169 000 kr |
|--|------------|

Optioner

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 2. Synpunktsknapp | 7 000 kr |
| 3. Temasidor (design/mallbygge) | 20 000 kr |
| 4. Anpassad sidfot | 8 000 kr |
| 5. Snabbstart | 0 kr |

Timtaxor² vid tillägsbeställning

| | |
|---|--------------|
| Standardtaxa | 950 kr/tim |
| Systemutveckling (proxyintegration, portlets, skript) | 1 100 kr/tim |
| Bilkostnad, per mil | 50 kr/mil |
| Restidsersättning ³ | 475 kr/tim |

| | |
|--|-------------|
| Tillkommande arbete, obekvämtid ⁴ | |
| Övertid 1: kl 06:00-08:00, 17:00-20:00 | 1350 kr/tim |
| Övertid 2: kl 20:00-06:00 samt helger | 1800 kr/tim |

Alla priser är exklusive mervärdes- och eventuell reklamskatt.

¹ I posten för projektledning ingår arbetet med att samordna och planera projektet internt inom Limepark samt kommunikation och avstämningar med er som kund. Här räknar vi även in arbete med att koordinera arbetsinsatser, hantera osäkerheter och diskutera fram den bästa lösningen för varje leverans. Omfattningen är uppskattad utifrån erfarenheter av liknande projekt.

² Vår timtaxa i händelse av timuppskattning i offert eller eventuell tillägsbeställning från er under projektet. Dock lämnar vi oftast fast pris.

³ Vid längre resor debiteras restidsersättning samt självkostnadspris för flyg och vid övernattningskostnad för logi (ingen milkostnad).

⁴ Övertidstaxorna gäller för arbete som inte utförs under normal kontorstid, som är 08:00-17:00 helgfri måndag-fredag. Arbete på övrig tid utförs endast efter separat överenskommelse och då enligt dessa övertidstaxor.



Support

För detta projekt bjuder vi på relaterad support under arbetets gång till och med 30 dagar efter leverans. Efter detta erbjuder Limepark sina kunder att teckna ett förmånligt supportavtal som innebär att en utsedd kontaktperson hos kund kan kontakta Limepark för SiteVision-relaterad support och rådgivning till förmånligt pris. Med detta får ni tryggheten av Limeparks breda SiteVisionkompetens i form av snabb support.

Så fungerar supportavtalet

- Kunden förköper supporttid till reducerat pris.
- Om det uppstår problem eller funderingar i SiteVision finns Limeparks support tillgänglig via e-post och telefon.
- Nedlagt supporttid avräknas från de förköpta timmarna och ingen extra fakturering sker.
- Supportavtalskunder prioriteras i handläggningsordningen vilket ger bästa garanti för snabb support
- Avtalstiden är på 1 år (med en månads uppsägningstid) och faktureras i förskott.

Limepark lägger stor vikt vid snabb support med hög kvalitet. Därför har ett speciellt upplägg tagits fram med ett rullande supportschema vilket innebär att en av Limeparks Sitevision-expert ansvarar för supporten - vidare finns alltid backupperpersoner ifall denna expert av någon anledning skulle vara otillgänglig.

Ansvarig person har alltid tid avsatt för att ta hand om supporten för att vi ska kunna erbjuda extremt korta svarstider på all sitevision-relaterad support. Support kan ske via e-post, telefon eller via ett på Limeparks sida uppsatt supportformulär. Formuläret är framtaget för att vissa viktiga frågor ska besvaras i samband med supportärendet för att undvika onödiga följdfrågor och därmed snabba på supportprocessen.



Referenser

Här följer några av våra webbplatser vi har byggt i SiteVision.

Kumla kommun, www.kumla.se
Responsiv webbplats, mallbygge, specialanpassningar

Grästorps kommun, www.grastorp.se
Responsiv webbplats, mallbygge, specialanpassningar

Lysekil kommun, www.lysekil.se.se
Responsiv webbplats, mallbygge, specialanpassningar

Örkelljunga kommun, www.orkelljunga.se
Responsiv webbplats, mallbygge, specialanpassningar

Kävlinge kommun, www.kavlinge.se
Responsiv webbplats, design, mallbygge, specialanpassningar

Älvkarleby kommun, www.alvkarleby.se
Responsiv webbplats, mallbygge, specialanpassningar

Vad våra kunder tycker om oss kan du läsa på <http://limepark.se/kunderomoss>

Fler exempel på webbplatser vi har byggt: <https://limepark.se/blogg.html?category=Lanseringar>

Önskar ni kontakta någon av våra kunder, hör av er till oss så får ni information om vem som varit vår kontaktperson.



Kort om Limepark

Limepark fokuserar på god design, användarvänlighet och tillgänglighet på internet. Vi har mer än tio års erfarenhet av att utveckla webbplatser i SiteVision för att på bästa sätt tillgodose såväl avsändare som mottagares önskemål. Vi har haft ett nära samarbete med SiteVision AB sedan lanseringen av deras SiteVision 2002 och har djup kunskap i deras system. Vi hjälper våra uppdragsgivare att effektivisera sin webbsatsning och dra maximal nytta av SiteVision som webbplattform. Limepark är en långsiktig aktör som gärna finns med även efter ett lyckligt avslutat projekt som en partner för löpande utveckling, underhåll, support och ett bollplank i det dagliga arbetet.

Vi är specialister på SiteVision och arbetar uteslutande med det systemet. Vi har arbetat med SiteVision sedan 2002 och byggt flera hundra webbplatser och intranät i verktyget. Vår kunskap och erfarenhet i SiteVision ger oss en särställning i Sverige. Vi är stolta över alla våra nöjda kunder och att vi alltid håller leveransdatum och budget. Med oss får ni en helhetsleverantör som kan erbjuda hela kedjan från design och mallbygge till integrationer, speciallösningar och utbildning.

Vi på Limepark är vana vid att arbeta mot de höga tillgänglighetskrav som finns på de offentliga verksamheterna och det är för oss en självklarhet att arbeta utifrån den vägledning som E-delegationen har fastställt för webbutveckling. Samtliga Limeparks webbutvecklare och designers är certifierade mallbyggare i SiteVision. Certifieringen bekräftar att man genom eget arbete visat en kompetens och färdighet i SiteVision som motsvarar hela processen från att planera och bygga tillgängliga mallar till att publicera ut och förvalta webbplatser. Till skillnad från många andra konsultföretag sker all utveckling och programmering av funktionalitet i Sverige. Vi har kontor i Örnsköldsvik, Timrå, Stockholm, Örebro och Jönköping.

Limepark är ett registrerat varumärke som tillhör Limepark AB (organisationsnummer 556718-7959). Företaget innehar F-skattebevis och har tilldelats den lägsta riskklassen (5) enligt UC.



Allmänt om Limeparks mallbyggen

Limepark bygger smarta mallar enligt modern kodstandard, vilket innebär att antalet mallar som behövs på webbplatsen minimeras. Det blir därmed även lättare att underhålla och förändra dem i framtiden. När vi utvecklar kundanpassade tilläggsfunktioner jobbar vi direkt mot SiteVisions publika API vilket ger en så kraftfull och framtidssäkrad lösning som möjligt.

Grundwebb för nya webbplatser

Vi baserar alla våra webbplatser på något vi har valt att kalla för grundwebb. Grundwebben är under ständig utveckling hos oss och har så varit under flera års tid. Med den kommer över 10 års SiteVision-erfarenhet och en stabil grund att stå på. Grundwebben är responsiv och består av en uppsättning standardmallar, inställningar och funktioner som validerar och följer de webbriktlinjer som finns. Grundwebben är också väldokumenterad redan från början och allt eftersom er webbplats utvecklas utökas dokumentationen för era specifika lösningar.

Framtida kompatibilitet

De funktioner och proxylösningar vi tar fram är anpassade för er nuvarande driftmiljö och/eller tredje part. Vi kan inte garantera att lösningarna fungerar vid förändringar/uppdateringar i er eller tredje parts driftmiljö. Justeringar och rättningar på grund av sådana anledningar debiteras normalt som tillkommande arbete.

Tillgänglighet

Vi på Limepark är vana vid att arbeta mot de höga tillgänglighetskrav som finns på de offentliga verksamheterna och det är för oss en självklarhet att arbeta utifrån den vägledning som E-delegationen har fastställt för webbutveckling.

Webbläsarkontroll och kodvalidering

Vi testar och kontrollerar att webbplatsen ser bra ut och fungerar likvärdigt i de mest använda webbläsarna och operativsystemen. Vi kontrollerar alla mallar, startsida samt nivå 1 av webbplatsen i senaste versionerna av Chrome, Internet Explorer, Firefox och Safari. Kodvalidering innebär att vi kontrollerar samma sidor och mallar mot W3C:s valideringstjänst så att de inte innehåller några felaktigheter.

Version och åtkomst till webbserver

I den händelse vi behöver åtkomst till webbplatsen på er server förutsätter vi access via port 80 och tillgång till systemanvändaren.



Allmänna offertvillkor

Offerten är giltig i trettio dagar från och med offertdatum. Förlängd giltighetstid måste medges skriftligen av Limepark. Offerten får inte lämnas ut till annan part utan medgivande från Limepark.

Limepark förbehåller sig rätten att omförhandla pris och villkor för optioner som inte avropats inom två månader från det att huvuddelen av projektet är levererad.

Om offert med optioner godkänns men inte utnyttjas i helhet från start är giltighetstid för beställning av kvarvarande optioner ett år från offertgodkännande.

Kunden erhåller en fri, icke exklusiv och i tiden obegränsad nyttjanderätt med rätt att ändra och korrigera resultatet. Kunden får emellertid ej överlåta resultatet vidare utan Limeparks medgivande.

Om inget annat avtalats har Limepark rätt att använda kunden och leveranser till denne i referenssyfte.

Eventuella synpunkter på levererat arbete skall meddelas Limepark inom 30 dagar från leveransdatum.

Limepark förbehåller sig rätten att använda underleverantörer för delar av uppdraget och ansvarar i så fall för underleverantörs arbete som för eget.

Offerten inkluderar inte:

- domänregistrering eller pekningstjänster
- flytt, inmatning och produktion av information och innehåll
- inköp av foto eller illustrationer



Offertförfrågan gällande hjälp med ny webbplats för Herrljunga kommun

Vi ska påbörja ett arbete med att ta fram en ny webbplats och kommer att behöva köpa in en del hjälp. Herrljunga kommun har ca. 9400 invånare. Vår webbplats är – som den ser ut idag – från år 2010. Vår vision sammanfattas med orden: Våga vilja växa. ☺

Som projektledare och i egenskap av utvecklare för medborgardialog har jag kikat på andra kommuners sidor, SKL's årliga undersökningar och även en hel massa andra typer av undersökningar kring kommunala webbplatser. Jag har landat i att ett upplägg liknande Kävlings kommun med influenser från Enköpings sida skulle kunna bli den optimala sidan för Herrljunga kommun.

Jag behöver antagligen inte gå in på vilka krav en kommunal hemsida har eftersom ni redan byggt upp ett antal vad jag förstår. Att den ska vara responsiv och "up to date" när det gäller tillgänglighet behöver jag kanske inte heller gå in på i och med att det är rätt självklara saker i dag.

Det jag ser i dagsläget att vi kommer att behöva hjälp med är att ta fram de nya mallarna. Sedan kommer jag att bygga upp sidan och dess struktur – sida för sida - baserat på de nya mallarna. Det gör jag tillsammans med "mina" redaktörer på förvaltningarna.

Rent konkret så ser jag att vi behöver mallar då för 1:a sidan, en landningssida + 1 mall för "tema"-sidor ala Enköpings variant (de ingångarna som de har i sin svarta balk upptill).

Enligt uppgift från IT så har vi ingen "kod" på vår sida som skulle försvåra eller göra jobbet tidsödande.

Arbetet internt här hos oss är fördelat som så att jag har projektansvaret och IT bistår med deras kunskap för det som döljer sig bakom den visuella delen.

Tidsmässigt så vill vi kunna lansera den nya sidan det första kvartalet 2017. Jag har detta projekt som prio ett hos mig och har därför planerat in mycket tid för arbetet. Jag ser gärna att vi har en offert så snart som möjligt på grund av vår beslutprocess internt! ☺ Ni hör så klart av er om ni har frågor!

Med vänliga hälsningar

Johanna Renko

Utvecklare medborgardialog, kommunikation och webb

Tfn. 0513-171 25

Mob. 0722-45 13 05



Klargöranden gällande offertförfrågan

- De tema-sidor vi önskar (i skissen beskrivna som "Upplev Herrljunga"/Jobb/Vision och framtid/Företagare) baseras på huvudsidans mall fast med anpassat innehåll/ramverk/komponenter. Se exempelskiss på hur en sådan kan behöva se ut utrymmesmässigt. Gällande ingångarna till temasidorna har jag tänkt om – för att inte förvirra och skapa ett rörigt sidhuvud så tänker jag mig att vi placerar de i fältet "Genvägar" istället.
- Nyhetsarkiven: Vad gäller nyhetsflödet på temasidorna så ska de alla ha huvudsidans flöde synligt (kan vara så att dessa områden inte genererar så mycket nyheter själva och då finns risk att väldigt gamla nyheter syns en längre tid). Dessutom används ju de sidorna sedan till att lyfta områdets nyheter på ett mer omfattande sätt – med bannrar osv. Nyhetsarkivet ska vara "bloggbaserat", dvs. ett arkiv och så väljer man kategori så att de även syns i respektive förvaltnings egna flöde på deras specifika sidor. Jag ser att vi behöver kategorisering enligt följande rubriker i nyhetsarkivet:
 - Huvudflödet (där man typ väljer "Allmän nyhet")
 - Barn och utbildning
 - Omsorg och stöd
 - Kommun och politik
 - Fritid och kultur
 - Trafik och miljö
- Funktionen "Mest sökta" gör vi som en yta där vi manuellt lägger in aktuella ämnen som styr till aktuell sida. Inget taggmoln alltså.
- Rubrikerna ska återfinnas på sidan botten med underrubrikerna synliga – likt den Kävlinge har. På temasidorna ska den ej finnas med utan där är just tema-området det ska vara fokus på.
- Vi kör med lösningen droplist på förstasidans huvuddel, där väljer man likt Örnsköldsvik fast i droplistformat alltså. Har just nu koll på antalet språk – det får vi återkomma till. Fast mellan tummen och pekfingret så handlar det väl om 3-4 språk till nu till en början iaf. Resterande sidor ska man kunna välja Google translate på.
- Designmässigt vill vi ha sidan "utfallande" såsom t.ex. Lysekils nya sida. Ingen vit yta runt om sidan utan utfallande som sagt.
- Åsikts-pluppen som Kävlinge har i högersidan vill vi också ha som möjligt alternativ. Den kan vi nyttja när vi behöver – ej ha den fast såsom Kävlinge. Storleksmässigt så räcker det med samma storlek som Kävlinge har på sin "plupp".



Jag ser att vi kommer att ha en rund boll i en klar färg med vit text i mitten som fångar ögat.

- Den stora bildytan i topp uppdaterar vi själva utefter aktualitet och länkar dit vi väljer.
- RSS-flödet som finns markerar på skissen som gäller för evenemang ska ledas hit: <http://www.vastsverige.com/herrljunga/Evenemang/alla-evenemang/>
- Till den webbsidan ska även en av temasidorna länkas direkt. Vi har allt som rör vår besöksnäringens verksamhet i ett eget externt system som Turistrådet Västsverige äger: <http://www.vastsverige.com/herrljunga/>

I övrigt så hänvisar jag till de uppdaterade skisserna jag bifogat.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Mats Bjurbom

Tjänsteskrivelse
2017-02-07
DNR KS 29/2017 679
Sid 1 av 2

Nationaldagsfirande 6 juni 2017

Sammanfattning

Herrljunga kommun har de tre senaste åren, 2014, 2015 och 2016, ordnat medborgarskapsceremoni framför kommunhuset den 6 juni kl 11 - 13. Vid denna ceremoni, som lockat minst 500 besökare, har även kulturpristagare, stipendiat, årets ungdomsledare samt medaljörer uppmärksammats. Evenemanget har präglats av generositet och en välkomnande vi-känsla.

Förslag till beslut

Herrljunga kommun arrangerar nationaldagsfirande den 6 juni 2017 med aktiviteter mellan kl. 11 – 13.
Arrangemanget belastar kommunstyrelsens konto för tillväxt och utveckling med maximalt 75 tkr.

Mats Bjurbom
Utvecklare



Bakgrund

Herrljunga kommun firade 40 år som kommun år 2014, och detta firades på nationaldagen den 6 juni. I samband med firandet genomfördes en ceremoni där nya svenska medborgare uppmärksammades. Evenemanget lockade cirka 1 000 personer som kom till området framför kommunhuset, åt rulltårta och tog del av den underhållning som bjöds.

2015 upprepades arrangemanget, nu med fokus på medborgarskapsceremonin och att uppmärksamma medaljörer, alltså personer med kopplingar till kommunen som uppnått särskilda resultat regionalt, nationellt och internationellt i olika sammanhang. År 2015 serverades varm ostpaj. Det gjordes för att lyfta fram lokala produkter, samt Restaurang- och livsmedelsprogrammet på Kunskapskällan. Cirka 500 portioner ostpaj serverades, och antalet besökare uppskattades till 600 personer. I den tipspromenad som arrangerades kunde man välja att betygsätta arrangemanget. 106 personer tog denna möjlighet, och på en skala mellan 1 och 5 så blev resultatet 4,36.

2016 ordnades medborgarskapsceremoni på nationaldagen för tredje gången, enligt samma koncept. Nu uppmärksammades också årets kulturpristagare, kulturstipendiat och ungdomsledare. Cirka 20 nya medborgare kom till ceremonin. Det totala antalet besökare uppskattas till 600, och det serverades en efterrätt med äpple och vaniljgrädde, samt cider till.

Erfarenheten av de tre åren med medborgarskapsceremoni framför kommunhuset på nationaldagen är att arrangemanget lockat förhållandevis många, både nya medborgare och besökare. Det sker på en begränsad tid, och är generöst, eftersom det bjuds på någon slags fika, hoppborg, karusell samt underhållning.

Ekonomisk bedömning

Kostnaden för tidigare års firande har legat runt 75 000 kr. Det har varierat beroende på vad som har serverats, vilken underhållning som har anlitats och i vilken omfattning som annonsering har skett. Till årets firande är bedömningen att 75 000 kr är en tillräcklig summa för att skapa ett attraktivt arrangemang.

Motivering av förslag till beslut

Arrangemanget är generöst och med en välkomnande vi-känsla, en mötesplats som skapar gemenskap. Det bidrar också till att de nya medborgarna, medaljörer och pristagare får uppskattning under högtidliga former.



Fråga från revisorerna angående ansökan om statsbidrag för att öka bostadsbyggandet, återremitterad, svar

Ärende

Kommunstyrelsen beslutade den 23/1 att återremittera ärendet.

Kommunens revisorer har den 7/12 inkommit med förfrågan angående bidrag från Boverket gällande statsbidrag till kommuner för att öka bostadsbyggandet.

Revisorernas huvudfråga gäller om kommunen har sökt bidrag varför meddelas att så inte är fallet.

Frågan om att lämna ansökan har inte initierats inom kommunens verksamheter. Vid förfrågningar till då verksamma medarbetare liksom berörda verksamhetsansvariga framkommer att frågan om att söka bidrag inför den första bidragsperioden inte varit aktuell. Sista ansökningsdag var 1/10 2016.

Villkor för att kunna beviljas det statliga bidraget till ökat bostadsbyggande är:

- Att kommunen under en tolv månadersperiod har gett startbesked som möjliggör byggande av minst en bostad. Tolv månadersperioden är den 1 augusti föregående år och tolv månader framåt.
- Att kommunen under innevarande eller föregående mandatperiod har antagit riktlinjer för bostadsförsörjningen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.
- Att kommunen under innevarande eller föregående mandatperiod har antagit en ny översiktsplan eller gjort en översyn av planens aktualitet enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900).
- Att det i kommunen den 31 juli innevarande år finns minst en folkbokförd nyanländ som fått uppehållstillstånd. Tolv månadersperioden är den 1 juli föregående år och tolv månader framåt.
- Folkbokföringsadressen den 31 juli är utgångspunkten. De nyanlända ska även omfattas av förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar. Detta villkor gäller endast för en del av stödet (60 procent).



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Claes Rydberg

Tjänsteskrivelse
20xx-xx-xx
DNR KS 294/2016 906
Sid 2 av 2

Herrljunga kommunfullmäktige beslutade den 5/10 2010 att gällande översiktsplan inte var aktuell och att en ny skulle upprättas. Detta arbete pågår och kommer att intensifieras under våren för att leda fram till en möjlighet för fullmäktige att anta en ny översiktsplan den 5 september 2017.

Då övriga villkor, för att kunna beviljas det statliga bidraget till ökat bostadsbyggande, för närvarande bedöms som uppfyllda skulle således kommunen vara kvalificerad. Bidragets andra period har 1/10 2017 som sista ansökningsdag.

Förvaltningen har i december 2016, ur bidragsperspektivet, särskilt tillfrågat Boverket angående verkets bedömning av nuvarande status på översiktsplan och det arbete som pågår. Verket har därvid meddelat att man bedömer att nuvarande status på översiktsplan ej uppfyller fastställt villkor.

Beslutsunderlag

Skrivelse från revisorerna, 2016-12-07

Fråga från revisorerna angående ansökan om statsbidrag för att öka bostadsbyggandet, återremitterad, svar, 2016-12-21

Förslag till beslut

Svar till revisorerna godkänns.

Claes Rydberg
Kommunchef

Expedieras till: Kommunens revisorer
För kännedom
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Claes Rydberg

Tjänsteskrivelse
2017-01-16
DNR KS 238/2015 313
Sid 1 av 2

Yttrande, Program för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort, samråd Plan- och Byggenheten

Sammanfattning

Bygg- och miljönämnden har beslutat om så kallat samråd gällande program för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort. Samrådshandlingen beskriver förändringar gällande befintliga torg samt nytt torg öster om parken. Vidare ny bebyggelse samt utökade byggrätter. Likaså innehåller samrådshandlingen en vision för två prioriterade områden, Stationsområdet liksom området Öster om Parken.

Kommunstyrelsen ser positivt på programmet och föreslår att kommunfullmäktige antar detsamma.

Kommunstyrelsen ska svara senast 1 mars.

Beslutsunderlag

Program för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort. Bygg- och miljönämnden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ser positivt på programmet och föreslår att kommunfullmäktige antar detsamma.

Claes Rydberg
Kommunchef

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden
För kännedom till: Plan- och byggenheten



Bakgrund

I det pågående arbetet med Översiktsplan har, i perspektivet år 2035, en utgångspunkt varit att kommunens befolkning vid den tidpunkten kommer att vara 1500 människor fler än år 2020. Detta skulle kunna innebära att ytterligare cirka 500 människor kan komma att bo i det aktuella området, nuvarande centrala Herrljunga tätort. Övriga kommer enligt tankarna att ha sina hem norr om stambanan i Herrljunga, huvudsakligen i ett nytt bostadsområde på området Vreta, medan resterande 500 människor kommer att vara boende i övriga delar av kommunen med tyngdpunkt på befintliga tätorter.

Samrådshandlingen pekar på behovet av tillskott av nya bostäder i centrala Herrljunga tätort och föreslår också olika möjligheter. Eftersom markytorna är begränsade är det särskilt intressant att utreda möjligheterna för tillväxt genom utökade bygggrätter vilka skulle kunna konkretiseras i form av nya våningsplan på befintliga byggnader.

Även nybyggnation föreslås i programmet. Herbo AB har en viktig roll vad gäller framtidens bostäder och ges nu fler möjligheter att tillskapa nya bostäder. Kommunen bör även aktivera sig genom att i ett intensifierat planarbete föreslå lämpliga möjligheter till bostadsbolaget liksom privata intressenter för såväl hyres- som bostadsrätter.

De tankar som framförs i programförslaget angående torg och ytan framför stationshuset är spännande och kan bidra till att öka upplevelsen av stad. Därmed skapas höjd attraktivitet för centrala Herrljunga tätort. Detta kan i sin tur ge möjlighet för expansion av handel, servering och annan service. Eftersom det i perspektivet år 2035 kommer att bo 1000 fler människor i Herrljunga tätort kommer också underlaget för och behovet av service att öka.

Motivering av förslag till beslut

Samrådsförslaget kommer att utgöra ett bra stöd för utveckling av centrala Herrljunga tätort.



2016-12-01

Till alla i Herrljunga kommun, myndigheter och intresserade.

Samråd

Program för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort.

Förslag till program har tagits fram för framtida bebyggelse i centrala Herrljunga tätort.

Genom texter och bilder i form av 3D-skisser kan alla ta del av hur det skall se ut i framtiden och lätt kunna delta i diskussionerna kring våningshöjder, möjliga byggrätter, trafiklösningar m.m. Hur skall centrala Herrljunga se ut i framtiden.

Programmet är tänkt att kunna användas i en process där det ges möjlighet för alla invånare i kommunen att diskutera, tycka till och påverka den fysiska miljöns utformning i det framtida Herrljunga.

Du/ni inbjuds härmed att lämna synpunkter på bifogade förslag till program.

Handlingar för programmet finns tillgänglig på Plan- och byggenheten, samt på Herrljunga kommuns hemsida www.herrljunga.se. Ytterligare information om programmet lämnas av:

Katarina Frändberg, konsult (mail: katarina.frandberg@admin.herrljunga.se) och undertecknad adm 0513-17183.

Om du har synpunkter på förslaget ska dessa lämnas skriftligt senast **1 mars 2017** till: **Herrljunga kommun**

Plan- och Byggenheten

Box 201

524 23 Herrljunga

Mail: bygg@admin.herrljunga.se

Med vänlig hälsning

Lena-Britt Björklund

För Plan- och byggenheten

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
bygg@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Claes Rydberg

Tjänsteskrivelse
2017-01-16
DNR KS 13/2017 110
Sid 1 av 3

Representanter vid Småkoms årsstämma

Sammanfattning

Kommunen är sedan 2012 medlem i SmåKom - De små kommunernas samverkan. SmåKom anordnar Rikskonferens den 26-28 april 2017 i Arvidsjaur. På programmet står bland annat föredrag av Landsbygdsminister Sven-Erik Bucht, bostads- och digitaliseringsminister Peter Eriksson samt SKL och SABO. Ämnen som kommer att diskuteras är Parlamentariska landsbygdskommitténs slutbetänkande, bostadspolitik - Regeringens 22-punktsprogram för ökat bostadsbyggande liksom nya koncept för kostnadseffektivt byggande.

För att få en enkel hantering av frågan föreslås att kommunstyrelsens ordförande samordnar och på delegation beslutar om deltagare.

Beslutsunderlag

Inbjudan/kallelse Rikskonferens 26-28 april 2017 i Arvidsjaur

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens ordförande att besluta om representanter att delta vid Småkoms Rikskonferens den 26-28/4 i Arvidsjaur.

Claes Rydberg
Kommunchef

Expedieras till: Representanterna, Kommunchefen



Bakgrund

De till befolkningen mindre kommunerna i Sverige – ytmässigt tillhör denna kommungrupp de största kommunerna vi har – har sedan 1989 samverkat i ett nationellt nätverk – **SmåKom** – för att bättre kunna hävda sina intressen och föra en dialog om små kommuners angelägenheter med myndigheter, regering och riksdag. SmåKom har för närvarande (april 2015) drygt 66 medlemmar. Se vidare under medlemmar.

SmåKom arrangerar varje vår en rikskonferens, som arrangeras i olika kommuner. Kommunernas ledande politiker och tjänstemän träffas på de nationella konferenserna. SmåKom har sin föreningsstämma i samband med rikskonferensen.

De frågor som **SmåKom** drivit mest aktivt under åren är

- de regionala fördelnings- och utvecklingsfrågorna
- utformningen av skatteutjämningsystemet
- den statliga regionalpolitiken
- byggandet i gles miljö
- landsortsregionernas krav på en bra offentlig service
- IT-utbyggnaden och andra stora kommunikationsfrågor
- de mindre kommunernas miljö- och demokratifrågor
- strandskyddsfrågan
- frågan om polisverksamheten på landsbygden
- bankfrågorna och landsbygdens finansiella infrastruktur
- offentlig upphandling och rättvisa villkor för även små företag.

SmåKoms arbete samordnas av en styrelse med sju ordinarie medlemmar.

Preliminärt program

Onsdagen den 26 april 16.00 Kaffe/te 17.00 Konferensens öppnande och SmåKoms årsstämma 19.00 Middag

Torsdagen den 27 april 8.00-12.00 Regionalpolitik Parlamentariska landsbygdskommitténs slutbetänkande Inbjudna: Landsbygdsminister Sven-Erik Bucht/ordf Johan

Persson/kommittéledamöter 10.00 Kaffe och te Regionalpolitiken i Norge – ämnen och inbjudna: - Presentation av det norska kommunförbundet – KS. - Kommunreformen - företrädare för Norges kommundepartement - Politiska åtgärder för landsbygdens främjande - företrädare för Norges kommundepartement - Service på landsbygden i Norge – servicekontor? 12-13.30 lunch 13.30-17.00 Bostadspolitik - Regeringens 22-punktsprogram för ökat bostadsbyggande Inbjuden: Bostads- och digitaliseringsminister Peter Eriksson 15.00 Kaffe och te - Nya koncept för kostnadseffektivt byggande Sveriges Kommuner och landsting - klart SABO – inbjuden - Hyresgästföreningen? – rapport om andra länder, bostäder i allmänhet 19.00 Middag med underhållning

Fredagen den 28 april 8.00 Ekonomi Inbjuden: Vd Tomas Werngren, Kommuninvest Egna frågor – debattartikel med mera 10.00 Avslutning och förstärkt fika



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Claes Rydberg

Tjänsteskrivelse
2017-01-16
DNR KS 13/2017 110
Sid 3 av 3

Ekonomisk bedömning

Deltagandet beräknas kosta cirka 7000:- per deltagare.

Motivering av förslag till beslut

Eftersom kommunen är medlem i SmåKom är det rimligt att delta vid dess medlemsaktiviteter. Kommunen kan ta lärdom av SmåKom och andra deltagares erfarenheter samt även påverka SmåKoms verksamhet.



Rikskonferens 26-28 april 2017 i Arvidsjaur

Preliminärt program 2016-01-10

Onsdagen den 26 april

16.00 Kaffe/te

17.00 Konferensens öppnande och SmåKoms årsstämma

19.00 Middag

Torsdagen den 27 april

8.00-12.00 Regionalpolitik

Parlamentariska landsbygdskommitténs slutbetänkande

Inbjudna: Landsbygdsminister Sven-Erik Bucht/ordf Johan Persson/kommittéledamöter

10.00 Kaffe och te

Regionalpolitiken i Norge – ämnen och inbjudna:

- Presentation av det norska kommunförbundet – KS.
- Kommunreformen - företrädare för Norges kommundepartement
- Politiska åtgärder för landsbygdens främjande - företrädare för Norges kommundepartement
- Service på landsbygden i Norge – servicekontor?

12-13.30 lunch

13.30-17.00 Bostadspolitik

- Regeringens 22-punktsprogram för ökat bostadsbyggande

Inbjuden: Bostads- och digitaliseringsminister Peter Eriksson

15.00 Kaffe och te

- Nya koncept för kostnadseffektivt byggande

Sveriges Kommuner och landsting - klart

SABO – inbjuden

- Hyresgästföreningen? – rapport om andra länder, bostäder i allmänhet

19.00 Middag med underhållning

Fredagen den 28 april

8.00 Ekonomi

Inbjuden: Vd Tomas Werngren, Kommuninvest

Egna frågor – debattartikel med mera

10.00 Avslutning och förstärkt fika



Budget och verksamhetsplan år 2017 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Sammanfattning

Budget och verksamhetsplan år 2017 har inkommit från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund. Medlemsavgiften för år 2017 är beslutad till 78 kr/invånare varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor är för finansiering av tillväxmedel. Budgetomslutningen för förbundets basverksamhet år 2017 är 20 181 397 kr varav 8 000 000 är finansiering tillväxtmedel. Målet med ca 4 000 tkr i eget kapital kvarstår. Anslag för tilldelning av tillväxtmedel ligger som tidigare år på 17,5 mkr varav medlemskommunerna skjuter till 8 mkr och Västra Götalandsregionen står för resterande belopp. Budgetomslutningen för Medarbetarcentrums verksamhet är 2 800 000 kr. Budgetomslutningen för Navets Science center är 17 217 389 kr.

Beslutsunderlag

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund protokollsutdrag 2016-12-09
Budget och verksamhetsplan 2017 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- Kommunfullmäktige godkänner budget och verksamhetsplan år 2017 samt medlemsavgift på 78 kr/invånare för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

Claes Rydberg
Kommunchef

Expedieras till: Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund



§ 83 Budget och verksamhetsplan 2017

Medlemsavgiften för år 2017 är beslutad till 78 kr/invånare varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor är för finansiering av tillväxmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun ligger oförändrad på 11 kr/invånare. Budgetomslutningen för förbundets basverksamhet år 2017 är 20 181 397 kr varav 8 000 000 är finansiering tillväxtmedel. Målet med ca 4 000 tkr i eget kapital kvarstår. Anslag för tilldelning av tillväxtmedel ligger som tidigare år på 17,5 mkr varav medlemskommunerna skjuter till 8 mkr och Västra Götalandsregionen står för resterande belopp.

Budgetomslutningen för Medarbetarcentrums verksamhet är 2 800 000 kr år 2017. Budgetomslutningen för Navets Science center är 17 217 389 kr år 2016.

Budget och verksamhetsplan för Närvårdssamverkan och Business Region Borås, BRB, kommer att behandlas vid Direktionens sammanträde 20170224.

Direktionen beslutar

att för egen del anta budget och verksamhetsplan för år 2017 samt översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Vid protokollet

Lena Brännmar
Förbundsdirektör

Justerat av
Ulf Olsson
Ordförande

Tomas Johansson

Justeringen tillkännagiven den 22 december 2016 enligt anslag

Rätt utdraget betygar: Lena Brännmar



**Budget och
verksamhetsplan
år 2017 för
Boråsregionen, Sjuhärads
kommunalförbund**

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Inledning..... | 3 |
| Kommentarer om budget 2017 | 3 |
| Övergripande strategiska mål som styr verksamheten | 3 |
| Direktionens uppdrag och mål | 3 |
| Generella uppgifter..... | 4 |
| Arbetsformer | 4 |
| Delregional tillväxt- och utvecklingsstrategi | 4 |
| Kommunalförbundets verksamhetsplan på tre års sikt | 4 |
| Verksamhet 2017 | 5 |
| Beredningen för hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7) | 5 |
| Beredningen för Valfärd och Kompetens..... | 8 |
| Medarbetarcentrum | 12 |
| NAVET science center..... | 14 |
| Bilaga 1 - Basverksamhet och tillväxtmedel 2017..... | 16 |
| Bilaga 2 - Medarbetarcentrum 2017..... | 18 |
| Bilaga 3 - NAVET 2017..... | 19 |

Inledning

Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Förbundet är ett offentligt organ utifrån kommunallagen. Verksamheten grundar sig på förbundsordningen som beslutats av medlemskommunerna.

Kommentarer om budget 2017

Medlemsavgiften för år 2017 är beslutad till 78 kr/invånare varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor är för finansiering av tillväxtmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun ligger oförändrad på 11 kr/invånare. Budgetomslutningen för förbundets basverksamhet år 2017 är 20 181 397 kr varav 8 000 000 är finansiering tillväxtmedel. Se bifogad budget, bilaga 1. Målet med ca 4 000 tkr i eget kapital kvarstår. Anslag för tilldelning av tillväxtmedel ligger som tidigare år på 17,5 mkr varav medlemskommunerna skjuter till 8 mkr och Västra Götalandsregionen står för resterande belopp.

Budgetomslutningen för Medarbetarcentrums verksamhet är 2 800 000 kr år 2017. Se bifogad budget, bilaga 2.

Budgetomslutningen för Navets Science center är 17 217 389 kr år 2016. Se bifogad budget, bilaga 3.

Övergripande strategiska mål som styr verksamheten

”Att aktivt delta i arbetet för att Sjuhärad/Boråsregionen skall vara ett bra område att bo, arbeta och leva i”

Och verksamheten når målet genom att:

”Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande”

Direktionens uppdrag och mål

Förbundet leds av en Direktion som regleras i Kommunallagen och den av medlemmarna antagna förbundsordningen. I Direktionen företräds medlemmarna och dessutom inbjuds som adjungerade samtliga partier vilka i hela förbundsområdet uppnått en viss röststyrka och som inte annars är företrädda.

Direktionen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut, förvaltning och administration. Direktionen beslutar om sina berednings- och andra arbetsformer. Direktionen har två beredningar:

- Beredningen för Hållbar regional utveckling Sjuhärad, BH7
- Beredningen för Valfärd och Kompetens

Varje beredning biträds av tjänstemän från förbundskansliet. Två utsedda kommunchefer ska medverka i respektive beredning för att knyta beredningarnas arbete närmare den ordinarie kommunala verksamheten.

I Sjuhärads kommunalförbund styrs även verksamheterna Medarbetarcentrum och Navets Science Center utav Direktionen. Navet har en av Direktionen fastställd styrgrupp. Sedan 1 april 2016 har förbundet fått i uppdrag av medlemskommunerna och Södra Hälso- och sjukvårdsnämnden att förvalta Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Generella uppgifter

Företräda och samordna medlemskommunerna i arbetet med andra regionala myndigheter och organ exempelvis VGR och SKL samt Staten

- Förankra och informera våra kommuner samt föra deras krav och önskemål kring pågående utvecklingsaktiviteter såväl på lokal, regional och nationell nivå
- Att vara serviceorgan för beredningar och Direktionen.

Arbetsformer

Förbundets arbetsformer bygger på en generell strategi med politisk dialog och engagemang i Direktion och beredningar. Utgångspunkten är att den samverkan som beslutas görs bra och helhjärtat.

Förbundet utser också Sjuhäradsrepresentanter i regionala beredningar samt nominerar ledamöter till styrelsen för VästKom. Förbundskansliet biträder de politiska organen, och har kontakt gentemot kommunala förvaltningar och andra myndigheter och organisationer. Utöver basorganisationen finns temporära resurs- och kompetensförstärkningar i särskilda projekt.

Delregional tillväxt- och utvecklingsstrategi

Utifrån Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020) har en delregional strategi för tillväxt och utveckling i Boråsregionen tagits fram. Strategin beskriver vilka tillväxtområden som särskilt kommer att prioriteras under 2014 – 2020.

Dokumentet är antaget av Direktionen för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, den 5 juni 2014. Tillväxt- och utvecklingsstrategin fungerar som ett ”instrument” för att styra resurser mot de prioriterade insatsområdena och även att fungera som ett komplement till övriga delregionala styrdokument såsom verksamhetsplan på ett och tre års sikt, delregional kulturplan, bland många andra.

Kommunalförbundets verksamhetsplan på tre års sikt

Direktionen har under hösten 2015 påbörjat framtagande av verksamhetsplan på tre års sikt med tydligare fokus och fördjupning inom nedan beskrivna områden. Vilka delmoment som är aktuella under år 2017 beskrivs under respektive beredningsområde.

- Valfärd - det kommungemensamma arbetet med flyktingmottagande och integration ska stärkas.
- Kompetens – arbetet med kompetensförsörjning och matchning mellan utbildning och arbetsgivarnas behov ska stärkas.
- Infrastruktur- Kommunalförbundet ska även fortsättningsvis företräda medlemskommunerna inom området. Viktigt är att tydliggöra mandatet inför respektive uppdrag utifrån ansvar att bevaka, samordna eller driva frågorna inom området
- Tillväxt och näringsliv – Kommunalförbundet får nytt uppdrag i att samordna nätverket för näringslivsansvariga i kommunerna

Delägarskap

Sjuhärads kommunalförbund är delägare till bolaget Gryning Vård AB – ett gemensamt bolag för de offentliga sociala institutionerna – hem för vård och boende. Förbundet är också delägare i Mediapoolen AB - ett bolag för den gemensamma läromedelsförsörjningen i Västra Götaland, exkl. Göteborgsregionen. Till detta finns även VästKom (ideell föreningen - ägd av de fyra kommunalförbunden) som främst används för gemensamma frågor inom hälso- och sjukvårdsfrågor, regional utveckling samt IT-frågor i kontakterna med Västra Götalandsregionen, SKL och Staten.

Verksamhet 2017

Beredningen för hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)

Beskrivning

Boråsregionens verksamhetsområden inom hållbar utveckling innefattar följande uttalade ansvarsområden; eSamhälle, infrastruktur, kultur, tillväxtprogramområdet, samhällsbyggnad, kollektivtrafikfrågor samt samordning av näringslivs- och EU-frågor. Verksamheten Business Region Borås, BRB, startas upp i samband med årsskiftet med egen finansiering om 6 kr/invånare.

BH7 utgår i sitt arbete att prioritera och vägleda i utvecklingsfrågor från Boråsregionens beslutade fokusområden som är utvalda och prioriterade från strategin för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020). De utvalda fokusområdena är verktyg för att styra mot den för Västra Götaland gemensamma visionen om *"Det goda livet"*.

Beredningen består av förtroendevalda från medlemskommunerna och arbetet understöds av tjänstemän från förbundskansliet samt av två representanter från kommunchefsgruppen. Tillsammans biträder beredningen medlemskommuner och förtroendevalda i regionalt och delregionalt utvecklingsarbete inom de uttalade ansvarsområdena. Dessutom bedrivs ett omfattande samverkans- och nätverksarbete med exempelvis Västra Götalandsregionen (VGR), Trafikverket och Länsstyrelse till stöd för kommunerna.

Uppgift

Kansliets uppgift inom beredningen är att verkställa de uppdrag som ges politiskt till kansliet, svara på remisser samt förse förtroendevalda med nationell, regional och lokal information och kunskap inom de utpekade ansvarsområdena. Kansliet skall närvara och stödja utvalda nätverk samt återkoppla information från dessa. Därtill skall kansliet ansvara för praktisk hantering av beredningsmöten, vilket inkluderar samordning, förslag till dagordning och framtagandet av tillförlitliga underlag för som, efter beredning i BH7, kan lyftas för beslut i Direktionen.

Precisering hur arbetet styrs mot de strategiska målen

Tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv

Erfarenhetsutbyte och samordning som sker mellan medlemskommunerna skall gagna invånarna i Boråsregionen. Förhållningssättet är att se till delregionens bästa och att främja samverkan mellan kommunerna.

Gränsöverskridande möten och samverkan

Tjänstemännens arbete inom beredningen utgår till stor del i att samordna, delta i och stödja nya och etablerade nätverk och samverkansgrupper. Ett arbete som sker på såväl delregional, regional

och nationell nivå. Befintliga nätverk och samverkansgrupper mellan medlemskommunerna skall bidra till att kommunernas gemensamma erfarenheter, utmaningar, resurser och synpunkter tillvaratas och används i möten med beredning och övriga förtroendevalda.

Främja innovation och nytänkande

Kommunalförbundets övergripande mål är att aktivt delta i arbetet för att delregionen skall vara ett bra område att bo, arbeta och leva i. Som ett led i arbetet är omvärldsbevakning en viktig del. Beredningen skall bidra till att kunskap och erfarenheter från nationell, regional och lokal nivå tillvaratas för att utveckla nya idéer och samverka inom ansvarsområden.

Effektmål

Beredningens arbete utgår ifrån att bidra till målet att Boråsregionen skall vara en bra plats att bo och leva i. Målen är hämtade från såväl Boråsregionens prioriteringar som strategi VG 2020 och söker effektmål såsom:

Framtidsbild Boråsregionen

Gemensam regional planering för goda planeringsförutsättningar för markanvändning för ex. bostäder, service- och näringslivsverksamheter för hela Boråsregionen

Infrastruktur och kollektivtrafik

Väl utbyggd infrastruktur för pendling till och från arbete och studier inom delregionen samt arbeta för förstoring av arbetsmarknadsregionen främst mot Göteborg

eSamhälle och eHälsa

Vara väl rustade för att nyttja digital kommunikation för förbättrad service till invånare och organisationer samt effektiv intern ärendehantering

Näringsliv

Arbeta för att stärka näringslivet och minska arbetslösheten i regionen, både genom att stärka existerande företag, stimulera nyföretagande och genom att locka fler företag utifrån att flytta hit och/eller investera här.

Viktiga aktiviteter/delmoment

Nedan redovisas kortfattat de områden som tillsammans med urval av tillhörande aktiviteter kommer fokuseras på under år 2017

Område

Kollektivtrafik

Aktiviteter

Remisshantering av målen via ”Årlig avstämning” i det reviderade Trafikförsörjningsprogrammet

| | |
|--------------------|---|
| Samhällsbyggnad | Fortsatt arbete med strategiska frågor som är viktiga för hela delregionen. Samordning med stråksamverkan Göteborg - Borås |
| Infrastruktur | Revidering nationell och regional infrastrukturplan kommer vara en dominerande aktivitet under året. Hantering av remisser inom området och genomföra ett flertal s.k. åtgärdsvalsstudier tillsammans med VGR och Trafikverket. |
| Götalandsbanan | Fortsatt arbete med markanvändningen kring Götalandsbanan och inspel till Trafikverket |
| Tillväxtprogrammet | <p>Genomföra en begränsad utlysning av tillväxtmedel för enbart kultur- och miljöprojekt under första halvåret 2017. Måluppföljning och tilldelning av förstudier.</p> <p>Fortsatt kvalitetsarbete regionalt såväl som delregionalt för att ta fram regler, rutiner och processer vid tilldelning och bedömning av tillväxtmedel. Genomföra en utvärdering av strategiska tillväxtprojekt som bedrivits enligt avtal 2012-2015.</p> |
| Kultur | Fortsätta arbetet med att genomföra och förankra Kulturplan för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2016-2019. Arrangera en temadag för Boråsregionens kulturprojekt med syftet att synliggöra resultatet av genomförda, pågående och blivande kulturprojekt i Boråsregionen samt utbyta erfarenheter för att effektivisera och utveckla kultursamverkan. |
| EU-samordning | Företräda och samordna medlemskommunerna i arbetet med andra regionala myndigheter och organisationer kring internationella frågor. Förankra och informera våra kommuner samt föra deras krav och önskemål kring pågående utvecklingsaktiviteter såväl på lokal, regional och nationell nivå. |
| eSamhället | Att genom den gemensamma satsningen kallad E-kontoret stödja kommunerna i deras digitaliseringsarbete. Arbetet kommer att utgå från den handlingsplan som framarbetats av eLedningsrådet. |

Näringsliv

Att genom Business Region Borås (BRB) bygga upp en struktur för att samordna medlemskommunernas gemensamma arbete med näringslivsfrågor exempelvis inom etablering av nya företag

Beredningen för Velfärd och Kompetens

Beskrivning

I beredningens ansvarsområde inom välfärdsområdet ingår äldreomsorg, funktionshinder, socialpsykiatri, hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg.

Inom kompetensområdet har fokus tidigare till största delen varit inriktad på arbetsmarknadsfrågor kopplat till gymnasie- och vuxenutbildningen. Under året kommer kompetensområdet att i högre omfattning även inbegripa förskole-/grundskoleverksamheten då ett antal större ESF-projekt har påbörjats respektive ska startas under våren.

Kommunalförbundet är en part i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg. Ett omfattande kontakt- och nätverksarbete bedrivs till stöd för kommunerna. För länsgemensamma frågor samarbetar länets fyra kommunalförbund genom VästKom.

Uppgift

Kansliets uppgift inom beredningen är att verkställa de uppdrag som ges politiskt till kansliet samt förse förtroendevalda med nationell, regional och lokal information och kunskap inom uttalade ansvarsområden. Kansliet skall ansvara för och/eller stödja utvalda nätverk samt återkoppla till och från dessa. Därtill ansvara för praktisk hantering av beredningsmöten, vilket inkluderar samordning, förslag till dagordning och framtagandet av tillförlitliga underlag, som kan lyftas för beslut i Direktionen.

Precisering hur arbetet styrs mot de strategiska målen

Tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv

Kunskaps- erfarenhetsutbyte och samordning inom medlemskommunerna skall vara till gagn för invånarna inom kommunalförbundets ansvarsområde.

Den sociala dimensionen är av vikt i planeringen av samhällsinsatser och samhällsplanering och kan stödjas genom att identifiera sociala indikatorer som är särskilt betydelsefulla för hållbar utveckling och tillväxt.

Samtliga insatser som sker i delregional samverkan kring kompetensförsörjningen har ett tydligt framtidsfokus. Inom ramen för de ESF-projekt som har startat och ska iscensättas blir det tydligt för fler aktörer inom utbildningssektorn, att även de yngre kommuninvånarna ska ges de bästa förutsättningar för att bli medvetna om och intresserade av den arbetsmarknad som erbjuds. Collegesamverkan och tvärprofessionella samarbeten ska tillse att kommuninvånarna vill utgöra en framtida arbetskraftsresurs i delregionen.

Gränsöverskridande möten och samverkan

Möten i nätverk och samverkansgrupper med andra vårdgivare medverkar till att medlemskommunernas gemensamma erfarenheter, problem, resurser och synpunkter tas tillvara och används i möten med beredning och övriga förtroendevalda.

Analysarbete utifrån resultat i öppna jämförelser inom olika verksamhetsområden skall kunna leda till gemensamma delregionala satsningar.

Liksom utbildnings- och kompetensinsatser måste ses ur ett långsiktigt perspektiv har det blivit allt tydligare att utbildningsanordnarna även måste arbeta tvärprofessionellt med omgivande aktörer i både Boråsregionen och hela Västra Götaland. Förbundskansliet ska bidra till att initiera, samordna och stötta samverkansaktörerna i detta arbete.

Främja innovation och nytänkande

Kommunalförbundets medverkan bidrar till att kunskap och erfarenheter från nationell, regional och lokal nivå tas till vara för att utveckla kvalitet och samverkan inom beredningens samtliga områden.

Under året kommer de insatser som ska drivas med ESF-medel att borga för nya idéer och innovativa lösningar för att tillse att våra unga och vuxna ges de bästa förutsättningar att leva och verka i Sjuhärad.

För att utveckla och utöka innovation, forskning och nytänkande ska samarbetet inom FoU Sjuhärad Valfärd utvecklas.

Effektmål

Beredningens arbete utgår ifrån att bidra till målet att Boråsregionen skall vara en bra plats att bo och leva i. Målen är hämtade från såväl Boråsregionens prioriteringar som strategi VG 2020 och söker effektmål såsom:

Kompetensförsörjning

Utbildningsutbudet ska öka utifrån den kompetens som efterfrågas så att denna matchning leder till ökad tillväxt.

Skolavhoppet ska minska

Antalet unga som väljer att avsluta sina gymnasiestudier i förtid ska minska.

Ska leda till utveckling, förbättrad effektivitet och kvalitet.

Öppna jämförelser

Sociala dimensionen för hållbar utveckling och tillväxt

Genom att räkna med den sociala dimensionen i planering av samhällsinsatser kan resurser frigöras i form av uteblivna kostnader.

Viktiga aktiviteter/delmoment

Nedan redovisas kortfattat de områden som tillsammans med urval av tillhörande aktiviteter som kommer fokuseras på under år 2016

| <u>Område</u> | <u>Aktiviteter</u> |
|---|---|
| Hälso- och sjukvård | Medverka vid implementering av det Hälso- och sjukvårdsavtal med underavtal, som börjar gälla 2017-04-01, som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland. |
| Närvårdssamverkan | Fortsatt medverkan i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg. |
| Barn och unga | Medverkan vid implementering av Nationell handlingsplan stärkt skydd för barn och unga inom den sociala barn- och ungdomsvården. Medverkan vid framtagande av nytt inriktningsdokument för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland |
| Flyktingmottagning och integration | Ett ”advisory board” för samverkan mellan berörda myndigheter ska inrättas. |
| Välfärd övergripande | Delta i utveckling av FoU Sjuhärad Välfärd Stödja kommunerna i arbetet med det nya avtalet gällande Utväg. Medverkan vid implementering av nya Nationella riktlinjer och utbildningsinsatser inom missbruksområdet och demensområdet. Fortsatt arbete inom psykisk hälsa, barn- och unga-, funktionshinder- och äldreområdet med kvarvarande stimulansmedel. |
| Kompetensutveckling och metodstöd | Erbjuda kompetensutveckling och metodstöd inom det sociala området |
| Personalförsörjning | Erbjuda ett sammanhållande stöd för kommunerna i arbetet med att rekrytera och behålla personal inom välfärdsområdet. |
| Stöd kring ny lagstiftning | Stödja kommunerna i förberedelsearbetet kring Trygg och effektiv utskrivning från slutenvård (SOU 2015:12) och Effektiv vård (SOU 2016:2) |
| ESF-projektet ”En skola för alla” i samverkan med Fyrbodals och Skaraborg | Genom ESF-projektet ”En skola för alla” ska de unga som valt att lämna gymnasiet med oavslutade studier ges möjligheter till fler insatser för att dels bidra till ett ökat psykiskt välmående dels motivera dem till fortsatta studier eller arbete. |

ESF-projektet ”Vägledning för livet”

Projektet, som bedrivs i samverkan med Skaraborg och Fyrbodal, ska öka intresset för yrkesutbildningar hos ungdomar och unga vuxna. Därtill ska företrädesvis grundskolorna i Sjuhärad arbeta för att vägledningsverksamhet blir ”hela skolans ansvar”.

ESF-projektet ”Collegesamverkan Västra Götaland”

”Collaprojektet” ska stärka branscherna teknik, vård och omsorg samt gröna näringar genom att bidra till ökad rekrytering och höjd kvalitet på collegeutbildningarna. Projektet bedrivs i samverkan med Skaraborg och Fyrbodal.

ESF-projektet ”InVäst”

Projektarbetet ska bedrivas i kommunerna Mark, Herrljunga och Vårgårda i samverkan med GR, Skaraborg och region Halland. Insatserna ska stärka kvaliteten inom Sfi-verksamheter så att dessa når ökad kompetens i sitt arbete att ta emot nyanlända.

Kompetensplattformarbetet

Uppdraget för processledaren ska vara formulerat för att tillse att det skapas ansvarsbärande strukturer för matchnings- och kompetensförsörjningsbehovet.

Vård- och omsorgscollege Sjuhärad

Processarbetet som ska leda till lokal certifiering under året, ska skapa ökat intresse för tvärprofessionell samverkan i syfte att få fler unga och vuxna intresserade av att utbilda sig, söka arbete och trivas med sitt arbete inom vård- och omsorgssektorn.

Vuxenutbildning i samverkan (BRVux)

I samverkan kommer kommunerna genom BRVux att söka de riktade statsbidrag som erbjuds för de yrkesinriktade skolformerna. Inom ramen för Borås Yrkeshögskola möjliggörs samverkan mellan utbildningsanordnare i delregionerna Fyrbodal och Skaraborg.

Medarbetarcentrum

”Kraft till förändring”

Beskrivning

Medarbetarcentrum är en neutral resurs, som har verkat i tio år med att stödja och utveckla medarbetare, chefer och organisationer i medlemskommunerna. Syftet är och har varit sedan starten att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam rörlighet. Utveckling i arbetssätt, modeller och strategier skall ske fortlöpande. Ytterligare behov har vuxit fram, vilket har gjort att en viktig del i arbetet nu är, att jobba med chef- och grupputveckling. Syftet är att stärka medarbetare, chef och grupper för att öka hälsa, trivsel och prestation och att vara en attraktiv arbetsplats/arbetsgivare.

Uppgift

Medarbetares och chefers individuella utveckling, möjlighet till frivillig personalrörlighet internt eller externt samt frågor som rör kompetens och utveckling. Uppgiften är också att stödja förändringsarbete i arbetsgrupper för ökad hälsa, trivsel och prestation. Det unika samarbetet bidrar till ökad hälsa, god arbetsgivarepolitik och attraktiva arbetsplatser vilket skapar goodwill och mervärde. En väl fungerande verksamhetsuppföljning inom alla områden ska garantera kvalitet av det som levereras.

Precisering hur arbetet styrs mot de strategiska målen

Tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv

Kärnverksamheten inom Medarbetarcentrum är alltid prioriterad; jobbmatchning och reflekterande samtal. Tilläggstjänster är livs- & karriärplanering, coachande samtal, grupputvecklingsuppdrag, ledarskapsprogram och omställningsprogram. För att stärka samverkan inom Boråsregionen och Medarbetarcentrum ytterligare är målet att vårda befintliga medlemmar och rekrytera fler medlemmar. På grund av förändring och omställning ses organisation och arbetssätt över för att finna en effektiv struktur.

Gränsöverskridande möten och samverkan

Styrgruppen för Medarbetarcentrum består av medlemskommunernas personalchefer och politisk knytning är presidiet i Sjuhärads kommunalförbund. Vi har en facklig referensgrupp för information och dialog. Regelbunden dialog med kommunernas personalenheter kring utbud och efterfrågan. Omvärldsbevakning genom deltagande i flera nätverk ex. Riksringen - intressenätverk för arbetsgivarringar runt om i Sverige.

Främja innovation och nytänkande

Utveckling av verksamheten utifrån strategisk dialog med medlemskommunerna och andra aktörer. Ledarskapsprogram finns som ett alternativ eller som ett komplement till andra chefsutbildningar. En utbildning som bygger på forskning och som i vissa delar är unik. Den bygger på Reflektion, feedback, individuellt coaching mot ställda mål i upprättad handlingsplan.

Effektmål

Genom Dialogträffar med kommunernas personalenheter rikta insatser mot behov, utveckling och utbud.

Marknadsföra Medarbetarcentrums verksamhet för ett ökat användande av verksamheten i medlemskommunerna men också marknadsföring i icke medlemskommuner.

Utveckla och genomföra Ledarskapsprogrammet (hälsosamt och effektivt ledarskap) för att stärka och utveckla chefernas ledarskap.

Stärka arbetsgrupper för ökad hälsa, trivsel och prestation i de gruppuppdrag vi har och i de grupper där chefer går Ledarskapsutbildningen, och som väljer att också jobba med sin grupp.

Vara ett stöd och verktyg för arbetsgivarna i arbetet med Organisatorisk och social arbetsmiljö för att bidra till ökad hälsa hos medarbetarna i medlemskommunerna.

Viktiga aktiviteter

Strategisk inriktning

Medarbetarcentrum är tillgängliga alla arbetsdagar året runt.

Marknadsföra hur Medarbetarcentrums tjänster kan användas på ett lönsamt sätt.

Verka för ökad samverkan med medlemskommunerna men också verka för att rekrytera ytterligare medlemmar.

Utveckla och driva Ledarskapsutbildningen.

Tillföra kunskap och erfarenhetsutbyte genom omvärldsbevakning och nätverk.

Kontinuerligt både på individ- och gruppnivå inhämta feedback för att utveckla våra tjänster.

Tidplan för aktiviteter

Marknadsföring av verksamheten kontinuerligt.

Genomföra nytt vidareutvecklat ledarskapsprogram med introduktion under våren.

Kontinuerlig Dialog med Personalansvariga och HR-personal under året.

Kontinuerlig uppföljning genom kontakt och enkäter.

Regelbundna möten i Stygrupp.

Hur mäta för att visa på lyckat resultat

Följa upp aktiviteter och redovisa statistik både på individ- och gruppnivå.

NAVET science center

Övergripande uppdrag

Navet skall vara med och utveckla Sjuhäradsbygden till en attraktiv och konkurrenskraftig region med hög utbildningsnivå samt en befolkning med stort intresse för teknik, naturvetenskap och matematik.

Navets vision:

Alla vill veta mer, alla vill vara med och utveckla vårt samhälle

Navets kärnvärde är

Lusten till lärande

Verksamhetsidé

Navets främsta verktyg är mötet och i kombination med interaktiva utställningar och entreprenöriellt lärande skall Navet ge kunskaper och skapa intresse för naturvetenskap, teknik och matematik. Hållbar utveckling, alla tre perspektiven, är grunden i all Navets verksamhet.

Verksamhet 2016-18 övergripande

Under 2013-14 stärkte Navet sin roll som mötesplats inom teknik, naturvetenskap, matematik och hållbar utveckling, såväl lokalt, regionalt som nationellt. Nya utvecklande arbetssätt där de entreprenöriella kompetenserna är viktiga, konkretiserades. Navets verksamhet startade med fokus på skolan och så ska det även vara i framtiden men Navet har med ökat antal besökande på helger och lov stora möjligheter att utveckla kommunikationen med allmänheten. Det arbetet intensifieras under 2017.

HELA-Holistiskt entreprenöriellt lärande för alla är en stor satsning 2015 t o m juni 2017 och fokuserar på kompetensutveckling av 500 lärare på 23 skolor i Borås, Ulricehamn och Marks kommun. 2017 blir ett viktigt år för spridning av erfarenheterna.

Navets internationella kontakter fortsätter utvecklas under året genom fortsatt arbete med

- EU-projektet 3 D skrivare i undervisningen som vi erhållit medel till att fördjupa
- Ett aktivt deltagande i internationella konferenser som ECSITE i Portugal, Science on stage i Berlin, Världskonferensen i Tokyo
- framtagning av distansutbildning till Palu i Indonesien

Navet vill utveckla arbetet med nyanlända och erbjuda kommunerna längre utbildningar för den målgruppen. Extern finansiering krävs.

Navet – huset

Under 2015 skapades en ny avdelning, en plattform, TESSET. Det är en plats där många ges möjlighet till skapande med olika material och tekniker. Under 2017 möter vi många olika grupper och åldrar från såväl skola som allmänhet som får möjlighet att fördjupa sig i programmering.

En ny organisationsform för Helg och lovverksamhet med ett större programutbud skapas hösten 2016 och 2017 blir ett rekordår vad gäller besökare på helger och lov.

En plan för förnyelse av astronomiavdelningen tas fram under 2016 och om finansiering är klar startar ombyggnation 2017.

Matematikpalatset ska förnyas och utvecklas och förberedelserna startar läsåret 2016/17 och det nya Matematikpalatset öppnar 2018. Matematikpalatset ska bli en nationell samlingsplats.

Navet – kompetensutveckling

De senaste fyra åren har Navet arbetat med många kommuner kring entreprenöriellt lärande. Arbetet fortsätter med att sprida de nya arbetssätten och att tydliggöra de entreprenöriella lärandet i alla Navets teman. Under 2017 utbildas pedagoger i Härryda kommun.

Navet tar fram en distansutbildning för pedagoger i Indonesien under 2016-17. Utbildningen tar sin utgångspunkt i Navets långa erfarenhet av att arbeta med Hållbar utveckling och entreprenöriellt lärande. En amerikansk utbildning som en av Navets pedagoger går februari 2017 kopplas till insatsen.

Navet söker medel för att titta på möjligheterna att vara med och starta en kommunal skola där erfarenheterna från STEPS, Strategiskt Entreprenörskap i Skolan och HELA, Holistiskt engagerande lärande för alla omsätts.

Navet- kompetensutveckling av den egna personalen

- Kunskaper kring digitaliseringen av skolan och utveckling av TESSET sker under 2017
- HELA- projektet utbildar pedagogiska personalen våren 2017
- Utbildning för Navetpedagoger i Virtual Reality verktyg sker januari-februari 2017
- En veckas utbildning för en Navetpedagog i Hållbar utveckling i Minnesota

Navet - pedagogiskt material

En helsida i BT var 14e dag med fysik, kemi, biologi och matematik för alla Hållbar utveckling och Grön Flagg utbildningar fortsätter Lärarhandledning till Tunda&Triton tas fram och prenumerationer säljs. Boken Tunda Triton översätts till engelska och presenteras på en europeisk konferens.

Resultatmål 2017

Minst 30 000 elever på teman

Minst 25 000 besökare på helger och lov

Minst 2 000 elever på teman i Matematikpalatset

Minst 1 000 lärarutbildningsdagar inom naturvetenskap och teknik

Minst 500 lärare på utbildning i matematik

Minst motsvarande 300 lärarutbildningsdagar för personal i förskolan för att implementera den reviderade Läroplanen genomförs.

Minst 10 arrangemang, event för grupper utanför skolsystemet genomförs.

Navet bidrar till att minst tio nya skolor/förskolor erövrar utmärkelsen Grön Flagg

Navet kommer att delta i minst fem nationella och internationella forum

Bilaga 1 - Basverksamhet och tillväxtmedel 2017

| Rörelsens Intäkter/Inkomster | |
|--|-------------------|
| 1. Intäkter | |
| Summa 1 | 20 181 397 |
| 3210 Avgift från förbundsmedlemmar basverksamhet | 9 642 428 |
| 3210 Avgift från förbundsmedlemmar Tillväxtmedel | 8 093 417 |
| Fördelningsnyckel Medarbetarcentrum | 406 188 |
| Fördelningsnyckel Närvårdssamverkan | 326 424 |
| Fördelningsnyckel projekt | 1 478 940 |
| Såld tjänst Navet | 84 000 |
| Stråksamverkan | 150 000 |
| Summa Inkomster/intäkter (1) | 20 181 397 |
| 5011 Lokalhyra | 852 000 |
| 5014 Parkeringsplats hyreskostnad | 10 080 |
| 5020 Elektricitet | 20 000 |
| 5061 Städkostnader | 72 500 |
| 5191 Fastighetsskatt | 6 700 |
| 5210 Hyra maskiner andra tekn. Anlägg | 30 000 |
| 5410 Inredning/Förbrukningsinv. | 10 000 |
| 5420 Programvara | 60 000 |
| 5430 Personaldatorer mm | 20 000 |
| 5440 Telefoner | 10 000 |
| 5460 Förbrukningsmaterial | 20 000 |
| 5612 Personalbilar försäkr. Skatt | 15 000 |
| 5613 Personalbilar reparationer | 5 000 |
| 5615 Personalbilar, leasing | 90 000 |
| 5616 Trängselskatt | 2 000 |
| 5619 Personalbilar, övrigt | 22 000 |
| 5800 Resor m buss, tåg, flyg | 30 000 |
| 5830 Hotellkostnader | 30 000 |
| 5890 Övr resekostnader | 2 000 |
| 5900 Reklam o annan information | 10 000 |
| 5930 Reklam/trycksaker | 10 000 |
| 6071 Uppvaktning, minnesgåvor t övr. | 2 000 |
| 6075 Förtäring | 40 000 |
| 6077 Konferenskostnader egna projekt | 75 000 |
| 6110 Kontorsmaterial | 10 000 |
| 6150 Tryckning och bindning | 2 000 |
| 6212 Telekommunikation | 15 000 |
| 6230 Datakommunikation | 60 000 |
| 6250 Porto | 5 000 |
| 6310 Företagsförsäkringar | 10 000 |
| 6370 Kostnader bevakning larm | 7 000 |
| 6530 Redovisningstjänster | 40 000 |
| 6560 Avgift Västkom | 434 000 |
| 6570 Bankkostnader | 2 000 |
| 6590 Tjänsteköp (inkl konsulter) | 275 000 |
| 6970 Böcker och tidningar | 10 000 |
| 6990 Övriga avgifter | 5 000 |
| 7020 Löner t tjänstemän (AB-avtal) | 6 150 117 |

Ärende 15

| | |
|---|-------------------|
| 7321 Resetillägg beskattad del | 5 000 |
| 7322 Traktamenten obeskattad del | 10 000 |
| 7331 Bilersättning beskattad del | 20 000 |
| 7332 Bilersättning obesk del | 25 000 |
| 7390 Egna utlägg | 10 000 |
| 7510 Arbetsgivaravgifter | 1 767 000 |
| 7610 Kurs- och konferensavg | 40 000 |
| 7611 Utbildning personal | 50 000 |
| 7621 Frisk- & företagshälsövård | 50 000 |
| 7690 Rekryteringskostnader | 10 000 |
| 7699 Uppvaktn. Minnesgåvor t personal | 2 000 |
| Summa (konton) | 10 458 397 |
| 7460 Pensionskostnader | 1 160 000 |
| 2903 Pensionsskuld ind. valet | 500 000 |
| 7571 Personalförsäkringar fora | 3 000 |
| 7572 Personalförsäkringar kfa | 25 000 |
| 7575 Personalförsäkringar övriga | 35 000 |
| XXXX Bidrag till projekt, tillväxt, miljö, kultur | 8 000 000 |
| Summa | 9 723 000 |
| Summa | 20 181 397 |

Bilaga 2 - Medarbetarcentrum 2017

Intäkter

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Kommunal finansiering | 2 253 590 |
| Kursverksamhet | 200 000 |
| Ersättning för utförda tjänster | 346 410 |
| Summa: | 2 800 000 |

Kostnader

| | |
|---|------------------|
| Personalkostnader | 2 095 420 |
| Hyra, städ, förtäring, datakommunikation, Kontorsarbete m m(s k fördelningsnyckel) | 406 182 |
| Personaldatorer | 0 |
| Mobilkostnader | 7 500 |
| Bilersättning (obeskattad & beskattad) | 30 000 |
| Reklamtrycksaker | 5 000 |
| Förtäring | 8 000 |
| Friskvårdsbidrag | 4 500 |
| Kompetensutveckling | 50 000 |
| Resor, hotell m m | 10 000 |
| Tjänsteköp (inkl konsulter ex Tobias) | 72 000 |
| Personalförsäkring, löneskatt | 7 740 |
| Pensionskostnader | 94 000 |
| Övrigt | 9 658 |
| Summa: | 2 800 000 |

Bilaga 3 - NAVET 2017

| INTÄKTER | |
|--|-------------------|
| Driftsbidrag kommuner | 7 126 389 |
| VGR (verksamhetsstöd) | 2 200 000 |
| Permanent verksamhetsstöd Skolverket | 2 500 000 |
| Högskolan Borås | 500 000 |
| Biologiska - Naturskolan | 375 000 |
| Entre och butik | 1 500 000 |
| Projekt o tjänster | |
| Konferenser | 200 000 |
| Kompetensutveckling utbildningssektorn | 500 000 |
| Kompetensutveckling övriga - 3260 | 100 000 |
| Fsg läromedel | 216 000 |
| Vandring, interakt spel, Berta pren | 1 000 000 |
| Projekt | 500 000 |
| Övriga poster | 400 000 |
| Eu-projekt | 100 000 |
| Summa projekt o tjänster | |
| S:a intäkter | 17 217 389 |
| KOSTNADER | |
| Löner | -7 450 000 |
| Semesterlöneskuld | -50 000 |
| AGA (arb giv avg) 30% | -2 235 000 |
| Pensionskostn. 4,5% generell | -334 909 |
| Löneskatt 24,26% | -109 700 |
| Pensionskostnad | -300 000 |
| Löneskatt 24,26% | -72 780 |
| Kpa + Fora (1,64+0,37%) | -35 000 |
| Kompetensutveckling | -100 000 |
| Friskvård | -100 000 |
| Arbetskläder | -20 000 |
| Resor | -100 000 |
| Projekt | |
| Material | -200 000 |
| Föreläsare/konsulter | |
| Underhåll (drift verksamhet) | -100 000 |
| Transporter/bilen | -50 000 |
| Lokalkostnader Hyra | -3 450 000 |
| El, städ, larm, förs | -700 000 |
| Material | -200 000 |
| Inköpta tjänster | -130 000 |

Ärende 15

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| Värdskap omkostnader | -100 000 |
| Data/Tele inkl datatjänster | -250 000 |
| Infobanken | -50 000 |
| Butiken | -100 000 |
| Marknadsföring | -300 000 |
| Hyra UBN (Nat.skolan) | -50 000 |
| Avskrivningar/ränta projekt 2013 | -280 000 |
| Reserv | -250 000 |
| S:a kostnader | -17 217 389 |



Revidering av riktlinjer för kommunövergripande styrdokument

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antog 2013-03-04, § 24, Riktlinjer för kommunövergripande styrdokument. Dokumentets giltighetstid är till 2017-03-01 och behöver därför aktualiseras. Sedan 2013 har en del lagförändringar gjorts som också motiverar en revidering av styrdokumentet, även vissa beslut tagna av kommunfullmäktige motiverar detta.

En tydlig definition av de olika styrdokumenterna gör det lättare för verksamheten att ta till sig informationen och agera därefter. Tydligheten är även en förutsättning för att kunna följa upp att styrdokumenterna har efterlevts. Att rätt nivå beslutar om respektive styrdokument skapar ökad rättssäkerhet och förtroende för dokumenterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-02-02
Riktlinjer för kommunövergripande styrdokument

Förslag till beslut

De reviderade riktlinjerna för kommunövergripande styrdokument antas.

Marie Nordqvist
Nämndsekreterare/Dokumentcontroller

Expedieras till: Samtliga nämnder och förvaltningar



Bakgrund

Kommunstyrelsen antog 2013-03-04, § 24, Riktlinjer för kommunövergripande styrdokument. Dokumentets giltighetstid är till 2017-03-01 och behöver därför aktualiseras. Sedan 2013 har en del lagförändringar gjorts som också motiverar en revidering av styrdokumentet, även vissa beslut tagna av kommunfullmäktige motiverar detta.

Framtagandet av riktlinjerna har skett med inflytande och översyn av administration- och kommunikationsenhetens personal. Ändringar i dokumentet från tidigare version framgår av överstruken text för text som tas bort och gulmarkerad text för text som läggs till eller ändras i den nya versionen.

Några av ändringarna som kräver ytterligare förklaring redovisas nedan.

Dokumentet ger exempel på dokument som kommunen enligt måste ha, ett av dessa exempel är jämställdhetsplan. En lagändring har gjorts som innebär att krav på jämställdhetsplan har ersatts av krav för arbetsgivaren att dokumentera arbetet med aktiva åtgärder från och med 2017-01-01.¹ Exemplet tas därför bort.

Herrljunga kommun har ett par strategier, ett styrande dokument som inte finns beskrivet i riktlinjerna sedan tidigare. Dokumenttypen har därför lagts till.

Ordningen över hur dokumenten presenteras har ändrats för att tydliggöra den hierarki som finns mellan styrdokument.

Ekonomisk bedömning

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan för verksamheten.

Juridisk bedömning

I kommunstyrelsens reglemente 13 § står: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens styrdokument, regelbestånd, riktlinjer och kommunfullmäktiges handlingar.

I den tidigare versionen av riktlinjerna framgår att nämnder och bolag själva ansvarar för sin struktur och terminologi för dokument som endast rör den egna verksamheten, men att den gemensamma strukturen bör vara vägledande.

Då reglementet tydligt talar om att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens styrdokument bör denna mening tas bort, då riktlinjerna ska gälla samtliga nämnder och förvaltningar.

Jämställdhetsbeskrivning

Herrljunga kommun har antagit en handlingsplan för att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektiv ska präglade beslut för medborgarna. I denna handlingsplan framgår följande:

¹ Diskrimineringsombudmannen, "Arbetsgivarens ansvar", <http://www.do.se/framja-och-atgarda/arbetsgivarens-ansvar/>, 2017-01-20.



- Alla publika dokument ska presenteras ur ett jämställdhetsperspektiv. Jämställdhet är ett begrepp som betonar jämlikhet mellan könen. Den text vi skriver och de bilder vi lägger ut i foldrar, på hemsidor och i andra dokument skall granskas och analyseras med hänsyn till kön. Vem är målgruppen, hur framställs kvinnor och män, vem syns och vad säger det?

Då riktlinjer för kommunövergripande styrdokument innehåller anvisningar för vad olika typer av styrdokument ska innehålla behöver ett avsnitt om jämställdhetsperspektiv upprättas i anvisningarna.

Nationella sekretariatet för genusforskning har på regeringens uppdrag tagit fram ett antal handledningar för arbetet med jämställdhetsintegrering, varav ”Så gör du: Jämställda styrdokument”² är en. Här finns ett frågebatteri att ställa vid upprättandet eller revideringen av styrdokument som föreslås läggas in i riktlinjer för kommunövergripande styrdokument.

Frågorna är följande:

- Står jämställdhet utskrivet någonstans i texten?
- Står det något om kvinnor, män, kön och genus?
- Står det att verksamheten ska fungera likvärdigt för alla som verksamheten finns till för, oavsett kön?
- Står det att ett jämställdhetsperspektiv ska genomsyra hela verksamheten?
- Är kön utskrivet på målgrupper (medborgare, unga, klienter med mera) när det är relevant?
- Finns särskilda mål för jämställdhet?
- Framgår att måluppfyllelse ska redovisas utifrån kön?
- Framgår att resultat och indikatorer ska följas upp på kön?
- Redovisas statistik och resultat könsuppdelat?
- Är den könsuppdelade statistiken beskriven i text och analyserad?

Samverkan

Samverkan är inte aktuell i detta ärende.

Motivering av förslag till beslut

En tydlig definition av de olika styrdokumenterna gör det lättare för verksamheten att ta till sig informationen och agera därefter. Tydligheten är även en förutsättning för att kunna följa upp att styrdokumenterna har efterlevts. Att rätt nivå beslutar om respektive styrdokument skapar ökad rättssäkerhet och förtroende för dokumenterna.

² Nationella sekretariatet för genusforskning, ”Så gör du: Jämställda styrdokument”, 2014.

Ärende 16

DIARIENUMMER: KS 28/2017 109
FASTSTÄLLD: KS § 24/2013
VERSION: 2
SENAS T REVIDERAD: --
GILTIG TILL: 2021-04-01
DOKUMENTANSVAR: Kanslichef

Riktlinje

Riktlinje för kommunövergripande styrdokument

Dokumentet gäller för samtliga förvaltningar

Innehåll

| | |
|--|---|
| Definition av styrdokument..... | 3 |
| Inledning..... | 3 |
| Kommunövergripande styrdokument | 3 |
| Övriga nämnder | 3 |
| Herrljunga kommuns styrdokument | 4 |
| Tillgänglighet, utformning och revidering..... | 6 |

Definition av styrdokument

Inledning

~~Herrljunga kommun saknar idag tydlig definition och beslutsnivå för de kommunövergripande styrdokumenterna.~~ Styrdokumentens tydliga definition och beslutsnivå är en förutsättning för styrning och ledning av kommunen. En tydlig definition av de olika styrdokumenterna gör det lättare för verksamheten att ta till sig informationen och agera därefter. Tydligheten är även en förutsättning för att kunna följa upp att styrdokumenterna har efterlevts. Att rätt nivå beslutar om respektive styrdokument skapar ökad rättssäkerhet och förtroende för dokumenterna.

Effektiv och relevant revision av styrdokumenterna förutsätter en tydlig definition av styrdokumenterna.

Kommunövergripande styrdokument

Kommunallagen är själva ramverket för en kommuns befogenheter. Utöver kommunallagen och annan lagstiftning styrs en kommun av ett antal styrande dokument som den själv har antagit.

Kommunens viktigaste övergripande styrdokument är reglementen och kommunfullmäktiges budget. Inom vissa områden är lagstiftningen starkt styrande för den verksamhet som en kommun bedriver och ställer där krav på att kommunen upprättar vissa styrdokument som exempelvis översiktsplan ~~och jämställdhetsplan~~.¹

Kommunövergripande styrdokument är ett generellt dokument som berör alla nämnder och styrelser. Dokumenten ska vara styrande i sin utformning och beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller chef.

Denna text syftar till att definiera betydelse och beslutsnivå för respektive styrdokument som kommunen själv beslutar om.

Detta dokument är en riktlinje då det inte i detalj går att reglera alla styrdokument utan viss bedömning kan behöva göras.

Dokumentet är trots detta bindande och ska följas så långt det går utifrån dokumentets intentioner.

~~Övriga nämnder~~

~~Nämnder och bolag ansvarar själva för sin struktur och terminologi för dokument som endast rör den egna verksamheten, men den gemensamma strukturen bör vara vägledande.~~

¹ <http://www.do.se/framja-och-atgarda/arbetsgivarens-ansvar/> 2017-01-20 Tidigare krav på jämställdhetsplan har ersatts av krav för arbetsgivaren att dokumentera arbetet med aktiva åtgärder från och med 2017-01-01.

Herrljunga kommuns styrdokument

Alla dokument är bindande.

| Styrdokument | Beslutsnivå | Revideras |
|---|-------------------|---|
| <p>Vision Vision anger ett framtida önskat tillstånd och kommunen har en gemensam vision som ska vara en ledstjärna för all kommunal verksamhet och visa på en gemensam färdriktning. (Ex Växtkraft 10 000 Utvecklingsplan för Herrljunga kommun fram till år 2020)</p> | Kommunfullmäktige | Årtal anges på respektive dokument |
| <p>Budget (och verksamhetsplan) Budget och verksamhetsplan är det viktigaste styrdokumentet för kommunen. Kommunens budgetarbete handlar om hur kommunen ska utvecklas och hur kommunens resurser ska fördelas. I budget anges även mål för respektive verksamhet.</p> | Kommunfullmäktige | Årligen |
| <p>Reglemente Får endast användas avseende kommunfullmäktiges delegation av ansvar till respektive nämnd och kommunstyrelsen.</p> | Kommunfullmäktige | Vid behov |
| <p>Strategi Strategin pekar ut handlingsinriktningar och långsiktiga mål, men går inte in på hur en praktiskt ska agera. Det återstår att tolka och bryta ner detta dokument i mera detaljerade skrivningar eller handlingar. Strategier behöver organisationen endast ha några få av eftersom de naturligt handlar om de stora sammanhangen.</p> | Kommunfullmäktige | Vid behov |
| <p>Policy En policy anger vilka värderingar och grunder som ska styra arbetet inom avgränsade områden. En policy innebär värderingar, principer, politik eller inriktning. En policy ska vara kortfattad. För att en policy ska fungera effektivt bör den sedan konkretiseras i andra styrdokument.</p> | Kommunfullmäktige | Vid behov dock minst varje mandatperiod |
| <p>Program Ett program är ett styrande dokument som ska bidra till uppfyllande av visionen och/eller budget och verksamhetsplan. Programmet talar om vad kommunen ska uppnå inom ett visst område. I programmet anges de övergripande prioriteringarna som ska göras inom en viss enskild verksamhet, eller inom ett område som berör många verksamheter. Programmet tar inte i detalj ställning till utförande, prioriteringar eller metoder. Programmet ska besvara frågan: Vad vill kommunen uppnå inom det här området under mandatperioden eller på längre sikt? Programmet ska ha en begränsad giltighetstid.</p> | Kommunfullmäktige | Minst varje mandatperiod |

| Styrdokument | Beslutsnivå | Revideras |
|--|---|--|
| <p>Plan En plan ska ange vad som ska uppnås inom ett visst område på en detaljerad nivå. Planen ska beskriva <i>önskade åtgärder</i> och ange <i>vem som ansvarar</i> för att åtgärderna genomförs, <i>när de ska vara genomförda</i> samt vilka <i>prioriteringar</i> som ska göras. Planen omsätter programmets inriktning till konkreta åtgärder, i de fall planen föregås av ett program. Planen ska ha en begränsad giltighetstid.</p> | <p>Kommunstyrelsen beslutar om kommunövergripande planer. En plan ska antas av kommunfullmäktige i de fall planen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nämnd kan upprätta en plan enligt det ansvar som fördelats genom reglementet, exempelvis skolplan.</p> | <p>Anges på dokumentet</p> <p>Ska vara begränsad.</p> <p>Minst årligen</p> |
| <p>Riktlinjer Riktlinjer avser främst frågor som rör ren verkställighet. Riktlinjer kan betraktas som en slags handbok som ska ange ramarna för vårt handlingsutrymme i en viss fråga. Riktlinjer kan ange både vad som ska uppnås och hur det ska uppnås. Syftet med riktlinjer är att reglera den befintliga verksamheten så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet. Riktlinjer är trots detta bindande och ska följas så långt det går utifrån dokumentets intentioner.</p> | <p>Kommunstyrelsen beslutar om kommunövergripande riktlinjer.</p> <p>Riktlinjer som bara berör tjänstemannaorganisationen, det vill säga ren verkställighet kan beslutas av nämnd alternativt chef utifrån hur ansvaret reglerats i reglemente och delegeringsordning.</p> | <p>Vid behov</p> |
| <p>Föreskrift Detaljerade regler för hur en viss fråga ska hanteras utöver och med utgångspunkt i gällande lagstiftning. Regler anger absoluta normer för vårt agerande. De ska liksom lagtext vara tydliga och inte innehålla formuleringar som låter den enskilde göra egna tolkningar. Reglernas roll är att sätta gränser och förbjuda vissa beteenden. De är den mest konkreta formen av styrdokument. Fullmäktige upprättar föreskrifter för allmänheten, exempelvis beslutar fullmäktige om lokala föreskrifter enligt Ordningsslagen. Föreskrifter som har förvaltningsövergripande karaktär beslutar kommunstyrelsen om. Nämnder och förvaltningar beslutar själva om föreskrifter inom den egna förvaltningen.</p> <p>Stadgar är ett äldre begrepp för föreskrifter. Ordet lever kvar på områden där det har funnits kommunala regler under mycket lång tid, t.ex. torgstadga och ordningsstadga. Ett annat och mer modernt ord för stadgar är lokala föreskrifter.</p> | <p>Fullmäktige upprättar föreskrifter för allmänheten, exempelvis beslutar fullmäktige om lokala föreskrifter enligt Ordningsslagen.</p> <p>Föreskrifter som har förvaltningsövergripande karaktär beslutar kommunstyrelsen om.</p> <p>Nämnder och förvaltningar beslutar själva om föreskrifter inom den egna kompetensen enligt reglemente.</p> | <p>Vid behov, ex. lagförändringar.</p> |

| Styrdokument | Beslutsnivå | Revideras |
|---|---|-----------|
| Regler Regler anger absoluta normer för vårt agerande. De ska liksom lagtext vara tydliga och inte innehålla formuleringar som låter den enskilde göra egna tolkningar. Reglernas roll är att sätta gränser och förbjuda beteenden. | Respektive nämnd/ ansvarig chef beroende på hur ansvaret reglerats i reglemente och delegeringsordning. | Vid behov |
| Rutiner Enklare grad av detaljerade anvisningar, och instruktioner för hur en viss fråga ska hanteras. Rutiner avser främst frågor rörande ren verkställighet. Rutiner är att betrakta som handböcker som anger ramarna för hur en viss fråga ska hanteras. Anvisningar och instruktioner mm samlas under den föreslagna officiella benämningen rutiner som ska användas. | Normalt anses rutiner, anvisningar och instruktioner vara en verkställighetsfråga, det vill säga beslutas av förvaltningschef. Kommunchef beslutar om kommunövergripande rutiner. | Vid behov |

Tillgänglighet, utformning och revidering

~~Vid beslut om nytt styrdokument ska samtliga styrdokument, förutom rutiner, finnas tillgängliga på kommunens externa webbplats samt beslutet anslås enligt kommunallagen.~~

Vid beslut om nytt styrdokument ska styrdokumentet finnas tillgängligt på kommunens externa eller interna webbplats. Vid publicering på hemsidan bör skillnad göras på rent interna dokument som rör personalfrågor och externa dokument som rör kommunens verksamhet

Förutom detta ska styrdokumentet:

- Följa Herrljunga kommuns grafiska profil – mallar finns på Komnet samt i det centrala ärendehanteringssystemet.
- Utvärderas och revideras vid behov.

Dokumentansvarig ansvarar för att styrdokumentet förs in i ~~diariet~~ det centrala ärendehanteringssystemet och att det tas bort från kommunens webbplats när det upphör att gälla.

Vid allt arbete med styrdokument ska ~~kansliet~~ administration- och kommunikationsenheten kopplas in för stöd med att säkerställa att dokumentet ur formell synvinkel uppfyller kraven och överensstämmer med riktlinjer för Herrljunga kommuns styrdokument.

Checklista för framtagande av styrdokument

För att kunna säkerställa att kommunens olika styrdokument får en bred förankring bland politiker och tjänstemän finns det ett par grundregler som gäller vid utformning och upprättande av styrdokument.

Att tänka på innan och under framtagandet av styrdokument:

1. Är ett styrdokument den bästa lösningen?
2. Blanda inte ihop exempelvis policy-formuleringar och riktlinjer i samma dokument. Finns behov skapa i så fall fler styrdokument utifrån indelningen ovan.
3. Varje beslut om styrdokument ska föregås av en tjänsteskrivelse som förklarar styrdokumentets behov och sammanhang. Tjänsteskrivelsen ska besvara bland annat följande frågor:
 - Vilken beslutsinstans ska ta beslut om styrdokumentet?
 - Behöver ett kommunövergripande dokument ut på remissrunda?
 - Finns det andra styrdokument som ska upphävas eller revideras, på grund av det nya styrdokumentet?
 - Vilken lagstiftning finns på det aktuella området? Om frågan är reglerad genom lagstiftning behövs kanske inget styrdokument, utan istället en anvisning av handbokskaraktär eller kanske en föreskrift till gällande lag.
 - Kostnadsberäkna styrdokumentet (ekonomiska konsekvenser).
4. De styrdokument som upprättas ska vara förenliga med överordnade dokument.
5. Vid formulerande av ett styrdokument (biläggs tjänsteskrivelsen) bör följande framgå:
 - Hur ska styrdokumentet benämnas?
 - Vilken giltighetstid ska dokumentet ha?
 - Skriv kort och tydligt – dokumenten ska präglas av enkelhet, tydlighet och kommunicerbarhet.
 - Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Det ska framgå vilka uppdrag som delas ut och vilka som är berörda av dem.
 - Hur ska dokumentet följas upp och när ska det följas upp?
6. Styrdokumentet ska även granskas utifrån ett jämställdhetsperspektiv:
 - Står jämställdhet utskrivet någonstans i texten?
 - Står det något om kvinnor, män, kön och genus?
 - Står det att verksamheten ska fungera likvärdigt för alla som verksamheten finns till för, oavsett kön?
 - Står det att ett jämställdhetsperspektiv ska genomsyra hela verksamheten?
 - Är kön utskrivet på målgrupper (medborgare, unga, klienter med mera) när det är relevant?
 - Finns särskilda mål för jämställdhet?
 - Framgår att måluppfyllelse ska redovisas utifrån kön?
 - Framgår att resultat och indikatorer ska följas upp på kön?
 - Redovisas statistik och resultat könsuppdelat?
 - Är den könsuppdelade statistiken beskriven i text och analyserad?