



Riktlinje

För bokning av idrottshallar



Herrljunga
kommun

Dokumentinformation

Diarienummer:	KS-2025-00164
Fastställt:	Kommunstyrelsen 2025-08-21 § 137
Senast reviderad:	Kommunstyrelsen 2025-08-21 § 137
Giltig till:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kultur- och fritidschef

Innehållsförteckning

1. Bokning av idrottshallar	4
1.1 Syfte	4
1.2 Ansvar	4
1.3 Uthyrningsregler.....	4
1.4 Generella regler	4
1.5 Prioriteringsområden	4
1.5.1 Fördelning mellan aktörer	4
1.6 Fördelning av ansökningar	5
1.6.1 Säsongspanering	5
1.6.2 Matcher	5
1.6.3 Arrangemang.....	5
1.6.4 Dialog och insyn i fördelningsprocessen.....	5
1.7 Uppföljning och revidering	5

1. Bokning av idrottshallar

Herrljunga Sportcenter ansvarar för uthyrningen av Herrljunga kommuns idrottshallar. Under vardagar disponeras hallarna i regel av skolorna fram till klockan 16.00. Under kvällar och helger hyrs idrottshallarna ut till föreningar, kommunala verksamheter, privatpersoner och företag.

1.1 Syfte

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en rättvis, effektiv och kvalitetssäkrad hantering av bokningar i kommunens idrottshallar. Riktlinjen utgör ett stöd för verksamheten och till de som hyr för att säkerställa att uthyrningen bedrivs i enlighet med Herrljunga kommuns övergripande mål och värdegrund.

1.2 Ansvar

Den som bokar en idrottshall ansvarar för att regler och riktlinjer som fastställts av Herrljunga Sportcenter följs under uthyrning. Vid överträdelser förbehåller sig Herrljunga Sportcenter rätten att neka bokningar i framtiden samt fakturera eventuell merkostnad som uppkommit.

1.3 Uthyrningsregler

- Ytterdörrar ska hållas stängda och fria för möjlighet till utrymning.
- Ansvarig ledare ska vara först och sista på plats.
- Anläggningen ska lämnas släckt och låst.
- Hyresgästen är ansvarig för alla som släpps in i förhyrt objekt.
- Hyresgästen är ansvarig för brandskyddet under uthyrningstiden.
- Om hallarna nyttjas av flera aktörer samtidigt ansvarar dessa solidariskt för att reglerna följs.
- Hyresgästen kan göras ekonomiskt ansvarig för eventuella larmutryckningar.

1.4 Generella regler

- Endast skor avsedda för inomhusbruk får användas i hallarna.
- Det är förbud mot rökning, alkohol och droger i hela anläggningen.
- Utrustning och redskap ska ställas tillbaka på rätt plats.
- Anläggningen ska lämnas i grovstädat skick.
- Hallen får endast användas till det angivna ändamålet som uppges vid bokningstillfället.

1.5 Prioriteringsområden

1. Kommunal skolverksamhet (under skoltid).
2. Föreningar som utövar verksamhet för personer med funktionsnedsättning, och behöver en specifik anpassad anläggning, har förtur till den anläggningen.
3. Föreningsverksamhet för barn och unga under 20 år har företräde till bokning fram till 20:00.
4. Föreningsverksamhet för vuxna.
5. Offentliga verksamhet.
6. Övriga bokningar (företag och privatpersoner).

1.5.1 Fördelning mellan aktörer

Kommunen strävar efter en fördelning av tider som är rättvis och transparent. Hänsyn tas till antalet aktiva utövare, åldersgruppernas behov samt föreningens verksamhetsutveckling. Om en förening utökar sin barn- och ungdomsverksamhet kan detta medföra att andra föreningar får färre tider, på grund av begränsningen av tider.

I enlighet med kultur- och fritidsplanens fokusområde, om att främja barn och ungas fritid, ges barn- och ungdomsverksamheten generellt företräde vid tilldelningen av tider. Därutöver prioriteras verksamheter som är beroende av inomhusanläggningar för sitt utövande.

1.6 Fördelning av ansökningar

1.6.1 Säsongspanering

Ansökan till respektive säsong görs digitalt i kommunens bokningssystem. Föreningar och hyresgäster får meddelande om när en säsong är öppen att gå in och ansöka i. Alla måste ansöka om tider varje ny säsong, bokningen avser en säsong i taget. Herrljunga Sportcenter fördelar tider/block till föreningar utefter prioriteringsordningen. Därefter förutsätts det att föreningarna gör en rättvis fördelning av tiderna internt. Om flera föreningar vill ha samma tid kan samrådsmöte tillkallas innan tiderna slutligen fördelas.

1.6.2 Matcher

Matcher som spelas på veckodagar spelas på egen träningstid. Om detta inte är möjligt är det önskvärt att matcher spelas på helger för att undvika att annans träningstid blir drabbad.

1.6.3 Arrangemang

Större arrangemang har företräde framför träning och match. Planering av arrangemang fastställs normalt sett innan nästkommande säsongspanering. Om tiderna redan är fördelade inleds en dialog med berörd hyresgäst.

1.6.4 Dialog och insyn i fördelningsprocessen

För att säkerställa en transparent och rättvis fördelning av halltider förs en löpande dialog med föreningarna inför varje säsong. Syftet är att identifiera förändrade behov, verksamhetsförändringar samt andra faktorer som kan påverka bokningsläget.

Inför varje ny säsong kallar Herrljunga Sportcenter till ett samrådsmöte med berörda föreningar. Efter att ansökningarna mottagits och en preliminär fördelning genomförts, ges möjlighet för hyresgäster att inkomma med synpunkter inom tio arbetsdagar. Herrljunga Sportcenter gör därefter en bedömning av inkomna synpunkter och fastställer den slutliga fördelningen.

1.7 Uppföljning och revidering

Riktlinjen följs upp och revideras vid behov. Eventuella justeringar genomförs i dialog med berörda aktörer för att säkerställa att riktlinjen fortsatt bidrar till en rättvis och kvalitativ verksamhet.