



Regler

För stöd inom kultur- och
fritidsverksamheten



Herrljunga
kommun

Dokumentinformation

Diarienummer:	KS-2024-384
Fastställt:	KS § 247/2012-12-17
Senast reviderad:	KS § 384/2025-04-14
Giltig till:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kultur- och fritidschef

Innehållsförteckning

1	Inledning	5
1.1	Allmänna bestämmelser och villkor	5
1.2	Granskning och kontroll	5
1.3	Rättelse och omprövning	5
1.4	Missbruk/misskötsel	5
2	Kommunalt aktivitetsstöd	6
2.1	Två ansökningsperioder/år	6
2.2	Ansökan	6
2.3	Ersättning vid för sent inkommen ansökan	6
2.4	Krav på föreningen	6
3	Utbetalning	7
3.1	Villkor	7
3.2	Närvaroredovisning	7
4	Drift- och lokalstöd	8
4.1	Gemensamma regler för drift- och lokalstöd	8
4.1.1	Syfte	8
4.1.2	Ansökan	8
4.1.3	Krav på föreningen	8
4.1.4	Utbetalning	9
4.1.5	Ersättning vid för sent inkommen ansökan	9
4.2	Särskilda regler då föreningen äger lokalen (Driftstöd till för föreningsdriven anläggning/loka)	9
4.3	Särskilda regler då föreningen hyr lokalen (Lokalstöd för hyrd loka)	9
4.4	Särskilda regler då föreningen driver samlingslokal (Driftstöd till samlingsbidrag)	10
5	Utvecklingsstöd för investeringar och satsningar	11
5.1	Gemensamma regler för utvecklingsstöd	11
5.1.1	Syfte	11
5.1.2	En ansökningsperiod per år	11
5.1.3	Krav på föreningen	11
5.1.4	Ansökan	11
5.1.5	Villkor	12
5.1.6	Utbetalning av beviljade medel	12
5.1.7	Slutrapportering	12
5.1.8	Återbetalningsskyldighet	12
5.2	Tilläggsregler för stöd till investeringar	12
5.2.1	Ansökan	13
5.3	Tilläggsregler för stöd till satsningar	13
5.3.1	Ansökan	13
6	Stöd till arrangemang/projekt inom kultur	14
6.1	Syfte	14
6.2	Krav på sökande	14

6.3	Villkor för kulturarrangemang /projektet	14
6.4	Ansökan	15
6.5	Slutrapport och utbetalning	15
7	Snabba slanten - Ungas kreativitet i rörelse	16
7.1	Syfte	16
7.2	Ändamål	16
7.3	Villkor.....	16
7.4	Ansökan	17
7.5	Redovisning.....	17
7.6	Återbetalningsskyldighet	17
8	Stöd till studieförbunden	18
8.1	Syfte	18
8.2	Stödet baseras på	18
8.3	Anslagets fördelning mellan verksamhetsformerna	18
8.4	Ansökan	18
8.5	Utbetalning av kommunanslaget.....	18
8.6	Särskilda överenskommelser	18

1 Inledning

Syftet med Herrljunga kommuns föreningsstöd är att bidra till föreningslivets aktivitet och utveckling. Föreningslivet, som en del av den sociala ekonomin, utgör en viktig faktor för ett socialt fungerande och attraktivt samhälle. De kommunala stödets ändamål är att hjälpa föreningslivet att bibehålla sin verksamhet samt möjliggöra en fortsatt utveckling av verksamheten i linje med fastställda politiska mål.

1.1 Allmänna bestämmelser och villkor

De allmänna bestämmelserna gäller för samtliga föreningsbidrag som ansöks hos Herrljunga kommun.

1.2 Granskning och kontroll

Föreningens styrelse ansvarar för att inlämnade uppgifter är korrekta. Se krav på förening under respektive stödform för mer information om vilka underlag som ska lämnas i samband med ansökan.

Varje år kontrolleras ett antal föreningar. De kontrollerade föreningarna väljs ut av olika orsaker, exempelvis på grund av att ansökan är felaktigt ifylld, att föreningen uppvisar en stor ökning av antal aktiviteter eller slumpmässigt i syfte att säkerställa korrekt användning av stödmedel.

Vid en kontroll ska allt material som anses nödvändigt för kontrollen delges kommunen. Resultatet av en kontroll, som visar brister eller felaktigt lämnade uppgifter, kan i vissa fall leda till avstängning från möjligheten att söka stöd eller, i allvarliga fall krav på återbetalning.

- stödet har beviljats utifrån att felaktiga uppgifter inlämnats,
- stödet inte använts för det ändamål som det beviljats för, eller
- om mottagaren inte inkommer med sådana handlingar och uppgifter som begärs.

1.3 Rättelse och omprövning

Ändring av beslut kan ske genom rättelse eller omprövning. Beslut som innehåller uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende får rättas av den som meddelat beslutet. Omprövning av beslut får ske om beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning är uppenbart felaktigt. Beslut om rättelse eller omprövning fattas av det organ som har meddelat beslutet. Beslut till nackdel för förening kan endast fattas efter att föreningen getts möjlighet att yttra sig.

1.4 Missbruk/misskötsel

Missbruk av stöd eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen stängs av från möjligheten att söka stöd från kommunen. Eventuell prövning och tolkning av dessa regler görs av kultur- och fritidsutskottet.

2 Kommunalt aktivitetsstöd

Syftet med det kommunala aktivitetsstödet är att bidra till föreningslivet genom att uppmuntra till en meningsfull och stärkande ledarledd barn- och ungdomsverksamhet.

2.1 Två ansökningsperioder/år

Ansökan avser perioderna:

1 januari – 30 juni

Sista ansökningsdag är den 25 augusti

1 juli – 31 december

Sista ansökningsdag är den 25 februari (året därpå)

2.2 Ansökan

Ansökan gör genom Kommunens föreningsregister, som nås via kommunens hemsida.

2.3 Ersättning vid för sent inkommen ansökan

Komplett ansökan ska lämnas in senast sista ansökningsdag. Vid för sent inkommen ansökan, helt eller delvis, reduceras stödbeloppet enligt följande:

- 1–7 dagar för sent. Avdrag 10 %
- 8–14 dagar för sent. Avdrag 20 %
- 15–21 dagar för sent. Avdrag 30 %
- 22–28 dagar för sent. Avdrag 40 %

Ansökan inkommen mer än 28 dagar för sent ersätts med maximalt 35 % av det godkända ansökningsbeloppet. Retroaktiva stöd medges inte, med undantag av när särskilda skäl föreligger.

2.4 Krav på föreningen

För att få stöd ska följande kriterier uppfyllas, föreningen ska:

- Ha minst 10 medlemmar i åldern 7–25 år.
- Driva ideell verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–25 år, i Herrljunga kommun.
- Vara ansluten till godkänd riksorganisation eller, om sådan saknas, godkännas av kommunen.
- Ha sitt säte och verka i Herrljunga kommun.
- Vara uppbyggd på demokratiska principer.
- Ha stadgar som godkänts av medlemmar, en styrelse som består av minst tre personer och revisorer.
- Årsmöte ska hållas årligen
- Föreningen ska ha en utsedd droginformatör som ansvarar för föreningens drogpreventiva arbete under året, enligt av föreningen antagen alkohol och drogpolicy.
- I stadgarna ska tydligt framgå att alla har rätt att bli medlemmar och delta i verksamheten.
- Ge alla oavsett kön, religiös tillhörighet lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter att delta.
- Ha ett organisationsnummer och ett bank- eller plusgiro nummer. Detta krävs för att bidrag ska kunna betalas ut till föreningen/organisationen.
- Förening som erhåller stöd ska lämna kommunen sådan insyn i verksamheten att kontroll av stödanvändning kan genomföras.
- Föreningen ska i samband med ansökan lämna in senast upprätta verison av följande handlingar via kommunens föreningsregister (aktor smartbook):
 - Uppdaterade uppgifter i föreningsregistret (inklusive utsedd droginformatör)
 - Verksamhetsberättelse (inkl. information om vad som gjorts i drogpreventivt syfte)
 - Verksamhetsplan (om en sådan upprättats)
 - Bestyrkt resultat- och balansräkning
 - Revisionsberättelse
 - Protokoll från årsmöte
 - Jämställdhetspolicy

3 Utbetalning

Stöd utbetalas endast till den sökande föreningens registrerade post- eller bankgiro. Utbetalning av stöd sker inom 3 månader från sista ansökningsdag för respektive stöd, såvida inte särskilda skäl föreligger, exempelvis vid fördjupad kontroll som kräver mer tid.

3.1 Villkor

- Stöd ges för sammankomster och deltagartillfällen som sker i föreningens regi.
- Stödberättigade deltagare är personer mellan 7–25 år och medlemmar i föreningen under den period som föreningen söker aktivitetsstöd.
- Minst 70 % av den verksamhet som ska ligga till grund för stödet ska vara knuten till föreningens godkända fritidsverksamhet, resterande 30 % kan vara naturligt anknuten verksamhet.
- En sammankomst ska ligga i linje med föreningens verksamhet och idé för barn och ungdom och särskilt inriktas mot att:
 - utveckla alla barns och ungdomars möjligheter till allsidig fritidsaktivitet efter vars och ens fysiska och psykiska förutsättning, samt
 - utveckla kvaliteten i det lokala föreningslivets barn- och ungdomsverksamhet så att verksamheten främjar en god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration.
- En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet och leva upp till följande krav:
 - Ledaren ska vara utsedd av föreningen.
 - Ledaren ska ha fyllt 13 år.
 - Ledaren kan endast ansvara för en grupp i taget. Flera grupper kräver flera ledare.
 - En sammankomst ska omfatta minst tre stödberättigade deltagare utöver ledaren.
 - Stöd utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.
 - En sammankomst ska pågå minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning.
 - Ledare i åldern 13–25 år som leder verksamhet i föreningens regi är stödberättigad, max två ledare/tillfälle.
 - En deltagare får endast räknas en gång per dag och förening.
 - För deltagare och ledare inom idrott för personer med funktionsvariation (paraidrott) finns ingen övre åldersgräns.

3.2 Närvaroredovisning

Vid varje aktivitet ska närvaro av deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska innehålla information om ålder och kön för respektive ledare/deltagare samt information om vilket deltagartillfälle redovisningen avser. Redovisningen lämnas via kommunens föreningsregister.

4 Drift- och lokalstöd

4.1 Gemensamma regler för drift- och lokalstöd

4.1.1 Syfte

Syftet är att stödja föreningar som äger eller hyr en lokal/anläggning som Herrljunga kommun bedömer som viktig för kommunens fritidsverksamhet.

Herrljunga kommun har tre former av drift- och lokalstöd:

- Föreningar som äger lokal
- Föreningar som driver samlingslokal
- Föreningar som verkar i hyrd lokal

Möjlighet finns att söka stöd för både ägd/hyrd lokal och samlingslokal. Stödet betalas ut för den form som till störst del gynnar föreningen ekonomiskt.

4.1.2 Ansökan

- En ansökningsperiod per år
- Ansökan avser period: Föregående verksamhetsår
- Sista ansökningsdag: 1 maj
- Ansökan ska ske genom kommunens föreningsregister

4.1.3 Krav på föreningen

För att få stöd ska följande kriterier uppfyllas:

- Vara ansluten till godkänd riksorganisation eller godkännas direkt av kommunen vid saknad riksorganisation.
- Ha sitt säte och verka i Herrljunga kommun.
- Vara uppbyggd på demokratiska principer.
- Ha stadgar som godkänts av medlemmar, styrelse på minst tre personer och revisorer.
- Ha antagit stadgar och valt styrelse under aktuell ansökningsperiod.
- I stadgarna ska det tydligt framgå att alla har rätt att bli medlemmar och delta i verksamheten.
- Ge alla oavsett kön, religiös tillhörighet samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter att delta.
- Ha ett organisationsnummer samt bank- eller plusgiro för utbetalning av stöd.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in senast upprättad version av följande handlingar via kommunens föreningsregister (Aktor Smartbook):

- Uppdaterade kontaktuppgifter i föreningsregistret
- Verksamhetsberättelse.
- Verksamhetsplan (om en sådan finns).
- Bestyrkt resultat- och balansräkning.
- Revisionsberättelse.
- Protokoll från årsmöte.

- Jämställdhetspolicy (alternativt nedtecknad värdegrund eller på annat vis fastställda regler för föreningens jämlikhetsarbete)
- Föreningar som erhåller stöd är skyldiga att ge kommunen insyn i verksamheten för att kontrollera stöd användningen.

4.1.4 Utbetalning

Stöd utbetalas endast till föreningens registrerade post- eller bankgiro. Utbetalning sker inom tre månader efter sista ansökningsdag, såvida inte särskilda skäl föreligger, exempelvis vid fördjupad kontroll.

4.1.5 Ersättning vid för sent inkommen ansökan

- 1–7 dagar för sent: Avdrag 10 %
- 8–14 dagar för sent: Avdrag 20 %
- 15–21 dagar för sent: Avdrag 30 %
- 22–28 dagar för sent: Avdrag 40 %

Ansökan inkommen mer än 28 dagar för sent ersätts med maximalt 35% av det godkända ansökningsbeloppet. Retroaktiva stöd medges inte i annat fall än då särskilda skäl föreligger.

4.2 Särskilda regler då föreningen äger lokalen (Driftstöd till för föreningsdriven anläggning/loka)

- Driftstöd kan sökas av föreningar som driver egna anläggningar genom ägande.
- Lokalen/anläggningen ska vara möjlig att hyra för andra föreningar, skolor och för allmänheten.
- Föreningen ska ha en utsedd droginformatör som ansvarar för föreningens drogpreventiva arbete under året enligt av föreningen antagen alkohol och drogpolicy.
- Drift-/lokalstödet beräknas på antal deltagartillfällen (för deltagare i åldern 7–25 år) och nettokostnaden för lokalen (nettokostnad /deltagartillfällen). Stöd utgår till en summa av maximalt 50 000 kr.
- Driftstöd baseras på föregående årskostnader minus intäkter. Vid beräkning av nettokostnad för lokal är stödberättigande underlag:
 - Arrende, brandförsäkring, bränsle, sotning, el, vatten och avlopp samt sophämtning.
 - Utgifter/inkomster som endast avser lokalen/anläggningen redovisas separat i actor smartbook, i samband med ansökan. Redovisning kan även bifogas ansökan i separat dokument.

4.3 Särskilda regler då föreningen hyr lokalen (Lokalstöd för hyrd loka)

För ansökan om stöd avseende hyrd lokal finns följande särskilda villkor:

- Lokalstöd kan medges då föreningen hyr lokal i minst ett år, förutsatt att lokalen ej är subventionerad.
- Lokalstöd beräknas på faktisk kostnad för lokal genom redovisat antal deltagartillfällen enligt reglerna för kommunalt aktivitetsstöd. Om kvoten överstiger den fastställda nivån medges stöd med upp till det fastställda max stödet per deltagartillfälle.
- Föreningen ska ha en utsedd droginformatör som ansvarar för föreningens drogpreventiva arbete under året, enligt av föreningen antagen alkohol och drogpolicy.
- Stödberättigande underlag är årlig lokalkostnad för, i förekommande fall: - lokalhyra, brandförsäkring, bränsle, sotning, el, vatten och avlopp samt sophämtning.

4.4 Särskilda regler då föreningen driver samlingslokal (Driftstöd till samlingsbidrag)

För ansökan om stöd avseende samlingslokal finns följande särskilda villkor:

- Driftstöd för samlingslokal kan sökas av föreningar som driver egen samlingslokal.
- Föreningen ha genomfört minst 20 verksamhetstillfällen under föregående år för att stöd ska utbetalas. Med verksamhet avses egen eller annans verksamhet som exempelvis annan förening, privatperson eller privatperson som hyr lokalen för möten/aktiviteter/mässa/kalas.
- Driftstödet beräknas på antal, av kommunen, godkända kvadratmeter samt antal verksamhetstillfällen.
- Utgifter/inkomster som endast avser lokalen/anläggningen redovisas separat i actor i samband med ansökan. Redovisning kan även bifogas ansökan i separat dokument. Uthyrningstillfällen till hyresgäst som i sin tur bedriver kommersiell verksamhet är inte stödberättigad.
- Föreningens egna aktiviteter i samband med underhåll och skötsel av anläggningen/byggnaden kan också vara stödberättigande.

5 Utvecklingsstöd för investeringar och satsningar

5.1 Gemensamma regler för utvecklingsstöd

5.1.1 Syfte

Syftet med utvecklingsstöd för investeringar och satsningar, är att skapa förutsättningar för hållbara, ändamålsenliga och funktionella lokaler och anläggningar för kommunens föreningsliv, samt att stärka möjligheten till utveckling av kommunens föreningsliv.

Ett står kommunen fritt att bedöma och prioritera ansökningar utifrån stödets syfte. Kommunen, prioriterar investeringar och satsningar som gynnar både föreningens medlemmar och allmänheten, så att stödet får en så bred nytta som möjligt. Dessutom ges företräde till investeringar och satsningar som stämmer överens med de fokusområden och prioriteringar som fastlagets i kommunens kultur- och fritidsplan. Stödet bör, om möjligt, användas som medfinansiering i olika EU-projekt samt projekt med statligt eller annat stöd. Utbetalning av stöd sker i förhållande till kvarvarande summa efter utbetalning av fasta stöd.

5.1.2 En ansökningsperiod per år

Ansökan avser period: Kommande verksamhetsår Sista ansökningsdag 25 augusti, Ansökningar som kommer in efter detta datum, kan behandlas om det finns medel kvar att fördela.

5.1.3 Krav på föreningen

För att få stöd ska följande kriterier uppfyllas; föreningen ska:

- Vara ansluten till godkänd riksorganisation, eller om sådan saknas ska föreningen godkännas av kommunen.
- Ha sitt säte och verka i Herrljunga kommun.
- Vara uppbyggd på demokratiska principer.
- Ha stadgar som godkänts av medlemmar, styrelse som består av minst tre personer samt revisorer.
- Ha antagit stadgar och valt styrelse under aktuell ansökningsperiod.
- I stadgarna tydligt framgå att alla har rätt att bli medlemmar och delta i verksamheten.
- Ge alla, oavsett kön och religiös tillhörighet, lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter att delta.
- Ha ett organisationsnummer och ett bank- eller plusgiro nummer. Detta krävs för att bidrag ska kunna betalas ut till föreningen/organisationen.
- Förening som erhåller stöd är skyldig att lämna kommunen sådan insyn i verksamheten att kontroll av stödanvändning kan genomföras.

5.1.4 Ansökan

Ansökningar för investeringar görs via föreningsregistret. Länk till föreningsregistret finns på kommunens hemsida.

Föreningen ska i samband med ansökan lämna in senast uppdaterad version av följande handlingar via kommunens föreningsregister (actor smartbook):

- Uppdaterade kontaktuppgifter till föreningsregister (ink. utsedd droginformatör)
- Verksamhetsberättelse
- Verksamhetsplan (om en sådan upprättats)

- Bestyrkt resultat- och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Protokoll från årsmöte
- Jämställdhetspolicy (eller alternativt nedtecknad värdegrund eller på annat vis fastställda regler för föreningens jämlikhetsarbete).

Ansökan ska innehålla uppgifter om planerat startdatum och uppskattat slutdatum. Vid förseningar efter påbörjat arbetet ska föreningen meddela kommunen, varpå datum för slutredovisning kan justeras.

5.1.5 Villkor

- Investeringen/Satsningen bör ej påbörjas före beslut om eventuellt stöd, såvida inte särskilda skäl för investeringen/satsningen finns.
- En förening som erhållit stöd för investering/satsning kan ansöka om nytt stöd först tre år efter att föregående ansökan inkom, såvida inte särskilda skäl föreligger.
- Investeringen/satsningen ska slutrapporteras till kommunen.

5.1.6 Utbetalning av beviljade medel

Beviljat stöd utbetalas i samband med att investeringen/satsningen påbörjas, vilket ska meddelas till kommunen.

5.1.7 Slutrapportering

Efter avslutad investering eller satsning ska en slutrapport lämnas in, som innehåller:

- Ekonomisk sammanställning över investeringen/satsningen
- Av revisor bestyrkta utdrag ur bokföringen.
- Dokumentation, till exempel bilder och rapporter. Slutrapporten ska inlämnas inom sex månader efter projektets slutförande.

Om rapporteringen försenas eller är ofullständig, riskerar föreningen att bli återbetalningsskyldig för hela eller delar av stödet.

5.1.8 Återbetalningsskyldighet

Mottagaren av stöd kan bli helt eller delvis återbetalningsskyldig i det fall:

- Investeringen/satsningen inte genomförts enligt godkänd plan.
- Investeringen/ satsningen genomförs till en lägre kostnad än den budgeten som låg till grund för det beviljade stödet.
- Redovisning av stödet inte inkommer enligt avtal.

5.2 Tillägsregler för stöd till investeringar

Syftet med stödet till investering är att föreningar som driver egna anläggningar ska ges möjlighet till kompletterande finansiering vid investeringar. Stödet bör, om möjligt, användas som medfinansiering till andra finansieringskällor såsom exempelvis finansiering från Boverket med flera.

5.2.1 Ansökan

Ansökningar för investeringar görs via föreningsregistret. Länk till föreningsregistret finns på kommunens hemsida.

Till ansökan ska följande underlag bifogas:

- En kortfattad redogörelse för investeringens användning
- Karta/bild, ritningar
- Bestyrkt kopia på nyttjanderättshandling (ex. arrendeavtal)
- Köpebevis eller kopia på lagfart
- Investeringsbudget inklusive planerad driftsbudget
- Finansieringsplan
- Föreningens senaste bokslut
- Bestyrkt protokollsutdrag från styrelse eller årsmöte med beslut om investering

5.3 Tilläggsregler för stöd till satsningar

Stödet kan beviljas för både fysiska investeringar och andra utvecklingsinsatser, såsom nya verksamhetsinriktningar och utbildningssatsningar.

5.3.1 Ansökan

Till ansökan ska, i tillämpliga fall, bifogas:

- Projektplan
- Budget
- Finansieringsplan
- Bestyrkt protokollsutdrag från styrelse eller årsmöte med beslut om satsning

6 Stöd till arrangemang/projekt inom kultur

”Kreativt kulturstöd”, för att täcka eventuell förlust

6.1 Syfte

Syftet med kreativt kulturstöd till arrangemang och projekt inom kultur, är att stimulera och uppmuntra nytänkande och utvecklande initiativ. Genom stödet vill kommunen stärka medborgarnas tillgång till hållbara, inkluderande och nyskapande kulturupplevelser. Med nytänkande och utvecklande initiativ avses exempelvis nya samarbeten, uttrycksformer eller arbetssätt. Hållbarhet kan innebära social, ekologisk eller ekonomisk hållbarhet, medan inkludering syftar till att göra kultur tillgänglig för fler målgrupper. Kommunen prioriterar arrangemang och projekt som ligger i linje med de fokusområden och prioriteringar som fastslagits i kommunens kultur- och fritidsplan, som finns att tillgå bland i kommunens styrdokument.

Ansökan sker löpande.

6.2 Krav på sökande

För att kunna söka stödet ska följande kriterier uppfyllas:

- **Juridiska person:** Stödet kan sökas av ideella föreningar, stiftelser eller andra juridiska personer som uppfyller kraven för icke-vinstdrivande verksamhet.
- **Kompletterande finansiering:** Stödet förutsätter att arrangemanget/projektet innehar kompletterande finansiering utöver kommunalt stöd, så som exempelvis stöd från annan ickekommunal aktör, egen arbetsinsats från arrangören biljettintäkter eller liknande.
- **Ideella föreningar:** Om sökande är en förening ska den vara ansluten till en godkänd riksorganisation, eller godkännas direkt av kommunen om ingen sådan anslutning finns.
- **Transparens och insyn:** Sökande är skyldig att ge kommunen insyn i verksamheten för att säkerställa att stödet används enligt överenskommelse.

Sökande ska:

- Ha sitt säte och verka i Herrljunga kommun.
- Vara uppbyggd på demokratiska principer.
- Ha stadgar som godkänts av medlemmar, en styrelse bestående av minst tre personer samt revisorer.
- I stadgarna ska det tydligt framgå att alla har rätt att bli medlemmar och delta i verksamheten.
- Ge alla, oavsett kön, religiös tillhörighet lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter att delta.
- Ha ett organisationsnummer och ett bank- eller plusgiro nummer. Detta krävs för att bidrag ska kunna betalas ut till föreningen/organisationen.

6.3 Villkor för kulturarrangemang /projektet

- Stödet ges i helt eller delvis som förlustgaranti.
- Arrangemanget/projektet ska vara tillgängligt för allmänheten och i huvudsak genomföras i Herrljunga kommun.
- Stödet kan inte sökas flera år i rad för samma arrangemang/ projekt.

- Stöd ges till nya formerna av arrangemang/projekt, samt till utveckling av befintliga initiativ, exempelvis genom att satsningar görs för att bredda evenemangets målgrupp.

Beviljat stöd, utbetalas efter redovisning av resultatet för evenemanget och kan inte överstiga eventuell förlust.

6.4 Ansökan

Ansökan sker löpande. Stödet söks via kommunens e-tjänst. Länk till ansökan finns på kommunens hemsida.

I samband med ansökan, ska senast upprättad version av följande handlingar vara inlagda i kommunens föreningsregister (aktor smartbook):

- Verksamhetsberättelse
- Verksamhetsplan (om en sådan upprättats)
- Bestyrkt resultat- och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Protokoll från årsmöte
- Jämställdhetspolicy (alternativt nedtecknad värdegrund eller på annat vis fastställda regler för föreningens jämlikhetsarbete).
- Bestyrkt protokollsutdrag från styrelse eller årsmöte med beslut om satsning

Ansökan ska innehålla:

- Mål och syfte med arrangemanget/projektet
- Budget för arrangemanget/projektet
- Namn och kontaktuppgifter till föreningens ansvariga kontaktperson

6.5 Slutrapport och utbetalning

Utbetalning: Beviljat stöd betalas ut efter genomfört arrangemang/projekt och inkommen ekonomisk redovisning. Stödet kan inte överstiga en eventuell förlust.

Redovisningen ska innehålla:

- Intäkter och kostnader
- Antal besökare
- Bedömning av projektets genomslag

Tidsram:

Redovisning ska lämnas inom 60 dagar efter avslutat arrangemang/projekt.

Bifogade dokument:

Ekonomisk sammanställning

Bestyrkta kopior av relevanta underlag, exempelvis biljettförsäljning eller andra intäkter.

7 Snabba slanten - Ungas kreativitet i rörelse

7.1 Syfte

Syftet med stödet "Snabba slanten" är att främja entreprenörskap bland ungdomar samt bredda utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter för unga i Herrljunga kommun. Genom detta ekonomiska stöd ska ungdomars eget skapande, kreativitet, inflytande och delaktighet uppmuntras.

7.2 Ändamål

Stödet kan sökas av ungdomar från det år man fyller 13 år, till och med det år man fyller 20 år.

Processtöd (rådgivning, coachning) erbjuds alla som beviljas stödet "Snabba slanten." Stödet kan sökas för:

- Ungdomars egna kultur- och fritidsprojekt
- Projekt som är offentliga.
- Projekt som äger rum i Herrljunga kommun eller som i betydande grad bedöms vara till nytta för Herrljunga kommuns ungdomar.

7.3 Villkor

Stödet kan endast sökas en gång för ett och samma projekt.

Stödet kan beviljas högst två gånger per person och år.

Eget skapande eller arrangörskap är en förutsättning för stöd.

Stödet kan inte sökas för:

- Ordinarie föreningsverksamhet.
- Skolprojekt (gäller alla skolformer – grundskola, gymnasium, högskola/universitet, folkhögskola med mera).
- Projekt som initierats eller drivs av vuxna (över 20 år).
- Projekt som stödjer eller ingår i partipolitisk verksamhet.
- Kommersiella eller vinstdrivande projekt (även för välgörande ändamål).
- Projekt som genomförs på platser där alkohol säljs.
- Verksamhet som strider mot lagar, demokratiska värderingar, uppmuntrar droganvändning eller är diskriminerande.

Stödet får inte användas till:

- Ersättning för eget arbete till den person som gör ansökan.
- Etablerade verksamheter som redan pågår.

7.4 Ansökan

- Ansökan kan ske löpande under året.
- Ansökan mejlas till Herrljunga kommun, Herrljunga.Kommun@herrljunga.se och ange "Ansökan snabba slanten, Kultur & Fritid"
- Ansökan ska innehålla:
 - En enkel projektplan.
 - Ekonomisk kalkyl.
- Om en grupp eller medlemmar i en förening vill söka stöd för ett gemensamt kulturprojekt ska varje enskild person lämna in en ansökan. Däremot lämnas endast en gemensam projektplan och ekonomisk kalkyl.
- Beslut om ansökan fattas när samtliga erforderliga handlingar har lämnats in.
- Handläggning av ansökan ska behandlas skyndsamt av kommunen.

7.5 Redovisning

Projektet ska redovisas till kommunen senast en månad efter att projektet har genomförts.

Följande handlingar som styrker redovisningen ska bifogas:

- Kvitton ska redovisas, som stryker utgifter.
- En uppföljning av projektplanen, där genomförandet och eventuella avvikelser från den ursprungliga planen beskrivs.

7.6 Återbetalningsskyldighet

Den som har fått stöd kan bli skyldig att betala tillbaka hela eller delar av beloppet om:

- Projektet läggs ner.
- Projektet förändras på ett sätt som gör att det inte längre stämmer med den ursprungliga ansökan, utan att kommunen godkänt förändringen.
- Om redovisningen inte sker enligt överenskommelse.

8 Stöd till studieförbunden

8.1 Syfte

Samtliga kommuner i Västra Götaland stödjer studieförbundens verksamhet med kommunalt bidrag. Stödet utbetalas på enligt den kommunbidragsrekommendation och med hjälp av det verktyg som beslutas årligen av Västra Götalands Bildningsförbunds styrelse.

8.2 Stödet baseras på

Studiecirklar och annan folkbildningsverksamhet

- Unika deltagare
- Studietimmar
- Deltagare med funktionsnedsättning

Kulturarrangemang

- Antal kulturarrangemang

8.3 Anslagets fördelning mellan verksamhetsformerna

- 70 % studiecirklar, (50 % deltagare och 50 % studietimmar)
- 10 % annan folkbildningsverksamhet (50 % deltagare och 50 % studietimmar)
- 20 % kulturarrangemang (antal kulturprogram)

8.4 Ansökan

Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast 25 juni.

Ansökan sker via kommunens hemsida.

I ansökan bifogas följande underlag:

- Verksamhetsplan för innevarande år.
- Verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk berättelse för föregående år.
- Påskrivna kommunssammandrag

8.5 Utbetalning av kommunanslaget

Kommunbidrag betalas ut i sin helhet senast 31 augusti.

8.6 Särskilda överenskommelser

Särskilda överenskommelser kan bli aktuella i det fall övriga förekommande stödformer inte är tillämpliga. Exempel då särskilda överenskommelser kan träffas är vid upplåtelse av kommunala anläggningar under längre tid. Mycket stor restriktivitet ska råda vid ingång av nya avtal samt vid förlängning av befintliga avtal, då särskilda överenskommelser riskerar sätta fastlagd prioritering ur spel. Särskilda överenskommelser ska skrivas i avtalsform om högst tre år, där respektive parts åtagande tydliggörs.